

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Gobierno Departamental de Alto Paraguay (GOBALTOPY)**  
**Uoc Alto Paraguay**

Nombre de la Licitación:

**CONSTRUCCIONES Y MANTENIMIENTOS EN ESPACIOS EDUCATIVOS (FONACIDE)**  
**PLURIANUAL 2022-2023**  
(versión 1)

ID de Licitación:

**414272**



Modalidad:

**Licitación Pública Nacional**

Publicado el:

**30/09/2022**

*"Pliego para la Contratación de Obras - Convencional"*  
*Versión 1*

## RESUMEN DEL LLAMADO

### Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	414272	Nombre de la Licitación:	CONSTRUCCIONES Y MANTENIMIENTOS EN ESPACIOS EDUCATIVOS (FONACIDE) PLURIANUAL 2022-2023
Convocante:	Gobierno Departamental de Alto Paraguay (GOBALTOPY)	Categoría:	21 - Construcción, Restauración, Reconstrucción o Remodelación y Reparación de Inmuebles
Unidad de Contratación:	Uoc Alto Paraguay	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

### Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	A TRAVES DEL SICP	Fecha Límite de Consultas:	18/10/2022 10:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	SEDE CENTRAL GOBERNACIÓN DE ALTO PARAGUAY - CIUDAD DE FUERTE OLIMPO	Fecha de Entrega de Ofertas:	25/10/2022 08:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	SEDE CENTRAL GOBERNACIÓN DE ALTO PARAGUAY - CIUDAD DE FUERTE OLIMPO	Fecha de Apertura de Ofertas:	25/10/2022 08:30

### Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Lote	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta recepción definitiva		

### Datos del Contacto

Nombre:	WILMAR FERNANDEZ	Cargo:	ENCARGADO DE UOC
Teléfono:	440961	Correo Electrónico:	uocaltoparaguay@gmail.com

## DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

### Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

### Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

### Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante, por medio del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicadas por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

### Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

## Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica. Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

## Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará la oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

## Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

## Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en décimos y céntimos.

## Visita al sitio de obras

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha y día: Miércoles 05 de octubre de 2020

Lugar: En todas las instituciones educativas de los cuatro distritos en los cuales serán efectuadas las obras

Hora: 09:00hs. a 10:00hs.

Procedimiento: Se efectuará una visita guiada con un representante dependiente de la Secretaría de Obras Públicas de la Gobernación de Alto Paraguay, el cual llegará a los locales de las instituciones educativas, las cuales serán objeto de los trabajos, con las condiciones y explicaciones necesarias para encarar los trabajos. El Potencial oferente y/o sus representantes legales, debidamente autorizados, deberán asistir a los sitios detallados en este punto como parte de las visitas guiadas en los tramos en los cuales se efectuarán los servicios de Construcción financiadas con el rubro de FONACIDE.

Nombre del funcionario responsable de guiar las visitas: son: el Sr. ADOLFO VILLALBA - SECRETARIO DEPARTAMENTAL DE OBRAS PUBLICAS, para la ciudad de Puerto Casado. El Sr. HERMES SOSA para la ciudad de FUERTE OLIMPO, el SR. JAVIER ALMEIDA para la ciudad de Carmelo Peralta y la Sra. Griselda Gonzalez para las instituciones que corresponden a la ciudad de BAHIA NEGRA.

Participación Obligatoria: SI

Será requisito fundamental y excluyente la realización de la visita.

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

## Datos para la identificación al sitio de obras

La obra será ejecutada en el inmueble individualizado como:

Finca o Matrícula N°:

Padrón o Cuenta Corriente Catastral N°:

Sitio donde se ejecutará la obra:

### LOTE 1

1 - COLEGIO NACIONAL JUANA MARIA DE LARA - DISTRITO DE PUERTO CASADO

2 - ESCUELA BASICA N° 7874 PADRE LIVIO FARIÑA - DISTRITO DE PUERTO CASADO

3 - ESCUELA BASICA N° 3730 PARCIALIDAD MASKOY CASTILLA - DISTRITO DE PUERTO CASADO

4 - ESCUELA BASICA N° 4710 SANTA TERESITA DEL NIÑO JESUS - DISTRITO DE PUERTO CASADO

### LOTE 2

1- COLEGIO NACIONAL PUERTO LA ESPERANZA DEL DISTRITO DE CARMELO PERALTA

2 - ESCUELA BASICA N° 1268 CARLOS ANTONIO LOPEZ - DISTRITO DE CARMELO PERALTA

3 - COLEGIO NACIONAL CAPITAN MARCIAL RAMIREZ - DISTRITO DE CARMELO PERALTA

### LOTE 3

1- ESCUELA BASICA N° 8268 ABUNDANCIA DISTRITO DE FUERTE OLIMPO

2 - COLEGIO NACIONAL MONSEÑOR ANGEL MUZZOLON DISTRITO DE FUERTE OLIMPO

3 - ESCUELA BASICA N° 117 MAYOR RAMON BEJARANO DISTRITO DE FUERTE OLIMPO

### LOTE 4

1- COLEGIO NACIONAL ADOLFO ROJAS SILVA DISTRITO DE BAHIA NEGRA

2 - ESCUELA PTO DIANA DISTRITO DE BAHIA NEGRA

## Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios para todos los rubros de las obras que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

a) La convocante no efectuará pagos por los rubros ejecutados para los cuales el oferente no haya indicado precios, por cuanto los mismos se considerarán incluidos en los precios unitarios y totales que figuren en el formulario de oferta. El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.

b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de las obras requeridas, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.

c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

a) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y

b) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.
4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los servicios prestados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.
5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

## Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

## Ofertas alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

## Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

## Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

60

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
  - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;

- Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.

5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:

- a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
- c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
- d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
  - d.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
  - d.2. Firmar el contrato,
  - d.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
  - d.4. Cuando se compruebe que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
  - d.5. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
  - d.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.

6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

7. Si la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

## Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días corridos) será de:

90

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

## Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

## Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

La garantía de Fiel cumplimiento de contrato deberá estar vigente como mínimo 30 días posteriores al vencimiento de la vigencia del contrato.

## Sistema de presentación de ofertas

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravié o sea abierta prematuramente.

## Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de la oferta sea electrónica deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

## Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

c) Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

## Apertura de ofertas

1. La convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION". Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION". Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.



## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

### Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

### Requisitos de Calificación

#### Calificación Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de " Sanciones a Proveedores " del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

### Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

1. En obras públicas: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 20% para ofertas por debajo del precio referencial y 10% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado de la obra, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

### Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

#### a) Consorcios:

##### a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

##### a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término "servicio" aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

## Margen de preferencia local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

## Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19.(**)
6.Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
7. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
8. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)
9. Documentos legales
9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.
<ul style="list-style-type: none"><li>Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.(*)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</li></ul>
9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.
<ul style="list-style-type: none"><li>Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes (RUC) y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</li></ul>
9.3. Oferentes en Consorcio.
a) Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
b) Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)

c) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Coefficiente de Liquidez:</b> Activo corriente / Pasivo Corriente debe ser igual o mayor a 1. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados. <b>AÑOS 2019, 2020 y 2021</b></li></ul>	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.		Completar el <b>Formulario N° 5</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Coefficiente de Solvencia:</b> Pasivo Total / Activo Total igual o menor a 0,80. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados <b>AÑOS 2019, 2020 y 2021</b></li></ul>	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.		Completar el <b>Formulario N° 5</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Demostrar que posee o que tiene acceso a suficientes <b>activos líquidos, activos reales libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros</b> (independientemente de cualquier anticipo estipulado en el contrato) para cumplir los requisitos en materia de flujo de fondos para la construcción exigidos para el o los contratos en caso de suspensión, reanudación de faenas u otros retrasos en los pagos.</li><li>• El mínimo de activos líquidos y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: del 80% del valor de la suma de los lotes cotizados.</li></ul> <p>Las deducciones al flujo de fondos exigidos por compromisos derivados de otros contratos solo se harán cuando dichos contratos se encuentren en ejecución.</p> <p>Este mínimo de activos líquidos que constituirá el capital operativo, debe ser el resultado de la diferencia entre el Activo Corriente menos el Pasivo Corriente. Esta información será extraída del Balance General correspondiente al ejercicio fiscal cerrado Año <b>2021</b></p> <p>Puede ser complementado con líneas de crédito otorgadas por entidades financieras.</p>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el <b>25%</b> del requisito mínimo	Debe cumplir por lo menos con el <b>40%</b> del requisito mínimo	Completar el <b>Formulario N° 5</b>

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

1. Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente.
2. Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente.
3. Copia del Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2019, 2020 y 2021

## Experiencia general en obras

Con el objetivo de calificar la experiencia general del oferente, se considerarán los siguientes índices

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Haber generado, durante los mejores cinco (5) años de los últimos diez (10) años, en promedio un volumen anual de facturación igual al 70% del valor de la sumatoria de los lotes ofertados.</li><li>• El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o terminadas por el oferente, dividido el número de (5) años señalado en el párrafo precedente.</li></ul>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 25%de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los <b>Formulario N° 2 y 3.</b>

## Experiencia específica en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en calidad de contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o subcontratista autorizado por la Administración Contratante en al menos 5 (cinco) contratos, durante los últimos diez (10) años, similares a las obras propuestas.</li><li>• La similitud debe basarse en la escala física, la complejidad, los métodos o la tecnología, u otras características técnicas, conforme a lo descrito en la Sección Descripción de la Obra.</li><li>• A fin de cumplir este requisito, las obras deberán estar terminadas en un 70% por lo menos, y el desempeño deberá haber sido satisfactorio.</li></ul>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40 de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los <b>Formulario N° 4</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Contar con experiencia mínima para el contrato que antecede u otros contratos, ejecutados en el período (10) en las siguientes actividades clave:</li><li>• Construcciones con HºAº, estructuras de obras civiles, cobertura de con estructura metálica y chapa galvanizada y obras con especificaciones similares a la obra, objeto del presente llamado, en al menos cinco (5) contratos de obras públicas o privadas en la Región Occidental o Chaco.</li></ul> <p>Construcciones en por lo menos cinco (5) contratos de obras de infraestructuras Escolares de Instituciones Públicas o Privadas en la Región Occidental o Chaco</p> <p>La similitud debe basarse en la escala física, la complejidad, los métodos o la tecnología, u otras características técnicas, conforme a lo descrito en la Sección V. Alcance de las Obras.</p>	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir por lo menos con el [25%] de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el [40%] de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los <b>Formulario N° 2 y 5</b>

## Justificación de la experiencia específica solicitada

La experiencia específica solicitada obedece a la necesidad de garantizar la calidad en la ejecución de las obras, teniendo en cuenta la experiencia y trayectoria de la empresas en el rubro a ser licitado, mas aun por tratarse del chaco paraguayo, que las condiciones de ejecución de obras son muy distintas a la región Oriental, por carecer caminos de todo tiempo, difícil acceso a medios logísticos y a recursos humanos capacitados.

Requisitos documentales para evaluar los presentes criterios de experiencia general y específica en obras

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
2. Documento que avale la recepción definitiva de la obra.
3. Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 70% de la oferta presentada.
4. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.
5. Presentar los formularios N° 2, N° 3 y N° 4 de la Sección Formularios.

Capacidad en materia de personal

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de personal del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos mínimos	Requisitos de cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente individual	Consorcios			
		Todas las partes combinadas	Cada socio	Socio líder	
<p>Mostrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los siguientes cargos clave:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1. <b>Profesional (ingeniero o Arquitecto)</b></li><li>2. <b>Jefe de equipo (capataz de obra)</b></li><li>3. <b>Personal Encargado de la Administración</b></li></ul> <p>Deberá contar con un Jefe o Superintendente de Obras con 5 años de experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares, el cual deberá permanecer en el lugar de la obra.</p> <p>Así mismo deberá contar con cinco (5) personales domiciliados en el distrito en el cual será ejecutada la obra de referente al presente llamado.</p>	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito			<b>Completar el formulario N° 6</b>

Requisitos documentales para evaluar la capacidad en materia de personal

1. Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato.
2. Referencias de empresas que confirmen un desempeño satisfactorio.
3. Nota de compromiso de cada profesional en la cual se compromete a prestar sus servicios en caso de la que empresa sea adjudicada.
4. Fotocopia de título universitario autenticado y fotocopia del Registro Profesional (MOPC) y Patente Profesional.
5. Presentar Formulario N° 6 de la Sección Formularios

Capacidad en materia de equipos

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de equipos del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio		Socio Líder
<ul style="list-style-type: none"><li>• Demostrar que puede disponer oportunamente de los equipos esenciales en propiedad o en alquiler, que a continuación se indican:</li></ul> <p><b>Equipo de transporte</b></p> <p>Una retro pala, un camión volquete de 6 m3., un camión de carga 6 tn, una camioneta de apoyo.</p> <p><b>Herramientas de construcción</b></p> <p>Una máquina mezcladora de 450 litros como mínimo, un compactador vibratorio, una manguera vibratoria, una regla vibratoria, un alisador elíptico conocido como helicóptero</p> <p><b>Equipos de seguridad</b></p> <p>Guantes, cascos, botas, arneses para los trabajos en altura y equipos de primeros auxilios para todos los trabajadores sin excepción alguna.</p> <p><b>Equipos de soporte</b></p> <p>Andamios, encofrados, etc.</p> <p><b>Equipos de comunicación</b></p> <p>Los equipos mínimos necesarios presentados por los Oferentes no deberán estar comprometidos en otras obras.</p>	Debe cumplir con el requisito.	Deben cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el <i>[25% indicar este u otro porcentaje]</i> de los requisitos mínimos requeridos	Debe cumplir por lo menos con el <i>[40% indicar este u otro porcentaje]</i> de los requisitos mínimos requeridos.	Completar el <b>Formulario N° 7 y 8</b>

## Requisitos documentales para evaluar capacidad en materia de equipos

1. Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.
2. Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
3. Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.
4. En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.
5. Formularios N° 7 y N° 8 de la Sección Formularios.

## Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

**Nota1:** Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

## SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

### Alcance y descripción de las obras

#### LOTE 1

ITEM 1 -COMPUTO METRICO - CONTRUCCION DE UNA COCINA COMEDOR EN EL COLEGIO NACIONAL JUANA MARIA DE LARA - DISTRITO DE PUERTO CASADO.			
N°	Descripción	Unidad de medida	cantidad
1	Letrero de la obra de 2 m x 1,50 m (Incluye colocación)	UNI	1
2	Limpieza y preparación del terreno	M2	94
3	Replanteo y marcación	M2	94
4	Relleno apisonado	M3	19
5	Excavación cimento Corrida Prof.0,60	M3	17
6	Piedra bruta colocada (1:2:10)	M3	17
7	Encadenado 013 x 027 fundación	M3	2
8	Encadenado 013 x 030 superior	M3	2
9	Pilar de Hormigón Armado	M3	2
10	Zapatas de hormigón armado	M3	2
11	Nivelación 0.30 m común (1-2-8) 3 hiladas	M2	10
12	Elevación de 0.15 m semi prensados (1-2-10) visto una cara	M2	75
13	Elevación de 0.15 m común (1-2-10) para revocar	M2	75
14	Pilares ladrillos semi prensados vistos de 35 x 35 cm	ml	8
15	Provisión y colocación completa de Mesada para cocina, con bacha de acero inoxidable	UNI	1
16	Envarillado de pared en dos niveles de 8 mm	ml	58
17	Rampa de acceso de Ho de 6 cm, sobre contrapiso	UNI	1
18	Escalones de acceso de ladrillos comunes revocados	ml	8
19	Horizontal mampostería 0,15 (1-3)	ml	43
20	Techo panel termo acústico de chapas plegadas trapezoidales dobles con núcleo de aislante de Poliuretano Expandido de 30 mm sobre estructura metálica según normas del Viento del INTN N° 196	M2	109
21	Viga Cumbra de Chapa Plegada, reticulada	ml	11
22	Revoque de Pared interior a una capa (1-4-16)	M2	179
23	Revoque de Pared exterior a dos capas	M2	44
24	Revoque de Pared base azulejos con hidrof (1-4-16)	M2	5
25	Alfeizar de ventanas 1 : 3 ( cemento - arena )	ml	32
26	De revoque de mochetas en balancines 1:3 ( cemento - arena ) de 10 cm	ml	45
27	Revoque de mocheta de pilares de hormigón armado	ml	52
28	Cañería PVC 1/2	ml	20
29	Provisión y colocación de Llaves de paso 1/2	UNI	1
30	Provisión y colocación de Canilla de Pico Móvil alto	UNI	1
31	Provisión y colocación de Canilla 1/2 patio	UNI	1
32	Instalación de agua corriente dentro de la cocina	UNI	1
33	Instalación cloacal dentro de la cocina	UNI	1
34	Registro Caja sifonada	UNI	1

35	Instalación de Desengrasador redondo N° 70	UNI	1
36	Construcción de registro cloacal de 40 x 40 con doble tapa	UNI	1
37	Cámara Séptica 2,00x1,00x1,20 m. con tapa de H°A°	UNI	1
38	Pozo ciego de 1,50 x 2,50	UNI	1
39	Cascotes 10 cm terr natural (1-4-16-24)	M2	86
40	Carpeta de base para piso cerámico	M2	88
41	Provisión y colocación de Cerámico Antideslizante	M2	88
42	Zócalos de piso Cerámico	ml	61
43	Azulejos blanco con guarda decorada en cocina h=2 m	M2	5
44	Provisión y colocación de Puerta 0,80 X 2,10 m de chapa 20 y cerradura tipo Yale.	UNI	3
45	Provisión y colocación de Puerta Metálica de 1,20 x 2,10 de dos hojas de chapa 20, y cerradura tipo Yale	UNI	1
46	Provisión y colocación de Mesada pasa plato 1,50 x 0,30 x 2	UNI	1
47	Provisión y colocación de Ventana tipo balancines	M2	11
48	Provisión y colocación de Vidrios dobles	M2	11
49	Canaletas y bajadas moldurada Des 0,33 chapa No 26	ml	39
50	Bocas de luces	UNI	11
51	Bocas de tomas monofásico	UNI	8
52	Bocas de tomas shuco	UNI	2
53	Bocas de ventilador de techo	UNI	3
54	Provisión y colocación completa de Artefactos tipo Fluorescentes Let de 3 x 40	UNI	1
55	Provisión y colocación completa de Artefactos tipo Fluorescentes Let de 2 x 40	UNI	8
56	Provisión y colocación completa de Artefactos tipo Fluorescentes Let de 1 x 40	UNI	2
57	Tablero: adaptación del tablero a la nueva carga	UNI	1
58	Acometida a la instalación existente	ml	20
59	Pintura de paredes interiores al latex con enduido	M2	179
60	Pintura de paredes exteriores al latex	M2	44
61	De paredes de ladrillos vistos con silicona	M2	84
62	De aberturas metálicas con pintura sintética	M2	37
63	De estructura metálica con pintura sintética	M2	109
64	Limpieza final de la obra, retiro de escombros y desperdicios	M2	94

ITEM 2 - COMPUTO METRICO - CONSTRUCCION DE AULAS - ESCUELA BASICA 7874 PADRE LIVIO FARIÑA - DISTRITO DE PUERTO CASADO			
N°	descripcion	Unidad de medida	cantidad
1	Letrero de la obra	UNI	1
2	Limpieza y preparación del terreno	M2	64
3	Replanteo y marcación	M2	64
4	Relleno apisonado	M3	12
5	Excavación cemento Corrida Prof.0,70	M3	9
6	Piedra bruta colocada (1:2:10)	M3	9
7	Encadenado 012 x 025 fundación	M3	2
8	Encadenado 012 x 025 superior	M3	1
9	Zapatas de hormigón armado	M3	2
10	Pilar de Hormigón Armado	M3	2
11	Losa de H°A° sobre puerta	UNI	1



12	Nivelación 0.30 m común (1-2-8) 3 hiladas	M2	7
13	Elevación de 0.15 m semi prensados (1-2-10) visto una cara	M2	54
14	Elevación de 0.15 m común (1-2-10) para revocar	M2	34
15	Envarillado de pared en dos niveles de 8 mm	ml	39
16	Pilares ladrillos semi prensados visto de 035 x 035	ml	8
17	Rampa de acceso de Ho de 6 cm, sobre contrapiso	UNI	1
18	Escalones de acceso de ladrillos comunes revocados	ml	8
19	Asfáltica de paredes	ml	28
20	Pizarrón material revocado y pintado	UNI	1
21	Techo de chapas trapezoidales termo acústica de 40 mm sobre estructura metálica	M2	72
22	Viga metálica reticulada, para la cumbrera	ml	7
23	Revoque de paredes interior a una capa	M2	88
24	Revoque de paredes exteriores a dos capas	M2	34
25	Alfeizar de ventanas 1:3 ( cemento - arena )	ml	22
26	Revoque de mochetas en balancines 1:3 ( cemento - arena ) de 10 cm	ml	22
27	Revoque de mocheta de pilares de hormigón armado	ml	30
28	Canaleta y caño de bajada N° 26 desarrollo 33 cm	ml	23
29	Contrapiso de H° de cascotes	M2	56
30	Carpeta para piso cerámico 1:3	M2	57
31	Piso de cerámica antideslizante	M2	57
32	Zócalo cerámico	ml	35
33	Guarda Obra alisado de cemento 0,80 (incluye contrapiso)	M2	25
34	Provisión y colocación completa de Puerta Metálica de 1,20 x 2,10 de dos hojas, y cerradura	UNI	1
35	Provisión y colocación completa de Ventanas tipo balancines (1,50 x 1,20)	M2	7
36	Provisión y colocación completa de Vidrios dobles	M2	7
37	Instalación del Tablero Seccional	UNI	1
38	Instalación de tableros para ventiladores y para luces	UNI	2
39	Alimentación del tablero general al seccional	ml	20
40	Alimentación de los circuitos de luces	UNI	6
41	Alimentación de los circuitos de tomas	UNI	3
42	Alimentación de los circuitos de ventiladores	UNI	2
43	Provisión y colocación completa de Artefactos eléctricos de bajo consumo (tipo fluorescente 3x40)	UNI	4
44	Provisión y colocación completa de Artefactos eléctricos de bajo consumo (tipo fluorescente 1x40)	UNI	2
45	Pintura de paredes interiores al látex, con enduido	M2	88
46	Pintura de paredes exteriores al látex.	M2	34
47	Pintura de paredes de ladrillos vistos con silicona	M2	64
48	Pintura de aberturas metálicas con pintura sintética	M2	20
49	Pintura de estructura metálica con pintura sintética	M2	72
50	Limpieza final de la obra y retiro de desperdicios	M2	64

ITEM 3 - COMPUTO METRICO - CONSTRUCCION DE BAÑOS SEXADO - ESCUELA BASICA N° 3730 PARCIALIDAD MASKOY - CASTILLA - DISTRITO DE PUERTO CASADO			
N°	descripción	Unidad de Medida	cantidad
1	Letrero de la obra	UNI	1
2	Limpieza y preparación del terreno	M2	36

3	Replanteo y marcación	M2	36
4	Dado de H°A° 0,60 x 0,60 x 0,60	UNI	4
5	Vigas de fundación 0,20 x 0,40	M3	1
6	Encadenado superior de H° A° 0,12 x 0,25	M3	1
7	Pilar de H°A°0,12 x 0,27	M3	1
8	Relleno y apisonado de interiores h=20cm	M3	7
9	Muros de nivelación de 0,30 cm	M2	15
10	Muros de elevación de 0,15 para revocar	M2	46
11	Muros de elevación de 0,15 visto una cara de ladrillos semi prensados	M2	42
12	Envarillado bajo aberturas 2 Ø 8 por hilada 8 ( 2 hiladas )	ml	36
13	Aislación asfáltica de paredes	ml	36
14	Techo de chapas trapezoidales termo acústica e= 40 mm, con estructura metálica reticulada	M2	28
15	Revoque de Pared interior y exterior a una capa previa azotada con hidrófugos (1-4-16)	M2	126
16	revoque de mochetas 1:3 cemento y arena	ml	30
17	Contrapiso de H° A° de cascotes	M2	36
18	Carpeta de nivelación	M2	36
19	Piso cerámico antideslizante	M2	22
20	Rampa de acceso de 1,20 de ancho	UNI	1
21	Puerta metálica de 0,80 x 2,10 (Incluye colocación)	UNI	3
22	Puerta para boxes (0,60 x 1,50)(Incluye colocación)	UNI	5
23	Provisión y colocación completa de Ventanas tipo 0,80 x 0,40 balancín (Incluye colocación)	UNI	6
24	Provisión y colocación completa de vidrios/ doble (Incluye colocación)	M2	2
25	Canaleta/bajada moldurada Des 033 chapa No 26	ml	24
26	Revestido de azulejos	M2	70
27	Instalaciones de Agua Corriente (Incluye material y mano de obra.)	UNI	1
28	Instalación de Desagüe Cloacal (Incluye material y mano de obra.)	UNI	1
29	Provisión y colocación completa de Artefactos Sanitarios Inodoro (tapa, cisterna accesorios)	UNI	6
30	Provisión y colocación completa de Artefactos Sanitarios Mingitorio sifonado (incluye enchufe, valvula, tornillos accesorios)	UNI	3
31	Provisión y colocación completa de Artefactos Sanitarios Lavatorio c/ pedestal (incluye accesorios)	UNI	6
32	Provisión y colocación completa de Artefactos Sanitarios Ducha agua fría c/toallera y jabonera	UNI	1
33	Cámara de Inspección 0,40x0,40 con doble tapa	UNI	3
34	Cámara séptica 2,00x1,00x1,20m. Con tapa de H°A°	UNI	1
35	Pozo absorbente 2,50 x 3,00 m c/respiradero caño PVC 50mm	UNI	1
36	instalación de Tablero Principal y alimentación al mismo.	UNI	1
37	Alimentación de los circuitos de tomas y luces	UNI	9
38	Provisión y colocación completa de Artefactos eléctricos de bajo consumo (tipo fluorescente Led 1x40)	UNI	6
39	Pintura de paredes al látex	M2	46
40	Pintura De aberturas metálicas con pintura sintética	M2	24
41	Pintura De ladrillos vistos anti moho incoloro	M2	42
42	Pintura De estructura de techo metálica	M2	45
43	Limpieza final de la obra y retiro de desperdicios	UNI	1

ITEM 4 - CONSTRUCCION DE VALLA PERIMETRAL - ESCUELA BASICA 4710 SANTA TERESITA DEL NIÑO JESUS - RIACHO MOSQUITO - DISTRITO DE PUERTO CASADO			
N°	descripcion	Unidad de Medida	cantidad

1	Letrero de la obra	UNI	1
2	Limpieza y preparación del terreno	M2	64
3	Replanteo y marcación	ml	312
4	Zapatas de hormigón armado para postes de Ho. Ao.	M3	8
5	Nivelación Armada de 0.30 m común (1-2-8) 3 hiladas	M2	64
6	Elevación de 0.15 m común (1-2-10) para revocar	M2	94
7	Provisión y colocación completa de Postes de Ho. Ao de cabeza curva de 3 m	UNI	105
8	Provisión y colocación completa de Postes Reforzados de Ho. Ao	UNI	9
9	Provisión y colocación completa de Tejido de Alambre Romboidal, malla de 2", calibre N° 14, altura 1,80 m con 4 tensores de alambre 12	M2	562
10	Provisión y colocación completa de Alambre de púa N° 16 (3 hilos)	ml	936
11	Provisión y colocación completa de Portón de acceso vehicular	M2	10
12	Provisión y colocación completa de Portón de acceso peatonal	M2	2
13	Limpieza final de la obra y retiro de desperdicios	GL	1

## LOTE 2

ITEM 1 - COMPUTO METRICO - CONSTRUCCION DE CANTINA CAMINERO EN EL COLEGIO NACIONAL PUERTO LA ESPERANZA			
N°	descripcion	Unidad de MEDIDA	cantidad
1	Letrero de la obra de 2 m x 1,50 m (Incluye colocación)	UNI	1
2	Limpieza y preparación del terreno	M2	35
3	Replanteo y marcación	M2	35
4	Relleno apisonado	M3	11
5	Excavación para cimiento Corrida Prof.0,60	M3	5
6	Encadenado 015 x 030 fundación	M3	2
7	Encadenado 013 x 030 superior	M3	1
8	Zapatas de hormigón armado	M3	3
9	Pilar de Hormigón Armado	M3	1
10	Mampostería de Elevación de 0.15 m semi prensados (1-2-10) visto una cara	M2	57
11	Envarillado de pared	ml	22
12	Rampa de acceso de Ho de 6 cm, sobre contrapiso	UNI	1
13	Escalones de acceso de ladrillos comunes revocados	ml	17
14	Aislación Asfáltica de paredes	ml	17
15	Techo de chapa trapezoidales termoacústica, sobre estructura metálica	M2	41
16	Viga metálica reticulada, para la cumbrera	ml	5
17	Revoque de paredes interior a una capa	M2	49
18	Alfeizar de ventanas 1 : 3 ( cemento - arena )	ml	12
19	Canaleta y caño de bajada N° 26 desarrollo 33 cm	ml	16
20	Contrapiso de H° de cascotes	M2	65
21	Carpeta para piso cerámico	M2	65
22	Piso de cerámica antideslizante	M2	35
23	Zócalo cerámico	ml	33
24	Puerta Metálica de 0,90 x 2,10 con cerradura tipo Yale	UNI	1
25	Provisión y colocación de Ventanas corredizas	M2	5
26	Provisión y colocación de Vidrios dobles	M2	5
27	Instalación del Tablero Seccional	UNI	1
28	Alimentación del tablero general al seccional	ml	20

29	Alimentación de los circuitos de luces	UNI	5
30	Alimentación de los circuitos de tomas	UNI	5
31	Alimentación de los circuitos de ventiladores	UNI	1
32	Provisión y colocación de Artefactos eléctricos de bajo consumo	UNI	5
33	Pintura de paredes interiores al látex, con enduido	M2	49
34	Pintura de paredes de ladrillos vistos con sílica	M2	46
35	Pintura de aberturas metálicas con pintura sintética	M2	4
36	Pintura de estructura metálica con pintura sintética	M2	41
37	Limpieza final de la obra y retiro de desperdicios	M2	35

ITEM 2 - COMPUTO METRICO - CONSTRUCCION DE UN TINGLADO MULTI USO, CULTURAL Y DEPORTIVO EN LA ESCUELA BASICA N° 1268 CARLOS ANTONIO LOPEZ - DISTRITO DE CARMELO PERALTA			
N°	descripcion	Unidad de MEDIA	cantidad
1	Letrero de la obra	UNI	1
2	Limpieza y preparación del terreno	M2	875
3	Replanteo y marcación	M2	875
4	Relleno apisonado	M3	438
5	Excavación cimento Corrida Prof. 0,60	M3	29
6	Zapatas de H°A° 2,00 x 2,00 x 0,40 m.	M3	26
7	Viga cadena fundación de H°A°, 0,2 m x 0,50 m	M3	12
8	Pilares de H°A° de 20 x 40	M3	9
9	Mampostería de 0,30 común, para soporte de graderías	M2	84
10	Provisión y colocación completa de Sentaderas de hormigón armado de 10 cm x 0,70 m de ancho	ml	210
11	Techo de chapa trapezoidales termoacústica, sobre estructura metálica	M2	942
12	Vigas metálicas reticulada de borde	ml	70
13	Piso de H°A° e=0,08 m, terminación con pavidur	M2	875
14	Acometida para alimentación eléctrica	ml	70
15	Bocas de luces para reflectores	UNI	16
16	Bocas de tomas monofásico	UNI	6
17	Tablero Seccional, adaptación del tablero a la nueva carga	UNI	1
18	Bajada pluvial en PVC de 150 mm	ml	50
19	Canaleta moldurada Des 045 chapa No 26 para desagüe	ml	80
20	Pintura de pista deportiva	M2	448
21	Pintura sintética de estructura metálica del techo	M2	26

ITEM 3 - COMPUTO METRICO - CONSTRUCCION DE SALA DE INFORMATICA EN EL COLEGIO NACIONAL CAPITAN MARCIAL RAMIREZ - DISTRITO DE CARMELO PERALTA			
N°	descripcion	unidad de medida	cantidad
1	Letrero de la obra de 2 m x 1,50 m (Incluye colocación)	UNI	1
2	Limpieza y preparación del terreno	M2	64
3	Replanteo y marcación	M2	64
4	Relleno apisonado	M3	12
5	Excavación para cimento Corrida Prof.0,60	M3	9
6	Cimiento de Piedra bruta colocada (1:2:10)	M3	9
7	Encadenado 013 x 027 fundación	M3	2
8	Encadenado 013 x 030 superior	M3	1

9	Zapatas de hormigón armado	M3	2
10	Pilar de Hormigón Armado	M3	2
11	Mampostería de Nivelación 0.30 m común (1-2-8) 3 hiladas	M2	7
12	Mampostería de Elevación de 0.15 m semi prensados (1-2-10) visto una cara	M2	54
13	Mampostería de Elevación de 0.15 m común (1-2-10) para revocar	M2	34
14	Envarillado de pared en dos niveles de 8 mm	ml	39
15	Pilares ladrillos semi prensados vistos de 35 x 35 cm	ml	8
16	Construcción de Pizarrón de material revocado y pintado	UNI	1
17	Rampa de acceso de Ho de 6 cm, sobre contrapiso	UNI	1
18	Escalones de acceso de ladrillos comunes revocados	ml	8
19	Aislación Asfáltica de paredes	ml	28
20	Techo de chapa trapezoidales termoacústica, sobre estructura metálica	M2	72
21	Viga metálica reticulada, para la cumbrera	ml	7
22	Revoque de paredes interior a una capa	M2	88
23	Revoque de paredes exteriores a dos capas	M2	34
24	Alfeizar de ventanas 1 : 3 ( cemento - arena )	ml	22
25	De revoque de mochetas en balancines 1:3 ( cemento - arena ) de 10 cm	ml	22
26	Revoque de mocheta de pilares de hormigón armado	ml	30
27	Canaleta y caño de bajada N° 26 desarrollo 33 cm	ml	23
28	Contrapiso de H° de cascotes	M2	56
29	Carpeta para piso cerámico	M2	57
30	Piso de cerámica antideslizante	M2	57
31	Zócalo cerámico	ml	35
32	Puerta Metálica de 1,20 x 2,10 de dos hojas, y cerradura tipo Yale	UNI	1
33	Provisión y colocación completa de Ventanas tipo balancines (1,50 x 1,20)	M2	7
34	Provisión y colocación completa de Vidrios dobles	M2	7
35	Instalación del Tablero Seccional	UNI	1
36	Instalación de tableros para ventiladores y para luces	UNI	2
37	Alimentación del tablero general al seccional	ml	20
38	Alimentación de los circuitos de luces	UNI	6
39	Alimentación de los circuitos de tomas	UNI	15
40	Alimentación de los circuitos de ventiladores	UNI	2
41	Provisión y colocación completa de Artefactos eléctricos de bajo consumo (tipo fluorescente 3x40)	UNI	4
42	Provisión y colocación completa de Artefactos eléctricos de bajo consumo (tipo fluorescente 1x40)	UNI	2
45	Pintura de paredes interiores al látex, con enduido	M2	88
46	Pintura de paredes exteriores al látex.	M2	34
47	Pintura de paredes de ladrillos vistos con silicona	M2	65
48	Pintura de aberturas metálicas con pintura sintética	M2	20
49	Pintura de estructura metálica con pintura sintética	M2	72
50	Limpieza final de la obra y retiro de desperdicios	M2	64

### LOTE 3.

ITEM 1 - COMPUTO METRICO - CONSTRUCCION DE COCINA COMEDOR ESCUELA BASICA N° 8268 ABUNDANCIA - DISTRITO DE FUERTE OLIMPO			Ur de Me
N°	Descripción		

1	Letrero de la obra de 2 m x 1,50 m (Incluye colocación)	UN
2	Limpieza y preparación del terreno	M2
3	Replanteo y marcación	M2
4	Relleno apisonado	M3
5	Excavación cimiento Corrida Prof.0,60	M3
6	Piedra bruta colocada (1:2:10)	M3
7	Encadenado 013 x 027 fundación	M3
8	Encadenado 013 x 030 superior	M3
9	Pilar de Hormigón Armado	M3
10	Zapatas de hormigón armado	M3
11	Nivelación 0.30 m común (1-2-8) 3 hiladas	M2
12	Elevación de 0.15 m semi prensados (1-2-10) visto una cara	M2
13	Elevación de 0.15 m común (1-2-10) para revocar	M2
14	Pilares ladrillos semi prensados vistos de 35 x 35 cm	ml
15	Provisión y colocación completa de Mesada para cocina, con bacha de acero inoxidable	UN
16	Envarillado de pared en dos niveles de 8 mm	ml
17	Rampa de acceso de Ho de 6 cm, sobre contrapiso	UN
18	Escalones de acceso de ladrillos comunes revocados	ml
19	Horizontal mampostería 0,15 (1-3)	ml
20	Techo panel térmico acústico de chapas plegadas trapezoidales dobles con núcleo de aislante de Poliuretano Expandido de 30 mm sobre estructura metálica según normas del Viento del INTN N° 196	M2
21	Viga Cumbreira de Chapa Plegada, reticulada	ml
22	Revoque de Pared interior a una capa (1-4-16)	M2
23	Revoque de Pared exterior a dos capas	M2
24	Revoque de Pared base azulejos con hidrof (1-4-16)	M2
25	Alfeizar de ventanas 1 : 3 ( cemento - arena )	ml
26	De revoque de mochetas en balancines 1:3 ( cemento - arena ) de 10 cm	ml
27	Revoque de mocheta de pilares de hormigón armado	ml
28	Mocheta de mesada	ml
29	Cañería PVC 1/2	ml
30	Provisión y colocación completa de Llaves de paso 1/2	UN
31	Provisión y colocación completa de Canilla de Pico Móvil alto	UN
32	Provisión y colocación completa de Canilla 1/2 patio	UN
33	Instalación de agua corriente dentro de la cocina	UN
34	Instalación cloacal dentro de la cocina	UN
35	Instalación de Desengrasador redondo N° 70	UN
36	Construcción de registro cloacal de 40 x 40 con doble tapa	UN
37	Cámara Séptica 2,00x1,00x1,20 m. con tapa de H°A°	UN
38	Pozo ciego de 1,50 x 2,50	UN
39	Cascotes 10 cm terr natural (1-4-16-24)	M2
40	Carpeta de base para piso cerámico	M2
41	Provisión y colocación de Cerámico Antideslizante	M2
42	Guarda Obra piso alisado de cemento 0,40 m (incluye contrapiso)	M2
43	Zócalos de piso Cerámico	ml
44	Azulejos blanco con guarda decorada en cocina h=2 m	M2

45	Provisión y colocación completa de Puerta 0,80 X 2,10 m de chapa 20 y cerradura tipo Yale.	UN
46	Provisión y colocación completa de Puerta Metálica de 1,20 x 2,10 de dos hojas de chapa 20, y cerradura tipo Yale	UN
47	Mesada pasa plato 1,50 x 0,30 x 2	UN
48	Provisión y colocación completa de Ventana tipo balancines	M2
49	Provisión y colocación completa de Vidrios dobles	M2
50	Canaletas y bajadas moldurada Des 0,33 chapa No 26	ml
51	Bocas de luces	UN
52	Bocas de tomas monofásico	UN
53	Bocas de tomas shuco	UN
54	Bocas de ventilador de techo	UN
55	Provisión y colocación completa de Artefactos tipo Fluorescentes Let de 3 x 40	UN
56	Provisión y colocación completa de Artefactos tipo Fluorescentes Let de 2 x 40	UN
57	Provisión y colocación completa de Artefactos tipo Fluorescentes Let de 1 x 40	UN
59	Tablero: adaptación del tablero a la nueva carga	UN
60	Acometida a la instalación existente	ml
61	Pintura de paredes revocadas interior/exterior al latex	M2
62	Pintura de pared vistos con anti moho incoloro y en pilares	M2
63	Pintura sintética de aberturas metálicas	M2
64	Pintura sintética de canaletas y bajadas	M2
65	Pintura sintética de estructura metálica de techo	M2
66	Limpieza final de la obra	M2

ITEM 2 - COMPUTO METRICO - CONSTRUCCION DE COCINA COMEDOR EN EL COLEGIO NACIONAL MONSEÑOR ANGEL MUZZOLON - DISTRITO DE FUERTE OLIMPO			
N°	descripcion	Unidad de Medida	cantidad
1	Letrero de la obra de 2 m x 1,50 m (Incluye colocación)	UNI	1
2	Limpieza y preparación del terreno	M2	94
3	Replanteo y marcación	M2	94
4	Relleno apisonado	M3	19
5	Excavación cemento Corrida Prof.0,60	M3	17
6	Piedra bruta colocada (1:2:10)	M3	17
7	Encadenado 013 x 027 fundación	M3	2
8	Encadenado 013 x 030 superior	M3	2
9	Pilar de Hormigón Armado	M3	2
10	Zapatas de hormigón armado	M3	2
11	Nivelación 0.30 m común (1-2-8) 3 hiladas	M2	10
12	Elevación de 0.15 m semi prensados (1-2-10) visto una cara	M2	75
13	Elevación de 0.15 m común (1-2-10) para revocar	M2	75
14	Pilares ladrillos semi prensados vistos de 35 x 35 cm	ml	8
15	Provisión y colocación completa de Mesada para cocina, con bacha de acero inoxidable	UNI	1
16	Envarillado de pared en dos niveles de 8 mm	ml	58
17	Rampa de acceso de Ho de 6 cm, sobre contrapiso	UNI	1
18	Escalones de acceso de ladrillos comunes revocados	ml	8
19	Horizontal mampostería 0,15 (1-3)	ml	47

20	Techo panel termo acústico de chapas plegadas trapezoidales dobles con núcleo de aislante de Poliuretano Expandido de 30 mm sobre estructura metálica según normas del Viento del INTN N° 196	M2	105
21	Viga Cumbreira de Chapa Plegada, reticulada	ml	11
22	Revoque de Pared interior a una capa (1-4-16)	M2	179
23	Revoque de Pared exterior a dos capas	M2	44
24	Revoque de Pared base azulejos con hidrof (1-4-16)	M2	5
25	Alfeizar de ventanas 1:3 ( cemento - arena )	ml	32
26	De revoque de mochetas en balancines 1:3 ( cemento - arena ) de 10 cm	ml	32
27	Revoque de mocheta de pilares de hormigón armado	ml	78
28	Mocheta de mesada	ml	5
29	Cañería PVC 1/2	ml	20
30	Provisión y colocación completa de Llaves de paso 1/2	UNI	1
31	Provisión y colocación completa de Canilla de Pico Móvil alto	UNI	1
32	Provisión y colocación completa de Canilla 1/2 patio	UNI	1
33	Instalación de agua corriente dentro de la cocina	UNI	1
34	Instalación cloacal dentro de la cocina	UNI	1
35	Instalación de Desengrasador redondo N° 70	UNI	1
36	Construcción de registro cloacal de 40 x 40 con doble tapa	UNI	1
37	Cámara Séptica 2,00x1,00x1,20 m. con tapa de H°A°	UNI	1
38	Pozo ciego de 1,50 x 2,50	UNI	1
39	Cascotes 10 cm terr natural (1-4-16-24)	M2	86
40	Carpeta de base para piso cerámico	M2	88
41	Provisión y colocación de Cerámico Antideslizante	M2	88
42	Guarda Obra piso alisado de cemento 0,40 m (incluye contrapiso)	M2	20
43	Zócalos de piso Cerámico	ml	61
44	Azulejos blanco con guarda decorada en cocina h=2 m	M2	5
45	Provisión y colocación completa de Puerta 0,80 X 2,10 m de chapa 20 y cerradura tipo Yale.	UNI	3
46	Provisión y colocación completa de Puerta Metálica de 1,20 x 2,10 de dos hojas de chapa 20, y cerradura tipo Yale	UNI	1
47	Provisión y colocación completa de Mesada pasa plato 1,50 x 0,30 x 2	UNI	1
48	Provisión y colocación completa de Ventana tipo balancines	M2	11
49	Provisión y colocación completa de Vidrios dobles	M2	11
50	Canaletas y bajadas moldurada Des 0,33 chapa No 26	ml	39
51	Bocas de luces	UNI	11
52	Bocas de tomas monofásico	UNI	8
53	Bocas de tomas shuco	UNI	2
54	Bocas de ventilador de techo	UNI	3
55	Provisión y colocación completa de Artefactos tipo Fluorescentes Let de 3 x 40	UNI	1
56	Provisión y colocación completa de Artefactos tipo Fluorescentes Let de 2 x 40	UNI	8
57	Provisión y colocación completa de Artefactos tipo Fluorescentes Let de 1 x 40	UNI	2
59	Tablero: adaptación del tablero a la nueva carga	UNI	1
60	Acometida a la instalación existente	ml	20
61	Pintura de paredes revocadas interior/exterior al latex	M2	195
62	Pintura de pared vistos con anti moho incoloro y en pilares	M2	44
63	Pintura sintética de aberturas metálicas	M2	79
64	Pintura sintética de canaletas y bajadas	M2	37



65	Pintura sintética de estructura metálica de techo	M2	105
66	Limpieza final de la obra	M2	94

ITEM 3 - COMPUTO METRICO - CONSTRUCCION DE SANITARIOS SEXADOS EN LA ESCUELA BASICA N° 117 MAYOR RAMON BEJARANO - DISTRITO DE FUERTE OLIMPO			
N°	descripcion	unida de medida	cantidad
1	Letrero de la obra	UNI	1
2	Placa inaugural	UNI	1
3	Limpieza y preparación del terreno	M2	36
4	Replanteo y marcación	M2	36
5	Zapatas de H°A° 0,70x0,70x0,30m., incluye excavación	UNI	4
6	Vigas de fundación 0,20 x 0,40	M3	1
7	Encadenado superior de H° A° 0,12 x 0,25	M3	1
8	Pilar de H°A°0,12 x 0,27	M3	1
9	Relleno y apisonado de interiores h=20cm	M3	7
10	Muros de nivelación de 0,30 cm	M2	15
11	Muros de elevación de 0,15 para revocar	M2	46
12	Muros de elevación de 0,15 visto una cara de ladrillos semi prensados	M2	42
13	Envarillado bajo aberturas 2 Ø 8 por hilada 8 ( 2 hiladas )	ml	36
14	Aislación asfáltica de paredes	ml	36
15	Techo de chapas trapezoidales termo acústica e= 40 mm, con estructura metálica reticulada	M2	28
16	Revoque de Pared interior y exterior a una capa previa azotada con hidrófugos (1-4-16)	M2	126
17	revoque de mochetas 1:3 cemento y arena	ml	30
18	Contrapiso de H° A° de cascotes	M2	36
19	Carpeta de nivelación	M2	36
20	Piso cerámico antideslizante	M2	22
21	Rampa de acceso de 1,20 de ancho	UNI	1
22	Provisión y colocación completa de Puerta metálica de 0,80 x 2,10 (Incluye colocación)	UNI	3
23	Provisión y colocación completa de Puerta para boxes (0,60 x 1,50)(Incluye colocación)	UNI	5
24	Provisión y colocación completa de Ventanas tipo 0,80 x 0,40 balancín (Incluye colocación)	UNI	6
25	Provisión y colocación completa de vidrios/ doble	M2	2
26	Canaleta/bajada moldurada Des 033 chapa No 26	ml	24
27	Revestido de azulejos	M2	70
28	Instalaciones de Agua Corriente (Incluye material y mano de obra.)	UNI	1
29	Instalación de Desagüe Cloacal (Incluye material y mano de obra.)	UNI	1
30	Provisión y colocación completa de Artefactos Sanitarios Inodoro (tapa, cisterna accesorios)	UNI	6
31	Provisión y colocación completa de Artefactos Sanitarios Mingitorio sifonado (incluye enchufe, valvula, tornillos accesorios)	UNI	3
32	Provisión y colocación completa de Artefactos Sanitarios Lavatorio c/ pedestal (incluye accesorios)	UNI	6
33	Provisión y colocación completa de Artefactos Sanitarios Ducha agua fría c/toallera y jabonera	UNI	1
34	Cámara de Inspección 0,40x0,40 con doble tapa	UNI	3
35	Cámara séptica 2,00x1,00x1,20m. Con tapa de H°A°	UNI	1
36	Pozo absorbente 2,50 x 3,00 m c/respiradero caño PVC 50mm	UNI	1
37	Provisión y colocación completa de Tanque de fibra de vidrio 2.000 litros	UNI	1
38	Provisión y colocación completa de Motobomba 3/4 HP 220V Automático	UNI	1
39	Accesorios de conexión, filtro, flotador y manómetro automático para alimentación de agua corriente	UNI	1

40	Base de mampostería de ladrillo de 0,45m	M2	3
41	Losa de HºAº espesor 10 cm para base de tanque	UNI	1
42	instalación de Tablero Principal y alimentación al mismo.	UNI	1
43	Alimentación de los circuitos de tomas y luces	UNI	9
44	Artefactos eléctricos de bajo consumo (tipo fluorescente Led 1x40)	UNI	6
45	Pintura de paredes al látex	M2	46
46	Pintura De aberturas metálicas con pintura sintética	M2	24
47	Pintura De ladrillos vistos anti moho incoloro	M2	42
48	Pintura De estructura de techo metálica	M2	45
49	Limpieza final de la obra y retiro de desperdicios	UNI	36

ITEM 4 - COMPUTO METRICO - CONSTRUCCION DE UNA SALA DE INFORMATICA - ESC. BASICA N° 117 MAYOR RAMON BEJARANO - DISTRITO DE FUERTE OLIMPO -			
N°	descripción	Unidad de Medida	cantidad
1	Letrero de la obra de 2 m x 1,50 m (Incluye colocación)	UNI	1
2	Limpieza y preparación del terreno	M2	64
3	Replanteo y marcación	M2	64
4	Relleno apisonado	M3	12
5	Excavación para cemento Corrida Prof.0,60	M3	9
6	Cimiento de Piedra bruta colocada (1:2:10)	M3	9
7	Encadenado 013 x 027 fundación	M3	2
8	Encadenado 013 x 030 superior	M3	1
9	Zapatas de hormigón armado	M3	2
10	Pilar de Hormigón Armado	M3	2
11	Mampostería de Nivelación 0.30 m común (1-2-8) 3 hiladas	M2	7
12	Mampostería de Elevación de 0.15 m semi prensados (1-2-10) visto una cara	M2	54
13	Mampostería de Elevación de 0.15 m común (1-2-10) para revocar	M2	34
14	Envarillado de pared en dos niveles de 8 mm	ml	39
15	Pilares ladrillos semi prensados vistos de 35 x 35 cm	ml	8
16	Construcción de Pizarrón de material revocado y pintado	UNI	1
17	Rampa de acceso de Ho de 6 cm, sobre contrapiso	UNI	1
18	Escalones de acceso de ladrillos comunes revocados	ml	8
19	Aislación Asfáltica de paredes	ml	28
20	Techo de chapa trapezoidales termoacústica, sobre estructura metálica	M2	72
21	Viga metálica reticulada, para la cumbrera	ml	7
22	Revoque de paredes interior a una capa	M2	88
23	Revoque de paredes exteriores a dos capas	M2	34
24	Alfeizar de ventanas 1 : 3 ( cemento - arena )	ml	22
25	De revoque de mochetas en balancines 1:3 ( cemento - arena ) de 10 cm	ml	22
26	Revoque de mocheta de pilares de hormigón armado	ml	30
27	Canaleta y caño de bajada N° 26 desarrollo 33 cm	ml	23
28	Contrapiso de Hº de cascotes	M2	56
29	Carpeta para piso cerámico	M2	57
30	Piso de cerámica antideslizante	M2	57
31	Zócalo cerámico	ml	35

32	Guarda Obra piso alisado de cemento 0,40 m (incluye contrapiso)	M2	20
33	Provisión y colocación completa de Puerta Metálica de 1,20 x 2,10 de dos hojas, y cerradura tipo Yale	UNI	1
34	Provisión y colocación completa de Ventanas tipo balancines (1,50 x 1,20)	M2	7
35	Provisión y colocación completa de Vidrios dobles	M2	7
36	Instalación del Tablero Seccional	UNI	1
37	Alimentación del tablero general al seccional	ml	20
38	Alimentación de los circuitos de luces	UNI	6
39	Alimentación de los circuitos de tomas	UNI	15
40	Alimentación de los circuitos de ventiladores	UNI	2
41	Instalación aire acondicionado monofásico	UNI	2
42	Provisión y colocación completa de Artefactos eléctricos de bajo consumo (tipo fluorescente 3x40)	UNI	4
43	Provisión y colocación completa de Artefactos eléctricos de bajo consumo (tipo fluorescente 1x40)	UNI	2
45	Pintura de paredes interiores al látex, con enduido	M2	88
46	Pintura de paredes exteriores al látex.	M2	34
47	Pintura de pared vistos con anti moho incoloro y en pilares	M2	64
48	Pintura sintética de aberturas metálicas	M2	20
49	Pintura de canaleta y bajada	M2	39
50	Pintura sintética de estructura metálica de techo	M2	72
51	Limpieza final de la obra y retiro de desperdicios	M2	64

#### LOTE 4.

ITEM 1 - COMPUTO METRICO - CONSTRUCCION DE COCINA COMEDOR EN EL COLEGIO NACIONAL ADOLFO ROJAS SILVA - DISTRITO DE BAHIA NEGRA			
N°	descripcion	Unidad de Medida	cantidad
1	Letrero de la obra de 2 m x 1,50 m (Incluye colocación)	UNI	1
2	Limpieza y preparación del terreno	M2	94
3	Replanteo y marcacion	M2	94
4	Relleno apisonado H=0,20	M3	19
5	Excavacion cimento Corrida Prof.070	M3	17
6	Piedra bruta colocada (1:2:10)	M3	17
7	Encadenado 012 x 025 fundación	M3	2
8	Encadenado 012 x 025 superior	M3	2
9	Zapatatas de hormigón armado	M3	2
10	Pilar de Hormigón Armado	M3	2
11	Nivelación 0.30 m común (1-2-8) 3 hiladas	M2	10
12	Mampostería de elevación de 0.15 m semi prensados (1-2-10) visto una cara	M2	78
13	Mampostería de elevación de 0.15 m común (1-2-10) para revocar	M2	61
14	Pilares ladrillos semi prensados visto de 035 x 035	ml	5
15	Mesada para cocina, incluye bacha de acero inoxidable	UNI	1
16	Envarillado en paredes 2 niveles	ml	58
17	Rampa de acceso de Ho de 7 cm, sobre contrapiso	UNI	1
18	Escalones de acceso ladrillo común revoque	UNI	1
19	Aislación horizontal mampostería 015 (1-3)	ml	47
20	Techo de chapas trapezoidales termo acústica sobre estructura metálica	M2	105
21	Viga de chapa plegada y reticulada en cumbrera	ml	7
22	Revoque de paredes interior a una capa	M2	179

23	Revoque de paredes exteriores a dos capas	M2	44
24	Revoque de paredes base azulejos con hidrof (1-4-16)	M2	5
25	Alfeizar de ventanas/ De revoque 1 : 3 ( cemento - arena )	ml	32
26	Revoque de mochetas en balancines 1:3 ( cemento - arena ) de 10 cm	ml	32
27	Revoque de mocheta de pilares de hormigón armado	ml	78
28	Mocheta de mesada	ml	5
29	Provisión y colocación de Cañería PVC 1/2	ml	20
30	Provisión y colocación de Llaves de paso 1/2	UNI	1
31	Provisión y colocación de Canillas para lavadero pico movil alto de 1/2	UNI	1
32	Provisión y colocación de Canilla 1/2 patio	UNI	1
33	Instalación de agua corriente dentro de la cocina	UNI	1
34	Instalación desagüe cloacal dentro de la cocina	UNI	1
35	Registro desengrasador redondo	UNI	1
36	Construcción de registro cloacal 40x40 con tapa de H°	UNI	1
37	Cámara séptica 2,00x1,00x1,20m. Con tapa de H°A°	UNI	1
38	Pozo Absorbente 1,50x2,50m. Con tapa de H°A°	UNI	1
39	Contrapiso Cascotes 10 cm terr natural (1-4-16-24)	M2	86
40	Carpeta de base para piso cerámico	M2	88
41	Piso Cerámico antideslizante	M2	88
42	Guarda Obra piso alisado de cemento 0,40 m (incluye contrapiso)	M2	20
43	Zocalo Cerámico	ml	61
44	Revestido de azulejos con guarda decorada en cocina h=1,90	M2	10
45	Provisión y colocación de Puerta metalica 0.80X2.10 m. de chapa doblada y cerradura tipo Yale	UNI	2
46	Provisión y colocación de Puerta metalica 1.20x2,10 m. de dos hojas de chapa doblada y cerradura tipo Yale	UNI	1
47	Provisión y colocación de Mesada de madera posa plato 1,30m x 0,30m x 2"	UNI	1
48	Provisión y colocación de Ventana tipo balancines (1,50X1,20)	M2	11
49	Provisión y colocación de vidrios traslucidos	M2	11
50	Provisión y colocación de Canaleta y bajada moldurada Des 033 chapa No 26	ml	39
51	Bocas de luces	UNI	7
52	Bocas de tomas monofásico	UNI	8
53	Bocas de tomas shuco	UNI	2
54	Bocas de ventilador de techo	UNI	3
55	Provisión y colocación completa de Artefactos tipo fluorescente Led de 3x40w	UNI	1
56	Provisión y colocación completa de Artefactos tipo fluorescente Led de 2x40w	UNI	4
57	Provisión y colocación completa de Artefactos tipo fluorescente Led de 1x40w	UNI	3
59	Tablero: adaptación del tablero a la nueva carga	UNI	1
60	Acometida a la instalación existente	ml	20
61	Pintura de paredes revocadas interior/ exterior al latex	M2	195
62	Pintura de pared vistos con anti moho incoloro y en pilares	M2	79
63	Pintura sintética de aberturas metálicas	M2	23
64	Pintura sintética de canaletas y bajadas	ml	39
65	Pintura sintética de estructura metálica de techo	M2	105
66	Limpieza final de la obra	M2	94

ITEM 2 - TINGLADO MULTIUSO SOCIAL, CULTURAL Y DEPORTIVO ESCUELA PTO DIANA - DISTRITO BAHIA NEGRA

N°	descripcion	Unidad de Medida	cantidad
1	Letrero de la obra	UNI	1
2	Placa conmemorativa de inauguración	UNI	1
3	Limpieza y preparación del terreno	M2	700
4	Replanteo y marcación	M2	700
5	Relleno apisonado H=0,20 en pista deportiva	M3	130
6	Relleno apisonado H=0,70 en escenario	M3	35
7	Excavación cemento Corrida Prof.040	M3	16
8	Zapatas de H°A° 1,20x1,20x0,30m.	M3	6
9	Zapatas de H°A° 1,00x1,00x0,30m.	M3	2
10	Viga cadena fundación de H°A°, 0,15m x 0,40m	M3	8
11	Tronco y Fuste de H° para pilares	M3	6
12	Mampostería de elevación de 0,30 m, común (1-2-8) para revocar, h= 0,50m para escenario	M2	15
13	Escalones de acceso al escenario	UNI	1
14	Rampa para discapacitados	UNI	5
15	Techo de chapa galvanizada con membrana de aislación térmica e=0,10mm, sobre estructura metálica (incluye pilares de estructura reticulada)	M2	740
16	Cobertura cenefa de chapa galvanizada con estructura metálica	M2	14
17	Piso de H°A° e=0,07 m, terminación con pavidur	M2	650
18	Contrapiso de cascotes, h= 7 cm. En escenario	M2	50
19	Carpeta base para pisos en escenario	M2	50
20	Piso cerámico anti deslizante en escenario	M2	50
21	Acometida para alimentación eléctrica	ml	50
22	Bocas de luces	UNI	11
23	Bocas de tomas monofásico	UNI	2
24	Provisión y colocación completa de Artefactos reflectores tipo Led de iluminación	UNI	11
25	Tablero Seccional, adaptación del tablero a la nueva carga	UNI	1
26	Bajada pluvial en PVC de 150 mm	ml	50
27	Canaleta moldurada Des 045 chapa No 26 para desagüe	ml	80
28	Pintura sintética de canaleta y bajada pluvial	ml	130
29	Provisión y colocación completa de Equipamiento metálico (Incluye 2 arcos futsal c/red (2.500.000 c/u), 2 parantes voley c/soporte de fijación c/red (1.518.400) y 300 mts. De red de protección al público detrás de los arcos futsal a 7.000 el m2)	UNI	1
30	Limpieza y preparación del terreno	M2	36
31	Replanteo y marcación	M2	36
32	Zapatas de H°A° 0,70x0,70x0,30m., incluye excavación	UNI	4
33	Vigas de fundación 0,20 x 0,40	M3	3
34	Encadenado superior de H° A° 0,12 x 0,25	M3	1
35	Pilar de H°A°0,12 x 0,27	M3	1
36	Relleno y apisonado de interiores h=20cm	M3	7
37	Muros de nivelación de 0,30 cm	M2	15
38	Muros de elevación de 0,15 para revocar	M2	46
39	Muros de elevación de 0,15 visto una cara de ladrillos semi prensados	M2	42
40	Envarillado bajo aberturas 2 Ø 8 por hilada 8 ( 2 hiladas )	ML	36
41	Aislación asfáltica de paredes	ML	36

42	Techo de chapas trapezoidales termo acústica e= 40 mm, con estructura metálica reticulada	M2	28
43	Revoque de Pared interior y exterior a una capa previa azotada con hidrófugos (1-4-16)	M2	126
44	revoque de mochetas 1:3 cemento y arena	ML	30
45	Contrapiso de H° A° de cascotes	M2	36
46	Carpeta de nivelación	M2	36
47	Piso cerámico antideslizante	M2	22
48	Rampa de acceso de 1,20 de ancho	UNI	1
49	Puerta metálica de 0,80 x 2,10 (Incluye colocación)	UNI	3
50	Puerta para boxes (0,60 x 1,50)(Incluye colocación)	UNI	5
51	Ventanas tipo 0,80 x 0,40 balancín (Incluye colocación)	UNI	6
52	Provisión y colocación completa de vidrios doble	M2	2
53	Canaleta/bajada moldurada Des 033 chapa No 26	ML	24
54	Revestido de azulejos	M2	70
55	Instalaciones de Agua Corriente (Incluye material y mano de obra.)	UNI	1
56	Instalación de Desagüe Cloacal (Incluye material y mano de obra.)	UNI	1
57	Provisión y colocación completa de Artefactos Sanitarios Inodoro (tapa, cisterna accesorios)	UNI	6
58	Provisión y colocación completa de Artefactos Sanitarios Mingitorio sifonado (incluye enchufe, valvula, tornillos accesorios)	UNI	3
59	Provisión y colocación completa de Artefactos Sanitarios Lavatorio c/ pedestal (incluye accesorios)	UNI	6
60	Provisión y colocación completa de Artefactos Sanitarios Ducha agua fría c/toallera y jabonera	UNI	1
61	Cámara de Inspección 0,40x0,40 con doble tapa	UNI	3
62	Cámara séptica 2,00x1,00x1,20m. Con tapa de H°A°	UNI	1
63	Pozo absorbente 2,50 x 3,00 m c/respiradero caño PVC 50mm	UNI	1
69	instalación de Tablero Principal y alimentación al mismo.	UNI	1
70	Alimentación de los circuitos de tomas y luces	UNI	9
71	Provisión y colocación completa de Artefactos eléctricos de bajo consumo (tipo fluorescente Led 1x40)	UNI	6
72	Pintura de paredes al látex	M2	46
73	Pintura De aberturas metálicas con pintura sintética	M2	24
74	Pintura De ladrillos vistos anti moho incoloro	M2	42
75	Pintura De estructura de techo metálica	M2	45
76	Limpieza final de la obra y retiro de desperdicios	UNI	36
77	Provisión y colocación completa de Vallado Perimetral h=1,80, con alambre tejido trama de 5,00 cm. (h=1,50 m) y postes de quebracho, con maposteria 0,15 visto ambas caras h=0,30 m	ml	136
78	Provisión y colocación completa de Porton Metálico, acceso vehicular	UNI	1
79	Provisión y colocación completa de Porton Metálico, acceso peatonal	UNI	1
80	Limpieza final de la obra	M2	736

## Normas y criterios técnicos de accesibilidad al medio físico - CPS

Estas Normas Paraguayas de Accesibilidad al Medio Físico fueron elaboradas por la CTN 45 "ACCESIBILIDAD – Subcomité Accesibilidad al Medio Físico", y aprobadas por el Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN). Se encuentran publicadas en el Portal de Contrataciones Públicas ([www.contrataciones.gov.py](http://www.contrataciones.gov.py)), vínculo "Marco Legal/Documentos de Interés", desde donde podrán ser descargadas.

Las normas de accesibilidad que serán aplicadas deben incluirse en la Lista de Cantidades (Cómputo métrico) del Formulario de Oferta para permitir su cotización en conjunto con las obras objeto del contrato.

En el marco de la política de Compras Públicas Sustentables, cuyo fundamento radica en la consideración de prevalencia del impacto ambiental y social al momento de llevar adelante una contratación pública, las contratantes deberán establecer la inclusión de las Normas Técnicas en los pliegos de bases y condiciones para las contrataciones que tengan por objeto una obra nueva (Ej.: construcción de edificios, hospitales, escuelas, plazas, calles, y todas las obras que comprendan espacios de uso público, etc.)

En las contrataciones de servicios de reparación y mantenimiento de edificios, así como en la restauración de edificios históricos podrán aplicarse las Normas de Accesibilidad en la medida que razonablemente puedan ser admitidas.

El cumplimiento de estas normas en la ejecución de los trabajos deberá ser exigido a los contratistas, y para el efecto, se tomarán como referencia las Normas de Accesibilidad de las Personas al Medio Físico elaboradas por el Comité Técnico de Normalización CTN 45 "Accesibilidad", del Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN).

## Requisitos de carácter ambiental – CPS

La obra debe ser ejecutada por el contratista principal y los subcontratistas en su caso, teniendo en cuenta la legislación vigente en materia ambiental, y las evaluaciones, licencias, autorizaciones, permisos, según corresponda, con el fin de que la misma cause impacto negativo mínimo directo o indirecto al medio ambiente.

Se entiende por impacto negativo todo el conjunto de alteraciones directas e indirectas provocadas por las actividades humanas sobre el medio físico, biótico, socio-económico, cultural, histórico y antropológico y que resulten costos sociales para el Estado y una disminución de la calidad de vida de la población en la que se va a ejecutar la obra.

Descripción
NO APLICA - YA QUE SON INSTITUCIONES EDUCATIVAS EXISTENTES

## Identificación de la unidad solicitante y Justificaciones

El presente llamado se realiza en atención a la solicitud efectuada por la SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL DE LA GOBERNACIÓN DE ALTO PARAGUAY, atendiendo a los requerimientos de la microplanificación de FONACIDE por parte de la Supervisión del Departamento de Alto Paraguay.

**Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.**

Por ley los recursos del FONACIDE deben ser invertidos de acuerdo a necesidad existente en el Departamento y Planificados en el PRESUPUESTO GENERAL DE GASTOS DE LA NACIÓN

**Justificar la Planificación**

El llamado es periódico

**Justificar las Especificaciones Técnicas.**

Las especificaciones técnicas son acordes a las exigencias de la tipografía de suelo del chaco, y determinadas por el MEC.

## Planos o diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

Lista de Planos o Diseños		
Plano o Diseño N°	Nombre del Plano o Diseño	Propósito
PLANO	LOTE 1	OBRAS DISTRITO DE PUERTO CASADO
PLANO	LOTE 2	OBRAS DISTRITO DE CARMELO PERALTA
PLANO	LOTE 3	OBRAS DISTRITO DE FUERTE OLIMPO
PLANO	LOTE 4	OBRAS DISTRITO DE BAHIA NEGRA

Los planos de la obra con la respectiva aprobación municipal se encuentran publicados en el SICP junto con el expediente del llamado.

Se entregará al contratista en forma gratuita, un (1) ejemplar de los planos que a su vez será publicado en el SICP con la convocatoria de la contratación. El contratista se encargará de obtener, por su cuenta, todos los demás ejemplares que pudiese necesitar. El contratista no podrá utilizar para otros fines distintos a los del contrato, ni comunicar a terceros los planos, especificaciones y demás documentos presentados por la contratante, excepto si ello se considera estrictamente necesario para la ejecución del contrato.

La contratante es responsable por la obtención y entrega de los planos al contratista antes de la expedición de la orden de inicio de los trabajos, conforme a las disposiciones municipales vigentes y toda otra aprobación necesaria para el inicio de la ejecución de las obras.

El atraso de parte de la contratante en la entrega de los planos prorrogará en igual forma el inicio de la ejecución de las obras.

El contratista deberá tener en la zona de obras un (1) ejemplar de los planos, variaciones o cualquier otra comunicación que se realice en virtud del contrato, realizados por él de acuerdo con las condiciones previstas en los párrafos precedentes o recibidos de la contratante para que pueda ser verificado y utilizado por el fiscal de obra. Cuando la obra requiera medidas de mitigación de riesgo como resultado de la evaluación de impacto ambiental, el documento que las contenga deberá estar disponible en el sitio de obras.

La contratante tendrá derecho de acceder a cualquier documentación relacionada con la obra que se encuentre en la zona de obras.

El contratista deberá notificar al fiscal de obra por escrito, con copia a la contratante, cuando la planeación o ejecución de las obras pudiera retrasarse o interrumpirse, como consecuencia de que el fiscal de obra o la contratante no presentaran en un plazo razonable los planos que están obligados a enviar al contratista conforme al contrato. La notificación del contratista debe precisar las características y fechas de entrega de dichos planos.

Si los retrasos de la contratante o del fiscal de obra en la entrega de los planos o presentación de las instrucciones resultaran en perjuicio del contratista, este último tendrá derecho a indemnización por este perjuicio.

Periodo de construcción, lugar y otros datos

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente:

La obra será ejecutada en un plazo de 180 (ciento ochenta días) contados a partir de la Orden de inicio, emitido por la Secretaría de Obras Departamental.

Las obras contratadas que requieran de la obtención de requisitos de carácter ambiental, no podrán iniciarse antes de la obtención y presentación a la contratante de dichos requisitos.

Carteles en obras

Las empresas contratistas encargadas de la construcción de obras de infraestructura y/o viales tendrán la obligación de exhibir gráficamente letreros o vallas en lugares visibles que identifiquen a la obra y deberá contener mínimamente cuanto sigue:

1. ID y descripción del llamado,
2. Nombre de la contratante,
3. Datos completos del responsable de la obra,
4. Número de contrato y fecha de suscripción,
5. Monto del contrato,
6. Superficie del terreno,
7. Superficies máximas y mínimas edificables,
8. Tiempo de inicio, duración, finalización y plazo de garantía de la obra,
9. Nombre de fiscalización (en caso de que la fiscalización resultare de un proceso de contratación, el ID del llamado de la consultoría),
10. El "código de respuesta rápida" o código QR, y
11. Para obras viales se deberán colocar carteles de obra en ambos extremos del tramo a efectuar.

El código QR mencionado en la presente cláusula, es generado a través del SICP con la emisión del código de contratación, permitiendo que a través de aplicaciones móviles pueda ser corroborada la información disponible del contrato y la situación contractual del mismo.

Requerimientos adicionales

La convocante puede incluir otros requisitos adicionales, como por ejemplo:

El oferente deberá incluir en su oferta una descripción preliminar del método de trabajo y cronogramas específicos, incluyendo gráficos y diseños. El Cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Grantt con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajo.

Es obligación del oferente cumplir con el cronograma una vez adjudicado, el cual será estrictamente fiscalizado por la contratante.

El proponente deberá preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al Cronograma de Ejecución, que debe señalar los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado.

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:		
INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
Certificado 1	Certificado de Obra	OCTUBRE 2022
Certificado 2	Certificado de Obra	NOVIEMBRE 2022
Certificado 3	Certificado de Obra	DICIEMBRE 2022
Certificado 4	Certificado de Obra	ENERO 2023
Certificado 5	Certificado de Obra	FEBRERO 2023
Certificado 6	Certificado de Obra	MARZO 2023



Certificado 7	Certificado de Obra	ABRIL 2023
Certificado 8	Certificado de Obra	MAYO 2023
Certificado 9	Certificado de Obra	JUNIO 2023
Certificado 10	Certificado de Obra	JULIO 2023

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad requerida, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.

- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

- Original o fotocopia del consorcio constituido.

- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

## CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

### Aspectos Generales para la Contratación de Obras

Los Aspectos Generales para la Contratación de Obras Públicas, es un documento complementario del presente pliego electrónico estándar. Acceda al mismo dando click en el siguiente enlace: <https://www.contrataciones.gov.py/l/docestandar>

### Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

El subcontratista no podrá ser aceptado si previamente no justificara que ha contratado seguros que garanticen plenamente su responsabilidad.

Una vez obtenidas la aceptación y aprobación, el contratista informará al fiscal de obra el nombre de la persona física autorizada para representar al subcontratista y el domicilio elegido por este último en la proximidad de las obras.

### Estimación de las obligaciones financieras de la contratante

El contratista presentará, al fiscal de obra, en el plazo de: quince (15) días contados desde la emisión de la orden de inicio, una estimación detallando las obligaciones de pago de la contratante.

La estimación deberá indicar todos los pagos a que el contratista tendrá derecho en virtud del contrato, en base al programa de trabajo aprobado previamente. Además, el contratista se compromete a entregar al fiscal de obra, cuando éste lo solicite, estimaciones actualizadas de esos compromisos.

### Fondos de reparo

Del monto de pago de cada certificado, la contratante deducirá un cinco por ciento (5%) en concepto de fondo de reparos, suma que no devengará intereses y que será devuelta al contratista dentro del plazo establecido en el art. 39 de la Ley N° 2051/2003, en forma posterior a la recepción definitiva.

Este fondo podrá ser sustituido por una póliza de seguros a satisfacción de la contratante emitida por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas en la República del Paraguay:

Se podrá sustituir a criterio de la Contratante el Fondo de Reparo por medio de una Póliza de Seguro, emitida por una Compañía de Seguros autorizada a operar y emitir pólizas, cuya vigencia será de 30 días de la recepción definitiva.

En caso de no presentar Póliza de Fondo de Reparo, será abonado de acuerdo al Art. 39, de la Ley 2051/03.

### Pólizas de Seguro

No obstante las obligaciones que se establezcan en el presente apartado, el contratista será en todo momento el único responsable y protegerá a la contratante frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del presente contrato por el contratista, sus subcontratistas y su respectivo personal.

El contratista contratará los seguros que incluirá como mínimo:

- Seguro contra daños a terceros: El contratista suscribirá un seguro de responsabilidad civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de la realización de los trabajos, así como durante el plazo de garantía. El capital asegurado es de Gs. 200.000.000

La póliza de seguros debe especificar que el personal de la contratante, el fiscal de obra, así como el de otras empresas que se encuentren en la zona de obras se considerarán como terceros a efectos de este seguro de responsabilidad civil.

- Seguro contra accidentes de trabajo: El contratista contratará todos los seguros necesarios para cubrir accidentes de trabajo requeridos por la reglamentación vigente por la cantidad de personal que efectivamente se encuentre trabajando en la obra debidamente identificados e individualizados. El contratista será responsable de que sus subcontratistas también cumplan con esa obligación. El contratista mantendrá indemne a la contratante y al fiscal de obras frente a todos los recursos que el personal del contratista o el de sus subcontratistas pudieran ejercer en este sentido. El capital asegurado es de Gs. 200.000.000 .
- Seguro contra los riesgos en la zona de obras: El contratista suscribirá en conformidad con la reglamentación aplicable un seguro contra todo riesgo en la zona de obras. Dicho seguro contendrá las garantías más amplias y cubrirá, por lo tanto, todos los daños materiales que puedan sufrir todos los bienes incluidos en el contrato, en particular los daños debidos a un defecto de concepción o diseño, a defectos del material de construcción o a la realización de trabajos defectuosos, a fenómenos naturales, a la remoción de escombros después de un siniestro. Este seguro también deberá proteger contra los daños materiales ocasionados por fenómenos naturales. El capital asegurado es de Gs. 200.000.000 .

Las condiciones de expedición de los seguros indicados precedentemente, son:

TODAS LAS PÓLIZAS: serán expedidas dentro de los 15 días calendarios posteriores a la firma del contrato, y antes del inicio de cualquier obra. DEBERÁN TOMARSE A PRIMA ÚNICA. Se presentarán acompañadas de los recibos de pagos de los premios (prima + impuestos y gastos) correspondientes. Todas las pólizas deberán ser contratadas con Compañías de Seguros autorizadas a operar y emitir pólizas en la República del Paraguay. Las mismas deberán presentarse para su verificación e informe de cumplimiento. LOS SEGUROS INDICADOS NO EXIMIRÁN AL CONTRATISTA DE SUS RESPONSABILIDADES POR LOS DAÑOS CUYO VALOR SEA SUPERIOR AL VALOR DE LAS PÓLIZAS CONTRATADAS. La falta de presentación anticipada de la renovación por parte del Contratista se considerará como incumplimiento de contrato y constituirá causal de rescisión de contrato, quedando la Gobernación de Alto Paraguay facultada a ejecutar la póliza vigente por el motivo mencionado. Todas las pólizas deberán presentarse con copia de la factura legal de pago efectivo y/o recibo de cancelación.

## Contenido y características de los precios

Los precios comprenden los siguientes criterios:

No Aplica

Salvo disposición contraria en la presente cláusula, se considerará que los precios comprenden todos los gastos resultantes de la ejecución de las obras, incluidos los gastos generales y todos los impuestos, derechos y gravámenes de toda índole por cuyo pago sean responsables el contratista y/o sus empleados y subcontratistas con motivo de la ejecución de las obras objeto del contrato.

A excepción de las partes que el contrato expresamente señale que están incluidas en los precios, se considerará que los precios cotizados permiten al contratista obtener beneficios y un margen de ganancias frente a riesgos, y que tiene en cuenta todas las condiciones de ejecución de la obra, normalmente previsibles por un contratista diligente y competente, en las condiciones de tiempo y lugar en que se ejecuten estas obras, y especialmente como resultado de:

- Fenómenos naturales;
- La utilización del dominio público y del funcionamiento de los servicios públicos;
- La presencia de canalizaciones, conductores y cables de toda naturaleza, así como las obras necesarias para el desplazamiento o la transformación de estas instalaciones;
- Realización simultánea de otras obras debido a la presencia de otros contratistas;
- La aplicación de los reglamentos fiscales y aduaneros.

Se considerará que los precios del contrato incluyen los gastos en que debe incurrir el contratista para la coordinación y control de sus subcontratistas, así como las consecuencias de sus posibles defectos.

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

La fórmula y el procedimiento para el ajuste de precios serán: Cuando durante la ejecución del contrato exista una variación sustancial de precios en la economía nacional y esta se vea reflejada en el índice de precios de consumo publicado por el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o mayor al quince por ciento sobre la inflación oficial esperada para el mismo periodo.

Se aplicará la siguiente formula de reajuste:

$Ap = P_0 (0,375 S/S_0 + 0,25 C_0 + 0,25 D_0 + 0,125 Fe/Fe_0) - P_0$   $Ap = P_0 - P_0 * PrI - P_0$

Donde:

Ap: Ajuste de precios.

P0: Valor del certificado mensual cotizado en guaraníes, según tabla de precio del contrato.

S: Salario mínimo diario del peón albañil de la categoría Edificaciones y Obras de Construcción, establecido por la Dirección del Trabajo del Ministerio de Justicia y Trabajo, vigente treinta (30) días antes de la presentación de la factura de obras y/o suministros a las que se refiere el ajuste solicitado dentro de los plazos indicados en el Cronograma de Construcción.

S0: Salario mínimo diario del peón albañil de la categoría Edificaciones y Obras de Construcción, establecido por la Dirección del Trabajo del Ministerio de Justicia y Trabajo, vigente diez (10) días antes de la presentación de las ofertas.

C: Precio de la bolsa del cemento tipo I de 50kg. Para la entrega en Villeta establecido por la Industria Nacional del Cemento, vigente treinta (30) días antes de la presentación de las facturas por obras y/o suministros realizados a las que se refiere el ajuste solicitado dentro de los plazos indicados en el Cronograma de Construcción.

C0: Precio de la bolsa de cemento tipo I de 50 kg. Para la entrega en Villeta establecido por la Industria Nacional del Cemento, vigente diez (10) días antes de la presentación de las ofertas.

D: Precio de un litro de Gas Oil, establecido por el Ministerio de Industria y Comercio, vigente treinta (30) días antes de la presentación de las facturas por obras y/o suministros realizados a las que se refiere el reajuste solicitado dentro de los plazos indicados en el Cronograma de Construcción.

D0: Precio de un litro de Gas Oil, establecido por el Ministerio de Industria y Comercio, vigente diez (10) días antes de la fecha de la presentación de ofertas.

Fe = Precio del kg. De varilla conformada de hierro, establecida en el Código 7-3 de la revista de la CAPACO, vigente treinta (30) días antes de la presentación de las facturas por obras y/o suministros realizados a las que se refiere el reajuste solicitado dentro de los plazos indicados en el Cronograma de Construcción.

El ajuste se efectúa mensualmente aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones que el certificado al cual se refiere. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

En caso de atrasos imputables al contratista en la ejecución de los trabajos, las prestaciones realizadas vencidos los plazos contractuales de ejecución, se pagarán sobre la base de los precios actualizados y ajustados al día de expiración del plazo contractual de ejecución.

## Impuestos, Derechos, Gravámenes y Cotizaciones

El precio del contrato comprenderá todos los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones de toda índole exigibles en la República del Paraguay, los cuales se calcularán teniendo en cuenta las modalidades de base tributaria y de tasas fiscales vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, salvo que se establezca algo distinto en este apartado:

No Aplica

El precio del contrato incluirá igualmente los impuestos, derechos, gravámenes y otros tributos y cotizaciones de toda índole, en relación con la realización de los trabajos objeto del contrato, en particular los correspondientes a fabricación, venta y transporte de suministros y equipos que vayan o no a ser incorporados en las obras, así como los correspondientes a todos los servicios suministrados, cualquiera sea su

naturaleza.

Los precios comprenderán también los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento de la importación, tanto definitiva como temporal, de los suministros, materiales y equipos necesarios para la realización de las obras. Comprenderán igualmente el conjunto de impuesto, derechos y gravámenes exigibles al personal del contratista y a sus proveedores, abastecedores o subcontratistas.

Cuando la legislación nacional lo establezca, el contratista pagará las cotizaciones, impuestos, derechos y gravámenes que adeude, directamente a los organismos competentes y presentará a éste, en caso de que así se requiera, la evidencia de los pagos correspondientes.

Cuando la legislación nacional lo establezca, la contratante efectuará las retenciones de los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones y las pagará a los organismos competentes en los plazos previstos por la reglamentación vigente.

Cuando la legislación nacional establezca retenciones aplicables a los pagos al contratista, la contratante deducirá los montos correspondientes de las sumas adeudadas al contratista y las pagará en nombre del contratista al organismo competente. En tal caso, la contratante enviará al contratista un comprobante de pago de dichas sumas dentro de los quince (15) días posteriores a la fecha en que se haya realizado el pago.

La contratante describirá con mayor amplitud los principales impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones en la República del Paraguay vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, a cargo del contratista, sus proveedores, abastecedores y subcontratistas.

En caso de que la contratante obtenga de la autoridad aduanera un régimen de exoneración o de suspensión no previsto originalmente para los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento del ingreso definitivo o temporal de los suministros, materiales y equipos, se efectuará una disminución correspondiente del precio y dicha disminución se hará constar en una adenda al contrato. En el caso de que, para obtener tal ventaja, deba presentarse a la autoridad fiscal y aduanera una fianza o garantía, el costo de la misma será por cuenta de la contratante.

En caso de modificación en la legislación fiscal, aduanera o social con respecto a la legislación aplicable quince (15) días antes del límite para la presentación de las ofertas, cuyo efecto sea un aumento de los costos del contratista, este último tendrá derecho a un aumento correspondiente del precio del contrato. Con este fin, el contratista notificará al fiscal de obras, dentro de los dos (2) meses siguientes a cualquier modificación, las consecuencias de la misma. Dentro del plazo de un (1) mes después de recibida la notificación, el fiscal de obras propondrá a la contratante la redacción de adendas al contrato en el que se preverá, en cualquier caso, un pago en la moneda del contrato. En caso que el contratista y la contratante no lleguen a un acuerdo sobre los términos de las adendas un (1) mes después de la notificación del fiscal de obras a la contratante, se aplicará el procedimiento de solución de diferencias.

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### 1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

### Compromisos del proveedor y contratante:

LA CONTRATISTA será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes sin excepción alguna.

El monto correspondiente de la factura será acreditado dentro del plazo previsto en la cuenta habilitada de LA CONTRATISTA, en un Banco de plaza, vía transferencia bancaria.

La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por LA CONTRATISTA, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, LA CONTRATISTA deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

La Dirección Administrativa a través de la Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación podrá solicitar documentación de hechos presumiblemente constitutivos de infracciones o incumplimientos para la aplicación de las sanciones correspondientes y su remisión a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos establecidos en el Art. 72 del mismo cuerpo legal.

Una vez aprobado el certificado, la factura deberá ser presentada en la Mesa de entrada de la Secretaría Administrativa de la Gobernación de Alto Paraguay, en Iturbe e/ Manuel Domínguez y Tte. Fariña, planta baja, horario de 07:15 a 15:00 hs.

La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## Pago por acopio de materiales

El método de cálculo para el pago por acopio de materiales es el siguiente:

El metodo de calculo .Seran las mismas que están establecidas en este apartado.

Cada certificación recibida en conformidad con la cláusula "Pago de cuentas" del presente pliego, podrá incluir una parte correspondiente a acopio de materiales efectuados para los trabajos, según se especifica en las condiciones contractuales.

El monto correspondiente se determina aplicando a las cantidades los precios que aparecen en la lista de precios incluida en el contrato o en la lista de desglose de costos cuando fuere requerida y que corresponden a los materiales o componentes por ejecutar. Estos precios no son susceptibles de reajuste.

Los materiales, productos o componentes de construcción que hayan sido pagados como acopio, serán de propiedad del contratista. Sin embargo, ellos no podrán sacarse de la zona de obras sin la autorización escrita del fiscal de obra.

## Solicitud de Pago de Anticipo

Las condiciones para la solicitud del pago de anticipo son como se establecen a continuación:

No Aplica

## Tasa de interés por Mora

En caso de retrasos en los pagos por la contratante, el contratista tendrá derecho a percibir interés por mora por cada día de atraso en el pago, equivalentes al promedio de las tasas máximas activas nominales, anuales, percibidas en los bancos por los préstamos de consumo en moneda nacional al plazo de ciento ochenta días, determinada por el Banco Central del Paraguay para el mes anterior de la constitución de la obligación y publicado en diarios de difusión nacional.

Si la contratante, en virtud de causas establecidas en el contrato, está facultada para suspender la tramitación de un pago, las sumas correspondientes durante los atrasos resultantes no devengarán intereses por mora.

## Certificaciones mensuales

Los procedimientos y formularios a utilizar para preparar los certificados son los siguientes:

- 1- Verificación y Constancia. Procedimientos: Se realizará del 25 al 30 de cada mes. Conforme al cronograma de Ejecución el Contratista informa al Fiscal de Obras cuales son las cantidades ejecutadas.
- 2- El Fiscal de Obras debe fijar la fecha para realizar la verificación y medición de los trabajos realizados
- 3- En la fecha fijada por el Fiscal de Obras se realizará la verificación y se labrará el Acta de Constancia o de Medición en el cual se consigan los resultados de la verificación para determinar la cantidad y el monto de los trabajos ejecutados.
- 4- Si el Contratista se niega a firmar el Acta de Constancia o Medición, o la firmara con reservas debe precisar por escrito sus observaciones o reservas al Fiscal de Obras. Deberá hacerlo dentro de los 7 días siguientes
- 5- Si el Contratista requerido en forma y tiempos oportunos, no estuviera presente o presentado en las verificaciones, se considerará que acepta sin reservas el Acta de Constancia o de Medición.
- 6- El Contratista deberá solicitar oportunamente que se verifiquen los trabajos que no pudieran ser objetos de verificaciones ulteriores, en particular cuando las obras quedan ocultas o inaccesibles.
- 7- En su defecto y salvo prueba en contrario presentada por el Contratista a su costo, el Contratista no puede objetar la decisión del Fiscal de Obras, relativa a dichos trabajos
- 8- Para el pago del rubro de hormigón armado se deberá presentar el informe de rotura de probetas firmado y aprobado por el Fiscal de Obras Formulario a presentar: Acta de Medición e Informe de rotura de probetas Certificación: Procedimientos.
- 9- Las Certificaciones deberán ser entregadas por el Fiscal de Obras previa verificación, análisis, y aprobación a la Contratante del 1 al 5 de cada mes con toda la documentación respaldatoria.
- 10- El Administrador del Contrato verifica el Certificado y la factura
- 11- El Administrador del Contrato aprueba o rechaza el Certificado y la factura. En Caso de rechazo indica las correcciones a ser introducidas.

## Pago de cuotas mensuales

las deducciones que se realizarán sobre las certificaciones mensuales, serán:

- El monto correspondiente al porcentaje de fondo de reparo,
- Contribución por contratos suscritos con la Administración Pública,
- Intereses por mora,
- Otros gastos incurridos por la contratante debido a atrasos o incumplimientos del contratista.

## Cuenta final

La estimación de la cuenta final se enviará al fiscal de obras dentro de los quince días contados a partir de la fecha de notificación de la recepción provisoria de las obras, salvo que en este apartado se disponga de un plazo mayor:

No Aplica

## Cuenta General. Finiquito

La cuenta general, será comunicada por escrito al contratista, en el plazo de dieciocho (18) días contados después de la fecha de entrega de la estimación de la cuenta final, salvo que en este apartado se disponga de un plazo distinto:

No Aplica

## Plazo de ejecución

El plazo de ejecución se computa desde la recepción por parte del contratista de la orden de inicio para comenzar las obras, emitida una vez que se hayan cumplido cada una de las condiciones indicadas en la cláusula de "Plazo de Ejecución" de los Aspectos Generales del Contrato, además de las siguientes condiciones:

Conforme al Cronograma propuesto por la Contratista y evaluado por la Fiscalización para su aprobación, y será remitida a la Secretaria de Obras Publicas Departamental para la emisión de la orden. El

plazo se computará a partir de la entrega y disposición del sitio de obras a la Contratista, que será verificable con el acta de inicio de obras.

El Cronograma deberá contemplar trabajos por etapas, en un periodo total de 10 (diez) meses. El plazo se computará a partir de la entrega y disposición del sitio de obras a la Contratista, que será verificable con el acta de inicio de obras.

Asimismo, la certificación de la obra será:

- **Primera certificación:** Al término del primer mes de la obra conforme al cronograma aprobado, y las siguientes con igual correlatividad

**Observación:**

- El plazo máximo de la ejecución de la obra debe ser de 10 meses.
- Periodo de garantía de los servicios realizados ante posibles defectos de infraestructura imputable a la Contratista será de 12 meses, a partir de la recepción técnica definitiva.

## Multas y retenciones

Las penalidades diarias por retrasos en la ejecución de los trabajos y forma de cálculo:

Si el CONTRATISTA no iniciará la obra en el tiempo previsto, o no diere cumplimiento al cronograma de obras, o no entregue la obra en el plazo establecido será pasible de una multa equivalente a 1/100 del monto del valor de la Orden de Servicio, por cada día calendario de atraso en la ejecución de la obra.

Las multas serán aplicadas salvo motivos debidamente justificados y comunicados a la contratante, las cuales, deberán ser aceptadas o rechazadas por la Contratante en un periodo máximo de 5 días hábiles

En caso de que las multas superen el porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contrato de conformidad al Art. 59 Inc. C de la Ley 2051/03 DE CONTRATACIONES PUBLICAS, caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan la cual deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 De Contrataciones Públicas. O en su defecto seguir aplicando la multa hasta provisión definitiva de los bienes.

A los efectos de la aplicación de la multa, se considerarán los atrasos de los trabajos, debiendo deducirse dicha multa del pago de cualquier suma debida por la CONTRATANTE al CONTRATISTA.

La aplicación de multas no limita el derecho de la CONTRATANTE a eventuales reclamaciones por daños y perjuicios sufridos como consecuencia del atraso por parte del CONTRATISTA

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## Procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos

La procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos para la ejecución del contrato será:

El Contratista deberá demostrar en todos los casos la procedencia de los materiales y está obligado a emplear métodos y elementos de trabajo que aseguren una calidad satisfactoria de la obra y, en todos los casos, la FISCALIZACIÓN DE OBRAS los aprobará previamente.

En general, los materiales componentes de morteros responderán a las distintas obras, con arreglo a su fin, y serán dosados granulométricamente en forma adecuada a ese propósito.

Si existiera duda respecto a cualquiera de los materiales a emplear se aplicarán las prescripciones que establezca la FISCALIZACIÓN DE OBRAS.

## Excepciones a normas aplicables en cuanto a calidad

Las excepciones que puedan hacerse respecto a las normas de calidad de los materiales, productos y componentes de construcción serán:

Las normas aplicables serán las que estén en vigor quince (15) días antes de la fecha establecida para la presentación y apertura de las ofertas.

## Recibo, movimiento y conservación por el contratista de los materiales y productos suministrados por la contratante en virtud del contrato

El lugar y condiciones de entrega de los materiales será:

Todos los materiales serán recepcionados en el lugar de las obras, las condiciones y plazos de entrega será conforme al plan de ejecución de la obra, y los almacenajes serán según las buenas prácticas y recomendaciones de los fabricantes de los productos

## Control de calidad a materiales y productos. Pruebas y ensayos

Las verificaciones de calidad de materiales y productos para la ejecución del contrato serán realizadas en las siguientes condiciones:

Se ajusta a lo establecido en los AGC

## Preparación de los trabajos

Duración del periodo de movilización:

- Duración del periodo de movilización: 7 días calendarios.

## Programa de ejecución

El contratista presentará un cronograma de ejecución de los trabajos y un Plan de Seguridad e Higiene para la aprobación del Fiscal de Obras dentro del plazo de veinte (20) días hábiles posteriores a la firma del contrato, salvo que se indique lo contrario en este apartado.

El contratista presentará un cronograma de ejecución de los trabajos y un Plan de Seguridad e Higiene para la aprobación del Fiscal de Obras dentro del plazo de 10 días corridos posteriores a la firma del contrato, salvo que se indique lo contrario en este apartado.

## Recepción provisoria de las obras

La recepción provisoria de las obras será:

La CONTRATANTE tendrá derecho a tomar posesión o utilizar total o parcialmente cualquier parte de la obra terminada. Tal posesión o utilización no significará la Recepción del correspondiente trabajo, su mantenimiento y conservación excluyendo el deterioro que provenga del uso de la obra, será por cuenta del CONTRATISTA hasta su Recepción Definitiva.

Cuando los trabajos que forman parte del evento hayan sido concluidos y estén listos para su Recepción Provisora, el CONTRATISTA solicitará por escrito la recepción provisoria a la CONTRATANTE quien dispondrá de un plazo de 10 (diez) días calendario, contados a partir de la fecha de recepción de la solicitud en la Fiscalización de Obras, para proceder al inicio de las verificaciones de los trabajos, estos se regirán conforme a las especificaciones técnicas y planilla de presupuestos. El Fiscal de Obras acordará una fecha con la contratista para la verificación técnica de los trabajos.

De no encontrarse defectos en los trabajos contratados, dentro del plazo de 5 (cinco) días contados a partir de la fecha de la visita técnica, se procederá a la redacción del Acta de Recepción Provisoria.

## Recepción definitiva de las obras

1) La recepción definitiva tendrá lugar en el plazo de: .1 (UN), contados desde la fecha del acta de la recepción provisoria.

2) El fiscal de obra enviará al contratista las listas detalladas de defectos de construcción descubiertos, en el plazo de:

En caso de detectarse deterioros o defectos de los materiales la contratista deberá realizar las reparaciones pertinentes asumiendo los costos que implique.

De todo lo actuado en esta ocasión se labrará un acta de recepción definitiva a ser firmado por el Contratista y el Fiscal de obras de la Contratante.

## Garantías contractuales

Garantías particulares:

la Obra tendrá una Garantía durante el Periodo de Vigencia establecida en las EE.TT., ante defectos estructurales.

## Terminación del contrato

Además de las establecidas en los Aspectos Generales del Contrato, son causales de terminación del contrato las siguientes:

Además de las establecidas en las Condiciones Generales del Contrato, son causales de rescisión del contrato por causa imputable al contratista las siguientes:

- Por incumplimiento del contratista
- Por quiebra o insolvencia
- Cuando el valor de la multa supere el monto de la garantía del contrato
- Por suspensión de los trabajos, imputable al contratista, por más de 60 días calendario, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito.
- Por fraude o colusión debidamente comprobado del contratista desde la adjudicación hasta la finalización del contrato.



- Por haberse celebrado un contrato contra expresa prohibición de la ley; y

En los demás casos estipulados en el contrato, de acuerdo con su naturaleza

## Mantenimiento de las comunicaciones y del paso de las aguas

Especificar las circunstancias en que puedan producirse restricciones en tales comunicaciones, servicios públicos y paso de aguas:

No se admitirán restricciones en las comunicaciones, servicios públicos y paso de aguas en el sitio de obras.

## Resolución de conflictos a través del arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

SI

En caso que la convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

## Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.
2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:
  - (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate;
  - (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
  - (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
  - (iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
  - (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
  - (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
  - (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
  - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

## MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

