

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:  
**Municipalidad de San Lorenzo**  
**Uoc San Lorenzo**

Nombre de la Licitación:  
**OBRA: MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE OBRA GRIS Y  
MOBILIARIO DE 16 PLAZAS DE LA CIUDAD DE SAN LORENZO. AD  
REFERENDUM**  
(versión 1)

ID de Licitación:  
**420284**



Modalidad:  
**Licitación Pública Nacional**

Publicado el:  
**16/01/2023**

*"Pliego para la Contratación de Obras para Municipios - Convencional"*  
*Versión 1*

## RESUMEN DEL LLAMADO

### Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	420284	Nombre de la Licitación:	OBRA: MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE OBRA GRIS Y MOBILIARIO DE 16 PLAZAS DE LA CIUDAD DE SAN LORENZO. AD REFERENDUM
Convocante:	Municipalidad de San Lorenzo	Categoría:	21 - Construcción, Restauración, Reconstrucción o Remodelación y Reparación de Inmuebles
Unidad de Contratación:	Uoc San Lorenzo	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

### Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	EN EL SICP	Fecha Límite de Consultas:	03/02/2023 07:30
Lugar de Entrega de Ofertas:	OFICINA DE D.G.C.P - PALACETE MUNICIPAL (AVDA ESPAÑA ESQ. SN LORENZO)	Fecha de Entrega de Ofertas:	10/02/2023 07:30
Lugar de Apertura de Ofertas:	OFICINA DE D.G.C.P - PALACETE MUNICIPAL (AVDA ESPAÑA ESQ. SN LORENZO)	Fecha de Apertura de Ofertas:	10/02/2023 08:00

### Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Lote	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta recepción definitiva		

### Datos del Contacto

Nombre:	José Eduardo Trebastoni Figueredo	Cargo:	Director UOC
Teléfono:	570000	Correo Electrónico:	uoc_san_lorenzo@hotmail.com

## DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

### Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

### Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

### Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración sobre las bases y condiciones de esta contratación podrá solicitarla a la convocante, por medio del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicadas por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

## Documentos de la oferta

Las bases y condiciones, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el apartado pertinente de estas bases y condiciones.

## Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

## Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará la oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

## Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

## Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

## Visita al sitio de obras

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha y día: 02/02/2023.-

Lugar: PALACETE MUNICIPAL (Avda España esq. San Lorenzo) 2do piso oficina de Dirección General de Planificación y Gestión Territorial.

Hora: 09:30 hs.

Procedimiento: Los interesados deberán presentarse en la oficina de la Dirección General de Planificación y Gestión Territorial de la Municipalidad de San Lorenzo, donde será el punto de partida, para luego dirigirse a la zona donde se realizará la obra acompañada del funcionario responsable o asignado por el mismo.

Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: ARQ. ARACELY DURÉ (0972 656 089)

Participación obligatoria: NO

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

## Datos para la identificación al sitio de obras

La obra será ejecutada en el inmueble individualizado como:

**Sitio donde se ejecutará la obra:(Padrón o Cuenta Corriente Catastral N° y Finca o Matrícula)**

**LOTE N° 1**

1. PLAZA 12 DE JUNIO

Cta cte: 27-4740-01 60270

<https://goo.gl/maps/1sxXz1qN6rshSaj5A>

2. PLAZA ACOSTA ÑU

Cta Cte: 27-2292-01

Finca:19211

<https://goo.gl/maps/wEL1L8ToTRA9aMRf9>

3. PLAZA AMAMBAY

Cta cte 27-3986-01

Finca 10496

<https://goo.gl/maps/qaVmHH87MY9B2fH7A>

4. PLAZA EL RECREO

Cta cte 27-2904-01

Finca 1626  
<https://goo.gl/maps/kEEQ3TmCWU9vpe8i6>

**LOTE N° 2**

1. PLAZA LA AMISTAD  
Cta cte 27-1921-01  
Finca 11150  
<https://goo.gl/maps/vyHnhEL4XFghcoNk7>

2. PLAZA LA FORTUNA 2  
Cta cte 27-4765-01  
Finca 1787  
<https://goo.gl/maps/Raxqn8jY3Q6xU7Ph8>

3. PLAZA VILLA VERDE  
cta cte 27-3584-01,  
Finca 4403  
<https://goo.gl/maps/WAQuf2QqfcjE4GW19>

4. PLAZA MITAI  
Cta cte 27-1680-01  
Finca 9628  
<https://goo.gl/maps/dbYSVPwwtfoTieGT7>

**LOTE N° 3**

1. PLAZA NTRA SRA DE LA PAZ  
Cta cte 27-3060-02; 27-3060-00  
Finca 3479;11285  
<https://goo.gl/maps/DSWCEsDM2rFscemV7>

2. CANCHA SAN BLAS  
Cta cte sin datos,  
Finca: sin datos  
<https://goo.gl/maps/ug56XWLKa7RqFHq39>

3. PLAZA SANTO TOMAS  
Cta cte 27-1104-00,  
Finca 7869  
<https://goo.gl/maps/wYMZcnFKjZ2q3FP67>

4. PLAZA CHOFERES DEL CHACO  
Cta cte 27-1104-00  
Finca: 7869  
<https://goo.gl/maps/wYMZcnFKjZ2q3FP67>

**LOTE N° 4**

1. PLAZA VIRGEN DE FATIMA  
Cta cte 27-0491-01,  
Finca: 6455  
<https://goo.gl/maps/YHM4gVNnkULfEcmPA>

2. PLAZA PORVENIR  
Cta cte 27-1582-00,  
Finca: 1341  
<https://goo.gl/maps/kkQr2YFMG91gkRU68>

3. PLAZA SAN BLAS  
Cta cte 27-3305-00,  
Finca: 22383  
<https://goo.gl/maps/EFmVtxQPcGY84K2X8>

4. PLAZA POPYHY.  
Cta cte 27-1344-02,  
Finca: 6147  
<https://goo.gl/maps/CBHrRMScHhDdechS7>

## Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios para todos los rubros de las obras que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) La convocante no efectuará pagos por los rubros ejecutados para los cuales el oferente no haya indicado precios, por cuanto los mismos se considerarán incluidos en los precios unitarios y totales que figuren en el formulario de oferta. El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de las obras requeridas, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue a la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
- b) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre al proveedor por los servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

## Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

## Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
  - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
  - Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.
5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:
  - a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
  - b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
  - c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
  - d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
    - d.1. Suministrar los documentos indicados en las bases y condiciones para la firma del contrato,
    - d.2. Firmar el contrato,
    - d.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
    - d.4. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
    - d.5. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
    - d.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.
6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

## Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días corridos) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

## Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

## Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

180 DÍAS CORRIDOS CONTADOS DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO.



---

## Solicitud de Pago de Anticipo

Las condiciones para la solicitud del pago de anticipo son como se establecen a continuación:

No Aplica

---

## Sistema de presentación de ofertas

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

---

## Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de la oferta sea electrónica deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

---

## Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

---

## Apertura de ofertas

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.
3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:
- a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.
4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.
5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.
6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.
7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.
8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.
9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

---

## Confidencialidad de la oferta

Los oferentes deberán indicar mediante declaración jurada con su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la ley, se entenderá que toda la oferta y su documentación son públicas.

---

# REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Evaluación de las ofertas

Para la evaluación y comparación de las ofertas, la convocante utilizará los siguientes criterios:

De conformidad al artículo 34, penúltimo párrafo de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", las ofertas se aceptarán siempre que provengan de personas físicas o jurídicas que cuenten con la solvencia técnica, económica y legal suficiente para responder a los compromisos asumidos frente al Estado Paraguayo y que su actividad comercial o industrial se encuentre vinculada con el tipo de bienes, servicios u obras a contratar.

## Requisitos de Calificación

### Calificación Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

## Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

1. En obras públicas: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 20% para ofertas por debajo del precio referencial y 10% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado de la obra, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

## Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

## Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término "servicio" aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

## Margen de preferencia local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

## Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (\*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (\*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (\*\*)

4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (\*\*)

5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (\*\*)

6. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (\*\*)

7. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (\*\*)

8. Documentos legales

#### 8.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.

- Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (\*)

- Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (\*)

- En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (\*)

#### 8.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.

- Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (\*)

- Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes (RUC) y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.

- Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (\*)

#### 8.3. Oferentes en Consorcio.

a) Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (\*)

b) Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (\*)

c) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento		Documentación requerida
	Oferente Individual	Consorcios	

		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Coefficiente de Liquidez:</b> Activo corriente / Pasivo Corriente debe ser igual o mayor a <b>1</b>. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados. <b>2019-2020-2021</b>.</li> </ul>	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.		Completar el <b>Formulario N° 5</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Coefficiente de Solvencia:</b> Pasivo Total / Activo Total igual o menor a <b>0,80</b>. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados <b>2019-2020-2021</b>.</li> </ul>	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.		Completar el <b>Formulario N° 5</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demostrar que posee o que tiene acceso a suficientes <b>activos líquidos, activos reales libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros</b> (independientemente de cualquier anticipo estipulado en el contrato) para cumplir los requisitos en materia de flujo de fondos para la construcción exigidos para el o los contratos en caso de suspensión, reanudación de faenas u otros retrasos en los pagos.</li> <li>• El mínimo de activos líquidos y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: <b>70 % DEL TOTAL DE LA OFERTA</b></li> </ul> <p>Las deducciones al flujo de fondos exigidos por compromisos derivados de otros contratos solo se harán cuando dichos contratos se encuentren en ejecución.</p> <p>Este mínimo de activos líquidos que constituirá el capital operativo, debe ser el resultado de la diferencia entre el Activo Corriente menos el Pasivo Corriente.</p> <p>Puede ser complementado con líneas de crédito otorgadas por entidades financieras.</p>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el <b>25%</b> del requisito mínimo	Debe cumplir por lo menos con el <b>40%</b> del requisito mínimo	Completar el <b>Formulario N° 5</b>

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

1. Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente.
2. Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente.
3. Balance general y cuadro de resultados de los tres años (2019-2020-2021).

## Experiencia general en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento		Documentación requerida
	Oferente Individual	Consorcios	

		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Haber generado, durante los mejores cinco (5) años de los últimos diez (10) años, en promedio un volumen anual de facturación igual o superior a <b>70% del total de la oferta</b></li> <li>El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o terminadas por el oferente, dividido el número de (5) años señalado en el párrafo precedente.</li> </ul>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 30% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 50% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los <b>Formulario N° 2 y 3.</b>

## Experiencia específica en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en calidad de contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o subcontratista autorizado por la Administración Contratante en al menos tres (3) contrato, durante los últimos diez (10) años, similares a las obras propuestas.</li><li>• La similitud debe basarse en la escala física, la complejidad, los métodos o la tecnología, u otras características técnicas, conforme a lo descrito en la Sección Descripción de la Obra.</li><li>• A fin de cumplir este requisito, las obras deberán estar terminadas en un 70% por lo menos, y el desempeño deberá haber sido satisfactorio.:</li></ul>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 30% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los Formulario N° 4
<ul style="list-style-type: none"><li>• Contar con experiencia mínima para el contrato que antecede u otros contratos, ejecutados en el período 2014-2021 en las siguientes actividades clave: Construcción de plazas y/o reparación de plazas y/o hermoseamiento de plazas y/o construcción de caminero, y/o iluminación. Mínimo 3 contratos anteriores con sus respectivas actas de recepción final.</li></ul>	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir por lo menos con el 30 % de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los Formulario N° 2 y 5

## Justificación de la experiencia específica solicitada

Se solicita la experiencia específica de los años **2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021**, teniendo en cuenta que el llamado a contratación contiene los rubros de actividad clave señalados, y a fin de dar mayor participación a los oferentes, de forma que contratos con más de 5 años de antigüedad pueda servir de experiencia, así como también serán considerados contratos más recientes, en el caso de que la firma oferente cuente con cinco años de antigüedad, a fin de garantizar que las empresas oferentes demuestren la experiencia solicitada en los tipos de obras a ser ejecutadas para garantizar la correcta terminación de las mismas. El período de tiempo establecido es considerado razonable a fin de demostrar la experiencia.

## Requisitos documentales para evaluar los presentes criterios de experiencia general y específica en obras

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
2. Documento que avale la recepción definitiva de la obra.
3. Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 70% de la oferta presentada.
4. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.
5. Constancia de RUC, debe contar con la inscripción en la Actividad Económica de Construcciones por lo menos con 5 años de antigüedad.
6. Constancia de buen desempeño en los trabajos obras realizados dentro de los años: 2014 al 2021, como mínimo se requiere 3 constancias, ya sea de instituciones públicas y/o privadas, con las cuales hayan mantenido relación laboral.-

## Capacidad en materia de personal

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de personal del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos mínimos	Requisitos de cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente individual	Consortios			
		Todas las partes combinadas	Cada socio	Socio líder	
<p> Demostrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los siguientes cargos clave: <b>JEFE DE OBRAS</b></p> <p> Como mínimo deberá contar con un Jefe o Superintendente de Obras matriculado en el MOPC con <b>5 años</b> de experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares.</p>	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito			Completar el formulario N° 6

## Requisitos documentales para evaluar la capacidad en materia de personal

1. Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato.
2. Referencias de empresas que confirmen un desempeño satisfactorio.
3. Documento donde se verifique el vínculo laboral con la empresa
4. Anexar la copia simple del título legalizado del personal clave propuesto como personal clave, patente profesional y una carta de compromiso de permanecer en el sitio de obra
5. Matrícula MOPC vigente.

## Capacidad en materia de equipos



Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de equipos del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio		Socio Líder
<ul style="list-style-type: none"><li>• Demostrar que puede disponer oportunamente de los equipos esenciales en propiedad o en alquiler, que a continuación se indican:</li><li>• CAMION VOLQUETE</li><li>• COMPACTADOR MECÁNICO - SAPITO.</li><li>• PALA CARGADORA</li><li>• MARTILLETE.</li><li>• HORMIGONERA.</li><li>• HERRAMIENTAS MANUALES (TALADRO, AMOLADORA, PALA, MAZO, MARTILLO, VALDE Y CUCHARA ALBAÑIL)</li><li>• EQUIPOS DE SEGURIDAD (guantes de cuero, protectores y casco de protección al personal de obra, botas, chaleco reflectivos, botiquin de primeros auxilios)</li><li>• Los equipos mínimos necesarios presentados por los oferentes no deberán estar comprometidos en otras obras.</li></ul>	Debe cumplir con el requisito.	Deben cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 40 % de los requisitos mínimos requeridos	Debe cumplir por lo menos con el 60 % de los requisitos mínimos requeridos.	Completar el <b>Formulario N° 7 y 8</b>

## Requisitos documentales para evaluar capacidad en materia de equipos

1. Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.
2. Presentar documentos respaldatorios de los vehículos declarados como propios, como ser cédula verde, contrato de venta, etc.
3. Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
4. Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.
5. En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.

## Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

**Nota1:** Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

## Solicitud de suspensión de la ejecución de contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

## **Obligatoriedad de declarar Información del personal del contratista en el SICP - CPS**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el proveedor deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el IPS.
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante, como los realizados por el Instituto de Previsión Social, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Alcance y descripción de las obras

LOTE NRO: 1

LOTE 1 MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE OBRA GRIS Y MOBILIARIO DE 16 PLAZAS DE LA CIUDAD DE SAN LORENZO

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Cantidad
1	72103001-001	DESMONTE DE JUEGOS INFANTILES CON RECUPERACIÓN - PLAZA 12 DE JUNIO	Unidad	3
2	72131601-9974	REPLANTEO-PLAZA 12 DE JUNIO	Metros cuadrados	1.980
3	72103001-001	DEMOLICIÓN DE JUEGOS-PLAZA 12 DE JUNIO	Unidad Medida Global	1
4	82101502-004	CARTEL DE OBRAS-PLAZA 12 DE JUNIO	Unidad	1
5	72131601-009	ALISADA CEMENTICIA (ESP 2 CM) TERMINACIÓN CON FRATÁS, CON CONTRAPISO DE CASCOTES DE LADRILLO Y BUÑA CADA 4MTS-PLAZA 12 DE JUNIO	Metros cuadrados	447
6	72101703-004	CORDÓN DE HORMIGÓN PREFABRICADO DE 50X30X9-PLAZA 12 DE JUNIO	Metro lineal	121,6
7	72131601-9984	RAMPAS PEATONAL 1,2X2,0 M (INCLUYE CORTE DE VEREDA CON AMOLADORA Y TERMINACIÓN CON AISLADA CEMENTECIA)-PLAZA 12 DE JUNIO	Unidad	2
8	72102201-9998	POSTES DE ILUMINACIÓN PEATONAL-PLAZA 12 DE JUNIO	Unidad	10
9	72102201-9998	TABLERO CON LLAVES TERMOMAGNETICAS-PLAZA 12 DE JUNIO	Unidad	1
10	72131601-001	CABLEADO-PLAZA 12 DE JUNIO	Metro lineal	120
11	72102905-001	NIVELACIÓN, COMPACTACIÓN Y DEMARCADO DE CANCHAS-PLAZA 12 DE JUNIO	Metros cuadrados	1.287,2
12	72101703-006	TEJIDO DE ALAMBRE C/ POSTES METÁLICOS (ALT. 5 M)-PLAZA 12 DE JUNIO	Metro lineal	50
13	72131601-998	ARCOS CON REDES (PAR)-PLAZA 12 DE JUNIO	Unidad	1
14	72131601-009	BANCO FABRICADO IN SITU 0,45X0,45XLONGITUD VARIABLE, TERMINACION CEMENTICIA Y SELLADO MATE-PLAZA 12 DE JUNIO	Metro lineal	35
15	70111713-999	JUEGOS COMBOS(HAMACA REFORZADA DOBLE CINTA-BASE ESPACIAL DOBLE-CALESITA TROMPO-TREPADOR CURVO MEDIANO-SUBE Y BAJA SIMPLE)-PLAZA 12 DE JUNIO	Unidad	1
16	70111713-999	PÓRTICO CUÁDRUPLE INTEGRADO CON SILLA DE RUEDAS-PLAZA 12 DE JUNIO	Unidad	1
17	70111713-999	GIMNASIO COMBO (MÁQUINA DE PEDALES CON REMOS-DORSALERA DOBLE-FORTALECEDOR DE PIERNAS-ESTACIÓN DE ELONGACIÓN-BARRAS PARALELAS-BANCO SIMPLE)-PLAZA 12 DE JUNIO	Unidad	1
18	70111713-9997	BASUREROS DIFERENCIADOS-PLAZA 12 DE JUNIO	Unidad	5
19	72153103-001	ENSABLADO Y COLOCACIÓN DE JUEGOS Y EQUIPOSDE GIMNASIA-PLAZA 12 DE JUNIO	Unidad Medida Global	1
20	82101502-004	SEÑALÉTICA VERTICAL. IDENTIFICADOR DE PLAZA DE HORMIGÓN PREFABRICADO, SEGÚN DETALLE (SE ADJUNTA PLANO)-PLAZA 12 DE JUNIO	Unidad	1
21	72103001-001	DEMOLICIÓN-PLAZA ACOSTA ÑU	Unidad	5
22	72131601-9974	REPLANTEO-PLAZA ACOSTA ÑU	Unidad Medida Global	1
23	82101502-004	CARTEL DE OBRA-PLAZA ACOSTA ÑU	Unidad	1

24	72131601-009	ALISADA CEMENTICIA (ESP. 2CM) TERMINACIÓN CON FRATÁS, CON CONTRAPISO DE CASCOTE DE LADRILLO Y BUÑA CADA 4MTS-PLAZA ACOSTA ÑU	Metros cuadrados	555
25	72151905-001	BLOQUE DE HORMIGÓN PREFABRICADO TIPO PAVER COLOR ROJO, MEDIDAS 10X20X6 CM-PLAZA ACOSTA ÑU	Metro lineal	95
26	72101703-004	CORDÓN DE HORMIGÓN PREFABRICADO DE 50X30X9-PLAZA ACOSTA ÑU	Metro lineal	265,3
27	72131601-9984	RAMPAS PEATONAL 1,2X2,0 M (INCLUYE CORTE DE VEREDA CON AMOLADORA Y TERMINACIÓN CON ALISADA CEMENTICIA)-PLAZA ACOSTA ÑU	Unidad	2
28	72102201-9998	POSTE DE ILUMINACIÓN PEATONAL-PLAZA ACOSTA ÑU	Unidad	10
29	72102201-9998	TABLERO CON LLAVES TERMOMAGNÉTICAS-PLAZA ACOSTA ÑU	Unidad	1
30	72131601-001	CABLEADO-PLAZA ACOSTA ÑU	Metro lineal	91,06
31	72102901-9999	DELIMITACIÓN DE CANCHA-PLAZA ACOSTA ÑU	Unidad Medida Global	1
32	72101703-006	TEJIDO DE ALAMBRE C/ POSTES METÁLICOS (ALT. 5 M)-PLAZA ACOSTA ÑU	Metro lineal	83,8
33	72131601-998	ARCOS CON REDES (EL PAR)-PLAZA ACOSTA ÑU	Unidad	1
34	72131601-009	BANCO PREFABRICADO IN SITU 0,45X0,45XLONGITUD VARIABLE, TERMINACIÓN CEMENTICIA Y SELLADO CON SILICONA MATE-PLAZA ACOSTA ÑU	Metros cuadrados	53,1
35	70111713-999	JUEGOS COMBOS (HAMACA REFORZADA DOBLE CINTA-BASE ESPACIAL DOBLE-CALESITA TROMPO-TREPADOR CURVO MEDIANO-SUBE Y BAJA SIMPLE)-PLAZA ACOSTA ÑU	Unidad	1
36	70111713-999	PÓRTICO CUADRUPLE INTEGRADO CON SILLA DE RUEDAS-PLAZA ACOSTA ÑU	Unidad	1
37	70111713-999	GIMNASIO COMBO (MÁQUINA DE PEDALES CON REMOS-DORSALERA DOBLE-FORTALECEDOR DE PIERNAS-ESTACIÓN DE ELONGACIÓN-BARRAS PARALELAS-BANCO SIMPLE)-PLAZA ACOSTA ÑU	Unidad	1
38	70111713-9997	BASUREROS DIFERENCIADOS-PLAZA ACOSTA ÑU	Unidad	12
39	72153103-001	ENSAMBLADO Y COLOCACIÓN DE JUEGOS YEQUIPOS DE GIMNASIA-PLAZA ACOSTA ÑU	Unidad Medida Global	1
40	82101502-004	SEÑALÉTICA VERTICAL,IDENTIFICADOR DE PLAZA DE HORMIGÓN PREFABRICADO SEGÚN DETALLE (SE ADJUNTA PLANO)-PLAZA ACOSTA ÑU	Unidad	1
41	72103001-001	DESMONTE DE JUEGOS CON RETIRO-PLAZA AMAMBAY	Unidad	6
42	72103001-001	DESMONTE DE PARADA DE BUS-PLAZA AMAMBAY	Unidad Medida Global	1
43	72141510-001	DEMOLICIÓN DE CERCO DE AREA DE NIÑOS-PLAZA AMAMBAY	Metro lineal	89,3
44	72141510-001	DEMOLICIÓN DE BANCOS-PLAZA AMAMBAY	Metros cuadrados	4,875
45	72131601-9974	REPLANTEO-PLAZA AMAMBAY	Unidad Medida Global	1
46	82101502-004	CARTEL DE OBRA-PLAZA AMAMBAY	Unidad	1
47	72131601-009	ALISADA CEMENTICIA (ESP. 2CM) TERMINACIÓN CON FRATÁS, CON CONTRAPISO DE CASCOTE DE LADRILLO Y BUÑA CADA 4MTS-PLAZA AMAMBAY	Metros cuadrados	679
48	72131601-009	ALISADA CEMENTICIA (ESP. 2CM) TERMINACIÓN CON FRATÁS-PLAZA AMAMBAY	Metros cuadrados	742,1
49	72151905-001	BLOQUE PREFABRICADO TIPO PAVER COLOR ROJO, MEDIDAS 10X20X6CM-PLAZA AMAMBAY	Metro lineal	74,5
50	72101703-004	CORDÓN DE HORMIGÓN PREFABRICADO DE 50X30X9-PLAZA AMAMBAY	Metro lineal	413,78
51	72131601-9984	RAMPAS PEATONAL 1,2X2,0 M (INCLUYE CORTE DE VEREDA CON AMOLADORA Y TERMINACIÓN CON ALISADA CEMENTICIA)-PLAZA AMAMBAY	Unidad	2
52	72102201-9998	POSTE DE ILUMINACIÓN PEATONAL-PLAZA AMAMBAY	Unidad	7
53	72102201-9998	TABLERO DE LLAVES TERMOMAGNÉTICAS-PLAZA AMAMBAY	Unidad	1
54	72131601-001	CABLEADO-PLAZA AMAMBAY	Metro lineal	108,9

55	72101703-006	TEJIDO DE ALAMBRE C/ POSTES METÁLICOS (ALT 5M)-PLAZA AMAMBAY	Metro lineal	36,8
56	72131601-001	INSTALACIONES ELÉCTRICAS 4 LUCES+2 TOMAS-PLAZA AMAMBAY	Unidad Medida Global	1
57	72131601-010	PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE PUERTAS TIPO TABLERO DE 090X2,10, CEDRO, INCLUYE MARCO Y CERRADURA CROMADA-PLAZA AMAMBAY	Unidad	3
58	72131601-012	PINTURA PARA EXTERIORES BAÑO Y COMISIÓN-PLAZA AMAMBAY	Metros cuadrados	99
59	72102802-012	PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE INODORO Y BACHA CON PEDESTAL, INCLUYE TODOS LOS ACCESORIOS-PLAZA AMAMBAY	Unidad	2
60	72131601-009	BANCO PREFABRICADO IN SITU 0,45X0,45XLONGITUD VARIABLE, TERMINACIÓN CEMENTICIA Y SELLADO CON SILICONA MATE-PLAZA AMAMBAY	Metro lineal	50
61	70111713-999	JUEGOS COMBOS (HAMACA REFORZADA DOBLE CINTA-BASE ESPACIAL DOBLE-ALESITA TROMPO-TREPADOR CURVO MEDIANO-SUBE Y BAJA SIMPLE)-PLAZA AMAMBAY	Unidad	1
62	70111713-999	PÓRTICO CUÁDRUPLE INTEGRADO CON SILLA DE RUDAS-PLAZA AMAMBAY	Unidad	1
63	70111713-999	GIMNASIO COMBO (MÁQUINA DE PEDALES CON REMOS-DORSALERA DOBLE-FORTALECEDOR D EPIERNAS-ESTACIÓN DE ELONGACIÓN-BARRAS PARALELAS-BANCO SIMPLE)-PLAZA AMAMBAY	Unidad	1
64	70111713-9997	BASUREROS DIFERENCIADOS-PLAZA AMAMBAY	Unidad	5
65	72153103-001	ENSAMBLADO Y COLOCACIÓN DE JUEGOS Y EQUIPOS DE GIMNASIA-PLAZA AMAMBAY	Unidad	1
66	82101502-004	SEÑALÉTICA VERTICAL,, IDENTIFICADOR DE PLAZA DE HORMIGÓN PREFABRICADO SEGÚN DETALLE (SE ADJUNTA PLANO)-PLAZA AMAMBAY	Unidad	1
67	72103001-001	DESMONTE-RETIRO DE PISO + CONTRAPISO-PLAZA EL RECREO	Metros cuadrados	3,12
68	72141510-001	DEMOLICIÓN DE PLATAFORMA-PLAZA EL RECREO	Metros cúbicos	9
69	72103001-001	DESMONTE DE JUEGOS CON RETIRO-PLAZA EL RECREO	Unidad	2
70	72141510-001	DESMONTE DE CARTEL-PLAZA EL RECREO	Unidad	1
71	72131601-9974	REPLANTEO-PLAZA EL RECREO	Unidad Medida Global	1
72	82101502-004	CARTEL DE OBRA-PLAZA EL RECREO	Unidad	1
73	72131601-009	ALISADA CEMENTICIA (ESP. 2CM) TERMINACIÓN CON FRATÁS, CON CONTRAPISO DE CASCOTE DE LADRILLO Y BUÑA CADA 4MTS. INCLUYE RAMPAS PEATONALES-PLAZA EL RECREO	Metros cuadrados	256
74	72101703-004	CORDÓN DE HORMIGÓN PREFABRICADO DE 50X30X9-PLAZA EL RECREO	Metro lineal	120
75	72102201-9998	POSTE DE ULUMINACIÓN PEATONAL-PLAZA EL RECREO	Unidad	9
76	72102201-9998	TABLERO CON LLAVES TERMOMAGNÉTICAS-PLAZA EL RECREO	Unidad	1
77	72131601-001	CABLEADO-PLAZA EL RECREO	Metro lineal	52
78	72101703-006	TEJIDO DE ALAMBRE C/ POSTES METÁLICOS ALT 5M-PLAZA EL RECREO	Metro lineal	63,5
79	72131601-998	ARCOS CON REDES (EL PAR)-PLAZA EL RECREO	Unidad	1
80	72131701-019	BARANDA METÁLICA-PLAZA EL RECREO	Metro lineal	108
81	72131601-009	BANCO PREFABRICADO IN SITU 0,45X0,45XLONGITUD VARIABLE, TERMINACIÓN CEMENTICIA Y SELLADO CON SILICONA MATE-PLAZA EL RECREO	Metro lineal	52
82	70111713-999	JUEGOS COMBOS(HAMACA REFORZADA DOBLE CINTA-BASE ESPACIAL DOBLE-CALESITA TROMPO-TREPADOR CURVO MEDIANO-SUBE Y BAJA SIMPLE)PLAZA EL RECREO	Unidad	1
83	70111713-999	PÓRTICO CUÁDRUPLE INTEGRADO CON SILLA DE RUEDAS-PLAZA EL RECREO	Unidad	1
84	70111713-999	GIMNASIO COMBO(MÁQUINA DE PEDALES CON REMOS-DORSALERA DOBLE-FORTALECEDOR DE PIERNAS-ESTACIÓN DE ELONGACIÓN-BARRAS PARALELAS-BANCO SIMPLE)PLAZA EL RECREO	Unidad	1
85	70111713-9997	BASUREROS DIFERENCIADOS-PLAZA EL RECREO	Unidad	5

86	72153103-001	ENSAMBLADO Y COLOCACIÓN DE JUEGOS Y EQUIPOS DE GIMNASIA-PLAZA EL RECREO	Unidad Medida Global	1
87	82101502-004	SEÑALÉTICA VERTICAL,, IDENTIFICADOR DE PLAZA DE HORMIGÓN PREFABRICADO SEGÚN DETALLE (SE ADJUNTA PLANO)-PLAZA EL RECREO	Unidad	1

**LOTE NRO: 2**

**LOTE 2 MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE OBRA GRIS Y MOBILIARIO DE 16 PLAZAS DE LA CIUDAD DE SAN LORENZO**

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Cantidad
1	72103001-001	DESMONTE DE JUEGOS CON RETIRO - PLAZA LA AMISTAD	Metros cuadrados	5
2	72103001-001	DESMONTE DE JUEGOS Y EQUIPOS DE GIMNASIA - PLAZA LA AMISTAD	Unidad	9
3	72131601-9974	REPLANTEO - PLAZA LA AMISTAD	Unidad Medida Global	1
4	82101502-004	CARTEL DE OBRA - PLAZA LA AMISTAD	Unidad	1
5	72103001-001	DESMONTE CON RECUPERACION DE JUEGOS Y EQUIPOS DE GIMNASIA - PLAZA LA AMISTAD	Unidad Medida Global	1
6	72131601-009	CONTRAPISO DE CASCOTES DE LADRILLO Y BUÑA CADA 4 MTS- PLAZA LA AMISTAD	Metros cuadrados	1.400
7	72131601-009	ALISADA CEMENTICIA (ESP. 2CM) TERMINACION CON FRATAS - PLAZA LA AMISTAD	Metros cuadrados	850
8	72151905-001	BLOQUE DE HORMIGON PREFABRICADO TIPO PAVER COLOR ROJO, MEDIDAS 10X20X6 CM - PLAZA LA AMISTAD	Metro lineal	55
9	72101703-004	CORDON DE HORMIGON PREFABRICADO DE 50X30X9 - PLAZA LA AMISTAD	Metro lineal	272
10	72131601-9984	RAMPAS PEATONA 1,2X2,0 M (INCLUYE CORTE DE VEREDA CON AMOLADORA Y TERMINACION CON ALISADA CEMENTICIA) - PLAZA LA AMISTAD	Unidad	2
11	72102201-9998	POSTE DE ILUMINACION PEATONAL - PLAZA LA AMISTAD	Unidad	10
12	72102201-9998	TABLERO CON LLAVES TERMOMAGNETICAS - PLAZA LA AMISTAD	Unidad	1
13	72131601-001	CABLEADO - PLAZA LA AMISTAD	Metro lineal	175
14	72131601-9986	CANCHA FUTBOL (30X47METROS) INCLUYE REGULARIZACION DEL TERRENO, ARCO Y MARCACION - PLAZA LA AMISTAD	Unidad Medida Global	1
15	72101703-006	TEJIDO DE ALAMBRE C/POSTES METALICOS (ALT.5M) - PLAZA LA AMISTAD	Metro lineal	76
16	72131601-998	POSTES DE VOLEY - PLAZA LA AMISTAD	Unidad	1
17	72102602-005	PROVISION Y COLOCACION DE PUERTA TIPO TABLERO DE 090X2,10 CEDRO, INCLUYE MARCO Y CERRADURA - PLAZA LA AMISTAD	Unidad	3
18	72131601-012	PINTURA PARA EXTERIORES BAÑO Y COMISION - PLAZA LA AMISTAD	Metros cuadrados	70
19	72131601-007	TECHO DE CHAPA TIPO SANDWICH - PLAZA LA AMISTAD	Metros cuadrados	30
20	72131601-009	BANCOS FABRICADO IN SITU 0,45x0,45 x LONGITUD VARIABLE, TERMINACION CEMENTICIA Y SELLADO CON SILICONA MATE - PLAZA LA AMISTAD	Metro lineal	34
21	70111713-999	JUEGOS COMBO (HAMACA REFORZADA DOBLE CINTA-BASE ESPACIALDOBLE-CALESITA TROMPO-TREPADOR CURVO MEDIANO-SUBE Y BAJA SIMPLE) - PLAZA LA AMISTAD	Unidad	1
22	70111713-999	PORTICO CUADRUPLE INTEGRADO CON SILLA DE RUEDAS - PLAZA LA AMISTAD	Unidad	1
23	70111713-999	GIMNASIO COMBO (MAQUINA DE PEDALES CON REMOS-DORSALERA DOBLE-FORTALECEDOR DE PIERNAS-ESTACION DE ELONGACION-BARRAS PARALELAS-BANCO SIMPLE) - PLAZA LA AMISTAD	Unidad	1
24	72131601-004	BOLARDOS DE HORMIGON ARMADO PREFABRICADO - PLAZA LA AMISTAD	Unidad	20

25	70111713-9997	BASUREROS DIFERENCIADOS - PLAZA LA AMISTAD	Unidad	15
26	72153103-001	ENSAMBLADO Y COLOCACION DE JUEGOS Y EQUIPOS DE GIMNASIA - PLAZA LA AMISTAD	Unidad Medida Global	1
27	82101502-004	SEÑALETICA VERTICAL, IDENTIFICADOR DE PLAZA DE HORMIGON PREFABRICADO, SEGUN DETALLE (SE ADJUNTA PLANO)- PLAZA LA AMISTAD	Unidad	1
28	72131601-9974	REPLANTEO - PLAZA LA FORTUNA 2	Metros cuadrados	1.260
29	82101502-004	CARTEL DE OBRA - PLAZA LA FORTUNA 2	Unidad	1
30	72141510-001	DEMOLICION DE BANCOS - PLAZA LA FORTUNA 2	Milímetros cuadrados	8,11
31	72103001-001	DESMONTE DE JUEGOS EXISTENTES - PLAZA LA FORTUNA 2	Unidad	6
32	72151905-001	BLOQUE DE HORMIGON PREFABRICADO TIPO PAVER COLOR ROJO, MEDIDAS 10X20X6 CM - PLAZA LA FORTUNA 2	Metros cuadrados	220
33	72131601-009	ALISADACEMENTICIA (ESP.2CM) TERMINACION CON FRATAS, CON CONTRAPISO DE CASCOTES DE LADRILLO Y BUÑA CADA 4 MTS - PLAZA LA FORTUNA 2	Metros cuadrados	706
34	72101703-004	CORDON DE HORMIGON PREFABRICADO DE 50X30X9-PLAZA LA FORTUNA 2	Metro lineal	314,82
35	72131601-9984	RAMPAS PEATONAL 1,2X2,0 M (INCLUYE CORTE DE VEREDA CON AMOLADORA Y TERMINACION CON ALISADA CEMENTICIA) -PLAZA LA FORTUNA 2	Unidad	2
36	72102201-9998	POSTE DE ILUMINACION PEATONAL - PLAZA LA FORTUNA 2	Unidad	10
37	72131601-001	CABLEADO - PLAZA LA FORTUNA 2	Metro lineal	198,79
38	72131601-001	PINTURA DE CANCHA PARA VOLEY - PLAZA LA FORTUNA 2	Metros cuadrados	69,22
39	72131601-998	ARCOS CON REDES (PAR) - PLAZA LA FORTUNA 2	Unidad	1
40	72131601-998	RED PARA VOLLEY - PLAZA LA FORTUNA 2	Unidad	1
41	72131601-009	BANCOS FABRICADO IN SITU 0,45X0,45 X LONGITUD VARIABLE, TERMINACION CEMENTICIA Y SELLADO CON SILICONA MATE - PLAZA LA FORTUNA 2	Metro lineal	67,4
42	72131601-012	PINTURAS DE BANCOS METALICOS EXISTENTES - PLAZA LA FORTUNA 2	Unidad	4
43	70111713-999	JUEGOS COMBO (HAMACA REFORZADA DOBLE CINTA-BASE ESPACIAL DOBLE-CALESITA TROMPO-TREPADOR CURVO MEDIANO-SUBE Y BAJA SIMPLE) - PLAZA LA FORTUNA 2	Unidad	1
44	70111713-999	PORTICO CUADRUPLE INTEGRADO CON SILLA DE RUEDAS - PLAZA LA FORTUNA 2	Unidad	1
45	70111713-999	GIMNASIO COMBO (MAQUINA DE PEDALES CON REMO-DORSALERA DOBLE-FORTALECEDOR DE PIERNAS-ESTACION DE ELONGACION-BARRAS PARALELAS-BANCO SIMPLE) - PLAZA LA FORTUNA 2	Unidad	1
46	70111713-9997	BASURERO DIFERENCIADOS - PLAZA LA FORTUNA 2	Unidad	12
47	72153103-001	ENSAMBLADO Y COLOCACION DE JUEGOS Y EQUIPOS DE GIMANSIA - PLAZA LA FORTUNA 2	Unidad Medida Global	1
48	82101502-004	SEÑALETICA VERTICAL, ODENTIFICADOR DE PLAZA DE HORMIGON PREFABRICADO, SEGUN DETALLE (SE ADJUNTA PLANO) - PLAZA LA FORTUNA 2	Unidad	1
49	72131601-9974	REPLANTEO - PLAZA VILLA VERDE	Metros cuadrados	727
50	72141510-001	DEMOLICION BAÑO - PLAZA VILLA VERDE	Metros cuadrados	15,9
51	72103001-001	DESMONTE DE JUEGOS CON RETIRO - PLAZA VILLA VERDE	Unidad	5
52	72103001-001	DESMONTE DE BANCOS PREXISTENTES - PLAZA VILLA VERDE	Unidad	11
53	72103001-001	DESMONTE DE LLANTAS - PLAZA VILLA VERDE	Metro lineal	5
54	82101502-004	CARTEL DE OBRA - PLAZA VILLA VERDE	Unidad	1
55	72131601-009	CONTRAPISO DE CASCOTES DE LADRILLO Y BUÑA CADA 4MTS. - PLAZA VILLA VERDE	Metros cuadrados	578,3

56	72131601-009	ALISADA CEMENTICIA (ESP.2CM) TERMINACION CON FRATAS - PLAZA VILLA VERDE	Metros cuadrados	1.471,3
57	72101704-001	LOSA PARA PASO SOBRE CANAL CON MURO DE CONTENCION DE PBC - PLAZA VILLA VERDE	Metros cúbicos	4,8
58	72131601-9984	RAMPAS PEATONALES 1,2X2,0 M (INCLUYE CORTE DE VEREDA CON AMOLADORA Y TERMINACION CON ALISADA CEMENTICIA) -PLAZA VILLA VERDE	Unidad	2
59	72102201-9998	POSTE DE ILUMINACION PEATONAL - PLAZA VILLA VERDE	Unidad	8
60	72131601-001	CABLEADO - PLAZA VILLA VERDE	Metro lineal	68
61	72102201-9998	TABLERO CON LLAVES TERMOMAGNETICAS - PLAZA VILLA VERDE	Unidad	1
62	72131601-012	PINTURA PERIMETRAL DE CANCHA DE FUTBOL - PLAZA VILLA VERDE	Metro lineal	364
63	72131601-998	REDES PARA ARCOS (EL PAR) - PLAZA VILLA VERDE	Unidad	1
64	72131601-012	PINTURA DE CANCHA MULTIDEPORTE - PLAZA VILLA VERDE	Metros cuadrados	380
65	72131601-012	PINTURA PERIMETRAL DE CANCHA DE VOLLEY -PLAZA VILLA VERDE	Metro lineal	54
66	72131601-998	POSTE PARA CANCHA DE VOLLEY (EL PAR) - PLAZA VILLA VERDE	Unidad	1
67	72101703-006	TEJIDO DE ALAMBRE C/POSTES METALICOS (ALT. 5M) - PLAZA VILLA VERDE	Metro lineal	74
68	72131601-009	BANCOS FABRICADO IN SITU 0,45 X 0,45 X LONGITUD VARIABLE, TERMINACION CEMENTICIA Y SELLADO CON SILICONA MATE- PLAZA VILLA VERDE	Metro lineal	56
69	70111713-999	JUEGOS COMBO (HAMACA REFORZADA DOBLE CINTA-BASE ESPACIAL DOBLE-CALESITA TROMPO-TREPADOR CURVO MEDIANO-SUBE Y BAJA SIMPLE) PLAZA VILLA VERDE	Unidad	1
70	70111713-999	PORTICO CUADRUPLE INTEGRADO CON SILLA DE RUEDAS - PLAZA VILLA VERDE	Unidad	1
71	70111713-999	GIMNASIO COMBO (MAQUINA DE PEDALES CON REMOS-DORSALERA DOBLE-FORTALECEDOR DE PIERNAS-ESTACION DE ELONGACION-BARRAS PARALELAS-BANCO SIMPLE) - PLAZA VILLA VERDE	Unidad	1
72	70111713-9997	BASUREROS DIFERENCIADOS - PLAZA VILLA VERDE	Unidad	1
73	72153103-001	ENSAMBLADO Y COLOCACION DE JUEGOS - PLAZA VILLA VERDE	Unidad Medida Global	1
74	82101502-004	SEÑALETICA VERTICAL, IDENTIFICADOR DE PLAZA DE HORMIGON PREFABRICADO, SEGUN DETALLE - PLAZA VILLA VERDE	Unidad	1
75	72103001-001	DESMONTES Y RELLENOS -PLAZA MITA'I	Metros cuadrados	1.748
76	72131601-9974	REPLANTEO - PLAZA MITA'I	Metros cuadrados	6.125
77	82101502-004	CARTEL DE OBRA - PLAZA MITA'I	Unidad	1
78	72131601-009	ALISADA CEMENTICIA (ESP. 2CM) TERMINACION CON FRATAS, CON CONTRAPISO DE CASCOTES DE LADRILLO Y BUÑA CADA 4 MTRS. - PLAZA MITA'I	Metros cuadrados	1.803
79	72151905-001	BLOQUE DE HORMIGON PREFABRICADO TIPO PAVER COLOR ROJO, MEDIDAS 10X20X6CM - PLAZA MITA'I	Metro lineal	296,8
80	72101703-004	CORDON DE HORMIGON PREFABRICADO DE 50X30X9-PLAZA MITA'I	Metro lineal	165
81	72131601-9984	RAMPAS PETONALES 1,2X2,0 M (INCLUYE CORTE DE VEREDA CON AMOLADORA Y TERMINACION CON ALISADA CEMENTICIA) - PLAZA MITA'I	Unidad	2
82	72102201-9998	POSTE DE ILUMINACION PEATONAL - PLAZA MITA'I	Unidad	9
83	72102201-9998	TABLERO CON LLAVES TERMOMAGNETICAS-PLAZA MITA'I	Unidad	1
84	72131601-001	CABLEADO - PLAZA MITA'I	Metro lineal	145
85	72102905-001	NIVELACION, COMPACTACION Y DEMARCADO CANCHAS- PLAZA MITA'I	Metros cuadrados	1.662
86	72101703-006	TEJIDO DE ALAMBRE C/ POSTES METALICOS (ALT.5M) - PLAZA MITA'I	Metro lineal	52
87	72131601-998	ARCOS CON REDES (EL PAR)- PLAZA MITA'I	Unidad	1



88	72131601-009	BANCOS FABRICADO IN SITU 0,45X0,45 X LONGITUD VARIABLE, TERMINACION CEMENTICIA Y SELLADO CON SILICONA MATE - PLAZA MITA'I	Unidad	58
89	70111713-999	JUEGOS COMBO (HAMACA REFORZADA DOBLE CINTA-BASE ESPACIAL DOBLE-CALESITA TROMPO-TREPADOR CURVO MEDIANO-SUBE Y BAJA SIMPLE) - PLAZA MITA'I	Unidad	1
90	70111713-999	PORTICO CUADRUPLE INTEGRADO CON SILLA DE RUEDAS-PLAZA MITA'I	Unidad	1
91	70111713-999	GIMNASIO COMBO (MAQUINA DE PEDALES CON REMOS-DORSALERA DOBLE-FORTELECEDOR DE PIERNAS-ESTACION DE ELONGACION-BARRAS PARLELAS-BANCO SIMPLE) -PLAZA MITA'I	Unidad	1
92	70111713-9997	BASURERO DIFERENCIADOS - PLAZA MITA'I	Unidad	9
93	72153103-001	ENSAMBLADO Y COLOCACION DE JUEGOS Y EQUIPOS DE GIMNASIA - PLAZA MITA'I	Unidad Medida Global	1
94	82101502-004	SEÑALETICA VERTICAL, IDENTIFICADOR DE PLAZA DE HORMIGON PREFABRICADO, SEGUN DETALLE (SE ADJUNTA PLANO- PLAZA MITA'I)	Unidad	1

**LOTE NRO: 3**

**LOTE 3 MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE OBRA GRIS Y MOBILIARIO DE 16 PLAZAS DE LA CIUDAD DE SAN LORENZO**

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Cantidad
1	72103001-001	Desmontes -retiro de piso + contrapiso - PLAZA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	Metros cuadrados	257
2	72141510-001	Demolicion de escenario - PLAZA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	Metros cúbicos	45
3	72141510-001	Demolicion de deposito - PLAZA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	Metros cuadrados	109
4	72131601-9974	Replanteo PLAZA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	Metros cuadrados	4.303
5	82101502-004	Cartel de Obra - PLAZA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	Unidad	1
6	72131601-009	Alisada cementicia (esp. 2cm) terminación con fratás, con contrapiso de cascotes de ladrillo y buña cada 4mts - PLAZA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	Metros cuadrados	1.055
7	72151905-001	Bloque de hormigón prefabricado tipo paver color rojo, medidas 10x20x6 cm - PLAZA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	Metros cuadrados	585,9
8	72101703-004	Cordón de hormigón prefabricado de 50x30x9 - PLAZA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	Metro lineal	150
9	72131601-9984	Rampas peatonal 1,2x2,0 m (incluye corte de vereda con amoladora y terminación con alisada cementicia)- PLAZA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	Unidad	2
10	72102201-9998	Poste de iluminación peatonal - PLAZA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	Unidad	10
11	72102201-9998	Tablero con llaves termomagnéticas - PLAZA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	Unidad	1
12	72131601-001	Cableado - PLAZA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	Metro lineal	75
13	72102905-001	Nivelación, compactación y demarcado cancha - PLAZA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	Metros cuadrados	854
14	72101703-006	Tejido de alambre c/ postes hormigón (Alt. 5 m.) - PLAZA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	Metro lineal	40
15	72131601-998	Arcos con redes el par- PLAZA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	Unidad	1
16	72131601-009	Bancos fabricado in situ 0,45x0,45xlongitud variable, terminación cementicia y sellado con silicona mate - - PLAZA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	Metro lineal	99,5
17	70111713-999	Juegos_ Combo; Hamaca reforzada doble cinta, Base espacial doble, Calesita trompo, Trepador curvo mediano, Sube y baja simple. - PLAZA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	Unidad	1
18	70111713-999	Pórtico cuádruple integrado con silla de ruedas - PLAZA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	Unidad	1
19	70111713-999	Gimnasio_ Combo; Máquina de pedales con remos, Dorsalera doble, Fortalecedor de piernas, Estación de elongación, Barras paralelas, Banco simple - PLAZA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	Unidad	1
20	70111713-9997	Basureros diferenciados - PLAZA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	Unidad	8

21	72153103-001	Ensamblado y colocación de juegos y equipos de gimnasia. PLAZA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	Unidad Medida Global	1
22	82101502-004	Señalética vertical, Identificador de plaza de hormigón prefabricado, según detalle (se adjunta plano) - PLAZA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	Unidad	1
23	72141510-001	Demolición de bancos de mampostería - CANCHA SAN BLAS	Metros cuadrados	14
24	72141510-001	Demolición de cerco perimetral cancha de futbol - CANCHA SAN BLAS	Unidad Medida Global	1
25	72131601-9974	Replanteo - CANCHA SAN BLAS	Metros cuadrados	3.870
26	82101502-004	Cartel de obra - CANCHA SAN BLAS	Unidad	1
27	72131601-009	Alisada cementicia (esp. 2cm) terminación con fratás, con contrapiso de cascotes de ladrillo y buña cada 4mts - CANCHA SAN BLAS	Metros cuadrados	370
28	72131601-009	Cordón de hormigón prefabricado de 50x30x9 - CANCHA SAN BLAS	Metro lineal	244,5
29	72131601-9984	Rampas peatonal 1,2x2,0 m (incluye corte de vereda con amoladora y terminación con alisada cementicia) - CANCHA SAN BLAS	Unidad	2
30	72102201-9998	Poste de Iluminación peatonal - CANCHA SAN BLAS	Unidad	9
31	72102201-9998	Tablero con llaves termomagnéticas - CANCHA SAN BLAS	Unidad	1
32	72131601-006	Cableado - CANCHA SAN BLAS	Metro lineal	80
33	72102905-001	Nivelación, compactación y demarcado cancha. - CANCHA SAN BLAS	Metros cuadrados	979
34	72101703-006	Tejido de alambre c/ postes metálicos (Alt. 5 m.) - CANCHA SAN BLAS	Metro lineal	43
35	72131601-009	Bancos fabricado in situ 0,45x0,45xlongitud variable, terminación cementicia y sellado con silicona mate. - CANCHA SAN BLAS	Metro lineal	55
36	70111713-999	Juegos_ Combo; Hamaca reforzada doble cinta, Base espacial doble, Calesita trompo, Trepador curvo mediano, Sube y baja simple CANCHA SAN BLAS	Unidad	1
37	70111713-999	Pórtico cuádruple integrado con silla de ruedas. CANCHA SAN BLAS	Unidad	1
38	70111713-999	Gimnasio_ Combo; Máquina de pedales con remos, Dorsalera doble, Fortalecedor de piernas, Estación de elongación, Barras paralelas, Banco simple. - CANCHA SAN BLAS	Unidad	1
39	70111713-9997	Basureros diferenciados - CANCHA SAN BLAS	Unidad	6
40	72153103-001	Ensamblado y colocación de juegos y equipos de gimnasia. CANCHA SAN BLAS	Unidad Medida Global	1
41	82101502-004	Señalética vertical, Identificador de plaza de hormigón prefabricado, según detalle (se adjunta plano). CANCHA SAN BLAS	Unidad	1
42	72103001-001	Desmonte de juegos de niños - PLAZA SANTO TOMAS	Unidad	5
43	72141510-001	Demolición - PLAZA SANTO TOMAS	Metros cúbicos	3
44	72103001-001	Desmonte de postes - PLAZA SANTO TOMAS	Unidad	2
45	72131601-9974	Replanteo - PLAZA SANTO TOMAS	Metros cuadrados	894
46	82101502-004	Cartel de obra - PLAZA SANTO TOMAS	Unidad	1
47	72131601-009	Alisada cementicia (esp. 2cm) terminación con fratás, con contrapiso de cascotes de ladrillo y buña cada 4mts - PLAZA SANTO TOMAS	Metros cuadrados	766,8
48	72131601-009	Cordón de hormigón prefabricado de 50x30x9 - PLAZA SANTO TOMAS	Metro lineal	133
49	72131601-9984	Rampas peatonales 1,2x2,0 m (incluye corte de vereda con amoladora y terminación con alisada cementicia) - PLAZA SANTO TOMAS	Unidad	2
50	72102201-9998	Poste de Iluminación peatonal - PLAZA SANTO TOMAS	Unidad	7

51	72102201-9998	Tablero con llaves termomagnéticas - PLAZA SANTO TOMAS	Unidad	1
52	72131601-001	Cableado - PLAZA SANTO TOMAS	Metro lineal	100
53	72131601-009	Bancos fabricado in situ 0,45x0,45xlongitud variable, terminación cementicia y sellado con silicona mate - PLAZA SANTO TOMAS	Metro lineal	84,76
54	70111713-999	Juegos_ Combo; Hamaca reforzada doble cinta, Base espacial doble, Calesita trompo, Trepador curvo mediano, Sube y baja simple. - PLAZA SANTO TOMAS	Unidad	1
55	70111713-999	Pórtico cuádruple integrado con silla de ruedas. - PLAZA SANTO TOMAS	Unidad	1
56	70111713-999	Gimnasio_ Combo; Máquina de pedales con remos, Dorsalera doble, Fortalecedor de piernas, Estación de elongación, Barras paralelas, Banco simple. - PLAZA SANTO TOMAS	Unidad	1
57	70111713-9997	Basureros diferenciados - PLAZA SANTO TOMAS	Unidad	6
58	72153103-001	Ensamblado y colocación de juegos y equipos de gimnasia - PLAZA SANTO TOMAS	Unidad Medida Global	1
59	82101502-004	Señalética vertical, Identificador de plaza de hormigón prefabricado, según detalle (se adjunta plano) - PLAZA SANTO TOMAS	Unidad	1
60	72141510-001	Demolición de piso existente - PLAZA CHOFERES DEL CHACO	Metros cuadrados	211,48
61	72131601-9974	Replanteo - PLAZA CHOFERES DEL CHACO	Metros cuadrados	507,38
62	82101502-004	Cartel de obra - PLAZA CHOFERES DEL CHACO	Unidad	1
63	72131601-009	Alisada cementicia (esp. 2cm) terminación con fratás, con contrapiso de cascotes de ladrillo y buña cada 4mts - PLAZA CHOFERES DEL CHACO	Metros cuadrados	429,3
64	72151905-001	Bloque de hormigón prefabricado tipo paver color rojo, medidas 10x20x6 cm - PLAZA CHOFERES DEL CHACO	Metro lineal	272,86
65	72101703-004	Cordón de hormigón prefabricado de 50x30x9 - PLAZA CHOFERES DEL CHACO	Metro lineal	396
66	72131601-9984	Rampas peatonales 1,2x2,0 m (incluye corte de vereda con amoladora y terminación con alisada cementicia) - PLAZA CHOFERES DEL CHACO	Unidad	2
67	72131601-012	Delimitación de Cancha - PLAZA CHOFERES DEL CHACO	Unidad Medida Global	1
68	72131601-012	Pintura de cancha multideporte - PLAZA CHOFERES DEL CHACO	Metros cuadrados	380
69	72101703-006	Tejido de alambre c/ postes metálicos (Alt. 5 m.) - PLAZA CHOFERES DEL CHACO	Metro lineal	28,6
70	72131601-009	Bancos fabricado in situ 0,45x0,45xlongitud variable, terminación cementicia y sellado con silicona mate - PLAZA CHOFERES DEL CHACO	Metro lineal	12,7
71	70111713-999	Juegos_ Combo; Hamaca reforzada doble cinta, Base espacial doble, Calesita trompo, Trepador curvo mediano, Sube y baja simple. - PLAZA CHOFERES DEL CHACO	Unidad	1
72	70111713-999	Pórtico cuádruple integrado con silla de ruedas - PLAZA CHOFERES DEL CHACO	Unidad	1
73	70111713-999	Gimnasio_ Combo; Máquina de pedales con remos, Dorsalera doble, Fortalecedor de piernas, Estación de elongación, Barras paralelas, Banco simple - PLAZA CHOFERES DEL CHACO	Unidad	1
74	72153103-001	Ensamblaje Ensamblado y colocación de juegos y equipos de gimnasia. - PLAZA CHOFERES DEL CHACO	Unidad Medida Global	1
75	72153103-001	Señalética vertical, Identificador de plaza de hormigón prefabricado, según detalle (se adjunta plano) - )PLAZA CHOFERES DEL CHACO	Unidad	1

**LOTE NRO: 4**

**LOTE 4 MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE OBRA GRIS Y MOBILIARIO DE 16 PLAZAS DE LA CIUDAD DE SAN LORENZO**

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Cantidad
1	72141510-001	DEMOLICION DE CAMINEROS EXISTENTES-PLAZA VIRGEN DE FATIMA	Metros cuadrados	538

2	72141510-001	DEMOLICION DE ESCENARIO-PLAZA VIRGEN DE FATIMA	Metros cuadrados	155
3	72103001-001	DESMONTE DE TERRENO (PLAZA VIRGEN DE FATIMA)	Metros cúbicos	40
4	72103001-001	DESMONTE DE JUEGOS DE NIÑOS-PLAZA VIRGEN DE FATIMA	Unidad	6
5	72131601-9974	REPLANTEO-PLAZA VIRGEN DE FATIMA	Metros cuadrados	1.700
6	82101502-004	CARTEL DE OBRA-PLAZA VIRGEN DE FATIMA	Unidad	1
7	72151905-001	BLOQUE DE HORMIGON PREFABRICADO TIPO PAVER COLOR ROJO, MEDIDAS 10X20X6 cm-PLAZA VIRGEN DE FATIMA	Metros cuadrados	120
8	72131601-009	ALISADA CEMENTICIA (ESP. 2cm) TERMINACION CON FRATAS, CON CONTRAPISO DE CASCOTES DE LADRILLOS Y BUÑA CADA 4mts-PLAZA VIRGEN DE FATIMA	Metros cuadrados	1.066
9	72101703-004	CORDON DE HORMIGON PREFABRICADO DE 50X30X9-PLAZA VIRGEN DE FATIMA	Metro lineal	208
10	72131601-9984	RAMPAS PEATONAL 1,2X2,0mts(INCLUYE CORTE DE VEREDA CON AMOLADORA Y TERMINACIONCON ALISADA CEMENTICIA)-PLAZA VIRGEN DE FATIMA	Unidad	2
11	72102201-9998	POSTE DE ILUMINACION PEATONAL-PLAZA VIRGEN DE FATIMA	Unidad	10
12	72102201-9998	CABLEADO(CON ELECTRODUCTO)-PLAZA VIRGEN DE FATIMA	Metro lineal	160
13	72131601-001	TABLERO CON LLAVES TERMOMAGNETICAS-.PLAZA VIRGEN DE FATIMA	Unidad	1
14	72131601-012	PINTURA PERIMETRAL DE CANCHA DE FUTBOL-PLAZA VIRGEN DE FATIMA	Metro lineal	214
15	72131601-012	PINTURA DE ARCOS-PLAZA VIRGEN DE FATIMA	Metro lineal	25,2
16	72101703-006	TEJIDO DE ALAMBRE C/ POSTES METALICOS (ALT 5m)-PLAZA VIRGEN DE FATIMA	Metro lineal	79
17	72131601-998	REDES PARA ARCO (EL PAR)-PLAZA VIRGEN DE FATIMA	Unidad	1
18	72102802-012	INODORO-PLAZA VIRGEN DE FATIMA	Unidad	2
19	72102802-012	BACHA CON GRIFERIA-PLAZA VIRGEN DE FATIMA	Unidad	2
20	72102802-012	AZULEJADO-PLAZA VIRGEN DE FATIMA	Metros cuadrados	39
21	72131601-001	INSTALACIONES ELECTRICAS 4 LUCES + 2 TOMAS-PLAZA VIRGEN DE FATIMA	Unidad Medida Global	1
22	72102802-012	INSTALACIONES SANITARIAS-PLAZA VIRGEN DE FATIMA	Unidad Medida Global	1
23	72102602-005	PROVISION Y COLOCACION DE PUERTA TIPO TABLERO DE 0,90 X 2,10 CEDRO, INCLUYE MARCO Y CERRADURA -PLAZA VIRGEN DE FATIMA	Unidad	3
24	72131601-012	PINTURA PARA EXTERIORES BAÑO Y COMISION-PLAZA VIRGEN DE FATIMA	Metros cuadrados	70
25	72131601-012	MEJORAMIENTO DEL QUINCHO (LIJADO Y PINTURA)- PLAZA VIRGEN DE FATIMA	Unidad Medida Global	1
26	72131601-009	BANCOS FABRICADOS IN SITU 0,45X0,45 LONGITUD VARIABLE, TERMINACION CEMENTICIA Y SELLADO CON SILICONA MATE-PLAZA VIRGEN DE FATIMA	Metro lineal	18
27	72131601-012	PINTURA DE BANCOS METALICOSEXISTENTES (INCLUYE LIJADO Y PINTUIRA ANTIOXIDO)-PLAZA VIRGEN DE FATIMA	Unidad	10
28	70111713-999	JUEGOS COMBO (HAMACA REFORZADA DOBLE CINTA, BASE ESPACIAL DOBLE, CALESITA TROMPO, TREPADOR CURVO MEDIANO, SUBE YU BAJA SIMPLE) - PLAZA VIRGEN DE FATIMA	Unidad	1
29	70111713-999	PORTICO CUADRUPLE INTEGRADO CON SILLAS DE RUEDAS-PLAZA VIRGEN DE FATIMA	Unidad	1
30	70111713-999	GIMNASIO COMBO (MAQUINADE PEDALES CON REMOS, DORSALERA DOBLE, FORTALECEDOR DE PIERNAS, ESTACION DE ELONGACION, BARRAS PARALELAS, BANCO SIMPLE)-PLAZA VIRGEN DE FATIMA	Unidad	1
31	70111713-9997	BASUREROS DIFERENCIADOS- PLAZA VIRGEN DE FATIMA	Unidad	12

32	72153103-001	ENSAMBLADO Y COLOCACION DE JUEGOS Y EQUIPOS DE GIMNASIA-PLAZA VIRGEN DE FATIMA	Unidad Medida Global	1
33	82101502-004	SEÑALETICA VERTICAL, IDENTIFICADOR DE PLAZA DE HORMIGON PREFABRICADO, SEGUN DETALLE (SE ADJUNTA PLANO)-PLAZA VIRGEN DE FATIMA	Unidad	1
34	72131601-9974	REPLANTEO- PLAZA PORVENIR	Metros cuadrados	2.027
35	82101502-004	CARTEL DE OBRA - PLAZA PORVENIR	Unidad Medida Global	1
36	72131601-009	ALISADA CEMENTICIA (ESP 2cm.) TERMINACION CON FRATAS, CON CONTRAPISO DE CASCOTES DE LADRILLOS Y BUÑA CASA 4mts. INCLUYE RAMPAS PEATONALES- PLAZA PORVENIR	Metros cuadrados	1.159
37	72101703-004	CORDON DE HORMIGON PREFABRICADO DE 50X30X9-PLAZA PORVENIR	Metro lineal	493
38	72102201-9998	POSTE DE ILUMINACION PEATONAL-PLAZA PORVENIR	Unidad	12
39	72102201-9998	TABLERO CON LLAVES TERMOMAGNETICAS-PLAZA PORVENIR	Unidad	2
40	72131601-001	CABLEADO-PLAZA PORVENIR	Metro lineal	99
41	72131601-012	DEMARCAACION DE CANCHA DE FUTBOL-PLAZA PORVENIR	Metros cuadrados	270
42	72102901-9999	MANTENIMIENTO DE CERCO DE CANCHA DE 5MTS-PLAZA PORVENIR	Metro lineal	40
43	72131601-998	REDES PARA ARCO(EL PAR)-PLAZA PORVENIR	Unidad	1
44	72131601-009	BANCOS FABRICADOS IN SITU 0,45X0,45 X LONGITUD VARIABLE, TERMINACION CEMENTICIA Y SELLADO CON SILICONA MATE.PLAZA PORVENIR	Metro lineal	80
45	70111713-999	PORTICO CUADRUPLE INTEGRADO CONSILLAS DE RUEDAS-PLAZA PORVENIR	Unidad	1
46	70111713-999	GIMNASIO COMBO: (MAQUINA DE PEDALES CON REMOS, DORSALERA DOBLE, FORTALECEDOR DE PIERNAS,ESTACION DE ELONGACION, BARRAS PARALELAS,BANCO SIMPLE)PLAZA PORVENIR	Unidad	1
47	70111713-999	BASUREROS DIFERENCIADOS-PLAZA PORVENIR	Unidad	13
48	72153103-001	ENSAMBLADO Y COLOCACION DE JUEGOS Y EQUIPOS DE GIMNASIA-PLAZA PORVENIR	Unidad Medida Global	1
49	82101502-004	SEÑALETICA VERTICAL, IDENTIFICADOR DE PLAZA DE HORMIGON PREFABRICADO, SEGUN DETALLE (SE ADJUNTA PLANO)-PLAZA PORVENIR	Unidad	1
50	72141510-001	DEMOLICION DE CERCO DE AREA NIÑOS-PLAZA SAN BLAS	Metro lineal	80
51	72131601-9974	REPLANTEO-PLAZA SAN BLAS	Metros cuadrados	648
52	72131601-9974	CARTEL DE OBRA - PLAZA SAN BLAS	Unidad	1
53	72131601-009	ALISADA CEMENTICIA (ESP. 2CM) TERMINACION CON FRATAS , CON CONTRAPISO DE CASCOTES DE LADRILLO Y BUÑA CADA 4 mts.-PLAZA SAN BLAS	Metros cuadrados	576
54	72101703-004	BLOQUE DE HORMIGON PREFABRICADO TIPO PAVER COLOR ROJO, MEDIDAS 10X20X6 cm-PLAZA SAN BLAS	Metro lineal	97,53
55	72151905-001	CORDON DE HOMIGON PREFABRICADO DE 50X30X9 - PLAZA SAN BLAS	Metro lineal	168,2
56	72131601-9984	RAMPAS PEATONALES 1,2 X 2,0 mts (INCLUYE CORTE DE VEREDA CON AMOLADORA Y TERMINACION CON ALISADA CEMENTICIA) - PLAZA SAN BLAS	Unidad	2
57	72131601-012	PINTURA PERIMETRAL DE CANCHA DE FUTBOL-PLAZA SAN BLAS	Metro lineal	160
58	72131601-012	PINTURA PERIMETRAL DE CANCHA DE VOLEY-PLAZA SAN BLAS	Metro lineal	54
59	72101703-006	TEJIDO DE ALAMBRE C/ POSTES METALICOS (ALT. 5 mts). - PLAZA SAN BLAS	Metro lineal	52
60	72131601-009	BANCOS FABRICADOS IN SITU 0,45 X 0,45 LONGITUD VARIABLE, TERMINACION CEMENTICIA Y SELLADO CON SILICONA MATE-PLAZA SAN BLAS	Metro lineal	121
61	70111713-999	JUEGOS COMBOS: (HAMACA REFORZADA DOBLE CINTA, BASE ESPACIAL DOBLE, CALESITA TROMPO, TREPADOR CURVO MEDIANO, SUBE Y BAJA SIMPLE9 - PLAZA SAN BLAS	Unidad	1
62	70111713-999	PORTICO CUADRUPLE INTEGRADO CON SILLA DE RUEDAS - PLAZA SAN BLAS	Unidad	1

63	70111713-999	GIMNASIO COMBO: ( MAQUINA DE PEDALES CON REMOS, DORSALERA DOBLE, FORTALECEDOR DE PIERNAS, ESTACION DE ELONGACION, BARRAS PARALELAS, BANCO SIMPLE) - PLAZA SAN BLAS	Unidad	1
64	70111713-9997	BASURERO DIFERENCIADOS - PLAZA SAN BLAS	Unidad	18
65	72153103-001	ENSAMBLADO Y COLOCACION DE JUEGOS Y EQUIPOS DE GIMNASIA - PLAZA SAN BLAS	Unidad Medida Global	1
66	82101502-004	SEÑALETICA VERTICAL, IDENTIFICADOR DE PLAZA DE HORMIGON PREFABRICADO, SEGUN DETALLE(SE ADJUNTA PLANO) - PLAZA SAN BLAS	Unidad	1
67	72131601-9974	REPLANTEO-PLAZA POPYHY	Metros cuadrados	745
68	82101502-004	CARTEL DE OBRA - PLAZA ´POPYHY	Unidad Medida Global	1
69	72131601-009	ALISADA CEMENTICIA (esp. 2cm) TERMINACION CON FRATAS, CON CONTRAPISO DE CASCOTES DE LADRILLO Y BUÑA CADA 4 mts. - PLAZA POPYHY	Metros cuadrados	745
70	72151905-001	BLOQUE DE HORMIGON PREFABRICADO TIPO PAVER COLOR ROJO, MEDIDAS 10X20X6 cm - PLAZA POPYHY	Metros cuadrados	638
71	72101703-004	CORDON DE HORMIGON PREFABRICADO DE 50X30X9 - PLAZA POPYHY	Metro lineal	131
72	72131601-9984	RAMPAS PEATONAL 1,2 X 2,0 mts (INCLUYE CORTE DE VEREDA CON AMOLADORA Y TERMINACION CON ALISADA CEMENTICIA) PLAZA POPYHY	Unidad	2
73	72102201-9998	POSTE DE ILUMINACION PEATONAL - PLAZA POPYHY	Unidad	9
74	72102201-9998	TABLERO CON LLAVES TERMOMAGNETICAS - PLAZA POPYHY	Unidad	1
75	72131601-001	CABLEADO - PLAZA POPYHY	Metro lineal	100
76	72102905-001	NIVELACION, COMPACTACION Y DEMARCADO CANCHA - PLAZA POPYHY	Metros cuadrados	1.050
77	72101703-006	TEJIDO DE ALAMBRE C/ POSTES METALICOS (Alt. 5m) - PLAZA POPYHY	Metro lineal	46
78	72131601-998	ARCOS CON REDES (EL PAR)-PLAZA POPYHY	Unidad	1
79	72131601-012	PINTURA DE CANCHA MULTIDEPORTE-PLAZA POPYHY	Metros cuadrados	380
80	72131601-012	PINTURA PARA EXTERIOR E INTERIOR DE BAÑO CON REPARACION DE REVOQUE - PLAZA POPYHY	Metros cuadrados	35
81	72131601-009	BANCOS FABRICADOS IN SITU 0,45 X 0,45 X LONGITUD VARIABLE, TERMINACION CEMENTICIA Y SELLADO CON SILICONA MATE - PLAZA POPYHY	Metro lineal	55
82	70111713-999	JUEGOS COMBOI: ( HAMACA REFORZADA DOBLE CINTA, BASE ESPACIAL DOBLE, CALESITA TROMPO, TREPADOR CURVO MEDIANO, SUBE Y BAJA SIMPLE) - PLAZA POPYHY	Unidad	1
83	70111713-999	PORTICO CUADRUPLE INTEGRADO CON SILLA DE RUEDAS-PLAZA POPYHY	Unidad	1
84	70111713-999	GIMNASIO COMBO: ( MAQUINA DE PEDALES CON REMOS, DORSALERA DOBLE, FORTALECEDOR DE PIERNAS, ESTACION DE ELONGACION, BARRAS PARALELAS, BANCO SIMPLE) - PLAZA POPYHY	Unidad	1
85	70111713-9997	BASUREROS DIFERENCIADOS - PLAZA POPYHY	Unidad	5
86	72153103-001	ENSAMBLADO Y COLOCACION DE JUEGOS Y EQUIPOS DE GIMNASIA- PLAZA POPYHY	Unidad Medida Global	1
87	82101502-004	SEÑALETICA VERTICAL, IDENTIFICADOR DE PLAZA DE HORMIGON PREFABRICADO, SEGUN DETALLE (SE ADJUNTA PLANO) - PLAZA POPYHY	Unidad	1

***\*(TENER EN CUENTA QUE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SE ADJUNTAN EN FORMATO PDF POR PLAZAS Y CORRESPONDEN A CADA SUB ÍTEM DE LOS ÍTEMS).-***

**Declaración Jurada de realizar la obra conforme a las especificaciones técnicas. Declaración Jurada de ejecutar las obras en forma simultanea, en caso de ser adjudicado en mas de un lote. (esta última declaración aplica solo si se ha fertado en más de un lote).**

***\*DISTRIBUCIÓN DE LOTES***

El sistema de adjudicación de Lotes será conforme a lo siguiente:

\*Los oferentes podrán cotizar en todos los lotes (1, 2, 3, 4), sin embargo, podrán ser adjudicados hasta 1 (un) Lote como máximo

\*Si un oferente cotiza el mejor precio en más de 1 lote, se adjudicará el lote de mayor valor de su oferta.

\*Excepcionalmente se podrá adjudicar en más de un lote a un oferente cuando:

-El oferente con mejor precio resulte adjudicado en 1 (un) lote, sea el único oferente en otro/s lote/s.

-En caso de que la segunda oferta o las siguientes mejores ofertas superen el 10% (diez por ciento) del mejor precio.

-Cuando hayan sido desechadas todas las ofertas en un lote y sea única en competencia.

#### En caso de consorcio

Los integrantes de un consorcio podrán presentar ofertas individuales, no conformar más de un consorcio en un mismo lote, lo que impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

\*Los oferentes podrán cotizar en todos los lotes (1, 2, 3, 4), en embargo, podrán ser adjudicados hasta 1 (un) Lote como máximo

\*Si un oferente cotiza el mejor precio en más de 1 lote, se adjudicará el lote de mayor valor de su oferta.

\*Cuando las ofertas seleccionadas provisoriamente como las más bajas sean desechadas y quede una única en competencia,

\*Excepcionalmente se podrá adjudicar en más de un lote a un oferente cuando:

-El oferente con mejor precio resulte adjudicado en 1 (un) lote, sea el único oferente en otro/s lote/s.

-En caso de que la segunda oferta o las siguientes mejores ofertas superen el 10% (diez por ciento) del mejor precio.

-Cuando hayan sido desechadas todas las ofertas en un lote y sea única en competencia.

El oferente que se encuentre ejecutando una obra para la Municipalidad de San Lorenzo respecto a obras actuales (contratos actuales) y otros contratos celebrados con anterioridad, y, que las mismas se encuentren en mora (mora en la ejecución de las obras) al momento de la apertura de ofertas; será descalificado.

## Normas y criterios técnicos de accesibilidad al medio físico - CPS

Estas Normas Paraguayas de Accesibilidad al Medio Físico fueron elaboradas por la CTN 45 "ACCESIBILIDAD – Subcomité Accesibilidad al Medio Físico", y aprobadas por el Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN). Se encuentran publicadas en el Portal de Contrataciones Públicas ([www.contrataciones.gov.py](http://www.contrataciones.gov.py)), vínculo "Marco Legal/Documentos de Interés", desde donde podrán ser descargadas.

Las normas de accesibilidad que serán aplicadas deben incluirse en la Lista de Cantidades (Cómputo métrico) del Formulario de Oferta para permitir su cotización en conjunto con las obras objeto del contrato.

En el marco de la política de Compras Públicas Sustentables, cuyo fundamento radica en la consideración de prevalencia del impacto ambiental y social al momento de llevar adelante una contratación pública, las Contratantes deberán establecer la inclusión de las Normas Técnicas en las Contrataciones que tengan por objeto una obra nueva (Ej.: construcción de edificios, hospitales, escuelas, plazas, calles, y todas las obras que comprendan espacios de uso público, etc.)

En las contrataciones de servicios de reparación y mantenimiento de edificios, así como en la restauración de edificios históricos podrán aplicarse las Normas de Accesibilidad en la medida que razonablemente puedan ser admitidas.

El cumplimiento de estas normas en la ejecución de los trabajos deberá ser exigido a las Contratistas, y para el efecto, se tomarán como referencia a las Normas de Accesibilidad de las Personas al Medio Físico elaboradas por el Comité Técnico de Normalización CTN 45 "Accesibilidad", del Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN).

## Requisitos de carácter ambiental - CPS

La obra debe ser ejecutada por el contratista principal y los subcontratistas en su caso, teniendo en cuenta la legislación vigente en materia ambiental, y las evaluaciones, licencias, autorizaciones, permisos, según corresponda, con el fin de que la misma cause impacto negativo mínimo directo o indirecto al medio ambiente.

Se entiende por impacto negativo todo el conjunto de alteraciones directas e indirectas provocadas por las actividades humanas sobre el medio físico, biótico, socio-económico, cultural, histórico y antropológico y que resulten costos sociales para el Estado y una disminución de la calidad de vida de la población en la que se va a ejecutar la obra.

**NO APLICA.-**

Descripción
<i>Ejemplos:</i> <i>[Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental emitido por la Secretaría del Medio Ambiente (SEAM)]</i>
<i>[Permisos de la ERSSAN]</i>

## Identificación de la unidad solicitante y Justificaciones

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado: Arq, Evelyn Madelaire de la Dirección General de Planificación y Gestión Territorial de la Municipalidad de San Lorenzo.
- Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada: El presente proceso licitatorio es realizado a fin efectuar el mejoramiento de la infraestructura de plazas de la ciudad de San Lorenzo, dotándolas de iluminación, equipos de gimnasia, camineros, áreas deportivas y equipamientos, espacios verdes, sectores infantiles entre otros, generando de esta forma zonas de esparcimiento para la comunidad en general.
- Justificar la planificación: Se trata de una necesidad temporal
- Justificar las especificaciones técnicas establecidas: Las mismas fueron realizadas por la Dirección General de Planificación y Gestión Territorial de acuerdo al relevamiento de datos in situ.

## Planos o diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

***SE ADJUNTAN LOS PLANOS EN FORMATO PDF (POR PLAZAS).***

Lista de Planos o Diseños		
Plano o Diseño N°	Nombre del Plano o Diseño	Propósito

Los planos de la obra con la respectiva aprobación municipal se encuentran publicados en el SICP junto con el expediente del llamado.

Se entregará al contratista en forma gratuita, un (1) ejemplar de los planos que a su vez será publicado en el SICP con la convocatoria de la contratación. El contratista se encargará de obtener, por su cuenta, todos los demás ejemplares que pudiese necesitar. El contratista no podrá utilizar para otros fines distintos a los del contrato, ni comunicar a terceros los planos, especificaciones y demás documentos presentados por la contratante, excepto si ello se considera estrictamente necesario para la ejecución del contrato.

La contratante es responsable por la obtención y entrega de los planos al contratista antes de la expedición de la orden de inicio de los trabajos, conforme a las disposiciones municipales vigentes y toda otra aprobación necesaria para el inicio de la ejecución de las obras.

El atraso de parte de la contratante en la entrega de los planos prorrogará en igual forma el inicio de la ejecución de las obras.

## Periodo de construcción, lugar y otros datos

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente:

PLAZAS	LUGAR	PERIODO DE CONSTRUCCION
LOTE 1		
12 DE JUNIO	Bo. ÑU POR. SAN LORENZO	41 DÍAS (COMPUTADOS DESDE LA RECEPCION EFECTIVA DE LA ORDEN DE INICIO POR PARTE DEL CONTRATISTA). VER CRONOGRAMA ADJUNTO EN PDF.
ACOSTA ÑU	Bo. LERIDA. SAN LORENZO	51 DÍAS (COMPUTADOS DESDE LA RECEPCION EFECTIVA DE LA ORDEN DE INICIO POR PARTE DEL CONTRATISTA). VER CRONOGRAMA ADJUNTO EN PDF.
AMAMBAY	Bo. VIRGEN DEL ROSARIO. SAN LORENZO	50 DÍAS (COMPUTADOS DESDE LA RECEPCION EFECTIVA DE LA ORDEN DE INICIO POR PARTE DEL CONTRATISTA). VER CRONOGRAMA ADJUNTO EN PDF.



EL RECREO	Bo. LOTE GUAZU. SAN LORENZO	<b>38 DÍAS</b> (COMPUTADOS DESDE LA RECEPCION EFECTIVA DE LA ORDEN DE INICIO POR PARTE DEL CONTRATISTA) VER CRONOGRAMA ADJUNTO EN PDF.
-----------	-----------------------------	--

#### LOTE 2

LA AMISTAD	Bo. MIRAFLORES. SAN LORENZO	<b>53 DÍAS</b> (COMPUTADOS DESDE LA RECEPCION EFECTIVA DE LA ORDEN DE INICIO POR PARTE DEL CONTRATISTA). VER CRONOGRAMA ADJUNTO EN PDF.
LA FORTUNA 2	Bo. SANTISIMA TRINIDAD. SAN LORENZO	<b>52 DÍAS</b> (COMPUTADOS DESDE LA RECEPCION EFECTIVA DE LA ORDEN DE INICIO POR PARTE DEL CONTRATISTA). VER CRONOGRAMA ADJUNTO EN PDF.
VILLA VERDE	Bo. ÑU POR. SAN LORENZO	<b>60 DÍAS</b> (COMPUTADOS DESDE LA RECEPCION EFECTIVA DE LA ORDEN DE INICIO POR PARTE DEL CONTRATISTA). VER CRONOGRAMA ADJUNTO EN PDF.
MITA'1	Bo. VILLA INDUSTRIAL. SAN LORENZO	<b>60 DÍAS</b> (COMPUTADOS DESDE LA RECEPCION EFECTIVA DE LA ORDEN DE INICIO POR PARTE DEL CONTRATISTA). VER CRONOGRAMA ADJUNTO EN PDF.

#### LOTE 3

NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	Bo. SANTA ANA. SAN LORENZO	<b>50 DÍAS</b> (COMPUTADOS DESDE LA RECEPCION EFECTIVA DE LA ORDEN DE INICIO POR PARTE DEL CONTRATISTA). VER CRONOGRAMA ADJUNTO EN PDF.
CANCHA SAN BLAS	Bo. ÑU POR. SAN LORENZO	<b>42 DÍAS</b> (COMPUTADOS DESDE LA RECEPCION EFECTIVA DE LA ORDEN DE INICIO POR PARTE DEL CONTRATISTA). VER CRONOGRAMA ADJUNTO EN PDF.
SANTO TOMAS	Bo. NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCION. SAN LORENZO	<b>37 DÍAS</b> (COMPUTADOS DESDE LA RECEPCION EFECTIVA DE LA ORDEN DE INICIO POR PARTE DEL CONTRATISTA). VER
CHOFERES DEL CHACO	Bo. VIRGEN DE LOS REMEDIOS. SAN LORENZO	<b>45 DÍAS</b> (COMPUTADOS DESDE LA RECEPCION EFECTIVA DE LA ORDEN DE INICIO POR PARTE DEL CONTRATISTA). VER CRONOGRAMA ADJUNTO EN PDF.

#### LOTE 4

VIRGEN DE FATIMA	Bo. VIRGEN DE FATIMA. SAN LORENZO	<b>52 DÍAS</b> (COMPUTADOS DESDE LA RECEPCION EFECTIVA DE LA ORDEN DE INICIO POR PARTE DEL CONTRATISTA).VER CRONOGRAMA ADJUNTO EN PDF.
PORVENIR	Bo. CAPILLA DEL MONTE. SAN LORENZO	<b>37 DÍAS</b> (COMPUTADOS DESDE LA RECEPCION EFECTIVA DE LA ORDEN DE INICIO POR PARTE DEL CONTRATISTA). VER CRONOGRAMA ADJUNTO EN PDF.
PLAZA SAN BLAS	Bo. VIRGEN DE LOS REMEDIOS. SAN LORENZO	<b>39 DÍAS</b> (COMPUTADOS DESDE LA RECEPCION EFECTIVA DE LA ORDEN DE INICIO POR PARTE DEL CONTRATISTA). VER CRONOGRAMA ADJUNTO EN PDF.
POPHY	Bo SAN MIGUEL. SAN LORENZO	<b>39 DÍAS</b> (COMPUTADOS DESDE LA RECEPCION EFECTIVA DE LA ORDEN DE INICIO POR PARTE DEL CONTRATISTA).VER CRONOGRAMA ADJUNTO EN PDF.

Las obras contratadas que requieran de la obtención de requisitos de carácter ambiental, no podrán iniciarse antes de la obtención y presentación a la contratante de dichos requisitos.

## Carteles en obras

Las empresas contratistas encargadas de la construcción de obras de infraestructura y/o viales tendrán la obligación de exhibir gráficamente letreros o vallas en lugares visibles que identifiquen a la obra y deberá contener mínimamente cuanto sigue:

1. ID y descripción del llamado,
2. Nombre de la contratante,
3. Datos completos del responsable de la obra,
4. Número de contrato y fecha de suscripción,
5. Monto del contrato,
6. Superficie del terreno,
7. Superficies máximas y mínimas edificables,
8. Tiempo de inicio, duración, finalización y plazo de garantía de la obra,
9. Nombre de fiscalización (en caso de que la fiscalización resultare de un proceso de contratación, el ID del llamado de la consultoría),
10. El "código de respuesta rápida" o código QR, y

11. Para obras viales se deberán colocar carteles de obra en ambos extremos del tramo a efectuar.

El código QR mencionado en la presente cláusula, es generado a través del SICP con la emisión del código de contratación, permitiendo que a través de aplicaciones móviles pueda ser corroborada la información disponible del contrato y la situación contractual del mismo.

## Requerimientos adicionales

La convocante puede incluir otros requisitos adicionales, como por ejemplo:

**NO APLICA.-**

## Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
Certificado 1	Certificado de Obra	ABRIL 2023
Certificado 2	Certificado de Obra	MAYO 2023
Certificado 3	Certificado de Obra	JUNIO 2023

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad requerida, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.

2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.</li></ul>
2. Documentos. Consorcios
<ul style="list-style-type: none"><li>• Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Original o fotocopia del Consorcio constituido</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.</li></ul>

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Aspectos Generales para la Contratación de Obras

Los Aspectos Generales para la Contratación de Obras Públicas, es un documento complementario del presente pliego electrónico estándar. Acceda al mismo dando click en el siguiente enlace: <https://www.contrataciones.gov.py/l/docestandar>

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

El subcontratista no podrá ser aceptado si previamente no justificara que ha contratado seguros que garanticen plenamente su responsabilidad.

Una vez obtenidas la aceptación y aprobación, el contratista informará al fiscal de obra el nombre de la persona física autorizada para representar al subcontratista y el domicilio elegido por este último en la proximidad de las obras.

## Estimación de las obligaciones financieras de la contratante

El contratista presentará al fiscal de obra en el plazo de: **10 DIAS CORRIDOS** contados desde la emisión de la orden de inicio, una estimación detallando las obligaciones de pago de la contratante.

La estimación deberá indicar todos los pagos a que el contratista tendrá derecho en virtud del contrato, en base al programa de trabajo aprobado previamente. Además, el contratista se compromete a entregar al fiscal de obra, cuando éste lo solicite, estimaciones actualizadas de esos compromisos.

## Fondos de reparo

Del monto de pago de cada certificado, la contratante deducirá un cinco por ciento (5%) en concepto de fondo de reparos, suma que no devengará intereses y que será devuelta al contratista dentro del plazo establecido en el art. 39 de la Ley N° 2051/2003, en forma posterior a la recepción definitiva.

Este fondo podrá ser sustituido por una póliza de seguros a satisfacción de la contratante emitida por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas en la República del Paraguay.

No se admite la sustitución del 5% (cinco por ciento) del fondo de reparo por una póliza de seguros.

## Pólizas de Seguro

No obstante las obligaciones que se establezcan en el presente apartado, el contratista será en todo momento el único responsable y protegerá a la contratante frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del presente contrato por el contratista, sus subcontratistas y su respectivo personal.

El contratista contratará los seguros que incluirá como mínimo:

- Seguro contra daños a terceros: El contratista suscribirá un seguro de responsabilidad civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de la realización de los trabajos, así como durante el plazo de garantía. El capital asegurado es de **10% DEL VALOR DEL CONTRATO**.

La póliza de seguros debe especificar que el personal de la contratante, el fiscal de obra, así como el de otras empresas que se encuentren en la zona de obras se considerarán como terceros a efectos de este seguro de responsabilidad civil.

- Seguro contra accidentes de trabajo: El contratista contratará todos los seguros necesarios para cubrir accidentes de trabajo requeridos por la reglamentación vigente por la cantidad de personal que efectivamente se encuentre trabajando en la obra debidamente identificados e individualizados. El contratista será responsable de que sus subcontratistas también cumplan con esa obligación. El contratista mantendrá indemne a la contratante y al fiscal de obras frente a todos los recursos que el personal del contratista o el de sus subcontratistas pudieran ejercer en este sentido. El capital asegurado es de **10% DEL VALOR DEL CONTRATO**
- Seguro contra los riesgos en la zona de obras: El contratista suscribirá en conformidad con la reglamentación aplicable un seguro contra todo riesgo en la zona de obras. Dicho seguro contendrá las garantías más amplias y cubrirá, por lo tanto, todos los daños materiales que puedan sufrir todos los bienes incluidos en el contrato, en particular los daños debidos a un defecto de concepción o diseño, a defectos del material de construcción o a la realización de trabajos defectuosos, a fenómenos naturales, a la remoción de escombros después de un siniestro. Este seguro también deberá proteger contra los daños materiales ocasionados por fenómenos naturales. El capital asegurado es de **10% DEL VALOR DEL CONTRATO**.

Las condiciones de expedición de los seguros indicados precedentemente, son: Los seguros exigidos en el Contrato deben ser presentados por el Contratista para la aprobación de la Contratante y ser suscritos antes de iniciar cualquier trabajo y con vigencia al menos desde la fecha de inicio de las Obras, salvo los casos en que la movilización se realice antes de la orden de inicio de las Obras. Los seguros contra daños a terceros y accidentes de trabajo deben permanecer vigentes hasta la recepción definitiva de las Obras objeto del Contrato. El seguro contra riesgos en la Zona de Obras deberá permanecer vigente hasta por un período de 12 meses después de la recepción provisional de las mismas. Todas estas pólizas deben contener una disposición que subordina su cancelación a un aviso previo de la compañía de seguros al Contratante. Los seguros deben ser emitidos por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas de seguros en la República del Paraguay y que cuente con suficiente margen de solvencia. El control de la presentación de estas pólizas en debida forma, así como los trámites que deben realizarse por parte de la Administración Contratante para lograr su cumplimiento efectivo y su ejecución, corresponde al Administrador del contrato.

## Contenido del precio del contrato

Los precios comprenden los siguientes criterios:

No Aplica

Salvo disposición contraria en la presente cláusula, se considerará que los precios comprenden todos los gastos resultantes de la ejecución de las obras, incluidos los gastos generales y todos los impuestos, derechos y gravámenes de toda índole por cuyo pago sean responsables el contratista y/o sus empleados y subcontratistas con motivo de la ejecución de las obras objeto del contrato.

A excepción de las partes que el contrato expresamente señale que están incluidas en los precios, se considerará que los precios cotizados permiten al contratista obtener beneficios y un margen de ganancias frente a riesgos, y que tiene en cuenta todas las condiciones de ejecución de la obra, normalmente previsibles por un contratista diligente y competente, en las condiciones de tiempo y lugar en que se ejecuten estas obras, y especialmente como resultado de:

- a. Fenómenos naturales;
- b. La utilización del dominio público y del funcionamiento de los servicios públicos;
- c. La presencia de canalizaciones, conductores y cables de toda naturaleza, así como las obras necesarias para el desplazamiento o la transformación de estas instalaciones;
- d. Realización simultánea de otras obras debido a la presencia de otros contratistas; y
- e. La aplicación de los reglamentos fiscales y aduaneros.

Se considerará que los precios del contrato incluyen los gastos en que debe incurrir el contratista para la coordinación y control de sus subcontratistas, así como las consecuencias de sus posibles defectos.

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

$$R_m = P_{mo} [\sum_{k=1}^{l_{ko}} A_k (I_{km}) - 1]$$
  
Donde:  
R<sub>m</sub>: Monto de reajuste por la variación de los trabajos certificados en mes m.  
P<sub>mo</sub>: Montos certificados en el mes m a precios básicos.  
A<sub>k</sub>: Coeficiente de incidencia del insumo k a ser ajustado por la fluctuación del índice I<sub>km</sub> La sumatoria de dichos coeficientes, para cada ítem a reajustar, debe ser igual a la unidad. I<sub>KO</sub>: Precio de origen representativo del insumo k correspondiente al mes anterior de la apertura de la oferta, en base a los precios publicados en dicho mes en la revista de la Cámara Paraguaya de la construcción (CPC).

El ajuste se efectúa mensualmente aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones que el certificado al cual se refiere. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

En caso de atrasos imputables al contratista en la ejecución de los trabajos, las prestaciones realizadas vencidos los plazos contractuales de ejecución, se pagarán sobre la base de los precios actualizados y ajustados al día de expiración del plazo contractual de ejecución.

## Impuestos, Derechos, Gravámenes y Cotizaciones

El precio del contrato comprenderá todos los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones de toda índole exigibles en la República del Paraguay, los cuales se calcularán teniendo en cuenta las modalidades de base tributaria y de tasas fiscales vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, salvo que se establezca algo distinto en este apartado:

No Aplica

El precio del contrato incluirá igualmente los impuestos, derechos, gravámenes y otros tributos y cotizaciones de toda índole, en relación con la realización de los trabajos objeto del contrato, en particular los correspondientes a fabricación, venta y transporte de suministros y equipos que vayan o no a ser incorporados en las obras, así como los correspondientes a todos los servicios suministrados, cualquiera sea su naturaleza.

Los precios comprenderán también los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento de la importación, tanto definitiva como temporal, de los suministros, materiales y equipos necesarios para la realización de las obras. Comprenderán igualmente el conjunto de impuesto, derechos y gravámenes exigibles al personal del contratista y a sus proveedores, abastecedores o subcontratistas.

Cuando la legislación nacional lo establezca, el contratista pagará las cotizaciones, impuestos, derechos y gravámenes que adeude, directamente a los organismos competentes y presentará a éste, en caso de que así se requiera, la evidencia de los pagos correspondientes.

Cuando la legislación nacional lo establezca, la contratante efectuará las retenciones de los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones y las pagará a los organismos competentes en los plazos previstos por la reglamentación vigente.

Cuando la legislación nacional establezca retenciones aplicables a los pagos al contratista, la contratante deducirá los montos correspondientes de las sumas adeudadas al contratista y las pagará en nombre del contratista al organismo competente. En tal caso, la contratante enviará al contratista un comprobante de pago de dichas sumas dentro de los quince (15) días posteriores a la fecha en que se haya realizado el pago.

La contratante describirá con mayor amplitud los principales impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones en la República del Paraguay vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, a cargo del contratista, sus proveedores, abastecedores y subcontratistas.

En caso de que la contratante obtenga de la autoridad aduanera un régimen de exoneración o de suspensión no previsto originalmente para los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento del ingreso definitivo o temporal de los suministros, materiales y equipos, se efectuará una disminución correspondiente del precio y dicha disminución se hará constar en una adenda al contrato. En el caso de que, para obtener tal ventaja, deba presentarse a la autoridad fiscal y aduanera una fianza o garantía, el costo de la misma será por cuenta de la contratante.

En caso de modificación en la legislación fiscal, aduanera o social con respecto a la legislación aplicable quince (15) días antes del límite para la presentación de las ofertas, cuyo efecto sea un aumento de los costos del contratista, este último tendrá derecho a un aumento correspondiente del precio del contrato. Con este fin, el contratista notificará al fiscal de obras, dentro de los dos (2) meses siguientes a cualquier modificación, las consecuencias de la misma. Dentro del plazo de un (1) mes después de recibida la notificación, el fiscal de obras propondrá a la contratante la redacción de adendas al contrato en el que se preverá, en cualquier caso, un pago en la moneda del contrato. En caso que el contratista y la contratante no lleguen a un acuerdo sobre los términos de las adendas un (1) mes después de la notificación del fiscal de obras a la contratante, se aplicará el procedimiento de solución de diferencias.

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### 1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Plazo de pago: El pago de los certificados se efectuará dentro de los 30 (treinta) días de su aprobación.

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: El pago se realizará contra Certificado de Obras aprobado por el Fiscal, además de los otros requisitos anteriores deberá presentar. última presentación de la DDJJ de IVA, Patente Comercial al día; Evidencias Fotográficas; Libro de Obras. La factura deberá ser presentada por nota a nombre del Intendente Municipal, por mesa de entrada en el 1er piso- Dirección General de Administración y Finanzas.

La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## Tasa de interés por Mora

En caso de retrasos en los pagos por la Contratante, el Contratista tendrá derecho a percibir interés por mora por cada día de atraso en el pago, equivalentes al promedio de las tasas máximas activas nominales, anuales, percibidas en los bancos por los préstamos de consumo en moneda nacional al plazo de ciento ochenta días, determinada por el Banco Central del Paraguay para el mes anterior de la constitución de la obligación y publicado en diarios de difusión nacional.

Si la contratante, en virtud de causas establecidas en el contrato, está facultada para suspender la tramitación de un pago, las sumas correspondientes durante los atrasos resultantes no devengarán intereses por mora.

## Certificaciones mensuales

Los procedimientos y formularios a utilizar para preparar los certificados son los siguientes:

Se procederá a la presentación de certificado conforme a los pedidos del fiscal. La certificación total deberá indicar el monto total de las sumas correspondientes a las obras ejecutadas, como consecuencia de la ejecución del contrato. El monto será establecido a partir de la lista de precios unitarios del Formulario de la Oferta.

## Pago de cuotas mensuales

Las deducciones que se realizarán sobre las certificaciones serán: **El monto correspondiente al porcentaje de fondo de reparo, intereses por mora, y cualquier otro gasto incurrido por la contratante debido a atrasos o incumplimientos del contratista.**

Una vez aprobado el certificado, la factura deberá ser presentada en la siguiente dirección: ***Una vez aprobado el certificado, la factura deberá ser presentada en la siguiente dirección: Municipalidad de San Lorenzo sito en la calle España y San Lorenzo, 1er piso, oficina de la Dirección General de Administración y Finanzas por medio de una nota dirigida al Intendente Municipal, de 07:00 hs a 13:30hs.***

## Cuenta final

La estimación de la cuenta final se enviará al fiscal de obras dentro de los quince días contados a partir de la fecha de notificación de la recepción provisoria de las obras, salvo que en este apartado se disponga de un plazo mayor:

No Aplica

## Cuenta General. Finiquito

La cuenta general, será comunicada por escrito al contratista, en el plazo de dieciocho (18) días contados después de la fecha de entrega de la estimación de la cuenta final, salvo que en este apartado se disponga de un plazo distinto:

No Aplica

## Plazo de ejecución

El plazo de ejecución se computa desde la recepción por parte del contratista de la orden de inicio para comenzar las obras, emitida una vez que se hayan cumplido cada una de las condiciones indicadas en la cláusula de "Plazo de Ejecución" de los Aspectos Generales del Contrato, además de las siguientes condiciones:

**Las zonas de obras serán entregadas en forma total, y considerando la tipología y envergadura de las obras no se necesita de aprobaciones de otros organismos o instituciones públicas. No aplica otras disposiciones.**



---

## Multas y retenciones

Las penalidades diarias por retrasos en la ejecución de los trabajos y forma de cálculo:

0.05% por día corrido de atraso sobre el monto total del contrato.

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

---

## Preparación de los trabajos

Duración del periodo de movilización:

03 (TRES) DÍAS CORRIDOS.

---

## Programa de ejecución

El contratista presentará un Cronograma de ejecución de los trabajos y un Plan de Seguridad e Higiene para la aprobación del Fiscal de Obras dentro del plazo de veinte (20) días hábiles posteriores a la firma del contrato, salvo que se indique lo contrario en este apartado:

10 (DIEZ) DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA FIRMA DEL CONTRATO.

---

## Recepción definitiva de las obras

- 1) La recepción definitiva tendrá lugar en el plazo de: **30 DÍAS CORRIDOS** contados desde la fecha del acta de la recepción provisoria.
- 2) El fiscal de obra enviará al contratista las listas detalladas de defectos de construcción descubiertos, en el plazo de: **15 DÍAS CORRIDOS DESPUES DE LA RECEPCIÓN PROVISORIA.**

---

## Terminación del contrato

Además de las establecidas en los Aspectos Generales del Contrato, son causales de terminación del contrato las siguientes:

Solo las establecidas en los Aspectos Generales del Contrato

---

## Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.
2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate;
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

## Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a arbitraje:

No

En caso que la convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

## MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

## FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

