

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social (MSPBS)
Uoc Nro 1 Nivel Central (D.O.C)

Nombre de la Licitación:

**LPN N° 77/2022 - "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE
LABORATORIO PARA EL INAN-MSPYBS"**
(versión 4)

ID de Licitación:

417446



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

13/10/2022

"Pliego para la Adquisición de Bienes - SBE"
Versión 1

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	417446	Nombre de la Licitación:	LPN N° 77/2022 - "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO PARA EL INAN-MSPYBS"
Convocante:	Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social (MSPBS)	Categoría:	17 - Equipos, Productos e instrumentales Médicos y de Laboratorio. Servicios asistenciales de salud
Unidad de Contratación:	Uoc Nro 1 Nivel Central (D.O.C)	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Consultas Virtuales a traves del portal	Fecha Límite de Consultas:	21/09/2022 08:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Dirección Operativa de Contrataciones- Dpto. de Licitaciones	Fecha de Entrega de Ofertas:	27/10/2022 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Dirección Operativa de Contrataciones- Dpto. de Licitaciones	Fecha de Apertura de Ofertas:	27/10/2022 09:15

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Item	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta Cumplimiento Total de Obligaciones		

Datos del Contacto

Nombre:	Patricia Gonzalez	Cargo:	Directora
Teléfono:	2374291	Correo Electrónico:	doc@mspbs.gov.py

ADENDA

Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

PAC N°: 417.446

ADENDA VERSION N° 04 DEL PBYC

En el marco de la *LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 77/22 ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIOS PARA EL INAN - MSPBS-ID: 417.446*, se realizan modificaciones en el SICP en cuanto a los plazos del llamado. Los demás puntos del PBC quedan invariables.-

MOTIVO: RECALENDARIZACION DE APERTURA.

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en la convocatoria y/o en las bases de la licitación y/o en los contratos suscriptos. La adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio total y el precio unitario será corregido.
2. Los precios subtotales podrán ser corregidos siempre que se mantenga inalterable el precio total obtenido en la SBE.
3. En ambos casos, los precios unitarios modificados no podrán ser superiores a los precios unitarios iniciales que figuran en el Acta de Sesión Pública Virtual de la SBE.
4. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo, aun cuando el resultado varíe del precio total que se encuentra en el Acta de Sesión Pública Virtual de la SBE como precio final.
5. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

La oferta que prepare el Oferente, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien el Oferente y la Convocante, deberán redactarse en el idioma castellano.

Los documentos complementarios y textos impresos que formen parte de la oferta podrán estar escritos en otro idioma, con la condición de que las partes relevantes de dicho material vayan acompañadas de una traducción realizada por traductor público matriculado al idioma castellano. Para efectos de la interpretación de la oferta, prevalecerá dicha traducción.

Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en Guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:
- a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.
3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.
4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.
5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

Abastecimiento simultáneo

El sistema de abastecimiento simultáneo para esta licitación será:

No Aplica

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

SEGÚN LO ESTIPULADO EN LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante o productor.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días calendarios) por:

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, que se computará a partir del inicio de la etapa competitiva. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.

2. La garantía de mantenimiento de ofertas presentada en los términos del párrafo anterior, deberá cubrir el precio total de la oferta en la etapa de recepción de propuestas.

3. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.

4. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".

5. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:

- Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
- Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.

6. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:

- a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
- c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
- d) Si el oferente no presentare su oferta en la fecha y hora señaladas, previo requerimiento por parte de la convocante,
- e) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - e.1. suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
 - e.2. firmar el contrato,
 - e.3. suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - e.4. se comprueba que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - e.5. el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
 - e.6. no se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.

7. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

8. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

9. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

150

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado. Cuando la competencia se desarrolle por más de un día, la garantía de mantenimiento de oferta deberá cubrir a partir del primer día del inicio de la etapa competitiva.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

La Garantía de cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el Contratista dentro de los 10 días (Art 39 de la ley 2051/03) siguientes, a partir de la fecha de suscripción del Contrato. El plazo de vigencia de la garantía deberá ser por lo menos treinta días posteriores al plazo de entrega o ejecución del contrato. En caso de ser necesario la garantía de fiel cumplimiento de contrato deberá ser renovada y presentada al administrador del contrato, 60 días antes del vencimiento, la no aplicación de lo estipulado será causal de rescisión contractual. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato se hará efectiva si la Contratante determinare la Rescisión del Contrato por causa imputable al Contratista, conforme a la Ley y al Contrato. La liberación de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato tendrá lugar: a más tardar dentro de los treinta (30) días posteriores a la fecha en que el Proveedor haya cumplido con todas sus obligaciones contractuales.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El periodo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL APARTADO SUMINISTROS REQUERIDOS.-

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

5 (cinco) días hábiles, después de recibir la notificación por escrito. La Contratante rechazará los bienes que no pasen las inspecciones. El proveedor tendrá que reemplazar dichos bienes o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con el servicio contratado, sin ningún costo para la Contratante.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

Sistema de presentación de ofertas

Las ofertas serán presentadas en un solo sobre y deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP;
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Plazo para presentar las ofertas

Culminada la etapa competitiva, presentarán las ofertas físicas en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP, los siguientes participantes requeridos:

PARA TODOS

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) recibidas por la Convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Apertura de ofertas

1. La convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. El acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Adicionalmente a lo establecido en el párrafo anterior el oferente deberá considerar las siguientes condiciones de participación:

Que se encuentren registrados/as en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), debiendo suscribir ante el mismo una Declaración Jurada en la cual manifiesta que tiene pleno conocimiento y acepta las reglas del proceso para su activación como oferente. La Declaración Jurada referida, podrá ser descargada desde el SICP, módulo del SIPE.

Que activados/as conforme al SIPE posean su Usuario y Contraseña, personal e intransferible, salvo que los mismos hayan sido cancelados por el Sistema, de conformidad a la reglamentación específica. La pérdida del usuario y contraseña deberá ser comunicada a la DNCP para que, a través del Sistema, sea bloqueado el acceso inmediatamente; y

Como requisito para la participación en la Subasta a la Baja Electrónica, el oferente deberá manifestar en el campo previsto en el Sistema Electrónico, que cumple plenamente los requisitos de habilitación y que su propuesta de precios está conforme con las exigencias del pliego de bases y condiciones.

Requisitos de Calificación

Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora de la etapa competitiva.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

Margen de preferencia local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este

último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)

4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)

5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19. (**) **NO APLICA**

6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)

7. Certificado de Cumplimiento Tributario (**)

8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)

9. Documentos legales

9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.

- Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)
- En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.

<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscritos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
<p>9.3. Oferentes en Consorcio.</p>
<p>1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</p>
<p>2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)</p>
<p>3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o • Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
<p>4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 2. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes al inicio de la etapa competitiva.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices: Para contribuyente de IRACIS/IRE GENERAL, IRPC/IRE SIMPLE, IRP e IVA GENERAL. AÑOS 2019, 2020, 2021.-

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

1- Para contribuyentes de IRACIS/IRE GENERAL: Deberá cumplir con el siguiente parámetro de los años (2019, 2020, 2021).-

a. **Ratio de Liquidez:** activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años

b. **Endeudamiento:** pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años

c. **Rentabilidad:** Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El promedio en los 3 últimos años, no deberá ser negativo.

2- Para contribuyentes de IRPC/IRE SIMPLE: Deberá cumplir el siguiente parámetro.

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los años 2019, 2020, 2021.

3- Para contribuyentes de IRP/IRP-RSP, Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los años 2019, 2020, 2021.

4- Para contribuyentes exclusivamente del IVA General. Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los últimos (6) seis meses.

Para los consorcios: todos los integrantes deberán cumplir los índices financieros solicitados.

Observación: para hallar el promedio de los 3 años se calculará el índice de cada año y luego se sumarán estos índices y se dividirán entre la cantidad de años. En caso de empresas que tengan menos años de antigüedad, el promedio se realizará teniendo en cuenta la cantidad de años de existencia. En todos los casos se utilizarán dos decimales.

Los oferentes con menos de 3 (tres) años de antigüedad, podrán presentar sus Balances Generales y Estados Financieros desde su existencia como empresa. (Para los consorcios, todos los integrantes del consorcio deberán cumplir con los criterios de capacidad financiera).

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

a. Balance General y Estado de Resultados de los años 2019, 2020, 2021 para contribuyente de IRACIS/IRE GENERAL.

b. Presentación del Formulario N° 106, año 2019, y 501 años 2020 y 2021 para los contribuyentes IRPC/IRE/IRE SIMPLE.-

c. Presentación del Formulario N° 104 año 2019 y 515 años 2020 y 2021 para los contribuyentes del IRP/IRP-RSP.-

d. Para contribuyentes de IVA Formularios IVA General: de los 6 seis últimos meses.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en provisión de EQUIPOS DE LABORATORIOS Y/O DISPOSITIVOS MÉDICOS a través de copias de Contratos y/o Facturaciones de Ventas por un **25 %** (VEINTE Y CINCO) por ciento de lo ofertado en la presente licitación, en cualquiera de los siguientes años: **2019,2020,2021 y/o 2020,2021,2022**. Para demostrar esta situación, se podrá presentar la cantidad de contratos y/o facturas que fueren necesarios para acreditar el volumen y/o monto solicitado.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

Copias de Contratos y/o facturaciones.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- Las empresas oferentes deberán estar legalmente habilitadas por la Autoridad competente para fabricar, comercializar y/o importar los bienes licitados en el mercado local; contar con las documentaciones requeridas y así, dar cumplimiento a los requisitos técnicos, documentales y legales donde conste y avale que el análisis realizado de los mismos reúna los criterios solicitados.

Observación:

Para los consorcios, todos los integrantes deberán cumplir los requisitos legales en su totalidad como ser obligaciones tributarias, laborales y de seguridad social, además deberá indicarse en la oferta cuál es la empresa líder del consorcio, quien deberá cumplir con al menos 60% de los criterios de calificación de experiencia y capacidad técnica, y el 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del consorcio

Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

1. Autorización del fabricante:

- a) Autorización del Fabricante para los representantes o distribuidores, debidamente consularizado, legalizado y/o apostillado, e inscripto en Registros Públicos b) Para los Fabricantes, Declaración Jurada de poseer la capacidad de producción para proveer la cantidad ofertada en el tiempo solicitado.

2. Listado de Personal Técnico, con documentación que acredite estar capacitado y habilitado por el fabricante a realizar servicio técnico a la marca de los equipos y/o dispositivos ofertados.
3. Planilla de Datos Garantizados
4. Catálogo Técnico del equipo ofertado en español.

Criterio de desempate de ofertas

El vencedor de cada grupo subastado será el oferente que ingresó el menor precio. En los casos de igualdad de precios, queda como vencedor el que lo haya ingresado primero.

Siempre que el criterio de desempate establecido, no sea aplicable, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP.

Nota1: Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Detalle de los productos con las respectivas especificaciones técnicas

Los productos a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

Ítem	Descripción del bien o Servicio	Especificaciones Técnicas	Unidad de Medida
		Especificaciones Técnicas mínimas: Especificar: Marca. Modelo, procedencia y año de fabricación, Construcción acorde a normas internacionales ISO, CE, UL, FDA, TÜV, Normas de MERCOSUR, al menos uno de ellos (todas las partes) Parte 1- Equipo Digestor De 12 tubos de 300 ml, con trampa para condensado de agua, calentamiento por infrarrojo (IR) , rango de temperatura de 50 a 580°C, precisión de la temperatura ±5K a 200°C/±10K a 550°C, grado de protección IP 20, carcasa de acero inoxidable, con cámara calefactora, placa aislante de silicato cálcico, display digital, software fácil de usar para programar métodos de digestión, control de la temperatura, programación de la temperatura de digestión y rampa de calentamiento, digestión homogénea de las muestras, prevención para la formación de espumas ya que se puede calentar gradualmente. Incluye vidriería y accesorios, peso máximo de 16 kg. consumo de poder de 2000 watts, dimensiones máximas de 33 cm de ancho x 55 cm de alto x 63 de fondo, incluye vidriera de borosilicato 3.3, para corriente de 220 240 volts 50/60 hz. Debe incluir Ácido bórico de ultra pureza con indicador (5 Lts mínimo), Tabletas catalizadoras de Digestión (1.000 unidades mínimo).	

1 Equipo de Macro-Kjeldahl

Parte 2 Unidad de Destilación: con protector contra salpicaduras de vidrio y dosificación automática programable de reactivos (NaOH, agua destilada y ácido bórico) así como un titulador para titulación automática por pH, método potenciométrico, equipo autónomo y compacto con un diseño moderno y funcional utilizado principalmente para la determinación de nitrógeno y proteínas de acuerdo al método Kjeldahl. Carcasa de poliuretano, partes de vidrio de borosilicato 3.3, generador de vapor con aislamiento de fibra de cerámica, carcasa del generador de vapor de acero inoxidable, puertas de protección y tapa de refrigerador de metacrilato polimetilo, panel de servicio con pantalla Touch. Pantalla Touch de 7 mínima, intuitiva para facilitar la gestión de los procesos y automatizar los análisis para ofrecer un servicio eficiente para posibilitar el proceso controlable de destilación y regulación electrónica de producción de vapor. Los parámetros de destilación son preseleccionados y archivados. Memoria para visualización detallada de la situación actual del proceso y posibilidad de agregar hasta 96 métodos mínimos; manejo de hasta 32 usuarios distintos y que posea software de manejo en español y otros idiomas. Aplicaciones tradicionales determinación nitrógeno/proteínas. incluye: 1 bomba de agua, 1 bomba de sosa, 1 bomba de ácido bórico, 1 unidad de titulación y sus accesorios necesarios, 3 tanques para sosa, ácido bórico, agua destilada, tubos de conexión, pinzas tipo tenaza para sujetar los tubos calientes, una probeta de destilación de 300 ml. tasa de recuperación $\geq 99.5\%$ de nitrógeno límite de detección ≥ 0.02 -220 mg de nitrógeno, poder de destilación ajustable de 10 al 100%; con posibilidad de añadir a futuro upgrades para mejorar la determinación de nitrógeno como sensores de detección de reacciones, sensor de nivel de destilado y otros; dimensiones máximas de 325 mm ancho x 735 alto x 405 mm fondo. Requiere corriente eléctrica de 220-240 volts ac, 50/60 Hz, 2100 watts.

unidad

Parte 3 - Recirculador de agua (chiller): capacidad de refrigeración a 15°C 1400W, a 10°C 1150W, a 0°C 720W, a -10°C 350W. Rango de temperatura -10 a +25 °C, emisión de calefacción 2100W, consumo de potencia 1500W, tensión 220-240 VAC $\pm 10\%$, frecuencia 50 60 Hz, indicador de la temperatura de disolución, histéresis ± 1 °C, refrigerante R134a, capacidad del tanque, 6,5 L. Conexión de tubo 9,5 + 13,5 mm, presión de la bomba 1 ba, capacidad volumétrica de la bomba 11 L/min. Categoría de sobretensión II, carcasa acero inoxidable (1.4301), recubrimiento de polvo epóxico de poliéster. Tubos internos y refrigerador de cobre, placa de resina epoxi reforzada con fibras de vidrio.

Parte 4 - Lavador de gases: de 3 etapas 230 v +/- 10% 50/60hz. Unidad compacta de flujo independiente, incluye bomba libre de mantenimiento y resistente a químicos con capacidad para succionar 34 litros/min de vapor acido. Aspiración del sistema ajustable aproximadamente entre 100 y 400 mbar por debajo de la presión atmosférica, grado de polución 2, nivel sonoro < 70 dB, piezas de vidrio de borosilicato 3.3, con vidrio revestido de P + V el lavado se lleva a cabo en tres etapas: condensación, mediante un refrigerante integrado, la neutralización con 4 litros de solución alcalina y la adsorción en tubo con carbón activado. La marca ofertada debe de poseer un representante Local con Servicio Técnico propio y Oficial, El sistema completo debe ser entregado, instalado (incluye la preinstalación (fichas, llaves, codo, caños u otras accesorios para dejar el equipo a punto)) y funcionando en el laboratorio del INAN. Debe incluir el entrenamiento por un especialista de la marca por 02 días, con los gastos aéreos, hospedaje y otros incluidos. Servicio por mantenimientos preventivos por dos años sin costo, incluyendo kit de refacciones para tal efecto, La marca ofertada debe de poseer un representante Local con Servicio Técnico propio y Oficial. Debe entregarse Manuales de cada componente del equipo

2	Campana extractora de gas	<p>Especificaciones Técnicas aproximadas: Especificar: Marca. Modelo, procedencia y año de fabricación, Construcción acorde a normas internacionales ISO, CE, UL, FDA, TÜV, Normas de MERCOSUR, al menos uno de ellos (ambas partes). Tamaño exterior (AnxPxAlto) mm: 1840x800x2200; Exterior fabricado en acero laminado en frío con recubrimiento en polvo antibacteriano; Tamaño interno (AnxPrxAl) mm: 1620x670x730; Tablero de melamina de alta calidad con buena función de resistencia a ácidos y álcalis; Altura de la superficie de trabajo: 850 mm; Máx. Apertura: 500mm; Velocidad del aire: 0,3~0,8 m/s; Ruido: ≤60dB; Conducto de escape: PVC, Longitud estándar 4 m, Ø300 mm; Lámpara fluorescente: 36W*1; Lámpara UV: Emisión de 253,7 nm; Ventana frontal: vidrio templado de 5 mm, motorizada, ajustable en altura; Consumo: 500W; Accesorio estándar: Lámpara UV*2, Lámpara fluorescente, Grifo de agua, Grifo de gas, Fregadero de agua, Gabinete base, Carga total de 2 enchufes impermeables de 500 W, Conducto de escape de PVC de 4 metros, abrazadera para tubería. Accesorio opcional: filtro de carbón activo. Lámpara UV para esterilización; Velocidad del aire ajustable: 9 niveles; ventana frontal motorizada y regulable en altura; Sistema de control por microprocesador, pantalla LED. Garantía escrita de 1 año, Un Manual de operaciones. Incluir la construcción de una mesada para la campana, deberá acompañar puesta en marcha del equipo, mantenimiento preventivo durante la duración de la garantía.</p>	Unidad
3	Balanza para laboratorio	<p>Especificaciones Técnicas aproximadas: Especificar: Marca. Modelo, procedencia y año de fabricación, Construcción acorde a normas internacionales ISO, CE, UL, FDA, TÜV, Normas de MERCOSUR, al menos uno de ellos (ambas partes). Capacidad máxima (gramo): 2200; Resolución (gramo): 0,01; Bandeja (mm): 160; Repetibilidad (g): 0,01; Linealidad (g): ± 0,03; Respuesta tiempo (seg.): ≤ 3; Sistema de pesaje de células de carga de alta resolución; Calibración interna; LCD con luz de fondo con contraste ajustable; Cubierta de protección de plástico. Dimensiones LxAnxAl (mm): 345x215x100; Alimentación 110-230Vac, 50/60Hz; salida 9V 1,2A 10VA. Interfaces RS232. Garantía escrita de 1 año con servicio técnico ante cualquier falla. Garantía escrita de 1 año, Un Manual de operaciones.</p>	Unidad
4	Balanza analítica	<p>Para Laboratorios. Capacidad máxima 310 gr; Resolución 0,1 mg; Bandeja de Ø 80 mm; Repetibilidad 0,1 mg; Linealidad de ± 0,0003 mg; Tiempo de respuesta ≤ 4 segundos. Sistema de pesaje de restauración de fuerza electromagnética; Célula de pesaje altamente integrada; Calibración interna automática; Pantalla táctil de 5" 800x480; Interfaz serie RS232; Unidades de medida seleccionables, Base de datos interna; Multiidiomas (EN-DE-FR-IT-SP-PT); Multiusuario con protección de contraseña; Puerto USB para importar/exportar datos de la base de datos; Función avanzada de conteo de piezas con informe de estadísticas; Función textil para medir fibras con informe de estadísticas, Función de densidad avanzada, con cálculo de índice de densidad (ED).; Formulación (Receta); Pesaje porcentual; Adición de pesos; Determinación de la carga máxima (retención máxima); Cabina de cristal con 3 puertas corredizas para fácil acceso. Garantía escrita de 1 año, Un Manual de operaciones.</p>	Unidad

5

Phmetro/Conductivimetro/Termómetro

Especificaciones Técnicas aproximadas: Medidor de pH que determina pH, conductividad y temperatura. De mesa. -Medición Ph: - Rango de pH: -2,0 a 20,0 pH; -2.00 a 20.00; -2.000 a 20.000 pH; Resolución: 0,1 pH; 0,01 pH; 0,001 pH; Precisión: $\pm 0,1$ pH; $\pm 0,01$ pH; $\pm 0,002$ pH ± 1 LSD; Calibración automática, calibración de hasta cinco puntos, ocho tampones estándar disponibles (1.68, 3.00, 4.01, 6.86, 7.01, 9.18, 10.01, 12.45) y cinco tampones personalizados; Compensación de temperatura: automática o manual de -20,0 a 120,0 °C/-4,0 a 248,0 °F/253,15 a 393,15 K. Rango de mV: ± 2000 mV; Resolución: 0,1 mV; Precisión: $\pm 0,2$ mV ± 1 LSD; Rango: -20,0 a 120 °C; -4,0 a 248,0 °F; 253.15 a 393.15K. Rango de temperatura: -20,0 a 120 °C; -4,0 a 248,0 °F; 253,15 a 393,15 K; Resolución: 0,1 °C; 0,1 °F; 0,1 K; Precisión: $\pm 0,2$ °C; $\pm 0,4$ °F; $\pm 0,2$ K (sin sonda). Rango de CE: 0,000 a 9,999 μ S/cm; 10,00 a 99,99 μ S/cm; 100,0 a 999,9 μ S/cm; 1.000 a 9.999 mS/cm; 10,00 a 99,99 mS/cm; 100,0 a 1000,0 mS/cm CE absoluta*; Resolución: 0,001 μ S/cm; 0,01 μ S/cm; 0,1 μ S/cm; 0,001 mS/cm; 0,01 mS/cm; 0,1 mS/cm; Precisión: $\pm 1\%$ de la lectura ($\pm 0,01$ μ S/cm); Constante de celda: 0,0500 a 200,00; Tipo de celda Celda de 4 polos; Calibración: reconocimiento estándar automático, punto único/calibración multipunto estándar del usuario; Recordatorio de calibración: sí Coeficiente de temperatura: 0,00 a 10,00 %/°C; Compensación de Temperatura: deshabilitada, lineal y no lineal (agua natural); Temperatura de referencia: 5,0 a 30,0 °C; Perfiles: hasta 10, 5 cada canal; Cumple con USP: sí. Rango TDS: 0,000 a 9,999 ppm; 10,00 a 99,99 ppm; 100,0 a 999,9 ppm; 1.000 a 9.999 ppt; 10,00 a 99,99 puntos; TDS* real de 100,0 a 400,0 ppt (con factor 1,00); Resolución: 0,001 ppm; 0,01 ppm; 0,1 ppm; 0,001 pp; 0,01 puntos; 0,1 puntos; Precisión: $\pm 1\%$ de la lectura ($\pm 0,01$ ppm). Rango de resistividad: 1,0 a 99,9 $\Omega \cdot \text{cm}$; 100 a 999 $\Omega \cdot \text{cm}$; 1,00 a 9,99; $\text{k}\Omega \cdot \text{cm}$; 10,0 a 99,9 $\text{k}\Omega \cdot \text{cm}$; 100 a 999 $\text{k}\Omega \cdot \text{cm}$; 1,00 a 9,99 $\text{M}\Omega \cdot \text{cm}$; 10,0 a 100,0 $\text{M}\Omega \cdot \text{cm}$; Resolución: 0,1 $\Omega \cdot \text{cm}$; 1 $\Omega \cdot \text{cm}$; 0,01 $\text{k}\Omega \cdot \text{cm}$; 0,1 $\text{k}\Omega \cdot \text{cm}$; 0,01 $\text{M}\Omega \cdot \text{cm}$; 0,1 $\text{M}\Omega \cdot \text{cm}$; Precisión: $\pm 2\%$ de la lectura (± 1 $\Omega \cdot \text{cm}$). Rango de salinidad. escala práctica: 0,00 a 42,00 psu; escala de agua de mar natural: 0,00 a 80,00 ppt; escala porcentual: 0,0 a 400,0%; Resolución: 0,01 para escala práctica/escala de agua de mar natural; 0,1% para escala porcentual; Precisión: $\pm 1\%$ de la lectura; Calibración: escala porcentual—un punto (con estándar HI7037); todos los demás a través de EC. Especificaciones adicionales: electrodo de pH: electrodo de pH con cuerpo de vidrio HI1131B con conector BNC y cable de 1 m (3,3 pies) (incluido); Sonda EC: HI76312 platino, sonda EC/TDS de cuatro anillos con cable de 1 m (3,3') (incluido); Sonda de temperatura: Sonda de temperatura de acero inoxidable HI7662-W con cable de 1 m (3,3') (incluido); Canal(es) de entrada: 1 pH/ORP + 1 EC; BPL; constante de celda, temperatura/coeficiente de referencia, puntos de calibración, marca de tiempo de calibración, compensación de sonda para conductividad; Registro de registro: hasta 100 lotes, 50 000 registros máx./lote/máximo 100 000 puntos de datos/canal; intervalo: 14 seleccionables entre 1 segundo y 180 minutos; tipo: automático, manual, AutoHOLD; Conexión a PC: Fuente de alimentación USB: Adaptador de 12 V CC (incluido) Entorno: 0 a 50 °C (32 a 122 °F; 273 a 323 K) HR máx. 95 % sin condensación: Dimensiones/Peso 160 x 231 x 94 mm (6,3 x 9,1 x 3,7) / 1,2 kg (2,64 libras). **Garantía Mínima de 1 año, instalación puesta en marcha del equipo con mantenimiento preventivo durante la duración de la garantía.**

unidad

6	Equipo para Extraccion de Grasa	<p>Especificaciones Técnicas aproximadas: Especificar: Marca. Modelo, procedencia y año de fabricación, Construcción acorde a normas internacionales ISO, CE, UL, FDA, TÜV, Normas de MERCOSUR, al menos uno de ellos (ambas partes). CAPACIDAD PARA 8 PRUEBAS MACRO. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Temperatura: Ambiente +7°C a 200°C, Control de temperatura: Digital microprocesado con sistema PID y certificado de calibración RBC. Sensor: Tipo "J". Precisión de control: ±1°C. Uniformidad: ±3°C. Sistema de extracción/recuperación: Extractor/recuperador acoplado con condensador tipo serpentina, constituidos en vidrio borosilicato, asta de inmersión para el movimiento de la canasta con muestra, sistema de traba en teflón para recuperación del solvente y protección en acrílico contra circulación de aire en el extractor. Seguridad: Resistencia blindada evitando contacto con los solventes. Gabinete: En acero inoxidable 304. Dimensiones: Ancho=470 x Profundidad=215 x Alto=900 mm. Peso: 20 kg. Potencia: 1400 Watts. Voltaje: 220 Volts. Con Accesorios: 02 Fusibles extra, 08 Reboiler en vidrio borosilicato de 190ml, 08 Canastas en acero inoxidable 304 revestido en teflón, Manual de Instrucciones. Garantía escrita de 2 años como mínimo con servicio técnico ante cualquier falla incluyendo los repuestos y/o materiales necesarios a partir de la instalación y funcionamiento en la institución, Un Manual de operaciones en español y un manual de servicio técnico en español ó inglés. Con baño termostático Temperatura: -5°C a 60°C. Controlador de Temperatura: digital microprocesado con sistema PID y certificado de calibración RBC. Sensor: PT-100. Precisión de control: ±0,1°C. Uniformidad: ±0,3°C. Compresor: hermético 1 HP, con gas R 22. Capacidad de refrigeración: 7000 BTU/h a 0°C. Circulación interna: a través de motobomba con 10 L/minuto. Capacidad: 24 botellas de 600 ml. Gabinete y cuba: totalmente en acero inoxidable 304 cepillado, con rotaciones. Dimensiones de la cuba: Ancho=550 x Profundidad=390 x Alto=410 mm. Volumen: 70 Litros. Dimensiones: Ancho=650 x Profundidad=480 x Alto=1030 mm. Peso: 70 kg. Potencia: 4000 Watts. Voltaje: 220 Volts. Accesorios: 01 Galería de la cuba. Garantía escrita de 2 años como mínimo con servicio técnico ante cualquier falla incluyendo los repuestos y/o materiales necesarios a partir de la instalación y funcionamiento en la institución, Un Manual de operaciones en español y un manual de servicio técnico en español ó inglés.</p>	Unidad
7	Termohigrómetro	<p>Rango de HR 0,0 a 100,0 %; Resolución: 0,1 % HR; Precisión ±2,5 % HR (0 a 90 % HR); ±3,5 % HR (90 a 100 % HR); Rango punto de rocío: -20,0 a 60,0°C / -4,0 a 140,0°F; Resolución: 0,1 °C/0,1 °F; Precisión ±2°C /±4°F (50 a 85 % HR y 15 a 40°C); ±4,5 °C /±9 °F (exterior); Rango de temperatura -10,0 a 60,0°C / 14,0 a 140,0°F; Resolución 0,1 °C/0,1 °F; Precisión ±0,4 °C / ±0,8 °F; Apagado automático seleccionable por el usuario: después de 8 minutos, 60 minutos o desactivado; Ambiente 0 a 60 °C (32 a 140 °F); 98 % HR sin condensación; Dimensiones 154 x 63 x 30 mm (6,1 x 2,5 x 1,2); Peso 196 g. Manual de operaciones. Garantía mínima de 1 año, instalación puesta en marcha del equipo y mantenimiento preventivo durante la duración de la garantía.</p>	Unidad
8	pH metro	<p>Portatil digital-Especificaciones; pH: Rango 0.00 a 14.00 pH 0.0 a 14.0 pH; Resolución 0,01 pH 0,1 pH; Precisión (@25°C/77°F) ±0,2 pH; Calibración automática, uno o dos puntos. Especificaciones Adicionales: Electrodo incluido; Tipo de batería Li-ion, Duración aproximadamente 1000 horas de uso continuo, Ambiente 0 a 50°C (32 a 122°F); HR 95% máx. Dimensiones 50 x 174 x 21 mm, Peso 50 g , sobre de solución buffer pH 4,01 (2), sobre de solución buffer pH 7,01 (2), bolsita de solución de limpieza de electrodos (2), batería, certificado de calidad e instrucciones y manual en un maletín de transporte. Garantía mínima de 1 año.</p>	Unidad

9 Baño María

Gabinete de acero al carbono 1020 con tratamiento anticorrosión y pintura electrostática; Tazón en acero inoxidable AISI 304 sin soldaduras y costuras (Estampado); Soporte interno (falso fondo) en acero inoxidable perforado para protección de resistencia con una altura de 5 cm; Tapa anti goteo en acero inoxidable AISI 304 pulido; Resistencia blindada en acero inoxidable AISI 304; Control de temperatura por microprocesador digital con sistema PID; Sensor de temperatura PT-100; relé de estado sólido; Drenaje a través de válvula de bola, Interruptor principal de encendido/apagado con LED; portafusibles; Pies niveladores de goma $\frac{3}{8}$; Panel con adhesivo impermeable de policarbonato texturizado; Cable de alimentación con doble aislamiento y enchufe con tres pines, dos fases y una tierra, de acuerdo con las normas ABNT NBR 14136; Temperatura de 5°C por encima de la ambiente a 100°C; Resolución +/- 0,1°C y precisión hasta 0,5°C; Capacidad de agitación: 22 litros; Voltaje: 220V; Potencia (vatios): 1.600; Dimensión interna (Cuba): L=505 x P=300 x H=150 mm; Dimensión externa: L=530 x P=380 x H=380 mm; incluye: 3 fusibles de seguridad, Manual de instrucciones. 1 año de garantía. **1 año de garantía, instalación y puesta en marcha.**

Unidad

10 Centrífuga de laboratorio refrigerada

Especificaciones Técnicas: Gabinete de acero al carbono 1020 con tratamiento anticorrosión y pintura electrostática. Tanque interno de aluminio con pintura de esmalte blanco y Ø 450 x Alto 220 mm. Tapa en acero 1020 con pintura electrostática en color Azul, con salida de aire central para evitar el calentamiento de las muestras. Motor de inducción sin escobillas, que proporciona bajo mantenimiento y ruido. Sistema inversor de frecuencia por microprocesador, pudiendo almacenar 12 programas de diferentes procesos. Posibilidad de seleccionar rotores comerciales y especiales. Tiempo de proceso programable de hasta 99 horas y 99 minutos. Rampas dinámicas de aceleración y frenado: 1 minuto para la velocidad máxima del rotor y para velocidades más bajas los tiempos de rampa son más cortos. Control de velocidad por microprocesador digital con límites máximos y mínimos basados en el rotor seleccionado. Control seguro de temperatura máxima y mínima (para centrífugas refrigeradas y calentadas). Medida de temperatura realizada por PT100. Indicación de velocidad actual (RPM), tiempo de proceso, fuerza centrífuga (xG). Alarma de tapa abierta (interrumpe el proceso si la tapa está abierta). Alarma de rotor desequilibrado (interrumpe el proceso si el rotor está desequilibrado). Indicación de control de temperatura (indica que el control de temperatura está funcionando). Apertura automática de la tapa al final del proceso. Frenado realizado por control de frecuencia. Sistema de alarma audiovisual que indica el final del proceso. Pantalla táctil. Voltaje: 110 o 220V. Temperatura: -10 a 50°C con ajuste de 1°C a 1°C. Sistema de bloqueo electromecánico (Su apertura es abierta y automática al encender el equipo y al finalizar el proceso). Sistema Free Cooling CFC con aislamiento térmico que garantiza una mínima pérdida de temperatura. Gas refrigerante R134 ecológico. Posibilidad de apertura manual por el lado izquierdo en caso de corte de corriente. Panel adhesivo de policarbonato texturizado impermeable. Interruptor general de encendido/apagado con led rojo. Pies de goma para amortiguar pequeñas vibraciones con regulación de altura y nivel. Cable de alimentación con doble aislamiento y enchufe con tres pines, dos fases y una tierra, de acuerdo con las normas ABNT NBR 14136. Potencia: 50/60 Hz. Ancho=935 x Fondo=705 x Alto 367 mm. **Garantía mínima de 1 año, instalación puesta en marcha y UPS acorde al equipo.**

Unidad

11 Equipo digestor de Microondas

Alimentación: 220-240 V CA 50/60 Hz 8A; Frecuencia de microondas: 2450 MHz; Potencia instalada: 1800W; Potencia de salida máxima: 1300 W, control de frecuencia variable automático continuo sin pulsos; Diseño de la plataforma giratoria: cargue 12 recipientes de digestión cerrados al mismo tiempo (la configuración estándar es de 10 recipientes); Sistema de medición y control de presión: sensor de presión de cristal piezoeléctrico, rango de control de presión: 0-10MPa (1500 psi), precisión $\pm 0,01$ MPa; Sistema de medición y control de temperatura: sensor de temperatura de resistencia de platino de alta precisión, rango de temperatura: 0-300 ° (, precisión ± 1 ° C); Material del recipiente exterior: recipiente exterior a prueba de explosiones hecho de fibra compuesta aeroespacial; Material interior del vaso: material TFM modificado; Pantalla de 5 pulgadas y se pueden almacenar hasta 50 métodos; Sistema de extracción de la cámara: ventilador axial anticorrosión de alta potencia, velocidad de extracción: 3,1 m 3/min; Temperatura ambiente de funcionamiento: 0-40°C; Humedad ambiente de trabajo: 15-80% HR; Tamaño físico completo: 450 x 600 x 620 mm (ancho x profundidad x alto); Peso neto: 42 KG. Presión máxima: 15MPa (2250psi), Presión máxima de trabajo: 4Mpa (600psi); Temperatura máxima sostenida: 300°C; Temperatura máxima de trabajo: 250°C; Volumen del recipiente interno: 100 ml; Material del vaso interior: TFM (PTFE modificado); Capacidad máxima de lote 12 recipientes. **Garantía mínima de 1 año, instalación puesta en marcha y UPS acorde al equipo.**

Unidad

12 Cromatógrafo líquido

Componentes; :Bomba cuaternaria,Volumen de desplazamiento 40 μ L Rango de Caudal 0,001 - 10,0 mL/min, Rango de Caudal Aplicable, 0,2 ~ 6,0 mL/min (~ 70 Mpa), ~ 10,0 mL/min (~ 35 Mpa), Presión Máxima, 70 MPa (~ 6,0 mL/min), 35 MPa (~ 10,0 mL/min), Exactitud de Caudal, $\pm 1\%$ 0 ± 2 μ L/min, la que sea mayor (0,5 ~ 10,0 mL/min), Precisión de Caudal, 0,05%RSD o $\pm 0,04$ min SD, la que sea mayor. (0,5 ~ 5,0 mL/min). Medición por cromatograma, Rango de pH (Recomendado) 1,0 12,5. Materiales, SUS, cerámica, rubí, zafiro, polímero fluorocarbono y PEEK. Limpieza del émbolo, Estándar, Número de Líneas 4 + 1 (4 canales estándar, opción +1), Volumen de retención de solvente Aproximadamente 0,4 ML, Caudal máximo 5 mL/min, Mecanismo de Seguridad Sensor de fuga, etc. Dimensiones y Peso 300(A)x470(L)x150(H) mm, 13 Kg. Voltaje de entrada 100 - 240 V AC, 50/60 Hz, 80 A, Muestreador Automático: Método de inyección, Método de bucle de muestra, inyección parcial y completa de bucle de llenado (Inyección de pérdida cero disponible), Numero de muestras, (Vial de 2 mL) 60 (Microplaca) MP x 1. Volumen de Inyección 0,1 a 100 μ L, (Inyección de gran volumen) (1 a 1000 μ L) Reproducibilidad de Inyección RSD 0,3% o menos (10 μ L). Exactitud de la inyección $\pm 0,1\%$ o menos, Carryover 0,01% o menos (10 μ L), Exactitud de control de temperatura: ± 1 °C (opción) Máxima Presión 30 MPA, Enjuague, Exterior de la aguja (1 solvente), Puerto de inyección (Con ADU, AS-4050, A-S4050i STD). Horno para columnas: Dimensiones aroximadas: 300 x 150 x 470 mm, Rango de Control de Temp. [Ambiente - 15] a 100°C, Rango de Temp. Programable, 4 a 100°C, Elemento Térmico Elemento Peltier, N° de Elementos Peltier 1, Método de control de Temp. Calentamiento de bloque: Dimensiones del compartimiento de columnas 260 x 60 x 30 mm. Soportes de columnas soporte de columna tipo tornillo moleteado. Kit extensor para uso de columnas de hasta 300 mm, Detector PDA: Método Fotométrico: Fotómetro de haz simple, Rango de Longitud de onda (WL) 200 a 400 nm. Detector Arreglo de Diodos de 512 canales, Fuente de Luz Lampara de Deuterio (D2), Policromador: Policromador de campo plano con rejilla holográfica cóncava. Ancho de abertura: Fija, 4 m. Ruido. $\pm 0.7 \times 10^{-5}$ AU (en condiciones específicas). Deriva $\pm 1.0 \times 10^{-3}$ AU/hora. (en condiciones específicas). Linealidad de Absorbancia 2.0 AU o más (en condiciones específicas). Medición de linealidad de Absorbancia. 0 a 2.56 AU (incluyendo absorción del solvente). Ancho de Longitud de onda por PDA de 1 elemento, 0.5 nm. Exactitud de Longitud de Onda ± 1 nm. Repetibilidad del ajuste de la longitud de onda ± 0.1 nm. Acumulación de Tiempo. Seleccionable, Ultra rapido, rapido, estandar, lenta y ultra lenta. Acumulación de Longitud de Onda Seleccionable, 1, 3 y 5 nm. Tasa de Adquisición de Datos Máxima de 20 puntos/seg (rango completo de longitudes de onda). Método de Celda de Flujo. Celda tipo cassette de carga frontal. Control. Input: start. Output: pérdidas de solvente. Función de Soporte de Validación. Calibración automática de longitud de onda con

Unidad

lámpara de Mercurio separada. Confirmación de tiempo de operación de la lámpara. Temperatura de Operación 10 a 30°C. Dimensiones aproximadas 300 x 470 X 150 mm. Requerimientos Eléctricos 100 a 240 VAC, 50/60 Hz. Detector de Fluorescencia: Sistema Óptico Monocromador: Rejilla de difracción cóncava holográfica. Para longitudes de onda de Excitación (EX) y Emisión (EM). Fuente de Luz Lámpara de Xenón 150W (para medir la intensidad fluorescente). Rango de Ajuste de Longitud de Onda 200 a 900 nm. (Para longitudes de onda EX y EM). Rango de Medición de Longitud de Onda 200 a 900 nm. (Para longitudes de onda EX y EM). Ancho de la Hendidura. Lado de Excitación: 20 nm. Lado de Emisión: 20 o 40 nm (seleccionable). Exactitud de la Longitud de Onda ± 2 nm. Repetibilidad de la Longitud de Onda ± 0.2 nm. Detectores: Lado de Excitación: Fotodiodo. Lado de Emisión: Tubo Foto multiplicador Celda de Flujo. Volumen de Celda de Flujo 12.7 μ L (Analítica). Presión Máxima 4 Mpa. Materiales Húmedos. Cuarzo Sintético, fluoropolímero y acero inoxidable (SUS316). Sensibilidad de Sistema de Control Dispersión Raman (H₂O, EX: 350 nm) S/N > 1400. Rango de Registrador 10 pasos en total: 1, 2, 4, 8, 16, 32, 64, 128, 256 y S. Gain x1, x10, x100, y x1000. Respuesta 12 pasos en total: 0.01, 0.03, 0.05, 0.1, 0.3, 0.5, 1.0, 1.5, 2.0, 3.0, 5.0 y 10.0 segundos. Procesamiento de la señal: Procesamiento digital mediante conversores A/D y D/A. Temperatura de Operación 10 a 30°C. Dimensiones aproximadas 300 (W) x 470 (D) X 225 (H) mm. Accesorios: Software, Conversor analógico/digital, Cables, conectores, accesorios, Tubing kit: kit de capilares, tubos, etc. Stand de botellas. Capacitación, puesta en marcha y preinstalación (llaves, conectores, entre otros)

Capacidad interna: 342 litros útiles; Dimensiones externas (HxWxD): 2080 x 730 x 840 mm; 127V 50Hz / 220V 60Hz; 5 cajones de acero inoxidable; Panel LCD con salida USB; Puerta de triple vidrio antivapor; Peso Neto Estándar: 170kg. Temperatura ajustable entre 2°C y 8°C , pre seleccionado a 4°C , con el sensor en la solución de diatermia, lo que indica la temperatura exacta del producto almacenado. Cámara interna fabricada en acero inoxidable para la asepsia y limpieza perfecta, la seguridad del producto almacenado y la longevidad. Estructura externa construida en acero tratado químicamente y pintados con tinta especial-anti bacteriana. Sistema "Roll-Out" de los cajones con rieles de acero inoxidable o estantes ajustables. Aislamiento Térmico en polímero de alta densidad libre de CFC con un espesor mínimo de 70 mm. Sistema de refrigeración sellado, libre de vibraciones. Flujo de aire interno , para mantener la temperatura uniforme en toda la cámara. Sistema automático de apagado del flujo de aire interno al abrir la puerta, para minimizar la interferencia externa. Pre-programado descongelamiento automático avanzado. Panel frontal con control digital micro procesada con la contraseña de seguridad (modelos de LCD o LED). La temperatura máxima y mínima se registra directamente en el panel frontal. Monitoreo del sistema de alarma sonoro y visual, con indicación de las variaciones de temperatura , equipos energizado , refrigeración en recuperación, alarma de audio y fuente de alimentación de tres sensores. El botón silenciador de alarma en el panel frontal. Tiempo de alarma de puerta abierta , el mantenimiento y el tiempo de servicio, pen-drive y los problemas de sensores. El sistema de copia (Back-up) de seguridad de apoyo a la energía a través de la batería recargable para todos los controles electrónicos y un sistema de alarma que puede durar 24 horas sin energía eléctrico. Funciones de control electrónico programado automático. Sistema de seguridad analógica a través del termostato. Luz interior de LED y panel LCD, con garantía mínima de 1 año con mantenimiento preventivo, instalación y puesta en marcha.

13 Refrigerador Para Laboratorio

Unidad

14	Agitador para embudo de separación	<p>Este agitador es eficiente para agitar uniformemente reactivos de varios tipos de materiales bajo los mismos parámetros de control. Es adecuado para la investigación, la extracción y el desarrollo de medios y el análisis de aguas residuales de productos químicos orgánicos e inorgánicos, médicos y farmacéuticos. Se pueden colocar diferentes capacidades (0,1 ~ 1 L) de botellas de embudo a la vez, los soportes de embudo son móviles. La botella de embudo de 2 litros o la botella de tamaño especial se fija con un soporte de embudo más grande. Los lados simples, dobles o de tipo horizontal son opcionales. Dispositivo de bajo ruido, aceleración de búfer electrónico. con temporizador, tacómetro y dispositivo de seguridad fusible. Dimensiones: Ancho 430mm x Profundidad 710mm x Alto 710mm. Peso 65 kg. AC 110/220V 50/60 Hz. Motor DC 250 Watts. Velocidad 0-350 rpm. Capacidad para 12 piezas de 100ml, 12 piezas de 200ml, 8 piezas de 300ml, 8 piezas de 500 y 6 piezas de 1000 ml. Con garantía de 1 año como mínimo, instalación y puesta en marcha.</p>	Unidad
15	Agitador	<p>Capacidad de 8 embudos de separación, embudo de separación de piriforme estándar de 50-1000 ml Fuente de alimentación 220V 50/60Hz, la frecuencia de ajustable de 0 a 300 T/min. Simetría lateral vertical agitación/inclinación (ángulo de inclinación 0-20°Ajustable), 100-960 oscilaciones por minuto. Carrera de 0.340 (8 mm). Brazos desmontables equipados con 8 abrazaderas. Manejar cargas de hasta 9 libras. Especificaciones de energía: 115V o 230V @ 50/60hz. Dimensiones mínimas aproximadas : Ancho 430 x Profundidad 710 mm x alto 710 mm.</p>	Unidad
16	Triturador y Homogenizador de Muestra	<p>Capacidad de la cámara: 2L. Estructura de acero inoxidable y cuchillas. Capacidad de almacenar programas para rampas de velocidad/tiempo/temperatura y entrada para tarjeta de memoria SD. Cámara de acero inoxidable. Ajuste de temperatura: Desde temperatura ambiente hasta -24°C, con pasos de 1°C. Ajuste de velocidad: 26 velocidades seleccionables, 0 8.000rpm. Temporizador: Hasta 4 horas de trabajo. Función de temperatura de espera (WT). La homogeneización comienza solo cuando la temperatura deseada. es alcanzado. Alimentación 220 V, 50/60 Hz, 1.750 W (versión básica). Dimensiones (An. x Pr. x Al.) 310x520x390 mm. Peso 26 kg. Debe incluir garantía mínima de 1 año, instalación, puesta en marcha del equipo</p>	Unidad
17	Analizador de humedad	<p>Modelo Capacidad: 160 g. Resolución: 0,001 g. Humedad: 0,01%. Resolución: 0,001 Panorámica (mm): 100mm. Bandeja de muestras. Repetibilidad (g): 0,001 Linealidad (g): ± 0,003. Precisión (2g): 0,20%. Tiempo de respuesta (seg.): ≤ 4. Dimensiones LxAnxAl (mm): 345x215x235. Dimensión máxima del recipiente sobre la bandeja: 100 mm (Ø) x 25 mm (alto). Alimentación 110-230Vac, 50/60Hz; output 9V 1,2A 10VA. Calentador: 230V AC 50/60Hz, 400Watt. Interfaz de datos RS232. Restauración de la fuerza electromagnética. Multilenguaje. Garantía mínima de 1 año instalación puesta e marcha del equipo.</p>	Unidad
18	Bomba de Vacío	<p>Sistema de lubricación de paletas que evita el retorno de aceite y la post-contaminación del gas refrigerante. Vacío máximo: +/- 450 mm/hg. Peso: 16 kg. Tasa de flujo: 340 litros/minuto. Voltaje: 220V. Potencia (vatios): 560. Dimension externa aproximada: L=160 x P=445 x H=290 mm.</p> <p>Garantía mínima de 1 año</p>	Unidad

19	Sistema de espectroscopio de Reflectancia	<p>Espectroscopio de Reflectancia en el infrarrojo cercano: Longitud de Onda mínima: 900 1700 nm</p> <p>Detector: InGaAs, Protección: IP 69 o superior, Rango de Temperatura de Trabajo: 5 a 40°C, Corriente: 100 - 240 VAC \pm 10 % 50 / 60 Hz.</p> <p>Exactitud de longitud de onda mínima: $\leq \pm 0.05$ nm, Operación: Tiempo de análisis de 15 segundos. Configurables por el usuario desde 1 segundo en adelante, Resolución NIR mínima: 7.0 nm.</p> <p>Rango de Luz visible: 400 a 900 nm, Dimensiones máximas: 510x270x440 (HxWxD), Peso máximo: 25 Kg, El sistema debe poseer una carcasa Acero Inoxidable Antibacterial (Homologado por HALAG).</p> <p>Conformidad ISO 12099, Debe poseer una PC Industrial integrada con pantalla touch, El sistema podrá trabajar en red mediante cables standard de red, Wi-Fi o Bluetooth; y así permitir la comunicación del mismo con otros equipos en la red, El sistema ofertado debe ser capaz de analizar muestras en forma de: polvos, granulados, líquidos, pastas y sólidos, Debe incluir los adaptadores, porta muestras y otros para posibilitar el análisis de muestras liquidas y sólidas, Debe incluir un software quimiométrico para permitir la creación de calibraciones de manera independiente por parte del usuario. El equipo debe permitir al usuario la lectura de cualquier matriz en el rango mínimo analítico requerido (900 a 1700 nm), Debe incluirse calibraciones listas de fábrica, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maíz -Trigo (blando/duro) -Cebada - Forrajes - Cereales - Piensos - Carnes - Lácteos <p>Se debe incluir la instalación (incluye la preinstalación (fichas, llaves, codo, caños u otras accesorios para dejar el equipo a punto)), calibración y capacitación dictada por un especialista de la marca del sistema ofertado, en el laboratorio de la convocante por un periodo de 2 días con todos los gastos incluidos.</p> <p>Debe incluir una UPS de 1000 VA Online mínimo para protección del equipo contra fluctuaciones de la red eléctrica.</p>	Unidad
20	Equipo analizador automático de pruebas bioquímicas	<p>Equipo automatizado para la identificación de: Bacterias Gram positivas, Gram negativas y susceptibilidad a antimicrobianos (AST). Con capacidad para 30 tarjetas como mínimo. Con monitor, PC, UPS, impresora, turbidímetro, tarjetas o paneles de pruebas microbiológicas, tubos, solución salina para cada determinación. Metodología colorimétrica y turbidez o fluorescencia; con Lector de códigos de barras. Requisitos de electricidad 220/240 VAC (50-60 Hz). Garantía de 1 año y servicio de asistencia técnica post venta 2 veces al año como mínimo. Incluir Tarjetas o paneles de pruebas microbiológicas individuales con código de barras incorporado, que no requieran el agregado de reactivosreveladores: 200 tarjetas para determinaciones ID GN, 200 tarjetas para determinaciones ID GP. Y 100 tarjetas para determinaciones IDAST.</p>	Unidad
21	Medidor Multiparametrico portatil p/mediciones de agua	<p>Metodo de medisiòn fotometrico, volumen de muestra 4 ml, fuente de luz Diodo emisor de luz (LED) con filtro de precisión, Cámara de celda PET patentado, moldeado a la medida, plástico fundido en la cámara, no removible, Longitud de onda Dual 525 nm y 638 nm, Rango de temperatura de funcionamiento 0 °—50 °C , Rango de transmisión 100 — 0,00 %T, Precisión fotométrica $\pm 0,1/0,01$ %T, Longitud de la celda 20 mm, Sistema de reactivos:tira, sistema de suministro de micro reactivos, Conexión inalámbrica Bluetooth® inalámbrico (requiere Bluetooth® 4.0 y Android 4.4 y superior o Apple iOS 9 y superior). con 3 frascos de tiras micro nitrato, 3 frascos de tiras micro nitrato, 3 frascos de tiras de micro sulfato, 3 frascos de gotero de metales, con aparato celulafapto para funcionar con el equipo con plan de conexion de 18 meses, Garantía contra defectos de fábrica de 12 meses</p>	Unidad

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

ENTIDAD SOLICITANTE: El Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición a través de la Dirección General de Insumos Estratégicos en Salud solicita la Adquisición de Equipos para Laboratorios del INAN, de manera a contar con los bienes a fin de seguir desarrollando las actividades Institucionales dando cumplimiento en tiempo y forma a lo programado.

Dicho llamado se realiza esporádicamente y sus especificaciones técnicas requeridas han sido analizados acordes a normas Nacionales e Internacionales

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el Proveedor indicados a continuación:

LUGAR DE ENTREGA: Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición - INAN

HORARIO DE ENTREGA: de 07:00 a 12:00 h, previa coordinación.

DÍAS: de Lunes a Viernes.

La primera Orden de Compra, será emitida dentro de los 15 (quince) días corridos posteriores a la firma del contrato.

El proveedor deberá entregar el 100% de los productos, dentro de los 90 días corridos, posteriores a la fecha de recepción de la Orden de Compra por parte del proveedor.

PROCEDIMIENTO DE ENTREGA DE ÓRDENES DE COMPRA:

Las órdenes de compras serán comunicadas al Proveedor adjudicado vía correo electrónico, en formato Pdf.

En caso que el Proveedor adjudicado no hiciera efectivo el retiro de la/s orden/es de compra/servicio, en forma inmediata, el primer día hábil siguiente a la comunicación realizada por correo electrónico, se procederá a fecharlas, contándose ésta, como la fecha de recepción de la orden por parte del proveedor.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

Los embalajes de los productos suministrados deberán ser adecuados, de tal forma a que impida su deterioro y permita su conservación y protección de la humedad y cualquier otro agente del medio ambiente nocivo para el mismo. Los embalajes o envases deberán estar etiquetados con la misma información descripta para los productos, indicando cantidad máxima de apilamiento y la leyenda Frágil, en el caso de que así lo sean.

1. El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.
2. El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el contrato y cualquier otro requisito si lo hubiere, especificado en las condiciones contractuales.

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

Una vez realizada la entrega de acuerdo al plan de entrega, se procederá a su inspección y verificación, con los documentos pertinentes. Se verificará que los bienes se ajustan a lo solicitado en las especificaciones técnicas y demás documentos del contrato, en cuanto a cantidad, calidad, origen, procedencia.

1. El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.
2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar en este apartado.
Cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la contratante.
3. La contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.
4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.
5. La contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.
6. El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
7. La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.
8. El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
<i>Nota de Remisión / Acta de recepción 1</i>	<i>Nota de Remisión / Acta de recepción</i>	El proveedor deberá entregar el 100% de los productos. Dentro de los 90 días corridos, posteriores a la fecha de recepción de la Orden de Compra por parte del proveedor.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Criterios de Adjudicación

La Convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los

medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.

2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social;

- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS;

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación;

- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

- Original o fotocopia del consorcio constituido.

- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables
Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y

modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la Contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el Proveedor no notifica a la Contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la Contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La Contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La Contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la Contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si las mismas no está de acuerdo con los Incoterms, el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La Contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;
- b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;

- c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o
- d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.
5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.
6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el Contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

El pago del Suministro se efectuará con fondos previstos en el Objetos de Gasto 535 asignados al Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social.

EL OFERENTE adjudicado deberá solicitar el pago mediante nota dirigida a la Dirección General de Administración y Finanzas, dicha

nota deberá ser presentada en la Ventanilla Única de Proveedores VUP de la Dirección General de Administración y Finanzas (Sito en Pettirossi esq. Brasil), donde se procederá a registrarla en forma inmediata en el Sistema Administrativo Financiero, adjuntando para el efecto la Orden de Compra y/o Servicio, Nota de Remisión o Informe Técnico dependiendo del caso, la Factura, Acta de Recepción Final debidamente firmado por los responsables, al momento de recepción de los bienes y/o Servicios, copia del contrato y Adendas si las hubiere y Certificado de cumplimiento tributario, una vez verificadas las documentaciones y el cumplimiento contractual de las mismas, el Departamento de Ejecución de Contratos procederá a la aprobación de las documentaciones que se encuentren en condiciones para continuar con el proceso de pago. En aplicación a lo establecido en el Art. N° 41 de la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas", se retendrá el cero coma cinco por ciento (0,5%) sobre el importe de cada factura, deducidos los impuestos correspondientes, conforme se establece en el Art. 266 de la Ley 6873/2022, que aprueba el Presupuesto General de Gastos de la Nación, vigente para el Ejercicio Fiscal 2022.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

PARA BIENES NACIONALES O INTERNACIONALES

Para Bienes Nacionales

La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Los precios ofertados estarán sujetos a reajustes, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas. El reajuste de precio deberá ser solicitado por el Contratista y aprobado por el Contratante por medio de notas oficiales. Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes y/o servicios aún no proveídos; y, no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los ya fueron proveídos antes de la verificación del reajuste. El Precio Reajustado del Contrato, estará determinado por la siguiente fórmula:

Pr= P x IPC1

IPC0

Pr: Precio Reajustado

P: Precio adjudicado

IPC1: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega del suministro.

IPC0: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

En caso de que el Proveedor se halle atrasado con respecto al plazo de entrega indicado en el contrato, no se reconocerá reajuste de precios por variaciones en el IPC con posterioridad a las fechas de entrega establecidas en dicho contrato.

Para Bienes Importados:

La fórmula y el procedimiento de precios serán los siguientes: el reajuste de precio deberá ser solicitado por el Contratista y aprobado por el Contratante por medio de notas oficiales. Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes aún no proveídos; y, no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los ya fueron proveídos antes de la verificación del reajuste. El Precio Reajustado del Contrato, estará determinado por la siguiente fórmula:

V1=P* {(Cmc/Co) 1};

P= Precio de los bienes

Cmc= Tipo del cambio del mercado abierto comprador (emitido por el B.C.P.) guaraní / Dólar Americano, del último día hábil del mes anterior a la presentación de la factura.

Co= Tipo de cambio del mercado abierto comprador (emitido por el B.C.P.) guaraní/Dólar Americano, del día de la Apertura de Ofertas.

No se reconocerán reajuste de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al plan de entregas estipulado.

Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes no entregados; y no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los bienes ya entregados antes de la verificación del reajuste.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,01 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,001

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en

este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el Proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El Proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un Convenio Modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la Contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la Contratante las multas previstas en el Contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La Contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por Insolvencia o quiebra

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los Oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

