

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC)  
Uoc Obras Publicas**

Nombre de la Licitación:

**LLAMADO MOPC N° 108/2022 LICITACIÓN  
PUBLICA NACIONAL PARA MANTENIMIENTO  
ACTUALIZACIÓN SOPORTE Y AMPLIACIÓN DE LA  
PLATAFORMA DE SOFTWARE DE LA CMM DEL  
BILLETAGE ELECTRÓNICO**  
(versión 2)

ID de Licitación:

**420267**



Modalidad:

**Licitación Pública Nacional**

Publicado el:

**29/11/2022**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - SBE"*  
*Versión 1*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	420267	Nombre de la Licitación:	LLAMADO MOPC N° 108/2022 LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL PARA MANTENIMIENTO ACTUALIZACIÓN SOPORTE Y AMPLIACIÓN DE LA PLATAFORMA DE SOFTWARE DE LA CMM DEL BILETAJE ELECTRÓNICO
Convocante:	Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC)	Categoría:	24 - Equipos, accesorios y programas computacionales, de oficina, educativos, de imprenta, de comunicación y señalamiento
Unidad de Contratación:	Uoc Obras Publicas	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

## Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Consultas Virtuales a traves del portal	Fecha Límite de Consultas:	28/11/2022 09:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	MESA DE ENTRADA MOPC, OLIVA ESQUINA ALBERDI PLANTA BAJA	Fecha de Entrega de Ofertas:	12/12/2022 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	SALON DE ACTOS TERCER PISO - EDIFICIO CENTRAL MOPC	Fecha de Apertura de Ofertas:	12/12/2022 09:30

## Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Lote	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta Cumplimiento Total de Obligaciones		

## Datos del Contacto

Nombre:	WALTER R. RECALDE B.	Cargo:	Director UOC
Teléfono:	021-448890	Correo Electrónico:	uoc@mopc.gov.py

# ADENDA

## Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

### ADENDA 1

POR LA CUAL SE MODIFICA EL PRECIO DEL ITEM 3 - LOTE 1.

POR LA CUAL SE MODIFICA LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL SICP.

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Suministros requeridos - especificaciones técnicas

- Detalles de los productos y/o servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS
- Plan de entrega de los bienes
- Indicadores de Cumplimiento

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace:

<https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/420267-llamado-mopc-n-108-2022-licitacion-publica-nacional-mantenimiento-actualizacion-sopo-1/pliego/2/diferencias/1.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en la convocatoria y/o en las bases de la licitación o en los contratos suscritos. La adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

# DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Contratación Pública Sostenible - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

---

## **Difusión de los documentos de la licitación**

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obre en el mismo.

---

## **Aclaración de los documentos de la licitación**

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del PBC que reciba dentro del plazo establecido que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará su respuesta incluida una explicación de la consulta, pero sin indentificar su procedencia, a través del SICP, dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

---

## **Documentos de la oferta**

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

---

## **Oferentes en consorcio**

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

## **Aclaración de las ofertas**

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## **Disconformidad, errores y omisiones**

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el comité de evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al comité de evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el comité de evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El comité de evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio total y el precio unitario será corregido.
2. Los precios subtotales podrán ser corregidos siempre que se mantenga inalterable el precio total obtenido en la SBE.
3. En ambos casos, los precios unitarios modificados no podrán ser superiores a los precios unitarios iniciales que figuran en el Acta de Sesión Pública Virtual de la SBE.
4. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo, aún cuando el resultado varíe del precio total que se encuentra en el Acta de Sesión Pública Virtual de la SBE como precio final.
5. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

---

## **Idioma de la oferta**

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

*Se aceptarán catálogos únicamente en idioma español. Los Documentos que tengan origen oficial de países con idioma extranjero deberán venir con su traducción oficial.*

---

## **Idioma del contrato**

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

---

## **Moneda de la oferta y pago**

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en décimos y céntimos.

---

## **Visita al sitio de ejecución del contrato**

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:



No Aplica

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

## Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.

b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.

c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
- El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

## Abastecimiento simultáneo

El sistema de abastecimiento simultáneo para esta licitación será:

No Aplica

**Incoterms**

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del contrato.

**Autorización del Fabricante**

Los productos a los cuales se les requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

Solamente se aceptarán ofertas que contengan expresa autorización del fabricante o que sean del mismo fabricante de la plataforma OPENTRANSIT.  
La carta de autorización o del fabricante deberá ser de referencia para esta licitación y deberá estar debidamente legalizada y consularizada (apostillado)

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

**Muestras**

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

**Copias de la oferta - CPS**

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

## **Formato y firma de la oferta**

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

## **Periodo de validez de las ofertas**

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

60

Las ofertas deberán permanecer válidas por el periodo indicado en el presente apartado, que se computará a partir del inicio de la etapa competitiva. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## **Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.**

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. La garantía de mantenimiento de oferta presentada en los términos del párrafo anterior, deberá cubrir el precio total de

la oferta en la etapa de recepción de propuestas.

3. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo total de la oferta; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.

4. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta incluido en la Sección "Formularios".

5. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:

- Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
- Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.

6. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:

- a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta;
- b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta;
- c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir;
- d) Si el oferente no presentare su oferta en la fecha y hora señaladas, previo requerimiento por parte de la convocante; o
- e) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

e.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,

e.2. Firmar el contrato,

e.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

e.4. Se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

e.5. El adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o

e.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.

7. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

8. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

9. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días corridos) será de:

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado. Cuando la competencia se desarrolle por más de un día, la garantía de mantenimiento de oferta deberá cubrir a partir del primer día del inicio de la etapa competitiva.

---

### Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

---

### Periodo de Validez de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

30 días posteriores al plazo de ejecución del contrato.

---

### Periodo de validez de la garantía de los bienes

El plazo de validez de la garantía de los bienes será el siguiente:

1 año

---

### Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

## **Plazo de reposición de bienes**

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

NO APLICA

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple con su obligación dentro del plazo establecido, la contratante tomará las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

---

## **Cobertura de seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los Incoterms aplicables.

---

## **Sistema de presentación de ofertas**

Las ofertas serán presentadas en un sólo sobre y deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

---

## **Plazo para presentar las ofertas**

Culminada la etapa competitiva, presentarán las ofertas físicas en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP, los siguientes participantes requeridos:

1er y 2do Lugar

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

---

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

---

## **Apertura de ofertas**

1. La convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.
  3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:
    - a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
    - b) "SUSTITUCION". Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
    - c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.
  4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.
  5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.
  6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.
  7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.
  8. El acta de apertura deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.
-



# REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Adicionalmente a lo establecido en el párrafo anterior el oferente deberá considerar las siguientes condiciones de participación:

Que se encuentren registrados/as en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), debiendo suscribir ante el mismo una Declaración Jurada en la cual manifiesta que tiene pleno conocimiento y acepta las reglas del proceso, para su activación como oferente. La Declaración Jurada referida, podrá ser descargada desde el SICP, módulo del SIPE.

Que activados/as conforme al SIPE posean su Usuario y Contraseña, personal e intransferible, salvo que los mismos hayan sido cancelados por el sistema, de conformidad a la reglamentación específica. La pérdida del usuario y contraseña deberá ser comunicada a la DNCP para que, a través del sistema, sea bloqueado el acceso inmediatamente; y

Como requisito para la participación en la Subasta a la Baja Electrónica, el oferente deberá manifestar en el campo previsto en el sistema electrónico, que cumple plenamente los requisitos de habilitación y que su propuesta de precios está conforme con las exigencias del pliego de bases y condiciones.

## Requisitos de Calificación

### Calificación Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constatará que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

## **Análisis de precios ofertados**

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

## **Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS**

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de la etapa competitiva.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

1. 1. Consorcios:

### **a.1. Provisión de Bienes**

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

### **a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las**

consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

## **Margen de Preferencia Local - CPS**

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

## **Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación**

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

### **1. Formulario de Oferta (\*)**

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]

### **2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (\*)**

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.

### **3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (\*\*)**

### **4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (\*\*)**

5. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)
6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
7. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
8. Documentos legales
8.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</li> </ul>
8.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</li> </ul>
8.3. Oferentes en Consorcio.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</li> </ol>

2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (\*)

3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes al inicio de la etapa competitiva para procesos de SBE.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

*A) Contribuyente de IRACIS/IRE RG por los años que corresponda deberán cumplir con el siguiente parámetro:*

*a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente. Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los últimos años (años 2019,2020, 2021)*

*b. Endeudamiento: pasivo total / activo total. No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los últimos años (años 2019,2020, 2021)*

*c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio en los en los años 2019, 2020, 2021, no deberá ser negativo*

*B) Contribuyentes de IRPC / IRE SIMPLE por los años que corresponda deberán cumplir el siguiente parámetro:*

*Eficiencia: (Ingreso/Egreso).*

*Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos. (años 2019, 2020, 2021)*

*C) Contribuyentes de IRP/IRP RSP por los años que corresponda deberán cumplir el siguiente parámetro:*

*Eficiencia: (Ingreso/Egreso).*

*Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos. (años 2019, 2020, 2021)*

*D) Contribuyentes de exclusivamente IVA General deberá cumplir el siguiente parámetro:*

*Eficiencia: (Ingreso/Egreso).*

*Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales (años 2019,2020, 2021)*

*EN CASO DE CONSORCIOS: todos los integrantes que lo componen deberán cumplir con los requisitos financieros indicados*

## **Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad financiera**

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2019, 2020 y 2021 para contribuyente de IRACIS / IRE RG  
Formulario 106 (2019) IRPC, Formulario 501 (2019, 2020, 2021) IRE Simple  
Formulario 104 (2019) IRP, Formulario 515 (2019, 2020, 2021) IRP RSP  
Para contribuyentes de IVA general: IVA General de los últimos 3 años (2019,2020, 2021)

Los documentos deberán estar vigentes al momento del inicio de la etapa competitiva

## **Experiencia requerida**

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en La provisión de bienes o servicios TICs a entidades públicas o privadas en los últimos tres (3) años (2019, 2020, 2021). con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 30 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: últimos 3 años.

## **Requisitos documentales para evaluar el criterio de experiencia requerida**

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Copias de contratos y/o facturas y/o notas de remisión y/o actas de recepción.

## Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

### CAPACIDAD TÉCNICA

Para ofertar en los lotes 1 y 2 el oferente deberá demostrar su capacidad técnica para la complementación de las funcionalidades del Sistema Nacional de Billetaje Electrónico, para lo cual deberá poseer al menos las siguientes experiencias:

- Ser fabricante o poseer carta de autorización del fabricante donde se declare poseer la propiedad intelectual de la plataforma OpenTransit, y en caso de ser adjudicatario poder otorgar al VMT dicha propiedad intelectual, tener la capacidad de dar soporte y brindar los servicios conexos para la plataforma actual y los módulos a proveer.
- Poseer un equipo técnico conformado por al menos

1 (Un) especialista en sistemas de control de facturación de transporte público, avalado por un título de grado del área de Informática o específica del área de Transporte

1 (Un) especialista en Sistemas con especialidad en Base de Datos, avalado por título de grado en el área de Informática

1 (Un) especialista en gestión de proyectos, avalado por una certificación en el área.

Se deberá demostrar la relación con el oferente a través de contratos o cartas de compromiso.

## Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

a. *Carta del fabricante o carta de autorización del fabricante donde se declare poseer la propiedad intelectual de la plataforma OpenTransit.*

b. *CV, títulos, certificaciones, contratos, cartas de compromiso, etc.*

---

## Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

*Para los lotes 1 y 2 No podrán ser oferentes las Empresas Prestadoras de Servicios homologadas para la prestación del servicio de Billetaje Electrónico en el Paraguay y ninguna persona física o jurídica que guarden relación con estas, entendiéndose como aquello: sus directores, gerentes, socios gerentes y todos aquellos que tuvieran de algún modo su administración; sus accionistas, cuotapartistas y, las personas jurídicas en las que los mismos sean parte. De comprobarse la relación en el proceso de evaluación estos oferentes serán descalificado.*

---

## Criterios de desempate de ofertas

El vencedor de cada grupo subastado será el oferente que ingresó el menor precio. En los casos de igualdad de precios, queda como vencedor el que lo haya ingresado primero.

Siempre que el criterio de desempate establecido, no sea aplicable, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP.

**Nota1:** Conforme las disposiciones del Decreto 7781/06, para las Contrataciones con Organismos de la Administración Central, el Oferente que resulte adjudicado, deberá contar con una cuenta corriente y/o caja de ahorro habilitada en un Banco de plaza, o en su defecto, hallarse en condiciones de poder habilitar una cuenta corriente y/o caja de ahorro a su nombre, a fin de poder hacer efectivo el Pago Directo a Proveedores y Acreedores vía acreditación en cuenta bancaria.



# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

El suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes serán suministrados por el proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el contrato.

Los bienes suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Detalles de los productos y/o servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

### I. RESUMEN DE LOS BIENES A PROVEER

LOTE 1 MANTENIMIENTO, READECUACIÓN Y SOPORTE DE LOS MÓDULOS EXISTENTES			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Actualización, mantenimiento y soporte de módulos existentes			
1	Actualización de la plataforma	Global	1
2	Transferencia de conocimiento y documentación	Global	1

3	Mantenimiento y Soporte	Global	1
<b>Extensión de licencias (Módulo de Estadísticas)</b>			
4	Extensión de licencias	Global	1
5	Soporte técnico para desarrollo de tableros	Mes	12
6	Transferencia de conocimiento	Global	1
<b>Extensión de licencias (Módulo de Monitoreo de Red)</b>			
7	Extensión de licencias	Global	1
8	Configuración y puesta en funcionamiento	Global	1
9	Transferencia de conocimiento	Global	1
<b>Actualización del Módulo de Recepción de archivos de transacciones</b>			
10	Adecuación del software, documentación	Global	1
11	Transferencia de conocimiento y documentación	Global	1
<b>Actualización del Módulo de Compensación</b>			
12	Adecuación del software, documentación	Global	1
13	Transferencia de conocimiento y documentación	Global	1
<b>LOTE 2 AMPLIACIÓN DEL SOFTWARE DE CONTROL Y MONITOREO</b>			
<b>ÍTEM</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>
<b>Módulo de Control de Registro de Transacciones en Itinerarios</b>			
1	Provisión de licencia	Unidad	1

2	Adecuación y puesta en producción	Global	1
3	Documentación y transferencia de conocimiento	Global	1
<b>Módulo de carga de Archivos de para Auditoria de Niveles de Servicio de las Empresas Prestadoras de Servicios</b>			
4	Provisión de licencia	Unidad	1
5	Adecuación y puesta en producción	Global	1
6	Documentación y transferencia de conocimiento	Global	1
<b>Módulo de auditoría de Niveles de Servicio</b>			
7	Provisión de licencia	Unidad	1
8	Adecuación y puesta en producción	Global	1
9	Documentación y transferencia de conocimiento	Global	1
<b>Módulo de Visualización de indicadores del SNBE en tiempo real</b>			
10	Provisión de software	Global	1
11	Puesta en producción	Global	1
12	Documentación y transferencia de conocimiento	Global	1
<b>Software de planificación de transporte</b>			
13	Provisión de licencia	Unidad	4
14	Documentación y transferencia de conocimiento	Global	1
15	Servidor	UNIDAD	1
<b>LOTE 3 ESTACIONES DE TRABAJO PARA ANALISTAS</b>			

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Notebook Tipo 1	Unidad	5

## II.

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 1. OBJETIVO:

El Viceministerio de Transporte ha implementado con éxito el Billetaje Electrónico, en consonancia con lo establecido en la Ley 5230/2014, para mantener los niveles operativos esperados adquirió una plataforma de Control y Monitoreo que le permite desempeñar sus tareas como Entidad de Aplicación y Control.

Para mantener su nivel operativo requiere actualizar, mantener y ampliar la plataforma de software de la Central de Control y Monitoreo del Sistema Nacional de Billetaje Electrónico de la República del Paraguay que posee muchas condiciones particulares que no se aplican en otras plataformas de cobro electrónico de pasajes.

Estos requerimientos son funcionales al Viceministerio de Transporte como Autoridad de Control y Aplicación, tanto del Billetaje Electrónico como del transporte público por lo que se requiere ampliar las funcionalidades y readecuar módulos ya existentes.

Es así que el objetivo de esta contratación es:

**Actualizar, ampliar y optimizar la Solución de software de Control y Monitoreo del Sistema Nacional de Billetaje Electrónico de la Republica del Paraguay para cubrir los requerimientos operativos del Viceministerio de Transporte como Autoridad de Aplicación y Control del Billetaje Electrónico.**

### 2. ALCANCE:

La contratista adjudicada deberá:

- Realizar las adecuaciones de los módulos de Recepción de Eventos y de Revisión de Compensación entre EPS's según la normatividad técnica vigente.
- Proveer las licencias de terceros necesarias para la implementación de los módulos de Estadísticas y de Monitoreo de Red.
- Realizar las adecuaciones necesarias a los Módulos a implementar, incluyendo la integración con la plataforma existente y la correspondiente documentación.
- Capacitar al equipo técnico del VMT acerca de los módulos y readecuaciones implementadas.
- Dar soporte técnico ante incidentes de funcionamiento de la plataforma.
- Proveer hardware para la operación de la Central de Control y Monitoreo

### 3. REQUERIMIENTOS

#### 1. LOTE 1 MANTENIMIENTO, READECUACIÓN Y SOPORTE DE LOS MÓDULOS EXISTENTES

##### 1. Actualización, mantenimiento y soporte de módulos existentes

La plataforma de Control y Monitoreo tiene implementados los módulos de Administración de Usuarios, Administración de Parámetros, Administración de archivado, Auditoria de usuarios, Inventario y control de SAM, Seguimiento de Incidentes, Seguimiento de reclamos de procesos de compensación entre empresas prestadoras, Reportes, Generación de Estadísticas, Monitoreo de Red, Recepción validación y procesamiento de archivos de eventos, Revisión de Revisión de Facturación y Compensación entre EPS.

Estos módulos se encuentran funcionales, adecuados a la operativa y licenciados para uso perpetuo, deberán ser mantenidos para su operación adecuada durante la duración del contrato.

La adjudicada deberá además prestar soporte técnico en caso de incidentes para lo cual se adquirirá una suscripción anual de soporte técnico.

##### 2. Extensión de licencias de Tableau

Se ha implementado Tableau como módulo de Estadísticas a través de una serie de tableros ya desarrollados. Este módulo requiere la extensión de las Licencias del Tableau, esta extensión de licencias debe ser por el término del contrato, se debe proveer licencias para 3 usuarios de visualización y 1 con la capacidad de crear y modificar tableros.

Se deberá además prestar el soporte técnico y la asistencia para la construcción de tableros durante la duración del contrato.

### **3. Extensión de licencias de Nagios**

Este módulo requiere la extensión de la Licencia del Nagios, plataforma sobre la que fue implementado, esta extensión de licencias debe ser por el término del contrato. Se requiere que la licencia cubra todos los dispositivos que interactúan en la solución de control y monitoreo, incluyendo indicadores de funcionamiento de bases de datos, de aplicaciones y los endpoints de las EPS. También se debe contar con la funcionalidad de crear tableros que permitan analizar los indicadores de performance de la infraestructura.

### **4. Actualización del Módulo de Recepción de archivos de transacciones**

Este módulo se encuentra funcional y licenciado para uso perpetuo, deberá ser actualizado a fin de que permita el procesamiento de nuevos campos que deben incluirse en el sistema, en consonancia a los cambios que se han introducido a la normatividad técnica vigente. Deberá entregarse la documentación técnica de la actualización realizada.

### **5. Actualización del Módulo de revisión de facturación y compensación entre empresas prestadoras de servicios.**

Este módulo se encuentra funcional y licenciado para uso perpetuo, necesita ser readecuado a los cambios introducidos a la normativa, a fin de que cuente con la funcionalidad de realizar los cálculos de compensación a partir de archivos de insumos que son enviados por las EPS, también debe agregarse la capacidad de recepción de dichos archivos. Deberá entregarse la documentación técnica de la actualización realizada.

## **2. LOTE 2 AMPLIACIÓN DEL SOFTWARE DE CONTROL Y MONITOREO**

A fin de cubrir los requerimientos operativos del VMT la adjudicada deberá proveer los módulos especificados a continuación.

Los módulos deben ser adecuados a la normativa técnica del SNBE, implementado con una integración completa a la plataforma existente. El oferente deberá demostrar la capacidad de integración de los módulos ofertados mediante la presentación de una Carta de Autorización del Fabricante de la plataforma actual donde se exprese explícitamente que cuenta con el software y la capacidad técnica de realizar la integración.

Para la determinación de las adecuaciones que requiere el software ofertado el oferente deberá realizar la documentación de los casos de uso en los cuales se aplica cada uno de los módulos requeridos. Para la elaboración de la oferta los oferentes deberán acreditar interés mediante carta cursada al Viceministro de Transporte, con la debida identificación de la empresa, solicitando copia digital de la normativa técnica a fin de determinar el marco técnico y normativo en el cual debe adecuarse la oferta.

Se debe realizar la transferencia de conocimiento incluyendo la capacitación técnica para el uso de cada módulo provisto, mediante sesiones presenciales o virtuales y la elaboración y provisión de manuales de operación, parametrización e instalación y los casos de uso relevados y cubiertos por cada módulo.

El proveedor deberá disponibilizar un ambiente de pruebas que permita la validación funcional del software, sea este en un servicio de IaaS o en su propia infraestructura. Deberá mediar los mecanismos de acceso del equipo técnico del VMT para que éste realice las pruebas funcionales.

Una vez aprobadas las funcionalidades de cada módulo se deberá realizar la puesta en producción del módulo y asistir al equipo técnico del VMT en los procesos necesarios para el funcionamiento del módulo.

El licenciamiento deberá ser para uso perpetuo para cada módulo, incluyendo las actualizaciones necesarias y el soporte en caso de incidentes durante la duración del contrato.

### **1. Módulo de Control de Registro de Transacciones en Itinerarios**

Se requiere un módulo que se integre a la plataforma existente y que cuente la capacidad de controlar el correcto registro de las transacciones del SNBE en los itinerarios cubiertos por las empresas operadoras de transporte, así como en los puntos de recarga, a fin de controlar el correcto registro de las transacciones en los itinerarios, en los puntos de recarga y en las áreas de influencia de las paradas.

Para dichos fines el módulo deberá contar con la capacidad de registrar:

- Las Empresas Operadoras de Transporte
- Los buses pertenecientes a las mismas, con su correspondiente asociación a los dispositivos instalados en los mismos.
- Los itinerarios con sus parámetros de operación. Esto debe adecuarse a la estructura actual del catálogo de itinerarios del VMT

- La asignación de itinerarios a las EOT, esto con la posibilidad de diferentes tipos de concesiones.
- Los puntos de recarga. Esto debe poder hacerse de manera individual o de manera masiva mediante archivos preformateados.
- Las paradas establecidas por el VMT.

## **2. Módulo de carga de Archivos de para Auditoria de Niveles de Servicio de las Empresas Prestadoras de Servicios.**

Se requiere la provisión de un módulo de mensajería que cuente con la capacidad de recibir los archivos que se utilizarán para la auditoria de Niveles de Servicio de las EPS. Este módulo deberá contar con la capacidad de recibir, validar y procesar los archivos a fin de que posteriormente se puedan analizar la información contenida en ellos.

El formato de los archivos, así como su contenido debe estar basado en el Manual de Niveles de Servicio, Infracciones, Sanciones y Multas del Sistema Nacional de Billetaje Electrónico.

Se requiere que a su recepción se valide su origen (solo las EPS debidamente homologadas pueden enviar dichos archivos), se revise su integridad y consistencia en base a la estructura pre definida, se establezca un mecanismo de archivado histórico que sea lo suficientemente eficiente para los efectos históricos y los análisis de indicadores sean actuales, pasados o proyectados.

Las adecuaciones deben incluir el dimensionamiento de los recursos necesarios para la implementación del módulo sin que este afecte a los demás procesos, especialmente a los transaccionales, que poseen una carga intensiva de proceso. Este dimensionamiento formará parte de la documentación técnica del módulo.

## **3. Módulo de Auditoría de Niveles de Servicio de Empresas Prestadoras.**

Este módulo debe tener la capacidad de, a partir de la información remitida por las EPS, analizar cada uno de los indicadores de cumplimiento de Niveles de Servicio establecidos en el Manual de Niveles de Servicio, Infracciones, Sanciones y Multas del SNBE.

Este análisis deberá ser de acuerdo a los periodos de tiempo definidos y deberá tener la capacidad de analizar los indicadores con información recibida en un determinado plazo, pudiendo almacenarse el análisis resultante y generarse un nuevo informe sobre un periodo de tiempo con información remitida en un nuevo periodo de tiempo (análisis comparativo de Niveles de Servicio según información recibida en diferentes periodos)

Los análisis deberán poder convertirse en formato PDF a fin de ser utilizados en informes para las instancias correspondientes, los mismos deben almacenarse en la plataforma para su obtención posterior en caso de auditorías.

La adjudicada podrá sugerir cambios en la normativa a modo de facilitar o hacer viable la implementación de este módulo.

## **4. Módulo de Visualización en tiempo real de los indicadores del SNBE**

El SNBE debe ser constantemente monitoreado en sus indicadores principales, por lo que se requiere mecanismos de visualización en tiempo real de los indicadores operativos del sistema, que permitan a los operadores del Centro de Control y Monitoreo detectar inconvenientes en el funcionamiento de los componentes del sistema.

Así también este módulo debe permitir la visualización de los indicadores de operación del Sistema de Transporte Público que utiliza el billeteaje electrónico a fin de que se midan indicadores como oferta y demanda de viajes en el sistema, según sean los pasajes cobrados y los buses operando.

Otro de los factores que se requiere medir en tiempo real es el retraso de transmisión de las transacciones entre su generación y su procesamiento en la CCM, esto a fin de determinar la performance del sistema y de todos los componentes de las redes de pago y recaudo de las EPS.

## **5. Herramienta de modelado de transporte**

### **DESCRIPCIÓN GENERAL**

Se requiere un software de modelación de demanda de viajes que soporte todas las formas de modelación de demanda de viajes, incluyendo diferentes herramientas de planificación, modelos de demanda de cuatro pasos, de generación por actividades y otras técnicas avanzadas de modelos desagregados. Incluye un extenso conjunto de modelos de asignación de tráfico para ser utilizados por planificadores e Ingenieros de tráfico.

Dee ser un paquete diseñado específicamente para facilitar la aplicación de procedimientos para el pronóstico de viajes y proveer mecanismos de avanzada en la modelación de transporte. La modelación debe pronosticar la demanda urbana o regional.

Los modelos de pronóstico de viajes se utilizan para estimar los cambios en los patrones de viaje y en la utilización del sistema de transporte, como respuesta a los cambios en el desarrollo regional, la demografía y la oferta de transporte.

La herramienta de modelación deberá estar basada en un Sistema de Información Geográfica (SIG) integrado totalmente con las capacidades de modelación de la demanda. El SIG incluir características específicas para el transporte público.

#### CAPACIDADES DE MODELACIÓN

El software debe incluir herramientas completas para la generación de viajes, su distribución, la selección modal, la asignación de tráfico y todos lo relacionado con matrices y procesamiento de redes. Debe incluir los modelos tradicionales de 4 pasos y de respuesta rápida (QRM) con variantes significativas, requisitos reducidos de datos y modelos avanzados de demanda desagregada.

##### Generación de Viajes

Debe incluir una variedad de modelos de generación de viajes para estimar la producción y atracción de viajes en cualquier nivel de agregación geográfica. Entre los métodos disponibles se debe encontrar los de clasificación cruzada, de regresión y los modelos de elección discreta. Debe proporcionar métodos para la aplicación y estimación de modelos de generación de viajes. También incluir un método para producir poblaciones estimadas, consistentes con las distribuciones demográficas. Debe poder utilizarse los resultados de la síntesis de población como insumo, tanto para los modelos tradicionales de demanda de viajes, como para modelos más avanzados basados en actividades (ABM).

##### Distribución de viajes

Los modelos de distribución son usados para estimar el patrón espacial de viajes u otros flujos entre orígenes y destinos. Modelos similares a los aplicados para la distribución de viajes, se usan a menudo para simular flujos de productos básicos, comercio al por menor y atención a clientes.

El software debe proporcionar herramientas para ejecutar la distribución de viajes, incluyendo procedimientos para aplicar métodos de factor de crecimiento, modelos de gravedad, factores de fricción y para calibrar parámetros del modelo.

Debe incluir modelos tri-proporcionales que permitan añadir una restricción adicional. En los modelos tri-proporcionales, se requieren grupos de celdas en la matriz de flujo P-A para sumar los valores especificados. La herramienta debe permitir que la dimensión adicional se aplique tanto a los factores de crecimiento como a los modelos de gravedad.

Además de los métodos tradicionales de distribución de viajes, debe utilizar técnicas modernas basadas en técnicas de selección discreta para ejecutar modelos de selección de destino tanto a nivel agregado como desagregado. Los modelos de selección de destino incluyen opciones de precios sombra para garantizar la coherencia entre la producción y la atracción.

##### Análisis de selección modal

Los modelos de selección modal se utilizan para analizar y predecir las opciones que los individuos, o grupos de individuos, hacen en la selección de los modos de transporte que se utilizan para determinados tipos de viajes. Normalmente, el objetivo es estimar el porcentaje o número absoluto de viajes realizados por modo.

Un objetivo importante en los modelos de selección modal es predecir la proporción de viajes atraídos por el transporte público. Debe proporcionar procedimientos para calibrar y aplicar modelos de selección modal basados en modelos logit multinomiales y modelos logit anidados, así, como métodos jerarquizados, y puede llevarse a cabo a un nivel zonal desagregado o agregado.

La estimación de los parámetros en los modelos logit anidado y multinomial Logit, se deben realizar por el método de máxima verosimilitud, que calcula el conjunto de parámetros más probable como resultado de las selecciones observadas en los datos.

La interfaz especial deberá permitir presentar gráficamente la estructura del modelo logit anidado. Una ventana de administración del modelo ayuda a configurar las funciones de utilidad y las fuentes de datos. Con esta interfaz, la estimación de modelos de logit anidados es muy fácil.

La herramienta debe admitir la selección de un conjunto de opciones tanto en la estimación como en la aplicación del modelo, lo cual es importante para su especificación precisa.

Debe también proporcionar soporte para codificar procedimientos de selección modal definidos por el usuario en múltiples lenguajes de uso generalizado.

##### Asignaciones de tránsito rápidas y altamente convergentes

El software debe incorporar metodologías de asignación de tráfico que facilitan análisis más precisos del tráfico vial y los impactos de las mejoras en el transporte. Todos los métodos de equilibrio del usuario pueden alcanzar niveles muy altos de convergencia y hacerlo con tiempos de computación rápidos. Adicionalmente, todos los métodos aprovechan la ejecución multi-tarea para ejecutar mucho más rápido en multi-core y multi-CPU.

##### Asignaciones multi-modal, multi-class

Entre los métodos avanzados se encuentra un modelo de asignación de equilibrio estocástico de equilibrio múltiple o

multi-modal, flexible, que permite el manejo de peajes por distancia, por entrada - salida, además de los peajes de enlace tradicionales o de pago fijo. Se trata de una asignación de costos generalizados, que utiliza valores específicos de tiempo y de operación por tipología vehicular en los segmentos de la red. Se dispone de una amplia gama de funciones pre programadas de restricción de capacidad y también de la posibilidad del uso de funciones escritas por el usuario.

#### Transporte público

El modelamiento de transporte público de la herramienta debe contar con capacidades de representación realista y debe estar basada en SIG, contar con estructuras de datos especiales para el manejo del transporte. Descripción de rutas con toda su complejidad natural. Las rutas deben ser almacenadas, visualizadas, editadas y analizadas. Las rutas del transporte deben ser colocadas directamente en las calles, para que las interacciones entre autos y transporte público puedan ser tratadas explícitamente. Además, las paradas no necesitan estar ubicadas en las intersecciones de las calles, sino que pueden ubicarse donde realmente están y en el lado correcto de la calle. Las capacidades especiales de representación del transporte público facilitan la visualización y la identificación de rutas superpuestas. El software debe contar con un amplio conjunto de rutinas de búsqueda de caminos de transporte de cualquier paquete e incluir métodos basados en el desplazamiento y en horarios.

#### Horarios, redes y caminos en transporte publico

El software debe contar con herramientas y procedimientos especiales para crear y trabajar con redes de transporte. Las tarifas de transporte deben poder especificarse como planas (por viaje), zonales o mixtas. Usando redes de transporte y estructuras de tarifas, puede resolver problemas de camino más corto, calcular atributos de trayectos de transporte, selecciones de variables (skims) y realizar asignación de transporte. Debe procesar horarios y asistir en el desarrollo de atributos de red como rutas de transporte. Debe realizar análisis de transporte basado en horarios, incluyendo rutas de origen a destino, interactivas basadas en horarios, desvío de transporte basado en horarios y asignación de transporte basada en horarios. Las redes de transporte importadas de GTFS también importarán los datos de programación.

Debe incluir metodología realista y flexible para la búsqueda de caminos y métodos de cálculo de conjuntos de variables. Los métodos suministran las múltiples rutas que los viajeros pueden utilizar y dan al analista un control preciso de las propiedades de acceso, salida y transferencia.

#### Integración con GTFS

Las rutas de transporte público deben poder ser mapeadas usando la información de las especificaciones del sistema de transporte público, GTFS (General Transit Specification Feed). Los datos se pueden importar, directamente como archivos de Sistema de Rutas, Routes System, o combinados, como una tabla de rutas relacionada con un archivo de calles que también puede contener la información del acceso y la salida a pie, en coche y en bicicleta. Estas rutas pueden utilizarse para la modelación avanzada del transporte público y la accesibilidad al transporte público.

#### Modelos basados en actividades

La herramienta debe tener un soporte autónomo para los modelos personalizados basados en actividades (ABM). Contar con una plataforma computacional eficiente que sintetice las ventajas del procesamiento múltiple en paralelo, para hacer frente a las grandes poblaciones y cálculos numéricos asociados con los ABM más sofisticados en la práctica. Tanto los modelos tradicionales, como, los más avanzados modelos econométricos, deberán estar disponibles para el modelador, incluyendo la regresión lineal, Logit multinomial y anidado, la selección de destino, y Valor extremo continuo discreto (MDCEV). Una interfaz del diagrama de flujo, que permita que los componentes del modelo se organicen e interconecten para representar los procesos de comportamiento deseados. Un editor flexible de parámetros que facilite la especificación y edición de la estructura de los modelos, ecuaciones de utilidad y fuentes de datos, permitiendo también al usuario, definir expresiones para crear nuevas variables de matrices y tablas existentes. Todas las funciones de ABM deberán integrarse con los otros procedimientos y herramientas del software, incluyendo asignación de tráfico multimodal, visualización de datos basados en SIG y generación de informes. Las salidas de los ABM también deben poder utilizarse directamente como entradas para la asignación dinámica de tráfico (DTA) en el modelador.

#### Estimación de matrices O-D en el transporte publico

Las tablas de viaje precisas y actualizadas son insumos básicos para los modelos de planificación de transporte. Tradicionalmente, el principal método de recolección de información sobre el patrón espacial de los viajes dentro de las zonas urbanas han sido las encuestas domiciliarias a gran escala. Desafortunadamente, las encuestas domiciliarias con el tamaño de muestra necesario son muy costosas y difíciles de implementar, y por lo tanto rara vez se hacen. Por el contrario, los conteos de tráfico en los enlaces de las redes viales son de bajo costo y se recogen rutinariamente en muchas áreas. Por lo tanto, es extremadamente atractivo disponer de un método para crear o actualizar las matrices de viajes basándose en los conteos de tráfico.

El software debe proporcionar procedimientos muy flexibles y eficaces para estimar y / o actualizar una matriz origen-destino basada en una muestra de conteos de tráfico y una matriz de viajes inicial o base.

#### Integración con datos de la Central de Control y Monitoreo

El software debe contar con mecanismos de conexión para consumir los datos transaccionales de la Central de Control y



Monitoreo y utilizarla como insumos para el modelado. Debe contar con la capacidad de realizar análisis de oferta, demanda, usuarios, horarios, frecuencias, cumplimiento de rutas entre otros.

#### 6. Servidor de Operación Local

Con el fin de que el software provisto pueda ser operado de manera adecuada en la Central de Control y Monitoreo se deberá proveer un servidor configurado y según las especificaciones detalladas a continuación:

SERVIDOR		
Característica	Mínimo Solicitado	El bien ofertado cumple con las especificaciones requeridas (SI/NO)
Marca	Indicar	
Modelo	Indicar	
Origen	Indicar	
Cantidad	Una (1) unidad	
Factor de Forma	Rackeable de 2U máximo.	
Procesador	Cantidad instalada en el equipo	Dos procesadores
	Cantidad máxima soportada por el equipo	Dos procesadores
	Características de cada procesador	Cantidad de cores: 12 como mínimo  Frecuencia básica 2,10 GHz, frecuencia turbo: 3,30 GHz
Memoria	Cantidad instalada	256 GB como mínimo.
	Tipo de memoria	DDR4 3200 RDIMM
	Cantidad máxima de slots soportados por el equipo	32 slots

SERVIDOR		
Característica	Mínimo Solicitado	El bien ofertado cumple con las especificaciones requeridas (SI/NO)
	Capacidad máxima de memoria soportado por el equipo	4 TB como mínimo
	Tipos de protección soportadas	ECC y Memory Mirroring como mínimo
Almacenamiento	2 (dos) unidades de 300 GB o superior SAS SSD, 6 (seis) unidades de 2,4 TB o superior, SAS de al menos 10.000 rpm	
	Capacidad de albergar hasta 8 discos SFF inicialmente, y con upgrades sucesivos poder alcanzar hasta 16 discos SFF	
	El equipo debe poder soportar discos SAS, SATA y NVMe.	
	Controladora de discos	2 GB de cache tipo Flash o superior.  Soporte para RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50 y 60.
Ranuras de Expansión	El equipo debe contar con 3 slots PCIe Gen4	
Interfaces de periféricos	Puertos USB: cuatro unidades 3.0 o superior.	
	Gráfico DB-15: una unidad posterior.	
	Serial: con capacidad de poder agregar una unidad a futuro.	
Tarjeta Gráfica	Puerto gráfico de 16MB integrado con resolución máxima de 1920x1200, 32bpp, 60Hz.	
Fuente de alimentación	Fuentes de poder redundante que no supere los 1100 watts y sea cambiable en caliente, en configuración redundante. Certificación 80 PLUS Platinum o similar como mínimo.	

SERVIDOR		
Característica	Mínimo Solicitado	El bien ofertado cumple con las especificaciones requeridas (SI/NO)
Comunicaciones	4 (cuatro) puertos Gigabit Ethernet	
Sistema Operativos Soportados	Windows Server 2016 o superior	
	Red Hat Enterprise Linux 7.9 o superior	
	SUSE Enterprise Linux Server 12 SP5 o superior	
	VMware ESXi 6.7 U3 o superior	
	Oracle Linux 7.9 o superior	
Sistema operativo a ser instalado	Windows Server (Versión actual) Standard, debe proveerse la licencia.	
Características RAS	Diagnóstico de fallas de hardware en el equipo mediante LEDs indicadores.	
Administración	Puerto dedicado RJ-45 con soporte de Consola Remota opcional.	
	El equipo debe contar con la capacidad de conectar un dispositivo de diagnóstico externo que pueda mostrar las alertas activas, los niveles de firmware del sistema, datos del ambiente de operación, entre otros.	
Kit de Montaje en Rack y Accesorios	Proporcionar el kit completo de: cables, soportes, organizadores y demás accesorios requeridos para el montaje y funcionamiento correcto del servidor en el rack.	
Servicio de Montaje	El proveedor deberá montar y configurar apropiadamente el servidor en el rack en las oficinas del cliente	
Certificado de Calidad	La marca ofertada debe contar con certificación ISO 9001 y 14001 como mínimo.	

SERVIDOR		
Característica	Mínimo Solicitado	El bien ofertado cumple con las especificaciones requeridas (SI/NO)

**Autorización del fabricante** El oferente deberá contar con Autorización del Representante Local de la marca en Paraguay, quien a su vez deberá estar avalado por el Fabricante.

**Garantía** 3 (tres) años On Site. El servicio de garantía deberá ser realizado por técnicos certificados del CAS (Centro Autorizado de Servicios) avalado por el Fabricante.

### 3. LOTE 3 ESTACIONES DE TRABAJO PARA ANALISTAS

#### 1. Terminales Portátiles de Analistas

Notebook Tipo 1 Avanzada		
Característica	Mínimo Solicitado	El bien ofertado cumple con las especificaciones requeridas (SI/NO)
Marca	Indicar	
Modelo	Indicar	
Origen	Indicar	
Cantidad	5 (cinco) unidades	
<p>Las EETT corresponden al estándar establecido por la DNCP y MITIC, disponibles en el catálogo de bienes y servicios del Portal de Contrataciones Públicas</p> <p><a href="https://contrataciones.gov.py/catalogo/plantillas/0XG87VKonOU%253D.html">https://contrataciones.gov.py/catalogo/plantillas/0XG87VKonOU%253D.html</a></p>		

#### 4. SERVICIOS CONEXOS

Se deben incluir los trabajos y el personal necesarios para el relevamiento de Casos de Uso, requerimientos funcionales específicos y de requerimientos no funcionales necesarios para la implementación de los módulos a ser licenciados en el marco del contrato y soporte de toda la plataforma.

La personalización de la plataforma a los requerimientos de funcionamiento de toda la plataforma, de acuerdo a los manuales, relevamientos, y requerimientos operativos, en acuerdo con la contratante.

Todos los Servicios de Infraestructura para las pruebas funcionales son parte de la provisión, la misma deberá ser disponibilizada en un servicio público de nube o en su propia infraestructura, mediando los mecanismos de seguridad y acceso necesarios para que el equipo técnico del VMT pueda realizar las pruebas funcionales para la aprobación de las adecuaciones realizadas al software ofertado.

La capacitación en el uso general de los módulos, en cada uno de los casos de uso y requerimientos funcionales. La entidad a capacitar será al Viceministerio de Transporte. Las capacitaciones que se realizarán deben incluirse en la propuesta técnica con un cronograma de capacitaciones. Para la aceptación de estas capacitaciones se deberán coordinar con la convocante y esta designará al menos dos técnicos para cada ocasión. La contratista deberá grabar las capacitaciones y entregar por los medios pertinentes dichas grabaciones a fin de que esto sirva para futuras incorporaciones de personal en la operativa del CCM sin requerirse nuevas capacitaciones por parte de la contratista.

## **5. PROPIEDAD INTELECTUAL**

El Ministerio de Obras públicas y Comunicaciones es el propietario de la propiedad intelectual de la solución para su uso perpetuo una vez que se hayan finalizado los trabajos de personalización de cada módulo. De tratarse de plataformas que utilizan motores de proceso propietarios del oferente o sus proveedores, estos están excluidos de los alcances del derecho de propiedad intelectual, convirtiéndose en un software de terceros que debe ser licenciado mínimamente por el término del contrato.

En el caso de software de terceros constituye propiedad intelectual de la convocante todos los formularios, programas, y módulos que hagan al funcionamiento de la plataforma y que hayan sido adecuados específicamente para esta.

La oferta técnica deberá contener un detalle de las licencias de terceros que son otorgadas en el marco del contrato especificando su duración, tipo y restricciones.

En la propuesta técnica deberá incluirse el mecanismo de transferencia de conocimientos.

## **6. SOBERANÍA DE LOS DATOS**

Todos los datos que se generen o recolecten des Sistema Nacional de Billetaje Electrónico son propiedad del Viceministerio de Transporte y no podrá ser compartido a terceros sin expresa autorización de la convocante.

A la finalización del contrato deberán contemplarse mecanismos de corroboración para demostrar que la contratista no se ha quedado con datos pertenecientes al SNBE.

## **7. SOPORTE**

El oferente deberá presentar como parte de la propuesta las especificaciones de un acuerdo de nivel de soporte técnico que permita la resolución de problemas las 24 horas, que como mínimo contará con 3 niveles: Respuesta inmediata por vía telefónica y soporte remoto en un plazo no mayor a 3 hs desde la comunicación del incidente.

Para la resolución de los problemas se debe utilizar las mejores prácticas de la industria como los procedimientos establecidos en el ITIL o similares.

En la oferta técnica se debe presentar un documento de Acuerdo de Nivel de Servicio que cubra las necesidades de soporte

## **8. CONFIDENCIALIDAD**

El oferente se compromete a no divulgar, reproducir ni distribuir ningún tipo de dato, informe o información obtenida durante el llamado y/o la duración del contrato, quedando estrictamente prohibida la transferencia de información a terceros que no participen en las tareas relativas al cumplimiento del contrato.

## **9. PLAZO**

Los Servicios serán prestados por el Oferente (Contratada) en un plazo de doce (12) meses a partir de la firma del Acta de Inicio y el cumplimiento de las cuestiones administrativas inherentes al contrato:

En la sección de entrega de Plan de Entrega (Bienes) se encuentra un cronograma del plazo estimado en el que se deben recibir los bienes y sus servicios conexos, la oferente deberá incluir en la oferta un Cronograma detallado con un diagrama de Gantt a fin de que la Convocante pueda evaluar los tiempos estimados de entrega.

## 10. ENTREGABLES

La contratista adjudicada recibirá certificados de ejecución en función a los entregables de cada sub-ítem del contrato siendo los entregables de cada uno como se detalla en el cuadro a continuación:

LOTE 1 MANTENIMIENTO, READECUACIÓN Y SOPORTE DE LOS MÓDULOS EXISTENTES				
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PLAZO DE ENTREGA
1	Actualización, mantenimiento y soporte de módulos existentes	GLOBAL		
1.1	Actualización de la plataforma	Global	1	60 días
1.2	Transferencia de conocimiento y documentación	Global	1	60 días
1.3	Mantenimiento y Soporte	Global	1	30 días
2	Extensión de licencias (Módulo de Estadísticas)	GLOBAL		
2.1	Extensión de licencias	Global	1	30 días
2.2	Soporte técnico para desarrollo de tableros	Mes	12	Mensual
2.3	Transferencia de conocimiento	Global	1	60 días
3	Extensión de licencias (Módulo de Monitoreo de Red)	GLOBAL		
3.1	Extensión de licencias	Global	1	30 días
3.2	Configuración y puesta en funcionamiento	Global	1	60 días
3.3	Transferencia de conocimiento	Global	1	60 días
4	Actualización del Módulo de Recepción de archivos de transacciones	GLOBAL		
4.1	Adecuación del software, documentación	Global	1	60 días

4.2	Transferencia de conocimiento y documentación	Global	1	60 días
5	<b>Actualización del Módulo de Compensación</b>	GLOBAL		
5.1	Adecuación del software, documentación	Global	1	60 días
5.2	Transferencia de conocimiento y documentación	Global	1	60 días
<b>LOTE 2 AMPLIACIÓN DEL SOFTWARE DE CONTROL Y MONITOREO</b>				
<b>ÍTEM</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PLAZO DE ENTREGA</b>
1	<b>Módulo de Control de Registro de Transacciones en Itinerarios</b>	GLOBAL		
1.1	Provisión de licencia	Unidad	1	30 días
1.2	Adecuación y puesta en producción	Global	1	60 días
1.3	Documentación y transferencia de conocimiento	Global	1	60 días
2	<b>Módulo de carga de Archivos de para Auditoria de Niveles de Servicio de las Empresas Prestadoras de Servicios</b>	GLOBAL		
2.1	Provisión de licencia	Unidad	1	30 días
2.2	Adecuación y puesta en producción	Global	1	60 días
2.3	Documentación y transferencia de conocimiento	Global	1	60 días
3	<b>Módulo de auditoría de Niveles de Servicio</b>	GLOBAL		
3.1	Provisión de licencia	Unidad	1	30 días
3.2	Adecuación y puesta en producción	Global	1	60 días
3.3	Documentación y transferencia de conocimiento	Global	1	60 días

4	Módulo de Visualización de indicadores del SNBE en tiempo real	GLOBAL		
4.1	Provisión de software	Unidad	1	30 días
4.2	Puesta en producción	Global	1	60 días
4.3	Documentación y transferencia de conocimiento	Global	1	60 días
5	Software de planificación de transporte	GLOBAL		
5.1	Provisión de licencia	Unidad	4	30 días
5.2	Documentación y transferencia de conocimiento	Global	1	60 días
6	Servidor	GLOBAL		
LOTE 3 ESTACIONES DE TRABAJO PARA ANALISTAS				
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PLAZO DE ENTREGA
1	Notebook Tipo 1	Unidad	5	120 días

## 11. CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

El software de Control y Monitoreo del Sistema Nacional de Billetaje Electrónico es una plataforma de software de misión crítica que opera en una solución de Infraestructura como servicio, la misma es de misión crítica.

La misma recibe las transacciones registradas en las redes de recaudo y uso de las Empresas Prestadoras de Servicios.

Las presentes condiciones de participación se establecen únicamente para los Lotes 1 y 2, para el Lote 3 solo estarán vigentes las establecidas en la Sección de Capacidad Financiera y las Establecidas por la legislación vigente.

### 1. EXCLUSIÓN DE EPS

No podrán participar de la presente licitación las empresas prestadoras de servicio homologadas para la prestación de los servicios de Billetaje Electrónico ni personas físicas ni jurídicas que tengan relación con las mismas, entendiéndose como aquello: sus directores, gerentes, socios gerentes y todos aquellos que tuvieran de algún modo su administración; sus accionistas, cuotapartistas y, las personas jurídicas en las que los mismos sean parte, esto debido a que una de las funciones específicas de la Central de Control y Monitoreo es el de controlar la operación, funcionamiento y cumplimiento de niveles de servicios de las EPS



por lo que las mismas, a pesar de contar con la capacidad técnica y el conocimiento necesario para la provisión de los bienes y servicios solicitados en la presente licitación las mismas no se pueden constituir en proveedores, ya que esto puede generar un conflicto de intereses.

Por lo expuesto de comprobarse alguna relación de algún oferente con cualquier de las Empresas Prestadoras de Servicio homologadas para la prestación de servicio de Billetaje Electrónico, dicho oferente quedará descalificado y la convocante se reserva el derecho de accionar en las instancias pertinentes.

## 2. SOLICITUD DE COPIA DIGITAL DE NORMATIVA

A fin de que los interesados puedan realizar una correcta evaluación de los bienes y servicios a ofertar deberán solicitar al Viceministerio de Transporte una copia digital de la normativa técnica vigente para el Sistema de Billetaje Electrónico.

Dicha solicitud deberá ser cursada vía Mesa de Entrada Única del MOPC, dirigida al Viceministro de Transporte, en la misma se deberá especificar la razón social del oferente, con copia de la Constancia de RUC, patente comercial y estatutos y/o acto de constitución, manifestar el interés de ofertar en la presente licitación y en carácter de declaración jurada informar que no compartirá con terceros la información provista por el VMT.

## 3. AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE DE LA PLATAFORMA DE SOFTWARE DE CONTROL Y MONITOREO

El Centro de Control y Monitoreo opera actualmente con la plataforma OpenTransit, fabricada por la empresa GSD PLUS S.A.S. ([www.gsdplus.com](http://www.gsdplus.com)).

A fin de garantizar la plena integración con la plataforma actual los potenciales oferentes deberán presentar una carta de autorización de dicho fabricante en la cual se declare específicamente que el oferente posee la capacidad técnica, los conocimientos y el software solicitado y puede ser integrada a la plataforma existente.

Dicha carta de autorización debe ser dirigida a la convocante, con referencia a la presente licitación, especificando las capacidades de la oferente de ofertar los módulos de software solicitados y de brindar los servicios conexos necesarios.

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

La unidad solicitante es el Viceministerio de Transporte

Se requiere Extender las Licencias de la plataforma Tecnológica de la Central de Control y Monitoreo del Sistema Nacional de Billetaje Electrónico, incluyendo los servicios conexos necesarios para el funcionamiento de la plataforma.

## Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo con el plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

LOTE 1 MANTENIMIENTO, READECUACIÓN Y SOPORTE DE LOS MÓDULOS EXISTENTES				
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PLAZO DE ENTREGA
1	Actualización, mantenimiento y soporte de módulos existentes	GLOBAL		
1.1	Actualización de la plataforma	Global	1	60 días
1.2	Transferencia de conocimiento y documentación	Global	1	60 días
1.3	Mantenimiento y Soporte	Global	1	30 días
2	Extensión de licencias de Tableau (Módulo de Estadísticas)	GLOBAL		
2.1	Extensión de licencias	Global	1	30 días
2.2	Soporte técnico para desarrollo de tableros	Mes	12	Mensual
2.3	Transferencia de conocimiento	Global	1	60 días
3	Extensión de licencias (Módulo de Monitoreo de Red)	GLOBAL		
3.1	Extensión de licencias	Global	1	30 días
3.2	Configuración y puesta en funcionamiento	Global	1	60 días
3.3	Transferencia de conocimiento	Global	1	60 días
4	Actualización del Módulo de Recepción de archivos de transacciones	GLOBAL		
4.1	Adecuación del software, documentación	Global	1	60 días
4.2	Transferencia de conocimiento y documentación	Global	1	60 días

5	Actualización del Módulo de Compensación	GLOBAL		
5.1	Adecuación del software, documentación	Global	1	60 días
5.2	Transferencia de conocimiento y documentación	Global	1	60 días
LOTE 2 AMPLIACIÓN DEL SOFTWARE DE CONTROL Y MONITOREO				
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PLAZO DE ENTREGA
1	Módulo de Control de Registro de Transacciones en Itinerarios	GLOBAL		
1.1	Provisión de licencia	Unidad	1	30 días
1.2	Adecuación y puesta en producción	Global	1	60 días
1.3	Documentación y transferencia de conocimiento	Global	1	60 días
2	Módulo de carga de Archivos de para Auditoria de Niveles de Servicio de las Empresas Prestadoras de Servicios	GLOBAL		
2.1	Provisión de licencia	Unidad	1	30 días
2.2	Adecuación y puesta en producción	Global	1	60 días
2.3	Documentación y transferencia de conocimiento	Global	1	60 días
3	Módulo de auditoría de Niveles de Servicio	GLOBAL		
3.1	Provisión de licencia	Unidad	1	30 días
3.2	Adecuación y puesta en producción	Global	1	60 días
3.3	Documentación y transferencia de conocimiento	Global	1	60 días

4	Módulo de Visualización de indicadores del SNBE en tiempo real	GLOBAL		
4.1	Provisión de software	Unidad	1	30 días
4.2	Puesta en producción	Global	1	60 días
4.3	Documentación y transferencia de conocimiento	Global	1	60 días
5	Software de planificación de transporte	GLOBAL		
5.1	Provisión de licencia	Unidad	1	30 días
5.2	Documentación y transferencia de conocimiento	Global	1	60 días
6	Servidor	Unidad	1	120 días
LOTE 3 ESTACIONES DE TRABAJO PARA ANALISTAS				
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PLAZO DE ENTREGA
1	Notebook Tipo 1	Unidad	5	120 días

## Plan de entrega de los servicios

NO APLICA

## Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indican a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será:

Certificados de cumplimiento Frecuencia: mensual y según entregas

Planificación de indicadores de cumplimiento:

LOTE 1 MANTENIMIENTO, READECUACIÓN Y SOPORTE DE LOS MÓDULOS EXISTENTES			
ÍTEM	INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA *
1.1	Actualización	Certificación de Entrega emitido por el administrador del contrato.	30 días

1.2	Transferencia de conocimiento y documentación	Certificación de Entrega emitido por el administrador del contrato.	60 días
1.3	Mantenimiento y Soporte	Certificación de Entrega emitido por el administrador del contrato.	30 días
2.1	Extensión de licencias Tableau (Módulo de Estadísticas)	Certificación de Entrega emitido por el administrador del contrato.	30 días
2.2	Soporte técnico para desarrollo de tableros	Certificado mensual	A los 30 días del inicio, mensualmente en el último día hábil de cada mes
2.3	Transferencia de conocimiento	Certificación de Entrega emitido por el administrador del contrato.	60 días
3.1	Extensión de licencias Nagios (Módulo de Monitoreo de Red)	Certificación de Entrega emitido por el administrador del contrato.	30 días
3.2	Configuración y puesta en funcionamiento	Certificación de Entrega emitido por el administrador del contrato.	60 días
3.3	Transferencia de conocimiento	Certificación de Entrega emitido por el administrador del contrato.	60 días
4.1	Adecuación del Módulo de Recepción de archivos de transacciones, documentación	Certificación de Entrega emitido por el administrador del contrato.	60 días

4.2	Transferencia de conocimiento y documentación	Certificación de Entrega emitido por el administrador del contrato.	60 días
5.1	Adecuación del Módulo de Compensación, documentación	Certificación de Entrega emitido por el administrador del contrato.	60 días
5.2	Transferencia de conocimiento y documentación	Certificación de Entrega emitido por el administrador del contrato.	60 días
<b>LOTE 2 AMPLIACIÓN DEL SOFTWARE DE CONTROL Y MONITOREO</b>			
<b>ÍTEM</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>TIPO</b>	<b>FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA*</b>
1.1	Provisión de licencia Módulo de Control de Registro de Transacciones en Itinerarios	Certificación de Entrega emitido por el administrador del contrato.	30 días
1.2	Adecuación y puesta en producción	Certificación de Entrega emitido por el administrador del contrato.	60 días
1.3	Documentación y transferencia de conocimiento	Certificación de Entrega emitido por el administrador del contrato.	60 días
2.1	Provisión de licencia Módulo de carga de Archivos de para Auditoria de Niveles de Servicio de las Empresas Prestadoras de Servicios	Certificación de Entrega emitido por el administrador del contrato.	30 días
2.2	Adecuación y puesta en producción	Certificación de Entrega emitido por el administrador del contrato.	60 días

2.3	Documentación y transferencia de conocimiento	Certificación de Entrega emitido por el administrador del contrato.	60 días
3.1	Provisión de licencia Módulo de auditoría de Niveles de Servicio	Certificación de Entrega emitido por el administrador del contrato.	30 días
3.2	Adecuación y puesta en producción	Certificación de Entrega emitido por el administrador del contrato.	60 días
3.3	Documentación y transferencia de conocimiento	Certificación de Entrega emitido por el administrador del contrato.	60 días
4.1	Provisión de software Módulo de Visualización de indicadores del SNBE en tiempo real	Certificación de Entrega emitido por el administrador del contrato.	30 días
4.2	Puesta en producción	Certificación de Entrega emitido por el administrador del contrato.	60 días
4.3	Documentación y transferencia de conocimiento	Certificación de Entrega emitido por el administrador del contrato.	60 días
5.1	Provisión de licencia Software de planificación de transporte	Certificación de Entrega emitido por el administrador del contrato.	30 días
5.2	Documentación y transferencia de conocimiento	Certificación de Entrega emitido por el administrador del contrato.	60 días
6	Servidor	Nota de remisión	120 días



LOTE 3 ESTACIONES DE TRABAJO PARA ANALISTAS			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA*
1	Notebook Tipo 1	Nota de remisión	120 días

\* Los plazos están establecidos desde la fecha de emisión de la Orden de Servicios

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad requerida, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

c) Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social;

d) Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS;

e) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

f) Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la firma del contrato.

## 2. Documentos. Consorcios

a) Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

b) Original o fotocopia del consorcio constituido.

c) Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

### Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

## Derechos intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

---

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

---

## Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el

consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participen en el financiamiento del contrato;

b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;

c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o

d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

---

## **Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

---

## **Formas y condiciones de pago**

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: NO APLICA

2. La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## Solicitud de suspensión de la ejecución de contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

## Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El reajuste de precio deberá ser solicitado por el Contratista y analizado por el Contratante. Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes y/o servicios aún no proveídos; y no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los bienes/servicios proveídos antes de la verificación del reajuste.

Los precios ofertados estarán sujetos a Reajustes, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula:

El Precio Reajustado del Contrato, estará determinado por la siguiente fórmula:

$$Pr = P \times IPC1 / IPC0$$

DONDE:

Pr: Precio Reajustado.

P: Precio adjudicado.

IPC1: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente a la fecha de la resolución de la Adjudicación.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central de Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

En caso de que el Proveedor se halle atrasado con respecto al plazo de entrega, no se reconocerá reajuste de precios por variaciones en el IPC con posterioridad a las fechas de entrega establecidas.

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,10



La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

---

## **Impuestos y derechos**

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

---

## **Convenios Modificatorios**

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificadorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

---

## **Limitación de responsabilidad**

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

---

## Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

---

## Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

---

## Causales de terminación del contrato

### 1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante;
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato;
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;

- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito; o
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

#### 2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

#### 3. Terminación por conveniencia.

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

## Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

Si

En caso que la convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

---

## Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas;

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

