

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Administración Nacional de Electricidad (ANDE)
Uoc Ande**

Nombre de la Licitación:

**LP1783-23 SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS
LIBRES DE LA ANDE (GRUPOS 1 Y 2)**
(versión 2)

ID de Licitación:

425261



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

20/10/2023

"Pliego para la Contratación de Servicios de Limpieza Integral - Convencional"
Versión 1

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	425261	Nombre de la Licitación:	Lp1783-23 Servicio Integral de Limpieza de Edificios y Áreas Libres de la ANDE (Grupos 1 y 2)
Convocante:	Administración Nacional de Electricidad (ANDE)	Categoría:	2 - Servicios de Limpiezas, Mantenimientos y reparaciones menores y mayores de Instalaciones, Maquinarias y Vehículos
Unidad de Contratación:	Uoc Ande	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	A TRAVÉS DEL SICP DE LA DNCP	Fecha Límite de Consultas:	02/11/2023 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Módulo de Ofertas Electrónicas	Fecha de Entrega de Ofertas:	09/11/2023 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Módulo de Ofertas Electrónicas	Fecha de Apertura de Ofertas:	09/11/2023 09:00

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Lote	Anticipo:	1.0%
Vigencia del Contrato:	Hasta Cumplimiento Total de Obligaciones		

Datos del Contacto

Nombre:	C.P. Liliana Rocío Ortiz Benítez	Cargo:	Directora de Contrataciones Públicas
Teléfono:	2172947 - 2172118 - 2172061	Correo Electrónico:	dadli@ande.gov.py

ADENDA

Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE ELECTRICIDAD

A N D E

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ANDE N° 1783/2023

Servicio Integral de Limpieza de Edificios y Áreas Libres de la ANDE (Grupos 1 y 2)

AD REFERÉNDUM DEL EJERCICIO 2024

ADENDA N° 1

Asunción, 19 de octubre de 2023

Al Oferente

Señor(es):

Con relación a la licitación de referencia, sírvanse considerar para la elaboración de sus ofertas lo siguiente:

- Se ha realizado ajustes en la Sección DATOS DE LA LICITACIÓN, punto *Visita al sitio de ejecución del contrato* del Pliego de Bases y Condiciones.

Les saludamos muy atentamente,

ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE ELECTRICIDAD - ANDE

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Datos de la licitación

- Visita al sitio de ejecución del contrato

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace: <https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/425261-lp1783-23-servicio-integral-limpieza-edificios-areas-libres-ande-grupos-1-2-1/pliego/2/diferencias/1.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en la convocatoria y/o en las bases de la licitación y/o en los contratos suscriptos. La adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago es el guaraní. Se deberá mantener la moneda de la oferta como moneda del pago.

Las ofertas expresadas en moneda nacional deberán ser cotizadas en números enteros, sin décimos ni céntimos.

En ningún caso se admitirán ofertas totales o unitarias con valor cero o sin cotización en la planilla de precios ofertados. Cuando la naturaleza de la contratación así lo requiera, las cotizaciones podrán expresarse en porcentajes.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones: se establece para los Lotes: **1** (ítem 1); **6** (ítem 1); **8** (ítem 4); **10** (ítem 1); **12** (ítem 2); **13** (ítems 1, 2 y 3); **14** (ítems 2 y 3); **18** (ítems 1 y 2) y **19** (ítem 1), según se detallan en el siguiente cuadro:

Lote N°	Ítem N°	Lugar	Departamento	Distrito	Fecha	Horario	Dirección de recepción a los Oferentes para la Visita	Nombre del funcionario responsable de guiar la visita
1	1	ESTACIÓN 500 kV - AYOLAS	Misiones	Ayolas	JUEVES 26/10/2023	De 10:00 hs. a 12:00 hs	Local Estación 500 KV. Ruta Camino a la Ciudad de Ayolas.	Rossana Sosa Alejandra Valdez
6	1	ESTACIÓN CERRO CORÁ	Amambay	Cerro Corá	LUNES 30/10/2023	De 14:00 a 15:00 hs	Local de la Agencia Regional Pedro Juan Caballero, Av. Mcal. López	Fátima Pereira Patricia Galeano
8	4	COMPLEJO LAURELTY SAN LORENZO	Central	San Lorenzo	VIERNES 27/10/2023	De 10:00 a 12:00 hs	Juan A. Garay y Dr. Hucher	Patricia Galeano Diana Villalba
10	1	EDIFICIO AGENCIA REGIONAL PEDRO JUAN CABALLERO	Amambay	Pedro Juan Caballero	LUNES 30/10/2023	De 10:00 a 11:00 hs	Av. Mcal. López	Fátima Pereira Patricia Galeano
12	2	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE - SEDE REGIONAL CORONEL BOGADO (Incluye Depósito)	Itapúa	Coronel Bogado	VIERNES 27/10/2023	De 10:00 a 12:00 hs	Calle Tacuarí c/ Ruta I Mcal. López	Rossana Sosa Alejandra Valdez
13	1	COMPLEJO ÁREA 1 - CIUDAD DEL ESTE	Alto Paraná	Ciudad del Este	LUNES 30/10/2023	De 08:00 a 09:00 hs	Planta Baja Edificio Enzo de Debernardi. Av. del Lago Ciudad del Este	Bethania Barrios Ryan Dick

	2	EDIFICIO H2 Y VILLA OPERADORES - SEDE REGIONAL CIUDAD DEL ESTE Y 1 VIVIENDA - OFICINA PROGRAMA DE REHABILITACIÓN Y MODERNIZACIÓN CENTRAL HIDROELÉCTRICA ACARAY	Alto Paraná	Ciudad del Este		De 10:00 a 11:00 hs		
	3	EDIFICIO ENZO DEBERNARDI - SECCIÓN COMERCIAL - CIUDAD DEL ESTE	Alto Paraná	Ciudad del Este		De 11:00 a 12:00 hs		
14	2	PRESA YGUAZÚ Y ZONAS DE INFLUENCIA - Áreas Libres INCLUYE ÁREAS REFORESTADAS	Alto Paraná	Yguazú	MARTES 31/10/2023	De 08:00 a 11:00 hs	Presa Yguazú	Bethania Barrios Ryan Dick
	3	PRESA YGUAZÚ (Viviendas, Salón Auditorio y Caseta Policial)	Alto Paraná	Yguazú				
18	1	EDIFICIO DEPARTAMENTO CENTRAL ACARAY (OFICINAS, SALA DE MÁQUINAS)	Alto Paraná	Hernandarias	MIÉRCOLES 01/11/2023	De 09:00 a 12:00 hs	Portería Central Acaray - Hernandarias	Bethania Barrios Ryan Dick
	2	CENTRAL HIDROELÉCTRICA Y PRESA ACARAY- INCLUYE SEDE SOCIAL	Alto Paraná	Hernandarias				
19	1	SUBESTACIÓN 500 KV - YGUAZÚ	Alto Paraná	Yguazú	MARTES 31/10/2023	De 14:00 a 16:00 hs	Km 41. Colonia Iguazú	Bethania Barrios Ryan Dick

Participación obligatoria: SI, la visita será requisito de participación para los Lotes afectados a la misma.

Procedimiento: El oferente deberá presentar en el plazo de hasta las 10:00 hs. de la fecha **miércoles 25/10/2023**, una Nota en la cual deberá indicar: **Datos del llamado, N° de Lote/s de su interés, Nombre y Apellido y N° de documento de identidad** de la/s persona/s que lo representará/n en la visita. Dicha Nota deberá ser remitida a las direcciones de correo electrónico: natalia_montiel@ande.gov.py. y juangabriel_acevedo@ande.gov.py.

Igualmente, cualquier modificación sobre la persona que representará al oferente en la visita, deberá ser comunicada a la Convocante a través de una nueva Nota con todos los datos requeridos y en el plazo indicado en el párrafo anterior.

Se realizará un solo recorrido iniciando en el horario establecido para cada Lote.

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y el precio unitario del servicio que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales

correspondientes.

c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

a) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los servicios en caso de ser adjudicado el contrato; y

b) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios, y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los servicios prestados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Conceptos mínimos a considerar para el pago al personal del oferente - CPS

La oferta requiere el estricto cumplimiento a las disposiciones laborales. Para el efecto, el oferente presentará con su oferta una Planilla de Pago al Personal en carácter de Declaración Jurada que forma parte de la Sección Formularios, en el cual constará en forma discriminada la Composición de Precios Unitarios con indicación de todos los costos en concepto de mano de obra que forman parte del precio total de la oferta, que se compromete a abonar mínimamente a los empleados que prestarán el servicio.

El oferente considerará las remuneraciones teniendo en cuenta los siguientes conceptos, los cuales constituyen los montos mínimos a ser abonados a los trabajadores:

1. Jornadas laborales: El trabajo diurno es el que se ejecuta entre las seis y las veinte horas y nocturno el que se realiza entre las veinte y las seis horas.

2. Salario: Conforme a la disposición legal vigente el monto asignado en concepto de remuneración a cada personal no podrá ser inferior al salario mínimo legal vigente para actividades diversas no especificadas en la República del Paraguay. Para obtener el valor de la hora, se deberá dividir el salario mínimo entre 30 días, y ese resultado constituirá el jornal diario que percibe el empleado, el cual deberá nuevamente ser dividido en ocho horas laborales, y este monto constituye el valor de cada hora.

3. Pago por trabajo nocturno: el recargo del 30% es aplicable solamente cuando la jornada de trabajo comprende desde su inicio a fin en horario nocturno, entre las 20:00hs a las 06:00hs. El cálculo del 30% se hará sobre el salario ordinario fijado en el trabajo diurno. Las jornadas de trabajo no podrá exceder siete horas y hasta cuarenta y dos horas semanales.

4. Pago por horario mixto: cuando la jornada de trabajo abarca periodos de tiempo comprendidos en las jornadas diurnas y nocturnas. Se pagará conforme a su duración dentro del respectivo periodo diurno y nocturno, que no podrá ser mayor a siete horas y media, con un horario establecido en forma fija según lo establecido en la planilla del pago al personal. Los turnos comprenden los horarios de 14:30hs a 22:30hs, de los cuales 5hs son diurnas y 2,5 horas son nocturnas, correspondiendo a estas últimas un recargo del 30% previsto para los turnos nocturnos.

5. Pago por días feriados: (12 días feriados al año con recargo del 100%). Las horas trabajadas en días feriado, serán calculadas sobre el salario hora ordinario de día hábil (Código del Trabajo, Artículo 234, última parte).

6. Aguinaldo: Equivalente a la doceava parte total de las remuneraciones devengadas por el trabajador en todo concepto durante el año calendario. Para el cálculo se deberá sumar todo lo percibido por el trabajador en concepto de salario, horas extraordinarias, comisiones u otros, dividiendo dichos conceptos entre doce.

7. Descanso intermedio: Durante cada jornada, las horas de trabajo deben distribuirse al menos en dos secciones con un descanso intermedio que se adapte racionalmente a la naturaleza del trabajo y a las necesidades de los trabajadores, el cual no será menor de media hora.

El tiempo de este descanso no se computa en la jornada de trabajo.

La Declaración Jurada de Planilla de Pago al Personal presentada por el oferente constituirá la base de la cotización de la oferta, siendo rechazadas aquellas ofertas que se aparten de los precios ajustados al salario mínimo legal vigente para actividades diversas no especificadas en la República, y cuando no se encuentren contemplados todos los pagos ahí previstos como mínimos para garantizar el cumplimiento de las leyes laborales y de seguridad social para con sus empleados.

Cuando la convocante, requiera la contratación del servicio con jornadas diarias inferiores al máximo legal vigente, procederá al cálculo del valor hora por la cantidad de horas trabajadas en el día, a fin de hallar la estimación de costos de la prestación por día conforme a la cantidad de horas efectivamente requeridas, y este multiplicarlo por treinta (30) días; manteniéndose la carga del proveedor de ocupar el restante de horas trabajadas de sus dependientes, a fin de alcanzar la jornada máxima de trabajo y abonar el salario mínimo legal vigente de forma mensual.

El abono del salario mínimo legal vigente se demostrará con las planillas de pagos de aporte obrero – patronal, así como comprobantes de pago de salarios y demás emolumentos que corresponden al trabajador, emitida por el banco de plaza, o cualquier otra documentación que acredite fehacientemente el pago de salarios de los trabajadores.

Otros conceptos adicionales a ser abonados - CPS

El oferente deberá abonar otros conceptos adicionales conforme a la normativa legal vigente. A continuación se mencionan estos conceptos a título meramente enunciativo y no limitativo:

1. Asignación familiar: Cuando el trabajador tenga hijos menores de diecisiete (17) años de edad que se hallen bajo su patria potestad. Para determinar el monto se deberá calcular el 5 % sobre el salario mínimo por cada hijo/a (siempre que el salario del trabajador no exceda del 200% del mínimo legal vigente).

2. Bonificaciones Varias: En concepto de responsabilidad en el cargo, exposición en peligro, productividad, etc.

3. A los efectos del análisis de la oferta, estos conceptos adicionales no formarán parte del formulario de la Declaración Jurada de Pago al Personal.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días calendarios) por:

120

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
 - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
 - Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.
5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:
 - a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,

- b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
- c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
- d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
- d.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
- d.2. Firmar el contrato,
- d.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
- d.4. Cuando se compruebe que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
- d.5. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
- d.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.
6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

150

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá extenderse por todo el periodo de ejecución del contrato, más treinta (30) días calendario posteriores a la emisión del Acta de Recepción Definitiva.

La cobertura de dicha garantía de cumplimiento del Contrato deberá incluir:

- Plazo de entrega o ejecución del Contrato (Plan de Cumplimiento de Servicio): (1.460 días)
- Plazo de emisión de Acta de Recepción Definitiva: (30 días).

La Garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada en el Departamento de Seguros - Sede Central de la ANDE, 5to. Piso y también se deberá presentar una copia a la Unidad Administradora del Contrato.

En circunstancias motivadas, la Contratante solicitará al Proveedor que presente prórrogas de vigencia de las Garantías, las cuales deberán ser presentadas en el Departamento de Seguros de ANDE, en el plazo de veinte (20) días antes del vencimiento de los mismos.

La falta de Constitución y/o entrega oportuna de las prórrogas de la Garantía de Fiel Cumplimiento será causal de la ejecución de la misma y rescisión del Contrato por responsabilidad del Proveedor y posteriormente comunicado a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

Cobertura de Seguro de Responsabilidad ante daños o perjuicios a la contratante

Será responsabilidad del proveedor reparar o reponer los bienes que resulten afectados o dañados con motivo del descuido en el desempeño de las actividades de su personal, lo que será evaluado por la contratante para las consecuencias que correspondan.

Los servicios suministrados en virtud del contrato deberán contemplar los seguros en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la prestación de los servicios.

La cobertura de seguro de responsabilidad ante daños o perjuicios a la contratante se acreditará mediante la presentación de:

- a) Póliza contra accidentes personales por un capital asegurado de : Gs. 30.000.000 (treinta millones).
- b) Póliza contra deshonestidad por un capital asegurado de Gs. 10.000.000 (diez millones), que cubra toda pérdida pecuniaria en dinero, valores y bienes en general, que pueda sufrir la contratante **correspondiente al Lote adjudicado**, como consecuencia de ilícitos cometidos directamente o en complicidad por el personal de la empresa de limpieza integral contratada.
- c) Póliza de responsabilidad civil general por un capital asegurado Gs. 100.000.000 (cien millones) que cubra el pago de indemnización pecuniaria en que resulte civilmente responsable amparando a sus dependientes por razón de accidentes corporales y/o daños materiales causados a terceros durante el desempeño normal de sus actividades, incluyendo los vehículos de terceros que ingresen con autorización de las entidades que cubra todo tipo de responsabilidad derivada de las actividades propias que realice la empresa de limpieza.

Dicho seguro contendrá las garantías más amplias y cubrirá:

- 1- Lesión corporal, incapacidad permanente o muerte de una persona Gs. 50.000.000 (cincuenta millones)
- 2- Lesión corporal, incapacidad permanente o muerte de dos o más personas Gs. 50.000.000 (cincuenta millones)

Las pólizas originales deberán ser presentadas a la **Administración Nacional de Electricidad - ANDE** como máximo a los **10 (diez)** días posteriores de la firma del contrato.

Sistema de presentación de ofertas

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

- 1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
- 2. Estar dirigidos a la convocante;
- 3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
- 4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
- 5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de la oferta sea electrónica deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Apertura de ofertas

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los

oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.
3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:
 - a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
 - b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
 - c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.
4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.
5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.
6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.
7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.
8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.
9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Requisitos de Calificación

Calificación Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá

ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término "servicio" aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

Margen de preferencia local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)

4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, - CPS para el SERVICIO DE LIMPIEZA, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)

5. Declaración Jurada por la que el oferente garantiza el cumplimiento de las obligaciones laborales y sociales con sus trabajadores dependientes y como prestador de servicios para el Estado según formulario proforma.

6. Declaración Jurada de Aceptación de uso de Ofertas Electrónicas cargada y en estado activo en el SIPE (para los procesos con presentación de ofertas electrónicas). Conforme lo establecido en la Resolución DNCP N° 1930/2020 y Guía de Oferta Electrónica. (**)

7. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)

8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)

9. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios. (**)

10. Documentos legales

10.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.

- Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)

- Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)

- En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

10.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.

- Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)

- Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC.

- Fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.

- Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

10.3. Oferentes en Consorcio.

1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)

2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)

3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):

1. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
2. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Ejercicios Fiscales Años 2020, 2021, 2022

Contribuyentes de IRACIS Y/O IMPUESTO A LA RENTA EMPRESARIAL (IRE): Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

- **Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente:** Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los tres (3) ejercicios fiscales requeridos.
- **Endeudamiento: pasivo total / activo total:** No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los tres (3) ejercicios fiscales requeridos.
- **Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital:** El Promedio en los últimos tres (3) ejercicios fiscales requeridos, **no deberá ser negativo.**

Contribuyentes de IRPC / IRE SIMPLE: Deberán cumplir el siguiente parámetro:

- **Eficiencia:** (Ingreso/Egreso): Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los tres (3) ejercicios fiscales requeridos.

Contribuyentes de IRP: Deberán cumplir el siguiente parámetro:

- **Eficiencia:** (Ingreso/Egreso): Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los tres (3) ejercicios fiscales requeridos.

En caso de tratarse de un Consorcio, los índices financieros deberán ser cumplidos por cada uno de los integrantes.

La evaluación se realizará aplicando el sistema **CUMPLE** o **NO CUMPLE**.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a) Fotocopias simples de Balances Generales y Cuadro de Estado de Resultados de los tres (3) ejercicios cerrados (2020, 2021 y 2022) para contribuyentes de IRACIS y/o IMPUESTO A LA RENTA EMPRESARIAL (IRE). Los mismos deberán estar completos, incluidas todas las notas a los estados financieros y deben corresponder a períodos contables ya completados (no se solicitarán ni aceptarán estados financieros de períodos parciales). En reemplazo se podrá presentar constancia del SIPE, el documento deberá estar en estado activo.

Obs.: La Convocante verificará el SIPE, a fin de obtener los Balances de los respectivos años, aunque figure como vencido, siempre que no esté como en estado erróneo.

b) Fotocopias simples de Formularios N° 104 y 515 de los últimos tres años (2020, 2021 y 2022) para contribuyentes del IRPC / IRE SIMPLE.

c) Fotocopia simple de Formulario N° 104 de los últimos tres años (2020, 2021 y 2022) para contribuyentes de Renta Personal.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en la prestación remunerada de servicios de limpieza integral en el mercado nacional, en los últimos tres (3) años, acreditada mediante facturaciones de venta expedidas y/o Contratos ejecutados y finiquitados con sus respectivas recepciones finales, en cada uno de los últimos tres (3) años (2020, 2021 y 2022), y que en sumatoria totalicen un monto equivalente al veinticinco por ciento (25%), como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación. La convocante sumará el monto indicado en cada documento para verificar el cumplimiento de este requisito.

En caso de tratarse de un Consorcio, serán considerados la sumatoria de capacidad de los integrantes del Consorcio.

La evaluación se realizará aplicando el sistema **CUMPLE o NO CUMPLE**.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Copia de documentos que deberán ser emanados de empresas públicas, privadas y/o mixtas, pudiendo consistir en facturaciones, contratos ejecutados y finiquitados con sus respectivas recepciones finales, que indiquen claramente el período de ejecución y montos ejecutados que avalen la experiencia requerida.

Capacidad Técnica

Con el objetivo de calificar la capacidad técnica del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Se evaluarán las propuestas técnicas proporcionadas por el Oferente, para determinar si la oferta cumple con las Especificaciones Técnicas.

La Convocante se reserva el derecho de verificar in situ el estado y la disponibilidad de la infraestructura y equipamiento requerido, en la etapa de evaluación, para comprobar que la misma cumple con las Especificaciones Técnicas.

A) Acreditar contar con personal disponible que eventualmente será el contratado para el cumplimiento del servicio ofertado.

B) Disponer de los equipos, materiales y herramientas en buen estado y en cantidad requerida para la ejecución de los trabajos solicitados en las Especificaciones Técnicas, así como también se encargará de la provisión de uniformes adecuados para su personal y de los productos de limpieza en cantidades suficientes y de calidad adecuada para el cumplimiento de los servicios.

C) Infraestructura: Disponer de acuerdo a lo indicado en las Especificaciones Técnicas, y además deberá contar con:

1. Personal para atención personalizada en caso de probables reclamos; Teléfonos / fax; Equipos informáticos; Depósito de materiales y equipos; Vehículos para traslado de equipos, herramientas e insumos.
2. El oferente deberá presentar con su oferta: Registros Domisanitarios vigentes, Informes de ensayos expedidos por INTN y la Autorización del Fabricante, Representante y/o Distribuidor autorizado emitido para el oferente, de los siguientes productos de limpieza a utilizar: **Hipoclorito de sodio, Desodorante de Ambiente (líquido para piso) y Detergente.**

3. El oferente deberá presentar con su oferta: el Registro Domisanitario vigente y la Autorización del Fabricante emitido para el oferente del **producto para fumigación** a utilizar.
4. El oferente deberá contar con Certificado de Impacto Ambiental vigente, emitido por el Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADES) y LICENCIA O HABILITACIÓN DEL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL, acreditado mediante Certificado de Registro de Empresa Fumigadora vigente, emitido por la Dirección General de Salud Ambiental-DIGESA.
5. Para los trabajos de fumigación, el oferente deberá contar con personal idóneo, habilitado por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, y que deberán estar dirigidos por un profesional técnico responsable representante de la empresa proveedora, el cual debe contar con Certificado de Registro de Asesor Técnico vigente, emitido por la Dirección General de Salud Ambiental - DIGESA.
6. Las empresas oferentes con más de 100 (cien) o más trabajadores a su cargo, deberán poseer Comisiones Internas de Prevención de Accidentes (CIPA).
7. La seguridad ocupacional es importante para los criterios del presente llamado y está determinada como obligatoria según las Leyes vigentes en el ámbito laboral y debido a la naturaleza de las labores donde el servicio será prestado, el oferente deberá tener bajo su responsabilidad, un técnico profesional en Seguridad y Salud Ocupacional acreditado por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social en la Categoría A o B.
8. Visita al sitio de ejecución del contrato que afecta a **LOTES 1, 6, 8, 10, 12, 13, 14, 18 y 19**, conforme a lo establecido en el numeral 11 de la Sección DATOS DE LA LICITACIÓN del Pliego de Bases y Condiciones (Según Adenda), con el fin de que los oferentes puedan observar, precisar y dimensionar con exactitud los lugares donde se requieren los servicios, para facilitar que los mismos puedan realizar una correcta cotización en sus ofertas.

En caso de tratarse de un Consorcio se considerará la sumatoria de infraestructura de las empresas en consorcio.

La evaluación se realizará aplicando el sistema **CUMPLE o NO CUMPLE**.

Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

- 1) Presentación del listado del personal disponible y eventualmente a ser contratado para el cumplimiento del servicio ofertado, conforme al Formulario de Personal Contratado. En caso de ser adjudicado, deberá presentar la lista del personal directamente afectado al servicio licitado (Ver Formulario en la Sección Formularios).
- 2) Constancia de inscripción obrero patronal y copia de la presentación de las planillas correspondientes al año fenecido, con los pagos realizados en tiempo y forma, o el Certificado Laboral emitido por la Dirección de Registro Patronal dependiente del Viceministerio del Trabajo, del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, de conformidad a la Resolución MTESS N° 3109/2019.
- 3) Declaración Jurada Planilla de Pago al Personal, en el cual constará en forma discriminada la Composición de Precios Unitarios con indicación de todos los costos en concepto de mano de obra que forman parte del precio total de la oferta, que el oferente se compromete a abonar mínimamente a los empleados que prestarán el servicio (Ver Formulario en la Sección Formularios), **por cada LOTE ofertado**.
- 4) Declaración Jurada de disponer de los materiales, equipos y herramientas en buen estado y en cantidad requerida para la ejecución de los trabajos, de acuerdo a lo indicado en las Especificaciones Técnicas y demás infraestructuras (Ver Formulario en la Sección Formularios).
- 5) Para las ofertas correspondientes al **LOTE 14**, el oferente deberá presentar copia de facturas de compra de las siguientes máquinas y equipos: ocho (8) Desmalezadoras y un (1) Tractor con Rotativa, conforme a las características establecidas en la sección SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, punto E.1. PRESA YGUAZÚ Y ZONAS DE INFLUENCIA, **INCLUYE ÁREAS REFORESTADAS (LOTE 14 - ÍTEM 2), Máquinas y Equipos del Pliego de Bases y Condiciones. Dichas Facturas deben estar emitidas a nombre del oferente, acompañada de la ficha técnica y/o constancia emitida por el fabricante o representante autorizado, que mencione las características requeridas para su verificación.**
- 6) Para las ofertas correspondientes al **LOTE 18**, el oferente deberá presentar copia de facturas de compra de las siguientes máquinas y equipos: cuatro (4) Desmalezadoras y un (1) Tractor con Rotativa, conforme a las características establecidas en la sección SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, punto F. CENTRAL HIDROELÉCTRICA Y PRESA ACARAY (LOTE 18), MÁQUINAS Y EQUIPOS (LOTE 18, ÍTEM 1 Y 2) del Pliego de Bases y Condiciones. Dichas Facturas deben estar emitidas a nombre del oferente, acompañada de la ficha técnica y/o constancia emitida por el fabricante o representante autorizado, que mencione las características requeridas para su verificación.
- 7) Para las ofertas correspondientes al **LOTE 19**, el oferente deberá presentar copia de facturas de compra de las siguientes máquinas y equipos: cuatro (4) Desmalezadoras y un (1) Tractor con Rotativa, conforme a las características establecidas en la sección SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, punto G. SUBESTACIÓN 500 KV, YGUAZÚ (LOTE 19), MÁQUINAS Y EQUIPOS del Pliego de Bases y Condiciones. **Dichas Facturas deben estar emitidas a nombre del oferente, acompañada de la ficha técnica y/o constancia emitida por el fabricante o representante autorizado, que mencione las características requeridas para su verificación.**
- 8) Declaración Jurada del detalle de los productos e insumos a ser utilizados en la prestación del servicio, indicando marca, procedencia y características principales (Ver Formulario en la Sección Formularios).
- 9) Autorización del Fabricante, Representante y/o Distribuidor autorizado, emitido para el oferente o para la firma comercial de donde adquiere los siguientes productos de limpieza a utilizar, **Hipoclorito de sodio, Desodorante de Ambiente (líquido para piso) y Detergente**, según lo siguiente:
 - Para Distribuidor de Productos Importados: Autorización expedida por el representante para el Paraguay de la marca ofertada, acompañada del documento que acredite la representación invocada.
 - Para Distribuidores de Productos Nacionales: Autorización del Fabricante.
 - Para Representante y Distribuidores: Autorización del fabricante/representante/distribuidor, acompañado de los documentos que acredite la representación invocada.
 - Título de Marca, en el caso de que sea fabricante del producto a ser utilizado en la prestación del servicio.
 - En el caso de que la Autorización del Fabricante, Representante y/o Distribuidor, esté emitido para la firma comercial de donde el oferente adquiere los productos e insumos de limpieza y fumigación a ser utilizados, el oferente, deberá presentar además, la documentación que demuestre que adquiere los productos de esa firma comercial.
- 10) Copia u original del Certificado de Registro Sanitario Vigente o Constancia de trámite de Renovación emitida por la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria (DNVS), dependiente del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social; y Copia u original de Informes de ensayos expedidos por INTN de los siguientes productos a utilizar: Hipoclorito de sodio, Desodorante de Ambiente (líquido para piso) y Detergente.

- | |
|---|
| 11) Autorización del Fabricante emitido para el oferente y Copia u original del Certificado de Registro Sanitario Vigente o Constancia de trámite de Renovación emitida por la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria (DNVS), dependiente del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social del producto para fumigación . |
| 12) Copia u original del Certificado de Impacto Ambiental vigente emitido por el Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADES) y del Certificado de Registro de Empresa Fumigadora vigente, emitido por la Dirección General de Salud Ambiental - DIGESA. |
| 13) Copia de Acreditación vigente del personal que realizará los servicios de fumigación y del Certificado de Registro de Asesor Técnico vigente, emitidos por la Dirección General de Salud Ambiental - DIGESA, dependiente del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social. |
| 14) Acreditar poseer Comisiones Internas de Prevención de Accidentes (CIPA), debidamente reconocidas y homologadas por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social. |
| 15) Copia de Planilla de Seguro Social de los últimos tres (3) meses anteriores a la fecha de presentación y apertura de ofertas del llamado o copia del Contrato laboral en carácter homologado por el Ministerio del Trabajo, Empleo y Seguridad Social, que demuestre que el oferente cuenta con personal permanente de la empresa como técnico en Seguridad y Salud Ocupacional; y copia del Carnet de Registro de Profesionales de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, emitido por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social en la Categoría A o B, correspondiente al personal del oferente. |
| 16) Para las ofertas correspondientes a los LOTES 1, 6, 8, 10, 12, 13, 14, 18 y 19 , el oferente deberá presentar el ACTA de VISITA AL SITIO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO, conforme a lo establecido en el numeral 11 de la Sección DATOS DE LA LICITACIÓN del Pliego de Bases y Condiciones (Según Adenda). |

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar los documentos indicados en el apartado SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EN EL APARTADO DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA FIRMA DEL CONTRATO, **LOS MISMOS DEBEN ESTAR VIGENTES A LA FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO.**

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP.

Nota1: Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Nota para la preparación del programa de prestación de servicios

El suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos servicios serán prestados por el proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el contrato.

Los servicios prestados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo

ALCANCE DEL SERVICIO

Los servicios solicitados consisten en la provisión de mano de obra adecuada en calidad y cantidad, de modo a cumplir con el servicio contratado en tiempo y forma, con el fin de crear y mantener un ambiente higiénico, confortable y agradable. Los materiales, equipos y herramientas, así como los insumos que demandarán el servicio para la ejecución de los trabajos de limpieza y mantenimiento, quedarán totalmente a cargo del Proveedor.

El Proveedor deberá suministrar a sus empleados, materiales y equipos de limpieza necesarios para el desempeño de la tarea encomendada; así como la sustitución o reparación de aquellas que sufrieren desperfectos y reposición de los consumidos. Las áreas a cubrir son: Áreas Cubiertas, Áreas Libres y Patio de Maniobras.

- 1. **Áreas Cubiertas:** son las áreas construidas (edificios, galpones, terrazas, escaleras, depósitos, pasillos, corredores, sanitarios, otros).
- 2. **Áreas Libres:** Comprenden áreas verdes, cancha de deportes, jardín, veredas, explanadas, camineros, jardín, canaletas a cielo abierto y otros.
- 3. **Patios de Maniobras:** son propios de las estaciones y subestaciones de la ANDE. Superficies enripiadas donde se encuentran instalados los equipos eléctricos de potencia, y circuitos de media y alta tensión. Proveedor deberá precautelar la seguridad de las personas en la zona de trabajo, por lo que deberá prever las señalizaciones y protecciones a fin de evitar accidentes durante el periodo que dure las tareas, y de conformidad a las normativas vigentes.

Se deberá incluir en este apartado, el suministro requerido y deberá abarcar como mínimo, una descripción clara de los servicios a ser contratados, así como un plan de prestación de servicios, garantías requeridas, entre otros. El programa de prestación de servicios tiene como objetivo proporcionar suficiente información para que los oferentes puedan preparar sus ofertas eficientemente y con precisión, particularmente el Formulario de Oferta. La fecha o el plazo de prestación de servicios deberá ser establecido cuidadosamente, teniendo en cuenta: (a) las implicaciones de los términos de la prestación y (b) la fecha establecida aquí a partir de la cual empiezan las obligaciones del proveedor relacionadas con la prestación del servicio (es decir, la notificación de adjudicación, la firma del contrato, la apertura o confirmación de la carta de crédito.

Lista de Servicios

Ítem	Código de catálogo	Descripción
LOTE 1 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES DEL DEPARTAMENTO DE TRANSMISIÓN ZONA SUR.		
1	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN 500 kV - AYOLAS - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
2	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACION SAN JUAN BAUTISTA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
3	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACION SAN PATRICIO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
4	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN CORONEL BOGADO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
5	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN SAN PEDRO DEL PARANA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
6	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN ESTACIÓN CAMBY RETA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras

7	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN ENCARNACIÓN - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
8	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN NATALIO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
9	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN TRINIDAD (Incluye Depósito de columnas) - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
10	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN PIRAPO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
11	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN FRAM (ESTACION REMOTA) - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
12	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN VILLALBIN - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
13	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN PILAR - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
LOTE 2 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES DEL DEPARTAMENTO DE TRASMISIÓN ZONA ESTE.		
1	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN ACARAY - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
2	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN MALLORQUÍN - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
3	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN PARANAMBÚ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
4	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN PRESIDENTE FRANCO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
5	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN ALTO PARANÁ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
6	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN MICROCENTRO CIUDAD DEL ESTE - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
7	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN KM 15 - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
8	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN MINGA PORA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
9	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN NARANJAL - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
10	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN KM 30 - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
11	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN DEL ESTE - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
12	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN PARQUE INDUSTRIAL HERNANDARIAS - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
13	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN ITAKYRY - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras

14	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN HERNANDARIAS - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
15	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN SANTA RITA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
16	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN CURUGUATY - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
17	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN CATUETÉ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
18	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN JEPOPHY - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
19	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN SALTO DEL GUAIRÁ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
20	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN CAMPO 2 - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
LOTE 3 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES DEL DEPARTAMENTO DE TRASMISIÓN ZONA CENTRO.		
1	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN CORONEL OVIEDO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
2	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN CAAGUAZÚ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
3	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN CARAYAO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
4	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN VAQUERIA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
5	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACION PASO PÉ Y DEEPÓSITO DE MATERIALES VILLARRICA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
6	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN VILLARRICA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
7	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN SANTANI - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
8	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN SANTA ROSA DEL AGUARAY - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
9	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN SAN PEDRO DEL YKUAMANDIYÚ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
10	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN ITACURUBI DEL ROSARIO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
11	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN BARRIO SAN PEDRO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
12	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN CAAZAPÁ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
13	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN ABAI - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras

14	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN LA COLMENA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
LOTE 4 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES DEL DEPARTAMENTO DE TRASMISIÓN ZONA METROPOLITANA Y BAJO CHACO.		
1	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN MBURUCUYA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
2	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN PARQUE CABALLERO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
3	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN BARRIO PARQUE - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
4	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN PUERTO BOTÁNICO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
5	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN SAJONIA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
6	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN VILLA AURELIA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
7	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN GENERAL DÍAZ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
8	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN CENTRAL (14 de Mayo e/ Victor Haedo y Gral. Díaz) - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
9	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN SAN MIGUEL - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
10	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN REPUBLICANO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
11	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN LAMBARÉ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
12	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN LIMPIO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
13	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN LUQUE - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
14	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN MOLINO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
15	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN SAN LORENZO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
16	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN FERNANDO DE LA MORA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
17	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN MARIANO ROQUE ALONSO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
18	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN VILLA ELISA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
LOTE 5 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES DEL DEPARTAMENTO DE TRASMISIÓN ZONA METROPOLITANA Y BAJO CHACO.		

1	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN CAPIATÁ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
2	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN LA VICTORIA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
3	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN GUARAMBARÉ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
4	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN BUEY RODEO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
5	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN SAN ANTONIO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
6	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN ITAUGUÁ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
7	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN VILLETÁ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
8	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN CAACUPÉ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
9	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN EUSEBIO AYALA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
10	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN ALTOS - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
11	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN 500 kV - VILLA HAYES - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
12	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN CIUDAD NUEVA - VILLA HAYES - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
13	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN QUIINDY - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
14	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN PARAGUARI - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
15	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN PIRAYÚ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
16	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN CAAPUCÚ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
17	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN VALLE APUA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
LOTE 6 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES DEL DEPARTAMENTO DE TRANSMISIÓN ZONA NORTE Y ALTO CHACO.		
1	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN CERRO CORÁ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
2	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN CAPITAN BADO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
3	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN PEDRO JUAN CABALLERO (Incluye Depósito Amambay y Taller) - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras

4	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN CRUCE BELLA VISTA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
5	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN VILLA REAL - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
6	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN CONCEPCIÓN - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
7	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN HORQUETA (Incluye Depósito de Mantenimiento y Oficina del Dpto. Zona Norte) - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
8	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN VALLEMI 1 - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
9	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN VALLEMI 2 - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
10	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN YBY YAU - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
11	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN LOMA PLATA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
12	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN MARISCAL ESTIGARRIBIA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
13	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN FILADELFIA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
LOTE 7 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN CAPITAL.		
1	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN COBRANZAS MULTIPLAZA - Áreas Cubiertas
2	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL DPTO. FORESTAL (Calle Hernandarias) - Áreas Cubiertas y Libres
3	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL DEPARTAMENTO CONTROL DE REDES DE DISTRIBUCIÓN - Áreas Cubiertas y Libres
4	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SECCIÓN DISTRIBUCIÓN CENTRO - Áreas Cubiertas
5	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SECCIÓN DISTRIBUCIÓN SAN CRISTOBAL - Áreas Cubiertas y Libres
6	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL BLOQUE A - EDIFICIO CAJA DE JUBILACIONES - Áreas Cubiertas
7	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL EDIFICIO DPTO. DE INTERVENCIONES, CENTRO TÉCNICO, COMERCIAL Y DEPÓSITO - LAMBARÉ - Áreas Cubiertas y Libres
8	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SECCIÓN DISTRIBUCIÓN LAMBARÉ - Áreas Cubiertas y Libres
9	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SECCIÓN DISTRIBUCIÓN ACCESO SUR - Áreas Cubiertas y Libres
10	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL EDIFICIO PRANA (Avda. España) - Áreas Cubiertas y Libres
11	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SECCIÓN DISTRIBUCIÓN FERNANDO DE LA MORA - Áreas Cubiertas y Libres

12	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SAN LORENZO - Áreas Cubiertas y Libres
13	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL EDIFICIO AGENCIA REGIONAL CAPIATÁ - SECCIÓN COMERCIAL Y DISTRIBUCIÓN - Áreas Cubiertas y Libres
14	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SECCIÓN DISTRIBUCIÓN LIMPIO - Áreas Cubiertas y Libres
LOTE 8 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN LOCALIDADES DEL DEPARTAMENTO CENTRAL.		
1	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LAS OFICINAS DE SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE GUARAMBARÉ - Áreas Cubiertas y Libres
2	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO ATENCIÓN AL CLIENTE ITAUGUA - Áreas Cubiertas y Libres
3	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO ATENCIÓN AL CLIENTE LUQUE, COMERCIAL Y DISTRIBUCIÓN - Áreas Cubiertas y Libres
4	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL COMPLEJO LAURELTY SAN LORENZO - Áreas Libres
5	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL EDIFICIO DPTO. ADMINISTRACIÓN DE DEPÓSITOS REGIONALES - SAN LORENZO - Áreas Cubiertas
6	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL EDIFICIO DEL DPTO. DE SELECCIÓN Y ENAJENACIÓN DE MATERIALES - COMPLEJO LAURELTY SAN LORENZO - Áreas Cubiertas
7	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL DPTO. DE OPERACIÓN CENTRAL - DISTRIBUCIÓN - PORTERIA - Áreas Cubiertas
8	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LOS EDIFICIOS SECCIÓN TRANSFORMADORES DE POTENCIA - SECCIÓN MECÁNICA PESADA y DPTO de MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE TRANSMISIÓN - SAN LORENZO Laurelty - Áreas Cubiertas
LOTE 9 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN LOCALIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS DE CONCEPCIÓN, PRESIDENTE HAYES Y BOQUERÓN.		
1	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA AGENCIA REGIONAL CONCEPCIÓN (Incluye Depósito) - DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN REGIONAL ZONA NORTE - Áreas Cubiertas y Libres
2	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE HORQUETA - Áreas Cubiertas y Libres
3	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE VALLEMI - Áreas Cubiertas y Libres
4	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE JOSÉ FÉLIX LÓPEZ (Puentesíño) - Áreas Cubiertas y Libres
5	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE YBY YAU (Incluye Depósito Regional ubicado a 1 km de la Agencia) - Áreas Cubiertas y Libres
6	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE VILLA HAYES - Áreas Cubiertas y Libres
7	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE MARISCAL ESTIGARRIBIA (con Distribución) - Áreas Cubiertas y Libres
8	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL EDIFICIO DIVISIÓN REGIONAL CHACO Y DPTO. DE OPERACIÓN REGIONAL - Áreas Cubiertas y Libres

LOTE 10 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN LOCALIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS DE AMAMBAY Y SAN PEDRO.		
1	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL EDIFICIO AGENCIA REGIONAL PEDRO JUAN CABALLERO - Áreas Cubiertas y Libres
2	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SECCIÓN ATENCIÓN DE RECLAMOS PEDRO JUAN CABALLERO (Incluye Depósito Regional) - Áreas Cubiertas y Libres
3	76111501-001	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE BELLA VISTA NORTE - Áreas Cubiertas y Libres
4	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE CAPITAN BADO - Áreas Cubiertas y Libres
5	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA AGENCIA REGIONAL SAN PEDRO DEL YKUAMANDIYÚ (Incluye Depósito) - Áreas Cubiertas y Libres
6	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE GRAL. AQUINO - Áreas Cubiertas y Libres
7	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE CAPIIBARY - Áreas Cubiertas y Libres
8	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE CHORE - Áreas Cubiertas y Libres
9	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SANTA ROSA DEL AGUARAY - Áreas Cubiertas y Libres
10	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SAN ESTANISLAO (Incluye Depósito) - Áreas Cubiertas y Libres
LOTE 11 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN LOCALIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS DE PARAGUARÍ, MISIONES Y ÑEEMBUCÚ.		
1	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE PARAGUARÍ (Incluye Depósito) - Áreas Cubiertas y Libres
2	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE CAAPUCÚ (Incluye Depósito) - Áreas Cubiertas y Libres
3	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE YBYCUÍ - Áreas Cubiertas y Libres
4	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL EDIFICIO AGENCIA REGIONAL MISIONES (Incluye Depósito Regional) - Áreas Cubiertas y Libres
5	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SAN JUAN BAUTISTA - Áreas Cubiertas y Libres
6	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE AYOLAS - Áreas Cubiertas y Libres
7	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL EDIFICIO AGENCIA REGIONAL ÑEEMBUCÚ (Incluye Depósito) - Áreas Cubiertas y Libres
8	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE ALBERDI - Áreas Cubiertas y Libres
LOTE 12 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN LOCALIDADES DEL DEPARTAMENTO DE ITAPÚA.		

1	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL EDIFICIO AGENCIA REGIONAL ITAPÚA - SECCIÓN COMERCIAL Y DISTRIBUCIÓN - Áreas Cubiertas y Libres
2	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE - SEDE REGIONAL CORONEL BOGADO (Incluye Depósito) - Áreas Cubiertas y Libres
3	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE - SEDE REGIONAL MARÍA AUXILIADORA (Incluye Depósito) - Áreas Cubiertas y Libres
4	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA AGENCIA REGIONAL SAN PEDRO DEL PARANÁ - Áreas Cubiertas y Libres
5	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE COLONIAS UNIDAS (HOHENAU) - Áreas Cubiertas y Libres
6	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL DEPÓSITO REGIONAL CAMBYRETA - Áreas Cubiertas y Libres
LOTE 13 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN LOCALIDADES DEL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ.		
1	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL COMPLEJO ÁREA 1 - CIUDAD DEL ESTE - Áreas Cubiertas y Libres
2	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL EDIFICIO H2 Y VILLA OPERADORES - SEDE REGIONAL CIUDAD DEL ESTE Y 1 VIVIENDA - OFICINA PROGRAMA DE REHABILITACIÓN Y MODERNIZACIÓN CENTRAL HIDROELÉCTRICA ACARAY - Áreas Cubiertas y Libres
3	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL EDIFICIO ENZO DEBERNARDI - SECCIÓN COMERCIAL - CIUDAD DEL ESTE - Áreas Cubiertas y Libres
LOTE 14 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN PRESA YGUAZÚ.		
1	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL VIVERO FORESTAL - PRESA YGUAZÚ - Áreas Libres
2	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA PRESA YGUAZÚ Y ZONAS DE INFLUENCIA INCLUYE ÁREAS REFORESTADAS - Áreas Libres
3	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA PRESA YGUAZÚ (Viviendas, Salón Auditorio y Caseta Policial) - Áreas Cubiertas
LOTE 15 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN LOCALIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS DE ALTO PARANÁ Y CANINDEYÚ.		
1	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SAN ALBERTO - Áreas Cubiertas y Libres
2	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SANTA RITA (Incluye Depósito) - Áreas Cubiertas y Libres
3	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE JUAN LEÓN MALLORQUIN - Áreas Cubiertas y Libres
4	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE HERNANDARIAS) - Áreas Cubiertas y Libres
5	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE - SEDE REGIONAL CURUGUATY (Incluye Depósito) - Áreas Cubiertas y Libres
6	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA AGENCIA REGIONAL CANINDEYÚ (Incluye Depósito) - Áreas Cubiertas y Libres

7	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE CATUETE - Áreas Cubiertas y Libres
LOTE 16 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN LOCALIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS DE CORDILLERA, GUAIRÁ Y CAAZAPÁ.		
1	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA AGENCIA REGIONAL CAACUPÉ (Incluye Depósito) - Áreas Cubiertas y Libres
2	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SECCIÓN PROYECTOS CONTROL FINAL Y REDES CORDILLERA - Áreas Cubiertas y Libres
3	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE PIRIBEBUY - Áreas Cubiertas y Libres
4	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EUSEBIO AYALA - Áreas Cubiertas y Libres
5	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE ARROYOS Y ESTEROS - Áreas Cubiertas y Libres
6	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SAN BERNARDINO - Áreas Cubiertas y Libres
7	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE ITURBE - Áreas Cubiertas y Libres
8	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE COLONIA INDEPENDENCIA - Áreas Cubiertas y Libres
9	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA AGENCIA REGIONAL GUAIRÁ (INCLUYE OFICINA DE DISTRIBUCIÓN) - Áreas Cubiertas y Libres
10	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA AGENCIA REGIONAL CAAZAPÁ (Incluye Depósito Regional) - Áreas Cubiertas y Libres
11	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SAN JUAN NEPOMUCENO - Áreas Cubiertas y Libres
12	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE YUTY - Áreas Cubiertas y Libres
LOTE 17 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN LOCALIDADES DEL DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ.		
1	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL EDIFICIO CORPORATIVO CORONEL OVIEDO y SALÓN MULTIUSO - Áreas Cubiertas y Libres
2	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL EDIFICIO SECCIÓN DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL CORONEL OVIEDO - Áreas Cubiertas y Libres
3	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LAS OFICINAS DE LA DIVISIÓN REGIONAL CENTRO (Casa) - Áreas Cubiertas y Libres
4	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LAS OFICINAS DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN REGIONAL CENTRO (Centro Técnico) - Áreas Cubiertas y Libres
5	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LAS OFICINAS DE SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE CAAGUAZÚ - Áreas Cubiertas y Libres
6	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA OFICINA DE DISTRIBUCIÓN (Camino a Repatriación) Y DEPÓSITO REGIONAL CAAGUAZÚ - Áreas Cubiertas y Libres

7	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LAS OFICINAS DE SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE J. EULOGIO ESTIGARRIBIA COMERCIAL Y DISTRIBUCIÓN (Incluye Depósito) - Áreas Cubiertas y Libres
8	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL DEPÓSITO REGIONAL CORONEL OVIEDO - Áreas Cubiertas y Libres
LOTE 18 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN CENTRAL HIDROELÉCTRICA Y PRESA ACARAY.		
1	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL EDIFICIO DEPARTAMENTO CENTRAL ACARAY (OFICINAS, SALA DE MÁQUINAS) - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras
2	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA Y PRESA ACARAY- INCLUYE SEDE SOCIAL - Áreas Libres
LOTE 19 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN SUBESTACIÓN 500 KV - YGUAZÚ		
1	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN 500 KV - YGUAZÚ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

1. La Lic. Francisca Soria O. Jefa del Dpto. de Servicios Generales, solicita el llamado a Licitación Pública Nacional, para el Servicio Integral de Limpieza y Áreas Libres de la ANDE.
2. El pedido se encuentra previsto en el Programa Anual de Contrataciones (PAC) y obedece a la necesidad de contar con el servicio de limpieza, atendiendo a que el mismo constituye un servicio esencial a efecto de mantener y garantizar las condiciones de higiene y salubridad, para el desarrollo de las actividades en la institución.
3. Se trata de que un llamado sucesivo, para contar con el servicio de limpieza, de manera de garantizar las condiciones de higiene y salubridad tanto para los funcionarios como para los clientes de la ANDE.
4. Las especificaciones técnicas es establecer los requisitos mínimos bajo las cuales se deberán de realizar los trabajos de limpieza de los locales de la ANDE.

Plan de cumplimiento del Servicio

Ítem	Código de Catálogo	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
LOTE 1 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES DEL DEPARTAMENTO DE TRASMISIÓN ZONA SUR.				
1	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN 500 KV - AYOLAS - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
2	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACION SAN JUAN BAUTISTA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
3	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACION SAN PATRICIO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
4	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN CORONEL BOGADO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
5	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN SAN PEDRO DEL PARANA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36

6	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN ESTACIÓN CAMBY RETA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
7	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN ENCARNACIÓN - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
8	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN NATALIO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
9	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN TRINIDAD (Incluye Depósito de columnas) - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
10	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN PIRAPO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
11	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN FRAM (ESTACION REMOTA) - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
12	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN VILLALBIN - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
13	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN PILAR - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
LOTE 2 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES DEL DEPARTAMENTO DE TRANSMISIÓN ZONA ESTE.				
1	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN ACARAY - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
2	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN MALLORQUÍN - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
3	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN PARANAMBÚ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
4	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN PRESIDENTE FRANCO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
5	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN ALTO PARANÁ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
6	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN MICROCENTRO CIUDAD DEL ESTE - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
7	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN KM 15 - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
8	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN MINGA PORA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
9	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN NARANJAL - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
10	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN KM 30 - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
11	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN DEL ESTE - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
12	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN PARQUE INDUSTRIAL HERNANDARIAS - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36

13	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN ITAKYRY - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
14	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN HERNANDARIAS - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
15	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN SANTA RITA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
16	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN CURUGUATY - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
17	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN CATUETÉ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
18	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN JEPOPHY - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
19	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN SALTO DEL GUARÁ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
20	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN CAMPO 2 - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
LOTE 3 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES DEL DEPARTAMENTO DE TRANSMISIÓN ZONA CENTRO.				
1	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN CORONEL OVIEDO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
2	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN CAAGUAZÚ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
3	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN CARAYAO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
4	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN VAQUERIA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
5	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACION PASO PÉ Y DEEPÓSITO DE MATERIALES VILLARRICA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
6	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN VILLARRICA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
7	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN SANTANI - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
8	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN SANTA ROSA DEL AGUARAY - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
9	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN SAN PEDRO DEL YKUMANDIYÚ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
10	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN ITACURUBI DEL ROSARIO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
11	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN BARRIO SAN PEDRO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
12	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN CAAZAPÁ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36

13	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN ABAI - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
14	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN LA COLMENA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
LOTE 4 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES DEL DEPARTAMENTO DE TRASMISIÓN ZONA METROPOLITANA Y BAJO CHACO.				
1	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN MBURUCUYA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
2	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN PARQUE CABALLERO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
3	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN BARRIO PARQUE - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
4	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN PUERTO BOTÁNICO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
5	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN SAJONIA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
6	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN VILLA AURELIA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
7	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN GENERAL DÍAZ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
8	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN CENTRAL (14 de Mayo e/ Víctor Haedo y Gral. Díaz) - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
9	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN SAN MIGUEL - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
10	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN REPUBLICANO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
11	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN LAMBARÉ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
12	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN LIMPIO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
13	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN LUQUE - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
14	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN MOLINO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
15	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN SAN LORENZO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
16	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN FERNANDO DE LA MORA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
17	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN MARIANO ROQUE ALONSO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
18	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN VILLA ELISA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36

LOTE 5 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES DEL DEPARTAMENTO DE TRASMISIÓN ZONA METROPOLITANA Y BAJO CHACO.				
1	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN CAPIATÁ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
2	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN LA VICTORIA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
3	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN GUARAMBARÉ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
4	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN BUEY RODEO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
5	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN SAN ANTONIO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
6	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN ITAUGUÁ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
7	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN VILLETÁ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
8	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN CAACUPÉ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
9	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN EUSEBIO AYALA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
10	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN ALTOS - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
11	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN 500 kV - VILLA HAYES - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
12	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN CIUDAD NUEVA - VILLA HAYES - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
13	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN QUIINDY - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
14	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN PARAGUARI - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
15	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN PIRAYÚ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
16	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN CAAPUCÚ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
17	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN VALLE APUA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
LOTE 6 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES DEL DEPARTAMENTO DE TRASMISIÓN ZONA NORTE Y ALTO CHACO.				
1	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN CERRO CORÁ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
2	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN CAPITAN BADO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36

3	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN PEDRO JUAN CABALLERO (Incluye Deposito Amambay y Taller) - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
4	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN CRUCE BELLA VISTA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
5	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN VILLA REAL - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
6	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN CONCEPCIÓN - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
7	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN HORQUETA (Incluye Depósito de Mantenimiento y Oficina del Dpto. Zona Norte) - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
8	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN VALLEMI 1 - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
9	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN VALLEMI 2 - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
10	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN YBY YAU - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
11	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA ESTACIÓN LOMA PLATA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
12	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN MARISCAL ESTIGARRIBIA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
13	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN FILADELFIA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
LOTE 7 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN CAPITAL.				
1	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN COBRANZAS MULTIPLAZA - Áreas Cubiertas	Mes	36
2	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL DPTO. FORESTAL (Calle Hernandarias) - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
3	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL DEPARTAMENTO CONTROL DE REDES DE DISTRIBUCIÓN - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
4	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SECCIÓN DISTRIBUCIÓN CENTRO - Áreas Cubiertas	Mes	36
5	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SECCIÓN DISTRIBUCIÓN SAN CRISTOBAL - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
6	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL BLOQUE A - EDIFICIO CAJA DE JUBILACIONES - Áreas Cubiertas	Mes	36
7	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL EDIFICIO DPTO. DE INTERVENCIONES, CENTRO TÉCNICO, COMERCIAL Y DEPÓSITO - LAMBARÉ - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
8	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SECCIÓN DISTRIBUCIÓN LAMBARÉ - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
9	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SECCIÓN DISTRIBUCIÓN ACCESO SUR - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36

10	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL EDIFICIO PRANA (Avda. España) - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
11	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SECCIÓN DISTRIBUCIÓN FERNANDO DE LA MORA - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
12	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SAN LORENZO - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
13	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL EDIFICIO AGENCIA REGIONAL CAPIATÁ - SECCIÓN COMERCIAL Y DISTRIBUCIÓN - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
14	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SECCIÓN DISTRIBUCIÓN LIMPIO - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
LOTE 8 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN LOCALIDADES DEL DEPARTAMENTO CENTRAL.				
1	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LAS OFICINAS DE SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE GUARAMBARÉ - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
2	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO ATENCIÓN AL CLIENTE ITAUGUA - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
3	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO ATENCIÓN AL CLIENTE LUQUE, COMERCIAL Y DISTRIBUCIÓN - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
4	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL COMPLEJO LAURELTY SAN LORENZO - Áreas Libres	Mes	36
5	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL EDIFICIO DPTO. ADMINISTRACIÓN DE DEPÓSITOS REGIONALES - SAN LORENZO - Áreas Cubiertas	Mes	36
6	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL EDIFICIO DEL DPTO. DE SELECCIÓN Y ENAJENACIÓN DE MATERIALES - COMPLEJO LAURELTY SAN LORENZO - Áreas Cubiertas	Mes	36
7	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL DPTO. DE OPERACIÓN CENTRAL - DISTRIBUCIÓN - PORTERÍA - Áreas Cubiertas	Mes	36
8	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LOS EDIFICIOS SECCIÓN TRANSFORMADORES DE POTENCIA - SECCIÓN MECÁNICA PESADA y DPTO de MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE TRANSMISIÓN - SAN LORENZO Laurelty - Áreas Cubiertas	Mes	36
LOTE 9 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN LOCALIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS DE CONCEPCIÓN, PRESIDENTE HAYES Y BOQUERÓN.				
1	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA AGENCIA REGIONAL CONCEPCIÓN (Incluye Depósito) - DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN REGIONAL ZONA NORTE - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
2	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE HORQUETA - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
3	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE VALLEMI - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
4	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE JOSÉ FÉLIX LÓPEZ (Puentesíño) - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
5	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE YBY YAU (Incluye Depósito Regional ubicado a 1 km de la Agencia) - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36

6	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE VILLA HAYES - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
7	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE MARISCAL ESTIGARRIBIA (con Distribución) - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
8	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL EDIFICIO DIVISIÓN REGIONAL CHACO Y DPTO. DE OPERACIÓN REGIONAL - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
LOTE 10 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN LOCALIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS DE AMAMBAY Y SAN PEDRO.				
1	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL EDIFICIO AGENCIA REGIONAL PEDRO JUAN CABALLERO - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
2	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SECCIÓN ATENCIÓN DE RECLAMOS PEDRO JUAN CABALLERO (Incluye Depósito Regional) - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
3	76111501-001	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE BELLA VISTA NORTE - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
4	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE CAPITAN BADO - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
5	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA AGENCIA REGIONAL SAN PEDRO DEL YKUAMANDIYÚ (Incluye Depósito) - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
6	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE GRAL. AQUINO - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
7	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE CAPIIBARY - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
8	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE CHORE - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
9	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SANTA ROSA DEL AGUARAY - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
10	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SAN ESTANISLAO (Incluye Depósito) - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
LOTE 11 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN LOCALIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS DE PARAGUARÍ, MISIONES Y ÑEEMBUCÚ.				
1	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE PARAGUARÍ (Incluye Depósito) - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
2	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE CAAPUCÚ (Incluye Depósito) - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
3	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE YBYCUÍ - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
4	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL EDIFICIO AGENCIA REGIONAL MISIONES (Incluye Depósito Regional) - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
5	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SAN JUAN BAUTISTA - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
6	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE AYOLAS - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36

7	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL EDIFICIO AGENCIA REGIONAL ÑEEMBUCÚ (Incluye Depósito) - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
8	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE ALBERDI - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
LOTE 12 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN LOCALIDADES DEL DEPARTAMENTO DE ITAPÚA.				
1	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL EDIFICIO AGENCIA REGIONAL ITAPÚA - SECCIÓN COMERCIAL Y DISTRIBUCIÓN - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
2	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE - SEDE REGIONAL CORONEL BOGADO (Incluye Depósito) - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
3	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE - SEDE REGIONAL MARÍA AUXILIADORA (Incluye Depósito) - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
4	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA AGENCIA REGIONAL SAN PEDRO DEL PARANÁ - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
5	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE COLONIAS UNIDAS (HOHENAU) - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
6	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL DEPÓSITO REGIONAL CAMBYRETA - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
LOTE 13 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN LOCALIDADES DEL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ.				
1	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL COMPLEJO ÁREA 1 - CIUDAD DEL ESTE - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
2	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL EDIFICIO H2 Y VILLA OPERADORES - SEDE REGIONAL CIUDAD DEL ESTE Y 1 VIVIENDA - OFICINA PROGRAMA DE REHABILITACIÓN Y MODERNIZACIÓN CENTRAL HIDROELÉCTRICA ACARAY - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
3	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL EDIFICIO ENZO DEBERNARDI - SECCIÓN COMERCIAL - CIUDAD DEL ESTE - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
LOTE 14 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN PRESA YGUAZÚ.				
1	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL VIVERO FORESTAL - PRESA YGUAZÚ - Áreas Libres	Mes	36
2	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA PRESA YGUAZÚ Y ZONAS DE INFLUENCIA INCLUYE ÁREAS REFORESTADAS - Áreas Libres	Mes	36
3	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA PRESA YGUAZÚ (Viviendas, Salón Auditorio y Caseta Policial) - Áreas Cubiertas	Mes	36
LOTE 15 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN LOCALIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS DE ALTO PARANÁ Y CANINDEYÚ.				
1	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SAN ALBERTO - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
2	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SANTA RITA (Incluye Depósito) - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
3	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE JUAN LEÓN MALLORQUIN - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36

4	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE HERNANDARIAS) - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
5	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE - SEDE REGIONAL CURUGUATY (Incluye Depósito) - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
6	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA AGENCIA REGIONAL CANINDEYÚ (Incluye Depósito) - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
7	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE CATUETE - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
LOTE 16 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN LOCALIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS DE CORDILLERA, GUAIRÁ Y CAAZAPÁ.				
1	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA AGENCIA REGIONAL CAACUPÉ (Incluye Depósito) - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
2	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SECCIÓN PROYECTOS CONTROL FINAL Y REDES CORDILLERA - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
3	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE PIRIBEBUY - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
4	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EUSEBIO AYALA - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
5	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE ARROYOS Y ESTEROS - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
6	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SAN BERNARDINO - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
7	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE ITURBE - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
8	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE COLONIA INDEPENDENCIA - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
9	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA AGENCIA REGIONAL GUAIRÁ (INCLUYE OFICINA DE DISTRIBUCIÓN) - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
10	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA AGENCIA REGIONAL CAAZAPÁ (Incluye Depósito Regional) - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
11	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SAN JUAN NEPOMUCENO - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
12	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE YUTY - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
LOTE 17 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN LOCALIDADES DEL DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ.				
1	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL EDIFICIO CORPORATIVO CORONEL OVIEDO y SALÓN MULTIUSO - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
2	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL EDIFICIO SECCIÓN DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL CORONEL OVIEDO - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
3	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LAS OFICINAS DE LA DIVISIÓN REGIONAL CENTRO (Casa) - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36

4	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LAS OFICINAS DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN REGIONAL CENTRO (Centro Técnico) - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
5	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LAS OFICINAS DE SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE CAAGUAZÚ - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
6	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA OFICINA DE DISTRIBUCIÓN (Camino a Repatriación) Y DEPÓSITO REGIONAL CAAGUAZÚ - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
7	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LAS OFICINAS DE SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE J. EULOGIO ESTIGARRIBIA COMERCIAL Y DISTRIBUCIÓN (Incluye Depósito) - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
8	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL DEPÓSITO REGIONAL CORONEL OVIEDO - Áreas Cubiertas y Libres	Mes	36
LOTE 18 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN CENTRAL HIDROELÉCTRICA Y PRESA ACARAY.				
1	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EL EDIFICIO DEPARTAMENTO CENTRAL ACARAY (OFICINAS, SALA DE MÁQUINAS) - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36
2	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA Y PRESA ACARAY-INCLUYE SEDE SOCIAL - Áreas Libres	Mes	36
LOTE 19 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN SUBESTACIÓN 500 KV - YGUAZÚ				
1	76111501-001	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN LA SUBESTACIÓN 500 KV - YGUAZÚ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Mes	36

Fecha(s) final(es) de prestación de los servicios: Los trabajos deberán ser realizados a partir del siguiente día hábil de la notificación al Proveedor de la Orden de Entrega del Servicio a ser emitida mensualmente, hasta treinta y seis (36) meses. La fecha de Inicio de los trabajos no estará sujeta al cobro previo de Anticipo, sin perjuicio de ser tramitado conforme a lo indicado en la sección CONDICIONES CONTRACTUALES, Solicitud de Pago de Anticipo (solo para MIPYME) del Pliego de Bases y Condiciones.

A los efectos de garantizar una adecuada cobertura y una mejor prestación de los servicios y ejecución de los trabajos, la Convocante adjudicará hasta un máximo de dos (2) lotes por oferente.

La evaluación y la adjudicación se efectuará iniciando con el Lote N° 1, luego el Lote N° 2 y así sucesivamente hasta adjudicar la totalidad de los diecinueve (19) lotes.

A fin de evitar que algún lote pudiera ser declarado desierto por la aplicación del presente criterio, la Convocante podrá adjudicar a un oferente un número mayor de lotes, cuando su oferta sea la única para un lote determinado. Asimismo, si dos o más oferentes fueren adjudicados con el número máximo de dos (2) lotes cada uno, y sean éstos los únicos oferentes para un lote restante, la adjudicación recaerá sobre la oferta más baja.

Suministros y Especificaciones técnicas

El propósito de las Especificaciones Técnicas (ET), es el de definir las características técnicas de los servicios que la convocante requiere. La convocante preparará las ET detalladas teniendo en cuenta mínimamente lo considerado en las condiciones contractuales y en este apartado:

- 1- La recolección de residuos deberá efectuarse en forma selectiva, separándose el papel, el vidrio, y envases de plástico y de conformidad a lo dispuesto por las disposiciones legales pertinentes a la materia. Los desechos y basura que genere la prestación del servicio, deberá ser removidos de las instalaciones y depositados en los centros de acopio que designe la contratante.
- 2- Deberá proporcionarle un medio de comunicación al coordinador de limpieza que se encuentre destacado para dicha función en el edificio. El coordinador asignado por la empresa deberá reportar inmediatamente cualquier defecto y anomalía o cualquier avería importante que observe en el edificio como: servicios sanitarios en mal estado, fugas de agua, goteras, etc., lo cual debe ser comunicado al encargado que asigne la contratante.
- 3- El proveedor deberá proveer las señales de prevención necesarias al personal contratado, que realiza el servicio de limpieza, señales que deberán colocarse en lugares visibles cada vez que dichos empleados realicen algún trabajo que ponga en riesgo la seguridad de las personas que transitan por el lugar, lo anterior con el fin de evitar accidentes, de igual forma deberán colocar el aviso en los lugares donde se esté prestando el servicio de limpieza.

Además, deberá considerar:

- Que todos los bienes o materiales que serán utilizados y proveídos por la adjudicada durante la prestación de los servicios deberán ser idóneos para el cumplimiento de las prestaciones requeridas.
- En las ET se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las ET.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura en caso de que se especifiquen en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como "o sustancialmente equivalente" u "o por lo menos equivalente". Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.

Las ET deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:

- (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes a ser utilizados por el personal durante el tiempo de servicios.

- (b) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
- (c) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.

Se deberán especificar los horarios y puestos a ser cubiertos horario de permanencia en el servicio, debidamente uniformados, si el contratista se obligará a destinar en exclusividad un supervisor para el control y fiscalización y la frecuencia de la inspección.

La contratante determinará los equipos de radio comunicación que el proveedor deberá poseer a su cargo y costa; el tipo de uniforme, insumos, elementos y porta nombre correspondiente del personal y otros equipos de limpieza a su cargo y costa, atendiendo a las exigencias sobre trabajos insalubres previstas por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social y el Ministerio de Trabajo Empleo y Seguridad Social.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Resumen de las especificaciones técnicas.

Los servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS N° DSA/DSG5/08/2023

1. Generalidades.

1.1. El objetivo de estas especificaciones técnicas es establecer los requisitos mínimos bajo los cuales se deberán realizar los trabajos de limpieza y mantenimiento en todos los locales de la ANDE: áreas cubiertas, áreas libres (incluye áreas verdes, jardines) y Patio de Maniobras, con el fin de crear y mantener un ambiente higiénico, confortable y agradable.

- **Áreas Cubiertas:** son las áreas construidas (edificios, galpones, terrazas, escaleras, depósitos, pasillos, corredores, sanitarios, otros).
- **Áreas Libres:** comprenden áreas verdes, cancha de deportes, jardín, veredas, explanadas, camineros, jardín, canaletas a cielo abierto y otros.
- **Patios de Maniobras:** son propios de las estaciones y subestaciones de la ANDE. Superficies enripiadas donde se encuentran instalados los equipos eléctricos de potencia, y circuitos de media y alta tensión.

1.2. El Proveedor deberá precautelar la seguridad de las personas en la zona de trabajo, por lo que deberá prever las señalizaciones y protecciones a fin de evitar accidentes durante el periodo que duren las tareas y de conformidad a las normativas vigentes.

2. Alcance del Servicio.

Los servicios solicitados consisten en la provisión de mano de obra adecuada en calidad y cantidad, de modo a cumplir con el servicio contratado en tiempo y forma. Los materiales, equipos y herramientas, así como los insumos que demandarán el servicio para la ejecución de los trabajos de limpieza y mantenimiento, quedarán totalmente a cargo del Proveedor.

3. Ejecución de los Trabajos.

Los trabajos serán ejecutados por personal calificado y entrenado en el área de referencia, utilizando las técnicas, herramientas, insumos, materiales y equipos adecuados para cada tipo de trabajo que demande la contratación.

4. Equipos de Protección Individual de uso Obligatorio (EPI)

Los equipos de protección individual a utilizar durante estos trabajos de limpieza de áreas libres (siempre que el trabajo a realizar lo requiera), podas y limpieza de vidrios, serán realizados de acuerdo a las normativas vigentes y a la siguiente tabla:

Protección de la Cabeza	Protección de las Extremidades inferiores (pies)	Protección de las Extremidades superiores (manos)	Trabajos en altura	Operarios de máquinas	Patio de maniobras
Casco de seguridad, con gafas de seguridad y protección auditiva	Botas de seguridad, con protección mecánica y puntera reforzada de acero	Guantes de cuero o vaqueta	Máquina plataforma elevadora móvil de personal, altura mínima 15 metros, Cascos, arnés, con anillos de seguridad (resistencia mínima para una (1) tonelada) y botas	Equipos (EPI) Antiparras, guantes, zapatos, delantal, cascos y pierneras	Casco de seguridad y zapato de seguridad de riesgo eléctrico
	La bota de seguridad con suela antideslizante y debe asegurar bien el tobillo	Los equipos de protección deben estar en buenas condiciones y ser de la talla adecuada	Cabo de seguridad con sus implementos en buenas condiciones		

5. Seguridad en General

5.1. El Proveedor deberá precautelar la seguridad de las personas en las diversas zonas de trabajo, por lo que deberá prever las señalizaciones y protecciones a fin de evitar accidentes durante el periodo que duren las tareas y de conformidad a las normativas vigentes.

5.2. En los lugares donde se realicen trabajos de repaso de pisos, se deberán prever carteles con inscripciones de **PISO MOJADO**; donde se realicen trabajos de poda de árboles o en las áreas donde se utilice el andamio, se deberá delimitar con carteles de **HOMBRES TRABAJANDO**, a fin de evitar accidentes a terceras personas.

5.3. Para los trabajos a realizarse dentro de los Patios de Maniobras de las Estaciones y locales con instalaciones energizadas, será obligatorio el uso de los equipos de seguridad individual (EPI) tales como: casco de seguridad, zapato y guantes.

5.4. Para los **LOTES 1 al 6, 18 y 19**, debido a la naturaleza de las labores donde el servicio será prestado, el Proveedor adjudicado, deberá presentar en el plazo de hasta treinta (30) días corridos desde el día siguiente de la firma del contrato, copia de Certificados de capacitación sobre **Seguridad en Riesgos Eléctricos**, con una duración mínima de ocho (8) horas cátedra, correspondiente al personal asignado a la prestación del servicio en los citados Lotes

6. Máquinas, Equipos, Herramientas, Materiales e Insumos de Limpieza.

6.1. El Proveedor dispondrá de las máquinas, equipos y medios auxiliares necesarios para el desarrollo de su misión. Los mismos deberán estar disponibles en el local afectado al momento que se requiera, conforme a la frecuencia de trabajos establecida en estas Especificaciones Técnicas. La adquisición de todo tipo de máquinas, equipos, herramientas e insumos para la prestación del servicio correrá por cuenta del Proveedor, como también los costos de **provisión de combustible, mantenimiento y conservación** de los mismos durante toda la vigencia del contrato.

6.2. Las máquinas que serán enviadas a mantenimiento o que sufran algún desperfecto, deberán ser reemplazadas en el momento, a fin de dar continuidad al servicio contratado.

6.3. Los insumos de limpieza (escoba, repasadores, etc.), deberán ser cambiados cada 3 meses y así sucesivamente hasta la culminación del contrato, a fin de que dichos implementos se encuentren en condiciones de realizar la limpieza.

7. Responsabilidad del Proveedor.

7.1. El Proveedor será responsable de la dirección y la ejecución de los trabajos durante todo el desarrollo de los mismos, por lo que deberá designar un Supervisor (fuera del plantel de limpiadores), para el control de los trabajos en ejecución, quien a la vez será del nexo con la Contratante.

7.2. Es responsabilidad del Proveedor contar con los medios adecuados que permitan una inmediata y efectiva comunicación con el fin de que la empresa atienda solicitudes que la Contratante requiera. El Proveedor es responsable de revisar diariamente su buzón de correo electrónico, a los efectos de darse por notificado y a mantener en condiciones técnicas óptimas el acceso a su correo electrónico. Asimismo, el cómputo de los plazos, cuando se establezcan, será desde el día siguiente de la remisión de la notificación, **sin necesidad de acuse de recibo**.

7.3. Cualquier accidente que sobreviniere como consecuencia de la ejecución de los trabajos contratados, al personal, a terceros o a los bienes del local, será de única y exclusiva responsabilidad del Proveedor.

7.4. El Proveedor será el único responsable de la cabal, eficiente, satisfactoria y puntual ejecución de los trabajos y no podrá eludir sus responsabilidades por no haber solicitado a su debido tiempo las instrucciones o aclaraciones necesarias.

7.5. El Proveedor deberá proveer todas las máquinas, equipos, herramientas, materiales e insumos necesarios para la eficiente ejecución de los trabajos. Asimismo, el resguardo y cuidado de los mismos, será de única y entera responsabilidad del Proveedor.

7.6. El Proveedor deberá designar un (1) Supervisor de los personales por Lote, fuera del plantel de limpiadores, quien deberá necesariamente contar con un medio de comunicación (teléfono móvil), de manera a responder en forma inmediata a los requerimientos de la ANDE.

7.7. La entrada y salida del personal de limpieza, será controlada a través de un Libro de Novedades o Planillas de Asistencia que se dejará en Portería, donde deberán comprobar su asistencia diaria al lugar de trabajo. Asimismo, mensualmente del 1 al 5 de cada mes deberán proveer de una copia de la Planilla de Asistencia a la Sección Servicios Auxiliares, dependiente del Departamento de Servicios Generales a los efectos de realizar la liquidación de las facturas, caso contrario, no se podrá tramitar ningún documento sin las copias de las planillas de asistencia de cada personal contratado.

7.8. La distribución del personal quedará a cargo del Proveedor, quien deberá considerar, preferentemente, que el 50% de los empleados sean hombres.

7.9. El personal deberá usar para su trabajo uniformes apropiados, camisa con el logotipo de la empresa, además deberán portar un carnet de identificación que los acredite como empleados/as de la empresa. El uniforme deberá cumplir con las normas de seguridad y salud laboral establecidas en la legislación vigente según el puesto que se esté desempeñando. El uniforme será dotado por la empresa sin costo para los empleados y es obligación de su personal llevarlo siempre y en perfectas condiciones de higiene y aseo. La Institución se reserva el derecho de ordenar la sustitución de sus componentes, si su deterioro es evidente y perjudica la imagen Institucional.

7.10. El Proveedor será el responsable de que sus personales utilicen los equipos y las medidas de seguridad que protejan al trabajador y a terceros (señalizadores de piso mojado, hombres trabajando, etc.) así como el uso de los equipos de protecciones individuales (cinturón o arnés, cascos, mosquetones, sogas, gafas, zapatón, guantes, delantales, piñeras etc.).

7.11. El Proveedor deberá presentar para el inicio del Contrato y a su vez cuando la contratante lo solicite, el listado de su personal activo en cada Lote adjudicado: Nombre y Apellido, N° de Cédula de Identidad, N° de Teléfono, Currículum Vitae resumido, incluyendo referencias laborales y personales, indicando números de teléfonos correspondientes para un eventual contacto, con antigüedad mínima de un (1) año en trabajos similares, en los años 2020, 2021 y 2022. Del mismo modo, deberá comunicar los cambios con anticipación, a los efectos de autorizar el ingreso dentro de la Institución, como así también los motivos del cambio.

7.12. El Proveedor estará obligado a comunicar al Supervisor de los trabajos y la ausencia del personal durante los primeros treinta (30) minutos y reemplazarlo en un periodo no mayor a dos (2) horas, con el objeto de no dejar el área sin los servicios contratados.

7.13. El Proveedor deberá responder por la mala conducta de sus empleados, debiendo designar personal de reputación intachable, así como de informarles de las normas y disciplina que rigen en la Institución, las cuales están obligados a cumplir. El incumplimiento de dichas normas puede ser motivo suficiente para rescindir el contrato.

7.14. El Proveedor se hará responsable de cualquier tipo de daños materiales (corte de caños, rotura de cercos, paredes, cables, canillas, etc.) que se pueda ocasionar durante los trabajos y estará obligada a reponer los daños causados.

7.15. Los equipos y herramientas de limpieza, deberán ser presentados *In Situ* dos días antes de la fecha de inicio de los trabajos adjudicados, y los mismos deberán permanecer en cada local adjudicado todo el tiempo que dure el contrato y en perfecto funcionamiento, la falta de las herramientas de trabajo será causal de aplicación de sanciones (multas). En el caso de algún desperfecto o necesidad de mantenimiento, el equipo o herramienta debe ser sustituido antes de ser retirado, a fin de continuar con los trabajos.

7.16. Los personales de limpieza trabajarán como máximo ocho (8) horas por día, de Lunes a Viernes según lo establecido en el Código Laboral.

7.17. El Proveedor deberá considerar la libre movilidad del personal (en actividades correspondientes a un mismo Lote), en casos de necesidad, a los fines de mantener la cobertura del servicio contratado.

7.18. Edificio Enzo Debernardi - Ciudad del Este (Lote 13 Ítem 3)

El Proveedor deberá tener en cuenta para la distribución de la cantidad de empleados, lo siguiente:

a) Tres (3) empleados con horarios de trabajo, lunes a viernes, de 06:30 a 14:30 horas.

b) Dos (2) empleados con horarios de trabajo, lunes a viernes, de 08:00 a 16:00 horas.

8. Perfil del Personal.

El personal asignado a los trabajos de limpieza, deberá ser idóneo en el manejo de las máquinas y equipos, para áreas libres (conocimiento de jardinería para mantenimiento y conservación de los jardines, áreas verdes, etc.) para una correcta ejecución de los trabajos, especialmente para los siguientes locales: Subestaciones, Villa Operadores, Reserva Yguazú, Central Hidroeléctrica y Presa Acaray, Complejo Laurelty

9. Relaciones entre las Partes.

En todas sus relaciones con el Proveedor, durante la ejecución de los trabajos, la ANDE estará representada por el **Jefe del Departamento de Servicios Generales**, o de la(s) persona(s) autorizada(s) por dicha Jefatura, quienes actuarán como Fiscales.

10. Supervisión de los Trabajos por Parte de la ANDE.

La supervisión y control de los trabajos de limpieza, estará a cargo de cada jefatura de unidad afectada al servicio, en coordinación con la Jefatura de la Sección Servicios Auxiliares dependiente del Departamento de Servicios Generales. El Departamento de Servicios Generales como Unidad Administradora del contrato, realizara periódica y aleatoriamente visitas para la fiscalización y control del estricto cumplimiento del servicio contratado.

11. Insumos y Elementos de Higiene.

11.1. El Proveedor del servicio deberá suministrar los insumos y elementos necesarios para cubrir las necesidades diarias de papel higiénico y papel secamanos. Es necesario que la lista detallada para cada Lote, sean provisionadas al inicio de cada mes. Asimismo, el fiscalizador designado se reserva el derecho de verificar y controlar la existencia de los productos cuando lo considere necesario, de forma a corroborar que se encuentren a disposición para su utilización.

11.2. Es importante considerar que, a modo referencial, los Edificios de las Agencias Regionales de todo el País albergan gran afluencia de usuarios en forma mensual, quienes ingresan al lugar para gestiones varias, por lo tanto se deberá intensificar el mantenimiento de las áreas comunes.

11.3. Los insumos y/o productos a ser utilizados en la limpieza, desinfección y fumigación (insecticida), deberán contar con certificados de Registros Sanitarios, emitidos por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, así como la ficha técnica y Autorización del Fabricante, Representante y/o Distribuidor para los insumos a ser utilizados de los productos de limpieza, desinfección y fumigación, deberán presentar copia de los registros domisanitarios de los productos de producción de cada empresa. Así como informes de ensayos expedidos por INTN de: Hipoclorito de Sodio, Desodorante de Ambiente y Detergente.

Asimismo, el oferente deberá demostrar que cuenta con insumos a ser provistos para la prestación del servicio, para el efecto deberá presentar los siguientes documentos: Declaración Jurada del Listado de insumos solicitados en las especificaciones técnicas, indicando marca, procedencia y características principales. Asimismo el mencionado listado debe ir respaldado de la autorización por parte del importador, representante o distribuidor en el país de los productos.

12. Evaluación del Servicio.

El Proveedor estará sujeto a una evaluación anual (independientemente de los Informes mensuales detallados en el **numeral 13**) mediante indicadores establecidos, a cargo de funcionarios que serán designados por la Jefatura del Departamento de Servicios Generales.

El resultado de la evaluación, será comunicado al Proveedor respectivo y el informe de la misma será anexado al expediente de solicitud de pago (**PLANILLA ANEXO 3** de las Especificaciones Técnicas).

13. Presentación de Informes Mensuales.

Los informes mensuales serán realizados y presentados por las respectivas Jefaturas de las unidades administrativas receptoras del servicio, los cuales acompañarán igualmente a las solicitudes de pagos. Asimismo, los **informes mensuales**, serán tenidos en cuenta por los evaluadores designados para cada Evaluación anual del servicio, mencionado en el punto anterior (**PLANILLA ANEXO 4** de las Especificaciones Técnicas).

I. DESCRIPCIONES DE LOS REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE LIMPIEZA EN LAS ÁREAS AFECTADAS

En **PLANILLA ANEXO 1**, se detallan los datos de cada local donde se prestará el servicio de limpieza: ubicación geográfica, cobertura de áreas establecidas, dimensiones, cantidad de funcionarios en cada local, cantidad de sanitarios y la **cantidad mínima de personal de limpieza** requerido por cada ítem de los lotes de la contratación. Asimismo, en **PLANILLA ANEXO 2**, se detallan las Unidades Administrativas encargadas de la supervisión y control de los trabajos de limpieza.

A - REQUERIMIENTOS DE PERSONAL (AFECTADO A TODOS LOS LOTES)

Para cada ítem de cada Lote se encuentra definida la cantidad mínima de personal requerido (Ver **PLANILLA ANEXO 1**), que deberá estar distribuido equitativamente a la cantidad de tareas a llevarse a cabo en cada local, considerando las ocho (8) horas laborales diarias. Asimismo, se deberá tener en cuenta las disposiciones establecidas en el Código Laboral vigente, referentes al cumplimiento de todos los beneficios correspondientes y el pago puntual de haberes al trabajador.

La Contratante solicitará por escrito al Proveedor, al inicio del contrato, la información sobre la fecha de pago de haberes a su personal afectado al contrato respectivo, cuya fecha será tenida en cuenta posteriormente para el procesamiento de los pagos mensuales al Proveedor por el servicio prestado.

B - ÁREAS CUBIERTAS (AFECTADO A TODOS LOS LOTES)

Finalidad: Establecer los requisitos mínimos bajo los cuales se deberán realizar los trabajos de limpieza y mantenimiento de las áreas cubiertas en todos los locales de la ANDE: edificios corporativos, oficinas de la central hidroeléctrica, bocas de cobranzas, oficinas de atención al cliente, de reclamos, depósitos de materiales y estaciones en general, con el fin de crear y mantener un ambiente higiénico, confortable y agradable.

Servicios solicitados: Provisión de mano de obra adecuada en calidad y cantidad, de modo a cumplir con el servicio contratado en tiempo y forma. Los materiales (incluyendo provisión y vaciamiento de contenedores y otros), equipos y herramientas, así como los insumos que demandarán el servicio para la ejecución de los trabajos de limpieza y mantenimiento, quedarán totalmente a cargo del Proveedor (dispensadores de jabón con espuma para manos, para papel higiénico y secamanos, de igual modo, la colocación y el retiro de los mismos).

VARIABLES	DESCRIPCIONES
Actividades	- Barrido, repasado, retirada de enseres generados por causas varias, limpieza en todos los niveles de paredes, techos, ventanas, cortinados, vidrios en general, incluyendo los trabajos correspondientes a limpieza de vidrios en altura, para el efecto se utilizaran Máquina plataforma elevadora móvil de personal " altura mínima 15 metros (será efectuada como mínimo cada tres (3) meses; pisos, muebles, mamparas, escaleras, azulejos, inodoros, mingitorios, espejos, griferías en general, retiro y colocación de basuras en contenedores, vaciamiento de los mismos (frecuencia diaria).
	- Limpieza de los techos de losa, escurrir, las aguas acumuladas en las mismas y retirar toda suciedad que pudiera quedar en la misma, como también en las canaletas aéreas, embutidas y a cielo abierto.
	- El Proveedor suministrará contenedores con capacidad mínima de 4 m ³ , para basuras, con frecuencia de retiro de una (1) vez por semana como mínimo. No se permitirá la acumulación de basuras fuera de los contenedores; los días fijados para el retiro deberán ser comunicados, a los efectos de dar conocimiento a la unidad correspondiente para la autorización del ingreso de los personales y móviles asignados para el efecto. La recolección de residuos deberá efectuarse en forma selectiva, separándose el papel, el vidrio y envases de plástico de conformidad a lo dispuesto por las disposiciones legales pertinentes a la materia. Los desechos y basura que generen la prestación del servicio, deberá ser removidos de las instalaciones y depositados en los centros de acopio que designe la Contratante.
	- El retiro de residuos para la disposición final deberán ser enviados a un vertedero habilitado. La provisión de contenedores para acumulación de residuos deberá realizarse de acuerdo a los siguientes detalles:
	Lote 8 - Ítem 4: 2 (dos) contenedores
	Lote 13 - Ítem 1: 2 (dos) contenedores
	Lote 13 - Ítem 3: 2 (dos) contenedores
	Lote 17 - Ítem 1: 1 (un) contenedor
	Lote 18 - Ítem 1: 1 (un) contenedor
	Lote 19 - Ítem 1: 1 (un) contenedor.
Materiales e Implementos	- Se realizará fumigación contra todo tipo de artrópodos, roedores, murciélagos, etc. conforme requerimiento de la Contratante.
	- Guantes: en pares, uso doméstico, forrado internamente en telas 100% algodón, flexible y resistente.
	- Depósito y rollo grande de papel higiénico de 500 metros y dispensadores de jabón con espuma para manos.

- Equipos de protección (cabeza y extremidades) para trabajos en altura
- Carretilla mínimo (120 Litros), llanta neumática reforzada
- Otros:
Escobillón de 30 cm fibra PVC, escoba mango largo para retiros de telaraña, palita, tachos y recipientes, escurridor doble goma, trapeador de algodón, paño absorbente para secado bachas, aplicadoras de cera manual, balde de plástico con manija (de 10 a 25 litros), carros de servicio, cartel con señalización de advertencia grabada (Piso Mojado), escaleras extensibles de aluminio, varas telescópicas. Rastrillos para jardín, tijera de jardín, machetes, azadas.

VARIABLES	DESCRIPCIONES
Máquinas y Equipos	Aspiradoras industriales para polvo y liquido (según requerimiento)
	Enceradora industrial según frecuencia de uso
	Balde doble prensa mopa
	Escoba de metal y plástico para barrido de pasto
	Escobillón de 60 cm mínimo, para barrido en todos los niveles del edificios corporativos
	Escoba nylon mediano cerda fina.
	Carro de servicio para materiales con bolsa amarilla y balde doble prensa mopa, para edificios corporativos.
	Maquina plataforma elevadora móvil de personal - altura mínima 15 metros, para limpieza vidrios y paredes en altura, según requerimiento.
Insumos para limpiezas de áreas cubiertas para todos los Lotes	Detalles de insumos requeridos (en forma mensual), según frecuencia de requerimiento de los materiales obligatorios para desarrollar las tareas de limpieza para todos los ítems de todos los Lotes.
	Hipoclorito de sodio concentración al 8%.Informe de ensayo expedido por INTN y registro Domisanitario expedido por la DNVS vigente, en bidón de 5 litros.
	Detergente biodegradable tenso activo, con PH neutro, concentración del 12%. Informe de ensayo expedido por el INTN y Registro Domisanitario expedido por la DNVS, vigente en Bidón de 5 litros.
	Desodorante liquido concentración 10%. Informe de ensayo expedido por el INTN y registro Domisanitario expedido por la DNVS, vigente en bidón de 5 litros.
	Jabón líquido, bidón de 5 litros
	Jabón con espuma para manos: acción antibacteriana, PH neutro para uso diario, envase con tapa de seguridad (sellado).
	Gel para limpieza de equipos informáticos
	Desodorante aromatizante en aerosol 400 ml.
	Desinfectante contra insectos en aerosol de 360 ml
	Pastilla adhesiva para inodoro y mingitorios
	Alcohol liquido al 70% bidones de 5 litros

Insecticida en aerosol 400 ml
Lustra muebles tamaño mínimo 500 ml
Trapo de piso de algodón (según numeral 6.3)
Limpiador multiuso de 500 ml
Esponjas
Lana de acero
Naftalina (300) gramos
Franela
Virulana
Limpiador para vidrios en bidón de 5 litros
Cepillo para inodoro
Guante
Ceras, rojas, negra, blanca e incolora en bidón de 5 litros.
Papel higiénico celulosa de textura suave, neutra, color blanco de 500 mts x10cm para dispensadores.
Secamanos: Rollo de toalla de papel, desechable, celulosa al 100%, textura suave, color blanco, para dispensadores

VARIABLES	DESCRIPCIONES
Insumos para limpiezas de áreas cubiertas para todos los Lotes	Escoba cerda sintética de 30 cm para interiores y exteriores,
	Escoba de plástico para pasto, (según numeral 6.3).
	Escobillón de fibra sintética de 60 cm mínimo (según numeral 6.3).
	Escurreidor doble goma de 40 cm (según numeral 6.3)
	Bolsa plástica de alta resistencia para desperdicios y papeleras para 40, 100 y 200 litros. Colores amarillo, verde y negro.
	Palita
	Insecticidas, para hormigas, repelentes de insectos y raticidas
	Los mencionados insumos deberán ser repuestos las veces que fuere necesario.
	En los sanitarios se deberán realizar las reposiciones correspondientes en cuanto a papel higiénico, papel toalla y jabón espuma. Frecuencia diaria no debe faltar.
	El Proveedor deberá proveer y colocar en cada sanitario de las dependencias donde presta los servicios:

	Dispensador de rollos industriales de papel higiénico de metal anti vandálico con cerradura y llave de seguridad para rollos de 500 metros.
	Dispensador automático para rollo de papel secamanos color blanco, mínimo 200 mts.
	Jabón espuma: Anti bacterial triclosan, PH neutro, con cartucho recargable con capacidad de 1 (un) litro.
	Los dispensers necesarios para la utilización de los insumos deberán ser proveídos en su totalidad por el Proveedor en calidad de comodato y en caso de desperfecto los mismos deberán ser repuestos en forma inmediata.
	Todos los dispensers, de jabones y papeles instalados deben ser nuevos y sin uso para garantizar su funcionamiento.
	Las cantidades de los insumos no se establecen, la fiscalización de la provisión y uso de los productos requeridos queda a cargo de la unidad administrativa encargada de la fiscalización de los controles del cumplimiento de los servicios.
	Obs.: No se admitirán equipos usados ni averiados.
Productos para la fumigación para áreas cubiertas y libres para todos los Lotes	Insecticida de baja toxicidad, producto para controlar todo tipo de artrópodos, roedores otras y plagas.
	<u>El producto debe componer las siguientes características:</u>
	Alfacipermetrina: 0,3%
	D-aletina: 0,3%
	Piriproxifen: 0.063%.
	El Proveedor deberá utilizar productos no contaminantes para la fumigación, para el efecto deberá estar habilitada por el MADES y debe poseer el certificado de Impacto ambiental vigente y Certificado de DIGESA donde conste el Registro como Empresa fumigadora, además deberá acompañar el producto Ficha Técnica y Autorización del Fabricante.
	Todos los productos e insumos deberán reunir la calidad estándar y contener etiquetas de fabricación, contenido, fecha de vencimiento, registros sanitarios los que correspondan y otros distintivos.

VARIABLES	DESCRIPCIONES
Observaciones	En el caso de que en el Lote adjudicado de las áreas en la que no se haya contemplado la provisión de un contenedor, los residuos embolsados, deberán ser depositados en un área fuera de la vista de los usuarios y funcionarios, y serán retirados fuera del predio de la ANDE, debiendo ser llevados a un vertedero para su disposición final. No se admitirán restos o acumulación de basuras, ramas caídas en las veredas o lugares dentro de la Institución. Por otra parte, los ítems que cuenten con residuos provenientes de carretes, pallets, cajas de madera, etc., deberán ser retirados por la empresa adjudicada en el Lote afectado, por lo que deberán retirar dichos materiales y prever su disposición final en algún vertedero.
	En todos los sanitarios deberán haber basureros con tapa, capacidad mínima 45 litros con bolsa para la deposición de desechos.
	Todos los productos e insumos deberán reunir la calidad estándar y contener: información de la composición, etiquetas de fabricación, marca, contenido, fecha de elaboración y de vencimiento, y otros distintivos, así como el N° de Registro Sanitario, certificación y autorización vigente y actualizada por el MSPyBS, CAPACLOR y del INTN, según correspondan. Para los días de lluvia deberán contar con alfombras absorbentes grandes, para todos los lugares de accesos de entrada al edificio y retirarlas al terminar la lluvia. El suministro de los productos de aseo no deberá estar en falta en ningún caso. El listado es enunciativo, no limitativo.
	El administrador del contrato efectuará la supervisión de estos materiales y se reserva el derecho de aceptar o rechazar por incumplimientos de estas exigencias.

C- ÁREAS LIBRES

C.1. ESTACIONES Y SUBESTACIONES - LOTES 1 AL 6

Finalidad: Establecer los requisitos mínimos bajo los cuales se deberán realizar los trabajos de limpieza y mantenimiento en las áreas libres de todos los locales de la ANDE: patios, áreas verdes, veredas y explanadas, con el fin de crear y mantener un ambiente higiénico, confortable y agradable.

Servicios solicitados: Provisión de mano de obra adecuada en calidad y cantidad, de modo a cumplir con el servicio contratado en tiempo y forma. Los materiales, equipos y herramientas, así como los insumos que demandarán el servicio para la ejecución de los trabajos de limpieza y mantenimiento quedarán totalmente a cargo del proveedor.

N°	DESCRIPCIÓN DE MÁQUINAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS
1	Desmalezadora de potencia mínima 3 HP, a gasolina que incluya cabezales para uso con nailon y cuchilla, se requiere uno (1) por personal/operario.
2	Motosierra a gasolina de potencia mínima 4HP, se requiere uno (1) por Lote.
3	Sopladora a gasolina de potencia mínima de 1.1 HP, se requiere uno (1) por cada ítem del/os Lote/s adjudicado/s.
4	Solo para Lotes 1, 2, 3, 5, 6: Tractor con Rotativa de corte mínimo 1,50 m, mínimo 65 HP, modelo 2018 en adelante, se requiere un (1) tractor por Lote (*)
5	Mochila Pulverizador manual de 20 lts, se requiere uno (1) por cada ítem del/os Lote/s adjudicado/s.
6	Solo para Lote 4: Tractor de jardín con potencia mínima 24 HP, 25 HP, máximo 4.5 HP, radio de giro mayor a 45 cm, cilindrada mínima 724 cc, máximo 1.000 cc. (*)
7	Hidrolavadora tipo industrial de alta presión 25 L/min 420 PSI con carrito de transporte y manguera para alta presión con longitud mínima de 10 mts., se requiere uno (1) por cada ítem del/os Lote/s adjudicado/s.
8	Prolongador eléctrico con cable tipo inpavinil flex con doble aislación de 2 x 4mm, con ficha hembra universal y ficha macho monofásico. Mínima de 50 metros, se requiere uno (1) por cada ítem del/os Lote/s adjudicado/s.
9	Mangueras de ¾ con boquilla regulable de mínimo 100 mts, se requiere uno (1) por cada ítem del/os Lote/s adjudicado/s.
Obs.: (*) El Oferente adjudicado deberá presentar copia de factura de compra emitida a su nombre, para la firma del Contrato.	
N°	DESCRIPCION DE MATERIALES, IMPLEMENTOS E INSUMOS
1	Carretilla tipo metálico con rueda neumática para uso en jardinería.
2	Rastrillo tipo metálico para uso de jardín.
3	Escoba tipo de paja
4	Escoba tipo nylon
5	Cepillo con goma (escurridor) de 30 cm
6	Cepillo con goma (escurridor) de 60 cm
7	Hacha longitud de cabeza y mango, aproximadamente 70 u 80 cm; peso superior a los 2 kg
8	Vara telescópica de aluminio, ajustable con longitud mínima de 8 mts con elementos para adaptar cepillo con goma y esponjas.
9	Balde de plástico de 10 Lts
10	Machete de 60 cm
11	Trapo de hilo de alta absorción.
12	Franela
13	Esponja de doble uso

14	Escalera tipo tijera de fibra, de 2 mts
15	Pala recta con mango de madera con 71 cm y empuñadura
16	Palita de acero inoxidable con mango
17	Trapo de hilo de algodón.
18	Prolongador eléctrico con cable tipo inapavinil flex con doble aislación de 2 x 4mm, con ficha hembra universal y ficha macho monofásico. Mínima de 50 metros.

C.2. OFICINAS, EDIFICIOS Y DEPÓSITOS (LOTES 7 AL 13 Y 15 AL 17)

Finalidad: Establecer los requisitos mínimos bajo los cuales se deberán realizar los trabajos de limpieza y mantenimiento en las áreas libres de todos los locales de la ANDE: patios y áreas verdes, jardines, empastados, veredas y explanadas, con el fin de crear y mantener un ambiente higiénico, confortable y agradable.

Servicios solicitados: Provisión de mano de obra adecuada en calidad y cantidad, de modo a cumplir con el servicio contratado en tiempo y forma. Los materiales, equipos y herramientas, así como los insumos que demandarán el servicio para la ejecución de los trabajos de limpieza y mantenimiento quedarán totalmente a cargo del Proveedor.

En caso de constatare un servicio deficiente, por caso atribuible al Proveedor, el mismo dispondrá inmediatamente los recursos requeridos, a los fines de cumplir con la calidad del servicio contratado, sin ningún costo adicional.

VARIABLES	DESCRIPCIONES
Actividades	- Corte de malezas de cualquier tipo que crecen dentro del predio, limpieza total de patios, jardines, empastado, canteros.
	- Corte de pasto (Frecuencia semanal o según requerimiento).
	- Poda de árboles, y retiro de ramas, recorte y desbroce de material vegetal.
	- Limpieza de todos los canales a cielo abierto, canaletas y bajadas, rejillas pluviales, registros cloacales.
	- Limpieza de camineros, vaciado de contenedores y papeleros, limpieza y retiro de residuos sólidos urbanos.
	- Regadío manual, plantas interiores, jardines y empastado
	- En ningún caso se realizará la quema de basura para su eliminación.
	- Fumigación contra todos tipos de artrópodos y plagas según requerimiento de la empresa.
Materiales, Implementos e Insumos	- Mangueras, machete, rastrillos, azada, regadera manual de plástico, mochila pulverizadora o fumigadora de 20 litros, hidrolavadora (explanadas y veredas), tijeras de poda, pala, carretilla, equipos de protección individual (cascos, gafas de seguridad, protección auditiva, botas de seguridad, guantes de cuero).
	- Escoba metálica para barrido de pasto.
	- Escobillón para limpieza de Salón
	- Bolsa de basuras reforzada de colores verde, amarillo y negro capacidad mínima 150 litros

VARIABLES	DESCRIPCIONES
Máquinas y Equipos	Desmalezadora de potencia mínima 3 HP, a gasolina que incluya cabezales para uso con naylon y cuchilla, se requiere uno (1) por personal/operario de áreas libres.
	Motosierra a gasolina de potencia mínima 4HP, según requerimiento de la Contratante, se requiere uno (1) por cada ítem del/os Lote/s adjudicado/s.
	Sopladora a gasolina de potencia mínima de 1.1 HP, se requiere uno (1) por cada ítem del/os Lote/s adjudicado/s.

	Mochila Pulverizadora manual de 20 lts, se requiere uno (1) por cada ítem del/os Lote/s adjudicado/s.
	Hidrolavadora tipo industrial de alta presión 25 l/min 420 PSI con carrito de transporte y manguera para alta presión con longitud mínima de 10 mts., se requiere uno (1) por cada ítem del/os Lote/s adjudicado/s.
	Prolongador eléctrico con cable tipo inpavinil flex con doble aislación de 2 x 4mm, con ficha hembra universal y ficha macho monofásico. Mínimo de 50 mts, se requiere uno (1) por cada ítem del/os Lote/s adjudicado/s.
	Mangueras de ¾ con boquilla regulable de mínimo 100 metros, se requiere uno (1) por cada ítem del/os Lote/s adjudicado/s.
	Solo para el Lote13, ítem 2: Tractor de jardín con potencia mínima 24 HP, 25 HP, máximo 4.5 HP, radio de giro mayor a 45 cm, cilindrada mínima 724 cc, máximo 1.000 cc. (*)
Productos para la fumigación	Conforme se encuentra detallado en el punto A. ÁREAS CUBIERTAS (AFECTADO A TODOS LOS LOTES)
Obs.: (*) El Oferente adjudicado deberá presentar copia de factura de compra emitida a su nombre, para la firma del Contrato.	

D. PATIO DE MANIOBRAS (ESTACIONES Y SUBESTACIONES - LOTES 1 AL 6)

Finalidad: Establecer los requisitos mínimos bajo los cuales se deberán realizar los trabajos de limpieza y mantenimiento en todos los patios de maniobras de las diversas Estaciones y Subestaciones de la ANDE, con el fin de crear y mantener un ambiente higiénico, confortable y agradable.

Servicios solicitados: Provisión de mano de obra adecuada en calidad y cantidad, de modo a cumplir con el servicio contratado en tiempo y forma. Los materiales, equipos y herramientas, así como los insumos que demandarán el servicio para la ejecución de los trabajos de limpieza y mantenimiento quedarán totalmente a cargo del Proveedor.

Debido a la naturaleza de las labores donde el servicio será prestado (Estaciones y Subestaciones), el Proveedor deberá contar con un técnico profesional en Seguridad y Salud Ocupacional, habilitado por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, responsable de la capacitación y entrenamiento del personal de limpieza afectado para la ejecución de los trabajos.

VARIABLES	DESCRIPCIONES
Actividades	- Superficies enripiadas: Eliminar todo tipo de material que no forma parte del enripiado (vidrios, maderas, papeles, plásticos, bolsitas, hojas secas, cascotes, etc.).
	- Aplicación de herbicidas mata yuyos y eliminación de basuras: Sin quemarlas.
Materiales e Implementos	Mangueras, carretilla
Máquinas y Equipos	Fumigadoras, desmalezadora, corta césped
Insumos	Bolsas de residuos, herbicidas.
VARIABLES	DESCRIPCIONES
Observaciones	Todos los productos e insumos deberán reunir la calidad estándar y contener: etiquetas de fabricación, contenido, fecha de vencimiento, registros sanitarios los que correspondan y otros distintivos.
	Es importante indicar que el 70% de la dotación del personal sea preferente hombre, considerando el tipo de actividades que se realizan en el área.
	Para el acceso al patio de maniobras, el personal de limpieza deberá contar con la autorización y acompañamiento del funcionario encargado de las estaciones, a fin de que éste realice la verificación y protección del personal de limpieza que se encuentra realizando los trabajos.

E. PRESA YGUAZÚ, ZONAS DE INFLUENCIAS Y VIVERO FORETASL (LOTE 14)

Finalidad: Incluye trabajos de limpieza (carpida y poda) de áreas libres y mantenimiento (control de plagas) del local de la Presa Yguazú y zonas de influencia, con el fin de mantener, en todo momento, la limpieza e higiene en la totalidad del área y una vista despejada de malezas y consecuente circulación en todo el predio.

Servicios solicitados: Provisión de mano de obra idónea, adecuada en calidad y cantidad, de modo a cumplir con el servicio contratado en tiempo y forma. Los materiales, equipos y herramientas, así como los insumos que demandarán el servicio para la ejecución de los trabajos de limpieza y mantenimiento quedarán totalmente a cargo del Proveedor.

E.1. PRESA YGUAZÚ Y ZONAS DE INFLUENCIA, INCLUYE ÁREAS REFORESTADAS (LOTE 14 - ÍTEM 2)

La prestación del servicio de limpieza de áreas libres para el ítem 2 de Presa Yguazú y Zonas de Influencias (incluye áreas reforestadas), se efectuarán con:

- Tractor con rotativa (1 personal)
- Desmalezadora y otras herramientas (7 personales)

PERIMETRO DE LA RESERVA NATURAL YGUAZÚ
Áreas reforestadas (KM 39 - Distrito de Yguazú). Sup. Aprox.: 1 ha
Áreas reforestadas (KM 60 - Distrito de Yguazú). Sup. Aprox.: 1,5 has
Áreas reforestadas (KM 46 - Distrito de Yguazú). Sup. Aprox.: 0,5 ha

Descripción de los trabajos a ser realizados: El servicio de limpieza requerido, consiste en mantener la totalidad del área de trabajo delimitada libre de basuras, arbustos y/o malezas, matorrales, de tal forma a contar en todo momento con una vista despejada de toda maleza, y consecuentemente una efectiva circulación por todo el predio. En ningún caso, el fuego deberá utilizarse como método de limpieza y eliminación de desechos.

VARIABLES	DESCRIPCIONES
Actividades	- Lugares planos y taludes cubiertos con empastado :-se mantenga la maleza en una altura considerable (aproximadamente entre 5 a 10 centímetros), de forma a tener libre tránsito y una visibilidad adecuada para el efecto.
	- Terreno blando, cauces profundos y lugares de difícil acceso: se procederá al corte de tal forma que se mantenga una vista de todo el lugar. La limpieza se realizará con herramientas manuales y los tocones se dejarán a una altura entre 0,20 y 0,30 metros, en lugares susceptibles de erosiones.
	- Taludes de la presa (margen izquierdo y derecho) en zonas rocosas: realizar la limpieza con mayor cuidado, no sacar raíces ni efectuar movimiento rocoso, ya que toda el área sirve de sustento a las estructuras de la represa. Si existiera empastado, mantenerlo a una altura considerable para el tránsito y visualización; en caso de que existiera árboles en crecimiento, los mismos serán cortados en forma manual al ras, dejando la raíz en su lugar (sin sacar), y recoger todos los desperdicios hechos por el corte.
	- Limpieza de la presa: Se realizará desde el pie hacia el exterior y se mantendrá un margen de 10 metros, a los efectos de tener una visualización del sector.
	- Terreno plano, franja de línea 23 kV: camino de acceso y paralelo al cercado perimetral, así como partes del sector de viviendas y recreativo: Los trabajos de limpieza serán de forma mecanizada (con tractores agrícolas), con segadoras rotativas. El ancho del camino paralelo al cercado perimetral debe mantenerse en un ancho de 3 (tres) metros, como mínimo, para circulación vehicular.
	- En los lugares de estacionamiento: tanto para funcionarios de la Central como para visitantes, la limpieza deberá ser realizada y mantenida tal que los mismos queden aptos para la circulación vehicular y peatonal.
	Los trabajos de limpieza mecanizada, se realizarán con tractores agrícolas equipados con segadoras rotativas, en los lugares planos y accesibles a estas (entiéndase como terreno plano, franja de línea de 23 kV, camino de acceso, camino paralelo al cerco perimetral y partes del sector de viviendas y zonas recreativas)
Insumos para limpieza y fumigación	Bolsas de residuos
	Herbicidas mata yuyos
	Productos para fumigación (conforme al punto A. ÁREAS CUBIERTAS (AFECTADO A TODOS LOS LOTES)

VARIABLES	DESCRIPCIONES	
Máquinas, Equipos	Descripción	Cantidad
	Desmalezadora de potencia mínima 3 HP, a gasolina que incluya cabezales para uso con nailon y cuchilla (*)	8
	Motosierra a gasolina de potencia mínima 4 HP	1
	Motosierra con bara telescópica a gasolina de potencia mínima 4 HP	2
	Solpladora a gasolina de potencia mínima de 1.1 HP	1
	Tractor con Rotativa de corte mínimo 1,50 m, mínimo 65 HP, modelo 2018 en adelante (*)	1

	Mochila pulverizadora manual de 20 lts	1
	(*) El oferente deberá presentar en la Etapa de Evaluación (Criterio: Capacidad Técnica), copia de factura de compra a su nombre de la adquisición de las máquinas indicadas.	
Herramientas	Descripción	Cantidad
	Carretilla tipo metálico con rueda neumática para uso en jardinería	5
	Rastrillo tipo metálico para uso de jardín	8
	Escoba tipo de paja	8
	Hacha longitud de cabeza y mango, aproximadamente 70 u 80 cm, peso superior a 2 kg	3
	Machete de 60 cm	5
	Escalera tipo tijera de fibra de 2 mts	1
	Serrucho para poda de ramas pequeñas	2
	Pala recta con mango de madera con 71 cm y empuñadura	5
	Soga de aproximadamente 50 mts de largo	1
	Prolongador eléctrico con cable tipo inpavinil flex con doble aislación de 2x4 mm, con ficha hembra universal y ficha macho monofásico. Mínimo de 50 mts	2
	Mangueras de ¾ con boquilla regulable. Mínimo de 50 mts	2
Observaciones	En caso de constatare un servicio deficiente, por caso atribuible al Proveedor, el mismo dispondrá inmediatamente los recursos requeridos, a los fines de cumplir con la calidad del servicio contratado, sin ningún costo adicional.	
	La limpieza con tractor y segadora rotativa, se deberá realizar en forma mensual.	
	La supervisión y fiscalización de los trabajos de limpieza estará a cargo del Departamento de Gestión de Cuencas Hidrográficas y Áreas Protegidas (independientemente del supervisor de la firma adjudicada).	

E.2. VIVERO FORESTAL (LOTE 14 - ÍTEM 1)

Finalidad: Mantener la totalidad del área del vivero libre de yuyos, arbustos y matorrales.

Servicios solicitados: Provisión de mano de obra adecuada en calidad y cantidad, de modo a cumplir con el servicio contratado en tiempo y forma. Los materiales, equipos y herramientas, así como los insumos que demandarán el servicio para la ejecución de los trabajos de limpieza y mantenimiento quedarán totalmente a cargo del Proveedor, incluyendo reposiciones las veces que fueren necesarias

VARIABLES	DESCRIPCIONES
Actividades	- Limpieza total del área con herramientas manuales menores, extracción de yuyos, corte de arbustos, manteniendo siempre limpio el predio.
	- Trasplante y riego de plantines
	- Riego, poda, mantenimiento de semillas y colocación de abonos.
	- Eliminación de basuras (sin quemarlas).
Materiales e Implementos	Manguera, machete, rastrillo metálico, azada, pala ancha, serrucho, tijera de jardín, tijera aérea de podar con cordel, regadera, otras herramientas menores de jardinería.
Insumos	Bolsas de residuos, herbicidas, insuflador (mata hormigas), etc.

Observaciones	En caso de constatare un servicio deficiente, por caso atribuible al Proveedor, el mismo dispondrá inmediatamente los recursos requeridos, a los fines de cumplir con la calidad del servicio contratado, sin ningún costo adicional.
	La supervisión y fiscalización de los trabajos de limpieza estará a cargo del Departamento de Gestión de Cuencas Hídricas (independientemente del supervisor de la firma adjudicada).
	El personal deberá tener conocimiento general en el manejo de viveros, con experiencia en trasplante de plantines, conocimiento de abonos, técnicas de regado, poda, manejo de semillas, etc.

F. CENTRAL HIDROELÉCTRICA Y PRESA ACARAY (LOTE 18): SE ADJUNTA EN EL APARTADO " DOCUMENTOS" DEL SICP DE LA DNCP.

Finalidad: Incluye trabajos de limpieza (corpida y poda) de áreas libres y mantenimiento (control de plagas) del local de la Central Hidroeléctrica y Presa Acaray, casas de máquinas, Sede Social (según requerimiento) y zonas de influencia, con el fin de mantener, en todo momento, la limpieza e higiene en la totalidad del área y una vista despejada de malezas y consecuente circulación en todo el predio.

Servicios solicitados: Provisión de mano de obra idónea de modo a cumplir con el servicio contratado en tiempo y forma. Los materiales, equipos y herramientas, así como los insumos que demandarán el servicio para la ejecución de los trabajos de limpieza y mantenimiento quedarán totalmente a cargo del Proveedor, de conformidad a lo establecido en especificaciones técnicas y según los siguientes ítems a tener en cuenta, según área georeferenciada detallada en la imagen que antecede.

ÁREAS GEOREFERENCIADAS

ÁREAS GEOREFERENCIADAS	
1- AREAS LIBRES	
VIÑETA N° GEO	DESCRIPCIÓN DEL ÁREA
1	Franja Servidumbre de Caminos Internos, Cercado Casa de Máquinas.
2	Calle Acceso y Monolito Presa
2	Acceso CH-ACY, Calles Internas, Estacionamiento, Casino.
2	Franja de Servidumbre Línea 23 Kv
3	Chimenea de Equilibrio.
4	Ex Obrador, Patio de Entrada
5	Patio Superior CH-ACY
6	Murallón Lateral CH-ACY
8	Muralla Frontal CH-ACY
9	Mirador, CGP, Acceso a CGP, Acceso Presa
10	Talud de presa MI
11	Talud de presa MD
2- PATIO DE MANIOBRAS	
VIÑETA N° GEO	DESCRIPCIÓN DEL ÁREA
7	Patio de Maniobras 220kV
3- AREAS CUBIERTAS	

N°	DESCRIPCIÓN DEL ÁREA
1	CASA GUARDA PRESA: tres ambiente complejos, 1 baño, 1 cocina.
2	PORTERIA: 4 ambiente simple, 2 baños, corredor de acceso principal, estacionamiento, 1 cocina.
3	CF-2: 6 ambientes simples, 1 baño, corredor de acceso principal, estacionamiento.
4	DEPOSITO CELDA 52: 1 ambiente amplio y simple.
5	TALLER MECANICO: 1 ambiente amplio y complejo, 3 baños.
6	TALLER ELECTRICO: 2 ambiente amplio y complejo.
7	ADMINISTRACIÓN CENTRAL PLANTA BAJA: estacionamiento, corredor de acceso, 5 baños, 7 ambientes simple, 1 sub-suelo amplio.
8	ADMINISTRACIÓN CENTRAL PLANTA ALTA: escaleras, corredor de acceso principal, 4 baños, 8 ambientes simples, 1 cocina.
9	DEPOSITOS MISELENIAS: 5 ambientes simples.
10	CASINO: 1 ambiente amplio, 4 baños, 1 cocina amplia.
11	CASA MAQUINAS I: estacionamiento, corredor de acceso, 1 baño, muro
12	CASA DE MAQUINAS I PISO 5: ambiente amplio (Piso 5, Power Center, Grupo Electrónico, caseta operador, corredor perimetral, escaleras, ascensor.
13	CASA DE MAQUINAS I PISO 5-(-1): escaleras desde el piso 5 al Piso -1, Pared Pozo.
14	CASA DE MAQUINAS I PISO 3: 1 ambiente amplio y complejo.
15	CASA DE MAQUINAS I PISO 2: 1 ambiente amplio y complejo.
16	CASA DE MAQUINAS I PISO 1: 1 ambiente amplio y complejo.
17	CASA DE MAQUINAS I PISO -1: 1 ambiente amplio y complejo
18	DEPOSITO GRAL: 1 ambiente amplio, 2 baños, 1 cocina, 2 ambiente simple.
19	CASA DE MAQUINAS II PISO 5: estacionamiento, caseta operador, acceso principal, 1 ambiente amplio y complejo, 3 baños, 1 vestidor, ascensor.
20	CASA DE MAQUINAS II COTA 133: 1 ambiente amplio y complejo, corredor, murallón.
21	CASA DE MAQUINAS II PISO 5 AL 1: escaleras, pared pozo generador ambiente complejo.
22	CASA DE MAQUINAS II PISO 4: 1 ambiente amplio y complejo.
23	CASA DE MAQUINAS II PISO 3: 1 ambiente amplio y complejo.
24	CASA DE MAQUINAS II PISO 2: 1 ambiente amplio y complejo.
25	CASA DE MAQUINAS II PISO 1: 1 ambiente amplio y complejo.
26	GALERIA DE CABLES CM.I Y CM.II: 1 ambiente amplio y complejo.

27	SALA DE ADIESTRAMIENTO: 1 ambiente amplio simple.
28	ARCHIVO CENTRAL: 1 ambiente amplio y simple.
29	ARCHIVO SUB SUELO: 1 ambiente amplio y complejo
30	SALA DE MANDO: 1 ambiente amplio y complejo.

TAREAS	
1- ÁREA LIBRE	
N°	DESCRIPCIÓN
1.1	ZONA DE EMPASTADO: se mantendrá el pasto en una altura mínima, de tal manera de tener buena visibilidad y ambiente limpio. Sitios de instrumentación topográficos deben estar limpios permanentemente. Recoger todos los desperdicios del corte
1.2	TERRENO BLANDO, CAUSES PROFUNDOS Y LUGARES DE DIFÍCIL ACCESO: se procederá al corte de malezas de forma que se mantenga una vista de todo el lugar. Se dejarán tocones en una altura de 0,20 y 0,30 mts en lugares susceptibles a erosiones. Sitios de instrumentación topográfica deben estar limpios permanentemente. Recoger todos los desperdicios del corte.
1.3	TALUDES DE LA PRESA (margen izquierdo y derecho): realizar la limpieza de malezas con mayor cuidado, no sacar raíces ni efectuar movimientos rocosos. El empastado se deberá mantener en una altura mínima considerable para el tránsito y visualización. Zona de instrumentación topográfica debe estar limpia permanentemente. En caso de que existieran árboles en crecimiento, los mismos serán cortados en forma manual al ras, dejando la raíz en su lugar (sin sacar) y recoger todos los desperdicios del corte
1.4	CANALETAS CIELO ABIERTO: Limpieza de canaletas eliminando sedimentos y malezas adyacentes a 3 mts.
1.5	PRESA CONCRETO: Eliminar todo material vegetal. Recoger todos los desperdicios del corte. Eliminar basuras inorgánicas y depositar en contenedores.
1.6	CAMINOS Y CALLES INTERNAS: Realizar limpieza de malezas y empastado, a una altura mínima considerable para el tránsito y visualización, manteniendo la franja lateral limpia a una distancia mínima de 6 mts, a cada lado del camino. Limpieza de caminos que estén libres de malezas, papeles, bolsas y otros residuos.
1.7	CERCO PERIMETRAL: Realizar limpieza de malezas y empastado, a una altura mínima considerable para el tránsito y visualización, manteniendo la franja lateral limpia a una distancia mínima de 6 mts
1.8	CONTENEDORES: Vaciado de contenedores y papeleros, limpieza de residuos humanos. En ningún caso se realizará la quema de cualquier tipo de basura para su eliminación.
2- PATIO DE MANIOBRAS	
N°	DESCRIPCIÓN
2.1	SUPERFICIE ENRIPIADAS: Eliminar todo tipo de material que no forma parte del enripiado (malezas, vidrios, maderas, papeles, plásticos, bolsitas, hojas secas, cascotes etc). Aplicar Herbicidas mata yuyos.
3- ÁREA CUBIERTA	
N°	DESCRIPCIÓN

3.1	Barrido, repasado, retirada de enseres generados por causas varias, limpieza de paredes, eliminación de telas arañas en techos y paredes, ventanas internas, encerado de pisos, muebles, mamparas, escaleras, azulejos, inodoros, mingitorios, espejos, griferías en gral, retiro y colocación de basuras en contenedores, vaciamiento de los mismos.
3.2	Limpieza de ventanas y paredes externas
3.3	Limpieza de techo y pared. Eliminación de telarañas.
3.4	Limpieza de escaleras, eliminación de telarañas, repasado de escalones; limpieza integral de la cabina del ascensor.
3.5	Limpieza de piso, repasado, retiro de todo material papel, polietileno, limpieza de pared, eliminación de telarañas, limpieza de residuos con aceite, limpieza de mamparas, limpieza de vidrios, limpieza de canaletas.

SEDE SOCIAL (LOTE 18 - ÍTEM 2)	
TAREAS	
1- ÁREAS LIBRES	
N°	DESCRIPCIÓN
1.1	ZONA DE EMPASTADO ÁREA DE ENTRENAMIENTO: se mantendrá el pasto en una altura mínima, de tal manera a tener buena visibilidad y ambiente limpio. Recoger todos los desperdicios del corte, el corte en zonas de pastizales se deberá realizar con desmalezadora.
1.2	ZONAS LATERALES DEL SITIO DE ENTRENAMIENTO: se mantendrá el pasto en una altura mínima, de tal manera a tener buena visibilidad y ambiente limpio. Recoger todos los desperdicios del corte, el corte en zonas de pastizales se deberá realizar con tractor agrícola con rotativa.
1.3	CERCO PERIMETRAL: realizar la limpieza de malezas y empastado, a una altura mínima considerable para el tránsito y visualización, mantenimiento la franja lateral limpia a una distancia mínima de 6 mts.
1.4	CONTENEDORES: vaciado de contenedores y papeleros, limpieza de residuos humanos. En ningún caso se realizará la quema de cualquier tipo de basura para su eliminación.
1.5	CAMINOS Y CALLES INTERNAS: realizar limpieza de malezas y empastado, a una altura mínima considerable para el tránsito y visualización, manteniendo la franja lateral limpia a una distancia mínima de 6 mts a cada lado del camino. Limpieza de caminos que estén libres de malezas, papeles, bolsas y otros residuos.
1.6	Desbroce de árboles según requerimiento.
1.7	Barrido, repasado, retiro de enseres generados por causas varias, limpieza de paredes, eliminación de telarañas de techos y paredes, ventanas internas, lavado de azulejos, inodoros, mingitorios, espejos, griferías en gral, retiro y colocación de basuras en contenedores, vaciamiento de los mismos.
Frecuencia: Según requerimiento de la Unidad Administradora de Contrato.	

MÁQUINAS Y EQUIPOS (LOTE 18, ÍTEMS 1 Y 2)		
N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Desmalezadora de potencia mínima 3 HP, a gasolina que incluya cabezales para uso con nailon y cuchilla ^(*)	4
2	Motosierra a gasolina de potencia mínima 4HP	1
3	Sopladora a gasolina de potencia mínima de 1.1 HP	1

4	Tractor con Rotativa de corte mínimo 1,50 m, mínimo 65 HP, modelo 2018 en adelante (*)	1
5	Mochila Pulverizadora manual de 20 lts	1
6	Aspiradora para uso en polvo y agua con potencia mínima de 4 HP	1
7	Enceradora de piso tipo industrial con cepillo de 350mm; 1 Hp de potencia mínima	1
8	Hidrolavadora tipo industrial de alta presión 25 L/min 420 PSI con carrito de transporte y manguera para alta presión con longitud mínima de 10 mts.	1
9	Prolongador eléctrico con cable tipo inpavinil flex con doble aislación de 2 x 4mm, con ficha hembra universal y ficha macho monofásico. Mínima de 50 mts	3
10	Desmalezadora de potencia mínima 3 HP, a gasolina que incluya cabezales para uso con nailon y cuchilla(*)	2
(*) El oferente deberá presentar en la Etapa de Evaluación (Criterio: Capacidad Técnica), copia de factura de compra a su nombre de la adquisición de las máquinas indicadas.		

HERRAMIENTAS	
N°	DESCRIPCIÓN
1	Carretilla tipo metálico para uso en jardinería.
2	Rastrillo tipo metálico para uso de jardín.
3	Escoba tipo de paja
4	Escoba tipo nylon
5	Cepillo con goma (escurridor) de 30 cm
6	Cepillo con goma (escurridor) de 60 cm
7	Hacha longitud de cabeza y mango, aproximadamente 70 u 80 cm; peso superior a los 2 kg).
8	Vara telescópica de aluminio, ajustable con longitud mínima de 8 mts con elementos para adaptar cepillo con goma y esponjas.
9	Balde de plástico de 10 Lts
10	Machete de 60 cm
11	Trapo de hilo de alta absorción.
12	Franela
13	Esponja de doble uso
14	Escalera tipo tijera de fibra, de 2 mts
15	Pala recta con mango de madera con 71 cm y empuñadura
16	Palita de acero inoxidable con mango

17	Trapo de hilo de algodón.
18	Contenedores de basura de gran porte para traslado a vertederos.

G. SUBESTACIÓN 500 KV, YGUAZÚ (LOTE19)

Finalidad: Incluye trabajos de limpieza (carpida y poda) de áreas libres y mantenimiento (control de plagas) del local de la Subestación y zonas de influencia, con el fin de mantener, en todo momento, la limpieza e higiene en la totalidad del área y una vista despejada de malezas y consecuente circulación en todo el predio. La dimensión donde se encuentra asentada la Subestación corresponde a una superficie total de 24 hectáreas.

Servicios solicitados: Provisión de mano de obra adecuada en calidad y cantidad, de modo a cumplir con el servicio contratado en tiempo y forma. Los materiales, equipos y herramientas, así como los insumos que demandarán el servicio para la ejecución de los trabajos de limpieza y mantenimiento quedarán totalmente a cargo del Proveedor.

Los servicios solicitados consisten en la provisión de mano de obra idónea, materiales y equipos para la ejecución de los trabajos de limpieza y mantenimiento, de conformidad a las especificaciones técnicas y según los siguientes ítems a ser considerado en el plan de trabajo.

El servicio de limpieza requerido, consiste en mantener la totalidad del área de trabajo delimitada, libre de basuras, arbustos y/o malezas, matorrales, de tal forma a contar en todo momento con una vista despejada de toda maleza, y consecuentemente una efectiva circulación por todo el predio. En ningún caso, el fuego deberá utilizarse como método de limpieza y eliminación de desechos.

1- ÁREAS CUBIERTAS	
N°	DESCRIPCIÓN DE ÁREA
1	SALA DE MANDO: Planta alta: sala de comunicación, depósitos internos, cocina, 4 sanitarios (8 boxes).
	Planta baja: Sala de 23 Sala de interruptores.
2	SALA DE RELES 1: 1 ambiente amplio con equipos.
3	SALA DE RELES 2: 1 ambiente amplio con equipos.
4	SALA DE RELES 3: 1 ambiente amplio con equipos.
5	SALA DE RELES 4: 1 ambiente amplio con equipos.
6	TALLER: 5 ambientes, cocina pequeña, 2 sanitarios simples.
7	PORTERIA: 2 ambientes, 1 baño.
2- ÁREAS LIBRES	
N°	DESCRIPCIÓN DE ÁREA
1	Caminos Internos
2	Calle Acceso doble cercado perimetral
3	Calles Internas, Estacionamiento.
4	Zona de terreno accidentado y pequeña reserva forestal
5	Franja de servidumbre desde el pórtico de llegada la línea 500 kV hasta la distancia de la segunda torre.
6	Ex Obrador, Patio de Entrada y reserva forestal
7	Patio Superior con doble cerco perimetral
8	Cerco Lateral colindante con arroyo Pikypo
9	Cerco Frontal vía pública arboledas en total 990 metros.

10	Mirador, Acceso a Subestación
11	Taludes en general todo el predio: Altura aproximada entre 10 y 16,40 metros.
3- PATIO DE MANIOBRAS	
N°	DESCRIPCIÓN DE ÁREA
1	Patio de Maniobras 500kV

ACTIVIDADES	
1- ÁREAS CUBIERTAS	
N°	DESCRIPCIÓN
1.1	Barrido, repasado, retirada de enseres generados por causas varias, limpieza de paredes, eliminación de telas arañas en techos y paredes, ventanas internas, encerado de pisos, muebles, mamparas, escaleras, azulejos, inodoros, mingitorios, espejos, griferías en gral., retiro y colocación de basuras en contenedores, vaciamiento de los mismos.
1.2	Limpieza de ventanas y paredes interna y externa.
1.3	Limpieza de techo y pared. Eliminación de telarañas.
1.4	Limpieza de escaleras, eliminación de telarañas, repasado de escalones.
1.5	Limpieza de piso, repasado, retiro de todo material papel, polietileno, limpieza de pared, eliminación de telarañas, limpieza de residuos con aceite, limpieza de mamparas, limpieza de vidrios, limpieza de canaletas.
2- ÁREAS LIBRES	
N°	DESCRIPCIÓN
2.1	ZONA DE EMPASTADO: se mantendrá el pasto en una altura mínima, de tal manera de tener buena visibilidad y ambiente limpio.
	Se mantendrá la maleza en una altura considerable de forma a tener libre tránsito y una visibilidad adecuada para el efecto.
	Recoger todos los desperdicios del corte.
2.2	TERRENO BLANDO, CAUCES PROFUNDOS Y LUGARES DE DIFÍCIL ACCESO: Se procederá al corte de malezas de forma que se mantenga una vista de todo el lugar. Se dejarán tocones en una altura de 0,20 y 0,30 mts. en lugares susceptibles a erosiones. Recoger todos los desperdicios del corte.
2.3	TALUDES: realizar la limpieza de malezas con mayor cuidado, no sacar raíces ni efectuar movimientos de tierra. El empastado mantener en una altura máxima entre 5 a 10 centímetros considerable para el tránsito y visualización, manteniendo la limpieza hasta 5 metros alrededor de los taludes.
	En caso de que existiera árboles en crecimiento, los mismos serán cortados en forma manual al ras, dejando la raíz en su lugar (sin sacar) y recoger todos los desperdicios del corte
2.4	CANALETAS CIELO ABIERTO: Limpieza de canaletas eliminando sedimentos y malezas adyacentes a 3 mts.
2.5	CAMINOS VÍA PÚBLICA Y CALLES INTERNAS: Realizar limpieza de malezas y empastado, a una altura máxima entre 5 a 10 centímetros considerable para el tránsito y visualización, manteniendo la franja lateral limpia, a cada lado del camino, así como poda y desbroce de las ramas de los árboles.
	Limpieza de caminos que estén libres de malezas, papeles, bolsas u otros residuos.

	Los trabajos de limpieza mecanizada, se realizarán con tractores agrícolas equipados con segadoras rotativas, en los lugares planos y accesibles a estas (entiéndase como terreno plano, franja de línea de 500 kV, camino de acceso, camino paralelo al cerco perimetral y partes del sector de oficinas).
2.6	CERCO PERIMETRAL: Realizar limpieza de malezas y empastado, a una altura mínima considerable para el tránsito y visualización, manteniendo la franja lateral limpia.

2.7	CONTENEDORES: Vaciado de contenedores y papeleros, limpieza de residuos humanos. En ningún caso se realizará la quema de cualquier tipo de basura para su eliminación.
2.8	TERRENO PLANO, FRANJA DE LÍNEA 500 KV, CAMINO DE ACCESO Y PARALELO AL CERCADO PERIMETRAL, HASTA EL ARROYO PYKYO ASÍ COMO PARTES DEL SECTOR DE OFICINAS Y ZONAS RECREATIVAS: Los trabajos de limpieza serán de forma mecanizada (con tractores agrícolas), con segadoras rotativas. El ancho del camino paralelo al cercado perimetral debe mantenerse despejada libre de malezas. En los lugares de estacionamiento, tanto para funcionarios como para visitantes, la limpieza deberá ser realizada y mantenida tal que los mismos queden aptos para la circulación vehicular y peatonal.

3- PATIO DE MANIOBRAS

N°	DESCRIPCIÓN
3.1	SUPERFICIE ENRIPIADAS: Eliminar todo tipo de material que no forman parte del enripiado (malezas, vidrios, maderas, papeles, plásticos, bolsitas, hojas secas, cascotes etc.). Aplicar Herbicidas mata yuyos respetando las leyes y normas ambientales.

INSUMOS	
Bolsas de residuos	
Herbicidas mata yuyos	
Productos para fumigación (conforme al punto A. ÁREAS CUBIERTAS (AFECTADO A TODOS LOS LOTES)	
MÁQUINAS Y EQUIPOS	
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Desmalezadora de potencia mínima 3 HP, a gasolina que incluya cabezales para uso con nylon y cuchilla(*)	4
Motosierra a gasolina de potencia mínima 4HP	1
Sopladora a gasolina de potencia mínima de 1.1 HP	1
Tractor con Rotativa de corte mínimo 1,50 m, mínimo 65 HP, modelo 2018 en adelante (*)	1
Mochila Pulverizadora manual de 20 lts	1
Aspiradora para uso en polvo y agua con potencia mínima de 4 HP	1
Enceradora de piso tipo industrial con cepillo de 350mm; 1 HP de potencia mínima	1
Hidrolavadora tipo industrial de alta presión 25 L/min 420 PSI con carrito de transporte y manguera para alta presión con longitud mínima de 10 mts	1
Prolongador eléctrico con cable tipo inavnil flex con doble aislación de 2 x 4mm, con ficha hembra universal y ficha macho monofásico. Mínima de 50 mts	2

Mangueras de ¾ con boquilla regulable de mínimo 100 mts	2
(*) El oferente deberá presentar en la Etapa de Evaluación (Criterio: Capacidad Técnica), copia de factura de compra a su nombre de la adquisición de las máquinas indicadas.	
OBSERVACIONES	
Todos los productos e insumos deberán reunir la calidad estándar y contener: etiquetas de fabricación, contenido, fecha de vencimiento, registros sanitarios los que correspondan y otros distintivos.	
En caso de constatarse un servicio deficiente, por caso atribuible al contratista, el mismo dispondrá inmediatamente los recursos requeridos, a los fines de cumplir con la calidad del servicio contratado, sin ningún costo adicional.	
La limpieza con tractor y segadora rotativa, se deberá realizar en forma periódica y según requerimiento de la contratante.	
La supervisión y fiscalización de los trabajos de limpieza estará a cargo del Departamento de Transmisión Zona Este (independientemente del supervisor de la firma adjudicada). Para la cotización del para el presente lote el potencial oferente deberá acreditar a través de factura de compra a su nombre la adquisición del tractor agrícola y las totalidad de los equipos de desmalezadora. No se aceptaran subcontratación ni alquiler de equipos y máquinas.	

PLANILLA ANEXO 1

DETALLE DE DATOS DE LOS LOCALES DE LA ANDE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, CONFORME A LOS LOTES E ÍTEMS DE LA CONTRATACIÓN

						ÁREAS (m2)			Cantidad de Funcionarios			
N° de Ítem	Descripción del Servicio	Departamento	Distrito	Unidad de Medida	Cantidad	Cubiertas	Libres	Patio de Maniobras	Cantidad de Sanitarios	Hombre	Mujer	CANTIDAD MÍNIMA REQUERIDA DE PERSONA
LOTE 1 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES DEL DEPARTAMENTO DE TRASMISIÓN ZONA SUR												
1	ESTACIÓN 500 kV - AYOLAS - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Misiones	Ayolas	Mes	36	1.810	81.200	56.372	1	10	0	4
2	ESTACION SAN JUAN BAUTISTA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Misiones	San Juan Bautista	Mes	36	222	16.420	2.915	2	2	0	1
3	ESTACION SAN PATRICIO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Misiones	San Patricio	Mes	36	284	26.128	13.588	2	2	0	1
4	ESTACIÓN CORONEL BOGADO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Itapúa	Cnel. Bogado	Mes	36	300	80.000	20.000	1	2	0	1

5	SUBESTACIÓN SAN PEDRO DEL PARANA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Itapúa	San Pedro del Paraná	Mes	36	446	8.973	611	2	2	0	1
6	ESTACIÓN CAMBYRETÁ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Itapúa	Cambyretá	Mes	36	300	30.000	10.000	1	3	0	1
7	SUBESTACIÓN ENCARNACIÓN - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Itapúa	Encarnación	Mes	36	450	5.550	4.000	1	6	0	2
8	ESTACIÓN NATALIO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Itapúa	Natalio	Mes	36	272	21.539	3.200	1	2	0	1
9	ESTACIÓN TRINIDAD (Incluye Depósito de columnas) - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Itapúa	Trinidad	Mes	36	677	44.148	12.585	2	3	0	2
10	SUBESTACIÓN PIRAPO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Itapúa	Pirapó	Mes	36	496	40.000	752	1	2	0	2
11	SUBESTACIÓN FRAM (ESTACION REMOTA) - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Itapúa	Fram	Mes	36	527	57.200	2.500	1	2	0	2
12	ESTACIÓN VILLALBIN - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Ñeembucú	Villalbín	Mes	36	497	34.831	4.672	1	2	0	1
13	SUBESTACIÓN PILAR - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Ñeembucú	Pilar	Mes	36	300	4.700	3.000	1	2	0	1
	TOTAL LOTE 1					6.581	450.689	134.195	17	40	0	20

	ÁREAS (m2)		Cantidad de Funcionarios	
--	------------	--	--------------------------	--

N° de ítem	Descripción del Servicio	Departamento	Distrito	Unidad de Medida	Cantidad	Cubiertas	Libres	Patio de Maniobras	Cantidad de Sanitarios	Hombre	Mujer	CANTIDAD MÍNIMA REQUERIDA DE PERSONA
LOTE 2 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES DEL DEPARTAMENTO DE TRASMISIÓN ZONA ESTE.												
1	SUBESTACIÓN ACARAY - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Alto Paraná	Hernandarias	Mes	36	342	4.563	2.532	1	1	0	1
2	ESTACIÓN MALLORQUÍN - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Alto Paraná	Juan León Mallorquín	Mes	36	440	13.676	614	1	1	0	1
3	ESTACIÓN PARANAMBÚ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Alto Paraná	Paranambú	Mes	36	255	15.841	6.984	2	1	0	1
4	ESTACIÓN PRESIDENTE FRANCO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Alto Paraná	Ciudad del Este	Mes	36	342	10.779	13.549	2	2	0	1
5	ESTACIÓN ALTO PARANÁ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Alto Paraná	Ciudad del Este	Mes	36	268	10.000	3.112	1	2	0	2
6	SUBESTACIÓN MICROCENTRO CIUDAD DEL ESTE - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Alto Paraná	Ciudad del Este	Mes	36	584	3.277	884	2	1	0	1
7	SUBESTACIÓN KM 15 - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Alto Paraná	Minga Guazú	Mes	36	479	6.588	2.385	1	1	0	1
8	SUBESTACIÓN MINGA PORÁ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Alto Paraná	Minga Porá	Mes	36	819	1.015	8.168	1	1	0	1
9	SUBESTACIÓN NARANJAL - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Alto Paraná	Naranjal	Mes	36	449	8.080	1.391	1	1	0	1

10	ESTACIÓN KM 30 - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Alto Paraná	Minga Porá	Mes	36	593	5.892	11.816	1	1	0	1
11	SUBESTACIÓN DEL ESTE - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Alto Paraná	Puerto Presidente Franco	Mes	36	268	6.721	3.112	2	2	0	1
12	ESTACIÓN PARQUE INDUSTRIAL HERNANDARIAS - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Alto Paraná	Hernandarias	Mes	36	682	34.686	8.696	1	1	0	2
13	ESTACIÓN ITAKYRY - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Alto Paraná	Itakyry	Mes	36	1.067	25.144	16.690	2	1	0	2
14	SUBESTACIÓN HERNANDARIAS - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Alto Paraná	Hernandarias	Mes	36	751	2.783	1.940	2	1	0	1
15	SUBESTACIÓN SANTA RITA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras (***)	Alto Paraná	Santa Rita	Mes	36	783	9.719	7.575	1	2	1	1
16	SUBESTACIÓN CURUGUATY - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Canindeyú	Curuguaty	Mes	36	6.390	25.310	6.300	1	1	0	2
17	ESTACIÓN CATUETÉ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Canindeyú	Catueté	Mes	36	1.118	36.212	6.227	2	2	1	1
18	ESTACIÓN JEPOPHY - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Canindeyú	Curuguaty	Mes	36	620	30.600	8.000	1	1	0	1
19	ESTACIÓN SALTO DEL GUAIRÁ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Canindeyú	Salto del Guairá	Mes	36	416	3.728	5.320	1	1	0	1
20	ESTACIÓN CAMPO 2 - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Caaguazú	Campo 2	Mes	36	460	56.598	5.106	2	2	0	2

	TOTAL LOTE 2					17.126	311.212	120.401	28	26	2	25
(**) Áreas Libres incluye: Jardines y empastado: 5.732,2 m2; Áreas verdes con Taludes y Altura: 3.986,69m2.												

					ÁREAS (m2)					Cantidad de Funcionarios		
N° de ítem	Descripción del Servicio	Departamento	Distrito	Unidad de Medida	Cantidad	Cubiertas	Libres	Patio de Maniobras	Cantidad de Sanitarios	Hombre	Mujer	CANTIDAD MÍNIMA REQUERIDA DE PERSONA
LOTE 3 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES DEL DEPARTAMENTO DE TRASMISIÓN ZONA CENTRO.												
1	ESTACIÓN CORONEL OVIEDO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Caaguazú	Cnel. Oviedo	Mes	36	800	130.000	10.000	1	2	0	3
2	ESTACIÓN CAAGUAZÚ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Caaguazú	Caaguazú	Mes	36	400	12.377	1.911	1	2	0	1
3	ESTACIÓN CARAYAO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Caaguazú	Carayao	Mes	36	1.248	122.080	12.296	1	3	0	1
4	ESTACIÓN VAQUERIA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Caaguazú	Vaquería	Mes	36	375	16.282	3.343	1	1	0	1
5	ESTACION PASO PÉY DEEPÓSITO DE MATERIALES VILLARRICA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Guairá	Villarrica	Mes	36	598	4.967	10.201	3	5	0	1
6	ESTACIÓN VILLARRICA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Guairá	Villarrica	Mes	36	200	8.500	3.600	1	1	0	1
7	ESTACIÓN SANTANI - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	San Pedro	San Estanislao	Mes	36	946	40.000	9.433	2	3	0	1

8	ESTACIÓN SANTA ROSA DEL AGUARAY - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	San Pedro	Santa Rosa del Aguaray	Mes	36	415	20.000	7.317	2	2	0	1
9	SUBESTACIÓN SAN PEDRO DEL YKUAMANDIYÚ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	San Pedro	San Pedro del Ykuamandiyú	Mes	36	210	10.400	3.400	1	2	0	1
10	ESTACIÓN ITACURUBI DEL ROSARIO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	San Pedro	Itacurubi del Rosario	Mes	36	300	17.000	13.000	1	1	0	1
11	ESTACIÓN BARRIO SAN PEDRO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	San Pedro	Barrio San Pedro	Mes	36	300	23.000	900	1	1	0	1
12	SUBESTACIÓN CAAZAPÁ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Caazapá	Caazapá	Mes	36	200	4.500	1.410	1	1	0	1
13	ESTACIÓN ABAI - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Caazapá	Abai	Mes	36	519	14.691	3.040	1	1	0	1
14	SUBESTACIÓN LA COLMENA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Paraguarí	La Colmena	Mes	36	510	6.384	706	1	1	0	1
	TOTAL LOTE 3					7.021	430.181	80.557	18	26	0	16

						ÁREAS (m2)				Cantidad de Funcionarios		
N° de ítem	Descripción del Servicio	Departamento	Distrito	Unidad de Medida	Cantidad	Cubiertas	Libres	Patio de Maniobras	Cantidad de Sanitarios	Hombre	Mujer	CANTIDAD MÍNIMA REQUERIDA DE PERSONA
LOTE 4 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES DEL DEPARTAMENTO DE TRASMISIÓN ZONA METROPOLITANA Y BAJO CHACO.												
1	SUBESTACIÓN MBURUCUYA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Capital	Asunción	Mes	36	500	13.150	1.100	2	1	0	2

2	ESTACIÓN PARQUE CABALLERO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Capital	Asunción	Mes	36	1.684	5.341	2.125	1	2	0	1
3	SUBESTACIÓN BARRIO PARQUE - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Capital	Asunción	Mes	36	450	8.135	1.910	1	1	0	1
4	ESTACIÓN PUERTO BOTÁNICO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Capital	Asunción	Mes	36	1.600	6.500	9.100	1	2	0	1
5	ESTACIÓN SAJONIA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Capital	Asunción	Mes	36	1.080	396	12.100	1	1	0	1
6	SUBESTACIÓN VILLA AURELIA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Capital	Asunción	Mes	36	280	4.350	1.300	1	2	0	1
7	SUBESTACIÓN GENERAL DÍAZ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Capital	Asunción	Mes	36	380	970	890	1	1	0	1
8	SUBESTACIÓN CENTRAL (14 de Mayo e/ Victor Haedo y Gral. Díaz) - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Capital	Asunción	Mes	36	370	0	1.030	1	1	0	1
9	SUBESTACIÓN SAN MIGUEL - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Capital	Asunción	Mes	36	900	0	1.670	1	1	0	1
10	SUBESTACIÓN REPUBLICANO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Capital	Asunción	Mes	36	450	4.450	1.016	1	1	0	1
11	ESTACIÓN LAMBARÉ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Central	Lambaré	Mes	36	900	4.850	4.575	1	2	0	1

12	ESTACIÓN LIMPIO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Central	Limpio	Mes	36	1.500	41.000	20.520	1	1	0	2
13	ESTACIÓN LUQUE - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Central	Luque	Mes	36	440	7.140	5.500	1	1	0	1
14	ESTACIÓN MOLINO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Central	Luque	Mes	36	500	7.950	1.300	2	2	0	2
15	ESTACIÓN SAN LORENZO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Central	San Lorenzo	Mes	36	1.050	25.250	29.700	2	3	0	2
16	SUBESTACIÓN FERNANDO DE LA MORA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Central	Fernando de la Mora	Mes	36	500	483	1.100	2	1	0	1
17	SUBESTACIÓN MARIANO ROQUE ALONSO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Central	Mariano Roque Alonso	Mes	36	500	18.650	1.100	2	1	0	2
18	ESTACIÓN VILLA ELISA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Central	Villa Elisa	Mes	36	393	4.762	1.750	2	2	0	2
	TOTAL LOTE 4					13.477	153.377	97.786	24	26	0	24

					ÁREAS (m2)					Cantidad de Funcionarios		
N° de Ítem	Descripción del Servicio	Departamento	Distrito	Unidad de Medida	Cantidad	Cubiertas	Libres	Patio de Maniobras	Cantidad de Sanitarios	Hombre	Mujer	CANTIDAD MÍNIMA REQUERIDA DE PERSONA
LOTE 5 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES DEL DEPARTAMENTO DE TRANSMISIÓN ZONA METROPOLITANA Y BAJO CHACO.												
1	ESTACIÓN CAPIATÁ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Central	Capiatá	Mes	36	350	6.150	5.100	1	1	0	1

2	ESTACIÓN LA VICTORIA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Central	Capiatá	Mes	36	180	11.000	1.700	1	1	0	1
3	ESTACIÓN GUARAMBARÉ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Central	Guarambaré	Mes	36	1.500	88.600	50.000	1	1	0	2
4	ESTACIÓN BUEY RODEO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Central	Guarambaré	Mes	36	616	27.081	13.815	1	1	0	1
5	ESTACIÓN SAN ANTONIO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Central	San Antonio	Mes	36	380	8.666	6.400	1	1	0	1
6	SUBESTACIÓN ITAUGUÁ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Central	Itaugua	Mes	36	300	1.000	3.300	1	1	0	1
7	SUBESTACIÓN VILLETA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Central	Villeta	Mes	36	300	2.500	2.200	1	2	0	1
8	SUBESTACIÓN CAACUPÉ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Cordillera	Caacupé	Mes	36	190	6.916	2.386	1	1	0	1
9	ESTACIÓN EUSEBIO AYALA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Cordillera	Eusebio Ayala	Mes	36	543	25.000	2.580	1	1	0	1
10	ESTACIÓN ALTOS - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Cordillera	Altos	Mes	36	461	47.641	6.936	1	1	0	1
11	ESTACIÓN 500 KV - VILLA HAYES - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Presidente Hayes	Villa Hayes	Mes	36	3.260	53.225	279.846	1	2	0	4
12	SUBESTACIÓN CIUDAD NUEVA - VILLA HAYES - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Presidente Hayes	Villa Hayes	Mes	36	200	5.435	3.565	1	1	0	1

13	SUBESTACIÓN QUIINDY - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Paraguarí	Quiindy	Mes	36	107	903	740	1	2	0	1
14	SUBESTACIÓN PARAGUARI - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Paraguarí	Paraguarí	Mes	36	50	7.300	2.150	0	0	0	1
15	ESTACIÓN PIRAYÚ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Paraguarí	Pirayú	Mes	36	350	9.980	9.530	1	1	0	1
16	SUBESTACIÓN CAAPUCÚ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Paraguarí	Caapucú	Mes	36	24	13.700	2.597	2	1	0	1
17	ESTACIÓN VALLE APUA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Paraguarí	Valle Apuá	Mes	36	340	14.460	6.200	1	1	0	1
	TOTAL LOTE 5					9.151	329.557	399.045	17	19	0	21

					ÁREAS (m2)					Cantidad de Funcionarios		
N° de Ítem	Descripción del Servicio	Departamento	Distrito	Unidad de Medida	Cantidad	Cubiertas	Libres	Patio de Maniobras	Cantidad de Sanitarios	Hombre	Mujer	CANTIDAD MÍNIMA REQUERIDA DE PERSONA
LOTE 6 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES DEL DEPARTAMENTO DE TRASMISIÓN ZONA NORTE Y ALTO CHACO.												
1	ESTACIÓN CERRO CORÁ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Amambay	Cerro Corá	Mes	36	500	28.550	11.200	1	3	0	2
2	SUBESTACIÓN CAPITAN BADO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Amambay	Capitán Bado	Mes	36	320	6.220	6.400	1	1	0	1
3	SUBESTACIÓN PEDRO JUAN CABALLERO (Incluye Depósito Amambay y Taller) - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Amambay	Pedro Juan Caballero	Mes	36	2.685	4.867	2.293	5	5	0	2

4	SUBESTACIÓN CRUCE BELLA VISTA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Amambay	Bella Vista	Mes	36	99	8.624	398	1	3	0	1
5	ESTACIÓN VILLA REAL - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Concepción	Cándido Silva Km 10	Mes	36	700	20.000	8.314	2	3	0	1
6	SUBESTACIÓN CONCEPCIÓN - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Concepción	Concepción	Mes	36	468	7.957	875	2	3	0	1
7	ESTACIÓN HORQUETA (Incluye Depósito de Mantenimiento y Oficina del Dpto. Zona Norte) - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Concepción	Horqueta	Mes	36	2.044	39.940	16.386	4	11	0	4
8	ESTACIÓN VALLEMÍ 1 - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Concepción	Vallemí	Mes	36	377	1.348	4.647	1	1	0	1
9	ESTACIÓN VALLEMÍ 2 - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Concepción	Vallemí	Mes	36	328	10.999	7.574	1	4	0	2
10	SUBESTACIÓN YBY YAU - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Concepción	Yby Yau	Mes	36	110	3.800	1.288	1	2	0	1
11	ESTACIÓN LOMA PLATA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Boquerón	Loma Plata	Mes	36	320	6.220	6.400	1	1	0	2
12	SUBESTACIÓN MARISCAL ESTIGARRIBIA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Boquerón	Mariscal Estigarribia	Mes	36	96	6.467	620	1	1	0	1
13	SUBESTACIÓN FILADELFA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Boquerón	Filadelfia	Mes	36	96	8.127	750	1	1	0	1
	TOTAL LOTE 6					8.143	153.119	67.145	22	39	0	20

					ÁREAS (m2)					Cantidad de Funcionarios		
N° de ítem	Descripción del Servicio	Departamento	Distrito	Unidad de Medida	Cantidad	Cubiertas	Libres	Patio de Maniobras	Cantidad de Sanitarios	Hombre	Mujer	CANTIDAD MÍNIMA REQUERIDA DE PERSONA
LOTE 7 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN CAPITAL.												
1	COBRANZAS MULTIPLAZA (*) (**) - Áreas Cubiertas	Capital	Asunción	Mes	36	180	0	0	1	2	2	1
2	DPTO. FORESTAL (*) (Calle Hernandarias) - Áreas Cubiertas y Libres	Capital	Asunción	Mes	36	271	514	0	2	8	4	1
3	DEPARTAMENTO CONTROL DE REDES DE DISTRIBUCIÓN - Áreas Cubiertas y Libres	Capital	Asunción	Mes	36	80	20	0	2	21	2	1
4	SECCIÓN DISTRIBUCIÓN CENTRO - Áreas Cubiertas	Capital	Asunción	Mes	36	1.710	0	0	5	18	2	1
5	SECCIÓN DISTRIBUCIÓN SAN CRISTOBAL - Áreas Cubiertas y Libres	Capital	Asunción	Mes	36	112	388	0	3	19	1	1
6	BLOQUE A - EDIFICIO CAJA DE JUBILACIONES - Áreas Cubiertas	Capital	Asunción	Mes	36	500	0	0	4	14	7	1
7	EDIFICIO DPTO. DE INTERVENCIONES, CENTRO TÉCNICO, COMERCIAL Y DEPÓSITO - LAMBARÉ - Áreas Cubiertas y Libres	Central	Lambaré	Mes	36	1.354	3.075	0	7	25	7	4
8	SECCIÓN DISTRIBUCIÓN LAMBARÉ - Áreas Cubiertas y Libres	Central	Lambaré	Mes	36	181	3.500	0	3	16	1	1
9	SECCIÓN DISTRIBUCIÓN ACCESO SUR - Áreas Cubiertas y Libres	Central	Ñemby	Mes	36	415	415	0	2	11	4	1
10	EDIFICIO PRANA (Avda. España) - Áreas Cubiertas y Libres	Capital	Asunción	Mes	36	400	150	0	6	10	10	1

11	SECCIÓN DISTRIBUCIÓN FERNANDO DE LA MORA (*) (**) - Áreas Cubiertas y Libres	Central	Fernando de la Mora	Mes	36	62	150	0	4	15	6	1
12	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SAN LORENZO - Áreas Cubiertas y Libres	Central	San Lorenzo	Mes	36	148	177	0	8	28	8	2
13	EDIFICIO AGENCIA REGIONAL CAPIATÁ - SECCIÓN COMERCIAL Y DISTRIBUCIÓN(**) - Áreas Cubiertas y Libres	Central	Capiatá	Mes	36	850	1.900	0	8	136	17	4
14	SECCIÓN DISTRIBUCIÓN LIMPIO - Áreas Cubiertas y Libres	Central	Limpio	Mes	36	360	200	0	4	21	2	1
	TOTAL LOTE 7					6.623	10.489	0	59	344	73	21

						ÁREAS (m2)				Cantidad de Funcionarios		
N° de Ítem	Descripción del Servicio	Departamento	Distrito	Unidad de Medida	Cantidad	Cubiertas	Libres	Patio de Maniobras	Cantidad de Sanitarios	Hombre	Mujer	CANTIDAD MÍNIMA REQUERIDA DE PERSONA
LOTE 8 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN LOCALIDADES DEL DEPARTAMENTO CENTRAL.												
1	OFICINAS DE SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE GUARAMBARÉ (*) (**) - Áreas Cubiertas y Libres	Central	Guarambaré	Mes	36	630	928	0	5	38	6	2
2	SERVICIO ATENCIÓN AL CLIENTE ITAUGUA - Áreas Cubiertas y Libres	Central	Itauguá	Mes	36	256	416	0	4	29	6	2
3	SERVICIO ATENCIÓN AL CLIENTE LUQUE, COMERCIAL Y DISTRIBUCIÓN - Áreas Cubiertas y Libres	Central	Luque	Mes	36	425	1.050	0	4	18	7	2
4	COMPLEJO LAURELTY SAN LORENZO - Áreas Libres	Central	San Lorenzo	Mes	36	0	209.241	0	0	0	0	8
5	EDIFICIO DPTO. ADMINISTRACIÓN DE DEPÓSITOS REGIONALES - SAN LORENZO - Áreas Cubiertas	Central	San Lorenzo	Mes	36	17.800	0	0	5	7	2	2

6	EDIFICIO DEL DPTO. DE SELECCIÓN Y ENAJENACIÓN DE MATERIALES - COMPLEJO LAURELTY SAN LORENZO - Áreas Cubiertas	Central	San Lorenzo	Mes	36	2.605	0	0	6	15	2	2
7	DPTO. DE OPERACIÓN CENTRAL - DISTRIBUCIÓN - PORTERÍA - Áreas Cubiertas	Central	San Lorenzo	Mes	36	600	0	0	4	15	5	1
8	EDIFICIOS SECCIÓN TRANSFORMADORES DE POTENCIA - SECCIÓN MECÁNICA PESADA y DPTO de MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE TRANSMISIÓN - SAN LORENZO Laurelty - Áreas Cubiertas	Central	San Lorenzo	Mes	36	7.096	0	0	8	60	4	4
TOTAL LOTE 8						29.412	211.635	0	36	182	32	23

						ÁREAS (m2)				Cantidad de Funcionarios		
N° de Ítem	Descripción del Servicio	Departamento	Distrito	Unidad de Medida	Cantidad	Cubiertas	Libres	Patio de Maniobras	Cantidad de Sanitarios	Hombre	Mujer	CANTIDAD MÍNIMA REQUERIDA DE PERSONA
LOTE 9 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN LOCALIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS DE CONCEPCIÓN, PRESIDENTE HAYES Y BOQUERÓN.												
1	AGENCIA REGIONAL CONCEPCIÓN (Incluye Depósito) - DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN REGIONAL ZONA NORTE - Áreas Cubiertas y Libres	Concepción	Concepción	Mes	36	1.376	18.624	0	8	25	13	4
2	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE HORQUETA (*) (**) - Áreas Cubiertas y Libres	Concepción	Horqueta	Mes	36	305	819	0	2	13	5	2
3	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE VALLEMÍ (*) (**) - Áreas Cubiertas y Libres	Concepción	Vallemí	Mes	36	153	1.323	0	1	12	3	1

4	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE JOSÉ FÉLIX LÓPEZ (Puentesíño) (*) (**) - Áreas Cubiertas y Libres	Concepción	José Félix López	Mes	36	110	2.580	0	2	3	0	1
5	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE YBY YAU (*) (**) (Incluye Depósito Regional ubicado a 1 km de la Agencia) - Áreas Cubiertas y Libres	Concepción	Yby Yau	Mes	36	498	628	0	4	25	3	2
6	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE VILLA HAYES (*) (**) - Áreas Cubiertas y Libres	Presidente Hayes	Villa Hayes	Mes	36	379	1.256	0	3	22	6	1
7	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE MARISCAL ESTIGARRIBIA (con Distribución) (*) (**) - Áreas Cubiertas y Libres	Boquerón	Mariscal Estigarribia	Mes	36	344	896	0	2	12	1	1
8	EDIFICIO DIVISIÓN REGIONAL CHACO Y DPTO. DE OPERACIÓN REGIONAL (*) (**) - Áreas Cubiertas y Libres	Boquerón	Filadelfia	Mes	36	295	9.672	0	4	2	3	1
TOTAL LOTE 9						3.460	35.798	0	26	114	34	13

						ÁREAS (m2)				Cantidad de Funcionarios		
N° de Ítem	Descripción del Servicio	Departamento	Distrito	Unidad de Medida	Cantidad	Cubiertas	Libres	Patio de Maniobras	Cantidad de Sanitarios	Hombre	Mujer	CANTIDAD MÍNIMA REQUERIDA DE PERSONA
LOTE 10 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN LOCALIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS DE AMAMBAY Y SAN PEDRO.												
1	EDIFICIO AGENCIA REGIONAL PEDRO JUAN CABALLERO (*) (**) - Áreas Cubiertas y Libres	Amambay	Pedro Juan Caballero	Mes	36	553	11.934	0	10	16	8	2

2	SECCIÓN ATENCIÓN DE RECLAMOS PEDRO JUAN CABALLERO (Incluye Depósito Regional) (**) - Áreas Cubiertas y Libres	Amambay	Pedro Juan Caballero	Mes	36	429	10.000	0	6	24	0	2
3	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE BELLA VISTA NORTE (*) (**) - Áreas Cubiertas y Libres	Amambay	Bella Vista Norte	Mes	36	170	772	0	3	8	0	1
4	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE CAPITAN BADO (**) - Áreas Cubiertas y Libres	Amambay	Capitán Bado	Mes	36	369	535	0	5	7	1	1
5	AGENCIA REGIONAL SAN PEDRO DEL YKUAMANDIYÚ (Incluye Depósito) (**) - Áreas Cubiertas y Libres	San Pedro	San Pedro del Ykuamandiyú	Mes	36	1.528	20.000	0	8	37	18	3
6	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE GRAL. AQUINO (*) (**) - Áreas Cubiertas y Libres	San Pedro	General Aquino	Mes	36	213	572	0	2	15	3	1
7	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE CAPIIBARY (*) (**) - Áreas Cubiertas y Libres	San Pedro	Capiibary	Mes	36	196	1.098	0	2	17	2	1
8	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE CHORE (*) (**) - Áreas Cubiertas y Libres	San Pedro	Choré	Mes	36	190	420	0	1	10	2	1
9	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SANTA ROSA DEL AGUARAY (**) - Áreas Cubiertas y Libres	San Pedro	Santa Rosa del aguaray	Mes	36	262	402	0	6	35	3	2

10	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SAN ESTANISLAO (Incluye Depósito) (**) - Áreas Cubiertas y Libres	San Pedro	San Estanislao	Mes	36	956	7.907	0	7	60	7	2
	TOTAL LOTE 10					4.866	53.640	0	50	229	44	16

						ÁREAS (m2)				Cantidad de Funcionarios		
N° de ítem	Descripción del Servicio	Departamento	Distrito	Unidad de Medida	Cantidad	Cubiertas	Libres	Patio de Maniobras	Cantidad de Sanitarios	Hombre	Mujer	CANTIDAD MÍNIMA REQUERIDA DE PERSONA
LOTE 11 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN LOCALIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS DE PARAGUARÍ, MISIONES Y ÑEEMBUCÚ.												
1	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE PARAGUARÍ (Incluye Depósito) - Áreas Cubiertas y Libres	Paraguarí	Paraguarí	Mes	36	2.140	41.693	0	14	42	15	4
2	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE CAAPUCÚ (Incluye Depósito) - Áreas Cubiertas y Libres	Paraguarí	Caapucú	Mes	36	990	5.730	0	3	21	10	1
3	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE YBYCUÍ - Áreas Cubiertas y Libres	Paraguarí	Ybycuí	Mes	36	236	1.500	0	5	12	2	1
4	EDIFICIO AGENCIA REGIONAL MISIONES (Incluye Depósito Regional) (*) (**) - Áreas Cubiertas y Libres	Misiones	San Ignacio	Mes	36	1.521	2.218	0	7	30	9	2
5	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SAN JUAN BAUTISTA (*) (**) - Áreas Cubiertas y Libres	Misiones	San Juan Bautista	Mes	36	671	300	0	3	13	3	1

6	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE AYOLAS - Áreas Cubiertas y Libres	Misiones	Ayolas	Mes	36	578	925	0	6	18	3	1
7	EDIFICIO AGENCIA REGIONAL ÑEEMBUCÚ (Incluye Depósito) (**) - Áreas Cubiertas y Libres	Ñeembucú	Pilar	Mes	36	677	1.607	0	8	69	7	3
8	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE ALBERDI (*) (**) - Áreas Cubiertas y Libres	Ñeembucú	Alberdi	Mes	36	800	3.000	0	4	14	1	1
	TOTAL LOTE 11					7.613	56.973	0	50	219	50	14

						ÁREAS (m2)				Cantidad de Funcionarios		
N° de Ítem	Descripción del Servicio	Departamento	Distrito	Unidad de Medida	Cantidad	Cubiertas	Libres	Patio de Maniobras	Cantidad de Sanitarios	Hombre	Mujer	CANTIDAD MÍNIMA REQUERIDA DE PERSONA
LOTE 12 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN LOCALIDADES DEL DEPARTAMENTO DE ITAPÚA.												
1	EDIFICIO AGENCIA REGIONAL ITAPÚA - SECCIÓN COMERCIAL Y DISTRIBUCIÓN - Áreas Cubiertas y Libres	Itapúa	Encarnación	Mes	36	2.460	2.400	0	9	48	12	5
2	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE - SEDE REGIONAL CORONEL BOGADO (Incluye Depósito) (**) - Áreas Cubiertas y Libres	Itapúa	Cnel. Bogado	Mes	36	2.117	10.000	0	10	47	6	4

3	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE - SEDE REGIONAL MARÍA AUXILIADORA (Incluye Depósito) (**) - Áreas Cubiertas y Libres	Itapúa	Ma. Auxiliadora	Mes	36	920	11.088	0	7	23	5	3
4	AGENCIA REGIONAL SAN PEDRO DEL PARANÁ - Áreas Cubiertas y Libres	Itapúa	San Pedro del Paraná	Mes	36	369	150	0	5	20	3	1
5	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE COLONIAS UNIDAS (HOHENAU) (*) (**) - Áreas Cubiertas y Libres	Itapúa	Colonias Unidas	Mes	36	548	152	0	2	22	2	1
6	DEPÓSITO REGIONAL CAMBYRETA - Áreas Cubiertas y Libres	Itapúa	Cambyretá	Mes	36	6.400	10.000	0	2	2	2	2
	TOTAL LOTE 12					12.814	33.790	0	35	162	30	16

						ÁREAS (m2)				Cantidad de Funcionarios		
N° de Ítem	Descripción del Servicio	Departamento	Distrito	Unidad de Medida	Cantidad	Cubiertas	Libres	Patio de Maniobras	Cantidad de Sanitarios	Hombre	Mujer	CANTIDAD MÍNIMA REQUERIDA DE PERSONA
LOTE 13 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN LOCALIDADES DEL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ												
1	COMPLEJO ÁREA 1 - CIUDAD DEL ESTE - Áreas Cubiertas y Libres	Alto Paraná	Ciudad del Este	Mes	36	6.109	47.707	0	12	55	11	8
2	EDIFICIO H2 Y VILLA OPERADORES - SEDE REGIONAL CIUDAD DEL ESTE Y1 VIVIENDA - OFICINA PROGRAMA DE REHABILITACIÓN Y MODERNIZACIÓN CENTRAL HIDROELÉCTRICA ACARAY - Áreas Cubiertas y Libres	Alto Paraná	Ciudad del Este	Mes	36	1.500	141.332	0	4	30	8	6

3	EDIFICIO ENZO DEBERNARDI - SECCIÓN COMERCIAL - CIUDAD DEL ESTE (*) (**) - Áreas Cubiertas y Libres	Alto Paraná	Ciudad del Este	Mes	36	3.247	7.008	0	19	36	17	5
	TOTAL LOTE 13					10.855	196.047	0	35	121	36	19

						ÁREAS (m2)				Cantidad de Funcionarios		
N° de Ítem	Descripción del Servicio	Departamento	Distrito	Unidad de Medida	Cantidad	Cubiertas	Libres	Patio de Maniobras	Cantidad de Sanitarios	Hombre	Mujer	CANTIDAD MÍNIMA REQUERIDA DE PERSONA
LOTE 14 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN PRESA YGUAZÚ												
1	VIVERO FORESTAL - PRESA YGUAZÚ - Áreas Libres	Alto Paraná	Yguazú	Mes	36	0	10.000	0	0	0	0	1
2	PRESA YGUAZÚ Y ZONAS DE INFLUENCIA INCLUYE ÁREAS REFORESTADAS - Áreas Libres (****)	Alto Paraná	Yguazú	Mes	36	0	620.000	0	0	0	0	8
3	PRESA YGUAZÚ (Viviendas, Salón Auditorio y Caseta Policial) - Áreas Cubiertas	Alto Paraná	Yguazú	Mes	36	943	0	0	6	2	0	1
	TOTAL LOTE 14					943	630.000	0	6	2	0	10
(****) Incluye taludes.												

						ÁREAS (m2)				Cantidad de Funcionarios		
N° de Ítem	Descripción del Servicio	Departamento	Distrito	Unidad de Medida	Cantidad	Cubiertas	Libres	Patio de Maniobras	Cantidad de Sanitarios	Hombre	Mujer	CANTIDAD MÍNIMA REQUERIDA DE PERSONA
LOTE 15 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN LOCALIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS DE ALTO PARANÁ Y CANINDEYÚ.												
1	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SAN ALBERTO (*) (**) - Áreas Cubiertas y Libres	Alto Paraná	San Alberto	Mes	36	310	877	0	2	15	1	1

2	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SANTA RITA (Incluye Depósito) (*) (**) - Áreas Cubiertas y Libres	Alto Paraná	Santa Rita	Mes	36	913	3.234	0	9	18	4	2
3	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE JUAN LEÓN MALLORQUÍN (*) (**) - Áreas Cubiertas y Libres	Alto Paraná	Juan León Mallorquín	Mes	36	893	307	0	3	17	1	1
4	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE HERNANDARIAS (*) (**) - Áreas Cubiertas y Libres	Alto Paraná	Hernandarias	Mes	36	337	30	0	2	8	0	1
5	SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE - SEDE REGIONAL CURUGUATY (Incluye Depósito) (**) - Áreas Cubiertas y Libres	Canindeyú	Curuguaty	Mes	36	1.100	3.700	0	8	28	4	3
6	AGENCIA REGIONAL CANINDEYÚ (Incluye Depósito) (*) (**) - Áreas Cubiertas y Libres	Canindeyú	Salto del Guairá	Mes	36	5.512	13.288	0	4	42	8	4
7	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE CATUETE (*) (**) - Áreas Cubiertas y Libres	Canindeyú	Catueté	Mes	36	372	278	0	3	2	1	1
	TOTAL LOTE 15					9.437	21.714	0	31	130	19	13

						ÁREAS (m2)				Cantidad de Funcionarios		
N° de Ítem	Descripción del Servicio	Departamento	Distrito	Unidad de Medida	Cantidad	Cubiertas	Libres	Patio de Maniobras	Cantidad de Sanitarios	Hombre	Mujer	CANTIDAD MÍNIMA REQUERIDA DE PERSONA
LOTE 16 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN LOCALIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS DE CORDILLERA, GUAIRÁ Y CAAZAPÁ..												

1	AGENCIA REGIONAL CAACUPÉ (Incluye Depósito) - Áreas Cubiertas y Libres	Cordillera	Caacupé	Mes	36	1.650	863	0	9	25	10	3
2	SECCIÓN PROYECTOS CONTROL FINAL Y REDES CORDILLERA - Áreas Cubiertas y Libres	Cordillera	Caacupé (Variante Ruta II)	Mes	36	193	230	0	2	8	9	1
3	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE PIRIBEBUY (*) (**) - Áreas Cubiertas y Libres	Cordillera	Piribebuy	Mes	36	91	166	0	2	10	2	1
4	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EUSEBIO AYALA (*) (**) - Áreas Cubiertas y Libres	Cordillera	Eusebio Ayala	Mes	36	390	365	0	3	23	1	1
5	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE ARROYOS Y ESTEROS (*) (**) - Áreas Cubiertas y Libres	Cordillera	Arroyos y Esteros	Mes	36	108	446	0	3	8	1	1
6	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SAN BERNARDINO (*) (**) - Áreas Cubiertas y Libres	Cordillera	San Bernardino	Mes	36	341	165	0	2	15	2	2
7	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE ITURBE (*) (**) - Áreas Cubiertas y Libres	Guairá	Iturbe	Mes	36	132	172	0	1	14	0	1
8	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE COLONIA INDEPENDENCIA (*) (**) - Áreas Cubiertas y Libres	Guairá	Colonia Independencia	Mes	36	132	886	0	2	8	0	1
9	AGENCIA REGIONAL GUAIRÁ (INCLUYE OFICINA DE DISTRIBUCIÓN) - Áreas Cubiertas y Libres	Guairá	Villarrica	Mes	36	1.430	1.558	0	14	6	8	2

10	AGENCIA REGIONAL CAAZAPÁ (Incluye Depósito Regional) - Áreas Cubiertas y Libres	Caazapá	Caazapá	Mes	36	1.538	22.340	0	6	12	3	4
11	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SAN JUAN NEPOMUCENO (*) (**) - Áreas Cubiertas y Libres	Caazapá	San Juan Nepomuceno	Mes	36	360	114	0	2	20	2	2
12	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE YUTY (*) (**) - Áreas Cubiertas y Libres	Caazapá	Yuty	Mes	36	360	114	0	2	20	2	1
	TOTAL LOTE 16					6.725	27.419	0	48	169	40	20

						ÁREAS (m2)				Cantidad de Funcionarios		
N° de Ítem	Descripción del Servicio	Departamento	Distrito	Unidad de Medida	Cantidad	Cubiertas	Libres	Patio de Maniobras	Cantidad de Sanitarios	Hombre	Mujer	CANTIDAD MÍNIMA REQUERIDA DE PERSONA
LOTE 17 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN LOCALIDADES DEL DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ.												
1	EDIFICIO CORPORATIVO CORONEL OVIEDO y SALÓN MULTIUSO - Áreas Cubiertas y Libres	Caaguazú	Cnel. Oviedo	Mes	36	1.000	500	0	20	25	20	3
2	EDIFICIO SECCIÓN DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL CORONEL OVIEDO - Áreas Cubiertas y Libres	Caaguazú	Cnel. Oviedo	Mes	36	612	2.422	0	7	20	5	2
3	OFICINAS DE LA DIVISIÓN REGIONAL CENTRO (Casa) - Áreas Cubiertas y Libres	Caaguazú	Cnel. Oviedo	Mes	36	206	592	0	3	3	1	1
4	OFICINAS DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN REGIONAL CENTRO (Centro Técnico) - Áreas Cubiertas y Libres	Caaguazú	Cnel. Oviedo	Mes	36	524	1.672	0	4	6	2	2

5	OFICINAS DE SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE CAAGUAZÚ - Áreas Cubiertas y Libres	Caaguazú	Caaguazú	Mes	36	920	791	0	9	18	9	2
6	OFICINA DE DISTRIBUCIÓN (Camino a Repatriación) Y DEPÓSITO REGIONAL CAAGUAZÚ - Áreas Cubiertas y Libres	Caaguazú	Caaguazú	Mes	36	1.388	5.803	0	10	15	0	1
7	OFICINAS DE SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE J. EULOGIO ESTIGARRIBIA COMERCIAL Y DISTRIBUCIÓN (Incluye Depósito) - Áreas Cubiertas y Libres	Caaguazú	Juan Eulogio Estigarribia	Mes	36	1.294	2.767	0	12	29	5	2
8	DEPÓSITO REGIONAL CORONEL OVIEDO - Áreas Cubiertas y Libres	Caaguazú	Cnel. Oviedo	Mes	36	1.000	20.000	0	4	5	0	2
TOTAL LOTE 17						6.944	34.547	0	69	106	42	15

						ÁREAS (m2)				Cantidad de Funcionarios		
N° de ítem	Descripción del Servicio	Departamento	Distrito	Unidad de Medida	Cantidad	Cubiertas	Libres	Patio de Maniobras	Cantidad de Sanitarios	Hombre	Mujer	CANTIDAD MÍNIMA REQUERIDA DE PERSONA
LOTE 18 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN CENTRAL HIDROELÉCTRICA Y PRESA ACARAY												
1	EDIFICIO DEPARTAMENTO CENTRAL ACARAY (OFICINAS, SALA DE MÁQUINAS) - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Alto Paraná	Hernandarias	Mes	36	6.449	196.420	32.131	10	25	4	5
2	CENTRAL HIDROELÉCTRICA Y PRESA ACARAY - INCLUYE SEDE SOCIAL - Áreas Libres	Alto Paraná	Hernandarias	Mes	36	0	230.000	0	0	0	0	6
TOTAL LOTE 18						6.449	426.420	32.131	10	25	4	11

						ÁREAS (m2)				Cantidad de Funcionarios		
N° de ítem	Descripción del Servicio	Departamento	Distrito	Unidad de Medida	Cantidad	Cubiertas	Libres	Patio de Maniobras	Cantidad de Sanitarios	Hombre	Mujer	CANTIDAD MÍNIMA REQUERIDA DE PERSONA
LOTE 19 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN SUBESTACIÓN 500 KV - YGUAZÚ												
1	SUBESTACIÓN 500 KV - YGUAZÚ (*****) - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Alto Paraná	Yguazú	Mes	36	5.505	58.000	119.706	6	6	0	6
	TOTAL LOTE 19					5.505	58.000	119.706	6	0	0	6
(*****) Incluye 24.825 metros de taludes en 7 a 10 metros de altura.												

Referencias: (*) Sanitarios Individuales.

(**) Incluye 1 (un) sanitario de uso público.

PLANILLA ANEXO 2

UNIDADES ADMINISTRATIVAS ENCARGADAS DE LA SUPERVISIÓN Y CONTROL
DE LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA

N° DE ÍTEM	DESCRIPCIÓN SERVICIO	UNIDAD ADMINISTRATIVA ENCARGADA DE LA SUPERVISIÓN, CONTROL E INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA
LOTE 1 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES DEL DEPARTAMENTO DE TRANSMISIÓN ZONA SUR.		
1	ESTACIÓN 500 KV - AYOLAS - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Sur
2	ESTACION SAN JUAN BAUTISTA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Sur
3	ESTACION SAN PATRICIO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Sur
4	ESTACIÓN CORONEL BOGADO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Sur
5	SUBESTACIÓN SAN PEDRO DEL PARANA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Sur
6	ESTACIÓN CAMBY RETA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Sur
7	SUBESTACIÓN ENCARNACIÓN - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Sur
8	ESTACIÓN NATALIO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Sur

9	ESTACIÓN TRINIDAD (Incluye Depósito de columnas) - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Sur
10	SUBESTACIÓN PIRAPO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Sur
11	SUBESTACIÓN FRAM (ESTACION REMOTA) - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Sur
12	ESTACIÓN VILLALBIN - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Sur
13	SUBESTACIÓN PILAR - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Sur

N° DE ÍTEM	DESCRIPCIÓN SERVICIO	UNIDAD ADMINISTRATIVA ENCARGADA DE LA SUPERVISIÓN, CONTROL E INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA
LOTE 2 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES DEL DEPARTAMENTO DE TRASMISIÓN ZONA ESTE.		
1	SUBESTACIÓN ACARAY - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Este
2	ESTACIÓN MALLORQUÍN - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Este
3	ESTACIÓN PARANAMBÚ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Este
4	ESTACIÓN PRESIDENTE FRANCO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Este
5	ESTACIÓN ALTO PARANÁ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Este
6	SUBESTACIÓN MICROCENTRO CIUDAD DEL ESTE - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Este
7	SUBESTACIÓN KM 15 - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Este
8	SUBESTACIÓN MINGA PORA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Este
9	SUBESTACIÓN NARANJAL - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Este
10	ESTACIÓN KM 30 - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Este

11	SUBESTACIÓN DEL ESTE - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Este
12	ESTACIÓN PARQUE INDUSTRIAL HERNANDARIAS - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Este
13	ESTACIÓN ITAKYRY - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Este
14	SUBESTACIÓN HERNANDARIAS - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Este
15	SUBESTACIÓN SANTA RITA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Este
16	SUBESTACIÓN CURUGUATY - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Este
17	ESTACIÓN CATUETÉ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Este
18	ESTACIÓN JEPOPHY - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Este
19	ESTACIÓN SALTO DEL GUAIRÁ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Este
20	ESTACIÓN CAMPO 2 - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Este

N° DE ÍTEM	DESCRIPCIÓN SERVICIO	UNIDAD ADMINISTRATIVA ENCARGADA DE LA SUPERVISIÓN, CONTROL E INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA
LOTE 3 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES DEL DEPARTAMENTO DE TRANSMISIÓN ZONA CENTRO.		
1	ESTACIÓN CORONEL OVIEDO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Centro
2	ESTACIÓN CAAGUAZÚ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Centro
3	ESTACIÓN CARAYAO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Centro
4	ESTACIÓN VAQUERIA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Centro
5	ESTACION PASO PÉ Y DEEPÓSITO DE MATERIALES VILLARRICA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Centro
6	ESTACIÓN VILLARRICA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Centro

7	ESTACIÓN SANTANI - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Centro
8	ESTACIÓN SANTA ROSA DEL AGUARAY - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Centro
9	SUBESTACIÓN SAN PEDRO DEL YKUAMANDIYÚ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Centro
10	ESTACIÓN ITACURUBI DEL ROSARIO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Centro
11	ESTACIÓN BARRIO SAN PEDRO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Centro
12	SUBESTACIÓN CAAZAPÁ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Centro
13	ESTACIÓN ABAI - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Centro
14	SUBESTACIÓN LA COLMENA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Centro

N° DE ÍTEM	DESCRIPCIÓN SERVICIO	UNIDAD ADMINISTRATIVA ENCARGADA DE LA SUPERVISIÓN, CONTROL E INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA
LOTE 4 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES DEL DEPARTAMENTO DE TRASMISIÓN ZONA METROPOLITANA Y BAJO CHACO.		
1	SUBESTACIÓN MBURUCUYA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Metropolitana y Bajo Chaco
2	ESTACIÓN PARQUE CABALLERO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Metropolitana y Bajo Chaco
3	SUBESTACIÓN BARRIO PARQUE - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Metropolitana y Bajo Chaco
4	ESTACIÓN PUERTO BOTÁNICO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Metropolitana y Bajo Chaco
5	ESTACIÓN SAJONIA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Metropolitana y Bajo Chaco
6	SUBESTACIÓN VILLA AURELIA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Metropolitana y Bajo Chaco
7	SUBESTACIÓN GENERAL DÍAZ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Metropolitana y Bajo Chaco
8	SUBESTACIÓN CENTRAL (14 de Mayo e/ Víctor Haedo y Gral. Díaz) - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Metropolitana y Bajo Chaco
9	SUBESTACIÓN SAN MIGUEL - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Metropolitana y Bajo Chaco

10	SUBESTACIÓN REPUBLICANO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Metropolitana y Bajo Chaco
11	ESTACIÓN LAMBARÉ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Metropolitana y Bajo Chaco
12	ESTACIÓN LIMPIO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Metropolitana y Bajo Chaco
13	ESTACIÓN LUQUE - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Metropolitana y Bajo Chaco
14	ESTACIÓN MOLINO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Metropolitana y Bajo Chaco
15	ESTACIÓN SAN LORENZO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Metropolitana y Bajo Chaco
16	SUBESTACIÓN FERNANDO DE LA MORA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Metropolitana y Bajo Chaco
17	SUBESTACIÓN MARIANO ROQUE ALONSO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Metropolitana y Bajo Chaco
18	ESTACIÓN VILLA ELISA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Metropolitana y Bajo Chaco

N° DE ÍTEM	DESCRIPCIÓN SERVICIO	UNIDAD ADMINISTRATIVA ENCARGADA DE LA SUPERVISIÓN, CONTROL E INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA
LOTE 5 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES DEL DEPARTAMENTO DE TRASMISIÓN ZONA METROPOLITANA Y BAJO CHACO.		
1	ESTACIÓN CAPIATÁ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Metropolitana y Bajo Chaco
2	ESTACIÓN LA VICTORIA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Metropolitana y Bajo Chaco
3	ESTACIÓN GUARAMBARÉ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Metropolitana y Bajo Chaco
4	ESTACIÓN BUEY RODEO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Metropolitana y Bajo Chaco
5	ESTACIÓN SAN ANTONIO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Metropolitana y Bajo Chaco
6	SUBESTACIÓN ITAUGUÁ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Metropolitana y Bajo Chaco
7	SUBESTACIÓN VILLETA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Metropolitana y Bajo Chaco

8	SUBESTACIÓN CAACUPÉ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Metropolitana y Bajo Chaco
9	ESTACIÓN EUSEBIO AYALA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Metropolitana y Bajo Chaco
10	ESTACIÓN ALTOS - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Metropolitana y Bajo Chaco
11	ESTACIÓN 500 kV - VILLA HAYES - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Metropolitana y Bajo Chaco
12	SUBESTACIÓN CIUDAD NUEVA - VILLA HAYES - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Metropolitana y Bajo Chaco
13	SUBESTACIÓN QUIINDY - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Metropolitana y Bajo Chaco
14	SUBESTACIÓN PARAGUARI - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Metropolitana y Bajo Chaco
15	ESTACIÓN PIRAYÚ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Metropolitana y Bajo Chaco
16	SUBESTACIÓN CAAPUCÚ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Metropolitana y Bajo Chaco
17	ESTACIÓN VALLE APUA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Metropolitana y Bajo Chaco

N° DE ÍTEM	DESCRIPCIÓN SERVICIO	UNIDAD ADMINISTRATIVA ENCARGADA DE LA SUPERVISIÓN, CONTROL E INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA
LOTE 6 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES DEL DEPARTAMENTO DE TRANSMISIÓN ZONA NORTE Y ALTO CHACO.		
1	ESTACIÓN CERRO CORÁ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Norte y Alto Chaco
2	SUBESTACIÓN CAPITAN BADO - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Norte y Alto Chaco
3	SUBESTACIÓN PEDRO JUAN CABALLERO (Incluye Deposito Amambay y Taller) - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Norte y Alto Chaco
4	SUBESTACIÓN CRUCE BELLA VISTA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Norte y Alto Chaco
5	ESTACIÓN VILLA REAL - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Norte y Alto Chaco

6	SUBESTACIÓN CONCEPCIÓN - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Norte y Alto Chaco
7	ESTACIÓN HORQUETA (Incluye Depósito de Mantenimiento y Oficina del Dpto. Zona Norte) - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Norte y Alto Chaco
8	ESTACIÓN VALLEMI 1 - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Norte y Alto Chaco
9	ESTACIÓN VALLEMI 2 - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Norte y Alto Chaco
10	SUBESTACIÓN YBY YAU - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Norte y Alto Chaco
11	ESTACIÓN LOMA PLATA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Norte y Alto Chaco
12	SUBESTACIÓN MARISCAL ESTIGARRIBIA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Norte y Alto Chaco
13	SUBESTACIÓN FILADELFIA - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Norte y Alto Chaco

N° DE ÍTEM	DESCRIPCIÓN SERVICIO	UNIDAD ADMINISTRATIVA ENCARGA DE LA SUPERVISIÓN, CONTROL E INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA
LOTE 7 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN CAPITAL.		
1	COBRANZAS MULTIPLAZA - Áreas Cubiertas	Departamento de Cobranzas
2	DPTO. FORESTAL (Calle Hernandarias) - Áreas Cubiertas y Libres	Departamento de Forestal
3	DEPARTAMENTO CONTROL DE REDES DE DISTRIBUCIÓN - Áreas Cubiertas y Libres	Departamento de Control de Redes de Distribución
4	SECCIÓN DISTRIBUCIÓN CENTRO - Áreas Cubiertas	Sección Distribución Centro del Departamento de Atención de Reclamos Metropolitano
5	SECCIÓN DISTRIBUCIÓN SAN CRISTOBAL - Áreas Cubiertas y Libres	Sección Distribución San Cristóbal del Departamento de Atención de Reclamos Metropolitano
6	BLOQUE A - EDIFICIO CAJA DE JUBILACIONES - Áreas Cubiertas	Oficina de Coordinación de la Dirección de Gestión Regional
7	EDIFICIO DPTO. DE INTERVENCIONES, CENTRO TÉCNICO, COMERCIAL Y DEPÓSITO - LAMBARÉ - Áreas Cubiertas y Libres	Departamento de Gestión de Intervenciones (Lambaré)
8	SECCIÓN DISTRIBUCIÓN LAMBARÉ - Áreas Cubiertas y Libres	Sección Distribución Lambaré del Dpto. de Atención de Reclamos Metropolitano
9	SECCIÓN DISTRIBUCIÓN ACCESO SUR - Áreas Cubiertas y Libres	Sección Distribución Acceso Sur

10	EDIFICIO PRANA (Avda. España) - Áreas Cubiertas y Libres	Sección Servicios Auxiliares del Departamento de Servicios Generales
11	SECCIÓN DISTRIBUCIÓN FERNANDO DE LA MORA - Áreas Cubiertas y Libres	Sección de Distribución Fernando de la Mora del Dpto. de Atención de Reclamos Metropolitano
12	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SAN LORENZO - Áreas Cubiertas y Libres	Jefes de las Unidades Afectadas: Sección Comercial San Lorenzo de la Agencia Regional Central y Sección Distribución San Lorenzo del Dpto. de Distribución Regional Central
13	EDIFICIO AGENCIA REGIONAL CAPIATÁ - SECCIÓN COMERCIAL Y DISTRIBUCIÓN - Áreas Cubiertas y Libres	Sección de Distribución Limpio del Dpto. de Atención de Reclamos Metropolitano
14	SECCIÓN DISTRIBUCIÓN LIMPIO - Áreas Cubiertas y Libres	Sección de Distribución Limpio del Dpto. de Atención de Reclamos Metropolitano

N° DE ÍTEM	DESCRIPCIÓN SERVICIO	UNIDAD ADMINISTRATIVA ENCARGADA DE LA SUPERVISIÓN, CONTROL E INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA
LOTE 8 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN LOCALIDADES DEL DEPARTAMENTO CENTRAL.		
1	OFICINAS DE SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE GUARAMBARÉ - Áreas Cubiertas y Libres	Sección Comercial y Distribución Guarambaré de la Agencia Regional Central
2	SERVICIO ATENCIÓN AL CLIENTE ITAUGUA - Áreas Cubiertas y Libres	Sección Distribución Itauguá del Dpto. de Distribución Regional Central
3	SERVICIO ATENCIÓN AL CLIENTE LUQUE, COMERCIAL Y DISTRIBUCIÓN - Áreas Cubiertas y Libres	Sección de Distribución Luque del Dpto. de Atención de Reclamos Metropolitano
4	COMPLEJO LAURELTY SAN LORENZO - Áreas Libres	Departamento Selección y Enajenación de Materiales
5	EDIFICIO DPTO. ADMINISTRACIÓN DE DEPÓSITOS REGIONALES - SAN LORENZO - Áreas Cubiertas	Departamento de Administración de Materiales de Depósitos Regionales
6	EDIFICIO DEL DPTO. DE SELECCIÓN Y ENAJENACIÓN DE MATERIALES - COMPLEJO LAURELTY SAN LORENZO - Áreas Cubiertas	Departamento de Selección y Enajenación de Materiales de Distribución
7	DPTO. DE OPERACIÓN CENTRAL - DISTRIBUCIÓN - PORTERIA - Áreas Cubiertas	Departamento de Operación Central
8	EDIFICIOS SECCIÓN TRANSFORMADORES DE POTENCIA - SECCIÓN MECÁNICA PESADA y DPTO de MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE TRANSMISIÓN - SAN LORENZO Laurelty - Áreas Cubiertas	Departamento de Mantenimiento de Equipos de Transmisión

N° DE ÍTEM	DESCRIPCIÓN SERVICIO	UNIDAD ADMINISTRATIVA ENCARGADA DE LA SUPERVISIÓN, CONTROL E INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA
------------	----------------------	--

LOTE 9 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN LOCALIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS DE CONCEPCIÓN, PRESIDENTE HAYES Y BOQUERÓN.		
1	AGENCIA REGIONAL CONCEPCIÓN (Incluye Depósito) - DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN REGIONAL ZONA NORTE - Áreas Cubiertas y Libres	Jefes de las Unidades Afectadas: Agencia Regional Concepción, Sección Servicio de Atención al Cliente Concepción, Depósito de Materiales
2	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE HORQUETA - Áreas Cubiertas y Libres	Sección Servicio de Atención al Cliente Horqueta de la Agencia Regional Concepción
3	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE VALLEMI - Áreas Cubiertas y Libres	Sección Servicio de Atención al Cliente Vallemí de la Agencia Regional Concepción
4	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE JOSÉ FÉLIX LÓPEZ (Puentesíño) - Áreas Cubiertas y Libres	Servicio de Atención al Cliente José Félix López de la Agencia Regional Concepción
5	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE YBY YAU (Incluye Depósito Regional ubicado a 1 km de la Agencia) - Áreas Cubiertas y Libres	Servicio de Atención al Cliente Yby Yau de la Agencia Regional Concepción
6	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE VILLA HAYES - Áreas Cubiertas y Libres	Agencia Regional Presidente Hayes
7	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE MARISCAL ESTIGARRIBIA (con Distribución) - Áreas Cubiertas y Libres	Agencia Regional Boquerón
8	EDIFICIO DIVISIÓN REGIONAL CHACO Y DPTO. DE OPERACIÓN REGIONAL - Áreas Cubiertas y Libres	Jefes de las Unidades Afectadas: División regional Chaco y Dpto. de Operación Regional

N° DE ÍTEM	DESCRIPCIÓN SERVICIO	UNIDAD ADMINISTRATIVA ENCARGADA DE LA SUPERVISIÓN, CONTROL E INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA
LOTE 10 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN LOCALIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS DE AMAMBAY Y SAN PEDRO.		
1	EDIFICIO AGENCIA REGIONAL PEDRO JUAN CABALLERO - Áreas Cubiertas y Libres	Agencia Regional Amambay
2	SECCIÓN ATENCIÓN DE RECLAMOS PEDRO JUAN CABALLERO (Incluye Depósito Regional) - Áreas Cubiertas y Libres	Agencia Regional Amambay
3	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE BELLA VISTA NORTE - Áreas Cubiertas y Libres	Sección Servicio de Atención al Cliente Bella Vista Norte de la Agencia Regional Amambay
4	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE CAPITAN BADO - Áreas Cubiertas y Libres	Sección Servicio de Atención al Cliente Capitán Bado de la Agencia Regional Amambay
5	AGENCIA REGIONAL SAN PEDRO DEL YKUAMANDIYÚ (Incluye Depósito) - Áreas Cubiertas y Libres	Jefes de las Unidades Afectadas: Agencia Regional San Pedro, Sección Servicio de Atención al Cliente San Pedro, Depósito de Materiales
6	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE GRAL. AQUINO - Áreas Cubiertas y Libres	Servicio de Atención al Cliente Gral. Aquino de la Agencia Regional San Pedro
7	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE CAPIIBARY - Áreas Cubiertas y Libres	Sección Servicio de Atención al Cliente Capiibary de la Agencia Regional San Pedro

8	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE CHORE - Áreas Cubiertas y Libres	Servicio de Atención al Cliente Choré de la Agencia Regional San Pedro
9	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SANTA ROSA DEL AGUARAY - Áreas Cubiertas y Libres	Sección Servicio de Atención al Cliente Santa Rosa de la Agencia Regional San Pedro
10	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SAN ESTANISLAO (Incluye Depósito) - Áreas Cubiertas y Libres	Sección Servicio de Atención al Cliente San Estanislao de la Agencia Regional San Pedro

N° DE ÍTEM	DESCRIPCIÓN SERVICIO	UNIDAD ADMINISTRATIVA ENCARGADA DE LA SUPERVISIÓN, CONTROL E INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA
LOTE 11 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN LOCALIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS DE PARAGUARÍ, MISIONES Y ÑEEMBUCÚ.		
1	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE PARAGUARÍ (Incluye Depósito) - Áreas Cubiertas y Libres	Jefes de las Unidades Afectadas: Agencia Regional Paraguari, Sección Servicio de Atención al Cliente Paraguari, Depósito de Materiales
2	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE CAAPUCÚ (Incluye Depósito) - Áreas Cubiertas y Libres	Sección Servicio de Atención al Cliente Caapucú de la Agencia Regional Paraguari
3	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE YBYCUI - Áreas Cubiertas y Libres	Servicio de Atención al Cliente Ybycui de la Agencia regional Paraguari
4	EDIFICIO AGENCIA REGIONAL MISIONES (Incluye Depósito Regional) - Áreas Cubiertas y Libres	Agencia Regional Misiones
5	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SAN JUAN BAUTISTA - Áreas Cubiertas y Libres	Sección Servicio de Atención al Cliente San Juan Bautista de la Agencia Regional Misiones
6	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE AYOLAS - Áreas Cubiertas y Libres	Sección Servicio de Atención al Cliente Ayolas de la Agencia Regional Misiones
7	EDIFICIO AGENCIA REGIONAL ÑEEMBUCÚ (Incluye Depósito) - Áreas Cubiertas y Libres	Jefes de las Unidades Afectadas: Agencia Regional Ñeembucú, Sección Servicio de Atención al Cliente Pilar, Depósito de Materiales
8	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE ALBERDI - Áreas Cubiertas y Libres	Sección Servicio de Atención al Cliente Alberdi de la Agencia Regional Ñeembucú

N° DE ÍTEM	DESCRIPCIÓN SERVICIO	UNIDAD ADMINISTRATIVA ENCARGADA DE LA SUPERVISIÓN, CONTROL E INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA
LOTE 12 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN LOCALIDADES DEL DEPARTAMENTO DE ITAPÚA.		
1	EDIFICIO AGENCIA REGIONAL ITAPÚA - SECCIÓN COMERCIAL Y DISTRIBUCIÓN - Áreas Cubiertas y Libres	Jefes de las Unidades Afectadas: Agencia Regional Itapúa, Sección Servicio de Atención al Cliente Encarnación, Depósito de Materiales
2	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE - SEDE REGIONAL CORONEL BOGADO (Incluye Depósito) - Áreas Cubiertas y Libres	Jefes de las Unidades Afectadas: Sección Servicio de Atención al Cliente Coronel Bogado, Sección Mantenimiento Zona Sur, Depósito de Materiales

3	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE - SEDE REGIONAL MARÍA AUXILIADORA (Incluye Depósito) - Áreas Cubiertas y Libres	Jefes de las Unidades Afectadas: Sección Servicio de Atención al Cliente María Auxiliadora, Depósito de Materiales
4	AGENCIA REGIONAL SAN PEDRO DEL PARANÁ - Áreas Cubiertas y Libres	Jefaturas unidades afectadas: Sección Servicio de Atención al Cliente San Pedro del Paraná
5	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE COLONIAS UNIDAS (HOHENAU) - Áreas Cubiertas y Libres	Sección Servicio de Atención al Cliente Colonias Unidas de la Agencia Regional Itapúa
6	DEPÓSITO REGIONAL CAMBYRETA - Áreas Cubiertas y Libres	Departamento de Administración de Materiales de Depósitos Regionales

N° DE ÍTEM	DESCRIPCIÓN SERVICIO	UNIDAD ADMINISTRATIVA ENCARGADA DE LA SUPERVISIÓN, CONTROL E INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA
LOTE 13 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN LOCALIDADES DEL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ		
1	COMPLEJO ÁREA 1 - CIUDAD DEL ESTE - Áreas Cubiertas y Libres	Sección Regional de Servicios Generales de Ciudad del Este
2	EDIFICIO H2 Y VILLA OPERADORES - SEDE REGIONAL CIUDAD DEL ESTE Y 1 VIVIENDA - OFICINA PROGRAMA DE REHABILITACIÓN Y MODERNIZACIÓN CENTRAL HIDROELÉCTRICA ACARAY - Áreas Cubiertas y Libres	Sección Regional de Servicios Generales de Ciudad del Este
3	EDIFICIO ENZO DEBERNARDI - SECCIÓN COMERCIAL - CIUDAD DEL ESTE - Áreas Cubiertas y Libres	Sección Regional de Servicios Generales de Ciudad del Este

N° DE ÍTEM	DESCRIPCIÓN SERVICIO	UNIDAD ADMINISTRATIVA ENCARGADA DE LA SUPERVISIÓN, CONTROL E INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA
LOTE 14 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN PRESA YGUAZÚ		
1	VIVERO FORESTAL - PRESA YGUAZÚ - Áreas Libres	Departamento de Gestión de Cuencas
2	PRESA YGUAZÚ Y ZONAS DE INFLUENCIA - Áreas Libres INCLUYE ÁREAS REFORESTADAS	Departamento de Gestión de Cuencas
3	PRESA YGUAZÚ (Viviendas, Salón Auditorio y Caseta Policial) - Áreas Cubiertas	Departamento de Gestión de Cuencas

N° DE ÍTEM	DESCRIPCIÓN SERVICIO	UNIDAD ADMINISTRATIVA ENCARGADA DE LA SUPERVISIÓN, CONTROL E INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA
LOTE 15 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN LOCALIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS DE ALTO PARANÁ Y CANINDEYÚ.		

1	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SAN ALBERTO - Áreas Cubiertas y Libres	Sección Servicio de Atención al Cliente San Alberto de la Agencia Regional Alto Paraná
2	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SANTA RITA (Incluye Depósito) - Áreas Cubiertas y Libres	Sección Servicio de Atención al Cliente Santa Rita de la Agencia Regional Alto Paraná
3	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE JUAN LEÓN MALLORQUIN - Áreas Cubiertas y Libres	Sección Servicio de Atención al Cliente Juan León Mallorquín de la Agencia Regional Alto Paraná
4	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE HERNANDARIAS) - Áreas Cubiertas y Libres	Sección Servicio de Atención al Cliente Hernandarias de la Agencia Regional Alto Paraná
5	SECCIÓN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE - SEDE REGIONAL CURUGUATY (Incluye Depósito) (**) - Áreas Cubiertas y Libres	Jefes de las Unidades Afectadas: Sección Servicio de Atención al Cliente Curuguaty, Depósito de Materiales
6	AGENCIA REGIONAL CANINDEYÚ (Incluye Depósito) - Áreas Cubiertas y Libres	Jefes de las Unidades Afectadas: Agencia Regional Canindeyú, Sección Servicio de Atención al Cliente Salto del Guairá, Depósito de Materiales
7	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE CATUETE - Áreas Cubiertas y Libres	Sección Servicio de Atención al Cliente Catueté de la Agencia Regional Canindeyú

N° DE ÍTEM	DESCRIPCIÓN SERVICIO	UNIDAD ADMINISTRATIVA ENCARGADA DE LA SUPERVISIÓN, CONTROL E INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA
LOTE 16 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN LOCALIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS DE CORDILLERA, GUAIRÁ Y CAAZAPÁ.		
1	AGENCIA REGIONAL CAACUPÉ (Incluye Depósito) - Áreas Cubiertas y Libres	Jefes de las Unidades Afectadas: Agencia Regional Cordillera, Sección Servicio de Atención al Cliente Caacupé, Depósito de Materiales
2	SECCIÓN PROYECTOS CONTROL FINAL Y REDES CORDILLERA - Áreas Cubiertas y Libres	Sección Proyectos Control Final y Redes Cordillera de la Agencia Regional Cordillera
3	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE PIRIBEBUY - Áreas Cubiertas y Libres	Servicio de Atención al Cliente Piribebuy de la Agencia Regional Cordillera
4	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EUSEBIO AYALA - Áreas Cubiertas y Libres	Sección Servicio de Atención al Cliente Eusebio Ayala de la Agencia Regional Cordillera
5	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE ARROYOS Y ESTEROS - Áreas Cubiertas y Libres	Servicio de Atención al Cliente Arroyos y Esteros de la Agencia Regional Cordillera
6	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SAN BERNARDINO - Áreas Cubiertas y Libres	Sección Servicio de Atención al Cliente San Bernardino de la Agencia Regional Cordillera
7	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE ITURBE - Áreas Cubiertas y Libres	Servicio de Atención al Cliente Iturbe de la Agencia Regional Guairá
8	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE COLONIA INDEPENDENCIA - Áreas Cubiertas y Libres	Servicio de Atención al Cliente Colonia Independencia de la Agencia Regional Guairá

9	AGENCIA REGIONAL GUAIRÁ (INCLUYE OFICINA DE DISTRIBUCIÓN) - Áreas Cubiertas y Libres	Agencia Regional Guairá
10	AGENCIA REGIONAL CAAZAPÁ (Incluye Depósito Regional) - Áreas Cubiertas y Libres	Jefes de las Unidades Afectadas: Agencia Regional Caazapá, Sección Servicio de Atención al Cliente Caazapá, Depósito de Materiales
11	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SAN JUAN NEPOMUCENO - Áreas Cubiertas y Libres	Sección Servicio de Atención al Cliente San Juan Nepomuceno de la Agencia Regional Caazapá
12	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE YUTY - Áreas Cubiertas y Libres	Servicio de Atención al Cliente Yuty de la Agencia Regional Caazapá

N° DE ÍTEM	DESCRIPCIÓN SERVICIO	UNIDAD ADMINISTRATIVA ENCARGADA DE LA SUPERVISIÓN, CONTROL E INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA
LOTE 17 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN LOCALIDADES DEL DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ.		
1	EDIFICIO CORPORATIVO CORONEL OVIEDO y SALÓN MULTIUSO - Áreas Cubiertas y Libres	Jefes de las Unidades Afectadas: Agencia Regional Caaguazú; Div. de Gestión Regional Centro y Dpto. de Operación de Distribución Regional Centro
2	EDIFICIO SECCIÓN DE DISTRIBUCIÓN REGIONAL CORONEL OVIEDO - Áreas Cubiertas y Libres	Jefes de las Unidades Afectadas: Agencia Regional Caaguazú; Div. de Gestión Regional Centro y Dpto. de Operación de Distribución Regional Centro
3	OFICINAS DE LA DIVISIÓN REGIONAL CENTRO (Casa) - Áreas Cubiertas y Libres	Jefes de las Unidades Afectadas: Agencia Regional Caaguazú; Div. de Gestión Regional Centro y Dpto. de Operación de Distribución Regional Centro
4	OFICINAS DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN REGIONAL CENTRO (Centro Técnico) - Áreas Cubiertas y Libres	Jefes de las Unidades Afectadas: Agencia Regional Caaguazú; Div. de Gestión Regional Centro y Dpto. de Operación de Distribución Regional Centro
5	OFICINAS DE SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE CAAGUAZÚ - Áreas Cubiertas y Libres	Sección Servicio de Atención al Cliente Caaguazú
6	OFICINA DE DISTRIBUCIÓN (Camino a Repatriación) Y DEPÓSITO REGIONAL CAAGUAZÚ - Áreas Cubiertas y Libres	Sección Servicio de Atención al Cliente Caaguazú
7	OFICINAS DE SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE J. EULOGIO ESTIGARRIBIA COMERCIAL Y DISTRIBUCIÓN (Incluye Depósito) - Áreas Cubiertas y Libres	Sección Servicio de Atención al Cliente J. Eulogio Estigarribia
8	DEPÓSITO REGIONAL CORONEL OVIEDO - Áreas Cubiertas y Libres	Departamento de Administración de Materiales de Depósitos Regionales

N° DE ÍTEM	DESCRIPCIÓN SERVICIO	UNIDAD ADMINISTRATIVA ENCARGADA DE LA SUPERVISIÓN, CONTROL E INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA
------------	----------------------	--

LOTE 18 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN CENTRAL HIDROELÉCTRICA Y PRESA ACARAY		
1	EDIFICIO DEPARTAMENTO CENTRAL ACARAY (OFICINAS, SALA DE MÁQUINAS) - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento Central Acaray
2	CENTRAL HIDROELÉCTRICA Y PRESA ACARAY-INCLUYE SEDE SOCIAL - Áreas Libres	Departamento Central Acaray

N° DE ÍTEM	DESCRIPCIÓN SERVICIO	UNIDAD ADMINISTRATIVA ENCARGADA DE LA SUPERVISIÓN, CONTROL E INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA
LOTE 19 - SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE EN SUBESTACIÓN 500 KV - YGUAZÚ		
1	SUBESTACIÓN 500 KV - YGUAZÚ - Áreas Cubiertas, Libres y Patio de Maniobras	Departamento de Transmisión Zona Este

PLANILLA ANEXO 3
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE LA EMPRESA ADJUDICADA
SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE (GRUPO 1 Y 2)

EMPRESA ADJUDICADA:					RUC.:							
LOTE N°.:					REFERENCIA:							
REPRESENTANTE LEGAL:					C.I.N°.:							
FECHA DE EVALUACIÓN:					FRECUENCIA DE MEDICIÓN: ANUAL							
Para cada indicador puede asignar la siguiente escala: 1 (Deficiente); 2 (Aceptable); 3 (Bueno); 4 (Muy Bueno) y 5 (Excelente), marcando con una equis (X). Solamente marque una alternativa.												
OBJETIVO	DIMENSIÓN DE DESEMPEÑO	INDICADORES		ESCALA DE EVALUACIÓN					TOTAL DE PUNTOS	RESULTADO OBTENIDO (%)	RESPONS.	OBSERVACIÓN/ CALIFICACIÓN
				1	2	3	4	5				
Valorar el cumplimiento de las normativas vigentes en el marco de la ejecución del contrato de servicio de limpieza integral	EFICACIA	1	Cumplimiento con las normas sanitarias en el trabajo								Jefes de Unidades Administrativas correspondientes de las áreas de cobertura	
		2	Cumplimiento con las normas de medioambiente									
		3	Cumplimiento con las normas y disciplinas de la institución por parte del personal									

4	Cumplimiento con las Leyes Laborales y de Seguridad Social									
5	Cumplimiento con los días de trabajo establecidos									
6	Cumplimiento en tiempo con el pago de haberes y beneficios al personal según punto I, inciso A.									
7	Cumplimiento con la dotación mínima de personal para la realización de las tareas en el área establecida									
8	Utilización de Equipos de Protección individual del Personal									
9	Utilización de Equipos de Seguridad General									
10	Demostración de respeto y cuidado por parte del personal hacia los bienes e infraestructuras de la Institución									
11	Cumplimiento en tiempo del Plan de trabajo									
12	Cumplimiento en forma del Plan de trabajo									
TOTAL DESEMPEÑO - EFICACIA							60	60%		

EMPRESA ADJUDICADA:	RUC.:
LOTE N°.:	REFERENCIA:
REPRESENTANTE LEGAL:	C.I.N°.:
FECHA DE EVALUACIÓN:	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: ANUAL
Para cada indicador puede asignar la siguiente escala: 1 (Deficiente); 2 (Aceptable); 3 (Bueno); 4 (Muy Bueno) y 5 (Excelente), marcando con una equis (X). Solamente marque una alternativa.	

OBJETIVO	DIMENSIÓN DE DESEMPEÑO	INDICADORES		ESCALA DE EVALUACIÓN					TOTAL DE PUNTOS	RESULTADO OBTENIDO (%)	RESPONS.	OBSERVACIÓN/CALIFICACIÓN
				1	2	3	4	5				
Evaluar el cumplimiento de la ejecución del contrato de servicio Integral de limpieza integral en locales de la ANDE, en cuanto a calidad y cantidad de los materiales, equipos e insumos requeridos y establecidos	CALIDAD	1	Atención inmediata a las consultas o reclamos efectuados por la Unidad Administradora de contrato								Jefes de Unidades Administrativas correspondientes de las áreas de cobertura	
		2	Percepción de limpieza y mantenimiento en nivel óptimo de las áreas de influencia									
		3	Buena calidad de los insumos utilizados en general									
		4	Disponibilidad suficiente de los insumos varios requeridos									
		5	Buena calidad de los insumos utilizados en los sanitarios									
		6	Disponibilidad suficiente de los insumos requeridos en los sanitarios									
		7	Disponibilidad de maquinarias y equipos de limpieza requeridos									
		8	Disponibilidad de herramientas de limpieza requeridas									
		TOTAL DESEMPEÑO - CALIDAD							40	40%		
		EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO OBTENIDO							100	100%		

CALIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN

La calificación estará en correspondencia con la variable Puntos que se le otorgará a cada indicador, los cuales serán totalizados; la puntuación resultante se ubicará en la escala diseñada al efecto donde se obtendrá la evaluación final de la empresa. La máxima puntuación que se podrá obtener es 100 y el mínimo 1.

Tabla de Calificación de la Evaluación de Desempeño

Total de puntos	Resultado Obtenido	Evaluación del Desempeño/ Calificación
Desde 1 hasta 29	1	Deficiente

Desde 30 hasta 59	2	Aceptable
Desde 60 hasta 79	3	Bueno
Desde 80 hasta 89	4	Muy Bueno
Desde 90 hasta 100	5	Excelente

La calificación final se corresponderá con los desempeños siguientes:

- **Desempeño Deficiente:** La empresa evaluada incumple las condiciones generales de la contratación de referencia y su actividad es insuficiente, todo ello puede conducir a la rescisión del contrato.
- **Desempeño Aceptable:** El comportamiento está por debajo del requerimiento mínimo de las condiciones generales del contrato. Existe falencias en la ejecución y cumplimiento del contrato.
- **Desempeño Bueno:** La empresa evaluada cumple frecuentemente con la actividad prevista, pero necesita de un proceso de mejoramiento para superar algunas debilidades.
- **Desempeño Muy bueno:** El comportamiento de la empresa es efectivo en el trabajo realizado, cumple con las actividades previstas, aunque existen ciertos aspectos por superar para perfeccionarse.
- **Desempeño Excelente:** La empresa evaluada cumple a la perfección sus actividades y compromisos laborales, los resultados sobresalen de manera cuantitativa y cualitativamente.

Cuando una Empresa evaluada obtenga una calificación inferior al desempeño Muy Bueno, el representante de la Unidad Administradora del Contrato aplicará una penalización consistente en:

- A una calificación Deficiente o Aceptable (1ra vez), será aplicado el 8% y 5%, respectivamente, del monto mensual del lote correspondiente.
- A una calificación Deficiente o Aceptable (por 2da vez), corresponderá la aplicación del 10% y 7%, respectivamente, del monto mensual del lote correspondiente.
- A partir de una reiteración de 3 (tres) veces consecutivas de las calificaciones Deficiente o Aceptable, la Unidad Administradora de Contrato podrá decidir las medidas a ser aplicadas incluyendo la rescisión del contrato.
- A una calificación Bueno (1ra vez), la Empresa adjudicada recibirá una amonestación por escrito de parte de la Unidad Administradora de Contrato y un compromiso por escrito de mejoramiento en el indicador objetado.
- A una calificación Bueno (dos veces consecutivas), será aplicado el 5% del monto mensual del lote correspondiente, y una amonestación por escrito de parte de la Unidad Administradora de Contrato, y un compromiso por escrito de mejoramiento en el indicador objetado.
- A una calificación Bueno (tres veces consecutivas), será aplicado el 8% del monto mensual del lote en cuestión, y la Unidad Administradora de Contrato podrá decidir las medidas a ser aplicadas, incluyendo la rescisión del contrato.

PLANILLA ANEXO 4

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

A: Departamento de Servicios Generales

De: XXXXX

Periodo de Ejecución: Mes/Año: XXXX/XXXX

Contrato N°: XXXX/XXXX Proveedor: XXXX

Lote: XX Ítem: XXXX - Denominación

EVALUACIÓN

N° APARTADO EETT	REQUERIMIENTOS DEL PERSONAL	DESCRIPCIONES	CUMPLE	NO CUMPLE
Numerales 7.7, 7.9, 7.13; Punto I, inciso: A	INDICADORES	Cantidad prevista del personal (remitirse al ANEXO 1 de las EE.TT)		

Control de Asistencia de los trabajadores

Uso del uniforme con distintivo de la empresa

Buen comportamiento de los trabajadores

EVALUACIÓN

N° APARTADO EETT	ÁREAS DE COBERTURA	CUMPLE	NO CUMPLE
------------------	--------------------	--------	-----------

I incisos: B, F, G	ÁREAS CUBIERTAS	Prestación de Servicio
		Materiales e Implementos
		Máquinas y Equipos
		Insumos
		Detallar en caso de incumplimiento:

I incisos: C.1, C.2, E.1, E.2, F, G	AREAS LIBRES	Prestación de Servicio
		Materiales e Implementos
		Máquinas y Equipos
		Insumos
		Combustible para Máquinas y Equipos
		Detallar en caso de incumplimiento:

I incisos: D, F, G	PATIO DE MANIOBRAS	Prestación de Servicio
		Materiales e Implementos
		Máquinas y Equipos
		Insumos
		Detallar en caso de incumplimiento:

OBSERVACIONES:

Unidad encargada de Supervisión y Control de la ejecución del servicio:

Elaborado por: Aprobado por:

Firma y Aclaración Firma y Aclaración

Fecha: Fecha:

Importante: Para el llenado del Informe Mensual de Prestación de Servicio, será enviado a la Unidad encargada de la Supervisión y Control de los Trabajos de Limpieza, el formato del mismo, por número de Lote e Ítem, correspondiente a cada empresa adjudicada. En el caso de que el Informe reportare NO CUMPLE, se procederá de acuerdo a las penalidades estipuladas en el Pliego de Bases y Condiciones referente a multas previstas.

Otros documentos adicionales a la oferta que demuestren que los bienes o servicios ofertados cumplen con las especificaciones técnicas

No Aplica.

Inspecciones y Pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

El Proveedor deberá realizar todas las inspecciones y verificaciones necesarias para asegurar la calidad del servicio prestado.

La Contratante podrá establecer mecanismos de modo a mejorar la calidad y eficiencia en la prestación del servicio, durante el periodo de ejecución del Contrato.

Las inspecciones y pruebas se realizarán conforme a lo indicado en las Especificaciones Técnicas, si los mismos se ajustan a lo establecido en las Especificaciones Técnicas de la Convocante.

El Proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los Bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la Contratante o de su representante, ni la emisión de informes de resultados de pruebas, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del Contrato. Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos y Observar y Respetar el Código de Ética Institucional de la Administración Nacional de Electricidad (ANDE), publicado en www.ande.gov.py.

Inspecciones de la Contratante:

La supervisión y control del cumplimiento de las obligaciones del Proveedor estará a cargo de las jefaturas de unidades administrativas de la ANDE que se encuentren afectadas al servicio.

Documentos de Recepción Definitiva:

La Contratante, a través de la Unidad Administradora del Contrato, verificará que los servicios ejecutados, se hayan ajustado a las Especificaciones Técnicas y demás documentos contractuales, para proceder a la emisión del Recepción Definitiva a pedido del Proveedor o de oficio, dentro de los treinta (30) días calendario, siguientes a la última entrega efectuada de conformidad al Plan de Entregas del Contrato o sus eventuales prórrogas autorizadas por la Contratante.

La emisión del Acta de Recepción Definitiva significará el cumplimiento por parte del Proveedor de sus obligaciones contractuales, y le dará derecho a solicitar la cancelación de la Garantía de Cumplimiento del Contrato.

En caso que el Proveedor incurra en atrasos en los servicios y le fuere aplicada la multa correspondiente en el Acta de Recepción Definitiva se dejará constancia de ello.

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

Informe Mensual de Prestación de Servicio; Evaluación de Desempeño de la Empresa Adjudicada; 1 (un) Acta de Recepción Definitiva.

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
Informe Mensual de Prestación de Servicio	Informe Mensual de Prestación de Servicio	Dentro de los quince (15) días hábiles, siguientes a cada periodo de efectiva prestación del Servicio
Evaluación de Desempeño Anual de la Empresa Adjudicada	Evaluación de Desempeño Anual de la Empresa Adjudicada	Cada doce (12) meses de prestación de servicios, durante la vigencia del Contrato

Acta de Recepción Definitiva	Acta de Recepción Definitiva	Dentro de los treinta (30) días corridos, posteriores al término de la vigencia del Contrato
------------------------------	------------------------------	--

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad requerida, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

- Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
- En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
- En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
- Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
- Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en el apartado precedente.
- Original o fotocopia del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.
2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.
4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:
 - a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato;
 - b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
 - c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o
 - d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.
5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.
6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- Certificado de Cumplimiento Tributario;
- Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

2. Documentos Específicos a la presente convocatoria:

- El reporte de la carga de la nómina del personal en el FIP, asignado a los servicios contratados o la actualización en su caso;
- La Declaración Jurada del Salario expedida por el Instituto de Previsión Social a fin de corroborar el cumplimiento efectivo de las cargas sociales;
- El extracto de las acreditaciones de pago de salarios al personal asignado, realizadas a través de Red Bancaria;
- Planilla de marcación de entrada y salida de los empleados de la empresa a la institución contratante.

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Los pagos se harán en base a los precios que figuran en la Lista de Precios, dentro del plazo de sesenta (60) días calendario de las presentaciones de la SOLICITUD DE PAGO acompañada de la LIQUIDACION PROFORMA respectivas, correspondientes a los servicios ejecutados, descontando el monto de las multas, si las hubiere.

Se deberá presentar una Certificación de Cuenta Bancaria emitida por el Banco para proceder a realizar los pagos vía transferencia bancaria.

La Solicitud de Pago y la Liquidación Proforma deberán estar correctamente elaboradas de acuerdo a los formatos que se incluyen en la Sección Formularios. Asimismo de verificarse defectos en el contenido de los mencionados documentos, estos serán devueltos para su correcta presentación y el plazo en este lapso quedará suspendido.

La Solicitud de Pago y la Liquidación Pro-forma deberán presentarse dentro de los quince (15) días siguientes de cada periodo de efectiva prestación de los servicios de limpieza contratados, es decir, en forma mensual.

La Unidad Administradora del Contrato realizará la verificación de la LIQUIDACIÓN PRO-FORMA y en caso de no tener ningún reparo, solicitará al Proveedor la remisión de la Factura Legal con la fecha del mes vigente al momento de presentación, **con fecha límite hasta el día 20**.

Se retendrá en concepto de contribución, el equivalente a cero punto cinco por ciento (0.5%) sobre el importe de cada factura, deducido los impuestos correspondientes, conforme a lo establecido en el Art. 1 de la Ley N° 3439/07, que modifica el Art. 41 de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas y a lo establecido en el Artículo N° 278 de la Ley N° 7050/2023 "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación Vigente para el Ejercicio Fiscal 2023".

El Proveedor para tener derecho a todo pago deberá cumplir con lo establecido en la Ley N° 2421/04 y sus reglamentaciones, en lo referente a los comprobantes que expidan por las ventas que efectúen y/o servicios que presten a la Institución.

La solicitud de pago y la liquidación pro-forma de cada Servicio efectivamente realizado, deberá ser presentada a través de una Nota por el portal de Mesa de Entrada de ANDE (www.ande.gov.py), el cual generará un número de Expediente y de ID en el Sistema para seguimiento.

La Unidad Administradora del Contrato (UAC) verificará el pedido y autorizará el pago, adjuntando los documentos respaldatorios.

3. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

4. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

Anticipo solo para MIPYME: La Contratante abonará al Proveedor el un por ciento (1%) sobre el total del monto adjudicado.

Dentro de los diez (10) días calendario posterior a la emisión del Código de Contratación, el Proveedor deberá presentar la solicitud de cobro de anticipo acompañada de:

- a) Copia CÉDULA MIPYMES vigente emitido por el MIC.
- b) La Liquidación Pro Forma.
- c) Garantía de Cumplimiento
- d) Garantía de Anticipo por el cien por ciento (100%) del monto anticipado.

Dichos documentos deberán ser presentadas a través de una Nota por el portal de Mesa de Entrada de ANDE (www.ande.gov.py), el cual generará un número de Expediente y de ID en el Sistema para seguimiento , a excepción de las Garantías que serán entregadas en el Departamento de Seguros - 5to Piso - Sede Central de la ANDE.

El pago será realizado dentro de los quince días (15) siguientes a la presentación de la solicitud de cobro de anticipo, de verificarse defectos en el contenido de los mencionados documentos este plazo quedará suspendido hasta su debida presentación. La Unidad que administra el Contrato notificará fehacientemente al Proveedor la disponibilidad del Anticipo.

Forma de amortización del monto anticipado con relación a las facturaciones realizadas: Se deducirá el **veinte por ciento (20%)** de cada factura presentada hasta alcanzar el monto total anticipado.

La Garantía de Anticipo podrá adoptar una de las siguientes formas:

- a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay.
- b. Póliza de seguros emitida por una aseguradora autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay.

La cobertura inicial de la Garantía de Anticipo deberá ser emitida por el plazo máximo de entrega.

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que este debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerado como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realice el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar.

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Si en el período comprendido entre la fecha de presentación y apertura de ofertas y la vigencia del presente Contrato se verificaren variaciones del salario mínimo oficial, la Contratante reconocerá un ajuste de precios por el mismo porcentaje de aumento decretado, a partir de la fecha de vigencia de la disposición legal.

El ajuste de precios será aplicado a aquella parte del servicio pendiente de ejecución, toda vez que no se halle en incumplimiento del Contrato, conforme a la siguiente fórmula:

$$Ap = Po (0,20 + 0,80 S/So) - Po$$

Donde:

Ap: Ajuste de precio.

Po: Precio básico del contrato a ser ajustado.

S: Salario mínimo mensual, establecido por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, vigente en el mes de ejecución del servicio.

So: Salario mínimo mensual, establecido por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad, vigente a la fecha de apertura de ofertas.

En caso que el proveedor se halle atrasado con respecto al Plan de Entrega, no se reconocerá el ajuste de precios.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,05 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,001

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Impuestos y derechos

El proveedor será responsable y pagará todos los impuestos, tributos o gravámenes, timbres, comisiones por licencias y cualquier otro concepto que pudiese incidir en el costo total del servicio.

Convenios Modificatorios

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el Contrato.

Responsabilidad del proveedor - CPS

1. El proveedor deberá cumplir con todos los servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato y sus anexos y documentos.
2. Mantener vigente la garantía de cumplimiento mientras el contrato esté vigente,
3. Prestar los servicios objeto de esta licitación en forma regular y no suspenderlo salvo casos de fuerza mayor,
4. El proveedor deberá encontrarse disponible para iniciar las labores inmediatamente desde que la contratante le entregue la orden de inicio,
5. El proveedor debe garantizar el uso racional y correcto de los recursos, agua y energía eléctrica, y así como la utilización de los productos de limpieza de bajo impacto ambiental,

6. El proveedor será el responsable directo de los daños que sus empleados ocasionen al inmueble, o a los muebles propiedad de la Institución o de sus funcionarios, a estos últimos y a personas que se encuentren en aquel, para lo cual deberá contar con una póliza de Responsabilidad Civil que le permita asumir las responsabilidades por sus actuaciones, durante el desarrollo de la actividad contratada,
7. Los servicios de limpieza estarán sujetos al horario de servicio, que tenga la contratante,
8. El proveedor estará obligado a comunicar la ausencia de personal durante los primeros treinta minutos y reemplazarlo en un periodo no mayor a dos horas. Para realizar el control de asistencia los empleados asignados a la ejecución del contrato deben de registrar la entrada y salida de la Institución coordinando esto con el encargado del contrato por parte de la contratante,
9. El adjudicatario deberá responder por buena conducta de sus empleados y será responsable de designar personal de reputación intachable, así como de informarles de las normas y disciplina que rigen en la institución, las cuales están obligados a cumplir. El incumplimiento de dichas normas puede ser motivo suficiente para rescindir contrato,
10. El proveedor debe proveer de un sistema de marcación, para que el personal proceda con el detalle de ingreso y salida del edificio, dicha información deberá ser trasladada en forma mensual a la administración para su revisión. El proveedor podrá negociar con la administración, el uso de los sistemas de marcas instalados en las instituciones, para el uso de sus colaboradores,
11. El proveedor deberá abonar los salarios y demás emolumentos que corresponda al personal asignado para la prestación de los servicios contratados.
12. Todo oferente deberá garantizar que una vez convertido en proveedor y antes de la entrada en vigencia del servicio, asumirá la preparación del personal de limpieza mediante programas de inducción o capacitación.
13. Transcurrido seis (6) meses desde el inicio del contrato y a continuación al final de cada año de contrato, el proveedor deberá presentar un balance en el que indicará los nombres y las cantidades de los productos de limpieza utilizados.
14. El proveedor deberá facilitar las pruebas exigidas de cumplimiento de las especificaciones técnicas de todos los productos utilizados no mencionados en la oferta inicial.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- Si el proveedor no cumple parte o ninguno de los servicios dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante,
- Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato,
- Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción,
- Cuando las multas por atraso o amonestaciones superen el monto de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato,
- Por suspensión de los servicios, imputables al proveedor por más de treinta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito,
- Por incumplimiento de las obligaciones previstas por el Código del Trabajo, las leyes de Seguridad Social, Trabajos Insalubres y Peligrosos y las reglamentaciones de la autoridad administrativa en cada materia;
- Por incumplimiento de lo dispuesto en lo referente a la homologación de contratos y empleo de trabajadores en periodo de prueba o contratos de aprendizaje, o
- En los demás casos previstos en este apartado.

En caso de que la contratante decidiese terminar al contrato de conformidad con lo indicado precedentemente, ésta podrá adquirir, bajo modalidades y condiciones que considere apropiadas, servicios similares a los no suministrados. En estos casos, el proveedor deberá pagar a la contratante todo costo adicional resultante.

2. Terminación por Insolvencia o quiebra.

La contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia.

La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

1. Por sustracción y/o destrucción de documentos, equipos, materiales o útiles de oficina perpetrados en perjuicio de la Contratante atribuible al Proveedor o cualquier persona que integre su dotación de personal.
2. Las previstas en la Planilla ANEXO-3 EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE LA EMPRESA ADJUDICADA de las Especificaciones Técnicas DSA/DSG5/08/2023, como resultado de la Evaluación del Desempeño semestral del Proveedor.
3. Por falta de constitución y entrega oportuna de las garantías y sus eventuales prórrogas.

Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.
2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:
 - (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
 - (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor
 - (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
 - (iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.Fraude y corrupción comprenden actos como:
 - (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
 - (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
 - (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
 - (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
 - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

Indemnización por accidente o muerte del trabajador asignado a los servicios

El proveedor deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a la contratante y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir la contratante como resultado de riesgos profesionales o muerte de los empleados del contratista, sea reclamado por el trabajador o sus causahabientes durante la vigencia del contrato.

Como riesgos profesionales se entenderán los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales en los términos de los artículos 66, inc. b) y c) y 88 del Decreto N° 10.810/52. Se considerarán igualmente accidente del trabajo los hechos constituidos por caso fortuito o fuerza mayor inherente al trabajo que produzcan las mismas lesiones.

Decreto N° 10.810/52 Artículo 66°.- Definición - Para los efectos de esta ley, se considerarán:

- a) Riesgos profesionales los accidentes del trabajo y las enfermedades profesionales a que están expuestos los trabajadores a causa de las labores que ejecutan por cuenta ajena.
- b) Accidente de trabajo, toda lesión orgánica que el trabajador sufra con ocasión o por consecuencia de trabajo que ejecute para su patrón y durante el tiempo que lo realice o debiera realizarlo. Dicha lesión ha de ser producida por la acción repentina y violenta de una causa exterior.
- c) Enfermedad profesional, todo estado patológico que sobreviene por una causa repetida por largo tiempo como consecuencia de la clase de trabajo que desempeña el trabajador o del medio en que ejerce sus labores, y que provoca en el organismo una lesión o perturbación funcional, permanente o transitoria, pudiendo ser originada esta enfermedad profesional por agentes físicos, químicos o biológicos.

Artículo 88°.- Para los efectos de esta ley se equiparán las enfermedades profesionales a los Accidentes de Trabajo.

Medidas de prevención de accidentes de trabajo y limitación de responsabilidad

Tanto el proveedor como la contratante procurarán la adopción de medidas que tiendan a prevenir los accidentes del trabajo. El proveedor deberá proporcionar a sus trabajadores en relación de dependencia una protección eficaz en materia de salud, seguridad e higiene en el trabajo. Las medidas de seguridad e higiene del trabajo no implicarán ninguna carga económica para los trabajadores, ni adicional para la contratante. El proveedor observará a cabalidad las disposiciones que sobre riesgos profesionales se determinen en el Decreto N° 10.810/52.

Inspecciones y fiscalizaciones

Las inspecciones y fiscalizaciones serán como se indiquen a continuación:

Se realizarán en los locales establecidos en el Plan de Cumplimiento de Servicios y en las Especificaciones Técnicas, que forman parte del presente Pliego de Bases y Condiciones.

La supervisión y control del cumplimiento de las obligaciones del Proveedor estará a cargo de las jefaturas de unidades administrativas de la ANDE que se encuentren afectadas al servicio.

Al término del plazo de entrega o ejecución del Contrato, y luego de efectuarse todas las comprobaciones de que el Proveedor ha cumplido satisfactoriamente con todo lo previsto en los documentos contractuales, la Contratante deberá emitir dentro de los treinta (30) días un Acta de Recepción Definitiva de los Servicios ejecutados.

Para el efecto, la firma Proveedor deberá solicitar la emisión del Acta de Recepción Definitiva a través de una nota ingresada por Mesa de Entrada Digital de la ANDE (www.ande.gov.py).

La emisión del Acta de Recepción Definitiva del Servicio significará el cumplimiento por parte del Proveedor de sus obligaciones contractuales, y le dará derecho a solicitar la cancelación de la Garantía de Cumplimiento del Contrato.

1. El proveedor realizará todas las inspecciones, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.

2. Las inspecciones podrán realizarse en las instalaciones del proveedor o de sus subcontratistas.

Cuando dichas inspecciones sean realizadas en recintos del proveedor o de sus subcontratistas se les proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, sin cargo alguno para la contratante.

3. La contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación.

4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas inspecciones, notificará oportunamente a la contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al contratante o a su representante designado presenciar las inspecciones.

5. La contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el proveedor por dichas inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas inspecciones impidieran el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.

6. El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas inspecciones.

7. La contratante podrá rechazar algunos de los servicios y bienes utilizados que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El contratista tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante de conformidad con las condiciones contractuales.

8. El proveedor acepta que ni la realización de inspecciones de las instalaciones, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

Multas por incumplimiento

La contratante aplicará multas al proveedor, cuando constate la ocurrencia de los hechos que a continuación se describen. Para el cálculo de las multas se tendrá en cuenta el jornal mínimo para actividades diversas no especificadas en la República, vigente en el mes en el cual ocurriere el incumplimiento.

a) Control de asistencia de los trabajadores: mensualmente se contabilizarán las ausencias del trabajador no reemplazado por el proveedor, y se aplicará una multa equivalente a 2 (dos) jornales diarios por cada trabajador ausente que se haya constatado mediante acta. La misma multa se aplicará si el trabajador se retirase antes del horario establecido y no se haya producido el reemplazo del mismo.

b) Uniformes: En los casos del personal designado para la prestación del servicio que se presente al lugar de trabajo sin el uniforme reglamentario o sin el carnet de identificación, la multa será de un (1) jornal.

c) Comportamiento del personal: si el empleado incumpliese las obligaciones o trasgrediese las prohibiciones previstas en el Código del Trabajo, la multa será de 2 (dos) jornales.

d) Equipamientos e insumos: si no se proveyesen los elementos e insumos para la limpieza (a modo de ejemplo: escoba, trapos, detergentes, maquinarias, entre otros), la multa será de 2 (dos) jornales.

e) Incumplimiento de plazos señalados por la contratante para dar solución a objeciones u observaciones formuladas por escrito al proveedor, se aplicará una multa equivalente a un (1) jornal por cada día de retraso.

f) Incumplimiento de informar por escrito en los casos indicados en las especificaciones técnicas del servicio licitado, dentro de los plazos estipulados en los Documentos de la Licitación, se aplicará una multa equivalente a un (1) jornal por día de retraso.

g) Incumplimiento de plazos, en la entrega de documentos solicitados por la contratante (facturas, recibos, documentos referentes al cumplimiento de las obligaciones con la seguridad social, laborales y los que la contratante considere pertinentes), se aplicará una multa de un (1) jornal por cada día de retraso.

h) Contravenir las medidas de prevención de accidentes de trabajo y limitación de responsabilidad: se aplicará una multa equivalente a dos (2) jornales diarios vigentes.

Las multas serán acumulativas por cada hecho constatado. Además de la aplicación de las multas descriptas, el proveedor no percibirá el importe por los servicios que no fueron prestados.

Otras causales de aplicación de multas

La contratante aplicará además otras penas pecuniarias a las señaladas en la cláusula de multas por incumplimiento, en los siguientes casos:

En aquellos ítems que se componen de varios locales, la multa será aplicada proporcionalmente, conforme a la superficie de cobertura del servicio de limpieza en el local afectado establecida en las especificaciones técnicas, al precio total del ítem afectado en función a la cantidad total de superficie de los locales que componen el ítem.

Las previstas en la Planilla ANEXO-3 EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE LA EMPRESA ADJUDICADA de la sección SUMINISTROS REQUERIDOS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, Resumen de las Especificaciones Técnicas del Pliego de Bases y Condiciones, como resultado de la Evaluación del Desempeño anual del Proveedor, cuando la empresa evaluada obtenga una calificación inferior al desempeño Muy bueno.

La multa será aplicada y deducida en forma automática sobre el valor de la factura, sin ninguna interpelación judicial o extrajudicial.

El valor resultante de la aplicación de estas sanciones se cobrará administrativamente, descontándose del monto total a ser abonado mensualmente por el servicio de limpieza prestado por el proveedor

Personal del Proveedor

Con respecto al personal asignado, el proveedor deberá acatar lo siguiente:

- a) El personal debe ser de reconocida probidad, alta responsabilidad, disciplinado, buena presencia personal, colaborador, buenos hábitos y discreto. Ser mayor de edad.
- b) Remitir a la institución la hoja de vida con su respectiva fotografía de cada una de las personas que brindarán el servicio.
- c) El personal deberá usar para su trabajo uniformes apropiados, camisa con el logotipo de la empresa, además deberán portar un carné de identificación que los acredite como empleados (as) de la empresa. El uniforme deberá cumplir con las normas de seguridad y salud laboral establecidas en la legislación vigente según el puesto que se esté desempeñando. El uniforme será dotado por la empresa sin costo para los empleados y es obligación de su personal llevarlo siempre y en perfectas condiciones. La Institución se reserva el derecho de ordenar la sustitución de sus componentes, si su deterioro es evidente y perjudica la imagen institucional.
- d) Obligación de hacerle frente a las responsabilidades provenientes de las relaciones de trabajo obrero - patronal, de las relaciones civiles y penales y de cualquier índole, que se susciten y originen entre el adjudicado y sus trabajadores, entre el primero, con terceros o cualquier otra persona física o jurídica, con motivo de la ejecución contractual, eximiendo de ello en su totalidad a la institución solicitante del servicio.
- e) El proveedor deberá contratar el/los personal/es por la jornada ordinaria de trabajo que establecen las disposiciones legales.
- f) El contratista deberá pagar al menos el salario mínimo legal vigente para actividades diversas no especificadas en la capital.
- g) Deberá facilitar cualquier medio (números de teléfonos, celulares, fax, correo electrónico, etc.) adecuado que permita una inmediata y efectiva comunicación con el fin de que la empresa atienda solicitudes que la contratante considere necesarias.
- h) El personal contratado por el contratista no podrá fumar dentro de las instalaciones, ni laborar bajo los efectos de bebidas alcohólicas o cualquier otra sustancia análoga.
- i) La empresa adjudicada deberá tener los supervisores necesarios a fin de garantizar la correcta ejecución de los trabajos contratados (cuyo costo debe estar contemplado en el precio ofertado), dichos supervisores deben tener la capacitación y estudios necesarios, se debe realizar esta supervisión al menos 3 veces al mes o según lo requiera la institución contratante. La supervisión deberá ejecutarse en compañía del administrador del contrato en cada una de las instituciones. De la supervisión y del detalle correspondiente, deberá quedar constancia con los nombres y firmas respectivas del administrador del contrato en cada una de las instituciones usuarias y de la supervisión de la empresa. Las constancias deberán ser reportadas y remitidas directamente por la empresa adjudicada al administrador del contrato en cada una de las Instituciones usuarias (cada mes para su acuse de recibido y revisión).
- j) El proveedor deberá asegurarse que el personal que prestará el servicio cuenta con el entrenamiento básico para el cumplimiento del servicio requerido conforme las especificaciones técnicas.
- k) El personal asignado para esta licitación deberá contar con conocimiento en los temas: Recolección selectiva de residuos sólidos, almacenamiento temporal de residuos en recipientes por tipo de material, manejo de químicos de limpieza, disposición final de residuos.
- l) El servicio a contratar no contempla bajo ninguna circunstancia que el personal de aseo y limpieza realice mandados, encomiendas u otros similares de índole personal a los funcionarios de la Institución.
- m) El personal de la empresa puede ser cambiado o rotado de área de trabajo, dentro de la edificación, en caso de ser necesario y puede solicitarse el cambio del personal por parte del administrador del contrato con su debida justificación.
- n) El personal no podrá recibir visitas personales, ni entablar conversaciones innecesarias entre compañeros (as), particulares o funcionarios (as). Del mismo modo, no podrán atender llamadas telefónicas, ni usar los teléfonos de la institución para llamadas personales, mientras realiza su función.
- o) El contratista, debe contar con personal de apoyo para aquellos casos eventuales en que los trabajadores no se presenten a laborar por motivos de enfermedad, incapacidad, vacaciones, permisos o cualquier otro motivo de ausencia.

Equipos, materiales e instalaciones - CPS

Con respecto al equipo, materiales e instalaciones de las dependencias de la Institución contratante donde se brindará el servicio de limpieza, el proveedor deberá de cumplir con lo siguiente:

1. Comprometerse a responder por los daños que ocasione en su labor cualquier empleado de la empresa en las instalaciones físicas, el equipo, el mobiliario, las áreas verdes, y demás pertenencias de la Institución que contrata.
2. El proveedor se comprometerá a proveer la cantidad de insumos y materiales que sean necesarios para conservar la calidad del servicio de aseo para los contratos que requieran la inclusión de insumos, así como también proporcionar las máquinas y el equipo especializado para satisfacer los intereses de las instituciones contratantes; con el fin de garantizar un aseo y limpieza general adecuado de las instalaciones, de acuerdo con el objeto de esta contratación.

3. La Institución, en lo posible le asignará al proveedor un espacio dentro de las instalaciones para que guarde sus equipos e implementos de limpieza, el proveedor deberá proporcionar a sus empleados los muebles necesarios para poder guardar las pertenencias, además de acondicionar el espacio proporcionado por la Institución.
4. La empresa adjudicada, deberá proveer de señales de prevención al personal contratado que realizará el servicio de limpieza en la Institución, los cuales se deben colocar en lugares visibles cada vez que realicen algún trabajo que ponga en riesgo la seguridad de las personas que transitan por el lugar, lo anterior con el fin de evitar accidentes.
5. La empresa deberá de proveer equipo de seguridad al personal asignado cuando realicen tareas que requieran de los mismos.
6. Los equipos que el proveedor aporte, deberán ser adecuados a la naturaleza del servicio solicitado con el debido mantenimiento preventivo o correctivo, de forma tal que se encuentre en óptimas condiciones de funcionamiento.
7. Si por alguna circunstancia el proveedor debe retirar provisional o permanentemente de operación el equipo, deberá sustituir por uno de igual, similar o mejor calidad, en un plazo no mayor de 4 horas.

Responsabilidad de la contratante

Deberá efectuar los pagos dentro de los plazos establecidos en las condiciones contractuales.

Cuando el cumplimiento de los servicios requiera que el proveedor obtenga permisos, aprobaciones, licencias, etc., emitidos por autoridades públicas locales, la contratante hará lo posible, si así lo solicita el proveedor, para colaborar con éste en el cumplimiento de todos estos requisitos en forma oportuna y eficiente.

En caso de que el personal de la adjudicataria ingrese o salga de la institución con paquetes, estos serán objeto de un control estricto de revisión por parte del guardia de seguridad de turno de la Institución.

Cada institución contratante deberá asignar un funcionario, como encargado de administrar el contrato, quien deberá velar por la correcta ejecución de los servicios contratados.

Exigencia de cumplimiento de normas laborales y sociales - CPS

El proveedor garantiza que el costo de los servicios a ser suministrados en virtud del contrato incluye el costo de mano de obra aplicada a la ejecución de los servicios, cargas sociales, obligaciones, beneficios legales y adicionales y otros que resulten necesarios considerando el alcance de los servicios contratados, conforme a lo establecido en las condiciones contractuales.

El proveedor garantiza dar cumplimiento a las condiciones mínimas establecidas en el Código Laboral, especialmente a la duración de la jornada de trabajo (Art. 205), a la remuneración del excedente si correspondiere (234) y al descanso mínimo establecido (Capítulo VI –Libro Segundo – Título Segundo).

El proveedor será en todos los casos, responsable del cumplimiento de todas las leyes laborales y de seguridad social vigentes en el país respecto de sus dependientes.

La contratante comunicará al proveedor cualquier tipo de irregularidad referente a la prestación de los servicios, sea ésta relacionada con el personal, los elementos, insumos y equipos de limpieza solicitados o el cumplimiento de las obligaciones legales y otras obligaciones determinadas por las condiciones contractuales por parte del proveedor y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para corroborar tales situaciones

Tan pronto reciba el proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo de 1 (un) día hábil deberá subsanar o reemplazar de forma expedita los métodos, materiales defectuosos, o sus partes, sin ningún costo para la contratante y tomar las medidas que correspondan en lo que se refiera al personal.

Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple con lo dispuesto en el párrafo anterior dentro del plazo establecido en las condiciones contractuales, la contratante, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato

Homologación de contrato. Prohibición de contratos de aprendizaje y periodo de prueba. Seguro Social.

El plazo otorgado al proveedor para la presentación de la homologación de los contratos suscritos con sus trabajadores asignados a la prestación de los servicios es de treinta (30) días corridos desde el día siguiente de la firma del contrato.

El plazo otorgado al proveedor para la presentación de la nómina sus trabajadores asignados a la prestación de los servicios al Instituto de Previsión Social es de treinta (30) días corridos desde el día siguiente de la firma del contrato.

En caso de la sustitución de uno o más trabajadores conforme a las disposiciones establecidas en las especificaciones técnicas, la homologación del contrato será presentada a la contratante en el mismo plazo, una vez aceptada la sustitución por la contratante.

Suscrito el contrato, el proveedor deberá entregar dentro del plazo señalado, la homologación por parte del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, del contrato de trabajo celebrado entre el trabajador asignado a la prestación de los servicios y el proveedor, así como la incorporación del personal asignado al contrato en la Seguridad Social (IPS). El requerimiento será realizado por la contratante mediante nota escrita al proveedor.

El trabajador a ser contratado no deberá hallarse durante el periodo de prueba previsto en el artículo 58 y siguientes del Código del Trabajo, y tampoco se encontrará prestando servicios bajo la modalidad de Contrato de Aprendizaje.

El incumplimiento de las obligaciones contenidas en la presente cláusula constituye causal de incumplimiento de contrato.

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

