

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Facultad Politecnica / Universidad Nacional de Asunción  
Facultad Politecnica**

Nombre de la Licitación:

**ADQUISICIÓN DE REPUESTOS, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y ACCESORIOS  
MENORES PARA EQUIPOS VARIOS- AD REFERÉNDUM 2022**  
(versión 3)

ID de Licitación:

**411313**



Modalidad:

**Concurso de Ofertas**

Publicado el:

**01/07/2022**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes - Convencional"*  
*Versión 4*

## RESUMEN DEL LLAMADO

### Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	411313	Nombre de la Licitación:	Adquisición de repuestos, herramientas, equipos y accesorios menores para equipos varios- Ad Referéndum 2022
Convocante:	Facultad Politécnica / Universidad Nacional de Asunción	Categoría:	18 - Materiales e insumos eléctricos, metálicos y no metálicos, Plásticos, cauchos. Repuestos, herramientas, cámaras y cubiertas.
Unidad de Contratación:	Facultad Politécnica	Tipo de Procedimiento:	CO - Concurso de Ofertas

### Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Edificio Administrativo de la FPUNa	Fecha Límite de Consultas:	28/06/2022 10:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Edificio Administrativo de la FPUNa	Fecha de Entrega de Ofertas:	06/07/2022 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Edificio Administrativo de la FPUNa	Fecha de Apertura de Ofertas:	06/07/2022 09:30

### Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

### Datos del Contacto

Nombre:	Delia Raquel Abreu	Cargo:	Responsable de la UOC
Teléfono:	588 7145	Correo Electrónico:	uoc@pol.una.py

# ADENDA

## Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

### Adenda N° 02/2022

En cumplimiento a la Resolución N° 5695/2019, le informamos sobre las modificaciones dentro del SICP en la planilla de precios en los ítems 73 y 74 en relación a la descripción de los bienes; ítem 209 código de catálogo en la planilla de precios, las especificaciones técnicas y plan de entrega..

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Suministros requeridos - especificaciones técnicas

- Detalle de los productos con las respectivas especificaciones técnicas
- Plan de entrega de los bienes

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace: <https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/411313-adquisicion-repuestos-herramientas-equipos-accesorios-menores-equipos-varios-ad-refe-1/pliego/3/diferencias/2.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en la convocatoria y/o en las bases de la licitación y/o en los contratos suscriptos. La adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

## DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

### Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

### Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

### Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

### Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

## Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica. Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

## Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

## Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

## Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en Guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

## Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

## Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
  - b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue a la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
  - c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.
3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.
4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.
5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

## Abastecimiento simultáneo

El sistema de abastecimiento simultáneo para esta licitación será:

No Aplica

## Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

## Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante o productor.

## Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

El Comité de Evaluación podrá solicitar muestras del bien ofertado. El oferente deberá presentar la muestra dentro de las 24 horas hábiles siguientes a la recepción de la nota de pedido en el lugar que se le indique. Las mismas deberán estar debidamente rotuladas con el número del ítem de la Planilla de Precios, marca de la muestra y oferente. La falta de presentación de las muestras solicitadas en la forma y plazos establecidos en el PBC será causal de descalificación de la oferta presentada. Las muestras de la empresa adjudicada quedarán a cargo de la convocante para la verificación de los bienes a ser recepcionados formando parte de los productos adjudicados, los demás serán devueltos dentro de los 10 (diez) días hábiles después de la notificación de adjudicación, de no ser retiradas en el plazo mencionado serán entregados a la Dirección de Administración y Finanzas para su uso como donación. En los bienes no se deberá observar ninguna avería de forma y contenido En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

## Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

## Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

## Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días calendarios) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.

3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
- Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
  - Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.
5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:
- a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
  - b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
  - c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
  - d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
    - d.1. suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
    - d.2. firmar el contrato,
    - d.3. suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
    - d.4. se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
    - d.5. el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
    - d.6. no se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.
6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

### Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

### Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

### Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

A partir de la suscripción del contrato hasta el 31/12/2023. El plazo de vigencia de esta garantía deberá cubrir por lo menos de 30 días posteriores al plazo de ejecución o vigencia del contrato, según sea el caso.

### Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El periodo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

La garantía de bienes será instrumentada por medio de una Declaración Jurada por el termino de 6 meses como mínimo.

### Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:



No Aplica

## Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

3 días hábiles

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

## Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

## Sistema de presentación de ofertas

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del Oferente;
2. Estar dirigidos a la Convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

## Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

## Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) recibidas por la Convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

---

## Apertura de ofertas

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los Oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico

---

## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

### Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

### Requisitos de Calificación

#### Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de " Sanciones a Proveedores " del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

### Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

### Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

#### a) Consorcios:

##### a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

### Margen de preferencia local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

## Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

<p>1. Formulario de Oferta (*)</p> <p>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]</p>
<p>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</p> <p>La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.</p>
<p>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)</p>
<p>4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)</p>
<p>5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19. (**)</p>
<p>6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)</p>
<p>7. Certificado de Cumplimiento Tributario (**)</p>
<p>8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)</p>
<p>9. Documentos legales</p>
<p>9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</li> </ul>
<p>9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</li> </ul>
<p>9.3. Oferentes en Consorcio.</p>
<p>1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</p>
<p>2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)</p>

3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de oferta.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

a) Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente.

A) Contribuyente de IRACIS/IRE RG por los años que corresponda deberán cumplir con el siguiente parámetro:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente. Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los últimos años [2018, 2019, 2020]

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total. No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los últimos años [2018, 2019, 2020]

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio en los [años 2018, 2019, 2020], no deberá ser negativo.

B) Contribuyentes de IRPC / IRE SIMPLE por los años que corresponda deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

-Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos. (años 2018, 2019, 2020)

C) Contribuyentes de IRP/IRP RSP por los años que corresponda deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos. (años 2018, 2019, 2020)

D) Contribuyentes de IVA General deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales (años 2018, 2019, 2020)

EN CASO DE CONSORCIOS: todos los integrantes que lo componen deberán cumplir con los requisitos financieros indicados

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

1. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2018, 2019 y 2020 para contribuyente de IRACIS / IRE RG

2. Formulario 106 (2018, 2019) IRPC, Formulario 501 (2020) IRE Simple (2020)

3. Formulario 104 (2018, 2019) IRP, Formulario 515 (2020) IRP - RSP

4. Para contribuyentes de IVA general: IVA General de los años [2018, 2019, 2020]

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en la provisión de repuestos, accesorios, herramientas y equipos varios, objeto de la presente licitación, con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 40 % del monto total ofertado de la suma total o promedio de los años requeridos en la presente licitación (Año 2018 en adelante).

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

- |  |
|--|
| 1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida. |
| 2. Y/o Copia de contratos con instituciones públicas o privadas.                       |

## Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

No Aplica

## Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

No Aplica

## Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

**Nota1:** Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Detalle de los productos con las respectivas especificaciones técnicas

Los productos a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

Ítem	Código de catálogo	Descripción del Bien	Especificaciones Técnicas	Presentación	Unidad de medida	CANT
1	43201803-001	Disco duro para almacenamiento (Disco duro interno)	Disco Ssd de 480GB Sata III	Unidad	Unidad	1
2	43201803-001	Disco duro para almacenamiento (Disco duro interno)	Disco duro: SSD de 1TB Sata III	Unidad	Unidad	1
3	43201803-001	Disco duro para almacenamiento (Disco duro interno)	Disco Duro 1TB Sata III	Unidad	Unidad	1
4	43201803-001	Disco duro para almacenamiento (Disco duro interno)	Disco Duro 2TB 7200RPM Sata III	Unidad	Unidad	1
5	43201803-001	Disco duro para almacenamiento (Disco duro interno)	Disco duro Sata 4TB 7200 rpm Sata III	Unidad	Unidad	1
6	43201803-001	Disco duro para almacenamiento (Disco duro interno)	Disco duro SAS 6 Gbps 500MB 2,5" 7200 rpm para Dell PowerEdge R920	Unidad	Unidad	1
7	43201803-001	Disco duro para almacenamiento (Disco duro interno)	Disco duro SAS 2,5" 15k rpm 500GB o superior para Dell PowerEdge R940	Unidad	Unidad	1
8	43201803-001	Disco duro para almacenamiento (Disco duro para Storage)	Disco duro SAS 2,5" de 1TB de capacidad de 7.200rpm, compatible con Storage IBM DS 3524.Garantía escrita mínima de 1 año. Deben ser nuevos, de fabricación reciente y disponible en el mercado. Instalación y puesta en marcha en la Institución por parte del oferente.	Unidad	Unidad	1
9	43201803-001	Disco Duro para almacenamiento ( para DELL POWEREDGE R730)	Disco Duro SAS 1,8Tb 12Gbps 10K para DELL POWEREDGE R730	Unidad	Unidad	1
10	43201803-002	Disco duro externo USB	Disco duro Externo 1TB 7200 RPM Sata II	Unidad	Unidad	1
11	43201803-002	Disco duro externo USB	Disco duro Externo 2TB 7200 RPM Sata II	Unidad	Unidad	1
12	26121609-006	Patch Cord UTP RJ45	Patch Cord UTP RJ45 DE CAT6 DE 0,5M SELLADOS Y CERTIFICADOS EN FABRICA	Unidad	Unidad	1
13	26121609-006	Patch Cord UTP RJ45	Patch Cord UTP RJ45 DE CAT6 DE 1M SELLADOS Y CERTIFICADOS EN FABRICA	Unidad	Unidad	1
14	26121609-006	Patch Cord UTP RJ45	Patch Cord UTP RJ45 DE CAT6 DE 3M SELLADOS Y CERTIFICADOS EN FABRICA	Unidad	Unidad	1
15	43222819-001	Patch panel de 24 puertos Cat 6	Patch Panel descargado de 24 puertos Cat 6 numerados, guía de cables posterior, tornillos de fijación, iconos de colores y soporte para etiquetas en acrílico.	Unidad	Unidad	1
16	43211606-010	Lector gravador DVD externo	Lector grabador externo DVD, CD conexión USB	Unidad	Unidad	1
17	44103121-054	Fuente de poder ATX	Fuente 550W ATX con conector Sata	Unidad	Unidad	1
18	44103121-054	Fuente de poder ATX	Fuente 650w ATX con conector Sata	Unidad	Unidad	1
19	44103121-054	Fuente de poder ATX	Fuente ATX 600W reales con conector Sata	Unidad	Unidad	1
20	44103121-054	Fuente de poder ATX	Fuente ATX 300W reales o superior con conector Sata	Unidad	Unidad	1

21	44103121-046	Fuente de alimentacion	Fuente 12V 20A	Unidad	Unidad	1
22	44103121-046	Fuente de alimentacion	Fuente de alimentacion PoE 24v	Unidad	Unidad	1
23	44103121-046	Fuente de alimentacion	Fuente de alimentacion para pantallas y monitores INPUT 100 ~ 240 V 1,0A 50 HZ; OUTPUT 12 V 3,4V	Unidad	Unidad	1
24	26121636-001	Cable para impresora	Cable conexión paralela para impresora	Unidad	Unidad	1
25	43201552-009	Conector de USB (Cable USB)	Cable USB-A a USB-B 1,5mts	Unidad	Unidad	1
26	43201552-009	Conector de USB (Cable USB)	Cable USB-A a USB-C 1,5mts	Unidad	Unidad	1
27	43201552-009	Conector de USB (Cable USB)	Cable USB-A a USB Micro-B 2mts	Unidad	Unidad	1
28	43201552-009	Conector de USB (Cable USB)	Cable USB-A a USB-B 2mts	Unidad	Unidad	1
29	26121609-007	Cable VGA	Cable VGA 3 mts. 15 pines	Unidad	Unidad	1
30	26121609-007	Cable VGA	Cable VGA 1,5mts. 15 pines	Unidad	Unidad	1
31	26121609-007	Cable VGA	Cable VGA 5 mts.15pines	Unidad	Unidad	1
32	26121609-007	Cable VGA	Cable VGA 10 mts 15 pines	Unidad	Unidad	1
33	26121609-9999	Cable HDMI	Cable HDMI de 3 mtrs.	Unidad	Unidad	1
34	26121609-9999	Cable HDMI	Cable HDMI de 1 mtrs.	Unidad	Unidad	1
35	26121609-9999	Cable HDMI	Cable HDM de 2 mtrs.	Unidad	Unidad	1
36	26121609-9999	Cable HDMI	Cable HDMI de 5 mtrs.	Unidad	Unidad	1
37	26121609-9999	Cable HDMI	Cable HDMI de 10 mtrs.	Unidad	Unidad	1
38	26121609-9999	Cable HDMI	Cable HDMI de 20 mtrs.	Unidad	Unidad	1
39	26121609-9998	Cable AV	Cable A/V	Unidad	Unidad	1
40	26121629-002	Cable de alimentacion	Cable de alimentación SATA	Unidad	Unidad	1
41	26121629-002	Cable de alimentacion (Cable de datos)	Cable de datos SATA	Unidad	Unidad	1
42	26121629-002	Cable de alimentacion	Cable Power de alimentación	Unidad	Unidad	1
43	26121633-9999	Cable para audio con conector	Cable para Pc/ VGA/RCA (para audio)	Unidad	Unidad	1
44	26121633-9999	Cable para audio con conector	Cable para Pc/ HDMI/RCA (para audio)	Unidad	Unidad	1
45	26121609-003	Cable UTP CAT 6 para redes	Cable UTP CAT 6 para interior, rollo de 305m negro	Unidad	Rollo	1
46	26121609-003	Cable UTP CAT 6 para redes	Cable UTP CAT 6 para exterior, rollo de 305m negro	Unidad	Rollo	1
47	26121609-003	Cable UTP CAT 6e para redes (tipo FTP)	Cable UTP tipo FTP Cat 6 para exterior, rollo de 305m negro	Unidad	Rollo	1
48	26121609-003	Cable UTP CAT 6e para redes (tipo FTP)	Cable UTP tipo FTP Cat 6 para interior, rollo de 305m negro	Unidad	Rollo	1
49	26121609-003	Cable UTP CAT 6e para redes (tipo SFTP)	Cable UTP tipo SFTP Cat 6 para exterior, rollo de 305m negro	Unidad	Rollo	1
50	26121609-003	Cable UTP CAT 6e para redes (tipo SFTP)	Cable UTP tipo SFTP Cat 6 para interior, rollo de 305m negro	Unidad	Rollo	1
51	26121609-003	Cable UTP CAT 6 para redes (CAT 6A)	Cable UTP CAT 6A para interior, rollo de 305m negro	Unidad	Rollo	1
52	26121609-003	Cable UTP CAT 6 para redes (CAT 6A)	Cable UTP CAT 6A para exterior, rollo de 305m negro	Unidad	Rollo	1
53	26121607-001	Cable de Fibra optica (Cable FO Monomodo 6 hilos)	Cable FO Monomodo para instalación aerea 6 Hilos minimo	Unidad	Metro	1
54	26121607-001	Cable de fibra optica (Cable FO Monomodo 6 hilos)	Cable FO Monomodo para instalación subterranea 6 Hilos minimo	Unidad	Metro	1
55	26121607-001	Cable de fibra optica (Cable FO Multimodo 6 hilos)	Cable FO Multimodo para instalación aerea 6 Hilos minimo	Unidad	Metro	1
56	26121607-001	Cable de fibra optica (Cable FO Multimodo 6 hilos)	Cable FO Multimodo para instalación subterranea 6 Hilos minimo	Unidad	Metro	1
57	39121409-013	Modulo conector (Conector FO SC 1 hilo)	Conector FO SC 1 hilo monomodo	Unidad	Unidad	1
58	39121409-013	Modulo conector (Conector FO SC duplex)	Conector FO SC duplex monomodo	Unidad	Unidad	1
59	39121409-013	Modulos conector (Conector FO SC 1 hilo)	Conector FO SC 1 hilo multimodo	Unidad	Unidad	1



60	39121409-013	Modulo conector (Conector FO SC duplex)	Conector FO SC duplex multimodo	Unidad	Unidad	1
61	39121409-013	Modulo conector (Acoplador de FO)	Acoplador de FO SC simple. Debe soportar FO monomodo	Unidad	Unidad	1
62	39121409-013	Modulo conector ( Acoplador de FO)	Acoplador de FO SC simple. Debe soportar FO multimodo	Unidad	Unidad	1
63	39121409-013	Modulo conector (Acoplador de FO)	Acoplador de FO SC duplex. Debe soportar FO monomodo	Unidad	Unidad	1
64	39121409-013	Modulo conector (Acoplador de FO)	Acoplador de FO SC duplex. Debe soportar FO multimodo	Unidad	Unidad	1
65	43222821-001	Distribuido optico (Caja de distribución optica (DIO))	DIO de 24 puertos para Rack de 19". Altura 1U. Adaptadores compatibles SC simples y duplex, con Bandeja de fusión incluida. 4 entradas posterior para cables	Unidad	Unidad	1
66	26121705-9999	PigTail FO monomodo simple	PigTail FO monomodo simple de 1,5m	Unidad	Unidad	1
67	26121705-9999	PigTail FO monomodo duplex	PigTail FO monomodo duplex de 1,5m	Unidad	Unidad	1
68	26121705-9999	PigTail FO multimodo simple	PigTail FO multimodo simple de 1,5m	Unidad	Unidad	1
69	26121705-9999	PigTail FO multimodo duplex	PigTail FO multimodo duplex de 1,5m	Unidad	Unidad	1
70	43222825-002	Caja Terminal ( Caja terminal para FO de 8 Puertos)	Caja Terminal ( Caja terminal para FO de 8 Puertos) Medidas(AlxAnxLa): 42x135x200mm; Material: Plastico de alta resistencia; Adaptadores compatibles: SC Simplex/LC Duplex; Bandeja de Fusion: Incluido; N° de entrada cable: 1 entrada; N° de derivaciones de cable: 2 salidas	Unidad	Unidad	1
71	39121718-015	Tubo para empalme ( Tubo termoretractil para FO)	Tubito termoretractil de empalme fusion de FO de 40mm minimo. Bolsita de 100 unidad	Unidad	bolsa	1
72	43223327-001	Localizador de fallas de fibra óptica (Puntero laser para FO)	Puntero de FO, luz láser visible de 10KM y 10mw, puntero láser rojo para prueba de fibra	Unidad	Unidad	1
73	39121409-013	Modulo conector	Módulo conector RJ45 Hembra Cat 6	Unidad	Unidad	1
74	39121409-013	Modulo conector	Módulo conector RJ45 Macho Cat 6	Unidad	Unidad	1
75	39121409-013	Modulo conector	Módulo conector RJ45 Hembra Cat 6 para patch panel descargado	Unidad	Unidad	1
76	26121630-003	Adaptador para cable (de SATA)	Adaptador de SATA a USB 2 y 3 para disco duro 2,5"	Unidad	Unidad	1
77	26121630-003	Adaptador para cable (de SATA)	Adaptador de SATA a USB 2 y 3 para disco duro 3,5" con fuente externa	Unidad	Unidad	1
78	26121630-003	Adaptador para cable (Adaptador OTG Tipo B)	Adaptador OTG Tipo B	Unidad	Unidad	1
79	26121630-003	Adaptador para cable (Adaptador OTG Tipo C)	Adaptador OTG Tipo C	Unidad	Unidad	1
80	26121630-003	Adaptador para cable (Adaptador HDMI)	Adaptador HDMI Macho a VGA hembra	Unidad	Unidad	1
81	26121630-003	Adaptador para cable (Paralelo/USB)	Adaptador para cable Paralelo/USB de 1,5m	Unidad	Unidad	1
82	26121630-003	Adaptador para cable (Serial/USB)	Adaptador para cable Serial/USB de 1,5m	Unidad	Unidad	1
83	26121630-003	Adaptador para cable (HDMI/VGA)	Adaptador para cable HDMI/VGA de 1,5m	Unidad	Unidad	1
84	26121630-003	Adaptador para cable (HDMI/Display Port)	Adaptador para cable HDMI/Display Port de 1,5m	Unidad	Unidad	1
85	26121630-003	Adaptador para cable (Red/USB)	Adaptador para cable Red UTP/USB	Unidad	Unidad	1
86	43201405-001	Tarjeta de red (PCI)	Tarjeta de RED PCI GigaBit Mbps	Unidad	Unidad	1
87	43201405-001	Tarjeta de red (PCI-E)	Tarjeta de RED PCI-E x1 GigaBit Mbps	Unidad	Unidad	1
88	43201405-001	Tarjetas de red (Wireless PCI)	Tarjeta de red Wireless PCI de 300Mbps o superior	Unidad	Unidad	1
89	43201405-001	Tarjetas de red (Wireless PCI)	Tarjeta de red Wireless PCI-E x1 de 300Mbps o superior	Unidad	Unidad	1
90	43201405-001	Tarjetas de red (Wireless PCI)	Tarjeta de red Wireless PCI-E x16 de 300Mbps o superior	Unidad	Unidad	1
91	43201531-001	Tarjeta de video (PCI-E)	Tarjeta de video PCI-E x16 1GB de VRAM o superior	Unidad	Unidad	1
92	32101601-9999	Memoria RAM de 4 GB (DDR3)	Memoria DDR3 de 4 GB	Unidad	Unidad	1
93	32101601-999	Memoria RAM de 8GB (DDR3)	Memoria DDR3 de 8 GB	Unidad	Unidad	1
94	32101601-001	Memoria RAM de 2 GB (DDR3) ( para notebook)	Memoria RAM Para Notebook DDR3 de 2GB	Unidad	Unidad	1

95	32101601-9999	Memoria RAM de 4 GB (DDR3) ( para notebook)	Memorira RAM Para Notebook DDR3 de 4GB	Unidad	Unidad	1
96	32101601-9999	Memoria RAM de 4 GB (DDR4)	Memoria Ram DDR4 de 4GB	Unidad	Unidad	1
97	32101601-999	Memoria RAM de 8GB (DDR4)	Memoria Ram DDR4 de 8GB	Unidad	Unidad	1
98	26111701-002	Batería para computadora portable (Batería para Notebook)	Batería de Litio compatible con Notebook de la marca Acer modelo a indicar.	Unidad	Unidad	1
99	26111701-002	Batería para computadora portable (Batería para Notebook)	Batería de Litio compatible con Notebook de la marca HP, modelo a indicar.	Unidad	Unidad	1
100	26111701-002	Batería para computadora portable (Batería para Notebook)	Batería de Litio compatible con Notebook de la marca Dell modelo a indicar.	Unidad	Unidad	1
101	26111701-002	Batería para computadora portable (Batería para Notebook)	Batería de Litio compatible con Notebook de la marca Toshiba modelo a indicar.	Unidad	Unidad	1
102	26111704-001	Cargador para batería	Cargador de notebook HP con cable power	Unidad	Unidad	1
103	26111704-001	Cargador para batería	Cargador de notebook Acer con cable power	Unidad	Unidad	1
104	26111704-001	Cargador para batería	Cargador de notebook Toshiba con cable power	Unidad	Unidad	1
105	26111704-001	Cargador para batería	Cargador de notebook Dell con cable power	Unidad	Unidad	1
106	26111704-001	Cargador para batería	Cargador de batería Ion-Litio para Etiquetadora 3M PL-300 o compatible	Unidad	Unidad	1
107	26111705-004	Batería seca para UPS	Batería de UPS RT1290 ( 12v/9AH/20HR)	Unidad	unidad	1
108	43201531-001	Tarjeta de video (PCI-E)	Tarjeta de video PCI-E x16 4GB de VRAM o superior	Unidad	Unidad	1
109	26121630-003	Adaptador para cable (Adaptador DVI )	Adaptador DVI Dual Link a VGA	Unidad	Unidad	1
110	26121630-003	Adaptador para cable (Adaptador DVI-I)	Adaptador DVI-I a VGA	Unidad	Unidad	1
111	26121609-9999	Cable HDMI/Display Port	Cable HDMI (macho) / Display Port (macho) de 1m minimo. Instalación Plug and Play	Unidad	Unidad	1
112	26121630-003	Adaptador para cable (Adaptador Display port a HDMI)	Adaptador DisplayPort a HMDI (macho/hembra)	Unidad	Unidad	1
113	43201502-001	Tarjeta de Sonido PCIe	Tarjeta de Sonido PCI Express x1	Unidad	Unidad	1
114	52161521-9998	Transceptor Audio / Video (Conector video)	CONECTOR VIDEO BALUN	Unidad	Unidad	1
115	26121630-003	Adaptadores para cable	ADAPTADOR DE VIDEO BALUN TURBO HD	Unidad	Unidad	1
116	32131012-003	Placa interface (Adaptador PCI EXPRESS 2 Serial, 1 Paralelo)	Adaptador PCI EXPRESS 2 Serial, 1 Paralelo	Unidad	Unidad	1
117	32131012-003	Placa interface (Adaptador de disco de 2,5" a 3,52 para discos SSD )	Adaptador de disco de 2,5" a 3,52 para discos SSD	Unidad	Unidad	1
118	43201553-001	Transceiver (UTP/FO)	Transceiver UTP/FO monomodo 10/100/1000Mbps con conector SC 2 hilos Pareja A/B	Unidad	Unidad	1
119	43201553-001	Transceiver (UTP/FO)	Transceiver UTP/FO monomodo 10/100/1000Mbps con conector SC 1 hilo Pareja A/B	Unidad	Unidad	1
120	43201553-001	Transceiver (UTP/FO)	Transceiver UTP/FO multimodo 10/100/1000Mbps con conector SC 2 hilos Pareja A/B	Unidad	Unidad	1
121	43201531-001	Tarjeta de video ( Tarjeta de captura de video HDMI a USB)	Tarjeta de captura de video HDMI a USB 1080P-60fps	Unidad	Unidad	1
122	43211607-001	Parlantes para computadoras	Parlantes para computadoras Potencia de salida total 6w ( 2x3W) RMS; Conexión de alimentacion por cable USB; Conexión de entrada: jack de audio de 3,5mm; Control de volumen ; longitud del cable 1,20mtrs; Sensibilidad 600mv +/-100mv; Respuesta de frecuencia: 150 hz -20 Khz; relacion señal a ruido menor a 70dB; tamaño del driver 2 pulgadas; impedancia 4 ohmios	Unidad	Unidad	1
123	45121520-001	Web Cam	Web Cam Resolucion de video maxima: 1080 p/60 fps en MJPEG; Resoluciones admitidas: 1920x1080, 1280x720, 960x540; 848x480, 640x360, 320x240	Unidad	Unidad	1

			<p>Acces point wireless (para interior)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Puertos Ethernet (Auto MDX, auto-sensing 10/100/1000 Mbps)</li> <li>- Botón Factory Reset</li> <li>- Estándar Wi-Fi 802.11a/b/g Wi-Fi 4/Wi-Fi 5/Wi-Fi 6</li> <li>- MIMO 2,4GHz 4x4; 5GHz 4x4</li> <li>- Alimentación través de Ethernet (PoE) (12-24V)</li> <li>- Fuente de alimentación POE 48V 0,5A PoE incluido</li> <li>- Máximo consumo 16,5W</li> <li>- Max TX Power 26 dBm BSSID hasta 8 por radio</li> <li>- Ganancia de Antena: 2,5GHz 4dBi; 5GHz 5,5dBi</li> <li>- Velocidad Throughput: 2,4Ghz 600Mbps; 5GHz 2400Mbps</li> <li>- VLAN 802.1Q</li> <li>- QoS avanzado priorización WLAN</li> <li>- Soporte Modo ahorro de energía</li> <li>- Seguridad inalámbrica WPA-PSK, WPA-Enterprise (WPA/WPA2/WPA3)</li> <li>- Gestión Avanzada de Tráfico integrable al controlador WIFI de la FPUNA</li> <li>- Soporta Isolation de clientes-WMM Voice, video, best effort, and background</li> <li>- Clientes concurrentes 300+</li> <li>- Ratios de Velocidad soportados</li> <li>-- 802.11a: 6 a 54 Mbps</li> <li>-- 802.11b: 1 a 11 Mbps</li> <li>-- 802.11g: 6 a 54 Mbps</li> <li>-- 802.11n (Wi-Fi 4): 6.5 Mbps a 600 Mbps (MCS0 - MCS31, HT 20/40)</li> <li>-- 802.11ac (Wi-Fi 5): 6.5 Mbps a 1.7 Gbps (MCS0 - MCS9 NSS1/2/3/4, VHT 20/40/80/160)</li> <li>-- 802.11ax (Wi-Fi 6): 7.3 Mbps a 2.4 Gbps (MCS0 - MCS11 NSS1/2/3/4, HE 20/40/80/160)</li> <li>- Certificaciones CE, FCC, IC</li> <li>- Montaje: Pared/techo (kits incluidos)</li> <li>- Temperatura de funcionamiento 10°C to 70°C (14°F to +158° F)</li> <li>- Humedad de funcionamiento 5% - 80% Condensing</li> </ul>	Unidad	Unidad	1
125	43222620-001	Acces point wireless (para exterior)	<p>Acces point wireless ( para exterior )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>: 300mbps-Wi-Fi: 802.11 b/g/n-Antenas: 2 x Antena Omnidireccional Externa 6 dBi, -91mm (longitud), 13mm (diámetro)-Consumo Máximo de Energía: 4.6 Watts-Potencia TX Máxima: 27 dBm-BSSID: Hasta cuatro por radio-Seguridad Inalámbrica: WEP, WPA-PSK, WPA-TKIP, WPA2 AES, 802.11i-02.11n @ 2.4GHz: MCS0 - MCS15 (6.5 Mbps a 300 Mbps), HT 20/40-802.11b @ 2.4GHz: 1, 2, 5.5, 11-802.11g @ 2.4GHz: 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54-VLAN: 802.1Q-QoS Avanzado: Establecimiento de Prioridades WLAN-Aislamiento del Tráfico de Invitados: Compatible-WMM: Voz, video, mejor esfuerzo, y fondo-Clientes Simultáneos: 100+-Interfaz-Puertos Ethernet: 2 x 10/100 Mbps, Auto MDX, detección automática-Botones: Reset-Power-Método de alimentación: Passive Power over Ethernet (12-24V)-Fuente de Alimentación: 24V 1A del Adaptador PoE incluida-Ahorro de Energía: compatible</li> </ul>	Unidad	Unidad	1
126	43222620-001	Acces point wireless	<p>Acces point wireless</p> <p>AP PoE Ubiquiti Unifi UAP-AC-LR UNIFI AP AC LONG RANGE 2.4/5.0GHZ 450/867MBPS de techo con gestión centralizada integrable al controlador WIFI de la FPUNA</p>	Unidad	Unidad	1
127	43201410-9999	Switch 10/100/1000 MB ( Switch de 16 puertos)	Switch 16 puertos Gigabit 10/100/1000Mbps NO ADMINISTRABLE	Unidad	Unidad	1
128	43201410-9999	Switch 10/100/1000 MB ( Switch de 8 puertos)	Switch 8 puertos Gigabit NO ADMINISTRABLE	Unidad	Unidad	1
129	43201503-001	Procesador para computadoras	Procesador Intel Core i5. 2,8 Ghz como mínimo.Soporte Virtualizacion asistida por Hardware, 6MB Cache L3, con su respectivo gabinete	Unidad	Unidad	1
130	43201503-001	Procesador para computadoras	Procesador Intel Core i7 3 ghz como mínimo. Soporte Virtualizacion asistida por Hardware, 6MB Cache L3 ,	Unidad	Unidad	1
131	43201503-001	Procesador para computadoras	Procesador AMD Ryzen 5 3 Ghz como mínimo. Soporte Virtualizacion asistida por hardware, 6MB Cache	Unidad	Unidad	1
132	43201513-004	Placa Madre (Motherboard)	Placa madre para procesadores Intel Core i5,i7, soporte RAM hasta 32GB, puertos USB 2.0 y 3.0, puertos SATA II y III, LAN Gigabit, VGA, LAN Gigabit	Unidad	Unidad	1

133	43201513-004	Placa Madre (Motherboard)	Placa madre para procesadores AMD Ryzen 3 y 5, soporte RAM hasta 32GB, puertos USB 2.0 y 3.0, puertos SATA II y III, LAN Gigabit, VGA, LAN Gigabit	Unidad	Unidad	1
134	44103121-046	Fuente de alimentacion	Fuente de 12V/2A	Unidad	Unidad	1
135	44103121-046	Fuente de alimentacion	Fuente de 12V/20A con fusilera	Unidad	Unidad	1
136	46171501-9998	Cable/candado de seguridad para notebook	Cables de seguridad con candado para notebook	Unidad	Unidad	1
137	27113203-003	Dispositivo para instalar cables de red (cable Com ( peinador de cables))	Cable Com ( peinador de cables)	unidad	Unidad	1
138	39121402-002	Supresor de pico con prolongador	Supresor de picos, Cinco (5) toma corrientes eléctricos con conexión para tierra. Ambos lados. Botón de encendido y apagado con iluminación. Cable de 1 (un) metro mínimo.	Unidad	Unidad	1
139	39121402-002	Supresor de pico con prolongador	Supresor de picos, seis (6) toma corrientes eléctricos con conexión para tierra. Botón de encendido y apagado con iluminación. Cable de 2 (dos) metro mínimo.	Unidad	Unidad	1
140	39121402-002	Supresor de pico con prolongador	Supresor de picos, ocho (8) toma corrientes eléctricos con conexión para tierra. Botón de encendido y apagado con iluminación. Cable de 1 metro mínimo.	Unidad	Unidad	1
141	39121402-002	Supresor de pico con prolongador ( PDU vertical de 14 tomas)	PDU vertical 14 tomas, interruptor automático, indicadores iluminados. Cable. de 1 (un) metro mínimo.	Unidad	Unidad	1
142	27113201-010	Cinta pasa cable	Pasa cables con alma de acero de 30 mtrs.	Unidad	Unidad	1
143	27113201-010	Cinta pasa cable	Pasa cables con alma de acero de 10 mtrs.	Unidad	Unidad	1
144	26111702-011	Pila alcalina chica	Pila alcalina chica Modelo CR2032	Unidad	Unidad	1
145	26111702-011	Pila alcalina chica	Pila alcalina chica Modelo CR1220	Unidad	Unidad	1
146	26111702-006	Pila alcalina de 9 volts	Pila alcalina Tipo prisma de 9V	Unidad	Unidad	1
147	26111702-001	Pilas alcalina tipo D	Pila alcalina Tipo D	Unidad	Unidad	1
148	26111702-002	Pilas alcalina AA	Pila alcalina Tipo AA 1,5V	Unidad	Unidad	1
149	26111702-003	Pilas alcalina AAA de 1,5V	Pila alcalina Tipo AAA 1,5V	Unidad	Unidad	1
150	26121635-008	Cable canal	Cable canal 40x30 ( tiras de 2mtrs)	Unidad	Unidad	1
151	26121635-008	Cable canal	Cable canal 60mm x 50mm tiras de 2 metros	Unidad	Unidad	1
152	26121635-008	Cable canal	Cable canal de piso 48x13 ( tiras de 2 mtrs)	Unidad	Unidad	1
153	26121635-008	Cable canal	Cable canal de 100x50 mm de 2 mtrs	Unidad	Unidad	1
154	26121635-008	Cable canal	Cable canal de 25x30 mm de 2 mtrs	Unidad	Unidad	1
155	26121635-008	Cable canal	Cable canal 27mmx30mm tiras 2 metros	Unidad	Unidad	1
156	26121635-008	Cable canal	Cable canal 10mm x 20mm tiras de 2 metros	Unidad	Unidad	1
157	26121635-008	Cable canal	Cable canal 60mm x 40mm tiras de 2 metros	Unidad	Unidad	1
158	26121635-008	Cable canal	Cable canal 20mm x 20mm c/Adhesivo tiras de 2 metros	Unidad	Unidad	1
159	39121330-001	Caja de distribucion electrica (Caja de paso electrica)	Caja de paso electrica de 250mm x 323mm x 160mm	Unidad	Unidad	1
160	39121330-001	Caja de distribucion electrica (Caja de paso electrica)	Caja de paso electrica de 400mm x 350mm x 120mm de metal	Unidad	Unidad	1
161	39121330-001	Caja de distribucion electrica (Caja de paso electrica)	caja de paso electrica de 150x150x80mm PVC	Unidad	Unidad	1
162	39121330-001	Caja de distribucion electrica (Caja de paso electrica)	Caja de paso eléctrica 100mm x 100mm	Unidad	Unidad	1
163	39121309-004	Caja de empalme (Caja de derivación)	Caja de derivación Blanco 202mm x 152mm x 57mm	Unidad	Unidad	1
164	39121309-004	Caja de empalme (Caja de derivación)	Caja de derivación 100mm x 100mm x 70mm	Unidad	Unidad	1
165	26121609-009	Punto de red (Caja de Red para pared)	Caja de Red para pared externo simple	Unidad	Unidad	1
166	26121609-009	Punto de red (Caja de Red para pared)	Caja de Red para pared externo doble	Unidad	Unidad	1
167	43211708-002	Mouse optico (con cable)	Mouse óptico, conector USB	Unidad	Unidad	1
168	43211708-002	Mouse optico (USB)	Mouse optico inalambrico con rueda de scroll y receptor USB	Unidad	Unidad	1

169	14111515-9999	Bobina de papel para etiquetadora (Cartucho de Recarga para Rotuladora Portátil 3M™)	Cartucho de cinta para Etiquetadora 12mm 3M PL-300 Blanco	Unidad	Unidad	1
170	14111515-9999	Bobina de papel para etiquetadora (Cartucho de Recarga para Rotuladora Portátil 3M™)	Cartucho de cinta para Etiquetadora 12mm 3M PL-300 Amarillo	Unidad	Unidad	1
171	14111515-9999	Bobina de papel para etiquetadora (Cartucho de Recarga para Rotuladora Portátil 3M™)	Cartucho de cinta para Etiquetadora 12mm 3M PL-300 Verde	Unidad	Unidad	1
172	43202005-009	Memoria USB 32 GB	Memoria USB 32 GB	Unidad	Unidad	1
173	39121705-001	Grapas para cables	Grampa para coaxial negro N°8. Cajita de 100 unidades.	Unidad	Caja	1
174	39121705-001	Grapas para cables	Grampa para coaxial blanco N°8. Cajita de 100 unidades.	Unidad	Caja	1
175	39121705-001	Grapas para cables	Grampa para coaxial negro N°10. Cajita de 100 unidades.	Unidad	Caja	1
176	39121705-001	Grapas para cables (Cinta sujeta cables)	Cinta sujeta cables con velcro negro (rollo de 3mts) minimo	Unidad	ROLLO	1
177	39121702-001	Cintillo para cable	Cintillo plastico blanco 250mm. Paquete de 100 unidades como minimo.	Unidad	Paquete	1
178	39121702-001	Cintillo para cable	Cintillo plastico blanco 150mm. Paquete de 100 unidades como minimo.	Unidad	Paquete	1
179	32131008-001	Pasta para disipador termico de procesador	Pasta termica para procesadores	Unidad	Unidad	1
180	31162806-004	Tarugo con tornillo	Tarugo con tornillo de 1,5cm (300 unid)	Unidad	Caja	1
181	31162806-004	Tarugo con tornillo	Tarugo con tornillo de 6 mm (300 unid)	Unidad	Caja	1
182	31162806-004	Tarugo con tornillo	Tarugo con tornillo de 8mm (300 unid)	Unidad	Caja	1
183	31162806-004	Tarugo con tornillo	Tarugo con tornillo de 10mm (300 unid)	Unidad	Caja	1
184	31162806-004	Tarugo con tornillo	Tarugo con tornillo de 12mm (300 unid)	Unidad	Caja	1
185	27111509-002	Mecha de acero para hormigon	Mecha de acero para hormigon de 8 mm	Unidad	Unidad	1
186	27111509-002	Mecha de acero para hormigon	Mecha de acero para hormigon de 6 mm	Unidad	Unidad	1
187	27111509-002	Mecha de acero para hormigon	Mecha de acero para hormigon de 10 x 460 mm	Unidad	Unidad	1
188	26111501-011	Rack	Rack de 8U para pared con puertas laterales, puerta frontal con vidrio con cerradura	Unidad	Unidad	1
189	26111501-011	Rack	Rack cerrado de 42U de 19" puerta frontal y trasera de vidrio con llave	Unidad	Unidad	1
190	26111501-011	Rack	Rack cerrado de 12U de 19" puerta frontal y trasera de vidrio con llave	Unidad	Unidad	1
191	26111501-011	Rack	Rack cerrado de 6U de 19" de pared puerta frontal de vidrio con llave	Unidad	Unidad	1
192	26111501-011	Rack	Rack cerrado de 9U de 19" de pared puerta frontal de vidrio con llave	Unidad	Unidad	1
193	43201410-9999	Switch 10/100/1000 MB (Switch de 24 puertos)	SWITCH DE 24 puertos 10/100/1000 RACKEABLE DE 19" ADMINISTRABLE	Unidad	Unidad	1
194	43201410-9999	Switch 10/100/1000 MB (Switch de 48 puertos)	SWITCH DE 48 puertos 10/100/1000 RACKEABLE DE 19" ADMINISTRABLE	Unidad	Unidad	1
195	43211901-001	Monitor de 15 pulgadas	Monitor de 15,6"	Unidad	Unidad	1
196	43211901-999	Monitor de 19 pulgadas	Monitor de 19"	Unidad	Unidad	1
197	43211904-9999	Pantallas / Monitor LED (Monitor tv)	Monitor TV 55" Smart	Unidad	Unidad	1
198	43211904-9999	Pantallas / Monitor LED	Monitor LED con conector HDMI de 22"	Unidad	Unidad	1
199	43211706-002	Teclado USB	Teclado español para PC con conector USB	Unidad	Unidad	1
200	43211706-001	Teclado inalambrico	Teclado español para PC inalambrico	Unidad	Unidad	1
201	39121004-005	UPS de 650 VA	UPS de 650va	Unidad	Unidad	1
202	39121004-024	UPS DE 800 VA	UPS de 800va	Unidad	Unidad	1
203	39121004-996	UPS de 1200 VA	UPS de 1200va	Unidad	Unidad	1
204	39121004-016	UPS de 3 kVA	UPS de 3kva Online	Unidad	Unidad	1
205	39121004-018	UPS de 1500 VA	UPS de 1500 VA	Unidad	Unidad	1

			Taladro a batería (Taladro atornillador inalambrico con kit de mechas y puntas)				
			Características				
			• Con función percutor.				
			• Posición de atornillado 18+1.				
			• Posición de perforación con brocas (mechas)				
			• Velocidad en vacío: - Alta: no=0~1350/min - Baja: no=0~350/min.				
			• Torque máximo: 30N/m.				
206		Taladro a batería (Taladro atornillador inalambrico con kit de mechas y puntas)	• Capacidad del mandril: 10mm.	UNIDAD		UNIDAD	
			• Tensión nominal: 18V.				
			• Tensión máxima: 20V.Características				
			• Con función percutor.				
			• Posición de atornillado 18+1.				
			• Posición de perforación con brocas (mechas)				
			• Velocidad en vacío: - Alta: no=0~1350/min - Baja: no=0~350/min.				
			• Torque máximo: 30N/m.				
			• Capacidad del mandril: 10mm.				
			• Tensión nominal: 18V.				
			• Tensión máxima: 20V.				1
	23101505-002						
			Taladro eléctrico				
			Encastre SDS plus, 3 posiciones de trabajo, taladro percutor, talador y demolicion, Sistema de cambio de giro, empuñadura antideslizante con elastomero, sistema neumatico, bloqueo de marcha en vacio, empuñadura orientable 360° y tope de profundidad regulable , limitador de par, potencia 780 watt, capacidad max. en hormigon 4-24mm, capacidad max. en metal 13mm, capacidad max. en madera 32 mm, embrague de seguridad, velocidad variable , capacidad max. de broca de corona 35-54mm, capacidad max. de corona de diamante 32-65mm, rpm 0-1100rpm, maletin incluido con 1 juego de 4 brocas SDS Plus para metal de 6,8,10 y 12mm; 1 juego de 4 brocas SDS Plus para madera de 6,8,10 y 12 mm; 1 juego de 4 brocas SDS Plus para mamposteria de 6,8,10 y 12mm; 1 juego de 4 brocas SDS Plus para mamposteria con de 6,8,10 y 12mm ( 350mm de longitud); 2 unid brocas SDS Plus de corona de 50 mm de diametro con sus respectivos adaptadores de 350mm; 2 unid brocas SDS Plus de corona de 40 mm de diametro con sus respectivos adaptadores de 350mm	UNIDAD		UNIDAD	
207	23101505-001	Taladro electrico					
							1
			Multimetro Digital				
			Luz en pantalla; Medición de tensión c.a., tensión c.c., corriente c.c., resistencia y temperatura (°C y °F), prueba de continuidad audible, Ideal para Mantenimientos Profesionales, Instrumento de medición con cuerpo de ABS, confiable con funciones estables y estructura moderna, Escala de circuito integrado con convertidor (alterna / directa) doble integrado como centro y protección contra sobrecarga, Función de retención de datos (HOLD), alarma de continuidad y prueba de diodo., Peso 250 g., Dimensiones 132 x 76 mm., Tensión c.a. 200V - 750V ±(1.2% + 10)., Tensión c.c. 200mV - 1000V ±(0.8% + 2)., Corriente c.c. 2000µA - 10A ±(2% + 5)., Resistencia 200 Ohm - 2 MOhm ±(1% + 5)., Temperatura °C -40°C - 1370°C ±(1.5% + 15)., Temperatura °F -40°F - 1999°F ±(1.5% + 15), Debe incluir : 2 Puntas probadoras., 1 Sonda termopar.	Unidad		Unidad	1
209	46171610-001	Equipo para sistema de vigilancia y monitoreo ( Circuito cerrado DVR 16 canales 1080, 16 camaras 1080; disco duro 4TB; fuente 12V 30A c/ fusilera, video balun, conector AC )	Circuito cerrado DVR 16 canales 1080, 16 camaras 1080; disco duro 4TB; fuente 12V 30A c/ fusilera, video balun, conector AC	Unidad		Unidad	1
210	27111602-006	Martillo para carpinteria mediano	Martillo para carpinteria Mango de madera (LxAxA) 300 x 118 x 27 mm	Unidad		Unidad	1
			Tester : 5E, 6E, cable de red paso a paso, cable coaxial y línea telefónica				
			Pruebas de circuito abierto, cortocircuito, cable de puente, conexión inversa o interferencias cruzadas				
211		Tester	Mide la longitud del cable y determina la distancia de circuito abierto y cortocircuito	Unidad		Unidad	
			Calibrar dinámicamente la longitud del cable y hacer la medición de longitud tan precisa como el 97 %				
			Función de autocomprobación y compensación automática de cualquier cambio en la capacidad de la batería o la temperatura ambiente				1
	41113637-002						
212	27111701-002	Destornillador cruz	Destornillador Cruz PH02 largo 211mm, punta endurecida e inmantada, mango antideslizante	Unidad		Unidad	1

213	27111701-002	Destornillador cruz	Destornillador Cruz PH01 largo 212mm, con punta magnetica de alta dureza	Unidad	Unidad	1
214	27111701-002	Destornillador cruz	Destornillador Cruz PH02 largo 212mm, con punta magnetica de alta dureza	Unidad	Unidad	1
215		Juego de destornilladores	Juego de destornilladores (Kit de 15 piezas) 3 Destornilladores Planos: 1,4mm, 1,8mm y 2,4mm. 3 Destornilladores Phillips: PH00, PH0 y PH1. 6 Destornilladores Torx: T5, T6, T7, T8, T9, T10. 3 Destornilladores Hexagonales: 1,5mm, 2mm y 2,5m. Estuche Plegable para trabajar con comodidad. Con puntas magneticas y de alta dureza	Unidad	Unidad	1
	27111701-006					1
216	27112117-002	Pinza de corte	Pinza de punta y corte 6 mango confort Grip 1000V	Unidad	Unidad	1
217	27113203-006	Ponchadora (Herramienta de impacto para redes)	Herramienta de impacto para redes con gancho y punta punzadora incorporados en el mango; Cabezal con hoja de acero reversible: Un extremo corta y el otro ensambla sin cortar; Mecanismo de compresión ajustable; Para bloques de conductores 110" y 88"	Unidad	Unidad	1
218	27113203-004	Pinza crimpadora	Pinza Crimpadora RJ45/RJ11 Cat. 5e y 6; Con pelacable; Con criquet	Unidad	Unidad	1
219	27112117-002	Pinza de corte	Pinza de corte diagonal de 6'	Unidad	Unidad	1
220	27112117-002	Pinza de corte	Pinza de corte de presicion para electronica de borde cortante plano	Unidad	Unidad	1
221	24112404-001	Caja metalica ( caja de ingelete)	Caja de ingelete de aluminio pequeña 5.5 pulgadas para sierra manual 3 ángulos de corte	Unidad	Unidad	1
222	27111508-017	Arco de Sierra	Arco de sierra : Altura 12.5 cm; Ancho 48 cm; Profundidad 2.4 cm; Con hoja incluida	Unidad	Unidad	1
223	27111508-017	Arco de Sierra	Arco de sierra :305mm con 2 hojas de repuestos de acero rapido	Unidad	Unidad	1
224	27111508-017	Arco de Sierra Mini	Arco de sierra : Mango Ergonomico plastico o metal; Hoja extendida para cortes en espacios reducidos; Con hoja incluida	Unidad	Unidad	1
225	43223332-001	Kit de herramientas de fibra óptica	Limpiador conectores FO/2.5mm SC/ST/FC/E2000 universal	unidad	Unidad	1
<p>La contratante, en casos excepcionales, podrá solicitar la provisión de otros bienes que no hayan podido ser previstos en la adjudicación, no especificados en este contrato; para lo cual la Contratada emitirá un presupuesto, el que deberá ser autorizado por la Dirección Administrativa de la FP-UNA, previo análisis comparativo con precios referenciales del mercado; se deberá contar con al menos un precio obtenido a través de cualquier mecanismo que permita disponer de evidencia documentada sobre su existencia, tales como solicitudes de presupuestos y sus respuestas, copias de resoluciones de adjudicación, contratos, revistas, publicaciones, páginas de internet oficiales que contengan precios, u otros medios comprobatorios idóneos</p>						

### Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

<p>Nombre y Apellido : División de Control de Contratos</p> <p>Cargo : Administrador de Contrato Dependencia : División de Control de Contratos</p> <p>Justificación : La Facultad Politécnica cuenta con equipos informáticos y de otros tipos de equipos utilizados en oficinas, departamentos de mantenimiento y laboratorios de informática, cuyo funcionamiento se ve afectado por deterioro, descargas eléctricas, entre otros. El presente llamado, se realiza a fin de proveer en tiempo oportuno, los repuestos necesarios para las reparaciones y mantenimientos de equipos.-</p>
---

### Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el Proveedor indicados a continuación:

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de medida	CANTIDAD	LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES	LUGAR DE LOS BIENES	FECHA FINAL DE ENTREGA DE LOS BIENES
1	Disco duro para almacenamiento (Disco duro interno) Disco Ssd de 480GB Sata III	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA		A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
2	Disco duro para almacenamiento (Disco duro interno) Disco duro: SSD de 1TB Sata III	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA		A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
3	Disco duro para almacenamiento (Disco duro interno) Disco Duro 1TB SATA III	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA		A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
4	Disco duro para almacenamiento (Disco duro interno) Disco Duro 2TB 7200RPM SATA III	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA		A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
5	Disco duro para almacenamiento (Disco duro interno) Disco duro SATA 4TB 7200 rpm SATA III	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA		A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
6	Disco duro para almacenamiento (Disco duro interno) Disco duro SAS 6 Gbps 500MB 2,5" 7200 rpm para Dell PowerEdge R920	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA		A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
7	Disco duro para almacenamiento (Disco duro interno) Disco duro SAS 2,5" 15k rpm 500GB o superior para Dell PowerEdge R940	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA		A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
8	Disco duro para almacenamiento (Disco duro para Storage)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA		A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
9	Disco Duro para almacenamiento ( Disco Duro SAS 1,8Tb 12Gbps 10K para DELL POWEREDGE R730 )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA		A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
10	Disco duro externo USB ( Disco duro Externo 1TB 7200 RPM SATA II )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA		A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
11	Disco duro externo USB (Disco duro Externo 2TB 7200 RPM SATA II )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA		A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.



12	Patch Cord UTP RJ45 ( Patch Cord UTP RJ45 DE CAT6 DE 0,5M SELLADOS Y CERTIFICADOS EN FABRICA )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
13	Patch Cord UTP RJ45 Patch Cord UTP RJ45 DE CAT6 DE 1M SELLADOS Y CERTIFICADOS EN FABRICA )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
14	Patch Cord UTP RJ45 ( Patch Cord UTP RJ45 DE CAT6 DE 3M SELLADOS Y CERTIFICADOS EN FABRICA )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
15	Patch panel de 24 puertos Cat 6	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
16	Lector gravador DVD externo	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
17	Fuente de poder ATX ( Fuente 550W ATX con conector Sata )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
18	Fuente de poder ATX ( Fuente 650w ATX con conector Sata)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
19	Fuente de poder ATX (Fuente ATX 600W reales con conector Sata )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
20	Fuente de poder ATX ( Fuente ATX 300W reales o superior con conector Sata )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
21	Fuente de alimentacion ( Fuente 12V 20A )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
22	Fuente de alimentacion ( Fuente de alimentacion PoE 24v )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
23	Fuente de alimentacion ( Fuente de alimentacion para pantallas y monitores INPUT 100 ~ 240 V 1,0A 50 HZ; OUTPUT 12 V 3,4V )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.

24	Cable para impresora	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
25	Conector de USB (Cable USB) (Cable USB-A a USB-B 1,5mts)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
26	Conector de USB (Cable USB) (Cable USB-A a USB-C 1,5mts)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
27	Conector de USB (Cable USB) (Cable USB-A a USB-Micro-B 2mts)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
28	Conector de USB (Cable USB) (Cable USB-A a USB-B 2mts)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
29	Cable VGA (Cable VGA 3 mts. 15 pines)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
30	Cable VGA (Cable VGA 1,5mts. 15 pines)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
31	Cable VGA (Cable VGA 5 mts. 15 pines)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
32	Cable VGA (Cable VGA 10 mts 15 pines)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
33	Cable HDMI (Cable HDMI de 3 mtrs.)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
34	Cable HDMI (Cable HDMI de 1 mtrs.)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
35	Cable HDMI (Cable HDM de 2 mtrs.)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.

36	Cable HDMI (Cable HDMI de 5 mtrs.)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
37	Cable HDMI (Cable HDMI de 10 mtrs.)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
38	Cable HDMI (Cable HDMI de 20 mtrs.)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
39	Cable AV	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
40	Cable de alimentacion (Cable de alimentación SATA)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
41	Cable de alimentacion (Cable de datos)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
42	Cable de alimentacion (Cable Power de alimentación)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
43	Cable para audio con conector (Cable para Pc/ VGA/RCA (para audio)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
44	Cable para audio con conector (Cable para Pc/ HDMI/RCA (para audio)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
45	Cable UTP CAT 6 para redes (Cable UTP CAT 6 para interior, rollo de 305m negro)	Rollo	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
46	Cable UTP CAT 6 para redes (Cable UTP CAT 6 para exterior, rollo de 305m negro)	Rollo	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
47	Cable UTP CAT 6e para redes (tipo FTP) (Cable UTP tipo FTP Cat 6 para exterior, rollo de 305m negro)	Rollo	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.

48	Cable UTP CAT 6e para redes (tipo FTP) (Cable UTP tipo FTP Cat 6 para interior, rollo de 305m negro )	Rollo	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
49	Cable UTP CAT 6e para redes (tipo SFTP) ( Cable UTP tipo SFTP Cat 6 para exterior, rollo de 305m negro )	Rollo	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
50	Cable UTP CAT 6e para redes (tipo SFTP) ( Cable UTP tipo SFTP Cat 6 para interior, rollo de 305m negro )	Rollo	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
51	Cable UTP CAT 6 para redes (CAT 6A) ( Cable UTP CAT 6A para interior, rollo de 305m negro )	Rollo	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
52	Cable UTP CAT 6 para redes (CAT 6A) (Cable UTP CAT 6A para exterior, rollo de 305m negro )	Rollo	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
53	Cable de Fibra optica (Cable FO Monomodo 6 hilos) ( Cable FO Monomodo para instalación aerea 6 Hilos minimo )	Metro	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
54	Cable de fibra optica (Cable FO Monomodo 6 hilos) ( Cable FO Monomodo para instalación subterranea 6 Hilos minimo )	Metro	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
55	Cable de fibra optica ( Cable FO Multimodo 6 hilos) ( Cable FO Multimodo para instalación aerea 6 Hilos minimo)	Metro	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
56	Cable de fibra optica ( Cable FO Multimodo 6 hilos) ( Cable FO Multimodo para instalación subterranea 6 Hilos minimo)	Metro	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
57	Modulo conector ( Conector FO SC 1 hilo monomodo)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
58	Modulo conector ( Conector FO SC duplex monomodo)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
59	Modulos conector ( Conector FO SC 1 hilo multimodo)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.

60	Modulo conector (Conector FO SC duplex multimodo)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
61	Modulo conector (Acoplador de FO SC simple. Debe soportar FO monomodo )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
62	Modulo conector ( Acoplador de FO SC simple. Debe soportar FO multimodo )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
63	Modulo conector (Acoplador de FO) ( Acoplador de FO SC duplex. Debe soportar FO monomodo )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
64	Modulo conector (Acoplador de FO SC duplex. Debe soportar FO multimodo )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
65	Distribuido optico (Caja de distribución optica (DIO))	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
66	PigTail FO monomodo simple	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
67	PigTail FO monomodo duplex	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
68	PigTail FO multimodo simple	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
69	PigTail FO multimodo duplex	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
70	Caja Terminal ( Caja terminal para FO de 8 Puertos)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
71	Tubo para empalme ( Tubo termoretractil para FO)	bolsa	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.

72	Localizador de fallas de fibra óptica (Puntero laser para FO)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
73	Modulo conector ( Módulo conector RJ45 Hembra Cat 6 )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
74	Modulo conector ( Módulo conector RJ45 Macho Cat 6 )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
75	Modulo conector ( Módulo conector RJ45 Hembra Cat 6 para patch panel descargado )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
76	Adaptador para cable ( Adaptador de SATA a USB 2 y 3 para disco duro 2,5" )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
77	Adaptador para cable ( Adaptador de SATA a USB 2 y 3 para disco duro 3,5" con fuente externa )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
78	Adaptador para cable (Adaptador OTG Tipo B)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
79	Adaptador para cable (Adaptador OTG Tipo C)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
80	Adaptador para cable (Adaptador HDMI Macho a VGA hembra )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
81	Adaptador para cable (Paralelo/USB)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
82	Adaptador para cable (Serial/USB)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
83	Adaptador para cable (HDMI/VGA)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.

84	Adaptador para cable (HDMI/Display Port)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
85	Adaptador para cable (Adaptador para cable Red UTP/USB )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
86	Tarjeta de red (PCI)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
87	Tarjeta de red (PCI-E)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
88	Tarjetas de red (Tarjeta de red Wireless PCI de 300Mbps o superior)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
89	Tarjetas de red (Tarjeta de red Wireless PCI-E x1 de 300Mbps o superior)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
90	Tarjetas de red (Tarjeta de red Wireless PCI-E x16 de 300Mbps o superior)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
91	Tarjeta de video (PCI-E)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
92	Memoria RAM de 4 GB (DDR3)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
93	Memoria RAM de 8GB (DDR3)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
94	Memoria RAM de 2 GB (DDR3) ( para notebook)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
95	Memoria RAM de 4 GB (DDR3) ( para notebook)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.

96	Memoria RAM de 4 GB (DDR4)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
97	Memoria RAM de 8GB (DDR4)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
98	Bateria para computadora portable ( Bateria de Litio compatible con Notebook de la marca Acer modelo a indicar.)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
99	Bateria para computadora portable (Bateria de Litio compatible con Notebook de la marca HP, modelo a indicar.)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
100	Bateria para computadora portable (Bateria de Litio compatible con Notebook de la marca Dell modelo a indicar )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
101	Bateria para computadora portable (Bateria de Litio compatible con Notebook de la marca Toshiba modelo a indicar. )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
102	Cargador para bateria ( Cargador de notebook HP con cable power )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
103	Cargador para bateria ( Cargador de notebook Acer con cable power )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
104	Cargador para bateria ( Cargador de notebook Toshiba con cable power )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
105	Cargador para bateria ( Cargador de notebook Dell con cable power )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
106	Cargador para bateria ( Cargador de bateria Ion-Litio para Etiquetadora 3M PL-300 o compatible (	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
107	Bateria seca para UPS ( Bateria de UPS RT1290 ( 12v/9AH/20HR)	unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.



108	Tarjeta de video (PCI-E)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
109	Adaptador para cable (Adaptador DVI )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
110	Adaptador para cable (Adaptador DVI-I)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
111	Cable HDMI/Display Port ( Cable HDMI (macho) / Display Port (macho) de 1m minimo. Instalación Plug and Play )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
112	Adaptador para cable (Adaptador DisplayPort a HMDI (macho/hembra )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
113	Tarjeta de Sonido PCIe	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
114	Transceptor Audio / Video (CONECTOR VIDEO BALUN )	Unidad	1	DIVISION DE SERVICIOS GENERALES DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
115	Adaptadores para cable ( ADAPTADOR DE VIDEO BALUN TURBO HD )	Unidad	1	DIVISION DE SERVICIOS GENERALES DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
116	Placa interface (Adaptador PCI EXPRESS 2 Serial, 1 Paralelo)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
117	Placa interface (Adaptador de disco de 2,5" a 3,52 para discos SSD )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
118	Transceiver (Transceiver UTP/FO monomodo 10/100/1000Mbps con conector SC 2 hilos Pareja A/B )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
119	Transceiver ( Transceiver UTP/FO monomodo 10/100/1000Mbps con conector SC 1 hilo Pareja A/B )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.

120	Transceiver (Transceiver UTP/FO multimodo 10/100/1000Mbps con conector SC 2 hilos Pareja A/B)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
121	Tarjeta de video ( Tarjeta de captura de video HDMI a USB)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
122	Parlantes para computadoras	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
123	Web Cam	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
124	Acces point wireless (para interior)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
125	Acces point wireless (para exterior)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
126	Acces point wireless	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
127	Switch 10/100/1000 MB ( Swtich de 16 puertos)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
128	Switch 10/100/1000 MB ( Swtich de 8 puertos)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
129	Procesador para computadoras ( Procesador Intel Core i5, 2,8 Ghz )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
130	Procesador para computadoras ( Procesador Intel Core i7 3 ghz )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
131	Procesador para computadoras ( Procesador AMD Ryzen 5 3 Ghz )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.

132	Placa Madre (Motherboard) ( Placa madre para procesadores Intel Core i5,i7 )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
133	Placa Madre (Motherboard) ( Placa madre para procesadores AMD Ryzen 3 y 5, soporte RAM hasta 32GB )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
134	Fuente de alimentacion ( Fuente de 12V/2A)	Unidad	1	DIVISION DE SERVICIOS GENERALES DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
135	Fuente de alimentacion ( Fuente de 12V/20A con fusilera )	Unidad	1	DIVISION DE SERVICIOS GENERALES DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
136	Cable/candado de seguridad para notebook	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
137	Dispositivo para instalar cables de red ( cable Com ( peinador de cables))	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
138	Supresor de pico con prolongador ( Supresor de picos, Cinco (5) toma corrientes eléctricos con conexión para tierra )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
139	Supresor de pico con prolongador ( Supresor de picos, seis (6) toma corrientes eléctricos con conexión para tierra )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
140	Supresor de pico con prolongador ( Supresor de picos, ocho (8) toma corrientes eléctricos con conexión para tierra )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
141	Supresor de pico con prolongador ( PDU vertical de 14 tomas)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
142	Cinta pasa cable ( Pasa cables con alma de acero de 30 mtrs. )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
143	Cinta pasa cable (Pasa cables con alma de acero de 10 mtrs. )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.

144	Pila alcalina chica ( Pila alcalina chica Modelo CR2032 )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
145	Pila alcalina chica ( Pila alcalina chica Modelo CR1220 )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
146	Pila alcalina de 9 volts	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
147	Pilas alcalina tipo D	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
148	Pilas alcalina AA	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
149	Pilas alcalina AAA de 1,5 V	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
150	Cable canal ( Cable canal 40x30 ( tiras de 2mtrs )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
151	Cable canal ( Cable canal 60mm x 50mm tiras de 2 metros )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
152	Cable canal ( Cable canal de piso 48x13 ( tiras de 2 mtrs )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
153	Cable canal ( Cable canal de 100x50 mm de 2 mtrs )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
154	Cable canal ( Cable canal de 25x30 mm de 2 mtrs )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
155	Cable canal ( Cable canal 27mmx30mm tiras 2 metros )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.

156	Cable canal ( Cable canal 10mm x 20mm tiras de 2 metros )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
157	Cable canal ( Cable canal 60mm x 40mm tiras de 2 metros )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
158	Cable canal ( Cable canal 20mm x 20mm c/Adhesivo tiras de 2 metros )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
159	Caja de distribucion electrica (Caja de paso electrica de 250mm x 323mm x 160mm )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
160	Caja de distribucion electrica (Caja de paso electrica de 400mm x 350mm x 120mm de metal )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
161	Caja de distribucion electrica (caja de paso electrica de 150x150x80mm PVC )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
162	Caja de distribucion electrica (Caja de paso electrica 100mm x 100mm )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
163	Caja de empalme (Caja de derivación Blanco 202mm x 152mm x 57mm )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
164	Caja de empalme (Caja de derivación 100mm x 100mm x 70mm )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
165	Punto de red ( Caja de Red para pared externo simple)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
166	Punto de red ( Caja de Red para pared externo doble)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
167	Mouse optico (conector USB )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.

168	Mouse optico ( inalambrico con rueda de scroll y receptor USB )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
169	Bobina de papel para etiquetadora (Cartucho de cinta para Etiquetadora 12mm 3M PL-300 Blanco)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
170	Bobina de papel para etiquetadora (Cartucho de cinta para Etiquetadora 12mm 3M PL-300 Amarillo )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
171	Bobina de papel para etiquetadora (Cartucho de cinta para Etiquetadora 12mm 3M PL-300 Verde)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
172	Memoria USB 32 GB	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
173	Grapas para cables ( Grampa para coaxial negro N°8. Cajita de 100 unidades. )	Caja	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
174	Grapas para cables ( Grampa para coaxial blanco N°8. Cajita de 100 unidades )	Caja	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
175	Grapas para cables ( Grampa para coaxial negro N°10. Cajita de 100 unidades. )	Caja	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
176	Grapas para cables (Cinta sujeta cables)	ROLLO	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
177	Cintillo para cable ( Cintillo plastico blanco 250mm )	Paquete	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
178	Cintillo para cable ( Cintillo plastico blanco 150mm )	Paquete	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
179	Pasta para disipador termico de procesador	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.

180	Tarugo con tornillo ( Tarugo con tornillo de 1,5cm )	Caja	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
181	Tarugo con tornillo ( Tarugo con tornillo de 6 mm )	Caja	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
182	Tarugo con tornillo ( Tarugo con tornillo de 8mm )	Caja	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
183	Tarugo con tornillo ( Tarugo con tornillo de 10mm )	Caja	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
184	Tarugo con tornillo ( Tarugo con tornillo de 12mm )	Caja	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
185	Mecha de acero para hormigon ( de 8 mm )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
186	Mecha de acero para hormigon ( de 6 mm )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
187	Mecha de acero para hormigon ( de 10 x 460 mm )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
188	Rack ( de 8U )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA EN COORDINACION CON LA DIVISION DE PATRIMONIO	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
189	Rack ( cerrado de 42U de 19" )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA EN COORDINACION CON LA DIVISION DE PATRIMONIO	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
190	Rack ( cerrado de 12U de 19" )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA EN COORDINACION CON LA DIVISION DE PATRIMONIO	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
191	Rack ( cerrado de 6U de 19" )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA EN COORDINACION CON LA DIVISION DE PATRIMONIO	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.

192	Rack ( cerrado de 9U de 19" )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA EN COORDINACION CON LA DIVISION DE PATRIMONIO	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
193	Switch 10/100/1000 MB (Switch de 24 puertos)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA EN COORDINACION CON LA DIVISION DE PATRIMONIO	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
194	Switch 10/100/1000 MB (Switch de 48 puertos)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA EN COORDINACION CON LA DIVISION DE PATRIMONIO	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
195	Monitor de 15 pulgadas	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA EN COORDINACION CON LA DIVISION DE PATRIMONIO	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
196	Monitor de 19 pulgadas	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA EN COORDINACION CON LA DIVISION DE PATRIMONIO	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
197	Pantallas / Monitor LED ( TV 55" Smart )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA EN COORDINACION CON LA DIVISION DE PATRIMONIO	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
198	Pantallas / Monitor LED ( Monitor LED con conector HDMI de 22" )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA EN COORDINACION CON LA DIVISION DE PATRIMONIO	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
199	Teclado USB	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA EN COORDINACION CON LA DIVISION DE PATRIMONIO	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
200	Teclado inalambrico	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA EN COORDINACION CON LA DIVISION DE PATRIMONIO	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
201	UPS de 650 VA	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA EN COORDINACION CON LA DIVISION DE PATRIMONIO	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
202	UPS DE 800 VA	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA EN COORDINACION CON LA DIVISION DE PATRIMONIO	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
203	UPS de 1200 VA	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA EN COORDINACION CON LA DIVISION DE PATRIMONIO	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.



204	UPS de 3 kVA ( Online )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA EN COORDINACION CON LA DIVISION DE PATRIMONIO	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
205	UPS de 1500 VA	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA EN COORDINACION CON LA DIVISION DE PATRIMONIO	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
206	Taladro a bateria (Taladro atornillador inalambrico con kit de mechas y puntas)	UNIDAD	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA EN COORDINACION CON LA DIVISION DE PATRIMONIO	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
207	Taladro electrico	UNIDAD	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA EN COORDINACION CON LA DIVISION DE PATRIMONIO	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
208	Multimetro Digital	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA EN COORDINACION CON LA DIVISION DE PATRIMONIO	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
209	Equipo para sistema de vigilancia y monitoreo ( Circuito cerrado DVR 16 canales 1080, 16 camaras 1080; disco duro 4TB; fuente 12V 30A c/ fusilera, video balun, conector AC )	Unidad	1	DIVISION DE SERVICIOS GENERALES DE LA FPUNA EN COORDINACION LA DIVISION DE PATRIMONIO	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
210	Martillo para carpinteria mediano	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
211	Tester	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
212	Destornillador cruz ( PH02 largo 211mm )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
213	Destornillador cruz (PH01 largo 212mm )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
214	Destornillador cruz ( PH02 largo 212mm )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
215	Juego de destornilladores ( (Kit de 15 piezas)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.

216	Pinza de corte ( Pinza de punta y corte 6 mango confort Grip 1000V )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
217	Ponchadora (Herramienta de impacto para redes)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
218	Pinza crimpadora	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
219	Pinza de corte (Pinza de corte diagonal de 6' )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
220	Pinza de corte ( Pinza de corte de presicion para electronica de borde cortante plano )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
221	Caja metalica ( caja de ingelete)	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
222	Arco de Sierra ( Altura 12.5 cm; Ancho 48 cm; Profundidad 2.4 cm; Con hoja incluida )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
223	Arco de Sierra ( 305mm con 2 hojas de repuestos de acero rapido )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
224	Arco de Sierra Mini ( Mango Ergonomico plastico o metal; Hoja extendida para cortes en espacios reducidos; Con hoja incluida )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.
225	Kit de herramientas de fibra óptica ( Limpiador conectores FO/2.5mm SC/ST/FC/E2000 universal )	Unidad	1	DIRECCION DE TIC DE LA FPUNA	A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE COMPRA.

### Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

### Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Nota de Remisión	Nota de Remisión	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Criterios de Adjudicación

La Convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.
- En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.

2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

### Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

### Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

#### 1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social;
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS;
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación;
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

#### 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del consorcio constituido.
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

## CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

### Interpretación

#### Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

#### 3. Limitación de Dispensas:

- a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.
- b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.

### Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

### Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la Contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el Proveedor no notifica a la Contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la Contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La Contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La Contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la Contratante o a nombre suyo.

### Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si las mismas no está de acuerdo con los Incoterms, el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

### Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la Resolución de adjudicación.
2. La Contratante y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La Contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.
4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:
  - a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;
  - b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
  - c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o
  - d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.
5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.
6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el Contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:
  1. Nota de remisión;
  2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
  3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
  4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
  5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
  6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

### Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Estará sujeto a la disponibilidad financiera para el ejercicio 2022 los pagos realizados en ejercicios próximos se encuentran supeditados a la aprobación del Presupuesto General de la Nación, una vez que se cumplan los siguientes requisitos:

- \* Emisión del Código de Contratación por parte de la DNCP.
- \* Emisión de la Orden de servicio y/o compras.
- \* Recepción en tiempo y forma de los bienes solicitados, conforme a las especificaciones técnicas y plan de entrega establecidos.
- \* Deberá acompañar el cumplimiento a las leyes laborales, previsionales, tributarias o ambientales y los formularios (FIP y FIS) Deberá acompañar los formularios (FIP y FIS).

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.
3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

## Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio adjudicado estará sujeto a reajustes, siempre y cuando el IPC, publicado por el BCP, haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) con relación al vigente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula:  $A = P \times I.I.B.C.P.$  A= Precio ajustado de los bienes y/o servicios conexos facturados P= Precio facturado de los bienes y/o servicios conexos ofertados. El reajuste solo será aplicado a solicitud del proveedor, que deberá ser presentado por escrito a la Coordinación de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la DNCP, y se dará curso si a convocante cuenta con suficiente disponibilidad presupuestaria, y verifica que se hallan dadas las condiciones para otorgarse el anticipo. La solicitud debe realizarse dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente, será aplicado sobre el saldo contractual no ejecutado o sobre los servicios pendientes a ser realizados, posteriores al mes en el cual se produjeron las variaciones No se reconocerá reajuste de precios si el servicio se encuentra atrasado respecto al plan de entregas aprobado.

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

## Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el Proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El Proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

## Convenios Modificatorios

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un Convenio Modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

## Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la Contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la Contratante las multas previstas en el Contrato.

## Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

## Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## Causales de terminación del contrato

### 1. Terminación por Incumplimiento

a) La Contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atrasos superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### 2. Terminación por Insolvencia o quiebra

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### 3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.



## Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

Las establecidas en la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas.

## Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

## Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los Oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

## MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

## FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

