

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Ministerio del Interior (M.I.)  
Ministerio del Interior**

Nombre de la Licitación:

**MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS DEL MINISTERIO  
DEL INTERIOR**  
(versión 1)

ID de Licitación:

**411279**



Modalidad:

**Licitación Pública Nacional**

Publicado el:

**27/07/2022**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - Convencional"*  
*Versión 1*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	411279	Nombre de la Licitación:	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS DEL MINISTERIO DEL INTERIOR
Convocante:	Ministerio del Interior (M.I.)	Categoría:	21 - Construcción, Restauración, Reconstrucción o Remodelación y Reparación de Inmuebles
Unidad de Contratación:	Ministerio del Interior	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

## Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Chile N° 719 esq. Haedo Asunción Paraguay 3er Piso	Fecha Límite de Consultas:	10/08/2022 10:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Chile N° 719 esq. Haedo Asunción Paraguay 3er Piso	Fecha de Entrega de Ofertas:	19/08/2022 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Chile N° 719 esq. Haedo Asunción Paraguay 3er Piso	Fecha de Apertura de Ofertas:	19/08/2022 09:30

## Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Lote	Anticipo:	20%
Vigencia del Contrato:	Hasta Cumplimiento Total de Obligaciones		

## Datos del Contacto

Nombre:	Lorena Araujo	Cargo:	Directora de la UOC
Teléfono:	4152669	Correo Electrónico:	uoc.mdi@gmail.com

# DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

---

## **Difusión de los documentos de la licitación**

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

---

## **Aclaración de los documentos de la licitación**

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

---

## **Documentos de la oferta**

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

---

## **Oferentes en consorcio**

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán

unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

## **Aclaración de las ofertas**

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## **Disconformidad, errores y omisiones**

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará la oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

## **Idioma de la oferta**

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

## **Idioma del contrato**

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

## **Moneda de la oferta y pago**

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

## **Visita al sitio de ejecución del contrato**

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: 07/08/2022

Lugar: Sede Central del Ministerio del Interior (Chile y Manduvirá) / EDIFICIO SEDE MONTEVIDEO (Estrella y Montevideo) - SEDE MUSEO DE LAS MEMORIAS (Chile entre Jejuí y Manduvirá)

Hora: 10:00 a.m.

Procedimiento: Se realizará un acompañamiento con funcionarios de la Dirección de Obras del Ministerio del Interior

Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: Arq. Blanca López, Directora de la Dirección de Obras. Teléfono: (021) 415-2633

Participación Obligatoria: Sí. El oferente deberá relizar la Visita de forma Obligatoria, a fin de verificar los Edificios Institucionales. Este requisito será excluyente y la falta de visita será motivo de descalificación de la oferta.

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

## Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.

b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.

c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;

b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

## Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

**Incoterms**

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

**Autorización del Fabricante**

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

**Muestras**

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.



## **Ofertas Alternativas**

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

## **Copias de la oferta - CPS**

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

## **Formato y firma de la oferta**

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

## **Periodo de validez de las ofertas**

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta,

por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

---

## **Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.**

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
  - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
  - Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.
5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:
  - a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
  - b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
  - c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
  - d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
    - d.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
    - d.2. Firmar el contrato,
    - d.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
    - d.4. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
    - d.5. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
    - d.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.
6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

## **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

## **Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será hasta el 31 de enero de 2023

## **Periodo de validez de la Garantía de los bienes**

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

## **Tiempo de funcionamiento de los bienes**

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

6 (seis) meses, contados a partir de la aprobación del servicio por parte del Ministerio del Interior y deberá ir acompañada por una declaración jurada de garantía de funcionamiento por cada Orden de Servicios (para efectos de repuestos).

**Plazo de reposición de bienes**

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

2 (dos) días hábiles

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos. Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.
2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

**Cobertura de Seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

**Sistema de presentación de ofertas**

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

---

## **Plazo para presentar las ofertas**

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de la oferta sea electrónica deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

---

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

---

## **Apertura de ofertas**

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

# REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

## Requisitos de Calificación

### Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constatará que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

## **Análisis de precios ofertados**

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

## **Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPN**

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

## **Margen de preferencia local - CPS**



Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

## **Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación**

1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)
6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
7. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
8. Formulario de Desglose de Precios Unitarios, a fin de analizar en forma separada la Mano de Obra y Repuestos o Insumos, en virtud a lo establecido en la Resolución DNCP DNCP N° 521/2021.
9. Documentos legales
9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</li> </ul>
<p>9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</li> </ul>
<p>9.3. Oferentes en Consorcio.</p>
<p>1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</p>
<p>2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)</p>
<p>3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o</li> <li>• Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.</li> </ul>

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

## **Capacidad Financiera**

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

### **(A) Capacidad financiera**

Con el objetivo de calificar la situación financiera actual del oferente, se considerarán los siguientes índices para todos los ítems:

a) Para contribuyente de IRACIS.

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los últimos años (2019, 2020 y 2021).

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los últimos años (2019, 2020 y 2021).

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El promedio en los últimos años (2019, 2020 y 2021) no deberá ser negativo.

b) Para contribuyentes de IRPC

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos.

c) Para contribuyentes de IRP

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos.

d) Para contribuyentes de exclusivamente IVA General

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales.

Los oferentes al efecto de lo anteriormente señalado, deberán presentar los documentos que se indican en el Anexo I.

En caso de Consorcios; todos los integrantes que lo componen deberán cumplir con los requisitos financieros indicados.

## **Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera**

a. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2019, 2020 y 2021 para contribuyente de IRACIS]
b. IVA General de los últimos 36 meses, para contribuyentes sólo del IVA General
c. Formulario 106 de los años 2019, 2020 y 2021 para contribuyentes del IRPC
d. Formulario 104 de los años 2019, 2020 y 2021 para contribuyentes de Renta Personal.

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Copias de contratos y/o facturaciones, por la prestación de servicios de mantenimiento, reparación o refacción de edificios, realizados en los últimos 3 años (2019, 2020, 2021); equivalentes mínimamente al 50% del monto ofertado. Podrán presentarse la cantidad de documentos que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto solicitado, siempre que hayan sido formalizados en los periodos mencionados.

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
--

## Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

Contar con un personal encargado, quien deberá ser arquitecto o ingeniero civil, con al menos 3 (tres) años de ejercicio de la profesión. Para demostrar este requisito deberá presentar el Currículo, certificado de formación profesional y la patente profesional al día.

## Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

- |  |
|--|
| 1. Currículo, certificado de formación profesional/Título de Arquitectura o Ingeniería Civil |
| 2. Patente profesional al día  |

## Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

Atendiendo a que la modalidad de adjudicación es por Lote, el oferente podrá cotizar cualquiera de los Lotes, pero solo se adjudicará **1 (un) lote** por oferente. Si un oferente resultara ganador de ambos lotes, de la combinación de su oferta con las segundas mejores se observará con cual de ellas se obtiene la suma que resulte dar el menor costo total para la Institución, de manera a definir que lote se le asignará.

## Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

**Nota1:** Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Detalles de los productos y/ servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

Lote 1				
EDIFICIO DE SEDE CENTRAL - Chile y Manduvirá				
Item Nro	Código de catálogo	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
				A
1	72101507-001	MANTENIMIENTO DE EDIFICIO - Sede Central del Ministerio del Interior (Chile y Manduvirá)		
1.1		Provisión y colocación de canaleta - chapa N° 24.	ml	24,00
1.2		Conexión de canaletas a red pluvial.	Gl.	1,00

1.3	Pintura de canaleta de chapa.	ml	54,35
1.4	Aislación de unión de techo de chapa/mampostería con impermeabilizante de poliuretano y geotextil.	ml	135,00
1.5	Aislación de escalera en azotea con impermeabilizante de poliuretano y geotextil.	m2	20,00
1.6	Aislación de limahoya en techo de chapa con impermeabilizante de poliuretano y geotextil.	ml	18,50
1.7	Remoción de membrana existente en azotea.	m2	182,00
1.8	Carpeta de recubrimiento y nivelación de azotea.	m2	280,00
1.9	Aislación de terraza en azotea con impermeabilizante de poliuretano y geotextil.	m2	381,25
1.10	Demolición de revoque de bovedillas para limpieza de corrosión.	m2	62,00
1.11	Limpieza de perfiles.	ml	166,00
1.12	Escarificación.	m2	16,60
1.13	Puente de adherencia.	m2	16,60
1.14	Reparación de cielorraso con mortero.	m2	62,00
1.15	Pintura de cielorraso.	m2	62,00
1.16	Logística de obra para reparación de bovedillas.	Gl.	1,00
1.17	Provisión y colocación de cielorraso con placas de yeso acartonado.	m2	220,00
1.18	Provisión y colocación de artefactos eléctricos.	Un	60,00
1.19	Verificación e instalaciones eléctricas.	Un	11,00
1.20	Pintura de cielorraso de yeso acartonado.	m2	220,00
1.21	Remoción de revoque.	m2	117,00
1.22	Revoque de pared interna.	m2	42,00
1.23	Revoque de pared exterior con hidrófugo.	m2	75,00
1.24	Pintura de paredes internas.	m2	810,00
1.25	Remoción de pintura/lijado de pared.	m2	2.560,00
1.26	Pintura exterior pared lado sur con impermeabilizante acrílico.	m2	480,00
1.27	Pintura exterior fachada interna.	m2	500,00
1.28	Pintura exterior fachada principal.	m2	1.580,00
1.29	Reparación de cornisas.	Gl.	1,00

1.30	Provisión y colocación de caños para desagüe de AA en fachada.	m	66,00
1.31	Remoción de pisos y revestidos de porcelanato en sanitarios.	m2	85,71
1.32	Remoción de cañerías cloacales y de agua corriente en baños.	Un	3,00
1.33	Provisión y colocación de columna de agua corriente.	ml	13,00
1.34	Provisión y colocación de cañería cloacal en baños.	Un	3,00
1.35	Provisión y colocación de red sanitaria en baños.	Un	3,00
1.36	Piso porcelanato antideslizante para baños.	m2	14,60
1.37	Revoque de paredes.	m2	71,50
1.38	Revestimiento de pared con porcelanato en baños c/guarda decorativa.	m2	71,80
1.39	Provisión y colocación de Mingitorios.	Un	1,00
1.40	Provisión y colocación de Inodoros.	Un	4,00
1.41	Provisión y colocación de cisternas.	Un	4,00
1.42	Provisión y colocación de griferías para lavatorios.	Un	5,00
1.43	Rejillas de piso.	Un	4,00
1.44	Provisión y colocación de ducha eléctrica.	Un	1,00
1.45	Provisión y colocación de cielorraso con placas de yeso acartonado plastificado.	m2	20,50
1.46	Mampara divisoria para baños de pvc de 35mm, con perfiles de aluminio.	Un	3,00
1.47	Provisión y colocación de espejo de 4mm.	m2	12,00
1.48	Limpieza final.	gl	1,00

#### Lote 2

EDIFICIO SEDE MONTEVIDEO (Estrella y Montevideo) - SEDE MUSEO DE LAS MEMORIAS (Chile entre Jejuí y Manduvirá)

Item Nro	Código de catálogo	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
				A



<b>1</b>	<b>72101507-001</b>	<b>MANTENIMIENTO DE EDIFICIO - Sede Montevideo (Estrella y Montevideo)</b>		
1.1		Reposición de granito en pared de fachada.	Gl	1,00
1.2		Lustre de piedras del revestimiento frontal.	Gl	1,00
1.3		Lustre de puerta acceso principal.	Gl	1,00
1.4		Aislación de bovedilla con impermeabilizante de poliuretano y geotextil.	m2	51,00
1.5		Cambio de tornillos de techo de chapa.	Gl.	1,00
1.6		Provisión e instalación de canaleta de chapa N° 24, con conexión a red pluvial.	Gl.	1,00
1.7		Reparación cañerías de red pluvial.	Gl.	1,00
1.8		Provisión y colocación de caños para desagüe de AA en fachada.	ml	59,20
1.9		Remoción de revoque.	m2	80,00
1.10		Revoque de pared interna.	m2	42,00
1.11		Revoque de pared exterior con hidrófugo.	m2	80,00
1.12		Revestido de pared con placa antihumedad.	m2	32,00
1.13		Pintura de Caños pluviales exteriores - bajadas.	ml	95,80
1.14		Pintura de canaleta de chapa.	ml	80,00
1.15		Remoción de pintura/lijado de pared.	m2	1.395,00
1.16		Pintura exterior fachada principal.	m2	1.395,00
1.17		Pintura interna en zona de escaleras.	m2	174,60
1.18		Pintura de paredes en oficinas.	m2	618,63
1.19		Pintura de aberturas en oficinas.	m2	96,27
1.20		Pintura de cielorraso en oficinas.	m2	191,63
1.21		Cielorraso de yeso acartonado con estructura metálica de chapa galvanizada.	m2	50,00
1.22		Pintura de Techo metálico superior.	m2	8,00
1.23		Pintura de escalera metálica.	m2	714,00
1.24		Limpieza final.	Gl.	1,00
<b>2</b>	<b>72101507-001</b>	<b>MANTENIMIENTO DE EDIFICIO - Museo de las Memorias (Chile entre Jejuí y Manduvirá)</b>		
2.1		Reparación de techo de tejas cerámicas c/tirantes.	m2	300,00

2.2	Reparación de cielorraso.	m2	270,00
2.3	Pintura de cielorraso.	m2	270,00
2.4	Remoción de revoque.	m2	80,00
2.5	Revoque de pared interna con hidrófugo.	m2	80,00
2.6	Pintura de paredes.	m2	960,00
2.7	Remoción de revoque.	m2	80,00
2.8	Revoque de pared externa con hidrófugo.	m2	80,00
2.9	Remoción de pintura/lijado de pared.	m2	380,00
2.10	Pintura de fachada interior.	m2	220,00
2.11	Pintura de fachada exterior.	m2	160,00
2.12	Limpieza de ladrillejos.	m2	80,00
2.13	Pintura de ladrillejos con siliconado incoloro en base acuosa.	m2	80,00
2.14	Remoción de pintura aberturas.	m2	40,00
2.15	Pintura de aberturas.	m2	40,00
2.16	Provisión y colocación de canaleta - chapa N° 24.	ml	66,00
2.17	Bajadas de chapa - canaletas.	ml	48,00
2.18	Pintura de canaletas.	ml	114,00
2.19	Remoción de pisos y azulejos en sanitarios.	m2	96,00
2.20	Remoción de cañerías cloacales y de agua corriente en baños.	Un	3,00
2.21	Provisión y colocación de cañería de agua corriente en baños.	Gl	1,00
2.22	Provisión y colocación de cañería cloacal en baños.	Gl	1,00
2.23	Piso porcelanato antideslizante para baños.	m2	14,60
2.24	Revoque de paredes.	m2	71,50
2.25	Revestimiento de pared con porcelanato en baños c/guarda decorativa.	m2	71,50
2.26	Provisión y colocación de Mingitorios.	Un	1,00
2.27	Provisión y colocación de Inodoros.	Un	2,00
2.28	Provisión y colocación de cisternas.	Un	2,00
2.29	Provisión y colocación de griferías para lavatorios.	Un	2,00

2.30	Rejillas de piso.	Un	2,00
2.31	Mampara divisoria para baños de pvc de 35mm, con perfiles de aluminio.	Un	2,00
2.32	Remoción de piso existente.	m2	50,00
2.33	Remoción de cañerías cloacales y pluvial existente.	Gl	1,00
2.34	Provisión y colocación de cañería cloacal y pluvial.	Gl	1,00
2.35	Registro pluvial de 60x60 cm.	Un	10,00
2.36	Registro cloacal de 80x80 cm.	Un	6,00
2.37	Contrapiso.	m2	50,00
2.38	Piso de ladrillos de hormigón, color rojo de 10x20x6 cm.	m2	50,00
2.39	Limpieza final.	Gl	1,00

#### **Especificaciones Técnicas - Alcance de las obras.**

##### **a. TRABAJOS PRELIMINARES**

###### **a1. LIMPIEZA Y PREPARACION DE OBRA**

Se establecerá que al iniciar los trabajos, el contratista deberá efectuar la limpieza y preparación de las áreas afectadas por las obras.

El contratista deberá mantener constantemente limpio y libre de residuos de cualquier naturaleza todos los sectores de la obra. La fiscalización de obra estará facultada para exigir, si lo creyera conveniente, la intensificación de limpiezas periódicas.

Al finalizar los trabajos, el contratista entregará la obra perfectamente limpia y en condiciones de utilización, sea esta de carácter parcial y/o provisional y/o definitivo, incluyendo el repaso de todo elemento de estructura, que ha quedado sucio y requiera lavado, como vidrios, revestimientos, escaleras, solados, artefactos eléctricos y sanitarios, equipos en general y cualquier otra instalación.

Los residuos producidos por la limpieza y/o trabajos serán retirados del predio de la obra, por cuenta y cargo exclusiva del contratista, debiendo considerar en su propuesta este retiro y transporte.

###### **a2. CARGA Y DESCARGA DE MATERIALES**

La carga y descarga de materiales se realizará a través de un solo acceso al edificio, debiendo el contratista arbitrar los medios para mantener estas áreas perfectamente limpias. Los materiales, antes o después de las descargas, deberán ser acopiados en lugares previstos, de común acuerdo con la fiscalización de la obra y en lo posible en contenedores o cajones de chapa y/o madera.

Para la carga y/o descarga de materiales, fundamentalmente provenientes de demolición o residuos se deberá cuidar el exceso de salida del material o polvo. Estas tareas se coordinarán con la fiscalización y se realizarán dentro de los horarios que ésta considere necesario.

###### **a3. TRAMO DE MUESTRA**

A los efectos de convenir en la realidad con absoluta precisión, el grado de perfección, terminación, calidad de los materiales y mano de obra, que se pretende obtener en la ejecución de las obras, como así también establecer técnicas constructivas, el contratista tendrá la obligación de la ejecución de obra como muestra.

Los tramos de obra que el contratista deberá ejecutar, serán determinados oportunamente por la fiscalización, que se lo indicará con la debida antelación.

Si el grado de perfección obtenido en los tramos de muestras no fuese satisfactorio, a solo juicio de la fiscalización, el contratista deberá repetirlo a su costo hasta obtener muestras cuyo acabado sea aceptado.

Las muestras aprobadas se mantendrán durante el periodo de obra, salvo indicación en contrario y servirán de contraste permanente a los efectos de decidir cada vez en forma inapelable por comparación, con los sucesivos sectores de la obra que se construya, si estos se ajustan a la perfección y acabados deseados.

De no lograrse coincidencia, el contratista deberá realizar todos los trabajos complementarios que hagan falta para mejorar las técnicas constructivas y las terminaciones a su costo exclusivo.

El grado de rechazo a que pueden ser posibles los sectores de obra mal ejecutados, puede llegar hasta ordenar al contratista su demolición y reconstrucción a su entero costo.

#### a4. CEMENTO

El cemento que se empleará en todos los casos es del Tipo Cemento puzolánico.

El cemento a utilizarse deberá ser fresco y no presentar grumos ni partículas endurecidas. Cualquier partida de cemento que tuviese terrones o sustancias extrañas de naturaleza y cantidad tal que, a juicio de la fiscalización de obra, pudiesen ser perjudiciales, será rechazada y retirada del emplazamiento por el Contratista y a su cargo.

No se permitirá el empleo de ningún otro tipo de cemento diferente al especificado más arriba sin la autorización escrita de la fiscalización de obra.

##### a4.1. ALMACENAMIENTO NORMAL

El cemento será almacenado en locales o depósitos adecuados que lo protejan de la acción de la intemperie y de la humedad del suelo y las paredes. La ubicación y características de los depósitos deberán ser sometidas a la aprobación de la Fiscalización de Obra antes de su empleo como tales.

El cemento se depositará sobre un piso de tablas o similar, dispuesto a un nivel superior a 0.20 m sobre el suelo, y los lados de las pilas deberán quedar separadas 0.50 m por lo menos de las paredes del depósito.

Las pilas no deben tener más de 2 bolsas en su posición vertical.

##### a4.2 ALMACENAMIENTO PROLONGADO

Cualquier cemento que se proponga utilizar en las obras y que haya estado almacenado en el emplazamiento por más de 30 días, será muestreado en forma representativa y de acuerdo con la norma NP-47, por la fiscalización de obra y sometido a un ensayo de calidad de acuerdo con las normas del INTN NP-49, NP-50, NP-51, NP-55 y NP-66.

Las muestras serán enviadas a un laboratorio de ensayo, aprobado para ese efecto por la fiscalización de obra, corriendo todos los gastos por cuenta del Contratista.

La fiscalización de obra entregará al contratista los resultados de los ensayos practicados, y si a la luz de éstos se comprueba que los requisitos de las especificaciones del INTN se han cumplido, el cemento en cuestión podrá utilizarse en forma tal que se agote su existencia en 60 días, teniendo que repetirse entonces mensualmente los ensayos de calidad especificados en las citadas normas.

##### a4.3 CONDICIONES GENERALES

Para la confección de morteros y hormigones se utilizará preferentemente agua potable de la red de servicio público. De no ser posible la utilización de agua potable se admitirá el uso de aguas que posean las características siguientes:

- a) Su pH (índice de acidez) determinado por el método especificado en la norma INTN NP-69 deberá estar comprendido entre 5.5 y 8.
- b) El residuo sólido a una temperatura de 100 á 110 grados Celsius, determinado por el método de la norma citada en el párrafo anterior, no será mayor que 5 gramos por litro.
- c) Estará exenta de materias nocivas para el cemento como ser azúcares, sustancias orgánicas y cualquier otra reconocida como dañina.

##### a4.4 ADITIVOS UTILIZABLES

Se permitirá el empleo de agentes plastificantes, superplastificantes, retardadores de fraguado e impermeabilizantes.

Los agentes plastificantes y superplastificantes tienen por objeto mejorar la trabajabilidad del hormigón. Los retardadores de fraguado se permitirán para los hormigones preparados en planta y los impermeabilizantes se permitirán en estructuras que deban ser estancas.

Si por alguna razón especial, tal como temperaturas muy bajas durante un período prolongado, se necesite emplear aceleradores de fraguado, éstos no podrán ser en base a cloruros de calcio.

##### a4.4.1 REQUISITOS PARA SU EMPLEO

En todos los casos y en cada oportunidad, el contratista deberá solicitar a la fiscalización de obra la autorización para su empleo.

En los casos que se autorice la utilización de aditivos, la dosificación de éstos se realizará de tal modo que sea

perfectamente controlable por la fiscalización de obra.

#### a5. ALBAÑILERIA

Todos los materiales a incorporar y a utilizar en los trabajos serán de primera calidad y de primer uso. Los materiales perecederos deberán llegar a la obra en envases de fábrica y cerrados.

##### a5.1 LADRILLOS

Serán de 1ª calidad, de pasta arcillosa, homogénea y densa, exentos de sales, materias orgánicas, etc., no se aceptarán los provenientes de zonas reconocidas por salitrosas.

Este material será objeto de especial cuidado, de modo a que cada parte de la obra se ejecute con un solo tipo de ladrillo, de color uniforme, de un solo tipo de medidas, perfectamente cocidos, planos, sonoros, y de aristas vivas, sin grietas, cavernas o núcleos calcáreos. Antes de ser colocados, los ladrillos deberán ser mojados abundantemente.

Este procedimiento será común para todos los ladrillos de arcilla cocida. Los ladrillos podrán ser de fabricación mecánica o de mano, tendrán una resistencia mínima a la compresión de 20 kg/cm<sup>2</sup>.

Salvo indicación expresa del fiscalizador. Si por circunstancias especiales, el Contratista se viera obligado a usar ladrillos de dos o más procedencias no podrán mezclarse en una misma unidad de obra.

a5.2 Cal: Se abastecerá en obra en bolsas y al ingresar a la misma lo será sin alteraciones por efectos del aire, humedad o el calor.

La cal apagada será de una pasta fina blanca y untuosa al tacto. Si las pastas resultarán granuladas, la Fiscalización de Obra podrá ordenar el colado de la pasta por tamiz.

##### a5.3 REVOQUE

Los revoques una vez terminados, no deberán presentar superficies alabeadas, ni fuera de plomo o nivel, ni rebabas u otros defectos cualesquiera. Los revoques interiores serán a una capa, bien fratachados.

Si después de esta operación quedarán rebabas o cualquier otro defecto se los hará desaparecer pasando sobre el revoque un fieltro ligeramente humedecido a fin de obtener una superficie lisa sin defecto alguno. Todos los revoques interiores completos deberán ser ejecutados hasta el nivel de pisos para evitar remiendos al colocar los zócalos.

##### a5.4 LIMPIEZA Y PROTECCIONES

Donde deban realizarse fajas, molduras o cualquier otra parte de revoques a revestimientos parciales, se protegerá convenientemente la mampostería con papel, polietileno u otro medio adecuado, para evitar salpicaduras a los paramentos. Se extremarán cuidados, previendo protecciones adecuadas para evitar salpicaduras s/ la carpintería metálica.

#### a6 INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y SANITARIAS

a6.1 MATERIALES: Todos los materiales empleados serán de primera calidad de los existentes en el mercado y sometidos permanentemente a la aprobación de la Fiscalización o Dirección de Obra para su control antes de su utilización.

##### a7 PINTURA.

a7.1 MATERIALES: Todos los materiales empleados serán de primera calidad de los existentes en el mercado y sometidos permanentemente a la aprobación de la Fiscalización o Dirección de Obra para su control antes de su utilización.

Los colores y tonalidades que serán aplicados deberán estar aprobados por la fiscalización de obras.

No se aceptará la utilización de pinturas que no presenten en el recipiente que las contengan la correspondiente fecha de vencimiento de fábrica; y, en ningún caso se aceptará pinturas ya vencidas o que tengan olores desagradables.

##### a.8 REQUISITOS DE CARÁCTER AMBIENTAL

La obra debe ser ejecutada por el contratista principal y los subcontratistas en su caso, teniendo en cuenta la legislación vigente en materia ambiental, y las evaluaciones, licencias, autorizaciones, permisos, según corresponda, con el fin de que la misma cause impacto negativo mínimo directo o indirecto al medio ambiente.

Se entiende por impacto negativo todo el conjunto de alteraciones directas e indirectas provocadas por las actividades humanas sobre el medio físico, biótico, socio-económico, cultural, histórico y antropológico y que resulten costos sociales para el Estado y una disminución de la calidad de vida de la población en la que se va a ejecutar la obra.

b. Descripción de los trabajos a realizar:

**Lote 1**

**EDIFICIO DE SEDE CENTRAL - Chile y Manduvirá**

1. Provisión y colocación de canaleta - chapa N° 24.

El rubro consiste en la provisión y colocación de canaleta en chapa N° 24 con desarrollo de 0,80m. Se cotiza en metro lineal, e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

2. Conexión de canaletas a red pluvial.

El rubro consiste en la conexión de la canaleta con los desagües pluviales existentes, de manera que la unión realizada no de pérdidas.

También consiste en la corrección de la canaleta embutida en la pared sur por medio del aumento de la misma o del caño de desagüe; así como la aislación correspondiente.

Se cotiza en forma global e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

3. Pintura de canaleta de chapa.

Consiste en los trabajos de pintura sintética para metal en todas las canaletas (a dos manos). Se deberá realizar una previa pintura con antioxidante a las canaletas nuevas colocadas en función al ítem 1. Se cotiza en metro lineal e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

4. Aislación de unión de techo de chapa/mampostería con impermeabilizante de poliuretano y geotextil.

Consiste en los trabajos de limpieza de las superficies previos a la aplicación del producto con agua y cepillo de manera de sacar la tierra o polvo acumulado o cualquier otro contaminante que afecte la adherencia del impermeabilizante. Posteriormente se pintará con el impermeabilizante poliuretánico de alta prestación diluido al 10% de agua como sello. Una vez secado, se pintará en una mano del producto sin diluir, y antes de secar se extenderá la geomanta de 70 gr. sobre la superficie con un solape de mínimo 5 cm luego se vuelve a pintar sin diluir sobre ella en un sentido, no debe quedar aire entre la manta y la superficie. Se deja secar 24 hs y se pinta con la pintura sin diluir una mano más en el otro sentido. Se considera que los trabajos se realizarán en todo el parapeto, considerando su ancho y su altura, además de 30 cm de la sobre la chapa. Se cotiza en metro lineal e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

5. Aislación de escalera en azotea con impermeabilizante de poliuretano y geotextil.

Los trabajos de aislación serán de un procedimiento igual al ítem 4. Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

6. Aislación de limahoya en techo de chapa con impermeabilizante de poliuretano y geotextil.

Los trabajos de aislación serán de un procedimiento igual al ítem 4. Consiste en aislar con pintura poliuretánica de alta prestación toda la limahoya a 0,5 m a cada lado a lo largo de la limahoya, se cotiza en metro lineal e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

7. Remoción de membrana existente en azotea.

Implica el retiro de la membrana existente y la limpieza de la superficie afectada. Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

8. Carpeta de recubrimiento y nivelación de azotea.

Consiste en la limpieza de azotea de la superficie, previos a la realización de la carpeta de la tierra o polvo acumulado o cualquier otro contaminante que afecte la adherencia del material. Posteriormente se procede a realizar el recubrimiento con mortero de dosaje 1:3 de manera a que se tenga una pendiente uniforme en toda la superficie. Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

9. Aislación de terraza en azotea con impermeabilizante de poliuretano y geotextil.

Los trabajos de aislación serán de un procedimiento igual al ítem 4. Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

#### 10. Demolición de revoque de bovedillas para limpieza de corrosión.

El apuntalamiento se ejecuta en las zonas donde se ejecuten los trabajos de reparación de daños.

##### PROCEDIMIENTO

Previo a cualquier trabajo se realizará el apuntalamiento del elemento a reparar y de las zonas próximas teniendo en cuenta el grado de degradación que presente la misma y la magnitud de los trabajos a ejecutar en ese elemento.

EQUIPOS: Andamios metálicos, vigas metálicas y puntales.

Se quitará el todo revoque existente en las zonas de las vigas de hierro trabajando en forma no agresiva ni violenta. La remoción del revoque se realizará superando unos 10 cm la zona de revoque sin defectos.

Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

#### 11. Limpieza de perfiles.

Se adjunta una lámina que indica los procedimientos citados a continuación.

##### PROCEDIMIENTO

Cuando se trata de la limpieza del acero se debe conseguir en todo su contorno un color metálico, denominado estado de metal blanco, idealmente, sin embargo debido a que la limpieza se realizará en forma manual, como no será posible llegar a esa situación deberá llegarse a tener la superficie del perfil completamente sana. Se aplicará convertidor de óxido al terminar los trabajos de limpieza del perfil.

EQUIPO: Lija para hierro, cepillo de acero.

Se cotiza en metro lineal e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

#### 12. Escarificación.

Se deberá delimitar el área que se desea intervenir. Se escarifica de afuera hacia adentro, tomando la precaución de no dejar zonas quebradizas o astilladas. Se retira el material hasta dejar una superficie sana, rugosa y compacta que permita las mejores condiciones de adherencia. Cuando sea necesario, se debe prever el apuntalamiento en las áreas contiguas al sector de la estructura donde se está interviniendo.

EQUIPO: Se realizará mediante la utilización de un taladro roto-percutor de bajo impacto, a los efectos de producir el menor daño en la estructura, así mismo se deberá complementar el trabajo mediante la utilización de punteras de acero, cincel y mazos.

Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

#### 13. Puente de adherencia.

Su colocación se indica en la lámina que se adjunta.

Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

#### 14. Reparación de cielorraso con mortero.

Los paramentos de las paredes que deben revocarse se limpiarán esmeradamente, degradando las juntas hasta 1,0 cm de profundidad mínima, escarificando la superficie, retirando las partes no adherentes y humedeciendo el paramento con agua.

Luego de la limpieza, se imprimirán los muros con azotada de cemento, para mejorar la adherencia de las capas de revoque y enlucido.

La reconstrucción del revoque se realizará con mortero similar al existente salvo especificación diferente de la Fiscalización.

Los revoques tendrán un espesor mínimo de 1,5 cm en total, salvo especificación diferente de la Fiscalización. No se deberán presentar superficies alabeadas ni fuera de plomo, rebabas u otros defectos. Las aristas de intersección de los paramentos entre sí serán rectas.

Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

15. Pintura de cielorraso.

Consiste en los trabajos de pintura del cielorraso de las galerías con pintura tipo latex hasta que se alcance un acabado uniforme y sin diferencia en la tonalidad en toda la superficie. No se aceptará trabajos con donde la superficie pintada no sea de tonalidad uniforme. Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

16. Logística de obra para reparación de bovedillas.

Consiste en la provisión de todos los elementos de seguridad a ser utilizados para los trabajos de reparación de las bovedillas de las galerías, como ser: andamios, arnes de seguridad, escaleras, cabos de seguridad, y cualquier otro elemento necesario. Se cotiza en forma global e incluye cualquier alquiler, traslado, mano de obra y otro costo que se requiera para la provisión de los elementos.

17. Provisión y colocación de cielorraso con placas de yeso acartonado.

Consiste en la colocación de placas de yeso acartonado de 10 mm con estructura de aluminio, en las oficinas a ser designadas. Dicha estructura de aluminio deberá estar sujeta por medio de una estructura adicional de madera (no directamente del techo), la cual será colocada en forma perimetral por la pared y sobre ella listones de madera de kurupay de 3x6 pulgadas. Toda la superficie del cielorraso deberá ser uniforme. No se admitirá desniveles entre las placas. Previo a la realización de los trabajos, corre por cuenta del contratista mover los muebles de manera a que se pueda realizar todas las tareas del ítem y su posterior reubicación final una vez terminada la ejecución. Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todos los materiales (incluida la estructura de madera adicional), mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

18. Provisión y colocación de artefactos eléctricos.

Consiste en la provisión de artefactos led cuadrados de 24W tipo embutidos en cielorrasos, así como la correspondiente instalación eléctrica para su funcionamiento. Se cotiza por unidad de artefacto proveído, colocado y en funcionamiento, e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

19. Verificación e instalaciones eléctricas.

Consiste en la verificación del cableado eléctrico y así como de las diversas toma corrientes y llaves de punto, punto y toma, etc que se tengan en las oficinas que sean intervenidas. En caso de necesidad de cambio se deberá reemplazar por cables, de industria nacional, de similar diámetro. De igual manera, en caso que las tomas o llaves presenten defectos deberán ser reemplazados por elementos similares. Se cotiza por unidad de oficina verificada o intervenida e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

20. Pintura de cielorraso de yeso acartonado.

Consiste en los trabajos de pintura del cielorraso con pintura tipo latex, previo tratamiento con enduido, hasta que se alcance un acabado uniforme y sin diferencia en la tonalidad en toda la superficie. Previo al trabajo de lijado, todos los muebles que se tengan en la oficina deberán ser totalmente protegidos con plásticos y carpas de manera que los mismos no se cubran de polvo. No se aceptará trabajos con donde la superficie pintada no sea de tonalidad uniforme. Previo a la realización de los trabajos, corre por cuenta del contratista mover los muebles de manera a que se pueda realizar todas las tareas del ítem y su posterior reubicación final una vez terminada la ejecución. Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

21. Remoción de revoque.

Consiste en picar el revoque existente en forma completa o solamente en las zonas donde está flojo, aglobado, hueco, con manchas de humedad o con eflorescencias de sal. Se deberá realizar el picado hasta los ladrillos y en una extensión tal que abarque por lo menos unos 30cm de pared sana, sin revoque flojos. El contratista deberá ejecutar los trabajos de picado rigiéndose a normas de seguridad que eviten contacto de las partículas desprendidas con el rostro, con las manos y antebrazos. Los escombros resultantes de los trabajos de remoción serán trasladados y acumulados en los lugares indicados por el Fiscal de Obra, para su posterior retiro. Previo al trabajo de picado, todos los muebles que se tengan en la oficina deberán ser totalmente protegidos con plásticos y carpas de manera que los mismos no se cubran de polvo. Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

22. Revoque de pared interna.

Los trabajos se realizarán en dos capas. Para la capa de revoque grueso la dosificación será igual a 1/3:1:3, para el revoque fino la dosificación es igual a 1/8:1:2. Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todo material, mano de obra y



cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

23. Revoque de pared exterior con hidrófugo.

Los trabajos se realizarán en dos capas. Para la capa de revoque grueso la dosificación será igual a 1/3:1:3, para el revoque fino la dosificación es igual a 1/8:1:2. A las mezclas mencionadas se deberá colocar aditivo impermeabilizante según como se indique en sus correspondientes especificaciones técnicas. Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

24. Pintura de paredes internas.

Consiste en pintar las paredes internas con pintura al látex, en dos manos como mínimo o hasta cubrir en forma uniforme las paredes. El trabajo del ítem incluirá la colocación de enduido a las paredes así como la correspondiente lijada de las mismas de manera tener una superficie lisa y fina. Previo al trabajo de lijado, todos los muebles que se tengan en la oficina deberán ser totalmente protegidos con plásticos y carpas de manera que los mismos no se cubran de polvo. Posterior a la lijada de la pared, se procederá a limpiarla con un pincel tipo brocha, de manera a quitar todo material que la adherencia posterior del sellador y la pintura. Previo a la realización de los trabajos, corre por cuenta del contratista mover los muebles de manera a que se pueda realizar todas las tareas del ítem y su posterior reubicación final una vez terminada la ejecución. Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

25. Remoción de pintura/lijado de pared.

Consiste en la remoción de las capas de pintura existente por medio de espátulas, así como el posterior lijado de la pared de manera que no quede restos de pintura anterior.

Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

26. Pintura exterior pared lado sur con impermeabilizante acrílico.

Los trabajos se realizarán con impermeabilizante acrílico según como se indican en sus correspondientes especificaciones técnicas del producto a utilizar. Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

27. Pintura exterior fachada interna.

Consiste en pintar las paredes internas con pintura al látex, en dos manos como mínimo o hasta cubrir en forma uniforme las paredes. El trabajo del ítem incluirá la colocación de enduido a las paredes así como la correspondiente lijada de las mismas de manera tener una superficie lisa y fina. Posterior a la lijada de la pared, se procederá a limpiarla con un pincel tipo brocha, de manera a quitar todo material que la adherencia posterior del sellador y la pintura. Previo a la realización de los trabajos, corre por cuenta del contratista mover cualquier elemento o mueble que se ubique en los pasillos de manera a que se pueda realizar todas las tareas del ítem y su posterior reubicación final una vez terminada la ejecución. Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

28. Pintura exterior fachada principal.

Se realizará con pintura exterior de alta cobertura, rendimiento y rápido secado. El trabajo del ítem incluirá la colocación de enduido a las paredes así como la correspondiente lijada de las mismas de manera tener una superficie lisa y fina. Posterior a la lijada de la pared, se procederá a limpiarla con un pincel tipo brocha, de manera a quitar todo material que la adherencia posterior del sellador y la pintura. Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

29. Reparación de cornisas.

Se cotiza en forma global para todo el conjunto de cornisas de la fachada exterior que requiere reparación e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

30. Provisión y colocación de caños para desagüe de AA en fachada.

Consiste en la colocación de caños de pvc soldable de  $\frac{1}{2}$  a  $\frac{3}{4}$  en las salidas de los compresores de los aires acondicionados de manera a coleccionar el agua de los mismos. Se cotiza en metro lineal e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

31. Remoción de pisos y revestidos de porcelanato en sanitarios.

Consiste en la remoción del piso y revestido de los sanitarios a ser intervenidos de manera a realizar las posteriores reparaciones necesarias. Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

32. Remoción de cañerías cloacales y de agua corriente en baños.

Se cotiza por unidad de grupo de baño trabajado e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

33. Provisión y colocación de columna de agua corriente.

Se cotiza en metro lineal e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

34. Provisión y colocación de cañería cloacal en baños.

Se cotiza por unidad de grupo de baño trabajado e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

35. Provisión y colocación de red sanitaria en baños.

Se cotiza por unidad de grupo de baño trabajado e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

36. Piso porcelanato antideslizante para baños.

Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

37. Revoque de paredes.

Consiste en el revoque previo a la colocación de los revestimientos. Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

38. Revestimiento de pared con porcelanato en baños c/guarda decorativa.

La correspondiente guarda decorativa deberá ubicarse según la altura donde indique la fiscalización. Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todo material (revestimiento y guarda decorativa), mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

39. Provisión y colocación de Mingitorios.

El mingitorio debe ser de color blanco. Se cotiza por unidad colocada e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem. Se debe colocar con llave de paso e incluye la provisión y colocación de válvulas de cerrado automático.

40. Provisión y colocación de Inodoros.

El inodoro debe ser de color blanco. Incluye la colocación y provisión de la tapa de inodoro y el portarrollo. Se cotiza por unidad colocada e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

41. Provisión y colocación de cisternas.

Se cotiza por unidad colocada e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

42. Provisión y colocación de griferías para lavatorios.

Deben ser del tipo cromado y de cierre automático. Se cotiza por unidad colocada e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

43. Rejillas de piso.

Se puede utilizar rejillas de piso sifonada del tipo cuadrada o lineal. Se cotiza por unidad colocada e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

44. Provisión y colocación de ducha eléctrica.

Incluye la instalación eléctrica de la misma. Se cotiza por unidad colocada e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

45. Provisión y colocación de cielorraso con placas de yeso acartonado plastificado.

Con estructura metálica y placas de yeso acartonado plastificado desmontables. Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

46. Mampara divisoria para baños de pvc de 35mm, con perfiles de aluminio.

Se cotiza por unidad en función a la cantidad de boxes realizados con las mamparas divisorias con sus respectivas puertas así como los herrajes y cerradura de las mismas e incluye el precio de todos los materiales, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

47. Provisión y colocación de espejo de 4mm.

Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

48. Limpieza final.

Consiste en la limpieza y retiro de materiales y equipos utilizados. Se cotiza en forma global e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requiera para la buena terminación del ítem.

**Lote 2 Ítem 1**

**EDIFICIO DE SEDE MONTEVIDEO - Estrella y Montevideo**

1. Reposición de granito en pared de fachada.

Se cotiza en forma global para la reposición que se requiera de las baldosas de granito reconstituido que estén rotos o ya dañados e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

2. Lustre de piedras del revestimiento frontal.

Se cotiza en forma global para el lustre y pulido de las baldosas de granito reconstituido e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

3. Lustre de puerta acceso principal.

Se cotiza en forma global para el lustre de la puerta principal de acceso al edificio, ubicado en la ochava del mismo. Los trabajos del ítem incluye las reparaciones menores que se requieran e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

4. Aislación de bovedilla con impermeabilizante de poliuretano y geotextil.

Consiste en los trabajos de limpieza de las superficies previos a la aplicación del producto con agua y cepillo de manera de sacar la tierra o polvo acumulado o cualquier otro contaminante que afecte la adherencia del impermeabilizante. Posteriormente se pintará con el impermeabilizante poliuretánico de alta prestación diluido al 10% de agua como sello. Una vez secado, se pintará en una mano del producto sin diluir, y antes de secar se extenderá la geomanta de 70 gr. sobre la superficie con un solape de mínimo 5 cm luego se vuelve a pintar sin diluir sobre ella en un sentido, no debe quedar aire entre la manta y la superficie. Se deja secar 24 hs y se pinta con la pintura sin diluir una mano más en el otro sentido. Se considera que los trabajos se realizarán en todo el parapeto, considerando su ancho y su altura. Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

5. Cambio de tornillos de techo de chapa.

Se cotiza en forma global para el cambio de tornillos de todo el techo de chapa, producto del levantamiento del mismo para

los trabajos de instalación de nuevas canaletas embutidas. Incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

6. Provisión e instalación de canaleta de chapa N° 24, con conexión a red pluvial.

Se cotiza en forma global para la provisión e instalación de canaleta de chapa N° 24, la cual tiene dos tramos (uno embutido y otro normal) El desarrollo de la canaleta debe ser mayor a los 90 cm. Incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

7. Reparación cañerías de red pluvial.

Consiste en la reparación de una cañería cerámica embutida en la pared de planta baja, así como en los trabajos de conexión de la canaleta y cañerías pluviales en el 5to. piso del Edificio. Así mismo, la reconexión de cañerías que se encuentran sueltas o desoldadas en el 5to. piso. Se cotiza en forma global e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

8. Provisión y colocación de caños para desagüe de AA en fachada.

Se cotiza en metro lineal e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

9. Remoción de revoque.

Consiste en picar el revoque existente en forma completa o solamente en las zonas donde está flojo, aglobado, hueco, con manchas de humedad o con eflorescencias de sal. Se deberá realizar el picado hasta los ladrillos y en una extensión tal que abarque por lo menos unos 30cm de pared sana, sin revoque flojos. El contratista deberá ejecutar los trabajos de picado rigiéndose a normas de seguridad que eviten contacto de las partículas desprendidas con el rostro, con las manos y antebrazos. Los escombros resultantes de los trabajos de remoción serán trasladados y acumulados en los lugares indicados por el Fiscal o Supervisor de Obra, para su posterior retiro. Previo al trabajo de picado, todos los muebles que se tengan en la oficina deberán ser totalmente protegidos con plásticos y carpas de manera que los mismos no se cubran de polvo. Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

10. Revoque de pared interna.

Los trabajos se realizarán en dos capas. Para la capa de revoque grueso la dosificación será igual a 1/3:1:3, para el revoque fino la dosificación es igual a 1/8:1:2. Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

11. Revoque de pared exterior con hidrófugo.

Los trabajos se realizarán en dos capas. Para la capa de revoque grueso la dosificación será igual a 1/3:1:3, para el revoque fino la dosificación es igual a 1/8:1:2. A las mezclas mencionadas se deberá colocar aditivo impermeabilizante según como se indique en sus correspondientes especificaciones técnicas. Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

12. Revestido de pared con placa antihumedad.

El diseño de los mismos será definido por la fiscalización de obras. Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todos los materiales, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

13. Pintura de Caños pluviales exteriores - bajadas.

Consiste en los trabajos de pintura sintética para metal en todos los caños pluviales (a dos manos). Se cotiza en metro lineal e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

14. Pintura de canaleta de chapa.

Consiste en los trabajos de pintura sintética para metal en todas las canaletas (a dos manos). Se deberá realizar una previa pintura con antioxidante a las canaletas nuevas colocadas en función al ítem 1. Se cotiza en metro lineal e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

15. Remoción de pintura/lijado de pared.

Consiste en la remoción de las capas de pintura existente por medio de espátulas así como el posterior lijado de la pared de manera que no quede restos de pintura anterior.

Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

#### 16. Pintura exterior fachada principal.

Se realizará con pintura exterior de alta cobertura, rendimiento y rápido secado. El trabajo del ítem incluirá la colocación de enduido a las paredes así como la correspondiente lijada de las mismas de manera tener una superficie lisa y fina. Posterior a la lijada de la pared, se procederá a limpiarla con un pincel tipo brocha, de manera a quitar todo material que la adherencia posterior del sellador y la pintura. Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

#### 17. Pintura interna en zona de escaleras.

Consiste en pintar las paredes internas con pintura al látex, en dos manos como mínimo o hasta cubrir en forma uniforme las paredes. El trabajo del ítem incluirá la colocación de enduido a las paredes así como la correspondiente lijada de las mismas de manera tener una superficie lisa y fina. Previo al trabajo de lijado, todos los muebles que se tengan en la oficina deberán ser totalmente protegidos con plásticos y carpas de manera que los mismos no se cubran de polvo. Posterior a la lijada de la pared, se procederá a limpiarla con un pincel tipo brocha, de manera a quitar todo material que la adherencia posterior del sellador y la pintura. Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

#### 18. Pintura de paredes en oficinas.

Consiste en pintar las paredes internas con pintura al látex, en dos manos como mínimo o hasta cubrir en forma uniforme las paredes. El trabajo del ítem incluirá la colocación de enduido a las paredes así como la correspondiente lijada de las mismas de manera tener una superficie lisa y fina. Previo al trabajo de lijado, todos los muebles que se tengan en la oficina deberán ser totalmente protegidos con plásticos y carpas de manera que los mismos no se cubran de polvo. Posterior a la lijada de la pared, se procederá a limpiarla con un pincel tipo brocha, de manera a quitar todo material que la adherencia posterior del sellador y la pintura. Previo a la realización de los trabajos, corre por cuenta del contratista mover los muebles de manera a que se pueda realizar todas las tareas del ítem y su posterior reubicación final una vez terminada la ejecución. Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

#### 19. Pintura de aberturas en oficinas.

Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todos los materiales, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

#### 20. Pintura de cielorraso en oficinas.

Consiste en los trabajos de pintura del cielorraso con pintura tipo latex, previo tratamiento con enduido, hasta que se alcance un acabado uniforme y sin diferencia en la tonalidad en toda la superficie. Previo al trabajo de lijado, todos los muebles que se tengan en la oficina deberán ser totalmente protegidos con plásticos y carpas de manera que los mismos no se cubran de polvo. No se aceptará trabajos con donde la superficie pintada no sea de tonalidad uniforme. Previo a la realización de los trabajos, corre por cuenta del contratista mover los muebles de manera a que se pueda realizar todas las tareas del ítem y su posterior reubicación final una vez terminada la ejecución. Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

#### 21. Cielorraso de yeso acartonado con estructura metálica de chapa galvanizada.

Consiste en la colocación de placas de yeso acartonado de 10 mm con estructura de aluminio, en las oficinas a ser designadas. Toda la superficie del cielorraso deberá ser uniforme. No se admitirá desniveles entre las placas. Previo a la realización de los trabajos, corre por cuenta del contratista mover los muebles de manera a que se pueda realizar todas las tareas del ítem y su posterior reubicación final una vez terminada la ejecución. Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todos los materiales, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

#### 22. Pintura de Techo metálico superior.

Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todos los materiales, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

#### 23. Pintura de escalera metálica.

Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todos los materiales, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

#### 24. Limpieza final.

Consiste en la limpieza y retiro de materiales, así como de los equipos utilizados. Se cotiza en forma global e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requiera para la buena terminación del ítem.

### Lote 2 Ítem 2

#### EDIFICIO DE SEDE Museo de las Memorias

##### 1. Reparación de techo de tejas cerámicas c/tirantes.

Consiste en el cambio de tejas dañadas o rotas, así como el cambio de tirantes o aljías deterioradas según la zona de intervención. Además de la aislación correspondiente en las cumbreras y sobre todo en la zona lindera con el edificio. Principal atención se deberá tener donde se observe zonas de filtración en el edificio. Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todos los materiales, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

##### 2. Reparación de cielorraso.

Consiste en la reparación de los cielorrasos realizados con metal desplegado. Se deberá sanear la zona afectada y rehacer con mortero de dosificación igual a 1/3:1:3 o 1/8:1:2. Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todos los materiales, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

##### 3. Pintura de cielorraso.

Consiste en los trabajos de pintura del cielorraso con pintura tipo latex, previo tratamiento con enduido, hasta que se alcance un acabado uniforme y sin diferencia en la tonalidad en toda la superficie. Previo al trabajo de lijado, todos los muebles que se tengan en la oficina deberán ser totalmente protegidos con plásticos y carpas de manera que los mismos no se cubran de polvo. No se aceptará trabajos con donde la superficie pintada no sea de tonalidad uniforme. Previo a la realización de los trabajos, corre por cuenta del contratista mover los muebles de manera a que se pueda realizar todas las tareas del ítem y su posterior reubicación final una vez terminada la ejecución. Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

##### 4. Remoción de revoque.

Consiste en picar el revoque existente en forma completa o solamente en las zonas donde está flojo, aglobado, hueco, con manchas de humedad o con eflorescencias de sal. Se deberá realizar el picado hasta los ladrillos y en una extensión tal que abarque por lo menos unos 30cm de pared sana, sin revoque flojos. El contratista deberá ejecutar los trabajos de picado rigiéndose a normas de seguridad que eviten contacto de las partículas desprendidas con el rostro, con las manos y antebrazos. Los escombros resultantes de los trabajos de remoción serán trasladados y acumulados en los lugares indicados por el Fiscal de Obra, para su posterior retiro. Previo al trabajo de picado, todos los muebles que se tengan en la oficina deberán ser totalmente protegidos con plásticos y carpas de manera que los mismos no se cubran de polvo. Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

##### 5. Revoque de pared interna con hidrófugo.

Los trabajos se realizarán en dos capas. Para la capa de revoque grueso la dosificación será igual a 1/3:1:3, para el revoque fino la dosificación es igual a 1/8:1:2. A las mezclas mencionadas se deberá colocar aditivo impermeabilizante según como se indique en sus correspondientes especificaciones técnicas. Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

##### 6. Pintura de paredes.

Consiste en pintar las paredes internas con pintura al látex, en dos manos como mínimo o hasta cubrir en forma uniforme las paredes. El trabajo del ítem incluirá la colocación de enduido a las paredes así como la correspondiente lijada de las mismas de manera tener una superficie lisa y fina. Previo al trabajo de lijado, todos los muebles que se tengan en la oficina deberán ser totalmente protegidos con plásticos y carpas de manera que los mismos no se cubran de polvo. Posterior a la lijada de la pared, se procederá a limpiarla con un pincel tipo brocha, de manera a quitar todo material que la adherencia posterior del sellador y la pintura. Previo a la realización de los trabajos, corre por cuenta del contratista mover los muebles de manera a que se pueda realizar todas las tareas del ítem y su posterior reubicación final una vez terminada la ejecución.

Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

7. Remoción de revoque.

Consiste en picar el revoque existente en forma completa o solamente en las zonas donde está flojo, aglobado, hueco, con manchas de humedad o con eflorescencias de sal. Se deberá realizar el picado hasta los ladrillos y en una extensión tal que abarque por lo menos unos 30cm de pared sana, sin revoque flojos. El contratista deberá ejecutar los trabajos de picado rigiéndose a normas de seguridad que eviten contacto de las partículas desprendidas con el rostro, con las manos y antebrazos. Los escombros resultantes de los trabajos de remoción serán trasladados y acumulados en los lugares indicados por el Fiscal de Obra, para su posterior retiro. Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

8. Revoque de pared externa con hidrófugo.

Los trabajos se realizarán en dos capas. Para la capa de revoque grueso la dosificación será igual a 1/3:1:3, para el revoque fino la dosificación es igual a 1/8:1:2. A las mezclas mencionadas se deberá colocar aditivo impermeabilizante según como se indique en sus correspondientes especificaciones técnicas. Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

9. Remoción de pintura/lijado de pared.

Consiste en la remoción de las capas de pintura existente por medio de espátulas así como el posterior lijado de la pared de manera que no quede restos de pintura anterior.

Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

10. Pintura de fachada interior.

Consiste en pintar las paredes internas con pintura al látex, en dos manos como mínimo o hasta cubrir en forma uniforme las paredes. El trabajo del ítem incluirá la colocación de enduido a las paredes así como la correspondiente lijada de las mismas de manera tener una superficie lisa y fina. Posterior a la lijada de la pared, se procederá a limpiarla con un pincel tipo brocha, de manera a quitar todo material que la adherencia posterior del sellador y la pintura. Previo a la realización de los trabajos, corre por cuenta del contratista mover cualquier elemento o mueble que se ubique en los pasillos de manera a que se pueda realizar todas las tareas del ítem y su posterior reubicación final una vez terminada la ejecución. Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

11. Pintura de fachada exterior.

Se realizará con pintura exterior de alta cobertura, rendimiento y rápido secado. El trabajo del ítem incluirá la colocación de enduido a las paredes así como la correspondiente lijada de las mismas de manera tener una superficie lisa y fina. Posterior a la lijada de la pared, se procederá a limpiarla con un pincel tipo brocha, de manera a quitar todo material que la adherencia posterior del sellador y la pintura. Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

12. Limpieza de ladrillejos.

Consiste en el lijado de ladrillos con lija fija hasta quitar todas las manchas y adherencias; así como conseguir el color homogéneo del mismo. Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todos los materiales, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

13. Pintura de ladrillejos con siliconado incoloro en base acuosa.

Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todos los materiales, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

14. Remoción de pintura aberturas.

Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todos los materiales, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

15. Pintura de aberturas.

Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todos los materiales, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

16. Provisión y colocación de canaleta - chapa N° 24.

El rubro consiste en la provisión y colocación de canaleta en chapa N° 24 con desarrollo de 0,80m. Se cotiza en metro lineal, e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

17. Bajadas de chapa - canaletas.

Se cotiza en metros lineales e incluye el precio de todos los materiales, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

18. Pintura de canaletas.

Consiste en los trabajos de pintura sintética para metal en todas las canaletas (a dos manos). Se deberá realizar una previa pintura con antioxidante a las canaletas nuevas colocadas en función al ítem 1. Se cotiza en metro lineal e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

19. Remoción de pisos y azulejos en sanitarios.

Consiste en la remoción del piso y revestido de los sanitarios a ser intervenidos de manera a realizar las posteriores reparaciones necesarias. Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

20. Remoción de cañerías cloacales y de agua corriente en baños.

Se cotiza por unidad en función a la cantidad de baños intervenidos e incluye el precio de todos los materiales, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

21. Provisión y colocación de cañería de agua corriente en baños.

Se cotiza en forma global e incluye el precio de todos los materiales, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

22. Provisión y colocación de cañería cloacal en baños.

Se cotiza en forma global e incluye el precio de todos los materiales, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

23. Piso porcelanato antideslizante para baños.

Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todos los materiales, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

24. Revoque de paredes.

Consiste en el revoque previo a la colocación de los revestimientos. Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

25. Revestimiento de pared con porcelanato en baños c/guarda decorativa.

La correspondiente guarda decorativa deberá ubicarse según la altura donde indique la fiscalización. Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todo material (revestimiento y guarda decorativa), mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

26. Provisión y colocación de Mingitorios.

Se cotiza por unidad en función a la cantidad de mingitorios de color blanco proveídos y colocados e incluye el precio de todos los materiales, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem. Se debe colocar con llave de paso e incluye la provisión y colocación de válvulas de cerrado automático.

27. Provisión y colocación de Inodoros.

El inodoro debe ser de color blanco. Incluye la colocación y provisión de la tapa de inodoro y el portarrolo. Se cotiza por unidad colocada e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.



28. Provisión y colocación de cisternas.

Se cotiza por unidad en función a la cantidad de cisternas altas de plástico de color blanco proveídos y colocados e incluye el precio de todos los materiales, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

29. Provisión y colocación de griferías para lavatorios.

Deben ser del tipo cromado y de cierre automático. Se cotiza por unidad colocada e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

30. Rejillas de piso.

Se cotiza por unidad en función a la cantidad de rejillas de pisos colocadas que pueden ser de cuadrada o lineal e incluye el precio de todos los materiales, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

31. Mampara divisoria para baños de pvc de 35mm, con perfiles de aluminio.

Se cotiza por unidad en función a la cantidad de boxes realizados con las mamparas divisorias con sus respectivas puertas así como los herrajes y cerradura de las mismas e incluye el precio de todos los materiales, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

32. Remoción de piso existente.

Consiste en los trabajos del patio interno. Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todos los materiales, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

33. Remoción de cañerías cloacales y pluvial existente.

Incluye la excavación para la remoción de las cañerías cloacales y pluviales a ser cambiadas. Incluye además el relleno posterior a la colocación de las nuevas cañerías. Se cotiza en forma global e incluye el precio de todos los materiales, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

34. Provisión y colocación de cañería cloacal y pluvial.

Se cotiza en forma global e incluye el precio de todos los materiales, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

35. Registro pluvial de 60x60 cm.

Incluye los trabajos de excavación y realización de los registros con mampostería de ladrillos. Se revocará los mismos mezcla 1:3. Según la ubicación de los registros los mismos tendrán tapa de hormigón o rejilla de hierro para el ingreso de las aguas. No se aceptarán registros donde la parte inferior de la cañería de salida del mismo no coincida con el plano de base del registro. Se cotiza por unidad en función a la cantidad de registros realizados e incluye el precio de todos los materiales, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

36. Registro cloacal de 80x80 cm.

Incluye los trabajos de excavación y realización de los registros con mampostería de ladrillos. Se revocará los mismos mezcla 1:3. Incluye los trabajos la correspondiente tapa de hormigón, la cual estará perfectamente apoyada y cellada con mortero. No se aceptarán registros donde la parte inferior de la cañería de salida no coincida con la media caña que una con la correspondiente parte inferior de la cañería de entrada al registro. La superficie lateral de la media caña deberá tener pendiente dirigida hacia el sentido de circulación de las aguas. Se cotiza por unidad en función a la cantidad de registros realizados e incluye el precio de todos los materiales, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

37. Contrapiso.

Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todos los materiales, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para la buena terminación del ítem.

38. Piso de ladrillos de hormigón, color rojo de 10x20x6 cm.

El mismo se colocará sobre el contrapiso con ayuda de morteros de dosificación será igual a 1/3:1:3. Se cotiza en metro cuadrado e incluye el precio de todos los materiales, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requieran para

la buena terminación del ítem.

#### 39. Limpieza final.

Consiste en la limpieza y retiro de materiales, así como de los equipos utilizados. Se cotiza en forma global e incluye el precio de todo material, mano de obra y cualquier herramienta o equipo que se requiera para la buena terminación del ítem.

#### c. ATRIBUCIONES DEL FISCAL DE OBRA

El Ministerio nombrará un Fiscal de obra con las siguientes atribuciones:

- Verificar que las obras se organicen de acuerdo al plazo previsto, se realicen de acuerdo a las condiciones técnicas estructurales así como de especificaciones técnicas, y se ajusten a los precios contratados.
- Rechazar cualquier material o trabajo que a su juicio no responda al pliego de condiciones dadas, o a las reglas del arte y seguridad del trabajo.
- Hacer efectuar al CONTRATISTA los ensayos o pruebas de materiales o instalaciones que considere necesarios y prudentes.
- Exigir la preparación de materiales, terminaciones o instalaciones con suficiente anticipación de acuerdo al plan de trabajos, para disponer de tiempo suficiente para su aprobación.
- Rechazar cualquier material o elemento usado o averiado debido a su transporte o almacenamiento, aun cuando dicho elemento sea del tipo especificado.
- Mantener actualizado el libro de obras.
- Tener libre acceso para él o sus representantes a los talleres del CONTRATISTA o de los subcontratistas, durante la preparación de los elementos, estructuras, etc. destinados a la obra.
- Ordenar al CONTRATISTA el retiro del personal que, en su opinión, por su conducta o falta de competencia perjudique los trabajos.
- La coordinación de los trabajos objeto de este contrato con otros que puedan o deban ejecutarse en forma simultánea por otros contratistas quedará a cargo del fiscal de obra, debiendo la contratista prestar las facilidades necesarias y la ayuda de gremio que el fiscal solicite.
- La aprobación de eventuales costos adicionales resultantes de modificaciones al proyecto contratado quedará a cargo del comitente, no estando la fiscalización de obra facultada a aprobar nuevos presupuestos, pero sí al estudio y posible recomendación de los mismos. Una vez evaluado el alcance, los mismos serán sometidos a consideración del MINISTERIO DEL INTERIOR antes de su ejecución.
- En caso de incumplimiento contractual durante la ejecución de la obra el FISCAL DE OBRAS podrá suspender provisoriamente la misma.

#### d. LIBRO DE OBRAS

Se establece que las comunicaciones en obra entre el Contratista y el Fiscal de Obras se realizarán por medio del libro de obras. El cual deberá estar foliado.

En el mismo se registrarán todas las solicitudes de habilitación de frentes de trabajo y las autorizaciones a las mismas. Además, se registrará en caso de haya, cualquier rechazo de trabajo, días o momentos en que no se puede realizar las tareas programadas ya sea por inclemencias del tiempo u otros motivos ajenos a la voluntad del Contratista.

El libro de obras se realizará en tres vías, siendo el original para el Ministerio del Interior (Dirección de Obras), una copia para el Contratista y otra copia para el Fiscal de Obras.

#### e. ACCESO A OBRA DEL PERSONAL

El ingreso a la obra de todo el personal empleado para la ejecución de los trabajos se dispondrá por un único acceso a determinar oportunamente por la Fiscalización de Obra.

Los personales dependientes de contratistas de otros rubros que EL MINISTERIO haya contratado por separado tendrán libre acceso a la obra, previa coordinación con la Fiscalización de obra.

Los requisitos de ingreso y salida del personal estarán sujetos a las indicaciones que determine la Oficina de Guardias del Ministerio del Interior.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

La Unidad Solicitante de la presente contratación es la Dirección de Obras del Ministerio del Interior.

La necesidad que se pretende satisfacer es la contratación de servicio de Mantenimiento de los Edificios, propiedad del Ministerio del Interior para la conservación de los mismos, que requieren de reparaciones menores y refacciones varias.

La planificación o periodicidad del llamado se encuentra orientada a cubrir el periodo de mantenimiento de 4 meses.

Respecto a las Especificaciones Técnicas, se manifiesta que las mismas fueron diseñadas a fin de cubrir necesidades frente a averías de cualquier tipo que se produzcan deterioros en los edificios, se pretende contar con servicios la reparación y mantenimiento de los mismos.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
(Indicar el N°)	(Indicar la descripción de los bienes)	(Insertar la cantidad de bienes a proveer)	(Indicar la unidad de medida de los bienes)	(Indicar el nombre del lugar)	(Indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s))

Plan de entrega de los servicios

Lote	Descripción del Lote	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los Servicios	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes

1	MANTENIMIENTO DE EDIFICIO - Sede Central del Ministerio del Interior (Chile y Manduvirá)	Conforme a las EETT	Conforme a las EETT	Sede Central del Ministerio del Interior (Chile y Manduvirá)	75 (setenta y cinco) días corridos a partir del cobro de anticipo financiero
2	EDIFICIO SEDE MONTEVIDEO (Estrella y Montevideo) - SEDE MUSEO DE LAS MEMORIAS (Chile entre Jejuí y Manduvirá)	Conforme a las EETT	Conforme a las EETT	EDIFICIO SEDE MONTEVIDEO (Estrella y Montevideo) - SEDE MUSEO DE LAS MEMORIAS (Chile entre Jejuí y Manduvirá)	75 (setenta y cinco) días corridos a partir del cobro de anticipo financiero

## Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

## Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

## Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

Se realizarán en el lugar donde se realizarán los servicios, como máximo a los 3 (tres) días hábiles de finalizados los trabajos. Las mismas estarán a cargo del Administrador del Contrato.  
En caso de aceptación de los trabajos por LA CONTRATANTE, se suscribirán los Certificado de Obras y/o Nota de Remisión. Si la convocante detectara cualquier variación o diferencia en el momento de la verificación, no recibirá el trabajo debiendo el proveedor realizar las correcciones que sean necesarias en un plazo no mayor a 2 (dos) días hábiles.

1. El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.

2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar en este apartado.

Cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la Contratante.

3. La Contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.

4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir a la contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.

5. La Contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.

6. El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.

7. La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.

8. El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

## Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:		
INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
- Certificado de Obras - Trabajos Concluidos	Ordenes de Pagos, certificados mensuales. Notas de informes	Mensualmente entre el día 15 y 20 de cada mes

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.</li></ul>
2. Documentos. Consorcios
<ul style="list-style-type: none"><li>• Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Original o fotocopia del Consorcio constituido</li></ul>

- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.



# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

### Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y

b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

---

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

---

## Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el

consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato;

b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;

c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o

d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## **Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### 1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Los pagos del suministro se realizarán de manera **mensual** dentro de los treinta (30) días calendario, de la presentación de la FACTURA CRÉDITO (en guaraníes) correspondientes a las entregas del suministro previstas en el Plan de Entregas y con el informe o certificado de la Dirección de Obras. En caso de que las entregas excedan los plazos fijados en el Plan de Entregas, para el Cómputo de las deducciones que correspondan en casos de atraso, se tomarán en cuenta las fechas

límites de entrega fijados en el mencionado Cronograma. Estos pagos se harán en base a los precios que figuran en la Planilla de Precios. Se retendrá el equivalente a cero puntos cuatro por ciento (0.4%) sobre el importe de cada factura, deducido los impuestos correspondientes, conforme lo establecido en el Art. 1º de la Ley 3439/07 que modifica el Art. 41 de la Ley 2051/03 de

Contrataciones Públicas. Los Documentos exigidos para el pago son: 1. Nota de Solicitud de pago del proveedor conteniendo:-

Numero de Resolución que lo adjudica.- Numero de Contrato Vigente.- Numero de Factura.- Monto solicitado en guaraníes. 2.

Nota de remisión o Informe de la dependencia receptora. 3. Factura Crédito. 4. Declaración Jurada Vigente del Pago del Impuesto al Valor Agregado y el Impuesto a la Renta. OBS: las facturas deberán presentarse en la Dirección de Administración

del Ministerio del Interior, sito en Chile N° 719 c/Víctor Haedo, Asunción - Paraguay

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia

administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

## **Solicitud de Pago de Anticipo**

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

**El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de: *dentro de los 30 (treinta) días corridos***

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que este debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerado como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar.

## **Reajuste**

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio adjudicado estará sujeto a reajustes, siempre y cuando el IPC, publicado por el BCP, haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) con relación al vigente a la fecha de apertura de las ofertas, conforme a la siguiente fórmula:  $A = P \times I.I.B.C.P.$

A= Precio ajustado de los bienes y/o servicios conexos facturados.

P= Precio facturado de los bienes y/o servicios conexos ofertados.

I.I.B.C.P.= Índice de Inflación emitido por el Banco Central del Paraguay.

El reajuste solo será aplicado a solicitud del proveedor, el cual deberá hacerlo por escrito a la Coordinación de Adquisiciones de la DNCP, y se dará curso si la Contratante dispone de suficiente disponibilidad presupuestaria y considera que corresponde la solicitud. La solicitud debe realizarse indefectiblemente dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente; será aplicado únicamente sobre el saldo contractual no ejecutado o sobre los servicios pendientes a ser realizados, posteriores al mes en el cual se produjeron las variaciones.

No se reconocerán reajuste de precios si el servicio se encuentra atrasado respecto al plan de entregas aprobado.

## **Porcentaje de multas**

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

1,00 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## **Tasa de interés por Mora**

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

## **Impuestos y derechos**

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del

Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

## **Convenios Modificatorios**

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificadorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

## **Limitación de responsabilidad**

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el Contrato.

## **Responsabilidad del proveedor**

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

## **Fuerza mayor**

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## **Causales de terminación del contrato**

### **1. Terminación por Incumplimiento**

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### **2. Terminación por Insolvencia o quiebra**

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### **3. Terminación por conveniencia**

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días



siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

## Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

## Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

Si

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que registrá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

## Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.
2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

