
PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Congreso Nacional (C.N.)

Uoc Comision Nacional de Defensa de los Recursos Naturales

Nombre de la Licitación:

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS DE LA
CONADERNA**

(versión 1)

ID de Licitación:

413018



Modalidad:

Contratación Directa

Publicado el:

08/06/2022

"Carta de Invitación para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - Convencional"
Versión 1

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	413018	Nombre de la Licitación:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS DE LA CONADERNA
Convocante:	Congreso Nacional (C.N.)	Categoría:	2 - Servicios de Limpiezas, Mantenimientos y reparaciones menores y mayores de Instalaciones, Maquinarias y Vehículos
Unidad de Contratación:	Uoc Comision Nacional de Defensa de los Recursos Naturales	Tipo de Procedimiento:	CD - Contratación Directa

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	14 DE MAYO Y AVDA REPUBLICA	Fecha Límite de Consultas:	10/06/2022 09:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	14 DE MAYO Y AVDA REPUBLICA	Fecha de Entrega de Ofertas:	22/06/2022 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	14 DE MAYO Y AVDA REPUBLICA	Fecha de Apertura de Ofertas:	22/06/2022 09:15

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Lote	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	Robert Achinelli	Cargo:	Director
Teléfono:	4145244	Correo Electrónico:	uoc.conaderna@gmail.com

DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en esta carta de invitación, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración de la carta de invitación podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración de la carta de invitación que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Documentos de la oferta

La carta de invitación, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente de la presente carta de invitación.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica. Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a la carta de invitación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará la oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
 - Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
 - El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.
3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.
4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.
5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

SE REQUIERE AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE, REPRESENTANTE O DISTRIBUIDOR PARA LA PROVISIÓN DE REPUESTOS ORIGINALES, SOLICITADOS EN LA PLANILLA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

60

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. La garantía de mantenimiento de oferta para la presente contratación directa será expedida en formato de declaración jurada, la cual deberá estar de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
3. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
 - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
 - Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.

4. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:

- a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
- c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
- d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1. Suministrar los documentos indicados en la carta de invitación para la firma del contrato,
 - d.2. Firmar el contrato,
 - d.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4. Cuando se compruebe que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
 - d.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.

5. En los procesos de contratación directa, la garantía de fiel cumplimiento de contrato podrá ser otorgada por medio de declaración jurada en lugar de póliza de seguro o garantía bancaria, según lo indique la Convocante en las bases de la contratación.

6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

90

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Forma de instrumentación de la garantía de fiel cumplimiento

La garantía de cumplimiento de contrato para la presente contratación será:

Declaración Jurada

En caso de admitir la presentación de declaración jurada, el oferente deberá adecuarse al formato estándar de la Sección "Formularios".

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

5,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

30 (TREINTA) DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El período de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

2 (DOS) DÍAS HÁBILES.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

Sistema de presentación de ofertas

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de la oferta sea electrónica deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Apertura de ofertas

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

- a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Requisitos de Calificación

Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de " Sanciones a Proveedores " del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

Margen de preferencia local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de declaración jurada de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19.(**)
6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios. (**)
7.Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
9. Documentos legales
9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.
<ul style="list-style-type: none">Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.(*)
<ul style="list-style-type: none">Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)
<ul style="list-style-type: none">En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.
<ul style="list-style-type: none">Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
<ul style="list-style-type: none">Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.
<ul style="list-style-type: none">Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
9.3. Oferentes en Consorcio.
<ul style="list-style-type: none">1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)

2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)

3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

- Cumplimiento con Tributación.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

1. Certificado de Cumplimiento Tributario.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

-Presentar copia de contratos y/o facturas en los 3 últimos años (2019, 2020 y 2021) de servicios de mantenimiento y reparación de vehículos, con entidades públicas o privadas, que en su conjunto (sumatoria total) sean igual o mayor al 50 % del monto máximo consignado en el llamado.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de contratos y/o facturas en los 3 últimos años (2019, 2020 y 2021) de servicios de mantenimiento y reparación de vehículos, con entidades públicas o privadas, que en su conjunto (sumatoria total) sean igual o mayor al 50 % del monto máximo consignado en el llamado.

Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- SE REQUIERE AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE, REPRESENTANTE O DISTRIBUIDOR

Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

- Autorización del fabricante, representante o distribuidor.

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

a) Carta Compromiso de cumplimiento con las normas ambientales Formulario N° 6
b) Declaración Jurada de que cuenta con stock permanente de repuestos originales para el mantenimiento y reparación de los vehículos, objetos del presente llamado. La institución se reserva el derecho de comprobar la veracidad de la documentación presentada.
c) Declaración Jurada que los talleres cuentan con las medidas de seguridad contra robo e incendios. La institución se reserva el derecho de comprobar la veracidad de la documentación presentada.
d) Declaración Jurada que los talleres debe estar ubicado en la ciudad de Asunción y/o área metropolitana y debe contar con por lo menos 1 (un) elevador con capacidad para 2,5 toneladas o más, 1 (un) scanner para control y diagnostico computarizado con software actualizado y certificado y servicio de grúa.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en la carta de invitación del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Nota1: Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado: Lic. Liduvina Vera, Directora General, Comisión Nacional de Defensa de los Recursos Naturales.
- Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada: Mantener en optimas condiciones todos los vehículos de la Institución.
- Justificar la planificación: La planificación se realiza en forma periódica o sucesiva, ya que la misma es a fin de satisfacer una necesidad constante.
- Justificar las especificaciones técnicas establecidas: Las Especificaciones Técnicas fueron establecidas a modo de que se garantice la participación de aquellos oferentes que cumplan los criterios Técnicos para el servicio licitado.

Detalles de los productos y/ servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

LOTE 1- MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS DE LA MARCA CHEVROLET BLAZER 2.4L, AÑO 2011, FLEX

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE SISTEMA DE CAJA O TRANSMISION			
1.1	MANO DE OBRA			
1.1.1	Mano de obra	Hora	Evento	1
1.2	RESPUESTOS			
1.2.1	Eje de mando	Unidad	Unidad	1
1.2.2	Desplazable 3 y 4ta.	Unidad	Unidad	1
1.2.3	Desplazable 1 y 2da.	Unidad	Unidad	1
1.2.4	Desplazable 5 y reversa	Unidad	Unidad	1
1.2.5	Ruleman de caja	Unidad	Unidad	1
1.2.6	Rodillo de caja	Unidad	Unidad	1
1.2.7	Ruleman rodillo de caja	Unidad	Unidad	1
1.2.8	Anillo sincronizador 3 y 4ta.	Unidad	Unidad	1
1.2.9	Anillo sincronizador 1 y 2da.	Unidad	Unidad	1
1.2.10	Anillo sincronizador con cono	Unidad	Unidad	1
1.2.11	Anillo sincronizador 5ta.	Unidad	Unidad	1
1.2.12	Engranaje 3ra.	Unidad	Unidad	1
1.2.13	Engranaje 2ra.	Unidad	Unidad	1
1.2.14	Engranaje 1ra.	Unidad	Unidad	1

1.2.15	Eje principal de caja	Unidad	Unidad	1
1.2.16	Engranaje de caja	Unidad	Unidad	1
1.2.17	Engranaje de 5ta.	Unidad	Unidad	1
1.2.18	Eje cuádruple	Unidad	Unidad	1
1.2.19	Engranaje reversa	Unidad	Unidad	1
1.2.20	Eje sector de reversa	Unidad	Unidad	1
1.2.21	Separador de caja	Unidad	Unidad	1
1.2.22	Tuerca de caja	Unidad	Unidad	1
1.2.23	Seguro de caja	Unidad	Unidad	1
1.2.24	Soporte de caja de cambios	Unidad	Unidad	1
1.2.25	Bujes de palanca de cambios	Unidad	Unidad	1
1.2.26	Planetario	Unidad	Unidad	1
1.2.27	Satélites	Unidad	Unidad	1
1.2.28	Eje palier	Unidad	Unidad	1
1.2.29	Reten exterior del palier	Unidad	Unidad	1
1.2.30	Seguro del palier	Unidad	Unidad	1
1.2.31	Guardapolvos de semi eje, RH y LH	Unidad	Unidad	1
1.2.32	Calce de olla diferencial	Unidad	Unidad	1
1.2.33	Rúleman diferencial	Unidad	Unidad	1
1.2.34	Separador de diferencial	Unidad	Unidad	1
1.2.35	Reten de piñón	Unidad	Unidad	1
1.2.36	Rúleman Diferencial	Unidad	Unidad	1
1.2.37	Aceite Diferencial	Unidad	Unidad	1
1.2.38	Cruceta Cardan	Unidad	Unidad	1
1.2.39	Aceite ATF	Unidad	Unidad	1
1.2.40	Grasa	Unidad	Unidad	1
1.2.41	Sellador	Unidad	Unidad	1
2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE TREN DELANTERO			
2.1	MANO DE OBRA			
2.1.1	Mano de obra	Hora	Evento	1
2.2	RESPUESTOS			
2.2.1	Bujes de parrilla de suspensión c/lado	Unidad	Unidad	1
2.2.2	Parrilla/Rótula de suspensión	Unidad	Unidad	1
2.2.3	Bujes de extremo de barra estabilizadora c/lado	Unidad	Unidad	1
2.2.4	Bujes centrales de barra estabilizadora	Unidad	Unidad	1
2.2.5	Amortiguadores delanteros c/u	Unidad	Unidad	1
2.2.6	Taqueador de amortiguador c/u	Unidad	Unidad	1
2.2.7	Torreta de amortiguador c/u	Unidad	Unidad	1
2.2.8	Rúleman	Unidad	Unidad	1
3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE TREN TRASERO			
3.1	MANO DE OBRA			
3.1.1	Mano de obra	Hora	Evento	1
3.2	RESPUESTOS			
3.2.1	Bujes de suspensión	Unidad	Unidad	1
3.2.2	Rúleman de cubo c/lado	Unidad	Unidad	1

3.2.3	Amortiguadores c/u	Unidad	Unidad	1
4	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE SISTEMA DE DIRECCION			
4.1	MANO DE OBRA			
4.1.1	Mano de obra	Hora	Evento	1
4.2	RESPUESTOS			
4.2.1	Caja de dirección hidráulica (cremallera D/H)	Unidad	Unidad	1
4.2.2	Bomba de dirección	Unidad	Unidad	1
4.2.3	Manguera hidráulica de dirección	Unidad	Unidad	1
4.2.4	Correa de dirección hidráulica	Unidad	Unidad	1
4.2.5	Kit de correa tensor de dirección hidráulica	Unidad	Unidad	1
4.2.6	Brazo de dirección izquierdo derecho	Unidad	Unidad	1
4.2.7	Muñequines de dirección	Unidad	Unidad	1
4.2.8	Tensor dinámico de correa de accesorios	Unidad	Unidad	1
4.2.9	Prisionero de rueda	Unidad	Unidad	1
5	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE SISTEMA DE FRENO			
5.1	MANO DE OBRA			
5.1.1	Mano de obra	Hora	Evento	1
5.2	RESPUESTOS			
5.2.1	Bomba Central de Freno	Unidad	Unidad	1
5.2.2	Cilindro Maestro	Unidad	Unidad	1
5.2.3	Mordaza de Freno, delantero	Unidad	Unidad	1
5.2.4	Servo Freno	Unidad	Unidad	1
5.2.5	Juego de Pastillas de Freno, delantero	Unidad	Unidad	1
5.2.6	Juego de Zapata de Freno, trasero	Unidad	Unidad	1
5.2.7	Juego de Resortes de Zapata	Unidad	Unidad	1
5.2.8	Disco de Freno	Unidad	Unidad	1
5.2.9	Caño Flexible de Freno, delantero	Unidad	Unidad	1
5.2.10	Caño Flexible de Freno, trasero	Unidad	Unidad	1
5.2.11	Tornillos de Purgación, delanteros traseros	Unidad	Unidad	1
5.2.12	Juego de Seguros de Mordaza de Freno, delantero	Unidad	Unidad	1
5.2.13	Juego de Seguros de Mordaza de Freno, trasero	Unidad	Unidad	1
5.2.14	Tambor de Freno, trasero	Unidad	Unidad	1
5.2.15	Cabo de Freno de Mano	Unidad	Unidad	1
5.2.16	Fluido de Freno	Unidad	Unidad	1
5.2.17	Sensores Inductivos del ABS, delanteros traseros	Unidad	Unidad	1
5.2.18	Rele del ABS	Unidad	Unidad	1
5.2.19	Central Hidráulica	Unidad	Unidad	1
5.2.20	Central Electrónica/Modulo	Unidad	Unidad	1
5.2.21	Interruptor	Unidad	Unidad	1
6	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE SISTEMA ELECTRICO			
6.1	MANO DE OBRA			
6.1.1	Mano de obra	Hora	Evento	1
6.2	RESPUESTOS			
6.2.1	Bendix de Arranque	Unidad	Unidad	1
6.2.2	Automático de Arranque	Unidad	Unidad	1

6.2.3	Enducido de Arranque	Unidad	Unidad	1
6.2.4	Colector de Arranque	Unidad	Unidad	1
6.2.5	Relé de Arranque	Unidad	Unidad	1
6.2.6	Porta Carbón, Motor de Arranque	Unidad	Unidad	1
6.2.7	Bulbo de Freno	Unidad	Unidad	1
6.2.8	Estatot	Unidad	Unidad	1
6.2.9	Rúleman de Alternador	Unidad	Unidad	1
6.2.10	Depresor de Alternador	Unidad	Unidad	1
6.2.11	Polea de Alternador	Unidad	Unidad	1
6.2.12	Porta Carbón, Alternador	Unidad	Unidad	1
6.2.13	Regular de Voltaje	Unidad	Unidad	1
6.2.14	Reten de Alternador	Unidad	Unidad	1
6.2.15	Cilindro de Contacto	Unidad	Unidad	1
6.2.16	Llave de Luz combinada	Unidad	Unidad	1
6.2.17	Velocímetro, Sonda	Unidad	Unidad	1
6.2.18	Bocina	Unidad	Unidad	1
6.2.19	Indicador de Estacionamiento	Unidad	Unidad	1
6.2.20	Tercera Luz de Freno	Unidad	Unidad	1
6.2.21	Foco de 1 filamento	Unidad	Unidad	1
6.2.22	Foco de 2 filamentos	Unidad	Unidad	1
6.2.23	Foco de Alta/Baja	Unidad	Unidad	1
6.2.24	Foco Piojo	Unidad	Unidad	1
6.2.25	Foco de Luz de Techo	Unidad	Unidad	1
6.2.26	Foco de Luz de Tablero	Unidad	Unidad	1
6.2.27	Foco de Busca Huellas	Unidad	Unidad	1
6.2.28	Fusible de 5 Amper	Unidad	Unidad	1
6.2.29	Fusible de 10 Amper	Unidad	Unidad	1
6.2.30	Fusible de 15 Amper	Unidad	Unidad	1
6.2.31	Fusible de 20 Amper	Unidad	Unidad	1
6.2.32	Relé de Aire Acondicionado	Unidad	Unidad	1
6.2.33	Agua Destilada	Unidad	Unidad	1
6.2.34	Bulbo de Electro ventilador	Unidad	Unidad	1
6.2.35	Bulbo de Aire Acondicionado	Unidad	Unidad	1
6.2.36	Bujías Incandescentes	Unidad	Unidad	1
6.2.37	Bombas de Vacío	Unidad	Unidad	1
6.2.38	Sensores de Estacionamiento	Unidad	Unidad	1
6.2.39	Interruptor Central de movimientos de Espejos laterales	Unidad	Unidad	1
6.2.40	Interruptor Central de Bloqueo de Puertas Levanta Vidrios	Unidad	Unidad	1
6.2.41	Interruptor de Bloqueo de puerta	Unidad	Unidad	1
6.2.42	Interruptor de Levanta Vidrio	Unidad	Unidad	1
6.2.43	Antena	Unidad	Unidad	1
7	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE CARROCERIA			
7.1	MANO DE OBRA			
7.1.1	Mano de obra	Hora	Evento	1
7.2	RESPUESTOS			

7.2.1	Cerradura interna y/o externa de puerta c/lado	Unidad	Unidad	1
7.2.2	Mecanismo levanta vidrio c/lado	Unidad	Unidad	1
7.2.3	Cilindro de puerta	Unidad	Unidad	1
7.2.4	Espejo retrovisor c/lado	Unidad	Unidad	1
7.2.5	Cabo de capot	Unidad	Unidad	1
7.2.6	Cerradura capot	Unidad	Unidad	1
7.2.7	Amortiguadores de puertas traseras	Unidad	Unidad	1
7.2.8	Manija de puerta trasera	Unidad	Unidad	1
8	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE BOMBA INYECTOR			
8.1	MANO DE OBRA			
8.1.1	Mano de obra	Hora	Evento	1
8.2	RESPUESTOS			
8.2.1	Bomba de Alta	Unidad	Unidad	1
8.2.2	Picos Inyectores Electrónicos	Unidad	Unidad	1
9	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE TANQUE DE COMBUSTIBLES			
9.1	MANO DE OBRA			
9.1.1	Mano de obra	Hora	Unidad	1
9.2	RESPUESTOS			
9.2.1	Tanque de combustible	Unidad	Unidad	1
9.2.2	Flotador de Tanque de combustible	Unidad	Unidad	1
9.2.3	Bomba de combustible	Unidad	Unidad	1
9.2.4	Pre-filtro del Tanque de combustible	Unidad	Unidad	1
9.2.5	Manguera de retorno	Unidad	Unidad	1
10	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE SISTEMA DE LIMPIAPARABRISAS			
10.1	MANO DE OBRA			
10.1.1	Mano de obra	Hora	Evento	1
10.2	RESPUESTOS			
10.2.1	Cepillo Limpiaparabrisas, delantero	Unidad	Unidad	1
10.2.2	Cepillo Limpiaparabrisas, trasero	Unidad	Unidad	1
10.2.3	Motor Limpiaparabrisas	Unidad	Unidad	1
10.2.4	Depósito de Aditivo de Limpiaparabrisas, delantero	Unidad	Unidad	1
10.2.5	Mangueras	Unidad	Unidad	1
10.2.6	Aditivo Limpiaparabrisas	Unidad	Unidad	1
10.2.7	Pico lanzador, delantero	Unidad	Unidad	1
10.2.8	Pico lanzador, trasero	Unidad	Unidad	1
11	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO			
11.1	MANO DE OBRA			
11.1.1	Mano de obra	Hora	Evento	1
11.2	RESPUESTOS			
11.2.1	Compresor de A/A	Unidad	Unidad	1
11.2.2	Evaporador de A/A	Unidad	Unidad	1
11.2.3	Polea del Compresor de A/A	Unidad	Unidad	1
11.2.4	Rúleman de Compresor de A/A	Unidad	Unidad	1
11.2.5	Manguera de A/A	Unidad	Unidad	1
11.2.6	Condensador de A/A	Unidad	Unidad	1

11.2.7	Gas Ecológico del Sistema de A/A	Unidad	Unidad	1
11.2.8	Aceite para Compresor de A/A	Unidad	Unidad	1
11.2.9	Filtro Capilar	Unidad	Unidad	1
11.2.10	Filtro Disecante	Unidad	Unidad	1
11.2.11	Electro Ventilador de A/A	Unidad	Unidad	1
11.2.12	Presostato de Alta	Unidad	Unidad	1
11.2.13	Presostato de Baja	Unidad	Unidad	1
11.2.14	Válvula de A/A	Unidad	Unidad	1

12 SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE BOLSAS DE AIRE

12.1 MANO DE OBRA

12.1.1	Mano de obra	Hora	Evento	1
--------	--------------	------	--------	---

12.2 RESPUESTOS

12.2.1	Modulo Electrónico de disparo	Unidad	Unidad	1
12.2.2	Conjunto de bolsa AIRBAG, lado pasajero	Unidad	Unidad	1
12.2.3	Contactador Giratorio	Unidad	Unidad	1

13 SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE REFRIGERACION DEL MOTOR

13.1 MANO DE OBRA

		Hora	Evento	1
--	--	------	--------	---

13.2 RESPUESTOS

13.2.1	Radiador	Unidad	Unidad	1
13.2.2	Aditivo Refrigerante de Radiador	Unidad	Unidad	1
13.2.3	Manguera de Alta o Superior de Radiador	Unidad	Unidad	1
13.2.4	Manguera de Baja o Inferior de Radiador	Unidad	Unidad	1
13.2.5	Manguera de Depurador de Aire	Unidad	Unidad	1
13.2.6	Tapa de Radiador	Unidad	Unidad	1
13.2.7	Termostato de Motor	Unidad	Unidad	1
13.2.8	Bomba de Agua del Motor	Unidad	Unidad	1
13.2.9	Bulbo de Temperatura	Unidad	Unidad	1
13.2.10	Sensor de Temperatura de Radiador	Unidad	Unidad	1
13.2.11	Electro Ventilador del Radiador	Unidad	Unidad	1
13.2.12	Embrague de Ventilador del Radiador	Unidad	Unidad	1

14 SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MOTOR

14.1 MANO DE OBRA

		Hora	Evento	1
--	--	------	--------	---

14.2 RESPUESTOS

14.2.1	Litros de Aceite motor 15W 40	Unidad	Unidad	1
14.2.2	Filtro de Aceite	Unidad	Unidad	1
14.2.3	Filtro de Aire	Unidad	Unidad	1
14.2.4	Filtro de Combustible	Unidad	Unidad	1
14.2.5	Litros de Aceite para Caja	Unidad	Unidad	1
14.2.6	Litros de Aceite de diferencial	Unidad	Unidad	1

LOTE 2- MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS DE LA MARCA ISUZU DMAX, AÑO 2011, DIESEL

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
------	----------------------	------------------	--------------	----------

1 SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FRENO**1.1 MANO DE OBRA**

1.1.1	Mano de obra	Hora	Evento	1
-------	--------------	------	--------	---

1.2 RESPUESTOS

1.2.1	Juego de pastillas delantero	Unidad	Unidad	1
-------	------------------------------	--------	--------	---

1.2.2	Discos de Frenos delantero	Unidad	Unidad	1
-------	----------------------------	--------	--------	---

1.2.3	Juego de rep. De mordaza	Unidad	Unidad	1
-------	--------------------------	--------	--------	---

1.2.4	Cilindros de frenos trasero	Unidad	Unidad	1
-------	-----------------------------	--------	--------	---

1.2.5	Zapatas de frenos trasero	Unidad	Unidad	1
-------	---------------------------	--------	--------	---

1.2.6	Tambores de Freno	Unidad	Unidad	1
-------	-------------------	--------	--------	---

1.2.7	Cabos de frenos de mano	Unidad	Unidad	1
-------	-------------------------	--------	--------	---

1.2.8	Bomba central de freno	Unidad	Unidad	1
-------	------------------------	--------	--------	---

1.2.9	Fluido de freno	Unidad	Unidad	1
-------	-----------------	--------	--------	---

1.2.10	Caños flexibles de frenos	Unidad	Unidad	1
--------	---------------------------	--------	--------	---

1.2.11	seguros de zapata	Unidad	Unidad	1
--------	-------------------	--------	--------	---

1.2.12	Rectificación de discos de freno	Unidad	Unidad	1
--------	----------------------------------	--------	--------	---

1.2.13	Cementado de zapatas	Unidad	Unidad	1
--------	----------------------	--------	--------	---

1.2.14	Rectificación de tambores de freno trasero	Unidad	Unidad	1
--------	--	--------	--------	---

1.2.15	Resortes de zapata	Unidad	Unidad	1
--------	--------------------	--------	--------	---

1.2.16	juego de reparo de cilindro de frenos	Unidad	Unidad	1
--------	---------------------------------------	--------	--------	---

1.2.17	Regulador de freno RH	Unidad	Unidad	1
--------	-----------------------	--------	--------	---

1.2.18	Regulador de freno LH	Unidad	Unidad	1
--------	-----------------------	--------	--------	---

1.2.19	Leva de freno	Unidad	Unidad	1
--------	---------------	--------	--------	---

1.2.20	Perno de zapata	Unidad	Unidad	1
--------	-----------------	--------	--------	---

1.2.21	Pistón de mordaza	Unidad	Unidad	1
--------	-------------------	--------	--------	---

1.2.22	Mordaza de freno delantero RH	Unidad	Unidad	1
--------	-------------------------------	--------	--------	---

1.2.23	Mordaza de freno delantero LH	Unidad	Unidad	1
--------	-------------------------------	--------	--------	---

1.2.24	Perno de mordaza	Unidad	Unidad	1
--------	------------------	--------	--------	---

1.2.25	goma pedal TM	Unidad	Unidad	1
--------	---------------	--------	--------	---

1.2.26	bulbo de freno	Unidad	Unidad	1
--------	----------------	--------	--------	---

2 SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE SISTEMA DE SUSPENSION**2.1 MANO DE OBRA**

2.1.1	Mano de obra	Hora	Evento	1
-------	--------------	------	--------	---

2.2 RESPUESTOS

2.2.1	Amortiguadores	Unidad	Unidad	1
-------	----------------	--------	--------	---

2.2.2	Rotulas inferiores	Unidad	Unidad	1
-------	--------------------	--------	--------	---

2.2.3	Rotulas superiores	Unidad	Unidad	1
-------	--------------------	--------	--------	---

2.2.4	Bujes de parrilla superior	Unidad	Unidad	1
-------	----------------------------	--------	--------	---

2.2.5	Bujes de parrilla inferior del.	Unidad	Unidad	1
-------	---------------------------------	--------	--------	---

2.2.6	Parrilla de suspensión inferior	Unidad	Unidad	1
-------	---------------------------------	--------	--------	---

2.2.7	Parrilla de suspensión superior	Unidad	Unidad	1
-------	---------------------------------	--------	--------	---

2.2.8	Buje estabilizador central	Unidad	Unidad	1
-------	----------------------------	--------	--------	---

2.2.9	Bieleta Estabilizadora LH	Unidad	Unidad	1
-------	---------------------------	--------	--------	---

2.2.10	Bieleta Estabilizadora RH	Unidad	Unidad	1
--------	---------------------------	--------	--------	---

2.2.11	Barra estabilizadora del.	Unidad	Unidad	1
--------	---------------------------	--------	--------	---

2.2.12	Barra de torsión RH	Unidad	Unidad	1
2.2.13	Barra de torsión LH	Unidad	Unidad	1
2.2.14	Brazo barra de torsión LH	Unidad	Unidad	1
2.2.15	Brazo barra de torsión RH	Unidad	Unidad	1
2.2.16	Asientos barra torsión superior	Unidad	Unidad	1
2.2.17	Asientos barra torsión inferior	Unidad	Unidad	1
2.2.18	Bulón de torsión	Unidad	Unidad	1
2.2.19	Punta eje RH	Unidad	Unidad	1
2.2.20	Punta eje LH	Unidad	Unidad	1
2.2.21	Rodillo de punta eje	Unidad	Unidad	1
2.2.22	Reten de aceite punta eje	Unidad	Unidad	1
2.2.23	Maza rueda delantera	Unidad	Unidad	1
2.2.24	Rotor sensor	Unidad	Unidad	1
2.2.25	Ruleman de maza delantera int	Unidad	Unidad	1
2.2.26	Ruleman de maza delantera ext	Unidad	Unidad	1
3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE SISTEMA ELECTRICO (ARRANQUE)			
3.1	MANO DE OBRA			
3.1.1	Mano de obra	Hora	Evento	1
3.2	RESPUESTOS			
3.2.1	Bendix de arranque	Unidad	Unidad	1
3.2.2	Rotor de arranque	Unidad	Unidad	1
3.2.3	Inducido de arranque	Unidad	Unidad	1
3.2.4	Juego de carbones	Unidad	Unidad	1
3.2.5	Motor de arranque completo	Unidad	Unidad	1
3.2.6	Trabajos de terceros	Unidad	Unidad	1
3.2.7	Automático de arranque	Unidad	Unidad	1
4	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE SISTEMA ELECTRICO (ALTERNADOR)			
4.1	MANO DE OBRA			
4.1.1	Mano de obra	Hora	Evento	1
4.2	RESPUESTOS			
4.2.1	Juego de regulador de voltaje y juego de diodos	Unidad	Unidad	1
4.2.2	Rotor de Alternador	Unidad	Unidad	1
4.2.3	Estatador de Alternador	Unidad	Unidad	1
4.2.4	Correa de Alternador	Unidad	Unidad	1
4.2.5	Rulemanes de Alternador	Unidad	Unidad	1
4.2.6	Polea de alternador	Unidad	Unidad	1
4.2.7	Carcasa Trasera de Alternado	Unidad	Unidad	1
4.2.8	Carcasa delantera de alternador	Unidad	Unidad	1
4.2.9	Alternador Completo	Unidad	Unidad	1
4.2.10	Foco de Alta y Baja	Unidad	Unidad	1
4.2.11	Focos de 2 filamentos	Unidad	Unidad	1
4.2.12	focos de 1 filamento	Unidad	Unidad	1
4.2.13	focos de busca huellas	Unidad	Unidad	1
4.2.14	foco de luz de techo	Unidad	Unidad	1
4.2.15	faro delantero	Unidad	Unidad	1

4.2.16	faro trasero	Unidad	Unidad	1
4.2.17	faritos de luz de chapa	Unidad	Unidad	1
4.2.18	faros busca huellas	Unidad	Unidad	1
4.2.19	conmutador de luces	Unidad	Unidad	1
4.2.20	bulbo de marcha atrás	Unidad	Unidad	1
4.2.21	bulbo de neutro	Unidad	Unidad	1
4.2.22	Faro auxiliar de freno	Unidad	Unidad	1
4.2.23	tablero instrumental	Unidad	Unidad	1
4.2.24	comando central de lev vid LH	Unidad	Unidad	1
4.2.25	comando central de lev vid RH	Unidad	Unidad	1
4.2.26	interruptor de lev vid tra LH	Unidad	Unidad	1
4.2.27	interruptor de lev vid tra RH	Unidad	Unidad	1
4.2.28	Interruptores de puerta	Unidad	Unidad	1
4.2.29	Interruptor de estacionamiento	Unidad	Unidad	1
4.2.30	interruptor de 4x4	Unidad	Unidad	1
4.2.31	interruptor de busca huella	Unidad	Unidad	1
4.2.32	Relay	Unidad	Unidad	1
4.2.33	Encendedor	Unidad	Unidad	1
4.2.34	Alarma cinturón	Unidad	Unidad	1
4.2.35	Unidad de control	Unidad	Unidad	1
4.2.36	Bocina	Unidad	Unidad	1
5	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MOTOR			
5.1	MANO DE OBRA			
5.1.1	Mano de obra	Hora	Evento	1
5.2	RESPUESTOS			
5.2.1	Pistones	Unidad	Unidad	1
5.2.2	Juego de Aros	Unidad	Unidad	1
5.2.3	Juego de Juntas	Unidad	Unidad	1
5.2.4	casquillos de biela	Unidad	Unidad	1
5.2.5	casquillos de Bancada	Unidad	Unidad	1
5.2.6	Válvulas de Admisión	Unidad	Unidad	1
5.2.7	Válvulas de Escape	Unidad	Unidad	1
5.2.8	Junta de Tapa de Cilindros	Unidad	Unidad	1
5.2.9	Árbol de Levas Adm.	Unidad	Unidad	1
5.2.10	Cigüeñal	Unidad	Unidad	1
5.2.11	Bielas	Unidad	Unidad	1
5.2.12	Turbo	Unidad	Unidad	1
5.2.13	Tapa de Cilindros	Unidad	Unidad	1
5.2.14	Arbol de levas de Esc.	Unidad	Unidad	1
5.2.15	Junta de múltiple de adm.	Unidad	Unidad	1
5.2.16	Junta de múltiple de esc.	Unidad	Unidad	1
5.2.17	Junta de frente de motor	Unidad	Unidad	1
5.2.18	Reten frente motor	Unidad	Unidad	1
5.2.19	Reten de bancada tras.	Unidad	Unidad	1
5.2.20	resortes de válvulas	Unidad	Unidad	1

5.2.21	Martilletes de Val.	Unidad	Unidad	1
5.2.22	Reten guía de val.	Unidad	Unidad	1
5.2.23	Jgo de Engranajes del frente motor	Unidad	Unidad	1
5.2.24	Cadena de Distribución	Unidad	Unidad	1
5.2.25	Lts. De Aceite 15W40	Unidad	Unidad	1
5.2.26	Filtro de aceite	Unidad	Unidad	1
5.2.27	Filtro de Aire	Unidad	Unidad	1
5.2.28	Filtro de Combustible	Unidad	Unidad	1
5.2.29	Tensor de Cadena de Distribución	Unidad	Unidad	1
5.2.30	Soporte de caja	Unidad	Unidad	1
5.2.31	Soportes de Motor	Unidad	Unidad	1
5.2.32	Junta tapa balancín	Unidad	Unidad	1
5.2.33	Guía de válvulas	Unidad	Unidad	1
5.2.34	Bulbo de aceite 4JJ1	Unidad	Unidad	1
5.2.35	Block motor 4JJ1	Unidad	Unidad	1
5.2.36	Carter motor	Unidad	Unidad	1

6 SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE CAJA O TRANSMISION

6.1 MANO DE OBRA

6.1.1	Mano de obra	Hora	Evento	1
-------	--------------	------	--------	---

6.2 RESPUESTOS

6.2.1	Lts de aceite 80w90	Unidad	Unidad	1
6.2.2	Diferencial completo	Unidad	Unidad	1
6.2.3	Corona y Piñon de Dif. 4x4	Unidad	Unidad	1
6.2.4	Rulemanes de Corona	Unidad	Unidad	1
6.2.5	Rulemanes de Piñon	Unidad	Unidad	1
6.2.6	Rulemanes del túnel	Unidad	Unidad	1
6.2.7	Reten de piñon	Unidad	Unidad	1
6.2.8	Tuerca de Piñon	Unidad	Unidad	1
6.2.9	arandela diferencial	Unidad	Unidad	1
6.2.10	Retenes del Tunel del dif.	Unidad	Unidad	1
6.2.11	Guardapolvos de homocineticas	Unidad	Unidad	1
6.2.12	Tulipas de Homoc. lado caja	Unidad	Unidad	1
6.2.13	Tulipas de Homoc. lado rueda	Unidad	Unidad	1
6.2.15	Homocinetica del.	Unidad	Unidad	1
6.2.16	Reten de homocinética	Unidad	Unidad	1
6.2.17	Ruleman eje homocinetica	Unidad	Unidad	1
6.2.18	rodillo eje túnel	Unidad	Unidad	1
6.2.19	Encastre de 4x4	Unidad	Unidad	1
6.2.20	deslizante de 4x4	Unidad	Unidad	1
6.2.21	Eje	Unidad	Unidad	1
6.2.22	Actuador de diferencial	Unidad	Unidad	1
6.2.23	Acople	Unidad	Unidad	1
6.2.24	Espaciador	Unidad	Unidad	1

7 SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE SISTEMA DE DIRECCION

7.1 MANO DE OBRA

7.1.1	Mano de obra	Hora	Evento	1
7.2	RESPUESTOS			
7.2.1	Perno diferencial	Unidad	Unidad	1
7.2.2	Planetario	Unidad	Unidad	1
7.2.3	Engranaje satélite	Unidad	Unidad	1
7.2.4	Caja diferencial	Unidad	Unidad	1
7.2.5	Cremallera de dirección	Unidad	Unidad	1
7.2.6	Precap	Unidad	Unidad	1
7.2.7	Guardapolvo	Unidad	Unidad	1
7.2.8	Muñequin	Unidad	Unidad	1
7.2.9	Esparragos de rueda	Unidad	Unidad	1
7.2.10	Bomba D/H	Unidad	Unidad	1
7.2.11	Columna de dirección	Unidad	Unidad	1
7.2.12	Conjunto cilindro contacto	Unidad	Unidad	1
7.2.13	Eje de dirección	Unidad	Unidad	1
7.2.14	Tanque de fluido D/H	Unidad	Unidad	1
7.2.15	Manguera D/H	Unidad	Unidad	1
7.2.16	Manguera de retorno D/H	Unidad	Unidad	1
7.2.17	Jgo de rep retenes bomba D/H	Unidad	Unidad	1
7.2.18	Jgo de rep cartuchos bomba D/H	Unidad	Unidad	1
7.2.19	Cuerpo trasero bomba D/H	Unidad	Unidad	1
7.2.20	Alineación y balanceo	Unidad	Unidad	1
8	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MOTOR			
8.1	MANO DE OBRA			
8.1.1	Mano de obra	Hora	Evento	1
8.2	RESPUESTOS			
8.2.1	Radiador de agua	Unidad	Unidad	1
8.2.2	Bomba de agua	Unidad	Unidad	1
8.2.3	Ventilador de radiador	Unidad	Unidad	1
8.2.4	Termostado	Unidad	Unidad	1
8.2.6	manguera de radiador inferior	Unidad	Unidad	1
8.2.7	manguera de radiador superior	Unidad	Unidad	1
8.2.8	Juego de mangueras de calefacción	Unidad	Unidad	1
8.2.9	Condensador de A.Ac	Unidad	Unidad	1
8.2.10	Evaporador de A.Ac.	Unidad	Unidad	1
8.2.11	Valvula expansora	Unidad	Unidad	1
8.2.12	Filtro recibidor de A.Ac.	Unidad	Unidad	1
8.2.13	Gas refrigerante 134 A	Unidad	Unidad	1
8.2.15	Compresor de A. Ac	Unidad	Unidad	1
8.2.16	Polea de compresor	Unidad	Unidad	1
8.2.18	Caño de compresor	Unidad	Unidad	1
8.2.19	Guia ventilador	Unidad	Unidad	1
8.2.20	Tapa radiador	Unidad	Unidad	1
8.2.21	Goma soporte radiador	Unidad	Unidad	1
8.2.22	Protector 4JJ1	Unidad	Unidad	1

8.2.23	Tanque aux radiador	Unidad	Unidad	1
8.2.24	Enfriador de aire	Unidad	Unidad	1
8.2.25	Enfriador de aceite	Unidad	Unidad	1
8.2.26	Correa A/A	Unidad	Unidad	1
8.2.27	Conjunto polea tensor A/A	Unidad	Unidad	1
8.2.28	Manguera A/A	Unidad	Unidad	1
8.2.29	Comando A/A	Unidad	Unidad	1
8.2.30	Motor ventilador A/A	Unidad	Unidad	1
8.2.31	Filtro habitaculo A/A	Unidad	Unidad	1
8.2.32	Nucleo evaporador A/A	Unidad	Unidad	1
9	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE BOLSAS DE AIRE			
9.1	MANO DE OBRA			
9.1.1	Mano de obra	Hora	Evento	1
9.2	RESPUESTOS			
9.2.1	Bolsa de Air Bag de Conductor	Unidad	Unidad	1
9.2.2	Bolsa de Air Bag de Acompañante	Unidad	Unidad	1
9.2.3	Disco de Air Bag bobina	Unidad	Unidad	1
9.2.4	Módulo de Airbag	Unidad	Unidad	1
10	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE PUERTAS, VENTANAS Y ESPEJOS VEHICULARES			
10.1	MANO DE OBRA			
10.1.1	Mano de obra	Hora	Evento	1
10.2	RESPUESTOS			
10.2.1	Cinturón seguridad conductor	Unidad	Unidad	1
10.2.2	Cinturón seguridad acompañante	Unidad	Unidad	1
10.2.3	Hebilla cinturón	Unidad	Unidad	1
10.2.4	Mecanismos de lev vid delnt izq.	Unidad	Unidad	1
10.2.5	Mecanismos de lev vid delnt der.	Unidad	Unidad	1
10.2.6	Mecanismos de lev vid tras izq	Unidad	Unidad	1
10.2.7	Mecanismos de lev vid tras der.	Unidad	Unidad	1
10.2.8	Cerradura de pta del izq.	Unidad	Unidad	1
10.2.9	Cerradura de pta del der.	Unidad	Unidad	1
10.2.10	Cerradura de pta tras izq	Unidad	Unidad	1
10.2.11	Cerradura de pta tras der.	Unidad	Unidad	1
10.2.12	Tapiz de pta. Del izq.	Unidad	Unidad	1
10.2.13	Tapiz de pta. Del der.	Unidad	Unidad	1
10.2.14	Tapiz de pta tras izq.	Unidad	Unidad	1
10.2.15	Tapiz de pta tras der.	Unidad	Unidad	1
11	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE SISTEMA DE CAJA O TRANSMISION			
11.1	MANO DE OBRA			
11.1.1	Mano de obra	Hora	Evento	1
11.2	RESPUESTOS			
11.2.1	Desplazable de 1y2da.	Unidad	Unidad	1
11.2.2	Desplazable de 3ra y 4ta.	Unidad	Unidad	1
11.2.3	Deplazable de 5ta y M.atras	Unidad	Unidad	1
11.2.4	Eje de Mando	Unidad	Unidad	1

11.2.5	Eje Principal	Unidad	Unidad	1
11.2.6	Engranaje de 1ra.	Unidad	Unidad	1
11.2.7	Engranaje de 2da.	Unidad	Unidad	1
11.2.8	Engranaje de 3ra.	Unidad	Unidad	1
11.2.9	Engranaje de 5ta.	Unidad	Unidad	1
11.2.10	Cuádruple	Unidad	Unidad	1
11.2.11	Reten cola	Unidad	Unidad	1
11.2.12	Reten de frente caja	Unidad	Unidad	1
11.2.13	Lts de aceite 75w90	Unidad	Unidad	1
11.2.14	Jgo de juntas de caja	Unidad	Unidad	1
11.2.15	Engranaje marcha atrás	Unidad	Unidad	1
11.2.16	Sincronizador	Unidad	Unidad	1
11.2.17	Caja selectora de cambios	Unidad	Unidad	1
11.2.18	Palanca de cambios	Unidad	Unidad	1
12	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE SISTEMA DE EMBRAGUE			
12.1	MANO DE OBRA			
12.1.1	Mano de obra	Hora	Evento	1
12.2	RESPUESTOS			
12.2.1	Plato de Presión	Unidad	Unidad	1
12.2.2	Disco	Unidad	Unidad	1
12.2.3	Cojinete de empuje	Unidad	Unidad	1
12.2.4	Horquilla	Unidad	Unidad	1
12.2.5	Guardapolvo de Horquilla	Unidad	Unidad	1
12.2.6	Ruleman Piloto	Unidad	Unidad	1
12.2.7	Volante de motor	Unidad	Unidad	1
12.2.8	Corona volante	Unidad	Unidad	1
12.2.9	Goma pedal de embrague	Unidad	Unidad	1
12.2.10	Bomba aux de embrage	Unidad	Unidad	1
12.2.11	Jgo rep bomba aux de embrague	Unidad	Unidad	1
12.2.12	Bomba central de embrague	Unidad	Unidad	1
13	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE CAJA O TRANSMISION			
13.1	MANO DE OBRA			
13.1.1	Mano de obra	Hora	Evento	1
13.2	RESPUESTOS			
13.2.1	Diferencial completo	Unidad	Unidad	1
13.2.2	Jgo. De piñon y corona	Unidad	Unidad	1
13.2.3	Rulemanes de corona	Unidad	Unidad	1
13.2.4	Ruleman de piñon grande	Unidad	Unidad	1
13.2.5	Ruleman de piñon chico	Unidad	Unidad	1
13.2.6	Reten piñón	Unidad	Unidad	1
13.2.7	Espaciador	Unidad	Unidad	1
13.2.8	Tuerca de piñón	Unidad	Unidad	1
13.2.9	eje palier trasero	Unidad	Unidad	1
13.2.10	reten palier	Unidad	Unidad	1
13.2.11	Ruleman palier	Unidad	Unidad	1

13.2.12	Retentor	Unidad	Unidad	1
13.2.13	Reten tunel trasero	Unidad	Unidad	1
13.2.14	Ollita diferencial	Unidad	Unidad	1
13.2.16	Disco fricción	Unidad	Unidad	1
13.2.17	Plato fricción	Unidad	Unidad	1
13.2.18	Planetarios	Unidad	Unidad	1
13.2.19	Lts de aceite 80w90	Unidad	Unidad	1
13.2.20	Aro de presión	Unidad	Unidad	1
13.2.21	Cruceta	Unidad	Unidad	1
13.2.22	Acople	Unidad	Unidad	1
14	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE SISTEMA DE SUSPENSION			
14.1	MANO DE OBRA			
14.1.1	Mano de obra	Hora	Evento	1
14.2	RESPUESTOS			
14.2.1	Amortiguadores traseros	Unidad	Unidad	1
14.2.2	Bujes de elásticos	Unidad	Unidad	1
14.2.3	Trabajos de Terceros Rep. De Elásticos	Unidad	Unidad	1
14.2.4	Perno elástico	Unidad	Unidad	1
14.2.5	Buje amortiguador	Unidad	Unidad	1
14.2.6	Buje elástico	Unidad	Unidad	1
14.2.7	Mecanismo porta auxilio	Unidad	Unidad	1
15	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE SISTEMA DE CAJA O TRANSMISION			
15.1	MANO DE OBRA			
15.1.1	Mano de obra	Hora	Evento	1
15.2	RESPUESTOS			
15.2.1	Caja de transferencia completa	Unidad	Unidad	1
15.2.2	Actuador 4x4	Unidad	Unidad	1
15.2.3	Módulo 4x4	Unidad	Unidad	1
15.2.4	Cardan Completo	Unidad	Unidad	1
15.2.5	Crucetas de Cardan	Unidad	Unidad	1
15.2.6	Centralizador de Cardan	Unidad	Unidad	1
15.2.7	Cardan delantero	Unidad	Unidad	1
15.2.8	Crucetas de Cardan 4x4	Unidad	Unidad	1
15.2.9	Brida de Cardan Tras. Lado Diferencial	Unidad	Unidad	1
15.2.10	Brida de Cardan Del. Lado Caja	Unidad	Unidad	1
15.2.11	Bomba de transferencia	Unidad	Unidad	1
15.2.12	Cadena de transferencia	Unidad	Unidad	1
15.2.13	Brida	Unidad	Unidad	1
16	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE TANQUE DE COMBUSTIBLE			
16.1	MANO DE OBRA			
16.1.1	Mano de obra	Hora	Evento	1
16.2	RESPUESTOS			
16.2.1	Sensor de masa de aire	Unidad	Unidad	1
16.2.2	Conjunto aceleración	Unidad	Unidad	1
16.2.3	Bomba de combustible de tanque	Unidad	Unidad	1

16.2.4	Bomba alimentadora de combustible	Unidad	Unidad	1
16.2.5	Sensor posición de Cigüeñal 4JJ1	Unidad	Unidad	1
16.2.6	Sensor posición de Árbol de Levas 4JJ1	Unidad	Unidad	1
16.2.7	Sensor de Flujo de Aire 4JJ1	Unidad	Unidad	1
16.2.8	Sensor de Acelerador 4JJ1	Unidad	Unidad	1
16.2.9	Jgo de Caños Sist. de Admisión Turbo/ Inter	Unidad	Unidad	1
16.2.10	Base de Filtro de Combustible	Unidad	Unidad	1
16.2.11	Sensor de presión Common Rail	Unidad	Unidad	1
16.2.12	Limitador de presión del Common Rail	Unidad	Unidad	1
16.2.13	Juego de Caños de Combustible	Unidad	Unidad	1
16.2.14	Flotador de Tanque	Unidad	Unidad	1
16.2.15	Pedal de acelerador	Unidad	Unidad	1
16.2.16	Sensor de Velocímetro	Unidad	Unidad	1
16.2.17	Sensor de temperatura combustible	Unidad	Unidad	1
16.2.18	Arandela de pico inyector	Unidad	Unidad	1
16.2.19	Anillo inyector 4JJ1	Unidad	Unidad	1
16.2.20	Sensor filtro de combustible	Unidad	Unidad	1
16.2.21	Interruptor presión combustible	Unidad	Unidad	1
16.2.22	Conjunto soporte filtro de combustible	Unidad	Unidad	1
16.2.23	Tanque de combustible	Unidad	Unidad	1
16.2.24	Tapa tanque de combustible	Unidad	Unidad	1
16.2.25	Tubo de combustible	Unidad	Unidad	1
16.2.26	Válvula EGR	Unidad	Unidad	1

LOTE 3 - MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS DE LA MARCA NISSAN FRONTIER, AÑO 2019, DIESEL

Ítem	Descripción del Bien
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO COMPLETO
1.1	MANO DE OBRA
1.1.1	Cambio filtro de combustible
1.1.2	Cambio filtro de aceite
1.1.3	Cambio filtro de aire
1.1.4	Cambio de correas dentada con tensores
1.1.5	Cambio de correas de alternador
1.1.6	Cambio de correa de dirección hidráulica
1.1.7	Revisión sistema de freno completo
1.1.8	Revisión sistema de embrague completo
1.1.9	Calibración y rotación de cubiertas
1.1.10	1 Lts - Aceite 15w40, para camioneta diesel, cotizar por litro
1.2	REPUESTOS
1.2.1	Cambio filtro de combustible
1.2.2	Cambio filtro de aceite
1.2.3	Cambio filtro de aire
1.2.4	Cambio de correas dentada con tensores
1.2.5	Cambio de correas de alternador

1.2.6	Cambio de correa de dirección hidráulica
1.2.7	1 Lts - Aceite 15w40, para camioneta diesel, cotizar por litro
2	REPARACIÓN COMPLETA DE SISTEMA DE FRENO
2.1	MANO DE OBRA
2.1.1	Cambio de pastillas de frenos delantero
2.1.2	Rectificación de discos de freno delantero
2.1.3	Cambio de anillos y guardapolvo de mordaza de freno delantero
2.1.4	Reparación de perno deslizante de mordaza de freno delantero
2.1.5	Cambio de fibra de freno trasero
2.1.6	Rectificación de tambor trasero
2.1.7	Cambio de discos de freno delantero
2.1.8	Cambio de anillos y guardapolvos de cilindro de freno trasero.
2.1.9	Cambio de juego de reparo bomba central de freno
2.1.10	Cambio de bomba central de freno
2.1.11	Cambio de servo freno
2.1.12	Cambio de cilindros de freno trasero
2.1.13	Cambio de caño flexibles de freno delantero
2.1.14	Cambio de caño flexibles de freno trasero
2.1.15	Cambiar cabos de freno de mano
2.2	REPUESTOS
2.2.1	Cambio de pastillas de frenos delantero
2.2.2	Cambio de anillos y guardapolvo de mordaza de freno delantero
2.2.3	Reparación de perno deslizante de mordaza de freno delantero
2.2.4	Cambio de fibra de freno trasero
2.2.5	Rectificación de tambor trasero
2.2.6	Cambio de discos de freno delantero
2.2.7	Cambio de anillos y guardapolvos de cilindro de freno trasero.
2.2.8	Cambio de bomba central de freno
2.2.9	Cambio de servo freno
2.2.10	Cambio de cilindros de freno trasero
2.2.11	Cambio de caño flexibles de freno delantero
2.2.12	Cambio de caño flexibles de freno trasero
2.2.13	Cambiar cabos de freno de mano
3	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE DIRECCIÓN
3.1	MANO DE OBRA
3.1.1	Muñequines interno
3.1.2	Muñequines externo
3.1.3	Bujes estabilizadores
3.1.4	Bieletas de dirección
3.1.5	Cambio de bomba de dirección hidráulica
3.1.6	Cambio de caño de alta presión de dirección hidráulica
3.1.7	Cambio de juego de reparo sinfín de dirección hidráulico.
3.1.8	Alineación de dirección y balanceo de ruedas
3.2	REPUESTOS
3.2.1	Muñequines interno

3.2.2	Muñequines externo
3.2.4	Bieletas de dirección
3.2.5	Cambio de bomba de dirección hidráulica
3.2.6	Cambio de caño de alta presión de dirección hidráulica
4	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMA DE SUSPENSION DELANTERA Y TRASERA
4.1	MANO DE OBRA
4.1.1	Cambio de parrillas inferior y superior
4.1.2	Cambio de Amortiguadores delanteros
4.1.3	Cambio de bujes barra estabilizador
4.1.4	Cambio de bieletas con bujes
4.1.5	Cambio de tuerca
4.1.6	Cambio de prisionero de rueda
4.1.7	Cambio de bujes tensor de dirección
4.1.8	Engrase de articulaciones
4.2	REPUESTOS
4.2.1	Cambio de parrillas inferior y superior
4.2.2	Cambio de Amortiguadores delanteros
4.2.3	Cambio de bujes barra estabilizador
4.2.5	Cambio de tuerca
4.2.6	Cambio de prisionero de rueda
5	SUSPENSION DELANTERA Y TRASERA
5.1	MANO DE OBRA
5.1.1	Cambio de bujes elásticos
5.1.2	Cambio de centro elástico
5.1.3	Cambio de grilletes elásticos
5.1.4	Cambio de elásticos
5.1.5	Cambio de amortiguadores traseros
5.2	REPUESTOS
5.2.5	Cambio de amortiguadores traseros
6	SERVICIO DE GOMERIA
6.1	MANO DE OBRA
6.1.1	Servicio de Gomería: Reparación de cubierta radial y con cámara por pinchazos. Cambio de
7	MANTENIMIENTO DE ALTERNADOR
7.1	MANO DE OBRA
7.1.1	Juego de carbón
7.1.2	Rulemanes
7.1.3	Control de carga de batería
7.2	REPUESTOS
7.2.1	Juego de carbón
7.2.3	Mantenimiento o Reparación de Alternador
8	MANTENIMIENTO DE MOTOR DE ARRANQUE
8.1	MANO DE OBRA
8.1.1	Cambio de Inducido
8.1.2	Cambio Porta carbón y carbón
8.1.3	Cambio de Bendix

8.1.4	Cambio de campo de arranque
8.1.5	Cambio de Automático de arranque
8.1.6	Cambio de Motor de arranque completo
8.1.7	Cambio de faros delanteros
8.1.8	Cambio de focos de luz alta y baja
8.1.9	Cambio de focos de luz de dirección delantero y trasero
8.1.10	Cambio de faros direccionales delantero
8.1.11	Cambio de faros direccionales trasero
8.1.12	Cambio de focos de luz tablero e interior cabina
8.2	REPUESTOS
8.2.1	Cambio de Automático de arranque
8.2.2	Cambio de Motor de arranque completo
8.2.3	Cambio de faros delanteros
8.2.4	Cambio de focos de luz alta y baja
8.2.5	Cambio de focos de luz de dirección delantero y trasero
8.2.6	Cambio de faros direccionales trasero
8.2.7	Cambio de focos de luz tablero e interior cabina
9	MANTENIMIENTO DE INTEGRAL DE ENBRAGUE
9.1	MANO DE OBRA
9.1.1	Cambio de disco de embrague
9.1.2	Cambio de cojinete de empuje
9.1.3	Cambio de plato de presión
9.1.4	Cambio de rulemán piloto
9.1.5	Juego reparación bomba central embrague
9.1.6	Reten de bancada trasero
9.1.7	Juego reparo bomba auxiliar embrague
9.1.8	Bomba central de embrague
9.1.9	Bombín auxiliar de embrague
9.1.10	Caño flexible de bombín auxiliar
9.1.11	Rectificación de corona volante
9.1.12	Cambio de soporte de caja
9.2	REPUESTOS
9.2.1	Cambio de disco de embrague
9.2.2	Cambio de cojinete de empuje
9.2.3	Cambio de plato de presión
9.2.4	Cambio de rulemán piloto
9.2.5	Juego reparación bomba central embrague
9.2.6	Reten de bancada trasero
9.2.7	Juego reparo bomba auxiliar embrague
9.2.8	Bomba central de embrague
9.2.9	Bombin auxiliar de embrague
9.2.10	Caño flexible de bombín auxiliar
9.2.12	Cambio de soporte de caja
10	REPARACION DE DIFERENCIAL COMPLETO
10.1	MANO DE OBRA

10.1.1	Cambio de piñón
10.1.2	Cambio de corona diferencial
10.1.3	Cambio de calces de engranaje
10.1.4	Cambio de engranajes de satélite y planetario
10.1.5	Cambio de olla diferencial
10.1.6	Cambio de perno satélites
10.1.7	Cambio de rulemanes laterales de corona y piñón diferencial
10.1.8	Cambio de rulemanes y retenes de palier
10.1.9	Cambio de palier
10.1.10	Cambio de centralizador de cardán con goma
10.1.11	Cambio de crucetas de cardán
10.1.12	Cambio de reten piñón diferencial
10.1.13	1 Lts - Aceite para diferencial para camioneta diesel, cotizar por litro
10.1.14	Cambio de Juntas
10.1.15	Cambio de Retenes
10.2	REPUESTOS
10.2.1	Cambio de piñón
10.2.2	Cambio de corona diferencial
10.2.3	Cambio de rulemanes laterales de corona y piñón diferencial
10.2.4	Cambio de rulemanes y retenes de palier
10.2.5	Cambio de palier
10.2.6	Cambio de crucetas de cardán
10.2.7	Cambio de reten piñón diferencial
10.2.8	1 Lts - Aceite para diferencial para camioneta diesel, cotizar por litro
10.2.9	Cambio de Juntas
10.2.10	Cambio de Retenes
11	REPARACION DE SISTEMA DE CAJA
11.1	MANO DE OBRA
11.1.1	Anillos sincronizadores completo
11.1.2	Engranaje 1ª.
11.1.3	Engranaje 2a.
11.1.4	Engranaje par 3a.
11.1.5	Engranaje par 4a.
11.1.6	Engranaje par 5a.
11.1.7	Coronas deslizantes
11.1.8	Rodillos de engranajes
11.1.9	Eje ranurado
11.1.10	Eje cuádruple
11.1.11	Eje de mando
11.1.12	Rulemanes completo
11.1.13	Cambio de Juntas
11.1.14	Cambio de Retenes
11.1.15	1 Lts - Aceite para caja para camioneta diesel, cotizar por litro
11.2	REPUESTOS
11.2.1	Anillos sincronizadores completo

11.2.2	Engranaje 1ª.
11.2.3	Engranaje 2a.
11.2.4	Engranaje par 3a.
11.2.5	Engranaje par 4a.
11.2.6	Engranaje par 5a.
11.2.7	Eje cuádruple
11.2.8	Eje de mando
11.2.9	Rulemanes completo
11.2.10	Cambio de Juntas
11.2.11	Cambio de Retenes
11.2.12	1 Lts - Aceite para caja para camioneta diesel, cotizar por litro
12	REPARACION DE AIRE ACONDICIONADO
12.1	MANO DE OBRA
12.1.1	Cambio de compresor
12.1.2	Cambio filtro deshidratador de gas
12.1.3	Cambio válvula Expansora
12.1.4	Cambio manguera de baja presión
12.1.5	Cambio manguera de alta presión
12.1.6	Cambio bulbo presión de gas
12.1.7	Acondicionamiento parte eléctrica
12.1.8	Cambio rulemán de polea
12.1.9	Carga aceite anticongelante
12.1.10	Carga gas refrigerante ecológico
12.1.11	Mantenimiento General A.A.
12.2	REPUESTOS
12.2.1	Cambio de compresor
12.2.2	Cambio filtro deshidratador de gas
12.2.3	Cambio válvula Expansora
12.2.4	Cambio manguera de baja presión
12.2.5	Cambio manguera de alta presión
12.2.6	Cambio bulbo presión de gas
13	OTRAS REPARACIONES
13.1	MANO DE OBRA
13.1.1	Cambio de bomba de agua
13.1.2	Cambio de radiador de agua
13.1.3	Cambio de radiador de aceite
13.1.4	Cambio de bomba inyectora y picos
13.1.5	Cambio de llaves de luces
13.1.6	Cambio de parabrisas delantero
13.2	REPUESTOS
13.2.1	Cambio de bomba de agua
13.2.2	Cambio de radiador de agua
13.2.3	Cambio de radiador de aceite
13.2.4	Cambio de bomba inyectora y picos
13.2.5	Cambio de llaves de luces

13.2.6

Cambio de parabrisas delantero

13.2.8

Cambio de Cremallera

Detalle de las Especificaciones Técnicas y de las Normas: Servicio de mantenimiento preventivo y reparativo con provisión de repuestos originales, a los vehículos de la Institución de la marca:

- CHEVROLET BLAZER 2011
- ISUZU DMAX 2011
- NISSAN FRONTIER 2019

El servicio debe estar en todo de acuerdo con las disposiciones establecidas en el presente llamado, así como en la oferta y demás documentos remitidos por el CONTRATISTA. De acuerdo a dichos documentos, comprende los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo o reparación de los vehículos, en los talleres autorizados por el CONTRATISTA.

Para establecer el alcance de los servicios objeto de este llamado, el mantenimiento preventivo consiste en: verificación o diagnóstico de los vehículos; que a su vez incluye el diagnóstico de la tensión, del tren delantero, del elástico y de los amortiguadores; sistema de refrigeración del vehículo, radiador, mangueras, etc.; freno revisión del desgaste del sistema central de freno; neumáticos (estado básico); sistema eléctrico (alternador, batería, cableado), cambio de aceite de motor, caja de cambios y/o diferencial; cambio de filtro de aceite, de combustible y/o aire; cambio de fluido de freno y/o embrague; cambio de correas y/o pastillas de freno; cambio de focos de los faros delanteros y/o traseros; carga de agua destilada y regulación de freno y embrague.

Frecuencia de mantenimiento preventivo: cada 5.000 Km.

El mantenimiento correctivo o reparación consiste en la ejecución de reparaciones completas en los vehículos y se efectúan cuando se presentan fallas y/o daños presentados. Las piezas o repuestos, lubricantes y accesorios para efectuar el mantenimiento preventivo o reparación serán presupuestados de acuerdo con la lista de precios presentados en la oferta que forma parte del contrato. Las piezas o repuestos no previstos en la oferta serán presupuestados a un precio preferencial y aprobados por la CONTRATANTE por medio de una ORDEN DE TRABAJO Y/O SERVICIO.

El CONTRATISTA confeccionará una orden de servicio al recibir cada vehículo de la CONTRATANTE. La orden de servicio debe expresar la fecha y hora de recepción, los datos generales del vehículo, como ser marca, tipo, modelo, número de chasis y motor, como así también el número de matrícula. Esta orden será firmada por funcionarios, debidamente autorizados, del departamento de transporte de la CONTRATANTE.

El CONTRATISTA concluida la verificación general inicial del o los vehículos, confeccionará una nota de presupuesto, en la cual se indicará los trabajos y las piezas o repuestos, lubricantes y accesorios que considere necesarios para la prestación de sus servicios y la remitirá a través de correo electrónico de la U.O.C. de la CONTRATANTE. El presupuesto será aprobado mediante una ORDEN DE TRABAJO Y/O SERVICIO. Se realizará la limpieza total por dentro y fuera de cada vehículo enviado para el servicio.

Los vehículos no podrán ser utilizados para fines particulares del CONTRATISTA.

Al momento de la devolución del o los vehículos, los funcionarios autorizados por la CONTRATANTE suscribirán una nota, en la cual se dejará constancia de la recepción de los vehículos y de su conformidad con los trabajos prestados, los repuestos cambiados deberán ser entregados a los choferes que retiren los vehículos. En ningún caso la CONTRATANTE podrá retirar el o los vehículos de los talleres del CONTRATISTA, si previamente los funcionarios autorizados por la misma no han firmado los documentos mencionados anteriormente.

La CONTRATANTE se mantiene el derecho de rechazar los servicios mal ejecutados por el CONTRATISTA y exigir la reejecución de los mismos hasta la entrega del servicio en condiciones acordadas y a su entera satisfacción.

EL CONTRATISTA, garantiza la ejecución calificada de los servicios solicitados. El incumplimiento de esta garantía será causante de rescisión de contrato.

La contratación del personal afectado al servicio y el cumplimiento de las leyes, reglamentos laborales y sociales vigentes correrán por cuenta exclusiva del CONTRATISTA, no existiendo en consecuencia vínculos de naturaleza alguna entre dicho personal y la CONTRATANTE.

CONTRATISTA asume todos los riesgos de la prestación del servicio.

El CONTRATISTA garantiza el libre acceso a los auditores de la CONTRATANTE, o de entes reguladores del mismo, en cualquier momento a todos los locales, materiales e informaciones sólo en relación con este contrato.

Requerimientos de Infraestructura: el taller debe estar ubicado en la ciudad de Asunción y/o área metropolitana y debe contar con por lo menos 1 (un) elevador con capacidad para 2,5 toneladas o más, 1 (un) scanner para control y diagnóstico computarizado con software actualizado y certificado y servicio de grúa.

Además debe contar con cobertura de seguro para los vehículos que se encuentran bajo el resguardo del CONTRATISTA y con por lo menos 1 (un) guardia de seguridad para la protección del mismo.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
(Indicar el N°)	(Indicar la descripción de los bienes)	(Insertar la cantidad de bienes a proveer)	(Indicar la unidad de medida de los bienes)	(Indicar el nombre del lugar)	(Indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s))

Plan de entrega de los servicios

Ítem	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
1	Servicio de Mantenimiento preventivo	1	Hora	En los talleres habilitados por la firma adjudicada	48 (cuarenta y ocho) horas siguientes a la recepción de la ORDEN DE TRABAJO Y/O SERVICIO emitida por la Convocante
2	Servicio de Mantenimiento correctivo	1	Unidad	En los talleres habilitados por la firma adjudicada	5 (cinco) días siguientes a la recepción de la ORDEN DE TRABAJO Y/O SERVICIO emitida por la Convocante

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
INFORME TECNICO DE TRABAJOS REALIZADOS.	INFORME TECNICO DE TRABAJOS REALIZADOS.	DENTRO DE LAS 48 (CUARENTA Y OCHO) HORAS SIGUIENTES A LA RECEPCIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO Y/O SERVICIO EMITIDA POR LA CONVOCANTE PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO. Y DENTRO DE 5 (CINCO) DÍAS SIGUIENTES A LA RECEPCIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO Y/O SERVICIO EMITIDA POR LA CONVOCANTE PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de la carta de invitación, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.
- En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

3. Limitación de Dispensas:

- a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.
- b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.
2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.
4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:
 - a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato;
 - b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
 - c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o
 - d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.
5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.
6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:
 1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
 2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
 3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
 4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
 5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
 6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.
3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

- Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.
- La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes: El reajuste de precio deberá ser solicitado por el Contratista y aprobado por el Contratante por medio de notas oficiales, siempre y cuando haya una variación sustancial de precios en la economía nacional reflejada en el índice de precios de consumo publicado por el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o mayor al quince por ciento sobre la inflación oficial esperada para el mismo periodo.

No tendrá efecto retroactivo respecto a los bienes proveídos antes de la verificación del reajuste.

El pedido de reajuste deberá ser presentado al momento de la entrega de los bienes.

El Precio Reajustado del Contrato, estará determinado por la siguiente fórmula:

$$Pr = P \times IPC1$$

IPC0

Donde: Pr: Precio Reajustado.

P: Precio adjudicado.

IPC1: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega del suministro o prestación del servicio.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central de Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas. El pedido de reajuste deberá ser presentado durante el plazo de vigencia del contrato. El proveedor presentará las facturas por reajuste en forma independiente de las facturas específicas de las entregas de bienes efectuados o servicios prestados.

No se reconocerán reajustes de precio si el servicio se encuentra atrasado respecto al cronograma de entrega aprobado

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

1,00 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el Contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en la carta de invitación.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento
 - a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:
 - i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
 - ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
 - iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
 - iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
 - v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
 - vi. En los demás casos previstos en este apartado.
2. Terminación por Insolvencia o quiebra

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.
3. Terminación por conveniencia
 - a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.
 - b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:
 - i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
 - ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

Formalización de la Contratación

La convocante formalizará la contratación mediante:

CONTRATO

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

