

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Municipalidad de Ciudad del Este  
Uoc Ciudad del Este**

Nombre de la Licitación:

**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS**  
(versión 1)

ID de Licitación:

**423378**



Modalidad:

**Concurso de Ofertas**

Publicado el:

**12/10/2023**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes - Convencional"*  
*Versión 4*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	423378	Nombre de la Licitación:	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS
Convocante:	Municipalidad de Ciudad del Este	Categoría:	24 - Equipos, accesorios y programas computacionales, de oficina, educativos, de imprenta, de comunicación y señalamiento
Unidad de Contratación:	Uoc Ciudad del Este	Tipo de Procedimiento:	CO - Concurso de Ofertas

## Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	LAS CONSULTAS DEBERÁN SER REALIZADAS EN EL MODULO DE CONSULTAS ELECTRÓNICAS DEL SICP	Fecha Límite de Consultas:	19/10/2023 09:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	AV. PIONEROS DEL ESTE Y ALEJO GARCIA, MUNICIPALIDAD DE CIUDAD DEL ESTE, OFIC. U.O.C.	Fecha de Entrega de Ofertas:	24/10/2023 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	AV. PIONEROS DEL ESTE Y ALEJO GARCIA, MUNICIPALIDAD DE CIUDAD DEL ESTE, OFIC. U.O.C.	Fecha de Apertura de Ofertas:	24/10/2023 09:30

## Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Item	Anticipo:	10.0%
Vigencia del Contrato:	Hasta Cumplimiento Total de Obligaciones		

## Datos del Contacto

Nombre:	Zunilda Perez Vega	Cargo:	Coordinadora
Teléfono:	061508700	Correo Electrónico:	uoc.mcde@gmail.com

# DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

---

## **Difusión de los documentos de la licitación**

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

---

## **Aclaración de los documentos de la licitación**

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

---

## **Documentos de la oferta**

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

---

## **Oferentes en consorcio**

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán

unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

## **Aclaración de las ofertas**

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## **Disconformidad, errores y omisiones**

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

## **Idioma de la oferta**

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

## **Idioma del contrato**

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

## **Moneda de la oferta y pago**

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en Guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

## **Visita al sitio de ejecución del contrato**

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

---

## Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

---

## Abastecimiento simultáneo

El sistema de abastecimiento simultáneo para esta licitación será:

No Aplica

---

## Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

## Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

Se requerirá autorización del fabricante; 5, 6, 7, 8, 9, 28, 32, 33, 34, 64.

Se requerirá autorización del fabricante, representante o distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado, el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes, conforme al Formulario N° 1. Se deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante.

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante o productor.

## Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

1. SE REQUERIRÁ LA PRESENTACIÓN DE 1 (UNA) MUESTRA DE LOS ITEMS 5, 6, 7, 8, 9, 28, 32, 33, 34, 64, CONFORME A LO COTIZADO.
2. LAS MUESTRAS DEBERÁN SER PRESENTADAS HASTA 24HS POSTERIOR AL ACTO DE APERTURA (DIA HABIL), SIN NECESIDAD QUE LA CONVOCANTE LO REQUIERA.
3. AL MOMENTO DE LA RECEPCIÓN SERÁN CONTROLADAS CONFORME LISTADO PRESENTADO POR EL OFERENTE, A FIN DE CORROBORAR QUE LAS MISMAS HAYAN SIDO ENTREGADAS EN SU TOTALIDAD PARA SU POSTERIOR EVALUACIÓN POR EL COMITÉ EVALUADOR; DEBIENDO FIRMAR EL OFERENTE Y LA CONVOCANTE EN EL LISTADO DE LO RECEPCIONADO.
4. LA INSPECCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS MUESTRAS CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CORRESPONDERÁ A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN, DE ACUERDO AL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO:

- SE VERIFICARÁ SI LAS MUESTRAS DE LOS BIENES PRESENTADOS CUMPLEN CON LA MARCA Y PROCEDENCIA ESTIPULADAS EN LA LISTA DE PRECIOS Y LAS CARACTERÍSTICAS ESPECIFICAS ESTABLECIDAS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES.

LAS MUESTRAS PRESENTADAS QUEDARÁN EN RESGUARDO DEL COMITÉ EVALUADOR HASTA LA EMISIÓN DE LA COMUNICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.



5. LOS BIENES PODRÁN SER RETIRADOS POR LOS OFERENTES QUE NO HAYAN SIDO ADJUDICADOS A PARTIR DE LAS 48 HORAS DE HABERSE COMUNICADO LA ADJUDICACIÓN Y POR EL TÉRMINO DE 15 DÍAS CORRIDOS SIN NECESIDAD DE SER NOTIFICADOS PARA EL RETIRO DE LAS MISMAS.
6. LAS MUESTRAS DE LAS EMPRESAS ADJUDICADAS, FORMARAN PARTE DE LOS BIENES ADJUDICADOS A PRESENTAR POR LA MISMA UNA VEZ EXPEDIDA LA ORDEN DE COMPRAS.

LAS MUESTRAS DEBERÁN CONTAR CON ETIQUETA DE IDENTIFICACIÓN CON LOS SIGUIENTES DATOS:

LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N° 11/2023

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS ID 423378

N° de Ítem:

Descripción:

Especificaciones:

Empresa Oferente:

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

## Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

## Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

## Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o

por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.

2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.

3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.

4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

## **Periodo de validez de las ofertas**

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días calendarios) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## **Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.**

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.

2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.

3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".

4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:

- Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
- Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.

5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:

- a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
- c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
- d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1. suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,

- d.2. firmar el contrato,
  - d.3. suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
  - d.4. se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
  - d.5. el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
  - d.6. no se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.
6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICIP y por el plazo indicado en este apartado.

## **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

5,00 %

La garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

## **Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

A PARTIR DE LA FECHA DE FIRMA DE CONTRATO HASTA 31 DE ENERO DE 2024.-

## **Periodo de validez de la Garantía de los bienes**

El periodo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

02 (DOS) año a partir de la fecha de recepción del bien.

## **Tiempo de funcionamiento de los bienes**

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

04 (CUATRO) años como mínimo

## **Plazo de reposición de bienes**

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

5 días hábiles desde la comunicación al proveedor

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

## **Cobertura de Seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

## **Sistema de presentación de ofertas**

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del Oferente;
2. Estar dirigidos a la Convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

## **Plazo para presentar las ofertas**

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

1. Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) recibidas por la Convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

## Apertura de ofertas

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los Oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico

# REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

## Requisitos de Calificación

### Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constatará que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

## **Análisis de precios ofertados**

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

## **Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS**

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

## **Margen de preferencia local - CPS**

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.



En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

## Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19. (**) - <b>(NO APLICA)</b> .
6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)
7. Certificado de Cumplimiento Tributario (**)
8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
9. Documentos legales
9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</li> </ul>
9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</li> </ul>
9.3. Oferentes en Consorcio.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o</li> <li>• Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.</li> </ul> </li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o</li> <li>• Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.</li> </ul> </li> </ol>

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.  
Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de oferta.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

1. Para contribuyente de IRACIS/IRE GENERAL. Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, correspondiente al promedio de los ejercicios fiscales años 2020, 2021 y 2022

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 correspondiente al promedio de los ejercicios fiscales años 2020, 2021 y 2022

Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital correspondiente al promedio de los ejercicios fiscal años 2020, 2021 y 2022, no deberá ser negativo.

2. Para contribuyentes de IRPC/IRE SIMPLE.

Deberán cumplir el siguiente parámetro: Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, correspondiente al promedio de los ejercicios fiscales años 2020, 2021 y 2022.

3. Para contribuyentes de IRP Deberán cumplir el siguiente parámetro: Eficiencia: (Ingreso/Egreso)

Deberá ser igual o mayor que 1, correspondiente al promedio de los ejercicios fiscales años 2020, 2021 y 2022.

4. Para contribuyentes de exclusivamente IVA General

Deberán cumplir el siguiente parámetro: Eficiencia: (Ingreso/Egreso)

Deberá ser igual o mayor que 1, correspondiente al promedio de los ejercicios fiscales años 2020, 2021 y 2022.

OBSERVACIÓN: Para el caso de los Oferentes en Consorcio: la Empresa Líder del Consorcio deberá cumplir con al menos el 70%, mientras que los demás integrantes del mismo deberán completar el 30% restante, de acuerdo a sus respectivos tributos, teniendo en cuenta que depende del tipo de personería la obligación tributaria con la que cuentas años 2020, 2021 y 2022.

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

a. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura

b. Balance General y Cuadro de Resultados s/ Resolución RG N° 49/14, de los Ejercicios Fiscales 2020, 2021 y 2022 para contribuyentes de IRACIS/IRE

General

c. Formulario N° 106 para el año 2019 y Formulario 501 para los años 2021 y 2022, para contribuyentes del IRPC/IRE Simple

d. Formulario N° 104 para el año 2020 y Formulario 515 para los años 2021 y 2022, para contribuyentes de IRP/IRE

e. Formulario N° 120 de los ejercicios fiscal años 2020, 2021 y 2022, para contribuyentes exclusivamente IVA General

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en **Provisión de Equipos Informáticos** con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 50 (Cincuenta) % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación: en sumatoria de los tres últimos años (2020, 2021 y 2022).

Para los Consorcios se tendrá en cuenta lo siguiente: Demostrar la experiencia en **Provisión de Equipos Informáticos**, con facturaciones de venta y/o constancia de entrega satisfactoria con sus respectivos contratos por un monto equivalente al 50 (Cincuenta) % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación: en sumatoria de los tres últimos años (2020, 2021 y 2022). La Empresa Líder del Consorcio deberá cumplir con al menos el 70%, mientras que los demás integrantes del mismo deberán completar el 30%.

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de facturaciones y/o constancia de entrega satisfactoria con sus respectivos contratos que avalen la experiencia requerida.

2. Constancia de RUC emitida por la SET, QUE TENGA RELACIÓN CON EL RUBRO OFERTADO.

3. Patente Comercial vigente emitido por el Municipio donde fija dirección el oferente.

## Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- **Infraestructura:** El Oferente deberá poseer la capacidad de transporte de los bienes ofertados al lugar establecido en el Pliego de Bases y Condiciones, con los cuidados que requiera.

## **Requisito documental para evaluar la capacidad técnica**

Declaración Jurada, indicando que el Oferente cuenta con la capacidad de transporte de los bienes ofertados al lugar establecido en el Pliego de Bases y Condiciones, con los cuidados que requiera.

## **Otros criterios que la convocante requiera**

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

1. El Oferente deberá presentar con su carta oferta las especificaciones técnicas de los bienes ofertados debidamente llenada y firmada con los datos técnicos solicitados y/o catálogo de los bienes cotizados, estos documentos tendrán carácter de Declaración Jurada.
2. Declaración Jurada de contar con la capacidad de proveer en tiempo y forma lo solicitado.

## **Criterios de desempate de ofertas**

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

**Nota1:** Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Detalle de los productos con las respectivas especificaciones técnicas

Los productos a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN SEGÚN SISTEMA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	Procesador	1. Procesador: Procesador de 4 (cuatro) núcleos 2. Cantidad de subprocesos 8 (ocho) 3. 3.60 GHz o superior 4. Memoria Cache - 6 Mb mínimo 5. Velocidad de bus 8 GT/s, TDP 65 W 6. Zócalos FCLGA1200 7. Gráficos del procesador, Gráficos UHD 630 mínimo o superior

2	Placa Madre (Motherboard)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Socket LGA 1200</li> <li>2. Soporte para 14 nm CPU</li> <li>3. Dos bancos de memoria RAM mínimo DDR4 3200(OC)/2933/2800/2666/2400/2133 MHz</li> <li>4. Cuatro puertos USB 2.0. Mínimo.</li> <li>5. Dos puertos USB 3.0. Mínimo.</li> <li>6. Una ranura PCI-EX (16x) mínimo.</li> <li>7. Una ranura PCI-EX (1X) libre luego de expansiones.</li> <li>8. Un puerto VGA o DVI o DisplayPort (compatible con el monitor ofertado)</li> <li>9. Debe contar con controlador SATA y RAID.</li> <li>10. Puerto de red RJ45 Integrado</li> </ol>
3	Procesador	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procesador de 6 (Seis) núcleos</li> <li>2. Cantidad de subprocesos 12 (doce), como mínimo</li> <li>3. 4.40 GHz o superior</li> <li>4. Memoria Cache - 12 Mb mínimo</li> <li>5. Velocidad de bus 8 GT/s, TDP 65 W</li> <li>6. Zócalos FCLGA1200</li> <li>7. Gráficos del procesador, Gráficos UHD I730 mínimo o superior</li> </ol>
4	Tarjeta de video	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memoria de video: DDR3 4Gb</li> <li>2. Tipo: PCI-EX</li> <li>3. Salida de Video: HDMI, DVI, VGA</li> <li>4. Interfaz de memoria: 128 bits</li> <li>5. Reloj de memoria: 1333 MHz</li> </ol>

5	Impresora laser blanco y negro	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Función: Impresión monocromática</li> <li>2. Tecnología de impresión: laser</li> <li>3. Conectividad estándar: puerto USB 2.0, conexión inalámbrica.</li> <li>4. Memoria 64 mb</li> <li>5. Entrada de manejo de papel: Bandeja de entrada 150 hojas</li> <li>6. Salida de manejo de papel: bandeja de salida de 100 hojas.</li> <li>7. Garantía: 3 Mes de Garantía</li> <li>8. Ciclo de trabajo: Hasta 10.000 páginas</li> <li>9. Velocidad de impresión monocromática Hasta 20 ppm</li> <li>10. Compatible con Sistema Operativos: Win 10 64 bit, Win 10 32 bit, Win 8.1 32 bit, Win 8.1 64 bit, Win 8 32 bit, Win 8 64 bit, Win 7 32 bit, Win 7 64 bit, Win XP, Win Vista, Mac OS 10.10, Mac OS 10.9, Mac OS X</li> <li>11. Tamaño de Papel: A4; A5; A5(LEF); B5 (JIS); Oficio; Sobre (DL, C5); 76 x 127 a 216 x 356 mm</li> <li>12. Calidad de impresión en negro (óptima) Hasta 1,200 x 1,200 dpi</li> <li>13. Voltaje 220 v - 50 Hz</li> <li>14. Color de Impresión: Negro</li> <li>15. Debe incluir cartucho de tóner y cable USB 2.0 para impresora.</li> </ol>
6	Impresora laser blanco y negro	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tecnología de impresión: laser</li> <li>2. Conectividad estándar: puerto USB 2.0, conexión inalámbrica.</li> <li>3. Protocolos De Red, Admitidos: TCP/IP: IPv4; IPv6; Modo IP Direct; LPD; SLP; Bonjour; WS-Discovery; BOOTP/DHCP/AutoIP; SNMP v 1/2/3; HTTP/HTTPS</li> <li>4. Memoria 64 mb</li> <li>5. Entrada de manejo de papel: Bandeja de entrada 150 hojas</li> <li>6. Salida de manejo de papel: bandeja de salida de 100 hojas.</li> <li>7. Garantía: 3 Mes de Garantía</li> <li>8. Ciclo de trabajo: Hasta 20.000 páginas</li> <li>9. Velocidad de impresión monocromática Hasta 20 ppm</li> <li>10. Compatible con Sistema Operativos: Win 10 64 bit, Win 10 32 bit, Win 8.1 32 bit, Win 8.1 64 bit, Win 8 32 bit, Win 8 64 bit, Win 7 32 bit, Win 7 64 bit, Win XP, Win Vista, Mac OS 10.10, Mac OS 10.9, Mac OS X</li> <li>11. Tamaño de Papel: A6; A5; A4; A5; ; B5 (JIS); Oficio; Sobre (DL, C5); 76 x 127 a 216 x 356 mm</li> <li>12. Calidad de impresión en negro (óptima) Hasta 1,200 x 1,200 dpi</li> <li>13. Voltaje 220 v - 50 Hz</li> <li>14. Color de Impresión: Negro</li> <li>15. Debe incluir cartucho de tóner y cable USB 2.0 para impresora.</li> </ol>



7	Impresora a inyeccion	<p>1. Tecnología de impresión: Tecnología de inyección de tinta de 4 colores</p> <p>2. Dirección de impresión: Bidireccional</p> <p>3. Configuración de inyectores: 357: 180 inyectores negros + 59 inyectores por color</p> <p>4. Tamaño mínimo de gota de tinta: 3 picolitros con tecnología de gotas de tinta de tamaño variable</p> <p>5. Resolución máxima de impresión: Hasta 5760 dpi x 1440 dpi de resolución optimizada en varios tipos de papel</p> <p>6. Velocidad de impresión máxima: 33 ppm negro, 15 ppm color (borrador/A4/carta) como mínimo</p> <p>7. Velocidad de copiado máxima: 33 cpm negro, 15 cpm color (A4/carta) como mínimo</p> <p>8. Velocidad de copiado ISO: 7,7 cpm negro, 3,8 cpm color (A4/carta) como mínimo</p> <p>9. Calidad: Borrador / normal / mejor calidad</p> <p>10. Número de colores: Colores: 16,7 millones/Escala de grises: 256 gradaciones</p> <p>11. Resolución de copiado: 300 dpi x 600 dpi</p> <p>12. Tamaño máximo: Legal</p> <p>13. Características de copiado: Reduce y aumenta (25%-400%), ajuste automático</p> <p>14. Tipo de escáner: Cama plana con sensor de líneas CIS de color</p> <p>15. Velocidad de escaneo: 12 segundos blanco y negro/29 segundos color en PDF y tamaño A4 a 200 dpi como mínimo</p> <p>16. Área de escaneo: 216 mm x 297 mm</p> <p>17. Resolución óptica/máxima: 1200 dpi/1200 dpi x 2400 dpi como mínimo</p> <p>18. Profundidad de color:</p> <p>19. Color: 48 bits de entrada, 24 bits de salida - Escala de grises: 16 bits de entrada, 8 bits de salida</p>
8	Impresora multifuncion laser	<p>1. Impresión dúplex estándar: Si</p> <p>2. Velocidad de impresión en negro (máx. ppm): 42 como mínimo</p> <p>3. Tipo de suministro: Cartucho de tóner y Drum</p> <p>4. Velocidad de CPU (MHz): 800 como mínimo</p> <p>5. Tiempo de salida de la primera página: 7.2</p> <p>6. Resolución de impresión (dpi): 1200 x 1200 dpi</p> <p>7. Tecnología de impresión: Láser B/N</p> <p>8. Compatibilidad de controlador de impresora: Windows, Mac OS, Linux</p> <p>9. Compatibilidad con dispositivos móviles</p> <p>10. Interfaz estándar: Wireless 802.11 b/g/n, Red, Hi-Speed USB 2.0</p> <p>11. Funciones de red estándar: Impresión, Escaneo, PC Fax Enviar / Recibir, I-Fax, Libreta de direcciones corporativa</p> <p>12. Velocidad de copia en negro (máx. ppm): 42 como mínimo</p>

		<p>13. Capacidad de copia: Blanco y Negro</p> <p>14. Resolución de copia: 1200 x 600 dpi</p> <p>15. Estilo de diseño: Cama plana</p> <p>16. Copia dúplex: Sí</p> <p>17. Funciones N en 1: 2en1 / 4en1</p> <p>18. Reducción / Ampliación: 25%-400%</p> <p>19. Copia independiente: Sí</p> <p>20. Funciones de escaneo avanzadas: Escaneo continuo, Perfiles de escaneo (hasta 25), Inclinación automática de ADF, Saltar página en blanco, ID Scan</p> <p>21. Velocidades de escaneo dúplex (negro / color) (máx. ipm): 56ipm / 34ipm como mínimo</p> <p>22. Escaneo dúplex: Sí</p> <p>23. Resolución de escaneo interpolada (max. dpi): 19200 x 19200 dpi</p> <p>24. Resolución de escaneo óptico (máx. Ppp): 1200 x 1200 dpi (cama plana), 600 x 600 dpi (ADF)</p> <p>25. Escanear a función: Email, Escaneo fácil a correo electrónico, Imagen, FTP, USB, Carpeta de red (CIFS - solo Windows), Servidor de correo electrónico, SharePoint, SSH Server (SFTP), Cloud Services† (Web Connec</p> <p>26. Capacidad de escaneo: B/N y Color</p> <p>27. Velocidades de escaneo simple (negro / color) (max. ipm): 28ipm / 20ipm como mínimo</p> <p>28. Alimentador automático de documentos (máx. pág.): 70</p> <p>29. Capacidad de impresión dúplex: Sí</p> <p>30. Capacidad de bandeja multipropósito (págs.): 50 como mínimo</p> <p>31. Capacidad de salida de papel (págs.): 150 como mínimo</p> <p>32. Tamaño de papel - Bandeja: Carta, Legal, Ejecutivo, A4, A5, A6</p> <p>33. Capacidad de entrada de papel estándar (págs.): 250 como mínimo</p> <p>34. Pantalla LCD: 3.7" Color Pantalla Táctil</p> <p>35. Ciclo de trabajo mensual máximo: 50.000 páginas como mínimo</p> <p>36. Memoria Estándar: 512</p> <p>37. Voltaje: 110-120V 50/60Hz</p> <p>38. Ruido de la máquina (listo / copiando): 35 dB/55 dB</p> <p>39. Entorno operativo: humedad: 20 - 80%</p> <p>40. Entorno operativo: temperatura: 10°C - 32°C</p> <p>41. Consumo de energía: apagado / suspensión profunda / suspensión / listo / impresión: 0.03W / 1.6W / 8.4W / 36W / 630W</p> <p>42. Dimensiones de la Unidad (L x P x A): 19.5" (49 cm) x 16.8" (42 cm) x 19.1" (48 cm)</p> <p>43. Peso de la unidad (kg.): 17.24</p> <p>44. Debe incluir cartucho de tóner y cable USB 2.0 para impresora.</p>
--	--	--

9	Impresora laser blanco y negro	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velocidad de impresión monocromática (ISO, A4): Hasta 22 ppm como mínimo</li> <li>2. Ciclo de trabajo (mensual, A4): Hasta 10.000 páginas como mínimo</li> <li>3. Volumen de páginas mensuales recomendado: 150 a 1500</li> <li>4. Tecnología de impresión: Láser</li> <li>5. Calidad de impresión en negro (óptima): Hasta 600 x 600 dpi, 1200 dpi</li> <li>6. Pantalla: LED</li> <li>7. Capacidad inalámbrica: Estándar (Wi-Fi 802.11b/g/n)</li> <li>8. Conectividad, estándar: USB 2.0 Conexión inalámbrica</li> <li>9. Preparado para red: Estándar (Wi-Fi 802.11b/g/n)</li> <li>10. Sistemas operativos compatibles: Windows® 11, 10, 8.1, 8, 7: 32 bits o 64 bits</li> <li>11. Memoria: 128 MB como mínimo</li> <li>12. Entrada de manejo de papel, estándar: bandeja de entrada 150 hojas, bandeja prioritaria de 10 hojas como mínimo</li> <li>13. Salida de manejo de papel, estándar: Bandeja de salida de 100 hojas como mínimo</li> <li>14. Impresión a doble cara: Impresión manual a dos caras</li> <li>15. Tamaños de soportes de impresión admitidos: A4, A5, A6, B5 (JIS)</li> <li>16. Tipos de soportes: Papel (láser, común, fotográfico, rugoso, vitela), sobres, etiquetas, cartulina, postales</li> <li>17. Dimensiones mínimas (anch. x prof. x alt.): 364,7 x 247,3 x 190,6 mm</li> <li>18. Dimensiones máximas (An x F x Al): 364,7 x 466,6 x 332,4 mm</li> <li>19. Peso: 4,7 kg</li> <li>20. Debe incluir cartucho de tóner y cable USB 2.0 para impresora</li> </ol>
10	Distribuidor optico	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Panel de conexión de fibra óptica de 24</li> <li>2. Soporta instalación de inserción de adaptadores SC, FC ST y LC</li> <li>3. Radio de curvatura de fibra garantizado de más de 40 mm: = 40 mm</li> </ol>

11	Placa de Red	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tecnología de conectividad WLAN</li> <li>2. Tasa de transferencia de datos 300 Mbps</li> <li>3. Interfaz PCI</li> <li>4. Tipo de antena Desmontable omnidireccional</li> <li>5. Indicador LED No</li> <li>6. Estándares IEEE 802.11n/IEEE 802.11g/IEEE 802.11b</li> <li>7. Seguridad inalámbrica 64/128 BIT WEP/WPA/WPA2/WPA-PSK/WPA2-PSK</li> <li>8. Modos inalámbricos Ad hoc / Modo infraestructura</li> <li>9. Sensibilidad de recepción 70M</li> <li>10. Tipos de frecuencias 2.4 GHz - 2.4835 GHz</li> </ol>
12	Disco duro para almacenamiento	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacidad: 4TB.</li> <li>2. Tecnología de almacenamiento: HDD</li> <li>3. Interfaces: SATA II</li> <li>4. Aplicaciones: PC, Servidor, DVR, Receptor de TV</li> <li>5. Ubicación del disco: Interno</li> <li>6. Caché de datos: 16 MB</li> </ol>
13	Disco duro para almacenamiento	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacidad: 2 TB</li> <li>2. Conexión: USB 3.0 y USB 2.0</li> <li>3. Windows 10, Windows 8, Windows 7</li> </ol>
14	Unidad de estado sólido ssd	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO: 480GB</li> <li>2. LECTURA SECUENCIAL MAXIMA: Hasta 500MBps</li> <li>3. ESCRITURA SECUENCIAL MAXIMA: Hasta 450MBps</li> <li>4. TIPO DE DISPOSITIVO: Unidad de Estado Solido interno(SSD)</li> <li>5. INTERFAZ: SATA III</li> <li>6. TAMAÑO: 2.5</li> </ol>

15	Módulo de stacking para switches	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estándares compatibles: IEEE802.1 10Base-T, IEEE802.3u 100Base-TX, IEEE 802.3ab 1000Base-TX, IEEE802.3z 1000Base-SX/LX</li> <li>2. Velocidad del puerto de alimentación: 10/100/1000Mbps (RJ45).</li> <li>3. Velocidad del puerto óptico: 1000Mbps.</li> <li>4. Distancia de transmisión RJ45: 100m.</li> <li>5. Distancia de transmisión óptica: 20Km SM/MM - 2Km</li> <li>6. Cable para conectar el puerto RJ45: UTP 5E.</li> <li>7. Conector óptico: LC.</li> <li>8. Cable de conexión de fibra óptica: Monomodo: 8,3/125,8,7/125,9/125 o 10/125 um.</li> <li>9. Longitud de onda óptica: 1310nm, 1550nm.</li> <li>10. El convertidor fotoeléctrico SFP utiliza voltaje de 5V-2A, potencia de 2W.</li> <li>11. El dispositivo funciona de forma estable en el medio ambiente.</li> <li>12. Temperatura de funcionamiento: -20°C a 75°C,</li> <li>13. Temperatura de almacenamiento: -20 a 70°C.</li> <li>14. Humedad media: 5% a 95% (sin condensación).</li> </ol>
16	Memoria USB 32 GB	Lectura 100 Mb/s, escritura y grabación 55 Mb/s, con capacidad de 32 GB, compatible con Windows y Linux, Versión UBS 3.0.
17	Unidad de estado sólido ssd	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO: 1TB</li> <li>2. LECTURA SECUENCIAL MAXIMA: Hasta 500MBps</li> <li>3. ESCRITURA SECUENCIAL MAXIMA: Hasta 450MBps</li> <li>4. TIPO DE DISPOSITIVO: Unidad de Estado Solido interno(SSD)</li> <li>5. INTERFAZ: SATA III</li> <li>6. TAMAÑO: 2.5</li> </ol>
18	Monitor LED 22"	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitor LED Acer V206HQL 19.5" HD - Negro</li> <li>2. Tipo de pantalla: LED de 19.5"</li> <li>3. Resolución: HD 1600 x 900p</li> <li>4. Frecuencia de actualización: 60 Hz</li> <li>5. Tiempo de respuesta: 5 ms</li> <li>6. Peso en Kilos 3.420000</li> <li>7. Tipo de Pantalla Plana</li> <li>8. Entradas / Salidas Plana: DVI, VGA, HDMI</li> <li>9. Garantía: Mes de Garantía</li> </ol>

19	Switch de 8 Puertos 10/100 MB	1. Interfaz: 8 puertos RJ45 de 10/100/1000 Mbps (negociación automática / MDI automático / MDIX) 2. Fuente de Alimentación: 100-240VAC, 50/60Hz 3. Dimensiones: 11.6*7.1*1.7 in. (294*180*44 mm) 4. Consumo de Potencia Máximo: 9.26W(220V/50Hz) 5. Disipación máxima de calor: 31.60BTU/h 6. Capacidad de Conmutación: 32Gbps 7. Tasa de Reenvío de Paquetes: 23.8Mpps 8. Tabla de Direcciones MAC: 8K 9. Jumbo Frame: 10KB
20	Routers de red	1. Cobertura: 3 antenas externas 2. Interfaz: LAN, WAN, USB 2.0 3. Frecuencia: 2.4 y 5 GHz 4. Seguridad: WEP 64/128-bits, WPA/WPA2, WPA-PSK/WPA2-PSK 5. EAN-13 6935364070601 6. Tipo: Wi-Fi 7. Velocidad: 1750 Mbps
21	Memoria SDRAM	1. Memoria RAM DDR4 8 GB 2. Capacidad: 8 GB. Exigido 3. Tecnología: DDR4 SDRAM. Exigido 4. Tipo de módulo: U-DIMM 5. Incorporado: Disipador de calor 6. Frecuencia: 3466 MHz 7. Tipo: DDR4. Exigido 8. Garantía: 1 Mes de Garantía 9. Capacidad: 8GB
22	Memoria DDR3	1. Capacidad: 4 GB. Exigido 2. Tecnología: DDR4 SDRAM 3. Tipo de módulo: U-DIMM 4. Incorporado: Disipador de calor 5. Tipo: DDR3 6. Garantia: 1 Mes de Garantía 7. Capacidad: 4GB
23	Memoria DDR (Double Data Rate)	1. Capacidad: 4 GB. Exigido 2. Tecnología: DDR4 SDRAM 3. Velocidad: 2666 Mhz 4. Tipo de módulo: U-DIMM 5. Incorporado: Disipador de calor 6. Frecuencia: 2666 Mhz 7. Tipo: DDR4 8. Garantia: 1 Mes de Garantía 9. Capacidad: 4GB
24	Memoria USB 16 GB	1. Interfaz : USB 3.0 2. Capacidad 16 GB 3. Compatible con Windows, Mac, Linux 4. Plug-and-Play

25	Fuente de poder ATX	1. 500 W de poder real o superior 2. voltaje bivolt de 100/240 voltio debe cumplir con el estándar Energy Star o similar.
26	Juego de cables - Teclado Video Mouse	1. Kit Teclado + Mouse USB - Negro (español) 2. Lenguaje: español. Exigido 3. Conexión de teclado y mouse: Con cable. Exigido 4. Sensor óptico: 400 DPI 5. Interfaz: USB. Exigido 6. Número de botones: 3 7. Color: Negro 8. Conectividad: USB 9. Teclado Numérico: Sí 10. Garantía: 1 Mes de Garantía 11. Mousepad Incluido

27	Cable UTP CAT 6 para redes	<p>1. Construcción RoHS-2 Compliant, Categoría 6, F/UTP (blindado), LSZH. Exigido</p> <p>2. Cubierta: La cubierta CM tiene un estándar de suministro de acuerdo con la Directiva RoHS. Exigido</p> <p>3. Tipo de cable: cable de 4 pares trenzados compuesto por conductores sólidos de cobre desnudo, 23 AWG, aislado en polietileno especial. Exigido</p> <p>4. Categoría de cable: CAT 6e. Exigido</p> <p>5. Tipo de cable: 4 pares trenzados. Exigido</p> <p>6. Calibre: 23 AWG. Exigido</p> <p>7. Aislamiento: Polietileno de Alta Densidad - Diámetro Nominal de 1,1 mm</p> <p>8. Conductor: Cobre recocido desnudo y sólido con diámetro nominal 23AWG. Exigido</p> <p>9. Aplicación 1. Cumple los requisitos físicos y eléctricos de los estándares ANSI/TIA/EIA-568C.2 e ISO/IEC11801, el cable está de acuerdo con las directivas RoHS (Restriction of Hazardous Substances). Puede ser utilizado con los siguientes estándares de red actuales indicados abajo. ATM -155 (UTP), AF-PHY-0015.000 y AF-PHY-0018.000, 155/51/25 Mbps;TP-PMD, ANSI X3T9.5, 100 Mbps; GIGABIT ETHERNET, IEEE 802.3ab 1000 baseT, IEEE 802.3an 2006; 100BASE-TX, IEEE 802.3u, 100 Mbps; 100BASE-T4, IEEE 802.3u ,100 Mbps; 100vg-AnyLAN, IEEE802.12, 100 Mbps; 10BASE-T , IEEE802.3, 10 Mbps; TOKEN RING, IEEE802.5 , 4/16 Mbps; 3X-AS400, IBM, 10 Mbps; Compatible con conector RJ-45 macho Cat.6; TSB-155; ATM LAN 1.2 Gbit/s, AF-PHY 0162.000 2001;</p> <p>10. Norma ANSI/TIA-568-C.2, ISO/IEC 11801, UL 444, IEC 60754, IEC 61034, IEC 60332 y cumplimiento a</p> <p>11. CENELEC/EN 50288-5-1, EN 50173, EN 60332-1-2 y EN 60754-1.</p> <p>12. Certificaciones: ETL Verified 187471CRT-001c. Anatel 00668-07-00256</p> <p>13. Cantidad por Carrete 305 metros en caja o en bobinas (1000 metros o 1500 metros).</p> <p>14. Tipo de Embalaje Caja de papelón Fast-Box o bobina de madera.</p>
----	----------------------------	---



28	Fotocopiadora Multifuncional	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proceso de copias: Escaneo mediante un solo rayo láser e impresión electrofotográfica.</li> <li>2. Velocidad de copiado continuo: 28 copias por minuto como mínimo.</li> <li>3. Resolución: 600 dpi como mínimo.</li> <li>4. Tiempo de calentamiento: Inferior a 20 segundos como mínimo.</li> <li>5. Memoria: 1 GB + 120 GB HDD como mínimo.</li> <li>6. Capacidad de entrada: Máximo: 3.150 hojas como mínimo.</li> <li>7. Capacidad de salida: Máximo: 1.625 hojas como mínimo.</li> <li>8. Tamaño de papel: A6 - A3 / 5.5" x 8.5" - 11" x 17 como mínimo.</li> <li>9. Velocidad de impresión: 28 páginas por minuto como mínimo.</li> <li>10. Lenguajes de la Impresora: Estándar: PCL5e, PCL6, Adobe PDF Direct, Opcional: Adobe® PostScript® 3™, IPDS como mínimo.</li> <li>11. Interfaz Estándar: USB 2.0, Ethernet 10 base-T/100 base-TX, IEEE 1284/ECP, LAN inalámbrica (IEEE 802.11a/b/g), Bluetooth, Gigabit Ethernet como mínimo.</li> <li>12. Protocolos de red: TCP/IP (IPv4, IPv6), IPX/SPX como mínimo.</li> <li>13. Sistemas operativos: Windows® XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008, Novell® NetWare® 6.5 o posterior, UNIX Sun® Solaris 2.6/7/8/9/10, HP-UX 10.x/ 11.x/11iv2/11iv3, SCO OpenServer 5.0.6/5.0.7/6.0, RedHat® Linux 6.x/7.x/8.x/ 9.x/Enterprise, IBM® AIX v4.3/5L v5.1/5.2/5.3, Macintosh X v10.2 o posterior, NDPS Gateway Netware 6.5 (SP3 o posterior), IBM iSeries/AS400 que utiliza OS/ 400 Host Print Transform, Citrix Presentation Server 4.5/ Citrix XenApp 5.0</li> <li>14. Resolución: Máxima 600 x 1200 dpi</li> <li>15. Velocidad de escaneo: A todo color: Máxima 45 ipm, B/N: Máxima 50 ipm</li> <li>16. Resolución: Máximo 1200 dpi</li> <li>17. Formato del original: Hasta A4 / 11" x 17</li> <li>18. Escaneo a correo electrónico: SMTP, TCP/IP</li> <li>19. Velocidad de escaneo: 0,5 segundos (A4/SEF/modo estándar)</li> <li>20. Capacidad de memoria: 4 MB estándar, 36 MB máximo</li> <li>21. Copia de seguridad de memoria: Sí</li> </ol>
----	------------------------------	---

29	Switch de 24 Puertos 10/100 MB	<p>1. Interfaz: Puertos RJ45 de 24 puertos 10/100/1000 Mbps, 4 ranuras 10G SFP +, 1 puerto de consola RJ45, 1 puerto de consola micro-USB</p> <p>2. Fuente de Alimentación: 100-240 V AC~50/60 Hz</p> <p>3. Dimensiones: 17.3 × 7.1 × 1.7 in (440 × 180 × 44 mm)</p> <p>4. Montaje: Montaje en Rack</p> <p>5. Consumo de Potencia Máximo: 23.6 W (110V/60Hz)</p> <p>6. Disipación máxima de calor: 80.353 BTU/h (110 V/60 Hz)</p> <p>7. Capacidad de Conmutación: 128 Gbps</p> <p>8. Tasa de Reenvío de Paquetes: 95.23 Mpps</p> <p>9. Tabla de Direcciones MAC: 16 K</p> <p>10. Memoria del Buffer de Paquete: 12 Mbit</p> <p>11. Jumbo Frame: 9 KB</p>
30	Switch de 16 Puertos 10/100 MB	<p>1. Interfaz: Puertos RJ45 de 16 × 10/100/1000 Mbps, 2 ranuras 10G SFP +, 1 puerto de consola RJ45, 1 puerto de consola micro-USB</p> <p>2. Fuente de Alimentación: 100-240 V AC~50/60 Hz</p> <p>3. Dimensiones: 17.3 × 7.1 × 1.7 in (440 × 180 × 44 mm)</p> <p>4. Montaje: Montaje en Rack</p> <p>5. Consumo de Potencia Máximo: 23.6 W (110V/60Hz)</p> <p>6. Disipación máxima de calor: 80.353 BTU/h (110 V/60 Hz)</p> <p>7. Capacidad de Conmutación: 128 Gbps</p> <p>8. Tasa de Reenvío de Paquetes: 95.23 Mpps</p> <p>9. Tabla de Direcciones MAC: 16 K</p> <p>10. Memoria del Buffer de Paquete: 12 Mbit</p> <p>11. Jumbo Frame: 9 KB</p>
31	Etiquetadora automatica	<p>1. Método de impresión: Transferencia térmica</p> <p>2. Velocidad máxima de impresión: 0.393 in/s</p> <p>3. Color: Un solo color</p> <p>4. Cantidad de símbolos: 193</p> <p>5. Resolución de impresión: 203 dpi</p> <p>6. Tiempo de recarga: 2.5 horas</p> <p>7. Tipo de pantalla: Pantalla grafica LCD Monocolor</p> <p>8. Memoria 16 MB + (2 MB disponibles para almacenamiento, almacena 12 etiquetas)</p>

32	Scanners	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cama plana, alimentador automático de documentos (ADF)</li> <li>2. Hasta 600 dpi (color y monocromática, ADF); Hasta 1200 dpi (color y monocromática, cama plana)</li> <li>3. Profundidad: 24 bits externa 48 bits interna</li> <li>4. Ciclo de trabajo diario recomendado: 1500 páginas (ADF)</li> <li>5. Capacidad: Estándar, 50 hojas</li> <li>6. Tamaño de escaneado plano (máximo): 216 x 297 mm</li> <li>7. Escaneado color: Sí</li> <li>8. Niveles de escala de grises: 256</li> <li>9. Tecnología de escaneado: CMOS CIS (sensor de imagen de contacto)</li> <li>10. Opciones de escaneo (ADF): Escaneo electrónico a doble cara de una sola pasada</li> <li>11. Detección de alimentación múltiple: No</li> <li>12. Ajustes de resolución de salida en ppp: 75; 150; 200; 240; 300; 400; 500; 600 y 1200</li> <li>13. Fuente de luz (exploración): Diodo emisor de luz (LED)</li> <li>14. Versión Twain: Certificación TWAIN. Versión 2.1</li> <li>15. Velocidad del procesador: 120 MHz</li> <li>16. Memoria: 64 MB</li> <li>17. Conectividad, estándar: USB 2.0</li> <li>18. Garantía del fabricante: Un año de garantía limitada para el hardware</li> </ol>
----	----------	--

33	Televisor LED	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Televisor dLed 65.</li> <li>2. Función HDR (High Dynamic Range): En español significa alto rango dinámico y alude a una serie de técnicas que posibilitan una mejora en el rango dinámico de luminancias entre los sectores más oscuros y los más claros de una imagen permitiendo expresar todos los detalles en escenas muy brillantes así como muy oscuras, ofreciendo una imagen más natural y realista (similar a la que puede captar el ojo del ser humano).</li> <li>3. OS: Android 7.0.</li> <li>4. Wi-Fi integrado.</li> <li>5. Función Eshare.</li> <li>6. Resolución: 4K Ultra HD 3840 x 2160.</li> <li>7. Relación de Aspecto: 16:9.</li> <li>8. Audio: 8W x 2.</li> <li>9. Relación de Contraste: 5000:1.</li> <li>10. Brillo: 400 cd/m2.</li> <li>11. Frecuencia de actualización: 60Hz.</li> <li>12. Tiempo de respuesta: 8ms.</li> <li>13. Conexiones: Ethernet RJ45, Component Audio, 1 puerto VGA, 2 puertos USB, 3 puertos HDMI, Salida de auricular, Óptica.</li> <li>14. Vesa: 400 x 400.</li> <li>15. Sintonizador: Digital ISDB-T integrado.</li> <li>16. Alimentación: 110/220V 50/60Hz.</li> <li>17. Potencia de consumo: 200W.</li> <li>18. Dimensiones con base: 146,2 x 26 x 90,8 cm.</li> <li>19. Dimensiones sin base: 146,2 x 9,4 x 84,5 cm.</li> <li>20. Peso: 18.4Kg.</li> </ol>
----	---------------	---

34	Proyector de diapositiva	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistema de Proyección: Tecnología LCD de 3 chips</li> <li>2. Método de Proyección: Frontal / Posterior / Techo</li> <li>3. Método de visualización: Matriz activa de polisilicio TFT</li> <li>4. Número de Píxeles: 786,432 dots (1024 x 768) x 3</li> <li>5. Luminosidad en Color: 3.400 Lúmenes como mínimo</li> <li>6. Luminosidad en Blanco: 3.400 Lúmenes como mínimo</li> <li>7. Relación de Aspecto: 4:3</li> <li>8. Resolución Nativa: 1024 x 768 (XGA)</li> <li>9. Re escalamiento: 1280 x 800 (WXGA), 1280 x 960 (SXGA2), 1280 x 1024 (SXGA3) 1366 x 768 (WXGA60-3), 1400 x 1050 (SXGA+), 1440 x 900 (WXGA+)</li> <li>10. Tipo de Lámpara: 210W UHE</li> <li>11. Vida Útil de la Lámpara: Modo ECO: hasta 12.000 horas3 Modo Normal: hasta 6.000 horas3</li> <li>12. Relación de Proyección: 1.44 (Zoom: Wide), 1.95 (Zoom: Tele)</li> <li>13. Tamaño - distancia proyectada: 30" to 350" (0.76 to 10.34 m)</li> <li>14. Corrección de Trapecio: Automatic: Vertical: ±30 degrees Slider: Horizontal: ±30 degrees</li> <li>15. USB Plug 'n Play:</li> <li>16. El proyector es compatible con computadoras PC y Mac</li> <li>17. Relación de Contraste: Hasta 15.000:1</li> <li>18. Reproducción del Color: Hasta 1 billón de colores</li> </ol>
35	Pantalla de proyeccion	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tamaño: 120"</li> <li>2. Color: Blanco</li> <li>3. Ganancia: 1:1</li> <li>4. Dimensiones: 240 X 180CM</li> <li>5. Modo de operación: manual</li> <li>6. Material: Capas exteriores de PVC, capa interior de Tela</li> <li>7. CARACTERÍSTICAS: Cuenta con sistema enrollado manual Pose bordes negros para mejorar el contraste en proyectos</li> <li>8. Debe incluir trípode</li> </ol>
36	Tarjeta de video	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memoria de video: GDDR6 16Gb</li> <li>2. Tipo: PCI-EX</li> <li>3. Salida de Video: HDMI, DVI, VGA</li> <li>4. Interfaz de memoria: 192 bits</li> <li>5. Reloj de memoria: 1837 MHz</li> </ol>

37	Switch de 4 Puertos 10/100 MB	<p>1. Interfaz: Puertos RJ45 de 4 × 10/100/1000 Mbps POE compatibles con estándar IEEE802.3AF/AT</p> <p>2. Potencia de salida: 15,4 W/30 W IEEE802.3af/at</p> <p>3. - Pin de alimentación: 1/2+3/6- y 4/5+ 7/8-</p> <p>4. - Distancia de potencia: 250m</p> <p>5. - Tipo POE: Extremo de extensión</p> <p>6. Capacidad de conmutación: 1,6 Gbps</p> <p>7. Tamaño: 200 mm x 120 mm x 40 mm</p>
38	Soplador de polvos	<p>1. Descripción: Soplador Eléctrico, recolector de polvo de cenizas de polvo, alta potencia.</p> <p>2. Máquina dos en uno: soplador potente, conducto de aire integrado de succión / soplador de vacío de alta velocidad. Fácil de reemplazar aspiradora y soplador.</p> <p>3. Motor de alambre de cobre, potencia duradera, resistencia a altas temperaturas, más seguro y más duradero.</p>
39	Enlaces de fibra optica	<p>1. Características: HASTA 1.25 Gb / s Enlaces de datos Conector LC de conexión en caliente. Único hasta 20 km en 9 / 125µm SMF 1310nm FP PIN transmisor láser 1550nm fotodetector único 3.3 V.</p> <p>2. Monitoreo de la fuente de alimentación 3.3 V Interfaz compatible con SFF- 8472.</p> <p>3. Máxima disipación de potencia &lt;1W</p> <p>4. Industrial / Comercial extendido / Rango de temperatura de funcionamiento: -40 ° C a 85 ° C / -5 ° C a 85 ° C / -0 ° C a 70 ° C Versión disponible.</p> <p>5. Compatible con RoHS y aplicaciones sin plomo: 1000Base- LX Ethernet, Networks Metro / Access 1 × Fibre Channel</p>
40	Enlaces de fibra optica	<p>1. Características: hasta 1.25 Gb / s Enlaces de datos Conector LC de conexión en caliente</p> <p>2. Individual hasta tres kilómetros en 9 / 125µm</p> <p>3. Transmisor láser SMF 1310nm FP</p> <p>4. PIN 1550nm Fotodetector</p> <p>5. Individual 3.3 V</p> <p>6. Disipación de la fuente de alimentación baja potencia &lt;700mW típicamente. Rango de temperatura de operación / extendido industrial / comercial: -40 ° C a 85 ° C / -5 ° C a 85 ° C / -0 ° C a 70 ° C Versión disponible compatible con RoHS y sin plomo</p> <p>7. Aplicaciones: 1000Base- LX Ethernet. Metro Networks / Access 1 × Fibre Channel</p>

41	Pinza crimpeadora	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Descripción: Crimpadora para cable, RJ45 pinza de cable de red herramienta de engaste alicates terminales.</li> <li>2. Pasante 6P/8P: cabeza de cristal a agujero pasante 6P/8P y la cabeza de cristal convencional.</li> <li>3. Práctica: Esta herramienta de engaste combina una variedad de funciones. Puede reducir el caucho en el exterior del alambre y no dañan el alambre de cobre en el interior.</li> <li>4. Diseño profesional: Esta pinza Red a para funciones el corte.</li> <li>5. Corte uniforme: área de superficie más amplia sobre los conductores de contacto que produce una fuerza de corte uniforme.</li> <li>6. Marco de acero: marco de acero resistente a la oxidación y sostenible.</li> </ol>
42	Probador de cable de red	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Material: ABS</li> <li>2. Batería: 2 x 9V pila alcalina (incluido)</li> <li>3. Forma de transmisión de señal: pulso de la frecuencia de multi</li> <li>4. Corto circuito / abierta prueba de circuito: Sí</li> <li>5. Instrucciones de polaridad de línea de teléfono: Sí</li> <li>6. Gama de prueba de señal de audio: 1000m y más</li> <li>7. Distancia en línea de vídeo: 100m y más</li> <li>8. Indicación de batería baja (transmisor): Sí</li> <li>9. Temperatura de trabajo: 0 40 grados</li> <li>10. Temperatura de almacenamiento: -10 50 grados 0.4360</li> <li>11. Admite la función de verificación de línea de red</li> <li>12. El kit de herramientas multifuncional permite tanto la prueba de cables como el seguimiento de cables</li> <li>13. Encuentra un solo rj11, rj45 u otros cables de metal con adaptadores dentro de un grupo de cables</li> <li>14. Admite la función de seguimiento de línea telefónica</li> <li>15. Admite la función de seguimiento de línea de red</li> <li>16. Admite la función de seguimiento de línea de cable de alimentación</li> </ol>
43	Cable HDMI macho a macho de 3 metros	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Resoluciones hasta Full HD</li> <li>2. Interface HDMI</li> <li>3. Longitud del cable 3 metros</li> </ol>
44	Patch cord Cat 6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Patch Cord LC / UPC - LC / UPC 2 metros</li> <li>2. Un cable de fibra óptica (modo simple / simplex) con conectores LC y</li> <li>3. pulido UPC.</li> <li>4. Detalles: Peso del paquete (5UN): 150 g</li> <li>5. Longitud: 2</li> <li>6. Contenido: Patch Cord LC / UPC - LC / UPC 2 metros</li> </ol>

45	Fuente de poder	1. WATTS: 650W 2. FACTOR DE FORMA: ATX 3. TIPO: ATX 12V v2.3 and EPS v2.92 4. MAX. OUTPUT CAPACITY: 650W 5. PEAK OUTPUT CAPACITY: 780W 6. DIMENSION ( W / H / D ): 150mm(W) x 86mm(H) x 140mm(D) 7. PFC (POWER FACTOR CORRECTION): Active PFC 8. INPUT CURRENT: 10A max. 9. INPUT FREQUENCY RANGE: 50Hz 10. INPUT VOLTAGE: 230V~ 11. OPERATING TEMPERATURE: 5°C to + 40°C 12. OPERATING HUMIDITY: 20% to 85%, non-condensing 13. STORAGE TEMPERATURE: -40°C to + 55°C 14. STORAGE HUMIDITY: 10% to 95%, non-condensing 15. SISTEMA DE REFRIGERACIÓN: 12cm Hydraulic bearing fan 16. EFFICIENCY: Meet 80 PLUS®Bronze 230V EU certified 17. MTBF: 100,000 hrs minimum 18. SAFETY APPROVAL: CE, CB, TUV, EAC, RCM 19. PCI-E 6+2PIN: 2
46	Cable HDMI macho a macho de 10 metros	1. Resoluciones hasta Full HD 2. Interface HDMI 3. Longitud del cable 10 metros
47	Kit de mantenimiento para impresora	1. jeringa de 0.7 fl oz 2. 2 conectores de boquilla 3. 2 conectores pequeños en forma de L 4. extensión de tubo de plástico. 5. solución de limpieza líquido/botella de 3.4 fl oz 6. Compatible con impresoras HP, Epson, Brother, Lexmark, Dell y Canon. Modelos Epson WF, todos los modelos Epson EcoTank, HP Officejet, HP Deskjet, Brother MFC



48	Pinza amperometrica digital	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tensión máxima entre cualquier terminal y la conexión a tierra CA: 1000 V</li> <li>2. Tensión máxima entre cualquier terminal y la conexión a tierra CC: 1500 V</li> <li>3. Pantalla: Pantalla doble con retroiluminación</li> <li>4. Apagado automático: 20 minutos</li> <li>5. Corriente CA: Mordaza</li> <li>6. Rango: 999,9 A</li> <li>7. Resolución: 0,1 A</li> <li>8. Exactitud :2% + 5 dígitos (10 a 100 Hz) 2,5% 5 dígitos (100 a 500 Hz)</li> <li>9. Factor de cresta (50/60 Hz): 2,5 a 600,0 A; 3,0 a 500,0 A; 1,42 a 999,9 A; Añadir un 2% para FC &gt;2</li> <li>10. Especificaciones generales: IEC 61010-1, grado de contaminación 2</li> <li>11. Medida: IEC 61010-2-032: CAT III 1500 V / CAT IV 600 V, IEC 61010-2-033: CAT III 1500 V / CAT IV 600 V</li> <li>12. Radio inalámbrica: Certificación de radiofrecuencia, ID de FCC: T68-FBLE, IC: 6627A-FBLE</li> <li>13. Rango de radiofrecuencia inalámbrica: 2400 a 2483,5 MHz</li> <li>14. Potencia de salida: &lt;100 mW</li> </ol>
49	Multimetro Digital	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Corriente y tensión de CA de verdadero valor eficaz para mediciones precisas en señales no lineales</li> <li>2. Permite realizar mediciones de hasta 1000 V de CA y CC</li> <li>3. Permite realizar mediciones de hasta 10 A (20 A durante 30 segundos)</li> <li>4. Frecuencias de hasta 200 kHz</li> <li>5. Termómetro integrado que permite realizar mediciones de temperatura sin necesidad de otros instrumentos</li> <li>6. Registro de valores mín./máx./medio, más picos mín. y máx. de 250 µs para registrar variaciones automáticamente</li> <li>7. Exclusiva función para mediciones de tensión y frecuencia de alta precisión en variadores de frecuencia de motores (VFD) y otros equipos grados de ruido eléctrico elevados</li> <li>8. Dígitos en pantalla grandes, 2 niveles de retroiluminación blanca brillante y teclado con teclas retro iluminadas para una mayor visibilidad</li> <li>9. Modo de visualización de alta resolución de hasta 19 999 recuentos</li> </ol>
50	Conector de Fibra Optica	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conector tipo SC-APC</li> <li>2. Conector reutilizable SC</li> <li>3. Montaje rápido</li> <li>4. Cerradura tipo click</li> <li>5. Padrón APC</li> </ol>

51	Conector de Fibra Optica	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conector tipo SC-UPC</li> <li>2. Conector reutilizable SC</li> <li>3. Montaje rápida</li> <li>4. Cerradura tipo click</li> <li>5. Padrón UPC</li> </ol>
52	Conector de Fibra Optica	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conector tipo LC-APC</li> <li>2. Conector reutilizable LC</li> <li>3. Montaje rápido</li> <li>4. Cerradura tipo click</li> <li>5. Padrón APC</li> </ol>
53	Conector de Fibra Optica	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conector tipo LC-APC</li> <li>2. Conector reutilizable LC</li> <li>3. Montaje rápido</li> <li>4. Cerradura tipo click</li> <li>5. Padrón UPC</li> </ol>
54	Pasta termica	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conductividad: 3.8 W/mK</li> <li>2. Pasta térmica: Premium de óxido de zinc</li> <li>3. Resistencia: Térmica ultra baja</li> <li>4. Fácil de: Aplicar, y resiste durante años</li> <li>5. Ideal para: CPU, GPU, chipset y otros componentes</li> </ol>
55	Adaptador de red convergente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adaptador de servidor Ethernet X520-DA1 para diseño informático abierto</li> <li>2. Tipo de cableado: SFP + cableado axial doble de conexión directa hasta 10 m</li> <li>3. Controlador 82599 10 Gigabit Ethernet</li> <li>4. Sistemas operativos compatibles: Windows 7, 8, 10</li> <li>5. Tipo de interfaz del sistema: PCIe v2.0 (5.0 GT/s)</li> <li>6. Configuración de puerto: Único</li> <li>7. Tasa de datos por puerto: 10/1GbE</li> <li>8. Tecnología de virtualización para conectividad (VT-c): Sí</li> <li>9. Velocidad y ancho de ranura: 5.0 GT/s, carril x8</li> <li>10. controlador: 82599</li> <li>11. QoS en chip y gestión de tráfico: sí</li> <li>12. Particionamiento de puertos flexible: sí</li> <li>13. Colas de dispositivos de máquinas virtuales (VMDq): Sí</li> <li>14. Cumple con PCI-SIG * SR-IOV: sí</li> <li>15. iWARP/RDMA: Sí</li> <li>16. Administración de energía Ethernet: Sí</li> <li>17. Tecnología Data Direct I/O: Sí</li> <li>18. Descargas inteligentes: si</li> <li>19. Almacenamiento a través de Ethernet: iSCSI, NFS</li> </ol>

56	Gabinete	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. USB 2.0 x2 Frontal.</li> <li>2. Jack de 3,5 mm para auriculares y micrófono frontal.</li> <li>3. Botón de encendido/apagado + reinicio.</li> <li>4. Fan exhaustor de calor de 8x8 mm incluido.</li> <li>5. x1 soporte para ventilador extra en la tapa lateral izquierda.</li> <li>6. x2 soporte para ventilador extra en el frontal.</li> <li>7. Dimensiones: 410 x 170 x 370mm.</li> <li>8. Color: Negro</li> <li>9. Motherboard M-ATX, ITX</li> </ol>
57	Gabinete	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dimensiones: 360*208*425mm</li> <li>2. Color: Negro</li> <li>3. Tamaño Placa M-ATX, ITX</li> <li>4. Max. VGA Length 350 / 330mm</li> <li>5. Max. CPU Height 160mm</li> <li>6. Tamaño Fuente 210mm, Bottom</li> <li>7. Soporte Ventilador 120mm</li> <li>8. Soporte ventilador 120mm radiador</li> <li>9. USB 3.0 (x1) USB 2.0(x2) HD AUDIO frontal</li> <li>10. Panel lateral: Vidrio templado</li> <li>11. Panel frontal: metal</li> <li>12. Soporte Radiado 240mm</li> </ol>
58	Cooler para procesador	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Material: Aluminio.</li> <li>2. Dimensión del ventilador: 120*120*25mm</li> <li>3. Velocidad del ventilador: 800-2000RPM ±10%</li> <li>4. Flujo de aire máximo: 65 CFM</li> <li>5. Conector del ventilador: 4Pin(PWM)</li> <li>6. Voltaje nominal: DC 12V</li> <li>7. Ruido: 25-32dBA</li> <li>8. Bomba: Multiplataforma</li> <li>9. Dimensión de la bomba: Ø69*45mm</li> <li>10. Velocidad de la bomba: 2200 RPM ±10%</li> <li>11. Voltaje nominal: DC 12V</li> <li>12. TDP: 250W</li> </ol>

59	Grabador digital de video vigilancia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Soporta 32ch como mínimo.</li> <li>2. Resolución de Grabación: 12MP, 4K, 6MP, 5MP, 4MP, 3MP, 1080P, 720P, D1 como mínimo.</li> <li>3. Reproduce 32ch en 1080p (2do HDMI 16Ch) como mínimo.</li> <li>4. Tasa Bits de Grabación: 320 Mbps como mínimo.</li> <li>5. H.265/H.264+/H.264</li> <li>6. Soporta 4 HDD SATA III hasta 32 TB, 2 USB 3.0 + 1 USB 2.0, 1 eSATA como mínimo.</li> <li>7. Salida: 2 HDMI (1*4K/1*1K) / VGA como mínimo.</li> <li>8. 02 Entrada de red 10/100/1000Mbps como mínimo.</li> <li>9. Soporta conexión P2P como mínimo.</li> <li>10. Perifoneo 1 In/1 out como mínimo.</li> <li>11. Alarma 16 In/6 out como mínimo.</li> <li>12. Visualizacion por smartphone por APP iDMSS/gDMSS: iPhone, Android</li> <li>13. Alimentacion 220VAC</li> <li>14. Consumo &lt;16.7W (Sin Discos Duros) como mínimo</li> </ol>
60	Grabador digital de video vigilancia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Soporta 16ch como mínimo.</li> <li>2. Resolución de Grabación: 12MP, 4K, 6MP, 5MP, 4MP, 3MP, 1080P, 720P, D1 como mínimo.</li> <li>3. Reproduce 16ch en 1080p (2do HDMI 8Ch) como mínimo.</li> <li>4. Tasa Bits de Grabación: 320 Mbps como mínimo.</li> <li>5. H.265/H.264+/H.264</li> <li>6. Soporta 4 HDD SATA III hasta 32 TB, 2 USB 3.0 + 1 USB 2.0, 1 eSATA como mínimo.</li> <li>7. Salida: 2 HDMI (1*4K/1*1K) / VGA como mínimo.</li> <li>8. 02 Entrada de red 10/100/1000Mbps como mínimo.</li> <li>9. Soporta conexión P2P como mínimo.</li> <li>10. Perifoneo 1 In/1 out como mínimo.</li> <li>11. Alarma 16 In/6 out como mínimo.</li> <li>12. Visualizacion por smartphone por APP iDMSS/gDMSS: iPhone, Android</li> <li>13. Alimentacion 220VAC</li> <li>14. Consumo &lt;16.7W (Sin Discos Duros) como mínimo</li> </ol>

61	Caja para video balun	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Par de Balum Resolución de Grabación: 12MP, 4K, 6MP, 5MP, 4MP, 3MP, 1080P, 720P, D1 como mínimo.</li> <li>2. Reproduce 16ch en 1080p (2do HDMI 8Ch) como mínimo.</li> <li>3. Tasa Bits de Grabación: 320 Mbps como mínimo.</li> <li>4. H.265/H.264+/H.264</li> <li>5. Soporta 4 HDD SATA III hasta 32 TB, 2 USB 3.0 + 1 USB 2.0, 1 eSATA como mínimo.</li> <li>6. Salida: 2 HDMI (1*4K/1*1K) / VGA como mínimo.</li> <li>7. 02 Entrada de red 10/100/1000Mbps como mínimo.</li> <li>8. Soporta conexión P2P como mínimo.</li> <li>9. Perifoneo 1 In/1 out como mínimo.</li> <li>10. Alarma 16 In/6 out como mínimo.</li> <li>11. Visualizacion por smartphone por APP iDMSS/gDMSS: IPhone, Android</li> <li>12. Alimentacion 220VAC</li> <li>13. Consumo &lt;16.7W (Sin Discos Duros) como mínimo</li> </ol>
62	Camara domo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tipo: BULLET</li> <li>2. Resolución: Máx. 30 fps @ 1080P</li> <li>3. Salida de video: CVI/CVBS/AHD/TVI conmutable</li> <li>4. Tipo de lente: Fija de 3,6 mm (2,8 mm, 6 mm opcional)</li> <li>5. Distancia: Máx. Longitud IR 80 m, IR inteligente</li> <li>6. Protección: IP67</li> <li>7. Alimentación: 12V CC</li> </ol>
63	Fuente de poder	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. ENTRADA TRIPOLAR 110V/220V</li> <li>3. PERILLA DE AJUSTE DE SALIDA</li> <li>4. SALIDA 12.6V REGULABLE +/- 15%</li> <li>5. 4CH DE SALIDA CON FUSIBLE</li> <li>6. MATERIAL DE ALTA CALIDAD</li> </ol>
64	Monitor / Pantalla LCD	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tamaño 23.6" (60cm)</li> <li>2. Resolución 1920x1080 (FHD)</li> <li>3. Tasa de actualización 75Hz</li> <li>4. Tiempo de respuesta 1ms(MPRT)</li> <li>5. Curvo 1500R</li> <li>6. Relación de aspecto 16:9</li> <li>7. VESA Mounting 100 x 100 mm</li> <li>8. Compatibilidad PC, Mac, Mobile, Notebook</li> <li>9. Ajuste (Inclinación) -5°~ 20°</li> <li>10. Entrada de energía 100~240V</li> <li>11. Tipo de energía External Adaptor 12V 2.5<sup>a</sup></li> <li>12. Puertos de video 1 x Display Port (1.2a) 1 x HDMI™ (1.4b)</li> <li>13. Tipo de panel VA</li> </ol>
65	Licencia windows	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistema Operativo Microsoft Windows 10 Profesional</li> <li>2. Instalador o enlace correspondiente para la descargar y usuario con la clave en efecto</li> </ol>

66	Licencia windows	1. Paquete Ofimático Microsoft Office Estándar, 2. Versión 2019 3. Instalador o enlace correspondiente para la descargar y usuario con la clave en efecto
----	------------------	---

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

Ing. Dario González, Director "Dirección de Informática"

Qué; como es de conocimiento la necesidad de contar con los equipos informáticos es indispensable para el funcionamiento de la Municipalidad de Ciudad del Este, ya que los mismos son instrumentos para que la Institución pueda brindar los servicios a la comunidad en general con eficiencia y eficacia.

La planificación obedece a una necesidad de índole recurrente, realizada anualmente de acuerdo a las necesidades de la convocante

Las especificaciones técnicas solicitadas corresponden a los establecidos por los técnicos de la Dirección de Informática de la Municipalidad de Ciudad del Este.

## Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el Proveedor indicados a continuación:

Item	Descripción del Bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los Bienes	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los Bienes
1	Procesador	66	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.

2	Placa Madre (Motherboard)	100	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
3	Procesador	30	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
4	Tarjeta de video	20	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
5	Impresora laser blanco y negro	30	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.

6	Impresora laser blanco y negro	13	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
7	Impresora a inyeccion	20	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
8	Impresora multifuncion laser	20	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
9	Impresora laser blanco y negro	15	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.



10	Distribuidor optico	3	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
11	Placa de Red	30	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
12	Disco duro para almacenamiento	10	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
13	Disco duro para almacenamiento	10	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.

14	Unidad de estado sólido ssd	100	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
15	Módulo de stacking para switches	40	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
16	Memoria USB 32 GB	10	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
17	Unidad de estado sólido ssd	30	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.

18	Monitor LED 22"	50	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
19	Switch de 8 Puertos 10/100 MB	15	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
20	Routers de red	20	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
21	Memoria SDRAM	100	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.

22	Memoria DDR3	25	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
23	Memoria DDR (Double Data Rate)	29	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
24	Memoria USB 16 GB	20	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
25	Fuente de poder ATX	60	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.

26	Juego de cables - Teclado Video Mouse	150	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
27	Cable UTP CAT 6 para redes	6	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
28	Fotocopiadora Multifuncional	2	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
29	Switch de 24 Puertos 10/100 MB	5	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.

30	Switch de 16 Puertos 10/100 MB	10	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
31	Etiquetadora automatica	2	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
32	Scanners	15	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
33	Televisor LED	3	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.

34	Proyector de diapositiva	3	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
35	Pantalla de proyeccion	3	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
36	Tarjeta de video	10	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
37	Switch de 4 Puertos 10/100 MB	50	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.

38	Soplador de polvos	2	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
39	Enlaces de fibra optica	62	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
40	Enlaces de fibra optica	60	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
41	Pinza crimpadora	3	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.



42	Probador de cable de red	3	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
43	Cable HDMI macho a macho de 3 metros	15	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
44	Patch cord Cat 6	100	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
45	Fuente de poder	30	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.

46	Cable HDMI macho a macho de 10 metros	8	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
47	Kit de mantenimiento para impresora	5	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
48	Pinza amperometrica digital	2	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
49	Multimetro Digital	2	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.

50	Conector de Fibra Optica	30	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
51	Conector de Fibra Optica	31	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
52	Conector de Fibra Optica	31	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
53	Conector de Fibra Optica	30	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.

54	Pasta termica	30	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
55	Adaptador de red convergente	6	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
56	Gabinete	70	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
57	Gabinete	30	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.

58	Cooler para procesador	30	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
59	Grabador digital de video vigilancia	2	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
60	Grabador digital de video vigilancia	2	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
61	Caja para video balun	60	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.

62	Camara domo	30	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
63	Fuente de poder	5	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
64	Monitor / Pantalla LCD	10	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
65	Licencia windows	61	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.

66	Licencia windows	60	Unidad	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
----	------------------	----	--------	---	---

## Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

## Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

## Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

## Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Nota de Remisión 1	Nota de Remisión	DICIEMBRE 2023

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## **Criterios de Adjudicación**

La Convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## **Notificaciones**



La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

## **Audiencia Informativa**

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

## **Documentación requerida para la firma del contrato**

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

### **1. Personas Físicas / Jurídicas**

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.</li> </ul>
2. Documentos. Consorcios
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Original o fotocopia del consorcio constituido.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.</li> </ul>

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

### Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y

b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la Contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el Proveedor no notifica a la Contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la Contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La Contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La Contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la Contratante o a nombre suyo.

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si las mismas no está de acuerdo con los Incoterms, el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

## Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la Resolución de adjudicación.

2. La Contratante y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el

consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La Contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;

b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;

c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o

d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## **Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el Contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### 1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: El Sistema de Pago a ser utilizado será de A PLAZOS. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

## Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

El Anticipo será otorgado únicamente si el proveedor adjudicado resultare ser un MIPYMES y será conforme a lo siguiente:  
La Convocante prevé el pago de un anticipo del 10% en caso de que el proveedor Adjudicado resultare ser una MIPYMES y estará sujeto a lo

siguiente:

Las condiciones para la solicitud del pago de anticipo son como se establecen a continuación:

Plazo máximo para la presentación de la solicitud de pago de anticipo: Diez (10) días hábiles contados a partir de la firma del contrato con el

Proveedor Adjudicado.

a. Dirección: Municipalidad de Ciudad del Este, sito en av. Pioneros del Este y Alejo García, esq. Eusebio Ayala

b. Horario de Atención: de Lunes a Viernes, de 07:00 a 13:00hs

c. Oficina y/o departamento: Dirección de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Ciudad del Este.

d. Plazo o fecha en la cual se abonará al contratista el monto del anticipo, siguiente a la fecha de la presentación de la solicitud: Diez (10) días

hábiles contados a partir de la recepción de solicitud de pago de anticipo.

e. Forma de amortización del monto anticipado con relación a las certificaciones realizadas: Será deducido de la factura a crédito presentada por el Proveedor adjudicado, el mismo porcentaje que signifique el anticipo acordado (10%).

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que este debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerado como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar.

---

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato estará sujeto a reajustes siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas, de conformidad a la siguiente fórmula y procedimiento para el reajuste:  $A = P \times I.I.B.C.P \ 15\%$  Dónde: A= Precio ajustado de los bienes facturados. P= Precio facturado de los bienes ofertados. I.I.B.C.P= Índice de Inflación emitido por el Banco Central del Paraguay. 15%= Mínimo necesario para reajuste del precio. No se reconocerá (n) reajuste (s) de precio (s) si el suministro se encuentra atrasado respecto al plazo de entrega aprobado. Para otorgar el reajuste el procedimiento a seguir será mediante una nota por parte del adjudicado.

## **Porcentaje de multas**

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,10 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## **Tasa de interés por Mora**

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

## **Impuestos y derechos**

En el caso de bienes de origen extranjero, el Proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.



En el caso de origen nacional, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El Proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

### Convenios Modificatorios

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un Convenio Modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

### Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la Contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la Contratante las multas previstas en el Contrato.

### Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

### Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## Causales de terminación del contrato

### 1. Terminación por Incumplimiento

a) La Contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### 2. Terminación por Insolvencia o quiebra

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### 3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir

entre las siguientes opciones:

- i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

## Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que registrá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

## Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.
2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:
  - (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
  - (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los Oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

