

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Circunscripción Judicial del Dpto. Ñeembucu / Corte Suprema  
de Justicia**

**Circunscripción Judicial del Dpto. Ñeembucu**

Nombre de la Licitación:

**MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE  
CLIMATIZACIÓN AD REFERÉNDUM**

(versión 1)

ID de Licitación:

**411165**



Modalidad:

**Concurso de Ofertas**

Publicado el:

**04/05/2022**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - Convencional"*  
*Versión 1*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	411165	Nombre de la Licitación:	Mantenimiento del Sistema de Climatización Ad Referéndum
Convocante:	Circunscripción Judicial del Dpto. Ñeembucu / Corte Suprema de Justicia	Categoría:	2 - Servicios de Limpiezas, Mantenimientos y reparaciones menores y mayores de Instalaciones, Maquinarias y Vehículos
Unidad de Contratación:	Circunscripción Judicial del Dpto. Ñeembucu	Tipo de Procedimiento:	CO - Concurso de Ofertas

## Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Palacio de Justicia de Pilar - Departamento Administrativo - Sección Contrataciones	Fecha Límite de Consultas:	11/05/2022 10:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Palacio de Justicia de Pilar - Departamento Administrativo - Mesa de Entrada Administrativa	Fecha de Entrega de Ofertas:	16/05/2022 08:50
Lugar de Apertura de Ofertas:	Palacio de Justicia de Pilar - Departamento Administrativo - Sala de Reuniones Administrativa	Fecha de Apertura de Ofertas:	16/05/2022 09:00

## Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Lote	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

## Datos del Contacto

Nombre:	LIC. ELADIO AGUILAR MONGELOS	Cargo:	JEFE SECCIÓN CONTRATACIONES
Teléfono:	(0786)232425 Int.236	Correo Electrónico:	e_aguilar@pj.gov.py

# DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

---

## **Difusión de los documentos de la licitación**

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

---

## **Aclaración de los documentos de la licitación**

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

---

## **Documentos de la oferta**

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

---

## **Oferentes en consorcio**

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

## **Aclaración de las ofertas**

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## **Disconformidad, errores y omisiones**

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará la oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

## Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

## Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

## Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: **01 día hábil antes de la fecha tope de consulta.**

Lugar: **Sede del Palacio de Justicia de Pilar Pilade Valoriani esq. Capitán Zamphirópolis y Leonas del Ycuá Pytá.-**

Hora: **07:30 a 12:30 hs.-**

Procedimiento: **Inspección Técnica del Sistema de Climatización del Edificio sede del Palacio de Justicia de Pilar.**

Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: **Lic. Gustavo Palmerola, Jefe de la Sección Servicios Generales.**

Participación obligatoria: **No Aplica.**

**En caso de no realizar la visita técnica, deberán presentar una Declaración Jurada de conocer el Sistema de Climatización y Equipos de Aire Acondicionado de la Circunscripción Judicial de Ñeembucú SEGÚN LOTES COTIZADOS y que cuentan con la información suficiente para presentar ofertas y ejecutar el contrato.**

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

## **Precio y formulario de la oferta**

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.

b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.

c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;

b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

---

### Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

---

### Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

---

### Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

---

### Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica



En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

## Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

## Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

## Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## **Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.**

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.

2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.

3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".

4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:

- Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
- Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.

5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:

- a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
- c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
- d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
  - d.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
  - d.2. Firmar el contrato,
  - d.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
  - d.4. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
  - d.5. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
  - d.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.

6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

## **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

## **Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

**30 (treinta) días calendario, posteriores a la fecha en que el Proveedor haya cumplido con todas sus obligaciones contractuales, incluyendo cualquier obligación relativa a la Garantía de los bienes.**

## **Periodo de validez de la Garantía de los bienes**

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

---

## **Tiempo de funcionamiento de los bienes**

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

---

## **Plazo de reposición de bienes**

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

No aplica.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

---

## **Cobertura de Seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

## **Sistema de presentación de ofertas**

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

## **Plazo para presentar las ofertas**

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de la oferta sea electrónica deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar

ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

---

## Apertura de ofertas

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

# REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

## Requisitos de Calificación

### Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

---

## **Análisis de precios ofertados**

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

---

## **Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS**

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

---

## **Margen de preferencia local - CPS**



Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocatorias deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

## Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19. (**)
6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)
7. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
9. Documentos legales
9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</li> </ul>
<p>9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</li> </ul>
<p>9.3. Oferentes en Consorcio.</p>
<p>1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</p>
<p>2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)</p>
<p>3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o</li> <li>• Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.</li> </ul>

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

A) Ejemplo para contribuyente de IRACIS/IRE GENERAL; a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente, Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los tres últimos años [2018, 2019 y 2020]. b. Endeudamiento: pasivo total / activo total, No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los tres últimos años [2018, 2019 y 2020]. c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio en los en los tres últimos años [2018, 2019 y 2020], no deberá ser negativo.

B) Ejemplo para contribuyentes de IRPC/IRE SIMPLE; Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos. [2018, 2019 y 2020].

C) Ejemplo para contribuyentes de IRP; Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos. [2018, 2019 y 2020].

D) Ejemplo de contribuyentes de exclusivamente IVA General; Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales [2019 y 2020]

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

a. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura o al inicio de la carga de propuestas para procesos de SBE.

b. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2018, 2019, 2020 para contribuyente de IRACIS.

c. IVA General de los últimos 24 meses, para contribuyentes sólo del IVA General.

d. Formulario 106 de los últimos 3 años para contribuyentes del IRPC.

e. Formulario 104 de los últimos 3 años para contribuyentes de Renta Personal.

f. Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19.

- **PARA OFERENTES EN CONSORCIO:** Todos los integrantes deben cumplir con este requisito.

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Para acreditar la experiencia, el oferente deberá presentar: copia de contratos ejecutados y/o facturas de ventas correspondientes al objeto de la presente contratación (**MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES DE SISTEMAS DE CLIMATIZACIÓN Y ACONDICIONADORES DE AIRE (AA)**) que podrán corresponder tanto a empresas públicas como privadas. Dichos contratos deberán corresponder al periodo contemplado entre los años 2019, 2020, 2021 y la sumatoria de los mismos deberá ser como mínimo el 50 % correspondiente a la suma que resulte del monto máximo establecido para la presente contratación. Considerando la modalidad del llamado, serán considerados como mínimo volúmenes de ventas equivalentes al **50% del MONTO MÁXIMO establecidos por cada lote solicitado: la evaluación para la calificación se realizará según LOTES cotizados**. Se aclara que no es necesario contar con un contrato por año.

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

El oferente deberá presentar copia de Contratos y/o Facturas, acompañados de las documentaciones expedidas por la Contratante que acredite un desempeño satisfactorio, conforme al criterio de evaluación indicado. Se aclara que no es necesario contar con un contrato o factura por año.

- **OFERENTES EN CONSORCIO:** El socio líder debe cumplir al menos con el 60% (sesenta por ciento) del requisito y los demás socios en su conjunto al menos el 40% (cuarenta por ciento) de este requisito.

## Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1. **PLANTEL TÉCNICO:** El oferente deberá presentar con carácter de Declaración Jurada el listado del plantel técnico propuesto para la prestación del servicio durante la ejecución del contrato que deberá incluir:
  - **1 (uno) GERENTE DE MANTENIMIENTO:** Profesional propuesto acompañado de documentaciones que acrediten las capacidades técnicas solicitadas, según **Sección ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SUMINISTROS REQUERIDOS - D - Calificaciones / experiencias / Perfil mínimo del Personal Requerido. (D.1)**
  - **2 (dos) TÉCNICOS:** Personales técnicos propuestos acompañados de documentaciones que acrediten las capacidades técnicas solicitadas, según **Sección ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SUMINISTROS REQUERIDOS - D - Calificaciones / experiencias / Perfil mínimo del Personal Requerido. (D.2)**
2. El oferente deberá contar con 2 (dos) técnicos especializados de la marca CARRIER que posean como mínimo 3 (tres) años de experiencia en trabajos similares a los requeridos en el presente llamado. **LOTE N° 1.**
3. El oferente deberá disponer en stock repuestos originales y servicio técnico calificado para los servicios establecidos en las especificaciones técnicas. **LOTE N° 1.**
4. El oferente deberá presentar autorización expedida por el fabricante de ser Centro Autorizado de Servicio de los equipos ofrecidos para la prestación del servicio. **LOTE N° 1.**
5. **EQUIPOS Y HERRAMIENTAS:**
  - Presentar Declaración Jurada de que el oferente cuenta con equipo de transporte adecuado, herramientas y equipos suficientes para la prestación del servicio requerido a la convocante en caso de ser adjudicado.

#### 6. CONOCIMIENTO DE INSTALACIONES:

Presentación de Constancia de Visita Técnica o Declaración Jurada de conocer el sitio de las instalaciones de los Sistemas de Climatización de la Circunscripción Judicial del Ñeembucú **SEGÚN LOTES COTIZADOS** y que cuenta con la información necesaria para preparar la oferta y celebrar el contrato.

7. El oferente deberá contar con la capacidad para proveer los servicios solicitados en las Especificaciones Técnicas. **PARA TODOS LOS LOTES**

### Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

a. Declaración Jurada del listado del plantel técnico propuesto para la prestación del servicio, acompañada de las documentaciones correspondientes según Sección ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SUMINISTROS REQUERIDOS - D - Calificaciones / experiencias / Perfil mínimo del Personal Requerido. **(D.1) y (D.2).**

b. Declaración Jurada de contar con 2 (dos) técnicos especializados de la marca CARRIER que posean como mínimo 3 (tres) años de experiencia en trabajos similares a los requeridos en el presente llamado. **LOTE N° 1.**

c. Declaración jurada de disponer en stock repuestos originales y servicio técnico calificado para los servicios establecidos en las especificaciones técnicas. **LOTE N° 1.**

d. Autorización expedida por el fabricante de ser Centro Autorizado de Servicio de la marca de los equipos ofrecidos para la prestación del servicio. **LOTE N° 1.**

Documentación expedida por el Fabricante que los acredite como Centro Autorizado de Servicio de la marca de los equipos ofrecidos para la prestación del servicio, dicho documento debe estar debidamente legalizados por el Consulado Paraguayo del País de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay. Los mismos deben ser originales o copias autenticadas por Escribano Público.

Serán considerados válidos los documentos apostillados como los documentos legalizados por el Consulado y el Ministerio de Relaciones Exteriores en conformidad a la Ley N° 4987/13 QUE APRUEBA EL CONVENIO SUPRIMIENDO LA EXIGENCIA DE LA LEGALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTRANJEROS.

e. Declaración Jurada de que el oferente cuenta con equipo de transporte adecuado, herramientas y equipos suficientes para la prestación del servicio requerido a la convocante en caso de ser adjudicado.

f. Constancia de Visita Técnica Expedida por la Convocante o Declaración Jurada de conocer el sitio de las instalaciones de los sistemas de climatización de la Circunscripción Judicial del Ñeembucú **SEGÚN LOTES COTIZADOS** y que cuenta con la información necesaria para preparar la oferta y celebrar el contrato. **PARA TODOS LOS LOTES.**

g. Especificaciones técnicas ofertadas. *PARA TODOS LOS LOTES.*

**OFERENTES EN CONSORCIO:** El socio líder debe cumplir al menos con el 60% (sesenta por ciento) del requisito y los demás socios en su conjunto al menos el 40% (cuarenta por ciento) de este requisito.

## **Criterios de desempate de ofertas**

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

**Nota1:** Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Detalles de los productos y/ servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

LOTE 1: Sistema de Climatización del Palacio de Justicia de Pilar		
ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: Panel de Mando Sala de Control y Otras Dependencias del Edificio - Mano de obra.	
1.1	Panel de Mando: Verificar y regular si son necesarias las temperaturas indicadas en los termostatos. Verificar y registrar lo indicado en las señalizaciones. Mano de obra.	Este trabajo incluye la verificación y registro de los componentes del Panel de Mando.



1.2	Computadora con el software de Supervisión del funcionamiento del sistema; Verificar y registrar los parámetros más importantes. Asentar e informar a la U.G. En casos de detectarse alguna anomalía. Ejecutar el mantenimiento de la PC. Mano de obra.	Este trabajo incluye la verificación, registro y mantenimiento de la pc, computadora con el software de supervisión.
1.3	Otros dispositivos en Sala de Control: Verificación, limpieza y mantenimiento de tableros, llaves, UPS, transformador u otro dispositivo existente. Mano de obra.	Este trabajo incluye la verificación, limpieza y mantenimiento de los varios componentes, con las herramientas correspondientes.
1.4	Salas técnicas; Verificación y limpieza de la sala, equipos u otros dispositivos instalados en las mismas. Mano de obra.	Este trabajo incluye la verificación, limpieza y mantenimiento de las sala técnicas.
1.5	Recorrido de verificación de las temperaturas existentes en las áreas no privadas en general y en especial en los despachos que hayan realizado reclamos. Mano de obra.	Este trabajo incluye la verificación de temperaturas en todas las oficinas o dependencias en las que hayan sufrido algun desperfecto.
1.6	Verificación de termómetros, fusibles y botones de mando en Sala de Control. Mano de obra.	Este trabajo incluye la verificación, limpieza y mantenimiento termómetros, fusibles, botones y demás, pertenecientes a la Sala de Control.
1.7	Verificación y limpieza general del panel de mando. Mano de obra.	Este trabajo incluye la verificación y limpieza del panel de mando, con las herramientas correspondientes.
1.8	Verificación de sistemas de comunicación y equipos electrónicos en general. Mano de obra.	Este trabajo incluye la verificación general de los equipos electrónicos y de comunicación.
2	<b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO: Unidades enfriadoras de Agua (Equipos Chiller) MARCA CARRIER - Mano de obra.</b>	
2.1	Verificación de temperaturas de entrada y salida de agua. Mano de obra.	Este trabajo incluye la verificación general de entrada y salida de agua de los equipos Chiller.
2.2	Presión a la entrada y salida. Mano de obra.	Este trabajo incluye la verificación de presión de entrada y salida de agua de los equipos Chiller.

2.3	Medición del consumo eléctrico de los motores de ventiladores y compresores. Mano de obra.	Este trabajo incluye la medición del consumo eléctrico de compresores y ventilador, pertenecientes a los equipos Chiller.
2.4	Limpieza de las serpentinas del condensador. Mano de obra.	Este trabajo incluye la limpieza de serpentinas del condensador, con los equipos y herramientas correspondientes.
2.5	Limpieza de evaporadores. Mano de obra.	Este trabajo incluye la limpieza de evaporadores, con los equipos y herramientas correspondientes.
2.6	Verificación del estado de los anclajes del motor ventilador y compresores. Mano de obra.	Este trabajo incluye la verificación del estado de los anclajes del motor ventilador y de los compresores.
2.7	Presión de refrigerante. Mano de obra.	Este trabajo incluye la verificación de presión de refrigerante
2.8	Revisión del tablero eléctrico. Mano de obra.	Este trabajo incluye la revisión y control del tablero eléctrico.
2.9	Verificación del estado de las válvulas. Mano de obra.	Este trabajo incluye la verificación del estado de las válvulas
2.10	Revisión del estado físico y de funcionamiento de contactores, relés, temporizadores, presostatos de alta y baja, válvulas de expansión, otros elementos de protección y maniobra. Mano de obra.	Este trabajo incluye la revisión y control del estado físico y funcionamiento de los elementos de protección y maniobra
2.11	Limpieza general de los equipos. Mano de obra.	Este trabajo incluye la limpieza general de los equipos Chiller y sus componentes
3	<b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO: Unidades Manejadoras de Aire (UMAS) - Mano de obra.</b>	
3.1	Limpieza de filtros de aire y ajuste de correa. Mano de obra.	Este trabajo incluye la limpieza de filtros de aire y ajuste completo de las correas.
3.2	Limpieza de serpentinas. Mano de obra.	Este trabajo incluye la limpieza de serpentinas con las herramientas correspondientes.

3.3	Control del termostato y la válvula de tres vías. Mano de obra.	Este trabajo incluye la verificación y control del termostato y la válvula de tres vías.
3.4	Medición de carga eléctrica del motor ventilador. Mano de obra.	Este trabajo incluye la medición del consumo eléctrico de compresores y ventilador, pertenecientes a los equipos Chiller.
3.5	Revisión del estado de los calefactores eléctricos y contactores. Mano de obra.	Este trabajo incluye la revisión y control del estado de los calefactores eléctricos y contactores.
3.6	Limpieza de la bandeja colectora del agua de condensación. Mano de obra.	Este trabajo incluye la limpieza de la bandeja colectora del agua de condensación.
3.7	Revisión del sistema de drenaje. Mano de obra.	Este trabajo incluye la revisión del sistema de drenaje.
3.8	Revisión del estado de los rodamientos y el control de su lubricación. Mano de obra.	Este trabajo incluye la revisión del estado de rodamientos y control de lubricación.
3.9	Limpieza general de los equipos. Mano de obra.	Este trabajo incluye la limpieza general de todos los equipos.
3.10	Limpieza de todas las rejillas de los ductos de aire. Mano de obra.	Este trabajo incluye la limpieza de las rejillas de los ductos de aires.
4	<b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO: Fan Coils - Mano de obra.</b>	
4.1	Limpieza de filtros de aire. Mano de obra.	Este trabajo incluye la limpieza de los filtros de aires de los fan coils.
4.2	Limpieza de serpentinas. Mano de obra.	Este trabajo incluye la limpieza de serpentinas, con las herramientas correspondientes.
4.3	Control del termostato y la válvula de dos vías. Mano de obra.	Este trabajo incluye la verificación y control del termostato y la válvula de dos vías.

4.4	Limpieza de la bandeja colectora del agua de condensación. Mano de obra.	Este trabajo incluye la limpieza de la bandeja colectora de agua de condensación.
4.5	Revisión del estado de los calefactores eléctricos y contactores. Mano de obra.	Este trabajo incluye la revisión y control del estado de los calefactores eléctricos y contactores de los fan coils.
4.6	Revisión del sistema de drenaje. Mano de obra.	Este trabajo incluye la revisión del sistema de drenaje.
4.7	Limpieza de todas las rejillas de los ductos de aire. Mano de obra.	Este trabajo incluye la limpieza de las rejillas de los ductos de aires.
5	<b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO: Bombas de Agua - Mano de obra.</b>	
5.1	Limpieza y ajuste de la estructura del Equipo. Mano de obra.	Este trabajo incluye la limpieza y ajuste de la estructura del equipo.
5.2	Medición del consumo eléctrico. Mano de obra.	Este trabajo incluye la medición del consumo eléctrico.
5.3	Verificación del estado de las válvulas. Mano de obra.	Este trabajo incluye la verificación del estado de las válvulas.
5.4	Verificar la existencia de pérdidas o vibraciones. Mano de obra.	Este trabajo incluye la verificación del estado de las válvulas.
5.5	Verificar el funcionamiento del variador de frecuencia. Mano de obra.	Este trabajo incluye la verificación del estado del funcionamiento del variador de frecuencia.
5.6	Verificar la presión de succión y de impulsión. Mano de obra.	Este trabajo incluye la verificación la presión de succión y de impulso.
5.7	Lubricación del motor. Mano de obra.	Este trabajo incluye la lubricación del motor.
5.8	Limpieza del filtro Tipo Y. Mano de obra.	Este trabajo incluye la limpieza del filtro tipo Y.

6	<b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO: Tanque de Agua, Cañerías y Tratamientos del Agua - Mano de obra.</b>	
6.1	Limpieza del tanque de agua fría. Mano de obra.	Este trabajo incluye la limpieza del tanque de agua fría.
6.2	Verificación del estado físico de los aislamientos, uniones flexibles y válvulas. Mano de obra.	Este trabajo incluye la verificación del estado físico de los aislamientos, uniones flexibles y válvulas.
6.3	Durante el Ciclo Invierno, se deberá hacer funcionar los circuitos primario y secundario de agua al menos una vez cada mes, con el objeto de hacer circular agua por las cañerías. Mano de obra.	Este trabajo incluye el control de hacer funcionar los circuitos primario y secundario de agua al menos una vez cada mes, con el objeto de hacer circular agua por las cañerías, durante el invierno.
6.4	Tratamiento del Agua: aplicación del lubricante 38 OP de lubrax miscible en agua para evitarlas corrosiones y limpieza integral de los tanques colectores de agua del AA Central. Mano de obra.	Este trabajo incluye la aplicación del lubricante 38 op de lubrax miscible en agua para evitarlas corrosiones y la limpieza integral de los tanques colectores de agua.
6.5	Purga del sistema hidráulico y limpieza de los filtros tipo Y para evitar los sedimentos, algas y lodos. Mano de obra.	Este trabajo incluye la purga del sistema hidráulico y limpieza de los filtros tipo Y para evitar los sedimentos, algas y lodos.
7	<b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO: Extractores de Aire - Mano de obra.</b>	
7.1	Medición de la carga eléctrica del motor. Mano de obra.	Este trabajo incluye la medición de la carga eléctrica del motor
7.2	Verificación del estado de anclaje del motor y su lubricación. Mano de obra.	Este trabajo incluye la verificación del estado de anclaje del motor y su lubricación
7.3	Verificación y balanceo de las aspas del ventilador. Mano de obra.	Este trabajo incluye la verificación y balanceo de las aspas del ventilador
7.4	Limpieza general de los extractores. Mano de obra.	Este trabajo incluye la limpieza general de los extractores
7.5	Limpieza de todas las rejillas de los extractores. Mano de obra.	Este trabajo incluye la limpieza de todas las rejillas de los extractores

8	<b>MANTENIMIENTO REPARADOR: Unidades enfriadoras de Agua (Equipos Chiller) MARCA CARRIER.</b>	
8.1	Mano de obra por reparación de compresor.	Este trabajo incluye la reparación del compresor.
8.2	Mano de obra por reparación de ventilador de la unidad compresora.	Este trabajo incluye la reparación del ventilador de la unidad compresora.
8.3	Llave térmica	Este trabajo incluye la provisión y cambio de la llave térmica, por uno nuevo en caso de avería
8.4	Mano de obra ítem 8.3.	Mano de obra por cambio de llave térmica.
8.5	Contactores.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de contactores, por uno nuevo en caso de avería.
8.6	Mano de obra ítem 8.5.	Mano de obra por cambio de contactores.
8.7	Gas refrigerante.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de gas refrigerante, por uno nuevo en caso de avería.
8.8	Mano de obra ítem 8.7.	Mano de obra por cambio de gas refrigerante.
8.9	Manómetro de fluido.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de manómetro de fluido, por uno nuevo en caso de avería.
8.10	Mano de obra ítem 8.9.	Mano de obra por cambio de manómetro de fluido.
8.11	Válvulas.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de válvulas, por uno nuevo en caso de avería.
8.12	Mano de obra ítem 8.11.	Mano de obra por cambio de válvulas.

8.13	Sondas de temperatura.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de sondas de temperatura, por uno nuevo en caso de avería.
8.14	Mano de obra ítem 8.13.	Mano de obra por cambio de sondas de temperatura.
8.15	Placas electrónicas de control.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de placas electrónicas de control, por uno nuevo en caso de avería.
8.16	Mano de obra ítem 8.15.	Mano de obra por cambio de placas electrónicas de control.
8.17	Sensor de flujo 00PPG000478900A.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de sensor de flujo 00PPG000478900A, por uno nuevo en caso de avería.
8.18	Mano de obra ítem 8.17.	Mano de obra por cambio de sensor de flujo 00PPG000478900A.
8.19	Sensor de temperatura (gas) HH79NZ059.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de sensor de temperatura (gas) HH79NZ059, por uno nuevo en caso de avería.
8.20	Mano de obra ítem 8.19.	Mano de obra por cambio de sensor de temperatura (gas) HH79NZ059.
8.21	Válvula solenoide para aceite 06NA66001.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de válvula solenoide para aceite 06NA66001, por uno nuevo en caso de avería.
8.22	Mano de obra ítem 8.21.	Mano de obra por cambio de válvula solenoide para aceite 06NA66001.
8.23	Filtro de aceite interno 06NA660088.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de filtro de aceite interno 06NA660088, por uno nuevo en caso de avería.
8.24	Mano de obra ítem 8.23.	Mano de obra por cambio de filtro de aceite interno 06NA660088.

8.25	Filtro de aceite externo 60GX417134S.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de filtro de aceite externo 60GX417134S, por uno nuevo en caso de avería.
8.26	Mano de obra ítem 8.25.	Mano de obra por cambio de filtro de aceite externo 60GX417134S.
8.27	Switch de alta presión Alco 21.8bar.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de switch de alta presión Alco 21.8bar, por uno nuevo en caso de avería.
8.28	Mano de obra ítem 8.27.	Mano de obra por cambio de switch de alta presión Alco 21.8bar.
8.29	Bobina de solenoide Alco 24VAC.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de bobina de solenoide Alco 24VAC, por uno nuevo en caso de avería.
8.30	Mano de obra ítem 8.29.	Mano de obra por cambio de bobina de solenoide Alco 24VAC.
8.31	Transductor Carrier de alta presión OP12DA039.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de transductor Carrier de alta presión OP12DA039, por uno nuevo en caso de avería.
8.32	Mano de obra ítem 8.31.	Mano de obra por cambio de transductor Carrier de alta presión OP12DA039.
8.33	Transductor Carrier de baja presión OP12DA040.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de transductor Carrier de baja presión OP12DA040, por uno nuevo en caso de avería.
8.34	Mano de obra ítem 8.33.	Mano de obra por cambio de transductor Carrier de baja presión OP12DA040.
8.35	Bomba de aceite 30HX-410-332EE.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de bomba de aceite 30HX-410-332EE, por uno nuevo en caso de avería.



8.36	Mano de obra ítem 8.35.	Mano de obra por cambio de bomba de aceite 30HX-410-332EE.
8.37	Sensor de temperatura de agua 00PPG000470700A.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de sensor de temperatura de agua 00PPG000470700A, por uno nuevo en caso de avería.
8.38	Mano de obra ítem 8.37.	Mano de obra por cambio de sensor de temperatura de agua 00PPG000470700A.
8.39	Aceite Ester SW220 P309SW220-5TTL.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Aceite Ester SW220 P309SW220-5TTL, en caso de ser necesario.
8.40	Mano de obra ítem 8.39.	Mano de obra por cambio de aceite Ester SW220 P309SW220-5TTL.
8.41	Gas refrigerante R134a (kg).	Este trabajo incluye la provisión y cambio de Gas refrigerante R134a (kg), en caso de ser necesario.
8.42	Mano de obra ítem 8.41.	Mano de obra por cambio de gas refrigerante R134a (kg).
8.43	Filtro piedra.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de filtro piedra, por uno nuevo en caso de avería.
8.44	Mano de obra ítem 8.43.	Mano de obra por cambio de filtro piedra.
8.45	Mano de obra por servicio de extracción de gas con bombas recuperadoras y garrafas para su disposición final.	Este trabajo incluye el servicio de extracción de gas con bombas recuperadoras y garrafas para su disposición final.
8.46	Mano de obra por barrido de limpieza por circuito con gas nitrógeno o similar.	Este trabajo incluye el barrido de limpieza por circuito con gas nitrógeno o similar.
8.47	Mano de obra por disposición final de gas refrigerante no recuperable.	Este trabajo incluye la disposición final de gas refrigerante no recuperable.

9	<b>MANTENIMIENTO REPARADOR: Unidades Manejadoras de Aire (UMAS).</b>	
9.1	Transformador de 220-24 volt.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de transformador de 220-24 volt, por uno nuevo en caso de avería.
9.2	Mano de obra ítem 9.1.	Mano de obra por cambio de transformador de 220-24 volt.
9.3	Contactores.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de contactores, por uno nuevo en caso de avería.
9.4	Mano de obra ítem 9.3.	Mano de obra por cambio de contactores.
9.5	Relé térmico.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de relé térmico, por uno nuevo en caso de avería.
9.6	Mano de obra ítem 9.5.	Mano de obra por cambio de relé térmico.
9.7	Correa de ventiladores.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de correa de ventiladores, por uno nuevo en caso de avería.
9.8	Mano de obra ítem 9.7.	Mano de obra por correa de ventiladores.
9.9	Turbina.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de turbina, por uno nuevo en caso de avería.
9.10	Mano de obra ítem 9.9	Mano de obra por cambio de turbina.
9.11	Rulemanes eje turbina.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de rulemanes eje turbina por uno nuevo en caso de avería.
9.12	Mano de obra ítem 9.11.	Mano de obra por cambio de rulemanes eje turbina.

9.13	Filtro de aire.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de filtro de aire por uno nuevo en caso de avería.
9.14	Mano de obra ítem 9.13.	Mano de obra por cambio de filtro de aire.
9.15	Resistencia.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de resistencia por uno nuevo en caso de avería.
9.16	Mano de obra ítem 9.15.	Mano de obra por cambio de resistencia
9.17	Válvula solenoide.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de válvula solenoide por uno nuevo en caso de avería.
9.18	Mano de obra ítem 9.17.	Mano de obra por cambio de válvula solenoide.
9.19	Manómetros de agua.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de manómetros por uno nuevo en caso de avería.
9.20	Mano de obra ítem 9.19.	Mano de obra por cambio de manómetros de agua.
9.21	Ejes de turbina.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de ejes de turbina por uno nuevo en caso de avería.
9.22	Mano de obra ítem 9.21.	Mano de obra por cambio de ejes de turbina.
9.23	Mano de obra por rebobinado de motor eléctrico	Este trabajo incluye el servicio de rebobinado de motor eléctrico.
9.24	Controlador de temperatura.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de controlador de temperatura por uno nuevo en caso de avería.
9.25	Mano de obra ítem 9.24.	Mano de obra por cambio de controlador de temperatura.

9.26	Rulemanes de motor eléctrico.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de ruleman de motor eléctrico por uno nuevo en caso de avería.
9.27	Mano de obra ítem 9.26.	Mano de obra por cambio de rulemanes de motor eléctrico.
<b>10</b>	<b>MANTENIMIENTO REPARADOR: Fan Coils.</b>	
10.1	Válvula solenoide.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de válvula de solenoide por uno nuevo en caso de avería.
10.2	Mano de obra ítem 10.1.	Mano de obra por cambio de válvula solenoide.
10.3	Mano de obra por reparación de turbina.	Este trabajo incluye la reparación de la turbina.
10.4	Mano de obra por reparación de motor ventilador.	Este trabajo incluye la reparación del motor ventilador.
10.5	Filtro de aire.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de filtro de aire por uno nuevo en caso de avería.
10.6	Mano de obra ítem 10.5.	Mano de obra por cambio de filtro de aire.
10.7	Capacitores.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de capacitores por uno nuevo en caso de avería.
10.8	Mano de obra ítem 10.7.	Mano de obra por cambio de capacitores.
10.9	Contactores.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de contactores por uno nuevo en caso de avería.
10.10	Mano de obra ítem 10.9.	Mano de obra por cambio de contactores.

10.11	Relé térmico.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de relé térmico, por uno nuevo en caso de avería.
10.12	Mano de obra ítem 10.11.	Mano de obra por cambio de relé térmico.
10.13	Controlador de temperatura.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de controlador de temperatura por uno nuevo en caso de avería.
10.14	Mano de obra ítem 10.13.	Mano de obra por cambio de controlador de temperatura.
10.15	Mano de obra por rebobinado de motor eléctrico.	Este trabajo incluye el servicio de rebobinado de motor ventilador.
10.16	Mano de obra por adaptación de rulemanes.	Este trabajo incluye el servicio de adaptación de rulemanes.
10.17	Rulemanes de motor ventilador.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de rulemanes de motor ventilador por uno nuevo en caso de avería.
10.18	Mano de obra ítem 10.17.	Mano de obra por cambio de rulemanes de motor ventilador.
10.19	Placa electrónica.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de placa electrónica por uno nuevo en caso de avería.
10.20	Mano de obra ítem 10.19.	Mano de obra por cambio de placa electrónica.
10.21	Correas.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de correas por uno nuevo en caso de avería.
10.22	Mano de obra ítem 10.21.	Mano de obra por cambio de correas.
11	<b>MANTENIMIENTO REPARADOR: Bombas de Agua.</b>	

11.1	Sello mecánico de 5 hp.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de sello mecánico de 5 hp, por uno nuevo en caso de avería.
11.2	Mano de obra ítem 11.1.	Mano de obra por cambio de sello mecánico de 5 hp.
11.3	Sello mecánico de 25 hp.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de sello mecánico de 25 hp, por uno nuevo en caso de avería.
11.4	Mano de obra ítem 11.3.	Mano de obra por cambio de sello mecánico de 25 hp.
11.5	Rulemanes de motor eléctrico de bomba de 5 hp.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de rulemanes de motor eléctrico de bomba de 5 hp por uno nuevo en caso de avería.
11.6	Mano de obra ítem 11.5.	Mano de obra por cambio de rulemanes de motor eléctrico de bomba de 5 hp.
11.7	Rulemanes de bomba de 5 hp.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de rulemanes de bomba de 5 hp por uno nuevo en caso de avería.
11.8	Mano de obra ítem 11.7.	Mano de obra por cambio de rulemanes de bomba de 5 hp.
11.9	Rulemanes de motor eléctrico de bomba de 25 hp.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de rulemanes de motor eléctrico de bomba de 25 hp por uno nuevo en caso de avería.
11.10	Mano de obra ítem 11.9.	Mano de obra por cambio de rulemanes de motor eléctrico de bomba de 25 hp.
11.11	Rulemanes de bomba de 25 hp.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de rulemanes de bomba de 25 hp por uno nuevo en caso de avería.
11.12	Mano de obra ítem 11.11.	Mano de obra por cambio de rulemanes de bomba de 25 hp.

11.13	Mano de obra por servicio de rebobinado de motor eléctrico de 5 hp.	Este trabajo incluye el servicio de rebobinado de motor eléctrico de 5 hp.
11.14	Mano de obra por servicio de rebobinado de motor eléctrico de 25 hp.	Este trabajo incluye el servicio de rebobinado de motor eléctrico de 25 hp.
11.15	Mano de obra por servicio de relleno de cuna de ruleman de bomba de 5 hp.	Este trabajo incluye el servicio de relleno de cuna de ruleman de bomba de 5 hp.
11.16	Mano de obra por servicio de relleno de cuna de ruleman de bomba de 25 hp.	Este trabajo incluye el servicio de relleno de cuna de ruleman de bomba de 25 hp.
11.17	Ventilador de motor eléctrico de bomba de 5 hp.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de ventilador de motor eléctrico de bomba de 5 hp por uno nuevo en caso de avería.
11.18	Mano de obra ítem 11.16.	Mano de obra por cambio de ventilador de motor eléctrico de bomba de 5 hp.
11.19	Ventilador de motor eléctrico de bomba de 25 hp.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de ventilador de motor eléctrico de bomba de 25 hp por uno nuevo en caso de avería.
11.20	Mano de obra ítem 11.18.	Mano de obra por cambio de ventilador de motor eléctrico de bomba de 25 hp.
11.21	Mano de obra por servicio de acople manchón de bomba de 5 hp.	Este trabajo incluye el servicio de acople manchón de bomba de 5 hp.
11.22	Mano de obra por servicio de acople manchón de bomba de 25 hp.	Este trabajo incluye el servicio de acople manchón de bomba de 25 hp.
11.23	Variador de frecuencia.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de variador de frecuencia por uno nuevo en caso de avería.
11.24	Mano de obra ítem 11.22.	Mano de obra por cambio de variador de frecuencia.

11.25	Mano de obra por servicio de reparación de variador de frecuencia.	Este trabajo incluye el servicio de reparación de variador de frecuencia.
12	<b>MANTENIMIENTO REPARADOR: Tanque de Agua, Cañerías y Tratamientos del Agua.</b>	
12.1	Filtro de agua.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de filtro de agua por uno nuevo en caso de avería.
12.2	Mano de obra ítem 12.1.	Mano de obra por cambio de filtro de agua.
12.3	Boyas de agua.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de boyas de agua por uno nuevo en caso de avería.
12.4	Mano de obra ítem 12.3.	Mano de obra por cambio de boyas de agua.
12.5	Flowswitch.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de flowswitch por uno nuevo en caso de avería.
12.6	Mano de obra ítem 12.5.	Mano de obra por cambio de flowswitch.

LOTE 2: Aire Acondicionado tipo SPLIT y VENTANA		
ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS
1	<b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO: Equipos Split y Equipos de Acondicionador de Aire de Ventana - Mano de obra.</b>	
1.1	Limpieza de Filtros de aire. Mano de obra.	Este trabajo incluye la limpieza de los filtros de aire.
1.2	Revisión de pérdidas de gas refrigerante. Mano de obra.	Este trabajo incluye la revisión y control de pérdidas de gas refrigerante.



1.3	Medición de cargas del motor ventilador del evaporador, del condensador y del compresor. Mano de obra.	Este trabajo incluye la medición de cargas del motor ventilador del evaporador, condensador y compresor.
1.4	Limpieza de bandeja de condensado. Mano de obra.	Este trabajo incluye la limpieza de la bandeja de condensado.
1.5	Revisión del sistema de drenaje. Mano de obra.	Este trabajo incluye la revisión del sistema de drenaje.
1.6	Revisión del estado de los rodamientos. Mano de obra.	Este trabajo incluye la revisión del estado de los rodamientos.
1.7	Limpieza de serpentinas del evaporador y condensador. Mano de obra.	Este trabajo incluye la limpieza de serpentinas del evaporador y condensador.
1.8	Revisión del estado físico y de funcionamiento de contactores, relés, temporizadores, presostatos de alta y baja, otros elementos de protección y maniobra. Mano de obra.	Este trabajo incluye la revisión del estado físico y de funcionamiento de contactores, relés, temporizadores, presostatos de alta y baja, otros elementos de protección y maniobra.
1.9	Verificación del estado físico del aislamiento de las cañerías de cobre. Mano de obra.	Este trabajo incluye la verificación del estado físico del aislamiento de las cañerías de cobre.
1.10	Limpieza de todas las rejillas de los ductos de aire. Mano de obra.	Este trabajo incluye la limpieza de todas las rejillas de los ductos de aire.
2	<b>MANTENIMIENTO REPARADOR: Equipos Split.</b>	
2.1	Mano de obra por servicio de reparación de fuga y carga de gas refrigerante.	Este trabajo incluye la reparación de fuga de gas y carga de gas refrigerante.
2.2	Filtro secador.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de filtro secador por uno nuevo en caso de avería.
2.3	Mano de obra ítem 2.2.	Mano de obra por cambio de filtro secador.
2.4	Mano de obra por rebobinado del motor expansor.	Este trabajo incluye el servicio de rebobinado del motor del expansor.

2.5	Ruleman del motor del expansor.	Este trabajo incluye la reposición del ruleman del motor del expansor.
2.6	Mano de obra ítem 2.5.	Mano de obra por reposición del ruleman del motor del expansor.
2.7	Ruleman de turbina del compresor.	Este trabajo incluye la reposición del ruleman de turbina del compresor.
2.8	Mano de obra ítem 2.7.	Mano de obra por reposición de ruleman de turbina del compresor.
2.9	Mano de obra por servicio de rebobinado del motor del condensador.	Este trabajo incluye el servicio de rebobinado del motor del condensador.
2.10	Ruleman del motor del condensador.	Este trabajo incluye la reposición del ruleman del motor del condensador.
2.11	Mano de obra ítem 2.10.	Mano de obra por reposición de ruleman del motor condensador.
2.12	Aleta del condensador.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de aleta del condensador por uno nuevo en caso de avería.
2.13	Mano de obra ítem 2.12.	Mano de obra por cambio de aleta del condensador.
2.14	Mano de obra por servicio de adaptación de rulemanes de la turbina del condensador.	Este trabajo incluye la adaptación de rulemanes de la turbina del condensador.
2.15	Transformador de mando.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de transformador de mando por uno nuevo en caso de avería.
2.16	Mano de obra ítem 2.15.	Mano de obra por cambio de transformador de mando.
2.17	Compresor de 12.000 BTU.	Este trabajo incluye la provisión y cambio del compresor de 12.000 btu por uno nuevo en caso de avería.
2.18	Mano de obra ítem 2.17.	Mano de obra por cambio de compresor de 12.000 BTU.

2.19	Filtro de aire.	Este trabajo incluye la provisión y cambio del filtro de aire por uno nuevo en caso de avería.
2.20	Mano de obra ítem 2.19.	Mano de obra por cambio de filtro de aire.
2.21	Termostato (control remoto).	Este trabajo incluye la provisión y cambio del termostato por uno nuevo en caso de avería.
2.22	Mano de obra ítem 2.21.	Mano de obra por cambio de termostato (control remoto).
2.23	Capacitores.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de capacitores por uno nuevo en caso de avería
2.24	Mano de obra ítem 2.23.	Mano de obra por cambio de capacitores.
3	<b>MANTENIMIENTO REPARADOR: Equipos de Acondicionador de Aire de Ventana.</b>	
3.1	Mano de obra por servicio de reparación de fuga y carga de gas refrigerante.	Este trabajo incluye la reparación de fuga de gas y carga de gas refrigerante.
3.2	Mano de obra por reparación del motor del ventilador.	Este trabajo incluye la reparación del motor del ventilador.
3.3	Termostato.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de termostato por uno nuevo en caso de avería.
3.4	Mano de obra ítem 3.3.	Mano de obra por cambio de termostato.
3.5	Relay del motor.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de relay del motor por uno nuevo en caso de avería.
3.6	Mano de obra ítem 3.5.	Mano de obra por cambio de relay del motor
3.7	Ruleman de motor ventilador.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de ruleman de motor ventilador por uno nuevo en caso de avería.
3.8	Mano de obra ítem 3.7.	Mano de obra por cambio de ruleman del motor ventilador.

3.9	Capacitor del motor.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de capacitor del motor por uno nuevo en caso de avería.
3.10	Mano de obra ítem 3.9.	Mano de obra por cambio del capacitor del motor.
3.11	Filtro de aire.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de filtro de aire por uno nuevo en caso de avería.
3.12	Mano de obra ítem 3.11.	Mano de obra por cambio de filtro de aire.
3.13	Capacitores.	Este trabajo incluye la provisión y cambio de capacitores por uno nuevo en caso de avería.
3.14	Mano de obra ítem 3.13.	Mano de obra por cambio de capacitores.

#### **SUMINISTROS REQUERIDOS**

A.

#### **MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

##### **ITEM 1: Servicio de Mantenimiento Preventivo del Sistemas de Climatización del Poder Judicial de Ñeembucú:**

a) En el marco del Mantenimiento Preventivo, técnicos del Contratista deberán realizar el mantenimiento de acuerdo a las Órdenes de Servicio emitidas y autorizadas por el Contratante a las Instalaciones en cuestión y las tareas a desarrollar se detallan más adelante. El mantenimiento preventivo tiene por objeto la preservación de las instalaciones en óptimas condiciones de uso mediante la ejecución de las **instrucciones indicadas en los manuales** proveídos por el fabricante. Los manuales se encuentran en la institución y a disposición de los interesados (Sistema de climatización del Palacio de Justicia de Pilar).

b) De los **Manuales de Uso y Mantenimiento** se extraerá la **Ficha de Mantenimiento Preventivo**, consistente en las acciones e intervenciones básicas a ser ejecutadas y la frecuencia con la que deben ser realizadas.

Se adjunta un **modelo de Ficha de Mantenimiento Preventivo**, lo cual deberá ser verificado por el Contratista para actualizar o modificar, de acuerdo a los manuales de uso o las necesidades identificadas, y deberá ser puesta a consideración del Contratante.

c) La Ficha de Mantenimiento debe ser llenada durante el proceso de ejecución de los trabajos por los técnicos del Contratista y verificados por el funcionario asignado para el efecto por el Contratante (Administrador/a de Contrato), éste será el responsable de la verificación in situ de los trabajos realizados. La ficha de mantenimiento firmado por el personal citado precedentemente, deberá acompañar al informe elevado al Contratante, para su verificación final y aprobación si corresponde.

B.

#### **MANTENIMIENTO REPARADOR**

a) En el marco del mantenimiento reparador deberán ser ejecutadas dos tipos de acciones: las **Previstas** y las **No Previstas**.

b) En las intervenciones **PREVISTAS** se realizarán reparaciones y cambios programados de piezas, componentes o repuestos, por vencimiento en su vida útil o porque hayan evidenciado fallas de funcionamiento detectadas durante el proceso de verificación en el momento del mantenimiento. En estos casos el Contratista deberá **solicitar la aprobación** de la realización de los trabajos dentro del **informe** elevado al Contratante, para lo cual deberá describir detalladamente las características y precios de las piezas o repuestos a ser cambiados así como los motivos que ocasionan dicho cambio, una vez aprobada por el Contratante, su ejecución deberá ser hecha en la próxima intervención. Si el Contratista considera necesaria mayor **urgencia** en la realización de los trabajos, deberá expresarlo por los medios pertinentes al Contratante para que ésta se expida en el tiempo adecuado.

c) Las intervenciones **NO PREVISTAS** son las acciones surgidas como consecuencia de fallas detectadas en el sistema, fuera de las intervenciones de rutina. Están considerados en este concepto los reclamos planteados por el Contratante por causa de problemas surgidos durante el uso de las instalaciones. Según la gravedad de los reclamos realizados puede surgir la necesidad de realizar **acciones inmediatas** como en el caso de mal funcionamiento del Chiller o cualquier otra eventualidad, para lo cual el Contratista deberá prever mecanismos, medios y procedimientos de rápida ejecución, a fin de atender las fallas técnicas que el Contratante reclame. Para el efecto el Contratista, o el Técnico de este, deberán estar disponibles las veinticuatro (24) horas, en situaciones que a criterio del Contratante considere de emergencia.

En casos que una acción no prevista se considere no urgente, podrá ser derivada la solución a los días normales de visita (mantenimiento preventivo). La determinación del grado de urgencia o rapidez con la cual deban ser realizadas las acciones, así como la autorización para el cambio de piezas o repuestos a ser utilizadas en las intervenciones, las tomará el Contratante.

Tanto para las intervenciones previstas como para las no previstas, el Contratista deberá informar por escrito al Contratante de la situación o el problema detectado, y presentará el presupuesto correspondiente. Una vez aprobado el presupuesto por el /a Representante de la Máxima Autoridad y del Departamento Administrativo y Financiero, el Contratista deberá proceder a las reparaciones pertinentes. Al culminar los trabajos, el funcionario asignado para el efecto por el Contratante (**Administrador/a de Contrato**) informará y dará su conformidad acerca de lo realizado, y el Contratista presentará la factura correspondiente para el inicio de los trámites de pago. Ninguna factura será procesada ni reconocida como válida, sin los documentos citados anteriormente.

d) Los servicios de mantenimiento reparador y/o los repuestos/piezas/componentes reemplazados contará con una garantía mínima de 6 (seis) meses.

e) Los mantenimientos preventivos, reparadores previstas y no previstas de **Acondicionadores de Aire (Tipo Split o Ventana)**, que se hallan instalados en los Juzgados de 1ª Instancia y Juzgados de Paz del interior del Departamento de Ñeembucú, serán ejecutados conforme a las autorizaciones emitidas por el Convocante (ORDENES DE SERVICIOS).

### **C- INFORMES**

Por cada mantenimiento preventivo o correctivo el Contratista elevará el denominado **Informe** sobre la condición general de las Instalaciones además de describir las acciones realizadas y las que deberán ser hechas para garantizar su buen funcionamiento. La aprobación de este informe por el Contratante es condición necesaria para la autorización del inicio del proceso de pago correspondiente a dicho mantenimiento.

**L a Ficha de Mantenimiento Preventivo, firmado por el funcionario asignado para el efecto por el Contratante (Administrador/a de Contrato), deberá acompañar al informe.**

En casos de que surjan fallas que por sus características no sean consideradas ordinarias, interrupciones en el servicio o cualquier otro inconveniente que lo justifique, el Contratante podrá requerir al Contratista la elaboración de **Informes Adicionales** sobre las dificultades específicas presentadas.

**IMPORTANTE:**

Tanto los Informes, las Fichas de Mantenimiento Preventivo, Presupuestos, Notas de Solicitud y otros documentos adicionales a los servicios prestados deberán estar aprobados y rubricados por el funcionario responsable del área técnica, por el Administrador de Contrato y por el Departamento Administrativo y Financiero de la Circunscripción Judicial de Ñeembucú.

#### **D- Calificaciones/ Experiencias/ Perfil mínimo del Personal Requerido:**

##### **D.1- GERENTE DE MANTENIMIENTO:**

Deberá tener experiencia de por lo menos tres (3) años en trabajos relacionados al trabajo de gerenciamiento del mantenimiento de sistemas de climatización de porte y características similares a los del objeto del llamado.

**PERFIL: INGENIERO ELECTROMECAÁNICO, INDUSTRIAL, REFRIGERACIÓN O AFINES** (Curriculum vitae, cedula de identidad, título profesional, certificados de capacitaciones, documentaciones que respalden las capacidades y/o experiencias en la prestación de servicios; **todos autenticados por escribanía**).

##### **D.2- PERSONAL TÉCNICO:**

Equipo mínimo conformado por **dos (2) Técnicos** para los trabajos de mantenimiento in-situ. Técnicos certificados de diferentes especialidades para la ejecución in-situ de los trabajos de mantenimiento y reparaciones de los equipos e instalaciones, que pueden ser: **Técnicos especialistas en refrigeración u otras especializaciones similares que tengan relación con el objeto de la presente contratación.**

Experiencia de trabajo como mínimo de dos (2) años en la realización in-situ de trabajos de mantenimiento de sistemas de climatización de porte y características similares a los del objeto del llamado. El oferente en el caso de resultar adjudicado está obligado a mantener el personal propuesto para el cumplimiento del contrato de servicio, salvo que la contratante solicite la sustitución del personal que no cumpla correctamente las tareas que le son asignadas.

En caso de que el Oferente cambie a sus técnicos propuestos, éste deberá notificar mediante nota presentada en Mesa de Entrada Administrativa y dirigida al Contratante donde se indiquen los datos de su personal anterior y del nuevo que lo sustituirá, el cual deberá cumplir con la misma experiencia y capacidad técnica mínima requerida por el Contratante.

**Presentar:** Curriculum vitae, cedula de identidad, título o certificados de capacitaciones realizadas en áreas de refrigeración y acondicionadores de aire (AA); documentaciones que respalden las capacidades y/o experiencias; **todos autenticados por escribanía**).

#### **E. Responsabilidades, Coordinación, Supervisión, Lugar de Trabajo:**

1. El Contratista deberá tener un conocimiento exhaustivo de los equipos instalados para poder realizar una planificación de todas las operaciones que deban realizarse.
2. El Contratista deberá proveer a la Contratante la información mínima necesaria sobre la empresa, especificando dirección, número de teléfono celular, y del personal designada por el Contratista que tenga plena autoridad y poder suficiente para aceptar, rechazar o negociar cualquier reclamación de garantía que pueda surgir, y dar curso a los reclamos. Toda planificación deberá estar aprobada por el Contratante antes de llevarse a cabo.
3. El Contratista o el técnico designado por el Contratista, deberá tener capacidad inmediata de respuesta, durante las 24 horas del día y los 365 días del año a través de sistemas de comunicación permanente (teléfono celular), para intervenir en forma personal o a través de sus técnicos en cualquier momento y a solicitud del Contratante (Administrador de Contrato), debido a desperfectos y/o irregularidades en las instalaciones.
4. El Contratista deberá tener una dotación adecuada de recursos humanos, herramientas y materiales. El Contratista deberá proveer todos los equipos y herramientas necesarias para realizar los trabajos de mantenimiento y reparación, así como personal especializado debidamente capacitado. El Contratista también deberá proveer todos los insumos necesarios para realizar los trabajos, como aceites, lubricantes y productos consumidos por los equipos

y herramientas.

5. El Contratista será el único responsable de la cabal, eficiente, satisfactoria y puntual ejecución de los trabajos y no podrá eludir sus responsabilidades por no haber solicitado a su debido tiempo las instrucciones o aclaraciones necesarias.
6. Los personales del Contratista deberá obligatoriamente vestir uniformes con el logo distintivo de la Empresa.
7. El Contratista deberá precautelar la seguridad de las personas en la zona de trabajo, por lo que deberá prever las señalizaciones y protecciones a fin de evitar accidentes durante el periodo que dure las tareas, y de conformidad a las normativas vigentes.
8. Una vez terminado los trabajos de Mantenimiento Preventivo y/o Reparador, el Contratista deberá proceder a la limpieza del área de trabajo dejando los ambientes impecables para su uso.
9. Cualquier accidente que sobreviniere como consecuencia de la ejecución de los trabajos contratados, al personal, a terceros o a los bienes del Contratante, será de única y exclusiva responsabilidad del Contratista.
10. El Contratista es el único responsable de proveerse de seguro médico, seguro de vida y otros que sean necesarios para su personal, por el tiempo que dure el contrato.
11. Los trabajos de mantenimiento preventivo y reparador deberán realizarse durante o después del horario de oficina (07:00 hs a 13:00 hs), a Criterio de la Contratante, dependiendo de los servicios afectados. Para el efecto, el Contratista deberá coordinar los trabajos con los funcionarios responsables de la Institución.
12. El Contratista desempeñará sus funciones bajo la supervisión de los funcionarios responsables para el efecto de la Circunscripción Judicial de Ñeembucú.
13. Los lugares de trabajo serán el Palacio de Justicia de Pilar; los Juzgados de 1ª Instancia y Juzgados de Paz situados en las localidades de: Pilar, Alberdi, Villa Franca, Villa Oliva, Isla Umbú, Humaitá, General José E. Díaz, Mayor José J. Martínez, Paso de Patria, Desmochados, Villalbín, Laureles, Cerrito, San Juan Bautista de Ñeembucú, Guazú Cuá y Tacuaras.

#### **F- Condiciones Generales:**

El Contratista deberá contar y utilizar sus herramientas, equipos e insumos y en ningún caso la Circunscripción Judicial de Ñeembucú será responsable de suministrar equipos o similares necesarios para la prestación del servicio.

La adjudicada será responsable de responder por cualquier daño realizado a las instalaciones edilicias de la Circunscripción Judicial de Ñeembucú en el marco de la realización de los servicios y en consecuencia deberán reponer o repararlos.

La empresa deberá contar con por lo menos 1 vehículo de 4 ruedas tipo camioneta o furgoneta, para uso en los servicios solicitados, en ese sentido se deja expresa constancia que la convocante se reserva el derecho de verificar que el requerimiento se halle cumplido, en caso de no contar con este requisito se considerara a la empresa sin la estructura necesaria mínima para llevar adelante el trabajo solicitado por esta institución.

En todos los casos las piezas, repuestos, componentes eléctricos y electrónicos etc., que se cambien deberán ser entregados bajo recibo a la persona responsable designada por la institución para dicho efecto.

Los repuestos deberán ser originales de la marca a ser reparada, los repuestos tendrán una vida útil de 6 meses como mínimo, de no cumplirse ese plazo de funcionamiento en condiciones normales de utilización, la reparación o cambio correrán por cuenta de la empresa sin costo adicional para la Circunscripción Judicial de Ñeembucú.

Si el Contratista no reside en la ciudad de Pilar, deberá garantizar la prestación de servicios con respuesta inmediata (24 hs), para los requerimientos de mantenimientos correctivos no previstos.

G.

#### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

La presente convocatoria tiene por objeto la contratación de una empresa para la realización del *servicio de mantenimiento preventivo y reparador de los Sistemas de Climatización del Palacio de Justicia de Pilar y de Juzgados situados en el interior del Departamento de Ñeembucú*, con el fin de garantizar el buen funcionamiento y preservación de las instalaciones.

Los trabajos de mantenimiento preventivo se realizarán según las Órdenes de Servicio emitidas por el Contratante, y serán abonados por la realización efectiva de dichos trabajos. Los mantenimientos correctivos deberán realizarse de acuerdo a las Órdenes de Servicio y/o Órdenes de Trabajo emitidas por el Convocante o a sugerencia del Contratista.

• OBJETO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO:

**INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN:** Unidades Enfriadoras de Agua (Equipos Chiller) marca CARRIER; Unidades Manejadoras de Aire (UMA's); Fan Coils; Equipos Split; Bombas de Agua; Cañerías de Agua; Extractores de Aire; Panel de Mando; y otros (PALACIO DE JUSTICIA DE PILAR).

**EQUIPOS SPLIT Y EQUIPOS DE ACONDICIONADOR DE AIRE DE VENTANA:** Unidades instaladas en los Juzgados de 1ª Instancia y Juzgados de Paz del Interior del Departamento de Ñeembucú: Pilar, Alberdi, Villa Franca, Villa Oliva, Isla Umbú, Humaitá, General José E. Díaz, Mayor José J. Martínez, Paso de Patria, Desmochados, Villalbín, Laureles, Cerrito, San Juan Bautista de Ñeembucú, Guazú Cuá y Tacuaras.

***INVENTARIOS DE BIENES PATRIMONIALES***

Ítem	Descripción	Modelo	Proveedor	Ubicación	Capacidad	Año	Procedencia
	<b>01 AIRE ACONDICIONADO</b>						
	<b>01 Unidad Enfriadora de Agua de 110 TR</b>						
1	UNIDAD ENFRIADORA - CHILLER N°: 01 MARCA CARRIER	30GXE112385S	Elimec S.R.L.	Azotea	110 TR	2009	Brasil
2	UNIDAD ENFRIADORA - CHILLER N°: 02 MARCA CARRIER	30GXE112385S	Elimec S.R.L.	Azotea	110 TR	2009	Brasil
	<b>02 Unidad Manejadora de Aire, de 52,75 kW</b>						
3	UNIDAD MANEJADORA - UMA N°: 108 Vertical	ITC12VT	Elimec S.R.L.	Planta Baja	60,03 kW	2009	Brasil
4	UNIDAD MANEJADORA - UMA N°: 118 Vertical	ITC12VT	Elimec S.R.L.	Planta Baja	60,03 kW	2009	Brasil



5	UNIDAD MANEJADORA - UMA N°: 215 Vertical	ITC12VT	Elimec S.R.L.	Primer Piso	60,03 kW	2009	Brasil
6	UNIDAD MANEJADORA - UMA N°: 226 Vertical	ITC12VT	Elimec S.R.L.	Primer Piso	60,03 kW	2009	Brasil
7	UNIDAD MANEJADORA - UMA N°: 228 Vertical	ITC12VT	Elimec S.R.L.	Primer Piso	60,03 kW	2009	Brasil
8	UNIDAD MANEJADORA - UMA N°: 401 Vertical	ITC12VT	Elimec S.R.L.	Tercer Piso	60,03 kW	2009	Brasil
9	UNIDAD MANEJADORA - UMA N°: 413 Vertical	ITC12VT	Elimec S.R.L.	Tercer Piso	60,03 kW	2009	Brasil
	<b>03 Unidad Manejadora de Aire, de 35,17 kW</b>						
10	UNIDAD MANEJADORA - UMA N°: 109 Vertical	ITC08VT	Elimec S.R.L.	Planta Baja	39,77 kW	2009	Brasil
11	UNIDAD MANEJADORA - UMA N°: 119 Vertical	ITC08VT	Elimec S.R.L.	Planta Baja	39,77 kW	2009	Brasil
12	UNIDAD MANEJADORA - UMA N°: 122 Vertical	ITC08VT	Elimec S.R.L.	Planta Baja	39,77 kW	2009	Brasil
13	UNIDAD MANEJADORA - UMA N°: 216 Vertical	ITC08VT	Elimec S.R.L.	Primer Piso	39,77 kW	2009	Brasil

14	UNIDAD MANEJADORA - UMA N°: 225 Vertical	ITC08VT	Elimec S.R.L.	Primer Piso	39,77 kW	2009	Brasil
15	UNIDAD MANEJADORA - UMA N°: 302 Vertical	ITC08VT	Elimec S.R.L.	Segundo Piso	39,77 kW	2009	Brasil
16	UNIDAD MANEJADORA - UMA N°: 312 Vertical	ITC08VT	Elimec S.R.L.	Segundo Piso	39,77 kW	2009	Brasil
	<b>04 Unidad Manejadora de Aire, de 30,5 kW</b>						
17	UNIDAD MANEJADORA - UMA N°: 105 Horizontal	ITC08VT	Elimec S.R.L.	Planta Baja	36,12 kW	2009	Brasil
18	UNIDAD MANEJADORA - UMA N°: 213 Horizontal	ITC08VT	Elimec S.R.L.	Primer Piso	36,12 kW	2009	Brasil
19	UNIDAD MANEJADORA - UMA N°: 214 Horizontal	ITC08VT	Elimec S.R.L.	Primer Piso	36,12 kW	2009	Brasil
20	UNIDAD MANEJADORA - UMA N°: 311 Vertical	ITC08VT	Elimec S.R.L.	Segundo Piso	36,12 kW	2009	Brasil
	<b>05 Unidad Manejadora de Aire, de 22,0 kW</b>						
21	UNIDAD MANEJADORA - UMA N°: 301 Vertical	ITC05VT	Elimec S.R.L.	Segundo Piso	25,04 kW	2009	Brasil

	<b>06 Unidad Manejadora de Aire, de 17,6 kW</b>						
22	UNIDAD MANEJADORA - UMA N°: 107 Horizontal	ITCO5VT	Elimec S.R.L.	Planta Baja	18,97 kW	2009	Brasil
	<b>07 Unidad Manejadora de Aire, de 13,5 kW</b>						
23	UNIDAD MANEJADORA - UMA N°: 125 Horizontal	ITCO5VT	Elimec S.R.L.	Planta Baja	16,82 kW	2009	Brasil
	<b>08 Unidad Manejadora de Aire, de 10,55 kW</b>						
24	UNIDAD MANEJADORA - UMA N°: 123 Horizontal	ITCO3VT	Elimec S.R.L.	Planta Baja	13,84 kW	2009	Brasil
25	UNIDAD MANEJADORA - UMA N°: 242 Horizontal	ITCO3VT	Elimec S.R.L.	Primer Piso	13,84 kW	2009	Brasil
	<b>09 Fan Coil tipo horizontal para conductos, de 7,15 kW</b>						
26	UNIDAD DE FAN COIL N°: 102	42BCA030A7	Elimec S.R.L.	Planta Baja	8,62 kW	2009	Brasil
27	UNIDAD DE FAN COIL N°: 103	42BCA030A7	Elimec S.R.L.	Planta Baja	8,62 kW	2009	Brasil
28	UNIDAD DE FAN COIL N°: 106	42BCA030A7	Elimec S.R.L.	Planta Baja	8,62 kW	2009	Brasil

29	UNIDAD DE FAN COIL N°: 111	42BCA030A7	Elimec S.R.L.	Planta Baja	8,62 kW	2009	Brasil
30	UNIDAD DE FAN COIL N°: 113	42BCA030A7	Elimec S.R.L.	Planta Baja	8,62 kW	2009	Brasil
31	UNIDAD DE FAN COIL N°: 115	42BCA030A7	Elimec S.R.L.	Planta Baja	8,62 kW	2009	Brasil
32	UNIDAD DE FAN COIL N°: 117	42BCA030A7	Elimec S.R.L.	Planta Baja	8,62 kW	2009	Brasil
33	UNIDAD DE FAN COIL N°: 120	42BCA030A7	Elimec S.R.L.	Planta Baja	8,62 kW	2009	Brasil
34	UNIDAD DE FAN COIL N°: 205	42BCA030A7	Elimec S.R.L.	Primer Piso	8,62 kW	2009	Brasil
35	UNIDAD DE FAN COIL N°: 217	42BCA030A7	Elimec S.R.L.	Primer Piso	8,62 kW	2009	Brasil
36	UNIDAD DE FAN COIL N°: 219	42BCA030A7	Elimec S.R.L.	Primer Piso	8,62 kW	2009	Brasil
37	UNIDAD DE FAN COIL N°: 221	42BCA030A7	Elimec S.R.L.	Primer Piso	8,62 kW	2009	Brasil
38	UNIDAD DE FAN COIL N°: 223	42BCA030A7	Elimec S.R.L.	Primer Piso	8,62 kW	2009	Brasil
39	UNIDAD DE FAN COIL N°: 227	42BCA030A7	Elimec S.R.L.	Primer Piso	8,62 kW	2009	Brasil
40	UNIDAD DE FAN COIL N°: 232	42BCA030A7	Elimec S.R.L.	Primer Piso	8,62 kW	2009	Brasil
41	UNIDAD DE FAN COIL N°: 304	42BCA030A7	Elimec S.R.L.	Segundo Piso	8,62 kW	2009	Brasil
42	UNIDAD DE FAN COIL N°: 306	42BCA030A7	Elimec S.R.L.	Segundo Piso	8,62 kW	2009	Brasil

43	UNIDAD DE FAN COIL N°: 308	42BCA030A7	Elimec S.R.L.	Segundo Piso	8,62 kW	2009	Brasil
44	UNIDAD DE FAN COIL N°: 310	42BCA030A7	Elimec S.R.L.	Segundo Piso	8,62 kW	2009	Brasil
45	UNIDAD DE FAN COIL N°: 313	42BCA030A7	Elimec S.R.L.	Segundo Piso	8,62 kW	2009	Brasil
46	UNIDAD DE FAN COIL N°: 402	42BCA030A7	Elimec S.R.L.	Tercer Piso	8,62 kW	2009	Brasil
47	UNIDAD DE FAN COIL N°: 403	42BCA030A7	Elimec S.R.L.	Tercer Piso	8,62 kW	2009	Brasil
48	UNIDAD DE FAN COIL N°: 404	42BCA030A7	Elimec S.R.L.	Tercer Piso	8,62 kW	2009	Brasil
49	UNIDAD DE FAN COIL N°: 405	42BCA030A7	Elimec S.R.L.	Tercer Piso	8,62 kW	2009	Brasil
50	UNIDAD DE FAN COIL N°: 406	42BCA030A7	Elimec S.R.L.	Tercer Piso	8,62 kW	2009	Brasil
51	UNIDAD DE FAN COIL N°: 407	42BCA030A7	Elimec S.R.L.	Tercer Piso	8,62 kW	2009	Brasil
52	UNIDAD DE FAN COIL N°: 408	42BCA030A7	Elimec S.R.L.	Tercer Piso	8,62 kW	2009	Brasil
53	UNIDAD DE FAN COIL N°: 409	42BCA030A7	Elimec S.R.L.	Tercer Piso	8,62 kW	2009	Brasil
54	UNIDAD DE FAN COIL N°: 410	42BCA030A7	Elimec S.R.L.	Tercer Piso	8,62 kW	2009	Brasil
55	UNIDAD DE FAN COIL N°: 411	42BCA030A7	Elimec S.R.L.	Tercer Piso	8,62 kW	2009	Brasil
56	UNIDAD DE FAN COIL N°: 412	42BCA030A7	Elimec S.R.L.	Tercer Piso	8,62 kW	2009	Brasil

57	UNIDAD DE FAN COIL N°: 414	42BCA030A7	Elimec S.R.L.	Tercer Piso	8,62 kW	2009	Brasil
	<b>10 Fan Coil tipo horizontal para conductos, de 6,30 kW</b>						
58	UNIDAD DE FAN COIL N°: 110	42BCA024A7	Elimec S.R.L.	Planta Baja	6,88 kW	2009	Brasil
59	UNIDAD DE FAN COIL N°: 112	42BCA024A7	Elimec S.R.L.	Planta Baja	6,88 kW	2009	Brasil
60	UNIDAD DE FAN COIL N°: 114	42BCA024A7	Elimec S.R.L.	Planta Baja	6,88 kW	2009	Brasil
61	UNIDAD DE FAN COIL N°: 116	42BCA024A7	Elimec S.R.L.	Planta Baja	6,88 kW	2009	Brasil
62	UNIDAD DE FAN COIL N°: 121	42BCA024A7	Elimec S.R.L.	Planta Baja	6,88 kW	2009	Brasil
63	UNIDAD DE FAN COIL N°: 208	42BCA024A7	Elimec S.R.L.	Primer Piso	6,88 kW	2009	Brasil
64	UNIDAD DE FAN COIL N°: 218	42BCA024A7	Elimec S.R.L.	Primer Piso	6,88 kW	2009	Brasil
65	UNIDAD DE FAN COIL N°: 220	42BCA024A7	Elimec S.R.L.	Primer Piso	6,88 kW	2009	Brasil
66	UNIDAD DE FAN COIL N°: 222	42BCA024A7	Elimec S.R.L.	Primer Piso	6,88 kW	2009	Brasil
67	UNIDAD DE FAN COIL N°: 224	42BCA024A7	Elimec S.R.L.	Primer Piso	6,88 kW	2009	Brasil
68	UNIDAD DE FAN COIL N°: 241	42BCA024A7	Elimec S.R.L.	Primer Piso	6,88 kW	2009	Brasil
69	UNIDAD DE FAN COIL N°: 303	42BCA024A7	Elimec S.R.L.	Segundo Piso	6,88 kW	2009	Brasil

70	UNIDAD DE FAN COIL N°: 305	42BCA024A7	Elimec S.R.L.	Segundo Piso	6,88 kW	2009	Brasil
71	UNIDAD DE FAN COIL N°: 307	42BCA024A7	Elimec S.R.L.	Segundo Piso	6,88 kW	2009	Brasil
72	UNIDAD DE FAN COIL N°: 309	42BCA024A7	Elimec S.R.L.	Segundo Piso	6,88 kW	2009	Brasil
	<b>11 Fan Coil tipo horizontal para conductos, de 5,20 kW</b>						
73	UNIDAD DE FAN COIL N°: 101	42BCA024A7	Elimec S.R.L.	Planta Baja	6,88 kW	2009	Brasil
74	UNIDAD DE FAN COIL N°: 104	42BCA024A7	Elimec S.R.L.	Planta Baja	6,88 kW	2009	Brasil
75	UNIDAD DE FAN COIL N°: 124	42BCA024A7	Elimec S.R.L.	Planta Baja	6,88 kW	2009	Brasil
76	UNIDAD DE FAN COIL N°: 201	42BCA024A7	Elimec S.R.L.	Primer Piso	6,88 kW	2009	Brasil
77	UNIDAD DE FAN COIL N°: 202	42BCA024A7	Elimec S.R.L.	Primer Piso	6,88 kW	2009	Brasil
78	UNIDAD DE FAN COIL N°: 203	42BCA024A7	Elimec S.R.L.	Primer Piso	6,88 kW	2009	Brasil
79	UNIDAD DE FAN COIL N°: 204	42BCA024A7	Elimec S.R.L.	Primer Piso	6,88 kW	2009	Brasil
80	UNIDAD DE FAN COIL N°: 206	42BCA024A7	Elimec S.R.L.	Primer Piso	6,88 kW	2009	Brasil
81	UNIDAD DE FAN COIL N°: 207	42BCA024A7	Elimec S.R.L.	Primer Piso	6,88 kW	2009	Brasil
82	UNIDAD DE FAN COIL N°: 209	42BCA024A7	Elimec S.R.L.	Primer Piso	6,88 kW	2009	Brasil

83	UNIDAD DE FAN COIL N°: 210	42BCA024A7	Elimec S.R.L.	Primer Piso	6,88 kW	2009	Brasil
84	UNIDAD DE FAN COIL N°: 211	42BCA024A7	Elimec S.R.L.	Primer Piso	6,88 kW	2009	Brasil
85	UNIDAD DE FAN COIL N°: 212	42BCA024A7	Elimec S.R.L.	Primer Piso	6,88 kW	2009	Brasil
86	UNIDAD DE FAN COIL N°: 229	42BCA024A7	Elimec S.R.L.	Primer Piso	6,88 kW	2009	Brasil
87	UNIDAD DE FAN COIL N°: 230	42BCA024A7	Elimec S.R.L.	Primer Piso	6,88 kW	2009	Brasil
88	UNIDAD DE FAN COIL N°: 231	42BCA024A7	Elimec S.R.L.	Primer Piso	6,88 kW	2009	Brasil
89	UNIDAD DE FAN COIL N°: 233	42BCA024A7	Elimec S.R.L.	Primer Piso	6,88 kW	2009	Brasil
90	UNIDAD DE FAN COIL N°: 234	42BCA024A7	Elimec S.R.L.	Primer Piso	6,88 kW	2009	Brasil
91	UNIDAD DE FAN COIL N°: 235	42BCA024A7	Elimec S.R.L.	Primer Piso	6,88 kW	2009	Brasil
92	UNIDAD DE FAN COIL N°: 236	42BCA024A7	Elimec S.R.L.	Primer Piso	6,88 kW	2009	Brasil
93	UNIDAD DE FAN COIL N°: 237	42BCA024A7	Elimec S.R.L.	Primer Piso	6,88 kW	2009	Brasil
94	UNIDAD DE FAN COIL N°: 238	42BCA024A7	Elimec S.R.L.	Primer Piso	6,88 kW	2009	Brasil
95	UNIDAD DE FAN COIL N°: 239	42BCA024A7	Elimec S.R.L.	Primer Piso	6,88 kW	2009	Brasil
96	UNIDAD DE FAN COIL N°: 240	42BCA024A7	Elimec S.R.L.	Primer Piso	6,88 kW	2009	Brasil



	<b>12 Bomba de agua para 135 m3/h, 30 mca</b>						
97	BOMBA CIRCUITO SECUNDARIO - BS - 30 m.c.a.	4300	Elimec S.R.L.	Azotea	25 hp	2009	Canadá
98	BOMBA CIRCUITO SECUNDARIO - BSR - 30 m.c.a.	4300	Elimec S.R.L.	Azotea	25 hp	2009	Canadá
	<b>13 Bomba de agua para 75 m3/h, 12 mca</b>						
99	BOMBA CIRCUITO PRIMARIO - BP1 - 12 m.c.a.	4380	Elimec S.R.L.	Azotea	5 hp	2009	Canadá
100	BOMBA CIRCUITO PRIMARIO - BP2 - 12 m.c.a.	4380	Elimec S.R.L.	Azotea	5 hp	2009	Canadá
101	BOMBA CIRCUITO PRIMARIO - BPR1 - 12 m.c.a.	4380	Elimec S.R.L.	Azotea	5 hp	2009	Canadá
102	BOMBA CIRCUITO PRIMARIO - BPR2 - 12 m.c.a.	4380	Elimec S.R.L.	Azotea	5 hp	2009	Canadá
	<b>14 Variador de velocidad para bombas</b>						
103	Variador de velocidad para bombas	MSCFW090038T	Elimec S.R.L.	Azotea	25 hp	2009	Brasil
	<b>15 Válvulas motorizadas de tres vías de 1 1/2"</b>						

104	Válvulas motorizadas de tres vías de 1 1/2"	MVT44	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	ITALIA
105	Válvulas motorizadas de tres vías de 1 1/2"	MVT44	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	ITALIA
106	Válvulas motorizadas de tres vías de 1 1/2"	MVT44	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	ITALIA
107	Válvulas motorizadas de tres vías de 1 1/2"	MVT44	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	ITALIA
108	Válvulas motorizadas de tres vías de 1 1/2"	MVT44	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	ITALIA
109	Válvulas motorizadas de tres vías de 1 1/2"	MVT44	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	ITALIA
110	Válvulas motorizadas de tres vías de 1 1/2"	B339	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	USA
	<b>16 Válvulas motorizadas de tres vías de 1 1/4"</b>						
111	Válvulas motorizadas de tres vías de 1 1/4"	MVT44	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	ITALIA
112	Válvulas motorizadas de tres vías de 1 1/4"	MVT44	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	ITALIA
113	Válvulas motorizadas de tres vías de 1 1/4"	MVT44	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	ITALIA

114	Válvulas motorizadas de tres vías de 1 1/4"	MVT44	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	ITALIA
115	Válvulas motorizadas de tres vías de 1 1/4"	MVT44	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	ITALIA
116	Válvulas motorizadas de tres vías de 1 1/4"	MVT44	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	ITALIA
117	Válvulas motorizadas de tres vías de 1 1/4"	MVT44	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	ITALIA
118	Válvulas motorizadas de tres vías de 1 1/4"	MVT44	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	ITALIA
119	Válvulas motorizadas de tres vías de 1 1/4"	MVT44	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	ITALIA
120	Válvulas motorizadas de tres vías de 1 1/4"	MVT44	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	ITALIA
121	Válvulas motorizadas de tres vías de 1 1/4"	MVT44	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	ITALIA
122	Válvulas motorizadas de tres vías de 1 1/4"	MVT44	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	ITALIA
123	Válvulas motorizadas de tres vías de 1 1/4"	MVT44	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	ITALIA
124	Válvulas motorizadas de tres vías de 1 1/4"	B331	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	USA
125	Válvulas motorizadas de tres vías de 1 1/4"	B331	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	USA

126	Válvulas motorizadas de tres vías de 1 1/4"	B331	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	USA
	<b>3 Válvulas motorizadas de tres vías de 1"</b>						
127	Válvulas motorizadas de tres vías de 1 1/4"	MVT44	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	ITALIA
128	Válvulas motorizadas de tres vías de 1 1/4"	MVT44	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	ITALIA
129	Válvulas motorizadas de tres vías de 1 1/4"	MVT44	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	ITALIA
	<b>18 Válvulas motorizadas de tres vías de 3/4"</b>						
130	Válvulas motorizadas de tres vías de 3/4"	MVT44	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	ITALIA
131	Válvulas motorizadas de tres vías de 3/4"	MVT44	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	ITALIA
	<b>19 Válvulas motorizadas de dos vías de 3/4"</b>						
132	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
133	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
134	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA

135	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
136	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
137	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
138	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
139	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
140	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
141	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
142	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
143	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
144	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
145	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
146	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA

147	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
148	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
149	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
150	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
151	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
152	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
153	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
154	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
155	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
156	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
157	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
158	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA

159	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
160	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
161	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
162	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
163	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
164	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
165	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
166	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
167	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
168	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
169	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
170	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA

171	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
172	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
173	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
174	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
175	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
176	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
177	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
178	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
179	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
180	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
181	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
182	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA



183	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
184	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
185	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
186	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
187	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
188	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
189	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
190	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
191	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
192	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
193	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
194	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA

195	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
196	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
197	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
198	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
199	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
200	Válvulas motorizadas de dos vías	MVT23	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	ITALIA
	<b>20 Válvulas de equilibrio de 4" de diámetro</b>						
201	Válvulas de equilibrio de 4" de diámetro	CBV-FA	Elimec S.R.L.	Sist. Tuberías		2009	Canadá
202	Válvulas de equilibrio de 4" de diámetro	CBV-FA	Elimec S.R.L.	Sist. Tuberías		2009	Canadá
	<b>21 Válvulas de equilibrio de 3" de diámetro</b>						
203	Válvulas de equilibrio de 3" de diámetro	CBV-FA	Elimec S.R.L.	Sist. Tuberías		2009	Canadá
204	Válvulas de equilibrio de 3" de diámetro	CBV-FA	Elimec S.R.L.	Sist. Tuberías		2009	Canadá

	<b>22 Válvulas de equilibrio de 1 1/2" de diámetro</b>						
205	Válvulas de equilibrio de 1 1/2" de diámetro	CBV-T	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	Canadá
206	Válvulas de equilibrio de 1 1/2" de diámetro	CBV-T	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	Canadá
207	Válvulas de equilibrio de 1 1/2" de diámetro	CBV-T	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	Canadá
208	Válvulas de equilibrio de 1 1/2" de diámetro	CBV-T	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	Canadá
209	Válvulas de equilibrio de 1 1/2" de diámetro	CBV-T	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	Canadá
210	Válvulas de equilibrio de 1 1/2" de diámetro	CBV-T	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	Canadá
211	Válvulas de equilibrio de 1 1/2" de diámetro	CBV-T	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	Canadá
	<b>23 Válvulas de equilibrio de 1 1/4" de diámetro</b>						
212	Válvulas de equilibrio de 1 1/4" de diámetro	CBV-T	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	Canadá
213	Válvulas de equilibrio de 1 1/4" de diámetro	CBV-T	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	Canadá

214	Válvulas de equilibrio de 1 1/4" de diámetro	CBV-T	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	Canadá
215	Válvulas de equilibrio de 1 1/4" de diámetro	CBV-T	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	Canadá
216	Válvulas de equilibrio de 1 1/4" de diámetro	CBV-T	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	Canadá
217	Válvulas de equilibrio de 1 1/4" de diámetro	CBV-T	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	Canadá
218	Válvulas de equilibrio de 1 1/4" de diámetro	CBV-T	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	Canadá
219	Válvulas de equilibrio de 1 1/4" de diámetro	CBV-T	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	Canadá
220	Válvulas de equilibrio de 1 1/4" de diámetro	CBV-T	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	Canadá
221	Válvulas de equilibrio de 1 1/4" de diámetro	CBV-T	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	Canadá
222	Válvulas de equilibrio de 1 1/4" de diámetro	CBV-T	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	Canadá
223	Válvulas de equilibrio de 1 1/4" de diámetro	CBV-T	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	Canadá
224	Válvulas de equilibrio de 1 1/4" de diámetro	CBV-T	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	Canadá

	<b>24 Válvulas de equilibrio de 1" de diámetro</b>						
225	Válvulas de equilibrio de 1" de diámetro	CBV-T	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	Canadá
226	Válvulas de equilibrio de 1" de diámetro	CBV-T	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	Canadá
227	Válvulas de equilibrio de 1" de diámetro	CBV-T	Elimec S.R.L.	Salas UMA		2009	Canadá
	<b>25 Equipo tipo split para ductos, vertical, de 35,17 Kw.</b>						
228	SPLIT SYSTEM N°: SS 02 - Unidad Interior	42BQA150710	Elimec S.R.L.	Cafetería	35,17 kW	2009	Brasil
229	SPLIT SYSTEM N°: SS 02 - Unidad Exterior	42BQA150710	Elimec S.R.L.	Cafetería	35,17 kW	2009	Brasil
	<b>26 Equipo tipo split para ductos, horizontal, de 10,55 Kw.</b>						
230	SPLIT SYSTEM N°: SS 01 - Unidad Interior	42BQA036710	Elimec S.R.L.	Sala de Control	10,55 kW	2009	Brasil
231	SPLIT SYSTEM N°: SS 01 - Unidad Exterior	42BQA036710	Elimec S.R.L.	Sala de Control	10,55 kW	2009	Brasil
	<b>27 Equipo tipo split horizontal, de 2,64 Kw.</b>						

232	SPLIT SYSTEM N°: SS 03 - Unidad Interior	MPQ12	Elimec S.R.L.	Garita	2,64 kW	2009	Brasil
233	SPLIT SYSTEM N°: SS 03 - Unidad Exterior	MPQ12	Elimec S.R.L.	Garita	2,64 kW	2009	Brasil
	<b>28 Termostatos de ambiente en panel</b>						
234	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
235	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
236	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
237	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
238	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
239	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
240	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
241	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
242	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
243	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
244	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil

245	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
246	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
247	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
248	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
249	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
250	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
251	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
252	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
253	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
254	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
255	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
256	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
257	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
258	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil

259	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
260	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
261	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
262	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
263	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
264	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
265	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
266	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
267	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
268	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
269	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
270	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
271	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
272	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil



273	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
274	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
275	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
276	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
277	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
278	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
279	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
280	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
281	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
282	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
283	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
284	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
285	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
286	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil

287	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
288	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
289	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
290	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
291	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
292	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
293	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
294	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
295	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
296	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
297	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
298	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
299	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
300	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil

301	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
302	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
303	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
304	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
305	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
306	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
307	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
308	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
309	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
310	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
311	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
312	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
313	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
314	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil

315	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
316	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
317	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
318	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
319	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
320	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
321	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
322	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
323	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
324	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
325	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
326	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil
327	Termostatos de ambiente en panel	MT 512	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Brasil

	<b>29 Selector de encendido / apagado y velocidad (0, 1, 2, 3) de ventiladores para Fan Coils</b>						
328	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
329	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
330	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
331	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
332	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
333	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
334	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
335	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina

336	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
337	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
338	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
339	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
340	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
341	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
342	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
343	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
344	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
345	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina

346	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
347	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
348	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
349	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
350	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
351	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
352	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
353	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
354	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
355	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina

356	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
357	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
358	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
359	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
360	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
361	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
362	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
363	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
364	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
365	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina



366	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
367	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
368	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
369	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
370	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
371	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
372	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
373	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
374	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
375	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina

376	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
377	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
378	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
379	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
380	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
381	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
382	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
383	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
384	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
385	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina

386	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
387	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
388	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
389	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
390	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
391	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
392	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
393	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
394	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina

395	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
396	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
397	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
398	Selector de encendido / apagado y velocidad	SM	Elimec S.R.L.	Oficinas		2009	Argentina
	<b>02 VENTILACIÓN FORZADA - EXTRACTORES</b>						
	<b>01 Extractor tipo helicoidal tubular p/ductos, 2.100 m3/h</b>						
399	Extractor tipo helicoidal tubular p/ductos, 2.100 m3/h	TD2000	Elimec S.R.L.	Planta Baja	2.000 m3/h	2009	España
	<b>02 Extractor centrífugo p/campana de cocina, 600 m3/h</b>						
400	Extractor centrífugo p/campana de cocina, 600 m3/h	CK60	Elimec S.R.L.	Cafetería	600 m3/h	2009	España

	<b>03 Extractor tipo helicoidal tubular p/ductos, 800 m3/h</b>						
401	Extractor tipo helicoidal tubular p/ductos, 800 m3/h	TD800	Elimec S.R.L.	Planta Baja	800 m3/h	2009	España
402	Extractor tipo helicoidal tubular p/ductos, 800 m3/h	TD800	Elimec S.R.L.	Planta Baja	800 m3/h	2009	España
	<b>04 Extractor tipo helicoidal tubular p/ductos, 600 m3/h</b>						
403	Extractor tipo helicoidal tubular p/ductos, 600 m3/h	TD800	Elimec S.R.L.	Planta Baja	800 m3/h	2009	España
404	Extractor tipo helicoidal tubular p/ductos, 600 m3/h	TD800	Elimec S.R.L.	Planta Baja	800 m3/h	2009	España
405	Extractor tipo helicoidal tubular p/ductos, 600 m3/h	TD800	Elimec S.R.L.	Planta Baja	800 m3/h	2009	España
406	Extractor tipo helicoidal tubular p/ductos, 600 m3/h	TD800	Elimec S.R.L.	Primer Piso	800 m3/h	2009	España
407	Extractor tipo helicoidal tubular p/ductos, 600 m3/h	TD800	Elimec S.R.L.	Primer Piso	800 m3/h	2009	España

408	Extractor tipo helicoidal tubular p/ductos, 600 m3/h	TD800	Elimec S.R.L.	Primer Piso	800 m3/h	2009	España
	<b>05 Extractor tipo helicoidal tubular p/ductos, 500 m3/h</b>						
409	Extractor tipo helicoidal tubular p/ductos, 500 m3/h	TD500	Elimec S.R.L.	Planta Baja	500 m3/h	2009	España
410	Extractor tipo helicoidal tubular p/ductos, 500 m3/h	TD500	Elimec S.R.L.	Planta Baja	500 m3/h	2009	España
411	Extractor tipo helicoidal tubular p/ductos, 500 m3/h	TD500	Elimec S.R.L.	Planta Baja	500 m3/h	2009	España
412	Extractor tipo helicoidal tubular p/ductos, 500 m3/h	TD500	Elimec S.R.L.	Primer Piso	500 m3/h	2009	España
413	Extractor tipo helicoidal tubular p/ductos, 500 m3/h	TD500	Elimec S.R.L.	Primer Piso	500 m3/h	2009	España
414	Extractor tipo helicoidal tubular p/ductos, 500 m3/h	TD500	Elimec S.R.L.	Primer Piso	500 m3/h	2009	España
415	Extractor tipo helicoidal tubular p/ductos, 500 m3/h	TD500	Elimec S.R.L.	Primer Piso	500 m3/h	2009	España

416	Extractor tipo helicoidal tubular p/ductos, 500 m3/h	TD500	Elimec S.R.L.	Primer Piso	500 m3/h	2009	España
417	Extractor tipo helicoidal tubular p/ductos, 500 m3/h	TD500	Elimec S.R.L.	Segundo Piso	500 m3/h	2009	España
418	Extractor tipo helicoidal tubular p/ductos, 500 m3/h	TD500	Elimec S.R.L.	Segundo Piso	500 m3/h	2009	España
419	Extractor tipo helicoidal tubular p/ductos, 500 m3/h	TD500	Elimec S.R.L.	Segundo Piso	500 m3/h	2009	España
420	Extractor tipo helicoidal tubular p/ductos, 500 m3/h	TD500	Elimec S.R.L.	Segundo Piso	500 m3/h	2009	España
421	Extractor tipo helicoidal tubular p/ductos, 500 m3/h	TD500	Elimec S.R.L.	Segundo Piso	500 m3/h	2009	España
422	Extractor tipo helicoidal tubular p/ductos, 500 m3/h	TD500	Elimec S.R.L.	Tercer Piso	500 m3/h	2009	España
423	Extractor tipo helicoidal tubular p/ductos, 500 m3/h	TD500	Elimec S.R.L.	Tercer Piso	500 m3/h	2009	España
424	Extractor tipo helicoidal tubular p/ductos, 500 m3/h	TD500	Elimec S.R.L.	Tercer Piso	500 m3/h	2009	España
425	Extractor tipo helicoidal tubular p/ductos, 500 m3/h	TD500	Elimec S.R.L.	Tercer Piso	500 m3/h	2009	España

426	Extractor tipo helicoidal tubular p/ductos, 500 m3/h	TD500	Elimec S.R.L.	Tercer Piso	500 m3/h	2009	España
	<b>06 Extractor tipo helicoidal tubular p/ductos, 350 m3/h</b>						
427	Extractor tipo helicoidal tubular p/ductos, 350 m3/h	TD350	Elimec S.R.L.	Planta Baja	350 m3/h	2009	España
428	Extractor tipo helicoidal tubular p/ductos, 350 m3/h	TD350	Elimec S.R.L.	Planta Baja	350 m3/h	2009	España
429	Extractor tipo helicoidal tubular p/ductos, 350 m3/h	TD350	Elimec S.R.L.	Planta Baja	350 m3/h	2009	España
430	Extractor tipo helicoidal tubular p/ductos, 350 m3/h	TD350	Elimec S.R.L.	Primer Piso	350 m3/h	2009	España
431	Extractor tipo helicoidal tubular p/ductos, 350 m3/h	TD350	Elimec S.R.L.	Primer Piso	350 m3/h	2009	España
432	Extractor tipo helicoidal tubular p/ductos, 350 m3/h	TD350	Elimec S.R.L.	Primer Piso	350 m3/h	2009	España
433	Extractor tipo helicoidal tubular p/ductos, 350 m3/h	TD350	Elimec S.R.L.	Segundo Piso	350 m3/h	2009	España



434	Extractor tipo helicoidal tubular p/ductos, 350 m3/h	TD350	Elimec S.R.L.	Segundo Piso	350 m3/h	2009	España
435	Extractor tipo helicoidal tubular p/ductos, 350 m3/h	TD350	Elimec S.R.L.	Tercer Piso	350 m3/h	2009	España
436	Extractor tipo helicoidal tubular p/ductos, 350 m3/h	TD350	Elimec S.R.L.	Tercer Piso	350 m3/h	2009	España
	<b>07 Extractor tipo helicoidal tubular p/ductos, 160 m3/h</b>						
437	Extractor tipo helicoidal tubular p/ductos, 160 m3/h	TD160	Elimec S.R.L.	Planta Baja	160 m3/h	2009	España
438	Extractor tipo helicoidal tubular p/ductos, 160 m3/h	TD160	Elimec S.R.L.	Planta Baja	160 m3/h	2009	España
439	Extractor tipo helicoidal tubular p/ductos, 160 m3/h	TD160	Elimec S.R.L.	Planta Baja	160 m3/h	2009	España
440	Extractor tipo helicoidal tubular p/ductos, 160 m3/h	TD160	Elimec S.R.L.	Planta Baja	160 m3/h	2009	España
441	Extractor tipo helicoidal tubular p/ductos, 160 m3/h	TD160	Elimec S.R.L.	Cafetería	160 m3/h	2009	España
	<b>03 VARIOS</b>						

	<b>01 Campana de Ac. Inox.</b>	SM	Elimec S.R.L.	Cafetería		2009	Paraguay
442	Campana de Ac. Inox.						
	<b>02 Tablero General de Mando</b>						
443	Tablero General de Mando	SM	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Paraguay
	<b>03 Computadora Personal</b>						
444	Gabinete con procesador Dell	SM	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	USA
445	Monitor TFT LCD de 17"	SM	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	USA
446	Teclado	SM	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	USA
447	Mouse	SM	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	USA
448	UPS de 1000 VA para PC	SM	Elimec S.R.L.	Sala de Control		2009	Paraguay

***Modelo Sugerido de ficha de Mantenimiento Preventivo de Sistema de Climatización***

FECHA:

I - Sala de Control y otras dependencias del edificio.

N°	Descripción de trabajos	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
1	Panel de Control; Verificar y regular si son necesarias las temperaturas indicadas en los termostatos. Verificar y registrar lo indicado en las señalizaciones.												
2	Computadora con el software de Supervisión del funcionamiento del sistema; Verificar y registrar los parámetros más importantes. Asentar e informar a la U. G. En casos de detectarse alguna anomalía. Ejecutar el mantenimiento de la PC.												
3	Otros dispositivos en Sala de Control; Verificación, limpieza y mantenimiento de tableros, llaves, UPS, transformador u otro dispositivo existente.												
4	Salas técnicas; Verificación y limpieza de la sala, equipos u otros dispositivos instalados en las mismas.												

5	Recorrido de verificación de las temperaturas existentes en las áreas no privadas en general y en especial en los despachos que hayan realizado reclamos.						
---	---	--	--	--	--	--	--

## II - Tanque, cañerías y válvulas del sistema hidráulico - Ductos de aire.

N°	Descripción de trabajos	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
1	Tanque de agua.												
1,1	Verificar el cierre hermético de las tapas.												
1,2	Aislación térmica e hidráulica: Verificar la existencia de filtraciones o exudación por condensación.												
2	Válvulas y llaves.												
2,1	Verificar funcionamiento.												
3	Cañerías.												
3,1	Verificar la existencia de pérdidas y aislación térmica.												
3,2	Verificar calidad de agua y aplicación de anticorrosivo.												

3,3	Aire en la red de agua: Verificar señalización de control y purgar.												
3,4	Filtro hidráulico.												
3.4.1	Limpieza.												
3.4.2	Cambio.												
3,5	FlowSwich												
3.5.1	Control												
4	Ductos de aire y rejillas de distribución												
4,1	Verificar aislación y pérdidas.												
5	Vaciado y limpieza del sistema.												

### III - Sistema de drenaje.

N°	Descripción de trabajos	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
1	Limpieza de cañerías mediante la utilización de compresor de aire.												
2	Limpieza de bandejas colectoras de UMA y FANCOILS.												

3

Limpieza de cajas  
sifonadas y  
registros.



#### IV - Sistema de calefacción.

N°	Descripción de trabajos	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
1	Prueba de funcionamiento y regulación de temperatura.	Barra		Barra		Barra				Barra			Barra
	Verificar resistencia.	Barra		Barra		Barra		Barra		Barra		Barra	
	Verificar conexiones.												
	Verificar termostato.	Barra		Barra		Barra		Barra		Barra		Barra	

#### V - Chiller.

N°	Descripción de trabajos	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
1	Compresor y circuito refrigerante.												
1,1	Gas Refrigerante: Control de presión y restitución a los valores normales. Reparación de la pérdida.	Barra				Barra				Barra			

1,2	Humedad en el circuito: Verificación y purga.						
1,3	Aceite:						
1.3.1	Verificar nivel y viscosidad.						
1.3.2	Cambio de aceite.						
1,4	Filtro de aceite.						
1.4.1	Verificación de limpieza.						
1.4.2	Cambio de filtro.						
1,5	Bomba de aceite: Verificar funcionamiento.						
1,6	Consumo eléctrico.						
1,7	Registro de las horas de uso y mantenimiento.						
1,8	Presostato de "máxima" y "mínima".						
1.8.1	Verificación y regulación.						
1.8.2	Cambio por vencimiento de vida útil.						
1,9	Limpieza y ajuste a la estructura del equipo.						

2 Evaporador

2,1 Verificar y registrar temperatura de entrada y salida del agua.

2,2 Gas refrigerante: Purga de humedad.

2,3 Verificar aislación térmica.

2,4 Limpieza y ajuste a la estructura del equipo.

3 Condensador.

3,1 Verificación y peinado de aletas de aluminio.

3,2 Limpieza y ajuste a la estructura del equipo.

4 Ventiladores.

4,1 Limpieza de aspas y ajuste a la estructura del equipo.

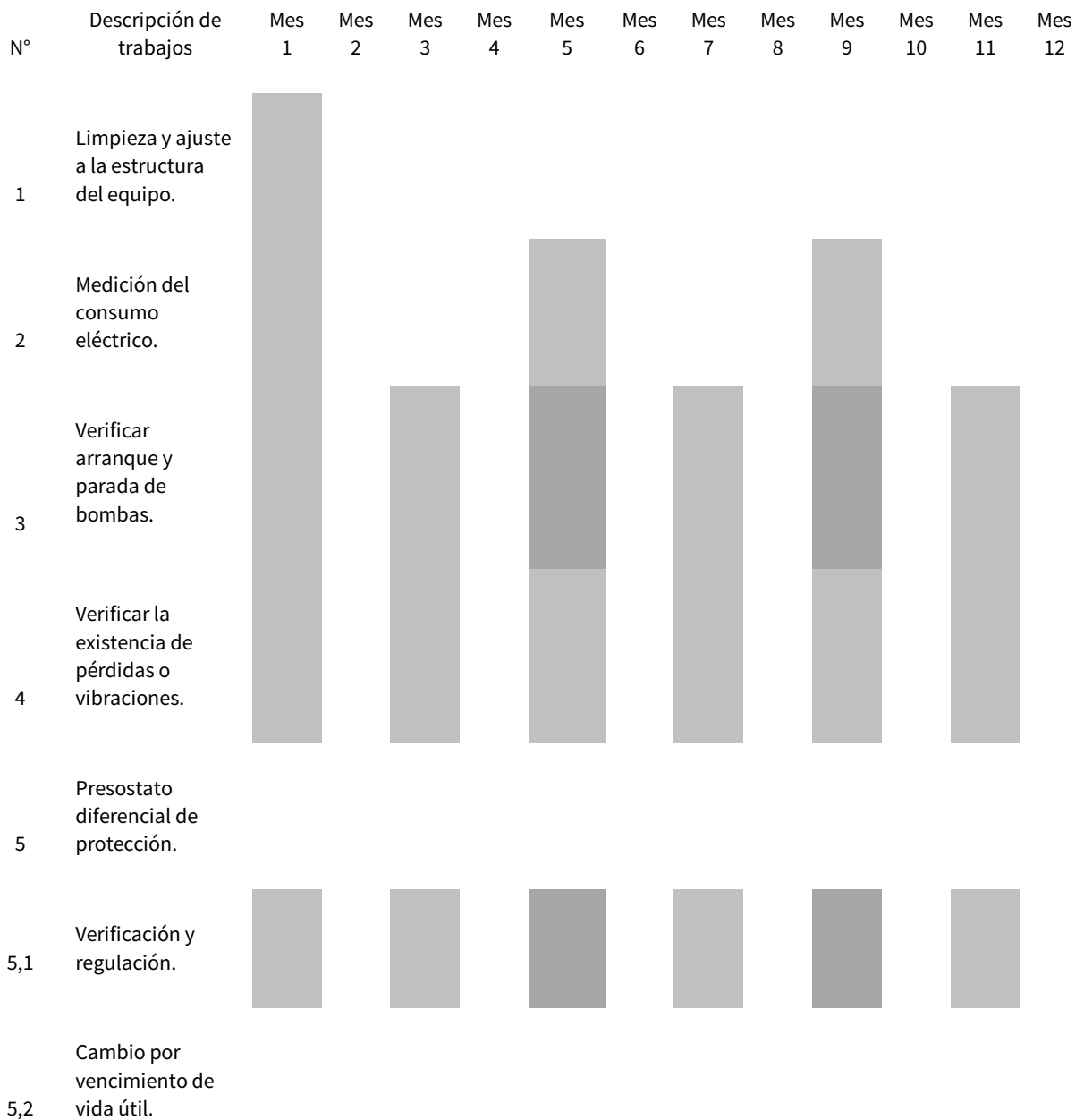
4,2 Medición del consumo eléctrico.

4,3 Ajuste de contactos en bornes de llaves y otros dispositivos eléctricos.



5	Tablero de Comando.					
5,1	Verificar y ajustar contactores del cuadro eléctrico.					
5,2	Ajuste de contactos en bornes de llaves y otros dispositivos eléctricos.					
5,3	Verificar lectura de los parámetros de control y verificación de todas las señalizaciones.					
5,4	Limpieza de baterías condensadoras.					
5,5	Verificación del cierre hermético de la tapa del tablero de comando					
6	Estructura de montaje.					
6,1	Limpieza del equipo.					
6,2	Verificación de pintura.					
6,3	Verificación de vibraciones y ruidos.					

## VI - Bombas.



## VII - Unidades Manejadoras (UMAS)

N°	Descripción de trabajos	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
----	-------------------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------	--------	--------

1	Limpieza y ajuste a la estructura del equipo (chapas y otros elementos metálicos).												
2	Ventilador.												
2,1	Verificación y ajuste.												
2,2	Correas de transmisión: Verificar tensión.												
2,3	Cambio de correa.												
3	Medición del consumo eléctrico.												
4	Serpentina de tubos de cobre: Verificación y limpieza.												
5	Filtro de aire.												
5,1	Limpieza.												
5,2	Cambio de filtro.												
6	Verificar la existencia de pérdidas o vibraciones.												

#### VIII - FAN COILS

Nº	Descripción de trabajos	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
----	-------------------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------	--------	--------

1	Limpieza y ajuste a la estructura del equipo.					
2	Ventilador.					
2,1	Verificación y ajuste.					
3	Válvula de dos vías: Limpieza y mantenimiento.					
4	Medición del consumo eléctrico.					
5	Serpentina de tubos de cobre: Verificación y limpieza.					
6	Filtro de aire.					
6,1	Limpieza.					
6,2	Cambio de filtro.					
7	Verificar la existencia de pérdidas o vibraciones.					

**POR EL  
CONTRATISTA:    POR EL CONTRATANTE:**

Técnico  
responsable:

Responsable del área técnica:

Administrador de Contrato:

Gerente de  
Mantenimiento:

Administración:

**OBSERVACIÓN:** *Ningún mantenimiento preventivo o reparador podrá ejecutarse sin la previa autorización de la contratante vía Orden de Servicio.*

De conformidad a la Circular DNCP N° 02/2015: Los servicios relacionados a la reparación de sistemas de aire acondicionado, deben ajustarse a las siguientes normas: Ley 5211/14 De Calidad del Aire, el Decreto N° 12685/08 Reglamento de Control de Sustancias Agotadoras de la Capa de Ozono y el uso de Tecnologías Alternativas, y la Resolución 124214 de fecha 03/10/2014 dictada por la Secretaría del Ambiente.

**OBS:** *La Convocante podrá implementar los controles que considere pertinentes durante la ejecución del contrato.*

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

- **UNIDAD SOLICITANTE:** Lic. Gustavo R. Palmerola, Jefe de la Sección Servicios Generales.
- **JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD A SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN :** La presente contratación responde a la necesidad de la Circunscripción Judicial de Ñeembucú en contar con los servicios de una firma proveedora para satisfacer los *requerimientos propios de los servicios de mantenimiento del sistema de climatización para así disponer del normal funcionamiento de los mismos y éstos puedan ser usados adecuadamente*, teniendo éstos un rol primordial para el funcionamiento correcto de la Institución.
- **JUSTIFICACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN:** Considerando los requerimientos del servicio, las condiciones presupuestarias y la planificación de los gastos, la Convocante realiza las contrataciones *anuales aplicando la modalidad de contrato abierto plurianual por montos máximos y mínimos con sustento en los resultados favorables que ofrece la ejecución de dicha modalidad de contratación en términos de economía y eficiencia para la gestión institucional. Generalmente los contratos son programados con vigencia de 24 meses con las previsiones respectivas en los tiempos a fin de que la Convocante cuente con la cobertura del servicio considerado sumamente importante para la gestión Institucional.*
- **JUSTIFICACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:** Las especificaciones técnicas propuestas por el Jefe de la Sección Servicios Generales de la Convocante, responde a estándares y condiciones básicas de los servicios que se conjuga con condiciones de presentación que responden a una preferencia de la Convocante concordada con su necesidad.

## Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

No aplica.

## Plan de entrega de los servicios

<b>LOTE 1: Sistema de Climatización del Palacio de Justicia de Pilar</b>			
<b>ÍTEM</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>LUGAR DONDE LOS SERVICIOS SERÁN PRESTADOS</b>	<b>FECHA/S FINAL/ES DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS</b>
1	Mantenimientos y Reparaciones de Sistema de Climatización del Palacio de Justicia de Pilar.	La Circunscripción Judicial de Ñeembucú cuenta con su sede principal en la ciudad de Pilar, sito Pilade Valoriani esq. Capitán Zamphirópolis y Leonas del Ycuá Pytá.	<p>Los Servicios serán definidos luego del relevamiento de necesidades y podrán ser variables según la envergadura de los trabajos a ejecutar.</p> <p>Los trabajos de mantenimiento preventivo y reparador deberán realizarse durante o después del horario de oficina (07:00 hs a 13:00 hs), a criterio de la Contratante, dependiendo de los servicios afectados; dentro de los 7 (siete) días corridos a partir de la recepción de la Orden de Servicio correspondiente por parte del Contratista. PARA CASOS DE URGENCIAS IMPOSTERGABLES, LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERÁ NO MAYOR A 24 (veinticuatro) HORAS, CONTRA LA RECEPCIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO Y/O ORDEN DE TRABAJO EMITIDA POR EL CONTRATANTE, serán válidas las comunicaciones emitidas vía fax y/o correo electrónico siendo instrumento de respaldo los correspondientes reportes de envíos con confirmación del destinatario.</p> <p>El plazo para reemplazo y/o sustitución en caso de desperfecto es de 72 hs., posteriores al cambio del componente.</p>

<b>LOTE 2: Aire Acondicionado tipo SPLIT y VENTANA</b>			
<b>ÍTEM</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>LUGAR DONDE LOS SERVICIOS SERÁN PRESTADOS</b>	<b>FECHA/S FINAL/ES DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS</b>

1	Mantenimientos y Reparaciones de Aire Acondicionado tipo SPLIT y VENTANA.	<p>La Circunscripción Judicial de Ñeembucú cuenta con sedes de Juzgados de Primera Instancia y Juzgados de Paz asentadas en el interior del departamento de Ñeembucú, la ejecución de servicios podrá realizarse en cualquiera de las sedes situadas en las siguientes comunidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilar</li> <li>- Isla Umbú.</li> <li>- Desmochados.</li> <li>- Villalbín.</li> <li>- Laureles.</li> <li>- Cerrito.</li> <li>- Paso de Patria.</li> <li>- General Díaz.</li> <li>- Mayor Martínez.</li> <li>- Humaitá.</li> <li>- Tacuaras.</li> <li>- Guazú Cuá.</li> <li>- San Juan Bautista de Ñeembucú.</li> <li>- Alberdi.</li> <li>- Villa Franca.</li> <li>- Villa Oliva.</li> </ul>	<p>Los Servicios serán definidos luego del relevamiento de necesidades y podrán ser variables según la envergadura de los trabajos a ejecutar.</p> <p>Los trabajos de mantenimiento preventivo y reparador deberán realizarse durante o después del horario de oficina (07:00 hs a 13:00 hs), a criterio de la Contratante, dependiendo de los servicios afectados; dentro de los 7 (siete) días corridos a partir de la recepción de la Orden de Servicio correspondiente por parte del Contratista. PARA CASOS DE URGENCIAS IMPOSTERGABLES, LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERÁ NO MAYOR A 24 (veinticuatro) HORAS, CONTRA LA RECEPCIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO Y/O ORDEN DE TRABAJO EMITIDA POR EL CONTRATANTE, serán válidas las comunicaciones emitidas vía fax y/o correo electrónico siendo instrumento de respaldo los correspondientes reportes de envíos con confirmación del destinatario.</p> <p>El plazo para reemplazo y/o sustitución en caso de desperfecto es de 72 hs., posteriores al cambio del componente.</p>
---	---	---	---

## Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

---

## Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

---

## Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

*Al culminar los trabajos de mantenimiento reparador el Administrador/a de Contrato designado/a por la institución procederá a realizar las inspecciones y verificaciones de los trabajos ejecutados y dará su conformidad acerca de lo realizado.*

1. El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.
2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar en este apartado.  
Cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la Contratante.
3. La Contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.
4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir a la contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.
5. La Contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.
6. El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
7. La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.
8. El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.



## Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será:

**Informe de Fiscalización de Servicios / Nota de Conformidad**

**Frecuencia: 1 (uno) documento por cada servicio realizado.**

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
Informe de Fiscalización de Servicios Prestados/Nota de Conformidad	Formulario de Fiscalización / Nota de Conformidad	<i>Dentro de los 7 días corridos desde la recepción de la Orden de Servicio por parte del Contratista.</i>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o

montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

---

## **Notificaciones**

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

---

## **Audiencia Informativa**

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

---

## **Documentación requerida para la firma del contrato**

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.</li> </ul>
2. Documentos. Consorcios
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Original o fotocopia del Consorcio constituido</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.</li> </ul>

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

### Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

---

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

---

## Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato;
- b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
- c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o
- d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

---

## **Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

---

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

**- Informe de Fiscalización y Nota de Conformidad emitida por el Administrador de Contrato**

Considerando la modalidad del llamado (Ad Referéndum - Plurianual), el pago del Suministro se efectuara con fondos previstos en el **Objeto de Gasto 246**, del Presupuesto General de la Nación, asignado a la Corte Suprema de Justicia - Circunscripción Judicial de Ñeembucú, previa aprobación y de conformidad al Plan de Caja.

*La validez o continuidad de la contratación quedara supeditada a la disponibilidad de créditos presupuestarios aprobados y asignación del Plan Financiero Institucional en el PGN de los Ejercicios Fiscales 2022, 2023 y 2024 de conformidad al Artículo 14 de la Ley N° 2051/03.*

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

---

## Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

## Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

*El precio del contrato estará sujeto a reajustes.*

*Los precios ofertados estarán sujetos a reajustes, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula:*

$$Pr = P \times IPC1 / IPC0$$

*Dónde:*

*Pr: Precio Reajustado.*

*P: Precio adjudicado*

*IPC1: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente a la fecha de la prestación de los servicios.*

*IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de sobres.*

*No se reconocerán reajustes de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al cronograma de entregas aprobado. -*

*El reajuste no se aplicará sobre los bienes pendientes.*

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.



La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

---

## **Tasa de interés por Mora**

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

---

## **Impuestos y derechos**

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

*Sin excepción alguna.*

---

## **Convenios Modificatorios**

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificadorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la

contratante.

---

## Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el Contrato.

---

## Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

---

## Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## **Causales de terminación del contrato**

### **1. Terminación por Incumplimiento**

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o

ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o

iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;

iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;

v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;

vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### **2. Terminación por Insolvencia o quiebra**

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### **3. Terminación por conveniencia**

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

## **Otras causales de terminación del contrato**

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## **Resolución de Conflictos a través del Arbitraje**

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que registrá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

## **Fraude y Corrupción**

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

