

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Tribunal Superior de Justicia Electoral (TSJE)  
Uoc Justicia Electoral**

Nombre de la Licitación:

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE  
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE  
ACONDICIONADORES DE AIRE, EQUIPOS  
INFORMÁTICOS Y DE OFICINA - PLURIANUAL  
2022/2023/2024  
(versión 3)**

ID de Licitación:

**417366**



Modalidad:

**Licitación Pública Nacional**

Publicado el:

**18/10/2022**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - Convencional"*  
*Versión 1*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	417366	Nombre de la Licitación:	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ACONDICIONADORES DE AIRE, EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE OFICINA - PLURIANUAL 2022/2023/2024
Convocante:	Tribunal Superior de Justicia Electoral (TSJE)	Categoría:	2 - Servicios de Limpiezas, Mantenimientos y reparaciones menores y mayores de Instalaciones, Maquinarias y Vehículos
Unidad de Contratación:	Uoc Justicia Electoral	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

## Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP).	Fecha Límite de Consultas:	21/10/2022 09:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Avda. Eusebio Ayala N° 2759 esq. Sta. Cruz de la Sierra - Bloque Administrativo - Primer Piso.	Fecha de Entrega de Ofertas:	28/10/2022 07:30
Lugar de Apertura de Ofertas:	Avda. Eusebio Ayala N° 2759 esq. Sta. Cruz de la Sierra - Bloque Administrativo - Primer Piso.	Fecha de Apertura de Ofertas:	28/10/2022 08:00

## Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Lote	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

## Datos del Contacto

Nombre:	Niver Alfredo Mancuello Arrúa	Cargo:	Director
Teléfono:	0216180517	Correo Electrónico:	uoc.tsje.py@gmail.com

# ADENDA

## Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

Asunción, 17 de octubre de 2022

### ADENDA N° 3

#### AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

El Director de la Unidad Operativa de Contratación (UOC) de la Justicia Electoral se dirige a ustedes en ocasión de comunicar cuanto sigue:

Conforme al análisis del Pliego de Bases y Condiciones de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 18/2022 PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ACONDICIONADORES DE AIRE, EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE OFICINA - PLURIANUAL 2022/2023/2024, ID N° 417366, y de acuerdo a las disposiciones de la Ley N° 2051/03 De Contrataciones Públicas y del Decreto Reglamentario N° 2992/2019, pone a conocimiento de los potenciales oferentes y de los interesados en general, la modificación introducida en el Pliego de Bases y Condiciones que pasa a formar parte del mismo.

Se deberá tener en cuenta las modificaciones de fecha Tope de Consulta, de Presentación y Apertura de Ofertas, en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP).

Se deberá tener en cuenta la modificación realizada dentro del apartado Visita al Sitio de ejecución del contrato, de la Sección Datos de la Licitación, del Pliego de Bases y Condiciones.

Se deberá tener en cuenta la modificación realizada en el punto Visita Técnica e Inspección dentro del apartado Detalle de los productos y/ servicios con las respectivas especificaciones técnicas, de la Sección Suministros requeridos especificaciones técnicas, del Pliego de Bases y Condiciones.

La presente Adenda formará parte del Pliego de Bases y Condiciones de la contratación de referencia.

Atentamente.

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Datos de la licitación

- Visita al sitio de ejecución del contrato

Sección: Requisitos de calificación y criterios de evaluación

- Capacidad Técnica

Sección: Suministros requeridos - especificaciones técnicas

- Detalles de los productos y/ servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace:

<https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/417366-contratacion-servicios-mantenimiento-reparacion-acondicionadores-aire-equipos-inform-1/pliego/3/diferencias/2.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en la convocatoria y/o en las bases de la licitación y/o en los contratos suscriptos. La adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

# DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

---

## **Difusión de los documentos de la licitación**

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

---

## **Aclaración de los documentos de la licitación**

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

---

## **Documentos de la oferta**

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

---

## **Oferentes en consorcio**

---

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

## **Aclaración de las ofertas**

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## **Disconformidad, errores y omisiones**

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará la oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.



## **Idioma de la oferta**

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

## **Idioma del contrato**

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

## **Moneda de la oferta y pago**

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

## **Visita al sitio de ejecución del contrato**

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

### **VISITA TECNICA E INSPECCION**

Los oferentes podrán realizar una visita e inspección a los equipos e instalaciones, objeto de los servicios de mantenimiento y reparación requeridos dentro del presente llamado. Para el efecto, los representantes de las empresas que concurren deberán presentar autorización escrita que los acredite a presentarse a dicho acto,

acompañado de copia de cedula de identidad de los mismos.

Un funcionario designado por la Justicia Electoral acompañara a los Oferentes durante la visita e inspección. El horario y día establecido para llevar a cabo dicho procedimiento serán de 07:00 a 09:00 hs. en fecha 20 de octubre de 2022, en coordinación con la Dirección de Logística Administrativa de la Justicia Electoral. Los equipos referidos se encuentran en la Sede Central de la institución ubicada en la dirección mencionada más abajo.

La convocante entregara un certificado o una constancia a los oferentes que se hayan presentado a realizar la visita e inspección en las condiciones mencionadas más arriba, la misma deberá ser adjuntada a la oferta. En caso de que el oferente no realice la visita e inspección referida, deberá presentar con su oferta una Declaración Jurada en la que manifieste que conoce suficientemente las condiciones para el cumplimiento de las obligaciones y que cuenta con la información necesaria para preparar la oferta y celebrar el contrato, en concordancia con lo establecido en la Resolución DNCP N° 3625/2016.

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

## **Precio y formulario de la oferta**

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.

b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.

c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;

b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.
5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

---

## **Abastecimiento simultáneo**

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

---

## **Incoterms**

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

---

## **Autorización del Fabricante**

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

---

## **Muestras**

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

## **Ofertas Alternativas**

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

## **Copias de la oferta - CPS**

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

## **Formato y firma de la oferta**

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

## **Periodo de validez de las ofertas**

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## **Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.**

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
  - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
  - Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.
5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:
  - a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
  - b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
  - c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
  - d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
    - d.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
    - d.2. Firmar el contrato,
    - d.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
    - d.4. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
    - d.5. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
    - d.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.
6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

## **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

## **Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de: Desde la firma del contrato hasta el 31 de enero de 2025.

## **Periodo de validez de la Garantía de los bienes**

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

El plazo de validez de la garantía de los bienes será el siguiente: Los servicios de mantenimiento y/o reparación, tanto en repuestos como en mano de obra, deberán contar con una garantía mínima de 90 (noventa) días, a partir de la fecha de entrega del equipo reparado. Para fines de la Garantía, el lugar de destino final será: Según lo indicado en las Especificaciones Técnicas y Suministros Requeridos del presente Pliego de Bases y Condiciones

---

## **Tiempo de funcionamiento de los bienes**

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de: 90 (noventa) días, a partir de la fecha de entrega del equipo reparado, para los servicios de mantenimiento y/o reparación tanto en repuestos como en mano de obra.

---

## **Plazo de reposición de bienes**

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

2 (dos) días hábiles

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

---

## **Cobertura de Seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

---

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

---

## **Sistema de presentación de ofertas**

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

---

## **Plazo para presentar las ofertas**

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de la oferta sea electrónica deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

---

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar



marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

---

## **Apertura de ofertas**

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

# REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

## Requisitos de Calificación

### Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

---

## **Análisis de precios ofertados**

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

---

## **Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS**

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

---

## **Margen de preferencia local - CPS**

---

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

## **Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación**

La Convocante a través de su Comité de Evaluación se reserva el derecho de solicitar los documentos formales que sean necesarios y de solicitar aclaraciones a los oferentes sobre los términos de la oferta con respecto al Pliego de Bases y Condiciones (PBC). **Se deja expresa constancia que la documentación formal deberá ser presentada dentro del plazo de 1 (un) día hábil, contado desde el día siguiente al de la remisión de la solicitud correspondiente.** La falta de presentación en tiempo y forma de la documentación solicitada por la Convocante o la falta de contestación de las aclaraciones realizadas a las empresas oferentes en la etapa de evaluación de ofertas dentro del plazo establecido, será motivo de rechazo de la oferta.

### **1. Formulario de Oferta (\*)**

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]

### **2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (\*)**

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.

### **3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (\*\*)**

### **4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (\*\*)**

### **5. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (\*\*)**

### **6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (\*\*)**

### **7. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (\*\*)**

### **8. Documentos legales**

8.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</li> </ul>
8.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes .</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</li> </ul>
8.3. Oferentes en Consorcio.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)</li> </ol>

3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

**Deberán cumplir el siguiente parámetro:**

**a. Para contribuyente de IRACIS/IRE GENERAL.**

- Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

**Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años (2019-2020-2021).**

- Ratio de Endeudamiento: pasivo total / activo total

**No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años (2019-2020-2021).**

- Ratio de Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital

**El promedio en los últimos 3 años (2019-2020-2021), no deberá ser negativo.**

**b) Para contribuyente de IRPC/IRE SIMPLE/IRE RESIMPLE.**

- Ratio de Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

**Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos. [2019-2020-2021].**

En todos los casos, para hallar el promedio de los 3 años se calculará el índice de cada año y luego se sumaran estos índices y se dividirán entre la cantidad de años.

**OBSERVACIÓN:** Para el caso de Oferentes en Consorcio, todos los integrantes que formen parte del mismo deberán cumplir con el 100% de los parámetros exigidos. Conforme a la obligación tributaria que le corresponda y al tipo de personería de cada miembro, los integrantes del Consorcio deberán estar al día ante la Autoridad Tributaria.

Los oferentes con menos de 3 (tres) años de antigüedad, podrán presentar sus Balances Generales y Cuadro de Estado de Resultados o Formularios, según corresponda, desde su existencia como empresa. Para hallar el promedio de los 3 años se

calculará el índice de cada año y luego se sumarán estos índices y se dividirán entre la cantidad de años. En caso de empresas que tengan menos años de antigüedad, el promedio se realizará teniendo en cuenta la cantidad de años de existencia. En todos los casos se utilizarán dos decimales.

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

a. FORMULARIO N° 5 de Índices de Capacidad Financiera, de la Sección Formularios.

b. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los últimos 3 años (2019-2020-2021), para contribuyentes de IRACIS e IRE GENERAL.

c. Formulario 106 del año 2019 para contribuyentes del IRPC, formulario 501 de los años 2020 y 2021 para contribuyentes de IRE SIMPLE y Formulario 502 de los años 2020 y 2021 para contribuyentes de IRE RESIMPLE.

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en la prestación de **SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE ACONDICIONADORES DE AIRE, EQUIPOS INFORMÁTICOS Y/O DE OFICINA** con facturaciones de venta y/o recepciones finales igual o superiores al monto equivalente al 50 % como mínimo del monto máximo del lote ofertado en la presente licitación, de los: últimos 3 años. [2019, 2020, 2021].

**Observación:** Serán considerados servicios similares (**SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE ACONDICIONADORES DE AIRE, EQUIPOS INFORMÁTICOS Y/O DE OFICINA**) a la oferta, todos aquellos que forman parte de la presente contratación y que el oferente presente para acreditar su experiencia.

El oferente deberá acreditar relaciones comerciales recientes en los últimos 3 años (2019 2020 2021) en el mercado nacional del sector público o privado (ya sean empresas jurídicas, físicas o particulares) como mínimo con 3 (tres) clientes distintos, que puedan brindar referencias satisfactorias del oferente.

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de contratos ejecutados o facturaciones de prestación de servicios similares a los ofertados en el presente llamado (**SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE ACONDICIONADORES DE AIRE, EQUIPOS INFORMÁTICOS Y/O DE OFICINA**) conforme al lote ofertado, con instituciones públicas o privadas, igual o superior al 50% del monto máximo del lote ofertado. Los documentos mencionados deberán ser de los últimos 3 años (2019 2020 2021). Dicho porcentaje corresponderá a la sumatoria de los montos de contratos o facturas presentados dentro del periodo solicitado.
2. Copia de documentos que avalen la ejecución satisfactoria de los contratos o facturaciones presentados en el punto anterior (1) como ser Nota de Remisión, Informes Técnicos o Actas de Recepción, a fin de demostrar el cumplimiento del 50% como mínimo requerido en dicho numeral.
3. Para los Consorcios se tendrá en cuenta lo siguiente
  - Copia de contratos ejecutados o facturaciones de prestación de servicios similares a los ofertados en el presente llamado (**SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE ACONDICIONADORES DE AIRE, EQUIPOS INFORMÁTICOS Y/O DE OFICINA**) conforme al lote ofertado, con instituciones públicas o privadas, igual o superior al 50% del monto máximo del lote ofertado. Los documentos mencionados deberán ser de los últimos 3 años (2019 2020 2021). La Empresa Líder del Consorcio deberá cumplir con el 70%, mientras que los demás integrantes del mismo deberán completar el 30% restante.
  - Copia de documentos que avalen la ejecución satisfactoria de los contratos o facturaciones presentados en el punto anterior, como ser Nota de Remisión, Informes Técnicos o Actas de Recepción, a fin de demostrar el cumplimiento del 50% como mínimo requerido en dicho punto.
- FORMULARIO N° 4 de Referencias Comerciales Clientes Públicos o Privados, de la Sección de Formularios; de acuerdo a lo establecido en los Criterios de Evaluación.

## Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- El oferente deberá declarar bajo fe de juramento que posee la capacidad técnica para la prestación de los Servicios y el suministro de los Bienes (repuestos).
- El oferente deberá declarar bajo fe de juramento que cumplirá indefectiblemente y seguirá estrictamente lo indicado en las Especificaciones Técnicas.
- El oferente deberá presentar al menos 2 (dos) técnicos debidamente certificado por el fabricante, representante o distribuidor de los equipos para los Lotes N° 4, 9, 10, 11 y 12. El certificado deberá estar vigente.
- El oferente deberá acreditar que cuenta con Certificado ISO 9001 o similar, **o cualquier otra norma que certifique la calidad de los servicios** para los Lotes N° 4, 9, 10, 11 y 12.
- El oferente deberá presentar certificado o constancia de haber realizado la visita técnica o inspección, o en su defecto, declaración jurada en la que manifieste conocer suficientemente las condiciones para el cumplimiento de las obligaciones y que cuenta con la información necesaria para preparar la oferta y ejecutar el contrato.



## Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

a. Declaración Jurada de poseer Capacidad Técnica para la prestación de los servicios y el suministro de los Bienes (repuestos).
b. Declaración Jurada que el Oferente participante cumplirá indefectiblemente seguirá estrictamente lo indicado en las Especificaciones Técnicas.
c. El oferente deberá presentar al menos 2 (dos) técnicos debidamente certificado por el fabricante, representante o distribuidor de los equipos para los Lotes N° 4, 9, 10, 11 y 12.
d. Certificado ISO 9001 o similar, o cualquier otra norma que certifique la calidad de los servicios para los Lotes N° 4, 9, 10, 11 y 12.
e. Certificado o constancia de haber realizado la visita técnica o inspección, o en su defecto, declaración jurada en la que manifieste conocer suficientemente las condiciones para el cumplimiento de las obligaciones y que cuenta con la información necesaria para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

## Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

**Nota1:** Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Detalles de los productos y/ servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

### 1. Especificaciones Técnicas

El oferente deberá cotizar la totalidad de los ítems de cada lote. Deberá cotizar en cada ítem los repuestos o insumos más la mano de obra.

#### INFORMACIONES GENERALES

El presente pedido es a los efectos de contratar una o varias empresas que se encarguen del mantenimiento y/o reparación de los acondicionadores de aire, equipos informáticos y de oficina indistintamente propiedad de la Justicia Electoral, cuando así lo precisen, durante la vigencia del contrato. La Dirección de Logística Administrativa de la Justicia Electoral será encargada del Control y Ejecución de los trabajos comprendidos en el presente pedido.

La prestación de los servicios se llevará a cabo de la siguiente manera:

Los Servicios solicitados consisten en la provisión de mano de obra calificada y asistencia técnica del proveedor.

Para cualquier mantenimiento correctivo, avería, reparación, cambio y provisión de todos los repuestos se solicita una atención de 07:00 a 15:00 hs. en coordinación con la Dirección de Logística Administrativa.

#### Mantenimiento Preventivo:

La contratada enviará un técnico especialista (o grupo de técnicos) a las oficinas de la contratante periódicamente para poner a punto todos los equipos comprendidos en el mantenimiento y realizará las verificaciones necesarias desde su última visita. Después de cada asistencia el técnico elaborará un informe con los resultados de la asistencia. Las visitas técnicas programadas deberán tener mínimamente una duración de 10 horas trimestrales (no acumulables), cuyo conteo

será registrado por funcionarios de la Dirección de Logística Administrativa.

#### **SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

Los servicios comprenden la reparación y/o cambios de piezas de cualquier desperfecto según el equipo indicado, así como cualquier otro desperfecto. Para las reparaciones se utilizarán los siguientes procedimientos:

- a. La empresa adjudicada deberá correr con el costo del traslado de los equipos, en caso de ser necesario.
- b. Los repuestos utilizados deberán ser originales de la marca utilizada por el equipo. En caso de la inexistencia de repuestos originales de la marca en plaza, la empresa adjudicada deberá informar a la Dirección de Logística Administrativa de la Justicia Electoral, sobre la existencia de repuestos homologados para cada marca y esta resolverá sobre su aceptación o rechazo en un plazo no mayor de (un) día hábil. Esta autorización deberá ser dada por escrito.
- c. El procedimiento se realizará de la siguiente manera: Presentado el desperfecto del equipo, la convocante solicitará al oferente el retiro del equipo si fuera necesario. Este último deberá:
  - Verificar dicho equipo en general específicamente el inconveniente de que se tratará y elaborará un detalle de los trabajos que deberá realizarse sobre el equipo, a fin de repararlo y ponerlo operativo nuevamente o realizar el mantenimiento correspondiente. Deberá adjuntar un presupuesto oficial; todo ello dentro de un plazo de 2 (dos) días hábiles de recepcionado el equipo, el presupuesto será puesto a consideración de la Justicia Electoral, a efecto que la misma apruebe o no el presupuesto y sus trabajos dentro de un plazo de 2 (dos) días hábiles por medio de documento oficial de la Dirección de Logística Administrativa.
- d. Esta decisión final será comunicada oficialmente a la empresa oferente a los efectos pertinentes, ya sea la confirmación o rechazo del presupuesto. En caso de aceptación de presupuesto y posterior comunicación al prestador de servicios el contratista este último deberá iniciar los trabajos respectivos inmediatamente luego de la comunicación oficial.
- e. Al concluir los trabajos, la empresa adjudicada deberá probar el equipo y someter a la fiscalización de la Contratante para su recepción. La recepción del equipo será realizada únicamente si los trabajos realizados se ajustan a las exigencias establecidas, sin perjuicio de la garantía de los trabajos realizados.
- f. Los equipos deben entregarse limpios y se deben devolver la totalidad de las piezas y/o repuestos que fueron reemplazados.
- g. Luego de la entrega del equipo, los trabajos realizados contarán con una garantía de 90 (noventa) días. Si dentro de este periodo surgieran desperfectos en las tareas realizadas recientemente, la empresa adjudicada tiene la obligación de reparar el desperfecto sin costo alguno para la convocante y dentro de un plazo máximo de 3 (tres) días hábiles.

#### **OBLIGACIONES DE LAS EMPRESAS EN CASO DE SER ADJUDICADAS**

- a. Proveer el servicio de acuerdo a la solicitud de la convocante y en cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas.
- b. Trasladar los equipos si fuese necesario en las instalaciones de la empresa adjudicada para su verificación y mantenimiento el cual no tendrá cargo alguno para la convocante.
- c. Una vez verificado el equipo la empresa adjudicada deberá emitir un presupuesto de reparación por el servicio solicitado con repuestos incluidos cuyos costos deberán estar discriminados, debiendo la convocante emitir su aceptación para el inicio del trabajo mediante la remisión de la orden de servicio.
- d. Realizar los trabajos detallados en las órdenes de servicio emitidas por la convocante.
- e. Contar con el personal necesario, en la cantidad y calidad adecuadas a la magnitud de los trabajos para garantizar una buena ejecución de los servicios.
- f. La empresa adjudicada será responsable de la provisión de los equipos de protección individual necesarios para sus empleados y deberá cumplir con las disposiciones legales vigentes, responsabilizándose por el pago de los sueldos y beneficios de sus empleados.
- g. Será de entera responsabilidad de la Empresa adjudicada todos los daños causados a los equipos propiedad de la convocante, proveniente de hechos u omisiones voluntarias o involuntarias, negligencia o impericia de sus empleados, el cual deberá ser reparado en su totalidad, sin cargo alguno para la convocante.
- h. Proveer todas las piezas y repuestos necesarios para la realización de los servicios, los cuales deberán ser nuevos y originales de la misma marca del equipo. En caso de la no existencia en plaza de repuestos originales de la misma marca del equipo, la empresa adjudicada deberá informar a la Dirección de Logística Administrativa de la Justicia Electoral sobre la existencia de repuestos homologados para cada marca y esta resolverá sobre su aceptación o rechazo en un plazo no mayor de 1 (un) día hábil. Esta autorización deberá ser dada por escrito.
- i. La empresa deberá garantizar por un plazo de 90 (noventa) días los servicios ejecutados por defectos de mano de

obra o de repuestos o de materiales utilizados.

- j. La empresa adjudicada deberá suministrar la mano de obra especializada, la totalidad de los repuestos, accesorios y suministros necesarios para la reparación y/o mantenimiento total de cualquiera de los equipos que forma parte de la Justicia Electoral.
- k. La empresa adjudicada al momento de presupuestar el costo de los trabajos, deberá aclarar si el trabajo requerirá de una reparación mayor o si se trata de un trabajo menor. En los casos de los trabajos de reparación mayor, la empresa deberá acreditar toda la documentación que sustente el pedido de ampliación. La solicitud de ampliación del plazo de entrega realizado por la empresa no genera derecho alguno hasta tanto se expida la Dirección de Logística Administrativa de la Justicia Electoral acerca de su aceptación o rechazo.
- l. El plazo máximo de entrega de los trabajos terminados contados a partir de la fecha de recepción de la Autorización y Orden de Servicio será de 3 (tres) días hábiles para trabajos menores de mantenimiento y/o reparación de equipos. Excepcionalmente, en aquellos casos complejos cuya reparación del equipo requiera de un plazo superior al establecido para los trabajos normales y/o menores, a pedido expreso de la empresa adjudicada, la Dirección de Logística Administrativa de la Justicia Electoral podrá autorizar justificadamente y por escrito el otorgamiento de un plazo mayor, siempre que el plazo no exceda de 15 (quince) días hábiles.
- m. Los equipos deben entregarse limpios y se deben devolver la totalidad de las piezas y/o repuestos que fueron reemplazados.

#### SERVICIOS ADICIONALES QUE DEBEN CUMPLIR LAS EMPRESAS ADJUDICADAS

- CHEQUEOS: La empresa adjudicada deberá realizar una verificación completa del equipo, sin costo adicional, cuando lo requiere la Convocante.
- DIAGNOSTICO: La empresa adjudicada deberá entregar un informe dónde conste el resultado del chequeo realizado en los equipos indicados por la Convocante, las veces que ésta lo requiere y sin costo adicional

***PARA LOS OFERENTES QUE DESEEN OFERTAR DENTRO DEL GRUPO DE LOS SERVIDORES Y STORAGE EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS SERÁ DE LA SIGUIENTE MANERA:***

Se desea adquirir un contrato de mantenimiento, soporte técnico, y lote de repuesto disponible para los servidores y unidades de almacenamiento de la Justicia Electoral, en adelante la convocante, con atención las 24 horas, 7 días por semana por el periodo que dure el contrato.

**Los Servicios de Mantenimiento y Reparación se realizarán de la siguiente forma:**

- a. Se denominará Servicio Preventivo: A las visitas técnicas Programadas, que deberá realizar la Empresa Adjudicada.
- b. Se denominará Servicio Correctivo: A las visitas técnicas bajo demanda de la Contratante, que deberá realizar la Empresa Adjudicada.

#### **Contrato de Mantenimiento y Adicionales**

El oferente deberá presentar un equipo de expertos en operación de los Servidores y Storage, a través del cual brindará atención a los usuarios de la convocante mediante teléfono y/o intervención remota y/o personal en el sitio en régimen de 24 horas por día.

El Soporte Técnico contemplará: mantener los equipos en perfecto funcionamiento, observadas las características técnicas de Hardware y Software de los mismos.

#### **Soporte Técnico**

Atención en régimen de 24 horas por día, con equipo de especialistas en las marcas de los equipos mediante teléfono y/o intervención remota y/o personal en el sitio, para los usuarios con eventuales problemas.

El Servicio Técnico "On—Site" comprenderá los servicios realizados en los equipos de la contratante. Este servicio incluye el envío de un técnico, cuando el diagnóstico o solución del problema no sea posible realizarlo remotamente y se considere necesario la presencia técnica.

Las visitas técnicas serán realizadas cuando sea considerado necesario y serán registradas en el Informe de Asistencia Técnica, con el detalle e irregularidades verificadas, fecha, firma y nombre legible del responsable.

#### **Mantenimiento Preventivo:**

La contratada enviará un técnico especialista (o grupo de técnicos) a las oficinas de la contratante periódicamente para

poner a punto todos los equipos comprendidos en el mantenimiento y realizará las verificaciones necesarias desde su última visita. Después de cada asistencia el técnico elaborará un informe con los resultados de la asistencia. Las visitas técnicas programadas deberán tener mínimamente una duración de 10 horas trimestrales (no acumulables).

#### **Mantenimiento Correctivo:**

A partir de cualquier problema identificado en los equipos, se procederá a las debidas acciones correctivas, remotamente, o se enviará un técnico al local, conforme sea el caso.

El mantenimiento correctivo consiste en la eliminación de defectos en los equipos, remotamente o mediante la realización de visitas, cuando estas sean solicitadas por el cliente, o desde que sea comprobada por la contratada, la necesidad de intervención técnica. Los mantenimientos correctivos ocurren siempre que sean necesarios y serán registrados en el Informe de Asistencia Técnica, con el detalle e irregularidades verificadas, fecha, firma y nombre legible del responsable.

#### **Servicio de Mantenimiento de Hardware con lote de repuesto**

Este servicio comprende la reposición de componentes o partes de los equipos que de forma demostrable presentaren defecto, por otro original, dentro de las especificaciones técnicas del fabricante y cubiertas en este contrato.

En este sentido, la contratada deberá disponer de lote de repuesto de todas las placas y tarjetas que componen los equipos de la convocante.

#### **Requisitos Técnicos DATA STORAGE**

El mantenimiento deberá ser brindado por personal **especializado y autorizado por las empresas fabricantes de los equipos involucrados en esta contratación**. Para la correcta configuración y los trabajos de mantenimiento, el oferente deberá presentar los siguientes especialistas certificados de acuerdo a las marcas de los equipos:

- LENOVO: dos (2) técnicos certificados.
- IBM: (2) técnicos certificados.
- QNAP: (2) técnicos certificados.

Para avalar dicha condición se deberá adjuntar en la propuesta los respectivos certificados de los técnicos que realizan los servicios.

## **Observación:**

***PARA LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE UNIDAD DE RELOJ BIOMETRICO, LAS TAREAS A DESARROLLAR ABARCAN COMO MÍNIMO:***

#### **Mantenimiento preventivo**

Limpieza y verificación de los equipos del sistema de marcación biométrica junto con sus accesorios. Verificación del funcionamiento de los servidores.

Actualización de software de servidores en caso de ser requerido.

Limpieza a nivel de software del servidor.

Verificación y corrección del funcionamiento del sistema de marcación biométrica (software).

Limpieza de base de datos del sistema de marcación biométrica.

Actualización de las huellas en caso de ser requerido.

Verificación y corrección del funcionamiento de marcadores biométricos.

Verificación y mantenimiento de fuentes ininterrumpidas de energía.

Verificación y corrección de funcionamiento de equipos de networking.

#### **LISTADO DE EQUIPOS**

LOTE N° 1 EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO (Ítems 1 al 217)		
Ítem	Descripción	Cantidad
1	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado Split 12.000 BTU	158

2	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado Split 18.000 BTU	210
3	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado Split 24.000 BTU	152
4	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado Split 27.000 BTU	3
5	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado Split 36.000 BTU	48
6	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado Split 48.000 BTU	48
7	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado 60.000 BTU	63
Total		682

**Observación:** Para el Ítem N° 4 Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado Split 27.000 BTU, del Lote N° 1 Equipos de Aire Acondicionado, los servicios serán prestados a partir de Enero de 2024.

Aire Acondicionado Split de 12. 000 BTU (ítems 1 al 31)	
Ítems.	Descripción del servicio
1	Provisión y cambio de Gas refrigerante
2	Mano de Obra
3	Provisión y cambio de Bobina inversora con válvula
4	Mano de Obra
5	Provisión y cambio de Aislante de cañería
6	Mano de Obra
7	Provisión y cambio de Protector térmico del compresor
8	Mano de Obra
9	Provisión y cambio de Placa electrónica

10	Mano de Obra
11	Provisión y cambio de Turbina
12	Mano de Obra
13	Provisión y cambio de Motores de ventiladores
14	Mano de Obra
15	Provisión y cambio de Paleta
16	Mano de Obra
17	Provisión y cambio de Compresores
18	Mano de Obra
19	Provisión y cambio de Capacitor del compresor
20	Mano de Obra
21	Provisión y cambio de Capacitor del ventilador
22	Mano de Obra
23	Provisión y cambio de Presostato de alta y baja
24	Mano de Obra
25	Provisión y cambio de Contactor
26	Mano de Obra
27	Provisión y cambio de Cañería de cobre
28	Mano de Obra

29	Provisión y cambio de Termostato ( sensores )
30	Mano de Obra
31	Mantenimiento preventivo
<b>Aire Acondicionado Split de 18. 000 BTU (ítems 32 al 62)</b>	
<b>Ítems.</b>	<b>Descripción.</b>
32	Provisión y cambio de Bobina inversora con válvula
33	Mano de Obra
34	Provisión y cambio de Capacitor del ventilador
35	Mano de Obra
36	Provisión y cambio de Paleta
37	Mano de Obra
38	Provisión y cambio de Compresores
39	Mano de Obra
40	Provisión y cambio de Protector térmico del compresor
41	Mano de Obra
42	Provisión y cambio de Presostato de alta y baja
43	Mano de Obra
44	Provisión y cambio de Motores de ventiladores
45	Mano de Obra



46	Provisión y cambio de Gas refrigerante
47	Mano de Obra
48	Provisión y cambio de Capacitor del compresor
49	Mano de Obra
50	Provisión y cambio de Contactor
51	Mano de Obra
52	Provisión y cambio de Placa electrónica
53	Mano de Obra
54	Provisión y cambio de Termostato ( sensores)
55	Mano de Obra
56	Provisión y cambio de Aislante de cañería
57	Mano de Obra
58	Provisión y cambio de Turbina
59	Mano de Obra
60	Provisión y cambio de Cañerías de cobre
61	Mano de Obra
62	Mantenimiento preventivo
Aire Acondicionado Split de 24. 000 BTU (ítems 63 al 93)	
Ítems.	Descripción.

63	Provisión y cambio de Bobina inversora con válvula
64	Mano de Obra
65	Provisión y cambio de Gas refrigerante
66	Mano de Obra
67	Provisión y cambio de Capacitor del compresor
68	Mano de Obra
69	Provisión y cambio de Paleta
70	Mano de Obra
71	Provisión y cambio de Placa electrónica
72	Mano de Obra
73	Provisión y cambio de Cañerías de cobre
74	Mano de Obra
75	Provisión y cambio de Capacitor del ventilador
76	Mano de Obra
77	Provisión y cambio de Motores de ventiladores
78	Mano de Obra
79	Provisión y cambio de Protector térmico del compresor
80	Mano de Obra
81	Provisión y cambio de Presostato de alta y baja

82	Mano de Obra
83	Provisión y cambio de Contactor
84	Mano de Obra
85	Provisión y cambio de Aislante de cañería
86	Mano de Obra
87	Provisión y cambio de Termostato ( Sensores)
88	Mano de Obra
89	Provisión y cambio de Turbina
90	Mano de Obra
91	Provisión y cambio de Compresores
92	Mano de Obra
93	Mantenimiento preventivo
<b>Aire Acondicionado Split de 27. 000 BTU (ítems 94 al 124)</b>	
<b>Ítems.</b>	<b>Descripción.</b>
94	Provisión y cambio de Bobina inversora con válvula
95	Mano de Obra
96	Provisión y cambio de Gas refrigerante
97	Mano de Obra
98	Provisión y cambio de Capacitor del compresor

99	Mano de Obra
100	Provisión y cambio de Paleta
101	Mano de Obra
102	Provisión y cambio de Placa electrónica
103	Mano de Obra
104	Provisión y cambio de Cañerías de cobre
105	Mano de Obra
106	Provisión y cambio de Capacitor del ventilador
107	Mano de Obra
108	Provisión y cambio de Motores de ventiladores
109	Mano de Obra
110	Protector térmico del compresor
111	Mano de Obra
112	Provisión y cambio de Presostato de alta y baja
113	Mano de Obra
114	Provisión y cambio de Contactor
115	Mano de Obra
116	Provisión y cambio de Aislante de cañería
117	Mano de Obra

118	Provisión y cambio de Termostato ( Sensores)
119	Mano de Obra
120	Provisión y cambio de Turbina
121	Mano de Obra
122	Provisión y cambio de Compresores
123	Mano de Obra
124	Mantenimiento preventivo
Aire Acondicionado Split de 36. 000 BTU (ítems 125 al 155)	
Ítems.	Descripción.
125	Provisión y cambio de Gas refrigerante
126	Mano de Obra
127	Provisión y cambio de Placa electrónica
128	Mano de Obra
129	Provisión y cambio de Presostato de alta y baja
130	Mano de Obra
131	Provisión y cambio de Protector térmico del compresor
132	Mano de Obra
133	Provisión y cambio de Paleta
134	Mano de Obra

135	Provisión y cambio de Motores de ventiladores
136	Mano de Obra
137	Provisión y cambio de Termostato ( Sensores)
138	Mano de Obra
139	Provisión y cambio de Bobina inversora con válvula
140	Mano de Obra
141	Provisión y cambio de Capacitor del compresor
142	Mano de Obra
143	Provisión y cambio de Turbina
144	Mano de Obra
145	Provisión y cambio de Capacitor del ventilador
146	Mano de Obra
147	Provisión y cambio de Aislante de cañería
148	Mano de Obra
149	Provisión y cambio de Contactor
150	Mano de Obra
151	Provisión y cambio de Compresores
152	Mano de Obra
153	Provisión y cambio de Cañerías de cobre

154	Mano de Obra
155	Mantenimiento preventivo
Aire Acondicionado Split de 48. 000 BTU (ítems 156 al 186)	
Ítems.	Descripción.
156	Provisión y cambio de Gas refrigerante
157	Mano de Obra
158	Provisión y cambio de Placa electrónica
159	Mano de Obra
160	Provisión y cambio de Paleta
161	Mano de Obra
162	Provisión y cambio de Capacitor del compresor
163	Mano de Obra
164	Provisión y cambio de Bobina inversora con válvula
165	Mano de Obra
166	Provisión y cambio de Aislante de cañerías
167	Mano de Obra
168	Provisión y cambio de Termostato (sensores)
169	Mano de Obra
170	Provisión y cambio de Contactor

171	Mano de Obra
172	Provisión y cambio de Protector térmico del compresor
173	Mano de Obra
174	Provisión y cambio de Compresores
175	Mano de Obra
176	Provisión y cambio de Cañerías de cobre
177	Mano de Obra
178	Provisión y cambio de Motores de ventiladores
179	Mano de Obra
180	Provisión y cambio de Turbina
181	Mano de Obra
182	Provisión y cambio de Presostato alta y baja
183	Mano de Obra
184	Provisión y cambio de Capacitor del ventilador
185	Mano de Obra
186	Mantenimiento preventivo
<b>Aire Acondicionado Split de 60. 000 BTU (ítems 187 al 217)</b>	
<b>Ítems.</b>	<b>Descripción.</b>
187	Provisión y cambio de Bobina inversora con válvula



188	Mano de Obra
189	Provisión y cambio de Aislante de cañerías
190	Mano de Obra
191	Provisión y cambio de Capacitor del ventilador
192	Mano de Obra
193	Provisión y cambio de Compresores
194	Mano de Obra
195	Provisión y cambio de Gas refrigerante
196	Mano de Obra
197	Provisión y cambio de Cañería de cobre
198	Mano de Obra
199	Provisión y cambio de Turbina
200	Mano de Obra
201	Provisión y cambio de Placa electrónica
202	Mano de Obra
203	Provisión y cambio de Capacitor del compresor
204	Mano de Obra
205	Provisión y cambio de Motores de ventiladores
206	Mano de Obra

207	Provisión y cambio de Paleta
208	Mano de Obra
209	Provisión y cambio de Termostato (sensores)
210	Mano de Obra
211	Provisión y cambio de Contactor
212	Mano de Obra
213	Provisión y cambio de Presostato alta y baja
214	Mano de Obra
215	Provisión y cambio de Protector térmico del compresor
216	Mano de Obra
217	Mantenimiento preventivo

LOTE N° 2 DUPLICADORA Y FOTOCOPIADORA (Ítems 1 al 239)	
Fotocopiadora Mita Kyocera mod. KM1500LA, visor, panel de comandos y menú digital, 15cpm, 15000 copias por mes.	14
Fotocopiadora Multifunción KYOCERA Ecosys mod. M-2040 DN con accesorios, manual y drivers.	46
Fotocopiadora Multifunción KYOCERA mod. TaskAlfa 420i, 150mil cop./mes	5
Fotocopiadora Multifunción KYOCERA mod. TaskAlfa 820, 500mil cop./mes.	3
Fotocopiadora Multifunción KYOCERA taskalfa 305, con accesorios, manual de usuario, driver y toner de prueba, 100mil cop./mes.	5
Digital duplicator marca DUPLO mod.DP-J450, con cable power, bandeja de entrada, manual.	3

Fotocopiadora Multifunción KYOCERA taskalfa 3500i, con accesorios, manual de usuario, drivers y toner de prueba, 175 mil copias x mes.	58
Fotocopiadora Multifunción KYOCERA taskalfa 5002i, con accesorios, manual y drivers.	18
Fotocopiadora Multifunción KYOCERA taskalfa 5500i, con accesorios, manual de usuario, drivers y toner de prueba, 225mil cop. /mes.	27
Fotocopiadora Multifunción KYOCERA taskalfa 6002i, con accesorios, manual y drivers.	8
Duplicadora RISO EZ 231 U	1

FOTOCOPIADORA MITA KYOCERA KM-1500LA (ítems 1 al 21)	
Ítems	Descripción
1	Provisión y cambio de Kit de Cilindro DK-110
2	Mano de obra
3	Provisión y cambio de Thermistor
4	Mano de obra
5	Provisión y cambio de Rodillo de Calor
6	Mano de obra
7	Provisión y cambio de Uñas

8	Mano de obra
9	Provisión y cambio de Buje de Calor L
10	Mano de obra
11	Provisión y cambio de Buje de Calor R
12	Mano de obra
13	Provisión y cambio de Fotoconductor
14	Mano de obra
15	Provisión y cambio de Cuchilla de limpieza
16	Mano de obra
17	Provisión y cambio de Cable de Escáner
18	Mano de obra
19	Provisión y cambio de Fuente de alimentación
20	Mano de obra
21	Mantenimiento Preventivo
<b>Fotocopiadora Kyocera Ecosys Mod M-2040DN (ítems 22 al 46)</b>	
<b>Ítems</b>	<b>Descripción</b>
22	Provisión y cambio de Kit de Mantenimiento
23	Mano de obra
24	Provisión y cambio de Kit de Cilindro

25	Mano de obra
26	Provisión y cambio de Kit de Fusor
27	Mano de obra
28	Provisión y cambio de Goma de Arrastre de Bandeja 1
29	Mano de obra
30	Provisión y cambio de Goma de Arrastre de Bandeja 1
31	Mano de obra
32	Provisión y cambio de Freno de la Bandeja
33	Mano de obra
34	Provisión de Parts PWB Main Engine Assy
35	Mano de obra
36	Provisión y cambio de Parts Holder Feed Assy SP
37	Mano de obra
38	Provisión y cambio de Hinge Low
39	Mano de obra
40	Provisión y cambio de Hinge UP
41	Mano de obra
42	Provisión y cambio de Parts Unit Low Voltage
43	Mano de obra

44	Provisión y cambio de Unidad de cilindro
45	Mano de obra
46	Mantenimiento Preventivo
<b>Fotocopiadora Multifunción Kyocera Taskalfa 420i (ítems 47 al 87)</b>	
<b>Ítems</b>	<b>Descripción</b>
47	Provisión y cambio de Kit de Mantenimiento
48	Mano de obra
49	Provisión y cambio de Unidad de Cilindro DK-716
50	Mano de obra
51	Provisión y cambio de Unidad de Fusor FK-720
52	Mano de obra
53	Provisión y cambio de Rodillo de presión
54	Mano de obra
55	Provisión y cambio de Kit de fusor
56	Mano de obra
57	Provisión y cambio de Ruleman
58	Mano de obra
59	Provisión y cambio de Pulley Separation
60	Mano de obra

61	Provisión y cambio de Pulley Feed
62	Mano de obra
63	Provisión y cambio de Pulley Paper Feed
64	Mano de obra
65	Provisión y cambio de V Pulley A DP
66	Mano de obra
67	Provisión y cambio de Upper Pulley, Bypass DP
68	Mano de obra
69	Provisión y cambio de Pulley Separation DP
70	Mano de obra
71	Provisión y cambio de Pulley LF DP
72	Mano de obra
73	Provisión y cambio de Belt PF DP
74	Mano de obra
75	Provisión y cambio de Parts DP IF PWB Assy
76	Mano de obra
77	Provisión y cambio de Film Separation DP
78	Mano de obra
79	Provisión y cambio de Torque Limiter 400 DP

80	Mano de obra
81	Provisión y cambio de Motor Elevador de Bandeja
82	Mano de obra
83	Provisión y cambio de Rodillo de Transferencia
84	Mano de obra
85	Provisión y cambio de Kit de Gomas de Bandejas
86	Mano de obra
87	Mantenimiento Preventivo
<b>FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIÓN KYOCERA MODELO TASKALFA 820. (ítems 88 al 108)</b>	
<b>Ítems</b>	<b>Descripción</b>
88	Provisión y cambio de Kit de Cilindro DK-110
89	Mano de obra
90	Provisión y cambio de Thermistor
91	Mano de obra
92	Provisión y cambio de Rodillo de Calor
93	Mano de obra
94	Provisión y cambio de Uñas
95	Mano de obra
96	Provisión y cambio de Buje de Calor L



97	Mano de obra
98	Provisión y cambio de Buje de Calor R
99	Mano de obra
100	Provisión y cambio de Fotoconductor
101	Mano de obra
102	Provisión y cambio de Cuchilla de limpieza
103	Mano de obra
104	Provisión y cambio de Rodillo de presión
105	Mano de obra
106	Provisión y cambio de Ruleman de Presión
107	Mano de obra
108	Mantenimiento Preventivo
<b>FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIÓN KYOCERA TASKALFA 305. (ítems 109 al 131)</b>	
<b>Ítems</b>	<b>Descripción</b>
109	Provisión y cambio de Kit de Mto. MK-475
110	Mano de obra
111	Provisión y cambio de Kit de Cilindro DK-475
112	Mano de obra
113	Provisión y cambio de Kit de Fusor FK-475

114	Mano de obra
115	Provisión y cambio de Kit de Mto.MK-470 (DP)
116	Mano de obra
117	Provisión y cambio de Kit de mantenimiento
118	Mano de obra
119	Provisión y cambio de Placa Principal
120	Mano de obra
121	Provisión y cambio de Placa Engine
122	Mano de obra
123	Provisión y cambio de Cargador MC-475
124	Mano de obra
125	Provisión y cambio de Pulley Feed Assy
126	Mano de obra
127	Provisión y cambio de Pulley Pickup Assy
128	Mano de obra
129	Provisión y cambio de Retard Roll Assy
130	Mano de obra
131	Mantenimiento Preventivo
Duplicadora marca Duplo DP-J450 (ítems 132 al 150)	

Ítems	Descripción
132	Provisión y cambio de rodillo
133	Mano de obra
134	Provisión y cambio de cilindro
135	Mano de obra
136	Provisión y cambio de fusor
137	Mano de obra
138	Provisión y cambio de gomas de arrastre
139	Mano de obra
140	Provisión y cambio de termistor
141	Mano de obra
142	Provisión y cambio de cuchilla
143	Mano de obra
144	Provisión y cambio de revelador
145	Mano de obra
146	Provisión y cambio de engranajes
147	Mano de obra
148	Provisión y cambio de bypass
149	Mano de obra

150	Mantenimiento Preventivo
<b>Fotocopiadora Multifunción Kyocera Taskalfa 3500i/5500i. (ítems 151 al 185)</b>	
<b>Ítems</b>	<b>Descripción</b>
151	Provisión y cambio de Kit de mantenimiento
152	Mano de obra
153	Provisión y cambio de Unidad de fusor
154	Mano de obra
155	Provisión y cambio de Rodillo de Carga
156	Mano de obra
157	Provisión y cambio de Pote Residual
158	Mano de obra
159	Provisión y cambio de Gomas de arrastre Superior
160	Mano de obra
161	Provisión y cambio de Base de freno
162	Mano de obra
163	Provisión y cambio de Goma de retardo
164	Mano de obra
165	Provisión y cambio de Gomas de arrastre Inferior
166	Mano de obra

167	Provisión y cambio de Tapa Inferior
168	Mano de obra
169	Provisión y cambio de Rueda de alim. de bandeja manual
170	Mano de obra
171	Provisión y cambio de Bandeja derecha inferior
172	Mano de obra
173	Provisión y cambio de Kit de Fusor
174	Mano de obra
175	Provisión y cambio de Kit de Pulley
176	Mano de obra
177	Provisión y cambio Unidad de Cilindro
178	Mano de obra
179	Provisión y cambio de Kit de goma de arrastre
180	Mano de obra
181	Provisión y cambio de Correa de transferencia
182	Mano de obra
183	Provisión y cambio de Disco Duro HDD-firmware
184	Mano de obra
185	Mantenimiento Preventivo

Fotocopiadora Kyocera Taskalfa 5002i/6002i. (ítems 186 al 210)	
Ítems	Descripción
186	Provisión y cambio de Kit de Mantenimiento
187	Mano de obra
188	Provisión y cambio de Pulley Pick up Assy
189	Mano de obra
190	Provisión y cambio de Pulley Feed
191	Mano de obra
192	Provisión y cambio de Pulley Retard Assy
193	Mano de obra
194	Provisión y cambio de Unid. De Revelado DV-8550K
195	Mano de obra
196	Provisión y cambio de Cargador MC-8550
197	Mano de obra
198	Provisión y cambio de Parts PWB Feed Drive Assy
199	Mano de obra
200	Provisión y cambio de Kit de Fusor FK-8550
201	Mano de obra
202	Provisión y cambio de Banda TR-6500

203	Mano de obra
204	Provisión y cambio de Parts Box Waste Mono Assy
205	Mano de obra
206	Provisión y cambio de Unid. De Cilindro DK-8550
207	Mano de obra
208	Provisión y cambio de Guide Lift DP
209	Mano de obra
210	Mantenimiento Preventivo
<b>Duplicadora marca RISO modelo EZ 231U. (ítems 211 al 239)</b>	
<b>Ítems</b>	<b>Descripción</b>
211	Provisión y cambio de Equipo de sector
212	Mano de obra
213	Provisión y cambio de Rodillo de presión
214	Mano de obra
215	Provisión y cambio de Engranaje M1X15X12
216	Mano de obra
217	Provisión y cambio de Muelle de Carga
218	Mano de obra
219	Provisión y cambio de Almohadilla separadora de cubierta

220	Mano de obra
221	Provisión y cambio de Almohadilla separadora de Base
222	Mano de obra
223	Provisión y cambio de Almohadilla separadora
224	Mano de obra
225	Provisión y cambio de Absorbente de luz
226	Mano de obra
227	Provisión y cambio de Engranaje M1X25X7
228	Mano de obra
229	Provisión y cambio de Rodillo de recogedor de goma
230	Mano de obra
231	Provisión y cambio de Rodillo recogedor de núcleo
232	Mano de obra
233	Provisión y cambio de P-F embrague
234	Mano de obra
235	Provisión y cambio de Bloqueo de tinta
236	Mano de obra
237	Provisión y cambio de Correas de desechos
238	Mano de obra



239	Mantenimiento Preventivo
-----	--------------------------

LOTE N° 3 RELOJES MARCADORES BIOMETRICOS	
Reloj marcador biométrico ANVIZ mod. OA1000 PRO con manual y accesorios.	189

LOTE N° 3 - Mantenimiento y Reparación de Unidad de Reloj Marcador Biométrico Anviz OA1000 Pro. (Ítem 1)	
Ítems	Descripción
1	<b>Mantenimiento preventivo</b> Las tareas a desarrollar abarcan como mínimo: Limpieza y verificación de los equipos del sistema de marcación biométrica junto con sus accesorios. Verificación del funcionamiento de los servidores. Actualización de software de servidores en caso de ser requerido. Limpieza a nivel de software del servidor. Verificación y corrección del funcionamiento del sistema de marcación biométrica (software). Limpieza de base de datos del sistema de marcación biométrica. Actualización de las huellas en caso de ser requerido. Verificación y corrección del funcionamiento de marcadores biométricos. Verificación y mantenimiento de fuentes ininterrumpidas de energía. Verificación y corrección de funcionamiento de equipos de networking.

LOTE N° 4 DATA STORAGE CON UNIDAD DE ALMACENAMIENTO DE DATOS, SERVIDORES TS-1253U, STORWIZE V5010, STORWIZE V7000, X3250 M5, X3850 X6, THINKSYSTEM SR850 (ítems 1 al 13)		
Ítem	Descripción	Cantidad
1	Unidad de Almacenamiento de Datos, Servidor IBM mod. Storwize V5010 con 72 Tb y accesorios.	1
2	Unidad de Almacenamiento de Datos, Servidor IBM mod. Storwize V7000 con 46,08 Tb y accesorios.	2
3	Unidad de Almacenamiento de Datos, Servidor QNAP mod. TS-1253U con 24Tb y accesorios.	1

4	Servidor LENOVO mod. ThinkSystem SR850, rackeable, proces, de 2.6 GHz, HDD de 2.4 Tb, RAM de 256 Gb, manual y accesorios.	1
5	Servidor LENOVO mod. X3250 M5, rackeable, proc. Intel Xeon 4C E3-1231v3,4 HDD de 600Gb, RAM de 8Gb, fuente redundante y accesorios.	1
6	Servidor LENOVO mod. X3850 X6, rackeable, proces. De 2.0 GHz, 4 HDD de 600 GB, RAM de 128 GB.	4
7	Servidor LENOVO mod. X3850 X6, rackeable, proces. De 3.2 GHz, 4 HDD de 600 GB, RAM de 256 GB.	4
8	Unidad de Almacenamiento de Datos, Servidor.	1
Total		15

**Observación:** Para los **Ítems N° 2 Unidad de Almacenamiento de Datos, Servidor IBM** mod. Storwize V7000 con 46,08 Tb y accesorios, **Ítems N° 5 Servidor LENOVO** mod. X3250 M5, rackeable, proc. Intel Xeon 4C E3-1231v3,4 HDD de 600Gb, RAM de 8Gb, fuente redundante y accesorios, **Ítems N° 6 Servidor LENOVO** mod. X3850 X6, rackeable, proces. De 2.0 GHz, 4 HDD de 600 GB, RAM de 128 GB y **Ítems N° 7 Servidor LENOVO** mod. X3850 X6, rackeable, proces. de 3.2 GHz, 4 HDD de 600 GB, RAM de 256 GB, del **Lote N° 4 DATA STORAGE CON UNIDAD DE ALMACENAMIENTO DE DATOS** , los servicios serán prestados a partir de Enero de 2024.

Unidad de Almacenamiento de Datos - Servidor, Servidores TS-1253U, Storwize V5010, Storwize V7000, X3250 M5, X3850 X6, ThinkSystem SR850 (Ítems 1 al 13)	
Ítems	Descripción
1	Mantenimiento preventivo.
2	Provisión y cambio de fuente de alimentación.
3	Mano de obra
4	Provisión y cambio de cooler.
5	Mano de obra
6	Provisión y cambio de memoria RAM.
7	Mano de obra

8	Provisión y cambio de disco duro.
9	Mano de obra
10	Provisión y cambio de procesador.
11	Mano de obra
12	Provisión y cambio de placa madre.
13	Mano de obra

#### LOTE N° 5 UPS (ítems 1 al 27)

UPS APC de 1500 VA.	74
UPS APC mod. SRT 2200 XLI-Online de 2.2 KVA.	1
UPS APC mod. SURT 1000 XLI-Online de 1 KVA.	6
UPS APC mod. SURT 20KRMXLI de 20 KVA.	1
UPS APC Pro 1500VA mod. BR1500GI, con cable conexión RJ11, cable USB a RJ45, CD y manual.	1
UPS Auxiliar de 12 V.	12
UPS EATON mod. 9PX3000IRT2U de 3KVA.	1
UPS EATON mod. 9PX6000, con cable IEC13, usb, cable power, ordenador de cable, soporte para torre terminal, manual y cd de instalación.	2
UPS EXIDE Powerware de 160KVA de 144 KWatts.	1
UPS EXIDE Powerware Plus 160KVA con módulo de batería.	1

UPS INFOSEC de 10000 VA.

2

UPS VCP de 1200 VA.

10

**UPS APC Pro 1500VA, UPS Auxiliar de 12v, UPS Exide Powerware Plus, UPS Infosec de 1000 VA  
(Ítems 1 al 3)**

**Ítems**

**Descripción**

- |   |   |
|---|---|
| 1 | Mantenimiento preventivo (incluye Servicio técnico, limpieza y lubricación de partes móviles, calibración de baterías ) |
| 2 | Provisión y Cambio de baterías  |
| 3 | Mano de obra  |

**UPS APC MOD. SRT 2200 XLI-Online de 2.2 KVA. (Ítems 4 al 6)**

**Ítems**

**Descripción**

- |   |   |
|---|---|
| 4 | Mantenimiento preventivo (incluye Servicio técnico, limpieza y lubricación de partes móviles, calibración de baterías ) |
| 5 | Provisión y Cambio de baterías  |
| 6 | Mano de obra  |

**UPS APC MOD SURT 1000 (Ítems 7 al 9)**

**Ítems**

**Descripción**

- |   |   |
|---|---|
| 7 | Mantenimiento preventivo (incluye Servicio técnico, limpieza y lubricación de partes móviles, calibración de baterías ) |
| 8 | Provisión y Cambio de baterías  |
| 9 | Mano de obra  |

**UPS APC MOD SURT DE 20 KVA (Ítems 10 al 12)**

Ítems	Descripción
10	Mantenimiento preventivo (incluye Servicio técnico, limpieza y lubricación de partes móviles, calibración de baterías )
11	Provisión y Cambio de baterías
12	Mano de obra

**UPS APC 1500VA (Ítems 13 al 15)**

Ítems	Descripción
13	Mantenimiento preventivo (incluye Servicio técnico, limpieza y lubricación de partes móviles, calibración de baterías )
14	Provisión y Cambio de baterías
15	Mano de obra

**UPS EATON MOD 9PX3000 (Ítems 16 al 18)**

Ítems	Descripción
16	Mantenimiento preventivo (incluye Servicio técnico, limpieza y lubricación de partes móviles, calibración de baterías )
17	Provisión y Cambio de baterías
18	Mano de obra

**UPS EATON mod. 9PX6000 (Ítems 19 al 21)**

Ítems	Descripción
19	Mantenimiento preventivo (incluye Servicio técnico, limpieza y lubricación de partes móviles, calibración de baterías )

20 Provisión y Cambio de baterías

21 Mano de obra

**UPS EXIDE Powerware de 160KVA (Ítems 22 al 24)**

**Ítems**

**Descripción**

22 Limpieza general del equipo, cambio de filtros de aire, reaprietes de borneras, revisión y medición del estado del string de baterías, revisión del estado de los ventiladores, revisión del log de eventos

23 Provisión y Cambio de baterías 12V 100A

24 Mano de obra

**UPS VCP DE 1200 VA (Ítems 25 al 27)**

25 Mantenimiento preventivo (incluye Servicio técnico, limpieza y lubricación de partes móviles, calibración de baterías )

26 Provisión y Cambio de baterías

27 Mano de obra

**LOTE N° 6 CPU, ALL IN ONE PC, MICRO PC, NOTEBOOK,  
NETBOOK (Ítems 1 al 1297)**

All in one PC, marca MSI, modelo Wind Top AE220,  
2.2GHZ,640GB,4GB con cargador

**57**

All in one PC, marca MSI, modelo Wind Top  
AE2240,2.67GHZ,1TB, RAM 4GB c/cargador, control  
remoto, pantalla táctil.

**61**

All in one PC, marca MSI, pantalla touch de  
22",3.10GHZ,4TB,RAM 4GB c/cargador.

**73**

All in one PC,marca APPLE, modelo iMAC de 27",intel core i5 de 3.5Ghz, RAM 8Gb,1Tb,OS X, accesorios, manual y drivers. 2

All in one PC, marca HP mod. PRO ONE400 G2 de 20",intel core i5-66003.3Ghz, RAM 8Gb,HDD 1Tb,windows 7 64bits,accesorios,manual y drivers. 215

All in one PC, marca HP mod. PRO ONE600 G4 de 21",intel core i5-85003.0Ghz, RAM 8Gb,HDD 1Tb,windows 7 64bits,accesorios,manual y drivers. 1

All in one PC, marca MSI, modelo WindTop AE2081,intel core i5-34705, RAM4Gb,1Tb,windows 7 64 bits, lector, USB, HDMI, accesorios, manual, drivers 414

All in one PC,marca MSI, modelo WindTop AE2210 de 22,3.10Ghz.,500Gb, RAM4Gb,windows 7 de 32 bits,office2010, con cargador. 69

CPU marca DELL modelo OPTIPLEX 7010,procesador INTEL core I3-3220 3.30Ghz,4Gb de RAM,500Gb de disco, windows 7 64 bits.,cables, manual, driver. 212

CPU marca DELL modelo OPTIPLEX 7050,procesador INTEL core I5-6500 3.20Ghz,16Gb de RAM,1Tb de disco, windows 10 64 bits.,cables, manual, driver. 6

CPU marca DELL modelo OPTIPLEX 790,procesador INTEL core I7-2600 3.40GHz.,4Gb de RAM,500Gb de disco, windows 7 64 bits, manual y drivers. 35

CPU marca DELL modelo OPTIPLEX 980,procesador INTEL core I3-550 3.40GHz.,4Gb de RAM,500Gb de disco, windows 7 64 bits, manual y drivers. 2

CPU marca HP modelo EliteDesk 705 G2,procesador AMD 3.20 GHz,8Gb de RAM,500Gb de disco, windows 10 64 bits, cables, manual y drivers. 30

CPU marca HP modelo EliteDesk 705 G4,procesador AMD 3.50 GHz,8Gb de RAM,500 Gb de disco, windows 10 64 bits, cables, manual y drivers. 8

CPU marca LANIX modelo TITAN, procesador intel i3, memoria de 4GB, disco de 500GB, lector y grabador, Windows 7 64bits, office, driver y accesorios	4
CPU marca LANIX modelo TITAN, procesador intel, memoria de 8GB, disco de 500GB, lector y grabador, Windows 7 64bits, office, driver y accesorios	347
CPU marca LANIX, procesador Core 2 Duo 2.94 Ghz, Memoria RAM de 2Gb, Disco Duro de 300Gb.	62
Netbook Acer A0725-0656M. procesador AMD Dual Core C60, RAM 2Gb, HDD 500Gb, pantalla LCD 11,6".	149
Netbook HP ProBook 11 G2, intel Celeron 1.6 Ghz., RAM 4Gb., HDD 128Gb., pantalla 11.6", manual, drivers y accesorios.	107
Notebook ACER modelo ASPIRE E515, intel core i5-6200 2.30Ghz, RAM 8Gb, HDD 1 Tb con accesorios y maletín.	1
Notebook APPLE mod. MacBook, Intel Core i7 de 6 núcleos a 2,6 GHz, RAM 16 GB, HDD SSD PCIe 500 Gb, pantalla 15,4" y accesorios.	2
Notebook DELL INSPIRON N4050, Intel Celeron 1.6 Ghz., RAM 2Gb., HDD 500Gb., pantalla 14", grabador de DVD, cargador.	1
Notebook DELL LATITUDE 3590, intel core i3-7130 2.40Ghz., RAM 4Gb., HDD 500Gb., pantalla 15", cargador y maletín.	1
Notebook DELL Latitude E5420, intel core i3 P16G, Software office, cable power, cargador, driver, manual y maletín.	21
Notebook DELL, Intel Core i3 2.30Ghz, RAM 4Gb, HDD 500Gb, pantalla 14", grabador de DVD, manual y accesorios.	134
Notebook GURU GBook15S, intel Celeron 1.83Ghz, RAM 4Gb, HDD 500Gb, pantalla 15", grabador de DVD, windows 8.	451



Notebook HP 650, intel core i3 2.20Ghz, HDD 1TB, RAM 4Gb, windows 10con cargador.	1
Notebook HP ELITEBOOK 8460P, intel core i5 2.40Ghz, RAM 4Gb, HDD 500Gb, pantalla 15", accesorios, manual y drivers.	1
Notebook HP mod. G4-1172LA, AthlonII dual core, HDD 320 GB, RAM 4 GB, pantalla 14" , lector grabador de DVD, con cargador.	1
Notebook HP mod. ZBOOK 15 G3,inteli5-6440HQ 2.6Ghz,RAM 16Gb,HDD 1Tb,pantalla 15,6",windows 10 64bits,accesorios,manual y drivers.	10
Notebook HP mod.HP250 G5, intel core i5-6200 2.4 Ghz, RAM 4Gb, HDD 500Gb, pantalla de 15.6", accesorios, manuales y drivers.	2
Notebook HP ProBook 4540s, intel core i3 2.40 Ghz., RAM 4Gb, HDD 500Gb, pantalla 15" con cargador.	1
Notebook LENOVO, core2 dúo de 2.26Ghz., HDD 250Gb, RAM 2Gb, lector-grabador de DVD, Wireless y bluetooth integrados, webcam, maletín, adaptador	6
Notebook MSI mod. CR420, pantalla14",Intel core I5 480M, HDD500Gb, RAM4Gb., lector-grabador de DVD, manual drivers, accesorios.	10
Notebook MSI mod. CR640, pantalla14",Intel core I5 2410,HDD500Gb,RAM4Gb., lector-grabador de DVD, manual drivers, accesorios y maletín.	23
Notebook MSI mod. CR640464 pantalla14",Intel core I5 2410,HDD500Gb,RAM4Gb., lector-grabador de DVD, manual drivers, accesorios.	6
Notebook MSI mod. CR650, pantalla14",AMD core E350,HDD500Gb,RAM 4Gb., lector-grabador de DVD, manual drivers, accesorios.	1
Notebook MSI mod. CX41, pantalla 14",Intel core I5-3230M,HDD500Gb, RAM4Gb., lector-grabador de DVD, manual drivers, accesorios y maletín.	66

Notebook MSI mod. CX620, pantalla14",Intel core I5 480M, HDD500Gb, RAM4Gb., lector-grabador de DVD, manual drivers, accesorios.	1
Notebook MSI mod. FX420, pantalla14",Intel core I3 2350M, HDD500Gb, RAM4Gb., lector-grabador de DVD, manual drivers, accesorios y maletín.	13
Notebook MSI mod. GE620, pantalla14",Intel core I5 2450M, HDD500Gb, RAM4Gb., lector-grabador de DVD, manual drivers, accesorios y maletín.	31
Notebook MSI mod. MS1681, pantalla15,6", core I3 2,13Ghz., HDD 285Gb., lector-grabador de DVD, manual, drivers, accesorios y maletín.	46
Notebook MSI mod. MS168A, pantalla15,6",Intel core, HDD320Gb., RAM 4Gb., lector-grabador de DVD, manual, drivers, accesorios y maletín.	35
Notebook MSI mod. MS-1754, intel core i5-2410M 2.30Ghz, RAM 4Gb, HDD 500 Gb con accesorios y maletín.	1
Notebook MSI U270, pantalla WSVGA de11,6",procesador AMD dual Core E450, RAM 2 Gb, HDD 500 Gb, 3 puertos USB, batería, cargador, manual y drivers.	1
Notebook MSI U270DX, pantalla LED de11,6",procesador AMD dual Core C70, RAM 2 Gb, HDD 500 Gb, 3 puertos USB, batería, cargador, manual y drivers	6
Micro PC marca INTEL mod. NUC10i5FNHN2, intel core i5 4.2 Ghz, RAM 16Gb, SSD 500 Gb, windows 10 PRO 64 bits, accesorios, manual y drivers.	39
Micro PC marca INTEL mod. NUC8i5BEH, intel core i5 3.8 Ghz, RAM 16 Gb, SSD 500 Gb, windows 10 PRO 64 bits, accesorios, manual y drivers.	200
Micro PC marca INTEL mod. NUC8i5BEH1, intel core i5 3.8 Ghz, RAM 16 Gb, SSD 500 Gb, windows 10 PRO 64 bits, accesorios, manual y drivers.	198

Micro PC marca INTEL mod. NUC8i7BEH, intel core i7 4.5 Ghz, RAM 16 Gb,HDD 500 Gb, windows 10 PRO 64 bits, accesorios, manual y drivers. 206

APPLE iMAC PRO MHLV3LL/A, intel XEONOC, 3.2 GHZ, memoria 32 GB, 1 TB,tela retina 5k, 27`´. 1

CPU marca DELL modelo OPTIPLEX 7010, procesador INTEL core I3-3220 3.30Ghz, 4Gb de RAM, 500Gb de disco, windows 7 64 bits.,cables, manual, driver. (Ítems 1 al 29)

Ítems.	Descripción del servicio
1	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
2	Provisión y cambio de memoria RAM
3	Mano de obra
4	Provisión y cambio de placa madre
5	Mano de obra
6	Provisión y cambio de disco duro
7	Mano de obra
8	Provisión y cambio de fuente
9	Mano de obra
10	Provisión y cambio de cooler
11	Mano de obra
12	Provisión y cambio de cargador

- 13      Mano de obra
  
- 14      Provisión y cambio de chip de video
  
- 15      Mano de obra
  
- 16      Provisión y cambio de teclado
  
- 17      Mano de obra
  
- 18      Provisión y cambio de display
  
- 19      Mano de obra
  
- 20      Provisión y cambio de Procesador
  
- 21      Mano de obra
  
- 22      Provisión y cambio de tarjeta grafica
  
- 23      Mano de obra
  
- 24      Provisión y cambio de Tarjeta de red
  
- 25      Mano de obra
  
- 26      Provisión y cambio de ventilador del procesador
  
- 27      Mano de obra
  
- 28      Provisión y cambio de Procesador
  
- 29      Mano de obra

CPU marca DELL modelo OPTIPLEX 7050, procesador INTEL core I5-6500 3.20Ghz, 16 Gb de RAM,1Tb de disco, Windows 10 64 bits., cables, manual, driver. (ítems 30 al 58)

Items.	Descripción del servicio
--------	--------------------------

- 30 Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
- 31 Provisión y cambio de memoria RAM
- 32 Mano de obra
- 33 Provisión y cambio de placa madre
- 34 Mano de obra
- 35 Provisión y cambio de disco duro
- 36 Mano de obra
- 37 Provisión y cambio de fuente
- 38 Mano de obra
- 39 Provisión y cambio de cooler
- 40 Mano de obra
- 41 Provisión y cambio de cargador
- 42 Mano de obra
- 43 Provisión y cambio de chip de video
- 44 Mano de obra
- 45 Provisión y cambio de teclado
- 46 Mano de obra
- 47 Provisión y cambio de display
- 48 Mano de obra

- 49 Provisión y cambio de Procesador
- 50 Mano de obra
- 51 Provisión y cambio de tarjeta grafica
- 52 Mano de obra
- 53 Provisión y cambio de Tarjeta de red
- 54 Mano de obra
- 55 Provisión y cambio de ventilador del procesador
- 56 Mano de obra
- 57 Provisión y cambio de Procesador
- 58 Mano de obra

CPU marca DELL modelo OPTIPLEX 790,procesador INTEL core I7-2600 3.40GHz.,4Gb de RAM,500Gb de disco, windows 7 64 bits, manual y drivers.(Ítems. 59 al 87)

Items.	Descripcion del servicio
59	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
60	Provisión y cambio de memoria RAM
61	Mano de obra
62	Provisión y cambio de placa madre
63	Mano de obra
64	Provisión y cambio de disco duro

65	Mano de obra
66	Provisión y cambio de fuente
67	Mano de obra
68	Provisión y cambio de cooler
69	Mano de obra
70	Provisión y cambio de cargador
71	Mano de obra
72	Provisión y cambio de chip de video
73	Mano de obra
74	Provisión y cambio de teclado
75	Mano de obra
76	Provisión y cambio de display
77	Mano de obra
78	Provisión y cambio de Procesador
79	Mano de obra
80	Provisión y cambio de tarjeta grafica
81	Mano de obra
82	Provisión y cambio de Tarjeta de red
83	Mano de obra

84 Provisión y cambio de ventilador del procesador

85 Mano de obra

86 Provisión y cambio de Procesador

87 Mano de obra

CPU marca DELL modelo OPTIPLEX 980,procesador INTEL core I3-550 3.40GHz.,4Gb de RAM,500Gb de disco, windows 7 64 bits, manual y drivers.(Ítems. 88 al 116)

Items.	Descripción del servicio
88	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
89	Provisión y cambio de memoria RAM
90	Mano de obra
91	Provisión y cambio de placa madre
92	Mano de obra
93	Provisión y cambio de disco duro
94	Mano de obra
95	Provisión y cambio de fuente
96	Mano de obra
97	Provisión y cambio de cooler
98	Mano de obra
99	Provisión y cambio de cargador



100	Mano de obra
101	Provisión y cambio de chip de video
102	Mano de obra
103	Provisión y cambio de teclado
104	Mano de obra
105	Provisión y cambio de display
106	Mano de obra
107	Provisión y cambio de Procesador
108	Mano de obra
109	Provisión y cambio de tarjeta grafica
110	Mano de obra
111	Provisión y cambio de Tarjeta de red
112	Mano de obra
113	Provisión y cambio de ventilador del procesador
114	Mano de obra
115	Provisión y cambio de Procesador
116	Mano de obra

CPU marca HP modelo EliteDesk 705 G2,procesador AMD 3.20 GHz,8Gb de RAM,500Gb de disco, windows 10 64 bits, cables, manual y drivers.(Ítems 117 al 145)

Items.	Descripcion del servicio
--------	--------------------------

- 117 Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
- 118 Provisión y cambio de memoria RAM
- 119 Mano de obra
- 120 Provisión y cambio de placa madre
- 121 Mano de obra
- 122 Provisión y cambio de disco duro
- 123 Mano de obra
- 124 Provisión y cambio de fuente
- 125 Mano de obra
- 126 Provisión y cambio de cooler
- 127 Mano de obra
- 128 Provisión y cambio de cargador
- 129 Mano de obra
- 130 Provisión y cambio de chip de video
- 131 Mano de obra
- 132 Provisión y cambio de teclado
- 133 Mano de obra
- 134 Provisión y cambio de display
- 135 Mano de obra

- 136      Provisión y cambio de Procesador
  
- 137      Mano de obra
  
- 138      Provisión y cambio de tarjeta grafica
  
- 139      Mano de obra
  
- 140      Provisión y cambio de Tarjeta de red
  
- 141      Mano de obra
  
- 142      Provisión y cambio de ventilador del procesador
  
- 143      Mano de obra
  
- 144      Provisión y cambio de Procesador
  
- 145      Mano de obra

CPU marca HP modelo EliteDesk 705 G4,procesador AMD 3.50 GHz,8Gb de RAM,500 Gb de disco, windows 10 64 bits, cables, manual y drivers. (Ítems. 146 al 174)

Items.	Descripcion del servicio
--------	--------------------------

- |     |   |
|-----|---|
| 146 | Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red) |
| 147 | Provisión y cambio de memoria RAM   |
| 148 | Mano de obra  |
| 149 | Provisión y cambio de placa madre   |
| 150 | Mano de obra  |

- 151 Provisión y cambio de disco duro
- 152 Mano de obra
- 153 Provisión y cambio de fuente
- 154 Mano de obra
- 155 Provisión y cambio de cooler
- 156 Mano de obra
- 157 Provisión y cambio de cargador
- 158 Mano de obra
- 159 Provisión y cambio de chip de video
- 160 Mano de obra
- 161 Provisión y cambio de teclado
- 162 Mano de obra
- 163 Provisión y cambio de display
- 164 Mano de obra
- 165 Provisión y cambio de Procesador
- 166 Mano de obra
- 167 Provisión y cambio de tarjeta grafica
- 168 Mano de obra
- 169 Provisión y cambio de Tarjeta de red

- 170 Mano de obra
- 171 Provisión y cambio de ventilador del procesador
- 172 Mano de obra
- 173 Provisión y cambio de Procesador
- 174 Mano de obra

CPU marca LANIX modelo TITAN, procesador intel i3, memoria de 4GB, discode 500GB, lector y grabador, Windows 7 64bits, office, driver y accesorios ítems. (175 al 203)

Items.	Descripcion del servicio
175	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
176	Provisión y cambio de memoria RAM
177	Mano de obra
178	Provisión y cambio de placa madre
179	Mano de obra
180	Provisión y cambio de disco duro
181	Mano de obra
182	Provisión y cambio de fuente
183	Mano de obra
184	Provisión y cambio de cooler

185	Mano de obra
186	Provisión y cambio de cargador
187	Mano de obra
188	Provisión y cambio de chip de video
189	Mano de obra
190	Provisión y cambio de teclado
191	Mano de obra
192	Provisión y cambio de display
193	Mano de obra
194	Provisión y cambio de Procesador
195	Mano de obra
196	Provisión y cambio de tarjeta grafica
197	Mano de obra
198	Provisión y cambio de Tarjeta de red
199	Mano de obra
200	Provisión y cambio de ventilador del procesador
201	Mano de obra
202	Provisión y cambio de Procesador
203	Mano de obra

CPU marca LANIX modelo TITAN, procesador intel, memoria de 8GB, disco de 500GB, lector y grabador, Windows 7 64bits, office, driver y accesorios (Ítems. 204 al 232)

Items.	Descripción del servicio
204	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
205	Provisión y cambio de memoria RAM
206	Mano de obra
207	Provisión y cambio de placa madre
208	Mano de obra
209	Provisión y cambio de disco duro
210	Mano de obra
211	Provisión y cambio de fuente
212	Mano de obra
213	Provisión y cambio de cooler
214	Mano de obra
215	Provisión y cambio de cargador
216	Mano de obra
217	Provisión y cambio de chip de video
218	Mano de obra

- 219      Provisión y cambio de teclado
  
- 220      Mano de obra
  
- 221      Provisión y cambio de display
  
- 222      Mano de obra
  
- 223      Provisión y cambio de Procesador
  
- 224      Mano de obra
  
- 225      Provisión y cambio de tarjeta grafica
  
- 226      Mano de obra
  
- 227      Provisión y cambio de Tarjeta de red
  
- 228      Mano de obra
  
- 229      Provisión y cambio de ventilador del procesador
  
- 230      Mano de obra
  
- 231      Provisión y cambio de Procesador
  
- 232      Mano de obra

CPU marca LANIX, procesador Core 2Duo 2.94 Ghz, Memoria RAM de 2Gb, Disco Duro de 300Gb. (ítems 233 al 261)

Items.	Descripcion del servicio
--------	--------------------------

- |     |   |
|-----|---|
| 233 | Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red) |
| 234 | Provisión y cambio de memoria RAM   |



235	Mano de obra
236	Provisión y cambio de placa madre
237	Mano de obra
238	Provisión y cambio de disco duro
239	Mano de obra
240	Provisión y cambio de fuente
241	Mano de obra
242	Provisión y cambio de cooler
243	Mano de obra
244	Provisión y cambio de cargador
245	Mano de obra
246	Provisión y cambio de chip de video
247	Mano de obra
248	Provisión y cambio de teclado
249	Mano de obra
250	Provisión y cambio de display
251	Mano de obra
252	Provisión y cambio de Procesador
253	Mano de obra

- 254 Provisión y cambio de tarjeta grafica
- 255 Mano de obra
- 256 Provisión y cambio de Tarjeta de red
- 257 Mano de obra
- 258 Provisión y cambio de ventilador del procesador
- 259 Mano de obra
- 260 Provisión y cambio de Procesador
- 261 Mano de obra

All in one PC, marca APPLE iMAC PRO MHLV3LL/A, intel XEONOC, 3.2 GHZ, memoria 32 GB, 1 TB,tela retina 5k, 27`´. (Items 262 al 290)

Items.	Descripcion del servicio
262	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
263	Provisión y cambio de memoria RAM
264	Mano de obra
265	Provisión y cambio de placa madre
266	Mano de obra
267	Provisión y cambio de disco duro
268	Mano de obra
269	Provisión y cambio de fuente

270	Mano de obra
271	Provisión y cambio de cooler
272	Mano de obra
273	Provisión y cambio de cargador
274	Mano de obra
275	Provisión y cambio de chip de video
276	Mano de obra
277	Provisión y cambio de teclado
278	Mano de obra
279	Provisión y cambio de display
280	Mano de obra
281	Provisión y cambio de Procesador
282	Mano de obra
283	Provisión y cambio de tarjeta grafica
284	Mano de obra
285	Provisión y cambio de Tarjeta de red
286	Mano de obra
287	Provisión y cambio de ventilador del procesador
288	Mano de obra

289      Provisión y cambio de Procesador

290      Mano de obra

All in one PC, marca MSI, modelo Wind Top AE220, 2.2GHZ,640GB,4GB con cargador  
(Items 291 al 319)

Items.	Descripcion del servicio
--------	--------------------------

291	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
-----	---

292	Provisión y cambio de memoria RAM
-----	-----------------------------------

293	Mano de obra
-----	--------------

294	Provisión y cambio de placa madre
-----	-----------------------------------

295	Mano de obra
-----	--------------

296	Provisión y cambio de disco duro
-----	----------------------------------

297	Mano de obra
-----	--------------

298	Provisión y cambio de fuente
-----	------------------------------

299	Mano de obra
-----	--------------

300	Provisión y cambio de cooler
-----	------------------------------

301	Mano de obra
-----	--------------

302	Provisión y cambio de cargador
-----	--------------------------------

303	Mano de obra
-----	--------------

304	Provisión y cambio de chip de video
-----	-------------------------------------

- 305      Mano de obra
- 306      Provisión y cambio de teclado
- 307      Mano de obra
- 308      Provisión y cambio de display
- 309      Mano de obra
- 310      Provisión y cambio de Procesador
- 311      Mano de obra
- 312      Provisión y cambio de tarjeta grafica
- 313      Mano de obra
- 314      Provisión y cambio de Tarjeta de red
- 315      Mano de obra
- 316      Provisión y cambio de ventilador del procesador
- 317      Mano de obra
- 318      Provisión y cambio de Procesador
- 319      Mano de obra

All in one PC, marca MSI, modelo Wind Top AE2240,2.67GHZ,1TB,RAM 4GB c/cargador, control remoto, pantalla táctil. (ítems 320 al 348)

Items.	Descripcion del servicio
--------	--------------------------

- 320      Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)

- 321 Provisión y cambio de memoria RAM
- 322 Mano de obra
- 323 Provisión y cambio de placa madre
- 324 Mano de obra
- 325 Provisión y cambio de disco duro
- 326 Mano de obra
- 327 Provisión y cambio de fuente
- 328 Mano de obra
- 329 Provisión y cambio de cooler
- 330 Mano de obra
- 331 Provisión y cambio de cargador
- 332 Mano de obra
- 333 Provisión y cambio de chip de video
- 334 Mano de obra
- 335 Provisión y cambio de teclado
- 336 Mano de obra
- 337 Provisión y cambio de display
- 338 Mano de obra
- 339 Provisión y cambio de Procesador

- 340 Mano de obra
- 341 Provisión y cambio de tarjeta grafica
- 342 Mano de obra
- 343 Provisión y cambio de Tarjeta de red
- 344 Mano de obra
- 345 Provisión y cambio de ventilador del procesador
- 346 Mano de obra
- 347 Provisión y cambio de Procesador
- 348 Mano de obra

All in one PC, marca MSI, pantalla touch de 22",3.10GHZ,4TB,RAM 4GB c/cargador.(ítems 349 al 377)

Items.	Descripcion del servicio
--------	--------------------------

- |     |   |
|-----|---|
| 349 | Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red) |
| 350 | Provisión y cambio de memoria RAM   |
| 351 | Mano de obra  |
| 352 | Provisión y cambio de placa madre   |
| 353 | Mano de obra  |
| 354 | Provisión y cambio de disco duro  |
| 355 | Mano de obra  |

- 356 Provisión y cambio de fuente
- 357 Mano de obra
- 358 Provisión y cambio de cooler
- 359 Mano de obra
- 360 Provisión y cambio de cargador
- 361 Mano de obra
- 362 Provisión y cambio de chip de video
- 363 Mano de obra
- 364 Provisión y cambio de teclado
- 365 Mano de obra
- 366 Provisión y cambio de display
- 367 Mano de obra
- 368 Provisión y cambio de Procesador
- 369 Mano de obra
- 370 Provisión y cambio de tarjeta grafica
- 371 Mano de obra
- 372 Provisión y cambio de Tarjeta de red
- 373 Mano de obra
- 374 Provisión y cambio de ventilador del procesador



375 Mano de obra

376 Provisión y cambio de Procesador

377 Mano de obra

All in one PC,marca APPLE, modelo iMAC de 27",intel core i5 de 3.5Ghz,RAM 8Gb,1Tb,OS X, accesorios, manual y drivers. (ítems 378 al 406)

Items.	Descripción del servicio
--------	--------------------------

378	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
-----	---

379	Provisión y cambio de memoria RAM
-----	-----------------------------------

380	Mano de obra
-----	--------------

381	Provisión y cambio de placa madre
-----	-----------------------------------

382	Mano de obra
-----	--------------

383	Provisión y cambio de disco duro
-----	----------------------------------

384	Mano de obra
-----	--------------

385	Provisión y cambio de fuente
-----	------------------------------

386	Mano de obra
-----	--------------

387	Provisión y cambio de cooler
-----	------------------------------

388	Mano de obra
-----	--------------

389	Provisión y cambio de cargador
-----	--------------------------------

390	Mano de obra
-----	--------------

391	Provisión y cambio de chip de video
392	Mano de obra
393	Provisión y cambio de teclado
394	Mano de obra
395	Provisión y cambio de display
396	Mano de obra
397	Provisión y cambio de Procesador
398	Mano de obra
399	Provisión y cambio de tarjeta grafica
400	Mano de obra
401	Provisión y cambio de Tarjeta de red
402	Mano de obra
403	Provisión y cambio de ventilador del procesador
404	Mano de obra
405	Provisión y cambio de Procesador
406	Mano de obra

All in one PC, marca HP mod. PRO ONE400 G2 de 20", intel core i5-66003.3Ghz, RAM 8Gb, HDD 1Tb, windows 7 64bits, accesorios, manual y drivers. (ítems 407 al 435)

Items.	Descripcion del servicio
--------	--------------------------

407	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
408	Provisión y cambio de memoria RAM
409	Mano de obra
410	Provisión y cambio de placa madre
411	Mano de obra
412	Provisión y cambio de disco duro
413	Mano de obra
414	Provisión y cambio de fuente
415	Mano de obra
416	Provisión y cambio de cooler
417	Mano de obra
418	Provisión y cambio de cargador
419	Mano de obra
420	Provisión y cambio de chip de video
421	Mano de obra
422	Provisión y cambio de teclado
423	Mano de obra
424	Provisión y cambio de display
425	Mano de obra

- 426      Provisión y cambio de Procesador
  
- 427      Mano de obra
  
- 428      Provisión y cambio de tarjeta grafica
  
- 429      Mano de obra
  
- 430      Provisión y cambio de Tarjeta de red
  
- 431      Mano de obra
  
- 432      Provisión y cambio de ventilador del procesador
  
- 433      Mano de obra
  
- 434      Provisión y cambio de Procesador
  
- 435      Mano de obra

All in one PC, marca HP mod. PRO ONE600 G4 de 21", intel core i5-85003.0Ghz, RAM 8Gb, HDD 1Tb, windows 7 64bits, accesorios, manual y drivers. (ítems 436 al 464)

Items.	Descripcion del servicio
436	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
437	Provisión y cambio de memoria RAM
438	Mano de obra
439	Provisión y cambio de placa madre
440	Mano de obra
441	Provisión y cambio de disco duro

- 442 Mano de obra
- 443 Provisión y cambio de fuente
- 444 Mano de obra
- 445 Provisión y cambio de cooler
- 446 Mano de obra
- 447 Provisión y cambio de cargador
- 448 Mano de obra
- 449 Provisión y cambio de chip de video
- 450 Mano de obra
- 451 Provisión y cambio de teclado
- 452 Mano de obra
- 453 Provisión y cambio de display
- 454 Mano de obra
- 455 Provisión y cambio de Procesador
- 456 Mano de obra
- 457 Provisión y cambio de tarjeta grafica
- 458 Mano de obra
- 459 Provisión y cambio de Tarjeta de red
- 460 Mano de obra

461 Provisión y cambio de ventilador del procesador

462 Mano de obra

463 Provisión y cambio de Procesador

464 Mano de obra

All in one PC, marca MSI, modelo WindTop AE2081,intel core i5-34705,  
RAM4Gb,1Tb,windows 7 64 bits, lector, USB, HDMI, accesorios, manual, drivers (ítems  
465 al 493)

Items.	Descripcion del servicio
--------	--------------------------

465	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
-----	---

466	Provisión y cambio de memoria RAM
-----	-----------------------------------

467	Mano de obra
-----	--------------

468	Provisión y cambio de placa madre
-----	-----------------------------------

469	Mano de obra
-----	--------------

470	Provisión y cambio de disco duro
-----	----------------------------------

471	Mano de obra
-----	--------------

472	Provisión y cambio de fuente
-----	------------------------------

473	Mano de obra
-----	--------------

474	Provisión y cambio de cooler
-----	------------------------------

475	Mano de obra
-----	--------------

476	Provisión y cambio de cargador
-----	--------------------------------

477	Mano de obra
478	Provisión y cambio de chip de video
479	Mano de obra
480	Provisión y cambio de teclado
481	Mano de obra
482	Provisión y cambio de display
483	Mano de obra
484	Provisión y cambio de Procesador
485	Mano de obra
486	Provisión y cambio de tarjeta grafica
487	Mano de obra
488	Provisión y cambio de Tarjeta de red
489	Mano de obra
490	Provisión y cambio de ventilador del procesador
491	Mano de obra
492	Provisión y cambio de Procesador
493	Mano de obra

All in one PC,marca MSI, modelo WindTop AE2210 de 22,3.10Ghz.,500Gb,RAM4Gb,windows 7 de 32 bits,office2010, con cargador. (ítems 494 al 522)

Items.	Descripcion del servicio
--------	--------------------------

494	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
495	Provisión y cambio de memoria RAM
496	Mano de obra
497	Provisión y cambio de placa madre
498	Mano de obra
499	Provisión y cambio de disco duro
500	Mano de obra
501	Provisión y cambio de fuente
502	Mano de obra
503	Provisión y cambio de cooler
504	Mano de obra
505	Provisión y cambio de cargador
506	Mano de obra
507	Provisión y cambio de chip de video
508	Mano de obra
509	Provisión y cambio de teclado
510	Mano de obra
511	Provisión y cambio de display
512	Mano de obra



- 513 Provisión y cambio de Procesador
- 514 Mano de obra
- 515 Provisión y cambio de tarjeta grafica
- 516 Mano de obra
- 517 Provisión y cambio de Tarjeta de red
- 518 Mano de obra
- 519 Provisión y cambio de ventilador del procesador
- 520 Mano de obra
- 521 Provisión y cambio de Procesador
- 522 Mano de obra

Micro PC marca INTEL mod. NUC10i5FNHN2, intel core i5 4.2 Ghz, RAM 16Gb, SSD 500 Gb, windows 10 PRO 64 bits, accesorios, manual y drivers.(ítems 523 al 549)

Items.	Descripcion del servicio
--------	--------------------------

- |     |   |
|-----|---|
| 523 | Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red) |
| 524 | Provisión y cambio de memoria RAM   |
| 525 | Mano de obra  |
| 526 | Provisión y cambio de placa madre   |
| 527 | Mano de obra  |
| 528 | Provisión y cambio de disco duro  |

529	Mano de obra
530	Provisión y cambio de fuente
531	Mano de obra
532	Provisión y cambio de cooler
533	Mano de obra
534	Provisión y cambio de cargador
535	Mano de obra
536	Provisión y cambio de chip de video
537	Mano de obra
538	Provisión y cambio de teclado
539	Mano de obra
540	Provisión y cambio de Procesador
541	Mano de obra
542	Provisión y cambio de tarjeta grafica
543	Mano de obra
544	Provisión y cambio de Tarjeta de red
545	Mano de obra
546	Provisión y cambio de ventilador del procesador
547	Mano de obra

548 Provisión y cambio de Procesador

549 Mano de obra

Micro PC marca INTEL mod. NUC8i5BEH, intel core i5 3.8 Ghz, RAM 16 Gb,SSD 500 Gb, windows 10 PRO 64 bits, accesorios, manual y drivers.(ítems 550 al 576)

Items.	Descripción del servicio
550	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
551	Provisión y cambio de memoria RAM
552	Mano de obra
553	Provisión y cambio de placa madre
554	Mano de obra
555	Provisión y cambio de disco duro
556	Mano de obra
557	Provisión y cambio de fuente
558	Mano de obra
559	Provisión y cambio de cooler
560	Mano de obra
561	Provisión y cambio de cargador
562	Mano de obra

563	Provisión y cambio de chip de video
564	Mano de obra
565	Provisión y cambio de teclado
566	Mano de obra
567	Provisión y cambio de Procesador
568	Mano de obra
569	Provisión y cambio de tarjeta grafica
570	Mano de obra
571	Provisión y cambio de Tarjeta de red
572	Mano de obra
573	Provisión y cambio de ventilador del procesador
574	Mano de obra
575	Provisión y cambio de Procesador
576	Mano de obra

Micro PC marca INTEL mod. NUC8i5BEH1, intel core i5 3.8 Ghz, RAM 16 Gb,SSD 500 Gb, windows 10 PRO 64 bits, accesorios, manual y drivers.(ítems 577 al 603 )

Items.

Descripcion del servicio

577	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
578	Provisión y cambio de memoria RAM
579	Mano de obra
580	Provisión y cambio de placa madre
581	Mano de obra
582	Provisión y cambio de disco duro
583	Mano de obra
584	Provisión y cambio de fuente
585	Mano de obra
586	Provisión y cambio de cooler
587	Mano de obra
588	Provisión y cambio de cargador
589	Mano de obra
590	Provisión y cambio de chip de video
591	Mano de obra
592	Provisión y cambio de teclado
593	Mano de obra
594	Provisión y cambio de Procesador
595	Mano de obra

596	Provisión y cambio de tarjeta grafica
597	Mano de obra
598	Provisión y cambio de Tarjeta de red
599	Mano de obra
600	Provisión y cambio de ventilador del procesador
601	Mano de obra
602	Provisión y cambio de Procesador
603	Mano de obra

Micro PC marca INTEL mod. NUC8i7BEH, intel core i7 4.5 Ghz, RAM 16 Gb,HDD 500 Gb, windows 10 PRO 64 bits, accesorios, manual y drivers. (ítems 604 al 630)

Items.	Descripcion del servicio
604	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
605	Provisión y cambio de memoria RAM
606	Mano de obra

607	Provisión y cambio de placa madre
608	Mano de obra
609	Provisión y cambio de disco duro
610	Mano de obra
611	Provisión y cambio de fuente
612	Mano de obra
613	Provisión y cambio de cooler
614	Mano de obra
615	Provisión y cambio de cargador
616	Mano de obra
617	Provisión y cambio de chip de video
618	Mano de obra
619	Provisión y cambio de teclado
620	Mano de obra
621	Provisión y cambio de Procesador
622	Mano de obra
623	Provisión y cambio de tarjeta grafica
624	Mano de obra
625	Provisión y cambio de Tarjeta de red

- 626 Mano de obra
- 627 Provisión y cambio de ventilador del procesador
- 628 Mano de obra
- 629 Provisión y cambio de Procesador
- 630 Mano de obra

Netbook Acer A0725-0656M. Procesador AMD Dual Core C60, RAM 2Gb, HDD 500Gb, pantalla LCD 11,6". (ítems 631 al 653)

Items.	Descripción del servicio
631	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
632	Provisión y cambio de batería
633	Mano de obra
634	Provisión y cambio de cable conectes
635	Mano de obra
636	Provisión y cambio de fuente de alimentación
637	Mano de obra
638	Provisión y cambio de disco duro
639	Mano de obra
640	Provisión y cambio de placa madre



- 641      Mano de obra
  
- 642      Provisión y cambio de teclado
  
- 643      Mano de obra
  
- 644      Provisión y cambio de display
  
- 645      Mano de obra
  
- 646      Provisión y cambio de chip de video
  
- 647      Mano de obra
  
- 648      Provisión y cambio de cooler
  
- 649      Mano de obra
  
- 650      Provisión y cambio de Tarjeta de red
  
- 651      Mano de obra
  
- 652      Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
  
- 653      Mano de obra

Netbook HP ProBook 11 G2, intel Celeron 1.6 Ghz., RAM 4Gb., HDD 128Gb., pantalla 11.6", manual, drivers y accesorios. (ítems 654 al 676)	
Items.	Descripción del servicio
654	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
655	Provisión y cambio de batería

656	Mano de obra
657	Provisión y cambio de cable conectes
658	Mano de obra
659	Provisión y cambio de fuente de alimentación
660	Mano de obra
661	Provisión y cambio de disco duro
662	Mano de obra
663	Provisión y cambio de placa madre
664	Mano de obra
665	Provisión y cambio de teclado
666	Mano de obra
667	Provisión y cambio de display
668	Mano de obra
669	Provisión y cambio de chip de video
670	Mano de obra
671	Provisión y cambio de cooler
672	Mano de obra
673	Provisión y cambio de Tarjeta de red
674	Mano de obra

675	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
676	Mano de obra
Notebook ACER modelo ASPIRE E515, intel core i5-6200 2.30Ghz, RAM 8Gb,HDD 1 Tb con accesorios y maletín. (ítems 677 al 699)	
Items.	Descripción del servicio
677	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
678	Provisión y cambio de batería
679	Mano de obra
680	Provisión y cambio de cable conectes
681	Mano de obra
682	Provisión y cambio de fuente de alimentación
683	Mano de obra
684	Provisión y cambio de disco duro
685	Mano de obra
686	Provisión y cambio de placa madre
687	Mano de obra
688	Provisión y cambio de teclado
689	Mano de obra
690	Provisión y cambio de display

691	Mano de obra
692	Provisión y cambio de chip de video
693	Mano de obra
694	Provisión y cambio de cooler
695	Mano de obra
696	Provisión y cambio de Tarjeta de red
697	Mano de obra
698	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
699	Mano de obra

Notebook APPLE mod. MacBook, Intel Core i7 de 6 núcleos a 2,6 GHz, RAM16 GB, HDD SSD PCIe 500 Gb, pantalla 15,4" y accesorios. Ítems 700 al 722)

Items.	Descripción del servicio
700	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
701	Provisión y cambio de batería
702	Mano de obra
703	Provisión y cambio de cable conectes
704	Mano de obra
705	Provisión y cambio de fuente de alimentación
706	Mano de obra

707	Provisión y cambio de disco duro
708	Mano de obra
709	Provisión y cambio de placa madre
710	Mano de obra
711	Provisión y cambio de teclado
712	Mano de obra
713	Provisión y cambio de display
714	Mano de obra
715	Provisión y cambio de chip de video
716	Mano de obra
717	Provisión y cambio de cooler
718	Mano de obra
719	Provisión y cambio de Tarjeta de red
720	Mano de obra
721	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
722	Mano de obra

Notebook DELL INSPIRON N4050, Intel Celeron 1.6 Ghz., RAM 2Gb., HDD 500Gb., pantalla 14", grabador de DVD, cargador. Ítems 723 al 745)

Ítems.	Descripción del servicio
--------	--------------------------

723	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
724	Provisión y cambio de batería
725	Mano de obra
726	Provisión y cambio de cable conectes
727	Mano de obra
728	Provisión y cambio de fuente de alimentación
729	Mano de obra
730	Provisión y cambio de disco duro
731	Mano de obra
732	Provisión y cambio de placa madre
733	Mano de obra
734	Provisión y cambio de teclado
735	Mano de obra
736	Provisión y cambio de display
737	Mano de obra
738	Provisión y cambio de chip de video
739	Mano de obra
740	Provisión y cambio de cooler
741	Mano de obra

742	Provisión y cambio de Tarjeta de red
743	Mano de obra
744	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
745	Mano de obra

Notebook DELL LATITUDE 3590, intel core i3-7130 2.40Ghz. RAM 4Gb., HDD 500Gb., pantalla 15", cargador y maletín.  
Ítems 746 al 768)

Items.	Descripción del servicio
746	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
747	Provisión y cambio de batería
748	Mano de obra
749	Provisión y cambio de cable conectes
750	Mano de obra
751	Provisión y cambio de fuente de alimentación
752	Mano de obra
753	Provisión y cambio de disco duro
754	Mano de obra
755	Provisión y cambio de placa madre
756	Mano de obra
757	Provisión y cambio de teclado

758	Mano de obra
759	Provisión y cambio de display
760	Mano de obra
761	Provisión y cambio de chip de video
762	Mano de obra
763	Provisión y cambio de cooler
764	Mano de obra
765	Provisión y cambio de Tarjeta de red
766	Mano de obra
767	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
768	Mano de obra

Notebook DELL Latitude E5420, intel core I3 P16G,Software office, cable power, cargador, driver, manual y maletin. Ítems 745 al 767)	
Items.	Descripción del servicio
769	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
770	Provisión y cambio de batería
771	Mano de obra
772	Provisión y cambio de cable conectes
773	Mano de obra



774	Provisión y cambio de fuente de alimentación
775	Mano de obra
776	Provisión y cambio de disco duro
777	Mano de obra
778	Provisión y cambio de placa madre
779	Mano de obra
780	Provisión y cambio de teclado
781	Mano de obra
782	Provisión y cambio de display
783	Mano de obra
784	Provisión y cambio de chip de video
785	Mano de obra
786	Provisión y cambio de cooler
787	Mano de obra
788	Provisión y cambio de Tarjeta de red
789	Mano de obra
790	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
791	Mano de obra

Notebook DELL, Intel Core I3 2.30Ghz, RAM 4Gb, HDD 500Gb, pantalla 14", grabador de DVD, manual y accesorios. (Ítems 792 al 814)

Items.	Descripción del servicio
792	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
793	Provisión y cambio de batería
794	Mano de obra
795	Provisión y cambio de cable conectes
796	Mano de obra
797	Provisión y cambio de fuente de alimentación
798	Mano de obra
799	Provisión y cambio de disco duro
800	Mano de obra
801	Provisión y cambio de placa madre
802	Mano de obra
803	Provisión y cambio de teclado
804	Mano de obra
805	Provisión y cambio de display
806	Mano de obra
807	Provisión y cambio de chip de video

808	Mano de obra
809	Provisión y cambio de cooler
810	Mano de obra
811	Provisión y cambio de Tarjeta de red
812	Mano de obra
813	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
814	Mano de obra

Notebook GURU GBook15S,intel Celeron 1.83Ghz,RAM 4Gb,HDD 500Gb,pantalla 15",grabador de DVD, windows 8. (Ítems 815 al 837)	
Ítems.	Descripción del servicio
815	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
816	Provisión y cambio de batería
817	Mano de obra
818	Provisión y cambio de cable conectes
819	Mano de obra
820	Provisión y cambio de fuente de alimentación
821	Mano de obra
822	Provisión y cambio de disco duro

823	Mano de obra
824	Provisión y cambio de placa madre
825	Mano de obra
826	Provisión y cambio de teclado
827	Mano de obra
828	Provisión y cambio de display
829	Mano de obra
830	Provisión y cambio de chip de video
831	Mano de obra
832	Provisión y cambio de cooler
833	Mano de obra
834	Provisión y cambio de Tarjeta de red
835	Mano de obra
836	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
837	Mano de obra

Notebook HP 650, intel core i3 2.20Ghz, HDD 1TB, RAM 4Gb, windows 10con cargador. (Ítems 838 al 860)	
Items.	Descripción del servicio
838	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)

839	Provisión y cambio de batería
840	Mano de obra
841	Provisión y cambio de cable conectes
842	Mano de obra
843	Provisión y cambio de fuente de alimentación
844	Mano de obra
845	Provisión y cambio de disco duro
846	Mano de obra
847	Provisión y cambio de placa madre
848	Mano de obra
849	Provisión y cambio de teclado
850	Mano de obra
851	Provisión y cambio de display
852	Mano de obra
853	Provisión y cambio de chip de video
854	Mano de obra
855	Provisión y cambio de cooler
856	Mano de obra
857	Provisión y cambio de Tarjeta de red

858	Mano de obra
859	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
860	Mano de obra

Notebook HP ELITEBOOK 8460P, intel core i5 2.40Ghz, RAM 4Gb, HDD 500Gb, pantalla 15", accesorios, manual y drivers. (Ítems 861 al 883)	
Items.	Descripción del servicio
861	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
862	Provisión y cambio de batería
863	Mano de obra
864	Provisión y cambio de cable conectes
865	Mano de obra
866	Provisión y cambio de fuente de alimentación
867	Mano de obra
868	Provisión y cambio de disco duro
869	Mano de obra
870	Provisión y cambio de placa madre
871	Mano de obra

872	Provisión y cambio de teclado
873	Mano de obra
874	Provisión y cambio de display
875	Mano de obra
876	Provisión y cambio de chip de video
877	Mano de obra
878	Provisión y cambio de cooler
879	Mano de obra
880	Provisión y cambio de Tarjeta de red
881	Mano de obra
882	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
883	Mano de obra

Notebook HP mod. G4-1172LA, AthlonII dual core, HDD 320 GB, RAM 4 GB, pantalla 14", lector grabador de DVD, con cargador. (Ítems 884 al 906)

Items.	Descripción del servicio
884	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
885	Provisión y cambio de batería
886	Mano de obra
887	Provisión y cambio de cable conectes

888	Mano de obra
889	Provisión y cambio de fuente de alimentación
890	Mano de obra
891	Provisión y cambio de disco duro
892	Mano de obra
893	Provisión y cambio de placa madre
894	Mano de obra
895	Provisión y cambio de teclado
896	Mano de obra
897	Provisión y cambio de display
898	Mano de obra
899	Provisión y cambio de chip de video
900	Mano de obra
901	Provisión y cambio de cooler
902	Mano de obra
903	Provisión y cambio de Tarjeta de red
904	Mano de obra
905	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
906	Mano de obra



Notebook HP mod. ZBOOK 15 G3,inteli5-6440HQ 2.6Ghz,RAM 16Gb,HDD 1Tb,pantalla 15,6",windows 10 64bits,accesorios,manual y drivers. (Ítems 907 al 929)

Items.	Descripción del servicio
907	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
908	Provisión y cambio de batería
909	Mano de obra
910	Provisión y cambio de cable conectes
911	Mano de obra
912	Provisión y cambio de fuente de alimentación
913	Mano de obra
914	Provisión y cambio de disco duro
915	Mano de obra
916	Provisión y cambio de placa madre
917	Mano de obra
918	Provisión y cambio de teclado
919	Mano de obra
920	Provisión y cambio de display
921	Mano de obra
922	Provisión y cambio de chip de video

923	Mano de obra
924	Provisión y cambio de cooler
925	Mano de obra
926	Provisión y cambio de Tarjeta de red
927	Mano de obra
928	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
929	Mano de obra

Notebook HP mod.HP250 G5, intel core i5-6200 2.4 Ghz, RAM 4Gb, HDD 500Gb, pantalla de 15.6", accesorios, manuales y drivers. (Items 930 al 952)	
Items.	Descripción del servicio
930	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
931	Provisión y cambio de batería
932	Mano de obra
933	Provisión y cambio de cable conectes
934	Mano de obra
935	Provisión y cambio de fuente de alimentación
936	Mano de obra
937	Provisión y cambio de disco duro
938	Mano de obra

939	Provisión y cambio de placa madre
940	Mano de obra
941	Provisión y cambio de teclado
942	Mano de obra
943	Provisión y cambio de display
944	Mano de obra
945	Provisión y cambio de chip de video
946	Mano de obra
947	Provisión y cambio de cooler
948	Mano de obra
949	Provisión y cambio de Tarjeta de red
950	Mano de obra
951	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
952	Mano de obra

Notebook HP ProBook 4540s, intel core i3 2.40 Ghz., RAM 4Gb, HDD 500Gb, pantalla 15" con cargador. (Ítems 953 al 975)	
Items.	Descripción del servicio
953	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
954	Provisión y cambio de batería

955	Mano de obra
956	Provisión y cambio de cable conectes
957	Mano de obra
958	Provisión y cambio de fuente de alimentación
959	Mano de obra
960	Provisión y cambio de disco duro
961	Mano de obra
962	Provisión y cambio de placa madre
963	Mano de obra
964	Provisión y cambio de teclado
965	Mano de obra
966	Provisión y cambio de display
967	Mano de obra
968	Provisión y cambio de chip de video
969	Mano de obra
970	Provisión y cambio de cooler
971	Mano de obra
972	Provisión y cambio de Tarjeta de red
973	Mano de obra

974	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
975	Mano de obra

Notebook LENOVO, core2 dúo de 2.26Ghz., HDD 250Gb, RAM 2Gb, lector-grabador de DVD, Wireless y bluetooth integrados, webcam, maletín, adaptador (Ítems 976 al 998)	
Items.	Descripción del servicio
976	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
977	Provisión y cambio de batería
978	Mano de obra
979	Provisión y cambio de cable conectes
980	Mano de obra
981	Provisión y cambio de fuente de alimentación
982	Mano de obra
983	Provisión y cambio de disco duro
984	Mano de obra
985	Provisión y cambio de placa madre
986	Mano de obra
987	Provisión y cambio de teclado
988	Mano de obra
989	Provisión y cambio de display

990	Mano de obra
991	Provisión y cambio de chip de video
992	Mano de obra
993	Provisión y cambio de cooler
994	Mano de obra
995	Provisión y cambio de Tarjeta de red
996	Mano de obra
997	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
998	Mano de obra

Notebook MSI mod. CR420, pantalla14",Intel core I5 480M, HDD500Gb, RAM4Gb., lector-grabador de DVD, manual drivers, accesorios. (Ítems 999 al 1021)	
Items.	Descripción del servicio
999	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
1000	Provisión y cambio de batería
1001	Mano de obra
1002	Provisión y cambio de cable conectes
1003	Mano de obra
1004	Provisión y cambio de fuente de alimentación
1005	Mano de obra

1006	Provisión y cambio de disco duro
1007	Mano de obra
1008	Provisión y cambio de placa madre
1009	Mano de obra
1010	Provisión y cambio de teclado
1011	Mano de obra
1012	Provisión y cambio de display
1013	Mano de obra
1014	Provisión y cambio de chip de video
1015	Mano de obra
1016	Provisión y cambio de cooler
1017	Mano de obra
1018	Provisión y cambio de Tarjeta de red
1019	Mano de obra
1020	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
1021	Mano de obra

Notebook MSI mod. CR640, pantalla14",Intel core I5 2410,HDD500Gb,RAM4Gb., lector-grabador de DVD, manual drivers, accesorios y maletín. (Ítems 1022 al 1044)

Items.	Descripción del servicio
--------	--------------------------

1022	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
1023	Provisión y cambio de batería
1024	Mano de obra
1025	Provisión y cambio de cable conectes
1026	Mano de obra
1027	Provisión y cambio de fuente de alimentación
1028	Mano de obra
1029	Provisión y cambio de disco duro
1030	Mano de obra
1031	Provisión y cambio de placa madre
1032	Mano de obra
1033	Provisión y cambio de teclado
1034	Mano de obra
1035	Provisión y cambio de display
1036	Mano de obra
1037	Provisión y cambio de chip de video
1038	Mano de obra
1039	Provisión y cambio de cooler



1040	Mano de obra
1041	Provisión y cambio de Tarjeta de red
1042	Mano de obra
1043	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
1044	Mano de obra

Notebook MSI mod. CR640464 pantalla14",Intel core I5 2410,HDD500Gb,RAM4Gb., lector-grabador de DVD, manual drivers, accesorios. (Ítems 1045 al 1067)	
Ítems.	Descripción del servicio
1045	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
1046	Provisión y cambio de batería
1047	Mano de obra
1048	Provisión y cambio de cable conectes
1049	Mano de obra
1050	Provisión y cambio de fuente de alimentación
1051	Mano de obra
1052	Provisión y cambio de disco duro
1053	Mano de obra
1054	Provisión y cambio de placa madre

1055	Mano de obra
1056	Provisión y cambio de teclado
1057	Mano de obra
1058	Provisión y cambio de display
1059	Mano de obra
1060	Provisión y cambio de chip de video
1061	Mano de obra
1062	Provisión y cambio de cooler
1063	Mano de obra
1064	Provisión y cambio de Tarjeta de red
1065	Mano de obra
1066	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
1067	Mano de obra

Notebook MSI mod. CR650, pantalla14",AMD core E350,HDD500Gb,RAM 4Gb., lector-grabador de DVD, manual drivers, accesorios. (Ítems 1068 al 1090)	
Ítems.	Descripción del servicio
1068	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)

1069	Provisión y cambio de batería
1070	Mano de obra
1071	Provisión y cambio de cable conectes
1072	Mano de obra
1073	Provisión y cambio de fuente de alimentación
1074	Mano de obra
1075	Provisión y cambio de disco duro
1076	Mano de obra
1077	Provisión y cambio de placa madre
1078	Mano de obra
1079	Provisión y cambio de teclado
1080	Mano de obra
1081	Provisión y cambio de display
1082	Mano de obra
1083	Provisión y cambio de chip de video
1084	Mano de obra
1085	Provisión y cambio de cooler
1086	Mano de obra
1087	Provisión y cambio de Tarjeta de red

1088	Mano de obra
1089	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
1090	Mano de obra

Notebook MSI mod. CX41, pantalla 14", Intel core I5-3230M, HDD500Gb, RAM4Gb., lector-grabador de DVD, manual drivers, accesorios y maletín. (Ítems 1091 al 1113)	
Items.	Descripción del servicio
1091	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
1092	Provisión y cambio de batería
1093	Mano de obra
1094	Provisión y cambio de cable conectes
1095	Mano de obra
1096	Provisión y cambio de fuente de alimentación
1097	Mano de obra
1098	Provisión y cambio de disco duro
1099	Mano de obra
1100	Provisión y cambio de placa madre
1101	Mano de obra
1102	Provisión y cambio de teclado
1103	Mano de obra

1104	Provisión y cambio de display
1105	Mano de obra
1106	Provisión y cambio de chip de video
1107	Mano de obra
1108	Provisión y cambio de cooler
1109	Mano de obra
1110	Provisión y cambio de Tarjeta de red
1111	Mano de obra
1112	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
1113	Mano de obra

Notebook MSI mod. CX620, pantalla14",Intel core I5 480M, HDD500Gb, RAM4Gb., lector-grabador de DVD, manual drivers, accesorios. (Ítems 1114 al 1136)	
Ítems.	Descripción del servicio
1114	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
1115	Provisión y cambio de batería
1116	Mano de obra
1117	Provisión y cambio de cable conectes
1118	Mano de obra
1119	Provisión y cambio de fuente de alimentación

1120	Mano de obra
1121	Provisión y cambio de disco duro
1122	Mano de obra
1123	Provisión y cambio de placa madre
1124	Mano de obra
1125	Provisión y cambio de teclado
1126	Mano de obra
1127	Provisión y cambio de display
1128	Mano de obra
1129	Provisión y cambio de chip de video
1130	Mano de obra
1131	Provisión y cambio de cooler
1132	Mano de obra
1133	Provisión y cambio de Tarjeta de red
1134	Mano de obra
1135	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
1136	Mano de obra

Notebook MSI mod. FX420, pantalla14",Intel core I3 2350M, HDD500Gb, RAM4Gb., lector-grabador de DVD, manual drivers, accesorios y maletín. (Ítems 1137 al 1159)

Items.	Descripción del servicio
1137	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
1138	Provisión y cambio de batería
1139	Mano de obra
1140	Provisión y cambio de cable conectes
1141	Mano de obra
1142	Provisión y cambio de fuente de alimentación
1143	Mano de obra
1144	Provisión y cambio de disco duro
1145	Mano de obra
1146	Provisión y cambio de placa madre
1147	Mano de obra
1148	Provisión y cambio de teclado
1149	Mano de obra
1150	Provisión y cambio de display
1151	Mano de obra
1152	Provisión y cambio de chip de video
1153	Mano de obra

1154	Provisión y cambio de cooler
1155	Mano de obra
1156	Provisión y cambio de Tarjeta de red
1157	Mano de obra
1158	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
1159	Mano de obra
Notebook MSI mod. GE620, pantalla14",Intel core I5 2450M,HDD500Gb,RAM4Gb., lector-grabador de DVD, manual drivers, accesorios y maletín. (Ítems 1160 al 1182)	
Items.	Descripción del servicio
1160	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
1161	Provisión y cambio de batería
1162	Mano de obra
1163	Provisión y cambio de cable conectes
1164	Mano de obra
1165	Provisión y cambio de fuente de alimentación
1166	Mano de obra
1167	Provisión y cambio de disco duro
1168	Mano de obra
1169	Provisión y cambio de placa madre



1170	Mano de obra
1171	Provisión y cambio de teclado
1172	Mano de obra
1173	Provisión y cambio de display
1174	Mano de obra
1175	Provisión y cambio de chip de video
1176	Mano de obra
1177	Provisión y cambio de cooler
1178	Mano de obra
1179	Provisión y cambio de Tarjeta de red
1180	Mano de obra
1181	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
1182	Mano de obra

Notebook MSI mod. MS1681, pantalla15,6", core i3 2,13Ghz., HDD 285Gb., lector-grabador de DVD, manual, drivers, accesorios y maletín. (Ítems 1183 al 1205)	
Items.	Descripción del servicio
1183	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
1184	Provisión y cambio de batería

1185	Mano de obra
1186	Provisión y cambio de cable conectes
1187	Mano de obra
1188	Provisión y cambio de fuente de alimentación
1189	Mano de obra
1190	Provisión y cambio de disco duro
1191	Mano de obra
1192	Provisión y cambio de placa madre
1193	Mano de obra
1194	Provisión y cambio de teclado
1195	Mano de obra
1196	Provisión y cambio de display
1197	Mano de obra
1198	Provisión y cambio de chip de video
1199	Mano de obra
1200	Provisión y cambio de cooler
1201	Mano de obra
1202	Provisión y cambio de Tarjeta de red
1203	Mano de obra

1204	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
1205	Mano de obra

Notebook MSI mod. MS168A, pantalla15,6",Intel core, HDD320Gb.,RAM 4Gb., lector-grabador de DVD, manual, drivers, accesorios y maletín. (Ítems 1206 al 1228)	
Items.	Descripción del servicio
1206	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
1207	Provisión y cambio de batería
1208	Mano de obra
1209	Provisión y cambio de cable conectes
1210	Mano de obra
1211	Provisión y cambio de fuente de alimentación
1212	Mano de obra
1213	Provisión y cambio de disco duro
1214	Mano de obra
1215	Provisión y cambio de placa madre
1216	Mano de obra
1217	Provisión y cambio de teclado
1218	Mano de obra
1219	Provisión y cambio de display

1220	Mano de obra
1221	Provisión y cambio de chip de video
1222	Mano de obra
1223	Provisión y cambio de cooler
1224	Mano de obra
1225	Provisión y cambio de Tarjeta de red
1226	Mano de obra
1227	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
1228	Mano de obra

Notebook MSI mod. MS-1754, intel core i5-2410M 2.30Ghz, RAM 4Gb, HDD 500 Gb con accesorios y maletín. (Ítems 1229 al 1251)	
Items.	Descripción del servicio
1229	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
1230	Provisión y cambio de batería
1231	Mano de obra
1232	Provisión y cambio de cable conectes
1233	Mano de obra
1234	Provisión y cambio de fuente de alimentación
1235	Mano de obra

1236	Provisión y cambio de disco duro
1237	Mano de obra
1238	Provisión y cambio de placa madre
1239	Mano de obra
1240	Provisión y cambio de teclado
1241	Mano de obra
1242	Provisión y cambio de display
1243	Mano de obra
1244	Provisión y cambio de chip de video
1245	Mano de obra
1246	Provisión y cambio de cooler
1247	Mano de obra
1248	Provisión y cambio de Tarjeta de red
1249	Mano de obra
1250	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
1251	Mano de obra

Notebook MSI U270,pantalla WSVGA de11,6",procesador AMD dual Core E450,RAM 2 Gb, HDD 500 Gb,3 puertos USB, batería, cargador, manual y drivers. (Ítems 1252 al 1274)

Items.	Descripción del servicio
--------	--------------------------

1252	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
1253	Provisión y cambio de batería
1254	Mano de obra
1255	Provisión y cambio de cable conectes
1256	Mano de obra
1257	Provisión y cambio de fuente de alimentación
1258	Mano de obra
1259	Provisión y cambio de disco duro
1260	Mano de obra
1261	Provisión y cambio de placa madre
1262	Mano de obra
1263	Provisión y cambio de teclado
1264	Mano de obra
1265	Provisión y cambio de display
1266	Mano de obra
1267	Provisión y cambio de chip de video
1268	Mano de obra
1269	Provisión y cambio de cooler
1270	Mano de obra

1271	Provisión y cambio de Tarjeta de red
1272	Mano de obra
1273	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
1274	Mano de obra

Notebook MSI U270DX,pantalla LED de11,6",procesador AMD dual Core C70, RAM 2 Gb, HDD 500 Gb,3 puertos USB, batería, cargador, manual y drivers (Ítems 1275 al 1297)

Ítems.	Descripción del servicio
1275	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
1276	Provisión y cambio de batería
1277	Mano de obra
1278	Provisión y cambio de cable conectes
1279	Mano de obra
1280	Provisión y cambio de fuente de alimentación
1281	Mano de obra
1282	Provisión y cambio de disco duro
1283	Mano de obra
1284	Provisión y cambio de placa madre
1285	Mano de obra

1286	Provisión y cambio de teclado
1287	Mano de obra
1288	Provisión y cambio de display
1289	Mano de obra
1290	Provisión y cambio de chip de video
1291	Mano de obra
1292	Provisión y cambio de cooler
1293	Mano de obra
1294	Provisión y cambio de Tarjeta de red
1295	Mano de obra
1296	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
1297	Mano de obra

#### LOTE N° 7 IMPRESORAS (ítems 1 al 310)

Impresora de transferencia térmica para tarjeta  
PVC, marca EVOLIS mod. Zenius , con accesorios  
y drivers. 3

Impresora KONICA MINOLTA mod. BIZHUB 4700P  
con toner de prueba, cable de conexión, CD de  
instalación, manual y accesorios. 5

Impresora Láser Brother HL-2040 C/ entrada USB,  
resolución 2400x600 dpi, 20 páginas/minuto,  
memoria de almacenamiento 8 Mb 23



Impresora Láser BROTHER HL-2070N, cable USB, manual del usuario.	8
Impresora Láser color KYOCERA Ecosys FS-C5150DN con manual, USB, cable AC y drivers.	48
Impresora Láser Color KYOCERA mod.P5026cdw con manual, cables y accesorios.	10
Impresora Láser color LEXMARK mod.CS725DE.	4
Impresora Láser KYOCERA ecosys mod.FS-1025 MFP con accesorios, manual, drivers y toner de prueba.	294
Impresora Láser KYOCERA Ecosys mod.FS-1350DN, accesorios y manual del usuario.	23
Impresora Láser KYOCERA ecosys mod.FS-1370DN con accesorios, manual de usuario, drivers y toner de prueba.	109
Impresora Láser KYOCERA Ecosys mod.P-2040 DW con accesorios, manual y drivers.	50
Impresora Láser KYOCERA Ecosys mod.P-3045 DN con accesorios, manual y drivers.	29
Impresora Láser KYOCERA modelo FS-4020, bandeja graduable, menú digital, accesorios, manual de usuario, toner de prueba incluido TK-362	3
Impresora Láser LEXMARK E120n.	77
Impresora Láser LEXMARK mod. MS610DN.	5
Impresora Láser LEXMARK mod. W850DN, accesorios, manual del usuario, impresión hasta 50ppm.	5
Impresora Láser Multifunción color KYOCERA mod. TaskAlfa 3050CI, con accesorios, manual de usuario, drivers y tóner de prueba.	9

**LOTE N° 7 - Mantenimiento y Reparación de Impresoras (1 al 310)**

**Impresora de tarjeta Evolis mod. Zenius. (ítem 1)**

Ítems	Descripción
-------	-------------

1	Mantenimiento Preventivo
---	--------------------------

**IMPRESORAS KONICA MINOLTA BIZHUB 4700 (ítems 2 al 10)**

Ítems	Descripción
-------	-------------

2	Provisión y cambio de unidad de imagen y revelado
---	---

3	Mano de Obra
---	--------------

4	Provisión y cambio de conjunto de fusor
---	---

5	Mano de Obra
---	--------------

6	Provisión y cambio de engranajes de la unidad de arrastres
---	--

7	Mano de Obra
---	--------------

8	Provisión y cambio de gomas de arrastres del papel
---	--

9	Mano de Obra
---	--------------

10	Mantenimiento Preventivo
----	--------------------------

**Impresora Brother 2040/2070 (ítems 11 al 27)**

Ítems	Descripción
-------	-------------

11	Provisión y cambio de cilindro
----	--------------------------------

12	Mano de obra
----	--------------

- 13      Provisión y cambio de rodillo de presión
- 14      Mano de obra
- 15      Provisión y cambio de rodillo de carga
- 16      Mano de obra
- 17      Provisión y cambio de Módulo de imagen
- 18      Mano de obra
- 19      Provisión y cambio de Conjunto de fusor
- 20      Mano de obra
- 21      Provisión y cambio de Gomas de arrastres
- 22      Mano de obra
- 23      Provisión y cambio de rodillo de fusor
- 24      Mano de obra
- 25      Provisión y cambio de cuchilla de limpieza
- 26      Mano de obra
- 27      Mantenimiento Preventivo

**IMPRESORA LÁSER COLOR KYOCERA ECOSYS FS-C5150DN. (ítems 28 al 66)**

Ítems	Descripción
-------	-------------

- |    |                                       |
|----|---------------------------------------|
| 28 | Provisión y cambio de Kit de Cilindro |
| 29 | Mano de obra                          |

- 30 Provisión y cambio de Kit de Fusor
- 31 Mano de obra
- 32 Provisión y cambio de Kit de Revelador RV 590
- 33 Mano de obra
- 34 Provisión y cambio de Banda TR-590
- 35 Mano de obra
- 36 Provisión y cambio de Unidad de Revelado DV-540 M
- 37 Mano de obra
- 38 Provisión y cambio de Unidad de Revelado DV-540 C
- 39 Mano de obra
- 40 Provisión y cambio de Unidad de Revelado DV-540 K
- 41 Mano de obra
- 42 Provisión y cambio de Unidad de Revelado DV-540 Y
- 43 Mano de obra
- 44 Provisión y cambio de Goma de Arrastre de Bandeja 1
- 45 Mano de obra
- 46 Provisión y cambio de Freno de la Bandeja
- 47 Mano de obra
- 48 Provisión y cambio de Kit de mantenimiento DV 590

- 49 Mano de obra
- 50 Provisión y cambio de Cuchilla de limpieza
- 51 Mano de obra
- 52 Provisión y cambio de Rodillo de carga
- 53 Mano de obra
- 54 Provisión y cambio de Kit de mantenimiento KM 590
- 55 Mano de obra
- 56 Provisión y cambio de Unidad de cilindro magenta
- 57 Mano de obra
- 58 Provisión y cambio de Unidad de cilindro amarillo
- 59 Mano de obra
- 60 Provisión y cambio de Unidad de cilindro negro
- 61 Mano de obra
- 62 Provisión y cambio de Unidad de cilindro cyan
- 63 Mano de obra
- 64 Provisión y cambio de Unidad de imagen Y - K
- 65 Mano de obra
- 66 Mantenimiento Preventivo

**Impresora Láser color Lexmark CS725 DE (ítems 67 al 93)**

Ítems	Descripción
67	Provisión y cambio de Kit Mantenimiento 01. 220V
68	Mano de obra
69	Provisión y cambio de Fusor 220V
70	Mano de obra
71	Provisión y cambio de Rodillo de arrastre
72	Mano de obra
73	Provisión y cambio de Almohadilla Separadora
74	Mano de obra
75	Provisión y cambio de Modulo de transferencia
76	Mano de obra
77	Provisión y cambio de Panel de control 7"
78	Mano de obra
79	Provisión y cambio de Rodillo de arrastre (Comp)
80	Mano de obra
81	Provisión y cambio de Cabezal
82	Mano de obra
83	Provisión y cambio de Placa controladora
84	Mano de obra

- 85      Provisión y cambio de Placa fuente de alta (HVPS)
- 86      Mano de obra
- 87      Provisión y cambio de Placa Fuente de baja (LVPS)
- 88      Mano de obra
- 89      Provisión y cambio de Botella de desperdicio de 90.000 páginas
- 90      Mano de obra
- 91      Provisión y cambio de Unidad de Imagen Color (CMA) de 150.000 páginas
- 92      Mano de obra
- 93      Mantenimiento Preventivo

**IMPRESORA LÁSER KYOCERA ECOSYS MODELO FS-1025 MFP. (ítems 94 al 110)**

<b>Ítems</b>	<b>Descripción</b>
--------------	--------------------

- |     |  |
|-----|--|
| 94  | Provisión y cambio de Kit de Mto. MK-1112  |
| 95  | Mano de obra                               |
| 96  | Provisión y cambio de embrague de registro |
| 97  | Mano de obra                               |
| 98  | Provisión y cambio de rodillo de fusor     |
| 99  | Mano de obra                               |
| 100 | Provisión y cambio de cuchilla de limpieza |
| 101 | Mano de obra                               |

- 102      Provisión y cambio de Traba de bandeja posterior
- 103      Mano de obra
- 104      Provisión y cambio de cilindro
- 105      Mano de obra
- 106      Provisión y cambio de Kit de Cilindro DK-1110
- 107      Mano de obra
- 108      Provisión y cambio de Kit de Fusor FK-1120
- 109      Mano de obra
- 110      Mantenimiento Preventivo

**Impresora Láser Kyocera Ecosys Fs-1370DN/1350DN (111 al 161)**

Ítems	Descripción
111	Provisión y cambio de Kit de mantenimiento cod. MK 170
112	Mano de obra
113	Provisión y cambio de Kit de cilindro DK 170
114	Mano de obra
115	Provisión y cambio de Unidad de fusor FK 170
116	Mano de obra
117	Provisión y cambio de Gomas de arrastre Superior
118	Mano de obra



- 119      Provisión y cambio de Gomas de arrastre Inferior
- 120      Mano de obra
- 121      Provisión y cambio de Guide Turn MPF
- 122      Mano de obra
- 123      Provisión y cambio de Embrague alimentador de papel
- 124      Mano de obra
- 125      Provisión y cambio de Fotoconductor
- 126      Mano de obra
- 127      Provisión y cambio de Fuente de Alimentación
- 128      Mano de obra
- 129      Provisión y cambio de Actuator MPF
- 130      Mano de obra
- 131      Provisión y cambio de Resorte de Actuator
- 132      Mano de obra
- 133      Provisión y cambio de Buje TC R
- 134      Mano de obra
- 135      Provisión y cambio de Buje TC R/ A-49 Feed
- 136      Mano de obra
- 137      Provisión y cambio de Embrague de Alimentación

138	Mano de obra
139	Provisión y cambio de Roller M/P Assy
140	Mano de obra
141	Provisión y cambio de Bush DU / B-11 Frame
142	Mano de obra
143	Provisión y cambio de Unidad Laser
144	Mano de obra
145	Provisión y cambio de Rueda de alimentador de bandeja
146	Mano de obra
147	Provisión y cambio de Thermistor
148	Mano de obra
149	Provisión y cambio de Rodillo Fusor
150	Mano de obra
151	Provisión y cambio de Base de bandeja manual
152	Mano de obra
153	Provisión y cambio de Cuchilla de limpieza de cilindro
154	Mano de obra
155	Provisión y cambio de Bujes rodillo fusor
156	Mano de obra

157 Provisión y cambio de Unidad de Cilindro

158 Mano de obra

159 Provisión y cambio de Kit de fusor

160 Mano de obra

161 Mantenimiento Preventivo

**Impresora Kyocera Ecosys Mod P-2040DW (ítems 162 al 180)**

Ítems	Descripción
-------	-------------

162	Provisión y cambio de Kit de Mantenimiento
-----	--

163	Mano de obra
-----	--------------

164	Provisión y cambio de Kit de Cilindro
-----	---------------------------------------

165	Mano de obra
-----	--------------

166	Provisión y cambio de Kit de Fusor
-----	------------------------------------

167	Mano de obra
-----	--------------

168	Provisión y cambio de Goma de Arrastre de Bandeja 1
-----	---

169	Mano de obra
-----	--------------

170	Provisión y cambio de Goma de Arrastre de Bandeja 2
-----	---

171	Mano de obra
-----	--------------

172	Provisión y cambio de Freno de la Bandeja
-----	---

173	Mano de obra
-----	--------------

- 174 Provisión y cambio de Parts PWB Main Engine Assy
- 175 Mano de obra
- 176 Provisión y cambio de Parts Holder Feed Assy SP
- 177 Mano de obra
- 178 Provisión y cambio de Parts Unit Low Voltage
- 179 Mano de obra
- 180 Mantenimiento Preventivo

**Impresora Kyocera Ecosys Mod P-3045DN (ítems 181 al 193)**

Ítems	Descripción
181	Provisión y cambio de Kit de Mantenimiento 400
182	Mano de obra
183	Provisión y cambio de rodillo de fusor
184	Mano de obra
185	Provisión y cambio de Unidad de imagen
186	Mano de obra
187	Provisión y cambio de tambor
188	Mano de obra
189	Provisión y cambio de Placa de carga
190	Mano de obra

191 Provisión y cambio de Rodillo de carga

192 Mano de obra

193 Mantenimiento Preventivo

**IMPRESORA LÁSER KYOCERA MODELO FS-4020 (ítems 194 al 214)**

Ítems	Descripción
-------	-------------

194	Provisión y cambio de Kit de Mto. MK-360
-----	--

195	Mano de obra
-----	--------------

196	Provisión y cambio de Unidad de Cilindro DK-320
-----	---

197	Mano de obra
-----	--------------

198	Provisión y cambio de Unidad de Fusor FK-350
-----	--

199	Mano de obra
-----	--------------

200	Provisión y cambio de Placa Principal
-----	---------------------------------------

201	Mano de obra
-----	--------------

202	Provisión y cambio de Buje de Registro
-----	--

203	Mano de obra
-----	--------------

204	Provisión y cambio de Resorte de Buje
-----	---------------------------------------

205	Mano de obra
-----	--------------

206	Provisión y cambio de Engranaje Z23
-----	-------------------------------------

207	Mano de obra
-----	--------------

208	Provisión y cambio de Retard Roll Assy
209	Mano de obra
210	Provisión y cambio de Pulley Feed Assy
211	Mano de obra
212	Provisión y cambio de Pulley PickUp Assy
213	Mano de obra
214	Mantenimiento Preventivo

#### **Impresora Lexmark E 120 (ítems 215 al 233)**

<b>Ítems</b>	<b>Descripción</b>
215	Mantenimiento Preventivo, desarme, limpieza de rodillos de goma de arrastre de papel y motorcito, verificación de rodillo, lubricación. Reconfiguración en la estación de trabajo
216	Provisión y cambio de kit fotoconductor
217	Mano de obra
218	Provisión y cambio de gomas, engranajes y acoples
219	Mano de obra
220	Provisión y cambio de cilindro
221	Mano de obra
222	Provisión y cambio de embrague de registro
223	Mano de obra
224	Provisión y cambio de cuchilla de limpieza

- 225      Mano de obra
- 226      Provisión y cambio de rodillo de fusor
- 227      Mano de obra
- 228      Provisión y cambio de Unidad de imagen
- 229      Mano de obra
- 230      Provisión y cambio de tambor
- 231      Mano de obra
- 232      Provisión y cambio de Placa de carga
- 233      Mano de obra

**Impresora Láser Lexmark MS610DN (ítems 234 al 268)**

Ítems	Descripción
234	Provisión y cambio de Kit mantenimiento
235	Mano de obra
236	Provisión y cambio de Fusor 220V
237	Mano de obra
238	Provisión y cambio de Redrive assembly
239	Mano de obra
240	Provisión y cambio de Rodillo de arrastre - completo
241	Mano de obra

242	Provisión y cambio de Rodillo de arrastre - solo gomas
243	Mano de obra
244	Provisión y cambio de Rodillo de transferencia
245	Mano de obra
246	Provisión y cambio de Rodillo de separación
247	Mano de obra
248	Provisión y cambio de Rodillo de arrastre y separación MPF
249	Mano de obra
250	Provisión y cambio de Pick/Lift motor gearbox
251	Mano de obra
252	Provisión y cambio de Fuente 220V
253	Mano de obra
254	Provisión y cambio de Sensor de presencia de papel
255	Mano de obra
256	Provisión y cambio de Sensor bandeja de salida
257	Mano de obra
258	Provisión y cambio de Cabezal de impresión láser(P)
259	Mano de obra
260	Provisión y cambio de Placa controladora (P)



261	Mano de obra
262	Provisión y cambio de Panel de control
263	Mano de obra
264	Provisión y cambio de Engranajes MPF
265	Mano de obra
266	Provisión y cambio de Unidad de Imagen 60.000 paginas
267	Mano de obra
268	Mantenimiento Preventivo

**IMPRESORA LÁSER LEXMAR W 850DN (ítems 269 al 273)**

Ítems	Descripción
269	Mantenimiento Preventivo
270	Provisión y cambio de Placa sensor actuador de paso de papel
271	Mano de obra
272	Provisión y cambio de rodillos, cilindros, engranajes y acople fusor.
273	Mano de obra

**IMPRESORA LASER MULTIFUNCION COLOR KYOCERA MOD. TASKALFA 3050CI. (ítems 274 al 310)**

Ítems	Descripción
274	Provisión y cambio de Kit de mantenimiento A
275	Mano de obra

276	Provisión y cambio de Kit de mantenimiento B
277	Mano de obra
278	Provisión y cambio de Kit de mantenimiento C
279	Mano de obra
280	Provisión y cambio de Kit de Fusor FK-8300
281	Mano de obra
282	Provisión y cambio de Pote Residual
283	Mano de obra
284	Provisión y cambio de Unidad de Revelado Negro
285	Mano de obra
286	Provisión y cambio de Unidad de Revelado Cian
287	Mano de obra
288	Provisión y cambio de Unidad de Revelado Yellow
289	Mano de obra
290	Provisión y cambio de Unidad de Revelado Magenta
291	Mano de obra
292	Provisión y cambio de Unidad de fusor
293	Mano de obra
294	Provisión y cambio de Rodillo de Carga

295	Mano de obra
296	Provisión y cambio de Gomas de arrastre Superior
297	Mano de obra
298	Provisión y cambio de Goma retardo
299	Mano de obra
300	Provisión y cambio de Gomas de arrastre Inferior
301	Mano de obra
302	Provisión y cambio de Rueda de alimentador de bandeja
303	Mano de obra
304	Provisión y cambio de Correa de Transferencia
305	Mano de obra
306	Provisión y cambio de Kit de cilindros
307	Mano de obra
308	Provisión y cambio de Base de freno
309	Mano de obra
310	Mantenimiento Preventivo

LOTE N° 8 ESCANER (ítems 1 al 77)	
Scanner ADF A3 FUJITSU mod. FI-7600con manual y accesorio.	5

Scanner ADF A4 FUJITSU mod. FI-7160 con manual y accesorio.	25
Scanner CANON Image Formula mod. DR-M160 II con manual y accesorios.	13
Scanner HEWLETT PACKARD mod. 5590, cable USB, transformador, accesorios.	166
Scanner HP cama plana oficina con alimentador de papel, cables y manual del usuario.	9
Scanner SCAN SNAP S1300i, imagen color, cargador, cables usb, manual y drivers.	29
Scanner CANON image formula mod. P-215II con cable usb, cargador, cd y manual.	200

**SCANNER ADF A3 FUJITSU MOD. FI-7600. (ítems 1 al 11)**

Ítems	Descripción
1	Provisión y cambio de motorcito
2	Mano de obra
3	Provisión y cambio de placa principal
4	Mano de obra
5	Provisión y cambio de sensores
6	Mano de obra
7	Provisión y cambio de Kit de sustitución de rodillos
8	Mano de obra
9	Mantenimiento Preventivo
10	Provisión y cambio de motorcito

11 Mano de obra

**SCANNER ADF A4 FUJITSU MOD. FI-7160. (ítems 12 al 22)**

Ítems	Descripción
-------	-------------

12	Provisión y cambio de motorcito
----	---------------------------------

13	Mano de obra
----	--------------

14	Provisión y cambio de placa principal
----	---------------------------------------

15	Mano de obra
----	--------------

16	Provisión y cambio de sensores
----	--------------------------------

17	Mano de obra
----	--------------

18	Provisión y cambio de Kit de sustitución de rodillos
----	--

19	Mano de obra
----	--------------

20	Mantenimiento Preventivo
----	--------------------------

21	Provisión y cambio de motorcito
----	---------------------------------

22	Mano de obra
----	--------------

**SCANNER CANON IMAGE FORMULA MOD. DR-M160 II. (ítems 23 al 33)**

Ítems	Descripción
-------	-------------

23	Provisión y cambio de motorcito
----	---------------------------------

24	Mano de obra
----	--------------

25	Provisión y cambio de placa principal
26	Mano de obra
27	Provisión y cambio de sensores
28	Mano de obra
29	Provisión y cambio de Kit de sustitución de rodillos
30	Mano de obra
31	Mantenimiento Preventivo
32	Provisión y cambio de motorcito
33	Mano de obra

**SCANNER HEWLETT PACKARD MOD. 5590. (ítems 34 al 44)**

Ítems	Descripción
34	Provisión y cambio de motorcito
35	Mano de obra
36	Provisión y cambio de placa principal
37	Mano de obra
38	Provisión y cambio de sensores
39	Mano de obra
40	Provisión y cambio de Kit de sustitución de rodillos

41	Mano de obra
42	Mantenimiento Preventivo
43	Provisión y cambio de motorcito
44	Mano de obra

#### SCANNER HP CAMA PLANA OFICIO CON ALIMENTADOR DE PAPEL. (ítems 45 al 55)

Ítems	Descripción
45	Provisión y cambio de motorcito
46	Mano de obra
47	Provisión y cambio de placa principal
48	Mano de obra
49	Provisión y cambio de sensores
50	Mano de obra
51	Provisión y cambio de Kit de sustitución de rodillos
52	Mano de obra
53	Mantenimiento Preventivo
54	Provisión y cambio de motorcito
55	Mano de obra

#### SCANNER SCAN SNAP S1300I. (ítems 56 al 66)

Ítems	Descripción
56	Provisión y cambio de motorcito
57	Mano de obra
58	Provisión y cambio de placa principal
59	Mano de obra
60	Provisión y cambio de sensores
61	Mano de obra
62	Provisión y cambio de Kit de sustitución de rodillos
63	Mano de obra
64	Mantenimiento Preventivo
65	Provisión y cambio de motorcito
66	Mano de obra

**SCANNERS CANON IMAGE FORMULA MOD. P-215II. (ítems 67 al 77)**

Ítems	Descripción
67	Provisión y cambio de motorcito
68	Mano de obra
69	Provisión y cambio de placa principal
70	Mano de obra
71	Provisión y cambio de sensores



72	Mano de obra
73	Provisión y cambio de Kit de sustitución de rodillos
74	Mano de obra
75	Mantenimiento Preventivo
76	Provisión y cambio de motorcito
77	Mano de obra

LOTE N° 9 SERVIDOR HP (ítems 1 al 13)	
Servidor HP ProLiant DL360 G8 Intel XEON ES-2407, 2,2Mgz.,HDD 2x300Gb16Gb RAM, cables, accesorios.	2
Servidor HP ProLiant ML110 G6 Intel Core I3, 2930Mgz.,HDD 2x250Gb, RAM8Gb. Lector grabador de DVD, drives y accesorios.	4

SERVIDOR HP PROLIANT DL360 G8 INTEL XEON ES-2407, 2,2MGZ.,HDD 2X300GB16GB RAM, SERVIDOR HP PROLIANT ML110 G6 INTEL CORE I3, 2930MGZ.,HDD 2X250GB, RAM8GB. (ítems 1 al 13)	
Ítems	Descripción
1	Mantenimiento preventivo.
2	Provisión y cambio de fuente de alimentación.
3	Mano de obra
4	Provisión y cambio de cooler.
5	Mano de obra
6	Provisión y cambio de memoria RAM.

7	Mano de obra
8	Provisión y cambio de disco duro.
9	Mano de obra
10	Provisión y cambio de procesador.
11	Mano de obra
12	Provisión y cambio de placa madre.
13	Mano de obra

LOTE N° 10 SERVIDOR IBM (ítems 1 al 13)	
Servidor IBM System , mod. X3850 X5, rackeable, proc. Intel Xeon E7 - 4870, manual, HDD de 600Gb, RAM de 64Gb.	6
Servidor IBM Systems, mod. 7947-72UHDD 1,5 Tb, RAM 8Gb.	4
Servidor IBM Systems, mod. X3550 X3HDD 1,5 Tb, RAM 8Gb.	1
Servidor IBM Systems, mod. X3650 M3, rackeable, con 2 proces., Intel Xeon, 2,66Ghz/133Mhz 7200Gbps, manual, cds, 4 HDD de 500Gb, 3 RAM de 4Gb.	4
Servidor IBM Systems, proc. mod. E5220, HDD 2Tb, RAM 18Gb. (IBM3500M2)	1

SERVIDOR IBM SYSTEM, MOD. X3850 X5, SERVIDOR IBM SYSTEMS, MOD. 7947-72UHDD 1,5 TB, SERVIDOR IBM SYSTEMS, MOD. X3550 X3HDD 1,5 TB, SERVIDOR IBM SYSTEMS, MOD. X3650 M3, SERVIDOR IBM SYSTEMS, PROC. MOD. E5220, HDD 2TB. (ITEMS 1 AL 13)	
Ítems	Descripción
1	Mantenimiento preventivo.

2	Provisión y cambio de fuente de alimentación.
3	Mano de obra
4	Provisión y cambio de cooler.
5	Mano de obra
6	Provisión y cambio de memoria RAM.
7	Mano de obra
8	Provisión y cambio de disco duro.
9	Mano de obra
10	Provisión y cambio de procesador.
11	Mano de obra
12	Provisión y cambio de placa madre.
13	Mano de obra

LOTE N° 11 SERVIDOR LANIX (ítems 1 al 13)	
Servidor LANIX, proc. Intel Xenon, mod. QUAD Core, 2133 MHz, doble HDD de 500Gb, RAM 4Gb, servidor en Rack.	4

SERVIDOR LANIX, PROC. INTEL XENON, MOD. QUAD CORE, 2133 MHZ (ítems 1 al 13)	
Ítems	Descripción
1	Mantenimiento preventivo.

2	Provisión y cambio de fuente de alimentación.
3	Mano de obra
4	Provisión y cambio de cooler.
5	Mano de obra
6	Provisión y cambio de memoria RAM.
7	Mano de obra
8	Provisión y cambio de disco duro.
9	Mano de obra
10	Provisión y cambio de procesador.
11	Mano de obra
12	Provisión y cambio de placa madre.
13	Mano de obra

LOTE N° 12 SERVIDOR DELL (ítems 1 al 13)	
Servidor DELL EMC mod. Power Edge R640, rackeable, 2 x proc. Intel Xeon de 2.1 Ghz, 2 x SSD de 960 Gb, 4 x SAS de 1.2 Tb, 24 x RAM de 32 Gb.	2

SERVIDOR DELL EMC MOD. POWER EDGE R640 (ítems 1 al 13)	
Ítems	Descripción
1	Mantenimiento preventivo.

2	Provisión y cambio de fuente de alimentación.
3	Mano de obra
4	Provisión y cambio de cooler.
5	Mano de obra
6	Provisión y cambio de memoria RAM.
7	Mano de obra
8	Provisión y cambio de disco duro.
9	Mano de obra
10	Provisión y cambio de procesador.
11	Mano de obra
12	Provisión y cambio de placa madre.
13	Mano de obra

**OBSERVACIÓN:**

- Todos los equipos que están en esta lista deberán estar cubiertos por este servicio de mantenimiento y reparación.
- Para los servicios en el Interior del país deberán realizarse en los lugares donde se encuentra si fuese necesario, y se registrarán por los mismos términos que en la Capital del País.
- En los trabajos que sean necesarios cubrir el traslado de los equipos por encontrarse fuera del departamento central o fuera de la sede central del Tribunal Superior de Justicia Electoral, deberá contar con la certificación y/o formalización con el responsable de la dependencia (oficina distrital, juzgado o tribunal) que haya solicitado el servicio.
- Todas las Ofertas correspondientes a los trabajos que se realicen en el Interior del País; deberán incluir todos los gastos Operativos que ello requiera, tales como:
- Vehículos para el traslado de los Equipos.
- Personal Técnico capacitado con sus respectivos gastos de estadía y movilidad para realizar los trabajos de Mantenimiento y Reparación en el Interior del País según el tiempo que sea necesario.

**VISITA TECNICA E INSPECCION**

Los oferentes podrán realizar una visita e inspección a los equipos e instalaciones, objeto de los servicios de mantenimiento y reparación requeridos dentro del presente llamado. Para el efecto, los representantes de las empresas que concurren deberán presentar autorización escrita que los acredite a presentarse a dicho acto, acompañado de copia de cedula de identidad de los mismos.

Un funcionario designado por la Justicia Electoral acompañara a los Oferentes durante la visita e inspección. El

horario y día establecido para llevar a cabo dicho procedimiento serán de 07:00 a 09:00 hs. en fecha 20 de octubre de 2022, en coordinación con la Dirección de Logística Administrativa de la Justicia Electoral. Los equipos referidos se encuentran en la Sede Central de la institución ubicada en la dirección mencionada más abajo.

La convocante entregara un certificado o una constancia a los oferentes que se hayan presentado a realizar la visita e inspección en las condiciones mencionadas más arriba, la misma deberá ser adjuntada a la oferta. En caso de que el oferente no realice la visita e inspección referida, deberá presentar con su oferta una Declaración Jurada en la que manifieste que conoce suficientemente las condiciones para el cumplimiento de las obligaciones y que cuenta con la información necesaria para preparar la oferta y celebrar el contrato, en concordancia con lo establecido en la Resolución DNCP N° 3625/2016.

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

La Dirección de Logística Administrativa solicitó los servicios de mantenimiento y reparación de de acondicionadores de aire, equipos informáticos y de oficina de la Justicia Electoral y justificó el pedido realizado manifestando que dichos servicios son necesarios para el correcto funcionamiento de los equipos que forman parte fundamental para el cumplimiento eficiente de los trabajos llevados a cabo por la Justicia Electoral, teniendo en cuenta las actividades relativas a la preparación y desarrollo de las Elecciones Nacionales y Departamentales próximas, como así también en las actividades diarias de la Institución a fin de lograr el cumplimiento óptimo de las tareas y objetivos institucionales, para el cumplimiento óptimo de las actividades institucionales.

En relación a las especificaciones técnicas requeridas, es necesario manifestar que las mismas fueron establecidas considerando todos los posibles desperfectos que pueda sufrir los equipos y puedan subsanarse en el menor tiempo posible.

Finalmente, es menester resaltar que con la contratación de los servicios requeridos se pretende satisfacer una necesidad periódica, que se van renovando con nuevas contrataciones con la finalización de cada contrato.

## Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

NO APLICA.

## Plan de entrega de los servicios

Lote	Descripción de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
------	------------------------------	---	--

1 AL 12	<b>MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ACONDICIONADORES DE AIRE, EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE OFICINA</b>	Dirección de Logística Administrativa de la Justicia Electoral sito en la Sede Central de la Justicia Electoral (Avda. Eusebio Ayala N° 2759 esq. Sta. Cruz de la Sierra), en horario de 7:00 a 15:00 horas; en los días lunes a viernes.	<p>Una vez firmado el Contrato, se procederá a la emisión de la Orden de Trabajo y/o Servicio, según la necesidad y cantidad requerida por la Convocante, conforme a las especificaciones del Pliego de Bases y Condiciones (PBC).</p> <p>A partir de la fecha de recepción de la Orden de Trabajo y/o Servicio, las empresas adjudicadas tendrán un plazo de 3 (tres) días hábiles para cumplir y poner en funcionamiento los equipos indicados en las Especificaciones Técnicas.</p> <p>Excepcionalmente, en aquellos casos complejos cuya reparación requiera de un plazo superior al establecido para los trabajos normales y/o menores, a pedido expreso de la empresa adjudicada, la Dirección de Logística Administrativa podrá autorizar justificadamente y por escrito el otorgamiento de un plazo no mayor a 15 días.</p> <p>El presente Plan de Entrega es obligatorio para los servicios adjudicados en todos los lotes del presente procedimiento.</p> <p>OBSERVACIÓN:</p> <p>Las empresas adjudicadas deberán entregar a la Convocante los servicios solicitados, mediante Informes Técnicos o de Actividades, en cumplimiento del Pliego de Bases y Condiciones (PBC).</p>
------------	--	---	---

## Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

## Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

## Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

**La CONTRATANTE se encargará de la inspección y revisión de los servicios adjudicados y la misma será realizada por funcionarios técnicos designados por la Justicia Electoral, y se tendrá en cuenta los siguientes criterios:**

- Cumplir con lo establecido en los apartados **Detalles de los productos y/ servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS y Plan de entrega de los servicios**, solicitados en la sección **Suministros Requeridos especificaciones técnicas** establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones.
- En el momento de realizar la inspección, prueba y verificación necesaria a los equipos reparados por el **PROVEEDOR**, en base a los criterios anteriormente señalados, y fuere detectado el incumplimiento con lo establecidos en las Especificaciones Técnicas y Suministros Requeridos, la Dirección de Logística Administrativa de la Institución emitirá un Informe Técnico de rechazar el servicio, se emitirá un reclamo por escrito al **PROVEEDOR**, a fin de que este en un plazo de 2 días hábiles solucione el desperfecto, supere las deficiencias y se ajuste a lo solicitado por la **CONTRATANTE** de acuerdo a las Especificaciones Técnicas.

Esto se efectuará a fin de garantizar la calidad de los servicios de mantenimiento y reparaciones proveídos y así **cumplir satisfactoriamente con las especificaciones técnicas. Las inspecciones y pruebas se realizarán en la sede central de la institución. Se verificará si los servicios prestados por el oferente adjudicado, se encuentran con defectos o fallas, y si se ajustan a lo solicitado por la CONTRATANTE.** -

1. El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.
2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar en este apartado.  
  
Cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la Contratante.
3. La Contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.
4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir a la contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.
5. La Contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.
6. El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
7. La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.



8. El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

### Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
Orden de Trabajo y/o Servicios	Informe Técnico sobre las actividades realizadas	Octubre Diciembre (2022)
Orden de Trabajo y/o Servicios	Informe Técnico sobre las actividades realizadas	Enero Diciembre (2023)
Orden de Trabajo y/o Servicios	Informe Técnico sobre las actividades realizadas	Enero Diciembre (2024)

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

### Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios

unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

---

## Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

---

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

---

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.</li> </ul>
2. Documentos. Consorcios
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Original o fotocopia del Consorcio constituido</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.</li> </ul>

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

### Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

## **Transporte**

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

## **Confidencialidad de la información**

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato;
- b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
- c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o
- d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

---

## **Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

---

## **Formas y condiciones de pago**

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### **1. Documentos Genéricos:**

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: SIN ANTICIPO. El pago se realizará a crédito, en guaraníes y en un plazo no mayor de 60 días luego de haber recibido la factura crédito y los documentos que avalen la prestación de los servicios adjudicados como ser Informe Técnico sobre las actividades realizadas dentro de la partida 10 de la Programación Presupuestaria del Presupuesto General de la Nación correspondiente al Ejercicio Fiscal 2022 y sujeto a la aprobación de los Presupuestos Generales de la Nación y el Plan Financiero correspondientes a los Ejercicios Fiscales 2023 y 2024 de acuerdo a la transferencia del Ministerio de Hacienda otorgada por el plan de Caja a ser transferido a la Justicia Electoral, después de la firma del Contrato.

Del monto total facturado, se efectuarán las retenciones correspondientes al IVA y el Impuesto a la Renta, según lo establecido por las disposiciones legales de la República del Paraguay. Independientemente a estas retenciones impositivas se aplicará una retención del 0,5 % sobre el monto de las facturas pagadas, deducidos los impuestos reflejados en las mismas, en carácter de Contribución, de conformidad a la normativa emitida por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP), la misma deberá ser depositada obligatoriamente en una Cta. Cte. indicada por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

---

## **Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato**

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

## Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del Contrato estará sujeto a reajustes, siempre y cuando el IPC, publicado por el BCP, haya sufrido una variación igual o mayor al 15% (quince por ciento) con relación al vigente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula:

$$A = P \times I.I.B.C.P$$

A=Precio ajustado del servicio facturado.

P=Precio facturado del servicio ofertado.

I.I.B.C.P=Índice de inflación emitido por el Banco Central del Paraguay.

El reajuste solo será aplicado a solicitud del proveedor, el cual deberá hacerlo por escrito. La solicitud debe realizarse indefectiblemente dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente.

Los procedimientos para el reajuste serán los siguientes:

- En caso de que el PROVEEDOR se encuentre atrasado respecto al plazo de prestación de los servicios indicado en el apartado **Plan de entrega de los servicios** de la Sección **Suministros Requeridos- especificaciones técnicas** establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones, no se reconocerá reajuste de precios.
- El PROVEEDOR presentará las facturas de reajuste en forma independiente y simultáneamente con las facturas específicas del servicio adjudicado.
- El reajuste será aplicado a aquella parte del servicio pendiente de prestación, luego de la variación del precio y solo será a solicitud de la PARTE.

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,06 %



La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

---

### **Tasa de interés por Mora**

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

---

### **Impuestos y derechos**

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

---

### **Convenios Modificatorios**

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de

póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

---

## Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el Contrato.

---

## Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

---

## Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

---

## **Causales de terminación del contrato**

### **1. Terminación por Incumplimiento**

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o

ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o

iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;

iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;

v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;

vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### **2. Terminación por Insolvencia o quiebra**

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### **3. Terminación por conveniencia**

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

---

## **Otras causales de terminación del contrato**

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

Las causales y el procedimiento para dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley 2051/03 De Contrataciones Públicas.

---

## **Resolución de Conflictos a través del Arbitraje**

Las partes se someterán a Arbitraje:

Si

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

## Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

