

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social (MSPBS)  
Uoc Nro 1 Nivel Central (D.O.C)**

Nombre de la Licitación:

**LPN N° 54/2022 ADQUISICIÓN DE REACTIVOS,  
MEDIO DE CULTIVO E INSUMOS PARA EL  
INSTITUTO NACIONAL DE ALIMENTACIÓN Y  
NUTRICIÓN - MSPYBS**  
(versión 2)

ID de Licitación:

**415711**



Modalidad:

**Licitación Pública Nacional**

Publicado el:

**01/10/2022**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes - Convencional"*  
*Versión 4*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	415711	Nombre de la Licitación:	LPN N° 54/2022 ADQUISICIÓN DE REACTIVOS, MEDIO DE CULTIVO E INSUMOS PARA EL INSTITUTO NACIONAL DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN - MSPYBS
Convocante:	Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social (MSPBS)	Categoría:	17 - Equipos, Productos e instrumentales Médicos y de Laboratorio. Servicios asistenciales de salud
Unidad de Contratación:	Uoc Nro 1 Nivel Central (D.O.C)	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

## Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	a través del SIPC en el portal DNCP	Fecha Límite de Consultas:	26/09/2022 08:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Dirección Operativa de Contrataciones - Dpto. de Licitaciones	Fecha de Entrega de Ofertas:	17/10/2022 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Dirección Operativa de Contrataciones - Dpto. de Licitaciones	Fecha de Apertura de Ofertas:	17/10/2022 09:15

## Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Lote	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

## Datos del Contacto

Nombre:	Patricia Gonzalez	Cargo:	Directora
Teléfono:	2374291	Correo Electrónico:	doc@mspbs.gov.py

# ADENDA

## Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

*Asunción, 30 de septiembre de 2022*

PAC N°: 415.711

### ADENDA VERSION N° 02

En el marco de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 54/22 ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE CULTIVO E INSUMOS PARA EL INAN, se realizan modificaciones a los plazos del llamado que son determinados en el SICP.

**Motivo:** Falta respuestas de Unidad Requeriente

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en la convocatoria y/o en las bases de la licitación y/o en los contratos suscriptos. La adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

# DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

---

## **Difusión de los documentos de la licitación**

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

---

## **Aclaración de los documentos de la licitación**

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

---

## **Documentos de la oferta**

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

---

## **Oferentes en consorcio**

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán

unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

## **Aclaración de las ofertas**

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## **Disconformidad, errores y omisiones**

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

## **Idioma de la oferta**

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

La oferta que prepare el Oferente, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien el Oferente y la Convocante, deberán redactarse en el idioma castellano.

Los documentos complementarios y textos impresos que formen parte de la oferta podrán estar escritos en otro idioma, con la condición de que las partes relevantes de dicho material vayan acompañadas de una traducción realizada por traductor público matriculado al idioma castellano. Para efectos de la interpretación de la oferta, prevalecerá dicha traducción.

**Idioma del contrato**

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

**Moneda de la oferta y pago**

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en Guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

**Visita al sitio de ejecución del contrato**

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica



Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

---

## **Precio y formulario de la oferta**

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.

b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.

c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;

b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

---

## **Abastecimiento simultáneo**

El sistema de abastecimiento simultáneo para esta licitación será:

No Aplica

## Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

## Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

COMO SE SOLICITA EN LOS REQUERIMIENTOS TECNICOS

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante o productor.

## Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

### **SI APLICA.**

Conforme atribuciones del Comité de Evaluación, si lo considera necesario solicitará las muestras a los oferentes en concurso, la presentación de los bienes ofertados se realizará en un plazo que no deberá ser mayor a 1 (UN) DÍA HÁBIL, luego de recibida la solicitud. La no presentación de las muestras en el periodo señalado será causal de descalificación.

**Cantidad de muestra:** 1 (una) unidad por cada ítem.

- Los oferentes deberán presentar muestras de los ítems ofertados en las mismas condiciones en que el producto será entregado en caso de ser adjudicado a fin de que sean verificadas si las mismas corresponden al producto solicitado, en cuanto a especificaciones técnicas.
- Las muestras deberán llevar impresa: marca, origen, fabricante, N° de Lote, procedencia y vencimiento. Se requiere que las muestras entregadas de los productos ofertados estén identificadas con rótulos con los siguientes datos:

NOMBRE DEL LLAMADO:

NOMBRE DE LA EMPRESA:

#### MUESTRAS PRESENTADAS

Nº DE ÍTEM/LOTE	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA	ORIGEN	PROCEDENCIA
-----------------	----------	-------------	-------	--------	-------------

- Si el oferente cotizara en diferentes ítems del mismo material y/o insumo, pero de distintas dimensiones, se aceptará la presentación de uno de ellos, debiendo ajustarse exactamente al ítem para el cual se entrega la muestra. **(PARA REACTIVOS Y/O INSUMOS).**
- Sera necesaria la presentación de una Declaración Jurada en la que el oferente indique que a entregar el producto conforme a las especificaciones técnicas requeridas en el ítem correspondiente de igual marca, calidad, origen y procedencia que la muestra presentada. **(PARA REACTIVOS Y/O INSUMOS).**
- La Comisión evaluadora se reserva el derecho de solicitar más muestras de aquellos ítems que sea necesarios para realizar pruebas de calidad e investigación en cualquier Institución que la convocante considere pertinente.
- **Inspecciones:** Con las muestras presentadas se verificarán, si corresponden al producto solicitado y ofertado, en cuanto a especificaciones técnicas solicitadas que serán evaluadas por los profesionales técnicos que integran la comisión respectiva, así como la marca, origen, procedencia y fabricante que deberán estar impresas en el embalaje primario. En caso de detectarse discrepancia en los mismos la oferta del ítem correspondiente será rechazada.
- La comisión evaluadora podrá recabar informe técnico sobre la calidad y experiencia en el uso de las marcas de los productos ofertados, si existieren notas de denuncias referentes al inconveniente en el uso o calidad del insumo debidamente justificada será tenida en cuenta para su descalificación en el ítem.
- Las muestras serán devueltas al oferente una vez culminado el proceso licitatorio, dentro de los 20 (veinte) días hábiles posteriores a la NOTIFICACIÓN de la Resolución del Acto Administrativo que aprueba el Resultado de la Evaluación de Ofertas, caso contrario, expirado este plazo las muestras estarán a disposición de la Convocante para su remisión al Parque correspondiente.
- En caso que se contare con procesos de impugnación (protesta y/o Denuncias) ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, las muestras de los ítems, objeto de protesta, serán solicitadas previa Nota de la convocante, para el cual el oferente deberá presentar en el tiempo establecido hasta tanto se resuelvan los referidos procesos de impugnación.
- Toda documentación e información sobre la muestra presentada, deberá estar en idioma español.

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

## Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

## **Copias de la oferta - CPS**

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

## **Formato y firma de la oferta**

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

## **Periodo de validez de las ofertas**

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días calendarios) por:

120

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## **Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.**

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
  - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
  - Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.
5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:
  - a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
  - b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
  - c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
  - d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
    - d.1. suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
    - d.2. firmar el contrato,
    - d.3. suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
    - d.4. se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
    - d.5. el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
    - d.6. no se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.
6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

## Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

150

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

### **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

### **Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de: La Garantía de cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el Contratista dentro de los 10 días Art 39 de la ley 2051/03 siguientes a partir de la fecha de suscripción del Contrato. El plazo de vigencia de la garantía deberá ser por lo menos treinta días posteriores al plazo de entrega o ejecución del contrato. En caso de ser necesario la garantía de fiel cumplimiento de contrato deberá ser renovada y presentada al administrador del contrato, 60 días antes del vencimiento, la no aplicación de lo estipulado será causal de rescisión contractual. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato se hará efectiva si la Contratante determinare la Rescisión del Contrato por causa imputable al Contratista, conforme a la Ley y al Contrato. La liberación de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato tendrá lugar: a más tardar dentro de los treinta (30) días posteriores a la fecha en que el Proveedor haya cumplido con todas sus obligaciones contractuales.

### **Periodo de validez de la Garantía de los bienes**

El periodo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

COMO SE INDICA EN EL PUNTO DE SUMINISTROS REQUERIDOS-ESPECIFICACIONES TECNICAS

### **Tiempo de funcionamiento de los bienes**

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

## Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

5 (cinco) días hábiles, después de recibir la notificación por escrito. La Contratante rechazará los bienes que no pasen las inspecciones. El proveedor tendrá que reemplazar dichos bienes o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con el servicio contratado, sin ningún costo para la Contratante.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

## Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

## Sistema de presentación de ofertas

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del Oferente;
2. Estar dirigidos a la Convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

---

## **Plazo para presentar las ofertas**

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

---

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

1. Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) recibidas por la Convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

---

## **Apertura de ofertas**

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el



lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente.
3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:
  - a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
  - b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
  - c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.
4. Los representantes de los Oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.
5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.
6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.
7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.
8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.
9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico

# REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

## Requisitos de Calificación

### Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

## **Análisis de precios ofertados**

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

## **Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS**

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

## **Margen de preferencia local - CPS**

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

## Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

### 1. Formulario de Oferta (\*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]

### 2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (\*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.

### 3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (\*\*)

### 4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (\*\*)

5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19. (\*\*) **NO APLICA**

### 6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (\*\*)

### 7. Certificado de Cumplimiento Tributario (\*\*)

### 8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (\*\*)

### 9. Documentos legales

#### 9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.

- Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (\*)

- Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (\*)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</li> </ul>
9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</li> </ul>
9.3. Oferentes en Consorcio.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o</li> <li>• Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.</li> </ul> </li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o</li> <li>• Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.</li> </ul> </li> </ol>

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de oferta.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices: Para contribuyente de IRACIS/IRE GENERAL, IRPC/IRE SIMPLE, IRP e IVA GENERAL. AÑOS 2019, 2020, 2021.-

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

**1- Para contribuyentes de IRACIS/IRE GENERAL: Deberá cumplir con el siguiente parámetro de los años (2019, 2020, 2021).-**

a. **Ratio de Liquidez:** activo corriente / pasivo corriente

*Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años*

b. **Endeudamiento:** pasivo total / activo total

*No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años*

c. **Rentabilidad:** Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

*El promedio en los 3 últimos años, no deberá ser negativo.*

**2- Para contribuyentes de IRPC/IRE SIMPLE: Deberá cumplir el siguiente parámetro.**

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los años 2019, 2020, 2021.

**3- Para contribuyentes de IRP/IRP-RSP, Deberá cumplir el siguiente parámetro:**

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los años 2019, 2020, 2021.

**4- Para contribuyentes exclusivamente del IVA General. Deberá cumplir el siguiente parámetro:**

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los últimos (6) seis meses.

**Para los consorcios:** todos los integrantes deberán cumplir los índices financieros solicitados.

**Observación:** para hallar el promedio de los 3 años se calculará el índice de cada año y luego se sumarán estos índices y se dividirán entre la cantidad de años. En caso de empresas que tengan menos años de antigüedad, el promedio se realizará teniendo en cuenta la cantidad de años de existencia. En todos los casos se utilizarán dos decimales.

Los oferentes con menos de 3 (tres) años de antigüedad, podrán presentar sus Balances Generales y Estados Financieros desde su existencia como empresa. (Para los consorcios, todos los integrantes del consorcio deberán cumplir con los criterios de capacidad financiera).

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

a. Balance General y Estado de Resultados de los años 2019, 2020, 2021 para contribuyente de IRACIS/IRE GENERAL.

b. Presentación del Formulario N° 106, año 2019, y 501 años 2020 y 2021 para los contribuyentes IRPC/IRE/IRE SIMPLE.-

c. Presentación del Formulario N° 104 año 2019 y 515 años 2020 y 2021 para los contribuyentes del IRP/IRP-RSP.-

d. Para contribuyentes de IVA Formularios IVA General: de los 6 seis últimos meses.

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en provisión de REACTIVOS Y/O INSUMOS (SEGÚN LO COTIZADO) a través de copias de Contratos y/o Facturaciones de Ventas por un **25 %** (VEINTE Y CINCO) por ciento de lo ofertado en la presente licitación, en cualquiera de los siguientes años: **2019,2020,2021**. Para demostrar esta situación, se podrá presentar la cantidad de contratos y/o facturas que fueren necesarios para acreditar el volumen y/o monto solicitado.

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

Copias de Contratos y/o facturaciones.

## Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

Las empresas oferentes deberán estar legalmente habilitadas por la Autoridad competente para fabricar, comercializar y/o importar los bienes licitados en el mercado local; contar con las documentaciones requeridas y así, dar cumplimiento a los requisitos técnicos, documentales y legales donde conste y avale que el análisis realizado de los mismos reúna los criterios solicitados.

**Observación:** Para los consorcios, todos los integrantes deberán cumplir los requisitos legales en su totalidad como ser obligaciones tributarias, laborales y de seguridad social, además deberá indicarse en la oferta cuál es la empresa líder del consorcio, quien deberá cumplir con al menos 60% de los criterios de calificación de experiencia y capacidad técnica, y el 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del consorcio.

## **Requisito documental para evaluar la capacidad técnica**

- Certificado Vigente que autoriza la inscripción y funcionamiento de la empresa importadora de reactivos para diagnósticos, emitido por el Laboratorio Central de Salud Pública del MSPBS.
- Folletos, catálogos e impreso descriptivos de los bienes propuestos en castellano.
- Certificado vigente de Libre venta del producto ofertado en origen expedido por la autoridad sanitaria competente del país de origen.
- a) Autorización del Fabricante para los Representantes y/o Distribuidores, en la forma debida: Consularizado, Legalizado y/o Apostillado, e inscrito en Registros Públicos.
- b) Para los Fabricantes, Declaración Jurada de poseer la capacidad de producción para proveer la cantidad ofertada en el tiempo solicitado.

## **Criterios de desempate de ofertas**

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

**Nota1:** Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.



SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES  
TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Detalle de los productos con las respectivas especificaciones técnicas

Los productos a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

LOTE	ITEM	Descripción del artículo	Especificaciones técnicas	Unidad de medida
LOTE 1 SALMONELLA	1	Yodo metálico p.a.	Cristales de yodo. Fórmula empírica: I <sub>2</sub> , Peso molecular: 253.81. Sólido, estado cristalino. Vencimiento como mínimo de 5 años.Presentacion de entrega: Frasco x 20 gramos Como mínimo	Unidad
	2	Antisuero polivalente de Salmonella H	Antisuero flagelar (H) polivalente para Salmonella spp. Vencimiento de 2 años como mínimo.Frasco x 10 mL Como mínimo	Unidad

LOTE 2 COLIFORMES E.COLI	1	Reactivo de Kovacs	Reactivo para detección de indol microbiano en la identificación de microorganismos indol positivos e indol negativos. Vencimiento como mínimo de 3 años. Frasco x 25 mL como mínimo	Unidad
	2	Caldo Bilis Verde Brillante	Medio de cultivo para el recuento de coliformes totales y fecales por la técnica del número más probable. Composición típica g/L: Bilis de buey deshidratada 20,0; Lactosa 10,0; Peptona 10,0; Verde brillante 0,0133. Con vencimiento de 3 años como mínimo. frasco x 500 g Como mínimo	Unidad
	3	Agar Violeta Rojo Bilis	Agar rojo violeta bilis lactosa. Medio selectivo utilizado para la detección y recuento de bacterias coliformes en alimentos. Composición típica (g/litro): agar bacteriológico 15; cristal violeta 0,002; cloruro sódico 5; digerido enzimático de tejido animal 7; sales biliares 1,5; rojo neutro 0,03; extracto de levadura 3; lactosa monohidrato 10. Con vencimiento de 3 años como mínimo. frasco x 500 g Como mínimo	Unidad
	4	Placa para recuento	Placas con medio selectivo para utilizado para la detección y recuento de bacterias coliformes en alimentos. Con vencimiento de 3 años como mínimo. Paquete x 25 placas como mínimo	Unidad
	5	Placa para recuento	Placas con medio selectivo para utilizado para la detección y recuento de bacterias coliformes y E.coli; diferencial y selectivo en alimentos. Con vencimiento de 3 años como mínimo. Paquete x 25 placas como mínimo	Unidad

LOTE 3 PSEUDOMONAS	1	Agar King A	Medio de cultivo utilizado para el aislamiento, la detección y la diferenciación de especies de Pseudomonas spp. en base a la producción de piocianina. Conocido también como medio King A. Con vencimiento de 3 años como mínimo. Frasco x 100 g como mínimo	Unidad
	1	Discos antibiograma de Novobiocina	Discos o paneles de pruebas de identificación o sensibilidad microbiológicas o bacteriológicas. Cada disco contiene Novobiocina de 5ug. Con vencimiento de 3 años como mínimo. Tubo x 50 discos como mínimo	Unidad
LOTE 4 RESISTENCIA ANTIMICROBIANA (SALMONELLA Y E.COLI)	2	Disco Antibiograma vancomicina	Discos o paneles de pruebas de identificación o sensibilidad microbiológicas o bacteriológicas tipo E-test. Cada disco contiene Vancomicina 1,5ug. Con vencimiento de 3 años como mínimo. Tubo x 50 discos como mínimo	Unidad
	3	Disco EDTA	Discos o paneles de pruebas de identificación o sensibilidad microbiológicas o bacteriológicas EDTA 930 microgramos. Para realización de antibiograma. Con vencimiento de 3 años como mínimo. Tubo x 50 discos como mínimo	Unidad
LOTE 5 EVALUACIÓN DE MEDIOS DE CULTIVO	1	Cepa de referencia de Enterococcus Faecalis	Enterococcus Faecalis, Cepas Bacterianas de referencia liofilizadas, con certificado de calidad de origen. Vencimiento de 1 año como mínimo Como mínimo ampollas x 6 pellet	Unidad
	2	Cepa patrón Salmonella	Cepas Bacterianas de referencia liofilizadas, con certificado de calidad de origen. (typhimurium). Vencimiento de 1 año como mínimo Como mínimo ampollas x 6 pellet	Unidad

LOTE 6 PCR	1	Kit de Diagnóstico de E. Coli, para PCR, x 96 determinaciones	Kit de detección por PCR en Tiempo Real para la detección de E. coli productor de toxina en alimentos con kit de extracción, incluido el kit. Kit por 96 test. Con equipo de PCR en tiempo Real en comodato capaz de realizar el análisis de los datos y la interpretación del resultado de manera automática, y con todos los equipos y consumibles necesarios para la realización del análisis y la capacitación para el uso. Servicio de mantenimiento incluido. Kit para 96 determinaciones	Unidad
	1	Solución buffer de pH	Solución tampón (buffers) de pH 4. Codificado por color para fácil identificación. Vencimiento de 3 años como mínimo Frasco x 1 litro Como mínimo	Unidad
LOTE 7 BUFFER	2	Solución buffer de pH	Solución tampón (buffers) de pH 7 . Codificado por color para fácil identificación. Vencimiento de 3 años como mínimo Frasco x 1 litro Como mínimo	Unidad
	3	Solución buffer de pH	Solución tampón (buffers) de pH 10. Codificado por color para fácil identificación. Vencimiento de 3 años como mínimo Frasco x 1 litro Como mínimo	Unidad
LOTE 8 ENTEROBACTERIAS	1	Caldo dextrosa rojo fenol	Medio fluido para la determinación del patrón metabólico oxidativo y/o fermentativo de los bacilos Gram negativos (Enterobacteriaceae). Composición aproximada (g/litro): Peptona de caseína 2,00; Cloruro sódico 5,00; Fosfato dipotásico 0,30; D-(+)-Glucosa 10,0; Azul de Bromotimol; 0,08; Agar 3,00. Con vencimiento de 3 años como mínimo. Frasco x 500 gramos Como mínimo	Unidad

LOTE 9 GENERAL	2	Disco tipificación oxidasa	Disco de 6 mm preparados de papel absorbente de alta calidad con cantidades precisas de diclo N-N-dimetil- 1,4-fenilendiamonio y a-naftol para determinar la presencia de la enzima citocromo-oxidasa. Vencimiento de 3 años como mínimo Tubos de 50 discos como mínimo	Unidad
	1	Agar TSA (Agar Triptona de Soya)	Medio utilizado para propósitos generales, favorece el desarrollo y aislamiento de una gran variedad de microorganismos aerobios y anaerobios facultativos y estrictos. Composición típica g/L: Tripteína 15,0; Peptona de soya 5,0; Cloruro de sodio 5,0; Agar 15,0. Con vencimiento de 3 años como mínimo. Frasco x 500 g Como mínimo	Unidad
	1	Agar base sangre	Medio de cultivo utilizado para el aislamiento de microorganismos. Composición típica g/L: Infusión de músculo de corazón 375,0; Peptona 10,0; Cloruro de sodio 5,0; Agar 15,0. Con vencimiento de 3 años como mínimo. Frasco x 500 g Como mínimo	Unidad
LOTE 10 LISTERIA	2	Sangre de oveja	Sangre ovina desfibrinada estéril, suplemento para incorporar a los medios de cultivo. Bolsa de 350mL. Cómo mínimo	Unidad
	3	Agar Tripticasa de Soja y Levadura	Agar triptona de soja extracto de levadura. Para la confirmación de Listeria spp. Formula en gramos por litro (g/L): Dierido enzimatico de caseína 17; agar bacteriologico 15; cloruro sodico 5; fosfato monoácido dipotásico 2,5; glucosa 2,5; dijerido papainico de soja 3; extracto de levadura 6. Con vencimiento de 3 años como mínimo. frasco x 100 g Como mínimo	Unidad

LOTE 11 ENTEROCOCOS	4	Agar Cromogénico	Agar Cromogénico para Listeria de acuerdo a Ottaviani y Agosti (ALOA), medio selectivo para el aislamiento e identificación de Listeria monocytogenes y Listeria spp. en alimentos y muestras clínicas, con vencimiento mínimo de 3 años y con suplementos suficientes para su uso. frasco x 500 g Como mínimo	Unidad
	1	Caldo Azida Glucosa	Medio utilizado para el enriquecimiento selectivo de enterococos y como test preliminar. Composición típica (g/litro): Peptona de caseína 15,0; extracto de carne 4,5; D (+) glucosa 7,5; cloruro de sodio 7,5; azida de sodio 0,2. Vencimiento como mínimo de 3 años. Frasco x 500 gramos Como mínimo	Unidad
	2	Agar Selectivo para Enterococo	Agar Pfizer selectivo para enterococos, medio para la enumeración de estreptococos fecles. Formula típica en gramos por litro (g/L): Peptona 3,3; extracto de levadura 5,35; triptona 17; bilis bacteriológica 10; hidrato de esculina 1,0; citrato amónico ferrico 0,5; cloruro de sodio 5; azida de sodio 0,25; citrato de sodio 1,0; agar 14,0. Con vencimiento de 3 años como mínimo. Frasco x 50 gramos Como mínimo	Unidad
LOTE 12 RECuento DE AEROBIOS MESOFILOS	1	Placa para recuento	Placas rápidas de recuento de aerobios compuestas por un medio de cultivo listo para usar que contiene nutrientes, un agente gelificante soluble en agua fría y un indicador (TTC) que facilita la enumeración de colonias. Con vencimiento de 3 años como mínimo. Sobre x 50 placas	Unidad

LOTE 13 STAPHYLOCOCCUS AUREUS

1	Agar Baird - Parker	Agar electivo para el aislamiento y enumeración de Staphylococcus aureus en alimentos. Composición típica gL: Peptona de caseína 10,0; extracto de carne 5,0; extracto de levadura 1,0; piruvato de sodio 10,0; glicina 12,0; cloruro de litio 5,0; agar 15,0. Con vencimiento de 3 años como mínimo. Con suplemento suficiente para su uso frasco x 500 g Como mínimo	Unidad
2	Plasma de conejo liofilizado con EDTA	Polvo liofilizado para la detección de la enzima coagulasa producida por Staphylococcus aureus. Viales con plasma liofilizado de conejo con EDTA, para su reconstitucion; con vencimiento mínimo de 3 años. Caja x 8 viales	Unidad

LOTE 14 BACILLUS CEREUS

1	Agar Yema de Huevo - Manitol Polimixina	Agar base selectivo Bacillus cereus (MYP). Para la enumeración y aislamiento de Bacillus cereus en alimentos. Composición típica (g/litro): Agar bacteriologico 12; D-manitol 10; rojo fenol 0,025; extracto de carne 1,0; peptona de carne 10; cloruro sódico 10. Con suplementos necesarios para su uso. Con vencimiento de 3 años como mínimo. Frasco x 500 gramos Como mínimo	Unidad
1	Agar SIM	Medio para detección de bacterias productoras de sulfhídrico, movilidad e indol. Fórmula por litro: Tripteína 20.0g; peptona 6.1g; Sulfato de hierro y Amonio 0.2g; Tiosulfato de sodio 0.2g; Agar 3.5g; pH final: 7.3 ± 0.2. Con vencimiento de 3 años como mínimo. Frasco x 100 g como mínimo	Unidad

LOTE 15 PRUEBAS BIOQUÍMICAS

2	Agar LIA (Lisine Iron Agar)	Medio de cultivo utilizado para diferenciar microorganismos especialmente Salmonella spp., basado en la descarboxilación y la desaminación de la lisina. Composición típica g/L: Peptona de gelatina 5,0; Extracto de levadura 3,0; Glucosa 1,0; Lisina 10,0; Citrato de hierro y amonio 0,5; Tiosulfato de sodio 0,04; Púrpura de bromocresol 0,02; Agar 15,0. Con vencimiento de 3 años como mínimo. Frasco x 100 g como mínimo	Unidad
3	Agar UREA	Suplemento utilizado para diferenciar microorganismos en base a la actividad ureásica. Composición típica g/L: Tripteína 1,0; Glucosa 1,0; Cloruro de sodio 5,0; Fosfato monopotásico 2,0; Rojo fenol 0,012; Agar 15,0. Con vencimiento de 3 años como mínimo. Con suplemento necesario para su uso (urea al 40%). Frasco x 100 g como mínimo	Unidad
1	Agua Peptona	Diluyente para la homogeneización de muestras microbiológicas. Composición típica (en gramos por litro): Peptona de caseína 1; Cloruro sódico 8,5. Vencimiento de 3 años como mínimo. Frasco x 500 gramos Como mínimo	Unidad



LOTE 16 CLOSTRIDIUM PERFRINGENS

2	Agar Selectivo Perfringens	<p>Agar sulfito polimixina sulfadiazina, propuesto por ANGELOTTI et al. (1962) para el aislamiento y enumeración de Clostridium perfringens y Clostridium botulinum en todo tipo de alimentos. Composición típica (g/L): Peptona de caseína 15,0; Extracto de levadura 10,0; Citrato de hierro (III) 0,5; Sulfito de sodio 0,5; Sulfato de Polimixina B 0,01; Sulfadiazina de sodio 0,12; Agar 13,9. Con suplementos suficientes para su uso. Con vencimiento de 3 años como mínimo. Frasco x 500 gramos Como mínimo</p>	Unidad
3	Generador de anaerobiosis	<p>Sistema de generación de atmósfera anaeróbica. Sin requerimiento de añadido de agua ni catalizador, activación mediante el contacto con el aire. Vencimiento de 2 años como mínimo. Caja x 10 sobres</p>	Unidad
4	Clado Tioglicolato USP	<p>Caldo de tioglicolato para el cultivo y aislamiento de bacterias anaeróbicas y facultativas obligadas y bacterias microaerófilas. Composición típica (g/L): Peptona de Caseína 15; Extracto de levaduraYeast Extract 5; D(+)-Glucosa 5,5; L-Cistina 0,5; Cloruro de sodio 2,5; Tioglicolato de sodio 0,5. Con vencimiento de 3 años como mínimo. Frasco x 500 gramos Como mínimo</p>	Unidad
5	Caldo Lactosa Sulfito	<p>Medio para la confirmación de Clostridium perfringens. Composición típica (en gramos por litro): Cisteína clorhidrato 0,3; Digerido pancreático de caseína 5; Cloruro sódico 2,5; Extracto de levadura 2,5; Lactosa monohidrato 10. Con vencimiento de 3 años como mínimo. Frasco x 500 gramos Como mínimo</p>	Unidad

LOTE 17 PARA KIT AGUA	1	Reactivo nitrito	para detección de nitrito en agua, bajo rango de nitrito de 0,015 - 0,600 mg/l NO <sub>2</sub> -N, método de diazotación, Vencimiento de 2 años como mínimo. Con equipo a comodato y consumibles. Kit para 50 determinaciones	Unidad
	2	Reactivo nitrito	para detección de nitrito en agua, alto rango de nitrito 0,05 - 2,00 mg/l NO <sub>2</sub> N - método de diazotación, Vencimiento de 2 años como mínimo. Kit para 50 determinaciones	Unidad
	3	Reactivo p/ Nitrato	para detección de nitrato en agua, bajo rango de nitrato de 0,23 13,5 mg/l NO <sub>3</sub> -N. Metodología dimetilfenol. Vencimiento de 2 años como mínimo. Kit para 50 determinaciones	Unidad
	4	Reactivo p/ Nitrato	para detección de nitrato en agua, alto rango de nitrato de 1,0 60,0 mg/l NO <sub>3</sub> -N. Metodología dimetilfenol. Vencimiento de 2 años como mínimo. Kit para 50 determinaciones	Unidad
	5	Reactivo para Sulfato	para detección de sulfato en agua, bajo rango. Vencimiento de 2 años como mínimo. Kit para 50 determinaciones	Unidad
	6	Reactivo para Sulfato	para detección de sulfato en agua, alto rango. Vencimiento de 2 años como mínimo. Kit para 50 determinaciones	Unidad
	7	Ácido Clorhídrico pro análisis	Grado: Pro análisis, con Densidad= 1,2 g/ml y Fórmula: HCl. Vencimiento de 3 años como mínimo Frasco x 1 litro Como mínimo	Unidad

LOTE 18 PARA HIERRO EN ALIMENTOS	1	Hierro Sustancia Estandar	ERS de Hierro. Fe(NO <sub>3</sub> ) en HNO <sub>3</sub> 0,5 mol/L 1000 mg/ L Fe. Solubilidad en agua (20 °C) soluble, Densidad 1.015 g/cm <sup>3</sup> (20 °C), Valor de pH 0.5 (H <sub>2</sub> O, 20 °C) . Pureza verificado con Certificados emanados por la autoridad sanitaria del Pais de Origen, con especificación de pureza y con un vencimiento mínimo de 3 años. Frasco de 250 ml como mínimo	Unidad
	2	Acido sulfúrico P.A.	Para gerber de 90-91% de pureza, densidad 1.815 1.821. Con vencimiento mínimo de 3 años. Frasco x 1 litro Como mínimo	Unidad
LOTE 19 PARA MATERIA GRASA LECHE	1	Alcohol isoamilico p.a.	Formula: C <sub>5</sub> H <sub>12</sub> O, Masa molar: 88,148 g/mol, Con vencimiento mínimo de 3 años. Frasco x 1 litro Como mínimo	Unidad
	2	Acido sulfúrico P.A.	Pureza 97-99%, densidad 1.815 1.821. Con vencimiento mínimo de 3 años. Frasco x 1 litro Como mínimo	Unidad
	1	Almidón pro análisis	Formula: (C <sub>6</sub> H <sub>10</sub> O <sub>5</sub> ) <sub>n</sub> , Masa molar: 12 561,141 g/mol. con vencimiento de 3 años como mínimo Frasco x 100 gramos como máximo	Unidad
	2	Sodio tiosulfato Pro analisis	Formula: Na <sub>2</sub> S <sub>2</sub> O <sub>3</sub> .5H <sub>2</sub> O, Peso molecular: 248.19 g con vencimiento de 3 años como mínimo Frasco x 250 gramos como máximo	Unidad
LOTE 20 PARA YODO	3	Yoduro de potasio p.a.	Formula: KI, Peso molecular: 166.00 g/mol. Con vencimiento de 3 años como mínimo. Densidad 3.23 g/cm <sup>3</sup> (25 °C) Frasco de 500 gramos como máximo	Unidad

LOTE 21 PARA AGUA	4	Sulfanilamida	Formula: $C_6H_8N_2O_2S$ , Masa molar: 172.2 g/mol, Densidad: 1.54 g/cm <sup>3</sup> (20.3 °C), Punto de fusión 162.8 °C, Valor de pH: 5.8 - 6.1 (5 g/l, H <sub>2</sub> O, 20 °C), Presión de vapor 0.00001 hPa (70 °C), Densidad aparente 500 kg/m <sup>3</sup> , Solubilidad 5.37 g/l. Vencimiento de 3 años como mínimo Frasco x 100 gramos Como máximo	Unidad
	1	Carbonato de sodio p.a.	Formula: Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub> , Masa molar: 105.9885 g/mol. Con vencimiento de 3 años como mínimo. Frasco x 100 gramos Como mínimo	Unidad
	2	N1 naftil etilen diamina p.a. (C <sub>12</sub> H <sub>14</sub> N <sub>2</sub> X 2 Hcl)	Grado: p.a., Sinónimo: Alfa Naftiletilendiamina. N-(1-Naftil)etilendiamina diclorhidrato. Fórmula Química: C <sub>12</sub> H <sub>16</sub> Cl <sub>2</sub> N <sub>2</sub> . Masa molar 259.18 g/mol. Solubilidad en agua 30 g/l (20 °C). Valor de pH 1.0 (25 g/l, H <sub>2</sub> O, 20 °C). Vencimiento de 3 años como mínimo Frasco x 25 gramos Como mínimo	Unidad
	3	Hidróxido de sodio p.a.	Formula: Na(OH), Peso: 40 g/mol, vencimiento de 3 años como mínimo. Como mínimo Frasco x 500 gramos	Unidad
LOTE 22 PARA ACIDEZ EN ALIMENTOS	1	Fenolftaleina p.a.	Formula: C <sub>20</sub> H <sub>14</sub> O <sub>4</sub> , Masa molar: 318,32 g/mol, con vencimiento de 3 años como mínimo. Como mínimo Frasco x 100 gramos	Unidad
	2	Éter de Petroleo pro análisis	Grado p.a. Rango de Ebullición= 60°C-80°C, Punto de inflamación: - 49°C, Densidad= 0,66 kg/l, Color= APHA 10, Residuo de Evaporación= 0,001% ppm,Vencimiento de 3 años como mínimo Frasco x 1000 ml Como mínimo	Unidad
	1	Éter Etílico p.a.	Grado p.a. , Densidad= 0,722 kg/l, Fórmula: (C <sub>2</sub> H <sub>5</sub> ) <sub>2</sub> O, Vencimiento de 3 años como mínimo Frasco x 1000 ml Como mínimo	Unidad

LOTE 23 PARA MATERIA GRASA	2	Amoniaco o Hidróxido de amonio p.a	GRADO P.A. , Fórmula: $\text{NH}_4\text{OH}$ , Masa molar: 35,04 g/mol, Vencimiento de 3 años como mínimo Frasco x 1000 ml	Unidad
	3	Cromato de Potasio P.A.	Fórmula: $\text{K}_2\text{CrO}_4$ ; Masa molar: 194.19 g/mol, con vencimiento mínimo de 3 años. Frasco x 250 gramos	Unidad
	1	Cloruro de Sodio p.a.	Fórmula: $\text{NaCl}$ ; Masa molar: g/mol, con vencimiento mínimo de 3 años. Frasco x 250 gramos	Unidad
LOTE 24 PARA CLORUROS EN SAL	2	Nitrato de plata p.a.	Fórmula: $\text{AgNO}_3$ ; Masa molar: 169.87 g/mol . Con vencimiento de 3 años como mínimo. Frasco x 250 gramos Como mínimo	Unidad
	3	Cloruro de Bario p.a.	Fórmula: $\text{BaCl}_2$ ; Masa molar: g/mol, con vencimiento mínimo de 3 años. Frasco x 250 gramos	Unidad
LOTE 25 PARA SULFATOS EN SAL	1	Ácido sulfanílico	Fórmula: $4-(\text{H}_2\text{N})\text{C}_6\text{H}_4\text{SO}_3\text{H}$ ; Masa molar: 173.19 g/mol, con vencimiento mínimo de 3 años. Frasco x 250 gramos	Unidad
	1	Alfa -naftil-amina o 1-NAFTILAMINA	Fórmula: $\text{C}_{10}\text{H}_7\text{NH}_2$ ; Masa molar: 143.19 g/mol, con vencimiento mínimo de 3 años. Frasco x 250 gramos	Unidad
LOTE 26 PARA NITRITOS EN SAL	2	Ácido acético p,a.	Fórmula: $\text{CH}_3\text{CO}_2\text{H}$ ; Masa molar: 60.05 g/mol, con vencimiento mínimo de 3 años. Frasco x 1000 ml Como mínimo	Unidad
	1	Material de Referencia para Humedad	Para determinación de humedad, ceniza, hierro y vitaminas (tiamina, riboflavina, ácido fólico, niacina), metales pesados plomo cadmio y arsénico, con certificado. Con vencimiento de 1 año como mínimo + prueba de aptitud para evaluación de resultados. Como mínimo Frasco x 100 gramos	Unidad

LOTE 27 DE MATERIALES DE REFERENCIA	2	Material de Referencia de cereales	Para determinación de ceniza, humedad, sodio, vitaminas entre otros, con certificado. Con vencimiento de 1 año como mínimo + prueba de aptitud para evaluación de resultados. Como mínimo Frasco x 100 gramos	Unidad
	3	Material de Referencia para Agua	Para determinación de pH , Conductividad , materia Orgánica y nitrito. Con Vencimiento de 1 año como mínimo + prueba de aptitud para evaluación de resultados. Como mínimo Frasco x 100 m	Unidad
	4	Material de referencia para Arroz	Para determinación de Metales pesados Plomo, Cadmio , Cobre , Arsénico Con vencimiento de 1 año como mínimo + prueba de aptitud para evaluación de resultados. Como mínimo Frasco x 100 gramos	Unidad
	5	Material de referencia para Azúcar	Para determinación de Metales pesados Plomo, Cadmio , Cobre , Arsénico Con vencimiento de 1 año como mínimo + prueba de aptitud para evaluación de resultados. Como mínimo Frasco x 100 gramos	Unidad
	6	Material de referencia para Aceite	Para determinación de Metales pesados Plomo, Cadmio , Cobre , Arsénico Con vencimiento de 1 año como mínimo + prueba de aptitud para evaluación de resultados. Como mínimo Frasco x 100 m	Unidad
	7	Material de Referencia para Agua	Muestra de agua mineral para determinación pseudomonas aeruginosas, aerobios mesófilos, coliformes totales, fecales y E. coli con certificado. Con vencimiento de 1 año como mínimo + prueba de aptitud para evaluación de resultados. Como mínimo Frasco x 10 ml PARA DILUIR EN 1 L	Unidad

8	Material de Referencia para Agua	Muestra de agua mineral envasada para determinación de estreptococos fecales con certificado. Con vencimiento de 1 año como mínimo + prueba de aptitud para evaluación de resultados. Como mínimo Frasco x 10 ml PARA DILUIR EN 1 L	Unidad
9	Material de referencia para leche	Muestra de Leche crudo o pasteurizada o polvo para determinación de aerobios mesófilos con certificado. Con vencimiento de 1 año como mínimo + prueba de aptitud para evaluación de resultados. Como mínimo Frasco x 10 gramos	Unidad
10	Material de referencia para Edulcorantes	Muestra de Edulcorante liquido para determinación de Ciclamato , Steviosido , Sacarina , Acesulfame Potasico , Aspartame , Sucralosa. Con vencimiento de 1 año como mínimo + prueba de aptitud para evaluación de resultados. Como mínimo Frasco x 100 mL	Unidad
11	Material de referencia para carne	Muestra de carne de pollo o vacuna liofilizado para determinación de salmonella spp con certificado. Con vencimiento de 1 año como mínimo + prueba de aptitud para evaluación de resultados. Como mínimo Frasco x 10 gramos	Unidad
12	Material de referencia para Sal	Muestra de Sal para determinación de humedad e yodo en sal y metales pesados. Vencimiento de 1 año como mínimo + prueba de ensayo de aptitud. Como mínimo Frasco x 100 gramos	Unidad
1	Ácido Nítrico pro análisis	Pureza= 65,0 % - 69,0%, Densidad= 1,39 kg/l, Fecha de Vencimiento de 2 años como mínimo Frasco x 1000 ml Como mínimo	Unidad

LOTE 28 PARA SODIO

2	Cloruro de Cesio p.a	Fórmula químico: CsCl, Solubilidad en agua 1860 g/l (20 °C). Punto de fusión 646 °C, Masa molar 168.36 g/mol, Densidad 3.97 g/cm <sup>3</sup> (20 °C), Valor de pH 7 - 9 (50 g/l, H <sub>2</sub> O, 20 °C), Punto de ebullición 1382 °C. Con vencimiento de 2 años como mínimo. Frasco x 100 gramos Como mínimo	Unidad
3	ERS de Sodio (estándar secundario de referencia)	ERS (Estándar de referencia secundario) de Sodio NaNO <sub>3</sub> en HNO <sub>3</sub> 0,5 mol/L 1000mg/L de Na. Solubilidad en agua (20 °C) soluble, Densidad 1.00 g/cm <sup>3</sup> (20 °C), Valor de pH 0.5 (H <sub>2</sub> O, 20 °C) . Pureza verificado con Certificados emanados por la autoridad sanitaria del Pais de Origen, con especificación de pureza y con un vencimiento mínimo de 2 años. Frasco de 100 ml como mínimo	Unidad
4	Solución patrón de Zinc p.a.	ERS de Zinc de 1000 mg/L Solubilidad en agua (20 °C) soluble, Densidad 1.022 g/cm <sup>3</sup> (20 °C), Valor de pH 0.5 (H <sub>2</sub> O, 20 °C) . Pureza verificado con Certificados emanados por la autoridad sanitaria del Pais de Origen, con especificación de pureza y con un vencimiento mínimo de 2 años. Frasco de 250 ml como mínimo	Unidad
1	Estandar de potasio	ERS de Potasio KNO <sub>3</sub> en HNO <sub>3</sub> 0,5 mol/L 1000 mg/L de K Solubilidad en agua (20 °C) soluble, Densidad 1.013 g/cm <sup>3</sup> (20 °C), Valor de pH 0.5 (H <sub>2</sub> O, 20 °C) . Pureza verificado con Certificados emanados por la autoridad sanitaria del Pais de Origen, con especificación de pureza y con un vencimiento mínimo de 2 años. Frasco de 100 ml como mínimo	Unidad



LOTE 29 PARA METALES PESADOS

2	Solución standar de cadmio	Densidad 1.013 g/cm <sup>3</sup> (20 °C), Fórmula: Cd(NO <sub>3</sub> ) <sub>2</sub> en HNO <sub>3</sub> 0,5 mol/l 1000 mg/l, Valor de pH 0.5 (H <sub>2</sub> O, 20 °C), con vencimiento mínimo de 2 años Frasco de 100 ml como mínimo	Unidad
3	Solución Patrón de Plomo p.a	Fórmula Pb(NO <sub>3</sub> ) <sub>2</sub> en HNO <sub>3</sub> 0,5 mol/l 1000 mg/l, Densidad 1.02 g/cm <sup>3</sup> (20 °C), Valor de pH 0.5 (H <sub>2</sub> O, 20 °C), con vencimiento mínimo de 2 años Frasco de 100 ml como mínimo	Unidad
4	Arsénico Sustancia Patrón	Fórmula H <sub>3</sub> AsO <sub>4</sub> en HNO <sub>3</sub> 0,5 mol/l 1000 mg/l, Densidad 1.013 g/cm <sup>3</sup> (20 °C), Valor de pH 0.5 (H <sub>2</sub> O, 20 °C), con vencimiento mínimo de 2 años como mínimo Frasco de 100 ml como mínimo	Unidad
5	Ciclamato de sodio ESTANDAR	Formula: C <sub>6</sub> H <sub>11</sub> NHSO <sub>3</sub> Na, Peso molecular: 201,22 g, con vencimiento mínimo de 2 años como mínimo. Frasco de 50 gramos como mínimo	Unidad
1	Estandar de Sacarina p.a.	Grado p.a., Formula : C <sub>7</sub> H <sub>5</sub> NO <sub>3</sub> S. Peso molecular : 183,18 g/mol. Vencimiento de 2 años como mínimo Ampolla x 250 mg Como mínimo	Unidad
2	Aspartame Sustancia Estandar Pro Analisis	Grado p.a., Formula : C <sub>14</sub> H <sub>18</sub> N <sub>2</sub> O <sub>5</sub> . Peso molecular : 294.3 g/mol. Vencimiento de 2 años como mínimo Ampolla x 25g Como mínimo	Unidad
3	Estandar de Acesulfame Potasico p.a.	Grado p.a., Formula : C <sub>4</sub> H <sub>4</sub> KNO <sub>4</sub> S. Peso molecular : 201.242 g/mol. Vencimiento de 2 años como mínimo Ampolla x 250 mg Como mínimo	Unidad
4	Bromuro de tetra n-butilamonio p.a	Grado p.a., Formula : C <sub>16</sub> H <sub>36</sub> Br N Peso molecular : 322.36 g/mol Vencimiento de 2 años como mínimo Frasco x 100g como mínimo	Unidad

LOTE 30 EDULCORANTES

5	Fosfato bi acido de amonio	Formula: $(\text{NH}_4)\text{H}_2\text{PO}_4$ , Masa molar: 115.02 g/mol, Densidad: 1.80 g/cm <sup>3</sup> (20 °C), Punto de fusión 190 °C, Valor de pH 3.8 - 4.4 (50 g/l, H <sub>2</sub> O, 20 °C), Presión de vapor: 0.066 hPa (125 °C), Densidad aparente 800 - 1100 kg/m <sup>3</sup> , Solubilidad 368 g/l, con vencimiento de 2 años como mínimo Frasco x 250 gramos Como mínimo	Unidad
6	n-Hexano Grado HPLC	Grado HPLC, Formula : C <sub>6</sub> H <sub>14</sub> Peso molecular : 86,18 g/mol Vencimiento de 2 años como mínimo Frasco x 4L Como mínimo	Unidad
7	Metanol Grado HPLC	Grado HPLC, Formula : CH <sub>3</sub> OH Peso molecular : 294.3 g/mol Vencimiento de 2 años como mínimo Frasco x 4L Como mínimo	Unidad
8	Sucralosa P.A	Fórmula C <sub>12</sub> H <sub>19</sub> Cl <sub>3</sub> O <sub>8</sub> Estándar, Molar masa 397.63 g/mol, Densidad 1.62 g/cm <sup>3</sup> (20 °C) No aplicable, Punto de fusión 130 °C, (descomposición), Valor de pH 6 - 8 (100 g/l, H <sub>2</sub> O, 20 °C), Solubilidad 300 g/l, grado HPLC, con vencimiento de 2 años como mínimo Frasco de 100 gramos como mínimo	Unidad
9	Rebaudiosidos Estandar	Rebaudiosido A: Empirical Formula: C <sub>44</sub> H <sub>70</sub> O <sub>23</sub> , Masa Molecular 967.01, con vencimiento de 2 años como mínimo Frasco de 10 miligramos como mínimo	Unidad
1	Rebaudiosidos Estandar	Rebaudiosido C: Empirical Formula: C <sub>44</sub> H <sub>70</sub> O <sub>22</sub> , Masa Molecular 951.01, con vencimiento de 2 años como mínimo Frasco de 10 miligramos como mínimo	Unidad

LOTE 31 STEVIA	2	Dulcosido A Estandar	Dulcosido A: Empirical Formula C <sub>38</sub> H <sub>60</sub> O <sub>17</sub> , Masa molecular 788.87 , con vencimiento mínimo de 2 años. Frasco de 10 miligramos como mínimo	Unidad
	3	Ácido ascórbico	Molar Masa 176.12 g/mol, Formula: C <sub>6</sub> H <sub>8</sub> O <sub>6</sub> , Densidad 1.65 g/cm <sup>3</sup> (20 °C). Temperatura de ignición 380 °C, Valor de pH 2.2 - 2.5 (50 g/l, H <sub>2</sub> O, 20 °C), Solubilidad 330 g/l. con vencimiento de 2 años como mínimo Frasco x 500 g Como mínimo	Unidad
	1	Diclorofenol Indofenol - Sodio DCFI	Dihidrato de sal de sodio de 2,6-diclorofenol-indofenol para análisis para la determinación de ácido ascórbico. Vencimiento mínimo de 2 años Frasco de 5 gramos como mínimo	Unidad
LOTE 32 VITAMINA C	2	Estandar Acido Folico p.a.	Grado p.a., Formula : C <sub>19</sub> H <sub>19</sub> N <sub>7</sub> O <sub>6</sub> . Peso molecular : 441,40 g/mol. Vencimiento de 2 años como mínimo Ampolla x 250 mg Como mínimo	Unidad
	1	Estandar Amino Nicotinico p.a.	Grado p.a., Formula : C <sub>6</sub> NH <sub>5</sub> O <sub>2</sub> . Peso molecular : 123.1094 g/mol. Vencimiento de 2 años como mínimo Ampolla x 250 mg Como mínimo	Unidad
	2	Vitamina "B1" (Tiamina) Patron Tipo Primario o Grado USP	Grado p.a., Formula : C <sub>12</sub> H <sub>17</sub> N <sub>4</sub> O <sub>5</sub> +. Peso molecular : 265,356 g/mol. Vencimiento de 2 años como mínimo Ampolla x 250 mg Como mínimo	Unidad
	3	Vitamina "B2" Sustancia Patron	Grado p.a., Formula : C <sub>17</sub> H <sub>20</sub> N <sub>4</sub> O <sub>6</sub> . Peso molecular : 376.36 g/mol. Vencimiento de 2 años como mínimo Ampolla x 250 mg Como mínimo	Unidad
	4	Agua Grado HPLC	Agua Grado HPLC Formula :H <sub>2</sub> O Peso molecular : 18 g/mol Vencimiento de 2 años como mínimo Frasco x 4L Como mínimo	Unidad

LOTE 33 VITAMINAS

5	Acido fosforico p.a	Grado p.a., Formula :H3PO4 Peso molecular : 294.3 g/mol Vencimiento de 2 años como mínimo Frasco x 1000 ml Como mínimo Frasco x 1000 ml Como mínimo	Unidad
6	Hexansulfonato acido de sodio.HPLC	Grado HPLC, Formula : C <sub>6</sub> H <sub>13</sub> NaO <sub>3</sub> S Peso molecular : 188.22 g/mol Vencimiento de 2 años como mínimo	Unidad
7	Fosfato monobasico de potasio	Grado p.a., Formula: KH <sub>2</sub> PO <sub>4</sub> Peso molecular : 136,09 g/mol Vencimiento de 2 años como mínimo Frasco x 250 gramos Como mínimo	Unidad
8	Isopropanol. Grado HPLC	Grado HPLC, Formula :C <sub>3</sub> H <sub>8</sub> O Peso molecular :60,1 g/mol Vencimiento de 2 años como mínimo rasco x 1000 ml Como mínimo	Unidad
9	Acetonitrilo Grado HPLC	Grado HPLC, Formula : C <sub>2</sub> H <sub>3</sub> N Peso molecular :41g/mol Vencimiento de 2 años como mínimo Frasco x 4L Como mínimo	Unidad
10	Kit para determinación de aflatoxinas totales	Kit específico para determinación de aflatoxina en alimentos. Con equipos a comodato y consumibles. Metodo ELISA. Vencimiento de 3 años como mínimo Para 100 determinaciones Como mínimo	Unidad

LOTE 34 AFLATOXINAS PARA GRANOS	1	Kits para Cuantificar Proteína Vegetal	Kit específico para detección de gluten. Inmunoensayo enzimático para el análisis cuantitativo de la contaminación por las prolaminas procedentes del trigo (gliadina), el centeno (secalina) y cebada (hordeína) en productos crudos como harinas (trigo sarraceno, el arroz, el maíz, la avena, el teff) y especias así como en alimentos procesados como fideos, listos para servir las comidas, productos de panadería, embutidos, bebidas y helados. Placa de microtitulación Formato de prueba (12 tiras con 8 pozos removibles cada uno). Vencimiento 3 años como mínimo. Para 100 determinaciones Como mínimo	Unidad
LOTE 35 GLUTEN	1	Lana de vidrio	Para utilizar en el laboratorio para filtrar soluciones. Vencimiento de 2 años como mínimo. Paquetes de 250 gramos como mínimo	Unidad
LOTE 36	1	Alcohol etílico p.a.	Fórmula Hill: $C_2H_6O$ , Masa molar: 46.07 g/mol, Punto de ebullición 78.3 °C (1013 hPa), Densidad 0.790 - 0.793 g/cm <sup>3</sup> (20 °C), Límite de explosión 3.1 - 27.7 % (V), Punto de inflamabilidad 12 °C, Temperatura de ignición 425 °C, Punto de fusión -114.5 °C, Valor de pH 7.0 (10 g/l, H <sub>2</sub> O, 20 °C), Presión de vapor 59 hPa (20 °C). Vencimiento de 2 años como mínimo Frasco x 1 litro Como mínimo	Unidad
	2	Acetona pro análisis	Formula: $C_3H_6O$ , Masa molar: 58.08 g/mol, Vencimiento de 2 años como mínimo. Frasco x 1 litro Como mínimo	Unidad
	3	Etanol Grado GC	Formula; $CH_3CH_2OH$ , pureza; $\geq 99.9\%$ (GC), vencimiento de 2 años como mínimo Frasco x 1 litro Como mínimo	Unidad

LOTE 37 ACIDOS GRASOS TRANS

1	Fluoruro de Boro	Formula: $\text{BF}_3$ , Masa molar: 67,81 g/mol, Vencimiento de 2 años como mínimo Frasco x 250 gramos Como mínimo	Unidad
2	Metanol grado GC	Formula: $\text{CH}_3\text{OH}$ , masa molar: 32.04 g/mol. Vencimiento de 2 años como mínimo Frasco x 4L Como mínimo	Unidad
3	Sulfato de Sodio Anhidro	Formula: $\text{Na}_2\text{SO}_4$ , masa molar: 142,04 g/mol, Vencimiento de 2 años como mínimo. Frasco x 1000 gramos Como mínimo	Unidad
4	Hexano GC	Masa molar: 86.18 g/mol, Fórmula química: $\text{CH}_3(\text{CH}_2)_4\text{CH}_3$ , Fórmula: $\text{C}_6\text{H}_{14}$ , Vencimiento de 2 años como mínimo. Frasco x 4L Como mínimo	Unidad
5	Tolueno Grado GC	Masa molar: 92.14 g/mol, Fórmula química: $\text{C}_6\text{H}_5\text{CH}_3$ , Vencimiento de 2 años como mínimo. Frasco x 1 litro Como mínimo	Unidad
6	Cloroformo	Grado: p.a., Densidad= 1,478 kg/l. Vencimiento de 2 años como mínimo Frasco x 1 litro Como mínimo	Unidad
7	Ácido Pirogalico o 1,2,3-Trihidroxibenceno	Masa Molecular 126,11 g/mol . Formula química $\text{C}_6\text{H}_6\text{O}_3$ . punto de ebullición 309 °C. Punto de Fusión de 130 a 132 °C. Densidad 1,453 g/Cm3.Vencimiento de 2 años como mínimo. Frasco x 100 GRAMOS Como mínimo	Unidad
8	Acidos Grasos Estandar	$\text{C}_4:0$ , $\text{C}_6:0$ , $\text{C}_8:0$ , $\text{C}_{10}:0$ , $\text{C}_{12}:0$ , $\text{C}_{14}:0$ , $\text{C}_{15}:0$ $\text{C}_{16}:0$ , $\text{C}_{17}:0$ , $\text{C}_{18}:0$ $\text{C}_{20}:0$ $\text{C}_{22}:0$ $\text{C}_{24}:0$ , $\text{C}_{14}:1\text{T}$ , $\text{C}_{16}:1\text{T}$ , $\text{C}_{18}:1\text{T}$ (9) , $\text{C}_{18}:1\text{T}$ (11) , $\text{C}_{18}:2\text{TT}$ , $\text{C}_{18}:2\text{T}$ , $\text{C}_{18}:2\text{T}$ , $\text{C}_{20}:1\text{T}$ , $\text{C}_{18}:2\text{T}$ , $\text{C}_{22}:1\text{T}$ , Vencimiento de 2 años como mínimo. Ampolla x 1 ml	Unidad

9	Standar interno Triglicerato triundecano	C11:0, Vencimiento de 2 años como mínimo. Frasco x 1 gramo	Unidad
10	Tridecanoic acid standar	Formula: CH <sub>3</sub> (CH <sub>2</sub> ) <sub>11</sub> CO <sub>2</sub> H, Peso molecular; 214, 34. Vencimiento de 2 años como mínimo. Frasco x 5 gramos	Unidad
11	Oxido de Lantano p.a	Fórmula químico La <sub>2</sub> O <sub>3</sub> , Masa molar 325.81 g/mol, Densidad 6.51 g/mL at 25 °C. Fecha de vencimiento de 2 años como mínimo Frasco x 100 gramos Como mínimo	Unidad
1	Calcio para espectrofotometría de Absorción Atómica	Solubilidad en agua (20 °C) soluble, Densidad 1.013 g/cm <sup>3</sup> (20 °C), Valor de pH 0.5 (H <sub>2</sub> O, 20 °C) . Pureza verificado con Certificados emanados por la autoridad sanitaria del Pais de Origen, con especificación de pureza y con un vencimiento mínimo de 2 años. Frasco de 250 ml como mínimo	Unidad
2	Solucion estandar de magnesio	ERS (Estándar de referencia secundario) de Magnesio. Solubilidad en agua (20 °C) soluble, Densidad 1.013 g/cm <sup>3</sup> (20 °C), Valor de pH 0.5 (H <sub>2</sub> O, 20 °C) . Pureza verificado con Certificados emanados por la autoridad sanitaria del Pais de Origen, con especificación de pureza y con un vencimiento mínimo de 2 años. Frasco de 250 ml como mínimo	Unidad
3	Mercurio Sustancia Patrón	Formula Hg en solución 10% HNO <sub>3</sub> en botella de plástico de concentración de 1000 mg/L . con vencimiento mínimo de 2 años como mínimo Frasco de 250 ml como mínimo	Unidad
4	Solucion standar de cobre	Formula Cu en solución 10% HNO <sub>3</sub> en botella de plastico de concentración de 1000 mg/L . con vencimiento mínimo de 2 años como mínimo Frasco de 100 ml como mínimo	Unidad

LOTE 38 AAS

5	Permanganato de potasio p.a	Formula $\text{KMnO}_4$ , Masa molar:158.03g/mol,pH 7.2-9.7 (20 °C, 20 g/L) con vencimiento de 2 años como mínimo Frasco de 250 gramos como mínimo	Unidad
6	Citrato de Sodio dihidratado p.a	Formula Química $\text{C}_6\text{H}_5\text{O}_7\text{Na}_3 \cdot 2\text{H}_2\text{O}$ Peso molecular 258.07 g/mol. Sinónimos Citrato trisódico. Pureza 99---101 .% mín. Con fecha de vencimiento de 2 años como mínimo Acidez o alcalinidad 0.15% max. Humedad 13 % max Cloruro 40 ppm máx. Sulfato 100 ppm máx. Arsénico 3 ppm max Oxalato 250 ppm máx. Metales pesados 4 ppm máx. Frasco x 1000 g Como mínimo	Unidad
7	Carbamato Estandar	Mezcla estándar 531.1 Restek de calibración de pesticidas carbamatos, de 10 componentes, con una concentración de 100 µg/ml cada uno en metanol, en ampollas de 1 ml. Compuestos Aldicarb (116-06-3) Aldicarb sulfona (1646-88-4) Aldicarb sulfóxido (1646-87-3) Carbaryl (Sevin) (63-25-2) Carbofuran (1563-66-2) 3-Hydroxycarbofuran (16655 -82-6) Metiocarb (2032-65-7) Metomil (16752-77-5) Oxamil (23135-22-0) Propoxur (Baygon) (114- 26-1), con vencimiento de 2 años como mínimo. Ampolla de 1 ml como mínimo	Unidad



LOTE 39	1	Acido Borico p.a	<p>Ácido Bórico para análisis, ACS, ISO, Formula: <math>H_3BO_3</math>  Riqueza (titr.): mín. 99,8 %  Residuo de ignición (as <math>SO_4</math>) (<math>CH_3OH + HCl</math>): máx. 0,05 %. Metales pesados (en Pb): máx. 0,0005 %.  Peso Molecular 61,83 g  Insoluble en <math>CH_3OH</math>: máx. 0,005 %  Insoluble en <math>H_2O</math>: máx. 0,005 % Fecha de vencimiento de 2 años como mínimo Frasco de 1000g como mínimo</p>	Unidad
LOTE 40	1	OrtoFtalaldehido p.a	<p>SOLUCIÓN  ORTOFTALALDEHIDO 0.55 % se compone de una solución de orto-ftalaldehido, además de excipientes antioxidantes y estabilizadores, los cuales son agregados al activar la solución. Cada 100 mL contienen: orto-ftalaldehido 0.55 g  Excipientes (nitrito de sodio Buffer de Fosfatos EDTA colorante agua) c.s.p. 100 mL. Densidad g/mL 0,9 1,1 g/mL , pH6,50 8,00. Con vencimiento de 2 años como mínimo. Frasco de 5g como mínimo</p>	Unidad
LOTE 41	1	Hidróxido de Potasio p.a.	<p>Fórmula: KOH, Masa molar: de 2 años como mínimo Frasco de 1000 gramos como mínimo</p>	Unidad

LOTE 42	1	Glifosato Sustancia Patron	<p>Fórmula lineal:  <math>(\text{HO})_2\text{P}(\text{O})\text{CH}_2\text{NHCH}_2\text{CO}_2\text{H}</math>.  Propiedades físicas  Apariencia polvo cristalino blanco, inodoro  Densidad 1,704 kg/m<sup>3</sup>;  0,001704 g/cm<sup>3</sup>  Masa molar 169,014 g/mol  Punto de fusión 184,5 °C (458 K)  Punto de ebullición 187 °C (460 K)  2- [(fosfonometil) amino] ácido acético sal de isopropilamina de N-(fosfonometil) glycina  Fórmula semidesarrollada  <math>\text{1/C}_3\text{H}_8\text{NO}_5\text{P/c}_5\text{-3(6)1-4-2-10(7,8)9/h}_4\text{H,1-2H}_2\text{(H,5,6)(H}_2\text{,7,8,9)}</math>  Fórmula estructural C=6  H=17 N=2 O=5 P=1  Fórmula molecular  <math>\text{C}_3\text{H}_8\text{NO}_5\text{P}</math>, Con  vencimiento mínimo de 2 años. Frasco de 0,25 gramos como mínimo</p>	Unidad
LOTE 43	1	Metanol grado UPLC	<p>Sinónimo: MeOH, hidroximetano, alcohol metílico, carbinol.  Fórmula molecular: <math>\text{CH}_3\text{OH}</math>.  Con fecha de vencimiento de 2 años como mínimo.  Peso molar: 32.04 g/mol  SGA:  H225: Líquido y vapores muy inflamables.  H301 + H311 + H331: Tóxico en caso de ingestión, contacto con la piel o inhalación.  H370: Provoca daños en los órganos.  Forma: Líquido  Color: Incoloro  Olor: Característico  Filtrado por filtro de 0,2 µm.  Adecuado para instrumentos UPLC / UHPLC / Ultra HPLC. Frasco de 1000 ml como mínimo</p>	Unidad

LOTE 44	1	Bolsa para Homogeneizar muestras	Bolsas estériles para almacenamiento, preparación y transporte de muestras en microbiología, esterilizadas por radiación, de dimensiones <b>aproximadas</b> de 150 x 380mm con una capacidad de volumen de 250 a 400 mL como mínimo. Caja de 200 unidades como mínimo	Unidad
LOTE 45	1	Bolsa para Homogeneizar muestras	Bolsas estériles para almacenamiento, preparación y transporte de muestras en microbiología, esterilizadas por radiación, con filtro no tejido, de dimensiones aproximadas de 150x230mm, con una capacidad de volumen de 250 a 400 mL como mínimo.	Unidad
LOTE 46	1	Cinta testigo para autoclave	Rollo de cinta testigo para control de la exposición de paquetes preparados con el material de empaque desechable que se esteriliza con vapor. Medidas: 35 x 54.8 mm	unidad
LOTE 47	1	Cinta testigo para estufa calor seco	Rollo de cinta testigo para control de la exposición de paquetes preparados con el material de empaque desechable que se esteriliza con calor seco. Medidas: 35 x 54.8 mm	unidad
LOTE 48	1	Tubos de Ensayo con Tapa Rosca	Tubos de vidrio en borosilicato, con fondo redondo, de dimensiones 16 x 150 mm o 16 x 160 mm, con tapa rosca de plástico (autoclavable a 121°C). Caja x 500 unidades (en paquetes de 250 unidades) Como mínimo	unidad
LOTE 49	1	Tubos de Ensayo con Tapa Rosca	Tubos de vidrio en borosilicato, de dimensiones 20 x 150 mm o 20 x 160 mm, con tapa rosca de plástico (autoclavable a 121°C). Caja x 500 unidades (en paquetes de 125 unidades) Como mínimo	unidad

LOTE 50	1	Tubos de Ensayo con Tapa Rosca	Tubos de vidrio en borosilicato, de dimensiones 12 x 95 mm o 13 x 100 mm, con tapa rosca de plástico (autoclavable a 121°C). Caja x 500 unidades (en paquetes de 125 unidades) Como mínimo	unidad
LOTE 51	1	Placas de Petri descartable	Placas de Petri de 9 mm (90 x 15), estériles, de plástico. 20 unidades por bolsa, 500 unidades por caja.	unidad
LOTE 52	1	Tridente de acero inoxidable	Fabricados en acero inoxidable, (tipo tenedor) resistentes a los productos químicos. Material apto para autoclave un máximo de 20 minutos a 121 °C.	Unidad
LOTE 53	1	Estilete de acero inoxidable	Fabricados en acero inoxidable (tipo cuchillo) resistentes a los productos químicos. Material apto para autoclave un máximo de 20 minutos a 121 °C.	Unidad
LOTE 54	1	Tijera de acero inoxidable	De acero inoxidable, esterilizable, resistente a los productos químicos.	Unidad
LOTE 55	1	Dispensador de Líquido	DISPENSADOR DE LIQUIDO DE 1 A 5 mL, CON PASOS DE DISPENSADO DE 0.1ML, VOLUMEN MUERTO REQUERIDO DE 0.18ML, ERROR SISTEMÁTICO +/- 0.5% Y ERROR ALEATORIO MENOR O IGUAL A 0.1%, CON VÁLVULA DE RETORNO, INTERRUPTOR DE VÁLVULA Y AJUSTE FINO MEDIANO DEPENDIENTE. CON TUBO TELESCÓPICO ASPIRANTE, LLAVE UNIVERSAL Y 3 ADAPTADORES. COMPATIBLE CON BOTELLAS DE 28MM, 32MM, 40MM Y 45MM DE DIÁMETRO DE ROSCA. Con frasco oscuro de 500 mL	Unidad

LOTE 56	1	Papel aluminio para laboratorio	Rollo de 30 m x 29 cm aproximadamente.	Unidad
LOTE 57	1	Gradilla para tubos	Estructura para tubos de ensayo de hasta 34 mm de diámetro. Material: Polipropileno. Medidas exteriores (aproximadas): 246 x 104 x 64 mm	Unidad
LOTE 58	1	Tubo para centrifuga de polipropileno	Tubos de Polipropileno aclarado con tapa a rosca de plástico color azul de 25 ml. Longitud (métrico) 120mm, Forma Cónica Caja x 500 unidades (en paquetes de 250 unidades) Como mínimo	Unidad
LOTE 59	1	Tubo para centrifuga de polipropileno	Tubos de Polipropileno de alta transparencia con tapa a rosca de plástico de color azul de 50ml. Longitud 115 mm. Forma cónica Caja x 500 unidades (en paquetes de 250 unidades) Como mínimo	Unidad
LOTE 60	1	Tubo para centrifuga de polipropileno	Tubos de Polipropileno aclarado con tapa rosca de plástico azul de 15 ml. Longitud 115 mm. Forma cónica. Graduada. Imagen ilustrativa. Paquetes de 100 unidades Como mínimo	Unidad
LOTE 61	1	Gradilla para tubos	Estructura para tubos de ensayo de hasta 34 mm de diámetro. Material: Polipropileno. Medidas exteriores (aproximadas): 246 x 104 x 64 mm	Unidad
LOTE 62	1	Papel de Filtro Cualitativo	Grado: 619 MN, Diámetro solicitado: 125 mm, Peso: 75 g/m2 , Espesor: 0,17 mm, Velocidad de filtración 100 s, Contenido de cenizas 0,1 %, Capacidad de retención: 2 - 4 m, Superficie lisa y suave, Aplicaciones y propiedades: filtración lenta, para precipitados finos, de Pulpa del algodón Caja x 100 unidades Como mínimo	Unidad

LOTE 63	1	Pipetas Volumétricas	De doble aforo de vidrio borosilicato de 0,5 ml Clase A. Con certificado de calibración	Unidad
LOTE 64	1	Pipetas Volumétricas	De doble aforo de vidrio borosilicato de 1 ml Clase A. Con certificado de calibración	Unidad
LOTE 65	1	Pipetas Volumétricas	De doble aforo de vidrio borosilicato de 2 ml Clase A. Con certificado de calibración	Unidad
LOTE 66	1	Pipetas Volumétricas	De doble aforo de vidrio borosilicato de 3 ml Clase A. Con certificado de calibración	Unidad
LOTE 67	1	Pipetas Volumétricas	De doble aforo de vidrio borosilicato de 4 ml Clase A. Con certificado de calibración	Unidad
LOTE 68	1	Pipetas Volumétricas	De doble aforo de vidrio borosilicato de 5 ml Clase A. Con certificado de calibración	Unidad
LOTE 69	1	Puntera para pipeta automática	Puntas estériles con filtro, con capacidad de llenado 200uL. Cajas (rack) x 96 como mínimo	Unidad
LOTE 70	1	Pipetas Volumétricas	De doble aforo de vidrio borosilicato de 10 ml Clase A. Con certificado de calibración	Unidad
LOTE 71	1	Filtro de jeringa para muestras	Filtro de membrana para filtrar fase móvil en HPLC. Diámetro: 47 mm; Poro: 0,45 um; material: politetrafluoroetileno (PTFE) Caja x 100 unidades Como mínimo	Unidad
LOTE 72	1	Butirómetro para laboratorio	De vidrio de borosilicato para leche a 65°C (según método ISO DP 488), cuello liso, cerrado bulbo de marca mate, con tapón.	Unidad
LOTE 73	1	Cubeta de Cuarzo	Para la región ultravioleta 190-2500nm, 2 paredes pulidas, Paso de luz 2mm, Ancho interior 10mm, Altura exterior 45mm Volumen 5 mL	Unidad

LOTE 74	1	Cubeta para espectrofotómetro	De vidrio óptico Para la región visible 340-2500 nm, 2 paredes pulidas, Paso de luz 1mm, Ancho interior 10mm, Altura exterior 45mm, Volumen 5 mL	Unidad
LOTE 75	1	Matraz de vidrio	De 50 ml con tapa	Unidad
LOTE 76	1	Vidrio Reloj	De borosilicato, de 5 cm de diámetro	Unidad
LOTE 77	1	Vidrio Reloj	De borosilicato, de 6 cm de diámetro	Unidad
LOTE 78	1	Pipeta de vidrio	de borosilicato de 1 aforo, de 11 ml	Unidad
LOTE 79	1	Guante para temperatura extrema	Guante Corto de Cuero, por par. Imagen ilustrativa.	Unidad
LOTE 80	1	Piseta de laboratorio	De plástico de 1000 ml.	Unidad
LOTE 81	1	Tubo de vidrio para laboratorio	De 25 ml para extracción de grasa, de borosilicato, con tapa de vidrio esmerilado. FRASCO MOJONNIER o ampollita. Imagen ilustrativa	Unidad
LOTE 82	1	Cepillo limpia bureta	Cepillo para Bureta, Longitud Total 30 pulg., Material de Cerdas Nailon	Unidad
LOTE 83	1	Cepillo para butirómetro	Cepillo De Cerda para Limpieza de Butirómetro, con mango galvanizado - Largo 300 mm	Unidad
LOTE 84	1	Cepillo para erlenmeyer	Cepillo de cerdas de polimero sintético sobre alambre de acero inox. y mango de polipropileno, para matraz de fondo redondo de hasta 100 mm de diámetro . Longitud del mango: 380 mm.	Unidad
LOTE 85	1	Cepillo para pipeta	Cepillo de cerdas de polimero sintético sobre alambre galvanizado, con anillo para colgar	Unidad

LOTE 86	1	Cepillo para matraz	Cepillo de cerdas de polimero sintetico sobre alambre de acero inox. y mango de polipropileno, para matraz de fondo redondo de hasta 100 mm de diámetro . Longitud del mango: 380 mm.	Unidad
LOTE 87	1	Cepillo limpiador de cristalería de laboratorio	Cepillo limpiador de botellas, frascos u otros recipientes. Ecológico - libre BPA, Material Acero inoxidable 18/8, Nylon Medidas 33 cm largo.	Unidad
LOTE 88	1	Cesto para autoclave	De acero inoxidable, esterilizable, resistente a los productos químicos. Con asa, redonda, de 35 cm de diámetro y 30 cm de altura. Imagen ilustrativa	Unidad
LOTE 89	1	Termómetro para equipo de baño María	Termómetro de vidrio de laboratorio, Con rango de lectura que incluya de 0 a 100 °C. Escala de 1 grado centígrado. Longitud aproximada de 30cm. De Alcohol rojo llenada (No Hg)	Unidad
LOTE 90	1	Termómetro para estufa	Termómetro de vidrio de laboratorio, Con rango de lectura que incluya de 0 a 100 °C. Escala de 1 grado centígrado. Longitud aproximada de 30cm. De Alcohol rojo llenada (No Hg)	Unidad
LOTE 91	1	Termómetro para Freezer de Laboratorio	Termómetro de vidrio de laboratorio, Con rango de lectura que incluya de -30 a 100 °C. Escala de 1 grado centígrado. Longitud aproximada de 30cm. De Alcohol rojo llenada (No Hg)	Unidad



LOTE 92	1	Bureta automatica	Bureta Digital automática de 50 ml, bureta acoplable a frascos de vidrio, con certificado de conformidad, certificado de calidad, tubo de aspiración telescópico (L= 170 - 330 mm), tubo para dosificación inversa, 2 microbaterías de 1,5 V, adaptadores de PP para frascos, 2 visores de inspección ámbar de protección contra la luz, instrucciones de manejo. Con frasco de 2000 ml de color ambar. cable de conexión, CD con driver, protocolo de comunicación, ejemplo de aplicación, instrucciones de uso especiales.) Interface con un PC (opcional) para la transferencia de datos directamente al PC. Imagen ilustrativa	Unidad
LOTE 93	1	Jarra de anaerobios	Jarra de anaerobiosis de 2,5 litros de capacidad con cestillo interior. Cierre mediante clips. Capacidad para 12-13 placas. Apropiaada para estufas pequeñas. Medidas: Alto total: 200 mm, diámetro máximo: 145 mm.	Unidad
LOTE 94	1	Desecador de vidrio	Desecador de borosilicato, con placa de porcelana, Tapa intercambiable incluida, volumen: 5L.	Unidad

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

Unidad Requirente: El Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición a través de la Dirección General de Insumos Estratégicos en Salud, solicita la Adquisición de Reactivos , Medios de Cultivo e Insumos para el INAN a fin de evitar el desabastecimiento de los bienes requeridos en el presente llamado y así proseguir el desarrollo de las actividades Institucionales dando cumplimiento en tiempo y forma a lo programado.

## Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el Proveedor indicados a continuación:

***Lugar de Entrega: En las Instalaciones del Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición INAN***

Días: Días hábiles (De lunes a viernes)

Horario de Entrega: de 07:00 a 12:00 horas.

Las órdenes de compra serán emitidas por la Dirección General de Gestión de Insumos Estratégicos en Salud, en base a nota del Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición INAN, según necesidad y stock del mismo.

El proveedor deberá contar con la capacidad necesaria para realizar entregas fraccionadas, la recepción en cuanto a las cantidades y plazos se realizará de la siguiente manera:

### **Cronograma de entrega**

**Reactivos e Insumos en general:**

**Cantidades mínimas; (sin equipo a comodato)**

a) Primera entrega: 25% de la cantidad mínima. El oferente tendrá un plazo de 30 (treinta) días calendario para la entrega de los productos adjudicados a ***partir de la recepción de la Orden de compra, la cual será emitida dentro de los 20 (veinte) días de haber firmado el contrato.***

b) El resto de la cantidad mínima: Conforme a la necesidad del servicio. **La emisión de la Orden de Compra de la totalidad de la cantidad mínima, será emitida dentro de los 06 (seis) meses posteriores a la firma del contrato.** El proveedor deberá entregar el bien solicitado dentro de los 30 (treinta) días calendario de haber retirado la orden de compra.

**Cantidades máximas:** Conforme a la necesidad del servicio. **La emisión de la Orden de Compra de la totalidad de la cantidad máxima, será emitida hasta el 31/12/2023.** El oferente deberá entregar el bien solicitado dentro de los 30 (treinta) días calendario de haber retirado la orden de compra

**Reactivos con equipo a comodato**

El oferente contará con 45 (cuarenta y cinco) días calendario para la instalación y puesta en marcha de los equipos a ser entregados en comodato, incluyendo el software de gestión (con todos los reportes) solicitado, contados a partir de la recepción del contrato respectivo por parte del proveedor.

## Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

## Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

Los embalajes de los productos suministrados deberán ser adecuados, de tal forma a que impida su deterioro y permita su conservación y protección de la humedad y cualquier otro agente del medio ambiente nocivo para el mismo. Los embalajes o envases deberán estar etiquetados con la misma información descripta para los productos, indicando cantidad máxima de apilamiento y la leyenda Frágil, en el caso de que así lo sean.

1. El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.
2. El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el contrato y cualquier otro requisito si lo hubiere, especificado en las condiciones contractuales.

## **Inspecciones y pruebas**

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

**Una vez realizada la entrega de acuerdo al plan de entrega, se procederá a su inspección y verificación, con los documentos pertinentes. Se verificará que los bienes se ajustan a lo solicitado en las especificaciones técnicas y demás documentos del contrato, en cuanto a cantidad, calidad, origen, procedencia.**

1. El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.
2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar en este apartado.  
  
Cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la contratante.
3. La contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.
4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.
5. La contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.
6. El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
7. La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.
8. El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la

contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

### Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:		
INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Nota de Remisión / Acta de recepción 1	Nota de Remisión / Acta de recepción	Primera entrega: 25% de la cantidad mínima. El oferente tendrá un plazo de 30 (treinta) días calendario para la entrega de los productos adjudicados a <b><i>partir de la recepción de la Orden de compra, la cual será emitida dentro de los 20 (veinte) días de haber firmado el contrato.</i></b>
Nota de Remisión / Acta de recepción 2	Nota de Remisión / Acta de recepción	El resto de la cantidad mínima: Conforme a la necesidad del servicio. <b>La emisión de la Orden de Compra de la totalidad de la cantidad mínima, será emitida dentro de los 06 (seis) meses posteriores a la firma del contrato.</b> El proveedor deberá entregar el bien solicitado dentro de los 30 (treinta) días calendario de haber retirado la orden de compra.
Nota de Remisión / Acta de recepción 3	Nota de Remisión / Acta de recepción	<b>Cantidades máximas:</b> Conforme a la necesidad del servicio. <b>La emisión de la Orden de Compra de la totalidad de la cantidad máxima, será emitida hasta el 31/12/2023.</b> El oferente deberá entregar el bien solicitado dentro de los 30 (treinta) días calendario de haber retirado la orden de compra

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

### Criterios de Adjudicación

La Convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las

cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

---

## Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.

2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

---

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

---

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

#### 1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social;
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS;
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación;
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

#### 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del consorcio constituido.
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

### Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la Contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el Proveedor no notifica a la Contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la Contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La Contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La Contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la Contratante o a nombre suyo.

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si las mismas no está de acuerdo con los Incoterms, el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

## Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la Resolución de adjudicación.

2. La Contratante y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el



consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La Contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;

b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;

c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o

d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## **Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el Contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### 1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

El pago del Suministro se efectuará con fondos previstos en el Objetos de Gasto 351-358 asignados al Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social; y de conformidad al Plan de Caja; El llamado es Plurianual, sujeto de aprobación al PGN del ejercicio fiscal 2023.

EL OFERENTE adjudicado deberá solicitar el pago mediante nota dirigida a la Dirección General de Administración y Finanzas, dicha nota deberá ser presentada en la Ventanilla Única de Proveedores VUP de la Dirección General de Administración y Finanzas (Sito en Pettirossi esq. Brasil), donde se procederá a registrarla en forma inmediata en el Sistema Administrativo Financiero, adjuntando para el efecto la Orden de Compra y/o Servicio, Nota de Remisión o Informe Técnico dependiendo del caso, la Factura, Acta de Recepción Final debidamente firmado por los responsables, al momento de recepción de los bienes y/o Servicios, copia del contrato y Adendas si las hubiere y Certificado de cumplimiento tributario, una vez verificadas las documentaciones y el cumplimiento contractual de las mismas, el Departamento de Ejecución de Contratos procederá a la aprobación de las documentaciones que se encuentren en condiciones para continuar con el proceso de pago. En aplicación a lo establecido en el Art. N° 41 de la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas", se retendrá el cero coma cinco por ciento (0,5%) sobre el importe de cada factura, deducidos los impuestos correspondientes, conforme se establece en el Art. 266 de la Ley 6873/2022, que aprueba el Presupuesto General de Gastos de la Nación, vigente para el Ejercicio Fiscal 2022.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

---

## Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

---

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

**El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes: PARA BIENES NACIONALES O INTERNACIONALES**

### **Para Bienes Nacionales**

**La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:**

Los precios ofertados estarán sujetos a reajustes, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas. El reajuste de precio deberá ser solicitado por el Contratista y aprobado por el Contratante por medio de notas oficiales. Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes y/o servicios aún no proveídos; y, no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los que ya fueron proveídos antes de la verificación del reajuste. El Precio Reajustado del Contrato, estará determinado por la siguiente fórmula:

$$Pr = P \times \frac{IPC1}{IPC0}$$

IPC0

Pr: Precio Reajustado

P: Precio adjudicado

IPC1: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega del suministro.

IPC0: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

En caso de que el Proveedor se halle atrasado con respecto al plazo de entrega indicado en el contrato, no se reconocerá reajuste de precios por variaciones en el IPC con posterioridad a las fechas de entrega establecidas en dicho contrato.

### **Para Bienes Importados:**

La fórmula y el procedimiento de precios serán los siguientes: el reajuste de precio deberá ser solicitado por el Contratista y aprobado por el Contratante por medio de notas oficiales. Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes aún no proveídos; y, no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los que ya fueron proveídos antes de la verificación del reajuste. El Precio Reajustado del Contrato, estará determinado por la siguiente fórmula:

$$V1 = P \times \left\{ \left( \frac{Cmc}{Co} \right) - 1 \right\}$$

P= Precio de los bienes

Cmc= Tipo del cambio del mercado abierto comprador (emitido por el B.C.P.) guaraní / Dólar Americano, del último día hábil del mes anterior a la presentación de la factura.

Co= Tipo de cambio del mercado abierto comprador (emitido por el B.C.P.) guaraní/Dólar Americano, del día de la Apertura de Ofertas.

No se reconocerán reajuste de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al plan de entregas estipulado.

Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes no entregados; y no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los bienes ya entregados antes de la verificación del reajuste.

#### Reajuste por variación del Salario Mínimo PARA SERVICIOS

El precio del contrato será reajutable.

Si en el periodo comprendido entre la fecha de apertura de ofertas y la vigencia de la presente contratación se verificaren variaciones del salario mínimo legal, la Contratante reconocerá el reajuste de precios a partir de la fecha de vigencia del correspondiente Acto Administrativo Gubernamental.

#### Fórmula a aplicar:

$$PR = P0 (0.20 + 0.80 * S_0)$$

$S_0$

#### Dónde:

PR: Precio reajustado de la Oferta.

P0: Precio adjudicado (precio original de la Oferta a ser reajustado).

S: Salario mínimo mensual, establecido por la Dirección del Trabajo del Ministerio del Trabajo, vigente en el mes de ejecución del servicio.

S0: Salario mínimo mensual, establecido por la Dirección del trabajo del Ministerio del Trabajo, vigente a la fecha de apertura de ofertas.

Para la aplicación del reajuste deberá mediar solicitud escrita del Proveedor; y se dará curso a la misma en el momento en que la Contratante disponga de los recursos presupuestarios pertinentes.

El reajuste de precios surtirá efecto desde el mes en que haya entrado en vigencia el reajuste del salario mínimo legal dispuesto por el Poder Ejecutivo.

No se reconocerá reajuste de precios si los servicios contratados se encontrasen atrasados respecto al plazo de ejecución correspondiente; o si la Contratante haya constatado fehacientemente que el Proveedor se encuentra en situación de incumplimiento respecto de sus obligaciones patronales con el seguro social.

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,01 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

### Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,001

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

### Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el Proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El Proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

### Convenios Modificatorios

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un Convenio Modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso,

presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

---

## **Limitación de responsabilidad**

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la Contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la Contratante las multas previstas en el Contrato.

---

## **Responsabilidad del proveedor**

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

---

## **Fuerza mayor**

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

---

## Causales de terminación del contrato

### 1. Terminación por Incumplimiento

a) La Contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o

ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o

iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;

iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;

v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;

vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### 2. Terminación por Insolvencia o quiebra

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### 3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

---

## Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

---

## Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que registró a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

## **Fraude y Corrupción**

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los Oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).



# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

