

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC)
Uoc Obras Publicas**

Nombre de la Licitación:

**LLAMADO MOPC N° 89/2022 LICITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL SUBASTA A LA BAJA ELECTRÓNICA
PARA ADQUISICIÓN DE ACTIVOS Y OTROS
SERVICIOS**
(versión 1)

ID de Licitación:

419913



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

21/11/2022

"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - SBE"

Versión 1

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	419913	Nombre de la Licitación:	LLAMADO MOPC N° 89/2022 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SUBASTA A LA BAJA ELECTRÓNICA PARA ADQUISICIÓN DE ACTIVOS Y OTROS SERVICIOS
Convocante:	Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC)	Categoría:	24 - Equipos, accesorios y programas computacionales, de oficina, educativos, de imprenta, de comunicación y señalamiento
Unidad de Contratación:	Uoc Obras Publicas	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Consultas Virtuales a través del portal	Fecha Límite de Consultas:	25/11/2022 09:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	MESA DE ENTRADA, PLANTA BAJA EDIF. CENTRAL MOPC	Fecha de Entrega de Ofertas:	21/12/2022 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	SALON DE ACTOS, TERCER PISO EDIF. CENTRAL MOPC	Fecha de Apertura de Ofertas:	21/12/2022 09:30

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Lote	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	Walter Recalde	Cargo:	Director UOC
Teléfono:	021-448890	Correo Electrónico:	uoc@mopc.gov.py

DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Contratación Pública Sostenible - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obre en el mismo.

Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del PBC que reciba dentro del plazo establecido que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará su respuesta incluida una explicación de la consulta, pero sin indentificar su procedencia, a través del SICP, dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán

unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el comité de evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al comité de evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el comité de evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El comité de evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio total y el precio unitario será corregido.
2. Los precios subtotales podrán ser corregidos siempre que se mantenga inalterable el precio total obtenido en la SBE.
3. En ambos casos, los precios unitarios modificados no podrán ser superiores a los precios unitarios iniciales que figuran en el Acta de Sesión Pública Virtual de la SBE.
4. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo, aún cuando el resultado varíe del precio total que se encuentra en el Acta de Sesión Pública Virtual de la SBE como precio final.
5. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en décimos y céntimos.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
- El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

Abastecimiento simultáneo

El sistema de abastecimiento simultáneo para esta licitación será:

No Aplica

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del contrato.

Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se les requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

2 copias

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

120

Las ofertas deberán permanecer válidas por el periodo indicado en el presente apartado, que se computará a partir del inicio de la etapa competitiva. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. La garantía de mantenimiento de oferta presentada en los términos del párrafo anterior, deberá cubrir el precio total de la oferta en la etapa de recepción de propuestas.
3. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo total de la oferta; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
4. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta incluido en la Sección "Formularios".
5. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
 - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por

- escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
- Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.

6. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:

- a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta;
- b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta;
- c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir;
- d) Si el oferente no presentare su oferta en la fecha y hora señaladas, previo requerimiento por parte de la convocante; o
- e) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

e.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,

e.2. Firmar el contrato,

e.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

e.4. Se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

e.5. El adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o

e.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.

7. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

8. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

9. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días corridos) será de:

150

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado. Cuando la competencia se desarrolle por más de un día, la garantía de mantenimiento de oferta deberá cubrir a partir del primer día del inicio de la etapa competitiva.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

Periodo de Validez de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

30 días (treinta) posteriores a la finalización del período de contrato.

Periodo de validez de la garantía de los bienes

El plazo de validez de la garantía de los bienes será el siguiente:

Para el lote 1 será de 2 años para el lote 2 Los trabajos de desarrollo y modificaciones tendrán una garantía de 60 días contados a partir de la emisión del Acta de Conformidad que corresponda. En caso de requerir algún ajuste por errores de programación, optimización de procesos o visualización que dificulten el normal funcionamiento en el ambiente de producción según los requerimientos funcionales definidos y aprobados; el proveedor será notificado a través del canal acordado correspondiente para la gestión de las correcciones, en el cual se definirá la cantidad de horas dedicadas a los ajustes pertinentes. Las horas definidas no son contabilizadas para pago, las mismas corresponden a un documento de garantía. .

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

Los trabajos de desarrollo y modificaciones tendrán una garantía de 60 días contados a partir de la emisión del Acta de Conformidad que corresponda. En caso de requerir algún ajuste por errores de programación, optimización de procesos o visualización que dificulten el normal funcionamiento en el ambiente de producción según los requerimientos funcionales definidos y aprobados; el proveedor será notificado a través del canal acordado correspondiente para la gestión de las correcciones, en el cual se definirá la cantidad de horas dedicadas a los ajustes pertinentes. Las horas definidas no son contabilizadas para pago, las mismas corresponden a un documento de garantía.

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

24 HORAS DESPUES DE HABER RECIBIDO LA NOTIFICACION CORRESPONDIENTE. -

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple con su obligación dentro del plazo establecido, la contratante tomará las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Cobertura de seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los Incoterms aplicables.

Sistema de presentación de ofertas

Las ofertas serán presentadas en un sólo sobre y deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Plazo para presentar las ofertas

Culminada la etapa competitiva, presentarán las ofertas físicas en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP, los siguientes participantes requeridos:

SEGUN PBC.-

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Apertura de ofertas

1. La convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION". Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. El acta de apertura deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Adicionalmente a lo establecido en el párrafo anterior el oferente deberá considerar las siguientes condiciones de participación:

Que se encuentren registrados/as en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), debiendo suscribir ante el mismo una Declaración Jurada en la cual manifiesta que tiene pleno conocimiento y acepta las reglas del proceso, para su activación como oferente. La Declaración Jurada referida, podrá ser descargada desde el SICP, módulo del SIPE.

Que activados/as conforme al SIPE posean su Usuario y Contraseña, personal e intransferible, salvo que los mismos hayan sido cancelados por el sistema, de conformidad a la reglamentación específica. La pérdida del usuario y contraseña deberá ser comunicada a la DNCP para que, a través del sistema, sea bloqueado el acceso inmediatamente; y

Como requisito para la participación en la Subasta a la Baja Electrónica, el oferente deberá manifestar en el campo previsto en el sistema electrónico, que cumple plenamente los requisitos de habilitación y que su propuesta de precios está conforme con las exigencias del pliego de bases y condiciones.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar

debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de la etapa competitiva.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

1. 1. Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

Margen de Preferencia Local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

<p>1. Formulario de Oferta (*)</p> <p><i>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]</i></p>
<p>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</p> <p><i>La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.</i></p>
<p>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)</p>
<p>4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)</p>

5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar N° 5 Sección Formularios (**)
8. Documentos legales
a. Oferentes Individuales. Personas Físicas.
a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC (*)
c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
b. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.
a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.
c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.
d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

c. Oferentes en Consorcio.
a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*): <ul style="list-style-type: none"> i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*): <ul style="list-style-type: none"> i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes al inicio de la etapa competitiva para procesos de SBE.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años. b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años.

- Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital

El promedio en los últimos 3 años, no deberá ser negativo.

Con el objetivo de calificar la situación financiera actual del Oferente, se considerarán los siguientes índices:

- **Para contribuyente de IRACIS.** Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

a. **Ratio de Liquidez:** activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años. b. **Endeudamiento:** pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años.

c. **Rentabilidad:** Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El promedio en los en los 3 últimos años, no deberá ser negativo.

- **Para contribuyentes de IRPC**

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, en los 3 últimos años.

- **Para contribuyentes de IRP** Deberán cumplir el siguiente parámetro: Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, en los 3 últimos años.

- **Para contribuyentes de exclusivamente IVA General**

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, en los 3 últimos años.

Observación: En caso de Consorcios, todos los integrantes del Consorcio deberán cumplir los requisitos legales en su totalidad como ser obligaciones tributarias, laborales de seguridad social, y las especificaciones para los servicios licitados. En lo que respecta a la Capacidad Financiera y Experiencia y Capacidad Técnica, se deberá indicar en la oferta cual es el líder del Consorcio, quien deberá cumplir, al menos con el 60% de los criterios de calificación, y el 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del Consorcio.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2018, 2019 y 2020 para contribuyente de IRACIS

b. Formulario N° 120 IVA General de los últimos años 2018, 2019 y 2020 para contribuyentes sólo del IVA General

c. Formulario 106 de los últimos años 2018, 2019 y 2020 para contribuyentes del IRPC

d. Formulario 104 de los últimos años 2018, 2019 y 2020 para contribuyentes de Renta Personal

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Lote 1

- Demostrar la experiencia en el servicio Licitado provisión de ADQUISICIÓN DE ACTIVOS Y OTROS SERVICIOS, por un monto equivalente al 30% como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, dentro de los últimos: 3 (TRES) (2019 2020 2021) años. En caso de lograr el porcentaje requerido, en uno o en más años, que correspondan a los años establecidos en el presente punto, el mismo será considerado como valedero para la participación.
- Que cuente como mínimo con 3 (tres) años de existencia legal en el mercado, para lo cual deberá presentar copia de apertura de negocios de la SET.

1. Certificados de Trabajo y/o Contratos, y/o Órdenes de Compra y/o facturas.

2. Copia de apertura de negocios emitida por la SET o Constancia de Ruc.

Lote 2

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

- Demostrar la experiencia en el servicio Licitado provisión de servicios tecnológicos (que incluyan software, hardware, servidores, soporte técnico y similares), por un monto equivalente al 50% como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, dentro de los últimos: 5 (cinco) (2017 2018 2019 2020 2021) años. En caso de lograr el porcentaje requerido, en uno o en más años, que correspondan a los años establecidos en el presente punto, el mismo será considerado como valedero para la participación.

- Demostrar la experiencia en el servicio Licitado por la provisión de servicios de desarrollo de software (que incluyan análisis, diseño, desarrollo, implementación y/o software factory), por un monto equivalente al 50% como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, dentro de los últimos: 3 (tres) (2019 2020 2021) años. En caso de lograr el porcentaje requerido, en uno o en más años, que correspondan a los años establecidos en el presente punto, el mismo será considerado como valedero para la participación.
- Demostrar ser una empresa dedicada a las actividades de programación y desarrollo de software, con una antigüedad mínima de 5 (cinco) años.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de experiencia requerida

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

- | |
|---|
| 1. Certificados de Trabajo y/o Contratos, y/o Órdenes de Compra y/o facturas. |
| 2. Copia de Certificados de Trabajo y/o Contratos, y/o Órdenes de Compra y/o facturas |
| 3. Copia de apertura de negocios emitida por la SET o Constancia de Ruc. |

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

Lote 1

- Que cumpla en su totalidad con las especificaciones técnicas requeridas (para lo cual deberá presentar las especificaciones técnicas firmada y sellada)
- Presentar en forma de declaración jurada de contar con técnicos especializados para el bien solicitado

Lote 2

- a) Experiencia comprobada en proyectos de desarrollo e implementación de software en el sector público y/o privado paraguayo, de al menos 5 proyectos en los últimos 5 años.
- b) Demostrar al menos 3 (tres) casos de éxito de proyectos de desarrollo e implementación de software.
- c) Calificación y Experiencia del personal asignado.
- d) Que cumpla en su totalidad con las especificaciones técnicas requeridas (para lo cual deberá presentar las especificaciones técnicas firmada y sellada)

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

LOTE 1

- a. Declaración jurada DE CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS REQUERIDAS.
- b. Presentar en forma de declaración jurada de contar con técnicos especializados para el bien solicitado

LOTE 2

- a. Contratos o certificados que avalen dichos proyectos
- b. Certificados firmados por Clientes
- c. Presentar listado de los profesionales designados para cada uno de los perfiles requeridos, acompañados de sus respectivos Curriculum vitae, y certificados que acrediten su formación, especialización y experiencia
- d. Declaración jurada DE CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS REQUERIDAS.

- **Observación:** En caso de Consorcios, todos los integrantes del Consorcio deberán cumplir los requisitos legales en su totalidad como ser obligaciones tributarias, laborales de seguridad social, y las especificaciones para los servicios licitados. En lo que respecta a la Capacidad Financiera y Experiencia y Capacidad Técnica, se deberá indicar en la oferta cual es el líder del Consorcio, quien deberá cumplir, al menos con el 60% de los criterios de calificación, y el 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del Consorcio.

Criterios de desempate de ofertas

El vencedor de cada grupo subastado será el oferente que ingresó el menor precio. En los casos de igualdad de precios, queda como vencedor el que lo haya ingresado primero.

Siempre que el criterio de desempate establecido, no sea aplicable, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP.

Nota1: Conforme las disposiciones del Decreto 7781/06, para las Contrataciones con Organismos de la Administración Central, el Oferente que resulte adjudicado, deberá contar con una cuenta corriente y/o caja de ahorro habilitada en un Banco de plaza, o en su defecto, hallarse en condiciones de poder habilitar una cuenta corriente y/o caja de ahorro a su nombre, a fin de poder hacer efectivo el Pago Directo a Proveedores y Acreedores vía acreditación en cuenta bancaria.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

El suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes serán suministrados por el proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el contrato.

Los bienes suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Detalles de los productos y/o servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

Especificaciones Técnicas para la Adquisición de Activos y Otros Servicios.

LOTE 1

1.1 RELOJ DE ASISTENCIA TIPO 1

Características Técnicas	Especificación Requerida	Especificación ofrecida	Folio de la propuesta
Equipo			
Modo de cotizar No se acepta por respuesta cumple. Los oferentes deberán especificar claramente como el equipo cotizado cumple con lo exigido.			

Marca/Modelo	Indicar exactamente el modelo del equipo a fin de cotejar en la Web	[especificar]	
Sistema Operativo	Linux	[especificar]	
Tamaño de Pantalla	7 pulgadas	[especificar]	
Tipo de Pantalla	LCD	[especificar]	
Método de Operación	Pantalla Táctil Capacitiva	[especificar]	
Campo de Visión (FOV)	HFOV= 46°\VFOV=87°	[especificar]	
Píxeles	2 MP	[especificar]	
Cantidad de Lentes	2		
Calidad de Audio	Supresión de ruido y cancelación de eco		
Capacidad del Puerto Ethernet	10 M/100 M/1000 M self-adaptive	[especificar]	
Método de Comunicación	1 interface de Red Cableada 1 RS-485 1 Wiegand	[especificar]	
Interfaces	1 bloqueo de Salida 1 botón de Salida 1 entrada para Puerta 2 conectores de Entrada 1 conector de Salida 1 conector de 2 pines para alimentación eléctrica. 1 Tamper 2 USB	[especificar]	

Capacidad de Tarjetas de Proximidad	6000	[especificar]	
Capacidad de Rostros	6000	[especificar]	
Capacidad de Huellas Dactilares	5000	[especificar]	
Capacidad de Registros	50,000	[especificar]	
Frecuencia de Lectura para las Tarjetas	13.56 MHz	[especificar]	
Distancia de Lectura de Tarjetas	0 a 5 cm	[especificar]	
Rango de Precisión del Reconocimiento Facial	$\geq 99\%$	[especificar]	
Distancia para Reconocimiento Facial	0.3 a 3 m	[especificar]	
Velocidad de Reconocimiento Facial	≤ 0.2 s	[especificar]	
Velocidad de Reconocimiento de Huella Dactilar	≤ 1 s	[especificar]	
Conector de Corriente Eléctrica	2-pin	[especificar]	
Fuente de Alimentación	12 VDC/2 A	[especificar]	

Nivel de Protección	IP65	[especificar]	
Idioma	Español (América del Sur)	[especificar]	
Instalación	Se deberán incluir los accesorios, cables, drivers, interfaces, manuales y conectores necesarios para el óptimo funcionamiento del equipo, por más que éstos no sean explícitamente pedidos.	[especificar]	
Sistema de Registros	El equipo ofertado deberá ser compatible con el actual Sistema de Administración de Relojes SYSERVER.	[especificar]	
	Los equipos deben ser compatibles con el sistema de control de entrada/salida de personal realizado a través de la herramienta Genexus, actualmente utilizado en la Institución.		
Garantía mínima	De 2 años, deberá contar con representación en el país, soporte técnico autorizado y provisión de repuestos.	[especificar]	

- Adquirir nuevos lectores de marcación, con las características necesarias para manejar el volumen de registros de marcaciones de nuestra institución, considerando también la garantía, el respaldo postventa y la capacitación en la operación y configuración de los mismos.
- Los lectores de marcación deben disponer de un programa que se comuniquen vía red tcp/ip para obtener los registros de marcación, dicho programa deberá funcionar en la plataforma Windows, y poder ejecutarse en modo servicio, funcionando las 24 horas sin intervención del operador.
- Los datos mínimos necesarios que deben ser registrados por los lectores son: Fecha Marcación, Entrada/Salida, Hora, Número de Cédula, Identificación del Reloj.
- Los registros obtenidos desde este programa, una vez registrados en la base de datos del sistema propietario del reloj, debe permitir el acceso en modo lectura, de un programa de transferencia de datos desarrollado por la Dirección TIC, para el volcado de los datos a la base de datos DB2/400 en donde reside el actual Sistema de Recursos Humanos de la institución.
- El oferente deberá proveer la documentación técnica necesaria de su base de datos propietaria de los lectores de marcación ofertados, para el correcto acceso en modo lectura, de los registros de marcación para su posterior volcado a la base de datos DB2/400 de la institución.
- Una vez transferidos a nuestra base de datos, el tratamiento de los datos dentro de nuestro Sistema de Recursos Humanos será el mismo por lo que no habrá modificaciones en los módulos que actualmente utiliza la Dirección de Recursos Humanos.
- También se debe considerar la adquisición de UPS individual por lector o una sola UPS con la capacidad suficiente para proteger el grupo de lectores en caso de un corte en el suministro eléctrico del edificio.
- El generador eléctrico del edificio central, debe también proteger el circuito eléctrico que utilizan los lectores de marcación (en caso que actualmente no lo esté haciendo).

1.2 RELOJ DE ASISTENCIA TIPO 2

Características Técnicas	Especificación Requerida	Especificación ofrecida	Folio de la propuesta
Equipo			
Modo de cotizar No se acepta por respuesta cumple. Los oferentes deberán especificar claramente como el equipo cotizado cumple con lo exigido.			
Marca/Modelo	Indicar exactamente el modelo del equipo a fin de cotejar en la Web	[especificar]	
Sistema Operativo	Linux	[especificar]	
Tamaño de Pantalla	2.4 pulgadas	[especificar]	
Tipo de Pantalla	LCD	[especificar]	
Resolución	320 × 240 pixeles	[especificar]	
Campo de Visión (FOV)	HFOV = 43°; VFOV = 25°	[especificar]	
Resolución de Cámara	2 MP	[especificar]	
Cantidad de Lentes	1		
Compresión de Video	PAL (Default) and NTSC		
Capacidad del Puerto Ethernet	10 M/100 M self-adaptive	[especificar]	
Método de Comunicación	1 interface de Red Cableada	[especificar]	

Interfaces	1 botón de Salida 1 entrada para Puerta 2 conectores de Entrada 1 Tamper 1 USB	[especificar]	
Capacidad de Tarjetas de Proximidad	1.000	[especificar]	
Capacidad de Rostros	500	[especificar]	
Capacidad de Huellas Dactilares	1.000	[especificar]	
Capacidad de Registros	100.000	[especificar]	
Distancia de Lectura de Tarjetas	0 a 5 cm	[especificar]	
Rango de Precisión del Reconocimiento Facial	$\geq 99\%$	[especificar]	
Distancia para Reconocimiento Facial	0.3 a 1,5 m	[especificar]	
Velocidad de Reconocimiento Facial	≤ 0.2 s	[especificar]	
Conector de Corriente Eléctrica	2-pin	[especificar]	
Fuente de Alimentación	DC 12 V	[especificar]	

Consumo de Energía	≤ 6 W	[especificar]	
Temperatura de Trabajo	-10 °C a 55 °C	[especificar]	
Nivel de Protección	IP65	[especificar]	
Idioma	Español (América del Sur)	[especificar]	
Instalación	Se deberán incluir los accesorios, cables, drivers, interfaces, manuales y conectores necesarios para el óptimo funcionamiento del equipo, por más que éstos no sean explícitamente pedidos.	[especificar]	
Sistema de Registros	El equipo ofertado deberá ser compatible con el actual Sistema de Administración de Relojes SYSERVER.	[especificar]	
	Los equipos deben ser compatibles con el sistema de control de entrada/salida de personal realizado a través de la herramienta Genexus, actualmente utilizado en la Institución.		
Garantía mínima	De 2 años, deberá contar con representación en el país, soporte técnico autorizado y provisión de repuestos.	[especificar]	

- Adquirir nuevos lectores de marcación, con las características necesarias para manejar el volumen de registros de marcaciones de nuestra institución, considerando también la garantía, el respaldo postventa y la capacitación en la operación y configuración de los mismos.
- Los lectores de marcación deben disponer de un programa que se comuniquen vía red tcp/ip para obtener los registros de marcación, dicho programa deberá funcionar en la plataforma Windows, y poder ejecutarse en modo servicio, funcionando las 24 horas sin intervención del operador.
- Los datos mínimos necesarios que deben ser registrados por los lectores son: Fecha Marcación, Entrada/Salida, Hora, Número de Cédula, Identificación del Reloj.
- Los registros obtenidos desde este programa, una vez registrados en la base de datos del sistema propietario del reloj, debe permitir el acceso en modo lectura, de un programa de transferencia de datos desarrollado por la Dirección TIC, para el volcado de los datos a la base de datos DB2/400 en donde reside el actual Sistema de Recursos Humanos de la institución.
- El oferente deberá proveer la documentación técnica necesaria de su base de datos propietaria de los lectores de marcación ofertados, para el correcto acceso en modo lectura, de los registros de marcación para su posterior volcado a la base de datos DB2/400 de la institución.
- Una vez transferidos a nuestra base de datos, el tratamiento de los datos dentro de nuestro Sistema de Recursos Humanos será el mismo por lo que no habrá modificaciones en los módulos que actualmente utiliza la Dirección de Recursos Humanos.

- También se debe considerar la adquisición de UPS individual por lector o una sola UPS con la capacidad suficiente para proteger el grupo de lectores en caso de un corte en el suministro eléctrico del edificio.
- El generador eléctrico del edificio central, debe también proteger el circuito eléctrico que utilizan los lectores de marcación (en caso que actualmente no lo esté haciendo).

1.3 Grabador de Videos de Red (NVR)			
Características técnicas	Especificación requerida	Especificación ofrecida	Folio de la propuesta
Equipo			
Modo de cotizar No se acepta por respuesta cumple. Los oferentes deberán especificar claramente como el equipo cotizado cumple con lo exigido.			
Marca		[especificar]	
Modelo	Indicar exactamente el modelo del equipo a fin de cotejar en la Web	[especificar]	
Cantidad de Canales	32	[especificar]	
Resolución de Entrada de Video	Hasta 12 MP	[especificar]	
Audio Bidireccional	1-ch, RCA (2.0 Vp-p, 1 k Ω)	[especificar]	
Ancho de Banda de Entrada	200 a 320 Mbps	[especificar]	
Ancho de Banda de Salida	200 a 256 Mbps	[especificar]	
Cantidad de Conexiones Remotas	128	[especificar]	
Resolución de Grabación	12 MP/8 MP/6 MP/5 MP/4 MP/3 MP/1080p/UXGA/720p/VGA/4CIF/DCIF/2CIF/CIF/QCIF	[especificar]	

Salidas de Video	2 HDMI 2 VGA	[especificar]	
Resolución de Salidas de Video	<p>HDMI1: 4K (3840 × 2160)/60Hz, 4K (3840 × 2160)/30Hz, 2K (2560 × 1440)/60Hz, 1920 × 1080p/60Hz, 1600 × 1200/60Hz, 1280 × 1024/60Hz, 1280 × 720/60Hz, 1024 × 768/60Hz</p> <p>HDMI2: 1920 × 1080p/60Hz, 1280 × 1024/60Hz, 1280 × 720/60Hz, 1024 × 768/60Hz</p> <p>VGA1: 2K (2560 × 1440)/60Hz, 1920 × 1080p/60Hz, 1600 × 1200/60Hz, 1280 × 1024/60Hz, 1280 × 720/60Hz, 1024 × 768/60Hz</p> <p>VGA2: 1920 × 1080p/60Hz, 1280 × 1024/60Hz, 1280 × 720/60Hz, 1024 × 768/60Hz</p>	[especificar]	
Salida de Audio	2-ch, RCA (2.0Vp-p, 1 KΩ)	[especificar]	
Formato de Decodificación	H.265/H.265+/H.264/H.264+/MPEG4	[especificar]	
Visualización en Vivo	12 MP/8 MP/6 MP/5 MP/4 MP/3 MP/1080p/UXGA/720p/VGA/4CIF/DCIF/2CIF/CIF/QCIF	[especificar]	
Visualización de Grabaciones	12 MP/8 MP/6 MP/5 MP/4 MP/3 MP/1080p/UXGA/720p/VGA/4CIF/DCIF/2CIF/CIF/QCIF	[especificar]	
Reproducción Sincronizada	16 canales	[especificar]	
Resolución de Reproducción Sincronizada	2-ch @ 12 MP (20fps) / 4-ch @ 8 MP (25fps) / 8-ch @ 4MP (30fps) / 16-ch @ 1080p (30fps)	[especificar]	
Protocolos de Red Soportados	TCP/IP, DHCP, Hik-Connect, DNS, DDNS, NTP, SADP, SMTP, NFS, iSCSI, UPnP™, HTTPS	[especificar]	

Cantidad de Discos Soportados	8 SATA	[especificar]	
Capacidad de Almacenamiento	Hasta 10TB por cada disco	[especificar]	
Interfaz eSATA	1 o mas	[especificar]	
Arreglo de Discos	RAID0, RAID1, RAID5, RAID6, RAID10	[especificar]	
Numero de Arreglos de Discos Disponibles	4 o mas	[especificar]	
Soporta Hot Swap	Sí	[especificar]	
Interface de Red Cableada	2 como mínimo RJ-45 10/100/1000 Mbps self-adaptive Ethernet interface	[especificar]	
Interface Serial	RS-232; RS-485; Keyboard	[especificar]	
Interface USB	3 como mínimo 2 × USB 2.0 1 × USB 3.0	[especificar]	
Fuente de Alimentación	100 a 240 VAC, 50 a 60 Hz	[especificar]	
Consumo de Energía	≤ 30 W	[especificar]	
Temperatura de Trabajo	-10 °C a 55 °C	[especificar]	
Rango de Humedad Soportada	10 to 90 %	[especificar]	

Garantía mínima	De 2 años, deberá contar con representación en el país, soporte técnico autorizado y provisión de repuestos.	[especificar]	
-----------------	--	---------------	--

1.4 Cámara de Red			
Características técnicas	Especificación requerida	Especificación ofrecida	Folio de la propuesta
Equipo			
Modo de cotizar No se acepta por respuesta cumple. Los oferentes deberán especificar claramente como el equipo cotizado cumple con lo exigido.			
Marca		[especificar]	
Modelo	Indicar exactamente el modelo del equipo a fin de cotejar en la Web	[especificar]	
Sensor de Imagen	1/3" Progressive Scan CMOS	[especificar]	
Min. Iluminación	Color: 0.005 Lux @ (F1.6, AGC ON), 0 Lux con IR on	[especificar]	
Velocidad de obturación	1/3 s a 1/100,000 s	[especificar]	
Obturador lento	Disponible	[especificar]	
Rango de Ancho Dinámico	120 dB	[especificar]	
Día y Noche	ICR Cut	[especificar]	
Ajuste de Angulo	Horizontal: 0° a 355° Vertical: 0° a 75° Giro: 0° a 355°	[especificar]	

Lentes	2.8 a 12 mm	[especificar]	
Campo de Visión	Horizontal 95.8° a 29.2° Vertical 50.6° a 16.4° Diagonal FOV 114.6° a 33.4°	[especificar]	
Apertura de Lente	F1.6	[especificar]	
Rango de Infrarrojo	Hasta 40 m	[especificar]	
Longitud de Onda	850 nm	[especificar]	
Resolución de Video	Hasta 2688 × 1520	[especificar]	
Streaming Principal	50Hz: 25 fps (2688 × 1520, 1920 × 1080, 1280 × 720) 60Hz: 30 fps (2688 × 1520, 1920 × 1080, 1280 × 720)	[especificar]	
Streaming Secundario	50Hz: 25 fps (640 × 480, 640 × 360) 60Hz: 30 fps (640 × 480, 640 × 360)	[especificar]	
Streaming Adicionales	50 Hz: 10 fps (1920 × 1080, 1280 × 720, 640 × 480, 640 × 360) 60 Hz: 10 fps (1920 × 1080, 1280 × 720, 640 × 480, 640 × 360)	[especificar]	
Compresión de Video	Streaming Principal: H.265/H.264/H.264+/H.265+ Streaming Secundario: H.265/H.264/MJPEG Streaming Adicionales: H.265/H.264	[especificar]	
Tasa de Bits de Video	32 Kbps a 8 Mbps	[especificar]	
Control de Tasa de Bits	CBR/VBR	[especificar]	
Filtrado de Ruido Ambiental	Soportado	[especificar]	

Rango de Muestreo de Audio	8 kHz/16 kHz/32 kHz/44.1 kHz/48 kHz	[especificar]	
Compresión de Audio	G.711ulaw/G.711alaw/G.722.1/G.726/MP2L2/PCM/MP3/AAC	[especificar]	
Tasa de Bits de Audio	64Kbps(G.711ulaw/G.711alaw)/16Kbps(G.722.1)/16Kbps(G.726)/16Kbps-64Kbps(AAC)/32-192Kbps(MP2L2)/8-320Kbps(MP3)	[especificar]	
Vista de Vivo Simultanea	Hasta 6 canales	[especificar]	
Protocolos Soportados	TCP/IP, ICMP, HTTP, HTTPS, FTP, DHCP, DNS, DDNS, RTP, RTSP, NTP, UPnP, SMTP, IGMP, 802.1X, QoS, IPv6, UDP, Bonjour, SSL/TLS, PPPoE, WebSocket, WebSockets	[especificar]	
Cantidad de usuarios	Hasta 32	[especificar]	
Niveles de Usuarios	3 como mínimo	[especificar]	
Seguridad	Protección de contraseña, contraseña compleja, cifrado HTTPS, filtro de dirección IP, registro de auditoría de seguridad, autenticación básica e implícita para HTTP/HTTPS, TLS 1.1/1.2, WSSE y autenticación implícita para la interfaz de video de red abierta	[especificar]	
Almacenamiento	Tarjeta MicroSD/SDHC/SDXC (256 GB) almacenamiento local y NAS (NFS, SMB/CIFS).	[especificar]	
Interface de Audio	1 entrada (entrada de línea), máx. amplitud de entrada: 3,3 vpp, impedancia de entrada: 4,7 K Ω 1 salida (salida de línea), máx. amplitud de salida: 3,3 vpp, impedancia de salida: 100 Ω ,	[especificar]	
Alarma	1 entrada, 1 salida (máx. 12 VCC, 30 mA)	[especificar]	
Almacenamiento Local	MicroSD hasta 256 Gb	[especificar]	
Detección de Movimientos	Si	[especificar]	

Detección de Rostros	Sí	[especificar]	
Protección Perimetral	Detección de cruce de línea, detección de intrusión. Admite la clasificación de objetivos humanos y de vehículos.	[especificar]	
Configuración vía Web	Sí	[especificar]	
Temperatura de Funcionamiento	-30 °C a 60 °C	[especificar]	
Fuente de Alimentación	12 VDC, 0.88 A. PoE: (802.3af, 36 V a 57 V), 0.35 A a 0.22 A	[especificar]	
Consumo de Energía	10.5 W PoE: max. 12.5 W	[especificar]	
Garantía Mínima	De 2 años, deberá contar con representación en el país, soporte técnico autorizado y provisión de repuestos.	[especificar]	

1.5 ESCANNER A COLOR						
Características técnicas	Especificación requerida				Especificación ofrecida	Folio de la propuesta
Equipo						
Modo de cotizar No se acepta por respuesta cumple. Los oferentes deberán especificar claramente como el equipo cotizado cumple con lo exigido.						
Marca.					Especificar	
Modelo.					Especificar	
Velocidad de escaneo en Color a 300ppp	Unilateral: 105 páginas por minuto o superior.				Especificar	

	Bilateral (Dúplex): 210 imágenes por minuto o superior.	Especificar	
Panel	Debe permitir el acceso a las configuraciones del escáner y a los botones de trabajo programables por el usuario para la operación de un toque.	Especificar	
Año de Lanzamiento	Como mínimo año 2.018 o actuales de manera a contar con equipos. vigentes y de tecnología de vanguardia	Especificar	
Tecnología de escaneo	Tecnología CIS o superiores.	Especificar	
Fuente de Luz	LED RGB como mínimo.	Especificar	
Tamaño del Documento en Alimentador	12" x 17" o superiores.	Especificar	
Manejo de materiales (gramajes)	Rango de 15 a 55 libras o su conversión a gr/m2 .	Especificar	
Tamaño máximo de materiales (incluyendo modo documento largo)	210" como mínimo o superior.	Especificar	
Panel de Control	LCD Retro iluminado.	Especificar	
Alimentador Automático de Documentos	Motorizada o superior.	Especificar	
	500 hojas o superior.	Especificar	
	Debe Soportar accesorio Flatbed o vidrio de exploración con área de escaneo hasta tamaño A3 o superior, una vez conectado, debe funcionar como un dispositivo de escaneo unificado.	Especificar	
Formato de archivos de Salida	PDF, BMP, JPEG, TIFF, como mínimo.	Especificar	

Interface estándar	Hi-Speed USB 3.0, Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T como mínimo.	Especificar	
Volumen Diario	50.000 escaneos o superior.	Especificar	
Resolución	600 ppp o superior.	Especificar	
Profundidad de color	24 bits o superior.	Especificar	
Alimentación Eléctrica	220 Volts de fábrica sin transformador.	Especificar	
Certificación	Debe contemplar con certificación para el uso eficiente de la energía y certificación reducción de las sustancias peligrosas y productos de desecho.	Especificar	
Controlador	ISIS, TWAIN o superior.	Especificar	
Funcionalidades básicas del controlador	Verificación de Digitalización, Preferencias de usuarios configurable, Eliminar páginas en blanco, Eliminar orificios de perforado, Corrección de Color, reconocimiento de orientación del texto, Detector de Grapas para evitar atascos, Corrección de desviación, Eliminación de color, Separación por tandas, Detector de separadores por código de barras u hojas patch, Tamaño de página detectado automático, Color detectado automático, Énfasis en Caracteres.	Especificar	

Funcionalidades avanzadas del controlador propuesto	<ul style="list-style-type: none"> - Edición de documentos PDF digitalizados o generados digitalmente por software. - Detectar OCR en archivos digitalizados basados en imágenes y papel. - Comparar dos versiones de un documento para detectar diferencias en el contenido. - Convertir de manera automática lotes de documentos indicados por el usuario para que el sistema los pueda reconvertir documentos escaneados a formatos editables como Word, Excel o superiores. - Edición de errores tipográficos y otras correcciones en un PDF. - Reorganizar o incorporar páginas nuevas, o incluso insertar y mover imágenes. - Incorporar, modificar o eliminar las propiedades del documento (metadatos). - Extraer tablas y texto seleccionando de forma directa un área en documentos PDF digitales o escaneados; sin necesidad de efectuar ningún reconocimiento de texto adicional. - Eliminación de «datos ocultos» en documentos PDF: metadatos, capas de texto, comentarios, archivos adjuntos, marcadores, etc. - Establecer niveles de protección con contraseña de modo a restringir la apertura, la impresión, la edición o el acceso a la información de un PDF. - Crear archivos PDF múltiples o capacidad de fusionar diferentes formatos de archivo en un solo documento PDF. - Compresión MRC al crear documentos PDF: ofreciendo calidad visual en un tamaño de archivo menores. - Herramienta de verificación de modo a examinar de forma sistemática todos los caracteres inciertos y corrección de los mismos. - Exportar cambios identificados como comentarios en un documento PDF o como un registro de cambios para compartirlos de forma práctica. 	Especificar	
Garantía Escrita	24 meses contra defectos de fábrica.	Especificar	
Soporte al producto	<ul style="list-style-type: none"> - El oferente debe ser Centro Autorizado de Servicios para la República del Paraguay, certificado por el Fabricante. - Contar con al menos 3 (tres) técnicos certificados por el Fabricante del Scanner en la nómina permanente. 	Especificar	
Distribución	- Distribuidor Oficial de la Marca ofertada para la República del Paraguay, certificado por el Fabricante.	Especificar	

1.6 Sistema de Alimentación Ininterrumpida (UPS)		
--	--	--

Características técnicas	Especificación requerida	Especificación ofrecida	Folio de la propuesta
Equipo			
Modo de cotizar No se acepta por respuesta cumple. Los oferentes deberán especificar claramente como el equipo cotizado cumple con lo exigido.			
Marca		[especificar]	
El Equipo	Deben ser rackeables en infraestructuras de 19" y deben incluir todos los accesorios necesarios para su montaje. La altura máxima deberá ser de 2U	[especificar]	
	Protección total para sobretensiones, cortocircuitos y sobrecalentamiento.	[especificar]	
	Pantalla LCD/LED de monitorización del estado operativo.	[especificar]	
	Ajuste automático de velocidad de los ventiladores	[especificar]	
Capacidad	1kVA	[especificar]	
Dimensión	Anchura: 440 mm Altura: 86 mm Profundidad: 430 mm	[especificar]	
Voltaje de Entrada	110 VAC a 288 VAC	[especificar]	
	100% de carga > 176VAC 80% de carga > 154 VAC 70% de carga > 132 VAC 50% de carga > 110 VAC	[especificar]	
Frecuencia de Entrada	40 a 70 Hz	[especificar]	
PF de Entrada	≥ 0,97.	[especificar]	

Regulación de Voltaje	± 1%	[especificar]	
Frecuencia de Salida	50/60 Hz	[especificar]	
PF de Salida	0,9	[especificar]	
Capacidad de Sobrecarga	En modo inversor 105% a 130%: a bypass 1 minuto 150%: a bypass después de 30 segundos	[especificar]	
	Modo Batería 105% a 130%: a bypass 1 minuto 150%: a bypass después de 30 segundos		
Eficiencia	Mínimo 85%	[especificar]	
Tipo de Pantalla	LED / LCD	[especificar]	
Voltaje de Batería	36 VDC	[especificar]	
Tipo de Batería	12V / 7Ah	[especificar]	
Interface de Conexión	RS232 SNMP	[especificar]	
Temperatura de Funcionamiento	0 a 40°C		
1.7 Switch de 8 puertos			
Características técnicas	Especificación requerida	Especificación ofrecida	Folio de la propuesta

Equipo			
Modo de cotizar No se acepta por respuesta cumple. Los oferentes deberán especificar claramente como el equipo cotizado cumple con lo exigido.			
Marca		[especificar]	
Modelo	Indicar exactamente el modelo del equipo a fin de cotejar en la Web	[especificar]	
Características Eléctricas	Voltaje 100 a 240 VAC Frecuencia 50 a 60 Hz Potencia Máxima 80 W Potencia PoE 64W	[especificar]	
Cantidad de puertos	8 RJ-45 + PoE Detección automática 10/100/1000 Puertos PoE ((IEEE 802.3 Tipo 10BASE-T, IEEE 802.3u Tipo 100BASETX, IEEE 802.3ab Tipo 1000BASE-T); Semi/Ful -Duplex: 10BASE-T/100BASE-TX Ful -Duplex:1000BASE-T	[especificar]	
Dimensiones	Anchura: 23,47 cm Profundidad: 10,49 cm Altura: 2,69 cm		
Memoria y Procesador	Tamaño del buffer 1,5 Mb		
Performance	Latencia para 100 Mb < 3 μ s Latencia para 100 Mb < 2.6 μ s	[especificar]	
	Como mínimo 11,8 Mpps Capacidad de ruteo/ switcheo 16 Gbps	[especificar]	
	Deberá soportar al menos 512 VLANs.	[especificar]	
	Deberá soportar al menos 4.096 Direcciones MAC.		

Protocolo y Funcionalidades	Soporte de seguridad del puerto mediante filtrado por dirección MAC, limitación de direcciones MAC por puerto. Debe soportar QoS.	[especificar]	
	Deberá soportar sincronización horaria por medio Network Time Protocol (NTP) según RFC 1305.	[especificar]	
Certificación	Certificado de calidad ISO 9001:2008 o similar.	[especificar]	
Garantía	Garantía escrita de tres (3) años como mínimo.	[especificar]	
	Servicio técnico y mano de obra: El oferente deberá estar debidamente autorizado por el fabricante para prestar servicio técnico y contar con técnicos certificados, o en su defecto, indicar el Centro Autorizado de Servicios en el Paraguay, donde se deberá realizar el reclamo de garantía correspondiente. Cambio de partes: El cambio de partes se deberá ser 8x5xNBD (de Lunes a Viernes de 8:00 a 18:00 hs, con reposición de partes al siguiente día hábil)		

1.8 Switch de 24 puertos			
Características técnicas	Especificación requerida	Especificación ofrecida	Folio de la propuesta
Equipo			
Modo de cotizar No se acepta por respuesta cumple. Los oferentes deberán especificar claramente como el equipo cotizado cumple con lo exigido.			
Marca		[especificar]	
Modelo	Indicar exactamente el modelo del equipo a fin de cotejar en la Web	[especificar]	

El equipo	Deben ser rackeables en infraestructuras de 19" y deben incluir todos los accesorios necesarios para su montaje.	[especificar]	
Características Eléctricas	Fuente de Alimentación Interna Voltaje 100 a 240 VAC Frecuencia 50 a 60 Hz Corriente 4,8/2,4 A Potencia Máxima 439 W Potencia PoE 370W	[especificar]	
Cantidad de puertos	24 RJ-45 Detección automática 10/100/1000 Puertos Clase 4 PoE (IEEE 802.3 Tipo 10BASE-T, IEEE 802.3u Tipo 100BASE-TX, IEEE 802.3ab Tipo 1000BASE-T); Semi/Ful -Duplex: 10BASE-T/100BASE-TX Ful -Duplex:1000BASE-T	[especificar]	
	4 Puertos SFP+ 1/10 GbE	[especificar]	
Dimensiones	Anchura: 44,25 cm Profundidad: 26,47 cm Altura: 4,39 cm		
Procesador	ARM Cortex-A9 @ 800 MHz como mínimo		
Memoria	512 MB SDRAM 256 MB Flash		
Performance	Latencia para 100 Mb < 4.7 µSec Latencia para 100 Mb < 2.4 µSec Latencia para 1000 Mb < 1.3 µSec	[especificar]	
	Capacidad de ruteo/ switcheo de al menos 128 Gb/s	[especificar]	
	Deberá soportar al menos 512 VLANs.	[especificar]	

	Deberá soportar al menos 16.000 Direcciones MAC.		
Protocolo y Funcionalidades	Soporte de seguridad del puerto mediante filtrado por dirección MAC, limitación de direcciones MAC por puerto. Debe soportar QoS.	[especificar]	
	Deberá soportar sincronización horaria por medio Network Time Protocol (NTP) según RFC 1305.	[especificar]	
Administración	Posibilidad de configurar diferentes perfiles de usuarios de administración con diferentes grados de autorización para el acceso y ejecución de las distintas tareas de gestión de la red.	[especificar]	
	Soporte de autenticación de usuarios de acuerdo al estándar IEEE 802.1x.	[especificar]	
	Soporte de gestión remota segura por SNMPv3.	[especificar]	
	Soporte de gestión remota segura SSH como mínimo.	[especificar]	
Certificación	Certificado de calidad ISO 9001:2008 o similar.	[especificar]	
Garantía	Garantía escrita de tres (3) años como mínimo.	[especificar]	
	<p>Servicio técnico y mano de obra: El oferente deberá estar debidamente autorizado por el fabricante para prestar servicio técnico y contar con técnicos certificados, o en su defecto, indicar el Centro Autorizado de Servicios en el Paraguay, donde se deberá realizar el reclamo de garantía correspondiente.</p> <p>Cambio de partes: El cambio de partes se deberá ser 8x5xNBD (de Lunes a Viernes de 8:00 a 18:00 hs, con reposición de partes al siguiente día hábil)</p>		

1.9 Rack de Pared

Características técnicas	Especificación requerida	Especificación ofrecida	Folio de la propuesta
Equipo			

Modo de cotizar No se acepta por respuesta cumple. Los oferentes deberán especificar claramente como el equipo cotizado cumple con lo exigido.

Marca. [especificar]

Modelo. Indicar exactamente el modelo del equipo a fin de cotejar en la Web [especificar]

Dimensión Tamaño: 12U [especificar]
 Altura Externa: 630 mm
 Profundidad: 550 mm
 Anchura: 600 mm

Carga Estática Mínimo 30 Kg., con capacidad de soportar hasta 60 Kg. carga dependiendo de las dimensiones del tarugo que sostiene el rack y el tipo de pared. [especificar]

Instalación Comprende todos los servicios y requerimientos de instalación de lo solicitado en este ítem. [especificar]

Material Acero laminado en frío de 2 mm en montantes y rieles y 1,2 a 1,5 en los restantes. [especificar]

Estándares ANSI/EIARS-310-D, IEC297-2, DIN41491, DIN41494; PART7, GB/T3047.2-92 [especificar]
 ISO 9001:2008; CE, UL y RoHS.

Puertas	<p>Puerta frontal: Vidrio templado de 5MM, con cerradura y llave, con laterales enmarcados en estructura de lámina de acero SPCC t1.2. Desmontable e intercambiable sin el uso de herramientas</p> <p>Puertas laterales: Hoja de acero laminado en frío SPCC t1.0. Con cerradura y llave. Desmontable sin el uso de herramientas</p> <p>Ángulo de giro: 180 grados puerta de entrada</p>	[especificar]
Ventilación	<p>Ventilación forzada: Micro cortes frontal y laterales en techo. Micro cortes frontal y lateral en base.</p> <p>Extracción de aire: 2 líneas de corte para albergar ventilador en techo.</p> <p>Entrada de cable: 4 líneas de corte circular en techo. 4 líneas de corte circular en base</p>	[especificar]
Puntos de Aterramiento	En Puertas y Paneles	[especificar]
Garantía	2 (dos) años.	[especificar]

1.10 Servicio de Instalación de Cableado Estructurado Categoría 6 para Red de Datos y CCTV

Se precisa un Sistema de Cableado Estructurado para la interconexión de Relojes Marcadores y Cámaras en cada piso de la dependencia. La misma quedará estructurada con 1 Rack de 12U por piso, y, centralizado a un rack principal de 12U en el centro de datos.

Cada Rack deberá contar imperativamente con los accesorios de ordenamiento y conectividad para la correcta y eficiente instalación de los puntos de red. Como mínimo cada Rack deberá contar con los siguientes componentes:

- Ordenador de Cable Horizontal de 1U Plástico
- PDU para Rack de 1U con 6 tomas y Led de Encendido/Apagado
- Patch Cord U/UTP Gigalan Categoría 6
- Patch Panel de 24 Puertos
- Un Switch PoE de 8 Puertos para los Rack's de cada Piso
- Un Switch PoE de 24 Puertos para el Rack en el Centro de Datos
- Una UPS de 1kVA

Los ductos cable canal estructurado deben ser instalados en buena terminación y fijación a la pared o canaletas planas de piso de acuerdo a los puestos de trabajos, se deberá usar caños corrugados antillama en las instalaciones donde se requiera.

Los conectores de salida de telecomunicaciones deben estar en placas de dos o cuatro ranuras según la cantidad de puestos necesarios. En el rack deben estar

instalados los equipos activos de red, ordenadores de cable, Patch Panel y un canal de tensión de 6 tomas tipo americana. La alimentación eléctrica desde el tablero seccional hasta cada rack debe estar a cargo de la oferente. Una vez terminado el cableado deben ser testeados y certificados todos los puntos.

Deberán cumplir con las Normas de calidad EIA/TIA para cables de Categoría 6.

El Oferente deberá realizar la instalación de todos los bienes ofertados, para garantizar todas las configuraciones en cuanto a seguridad y políticas establecidas por el departamento de TI. El oferente adjudicado debe contemplar todos los equipos y/o accesorios necesarios considerando las especificaciones técnicas requeridas, también debe considerar la instalación y configuración de todos los equipos de red a través de mano de obra especializada para instalación, conexión y puesta en marcha de los equipos.

La oferta deberá incluir soporte técnico por parte del oferente en modalidad onsite 8x5xNBD, por un periodo mínimo de 24 meses, ante cualquier funcionamiento anormal del bien ofertado.

Deberá cumplir con lo solicitado en la Sección II. Criterios de Evaluación y Requisitos de calificación, Criterios de Calificación.

Todos estos puntos son requerimientos mínimos y no se aceptarán ofertas que no cumplan con las mismas. Esto a los efectos de garantizar la calidad y compatibilidad de los dispositivos solicitados; así como los servicios de post-venta. La oferta deberá incluir una garantía de 2 (dos) años como mínimo, la misma deberá incluir reposición de partes.

Ítem	Características y/o Especificación requerida	Especificación ofrecida	Folio de la propuesta
Equipo			
Cable UTP	Cable para transmisión de datos Categoría 6 sin blindaje, para uso interno	[especificar]	
	Soporta: GIGABIT ETHERNET, IEEE 802.3ab; 1000 baseT, IEEE 802.3an; 100BASE-TX, IEEE 802.3u; 100BASE-T4, IEEE 802.3u; 100vg-AnyLAN, IEEE802.12; ATM -155 (UTP); AF-PHY-0015.000; AF-PHY-0018.000; TP-PMD, ANSI X3T9.5; 10BASE-T, IEEE802.3; TOKEN RING, IEEE802.5; 3X-AS400, IBM; TSB-155; ATM LAN 1.2 Gbit/s, AF-PHY 0162.000 2001; NEC Artículo 800.		
	Categoría: CAT.6		
	Ambiente de Instalación: Interno		
	Calibre del Conductor: 24AWG		
	Aislamiento: Polietileno de alta densidad con diámetro nominal del conductor aislado 1,0mm		

		Cantidad de Pares: 4		
		Divisor de Pares Integrado: Sí		
		Construcción: U/UTP		
		Cubierta: Constituido por PVC retardante a llama		
		Grado de Flamabilidad: NBR 14705 CM: Cable debe cumplir con la IEC 60332-3-25		
		Diámetro Nomina: 6,3mm		
		Temperatura de Operación: -20°C hasta 60°C		
		Resistencia del Aislamiento: 10000 MΩ.km		
		Norma: ANSI/TIA-568.2-D, NBR 14703, NBR 14705, ISO/IEC 11801, IEC 60332		
Patch Panel		Ambiente de Instalación: Interno		
		Panel frontal en material plástico de alto impacto y puerta de chapa de acero con las etiquetas de identificación		
		Pintura especial anti-corrosión		
		Con etiquetas para identificar los puntos y los lazos de gestión de cables		
		Compatibilidad con conector RJ11		
		Soportar IEEE 802.3, 1000 BASE T, 1000 Base TX, EIA / TIA-854, ANSI-EIA / TIA-862, cajeros automáticos, video, automatización de edificios Sistemas y todos los protocolos de LAN anteriores.		

	Altura: 24 puertas: 43,7 mm (1U de rack) Anchura: 482.6mm (19")		
	Tipo de Conector: RJ-45 fijado a circuito impreso		
	Panel frontal: termoplástico de alto impacto no propagante a la llama, UL 94V-0		
	Diámetro del conductor 26 a 22 AWG		
	Tipo de cable U/UTP Cat.6		
	Estándar de Montaje T568A y T568B		
	Temperatura de operación (°C) -10oC hasta +60oC		
	Resistencia del Aislamiento (M) 500 M min. a 100 VDC		
	Resistencia de Contacto (m) 20m Max		
	Certificaciones ISO9001/ISO14001		
Conector Jack Hembra	Categoría: CAT.6		
	Ambiente de Instalación: Interno		
	Compatibilidad con RJ11		
	Accesorio de protección de contactos IDC		
	Posibilidad de Crimpado T568A o T568B		
	Identificación de categoría en la cara frontal		
	Alto (mm) 19,5mm Ancho (mm) 16,5mm		

	Estándar de montaje T568A y T568B		
	Termoplástico de alto impacto no propagador de llama UL 94V-0		
	Material de Contacto Eléctrico: RJ45: bronce fosforoso con 50 μin (1,27 μm) de oro y 100 μin (2,54 μm) de níquel. 110 IDC: Bronce fosforoso estañado.		
	Diámetro del conductor (mm) 22 a 26 AWG		
	Temperatura de Operación -10°C a +60°C		
	Resistencia de Contacto 20m Ω Max		
	Resistencia DC (Ω) 0,2 Ω		
	Fuerza de Contacto 7,84N (800g)		
	Certificación ISO9001/ISO 14001		
Organizadores de Cableado Horizontales	Deberá estar confeccionado en acero, Deberá contar con un acabado en pintura epoxica de alta resistencia, Deberá ser un producto resistente y protegido contra corrosión para las condiciones especificadas de uso en ambiente interno (ANSI/TIA-569), Ancho: 19, de acuerdo con los requisitos de la norma EIA/ECA-310E, Categoría 6		
Garantía	2 (dos) años.	[especificar]	
Certificaciones	Todos los puntos de red deberán ser certificados.		

1.11 Servicio de Digitalización de Legajos de Personal de RRHH

Se proveerá de toda la infraestructura y mano de obra necesaria, para la digitalización de los legajos documentales concernientes a todo el personal del MOPC, de manera a resguardar los mismos de los deterioros causados por el tiempo de resguardo y el desgaste propio de las hojas impresas.

Los servicios de digitalización serán prestados en el local de la convocante y en coordinación con los departamentos de RRHH y TIC para una correcta aplicación de los procesos de resguardo de los documentos digitalizados.

La oferente proveerá de todo el personal para la realización de los trabajos de digitalización, siendo los documentos provistos por el Departamento de RRHH y la herramienta de digitalización por la Dirección de TICs, en ambos casos el personal de la oferente deberá estar capacitado para el manejo de la documentación y será capacitado para el uso de la herramienta de digitalización.

Características técnicas	Especificación requerida	Especificación ofrecida	Folio de la propuesta
Servicios			
	Servicio de Digitalización de Documentos	[especificar]	

1. Tipología Documental

- a. Condiciones y características
 - i. Documentación antigua
 - ii. Impresión tenue
 - iii. Manchas y decoloraciones
 - iv. Sellos y Firmas s/ textos
- b. Tipos de Impresiones
 - i. Manuscritos
 - ii. Matricial
 - iii. Inyección de Tinta
 - iv. Laser

2. Infraestructura y Recursos Técnicos

El oferente, deberá contar con la infraestructura tecnológica mínimamente requerida a fin de garantizar plenamente los productos entregables de la contratación, esta infraestructura será utilizada por el oferente para la prestación del Servicio, y parte de ella será transferidas a la institución, tanto en hardware como en conocimientos para la continuidad de digitalización de los nuevos documentos a generarse.

- a. Scanner para procesar hojas sueltas y en buen estado de conservación.
 - Tipo: Escáner con de alimentador automático
 - Resolución óptica: Mínimo 600 dpi
 - Máxima resolución interpolada: 1200 dpi
 - Modo de escaneo a color: RGB x 30 bits entrada / 24 bits salida
 - Velocidad de escaneo: 45 ppm / 90 ipm2 en 200 y 300 dpi blanco y negro color, escala de grises
 - Alimentador Automático de Documentos: Hasta 100 páginas
 - Ciclo de trabajo: Hasta 5.000 páginas/día
 - Tamaño de documento 200 dpi:

Min 5.08 x 5.08 cm (2" x 2")

Máx 21.59 x 609.6 cm (8.5" x 240)

- Tamaño de documento 300 dpi:

Min 5.08 x 5.08 cm (2" x 2")

Máx 21.59 x 546.1 cm (8.5" x 215")

- Gramaje de papel: 27 - 413 g/m2
- Máx. grosor de tarjeta en relieve: menos de 1.24 mm con relieve
- Formatos de papel: A4, A5, A6, B5, carta, postal, tarjetas de presentación, tarjetas de plástico, legal, ejecutivo
- Panel de control Pantalla táctil de fácil acceso a hasta 30 trabajos definidos por el usuario
- Conectividad: USB 3.0 de alta velocidad,
- Ethernet (RJ-45, 1000BASE-T/10BASE-T/100BASE-TX), USB 2.0 (Host para la autenticación requerida)
- Garantía: Mínimo de 1 año
- Características ecológicas: RoHS, producto reciclable

El oferente deberá detallar toda la infraestructura tecnológica adicional que incluye en su propuesta de Solución para la implementación del Servicio de Digitalización requerido, como ser las características técnicas mínimamente de:

- Servidor
- UPS
- Estaciones de Trabajo
- Red y Comunicaciones
- Software de Base y Operativos

Además, el oferente deberá disponer de:

- Mobiliarios Nuevos
- Útiles
- Etc.

3. Productos Entregables

- a. Formato: PDF/A, TIFF o JPG
- b. Servicio de Digitalización a realizarse con el Software RRHH del MOPC
- c. Resolución: 200 a 300 dpi.
- d. Ajustes automáticos del archivo generado al Tamaño de Papel Original
- e. Eliminación de Hojas en Blanco o sin contenido
- f. Modo de Escaneo: Mejora o Realce de Texto en Blanco/Negro y Color
- g. Correcciones automáticas de: Desviación, Orientación, Margen, etc.

Módulo de Capacitación y Transferencia de Conocimientos.

El Plan de Capacitación deberá ser desarrollado por el oferente cubriendo todos los componentes establecidos en los Informes, Manuales y Procedimientos a fin de garantizar la correcta transferencia de conocimientos y la sostenibilidad de la solución innovadora en el tiempo. Carga Horaria mínima: 20 horas, hasta 10 participantes para funcionarios de la Convocante.

1.12 Requerimientos de Software

Especificaciones para el Desarrollo de Middleware Relojes / Sistema RRHH

El software debe estar escrito en lenguaje de alto nivel, utilizar una base de datos relacional para el soporte de la información, además de obtener los datos de marcaciones directamente de los relojes de marcación o en su defecto de la base de datos de registro de los mismos.

El sistema deberá ejecutarse en modo servicio en ambiente de infraestructura Windows, pudiendo ser programada para su ejecución en varios horarios de un mismo día.

De manera enunciativa deberá cumplir como mínimo con las siguientes características:

- Obtención automática y programada de los registros de marcaciones de los relojes.
- Almacenamiento temporal de los registros de marcaciones.
- Retransmisión de los registros de marcaciones a las Base de Datos de RRHH del MOPC conforme indicaciones de la Dirección de TICs.
- Asignación de múltiples áreas a un funcionario.

LOTE 2

SOFTWARE FACTORY

ANTECEDENTES

El Ministerio de Obras Públicas (MOPC), cuenta con diversos sistemas desarrollados utilizados para la gestión interna de la institución que cubren procesos tanto administrativos, como operativos y de servicios, los cuales ayudan, facilitan y agilizan la ejecución y control de los mismos.

OBJETO DE LA ADQUISICION

El objetivo del presente llamado es la contratación de servicios técnicos y profesionales bajo la modalidad (Software Factory), a los efectos de ampliar las capacidades existentes en el área de TI, los cuales se encuentran enmarcados en tareas de diseño, análisis, implementación, mantenimiento, y soporte de los cuales se son descritas en detalle en el apartado **5- PRINCIPALES ACTIVIDADES**.

CONSIDERACIONES GENERALES

- Los trabajos a ser ejecutados, deberán llevarse a cabo bajo la plataforma tecnológica presentada en el apartado **4 PLATAFORMA TECNOLÓGICA**.
- La metodología de trabajo se debe encontrar basada en Metodologías Ágiles de desarrollo de software/DevOps como SCRUM u otros.
- Las tareas no limitativas se encuentran determinadas en el apartado 4- PRINCIPALES ACTIVIDADES.
- Todos los productos resultantes del presente trabajo, deberá ser almacenado en los repositorios indicados por la contratante.
- El oferente se encargará de proveer todos los recursos tecnológicos necesarios para la ejecución de las tareas asignadas a sus profesionales y técnicos (computadores, licencias, otros).

PLATAFORMA TECNOLÓGICA

La plataforma tecnológica del MOPC está configurada de manera a tener redundancia y alta disponibilidad en los equipos que la componen, con la capacidad de ser escalable a futuro con una administración simplificada y de rápido despliegue de máquinas virtuales y servidores físicos.

El nodo secundario (Standby) actúa en caso de contingencia, preparado para atender la misma capacidad que el sitio principal.

Plataforma de Desarrollo

GENEXUS 16 o superior

Generador Java 1.8

Plataforma para la cual se deberá desarrollar es:

Servidor de Base de Datos : DB2/400

Sistema Operativo : Windows Server 2016 Standard

Servidor de Aplicaciones: Apache Tomcat 8.5

Version Java: 1.8

PRINCIPALES ACTIVIDADES.

El oferente, en el marco de los servicios a ofrecer, debe contemplar mínimamente, aunque de manera no limitativa, las siguientes actividades:

Análisis, Desarrollo, Implementación y mantenimiento de sistemas

- a. Designar un coordinador general o líder para la supervisión de actividades de todos los actores, en el marco del presente llamado.
- b. Coordinar con la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones (DTICs) las tareas necesarias para el desarrollo e implementación de los productos definidos por el administrador de contrato, en la infraestructura dispuesta para el efecto.
- c. Desarrollar aplicaciones, funcionalidades, interfaces e integración de sistemas informáticos implementados y actualmente en operación, con otros sistemas internos o externos, cada uno con su tecnología correspondiente, según las prioridades a efectos de responder a los objetivos institucionales.
- d. Concurrir a las oficinas del MINISTERIO, para reuniones de análisis, definición, revisión, testing, implementación y ajustes de las aplicaciones/software desarrollados y/o modificados.
- e. Elaborar y presentar el plan por cada producto a desarrollar e implementar o mantener, previo acuerdo y aprobación por parte del administrador de contrato para el inicio de los trabajos.
- f. Designar y comunicar a DTICs un coordinador o líder de proyecto para la supervisión de actividades de todos los actores, en el marco del presente llamado.
- g. Realizar actividades de desarrollo, pruebas y despliegue bajo la coordinación y supervisión de la Dirección de TICs.
- h. Realizar control de calidad a los productos desarrollados y/o modificados, con informes de respaldo, a ser aprobados por la DTICs y las áreas usuarias.
- a. Realizar testing de las aplicaciones/software desarrolladas y/o mantenidas en conjunto con técnicos designados por la DTICs.
- j. Elaborar y/o actualizar documentación de los productos desarrollados y/o modificados, siguiendo los lineamientos definidos por la DTICs o conforme a las mejores prácticas.
- k. Concurrir a las oficinas del MINISTERIO, para reuniones de análisis, definición, revisión, testing, implementación y ajustes de las aplicaciones/software desarrollados y/o modificados.
- ax. Entregar código fuente de todas las aplicaciones desarrolladas y/o implementadas y subirlas al repositorio de aplicaciones asignado por el MINISTERIO.
- all. Entregar informes mensuales de avance de las aplicaciones/software en desarrollo (un informe por aplicación/software), los cuales deben contener como mínimo actividades realizadas, así como las minutas de reuniones realizadas, si las hubiere, metas alcanzadas, avances, obstáculos, riesgos identificados y recomendaciones.

- n. El oferente deberá prestar servicios de soporte técnico sobre los productos requeridos en los planes de trabajos aprobados, en modalidad 24x7 (veinticuatro x siete) y deberá asegurar los tiempos de respuestas para la resolución de los eventuales incidentes que pudiesen surgir una vez implementados los productos aprobados, los cuales serán comunicados a través de una herramienta tecnológica (sistema de tickets), para el efecto.

La DTICs designará el personal que realizará la consulta o registración y acompañará el proceso de servicio de soporte técnico de los productos implementados, hasta ser resuelto.

El servicio de soporte técnico no podrá demorarse más de 24 (veinticuatro) horas a partir de la comunicación a través del correo electrónico y/o registración en la herramienta tecnológica. El oferente deberá disponer de uno o más direcciones de correo electrónico para la realización de las solicitudes.

Para el caso en donde la resolución del problema pueda ocupar más del tiempo indicado anteriormente, el oferente deberá informar exponiendo las acciones a ser tomadas y el tiempo estimado de resolución.

Diagnóstico de la plataforma tecnología, datos y seguridad

- a. Relevamiento detallado de la infraestructura tecnología y de la arquitectura actual
- b. Relevamiento de los componentes que afectan a la seguridad de la información resguardada en bases de datos o repositorios digitales que se encuentren bajo la responsabilidad de TI.
- c. Relevamiento de datos asociados a los sistemas de información vinculados a las actividades del presente contrato.
- d. Investigación de mercado en cuanto a nuevas tecnologías asociadas a los procesos relevados
- e. Evaluación y Análisis de situación
- f. Definición y propuesta de una renovación de plataforma tecnológica y arquitectura.
- g. Elaboración de un Plan de Actualización e inversión estimada.
- h. Elaboración de un análisis de gap que describa situación de TI en relación a la seguridad de información.

PERFILES REQUERIDOS

A continuación, se describe las funciones y capacidades técnicas de cada uno de los perfiles solicitados.

2.1 Gerente de Proyecto

Función: Tendrá como responsabilidad la planificación, organización, coordinación, ejecución, seguimiento y control de los proyectos y productos, juntamente con la contraparte de la institución. Será el responsable de presentar las propuestas de estimación de tiempo y recursos de los proyectos solicitados y analizar su impacto de implementación dentro de la misma, tanto a nivel de personas como de procesos.

Formación

Título profesional en Ingeniería o Licenciatura en Informática, Análisis de Sistemas u otras carreras afines a las Tecnologías de la Información.

Especializaciones u Otros estudios

Profesional certificado PMP o Curso de Gerenciamiento de Proyectos. Mínimo de 100 hs.

Curso en Gestión del Cambio. Mínimo de 100 hs.

Curso en Metodologías Ágiles de desarrollo de software/DevOps como SCRUM u otros. Mínimo 100 hs

Experiencia General

Experiencia mínima de 10 años en trabajos relacionados a tecnología de la información y comunicación, en organizaciones públicas o privadas

Experiencia Específica

Experiencia mínima de 5 años en Gerenciamiento o Liderazgo de proyectos de Implementación de Soluciones integrales de software de TICs, en entidades públicas o privadas.

Experiencia de mínimo 5 contratos o certificados de trabajo que demuestre que el profesional se ha desempeñado como gerente, y/o coordinador de proyectos de diseño, desarrollo, implementación y puesta en producción de sistemas de la información en entidades públicas.

2.2 Arquitecto de Software

Función: Tendrá como responsabilidad la toma de decisiones de alto nivel en el proceso de desarrollo. Decidirá sobre el diseño, las medidas técnicas, las plataformas o las normas de programación a emplear en el proyecto.

Formación:

Título profesional o estudiante de último año de carreras de Ingeniería o Licenciatura en Informática, Análisis de Sistemas u otras carreras afines a las Tecnologías de la Información.

Especializaciones u Otros estudios

Curso en Metodologías Ágiles de desarrollo de software/DevOps como SCRUM u otros. Mínimo 100 hs

Curso de Arquitectura y Diseño de Software.

Curso de Gestión del Cambio. Mínimo 100 hs

Experiencia General:

Experiencia mínima de 10 años en trabajos relacionados a tecnología de la información y comunicación, en organizaciones públicas o privadas.

Experiencia Específica:

Experiencia mínima de 5 años como Arquitecto de software, en organizaciones públicas o privadas y

Experiencia mínima de 5 años como desarrollador de software.

2.3 Analista Funcional

Función: Tendrá como responsabilidad el relevamiento del sistema actual sobre el cual se requiere una solución, análisis de requerimiento y especificación de la solución funcional, quien, en base a los resultados de la especificación de la solución funcional, procederá a la especificación técnica de la misma, especificaciones técnicas de los recursos, las técnicas a aplicar y la programación de las aplicaciones conforme a los requerimientos de las áreas usuarias y las normativas vigentes.

Formación:

Título profesional o estudiante de último año de carreras de Ingeniería o Licenciatura en Informática, Análisis de Sistemas u otras carreras afines a las Tecnologías de la Información.

Especializaciones u Otros estudios

Certificado de Analista Genexus emitido por el fabricante o representante local.

Curso en Metodologías Ágiles de desarrollo de software/DevOps como SCRUM u otros. Mínimo 100 hs

Curso de Java. Mínimo 100 hs.

Curso de Gestión del Cambio. Mínimo 100 hs

Experiencia General:

Experiencia mínima de 5 años en trabajos relacionados a tecnología de la información y comunicación, en organizaciones públicas o privadas.

Experiencia Específica:

Experiencia mínima de 5 años como Analista funcional de sistemas informáticos en organizaciones públicas o privadas y

Experiencia mínima de 3 años como desarrollador de software.

2.4 Analista Senior Genexus

Función: Tendrá como responsabilidad el liderazgo del equipo de desarrollo. Se encargará de definir el modelado conjuntamente con el Arquitecto y detallará las especificaciones de requerimientos para su desarrollo.

Formación

Título profesional o estudiante de último año de carreras de Ingeniería o Licenciatura en Informática, Análisis de Sistemas u otras carreras afines a las Tecnologías de la Información.

Especializaciones u Otros estudios

Certificado que acredite al profesional como "Analista Senior" de Genexus, emitido por el fabricante o representante local.

Experiencia General:

Experiencia mínima de 5 años en trabajos relacionados a tecnología de la información y comunicación, en organizaciones públicas o privadas.

Experiencia Especifica:

Experiencia mínima de 3 años como analista o desarrollador de Genexus en organizaciones públicas o privadas o

Mínimo 3 certificados de trabajo que demuestre que el profesional se ha desarrollado como especialista, analista o desarrollador de Genexus para proyectos específicos de entidades públicas o privadas

2.5 Analista Genexus (Desarrollador)

Función: Tendrá a su cargo los desarrollos, actualizaciones, afinamientos y despliegues de las aplicaciones conforme a los requerimientos establecidos.

Formación

Título profesional o estudiante de último año de carreras de Ingeniería o Licenciatura en Informática, Análisis de Sistemas u otras carreras afines a las Tecnologías de la Información.

Especializaciones u Otros estudios

Certificado de Analista de Genexus emitido por el fabricante o representante local.

Curso en Metodologías Ágiles de desarrollo de software/DevOps como SCRUM u otros. Mínimo 100 hs

Curso de Java. Mínimo 100 hs.

Experiencia General:

Experiencia mínima de 2 años en trabajos relacionados a tecnología de la información y comunicación, en organizaciones públicas o privadas.

Experiencia mínima de 2 años como programador Java en organizaciones públicas o privadas y manejo de bases de datos.

Experiencia Específica:

Experiencia mínima de 2 años como desarrollador de software GENEXUS/JAVA en entidades públicas o privadas o

Mínimo 3 certificados de trabajo que demuestren que el profesional se ha desempeñado como desarrollador GENEXUS/JAVA para proyectos específicos de entidades públicas o privadas.

2.6 Tester e Implementador

Función: Encargado de planificar y llevar a cabo pruebas sobre el software desarrollado para comprobar si funciona correctamente.

Formación Técnica

Curso en Metodologías Ágiles de desarrollo de software/DevOps como SCRUM u otros. Mínimo 100 hs

Cursos de Calidad del Software.

Curso de Gestión del Cambio. Mínimo 100 hs

Experiencia General:

Experiencia mínima de 2 años en trabajos relacionados a tecnología de la información y comunicación, en organizaciones públicas o privadas.

Experiencia Específica:

Experiencia mínima de 2 años como tester de sistemas de información o

Mínimo 3 certificados de trabajo que demuestren que el profesional se ha desempeñado como tester de sistemas de información para proyectos específicos de entidades públicas o privadas.

2.7 Ingeniero de Base de Datos

Función: Es el encargado de diseñar, construir y gestionar los datos y la infraestructura necesaria para almacenarlos y procesarlos.

Formación

Título profesional o estudiante de último año de carreras de Ingeniería o Licenciatura en Informática, Análisis de Sistemas u otras carreras afines a las Tecnologías de la Información.

Especializaciones u Otros estudios

Curso de administrador de Bases de Datos DB2 o ingeniería de bases de datos (que incluya DB2).

Curso en Metodologías Ágiles de desarrollo de software/DevOps como SCRUM u otros. Mínimo 100 hs

Experiencia General

Experiencia mínima de 10 años en trabajos relacionados a tecnología de la información y comunicación, en organizaciones públicas o privadas.

Experiencia Específica

Experiencia mínima de 5 años como Administrador de Bases de Datos, conocimiento y habilidad para implementar mejores prácticas de seguridad de bases de datos, o

Mínimo 5 certificados de trabajo que demuestren que el profesional se ha desempeñado como administrador de base de datos para proyectos específicos de entidades públicas o privadas.

2.8 Analista de Datos

Función:

Sera el responsable de analizar las bases de datos, datos e informaciones a los efectos de valorar y proponer su explotación y uso en sistemas gerenciales

Formación

Título profesional o estudiante de último año de carreras de Ingeniería o Licenciatura en Informática, Análisis de Sistemas u otras carreras afines a las Tecnologías de la Información.

Especializaciones u Otros estudios

Certificado de curso como analista de datos, mínimo 40 hs. o

Certificado como especialista de una alguna herramienta BI, emitida por el fabricante o representante local.

Experiencia General

Experiencia mínima de 3 años en trabajos relacionados a tecnología de la información y comunicación, en organizaciones públicas o privadas.

Experiencia Especifica

Experiencia mínima de 2 años como analista de datos en entidades públicas o privadas.

Mínimo 5 certificados de trabajo que demuestre que el profesional se ha desempeñado como analista de datos para proyectos de entidades públicas o privadas.

2.9 Especialista en Seguridad de la Información

Función:

Sera el responsable de llevar adelante un relevamiento de ciertos componentes e infraestructura definida por la convocante a los efectos de lograr una Gap análisis de la gestión de seguridad de la información. Acompañará el diagnóstico de la plataforma y las definiciones de seguridad.

Formación

Título profesional de carreras de Ingeniería o Licenciatura en Informática, Análisis de Sistemas u otras carreras afines a las Tecnologías de la Información.

Especializaciones u Otros estudios

Certificado profesional de Implementador o Auditor Líder de Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información Iso 27001, emitida por un Organismo de Certificación Internacional ISO.

Certificado profesional de Especialista o Manager en Cyber Seguridad, emitida por un Organismo de Certificación Internacional ISO.

Experiencia General

Experiencia mínima de 10 años en trabajos relacionados a tecnología de la información y comunicación, en organizaciones públicas o privadas

Experiencia específica

Experiencia mínima de 8 años en trabajos relacionados con Seguridad de la Información en entidades públicas o privadas.

Experiencia de mínimo 5 contratos o certificados de trabajo como implementador de Sistemas de Seguridad de la Información basados en ISO 27001 en entidades pública o privada.

Obs. Un profesional o técnico podrá cubrir hasta dos perfiles, siempre y cuando cumpla con los requisitos exigidos por el mismo.

Requisitos documentales para evaluar la capacidad técnica de los profesionales y técnicos

A los efectos de validar la capacidad de los técnicos y profesionales, el oferente deberá presentar los siguientes documentos:

- Currículum Vitae de cada uno de los profesionales/Técnico.
- Documentación que avalen la formación y especialización.
- Documentación que avale la experiencia.
- Compromiso del profesional/técnico: Planilla IPS o Contrato Laboral o Carta Compromiso.

Obs. En caso de reemplazo durante la ejecución del contrato, el proveedor deberá notificar a la convocante con 30 días de anticipación y a su vez entregar los documentos que avalen que el profesional a incorporar cumple con las capacidades técnicas y requisitos exigidos por el perfil a cubrir.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

- **Nombre:** Julio Santacruz **Cargo:** Director de Recursos Humanos

- **Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.**

La necesidad que se desea satisfacer mediante este llamado es la de contar con nuevos equipos para la marcación de entrada y salida de los funcionarios, debido a que la gran mayoría de los relojes marcadores con la que contaba la institución se encuentran averiados y sin posibilidad de reparación.

- **Justificar la planificación. (si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal)**

El llamado de referencia responde a una necesidad temporal debido a la necesidad actual con la que cuenta el Ministerio

- **Justificar las especificaciones técnicas establecidas**

Las especificaciones técnicas que se encuentran incluidas en el PBC del llamado de referencia, fueron elaboradas en base a las necesidades existentes con las que cuenta actualmente la Institución y el principal objetivo del proyecto es cubrir dichas necesidades.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo con el plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ENTREGA de los BIENES
1 al 12	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS	Conforme a la planilla de precios CSV.	Unidad	MOPC OLIVA Y ALBERDI DE 07:00 A 15:00 HS.	La ENTREGA de los bienes deben ser 15 días hábiles, a partir de la suscripción del contrato respectivo.

Plan de entrega de los servicios

Ítem	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
1 al 9	Fábrica de Software	Según Planilla de Horas hombre y perfil utilizado en el mes.	Hora	El personal designado por la empresa adjudicada, prestará sus servicios de manera presencial, en forma diaria, en el rango horario de 7:00 a 16:00 horas o remota en oficinas del oferente, siempre y cuando los trabajos sean presentados en tiempo y forma.	La prestación del servicio es 24(veinticuatro) horas, a partir de la suscripción del contrato respectivo.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indican a continuación:

Las inspecciones se refieren al monitoreo periódico del correcto funcionamiento del servicio, conforme a las especificaciones técnicas, realizadas por el administrador del contrato, que podrá solicitar informes a la contratista cuando considere necesario, y estos deberán ser presentados en un plazo máximo de 5 días hábiles de recibida la solicitud.

1. El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.

2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar en este apartado.

Cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la contratante.

3. La contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.

4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir a la contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.

5. La contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.

6. El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.

7. La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.

El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

1. El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.

2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar en este apartado.

Cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la contratante.

3. La contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.

4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir a la contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.

5. La contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen

fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.

6. El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.

7. La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.

8. El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
<i>Nota de Remisión / Acta de recepción 1</i>	<i>Nota de Remisión / Acta de recepción</i>	<i>Diciembre 2022</i>
<i>Nota de Remisión / Acta de recepción 2</i>	<i>Nota de Remisión / Acta de recepción</i>	<i>Enero 2023</i>
<i>Nota de Remisión / Acta de recepción 3</i>	<i>Nota de Remisión / Acta de recepción</i>	<i>Febrero 2023</i>
<i>Nota de Remisión / Acta de recepción 4</i>	<i>Nota de Remisión / Acta de recepción</i>	<i>Marzo 2023</i>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para

ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad requerida, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.

2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas
a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
c) Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social;
d) Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS;
e) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
f) Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la firma del contrato.
2. Documentos. Consorcios
a) Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
b) Original o fotocopia del consorcio constituido.
c) Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la

contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato;

b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;

c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o

d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: **Considerando el carácter de contrato abierto, los pagos se realizarán de forma mensual en la medida en que las horas/hombre sean utilizadas, para el efecto, se emitirán ordenes de trabajo, en el cual se describirá el alcance, actividades y horas requeridas. Por su parte, el contratado deberá presentar la planilla de horas ejecutadas y un documento que indique la ejecución del servicio solicitado. Esta deberá contar con la aceptación de la Dirección TICs, quien emitirá el Acta de Conformidad correspondiente. Los pagos se realizarán en guaraníes.**

- 2. La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.
- 3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución de contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Los precios ofertados y adjudicados, estarán sujetos a reajuste de precios siempre y cuando exista una variación sustancial de precios en la economía nacional y está se vea reflejada en el índice de precios de Consumo (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o mayor al quince por ciento (15%) sobre la inflación oficial. La fórmula para la aplicación del reajuste será: $Pr = P \times \frac{IPC1}{IPC0}$ Dónde: Pr: Precio Reajustado. P: Precio adjudicado. IPC1: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente a la fecha de la resolución de Adjudicación. IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de sobres. Para solicitar el reajuste el oferente deberá presentar su solicitud al convocante acompañado de la documentación y justificación de su solicitud. No se reconocerán reajustes de precios si el proveedor se encuentra en mora en la entrega de los Bienes por causa imputable al mismo.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante;
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato;
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito; o
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia.

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que registró a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas;

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

