

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social (MSPBS)  
Superintendencia de Salud**

Nombre de la Licitación:

**CD N° 09/2022 "MANTENIMIENTO Y REPARACION  
DE VEHICULOS PERTENECIENTES A LA  
SUPERINTENDENCIA DE SALUD - PLURIANUAL"**  
(versión 1)

ID de Licitación:

**419349**



Modalidad:

**Contratación Directa**

Publicado el:

**14/10/2022**

*"Carta de Invitación para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - Convencional"*  
*Versión 1*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	419349	Nombre de la Licitación:	CD N° 09/2022 "MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS PERTENECIENTES A LA SUPERINTENDENCIA DE SALUD - PLURIANUAL"
Convocante:	Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social (MSPBS)	Categoría:	2 - Servicios de Limpiezas, Mantenimientos y reparaciones menores y mayores de Instalaciones, Maquinarias y Vehículos
Unidad de Contratación:	Superintendencia de Salud	Tipo de Procedimiento:	CD - Contratación Directa

## Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	SUB UOC - MANUEL DOMÍNGUEZ 310 ESQ. ITURBE - ASUNCIÓN	Fecha Límite de Consultas:	19/10/2022 14:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	SUB UOC - MANUEL DOMÍNGUEZ 310 ESQ. ITURBE - ASUNCIÓN	Fecha de Entrega de Ofertas:	03/11/2022 10:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	SUB UOC - MANUEL DOMÍNGUEZ 310 ESQ. ITURBE - ASUNCIÓN	Fecha de Apertura de Ofertas:	03/11/2022 10:10

## Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Lote	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

## Datos del Contacto

Nombre:	Lic. Ingrid Parodi G.	Cargo:	Responsable de Sub UOC
Teléfono:	021 228-570	Correo Electrónico:	suoc.supsalud@gmail.com

# DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en esta carta de invitación, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

---

## **Difusión de los documentos de la licitación**

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

---

## **Aclaración de los documentos de la licitación**

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración de la carta de invitación podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración de la carta de invitación que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

---

## **Documentos de la oferta**

La carta de invitación, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente de la presente carta de invitación.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

---

## **Oferentes en consorcio**

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán

unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

## Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a la carta de invitación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará la oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

---

## Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

---

## Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

## Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

## Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

## Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

## Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

---

## Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

---

## Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

---

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

40

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

---

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. La garantía de mantenimiento de oferta para la presente contratación directa será expedida en formato de declaración jurada, la cual deberá estar de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
3. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
  - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
  - Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.
4. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:
  - a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
  - b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
  - c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
  - d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
    - d.1. Suministrar los documentos indicados en la carta de invitación para la firma del contrato,
    - d.2. Firmar el contrato,
    - d.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
    - d.4. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
    - d.5. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
    - d.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.
5. En los procesos de contratación directa, la garantía de fiel cumplimiento de contrato podrá ser otorgada por medio de declaración jurada en lugar de póliza de seguro o garantía bancaria, según lo indique la Convocante en las bases de la contratación.
6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

**Forma de instrumentación de la garantía de fiel cumplimiento**

La garantía de cumplimiento de contrato para la presente contratación será:

Declaración Jurada

En caso de admitir la presentación de declaración jurada, el oferente deberá adecuarse al formato estándar de la Sección "Formularios".

**Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

**Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

El plazo de vigencia de esta garantía deberá cubrir por lo menos de 30 días posteriores al plazo de vigencia del contrato.

**Periodo de validez de la Garantía de los bienes**

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

## **Tiempo de funcionamiento de los bienes**

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

El proveedor deberá garantizar los servicios de reparaciones, los repuestos utilizados y la mano de obra por el término de 6 (seis) meses, contados a partir de la recepción del vehículo por parte de la Superintendencia de Salud.

## **Plazo de reposición de bienes**

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de: 5 (cinco) días hábiles, después de recibir la notificación por escrito. La Contratante rechazará los bienes que no pasen las inspecciones. El proveedor tendrá que reemplazar dichos bienes o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con el servicio contratado, sin ningún costo para la Contratante.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

## **Cobertura de Seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

## **Sistema de presentación de ofertas**

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

## **Plazo para presentar las ofertas**

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de la oferta sea electrónica deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

## Apertura de ofertas

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

# REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

## Requisitos de Calificación

### Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constatará que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

## **Análisis de precios ofertados**

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

## **Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS**

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

## **Margen de preferencia local - CPS**

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

## Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de declaración jurada de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios. (**)
6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
7. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
8. Documentos legales
8.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.
<ul style="list-style-type: none"><li>Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</li> </ul>
8.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</li> </ul>
8.3. Oferentes en Consorcio.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o</li> <li>• Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.</li> </ul> </li> </ol>

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

**Para contribuyente de IRACIS/IRE GENERAL, IRPC/IRE SIMPLE, IRP e IVA GENERAL. AÑOS 2019, 2020, 2021.-**

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

**1- Para contribuyentes de IRACIS/IRE GENERAL: Deberá cumplir con el siguiente parámetro de los años (2019, 2020, 2021).-**

a. **Ratio de Liquidez:** activo corriente / pasivo corriente

*Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años*

b. **Endeudamiento:** pasivo total / activo total

*No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años*

c. **Rentabilidad:** Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

*El promedio en los 3 últimos años, no deberá ser negativo.*

**2- Para contribuyentes de IRPC/IRE SIMPLE: Deberá cumplir el siguiente parámetro.**

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los años 2019, 2020, 2021.

**3- Para contribuyentes de IRP/IRP-RSP, Deberá cumplir el siguiente parámetro:**

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los años 2019, 2020, 2021.

**4- Para contribuyentes exclusivamente del IVA General. Deberá cumplir el siguiente parámetro:**

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los últimos (6) seis meses.

**Para los consorcios:** todos los integrantes deberán cumplir los índices financieros solicitados.

**Observación:** para hallar el promedio de los 3 años se calculará el índice de cada año y luego se sumarán estos índices y se dividirán entre la cantidad de años. En caso de empresas que tengan menos años de antigüedad, el promedio se realizará teniendo en cuenta la cantidad de años de existencia. En todos los casos se utilizarán dos decimales.

Los oferentes con menos de 3 (tres) años de antigüedad, podrán presentar sus Balances Generales y Estados Financieros desde su existencia como empresa. (Para los consorcios, todos los integrantes del consorcio deberán cumplir con los criterios de capacidad financiera).

## **Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera**

a. Balance General y Estado de Resultados de los años 2019, 2020, 2021 para contribuyente de IRACIS/IRE GENERAL.

b. Presentación del Formulario N° 106, año 2019, 2020 y 501 año 2021 para los contribuyentes IRPC/IRE/IRE SIMPLE.-

c. Presentación del Formulario N° 104 año 2019, 2020 y 515 año 2021 para los contribuyentes del IRP/IRP-RSP.-

d. Para contribuyentes Formularios IVA General: de los 6 seis últimos meses.

## **Experiencia requerida**

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en mantenimiento y reparación de vehículos con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 30% como mínimo del monto máximo establecido en la presente licitación, de cualquiera de los años 2019-2020-2021

## **Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia**

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

## **Capacidad Técnica**

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad

técnica:

- a) Contar con local e infraestructura propia o alquilada (no tercerizada).
- b) Contar con Licencia Ambiental vigente al momento de presentar la oferta, otorgada por el MADES, para taller mecánico y depósito de repuestos.
- c) Capacidad del personal: 2 (dos) técnicos capacitados dentro del plantel del personal. Los empleados propuestos deberán contar con cursos de especialización y/o capacitación en mantenimiento y reparación de vehículos.
- d) Infraestructura: el taller deberá contar indefectiblemente con:
  - o 1 (una) fosa con todos los sistemas de seguridad e higiene del mismo. Como mínimo.
  - o 1 (un) elevador de vehículos. Como mínimo.
  - o Circuito cerrado y sistemas de prevención contra incendios.
  - o El taller del Oferente deberá contar con Seguro contra todo riesgo (Robo, incendio, Responsabilidad civil) vigente al momento de la presentación de ofertas, y se deberá extender durante el tiempo de vigencia del Contrato si el Oferente fuere adjudicado.

## **Requisito documental para evaluar la capacidad técnica**

- |   |
|---|
| 1. Copia del título de propiedad o contrato de alquiler.  |
| 2. Copia de la Licencia ambiental emitida por el MADES.   |
| 3. Certificaciones de al menos 2 (dos) técnicos capacitados dentro de su plantel de personal.   |
| 4. Declaración Jurada manifestando contar con la infraestructura necesaria para cubrir con los servicios requeridos.  |
| 5. Seguro contra todo riesgo (Robo, incendio, Responsabilidad civil) vigente al momento de la presentación de ofertas, y se deberá extender durante el tiempo de vigencia del Contrato si el Oferente fuere adjudicado. |

## **Criterios de desempate de ofertas**

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en la carta de invitación del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

**Nota1:** Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

---

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

### Unidad solicitante

Departamento de Gestión Administrativa de la Superintendencia de Salud , cuya jefatura está a cargo de la Lic. Gloria Garcete.

### Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser utilizada.

Se pretende satisfacer la necesidad de los servicios de mantenimiento y reparación de los vehículos de la Institución.

### Justificación de la planificación (si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal).

El llamado responde a una necesidad periódica.

### Justificar las especificaciones técnicas establecidas.

Las especificaciones técnicas establecidas en la Carta de Invitación, se realizaron conforme a las necesidades que puedan surgir durante la vigencia del Contrato, considerando que es Contrato Abierto.

## Detalles de los productos y/ servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

Se utilizará la modalidad de **Contrato Abierto**, con conforme al siguiente detalle:

Lote N°	Descripción	Monto Mínimo Gs.	Monto Máximo Gs.
1	CAMIONETA RENAULT DUSTER 2012	10.000.000	20.000.000
2	CAMIONETA ISUZU D-MAX 2022	5.000.000	10.000.000
3	MINIBUS HYUNDAI H1 2012	30.000.000	60.000.000

#### PLANILLA DE ESPECIFICACIONES TECNICAS

Lote	Item	Descripción del Bien/ Servicio	EETT	Present.	U.M.
	1		Reparación de radiador	Evento	Unidad
	2		Limpieza de radiador	Evento	Unidad
	3		Provisión de radiador	Evento	Unidad
	4	RENAULT DUSTER 2012 Servicio de	Mano de obra de cambio de radiador	Evento	Unidad
	5	Mantenimiento y reparación de Radiador	Provisión de manguera de agua	Evento	Unidad
	6		Mano de Obra de cambio de manguera de agua	Evento	Unidad
	7		Provisión bomba de agua	Evento	Unidad
	8		Mano de Obra de cambio de bomba de agua.	Evento	Unidad
	9		Provisión de engranaje 1°	Evento	Unidad
	10		Provisión de engranaje 2°	Evento	Unidad
	11		Provisión de engranaje 3°	Evento	Unidad
	12		Provisión de engranaje 4°	Evento	Unidad
	13		Provisión de engranaje 5°	Evento	Unidad
	14		Mano de Obra de cambio de engranaje	Evento	Unidad
	15		Provisión de aceite de caja por litro	Evento	Unidad
	16		Mano de obra de cambio de aceite de caja diferencial	Evento	Unidad
	17		Provisión de engranaje reversa	Evento	Unidad
	18		Mano de obra de cambio de engranaje reversa	Evento	Unidad

19		Provisión de eje mando	Evento	Unidad
20	RENAULT DUSTER 2012 Servicio de Reparación y mantenimiento de sistema de caja o transmisión	Mano de obra de cambio de eje mando	Evento	Unidad
21		Provisión de anillos sincronizadores	Evento	Unidad
22		Mano de obra de cambio de anillos sincronizadores	Evento	Unidad
23		Provisión de Reten Frente caja	Evento	Unidad
24		Mano de obra de cambio de reten	Evento	Unidad
25		Provisión de reten salida de caja	Evento	Unidad
26		Mano de obra de cambio de reten salida de caja	Evento	Unidad
27		Provisión desplazante 1°-2°	Evento	Unidad
28		Provisión desplazante 3°-4°	Evento	Unidad
29		Provisión desplazante 5° - marcha atrás 2°	Evento	Unidad
30		Mano de obra de cambio de desplazante	Evento	Unidad
31		Provisión de horquilla 1°, 2°	Evento	Unidad
32		Provisión de horquilla 3°, 4°	Evento	Unidad
33		Mano de obra de cambio de horquilla	Evento	Unidad
34		Provisión de plato de presión	Evento	Unidad
35		Mano de Obra de cambio de Plato de Presión	Evento	Unidad
36	RENAULT DUSTER 2012 Servicio de Reparación y mantenimiento de sistema de embrague	Provisión de disco de embrague	Evento	Unidad
37		Mano de Obra de cambio de Disco de Embrague	Evento	Unidad
38		Provisión de cojinete de embrague	Evento	Unidad
39		Mano de obra de cambio de cojinete de embrague	Evento	Unidad
40		Rectificación Corona volante	Evento	Unidad
41		Provisión corona volante	Evento	Unidad
42		Mano de obra de cambio de corona volante	Evento	Unidad
43		Mano de obra desmontar y montar motor	Evento	Unidad
44		Limpieza de tanque de combustible	Evento	Unidad
45		Provisión de reten frente motor	Evento	Unidad
46		Mano de obra de cambio reten frente motor	Evento	Unidad

47		Provisión Tapón de tapa motor	Evento	Unidad
48		Mano de obra de cambio tapón de tapa motor	Evento	Unidad
49		Provisión de aceite motor por litro	Evento	Unidad
50		Mano de obra de cambio de aceite motor	Evento	Unidad
51		Provisión de filtro de aceite	Evento	Unidad
52		Mano de obra de cambio de filtro de aceite	Evento	Unidad
53		Provisión de filtro de aire	Evento	Unidad
54		Mano de obra de cambio de filtro de aire	Evento	Unidad
55		Provisión de filtro de combustible	Evento	Unidad
56		Mano de obra de cambio de filtro de combustible	Evento	Unidad
57		Provisión de bomba de aceite	Evento	Unidad
58		Mano de obra de cambio bomba de aceite	Evento	Unidad
59		Provisión de brazo de biela	Evento	Unidad
60		Mano de obra de cambio brazo de biela	Evento	Unidad
61		Provisión de flotador tanque de combustible	Evento	Unidad
62		Mano de obra de cambio flotador tanque de combustible	Evento	Unidad
63		Provisión de juego de aros	Evento	Unidad
64		Mano de obra de cambio de juego de aros	Evento	Unidad
65		Provisión de juego de bujes de biela	Evento	Unidad
66		Mano de obra de cambio juego de bujes de biela	Evento	Unidad
67		Provisión de juego de clases laterales	Evento	Unidad
68		Mano de obra de cambio juego de clases laterales	Evento	Unidad
69		Provisión de juego de camisas	Evento	Unidad
70	RENAULT DUSTER 2012 Servicio de Mantenimiento y reparación de Motor	Mano de obra de cambio juego de camisas	Evento	Unidad
71		Provisión de juego de castillos de bancada	Evento	Unidad
72		Mano de obra de cambio juego de castillos de bancada	Evento	Unidad
73		Provisión de Juego de castillos de biela	Evento	Unidad
74		Mano de obra de cambio juego de castillos de biela	Evento	Unidad

75	Provisión de gulas de válvulas	Evento	Unidad
76	Mano de obra de cambio gulas de válvulas	Evento	Unidad
77	Provisión de juego de junta motor	Evento	Unidad
78	Mano de obra de cambio junta motor	Evento	Unidad
79	Provisión de juego de pistones	Evento	Unidad
80	Mano de obra de cambio de juegos de pistones	Evento	Unidad
81	Provisión de válvulas de admisión	Evento	Unidad
82	Mano de obra de cambio válvulas de admisión	Evento	Unidad
83	Provisión de válvulas de escape	Evento	Unidad
84	Mano de obra de cambio válvulas de escapes	Evento	Unidad
85	Provisión de junta tapa motor	Evento	Unidad
86	Mano de obra de cambio junta tapa motor	Evento	Unidad
87	Provisión pico inyector	Evento	Unidad
88	Mano de obra de cambio de pico inyector	Evento	Unidad
89	Provisión de soporte motor	Evento	Unidad
90	Mano de obra de cambio soporte motor	Evento	Unidad
91	Provisión de tapa motor	Evento	Unidad
92	Mano de obra de cambio de tapa motor	Evento	Unidad
93	Provisión junta tapa balancín	Evento	Unidad
94	Mano de Obra de cambio de junta tapa balancín	Evento	Unidad
95	Provisión encendido	Evento	Unidad
96	Mano de Obra de cambio de encendido	Evento	Unidad
97	Provisión termostato	Evento	Unidad
98	Mano de Obra de cambio de termostato	Evento	Unidad
99	Reparación tapa motor	Evento	Unidad
100	Mano de obra de rectificación de motor	Evento	Unidad
101	Provisión de Muñequin	Evento	Unidad
102	Mano de Obra de cambio de Muñequin	Evento	Unidad

	103		Provisión de Rótulas	Evento	Unidad
	104		Mano de Obra de cambio de Rótulas	Evento	Unidad
	105		Provisión de Torreta de Amortiguador	Evento	Unidad
	106		Mano de Obra de cambio de Torreta de Amortiguador	Evento	Unidad
	107		Provisión de Brazo Precat	Evento	Unidad
1	108	RENAULT DUSTER 2012	Mano de Obra de cambio de Brazo Precat	Evento	Unidad
	109	Servicio de	Provisión de Cremallera completo	Evento	Unidad
	110	Mantenimiento y reparación de Tren delantero	Mano de Obra de cambio de Cremallera completo	Evento	Unidad
	111		Provisión de Buje cremallera	Evento	Unidad
	112		Mano de Obra de Buje cremallera	Evento	Unidad
	113		Provisión de aceite dirección hidráulica	Evento	Unidad
	114		Mano de Obra de aceite de dirección hidráulica	Evento	Unidad
	115		Provisión de Rulemán Masa delantera	Evento	Unidad
	116		Mano de obra de cambio de Rulemán Masa delantera	Evento	Unidad
	117		Provisión de Rulemán masa trasera	Evento	Unidad
	118		Mano de obra cambio de Rulemán Masa trasera	Evento	Unidad
	119		Provisión pastilla de freno delantero	Evento	Unidad
	120		Mano de obra cambio de pastilla de freno delantero	Evento	Unidad
	121		Provisión fibra de freno trasero	Evento	Unidad
	122		Mano de obra cambio fibra de freno trasero	Evento	Unidad
	123		Provisión cilindro de freno trasero	Evento	Unidad
	124		Mano de obra cambio cilindro de freno trasero	Evento	Unidad
	125	RENAULT DUSTER 2012	Provisión bomba central de freno	Evento	Unidad
	126	Servicio de	Mano de obra cambio de bomba central de freno	Evento	Unidad
	127	Mantenimiento y reparación de sistema de freno	Provisión de fluido de frenos	Evento	Unidad
	128		Mano de obra por cambio de fluido de frenos	Evento	Unidad
	129		Provisión caño flexible delantero	Evento	Unidad
	130		Mano de obra cambio de caño flexible delantero	Evento	Unidad

131		Provisión caño flexible trasero	Evento	Unidad
132		Mano de obra cambio de caño flexible trasero	Evento	Unidad
133		Provisión de amortiguador delantero	Evento	Unidad
134		Mano de obra cambio de amortiguador delantero	Evento	Unidad
135		Provisión amortiguador trasero	Evento	Unidad
136		Mano de obra cambio de amortiguador trasero	Evento	Unidad
137	RENAULT DUSTER 2012 Servicio de Mantenimiento y reparación de sistema de suspensión	Provisión espiral delantero	Evento	Unidad
138		Mano de obra cambio de espiral delantero	Evento	Unidad
139		Provisión taqueador de amortiguador	Evento	Unidad
140		Mano de obra cambio taqueador de amortiguador	Evento	Unidad
141		Provisión guardapolvo de amortiguador	Evento	Unidad
142		Mano de obra cambio de guardapolvo de amortiguador	Evento	Unidad
143		Provisión motor electro ventilador	Evento	Unidad
144		Mano de obra cambio de motor electro ventilador	Evento	Unidad
145		Escaneado de inyección electrónica	Evento	Unidad
146		Provisión de bomba de nafta	Evento	Unidad
147		Mano de obra cambio de bomba de nafta	Evento	Unidad
148		Provisión de Juego de cables de bujías	Evento	Unidad
149		Mano de obra por cambio de juego de cables de bujías	Evento	Unidad
150		Reparación de inducido arranque	Evento	Unidad
151		Provisión de Bendix arranque	Evento	Unidad
152		Mano de obra cambio de Bendix arranque	Evento	Unidad
153		Provisión de campo de arranque	Evento	Unidad
154		Mano de obra cambio de campo de arranque	Evento	Unidad
155		Provisión de juego porta carbón con carbones	Evento	Unidad
156		Mano de obra cambio de juego porta carbón con carbones	Evento	Unidad
157		Provisión de seguro bendix arranque	Evento	Unidad

158		Mano de obra cambio de seguro bendix arranque	Evento	Unidad
159		Provisión de buje arranque	Evento	Unidad
160		Mano de obra cambio de buje arranque	Evento	Unidad
161		Provisión de automático de arranque	Evento	Unidad
162		Mano de obra cambio de automático de arranque	Evento	Unidad
163		Provisión de planetario de arranque	Evento	Unidad
164		Mano de obra cambio de planetario de arranque	Evento	Unidad
165		Reparación motor de arranque	Evento	Unidad
166		Provisión de regulador de voltaje	Evento	Unidad
167		Mano de obra cambio de regulador de voltaje	Evento	Unidad
168		Provisión de placa de diodos	Evento	Unidad
169	RENAULT DUSTER 2012 Servicio de Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico	Mano de obra cambio de placa de diodos	Evento	Unidad
170		Provisión de agua destilada	Evento	Unidad
171		Mano de obra cambio de agua destilada	Evento	Unidad
172		Provisión de bujías de encendido	Evento	Unidad
173		Mano de obra cambio de bujías de encendido	Evento	Unidad
174		Reparación alternador	Evento	Unidad
175		Provisión de tensor de correa PK	Evento	Unidad
176		Mano de obra por cambio de tensor de correa PK	Evento	Unidad
177		Provisión de polea guía	Evento	Unidad
178		Mano de obra por cambio de polea guía	Evento	Unidad
179		Reparación de fusilera	Evento	Unidad
180		Provisión de Correa pk	Evento	Unidad
181		Mano de obra de cambio de correa pk	Evento	Unidad
182		Provisión de brazo de limpiaparabrisas	Evento	Unidad
183		Mano de obra cambio de brazo de limpiaparabrisas	Evento	Unidad
184		Provisión de escobilla de limpiaparabrisas	Evento	Unidad
185		Mano de obra cambio de escobilla de limpiaparabrisas	Evento	Unidad

186		Reparación de motor de limpiaparabrisas	Evento	Unidad
187		Provisión de foco	Evento	Unidad
188		Mano de obra cambio de foco	Evento	Unidad
189		Provisión de faro	Evento	Unidad
190		Mano de obra cambio de faro	Evento	Unidad
191		Limpieza y calibración de inyector c/u	Evento	Unidad
192		Mano de obra cambio de calibración de inyector	Evento	Unidad
193		Provisión sensor cigüeñal	Evento	Unidad
194		Mano de obra cambio de sensor cigüeñal	Evento	Unidad
195		Provisión sensor detonación	Evento	Unidad
196		Mano de obra cambio de sensor detonación	Evento	Unidad
197		Provisión bobina de alta	Evento	Unidad
198		Mano de obra cambio de bobina de alta	Evento	Unidad
199		Reparación de compresor	Evento	Unidad
200		Provisión de evaporador	Evento	Unidad
201		Mano de obra cambio de evaporador	Evento	Unidad
202		Provisión de filtro secador	Evento	Unidad
203		Mano de obra cambio de filtro secador	Evento	Unidad
204		Provisión de válvula expansora	Evento	Unidad
205		Mano de obra cambio de válvula expansora	Evento	Unidad
206	RENAULT DUSTER 2012 Servicio de mantenimiento y reparación de sistema de aire acondicionado	Provisión de manguera de A.A.	Evento	Unidad
207		Mano de obra cambio de manguera de A.A.	Evento	Unidad
208		Provisión de filtro de cabina	Evento	Unidad
209		Mano de obra por cambio de filtro de cabina	Evento	Unidad
210		Provisión de compresor de aire	Evento	Unidad
211		Mano de obra cambio de compresor de aire	Evento	Unidad
212		Provisión de gas R-134 con aceite	Evento	Unidad
213		Mano de obra por carga de gas R-134 con aceite	Evento	Unidad

214	RENAULT DUSTER 2012 Servicios de alineación y balanceo	Alineación de dirección	Evento	Unidad
215		Balanceo de ruedas	Evento	Unidad
1	ISUZUD-MAX 2022 Servicio de mantenimiento y reparación de radiador	Reparación de radiador	Evento	Unidad
2		Limpieza de radiador	Evento	Unidad
3		Provisión de radiador	Evento	Unidad
4		Mano de obra de cambio de radiador	Evento	Unidad
5		Provisión de manguera de agua	Evento	Unidad
6		Mano de Obra de cambio de manguera de agua	Evento	Unidad
7		Provisión bomba de agua	Evento	Unidad
8		Mano de Obra de cambio de bomba de agua.	Evento	Unidad
9		Provisión de aceite motor por litro	Evento	Unidad
10		Mano de obra de cambio de aceite motor	Evento	Unidad
11		Provisión de filtro de combustible	Evento	Unidad
12		Mano de obra de cambio de filtro de combustible	Evento	Unidad
13		Provisión de filtro de aceite	Evento	Unidad
14		Mano de Obra de cambio de filtro de aceite	Evento	Unidad
15		Provisión filtro de aire	Evento	Unidad
16		Mano de Obra de cambio de filtro de aire	Evento	Unidad
17		Provisión de Juego casquillos de Biela	Evento	Unidad
18		Mano de obra de cambio Juego casquillos de Biela	Evento	Unidad
19		Provisión de Juego casquillos de bancada	Evento	Unidad
20		Mano de obra de cambio juego casquillos de bancada	Evento	Unidad
21		Provisión Juego de Pistones	Evento	Unidad
22		Mano de obra de cambio de juego de pistones	Evento	Unidad
23		Provisión de Juegos de aros	Evento	Unidad
24		Mano de obra de cambio juegos de aros	Evento	Unidad
25		Provisión de Calce lateral	Evento	Unidad
26		Mano de obra de cambio de Calce lateral	Evento	Unidad

27		Provisión de Juego de bujes de biela	Evento	Unidad
28		Mano de obra de cambio de juego de bujes de biela	Evento	Unidad
29		Provisión de Juego de junta motor	Evento	Unidad
30		Mano de obra de cambio de juego de junta motor	Evento	Unidad
31		Provisión Bomba de agua	Evento	Unidad
32		Mano de obra de cambio bomba de agua	Evento	Unidad
33		Provisión de Tapa motor	Evento	Unidad
34	ISUZUD-MAX 2022 Servicio de mantenimiento y reparación de motor	Mano de obra de cambio tapa motor	Evento	Unidad
35		Provisión de Válvulas de admisión	Evento	Unidad
36		Mano de obra de cambio válvulas de admisión	Evento	Unidad
37		Provisión de Válvulas de escape	Evento	Unidad
38		Mano de obra de cambio válvulas de escapes	Evento	Unidad
39		Provisión Guías de válvulas	Evento	Unidad
40		Mano de obra de cambio guías de válvulas	Evento	Unidad
41		Provisión de bomba de aceite	Evento	Unidad
42		Mano de obra de cambio bomba de aceite	Evento	Unidad
43		Provisión de Sensor de cigüeñal	Evento	Unidad
44		Mano de obra de cambio de sensor de cigüeñal	Evento	Unidad
45		Provisión de Sensor de presión de turbo	Evento	Unidad
46		Mano de obra de cambio de sensor de presión de turbo	Evento	Unidad
47		Provisión de pico inyector electrónico	Evento	Unidad
48		Mano de obra de cambio de pico inyector	Evento	Unidad
49		Provisión de Soporte de motor	Evento	Unidad
50		Mano de obra de cambio de soporte de motor	Evento	Unidad
51		Provisión de Válvula de EGR	Evento	Unidad
52		Mano de obra de cambio de válvula de EGR	Evento	Unidad
53		Provisión de Eje de leva	Evento	Unidad
54		Mano de obra Eje de Leva	Evento	Unidad

55		Ptovisión de bomba inyectora de alta presión como rail	Evento	Unidad
56		Mano de obra por cambio de bomba inyectora de alta presión como rail	Evento	Unidad
57		Mano de obra general rectificadora	Evento	Unidad
58		Reparación de turbo	Evento	Unidad
59		Mano de obra reparación de turbo	Evento	Unidad
60		Provisión de buje de parrilla superior	Evento	Unidad
61		Mano de Obra de cambio de buje parrilla superior	Evento	Unidad
62		Provisión de buje de parrilla inferior	Evento	Unidad
63		Mano de Obra de cambio de buje parrilla inferior	Evento	Unidad
64		Provisión de rotula inferiores	Evento	Unidad
65		Mano de Obra de cambio de rotula inferiores	Evento	Unidad
66	ISUZUD-MAX 2022 Servicio de Mantenimiento y reparación de Tren delantero	Provisión de rotula superiores	Evento	Unidad
67		Mano de Obra de cambio de rotula superiores	Evento	Unidad
68		Provisión de muñequin	Evento	Unidad
69		Mano de Obra de cambio de Muñequin	Evento	Unidad
70		Provisión de bujes esterilizadores	Evento	Unidad
71		Mano de Obra de cambio de bujes esterilizados	Evento	Unidad
72		Reparación de cremallera	Evento	Unidad
73		Provisión de barra torsión	Evento	Unidad
74		Mano de Obra de cambio de barra torsión	Evento	Unidad
75		Provisión de plato de presión	Evento	Unidad
76		Mano de obra de cambio plato de presión	Evento	Unidad
77		Provisión de disco de embrague	Evento	Unidad
78		Mano de Obra de cambio de Disco de Embrague	Evento	Unidad
79		Provisión de cojinete	Evento	Unidad
80		Mano de obra de cambio de cojinete	Evento	Unidad
81	ISUZUD-MAX 2022 Servicio de reparación y mantenimientos de	Provisión de Tornillo volante motor	Evento	Unidad
82		Mano de obra de cambio de tornillo volante motor	Evento	Unidad

83	sistema de embrague	Provisión de bomba central de embrague	Evento	Unidad
84		Mano de obra de cambio de bomba central de embrague	Evento	Unidad
85		Provisión de Bomba auxiliar de embrague	Evento	Unidad
86		Mano de obra de cambio bomba auxiliar de embrague	Evento	Unidad
87		Rectificación Corona volante	Evento	Unidad
88		Mano de obra de cambio de corona volante	Evento	Unidad
89		Provisión de engranaje de 1ra.	Evento	Unidad
90		Provisión de engranaje de 2da.	Evento	Unidad
91		Provisión de engranaje de 3ra.	Evento	Unidad
92		Provisión de engranaje de 4ta.	Evento	Unidad
93		Provisión de engranaje de 5ta.	Evento	Unidad
94		Provisión de engranaje de reversa	Evento	Unidad
95		Mano de obra de cambio de engranajes	Evento	Unidad
96		Provisión de Eje cuádruple	Evento	Unidad
97		Mano de obra de cambio de eje cuádruple	Evento	Unidad
98		Provisión de Eje de mando	Evento	Unidad
99		Mano de obra de cambio de eje de mando	Evento	Unidad
100		Provisión de anillos sincronizadores	Evento	Unidad
101		Mano de obra de cambio anillos sincronizados	Evento	Unidad
102		Provisión de juego completo de rulemanes de caja de cambios	Evento	Unidad
103		Mano de obra de cambio de juego completo de rulemanes de caja de cambios	Evento	Unidad
104		Provisión de juego completo de rodillos	Evento	Unidad
105		Mano de obra de juegos completo de rodillos	Evento	Unidad
106		Provisión de juegos de seguros	Evento	Unidad
107		Mano de obra de juegos de seguros	Evento	Unidad
108		Provisión de horquilla reductora	Evento	Unidad
109	ISUZUD-MAX 2022 Servicio de reparación y mantenimientos de	Mano de Obra de cambio horquilla reductor	Evento	Unidad

2	110	sistema de caja o transmisión	Provisión de engranaje reductora	Evento	Unidad
	111		Mano de Obra de cambio engranaje reductora	Evento	Unidad
	112		Provisión de cadena reductora	Evento	Unidad
	113		Mano de Obra de cambio cadena reductora	Evento	Unidad
	114		Provisión de Motorcito 4x4	Evento	Unidad
	115		Mano de Obra de cambio motorcito 4x 4	Evento	Unidad
	116		Provisión de Bulbo de alta y baja	Evento	Unidad
	117		Mano de Obra de cambio bulbo de alta y baja	Evento	Unidad
	118		Provisión de horquilla de 5ta y reserva	Evento	Unidad
	119		Mano de obra de cambio de horquilla de 5ta y reserva	Evento	Unidad
	120		Provisión de varilla selector de cambio	Evento	Unidad
	121		Mano de Obra de cambio de varilla selector de cambio	Evento	Unidad
	122		Provisión de juego de junta para caja de velocidades	Evento	Unidad
	123		Mano de Obra de cambio de junta para caja de velocidades	Evento	Unidad
	124		Provisión de Engrase de rulemanes	Evento	Unidad
	125		Mano de Obra de cambio engranaje rulemanes	Evento	Unidad
	126		Provisión de Sensor de velocidad	Evento	Unidad
	127		Mano de Obra de cambio sensor de velocidad	Evento	Unidad
	128		Provisión de Reten de bancada	Evento	Unidad
	129		Mano de Obra de cambio de Reten de bancada	Evento	Unidad
	130		Provisión de juego de reparos bomba central de frenos	Evento	Unidad
	131		Mano de Obra de cambio de juego de reparos bomba central de frenos	Evento	Unidad
	132		Provisión de bomba central de frenos	Evento	Unidad
	133		Mano de Obra de cambio de bomba central de frenos.	Evento	Unidad
	134		Provisión de flexibles de frenos	Evento	Unidad

135		Mano de Obra de cambio de flexibles de frenos	Evento	Unidad
136		Provisión de juegos de pastillas de frenos	Evento	Unidad
137		Mano de Obra de cambio de juegos de pastillas de frenos	Evento	Unidad
138		Provisión de fibras de frenos	Evento	Unidad
139		Mano de Obra de cambio fibras de frenos	Evento	Unidad
140		Rectificación de discos de frenos	Evento	Unidad
141	ISUZUD-MAX 2022 Servicio de reparación y mantenimientos de sistema de freno	Provisión de disco de freno	Evento	Unidad
142		Mano de Obra de cambio disco de freno	Evento	Unidad
143		Rectificación de tambores de frenos	Evento	Unidad
144		Provisión de tambor de freno	Evento	Unidad
145		Mano de Obra de cambio tambor de freno	Evento	Unidad
146		Provisión de juego de rep. De mordazas frenos delanteros	Evento	Unidad
147		Mano de Obra de cambio juego de rep. De mordazas frenos delantero	Evento	Unidad
148		Provisión de juego de Rep. Cilindros de frenos traseros	Evento	Unidad
149		Mano de Obra de cambio juego de Rep. Cilindros de frenos traseros	Evento	Unidad
150		Provisión de cilindro de freno	Evento	Unidad
151		Mano de Obra de cambio cilindro de freno	Evento	Unidad
152		Provisión de depresor de freno	Evento	Unidad
153		Mano de Obra de cambio depresor de freno	Evento	Unidad
154		Provisión de amortiguador delantero	Evento	Unidad
155		Mano de Obra de cambio amortiguador delantero	Evento	Unidad
156		Provisión de amortiguador trasero	Evento	Unidad
157	ISUZUD-MAX 2022 Servicio mantenimiento / reparación sistema de suspensión	Mano de Obra de cambio de amortiguador trasero	Evento	Unidad
158		Provisión de parrilla superior	Evento	Unidad
159		Mano de Obra de cambio parrilla superior	Evento	Unidad
160		Provisión de parrilla inferior	Evento	Unidad

161		Mano de Obra de cambio parrilla inferior	Evento	Unidad
162		Provisión de planetario	Evento	Unidad
163		Mano de Obra de cambio de planetario	Evento	Unidad
164		Provisión de Satélite	Evento	Unidad
165		Mano de Obra de cambio de satélite	Evento	Unidad
166		Provisión de piñón y corona	Evento	Unidad
167		Mano de Obra de cambio de piñón y corona	Evento	Unidad
168	ISUZUD-MAX 2022 Servicio de reparación y mantenimiento de sistema de caja o transmisión (DIFERENCIAL)	Provisión de cruceta cardan	Evento	Unidad
169		Mano de Obra de cambio cruceta cardan	Evento	Unidad
170		Provisión de aceite de caja diferencial por litro	Evento	Unidad
171		Mano de Obra de cambio aceite de caja diferencial	Evento	Unidad
172		Provisión de rulemán centralizador c/goma	Evento	Unidad
173		Mano de Obra de cambio rulemán centralizador c/goma	Evento	Unidad
174		Provisión de acople corto hembra de cardan	Evento	Unidad
175		Mano de obra de cambio de acople corto hembra de cardan	Evento	Unidad
176		Mano de obra por desmontar / montar diferencial	Evento	Unidad
177		Provisión de rulemanes c/seguro	Evento	Unidad
178		Mano de Obra de cambio rulemanes c/seguro	Evento	Unidad
179	ISUZUD-MAX 2022 Servicio de reparación y mantenimiento de sistema de caja transmisión (PALIER)	Provisión de retenes	Evento	Unidad
180		Mano de Obra de cambio retenes	Evento	Unidad
181		Provisión de eje palier	Evento	Unidad
182		Mano de Obra de cambio eje palier	Evento	Unidad
183		Reparación de túnel	Evento	Unidad
184		Mano de Obra de la reparación de túnel	Evento	Unidad
185		Reparación de inducido arranque	Evento	Unidad
186		Mano de Obra reparación de inducido arranque	Evento	Unidad
187		Provisión de inducido de motor de arranque	Evento	Unidad

188		Mano de Obra de cambio inducido de motor de arranque	Evento	Unidad
189		Provisión de bendix de motor de arranque	Evento	Unidad
190		Mano de Obra de cambio de bendix de motor de arranque	Evento	Unidad
191		Provisión de bujes de motor de arranque	Evento	Unidad
192		Mano de Obra de cambio de bujes de motor de arranque	Evento	Unidad
193		Provisión de carbones de motor de arranque	Evento	Unidad
194		Mano de Obra de cambio carbones de motor de arranque	Evento	Unidad
195		Provisión de automático motor de arranque	Evento	Unidad
196		Mano de Obra de cambio de automático de motor de arranque	Evento	Unidad
197		Provisión de campo de arranque	Evento	Unidad
198		Mano de Obra de cambio campo de arranque	Evento	Unidad
199		Reparación motor de arranque	Evento	Unidad
200		Mano de Obra de cambio motor de arranque	Evento	Unidad
201	ISUZUD-MAX 2022 Servicio de reparación y mantenimiento de sistema eléctrico	Provisión de escobilla de limpiaparabrisas	Evento	Unidad
202		Mano de Obra de cambio escobilla de limpiaparabrisas	Evento	Unidad
203		Provisión de faros	Evento	Unidad
204		Mano de Obra de cambio faros	Evento	Unidad
205		Provisión de foco	Evento	Unidad
206		Mano de Obra de cambio de focos	Evento	Unidad
207		Reparación de inducido de alternador	Evento	Unidad
208		Provisión de motor limpiaparabrisas	Evento	Unidad
209		Mano de Obra de cambio motor limpiaparabrisas	Evento	Unidad
210		Provisión de mecanismo levanta vidrio	Evento	Unidad
211		Mano de Obra de cambio mecanismo levanta vidrio	Evento	Unidad
212		Provisión Gla de goma de vidrio	Evento	Unidad
213		Mano de Obra de cambio Gla de goma de vidrio	Evento	Unidad

214		Provisión de Motorcito levanta vidrio	Evento	Unidad
215		Mano de Obra de cambio motorcito levanta vidrio	Evento	Unidad
216		Provisión de rulemán de alternador	Evento	Unidad
217		Mano de Obra de cambio de rulemán de alternador	Evento	Unidad
218		Provisión de carbones de alternador	Evento	Unidad
219		Mano de Obra de cambio carbones de alternador	Evento	Unidad
220		Provisión Regulador de voltaje	Evento	Unidad
221		Mano de Obra de cambio regulador de voltaje	Evento	Unidad
222		Reparación alternador	Evento	Unidad
223		Mantenimiento y reparación del compresor	Evento	Unidad
224		Provisión de evaporador	Evento	Unidad
225		Mano de Obra de cambio de evaporador	Evento	Unidad
226		Provisión de filtro	Evento	Unidad
227		Mano de Obra de cambio de filtro	Evento	Unidad
228		Provisión de válvula expansora	Evento	Unidad
229	ISUZUD-MAX 2022 Servicio de reparación y mantenimiento de sistema aire acondicionado	Mano de Obra de cambio válvula expansora	Evento	Unidad
230		Provisión de manguera de A.A.	Evento	Unidad
231		Mano de Obra de cambio manguera de A.A.	Evento	Unidad
232		Provisión de Rulemán de compresor	Evento	Unidad
233		Mano de Obra de cambio Rulemán de compresor	Evento	Unidad
234		Provisión de reten de compresor	Evento	Unidad
235		Mano de Obra de cambio reten de compresor	Evento	Unidad
236		Provisión de gas R-134 con aceite	Evento	Unidad
237		Carga de gas R-134 con aceite	Evento	Unidad
238	ISUZUD-MAX 2022 Servicio de alineación y balanceo	Alineación de dirección	Evento	Unidad
239		Balanceo de ruedas	Evento	Unidad
1		Reparación de radiador	Evento	Unidad
2		Limpieza de radiador	Evento	Unidad

3	HYUNDAI H1/H100 Servicio de mantenimiento y reparación de radiador	Provisión de radiador	Evento	Unidad
4		Mano de obra de cambio de radiador	Evento	Unidad
5		Provisión de manguera de agua	Evento	Unidad
6		Mano de Obra de cambio de manguera de agua	Evento	Unidad
7		Provisión bomba de agua	Evento	Unidad
8		Mano de Obra de cambio de bomba de agua.	Evento	Unidad
9		Provisión de aceite motor por litro	Evento	Unidad
10		Mano de obra de cambio de aceite motor	Evento	Unidad
11		Provisión de filtro de combustible	Evento	Unidad
12		Mano de Obra de cambio de filtro de combustible	Evento	Unidad
13		Provisión de filtro de aceite	Evento	Unidad
14		Mano de Obra de cambio de filtro de aceite	Evento	Unidad
15		Provisión filtro de aire	Evento	Unidad
16		Mano de Obra de cambio filtro de aire	Evento	Unidad
17		Provisión de juego casquillos de biela	Evento	Unidad
18		Mano de obra de cambio juego casquillos de biela	Evento	Unidad
19		Provisión de juego casquillos de bancada	Evento	Unidad
20		Mano de obra de cambio juego casquillos de bancada	Evento	Unidad
21		Provisión de juego de pistones	Evento	Unidad
22		Mano de Obra de cambio juego de pistones	Evento	Unidad
23		Provisión de cigüeñal	Evento	Unidad
24		Mano de Obra de cambio cigüeñal	Evento	Unidad
25		Provisión de juego de aros	Evento	Unidad
26		Mano de Obra de cambio juego de aro	Evento	Unidad
27		Provisión de calce lateral	Evento	Unidad
28		Mano de Obra de cambio calce lateral	Evento	Unidad
29		Provisión de juego de bujes de biela	Evento	Unidad
30		Mano de Obra de cambio juegos de bujes de biela	Evento	Unidad

31	HYUNDAI H1/H100 2012 Servicio de mantenimiento y reparación de motor	Provisión de juego de junta motor	Evento	Unidad
32		Mano de Obra de cambio juego de junta motor	Evento	Unidad
33		Reparación tapa motor	Evento	Unidad
34		Mano de Obra reparación tapa motor	Evento	Unidad
35		Provisión de tapa motor	Evento	Unidad
36		Mano de obra de cambio tapa motor	Evento	Unidad
37		Provisión de válvulas de admisión	Evento	Unidad
38		Mano de Obra de cambio válvulas de admisión	Evento	Unidad
39		Provisión de válvulas de escape	Evento	Unidad
40		Mano de obra de cambio válvulas de escapes	Evento	Unidad
41		Provisión de guías de válvulas	Evento	Unidad
42		Mano de Obra de cambio guías de válvulas	Evento	Unidad
43		Provisión de bomba de aceite	Evento	Unidad
44		Mano de Obra de cambio bomba de aceite	Evento	Unidad
45		Reparación de bomba inyectora	Evento	Unidad
46		Provisión de bobina posicionador	Evento	Unidad
47		Mano de Obra de bobinado	Evento	Unidad
48		Calibración de picos inyectores	Evento	Unidad
49		Provisión pico inyector	Evento	Unidad
50		Mano de Obra de cambio pico inyector	Evento	Unidad
51		Provisión de soporte de motor	Evento	Unidad
52		Mano de obra por cambio de soporte de motor	Evento	Unidad
53		Provisión de sensor de cigüeñal	Evento	Unidad
54		Mano de obra de cambio de sensor de cigüeñal	Evento	Unidad
55		Mano de obra general rectificadora	Evento	Unidad
56		Provisión de bujes de parrilla	Evento	Unidad
57		Mano de Obra de cambio de bujes de parrilla	Evento	Unidad
58		Provisión de rotulas	Evento	Unidad

59	HYUNDAI H1/H100 2012 Servicio de Mantenimiento y reparación de Tren delantero	Mano de Obra de cambio de rotulas	Evento	Unidad
60		Provisión de muñequines	Evento	Unidad
61		Mano de Obra de cambio de muñequines	Evento	Unidad
62		Provisión de precap	Evento	Unidad
63		Mano de Obra de cambio de precap	Evento	Unidad
64		Reparación de cremallera	Evento	Unidad
65		Provisión de plato de presión	Evento	Unidad
66		Mano de Obra de cambio plato de presión	Evento	Unidad
67		Provisión de disco de embrague	Evento	Unidad
68		Mano de Obra de cambio disco de embrague	Evento	Unidad
69	HYUNDAI H1/H100 2012 Servicio de reparación y mantenimiento de sistema de embrague	Provisión de cojinete	Evento	Unidad
70		Mano de Obra de cambio cojinete	Evento	Unidad
71		Provisión de juego de reparo bomba central de embrague	Evento	Unidad
72		Mano de Obra de cambio juego de reparo bomba central de embrague	Evento	Unidad
73		Provisión de bomba central de embrague	Evento	Unidad
74		Mano de Obra de cambio bomba central de embrague	Evento	Unidad
75		Provisión de bomba auxiliar de embrague	Evento	Unidad
76		Mano de Obra de cambio de bomba auxiliar de embrague	Evento	Unidad
77		Rectificación de corona volante	Evento	Unidad
78		Mano de obra por desmontar / montar caja	Evento	Unidad
79		Provisión de engranaje de 1ra	Evento	Unidad
80		Provisión de engranaje de 2da	Evento	Unidad
81		Provisión de engranaje de 3ra	Evento	Unidad
82		Provisión de engranaje de 4ta	Evento	Unidad
83		Provisión de engranaje de 5ta	Evento	Unidad
84		Mano de obra de cambio de engranajes	Evento	Unidad
85		Provisión de eje cuádruple	Evento	Unidad

3	86		Mano de Obra de cambio eje cuádruple	Evento	Unidad
	87		Provisión de eje de mando	Evento	Unidad
	88		Mano de Obra de cambio eje de mando	Evento	Unidad
	89		Provisión de anillos sincronizadores	Evento	Unidad
	90		Mano de obra de cambio de anillos sincronizados	Evento	Unidad
	91		Provisión de rulemanes de caja de cambios	Evento	Unidad
	92	HYUNDAI H1/H100 2012 Servicio de reparación y mantenimiento de sistema de caja de transmisión	Mano de Obra de cambio rulemanes de caja de cambios	Evento	Unidad
	93		Provisión de juego completo de rodillos	Evento	Unidad
	94		Mano de Obra de cambio juego de rodillos	Evento	Unidad
	95		Provisión de juego de seguros	Evento	Unidad
	96		Mano de Obra de cambio juego de seguros	Evento	Unidad
	97		Provisión aceite de caja velocidad por litro	Evento	Unidad
	98		Mano de Obra de cambio aceite de caja diferencial	Evento	Unidad
	99		Provisión de desplazante de 1ra y 2da	Evento	Unidad
	100		Provisión de desplazante de 3ra y 4ta	Evento	Unidad
	101		Provisión de desplazante de 5ta y reversa	Evento	Unidad
	102		Mano de Obra de cambio desplazantes	Evento	Unidad
	103		Provisión de horquilla de 1ra / 2da	Evento	Unidad
	104		Provisión de horquilla de 3ra / 4ta	Evento	Unidad
	105		Provisión de horquilla de 5ta y reversa	Evento	Unidad
	106		Mano de Obra de cambio horquillas	Evento	Unidad
	107		Provisión de juego de reparos bomba central de frenos	Evento	Unidad
	108		Mano de Obra de cambio de juego de reparos bomba central de frenos	Evento	Unidad
	109		Provision de bomba central de frenos	Evento	Unidad
	110		Mano de Obra de cambio de bomba central de frenos.	Evento	Unidad
	111		Provisión de flexibles de frenos	Evento	Unidad
	112		Mano de Obra de cambio de flexibles de frenos	Evento	Unidad
		HYUNDAI H1/H100 2012			

113	Servicio de reparación y mantenimiento de sistema de freno	Provisión de juegos de pastillas de frenos	Evento	Unidad
114		Mano de Obra de cambio de juegos de pastillas de frenos	Evento	Unidad
115		Rectificación de discos de frenos	Evento	Unidad
116		Provisión de disco de freno	Evento	Unidad
117		Mano de Obra de cambio de disco de freno	Evento	Unidad
118		Provisión de juego de rep. De mordazas frenos delanteros	Evento	Unidad
119		Mano de Obra de cambio de juego de reparos mordazas frenos delantero	Evento	Unidad
120	HYUNDAI H1/H100 2012 Servicio de reparación y mantenimiento de sistema de suspensión	Provisión de amortiguadores delanteros	Evento	Unidad
121		Mano de obra de cambio de amortiguador delantero	Evento	Unidad
122		Provisión de amortiguadores traseros	Evento	Unidad
123		Mano de Obra de cambio de amortiguador trasero		
124		Provisión de planetario	Evento	Unidad
125		Mano de Obra de cambio planetario	Evento	Unidad
126		Provisión de satélite	Evento	Unidad
127		Mano de Obra de cambio satélite	Evento	Unidad
128		Provisión de piñón y corona	Evento	Unidad
129		Mano de obra por cambio de piñón y corona	Evento	Unidad
130	HYUNDAI H1/H100 2012 Servicio de reparación y mantenimiento de sistema de caja o transmisión (diferencial)	Mano de obra por desmontar / montar diferencial	Evento	Unidad
131		Provisión de aceite de caja diferencial por litro	Evento	Unidad
132		Mano de Obra de cambio de aceite caja diferencial	Evento	Unidad
133		Provisión de cruceta cardan	Evento	Unidad
134		Mano de Obra de cambio de crucera cardan	Evento	Unidad
135		Provisión centralizador	Evento	Unidad
136		Mano de Obra de cambio de centralizador	Evento	Unidad
137		Provisión de rulemanes c/ seguro	Evento	Unidad
138		Mano de Obra de cambio rulemanes c/seguro	Evento	Unidad
139	HYUNDAI H1/H100 2012 Servicio de reparación y mantenimiento de	Provisión de retenes	Evento	Unidad

140	sistema de caja o transmisión (palier)	Mano de Obra de cambio de retenes	Evento	Unidad
141		Provisión de eje palier	Evento	Unidad
142		Mano de Obra de cambio de eje palier	Evento	Unidad
143		Reparación de inducido de motor de arranque	Evento	Unidad
144		Provisión de bulbo parada motor	Evento	Unidad
145		Mano de Obra de cambio de bulbo parada motor	Evento	Unidad
146		Provisión de bendix de motor de arranque	Evento	Unidad
147		Mano de Obra de cambio de bendix de motor de arranque	Evento	Unidad
148		Provisión de bujes de motor de arranque	Evento	Unidad
149		Mano de Obra de cambio de bujes de motor de arranque	Evento	Unidad
150		Provisión de carbones de motor de arranque	Evento	Unidad
151		Mano de Obra de cambio de carbones de motor de arranque	Evento	Unidad
152		Provisión de automático motor de arranque	Evento	Unidad
153		Mano de Obra de cambio de automático motor de arranque	Evento	Unidad
154		Reparación de campo de arranque	Evento	Unidad
155	HYUNDAI H1/H100 2012 Servicio de reparación y mantenimiento de sistema eléctrico	Provision de bujías incandescentes	Evento	Unidad
156		Mano de obra de cambio de bujías incandescentes	Evento	Unidad
157		Reparación motor de arranque	Evento	Unidad
158		Provisión de motor eléctrico limpiaparabrisas	Evento	Unidad
159		Mano de Obra de cambio de motor eléctrico limpiaparabrisas	Evento	Unidad
160		Provisión de precalentador de bujías	Evento	Unidad
161		Mano de obra de cambio de precalentador de bujías	Evento	Unidad
162		Provisión juego de escobilla limpiaparabrisas	Evento	Unidad
163		Mano de Obra de cambio de juegos de escobilla limpiaparabrisas	Evento	Unidad
164		Provisión de faros	Evento	Unidad
165		Mano de Obra de cambio de faros	Evento	Unidad

166		Provisión de palanca de cambio de luz	Evento	Unidad
167		Mano de Obra de cambio de palanca de cambio de luz	Evento	Unidad
168		Reparación de fusilera	Evento	Unidad
169		Provisión de correa de alternador	Evento	Unidad
170		Mano de Obra de cambio correa de alternador	Evento	Unidad
171		Provisión de focos	Evento	Unidad
172		Mano de Obra de cambio de focos	Evento	Unidad
173		Provisión de rulemán de alternador	Evento	Unidad
174		Mano de Obra de cambio rulemán de alternador	Evento	Unidad
175		Provisión de carbones de alternador	Evento	Unidad
176		Mano de Obra de cambio carbones de alternador	Evento	Unidad
177		Regulador de voltaje	Evento	Unidad
178		Mano de Obra de cambio regulador de voltaje	Evento	Unidad
179		Reparación de alternador	Evento	Unidad
180		Mantenimiento y reparación del compresor	Evento	Unidad
181		Provisión de condensador	Evento	Unidad
182		Mano de Obra de cambio de condensador	Evento	Unidad
183		Provisión de filtro	Evento	Unidad
184		Mano de Obra de cambio de filtro	Evento	Unidad
185		Provisión de válvula expansora	Evento	Unidad
186	HYUNDAI H1/H100 2012 Servicio de reparación y mantenimiento de sistema de aire acondicionado	Mano de Obra de cambio de válvula expansora	Evento	Unidad
187		Provisión de manguera de A.A.	Evento	Unidad
188		Mano de Obra de cambio de manguera de A.A.	Evento	Unidad
189		Provisión de rulemán de compresor	Evento	Unidad
190		Mano de Obra de cambio de rulemán de compresor	Evento	Unidad
191		Provisión de compresor de aire	Evento	Unidad
192		Mano de Obra de cambio de compresor de aire	Evento	Unidad
193		Provisión de gas R-134 con aceite	Evento	Unidad

194		Mano de obra por carga de gas R-134 con aceite	Evento	Unidad
195	HYUNDAI H1/H100 2012	Alineación de dirección	Evento	Unidad
196		Alineación y balanceo	Evento	Unidad
		Balanceo de ruedas	Evento	Unidad

En cada solicitud de los servicios que realice la SUPERINTENDENCIA DE SALUD, el proveedor deberá, en un plazo no mayor a **2 (dos) horas**, retirar los vehículos de la Institución a fin de realizar el diagnóstico mecánico correspondiente. El proveedor correrá con el costo del traslado de los vehículos hasta el local del taller, servicio de grúa y/o remolque.

Una vez realizado el diagnóstico, deberá remitir el presupuesto vía fax o correo electrónico al Administrador de Contrato **gestionadm.sis@gmail.com**, en un plazo máximo de **1 (una) hora** de retirado el vehículo. Si dicho presupuesto es aprobado se remitirá la correspondiente Orden de Servicio, la que será cumplida conforme a la descripción y al plazo estipulado en la misma, que no podrá superar los 10 (diez) días calendarios. Solo en los casos de no existencia del repuesto en mercado y con una nota o correo dirigida al administrador del contrato, indicando los inconvenientes y plazos estimados, se evaluará aceptación o negación de ampliación de plazo de ejecución según Orden de Servicio y posterior remisión.

Finalizado el servicio, el proveedor se compromete a entregar los vehículos lavados (interior y exterior) en el edificio de la Superintendencia de Salud. Los trabajos realizados serán verificados y aprobados si corresponde- por el Administrador del Contrato, dentro de **1 (un) día hábil**.

El proveedor deberá prestar asistencia técnica (in situ) a cuenta de la garantía del servicio, proveer el servicio adicional de diagnóstico; chequeos antes de viajes largos y auxilio en la vía pública en caso que así se requieran, sin costo alguno a la Superintendencia de Salud.

El incumplimiento con alguno de los plazos señalados podrá ocasionar intimaciones y/o multa al proveedor.

#### Repuestos y Garantías

Los repuestos utilizados deberán ser los originales de la marca. En caso de no existencia en plaza y antes del cambio por otro repuesto paralelo, el proveedor deberá, nota mediante, comunicar a la SUPERINTENDENCIA DE SALUD, quien emitirá su parecer dentro de los **2 (dos) días hábiles** siguientes.

Todas las piezas que fueran reemplazadas, serán entregadas a la contratante, cuando se recepcione el vehículo reparado

El proveedor deberá garantizar los servicios de reparaciones, los repuestos utilizados y la mano de obra por el término de **6 (seis) meses**, contados a partir de la recepción del vehículo por parte de la SUPERINTENDENCIA DE SALUD. **La garantía será entregada por el proveedor al Administrador del Contrato, al momento de la firma del contrato.**

El proveedor responderá por la garantía del servicio prestado en dicho periodo, sin cargo alguno para la institución.

## Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

NO APLICA

## Plan de entrega de los servicios

El proveedor prestará sus servicios hasta la vigencia del contrato (31/12/2023), contados a partir del día hábil siguiente a la suscripción del contrato, para lo cual, se realizará el diagnóstico correspondiente para la posterior emisión de la Orden de Servicio, según los plazos establecidos en las especificaciones técnicas de la presente Carta de Invitación.

En las Órdenes de Servicio emitidas por LA CONTRATANTE, se establecerán los plazos máximos para la realización de cada trabajo solicitado. En ningún caso podrán exceder los 10 (diez) días calendario de recibida la Orden de Servicio.

## **Planos y diseños**

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

## **Embalajes y documentos**

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

## **Inspecciones y pruebas**

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

## **Indicadores de Cumplimiento**

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Acta de recepción	Acta de recepción	Conforme lo dispuesto en el plan de servicio

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de la carta de invitación, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

### 1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.</li> </ul>
2. Documentos. Consorcios
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Original o fotocopia del Consorcio constituido</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.</li> </ul>

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

### Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y

b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

---

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

---

## Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el

consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato;

b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;

c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o

d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## **Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### 1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

El pago del Suministro se efectuará con fondos previstos en el Objeto de Gasto 244, del Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio 2022, mediante Ley N°6672 Que aprueba el Presupuesto General de la Nación, para el Ejercicio Fiscal 2022, asignado al Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, previa aprobación y de conformidad al Plan de Caja. El llamado es de carácter plurianual por lo cual el saldo correspondiente al ejercicio fiscal 2023 se realizará conforme a la aprobación de la partida presupuestaria del ejercicio fiscal.

EL OFERENTE: El oferente adjudicado deberá solicitar el pago mediante nota dirigida a la Dirección de Administración y Finanzas de la Superintendencia de Salud, dicha nota deberá ser presentada en el Dpto. Administrativo dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas, adjuntando para el efecto, además de los documentos detallados arriba:

- Orden de Servicio.
- Acta de Recepción Final, debidamente firmado por los responsables, al momento de recepción de los servicios.
- Informe técnico.

Una vez verificadas las documentaciones y el cumplimiento contractual de las mismas, el Departamento Administrativo procederá a la aprobación de las documentaciones que se encuentren en condiciones para continuar con el proceso de pago. Una vez aprobadas las documentaciones, el pago se realizará de acuerdo a la Disponibilidad del Plan de Caja otorgado en forma mensual por el Ministerio de Hacienda. En aplicación del Art. N° 41 de la Ley 3439/07 de Contrataciones Públicas, se retendrá el cero coma cinco por ciento (0,5%) sobre el importe de cada factura, deducidos los impuestos correspondientes, conforme se establece en el Art. 266 de la Ley 6873/2022, que aprueba el Presupuesto General de Gastos de la Nación, vigente para el ejercicio fiscal 2022.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia

administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

## **Solicitud de Pago de Anticipo**

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## **Reajuste**

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Si durante la ejecución del contrato exista una variación sustancial de precios en la economía nacional y esta se vea reflejada en el índice de precios de consumo publicado por el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o mayor al 15% sobre la inflación oficial esperada para el mismo periodo. La fórmula y procedimiento para el cálculo de reajustes serán los siguientes:

Fórmula a aplicar:

$$Pr = (P \times IPC1) / IPCO$$

Dónde: Pr = Precio reajustado de la Oferta.

P = Precio adjudicado.

IPC1 = Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la realización del servicio.

IPCO = Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de sobres. No se reconocerán reajustes de precios si la provisión se encuentra atrasada respecto al cronograma de entregas aprobado. El reajuste solo será aplicado a solicitud del contratista/Proveedor.

## **Porcentaje de multas**

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,01 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## **Tasa de interés por Mora**

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,001

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

## **Impuestos y derechos**

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

## **Convenios Modificatorios**

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificadorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

## **Limitación de responsabilidad**

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el Contrato.

## **Responsabilidad del proveedor**

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en la carta de invitación.

## **Fuerza mayor**

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## **Causales de terminación del contrato**

1. Terminación por Incumplimiento

- a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:
- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
  - ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
  - iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
  - iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
  - v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
  - vi. En los demás casos previstos en este apartado.

## 2. Terminación por Insolvencia o quiebra

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

## 3. Terminación por conveniencia

- a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.
- b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:
- i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
  - ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

## Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que registrá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

## Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.
2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:
  - (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
  - (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor
  - (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
  - (iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.Fraude y corrupción comprenden actos como:
  - (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
  - (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
  - (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
  - (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
  - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

## Formalización de la Contratación

La convocante formalizará la contratación mediante:

CONTRATO

L-----|

---

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

