

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Instituto de Previsión Social (IPS)

Uoc Ips

Nombre de la Licitación:

**LPN SBE 62-22 ADQUISICIÓN DE REACTIVOS
VARIOS CON PROVISION DE EQUIPOS EN
COMODATO PARA LOS SERVICIOS DE
LABORATORIO DEL HOSPITAL CENTRAL DEL IPS**
(versión 1)

ID de Licitación:

414464



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

14/07/2022

"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - SBE"
Versión 1

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	414464	Nombre de la Licitación:	LPN SBE 62-22 ADQUISICIÓN DE REACTIVOS VARIOS CON PROVISION DE EQUIPOS EN COMODATO PARA LOS SERVICIOS DE LABORATORIO DEL HOSPITAL CENTRAL DEL IPS
Convocante:	Instituto de Previsión Social (IPS)	Categoría:	17 - Equipos, Productos e instrumentales Médicos y de Laboratorio. Servicios asistenciales de salud
Unidad de Contratación:	Uoc Ips	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Consultas Virtuales a traves del portal	Fecha Límite de Consultas:	20/07/2022 10:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	CONSTITUCION Y HERRERA, IPS C.C. PRIMER PISO. SALA DE APERTURAS	Fecha de Entrega de Ofertas:	26/08/2022 08:45
Lugar de Apertura de Ofertas:	CONSTITUCION Y HERRERA, IPS C.C. PRIMER PISO. SALA DE APERTURAS	Fecha de Apertura de Ofertas:	26/08/2022 09:00

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Lote	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	ABOG. JUAN MANUEL VILLAR	Cargo:	DIRECTOR
Teléfono:	021226050	Correo Electrónico:	uoc@ips.gov.py

DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Contratación Pública Sostenible - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obre en el mismo.

Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del PBC que reciba dentro del plazo establecido que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará su respuesta incluida una explicación de la consulta, pero sin indentificar su procedencia, a través del SICP, dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el comité de evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al comité de evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el comité de evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El comité de evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio total y el precio unitario será corregido.
2. Los precios subtotales podrán ser corregidos siempre que se mantenga inalterable el precio total obtenido en la SBE.
3. En ambos casos, los precios unitarios modificados no podrán ser superiores a los precios unitarios iniciales que figuran en el Acta de Sesión Pública Virtual de la SBE.
4. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo, aún cuando el resultado varíe del precio total que se encuentra en el Acta de Sesión Pública Virtual de la SBE como precio final.
5. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en décimos y céntimos.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
- El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

Abastecimiento simultáneo

El sistema de abastecimiento simultáneo para esta licitación será:

No Aplica

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del contrato.

Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se les requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

Para los Lotes del 1 al 12.

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

NO APLICA. SE SOLICITA CATALOGOS.

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

150

Las ofertas deberán permanecer válidas por el periodo indicado en el presente apartado, que se computará a partir del inicio de la etapa competitiva. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. La garantía de mantenimiento de oferta presentada en los términos del párrafo anterior, deberá cubrir el precio total de la oferta en la etapa de recepción de propuestas.
3. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo total de la oferta; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
4. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta incluido en la Sección "Formularios".
5. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
 - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
 - Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.

6. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:

- a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta;
- b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta;
- c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir;
- d) Si el oferente no presentare su oferta en la fecha y hora señaladas, previo requerimiento por parte de la convocante; o
- e) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

e.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,

e.2. Firmar el contrato,

e.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

e.4. Se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

e.5. El adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o

e.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.

7. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

8. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

9. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días corridos) será de:

180

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado. Cuando la competencia se desarrolle por más de un día, la garantía de mantenimiento de oferta deberá cubrir a partir del primer día del inicio de la etapa competitiva.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los diez (10) días calendario

siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

Periodo de Validez de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

25 (veinte y cinco) meses

Periodo de validez de la garantía de los bienes

El plazo de validez de la garantía de los bienes será el siguiente:

El vencimiento de los productos debe ser igual o superior a 12 meses, al momento de la entrega.

Si por la naturaleza de estos o por necesidad de la Institución no se puede cumplir con este requisito, la recepción del producto deberá ser autorizada únicamente por el Dpto. de Laboratorio de Análisis Clínicos con Visto Bueno de la Dirección de Apoyo y Servicios.

El proveedor deberá presentar una Carta de Compromiso de Canje y una Póliza por el 100% del monto del producto a ser entregado, con la Identificación de Número de Lote; la validez de dicha Póliza deberá ser por 3 meses posteriores a la fecha del vencimiento del producto a entregar.

El Dpto. de Laboratorio de Análisis Clínicos deberá comunicar al Proveedor los próximos a vencer con 60 días de antelación y comunicar a la Dirección de Apoyo y Servicio, que se ha dado cumplimiento a dicho requerimiento.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

El adjudicatario estará obligado a sustituir el producto rechazado por controles de calidad y/o documental, en el plazo no mayor de 02 (dos) días corridos, contados a partir del día de la notificación

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple con su obligación dentro del plazo establecido, la contratante tomará las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Cobertura de seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los Incoterms aplicables.

Sistema de presentación de ofertas

Las ofertas serán presentadas en un sólo sobre y deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Plazo para presentar las ofertas

Culminada la etapa competitiva, presentarán las ofertas físicas en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP, los siguientes participantes requeridos:

TODOS LOS OFERENTES DEBERAN PRESENTAR SU OFERTA.

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Apertura de ofertas

1. La convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION". Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para

suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. El acta de apertura deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Adicionalmente a lo establecido en el párrafo anterior el oferente deberá considerar las siguientes condiciones de participación:

Que se encuentren registrados/as en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), debiendo suscribir ante el mismo una Declaración Jurada en la cual manifiesta que tiene pleno conocimiento y acepta las reglas del proceso, para su activación como oferente. La Declaración Jurada referida, podrá ser descargada desde el SICP, módulo del SIPE.

Que activados/as conforme al SIPE posean su Usuario y Contraseña, personal e intransferible, salvo que los mismos hayan sido cancelados por el sistema, de conformidad a la reglamentación específica. La pérdida del usuario y contraseña deberá ser comunicada a la DNCP para que, a través del sistema, sea bloqueado el acceso inmediatamente; y

Como requisito para la participación en la Subasta a la Baja Electrónica, el oferente deberá manifestar en el campo previsto en el sistema electrónico, que cumple plenamente los requisitos de habilitación y que su propuesta de precios está conforme con las exigencias del pliego de bases y condiciones.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constatará que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la

administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de la etapa competitiva.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

1. 1. Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los

documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

Margen de Preferencia Local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19. (**)
6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)
7. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)

8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
9. Documentos legales
9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
9.3. Oferentes en Consorcio.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
<ol style="list-style-type: none"> 2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)

3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes al inicio de la etapa competitiva para procesos de SBE.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Contribuyente de IRACIS.

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

- **Ratio de Liquidez** (activo corriente / pasivo corriente): Deberá ser igual o mayor que 1,15 en promedio, en los años 2019, 2020 y 2021.
- **Endeudamiento** (pasivo total / activo total): No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, de los años 2019, 2020 y 2021.
- **Rentabilidad**: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida no deberá ser negativo en promedio de los años 2019, 2020 y 2021.
- **Capital Operativo** (activo corriente pasivo corriente): El oferente, deberá poseer un capital positivo y no inferior al 15 % (quince por ciento) del monto total de la oferta (en caso de contrato abierto por monto mínimo y monto máximo, **deberá ser por el monto máximo del llamado**), lo cual será corroborado por medio del Balance General del último año (2021) pudiendo completar dicho porcentaje con la presentación de certificado de una entidad financiera calificada que demuestre la disponibilidad de línea de crédito suficiente para justificar el porcentaje mencionado

Contribuyentes de IRPC

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso): Deberá ser igual o mayor que 1,15 el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos, 2019, 2020 y 2021.

Oferente en consorcio:

Requisitos Mínimos	Socio Líder	Cada Socio	Todas las partes Combinadas
<i>Ratio de Liquidez (activo corriente / pasivo corriente): Deberá ser igual o mayor que 1,15 en promedio, en los años 2019, 2020 y 2021.</i>	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>No Aplica</i>
<i>Endeudamiento (pasivo total / activo total): No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, de los años 2019, 2020 y 2021.</i>	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>No Aplica</i>
<i>Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida no deberá ser negativo en promedio de los años 2019, 2020 y 2021.</i>	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>No Aplica</i>
<i>Capital Operativo (activo corriente pasivo corriente): El oferente, deberá poseer un capital positivo y no inferior al 15 % (quince por ciento) del monto total de la oferta (en caso de contrato abierto por monto mínimo y monto máximo, <u>deberá ser por el monto máximo del llamado</u>), lo cual será corroborado por medio del Balance General del último año (2021) pudiendo completar dicho porcentaje con la presentación de certificado de una entidad financiera calificada que demuestre la disponibilidad de línea de crédito suficiente para justificar el porcentaje mencionado.</i>	<i>40 % como mínimo del porcentaje solicitado</i>	<i>10 % como mínimo del porcentaje solicitado</i>	<i>El consorcio en su conjunto deberá cumplir con el 100 % del porcentaje solicitado.</i>

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los tres últimos años (2019, 2020 y 2021) para contribuyente de IRACIS.
- Formulario 106 de los tres últimos años (2019, 2020 y 2021) para contribuyentes del IRPC.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en provisión de reactivos para Laboratorio con Equipos en comodato con Contratos y/o Facturas a instituciones públicas o privadas por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, dentro de los últimos: 5 (cinco) (2017 2018 2019 2020 2021) años. *En caso de lograr el porcentaje requerido, en uno o en más años, que correspondan a los años establecidos en el presente punto, el mismo será considerado como valedero para la participación*

Oferente en consorcio:

Requisitos Mínimos	Socio Líder	Cada Socio	Todas las partes Combinadas
<i>Demostrar la experiencia en provisión de reactivos para Laboratorio con Equipos en comodato con Contratos y/o Facturas a instituciones públicas o privadas por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, dentro de los últimos: 5 (cinco) (2017 2018 2019 2020 2021) años. En caso de lograr el porcentaje requerido, en uno o en más años, que correspondan a los años establecidos en el presente punto, el mismo será considerado como valedero para la participación.</i>	<i>40 % como mínimo del porcentaje solicitado</i>	<i>10 % como mínimo del porcentaje solicitado</i>	<i>El consorcio en su conjunto deberá cumplir con el 100 % del porcentaje solicitado.</i>

Teniendo en cuenta que el proceso es por Contrato Abierto por Cantidades Mínimas y Cantidades Máximas, el porcentaje requerido deberá cubrir la Cantidad Máxima de cada lote ofertado.

Para la evaluación deberán ajustarse a los requerimientos solicitados para todos los lotes.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de experiencia requerida

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Copia de Contratos y/o Facturas que avalen la experiencia requerida.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

Según lo establecido en las Especificaciones Técnicas.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

a) Presentación como mínimo de 3 (tres) Certificados o Actas de Recepción Final por entrega de reactivos de laboratorio con equipos en comodato, donde conste el desempeño satisfactorio del oferente, expedidos por Instituciones Públicas o Privadas dentro de los últimos 05 (cinco) años (2017 2018 2019 2020 2021). (Dicho documento deberá estar debidamente sellado y firmado por el responsable que lo emitió).

b) Autorización del fabricante:

a) Si el oferente es fabricante del producto que oferta, deberá presentar el documento que lo acredite como tal.

b) Si el oferente es Representante o Distribuidor del producto que oferta, deberá presentar la autorización del fabricante

c) Si el oferente es Distribuidor del Representante Local del Fabricante, deberá presentar un poder o autorización otorgado por éste último. No obstante, se deberá acompañar copia de la Autorización del Fabricante otorgada al Representante Local.

Para b) y el Representante Local, la documentación requerida es el formulario incluido en la

Sección Formularios. Este formulario podrá ser reemplazado por la documentación que pruebe fehacientemente que el oferente es Representante o Distribuidor autorizado del bien que oferta. Asimismo, la documentación podrá ser presentada en copia simple, no obstante, para la firma del Contrato la misma deberá estar legalizada por el Consulado Paraguayo del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.

c) Planilla de Precios en planilla Excel en medios magnéticos, versión 2003 o posterior.

d) Declaración Jurada de conocer y aceptar el Pliego de Bases y Condiciones y las Adendas.

e) Declaración jurada del Oferente de poseer la capacidad de suministro en tiempo y forma de lo solicitado.

f) Presentación de Copia autenticada de Habilitación vigente como importador o Distribuidor de Productos para Diagnóstico de Uso In Vitro otorgado por el Laboratorio Central del MSP y BS o constancia de solicitud de renovación en trámite, donde conste el producto solicitado

g) Copia autenticada del Certificado de Registro o Inscripción vigente del producto ofertado o constancia de que se halla en trámite de renovación, expedido por el Laboratorio Central del MSP y BS.

h) Insertos o especificaciones técnicas (en español) de cada uno de los productos ofertados, a fines de evaluar la metodología, y los valores de Sensibilidad, especificidad , VPP, VPN.

i) Constancia emitida por el fabricante, de que el/los equipo/os son nuevos y no re manufacturados, con una antigüedad de fabricación máxima de 3 (tres) años, o Declaración Jurada de presentar la misma para la firma del contrato en caso de ser adjudicada.

Criterios de desempate de ofertas

El vencedor de cada grupo subastado será el oferente que ingresó el menor precio. En los casos de igualdad de precios, queda como vencedor el que lo haya ingresado primero.

Siempre que el criterio de desempate establecido, no sea aplicable, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP.

Nota1: Conforme las disposiciones del Decreto 7781/06, para las Contrataciones con Organismos de la Administración Central, el Oferente que resulte adjudicado, deberá contar con una cuenta corriente y/o caja de ahorro habilitada en un Banco de plaza, o en su defecto, hallarse en condiciones de poder habilitar una cuenta corriente y/o caja de ahorro a su nombre, a fin de poder hacer efectivo el Pago Directo a Proveedores y Acreedores vía acreditación en cuenta bancaria.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

El suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes serán suministrados por el proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el contrato.

Los bienes suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Detalles de los productos y/o servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

LOTE NRO.1 : REACTIVOS E INSUMOS PARA LA SECCION QUIMICA SANGUINEA DEL SERVICIO DE BIOQUIMICA CLINICA							
ITEM	Código C.B.	Código de Catalogo	Descripción del Artículo	Unidad de medida	Presentación	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima
1	4566	41116105-128	GPT	DETERMINACION	UNIDAD	75.000	150.000
2	4562	41116105-127	GOT	DETERMINACION	UNIDAD	75.000	150.000
3	4656	41116105-077	REACTIVO PARA ACIDO URICO	DETERMINACION	UNIDAD	60.000	120.000

4	3969	41116105-403	ALBUMINA	DETERMINACION	UNIDAD	50.000	100.000
5	4530	41116004-021	PROTEINAS TOTALES	DETERMINACION	UNIDAD	50.000	100.000
6	3977	41116113-002	AMILASA	DETERMINACION	UNIDAD	750	1.500
7	4053	41116105-123	BILIRRUBINA DIRECTA	DETERMINACION	UNIDAD	75.000	150.000
8	4054	41116105-123	BILIRRUBINA TOTAL	DETERMINACION	UNIDAD	75.000	150.000
9	4099	41116105-576	CPK NAC.	DETERMINACION	UNIDAD	1.200	2.400
10	6378	41116105-109	CKMB	DETERMINACION	UNIDAD	850	1.700
11	4071	41113305-001	CALCIO	DETERMINACION	UNIDAD	48.000	96.000
12	4260	41116113-022	FOSFORO	DETERMINACION	UNIDAD	42.000	84.000
13	9400	41116105-005	MAGNESIO	DETERMINACION	UNIDAD	42.000	84.000
14	4119	41116105-129	HDL-COLESTEROL	DETERMINACION	UNIDAD	60.000	120.000
15	4118	41116105-079	REACTIVO PARA COLESTEROL	DETERMINACION	UNIDAD	60.000	120.000
16	4621	41116105-081	REACTIVO PARA TRIGLICERIDOS	DETERMINACION	UNIDAD	66.000	132.000
17	4135	41116105-082	REACTIVO PARA CREATININA	DETERMINACION	UNIDAD	108.000	216.000
18	4544	41116105-159	FOSFATASA ALCALINA	DETERMINACION	UNIDAD	84.000	168.000

19	4563	41116130-081	GAMMA GT	DETERMINACION	UNIDAD	12.000	24.000
20	4268	41116105-126	GLICEMIA	DETERMINACION	UNIDAD	126.000	252.000
21	4395	41116105-130	LDH	DETERMINACION	UNIDAD	21.600	43.200
22	4652	41116105-083	REACTIVO PARA UREA	DETERMINACION	UNIDAD	108.000	216.000
23	4438	41116012-001	MICRO PROTEÍNAS P/LCR-(MICROPROTEÍNAS)	DETERMINACION	UNIDAD	9.600	19.200
24	8850	41116105-9994	HIERRO SERICO	DETERMINACION	UNIDAD	10.800	21.600
25	8853	41116105-313	LIPASA REACTIVO	DETERMINACION	UNIDAD	1.500	3.000
26	8851	41116003-028	ELECTROLITOS (Na ⁺ -K ⁺ -ASOCIADO)	DETERMINACION	UNIDAD	72.000	144.000
27	11526	41116004-003	PROTEINA C REACTIVA (PCR)	DETERMINACION	UNIDAD	60.000	120.000
28	11524	41116130-130	FACTOR REUMATOIDE	DETERMINACION	UNIDAD	15.600	31.200
29	11525	41116130-131	ASTO	DETERMINACION	UNIDAD	13.000	26.000
30	4346	41116113-032	BETA 2 MICROGLOBULINA	DETERMINACION	UNIDAD	2.760	5.520

LOTE NRO.2: REACTIVOS E INSUMOS PARA LA SECCION SEROLOGIA DEL SERVICIO DE BIOQUIMICA CLINICA: MARCADORES VIRALES

ITEM	Código C.B.	Código de Catalogo	Descripción del Artículo	Unidad de medida	Presentación	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima
1	4559	41116002-007	HBS AG	Determinación	Unidad	15.600	31.200
2	4304	41115819-004	HBE AG	Determinación	Unidad	144	288
3	4335	41115819-005	Anti HBS cuantitativo	Determinación	Unidad	12.000	24.000
4	4305	41115819-006	Anti HBE	Determinación	Unidad	144	288
5	4301	41115819-007	Anticore IGM	Determinación	Unidad	396	792
6	3979	41115819-008	Anticore TOTAL	Determinación	Unidad	10.080	20.160
7	4306	41115819-009	ANTI HAV-IGM (HEPATITIS A)	Determinación	Unidad	9.600	19.200
8	4307	41116002-074	ANTI HCV (HEPATITIS C)	Determinación	Unidad	8.400	16.800
9	4552	41116002-047	Reactivo para HIV	Determinación	Unidad	42.000	84.000
10	5421	41116002-087	Reactivo para sífilis	Determinación	Unidad	42.000	84.000
11	4671	41115819-001	Rubeola IgG	Determinación	Unidad	14.400	28.800
12	4672	41115819-002	RUBEOLA IgM	Determinación	Unidad	14.400	28.800
13	4668	41116113-004	Reactivo p/ toxoplasmosis IgG	Determinación	Unidad	18.000	36.000

14	4667	41115819-003	Reactivo p/ toxoplasmosis IgM	Determinación	Unidad	18.000	36.000
15	4105	41116126-016	Reactivo p/ CMV IgG (citomegalovirus)	Determinación	Unidad	14.400	28.800
16	4106	41116126-017	Reactivo CMV IgM (citomegalovirus)	Determinación	Unidad	14.400	28.800
17	4104	41116002-003	Chagas	Determinación	Unidad	13.200	26.400
18	4554	41116105-273	Herpes 1 y 2 IgG Reactivo	Determinación	Unidad	12.000	24.000
19	4555	41116105-274	Herpes 1 y 2 IgM Reactivo	Determinación	Unidad	12.000	24.000
20	4294	41116105-078	Beta HCG en sangre cuantitativo (fracción beta)	Determinación	Unidad	4.800	9.600

LOTE NRO.3 : REACTIVOS E INSUMOS PARA LA SECCION SEROLOGIA MARCADORES INMUNOLOGICOS DEL SERVICIO DE BIOQUIMICA CLINICA:

ITEM	Código C.B.	Código de Catalogo	Descripción del Artículo	Unidad de medida	Presentación	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima
1	10136	41116126-010	ANTICUERPO ANTI-TRANSGLUTAMINASA TISULAR IGA	Determinación	UNIDAD	3.360	6.720
2	10135	41116126-012	ANTICUERPO ANTI-TRANSGLUTAMINASA TISULAR IGG	Determinación	UNIDAD	3.360	6.720
3	10133	41116010-058	ANTICUERPO ANTI-GLIADINA IGG	Determinación	UNIDAD	2.160	4.320

4	10134	41116010-061	ANTICUERPO ANTI-GLIADINA IGA	Determinación	UNIDAD	2.160	4.320
5	10729	41116126-003	Reactivo para determinación de Anti-Ro/SS-A	Determinación	UNIDAD	2.160	4.320
6	10730	41116126-007	Reactivo para determinación de Anti-La/SS-B	Determinación	UNIDAD	2.160	4.320
7	10731	41116126-004	ANTI SN RNP-C /Reactivo para determinación de Anti-RNP	Determinación	UNIDAD	1.440	2.880
8	10732	41116010-007	C ANCA /Reactivo para determinación de Anti-proteinasa 3 (PR3) o C-ANCA	Determinación	UNIDAD	1.200	2.400
9	10733	41116010-013	Reactivo para determinación de Anti-mieloperoxidasa (MPO) o P-ANCA	Determinación	UNIDAD	1.200	2.400
10	10734	41116127-002	Reactivo para determinación de Anti-Sm	Determinación	UNIDAD	1.920	3.840
11	10735	41116010-9992	Reactivo para determinación de Anti-Centrómeros (ACA)	Determinación	UNIDAD	720	1.440
12	10736	41116126-008	Reactivo para determinación de Anti-Scl-70	Determinación	UNIDAD	1.200	2.400
13	9691	41116105-578	REACTIVO PARA DENGUE IgG	Determinación	UNIDAD	6.000	12.000
14	9692	41116105-579	REACTIVO PARA DENGUE IgM	Determinación	UNIDAD	6.000	12.000

LOTE NRO.4 : REACTIVOS E INSUMOS PARA LA SECCION SEROLOGIA POR METODOLOGIA IFI DEL SERVICIO DE BIOQUIMICA CLINICA:							
ITEM	Código C.B.	Código de Catalogo	Descripción del Articulo	Unidad de medida	Presentación	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima
1	10132	41116105-075	Anticuerpo anti-endomesio IgA	Determinación	Unidad	1.800	3.600
2	10131	41116105-962	Anticuerpo anti-endomesio IgG	Determinación	Unidad	1.800	3.600
3	3981	41116010-009	<u>Kits Detección de Anticuerpos Antinucleares (ANA)/(Anticuerpos antinucleares A.N.A.</u>	Determinación	Unidad	33.600	67.200
4	4150	41116010-010	<u>Kits Detección de Anticuerpos anti DNA (crithidialucillae)Antígeno p/ anticuerpo Anti D.N.A</u>	Determinación	Unidad	12.000	24.000
5	10217	41116127-028	Anticuerpo anti- músculo liso (asma)	Determinación	Unidad	1.200	2.400
6	10218	41116127-037	Anticuerpo anti- lkm 1	Determinación	Unidad	1.200	2.400
7	10219	41116127-027	Anticuerpo anti-mitocondriales (ama)	Determinación	Unidad	1.200	2.400

LOTE NRO.5: REACTIVOS E INSUMOS PARA LA SECCION TEST DEL PIECITO DEL SERVICIO DE BIOQUIMICA CLINICA							
ITEM	Código C.B.	Código de Catalogo	Descripción del Articulo	Unidad de medida	Presentación	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima
1	8030	41116105-275	TSH neonatal	Determinación	Unidad	7.500	15.000
2	8029	41116105-595	Fenilalanina	Determinación	Unidad	7.500	15.000

LOTE NRO.6 : REACTIVOS E INSUMOS PARA LA SECCION QUIMICA SANGUINEA DEL SERVICIO DE URGENCIAS

ITEM	Código C.B.	Código de Catalogo	Descripción del Artículo	Unidad de medida	Presentación	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima
1	4566	41116105-128	GPT	Determinación	UNIDAD	96.000	192.000
2	4562	41116105-127	GOT	Determinación	UNIDAD	96.000	192.000
3	4656	41116105-077	REACTIVO PARA ACIDO URICO	Determinación	UNIDAD	22.800	45.600
4	3969	41116105-403	ALBUMINA	Determinación	UNIDAD	54.000	108.000
5	4530	41116004-021	PROTEINAS TOTALES	Determinación	UNIDAD	54.000	108.000
6	3977	41116113-002	AMILASA	Determinación	UNIDAD	9.600	19.200
7	4053	41116105-123	BILIRRUBINA DIRECTA	Determinación	UNIDAD	36.000	72.000
8	4054	41116105-123	BILIRRUBINA TOTAL	Determinación	UNIDAD	72.000	144.000
9	4099	41116105-576	CPK NAC.	Determinación	UNIDAD	24.000	48.000
10	6378	41116105-109	CKMB	Determinación	UNIDAD	12.000	24.000
11	4071	41113305-001	CALCIO	Determinación	UNIDAD	54.000	108.000
12	4260	41116113-022	FOSFORO	Determinación	UNIDAD	43.200	86.400

13	9400	41116105-005	MAGNESIO	Determinación	UNIDAD	50.400	100.800
14	4119	41116105-129	HDL-COLESTEROL	Determinación	UNIDAD	26.400	52.800
15	4118	41116105-079	REACTIVO PARA COLESTEROL	Determinación	UNIDAD	26.400	52.800
16	4621	41116105-081	REACTIVO PARA TRIGLICERIDOS	Determinación	UNIDAD	26.400	52.800
17	4135	41116105-082	REACTIVO PARA CREATININA	Determinación	UNIDAD	120.000	240.000
18	4544	41116105-159	FOSFATASA ALCALINA	Determinación	UNIDAD	96.000	192.000
19	4563	41116130-081	GAMMA GT	Determinación	UNIDAD	14.400	28.800
20	4268	41116105-126	GLICEMIA	Determinación	UNIDAD	72.000	144.000
21	4395	41116105-130	LDH	Determinación	UNIDAD	30.000	60.000
22	4652	41116105-083	REACTIVO PARA UREA	Determinación	UNIDAD	120.000	240.000
23	4438	41116012-001	MICRO PROTEÍNAS P/LCR-(MICROPROTEÍNAS)	Determinación	UNIDAD	2.496	4.992
24	8853	41116105-313	LIPASA REACTIVO	Determinación	UNIDAD	6.000	12.000
25	8851	41116003-028	ELECTROLITOS (Na+-K+-ASOCIADO)	Determinación	UNIDAD	96.000	192.000
26	11526	41116004-003	PROTEINA C REACTIVA (PCR)	Determinación	UNIDAD	60.000	120.000

27	9695	41116105-166	REACTIVO PARA DETERMINACIÓN DE TROPONINA I	Determinación	UNIDAD	19.200	38.400
28	4264	41116105-271	FERRITINA	Determinación	UNIDAD	3.600	7.200
29	11355	41116105-948	PROCALCITONINA	Determinación	UNIDAD	6.000	12.000
30	11471	41116004-9976	<u>Reactivo para Diagnostico de Anticuerpos SARS CoV -2/ Reactivo de Inmunoglobulina G para SARS-CoV-2</u>	Determinación	UNIDAD	2.400	4.800
31	11472	41116126-9988	<u>Kit para Determinación de Anticuerpo Sars CoV2/Reactivo de Inmunoglobulina M para SARS-CoV-2</u>	Determinación	UNIDAD	2.400	4.800
32	11356	41116105-170	NT pro BNP	Determinación	UNIDAD	4.800	9.600

LOTE NRO.7 : REACTIVOS E INSUMOS PARA LA SECCION ORINA DEL SERVICIO DE URGENCIAS							
ITEM	Código C.B.	Código de Catalogo	Descripción del Articulo	Unidad de medida	Presentación	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima
1	4110	41113035-013	Tiras reactivas de orina	Determinación	Unidad	60.000	120.000

LOTE NRO.8: REACTIVOS E INSUMOS PARA LA SECCION DEL PERFIL TROMBOFILICO DEL SERVICIO DE HEMATOLOGIA

ITEM	Código C.B.	Código de Catalogo	Descripción del Artículo	Unidad de medida	Presentación	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima
1	6369	41116105-308	Reactivo p/ dosaje de anticuerpo anticardiolipina	Determinación	Unidad	1.080	2.160
2	10766	41116105-9890	Reactivo para determinación de Beta 2 glicoproteína I IgG / IgM	Determinación	Unidad	1.080	2.160
3	10767	41116105-9889	Reactivo para determinación de Homocisteína	Determinación	Unidad	1.080	2.160

LOTE NRO.9: REACTIVOS E INSUMOS PARA LA SECCION HEMOGRAMA DEL SERVICIO DE HEMATOLOGIA

ITEM	Código C.B.	Código de Catalogo	Descripción del Artículo	Unidad de medida	Presentación	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima
1	6252	41116002-089	Kit Determinación p/hemograma automatizado	Determinación	Unidad	150.000	300.000
2	4273	41116109-002	Hemoglobina glicosilada	Determinacion	Unidad	42.000	84.000

LOTE NRO.10: REACTIVOS E INSUMOS PARA LA SECCION DE HEMOGRAMA DEL SERVICIO DE UTI

ITEM	Código C.B.	Código de Catalogo	Descripción del Artículo	Unidad de medida	Presentación	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima
------	-------------	--------------------	--------------------------	------------------	--------------	-----------------	-----------------

1	6252	41116002-089	Kit Determinación p/hemograma automatizado	Determinación	Unidad	50.400	100.800
---	------	--------------	--	---------------	--------	--------	---------

LOTE NRO.11 : REACTIVOS E INSUMOS PARA LA SECCION DE DROGAS - MARCADORES METABOLICOS DEL SERVICIO DE UTI							
ITEM	Código C.B.	Código de Catalogo	Descripción del Articulo	Unidad de medida	Presentación	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima
1	4079	41116113-023	Carbamazepina	Determinación	Unidad	120	240
2	4112	41116113-024	Ciclosporina	Determinación	Unidad	300	600
3	4219	41116113-048	Fenitoina	Determinación	Unidad	300	600
4	4253	41116113-026	Fenobarbital	Determinación	Unidad	120	240
5	4418	41116113-027	Metotrexate	Determinación	Unidad	120	240
6	4658	41116113-029	Vancomicina	Determinación	Unidad	480	960
7	4200	41116113-030	Digoxina	Determinación	Unidad	120	240
8	3952	41116113-031	Acido valproico	Determinación	Unidad	348	696
9	10625	41116113-9999	Tacrolimus / Reactivo para dosaje de tacrolinemia	Determinación	Unidad	300	600
10	9695	41116105-166	Reactivo para determinación de troponina i	Determinación	Unidad	4.920	9.840

LOTE NRO.12: REACTIVOS E INSUMOS PARA PANEL RESPIRATORIO DEL SERVICIO DE MICROBIOLOGIA							
ITEM	Código C.B.	Código de Catalogo	Descripción del Articulo	Unidad de medida	Presentación	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima
1	11473	41116130-9882	Panel para Detección Molecular de Patógenos/ Reactivo para panel respiratorio Sistema PCR multiplex	Determinación	Unidad	720	1.440

LOTE NRO.13: REACTIVOS E INSUMOS PARA LA SECCION SEROLOGIA DEL SERVICIO BIOQUIMICA CLINICA: DROGAS TERAPEUTICAS-MARCADORES METABOLICOS							
ITEM	Código C.B.	Código de Catalogo	Descripción del Articulo	Unidad de medida	Presentación	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima
1	4079	41116113-023	Carbamazepina	Determinación	Unidad	300	600
2	4112	41116113-024	Ciclosporina	Determinación	Unidad	600	1.200
3	4219	41116113-048	Fenitoina	Determinación	Unidad	156	312
4	4253	41116113-026	Fenobarbital	Determinación	Unidad	300	600
5	4418	41116113-027	Metotrexate	Determinación	Unidad	240	480
6	4658	41116113-029	Vancomicina	Determinación	Unidad	840	1.680

7	4200	41116113-030	Digoxina	Determinación	Unidad	144	288
8	3952	41116113-031	Acido valproico	Determinación	Unidad	600	1.200
9	4820	41115819-010	Reactivo p/ Vit. B12.	Determinación	Unidad	6.000	12.000
10	4353	41116113-043	Folato reactivo	Determinación	Unidad	4.800	9.600
11	4264	41116105-271	Reactivo ferritina	Determinación	Unidad	10.800	21.600
12	10625	41116113-9999	Reactivo para dosaje de tacrolinemia	Determinación	Unidad	1.200	2.400

LOTE NRO.14: REACTIVOS E INSUMOS PARA LA SECCION DE HORMONAS Y MARCADORES DEL SERVICIO DE BIOQUIMICA CLINICA.

ITEM	Código C.B.	Código de Catalogo	Descripción del Artículo	Unidad de medida	Presentación	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima
1	4537	41105333-3	Reactivo alfa feto proteínas	Determinación	Unidad	3.480	6.960
2	3987	41113305-4	CA 125	Determinación	Unidad	6.480	12.960
3	3988	41113305-5	CA 15-3	Determinación	Unidad	6.480	12.960
4	3989	41113305-6	CA 19-9	Determinación	Unidad	6.600	13.200
5	3886	41116004-26	CEA	Determinación	Unidad	9.000	18.000
6	9396	41116105-594	Cortisol	Determinación	Unidad	1.680	3.360

7	4291	41116105-400	Reactivo PSA libre (antígeno prostático específico)	Determinación	Unidad	2.400	4.800
8	4293	41116105-400	Reactivo PSA total (antígeno prostático específico)	Determinación	Unidad	9.600	19.200
9	4612	41111605-7	Reactivo t3 (triyodotironina)	Determinación	Unidad	50.400	100.800
10	4284	41116105-368	Reactivo TSH (hormona estimulante de tiroides)	Determinación	Unidad	66.000	132.000
11	4611	41111605-6	Reactivo ft4 (tetrayodotironina)	Determinación	Unidad	50.400	100.800
12	4610	41116010-18	Reactivo HTG (hormona tiroglobulina)	Determinación	Unidad	1.200	2.400
13	4569	41116105-305	Reactivo TPO (tiroperoxidasa)	Determinación	Unidad	10.920	21.840
14	8855	41116105-591	<i>Partohormonal</i> Reactivo PTH (hormona paratiroidea)	Determinación	Unidad	2.640	5.280
15	8857	41116127-5	Reactivo DHEA (dehidroepiandrosterona)	Determinación	Unidad	1.200	2.400
16	8858	41116105-593	Reactivo calcitonina.	Determinación	Unidad	480	960
17	8854	41116105-258	Reactivo HGH (hormona de crecimiento humano)	Determinación	Unidad	120	240
18	4237	41116105-590	Estradiol	Determinación	Unidad	3.600	7.200
19	4290	41116010-41	FSH hormona foliculo estimulante	Determinación	Unidad	3.600	7.200
20	4289	41116010-42	Reactivo LH (hormona luteinizante)	Determinación	Unidad	3.600	7.200

21	4615	41116004-28	Progesterona	Determinación	Unidad	1.500	3.000
22	4286	41116010-44	Reactivo prolactina	Determinación	Unidad	3.000	6.000
23	4616	41116015-464	Reactivo testosterona	Determinación	Unidad	2.400	4.800
24	4258	41116010-008	IgE TOTAL	Determinación	Unidad	3.600	7.200
25	10738	41116126-009	Reactivo para determinación de Anti-péptidos citrulinados cíclicos (CCP) IgG	Determinación	Unidad	3.600	7.200

CONDICIONES DEL SERVICIO:

1. Los equipos en comodato deben ser provistos con: reactivos, insumos, soporte, mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, servicio técnico permanente las 24 horas del día (con sistemas de guardia para turnos nocturnos, dominicales y feriados, informado por escrito el cronograma de guardia con los números de contacto de los técnicos de forma semanal o mensual, a la Jefatura de Servicio). El tiempo estipulado entre la denuncia telefónica realizada a un número o línea telefónica fija de cada empresa del desperfecto del equipo y la presencia del técnico en el laboratorio no debe exceder en ningún caso más de sesenta (60) minutos, previo cumplimiento de protocolo de trabajo.
2. Los equipos a comodato y los productos ofertados deben contar, con los controles y calibradores en cantidad necesaria para garantizar la exactitud y precisión de los resultados para todos los turnos en que operan los equipos (mañana y noche); La Frecuencia de calibración: con nuevo número de lote de reactivo o nuevo lote de calibrador, cuando los controles están fuera de intervalo (+/- 2sd de la media de laboratorio), posterior a un servicio técnico o según especificaciones o requerimientos indicados en el prospecto del reactivo. La frecuencia de control de calidad interno: cada 12 horas, mínimo de dos niveles de controles. Según metodología utilizada. Los controles internos deben ser de tercera opinión y deben contar con software de gestión de la calidad (control de calidad Inter laboratorio) de entidad acreditada y los calibradores de preferencia deben ser listos para uso o liofilizados y multiparamétricos. Control de tercera opinión: Es aquel control que se obtiene con las medias poblacionales utilizando muestras de pacientes siendo la marca diferente a la del producto ofertado. Las medias y rangos de los controles deben ser compatibles con la metodología utilizada y los equipos a comodato. Se solicita que los lotes de calibradores y controles sea de gran tamaño (cantidad de controles por lote), a fines de evitar el cambio frecuente de lotes de controles, para la correcta evaluación y seguimiento de las curvas de control de calidad interno. Ejemplo que un mismo lote de control de calidad interno pueda ser utilizado por un periodo no menor a seis meses.
3. En caso de desperfecto o falla del equipo, la empresa debe proveer un equipo de contingencia que realice las mismas determinaciones con el mismo método o con un método alternativo con la misma sensibilidad y especificidad de los respectivos reactivos. El servicio no se suspenderá por ningún motivo.
4. En caso de que los equipos sufran desperfectos y estos dependan de repuestos provenientes del exterior las muestras deberán ser derivadas por la Empresa adjudicada a otros laboratorios referenciales que utilicen la misma metodología y los resultados de los mismos deberán ser reportadas dentro y con un máximo de 48 horas, **(NO APLICA A LOS LOTES 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14)** la empresa adjudicada deberá contar con otro equipo de soporte con la misma metodología u otra alternativa.
5. Capacitación y adiestramiento a los profesionales del Laboratorio del I.P.S. en el manejo de equipos todo el tiempo requerido, y en caso de ingreso de nuevos funcionarios al plantel, deberá estar a cargo del oferente adjudicado. Las capacitaciones deberán ser: de manera presencial en sala de trabajo todo el tiempo requerido para la implementación y puesta en marcha del nuevo equipo en todos los turnos a todos los usuarios además se solicita por lo menos 2 (dos) capacitaciones de manera virtual webinar con expertos en el área, acerca del uso de los equipos y reactivos, condiciones de toma de muestras entre otros, para actualización de los bioquímicos, técnicos incluso para los médicos que prescribirán dichas determinaciones, de los servicios en el área correspondiente.
6. La provisión de reactivos e insumos debe ser continuo puede ser semanal o mensual, tener en cuenta el espacio disponible para el almacenamiento de los reactivos (la capacidad de los refrigeradores debe ser acorde al espacio

ocupado por los reactivos para su almacenamiento), la provisión debe ser sin interrupción del servicio en todos los casos, los reactivos suministrados por la empresa adjudicada deben ser originales y con fecha de vencimiento superior a 12 (doce) meses al momento de la entrega, para asegurar la calidad y fiabilidad de los resultados. La planilla de entrega de insumos y reactivos semanal o mensual (hoja de remisión de reactivos) debe registrar las cantidades, la descripción del producto, la fecha de vencimiento y el control de temperatura de transporte de los reactivos a ser entregados.

7. Para todos los lotes (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14) los equipos deben ser bidireccionales para conectarse a través de una interface con PC al Sistema Integral Hospitalario (SIH) instalado en el servicio desde el inicio de la modalidad de comodato. Los resultados de los exámenes deberán ser leídos directamente en el prontuario electrónico del paciente (PEP) y en el correo electrónico institucional y/o personal correspondiente (paciente ambulatorio y médico tratante) con la firma electrónica del Bioquímico responsable. Así mismo, la implementación del envío de los resultados vía correo electrónico deberá adecuarse al sistema utilizado en el instituto Hospital Central. Para ello deberá providenciar el software que contemple un LIS, el servidor con red interna en cada servicio o sección, las interfaces para los equipos auto analizadores y la conexión entre el LIS y SIH. El LIS debe ser accesible desde todos los Servicios del Departamento de Análisis Clínicos.
8. El número de licencias estará determinado por el número de computadoras solicitadas para etiquetado, validación e impresión de resultados. La implementación del LIS, de las interfaces de los equipos auto analizadores y la conexión del LIS al SIH estará a cargo de la empresa que cuente con el lote mayoritario del Servicio en cuanto a costo (independiente a la adjudicación a la cual corresponda) y el resto de las empresas deberán adherirse al LIS, con las interfaces y conexión LIS-SIH de manera a tener un único Software de Gestión de Laboratorio correspondiente, debiendo estos últimos realizar acuerdos en cuanto a los costos con la Empresa mayoritaria (estando IPS ajeno a los acuerdos realizados en este punto en cuanto a gastos/costos). Se deberá instalar acceso al LIS de laboratorio en todas las computadoras de los servicio médicos requeridos en coordinación con la jefatura de Servicio, (anclar el LIS de laboratorio a la página web institucional) a fin de que los médicos puedan visualizar y/o imprimir resultados de laboratorio a tiempo real.
9. La permanencia del Software en el Servicio dependerá del informe del Jefe de Departamento de Laboratorio de Análisis Clínicos. Este sistema de intercomunicación deberá ser automático, sin necesidad que una persona se encuentre involucrada en la realización de dichos procesos (SIH/SOFTWARE).
10. El proveedor deberá suscribir a los Lotes 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-13-14 a un programa de Control de Calidad Externo de una entidad acreditada, la inscripción deberá ser realizada dentro de un mes después de haber sido adjudicada la empresa. Para la presentación de la oferta, el oferente deberá presentar una Declaración Jurada en la que garantice el cumplimiento de lo requerido.
11. El proveedor deberá suscribir a los Lotes 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-13-14 a un programa de Control de Calidad Interno, los controles deben ser de tercera opinión y deben contar con software de gestión de la calidad (control de calidad Inter laboratorio) de entidad acreditada con de una entidad acreditada, la inscripción deberá ser realizada dentro de un mes después de haber sido adjudicada la empresa. Para la presentación de la oferta, el oferente deberá presentar una Declaración Jurada en la que garantice el cumplimiento de lo requerido.

CONTINGENCIA:

Entiéndase que los equipos o metodologías alternativas no deben ser utilizados por un periodo mayor a 07 (siete) días, salvo algún inconveniente por falta de repuesto del país de fabricación del equipo ó inconvenientes de fuerza mayor en la recepción del reactivo del país de origen, en este caso deberá comunicarse por escrito a la Gerencia de Salud, a la Dirección de Apoyo y Servicios y a la Jefatura del Dpto. del Laboratorio de Análisis Clínicos para los trámites pertinentes.

Sistema de contingencia para LIS (software DE LABORATORIO): red interna en cada servicio, servidor independiente en cada Sección, además de impresoras conectadas a los equipos a ser utilizados en caso de que caiga la RED.(contingencia)

CONDICIONES DE LOS EQUIPOS:

1. La instalación del equipo debe estar a cargo del proveedor, quién debe chequear previamente la readecuación del espacio físico a ser ocupado por el equipo, la instalación eléctrica y sistema de eliminación de residuos (cañerías de desagüe) del Instituto, para el correcto funcionamiento del mismo, y efectuar una prueba de funcionamiento en presencia del responsable del área para la conformidad correspondiente del servicio.
2. Los equipos entregados en comodato por parte del adjudicado, deberán contar con Seguro contra todo Riesgo (robo, incendio, etc.) para lo cual al momento de la instalación de los mismos deberá presentarse una copia de póliza respectiva.
3. Equipos automatizados con todos los reactivos e insumos, soporte que necesite para funcionar deben ser proveídos por la empresa (buffer, agua destilada y des-ionizada), controles diarios, calibradores, gradillas, cubetas o copitas desechables, tubos de polipropileno, papel y tóner para impresión de resultados, etc.; según necesidad de cada servicio, con la observación que debe cumplir el informe para entrega al paciente. El formato de informe de resultados deberá acompañar a la oferta del oferente con el detalle de los parámetros (determinaciones) unidades de medida y valores de referencia. El informe del resultado debe estar en idioma español, debe figurar, los datos completos del paciente, ambulatorio o internado, fecha de nacimiento, datos del número de SIH, registro de internación sala, cama,

servicio de internación, **datos epidemiológicos: fecha de inicio de síntomas.**

4. Calibradores y controles deben ser proveídos por la empresa adjudicada según requerimiento y especificaciones de los equipos ofertados.
5. Equipos automatizados son aquellos en los que se coloca la muestra y los reactivos, realizándose el análisis en forma automática hasta la impresión de los resultados sin que el operador intervenga en ninguna parte del proceso de medición. Todos los equipos deben contar con manual de instrucciones en idioma español o traducido al español si estuviere en otro idioma. El manual de instrucciones debe ser entregado en copia física y digital al Jefe de servicio al momento de la instalación del equipo.
6. El proveedor deberá proveer un disco duro externo de capacidad tal que permita almacenar el total de datos generados en cada lote adjudicado el tiempo que dure el contrato. En un formato que pueda ser leído en programa Windows de forma ordenada por documento de paciente, de manera a poder observar en cualquier computadora. El respaldo de los resultados debe realizarse cada mes y ser entregados a la jefatura correspondiente en un disco, pendrive o nube virtual.
7. Se deberá proveer un estabilizador de corriente UPS para cada equipo y para cada computadora.

CARACTERÍSTICAS DEL SOTFWARE

1. Se solicita para todos los Lotes equipos informáticos para instalación de Software, que permita la comunicación entre el equipo auto-analizador y el Sistema Integrado Hospitalario (SIH), los equipos informáticos serán proveídos en calidad de comodato por el término fijado por el contrato.
2. El software debe contar con comunicación bidireccional con el SIH. Debe poder recibir las órdenes de estudios desde el SIH y devolver los resultados al mismo.
3. El software debe permitir también la introducción manual de los resultados de test y ensayos realizados fuera de los equipos automatizados. Serán aplicados como sistema de contingencia en caso de que caiga el SIH.
4. Emplear código de barras en la recepción de pacientes-muestras, a través de etiquetadoras ubicadas en Mesa de entrada para pacientes ambulatorios e internados. Deberá contar con capacidad de integrar las tres etapas del Laboratorio: la pre-analítica, la analítica y la postanalítica, de almacenar información específica de cada paciente de manera a poder observar el histórico en la pantalla de trabajo. Capacidad de realizar análisis estadístico discriminado según origen, sector, determinaciones realizadas, agrupado por fecha, inclusión de repeticiones, etc., según necesidad de cada Servicio.
5. El software debe tener una estructura personalizable y adaptable al sistema de trabajo del laboratorio.
6. El software debe posibilitar la revisión, modificación, validación, impresión y comunicación al SIH del Hospital, desde cualquier puesto de trabajo.
7. El software debe contar con módulos de estadísticas de producción y prevalencias de determinaciones que ayuden a procesar el contenido de la base de datos registrados mensualmente, así como evaluación de situaciones de Epidemia y Pandemia que atraviese el Hospital y también análisis de registro de control de calidad interno, con capacidad de realizar análisis estadístico discriminado según origen, sector, determinaciones realizadas, agrupado por fecha, inclusión de repeticiones, etc., según necesidad de cada Servicio.
8. Se solicita sea proveído las licencias necesarias de estaciones de trabajo para manejo del sistema de gestión de datos dentro del Departamento de Laboratorio de Análisis Clínicos.
9. Cada estación de trabajo debe contar con un lector de códigos de barra dentro de los equipos. Los servidores de las estaciones de trabajo deben contar con soporte remoto vía internet.
10. La empresa adjudicada deberá hacerse cargo del equipamiento, el cual será provisto en calidad comodato por el término fijado por el Contrato, en todo el Predio de Santo Domingo. La provisión deberá incluir el soporte técnico y mantenimiento del Software y hardware, incluyendo licencia de uso de sistemas operativos, base de datos, conectividad de red y similares que requiera la solución a ser proveída.
11. Estará a cargo de la empresa adjudicada proveer, por el período total del comodato, los insumos necesarios para emitir los resultados impresos de los estudios: insumos de impresora, medios para el backup, y provisión del papel o formulario que el SIL requiera para informes.

12. El Software deberá permitir la conexión directa con instrumentos de todos los fabricantes, incluyendo todas las funcionalidades que permita cada instrumento (envío batch, host query, recepción de resultados batch, query de resultados). Permitir la definición de usuarios, niveles de acceso por usuario y por perfiles de usuario.

13. Aquellas modificaciones que sean solicitadas por el Laboratorio a los efectos de adaptar el Sistema a las necesidades actuales y futuras del mismo y del Hospital, deberán ser sin costo adicional. Se podrá solicitar una demostración del Sistema de Gestión antes de la adjudicación definitiva de la oferta (en cualquier momento), en la que se deberá mostrar todos aquellos puntos solicitados como requisitos mínimos e indispensables del software.

14. Específico para el lote 12:

a. El software debe contar con un sistema de explotación de datos epidemiológicos

adaptable a las necesidades del laboratorio, así como la disponibilidad de un

sistema de alertas bacteriológicas, epidemiológicas y de todos aquellos avisos que se consideren de interés, configurable por parte del usuario.

b. Debe facilitar la exportación de datos a WHONET.

15. Plazo de entrega del Sistema de Gestión: 30 (treinta) días a la firma del contrato.

16. La empresa adjudicada deberá prever un sistema de registro informático de reserva de los resultados de los pacientes que sean ingresados en el periodo de tiempo adjudicado, de forma

que el registro quede una copia en el Laboratorio, con los datos de estudios realizados a los pacientes

17. El software deberá registrar los datos del paciente tales como: celular, dirección, correo electrónico, numero de cedula de identidad y número de registro de SIH, podrá estirar directamente del SIH o manualmente.

18. El software deberá poder enviar los resultados por correo al asegurado, o en formato pdf a una nube de datos anclado en la página web institucional, a partir de la cual el asegurado podrá descargar su resultado por código QR y por código numérico, el cual debe ser generado por el LIS al momento de imprimir la contraseña que será entregada al paciente.

19. SE SOLICITA LA INSTALACIÓN DEL SOFTWARE DE GESTIÓN DE DATOS LABORATORIALES PARA LOS LOTES 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12, 13, 14.

Las empresas ganadoras deberán acoplarse al software de gestión del mayor adjudicado

Los equipos informáticos serán proveídos en calidad de comodato por el término fijado por el contrato.

LOTE NRO.1: REACTIVOS E INSUMOS PARA LA SECCION QUIMICA SANGUINEA DEL SERVICIO DE BIOQUIMICA CLINICA

- a. Equipos informáticos: 08 (ocho) computadoras, equipo informático completo (monitor, CPU, con memoria mínima de 512 MB.) (fecha de fabricación menor a 1 año)
- b. Impresora de etiquetas para código de barras: 08(ocho)
- c. Lector de código de barras: 04 (cuatro)
- d. Impresora escáner para impresión de planillas de control de calidad e impresión de resultados: 08 (ocho).
- e. Scanner: 2(dos) para escaneo de documentos, pedidos Médicos, planillas de trabajo y planillas de resultados, posterior archivo digital
- f. 05 (cinco) Impresora de tique (timbradora) para impresión de pedidos médicos generados por SIH en área de internados.
- g. Insumos: etiquetas autoadhesivas para código de barras, hojas para la impresión de los resultados y planillas de trabajo, rollos para la timbradora, tóner, cinta para timbradora y etiquetadora. Estos insumos deben ser proveídos en su totalidad según necesidad del Servicio. En base a la cantidad necesaria por pacientes /mes según estadísticas

LOTE NRO.2: REACTIVOS E INSUMOS PARA LA SECCIÓN DE SEROLOGÍA DEL SERVICIO BIOQUÍMICA CLÍNICA:

MARCADORES VIRALES.

- a) Equipos informáticos: **3 (tres) computadoras**, equipo informático completo (monitor, CPU, con memoria mínima de 512 MB.) (fecha de fabricación menor a 1 año)
- b) Impresora de etiquetas para código de barras: **3 (tres)**
- c) Lector de código de barras: **2 (dos)**
- d) Impresora escáner para impresión de planillas de control de calidad e impresión de resultados: **3 (tres)**.
- e) Scanner: **1(uno)** para escaneo de documentos, pedidos Médicos, planillas de trabajo y planillas de resultados, posterior archivo digital
- f) **2 (dos)** Impresora de tique (timbradora) para impresión de pedidos médicos generados por SIH en área de internados.
- g) Insumos: etiquetas autoadhesivas para código de barras, hojas para la impresión de los resultados y planillas de trabajo, rollos para la timbradora, tóner, cinta para timbradora y etiquetadora. Estos insumos deben ser proveídos en su totalidad según necesidad del Servicio. En base a la cantidad necesaria por pacientes /mes según estadísticas

LOTE NRO.3: REACTIVOS E INSUMOS PARA LA SECCION SEROLOGIA MARCADORES INMUNOLOGICOS DEL SERVICIO DE BIOQUIMICA CLINICA:

- a. Equipos informáticos: 04 (cuatro) computadoras
- b. Impresora de etiquetas para código de barras: 04 (cuatro)
- c. Lector de código de barras: 04 (cuatro)
- d. Impresora para impresión de planillas de control de calidad e impresión de resultados: 06 (seis)
- e. Scanner: 1(uno) para escaneo de documentos, pedidos Médicos, planillas de trabajo y planillas de resultados, posterior archivo digital
- f. 2(dos) Impresora de ticket (timbradora)
- g. Insumos: etiquetas autoadhesivas para código de barras, hojas para la impresión de los resultados y planillas de trabajo, rollos para la timbradora, tóner, cinta para timbradora y etiquetadora.

LOTE NRO.4: REACTIVOS E INSUMOS PARA LA SECCION SEROLOGIA POR METODOLOGIA IFI DEL SERVICIO DE BIOQUIMICA CLINICA:

- a. Equipos informáticos: 02 (dos) computadoras
- b. Impresora de etiquetas para código de barras: 02 (dos)
- c. Lector de código de barras: 02 (dos)
- d. Impresora para impresión de planillas de control de calidad e impresión de resultados: 02 (dos)
- e. Scanner: 1(uno) para escaneo de documentos, pedidos Médicos, planillas de trabajo y planillas de resultados, posterior archivo digital.
- f. 2(dos) Impresora de ticket (timbradora)
- g. Insumos: etiquetas autoadhesivas para código de barras, hojas para la impresión de los resultados y planillas de trabajo, rollos para la timbradora, tóner, cinta para timbradora y etiquetadora

LOTE NRO.5: REACTIVOS E INSUMOS PARA LA SECCION TEST DEL PIECITO DEL SERVICIO DEBIOQUIMICA CLINICA

- a. Equipos informáticos: 02 (dos) computadoras equipo informático completo (monitor, CPU, con memoria mínima de 512 MB.)
- b. 02 (dos) Impresora de etiquetas para código de barras: 02(dos)
- c. 02 (dos) Impresora de ticket (timbradora)
- d. 2(dos)Impresora láser con función scanner para impresión de planillas de trabajo del SIH y digitalización de documentos administrativos de la empresa en comodato para escaneo de documentos, pedidos Médicos, planillas de trabajo y planillas de resultados, posterior archivo digital 2(dos).
- e. Insumos: etiquetas para código de barras, hojas para la impresión de los resultados, rollos de papel para timbradoras

LOTE NRO.6: REACTIVOS E INSUMOS PARA LA SECCION QUIMICA SANGUINEA DEL SERVICIO LABORATORIO DE URGENCIAS.

- a. 12 (doce) Equipos informáticos: computadoras equipo informático completo (monitor, CPU, con memoria mínima de 512 MB.) (Fecha de fabricación menor a 1 año)
- b.10 (diez) Etiquetadoras térmicas: Impresora de etiquetas para código de barras (fecha de fabricación menor a 1 año)
- c. 04 (cuatro) Impresoras para impresión de planillas de control de calidad e impresión de resultados de contingencia. Una

para cada equipo automatizado

d. 2(dos) Impresora láser para resultados con capacidad de impresión mínima de 20.000 copias mensuales

e. 2(dos) Impresora láser multifunción con scanner de alimentación automática: para impresión de planillas de trabajo del SIH y digitalización de documentos posterior archivo digital.

f. 04 (cuatro) Impresora de ticket (timbradora térmica) para impresión de pedidos médicos generados por SIH en área de internados.

g. Insumos: etiquetas autoadhesivas para código de barras, hojas para la impresión de los resultados y planillas de trabajo, rollos de papel térmico para la timbradora, tóner. Estos insumos deben ser proveídos en su totalidad según necesidad del Servicio. En base a la cantidad necesaria por pacientes /mes según estadísticas.

h. 2(dos) Servidores del software de gestión de laboratorio (equipo completo, red y cableado y punto de red) instalados dentro una cámara especial para proteger la seguridad de la información.

LOTE NRO.7: REACTIVOS E INSUMOS PARA LA SECCION ORINA DEL SERVICIO LABORATORIO DE URGENCIAS.

a. 4 (cuatro) Equipos informáticos: computadoras equipo informático completo (monitor, CPU, con memoria mínima de 512 MB.) (Fecha de fabricación menor a 1 año)

b. 4 (cuatro) Etiquetadoras térmicas: Impresora de etiquetas para código de barras (fecha de fabricación menor a 1 año)

c. 02 (dos).Impresora para impresión de planillas de control de calidad e impresión de resultados de contingencia: Una para cada equipo

d. 1(una) Impresora para resultados con capacidad de impresión mínima de 20.000 copias mensuales

e. Impresora láser multifunción con scanner de alimentación automática: para impresión de planillas de trabajo del SIH y digitalización de documentos posterior archivo digital.

f. 02 (dos) Impresora de tique (timbradora térmica) para impresión de pedidos médicos generados por SIH en área de internados.

LOTE NRO.8: REACTIVOS E INSUMOS PARA LA SECCION DEL PERFIL TROMBOFILICO DEL SERVICIO DE HEMATOLOGIA.

a. Equipos informáticos: 03 (tres) computadoras

b. Impresora de etiquetas para código de barras: 02 (dos)

c. Impresora para impresión de planillas e impresión de resultados: 02 (dos)

d. Insumos: etiquetas para código de barras, tóner, hojas para la impresión de los resultados.

LOTE NRO.9: REACTIVOS E INSUMOS PARA LA SECCION HEMOGRAMA DEL SERVICIO DE HEMATOLOGIA

a. Equipos informáticos: 7 (siete) computadoras (sala de trabajo 4)

b. 7 (siete) Impresora láser para impresión de planillas e impresión de resultados

c. 5 (cinco) Impresora de ticket (timbradora) para contraseña de pacientes.

d. 7 (siete) Impresoras de etiquetas para código de barras.

e. 1(una) Impresora láser multifunción con scanner de alimentación automática: para impresión de planillas de trabajo del SIH y digitalización de documentos posterior archivo digital.

f. 2(dos) lectores de código de barra.

g. Insumos: etiquetas autoadhesivas para código de barras, hojas para la impresión de los resultados y planillas de trabajo, rollos para la timbradora, tóner, cinta para timbradora y etiquetadora. Estos insumos deben ser proveídos en su totalidad según necesidad del Servicio.

LOTE NRO.10: REACTIVOS E INSUMOS PARA LA SECCION DE HEMOGRAMA DEL SERVICIO LABORATORIO UTI.

a. Equipos informáticos: 2 (dos) computadoras

b. 2 (dos) Impresora láser para impresión de planillas e impresión de resultados

c. 2 (dos) Impresoras de etiquetas para código de barras.

d. Insumos: etiquetas autoadhesivas para código de barras, hojas para la impresión de los resultados y planillas de trabajo e insumos para etiquetadora. Estos insumos deben ser proveídos en su totalidad según necesidad del Servicio.

LOTE NRO.11: REACTIVOS E INSUMOS PARA LA SECCION DE DROGAS - MARCADORES METABOLICOS DEL SERVICIO LABORATORIO UTI.

a. Equipos informáticos: 1(una) computadora.

b. 1 (una) Impresora láser para impresión de planillas e impresión de resultados

c. 1 (una) Impresora de etiqueta para código de barras.

d. Insumos: etiquetas autoadhesivas para código de barras, hojas para la impresión de los resultados y planillas de trabajo e insumos para etiquetadora. Estos insumos deben ser proveídos en su totalidad según necesidad del Servicio.

LOTE NRO.12: REACTIVOS E INSUMOS PARA PANEL RESPIRATORIO DEL SERVICIO DE MICROBIOLOGIA

- a. Equipos informáticos: 02(dos) computadoras
- b. Lector de código de barras: 02(dos)
- c. Impresora láser para impresión de resultados 01 (uno)
- d. Impresora láser con función scanner para impresión de planillas y digitalización de documentos administrativos de la empresa en comodato 01 (uno)
- e. Timbradora: 1 (uno)

Insumos: etiquetas para código de barras, hojas para la impresión de los resultados, rollo de papel para timbradora.

LOTE NRO.13: REACTIVOS E INSUMOS PARA LA SECCION SEROLOGIA DEL SERVICIO BIOQUIMICA CLINICA: DROGAS TERAPEUTICAS-MARCADORES METABOLICOS/

- a. Equipos informáticos: 3 (tres) computadoras, equipo informático completo (monitor, CPU, con memoria mínima de 512 MB.) (fecha de fabricación menor a 1 año)
- b. Impresora de etiquetas para código de barras: 3(tres)
- c. Lector de código de barras: 2 (dos)
- d. Impresora escáner para impresión de planillas de control de calidad e impresión de resultados: 3 (tres).
- e. Scanner: 1(unos) para escaneo de documentos, pedidos Médicos, planillas de trabajo y planillas de resultados, posterior archivo digital
- f. 2 (dos) Impresora de tique (timbradora) para impresión de pedidos médicos generados por SIH en área de internados.
- g. Insumos: etiquetas autoadhesivas para código de barras, hojas para la impresión de los resultados y planillas de trabajo, rollos para la timbradora, tóner, cinta para timbradora y etiquetadora. Estos insumos deben ser proveídos en su totalidad según necesidad del Servicio. En base a la cantidad necesaria por pacientes /mes según estadísticas

LOTE NRO.14: REACTIVOS E INSUMOS PARA LA SECCION DE HORMONAS Y MARCADORES DEL SERVICIO DE BIOQUIMICA CLINICA.

- a. Equipos informáticos: 3 (tres) computadoras, equipo informático completo (monitor, CPU, con memoria mínima de 512 MB.) (fecha de fabricación menor a 1 año)
- b. Impresora de etiquetas para código de barras: 3(tres)
- c. Lector de código de barras: 2 (dos)
- d. Impresora escáner para impresión de planillas de control de calidad e impresión de resultados: 3 (tres).
- e. Scanner: 1(unos) para escaneo de documentos, pedidos Médicos, planillas de trabajo y planillas de resultados, posterior archivo digital
- f. 2 (dos) Impresora de tique (timbradora) para impresión de pedidos médicos generados por SIH en área de internados.

Insumos: etiquetas autoadhesivas para código de barras, hojas para la impresión de los resultados y planillas de trabajo, rollos para la timbradora, tóner, cinta para timbradora y etiquetadora. Estos insumos deben ser proveídos en su totalidad según necesidad del Servicio. En base a la cantidad necesaria por pacientes /mes según estadísticas

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR LOTES

LOTE NRO.1: REACTIVOS E INSUMOS PARA LA SECCION QUIMICA SANGUINEA DEL SERVICIO DE BIOQUIMICA CLINICA

CON RESPECTO AL EQUIPO Y SOPORTE

- Dos (02) equipos automatizados (metodología: fotométrica- colorimétrica-turbidimétrica)
- Dos (02) equipos auto analizadores para dosaje de calcio iónico por el método de ión selectivo.

Especificaciones técnicas del Equipo:

- Velocidad mínima de cada equipo: 800 determinaciones fotométricas / hora
- Los dos equipos auto-analizadores deben poseer módulo ISE o módulo ICT para la determinación de electrolitos en sangre (Sodio Potasio Cloro).
- Tipo de muestra: suero, plasma u orina, líquidos de punción.
- Dilución automática de muestras para resultados fuera de rango analítico
- Con sensor de nivel de líquido y detección de burbujas y coágulos.
- Con código de barras para muestras y reactivos.
- Capacidad de realizar cálculos derivados a partir de resultados de otras mediciones (Bilirrubina Indirecta, Globulina y relación Albúmina Globulina, LDL y VLDL Colesterol y otros)
- Capacidad de procesamiento de micro muestras (Tubos primarios: 700 ul, Copa de muestra:100 ul, microcopa: 50ul)
- Con más de 100 posiciones para muestras con acceso continuo y posibilidad de interrupción para priorizar el procesamiento de muestras de manera urgente.
- Sistema de refrigeración integrado al equipo para la conservación de los reactivos
- Reactivos listos para su uso (que no requieran hidratación)
- Monitoreo del inventario y disponibilidad de reactivos a bordo en forma automática
- Programa de Control de Calidad Interno, gráficos de Westgard o similares
- Provisión continua de insumos y reactivos correspondiente a la cantidad de determinaciones a ser realizadas.
- Con capacidad de archivo de datos como mínimo de 40.000 pacientes

Provisión de reactivos e insumos:

- El oferente deberá proveer de agua altamente purificada, acorde a las exigencias de calidad para el uso interno de los equipos.
- Los calibradores y controles (alto, medio y bajo), todos deben ser compatibles con el equipo en comodato.
- Considerar que se debe realizar diariamente los controles para cada equipo, incluso para algunos analitos es necesario el control como mínimo 2 veces al día.
- Las calibraciones de los analitos se realizaran según criterio bioquímico.
- Los reactivos deben ser ofertados con los insumos asociados (diluyentes, detergentes, buffer y complementos de limpieza respectivo) en cantidades suficientes.
- Los reactivos deben ser ofertados con las Soluciones en cantidades suficientes, necesarias para el Mantenimiento y correcto funcionamiento del equipo en comodato.
- Contar con toda la información técnica disponible de los reactivos y equipos en idioma español.
- 6 (seis) centrifugas nuevas, rotor fijo de 24 o más posiciones para tubos de 2-15ml, con adaptadores para micro muestras.
- 3 (tres) heladera frio seco con freezer de 300 litros o más para refrigerar reactivos y congelar muestras (seroteca por 72 horas/controles).
- Tres termómetros digitales (tres) para el control de temperatura del refrigerador, así como la provisión de baterías correspondientes.
- Provisión de 10.000 (diez mil) por mes de tubos primarios de 6.0 ml con separadores de suero.
- 10 (diez) pipetas automáticas de 200 a 1000 ul
- 4 (cuatro) pipetas automatizadas fijas de 5 ul
- 6 (seis) pipetas automáticas fija de 100 ul
- Provisión de punteras amarillas y azules adaptables a las pipetas automáticas a ser proveídas.
- Se solicita verificación técnica semanal de cada equipo con elaboración de Informe técnico por la empresa adjudicada

al Servicio.

- 2(dos) muebles con superficie lisa, lavable.
- 4(cuatro) muebles mesadas o escritorios de superficie lisa y lavable, con sillas correspondientes.

LOTE NRO.2: REACTIVOS E INSUMOS PARA LA SECCIÓN DE SEROLOGÍA DEL SERVICIO BIOQUÍMICA CLÍNICA: MARCADORES VIRALES.

- Metodología solicitada: Quimioluminiscencia, Electro quimioluminiscencia
- Número de equipos: El proveedor deberá ofertar en comodato la cantidad de **2 (dos)** equipos, cada equipo deberá permitir el procesamiento en simultáneo de las determinaciones solicitadas en un sistema automatizado de inmunoanálisis quimio luminiscente.
- Los equipos ofertados deben dispensar las muestras con punteras descartables para evitar contaminación por arrastre
- Capacidad de procesamiento mínimo de 100 test por hora **por cada equipo.**
- Acceso continuo de reactivos y muestras
- Acceso aleatorio, que las pruebas puedan realizarse en cualquier orden según necesidad del operador
- Capacidad de reactivos a bordo: mínimo 20 (veinte) **por cada equipo.**
- Capacidad de carga de muestras: mínimo 60 (sesenta) por cada equipo.
- Volumen de muestra mínimo requerido para procesar: 150 ul.
- Sensor de nivel de líquidos y detector de coágulos
- Capacidad de realizar determinaciones y emitir resultados urgentes
- Sistema abierto y continuo, teniendo en cuenta la metodología solicitada Los reactivos serológicos a ser adquiridos en el lote 2 son informados siguiendo la Normativa Técnica vigente, Resolución S.G. 972/05: HIV 1/2 Antígeno (Ag) p24 y Anticuerpo (Ac), Hepatitis B (HBs Ag.) y (Anti Core Total), Hepatitis C Anticuerpo (Ac), Chagas (Ac) y Sífilis (Ac). Herpes I y II IgG/IgM.

Metología de soporte confirmatoria (Recomendado por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social).

Reactivo para la determinación de Chagas por la Metología de inmunofluorescencia indirecta 100 determinaciones mensuales, con controles positivos y negativos para la determinación de chagas IgG y reactivo para pruebas Treponemias de Sífilis, método de floculación VDRL, 1000 a 1500 determinaciones mensuales.

- 01 (uno) Microscopio binoculares de alta definición para la observación de las pruebas de confirmación por el método de floculación, con cuatro objetivos de 10x, 40x , 60x, 100., con intensidad de luz regulable.
- 01 (Uno) Microscopio de inmunofluorescencia para la observación en el caso de la determinación de chagas por el métodos de confirmación de inmunofluorescencia indirecta , el cual debe contar con el adaptador de fluorescencia, filtro de emisiones , iluminación LED, juego de lentes de objetivos, una lente ocular, escenario para contener la muestra, y un detector.
- **2 (dos)** centrifugas nuevas, rotor fijo de 24 o más posiciones para tubos de 2-15ml, con adaptadores para micro muestras.
- **1 (una)** heladera frio seco con freezer de 300 litros o más para refrigerar reactivos y congelar muestras (seroteca por 72 horas/controles).
- **1 termómetros digitales (un)** para el control de temperatura del refrigerador, así como la provisión de baterías correspondientes.
- Agitador con temporizador y velocidad regulable para la realización de las pruebas de floculación.
- Placas con bordes esmeriladas para la realización de las pruebas de floculación
- Provisión **de 4000 (cuatro mil)** por mes de tubos primarios de 6.0 ml con separadores de suero.
- Provisión de tubos de polipropileno descartables, **20.000** unidades en forma mensual.
- **500 (quinientos)** tubo cónico de 2ml en forma mensual para separación de muestras pediátricas.
- **2 (dos)** pipetas automáticas de 200 a 1000 ul
- **2 (dos)** pipetas automáticas fija de 200 ul
- Provisión de punteras amarillas y azules adaptables a las pipetas automáticas a ser proveídas por la empresa.
- Se solicita verificación técnica semanal de cada equipo con elaboración de Informe técnico por la empresa adjudicada al Servicio.

LOTE NRO.3: REACTIVOS E INSUMOS PARA LA SECCION SEROLOGIA MARCADORES INMUNOLOGICOS DEL SERVICIO DE BIOQUIMICA CLINICA:

CON RESPECTO AL EQUIPO Y SOPORTE

- Metodología solicitada: Quimioluminiscencia, Electro quimioluminiscencia, ELISA AUTOMATIZADO, CLIA.
- La prueba del dengue anticuerpos IGM (Ensayo de inmunoadsorción enzimática para la detección de anticuerpos IgM) se usa para la detección cualitativa de anticuerpos IgM contra el virus del dengue ELISA O CLIA. La prueba se basa en la

captación de anticuerpos IgM humanos en un pocillo usando anticuerpos contra la IgM humana, a lo que luego se añade antígeno específico del virus del dengue (DENV1-4).

- La prueba del dengue para determinar anticuerpos IgG específicos frente a virus dengue en suero/plasma humano. (Ensayo de inmunoadsorción enzimática para la detección de anticuerpos IgG) ELISA O CLIA
- Número de equipos: El proveedor deberá ofertar en comodato la cantidad de 2 (dos) equipos totalmente automatizados DE ELISA capacidad de 2 placas completas de Elisa como mínimo de 96 determinaciones por corrida, posibilidad de carga mayor a 100 muestras de pacientes con reconocimiento de códigos de barra, sistema de control de calidad integrado al software del equipo, con sistema de control de calidad, posibilidad de programar más de 20 test diferentes, con procesamiento de hasta 4 determinaciones por corrida, capacidad de trabajar con micromuestras, capacidad de almacenamiento de los datos de la calibración, software en español, con mecanismo de dilución de muestras y dilución en placas O CLIA puede ser 1(un) equipo de ELISA totalmente automatizado y 1(un) equipo de CLIA, cada equipo deberá permitir el procesamiento en simultáneo de las determinaciones solicitadas en un sistema totalmente automatizado, que incluye la dispensación de muestras, incubación, dilución, lavados, y lectura final.
- Los equipos ofertados deben dispensar las muestras con punteras descartables para evitar contaminación por arrastre.
- Capacidad de procesamiento mínimo de 100 test por hora
- Acceso continuo de reactivos y muestras
- Capacidad de reactivos a bordo: mínimo 20 (veinte)
- Capacidad de carga de muestras: mínimo 60 (sesenta)
- Volumen de muestra mínimo requerido para procesar: 50 ul.
- Sensor de nivel de líquidos y detector de coágulos
- Sistema abierto y continuo, teniendo en cuenta la metodología solicitada
- Con interfaz bidireccional con conexión al LIS
- 3 (tres) centrifugas nuevas, rotor fijo de 24 o más posiciones para tubos de 2-15ml, con adaptadores para micro muestras.
- 3 (tres) REFRIGERADORES frio seco con freezer de 300 litros o más para refrigerar reactivos y congelar muestras (seroteca por 72 horas/controles).
- 3 (tres) termómetros digitales (tres) para el control de temperatura del refrigerador, así como la provisión de baterías correspondientes.
- Provisión de 10.000 (diez mil) por mes de tubos primarios de 6.0 ml con separadores de suero.
- Provisión de tubos de polipropileno descartables, 10.000 (diez mil) unidades en forma mensual.
- 6 (seis) pipetas automáticas de 200 a 1000 ul
- 6 (seis) pipetas automáticas fija de 200 ul
- Provisión de punteras amarillas y azules adaptables a las pipetas automáticas a ser proveídas.
- Se solicita verificación técnica semanal de cada equipo con elaboración de Informe técnico por la empresa adjudicada al Servicio.

LOTE NRO.4: REACTIVOS E INSUMOS PARA LA SECCION SEROLOGIA POR METODOLOGIA IFI DEL SERVICIO DE BIOQUIMICA CLINICA:

CON RESPECTO AL EQUIPO Y SOPORTE

- Número de Equipos: Se solicita 02 (dos) equipos totalmente automatizados desde el procesamiento de las láminas hasta la captura de las fotos **sin intervención del operador**, preparación y dispensación de las diluciones, reactivos, incluyendo la dispensación del aceite medio de montaje por el método de Inmuno- fluorescencia indirecta. (El equipo debe ser totalmente automatizado desde el inicio hasta la lectura de resultados **sin intervención del operador**).
- Debe contar con microscopio LED y cámara de captura incorporada, más software de captura de fotos y almacenamiento interno.
- Capacidad de carga hasta 190 muestras.
- Capacidad de albergar 20 laminas hasta 4 tipos de pruebas diferentes en simultáneo.

- Con control de calidad para cada prueba, control positivo y negativo.
- Con capacidad de detección de coágulos.
- Biblioteca de patrones incorporados en el software.
- Con interfaz bidireccional con conexión al LIS.
- 1 (una) centrifuga nueva, rotor fijo de 24 o más posiciones para tubos de 2-15ml, con adaptadores para micro muestras
- 2 (dos) REFRIGERADORES frio seco con freezer de 300 litros o más para refrigerar reactivos y congelar muestras (seroteca por 72 horas/controles).
- Dos termómetros digitales (dos) para el control de temperatura del refrigerador, así como la provisión de baterías correspondientes.
- Provisión de 10000 (diez mil) por mes de tubos primarios de 6.0 ml con separadores de suero.
- Provisión de tubos de polipropileno descartables, tubo cónico de 2ml para procesamiento de muestras pediátricas , 3.000 unidades en forma mensual
- 2 (dos) pipetas automáticas de 200 a 1000 µl
- 2 (dos) pipetas automáticas fija de 200 µl
- Provisión de punteras amarillas y azules adaptables a las pipetas automáticas a ser proveídas.
- Se solicita verificación técnica semanal de cada equipo con elaboración de Informe técnico por la empresa adjudicada al Servicio.
- Una mesada firme, con superficie lisa, lavable.
- 1(un) Mueble para ubicar la estación de validación de resultados.
- 1(un) mueble para guardar reactivos a temperatura ambiente y documentos.

LOTE NRO.5: REACTIVOS E INSUMOS PARA LA SECCION TEST DEL PIECITO DEL SERVICIO DE BIOQUIMICA CLINICA CON RESPECTO AL EQUIPO Y SOPORTE

- 1 (un) equipo totalmente automatizado para procesamiento de ELISA, que integra el sistema de pipeteo de muestras, lavador, incubador y lector
- 1 (un) equipo de soporte con removedor, ponchador, lector y lavador (de micro placas).
- 01(un) Ponchador automático.
- 01 (un) Removedor de papel automático.
- 01(un) lector de micro placas de ELISA.
- 01(un) lavador automático de micro placas de ELISA.
- Se solicita un software de gestión de laboratorio, que permita enviar los resultados al SIH (SISTEMA HOSPITALARIO)
- Programa de control de calidad interno.
- Programa de control de calidad externo.
- 2(dos) mesada firme, con superficie lisa, lavable.
- 1(un) Mueble para ubicar la estación de validación de resultados.
- 1(un) mueble para guardar reactivos a temperatura ambiente y documentos.
- Almacenamiento de datos estadísticos e informe de los resultados, en formato digital, debido a que estas determinaciones corresponden al Programa de Prevención del Retardo Mental en Recién Nacidos y deben ser notificadas, y se debe guardar como mínimo 20 años.
- 2 (dos) refrigerador de capacidad mínima 300 litros con compartimiento freezer frio seco para conservación de reactivos, controles y calibradores que requieran congelamiento.
- 2(dos) termómetro digital para controlar la temperatura de la heladera.
- 2(dos) Pipeta multicanal de 8 canales de volumen variable de 100 a 1000
- 2(dos) pipetas automáticas de volumen variable de 100 a 1000 uL.
- 2(dos) pipetas automáticas de 50 a 100 ul
- 2(dos) pipetas automáticas de 1 a 20 ul
- Puntas desechables correspondiente a dichas pipetas cantidad 15.000 por mes
- 2 (dos) pipetas volumétricas de 5 ml de doble aforo para la preparación de controles y calibradores.
- 2 (dos) pipetas volumétricas de 3ml de doble aforo para la preparación de controles y calibradores. El volumen fijo de la pipeta, puede variar según el volumen requerido por el fabricante de controles en el caso de que estos sean liofilizados.
- Tubos de plástico de polipropileno cantidad 3000/mes
- Tubo cónico de 2ml 2000 para procesamiento de muestras pediátricas
- Micro placas sin revestimiento cantidad suficiente para procesar 500 a 1000 determinaciones mensuales.
- 2(dos) Torre de secado para tarjetas de recogida de muestras diseñada para alojar múltiples formularios de recogida de muestras, para el secado al aire, de forma segura y apropiada, de las muestras de sangre en una posición horizontal

suspendida.

- Papel de filtro específico para la recogida de muestras (903), de acuerdo a la cantidad de determinaciones realizadas (mínimo 500/mes).

LOTE NRO.6: REACTIVOS E INSUMOS PARA LA SECCION QUIMICA SANGUINEA DEL SERVICIO LABORATORIO DE URGENCIAS

CON RESPECTO AL EQUIPO Y SOPORTE

OPCION 1) 4 (cuatro) por separado

Dos (02) equipos automatizados para metodologías fotométricas (punto final, cinéticas, enzimáticas, etc.) turbidimetrías y potenciométrica (MODULO ICT).

Dos (02) equipo automatizado para metodología por quimioluminiscencia.

Dos (02) equipos automatizados por el método de ISE DIRECTO para el calcio iónico

Obs: Con relación a los dos primeros puntos en caso de contar la empresa con equipos con las cuatro metodologías: fotométrica, turbidimetría, potenciométrica ICE y quimioluminiscencia, será posible ofertar 2 (dos) equipos automatizados totalmente integrados siempre y cuando los dos equipos cumplan con las características anteriores.

Especificaciones técnicas de los equipos:

Dos (02) equipos automatizados para metodologías fotométricas (punto final, cinéticas etc.) turbidimétricas y potenciométricas (MODULO ICT), con las siguientes características:

- Método: Fotométrico (cinético y punto final, etc), turbidimétricas, potenciométrico (ICT Tecnología de chip integrado electrodos selectivos de iones: Na +, K+, Cl-)
 - Los dos equipos automatizados deben poseer módulo ICT Chip integrado que genera resultados de sodio, potasio y cloro con CV de 1% o menos, el mantenimiento debe ser automatizado.
 - Lavado inteligente, que evita la contaminación entre muestras y reactivos.
 - Tipo de muestra*: Suero, plasma, orina, líquido cefalorraquídeo, líquidos serosos y otros líquidos biológicos de punción. * Depende del ensayo.
 - Capacidad de muestras mínima: 100 muestras
 - Capacidad de reactivos mínima: mínimo 60
 - Capacidad de procesamiento: Velocidad mínima 800 determinaciones por hora, (fotométricos, turbidimétricos y electrolitos).
 - Capacidad de carga y descarga de forma continua mínima 100 muestras a bordo. Con posiciones prioritarias mínimo 20 muestras.
 - Dilución automática de muestras con resultados fuera de rango analítico y valores críticos.
 - Con sensor de nivel de líquido y detección de burbujas y coágulos.
 - Con código de barras para muestras y reactivos.
 - Capacidad de realizar cálculos derivados a partir de resultados de otras mediciones (Bilirrubina Indirecta, Globulina y relación Albúmina Globulina, LDL y VLDL Colesterol y otros)
 - Capacidad de procesamiento de micro muestras (Tubos primarios: 700 ul, Copa de muestra: 100 ul, micro copa: 50ul)
 - Sistema de refrigeración integrado al equipo para la conservación de los reactivos a bordo
 - Reactivos listos para su uso (que no requieran hidratación)
 - Monitoreo del inventario y disponibilidad de reactivos a bordo en forma automática.
- Programa de monitoreo Control de Calidad Interno, gráficos de Westgard u otro similar. Con software de gestión de la calidad
- Provisión continua de insumos y reactivos correspondiente a la cantidad de determinaciones a ser realizadas.
 - Con capacidad de almacenamiento de resultados de muestras como mínimo de 40.000 resultados.
 - Registros de mantenimiento integrados y en formato extraíble.
 - Se solicita Dos (02) equipos automatizados por el método de ISE DIRECTO para el calcio iónico, con las siguientes características.

Equipos analizadores automáticos ISE DIRECTO: Será utilizado como soporte para verificar en caso necesario resultados de sodio, potasio, cloro y para el dosaje de calcio iónico. Todos los electrodos deben estar operativos, para los casos de contingencia.

Con lector de código de barras y con conexión al LIS.

El oferente deberá proveer todos los insumos y reactivos necesarios para el mantenimiento diario, semanal y mensual según corresponda.

El oferente deberá proveer en cantidad necesaria los controles, estos deben contar con rangos para calcio iónico y. (en ampollas individuales listos para uso) además de sodio, potasio y cloro.

- Cumplimiento de las normas de calidad TUV, CE, EMC, IEC 61326 o FDA

a.2. Dos (02) equipo automatizado para metodología por quimioluminiscencia, con las siguientes características:

- Método: quimioluminiscencia
- Tipo de muestra*: Suero, plasma* Depende del ensayo.
- Capacidad de muestras mínima: **60** muestras a bordo.
- Capacidad de reactivos mínima: **24** posiciones refrigeradas
- Con más de 50 posiciones para muestras con acceso continuo y posibilidad de priorizar el procesamiento de muestras de manera urgente, sin necesidad de interrumpir el trabajo.
- Velocidad mínima de cada equipo: 100 determinaciones quimioluminescentes / hora
- Dilución automática de muestras para resultados fuera de rango analítico y valores críticos.
- El oferente deberá proveer de los diluyentes específicos para cada producto ofertado, para la dilución de las muestras requeridas según la recomendación del fabricante.
- Con sensor de nivel de líquido y detección de burbujas y coágulos.
- Con código de barras para muestras y reactivos.
- Volumen de muestras: de 10 a 150 ul Capacidad de procesamiento de micro muestras (Tubos primarios: 700 ul, Copa de muestra: 100 ul, microcopa: 50ul) volumen muerto 50 ul.
- Detección de hemolisis, ictericia y lipemia (índices de suero) para detectar la calidad de la muestra.
- Puntas de pipetas con **sistema de autolimpieza de pipetas.**
- Sistema de refrigeración integrado al equipo para la conservación de los reactivos a bordo.
- Reactivos listos para su uso (que no requieran hidratación)
- Frecuencia de calibración: Calibrar con nuevo número de lote, si los controles están fuera de intervalo o si se especifica otra cosa en el prospecto del reactivo.
- Monitoreo del inventario y disponibilidad de reactivos a bordo en forma automática

Registros de mantenimiento integrados

- Programa de Control de Calidad Interno, gráficos de Westgard, six sigma o similares
- Resumen de control de calidad interno disponible en formato extraíble, Excel y pdf, a modo de poder imprimir o descargar para control de la documentación.
- Con capacidad de archivo de datos como mínimo de 40.000 pacientes, disponible en formato extraíble disco externo como respaldo de datos.
- Dos (02) equipos automatizados por el método de ISE DIRECTO para el calcio iónico, con las siguientes características.
- Equipos analizadores automáticos ISE DIRECTO: que será utilizado como soporte para verificar en caso necesario resultados de sodio, potasio, cloro.
- Todos los electrodos deben estar operativos, para los casos de contingencia, con lector de código de barras y con conexión al LIS. Deberá transmitir los resultados los al LIS sin la intervención del operador.
- Debe contar con todos los insumos, reactivos necesarios para realizar el mantenimiento correspondiente.

Provisión de reactivos e insumos:

- Provisión continua de insumos, reactivos y consumibles correspondiente a la cantidad de determinaciones a ser realizadas, a fin de que el servicio se pueda realizar en forma ininterrumpida.
- El oferente deberá proveer de agua destilada estéril de alta calidad para la preparación de controles, en ampollas individuales de presentación 10 ml o superior.
- Los calibradores (de preferencia multiparametricos) deben ser trazables a materiales y métodos internacionales de modo que permitan obtener resultados comparables y fiables de acuerdo a las recomendaciones del fabricante, compatibles con la

metodología y productos ofertados.

- Los controles deben ser de tercera opinión (controles independientes a aquellos producidos por el fabricante de la prueba o del instrumento) en 3 niveles (alto, medio y bajo), deberán ser compatibles con los reactivos y el equipo ofertado, de preferencia multiparamétricos. Tener en cuenta la provisión de controles en lotes grandes (que los cambios de lote no sea tan frecuente) a modo de realizar un correcto seguimiento de las medias de laboratorio.
- Los controles para el equipo de calcio iónico de ser en ampollas listos para uso, cantidad necesaria para controlar cada 12 horas.
- El oferente deberá proveer de todos los reactivos e insumos para mantener operativo el equipo de calcio iónico y., además de los electrodos de sodio, potasio, cloro como opción de respaldo para verificar valores críticos.
- Programa de control de calidad interno (con software de gestión de laboratorio) para todos los productos ofertados.
- Programa de control de calidad externo para todos los productos ofertados.
- Considerar que se debe realizar diariamente los controles internos para cada equipo, con una frecuencia mínima de cada 12 horas. Y en caso de calibraciones intra corrida se debe volver a pasar los controles.
- Las calibraciones de los analitos se deben de acuerdo con la estabilidad de cada curva, con los cambios de lotes, o según los requerimientos del fabricante. Estos criterios deben estar programados en el equipo.
- Los reactivos deben ser ofertados con los insumos asociados (diluyentes, detergentes, buffer y

complementos de limpieza respectivo) en cantidades suficientes.

- Contar con toda la información técnica disponible de los reactivos y equipos en idioma español. solicita por lo menos 2 capacitaciones vía zoom para los técnicos y bioquímicos con expertos en el tema, para actualización y capacitación en el manejo de los equipos, condiciones de toma de muestra, criterios de calibración, criterios de repetición, evaluación de control de calidad interno y externo.

- El reactivo para la determinación troponina I debe ser ultrasensible, límite de cuantificación LQ inferior a 5 ng/L o 0,005 ng/ml, el tiempo de reacción debe ser inferior a 17 minutos.

- Reactivo de procalcitonina con límite de cuantificación (LoQ) inferior a 0,01 ng / ml

- 02 (dos) refrigeradores especiales para conservación de reactivos de laboratorio, con termómetro y termostato incorporado (rango de temperatura promedio 4 °C rango (2 a 8 °C), con capacidad mínima de 400 litros.

- 02 (dos) refrigeradores de capacidad mínima 300 litros con compartimiento freezer frio seco para conservación de reactivos, controles y calibradores que requieran congelamiento. Y para conservación de muestras de suero por 72 hs.

- 2 (dos) centrifugas nuevas, rotor fijo de 24 o más posiciones para tubos de 2-15ml, con adaptadores para micro muestras. Panel frontal totalmente digital con pantalla LCD que muestra el estado, que facilita la selección de la velocidad la velocidad (RPM) y RCF (g) y el tiempo de ejecución, con sistema de cierre de seguridad Zero RPM evita que la tapa se abra mientras el rotor está girando, Funcionamiento silencioso, Temporizador digital, 500-5000 RPM. Cámara del rotor de acero inoxidable para una fácil limpieza, los pies de goma con ventosa eliminan la vibración.220 V. Con sistema de inducción que no requiere cambio de carbón.

- 2(dos) pipetas automáticas de volumen variable de 100 a 1000 uL.

- 2(dos) pipetas automáticas de 50 a 100 ul

- 2(dos) pipetas automáticas de 10 a 50 ul

- 4 (cuatro) pipetas volumétricas de vidrio de doble aforo para la preparación de controles y calibradores.

El volumen fijo de la pipeta, puede variar (5ml, 3 ml) según el volumen requerido por el fabricante en el caso de que estos sean liofilizados.

- Puntas desechables correspondientes a las pipetas automáticas cantidad total 10.000 por mes.

- Contenedores con tapa para el fraccionamiento controles de 500 ul a 1000 ul de capacidad cantidad 10.000 por mes.

- Provisión de tubos primarios de 3.5 a 10 ml con activador de coagulación (sin gel), cantidad mínima 15.000 tubos /mes o más según el consumo mensual.

- Las dimensiones de los tubos primarios, deberán adaptarse a sistema operativo del equipo ofertado.

- Se solicita verificación técnica semanal de cada equipo con elaboración de Informe técnico por la empresa adjudicada la cual se deberá reportar a la jefatura de Servicio.

- 2(dos) muebles con superficie lisa.

- 4(cuatro) muebles mesadas o escritorios de superficie lisa y lavable, para la ubicación de la estación de validación, con

butacas correspondientes.

- 2(dos) cabinas con los requerimientos adecuados para la instalación de los servidores correspondientes.

LOTE NRO.7: REACTIVOS E INSUMOS PARA LA SECCION ORINA DEL SERVICIO LABORATORIO DE URGENCIAS.

CON RESPECTO AL EQUIPO Y SOPORTE

Dos (02) equipos completamente automatizados para el examen físico- químico y para el examen microscópico del sedimento de la orina en un único sistema, con todos los accesorios e insumos necesarios para su uso.

Cada equipo deberá contar con capacidad de:

- Medición de mínimo 12 parámetros físico- químicos (aspecto, color, densidad, glucosa, proteínas, albumina, bilirrubina, urobilinógeno, pH, sangre, cetonas, nitritos, esterasas leucocitarias)
- Con capacidad de reconocer en forma cuantitativa y de visualizar en un monitor los elementos microscopicos, leucocitos (acúmulos de leucocitos), hematíes, células epiteliales escamosas y no escamosas; y en forma cuantitativa o semi-cuantitativa bacterias cocos y bacilos, cristales, mucus, cilindros etc.
- Con capacidad de reconocimiento de las muestras mediante lector de código de barras, transmisión de resultados validados al LIS.
- Volumen máximo de muestras requerido para el análisis 15 ml
- Volumen mínimo de muestras requerido en el tubo, inferior a 3 ml
- Velocidad de procesamiento de 80 test/hora
- Capacidad de archivo de datos mínimo de 10.000 resultados
- Si el equipo es de mesa, debe proveer de mesadas adecuadas para los equipos con superficie de fácil limpieza y desinfección, preferentemente con ruedas.
- Cumplimiento de las normas de calidad TUV, CE, EMC, IEC 61326 o FDA
- Provisión de 5.000 frascos estériles para orina en forma mensual mientras dure el contrato, la cantidad de frascos podría aumentar según la necesidad teniendo en cuenta la cantidad de muestras procesadas.
- Provisión mínima de 5.000 tubos en forma mensual mientras dure el contrato, para el examen físico-químico y microscopia de la orina cuya dimensiones sean adaptables al sistema operativo del equipo, la cantidad de frascos podría aumentar según la necesidad teniendo en cuenta la cantidad de muestras procesadas.
- Provisión de tiras reactivas compatibles con el equipo en cantidad necesaria para un mínimo de 5.000 muestras por mes.
- Provisión de tiras reactivas para procesamiento manual de muestras pediátricas y casos de contingencia. Cantidad 400 tiras reactivas /mes.
- Provisión de programa de control de calidad interno.
- Provisión de un programa de control de calidad externo.
- Provisión de los insumos necesarios para el mantenimiento diario, semanal y mensual.(agua destilada, lavandina u otros líquidos de lavado según las recomendaciones del fabricante, frascos adecuados para las diluciones)
- Los controles y calibradores deben ser listos para uso.
- 2 (dos) centrifugas nuevas, rotor fijo de 24 o más posiciones para tubos de 2-15ml, con adaptadores para micro muestras.
- 2 (dos) microscopios binoculares de alta definición para cito morfología, con 4 objetivos de 10x, 40x y 100x, cabezal binocular con sistema óptico corregido al infinito, giratorio, Inter pupilar distancia desde 55 hasta 75 mm Iluminación: 6V 20 W Halógena con intensidad de luz regulable.
- 02 (dos) refrigeradores de capacidad mínima 300 litros con termómetro y termostato incorporado (rango de temperatura promedio 4 °C rango (2 a 8 °C), para conservación de reactivos, controles y calibradores.
- 02 (dos) estaciones de validación con muebles y butacas correspondiente.

LOTE NRO.8: REACTIVOS E INSUMOS PARA LA SECCION DEL PERFIL TROMBOFILICO DE SERVICIO DE HEMATOLOGIA.

A- CON RESPECTO AL EQUIPO Y SOPORTE

Número de equipos: Se solicita 02 (dos) equipos totalmente automatizados para técnicas de ELISA o 01 (un) equipo totalmente automatizado para técnicas de Quimioluminiscencia y en el caso de necesitar un equipo automatizado de soporte por metodología de coagulación para el ítem 3.

Especificaciones técnicas equipo de Elisa:

- Capacidad mínima de procesamiento de 20 muestras por hora
- Capacidad mínima de 10 pruebas programables
- Velocidad de procesamiento de muestras con un tiempo máximo de 3 horas
- Queda a cargo del proveedor todas las determinaciones utilizadas para calibraciones y controles de calidad que se utilizaran por cada corrida, sin ser sumadas a las determinaciones efectivas.
- Con control de calidad interno para cada prueba, calibrador, diluyentes, control positivo y negativo e insumos para la realización de estudios por metodología de ELISA. Los reactivos deberán ser introducidos en los equipos con sus frascos de origen.
- Los equipos y accesorios de soporte no deben tener más de 3(tres) años de fabricación para lo cual deben de presentar certificado de año de fabricación de los mismos, en el momento de la entrega
 - El equipo debe estar conectado a una impresora de manera a poder imprimir resultados de calibraciones, controles y planilla de resultados de pacientes procesados que permita la búsqueda por códigos o nombre.
- Un baño María con control de temperatura digital con capacidad mayor a 20 tubos.
- 3 (tres) relojes timer con provisión de baterías requerida para su funcionamiento.
- Provisión de tubos primarios con separador en gel para la toma de muestras y tubos de polipropileno con tapas para el almacenamiento de las mismas, en cantidad requerida por la jefatura.
- Pipetas automáticas: 1 (una) fija de 1000 ul, 1(una) móvil de 100-1000 ul y 1 (una) móvil de 5 -50 ul.

Especificaciones técnicas equipo de Quimioluminiscencia:

- Equipo totalmente automatizado (no deben permitir la manipulación de los mismos: cartuchos) con reactivos que presenten lector de código de barras.
- Con controles internos, calibradores, diluyentes e insumos (agua, productos para el mantenimiento, consumibles, etc.) del equipo automatizado método quimioluminiscencia.
- Los equipos y accesorios de soporte no deben tener más de 3(tres) años de fabricación para lo cual deben de presentar certificado de año de fabricación de los mismos, en el momento de la entrega.
- Capacidad de carga de Muestras: mínimo 30 muestra a bordo.
- Velocidad: mínimo 50 pruebas /hora, que permita la entrega de resultados en el día.
 - Capacidad de realizar determinaciones y emitir resultados urgentes.
- Acceso aleatorio y continuo, que las pruebas puedan realizarse en cualquier orden según necesidad del operador.
- Capacidad de buscar resultados anteriores de pacientes utilizando nombre, numero de cedula o por código.
- Provisión de tubos primarios con separador en gel para la toma de muestra y tubos de polipropileno con tapa para el almacenamiento de las mismas, en cantidad requerida por la jefatura. En caso de necesitar un equipo soporte por metodología de coagulación para el ítem 3, debe de tener la capacidad suficiente que permita la entrega de los resultados en el día.

Especificaciones generales:

- Todos los equipos incluido los de soporte, deben contar con los accesorios y/o complementos pertinentes para soportar posibles variaciones de voltaje UPS para cada equipo, así como contar con teclados, mouse y cables en caso de necesidad.
- Instalación de los equipos: en caso de que los equipos ofertados requieran nuevas instalaciones eléctricas, cañerías de desagües o mesadas estos quedaran a cargo del oferente y deberán ser coordinados con el Dpto. de Mantenimiento del hospital.
- El servicio no podrá ser interrumpido por ningún motivo. El proveedor debe garantizar el funcionamiento permanente de los equipos, así como de los accesorios y equipos soporte.
- Soporte, mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos. Servicio técnico permanente en los horarios de funcionamiento del Servicio (sistema de guardia para todos los turnos), e informados por escrito a la jefatura.
- El proveedor debe disponer de profesionales bioquímicos especializados en el uso y capacitación de los equipos para todos los turnos y técnicos capacitados para realizar el mantenimiento preventivo (calendarizado por escrito) y correctivo de los equipos si fuere necesario.
- Se deberá programar la realización de la estadística mensual de determinaciones, para cada equipo, el primer día hábil de cada mes; de manera a que se imprima las determinaciones efectivas realizadas, sin incluir resultados de controles y calibraciones que corren por parte del proveedor, así como la estadística individual por usuario bioquímico, esta verificación se realizara entre la jefatura de Servicio y el bioquímico/técnico informático encargado por parte de la empresa.

B- CON RESPECTO AL SOFTWARE

- Equipos informáticos: 03 (tres) computadoras
- Impresora de etiquetas para código de barras: 02 (dos)
- Impresora para impresión de planillas e impresión de resultados: 02 (dos)
- Insumos: etiquetas para código de barras, tóner, hojas para la impresión de planillas de trabajo y de los resultados.
- Se solicita un software de gestión de laboratorio (SIL) con capacidad de interface bidireccional, que permita enviar los resultados al SIH (Sistema Informático Hospitalario). Para la unificación de la identificación de las muestras y de los informes o resultados, se solicita que el SIL sea el mismo sistema operativo del lote complementario al perfil SAF (determinaciones del área especializada: perfil Trombofílico y Perfil Hemorrágico) del Servicio de Hematología

LOTE NRO.9: REACTIVOS E INSUMOS PARA LA SECCION HEMOGRAMA DEL SERVICIO LABORATORIO DE HEMATOLOGIA

a) Número de Equipos:

a. Se solicitan 03 (tres) equipos contadores hematológicos automatizados, con las siguientes características.

b. 1(un) equipo analizador automatizado de HEMOGLOBINA GLICOSILADA por el método HPLC.

- Con respecto al Equipo automatizado Contador hematológico
- Sistema homogéneo, reactivos de la misma marca o que sea compatible con las especificaciones técnicas del equipo
- Medición: Mínima de 32 parámetros hematológicos

Las determinaciones comprenden:

Recuento total de glóbulos blancos WBC

Recuento diferencial de las 5 poblaciones

Contaje relativo y absoluto de Neutrófilos, Linfocitos, Monocitos, Eosinófilos, Basófilos, Linfocitos reactivos, Células Inmaduras, Células inmaduras de la serie Granulocíticas, Monocíticas y Linfocíticas (Neu, % Neu, Lin, % Lin, Mono, % Mono, Eos, % Eos, Baso, %, Baso,, IG, % IG) Recuento de glóbulos rojos (RBC), Concentración de Hemoglobina (Hb), Hematocrito (HCT), Índices Hematimétricos (MCV, MCH, MCHC), Índices de distribución eritrocitaria (IDE), NRBC, NR/W. Contaje relativo y absoluto de Eritroblastos. Contaje relativo y absoluto de Reticulocitos. Contaje de Reticulocitos Corregido (%R) y variaciones (IRF, MRV).

Recuento de plaquetas PLT y sus variaciones, MPV, PCT, IDP, % rP, IPF (fracción de plaquetas inmaduras), Sistema de aspiración: Capacidad de procesamiento automático (tubo cerrado) y manual (tubo abierto). Volumen de muestra: no mayor de 200 ul de muestra sanguínea.

Velocidad de procesamiento: Capacidad mínima de 100 muestras x hora, con cargador y agitador RACKS de muestras, incorporado dentro del equipo.

Dilución: automática de muestras, linealidad extendida para los glóbulos blancos hasta 150.000 como mínimo, glóbulos rojos hasta 6.000.000 como mínimo y plaquetas hasta 1.000.000 como mínimo.

Flexibilidad en la carga de muestras urgentes (STAT). Alarmas: Mensajes de error

Sistema modular: Dos de los equipos deben estar interconectados a un laminador (en total se solicita 2 laminadores), que debe contar con un extensor y coloreador automático de láminas en comodato, incluyendo todos los reactivos e insumos necesarios para su buen funcionamiento, así como también láminas de un solo uso y colorantes hematológicos.

Gestión de datos:

Computadoras: panel de teclado con visor de resultados, software de Hematología en español, lector de código de barras y con impresión de resultados; y debe ser bidireccional para conectarse al sistema informático del laboratorio (SIL).

Almacenamiento de datos: Archivo mínimo de datos de 100.000 resultados completos (dichos datos deben quedar almacenados en el laboratorio al culminar la licitación) incluyendo los gráficos respectivos y archivos.

Almacenamiento del Módulo de control de calidad con archivos ilimitados, y conectado a LIS del laboratorio siendo la empresa la responsable de dicha conexión.

Todos los equipos incluidos los de soporte, deben contar con los accesorios y/o complementos pertinentes para soportar posibles variaciones de voltaje UPS para cada equipo, así como contar con teclado, mouse y cables en caso de necesidad.

Instalación de los equipos: en caso de los equipos ofertados requieran nuevas instalaciones eléctricas, cañerías de desagüe o mesadas, estos quedaran a cargo del oferente y deberán ser coordinados con el Dpto. de Mantenimiento del Hospital.

El servicio no podrá ser interrumpido por ningún motivo. El proveedor debe garantizar el funcionamiento permanente de los equipos, así como de los accesorios y equipos de soporte.

Soporte, manteniendo preventivo y correctivos de los equipos. Servicio técnico permanente en los horarios de funcionamiento del servicio (sistema de guardia para todos los turnos, incluidos sábados y feriados, e informado por escrito a la jefatura).

El proveedor debe disponer de profesionales bioquímicos especializados en el uso y capacitación de los equipos para todos los turnos y técnicos capacitados para realizar el mantenimiento preventivo (calendarizado por escrito) y correctivo de los equipos si fuere necesario.

El software de laboratorio (SIL) debe contar con las sgtes características de manera a facilitar el trabajo diario de planta: los listados de trabajo deben poder diferenciar los estados de ubicación física de las muestras (pre-ingresado, pendientes y validadas) y planillas reales que indiquen el estado de muestras pendientes y validadas, que hayan ingresado a la sección.

Se deberá programar la realización de la estadística mensual de determinaciones, para cada equipo, el primer día hábil de cada mes; de manera a que se imprima las determinaciones de hemograma y reticulocitos efectivas realizadas, sin incluir resultados de controles y calibraciones que corren por parte del proveedor, así como la estadística individual por usuario bioquímico, esta verificación se realizara entre la jefatura de Servicio y el bioquímico/técnico informático encargado por parte de la empresa.

La jefatura de Servicio junto con la empresa adjudicada verificara el rendimiento real de los reactivos teniendo en cuenta la planilla de determinaciones efectivas realizadas, y no según el rendimiento teórico. La jefatura de Servicio tendrá documentado el cumplimiento de todos los servicios del proveedor durante el periodo del comodato y este informe será un documento base para la siguiente licitación.

En el Acta de entrega de los contadores hematológicos automatizados y de los equipos de soporte, se deberá presentar la documentación pertinente a la fecha de fabricación de los mismos, que no deberá tener más de 3 años de fabricados.

Equipos de Soporte:

Los equipos son solicitados en calidad de comodato por el término fijado por el contrato.

a. 02 (dos) equipos auto analizadores para Eritrosedimentación, con las siguientes características:

Capacidad de análisis mínima de 100 muestras por hora, con lector de código de barra externo, aguja si posee que se fácil de reemplazar por el usuario.

Reporte de los resultados expresados en mm/h.

Mezclado automático.

Provisión de calibradores, controles y los insumos necesarios para la realización de la eritrosedimentación en forma automatizada, que posea una alta correlación con el método manual de Westergreen, independiente del valor del hematocrito.

Muestra: debe tener la capacidad de adaptarse al mismo tubo de muestra utilizado en el hemograma, y de trabajar con micromuestras.

Con provisión de todos los insumos necesarios para la impresión de los resultados dependiendo del sistema operativo de los equipos ofertados y con lector de código de barra externo.

Mantenimiento automático entre muestras.

La empresa adjudicada se encargará del funcionamiento permanente de los equipos en caso de falla de los mismos.

Conexión bidireccional al sistema informático del laboratorio SIL por parte de la empresa proveedora, para importación automática de los resultados de eritrosedimentación. Además deberá proveer de 60 (sesenta) pipetas de vidrio para eritrosedimentación, método westergreen graduado de 200 mm como mínimo, resistente a esterilización por calor y 60 (sesenta) pipetas de vidrio para eritrosedimentación, método westergreen graduado de 200 mm como mínimo y diámetro reducido, resistente a esterilización por calor, 10 soportes de metal para macropipetas con 10 lugares cada uno como mínimo y 10 relojes timer digitales con batería para control del tiempo.

b. 03 (tres) microscopios binoculares de alta definición para cito morfología, con las sgtes características:

- 4 objetivos acromáticos planos de 4x,10x, 40x y 100x, que aseguren una óptima uniformidad de la imagen en todo el campo de visión. Campo FN de 20 para ofrecer un campo de visión alto (gran angular).
- Cabezal binocular con sistema óptico corregido al infinito, giratorio, interpupilar distancia desde 48 hasta 75 mm.
- Iluminación LED con componente azul reducido, para una óptima reproducción del color, con intensidad de luz regulable, con filtros que disminuyan la intensidad de la luz.

- a. 4 (cuatro) estaciones de validación con muebles y sillas de 4 (cuatro) patas fijas, de acero, sin posa brazos, de alta resistencia a impactos, con respaldo en tejido sintético en espuma anatómica, para las computadoras.
- b. 4 (cuatro) butacas para el área de microscopia, giratorias, con tejido sintético en espuma anatómica, base giratorias regulable al usuario, en tubo de acero, sin apoya brazos, de alta resistencia a impactos.
- c. 3 (tres) contadores diferenciales digitales de células, con alarma sonora al completar 100 elementos.
- d. 03 (tres) homogeneizadores de tubos con capacidad minima de 20 tubos (en el caso de que el homogeneizador no este

incorporado dentro del equipo).

- e. 1 (un) Baño María con control digital de temperatura, con mesa de soporte.
- f. 1 (un) refrigerador de 320 litros con Freezer frío seco. Con 1 termómetro digital con batería.
- g. 1 (una) Mesa de apoyo, adaptada al espacio disponible de: Ancho 1 metro 34 centímetros, Largo 2 metros, Alto 95 cm, y que el área inferior de la mesada esté totalmente cerrada (Armario cerrado).

• **Con respecto al equipo analizador automatizado de HEMOGLOBINA GLICOSILADA por el método HPLC.**

Debe detectar la hemoglobina glicosilada (HbA1c) en forma precisa y altamente reproducible utilizando la técnica analítica de cromatografía líquida de alto rendimiento. La medición directa de la HbA1c estable, la HbF y otras fracciones de la hemoglobina.

- Cargador automático de mínimo 40 tubos con acceso aleatorio
- lector de código de barras de las muestras y reactivos
- lectura automática de la información sobre los reactivos.
- Mezcla automática de las muestras mediante inversión.
- Con interfaz LIS bidireccional.
- Certificaciones del Programa Nacional de Estandarización de la Hemoglobina Glicosilada de Estados Unidos y de la Federación Internacional de Química Clínica y Medicina de Laboratorio, u otra certificación reconocida a nivel mundial del país de origen de fabricación.
- Con muebles de apoyo tales como mesa y sillas, si así lo requiriera.

Reactivos e Insumos:

Los Reactivos, los calibradores, controles (alto, medio y bajo), sistema homogéneo.

Para los reactivos que tengan fechas de vencimientos cortos (controles y calibradores), el proveedor mediante un cronograma por escrito realizará la entrega de los mismos, de manera a que no exista falta de reactivos, atendiendo la fecha de vida útil de los mismos.

Los controles internos altos, medios y bajos, serán proveídos para cada equipo, según cronograma establecido por el Servicio (se utilizarán los tres niveles de control en forma diaria y con fecha de vida útil vigente), debe incluir control para los Reticulocitos. El oferente deberá presentar una suscripción a un Programa de Control de Calidad Externo de tercera opinión, acreditada internacionalmente, siendo responsable de la entrega de los datos de la muestra control, recopilación y envíos de los resultados y de entregar las evaluaciones correspondientes.

En cuanto a los calibradores, según recomendación del fabricante (cada seis meses y en caso de necesidad según los resultados de los controles), deberán ser provistos con fecha de vida útil vigente.

Los laminadores deben incluir todos los reactivos (diluyentes, detergentes, buffer y complementos de limpieza respectivos) e insumos necesarios para su buen funcionamiento como así también láminas de vidrio para extendidos/coloreador y colorantes hematológicos (Wright y/o May-Grunwald-Giemsa) y aceite de inmersión para observación microscópicas de los frotis coloreados. Cabe resaltar que la calidad de la coloración del frotis sanguíneo estará supervisada por la jefatura, debiendo realizarse el cambio del colorante la misma lo requiera.

Insumos (papel de impresión de resultados, tóner, etiquetas autoadhesivas etc.), deben ser proveídos en su totalidad según necesidad del Servicio.

Tubos de plástico descartables con anticoagulante EDTA (adaptados al sistema para el modo cerrado del equipo), adultos de volumen máximo de 2,5 ml y pediátricos de volumen máximo de 1,5 ml (la cantidad de tubos a ser utilizados en forma mensual es en promedio de 13.000 tubos adultos, 5.000 tubos pediátricos). Las dimensiones de los tubos deberán adaptarse a sistema operativo de los equipos **contadores hematológicos automatizados y auto analizadores para Eritrosedimentación** ofertados para el uso del sistema cerrado del equipo.

El proveedor debe garantizar el funcionamiento permanente de los equipos, accesorios y complementos, en caso de falla el tiempo estipulado entre la denuncia telefónica del desperfecto del equipo y la presencia del técnico responsable por parte de la empresa, no debe exceder en ningún caso los 60 minutos (una hora).

A fin de mes se deberá imprimir la estadística de cada equipo correspondiente a hemograma, reticulocitos y eritrosedimentación efectivos sin incluir controles y calibraciones que corren por cuenta del proveedor con la verificación de la Jefatura de Servicio.

LOTE NRO.10: REACTIVOS E INSUMOS PARA LA SECCION DE HEMOGRAMA DEL SERVICIO LABORATORIO UTI.

Número de Equipos: Se solicitan 02(dos) equipos contadores hematológicos automatizados, con las siguientes características

- Sistema homogéneo, reactivos compatibles con el equipo automatizado para recuento de células en muestras de sangre total y líquidos de punción.
- Medición: Mínima de 32 parámetros hematológicos

Las determinaciones comprenden:

Recuento total de glóbulos blancos WBC

Recuento diferencial de las 5 poblaciones

Contaje relativo y absoluto de Neutrófilos, Linfocitos, Monocitos, Eosinófilos, Basófilos, Linfocitos reactivos, Células Inmaduras, Células inmaduras de la serie Granulocíticas, Monocíticas y Linfocíticas (Neu, % Neu, Lin, % Lin, Mono, % Mono, Eos, % Eos, Baso, %, Baso,, IG, % IG)

Recuento de glóbulos rojos (RBC), Concentración de Hemoglobina (Hb), Hematocrito (HCT), Índices Hematimétricos (MCV, MCH, MCHC), Índices de distribución eritrocitaria (IDE), NRBC, NR/W. Contaje relativo y absoluto de Eritroblastos.

Recuento de plaquetas PLT y sus variaciones, MPV, PCT, IDP, % rP, IPF (fracción de plaquetas inmaduras),

Recuento de células nucleadas totales y glóbulos rojos para líquidos biológicos de punción

Sistema de aspiración: Capacidad de procesamiento automático (tubo cerrado) y manual (tubo abierto).

Volumen de muestra: de 80 a 200 ul de muestra sanguínea.

Velocidad de procesamiento: Capacidad mínima de 100 muestras x hora, con cargador y agitador RACKS de muestras, incorporado dentro del equipo.

Dilución: automática de muestras, linealidad extendida para los glóbulos blancos hasta 150.000 como mínimo, glóbulos rojos hasta 6.000.000 como mínimo y plaquetas hasta 1.000.000 como mínimo.

Flexibilidad en la carga de muestras urgentes (STAT).

Alarmas: Mensajes de error

Gestión de datos:

Computadoras: panel de teclado con visor de resultados, software en español, lector de código de barras y con impresión de resultados.

Almacenamiento de datos: Archivo mínimo de datos de 100.000 resultados completos, incluyendo los gráficos respectivos y archivos.

Almacenamiento del Módulo de control de calidad con archivos ilimitados, y conectado al LIS del laboratorio siendo la empresa la responsable de dicha conexión.

Los equipos deben contar con los accesorios y/o complementos pertinentes para soportar posibles variaciones de voltaje UPS para cada equipo.

En el Acta de entrega de los contadores hematológicos automatizados, se deberá presentar la documentación pertinente a la fecha de fabricación de los mismos.

Con provisión de todos los insumos necesarios para la impresión de los resultados dependiendo del sistema operativo de los equipos ofertados y con lector de código de barra externo.

Mantenimiento automático entre muestras.

Conexión bidireccional al sistema informático al laboratorio SIL por parte de la empresa proveedora. Además deberá proveer de 60 (sesenta) pipetas de vidrio para eritrosedimentación, método westergreen, graduado de 200 mm como mínimo, resistente a esterilización por calor y 60 (sesenta) pipetas de vidrio para eritrosedimentación, método westergreen graduado de 200 mm como mínimo y diámetro reducido, resistente a esterilización por calor, y 10 soportes de metal para macropipetas con 10 lugares cada uno como mínimo.

04 (cuatro) microscopios binoculares de alta definición para cito morfología, con 4 objetivos de 4x, 10x, 40x y 100x, cabezal binocular con sistema óptico corregido al infinito, giratorio, interpupilar distancia desde 55 hasta 75 mm Iluminación: 6V 20 W Halógena con intensidad de luz regulable, con filtros que disminuyan la intensidad de la luz.

2 (dos) contadores diferenciales digitales de células, con alarma sonora al completar 100 elementos.

02 (dos) homogeneizadores de tubos con capacidad mínima de 20 tubos.

1 (un) Heladera de 320 litros con freezerfrio seco.

Reactivos e Insumos:

Los Reactivos, los calibradores, controles (alto, medio y bajo), todos deben ser (sistema homogéneo) compatibles con el equipo ofertado.

Los controles internos altos, medios y bajos, serán proveídos para cada equipo, según cronograma establecido por el Servicio (se utilizarán los tres niveles de control en forma diaria y con fecha de vida útil vigente).

Los calibradores según recomendación del fabricante (cada seis meses y en caso de necesidad según los resultados de los controles), que deberán ser provistos con fecha de vida útil vigente.

Los reactivos e insumos necesarios para su buen funcionamiento como así también laminas para extendidos y colorantes

hematológicos (Técnica de tinción Wright) y aceite de inmersión para observación microscópicas de los frotis coloreados. Cabe resaltar la calidad de la coloración del frotis sanguíneo estará supervisada por la jefatura, debiendo realizarse el cambio del colorante si la misma lo requiera.

Insumos (papel de impresión de resultados, tóner, etiquetas autoadhesivas etc.), deben ser proveídos en su totalidad según necesidad del Servicio.

Tubos de plástico descartables con anticoagulante EDTA, adultos de volumen máximo de 2,0 ml y pediátricos de volumen máximo de 1.0 ml (la cantidad de tubos a ser utilizados en forma mensual es en promedio de 6.000 tubos adultos, 2.000 tubos pediátricos. Las dimensiones de los tubos deberán adaptarse a sistema operativo del equipo ofertado para el uso del sistema cerrado del equipo.

El proveedor debe disponer de profesionales Bioquímicos capacitados en el uso de los equipos disponible para todos los turnos y un Técnico capacitado para realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos.

El proveedor debe garantizar el funcionamiento permanente de los equipos, accesorios y complementos, en caso de falla el complemento estipulado entre la denuncia telefónica del desperfecto del equipo y la presencia del técnico de laboratorio no debe exceder en ningún caso los 60 minutos (una hora).

LOTE NRO.11: REACTIVOS E INSUMOS PARA LA SECCION DE DROGAS MARCADORES

METABOLICOS DEL SERVICIO LABORATORIO UTI.

Un (01) equipo automatizado para metodología por quimioluminiscencia, con las siguientes características:

Método: quimioluminiscencia

Tipo de muestra*: Suero, plasma* Depende del ensayo.

Capacidad de muestras mínima: 50 muestras a bordo.

Capacidad de reactivos mínima: 20 posiciones refrigeradas

Con más de 50 posiciones para muestras con acceso continuo y posibilidad de priorizar el procesamiento de muestras de manera urgente, sin necesidad de interrumpir el trabajo.

Velocidad mínima de cada equipo: 100 determinaciones quimioluminescentes / hora

Dilución automática de muestras para resultados fuera de rango analítico y valores críticos.

El oferente deberá proveer de los diluyentes específicos para cada producto ofertado, para la dilución de las muestras requeridas según la recomendación del fabricante.

Con sensor de nivel de líquido y detección de burbujas y coágulos.

Con código de barras para muestras y reactivos.

Volumen de muestras: de 10 a 150 ul **Capacidad de procesamiento de micro muestras (Tubos primarios:** 700 ul, **Copa de muestra:** 100 ul, **microcoba:** 50ul) **volumen muerto** 50 ul.

Detección de hemolisis, ictericia y lipemia (índices de suero) para detectar la calidad de la muestra.

Puntas de pipetas con sistema de autolimpieza de pipetas.

Sistema de refrigeración integrado al equipo para la conservación de los reactivos a bordo.

Reactivos listos para su uso (que no requieran hidratación)

Frecuencia de calibración: Calibrar con nuevo número de lote, si los controles están fuera de intervalo o si se especifica otra cosa en el inserto del reactivo.

Monitoreo del inventario y disponibilidad de reactivos a bordo en forma automática

Registros de mantenimiento integrados

Programa de Control de Calidad Interno, gráficos de Westgard, six sigma o similares

Resumen de control de calidad interno disponible en formato extraíble, Excel y pdf, a modo de poder imprimir o descargar para control de la documentación.

Con capacidad de archivo de datos como mínimo de 40.000 pacientes, disponible en formato extraíble disco externo como respaldo de datos.

01 (un) refrigeradores especiales para conservación de reactivos de laboratorio, con termómetro y termostato incorporado (rango de temperatura promedio 4 °C rango (2 a 8 °C), con capacidad mínima de 400 litros.

1(una) centrifuga nueva, rotor fijo de 24 o más posiciones para tubos de 2-15ml, con adaptadores para micro muestras.

2(dos) pipetas automáticas de volumen variable de 100 a 1000 uL.

2(dos) pipetas automáticas de 50 a 100 ul

2(dos) pipetas automáticas de 10 a 50 ul

4 (cuatro) pipetas volumétricas de vidrio de doble aforo para la preparación de controles y calibradores. El volumen fijo de la pipeta, puede variar (5ml, 3 ml) según el volumen requerido por el fabricante en el caso de que estos sean liofilizados.

Puntas desechables correspondientes a las pipetas automáticas cantidad total 10.000 por mes.

Contenedores con tapa para el fraccionamiento controles de 500 ul a 1000 ul de capacidad cantidad 10.000 por mes. Provisión de tubos primarios de 3.5 a 10 ml con activador de coagulación (sin gel), cantidad mínima

5.000 tubos /mes o más según el consumo mensual.

Las dimensiones de los tubos primarios, deberán adaptarse a sistema operativo del equipo ofertado.

Se solicita verificación técnica semanal de cada equipo con elaboración de Informe técnico por la empresa adjudicada la cual se deberá reportar a la jefatura de Servicio.

LOTE NRO.12: REACTIVOS E INSUMOS PARA PANEL RESPIRATORIO DEL SERVICIO DE MICROBIOLOGIA CON RESPECTO AL EQUIPO Y SOPORTE

- Se solicita Equipo automatizado PCR multiplex anidada (nmPCR) (UNO) Sistema cerrado, capacidad de mantener a temperatura ambiente los reactivos. Con software en español. Tiempo máximo de respuesta no más de una hora.

Unidad de medida determinación.

Presentación, Panel respiratorio, procesado en equipo automatizado que utiliza un cartucho plástico desechable con diferentes compartimientos que alojan todos los productos químicos necesarios para aislar, amplificar y detectar ácidos nucleicos procedentes de múltiples patógenos contenidos en un único espécimen. Permitiendo la detección de virus y bacterias. Contar con control interno. Tiempo de respuesta máxima no más de una hora. Cada Panel debe detectar los patógenos existente en la muestra, permitiendo la detección de un total de 22 o más patógenos causantes de infecciones respiratorias, virus, bacterias y hongos, que incluya la detección del virus SARS CoV-2 y la bacteria Bordetella parapertussis, a partir de una única muestra de hisopado nasofaríngeo.

Debe proveer los reactivos, e insumos necesarios para su buen funcionamiento.

Cantidad de refrigeradores según volumen para conservación de reactivos de laboratorio si lo requiriese.

Computadoras: panel de teclado con visor de resultados, software en español, lector de código de barras y con impresión de resultados.

El software debe tener una estructura personalizable y adaptable al sistema de trabajo del laboratorio.

El software debe contar con un sistema de explotación de datos epidemiológicos adaptable a las necesidades del laboratorio, así como la disponibilidad de un sistema de alertas bacteriológicas, epidemiológicas y de todos aquellos avisos que se consideren de interés, configurable por parte del usuario.

El software debe posibilitar la revisión, modificación, validación, impresión y comunicación al SIH del Hospital, desde cualquier puesto de trabajo.

El software debe contar con módulos de estadísticas y otros que ayuden a procesar el contenido de la base de datos.

El sistema debe contar con soporte remoto vía internet.

Los equipos deben contar con los accesorios y/o complementos pertinentes para soportar posibles variaciones de voltaje UPS.

El proveedor debe disponer de profesionales Bioquímicos capacitados en el uso de los equipos disponible para todos los turnos y un Técnico capacitado para realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos.

El proveedor debe garantizar el funcionamiento permanente de los equipos, accesorios y complementos, la respuesta y solución del técnico no debe exceder en ningún caso los 60 minutos (una hora).

LOTE NRO.13: REACTIVOS E INSUMOS PARA LA SECCION SEROLOGIA DEL SERVICIO BIOQUIMICA CLINICA: DROGAS TERAPEUTICAS-MARCADORES METABOLICOS

- Metodología solicitada: Quimioluminiscencia, Electro quimioluminiscencia
- Número de equipos: El proveedor deberá ofertar en comodato la cantidad de 2 (dos) equipos, cada equipo deberá permitir el procesamiento en simultáneo de las determinaciones solicitadas en un sistema automatizado de

inmunoanálisis quimio luminiscente.

- Los equipos ofertados deben dispensar las muestras con punteras descartables para evitar contaminación por arrastre o deben de tener un sistema de autolimpieza para evitar el arrastre entre muestras.
- Capacidad de procesamiento mínimo de 100 test por hora.
- Acceso continuo de reactivos y muestras
- Acceso aleatorio, que las pruebas puedan realizarse en cualquier orden según necesidad del operador
- Capacidad de reactivos a bordo: mínimo 24 (veinticuatro).
- Capacidad de carga de muestras: mínimo 60 (sesenta).
- Volumen de muestra mínimo requerido para procesar: 150 ul.
- Sensor de nivel de líquidos y detector de coágulos
- Capacidad de realizar determinaciones y emitir resultados urgentes
- 2 (dos) centrifugas nuevas, rotor fijo de 24 o más posiciones para tubos de 2-15ml, con adaptadores para micro muestras.
- 1 (una) heladera frío seco con freezer de 300 litros o más para refrigerar reactivos y congelar muestras (seroteca por 72 horas/controles).
- 1 termómetros digitales (un) para el control de temperatura del refrigerador, así como la provisión de baterías correspondientes.
- Provisión de 4000 (cuatro mil) por mes de tubos primarios de 6.0 ml con separadores de suero.
- 200(doscientos) Tubos p/ inmunosupresores 3 o 5 ml
- 1(un) Vortex de acuerdo a las especificaciones técnicas del reactivo.
- Provisión de tubos de polipropileno descartables, 20.000 unidades en forma mensual.
- 500 (quinientos) tubo cónico de 2ml en forma mensual para separación de muestras pediátricas.
- 2 (dos) pipetas automáticas de 200 a 1000 ul
- 2 (dos) pipetas automáticas fija de 200 ul
- Provisión de punteras amarillas y azules adaptables a las pipetas automáticas a ser proveídas por la empresa.
- Se solicita verificación técnica semanal de cada equipo con elaboración de Informe técnico por la empresa adjudicada al Servicio.

LOTE NRO.14: REACTIVOS E INSUMOS PARA LA SECCION DE HORMONAS Y MARCADORES DEL SERVICIO DE BIOQUIMICA CLINICA.

- Metodología solicitada: Quimioluminiscencia, Electro quimioluminiscencia
- Número de equipos: El proveedor deberá ofertar en comodato la cantidad de 2 (dos) equipos, cada equipo deberá permitir el procesamiento en simultáneo de las determinaciones solicitadas en un sistema automatizado de inmunoanálisis quimio luminiscente.
- Los equipos ofertados deben dispensar las muestras con punteras descartables para evitar contaminación por arrastre.
- Capacidad de procesamiento mínimo de 100 test por hora por cada equipo.
- Acceso continuo de reactivos y muestras
- Acceso aleatorio, que las pruebas puedan realizarse en cualquier orden según necesidad del operador
- Capacidad de reactivos a bordo: mínimo 20 (veinte) por cada equipo.
- Capacidad de carga de muestras: mínimo 60 (sesenta) por cada equipo.
- Volumen de muestra mínimo requerido para procesar: 150 ul.
- Sensor de nivel de líquidos y detector de coágulos
- Capacidad de realizar determinaciones y emitir resultados urgentes
- 2 (dos) centrifugas nuevas, rotor fijo de 24 o más posiciones para tubos de 2-15ml, con adaptadores para micro muestras.
- 1 (una) heladera frío seco con freezer de 300 litros o más para refrigerar reactivos y congelar muestras (seroteca por 72 horas/controles).
- 1 termómetro digital (un) para el control de temperatura del refrigerador, así como la provisión de baterías correspondientes.
- Provisión de 5000 (cinco mil) por mes de tubos primarios de 6.0 ml con separadores de suero.
- Provisión de tubos de polipropileno descartables, 20.000 unidades en forma mensual.
- 500 (quinientos) tubo cónico de 2ml en forma mensual para separación de muestras pediátricas.
- 2 (dos) pipetas automáticas de 200 a 1000 ul
- 2 (dos) pipetas automáticas fija de 200 ul
- Provisión de punteras amarillas y azules adaptables a las pipetas automáticas a ser proveídas por la empresa.
- Se solicita verificación técnica semanal de cada equipo con elaboración de Informe técnico por la empresa adjudicada al Servicio.

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado.

Dirección de Apoyo y Servicios a través del Dpto. Laboratorio de Análisis Clínicos del Hospital Central

- Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.

A fin de satisfacer las necesidades inmediatas de los asegurados de la Institución que lo requieren conforme a su patología, en base a la respectiva indicación médica del profesional médico tratante.

- Justificar la planificación. (si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal)

El pedido corresponde a un llamado de compra que se realiza en forma periódica cada dos (2) años para poder seguir cumpliendo con la gran demanda de pacientes que posee el Dpto. Laboratorio Análisis Clínicos del Hospital Central.

- Justificar las especificaciones técnicas establecidas

Las especificaciones técnicas del producto solicitado corresponden a las que figuran en el Cuadro Básico de Inclusión (CBI) del IPS, aprobado por la Máxima Autoridad de la Institución.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo con el plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

La provisión de reactivos se debe realizar en forma continua, el oferente deberá realizar un control de stock de los mismos en forma semanal o quincenal, teniendo en cuenta el histórico del consumo según registrado en las estadísticas el Software de gestión, en caso de que se detecte un aumento del consumo por aumento en la demanda de pedidos de análisis, el Jefe de Servicio realizará una solicitud por correo de la provisión de los mismos, los cuales deberán ser entregados en un plazo mínimo de 48 horas.

La planilla de entrega de insumos y reactivos semanal o quincenal (hoja de remisión de reactivos) debe registrar las cantidades, la descripción del producto, la fecha de vencimiento y el control de temperatura de transporte de los reactivos a ser entregados.

Plan de entrega de los servicios

NO APLICA.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indican a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (*)
Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos	Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos	A los 15 (quince) días calendario posterior a la firma del Contrato.
Nota de Remisión / Acta de recepción 1	Nota de Remisión / Acta de recepción	30 días

Nota de Remisión / Acta de recepción 2	Nota de Remisión / Acta de recepción	60 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 3	Nota de Remisión / Acta de recepción	90 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 4	Nota de Remisión / Acta de recepción	120 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 5	Nota de Remisión / Acta de recepción	150 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 6	Nota de Remisión / Acta de recepción	180 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 7	Nota de Remisión / Acta de recepción	210 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 8	Nota de Remisión / Acta de recepción	240 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 9	Nota de Remisión / Acta de recepción	270 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 10	Nota de Remisión / Acta de recepción	300 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 11	Nota de Remisión / Acta de recepción	330 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 12	Nota de Remisión / Acta de recepción	360 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 13	Nota de Remisión / Acta de recepción	390 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 14	Nota de Remisión / Acta de recepción	420 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 15	Nota de Remisión / Acta de recepción	450 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 16	Nota de Remisión / Acta de recepción	480 días

Nota de Remisión / Acta de recepción 17	Nota de Remisión / Acta de recepción	510 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 18	Nota de Remisión / Acta de recepción	540 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 19	Nota de Remisión / Acta de recepción	570 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 20	Nota de Remisión / Acta de recepción	600 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 21	Nota de Remisión / Acta de recepción	630 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 22	Nota de Remisión / Acta de recepción	660 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 23	Nota de Remisión / Acta de recepción	690 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 24	Nota de Remisión / Acta de recepción	720 días

(*): Ésta columna presupone el mes de inicio de ejecución de Contrato, la misma está sujeta a modificación conforme la fecha de suscripción de dicho documento.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad requerida, por razones de

disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas
a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
c) Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social;
d) Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS;
e) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
f) Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la firma del contrato.
2. Documentos. Consorcios
a) Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
b) Original o fotocopia del consorcio constituido.
c) Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato;

b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;

c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o

d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;

b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;

- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Los pagos de la presente Licitación realizará vía acreditación en cuenta bancaria se realizará por lo efectivamente entregado dentro de los sesenta (60) días calendario, de la presentación de los documentos aceptados, exigidos para el pago. La solicitud deberá ser aceptada o rechazada, a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

Documentos exigidos para el pago:

1. Nota de Solicitud de Pago (NSP) conforme al modelo adjunto
2. Copia de la póliza de seguro de fiel cumplimiento de contrato
3. Factura Crédito.
4. Certificado de Cumplimiento Tributario.
5. Acta de recepción final, debidamente firmadas por el/los Jefe/s de la dependencia que recibió los bienes con el V° B° del administrador del Contrato.
6. Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social vigente.

Observaciones:

- El IPS no liberará ningún desembolso a favor de ninguna empresa que no se encuentre al día en el pago de sus compromisos con el IPS.
- El proveedor deberá contar con una cuenta corriente y/o caja de ahorro habilitada en un Banco de plaza a su nombre, a fin de poder hacer efectivo el Pago vía acreditación en cuenta bancaria.
- La Dirección de Tesorería corroborará si la Empresa se encuentra al día con el Pago del Aporte Obrero Patronal.
- Cada monto facturado será pasible de las retenciones correspondientes a impuestos a la Renta e IVA, según lo establecido por las disposiciones conforme a la Ley 125/91. Independiente a estas retenciones impositivas se aplicará una retención equivalente al 0.5% sobre el monto de cada factura o certificado de obra, deducidos los impuestos reflejados en la misma, de acuerdo a lo dispuesto por el Art. 267 de la Ley 6672/2021 que modifica Art. 41 de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas y Establece la Carta Orgánica de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Asimismo a fines aclaratorios se hace constar que el valor de las cantidades máximas señaladas es nominal y que el compromiso en obligación de pago por parte de la convocante será exclusivamente partiendo de las cantidades mínimas y las cantidades efectivamente entregadas. En consecuencia el oferente adjudicatario no podrá obligar ni reclamar a la convocante la ejecución total del monto nominal, para cuyo caso la convocante podrá solicitar la liquidación del contrato.

2. La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.
3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución de contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista,

tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Los precios ofertados para los bienes, **IMPORTADOS** estarán sujetos a Reajustes, siempre y cuando la variación del Tipo de cambio referencial del dólar (BCP) haya sufrido una variación como mínimo del cinco por ciento (5%) del precio adjudicado a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula:

$$P = (P^{\circ} \times 0,8 \times (Coe / Cao)) + (P^{\circ} \times 0,2 \times (Soe / Sao))$$

Donde:

P: Precio Reajustado de la Oferta

P°: Precio original de la oferta

Coe: Tipo de cambio referencial del Dólar (BCP) correspondiente a la de la fecha de la Acta de Recepción Definitiva.

Cao: Tipo de cambio referencial del Dólar (BCP) correspondiente a la de la fecha del día anterior al de la apertura de las ofertas.

Soe: Salario Mínimo vigente a la fecha de la Recepción de Acta de Recepción Definitiva

Sao: Salario Mínimo vigente a la fecha de la Apertura de las Ofertas.

No se reconocerán reajuste de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al plan de entregas estipulado.

Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes no entregados; y no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los bienes ya entregados antes de la verificación del reajuste.

-Los precios ofertados para los bienes **ORIGEN NACIONAL** estarán sujetos a Reajustes, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula:

$$Pr = P \times \frac{IPC1}{IPC0}$$

IPC0

Donde:

Pr: Precio Reajustado.

P: Precio adjudicado.

IPC1: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente a la fecha de la resolución de la adjudicación.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

No se reconocerán reajuste de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al plan de entregas estipulado.

Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes no entregados; y no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los bienes ya entregados antes de la verificación del reajuste.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,10 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante;

ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato;

iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;

iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato;

v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito; o

vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia.

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas;

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a

alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

