

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Gobierno Departamental de Boquerón  
Uoc Boqueron**

Nombre de la Licitación:

**REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIAS  
DE LA GOBERNACION DE BOQUERON - PLURIANUAL  
2022-2023**

(versión 1)

ID de Licitación:

**409034**



Modalidad:

**Licitación Pública Nacional**

Publicado el:

**31/08/2022**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - Convencional"*  
*Versión 1*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	409034	Nombre de la Licitación:	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIAS DE LA GOBERNACION DE BOQUERON - PLURIANUAL 2022-2023
Convocante:	Gobierno Departamental de Boquerón	Categoría:	2 - Servicios de Limpiezas, Mantenimientos y reparaciones menores y mayores de Instalaciones, Maquinarias y Vehículos
Unidad de Contratación:	Uoc Boqueron	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

## Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	PORTAL DNCP/ OFICINA UOC- GOB- DE BOQUERON	Fecha Límite de Consultas:	16/09/2022 14:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	PORTAL DNCP/ OFICINA UOC- GOB- DE BOQUERON	Fecha de Entrega de Ofertas:	26/09/2022 08:30
Lugar de Apertura de Ofertas:	PORTAL DNCP/ OFICINA UOC- GOB- DE BOQUERON	Fecha de Apertura de Ofertas:	26/09/2022 09:00

## Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Lote	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

## Datos del Contacto

Nombre:	LENNA REBEKKA RIVEROS MEAURIO	Cargo:	JEFE UOC
Teléfono:	(595) 4914 32051/ 4	Correo Electrónico:	uoc.boqueron18@gmail.com

# DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

## Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

## **Aclaración de los documentos de la licitación**

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

## **Documentos de la oferta**

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

## **Oferentes en consorcio**

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

---

## **Aclaración de las ofertas**

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

---

## **Disconformidad, errores y omisiones**

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará la oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

---

## **Idioma de la oferta**

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

## **Idioma del contrato**

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

## **Moneda de la oferta y pago**

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

## **Visita al sitio de ejecución del contrato**

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

## **Precio y formulario de la oferta**

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:
- a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.
3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.
4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.
5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

---

## Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

---

## Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

---

## Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

## Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

## Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

## Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

## Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.



2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
  - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
  - Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.
5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:
  - a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
  - b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
  - c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
  - d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
    - d.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
    - d.2. Firmar el contrato,
    - d.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
    - d.4. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

- d.5. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
- d.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.
6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

## **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

## **Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

30 días posteriores al plazo de ejecución o vigencia del contrato

## **Periodo de validez de la Garantía de los bienes**

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

6 (seis) meses

## **Tiempo de funcionamiento de los bienes**

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

6 (seis) meses

## **Plazo de reposición de bienes**

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

NO APLICA

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

## **Cobertura de Seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

---

## **Sistema de presentación de ofertas**

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

---

## **Plazo para presentar las ofertas**

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de la oferta sea electrónica deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

---

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de

apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

---

## Apertura de ofertas

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

# REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

## Requisitos de Calificación

### Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

## Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

## Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

## Margen de preferencia local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocatorias deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

## Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19.(**)
6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)
7. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
9. Documentos legales
9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.(*)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</li></ul>
9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscritos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</li> </ul>
9.3. Oferentes en Consorcio.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o</li> <li>• Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.</li> </ul> </li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o</li> <li>• Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.</li> </ul> </li> </ol>

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

1. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura.

**2. Para contribuyentes de IRACIS**

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

1. **Ratio de Liquidez:** activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3(tres) últimos años (2019-2020-2021)

2. **Endeudamiento:** pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3(tres) últimos años (2019-2020-2021)

3. **Rentabilidad:** Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El promedio en los 3(tres) últimos años(2019-2020-2021), no deberá ser negativo.

**C) Para contribuyentes de IRPC**

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, en los 3(tres) últimos años (2019-2020-2021)

**4. Para contribuyentes de exclusivamente IVA General**

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, en los 3(tres) últimos años (2019-2020-2021)

Los oferentes al efecto de lo anteriormente señalado, deberán presentar los documentos que se indican en el Anexo I.

**CONSORCIOS:** Para el caso de Consorcios, indicarse en la oferta cuál es la empresa líder del consorcio, quien deberá cumplir con al menos 60% de los criterios de calificación de capacidad financiera, y el 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del consorcio.

Observaciones: La documentación que se valorará para determinar los ratios financieros serán los Balances de los años (2019-2020-2021) firmados por el/los propietarios de la firma y un profesional Contador, las copias deberán ser legibles y autenticadas por escribano público

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

a) Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura

b) Copia de Balances de los últimos tres años (2019-2020-2021) para contribuyentes IRACIS

c)Copia de formulario N°106 (2019-2020-2021) para contribuyentes de IRPC

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en SERVICIO DE REPARACIÓN DE MAQUINARIAS objeto de la presente licitación con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: **3 (tres) años. (2019-2020-2021)**

- Para determinar la experiencia del oferente se considerarán la antigüedad y trayectoria de la empresa en el ramo, así como también las cartas de referencia de clientes de la empresa.

- Se exigirá una antigüedad mínima de 3 (tres) años como empresa y 3 (tres) años de trabajo en el rubro de talleres de MAQUINARIAS

- Copia de contratos ejecutados de provisión o facturaciones y recepciones finales de servicios de mantenimiento y reparaciones de vehículos, por montos o volúmenes que como mínimo sean del 50% del monto máximo requerido, de los últimos tres años (2019-2020-2021). Podrán presentarse la cantidad de contratos y recepciones finales que fueren necesarios para acreditar el monto o el volumen mínimo antes indicado, siempre que hayan sido formalizados en el periodo mencionado. En el caso de oferentes consorciados, para demostrar las facturaciones anuales de los consorcios, se tendrá en cuenta la suma total de cada una de ellas, lo cual, al dividirse en la cantidad de consocios o socios oferentes, deberá arrojar un resultado de por lo menos el 50% (cincuenta por ciento) del monto total ofertado, referido en el párrafo anterior.

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

2. *Patente Comercial Vigente a la fecha de apertura del municipio en donde este asentado el establecimiento principal del oferente.*

3. *Constancia de RUC emitida por la SET*

## Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- Contar con un local propio o alquilado dentro del departamento de la convocante. El local deberá estar habilitado por los organismos estatales correspondientes.

Así mismo, los consorcios podrán presentar tantos personales técnicos capacitados como sea deseado por cada uno de ellos, debiendo totalizar como mínimo una suma global de 4 (cuatro) por la sociedad conformada.

Así también se tendrá en cuenta la antigüedad del consocio o socio más antiguo en el ramo, para determinar la antigüedad.

- Infraestructura: El oferente deberá contar con instalaciones adecuadas para realizar el servicio ofertado, locales con la debida habilitación para trabajar, expedido por la municipalidad del Distrito, el cual indefectiblemente deberá estar situado dentro del departamento lo cual deberá ser demostrado con un croquis de ubicación.

-El oferente deberá contar con infraestructura de por lo menos 800 m2 de superficie techada, el cual deberá estar cerrado en los cuatro costados, con una mampostería que cubra del piso al techo, Teniendo en cuenta el volumen del Parque automotor que posee la institución, deberá contar con una superficie propia o alquilada, destinada al área de resguardo de la máquina. Dicho pedido deberá estar totalmente cubierto con valla perimetral. Deberá contar con un taller para reparaciones de motor, caja y diferencial, el mismo debe contar con una sección de ajustes aislada de manera a garantizar la calidad en estos servicios, y debe contar con las herramientas de precisión para el efecto, como: torquímetros, calibres, reloj comparador para medidas internas / externas, equipos para control de carga de alternador, manómetros para medir la presión de combustible, equipo para medir el retorno de combustible en los inyectores electrónicos. (Detallar completo).

El taller debe contar con una sección segura para alzar y bajar las máquinas y con lavadero para lavar piezas; debe contar con vehículos móviles para servicios de auxilios. El taller deberá contar con un sistema de protección contra incendios en todas las instalaciones. (Ej: Extintores, equipo de boca hidrante- La infraestructura edilicia será evaluada por medio de Planos y el equipamiento del taller por medio de Declaración Jurada.

-El taller deberá contar con técnicos profesionales del área maquinaria y automotriz (por lo menos cinco personales capacitados) que cuenten con certificación de entidades de formación públicos o privados.

#### **Herramientas mínimas exigidas:**

La misma deberá presentarse mediante: Declaraciones Juradas y serán verificadas in situ por técnicos designados por la SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS

- 1 Cargador de batería 400 AH
- 1 Limpiador de repuestos
- 2 torquimetro 4 kg a 20 kg
- 1 Torquimetro 1Kg a 10Kg
- 1 medidor de temperatura laser
- 2 multímetro}
- 4 extintores
- 1 pluma hidráulica capacidad mínima 3.000 kg
- 1 maquina limpiadora de picos inyectores
- 1 prensa hidráulica mínima de 12 toneladas
- 3 equipos de soldadura MIG
- 1 equipos de diagnóstico de scanner electrónico de última generación
- 1 soldadura eléctrica normal a electrodo mínima de 380 amp.
- 1 compresor de aire como mínimo de 2 HP 200 litros
- 2 fosas como mínimo
- 3 gato tipo yacaré mínimo 3 Tn
- 1 mesa hidráulica para traslado de piezas
- 1 montacarga
- Tornería
- Prensa para manguera
- 1 kit de reloj medidor de compresión motor
- 1 kit de reloj medidor de presión de aceite
- 1 kit de reloj medidor de sistema de combustible
- 8 juego de herramientas básicas como mínimo
- 2 perforadora manual
- 2 pulidoras
- 1 kit de equipos para reparación de aire acondicionados

Se tomarán los datos de la infraestructura edilicia, y las instalaciones debidamente aprobadas por la MADS y la Municipalidad, sin perjuicio de los locales de trabajo específico (como reparación de motores, caja o diferencial. Con las herramientas de precisión para el efecto), los cuales serán tenidos en cuenta, en su área específica.

- Así mismo, para la presentación de las herramientas mínimas exigidas, se tendrá en cuenta que, en la suma global de las mismas, se encuentren todas ellas, independientemente de cuál de los consorcios sean los propietarios de las mismas.

Las documentaciones presentadas en Capacidad Técnicas o de Suministro, serán evaluadas como CUMPLE o NO CUMPLE. En caso que la oferta seleccionada en el proceso de evaluación cumpla sustancialmente con todos estos requerimientos, será declarada como la oferta evaluada como la más baja y será propuesta para la adjudicación. En caso de no serlo, se procederá a rechazar dicha oferta y se continuará la evaluación con la segunda más baja en precio, según los parámetros indicados precedentemente, y así sucesivamente.

## Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

- |   |
|---|
| 1. En caso de que el local sea alquilado se deberá presentar el contrato privado del inmueble autenticado por escribanía, en caso de que sea un local propio, copia autenticada de título de propiedad. |
| 2. Documento que acredite que el taller cuenta con las dimensiones y maquinarias exigidas   |
| 3. Declaración Jurada de Herramientas mínimas exigidas  |
| 4. Planos acrediten las dimensiones mínimas del local   |
| 5. Croquis de ubicación del taller.   |

## Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

**Nota1:** Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Detalles de los productos y/ servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

LOTE NRO: 1

MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIAS , Contrato Abierto: por Monto. Mínimo: - Máximo: - , Abastecimiento simultáneo: No

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
1	73152101-014	ACEITE MOTOR ( INSUMO O REPUESTO) - Mantenimiento y reparacion de motoniveladora CATERPILLAR 140 K	Unidad	EVENTO	1
2	73152101-014	FILTRO DE ACEITE (INSUMO O REPUESTO) Mantenimiento y reparacion de motoniveladora CATERPILLAR 140 K	Unidad	EVENTO	1
3	73152101-014	FILTRO DE COMBUSTIBLE (INSUMO O REPUESTO) Mantenimiento y reparacion de motoniveladora CATERPILLAR 140 K	Unidad	EVENTO	1
4	73152101-014	FILTRO DE AIRE(INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y reparacion de motoniveladora CATERPILLAR 140 K	Unidad	EVENTO	1

5	73152101-014	ACEITE DE CAJA (INSUMO O REPUESTO) Mantenimiento y reparacion de motoniveladora CATERPILLAR 140 K	Unidad	EVENTO	1
6	73152101-014	ACEITE DIFERENCIAL (INSUMO O REPUESTO) Mantenimiento y reparacion de motoniveladora CATERPILLAR 140 K	Unidad	EVENTO	1
7	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparaci3n CATERPILLAR 140 K	Unidad	EVENTO	1
8	73152101-011	KIT DE CILINDROS (INSUMO O REPUESTO) Reparacion y Mantenimiento de motor electrico CATERPILLAR 140 K	Unidad	EVENTO	1
9	73152101-011	TAPA DE MOTOR (INSUMO O REPUESTOS) Reparacion y Mantenimiento de motor electrico CATERPILLAR 140 K	Unidad	EVENTO	1
10	73152101-011	ARO (INSUMO O REPUESTO) Reparacion y Mantenimiento de motor electrico CATERPILLAR 140 K	Unidad	EVENTO	1
11	73152101-011	JUEGO DE JUNTAS (INSUMO O REPUESTO) Reparacion y Mantenimiento de motor electrico CATERPILLAR 140 K	Unidad	EVENTO	1
12	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparaci3n de motor el3ctrico CATERPILLAR 140 K	Unidad	EVENTO	1
13	73152101-014	TRANSMISION (INSUMO O REPUESTO) Mantenimiento y reparacion de motoniveladora CATERPILLAR 140 K	Unidad	EVENTO	1
14	73152101-014	ACEITE DE TRANSMISION (INSUMO O REPUESTO) Mantenimiento y reparacion de motoniveladora CATERPILLAR 140 K	Unidad	EVENTO	1
15	73152101-014	KIT DE TRANSMISION (INSUMO O REPUESTO) Mantenimiento y reparacion de motoniveladora CATERPILLAR 140 K	Unidad	EVENTO	1
16	73152101-014	KIT DE EMBRAGUE (INSUMO O REPUESTO) Mantenimiento y reparacion de motoniveladora CATERPILLAR 140 K	Unidad	EVENTO	1
17	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparaci3n de caja motoniveladora CATERPILLAR 140 K	Unidad	EVENTO	1
18	73152101-014	REPARACIONES DE ARRANQUE Y ALTERNADOR (INSUMO O REPUESTO) Mantenimiento y reparacion de motoniveladora CATERPILLAR 140 K	Unidad	EVENTO	1
19	73152101-014	REPARACION DE LUCES (INSUMO O REPUESTO) Mantenimiento y reparacion de motoniveladora CATERPILLAR 140 K	Unidad	EVENTO	1
20	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparaci3n parte electrica motoniveladora CATERPILLAR 140 K	Unidad	EVENTO	1

21	73152101-014	CILINDRO(INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y reparacion de motoniveladora CATERPILLAR 140 K	Unidad	EVENTO	1
22	73152101-014	COMANDO(INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y reparacion de motoniveladora CATERPILLAR 140 K	Unidad	EVENTO	1
23	73152101-014	MANGUERA Y GOMA(INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y reparacion de motoniveladora CATERPILLAR 140 K	Unidad	EVENTO	1
24	73152101-014	BOMBA HIDRAULICA(INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y reparacion de motoniveladora CATERPILLAR 140 K	Unidad	EVENTO	1
25	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación parte hidraulica motoniveladora CATERPILLAR 140 K	Unidad	EVENTO	1
26	73152101-014	ACEITE MOTOR(INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y reparacion de motoniveladora JHON DEERE 670G	Unidad	EVENTO	1
27	73152101-014	FILTRO DE ACEITE(INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y reparacion de motoniveladora JHON DEERE 670G	Unidad	EVENTO	1
28	73152101-014	FILTRO DE COMBUSTIBLE(INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y reparacion de motoniveladora JHON DEERE 670G	Unidad	EVENTO	1
29	73152101-014	FILTRO DE AIRE(INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y reparacion de motoniveladora JHON DEERE 670G	Unidad	EVENTO	1
30	73152101-014	ACEITE DE CAJA(INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y reparacion de motoniveladora JHON DEERE 670G	Unidad	EVENTO	1
31	73152101-014	ACEITE DIFERENCIAL(INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y reparacion de motoniveladora JHON DEERE 670G	Unidad	EVENTO	1
32	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación gral JHON DEERE 670G	Unidad	EVENTO	1
33	73152101-014	KIT DE CILINDROS(INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y reparacion de motoniveladora JHON DEERE 670G	Unidad	EVENTO	1
34	73152101-014	TAPA MOTOR(INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y reparacion de motoniveladora JHON DEERE 670G	Unidad	EVENTO	1
35	73152101-014	ARO(INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y reparacion de motoniveladora JHON DEERE 670G	Unidad	EVENTO	1
36	73152101-014	JUEGO DE JUNTAS(INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y reparacion de motoniveladora JHON DEERE 670G	Unidad	EVENTO	1



37	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparaciones reparacion motor JHON DEERE 670G	Unidad	EVENTO	1
38	73152101-014	TRANSMISION(INSUMO O REPUESTO) Mantenimiento y reparacion de motoniveladora JHON DEERE 670G	Unidad	EVENTO	1
39	73152101-014	ACEITE DE TRANSMISION(INSUMO O REPUESTO) Mantenimiento y reparacion de motoniveladora JHON DEERE 670G	Unidad	EVENTO	1
40	73152101-014	KIT DE TRANSMISION(INSUMO O REPUESTO) Mantenimiento y reparacion de motoniveladora JHON DEERE 670G	Unidad	EVENTO	1
41	73152101-014	KIT DE EMBRAGUE(INSUMO O REPUESTO) Mantenimiento y reparacion de motoniveladora JHON DEERE 670G	Unidad	EVENTO	1
42	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación de caja JHON DEERE 670G	Unidad	EVENTO	1
43	73152101-014	REPARACIONES DE ARRANQUE Y ALTERNADOR(INSUMO O REPUESTO) Mantenimiento y reparacion de motoniveladora JHON DEERE 670G	Unidad	EVENTO	1
45	73152101-014	REPARACIONES DE LUCES(INSUMO O REPUESTO) Mantenimiento y reparacion de motoniveladora JHON DEERE 670G	Unidad	EVENTO	1
46	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación parte electrica JHON DEERE 670G	Unidad	EVENTO	1
47	73152101-014	CILINDRO(INSUMO O REPUESTO) Mantenimiento y reparacion de motoniveladora JHON DEERE 670G	Unidad	EVENTO	1
48	73152101-014	COMANDO(INSUMO O REPUESTO) Mantenimiento y reparacion de motoniveladora JHON DEERE 670G	Unidad	EVENTO	1
49	73152101-014	MANGUERA Y GOMA(INSUMO O REPUESTO) Mantenimiento y reparacion de motoniveladora JHON DEERE 670G	Unidad	EVENTO	1
50	73152101-014	BOMBA HIDRAULICA(INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y reparacion de motoniveladora	Unidad	EVENTO	1
51	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación parte hidraulica JHON DEERE 670G	Unidad	EVENTO	1
52	73152101-017	ACEITE MOTOR (INSUMO O REPUESTO)Reparacion de RETROEXCAVADORA JHON DEERE 710 K	Unidad	EVENTO	1
53	73152101-017	FILTRO DE ACEITE (INSUMO O REPUESTO)Reparacion de RETROEXCAVADORA JHON DEERE 710 K	Unidad	EVENTO	1

54	73152101-017	FILTRO DE COMBUSTIBLE(INSUMO O REPUESTO)Reparacion de RETROEXCAVADORA JHON DEERE 710 K	Unidad	EVENTO	1
55	73152101-017	FILTRO DE AIRE(INSUMO O REPUESTO)Reparacion de RETROEXCAVADORA JHON DEERE 710 K	Unidad	EVENTO	1
56	73152101-017	ACEITE DE CAJA(INSUMO O REPUESTO)Reparacion de RETROEXCAVADORA JHON DEERE 710 K	Unidad	EVENTO	1
57	73152101-017	ACEITE DIFERENCIAL(INSUMO O REPUESTO)Reparacion de RETROEXCAVADORA JHON DEERE 710 K	Unidad	EVENTO	1
58	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación de RETROEXCAVADORA JHON DEERE 710 K	Unidad	EVENTO	1
59	73152101-017	KIT DE CILINDROS(INSUMO O REPUESTO)Reparacion de RETROEXCAVADORA JHON DEERE 710 K	Unidad	EVENTO	1
60	73152101-017	TAPA MOTOR(INSUMO O REPUESTO)Reparacion de RETROEXCAVADORA JHON DEERE 710 K	Unidad	EVENTO	1
61	73152101-017	ARO(INSUMO O REPUESTO)Reparacion de RETROEXCAVADORA JHON DEERE 710 K	Unidad	EVENTO	1
62	73152101-017	JUEGO DE JUNTAS(INSUMO O REPUESTO)Reparacion de RETROEXCAVADORA JHON DEERE 710 K	Unidad	EVENTO	1
63	80111613-9999	Mano de Obra - RETROEXCAVADORA JHON DEERE 710 K	Unidad	EVENTO	1
64	73152101-017	TRANSMISION(INSUMO O REPUESTO)Reparacion de RETROEXCAVADORA JHON DEERE 710 K	Unidad	EVENTO	1
65	73152101-017	ACEITE DE TRANSMISION(INSUMO O REPUESTO)Reparacion de RETROEXCAVADORA JHON DEERE 710 K	Unidad	EVENTO	1
66	73152101-017	KIT DE TRANSMISION(INSUMO O REPUESTO)Reparacion de RETROEXCAVADORA JHON DEERE 710 K	Unidad	EVENTO	1
67	73152101-017	KIT DE EMBRAGUE(INSUMO O REPUESTO)Reparacion de RETROEXCAVADORA JHON DEERE 710 K	Unidad	EVENTO	1
68	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación de caja RETROEXCAVADORA JHON DEERE 710 K	Unidad	EVENTO	1
69	73152101-017	REPARACIONES DE ARRANQUE(INSUMO O REPUESTO)Reparacion de RETROEXCAVADORA JHON DEERE 710 K	Unidad	EVENTO	1
70	73152101-017	REPARACIONES DE LUCES(INSUMO O REPUESTO)Reparacion de RETROEXCAVADORA JHON DEERE 710 K	Unidad	EVENTO	1

71	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación parte electrica RETROEXCAVADORA JHON DEERE 710 K	Unidad	EVENTO	1
72	73152101-017	CILINDRO(INSUMO O REPUESTO)Reparacion de RETROEXCAVADORA JHON DEERE 710 K	Unidad	EVENTO	1
73	73152101-017	COMANDO(INSUMO O REPUESTO)Reparacion de RETROEXCAVADORA JHON DEERE 710 K	Unidad	EVENTO	1
74	73152101-017	MANGUERA Y GOMA(INSUMO O REPUESTO)Reparacion de RETROEXCAVADORA JHON DEERE 710 K	Unidad	EVENTO	1
75	73152101-017	BOMBA HIDRAULICA(INSUMO O REPUESTO)Reparacion de RETROEXCAVADORA JHON DEERE 710 K	Unidad	EVENTO	1
76	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación parte hidraulica RETROEXCAVADORA JHON DEERE 710 K	Unidad	EVENTO	1
77	73152101-076	ACEITE MOTOR (INSUMO O REPUESTO)Reparacion y/o mantenimiento de EXCAVADORA ANEUMATICO CATERPILLAR M315D2	Unidad	EVENTO	1
78	73152101-076	FILTRO DE ACEITE (INSUMO O REPUESTO)Reparacion y/o mantenimiento de EXCAVADORA ANEUMATICO CATERPILLAR M315D2	Unidad	EVENTO	1
79	73152101-076	FILTRO DE COMBUSTIBLE (INSUMO O REPUESTO)Reparacion y/o mantenimiento de EXCAVADORA ANEUMATICO CATERPILLAR M315D2	Unidad	EVENTO	1
80	73152101-076	FILTRO DE AIRE(INSUMO O REPUESTO)Reparacion y/o mantenimiento de EXCAVADORA ANEUMATICO CATERPILLAR M315D2	Unidad	EVENTO	1
81	73152101-076	ACEITE DE CAJA (INSUMO O REPUESTO)Reparacion y/o mantenimiento de EXCAVADORA ANEUMATICO CATERPILLAR M315D2	Unidad	EVENTO	1
82	73152101-076	ACEITE DIFERENCIAL (INSUMO O REPUESTO)Reparacion y/o mantenimiento de EXCAVADORA ANEUMATICO CATERPILLAR M315D2	Unidad	EVENTO	1
83	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación EXCAVADORA ANEUMATICO CATERPILLAR M315D2	Unidad	EVENTO	1
84	73152101-076	KIT DE CILINDROS (INSUMO O REPUESTO)Reparacion y/o mantenimiento de EXCAVADORA ANEUMATICO CATERPILLAR M315D2	Unidad	EVENTO	1
85	73152101-076	TAPA MOTOR (INSUMO O REPUESTO)Reparacion y/o mantenimiento de EXCAVADORA ANEUMATICO CATERPILLAR M315D2	Unidad	EVENTO	1

86	73152101-076	ARO (INSUMO O REPUESTO)Reparacion y/o mantenimiento de EXCAVADORA ANEUMATICO CATERPILLAR M315D2	Unidad	EVENTO	1
87	73152101-076	JUEGO DE JUNTAS (INSUMO O REPUESTO)Reparacion y/o mantenimiento de EXCAVADORA ANEUMATICO CATERPILLAR M315D2	Unidad	EVENTO	1
88	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación EXCAVADORA ANEUMATICO CATERPILLAR M315D2	Unidad	EVENTO	1
89	73152101-076	TRANSMISION (INSUMO O REPUESTO)Reparacion y/o mantenimiento de EXCAVADORA ANEUMATICO CATERPILLAR M315D2	Unidad	EVENTO	1
90	73152101-076	ACEITE DE TRANSMISION (INSUMO O REPUESTO)Reparacion y/o mantenimiento de EXCAVADORA ANEUMATICO CATERPILLAR M315D2	Unidad	EVENTO	1
91	73152101-076	KIT DE (INSUMO O REPUESTO)Reparación y/o mantenimiento de EXCAVADORA ANEUMATICO CATERPILLAR M315D2	Unidad	EVENTO	1
92	73152101-076	KIT DE EMBRAGUE (INSUMO O REPUESTO)Reparación y/o mantenimiento de EXCAVADORA ANEUMATICO CATERPILLAR M315D2	Unidad	EVENTO	1
93	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación EXCAVADORA ANEUMATICO CATERPILLAR M315D2	Unidad	EVENTO	1
94	73152101-076	REPARACIONES DE ARRANQUE Y ALTERNADOR (INSUMO O REPUESTO)Reparación y/o mantenimiento de EXCAVADORA ANEUMATICO CATERPILLAR M315D2	Unidad	EVENTO	1
95	73152101-076	REPARACIONES DE LUCES (INSUMO O REPUESTO)Reparación y/o mantenimiento de EXCAVADORA ANEUMATICO CATERPILLAR M315D2	Unidad	EVENTO	1
96	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación EXCAVADORA ANEUMATICO (INSUMO O REPUESTO)Reparación y/o mantenimiento de CATERPILLAR M315D2	Unidad	EVENTO	1
97	73152101-076	CILINDRO (INSUMO O REPUESTO)Reparación y/o mantenimiento de EXCAVADORA ANEUMATICO CATERPILLAR M315D2	Unidad	EVENTO	1
98	73152101-076	COMANDO (INSUMO O REPUESTO)Reparación y/o mantenimiento de EXCAVADORA ANEUMATICO CATERPILLAR M315D2	Unidad	EVENTO	1
99	73152101-076	MANGUERA Y GOMA (INSUMO O REPUESTO)Reparación y/o mantenimiento de EXCAVADORA ANEUMATICO CATERPILLAR M315D2	Unidad	EVENTO	1

100	73152101-076	BOMBA HIDRÁULICA (INSUMO O REPUESTO)Reparación y/o mantenimiento de EXCAVADORA ANEUMATICO CATERPILLAR M315D2	Unidad	EVENTO	1
101	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación EXCAVADORA ANEUMATICO CATERPILLAR M315D2	Unidad	EVENTO	1
102	73152101-013	ACEITE MOTOR (INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y Reparacion de Tractor JHON DEERE 6165 JC	Unidad	EVENTO	1
103	73152101-013	FILTRO DE ACEITE(INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y Reparacion de Tractor JHON DEERE 6165 JC	Unidad	EVENTO	1
105	73152101-013	FILTRO DE COMBUSTIBLE(INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y Reparacion de Tractor JHON DEERE 6165 JC	Unidad	EVENTO	1
105	73152101-013	FILTRO DE AIRE(INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y Reparacion de Tractor JHON DEERE 6165 JC	Unidad	EVENTO	1
106	73152101-013	ACEITE DE CAJA(INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y Reparacion de Tractor JHON DEERE 6165 JC	Unidad	EVENTO	1
107	73152101-013	ACEITE DIFERENCIAL(INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y Reparacion de Tractor JHON DEERE 6165 JC	Unidad	EVENTO	1
108	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación Tractor JHON DEERE 6165 JC	Unidad	EVENTO	1
109	73152101-013	KIT DE CILINDROS(INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y Reparacion de Tractor JHON DEERE 6165 JC	Unidad	EVENTO	1
110	73152101-013	TAPA MOTOR(INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y Reparacion de Tractor JHON DEERE 6165 JC	Unidad	EVENTO	1
111	73152101-013	ARO(INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y Reparacion de Tractor JHON DEERE 6165 JC	Unidad	EVENTO	1
112	73152101-013	JUEGO DE JUNTAS(INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y Reparacion de Tractor JHON DEERE 6165 JC	Unidad	EVENTO	1
113	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación motor	Unidad	EVENTO	1
114	73152101-013	TRANSMISION(INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y Reparacion de Tractor JHON DEERE 6165 JC	Unidad	EVENTO	1
115	73152101-013	ACEITE DE TRANSMISION(INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y Reparacion de Tractor JHON DEERE 6165 JC	Unidad	EVENTO	1

116	73152101-013	KIT DE TRANSMISION(INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y Reparacion de Tractor JHON DEERE 6165 JC	Unidad	EVENTO	1
117	73152101-013	KIT DE EMBRAGUE(INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y Reparacion de Tractor JHON DEERE 6165 JC	Unidad	EVENTO	1
118	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación de caja	Unidad	EVENTO	1
119	73152101-013	REPARACIONES DE ARRANQUE Y ALTERNADOR(INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y Reparacion de Tractor JHON DEERE 6165 JC	Unidad	EVENTO	1
120	73152101-013	REPARACIONES DE LUCES(INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y Reparacion de Tractor JHON DEERE 6165 JC	Unidad	EVENTO	1
121	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación parte de electrica Tractor JHON DEERE 6165 JC	Unidad	EVENTO	1
122	73152101-013	CILINDRO(INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y Reparacion de Tractor JHON DEERE 6165 JC	Unidad	EVENTO	1
123	73152101-013	COMANDO(INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y Reparacion de Tractor JHON DEERE 6165 JC	Unidad	EVENTO	1
124	73152101-013	MANGUERA Y GOMA(INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y Reparacion de Tractor JHON DEERE 6165 JC	Unidad	EVENTO	1
125	73152101-013	BOMBA HIDRAULICA(INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y Reparacion de Tractor JHON DEERE 6165 JC	Unidad	EVENTO	1
126	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación parte hidraulica Tractor JHON DEERE 6165 JC	Unidad	EVENTO	1
127	73152101-013	ACEITE MOTOR(INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y Reparacion de Tractor Massey Ferguson 299	Unidad	EVENTO	1
128	73152101-013	FILTRO DE ACEITE(INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y Reparacion de Tractor Massey Ferguson 299	Unidad	EVENTO	1
129	73152101-013	FILTRO DE COMBUSTIBLE(INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y Reparacion de Tractor Massey Ferguson 299	Unidad	EVENTO	1
130	73152101-013	FILTRO DE AIRE(INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y Reparacion de Tractor Massey Ferguson 299	Unidad	EVENTO	1
131	73152101-013	ACEITE DE CAJA(INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y Reparacion de Tractor Massey Ferguson 299	Unidad	EVENTO	1

132	73152101-013	ACEITE DIFERENCIAL(INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y Reparacion de Tractor Massey Ferguson 299	Unidad	EVENTO	1
133	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación mantenimiento gral Tractor Massey Ferguson 299	Unidad	EVENTO	1
134	73152101-013	KIT DE CILINDROS(INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y Reparacion de Tractor Massey Ferguson 299	Unidad	EVENTO	1
135	73152101-013	TAPA MOTOR(INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y Reparacion de Tractor Massey Ferguson 299	Unidad	EVENTO	1
136	73152101-013	ARO(INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y Reparacion de Tractor Massey Ferguson 299	Unidad	EVENTO	1
137	73152101-013	JUEGO DE JUNTAS(INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y Reparacion de Tractor Massey Ferguson 299	Unidad	EVENTO	1
138	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación de motor	Unidad	EVENTO	1
139	73152101-013	TRANSMISION (INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y Reparacion deTractor Massey Ferguson 299	Unidad	EVENTO	1
140	73152101-013	ACEITE DE TRANSMISION(INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y Reparacion deTractor Massey Ferguson 299	Unidad	EVENTO	1
141	73152101-013	KIT DE TRANSMISION(INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y Reparacion deTractor Massey Ferguson 299	Unidad	EVENTO	1
142	73152101-013	KIT DE EMBRAGUE(INSUMO O REPUESTO)Mantenimiento y Reparacion deTractor Massey Ferguson 299	Unidad	EVENTO	1
143	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación de caja Tractor Massey Ferguson 299	Unidad	EVENTO	1
144	73152101-013	REPARACIONES DE ARRANQUE Y ALTERNADOR)Mantenimiento y Reparacion deTractor Massey Ferguson 299	Unidad	EVENTO	1
145	73152101-013	REPARACIONES DE LUCES)Mantenimiento y Reparacion deTractor Massey Ferguson 299	Unidad	EVENTO	1
146	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación parte electrica Tractor Massey Ferguson 299	Unidad	EVENTO	1
147	73152101-013	CILINDRO(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO)de Tractor Massey Ferguson 299	Unidad	EVENTO	1
148	73152101-013	COMANDO(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO)de Tractor Massey Ferguson 299	Unidad	EVENTO	1

149	73152101-013	MANGUERA Y GOMA(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO)de Tractor Massey Ferguson 299	Unidad	EVENTO	1
150	73152101-013	BOMBA HIDRÁULICA (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO)de Tractor Massey Ferguson 299	Unidad	EVENTO	1
151	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación parte hidraulica	Unidad	EVENTO	1

LOTE NRO: 2

MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIAS, Contrato Abierto: por Monto. Mínimo: - Máximo: - , Abastecimiento simultáneo: No

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
1	73152101-013	ACEITE MOTOR(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA 850	Unidad	EVENTO	1
2	73152101-013	FILTRO DE ACEITE(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA 850	Unidad	EVENTO	1
3	73152101-013	FILTRO DE COMBUSTIBLE(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA 850	Unidad	EVENTO	1
4	73152101-013	FILTRO DE AIRE(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA 850	Unidad	EVENTO	1
5	73152101-013	ACEITE DE CAJA(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA 850	Unidad	EVENTO	1
6	73152101-013	ACEITE DIFERENCIAL(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA 850	Unidad	EVENTO	1
7	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación MANTENIMIENTO GRAL TRACTOR VALTRA 850	Unidad	EVENTO	1
8	73152101-013	KIT DE CILINDROS(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA 850	Unidad	EVENTO	1
9	73152101-013	TAPA MOTOR(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA 850	Unidad	EVENTO	1
10	73152101-013	ARO(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA 850	Unidad	EVENTO	1
11	73152101-013	JUEGO DE JUNTAS(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA 850	Unidad	EVENTO	1
12	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación de Motor Tractor Valtra 850	Unidad	EVENTO	1
13	73152101-013	TRANSMISION(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA 850	Unidad	EVENTO	1



14	73152101-013	ACEITE DE TRANSMISION(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA 850	Unidad	EVENTO	1
15	73152101-013	KIT DE TRANSMISION(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA 850	Unidad	EVENTO	1
16	73152101-013	KIT DE EMBRAGUE(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA 850	Unidad	EVENTO	1
17	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación de caja Valtra 850	Unidad	EVENTO	1
18	73152101-013	REPARACION DE ARRANQUE Y ALTERNADOR(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA 850	Unidad	EVENTO	1
19	73152101-013	REPARACIONES LUCES(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA 850	Unidad	EVENTO	1
20	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación parte electrica Tractor Valtra 850	Unidad	EVENTO	1
21	73152101-013	CILINDRO(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA 850	Unidad	EVENTO	1
22	73152101-013	COMANDO(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA 850	Unidad	EVENTO	1
23	73152101-013	MANGUERA Y GOMA(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA 850	Unidad	EVENTO	1
24	73152101-013	BOMBA HIDRAULICA(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA 850	Unidad	EVENTO	1
25	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación parte hidraulica Tractor Valtra 850	Unidad	EVENTO	1
26	73152101-013	ACEITE MOTOR(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4	Unidad	EVENTO	1
27	73152101-013	FILTRO DE ACEITE(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4	Unidad	EVENTO	1
28	73152101-013	FILTRO DE COMBUSTIBLE(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4	Unidad	EVENTO	1
29	73152101-013	FILTRO DE AIRE(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4	Unidad	EVENTO	1
30	73152101-013	ACEITE DE CAJA(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4	Unidad	EVENTO	1

31	73152101-013	ACEITE DIFERENCIAL(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4	Unidad	EVENTO	1
32	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación mantenimiento Gral TRACTOR VALTRA BM 110-4	Unidad	EVENTO	1
33	73152101-013	KIT DE CILINDROS(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4	Unidad	EVENTO	1
34	73152101-013	TAPA MOTOR(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4	Unidad	EVENTO	1
35	73152101-013	ARO(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4	Unidad	EVENTO	1
36	73152101-013	JUEGO DE JUNTAS(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4	Unidad	EVENTO	1
37	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación de motor TRACTOR VALTRA BM 110-4	Unidad	EVENTO	1
38	73152101-013	TRANSMISION(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4	Unidad	EVENTO	1
39	73152101-013	ACEITE DE TRANSMISION(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4	Unidad	EVENTO	1
40	73152101-013	KIT DE TRANSMISION(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4	Unidad	EVENTO	1
41	73152101-013	KIT DE EMBRAGUE(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4	Unidad	EVENTO	1
42	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación de caja TRACTOR VALTRA BM 110-4	Unidad	EVENTO	1
43	73152101-013	REPARACIONES DE ARRANQUE Y ALTERNADOR(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4	Unidad	EVENTO	1
44	73152101-013	REPARACIONES DE LUCES(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4	Unidad	EVENTO	1
45	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación parte electrica	Unidad	EVENTO	1
46	73152101-013	CILINDRO(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4	Unidad	EVENTO	1
47	73152101-013	COMANDO(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4	Unidad	EVENTO	1

48	73152101-013	MANGUERA Y GOMA(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4	Unidad	EVENTO	1
49	73152101-013	BOMBA HIDRAULICA(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4	Unidad	EVENTO	1
50	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación parte hidraulica TRACTOR VALTRA BM 110-4	Unidad	EVENTO	1
51	73152101-013	ACEITE MOTOR(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BH 174-4	Unidad	EVENTO	1
52	73152101-013	FILTRO DE ACEITE(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4	Unidad	EVENTO	1
53	73152101-013	FILTRO DE COMBUSTIBLE(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO)TRACTOR VALTRA BH 174-4	Unidad	EVENTO	1
54	73152101-013	FILTRO DE AIRE(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO)TRACTOR VALTRA BH 174-4	Unidad	EVENTO	1
55	73152101-013	ACEITE DE CAJA(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BH 174-4	Unidad	EVENTO	1
56	73152101-013	ACEITE DIFERENCIAL(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BH 174-4	Unidad	EVENTO	1
57	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación mantenimiento general TRACTOR VALTRA BH 174-4	Unidad	EVENTO	1
58	73152101-013	KIT DE CILINDRO(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BH 174-4	Unidad	EVENTO	1
59	73152101-013	TAPA MOTOR(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BH 174-4	Unidad	EVENTO	1
60	73152101-013	ARO(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BH 174-4	Unidad	EVENTO	1
61	73152101-013	JUEGO DE JUNTAS(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BH 174-4	Unidad	EVENTO	1
62	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación MOTOR TRACTOR VALTRA BH 174-4	Unidad	EVENTO	1
63	73152101-013	TRANSMISION(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BH 174-4	Unidad	EVENTO	1

64	73152101-013	ACEITE DE TRANSMISION (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BH 174-4	Unidad	EVENTO	1
65	73152101-013	KIT DE TRANSMISION (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BH 174-4	Unidad	EVENTO	1
66	73152101-013	KIT DE EMBRAGUE(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BH 174-4	Unidad	EVENTO	1
67	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación de caja	Unidad	EVENTO	1
68	73152101-013	REPARACIONES DE ARRANQUE Y ALTERNADOR (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BH 174-4	Unidad	EVENTO	1
69	73152101-013	REPARACIONES DE LUCES(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BH 174-4	Unidad	EVENTO	1
70	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación parte electrica	Unidad	EVENTO	1
71	73152101-013	CILINDRO(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BH 174-4	Unidad	EVENTO	1
72	73152101-013	COMANDO(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BH 174-4	Unidad	EVENTO	1
73	73152101-013	MANGUERA Y GOMA(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BH 174-4	Unidad	EVENTO	1
74	73152101-013	BOMBA HIDRAULICA(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BH 174-4	Unidad	EVENTO	1
75	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación parte hidraulica TRACTOR VALTRA BH 174-4	Unidad	EVENTO	1
76	73152101-013	ACEITE MOTOR(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BH 174-4	Unidad	EVENTO	1
77	73152101-013	FILTRO DE ACEITE(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BH 174-4	Unidad	EVENTO	1
78	73152101-013	FILTRO DE COMBUSTIBLE(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BH 174-4	Unidad	EVENTO	1
79	73152101-013	FILTRO DE AIRE(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BH 174-4	Unidad	EVENTO	1
80	73152101-013	ACEITE DE CAJA(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BH 174-4	Unidad	EVENTO	1

81	73152101-013	ACEITE DIFERENCIAL(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BH 174-4	Unidad	EVENTO	1
82	80111613-9999	Mano de Obra-Mantenimiento y/o Reparación mantenimiento gral. TRACTOR VALTRA BH 174-4	Unidad	EVENTO	1
83	73152101-013	KIT DE CILINDROS(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BH 174-4	Unidad	EVENTO	1
84	73152101-013	TAPA MOTOR(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BH 174-4	Unidad	EVENTO	1
85	73152101-013	ARO(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BH 174-4	Unidad	EVENTO	1
86	73152101-013	JUEGO DE JUNTAS(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BH 174-4	Unidad	EVENTO	1
87	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación motor TRACTOR VALTRA BH 174-4	Unidad	EVENTO	1
88	73152101-013	TRANSMISION(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BH 174-4	Unidad	EVENTO	1
89	73152101-013	ACEITE DE TRANSMISION(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BH 174-4	Unidad	EVENTO	1
90	73152101-013	KIT DE TRANSMISION(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BH 174-4	Unidad	EVENTO	1
91	73152101-013	KIT DE EMBRAGUE(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BH 174-4	Unidad	EVENTO	1
92	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación CAJA DE MOTOR	Unidad	EVENTO	1
93	73152101-013	REPARACIONES DE ARRANQUE Y ALTERNADOR (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BH 174-4	Unidad	EVENTO	1
94	73152101-013	REPARACIONES DE LUCES (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BH 174-4	Unidad	EVENTO	1
95	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación parte electrica	Unidad	EVENTO	1
96	73152101-013	CILINDRO(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BH 174-4	Unidad	EVENTO	1
97	73152101-013	COMANDO(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BH 174-4	Unidad	EVENTO	1

98	73152101-013	MANGUERA Y GOMA(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BH 174-4	Unidad	EVENTO	1
99	73152101-013	BOMBA HIDRAULICA(Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BH 174-4	Unidad	EVENTO	1
100	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación parte hidraulica TRACTOR VALTRA BH 174-4	Unidad	EVENTO	1
101	73152101-013	ACEITE MOTOR (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4	Unidad	EVENTO	1
102	73152101-013	FILTRO DE ACEITE (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4	Unidad	EVENTO	1
103	73152101-013	FILTRO DE COMBUSTIBLE (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4	Unidad	EVENTO	1
104	73152101-013	FILTRO DE AIRE (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4	Unidad	EVENTO	1
105	73152101-013	ACEITE DE CAJA (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4	Unidad	EVENTO	1
106	73152101-013	ACEITE DIFERENCIAL (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4	Unidad	EVENTO	1
107	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación mantenimiento gral TRACTOR VALTRA BM 110-4	Unidad	EVENTO	1
108	73152101-013	KIT DE CILINDROS (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4	Unidad	EVENTO	1
109	73152101-013	TAPA MOTOR (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4	Unidad	EVENTO	1
110	73152101-013	ARO (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4	Unidad	EVENTO	1
111	73152101-013	JUEGO DE JUNTAS (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4	Unidad	EVENTO	1
112	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación motor TRACTOR VALTRA BM 110-4	Unidad	EVENTO	1
113	73152101-013	TRANSMISION (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4	Unidad	EVENTO	1

114	73152101-013	ACEITE DE TRANSMISION (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4	Costo por Mil	EVENTO	1
115	73152101-013	KIT DE TRANSMISION (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4	Unidad	EVENTO	1
116	73152101-013	KIT DE EMBRAGUE (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4	Unidad	EVENTO	1
117	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación de caja TRACTOR VALTRA BM 110-4	Unidad	EVENTO	1
118	73152101-013	REPARACIONES DE ARRANQUE Y ALTERNADOR (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4	Unidad	EVENTO	1
119	73152101-013	REPARACIONES DE LUCES (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4	Unidad	EVENTO	1
120	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación parte electrica	Unidad	EVENTO	1
121	73152101-013	CILINDRO (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4	Unidad	EVENTO	1
122	73152101-013	COMANDO (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4	Unidad	EVENTO	1
123	73152101-013	MANGUERA Y GOMA (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4	Unidad	EVENTO	1
124	73152101-013	BOMBA HIDRAULICA (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4	Unidad	EVENTO	1
125	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación parte hidraulica	Unidad	EVENTO	1
126	73152101-013	ACEITE MOTOR (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110 4 N°2	Unidad	EVENTO	1
127	73152101-013	FILTRO DE ACEITE (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4 N°2	Unidad	EVENTO	1
128	73152101-013	FILTRO DE COMBUSTIBLE (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4 N°2	Unidad	EVENTO	1
129	73152101-013	FILTRO DE AIRE (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4 N°2	Unidad	EVENTO	1
130	73152101-013	ACEITE DE CAJA (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4 N°2	Unidad	EVENTO	1

131	73152101-013	ACEITE DIFERENCIAL (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4 N°2	Unidad	EVENTO	1
132	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación mantenimiento gral	Unidad	EVENTO	1
133	73152101-013	KIT DE CILINDROS (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4 N°2	Unidad	EVENTO	1
134	73152101-013	TAPA MOTOR (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4 N°2	Unidad	EVENTO	1
135	73152101-013	ARO (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4 N°2	Unidad	EVENTO	1
136	73152101-013	JUEGO DE JUNTAS (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4 N°2	Unidad	EVENTO	1
137	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación de motor	Unidad	EVENTO	1
138	73152101-013	TRANSMISION (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4 N°2	Unidad	EVENTO	1
139	73152101-013	ACEITE DE TRASNMISION (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4 N°2	Unidad	EVENTO	1
140	73152101-013	KIT DE TRANSMISION (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4 N°2	Unidad	EVENTO	1
141	73152101-013	KIT DE EMBRAGUE (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4 N°2	Unidad	EVENTO	1
142	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación de caja	Unidad	EVENTO	1
143	73152101-013	REPARACIONES DE ARRANQUE Y ALTERNADOR (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4 N°2	Unidad	EVENTO	1
144	73152101-013	REPARACIONES DE LUCES (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4 N°2	Unidad	EVENTO	1
145	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación parte eléctrica TRACTOR VALTRA BM 110-4 N°2	Unidad	EVENTO	1
146	73152101-013	CILINDRO (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4 N°2	Unidad	EVENTO	1
147	73152101-013	COMANDO (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4 N°2	Unidad	EVENTO	1



148	73152101-013	MANGUERA Y GOMA (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4 N°2	Unidad	EVENTO	1
149	73152101-013	BOMBA HIDRAULICA (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4 N°2	Unidad	EVENTO	1
150	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación parte hidraulica	Unidad	EVENTO	1
151	73152101-013	ACEITE MOTOR (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4 N°3	Unidad	EVENTO	1
152	73152101-013	FILTRO DE ACEITE (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4 N°3	Unidad	EVENTO	1
153	73152101-013	FILTRO DE COMBUSTIBLE (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4 N°3	Unidad	EVENTO	1
154	73152101-013	FILTRO DE AIRE (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4 N°3	Unidad	EVENTO	1
155	73152101-013	ACEITE DE CAJA (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4 N°3	Unidad	EVENTO	1
156	73152101-013	ACEITE DIFERENCIAL (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4 N°3	Unidad	EVENTO	1
157	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación mantenimiento gral TRACTOR VALTRA BM 110-4 N°3	Unidad	EVENTO	1
158	73152101-013	KIT DE CILINDROS (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4 N°3	Unidad	EVENTO	1
159	73152101-013	TAPA MOTOR (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4 N°3	Unidad	EVENTO	1
160	73152101-013	ARO (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4 N°3	Unidad	EVENTO	1
161	73152101-013	JUEGO DE JUNTAS (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4 N°3	Unidad	EVENTO	1
162	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación motor TRACTOR VALTRA BM 110-4 N°3	Unidad	EVENTO	1
163	73152101-013	TRANSMISIÓN (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4 N°3	Unidad	EVENTO	1

164	73152101-013	ACEITE DE TRANSMISION (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4 N°3	Unidad	EVENTO	1
165	73152101-013	KIT DE TRANSMISION (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4 N°3	Unidad	EVENTO	1
166	73152101-013	KIT DE EMBRAGUE (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4 N°3	Unidad	EVENTO	1
167	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación de caja TRACTOR VALTRA BM 110-4 N°3	Unidad	EVENTO	1
168	73152101-013	REPARACIONES DE ARRANQUE Y ALTERNADOR (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4 N°3	Unidad	EVENTO	1
169	73152101-013	REPARACIONES DE LUCES (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4 N°3	Unidad	EVENTO	1
170	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación parte electrica TRACTOR VALTRA BM 110-4 N°3	Unidad	EVENTO	1
171	73152101-013	CILINDRO (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4 N°3	Unidad	EVENTO	1
172	73152101-013	COMANDO (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4 N°3	Unidad	EVENTO	1
173	73152101-013	MANGUERA Y GOMA (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4 N°3	Unidad	EVENTO	1
174	73152101-013	BOMBA HIDRAULICA (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR VALTRA BM 110-4 N°3	Unidad	EVENTO	1
175	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación parte hidraulica TRACTOR VALTRA BM 110-4 N°3	Unidad	EVENTO	1
176	73152101-013	ACEITE MOTOR (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR MAHINDRA 9200	Unidad	EVENTO	1
177	73152101-013	FILTRO DE ACEITE (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR MAHINDRA 9200	Unidad	EVENTO	1
178	73152101-013	FILTRO DE COMBUSTIBLE (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR MAHINDRA 9200	Unidad	EVENTO	1
179	73152101-013	FILTRO DE AIRE (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR MAHINDRA 9200	Unidad	EVENTO	1
180	73152101-013	ACEITE DE CAJA (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR MAHINDRA 9200	Unidad	EVENTO	1
181	73152101-013	ACEITE DIFERENCIAL (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR MAHINDRA 9200	Unidad	EVENTO	1

182	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación mantenimiento gral.	Unidad	EVENTO	1
183	73152101-013	KIT DE CILINDROS (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR MAHINDRA 9200	Unidad	EVENTO	1
184	73152101-013	TAPA MOTOR (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR MAHINDRA 9200	Unidad	EVENTO	1
185	73152101-013	ARO (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR MAHINDRA 9200	Unidad	EVENTO	1
186	73152101-013	JUEGO DE JUNTAS (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR MAHINDRA 9200	Unidad	EVENTO	1
187	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación de motor TRACTOR MAHINDRA 9200	Unidad	EVENTO	1
188	73152101-013	TRANSMISION (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR MAHINDRA 9200	Unidad	EVENTO	1
189	73152101-013	ACEITE DE TRANSMISION (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR MAHINDRA 9200	Unidad	EVENTO	1
190	73152101-013	KIT DE TRANSMISION (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR MAHINDRA 9200	Unidad	EVENTO	1
191	73152101-013	KIT DE EMBRAGUE (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR MAHINDRA 9200	Unidad	EVENTO	1
192	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación de caja TRACTOR MAHINDRA 9200	Unidad	EVENTO	1
193	73152101-013	REPARACIONES DE ARRANQUE Y ALTERNADOR (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR MAHINDRA 9200	Unidad	EVENTO	1
194	73152101-013	REPARACIONES DE LUCES (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR MAHINDRA 9200	Unidad	EVENTO	1
195	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación parte electrica TRACTOR MAHINDRA 9200	Unidad	EVENTO	1
196	73152101-013	CILINDRO (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR MAHINDRA 9200	Unidad	EVENTO	1
197	73152101-013	COMANDO (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR MAHINDRA 9200	Unidad	EVENTO	1
198	73152101-013	MANGUERA Y GOMA (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR MAHINDRA 9200	Unidad	EVENTO	1
199	73152101-013	BOMBA HIDRAULICA (Mantenimiento y Reparación (INSUMO O REPUESTO) TRACTOR MAHINDRA 9200	Unidad	EVENTO	1
200	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación parte hidraulica TRACTOR MAHINDRA 9200	Unidad	EVENTO	1

**PARA LAS REPARACIONES MECANICAS SE UTILIZARÁ EL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO:** a) La Contratista deberá prestar servicios de grúa para el traslado, en caso de que, por el estado del vehículo, así se requiera.

b) Los repuestos utilizados deberán ser nuevos y originales de la marca. En caso de no existencia en la plaza de repuestos originales de la marca, el Contratista deberá informar a la Gobernación de Boquerón y someter a su aprobación los repuestos paralelos a ser utilizados.

c) Al concluir los trabajos, el Contratista deberá probar la maquinaria y/o el vehículo y someter a la fiscalización de la Gobernación de Boquerón para su recepción.

d) Deberán devolverse las piezas que fueron reemplazadas.

**MANTENIMIENTO:** El servicio de mantenimiento preventivo de los vehículos comprende los siguientes trabajos:

a) Verificación de la ficha del vehículo/ maquinaria y definición de los trabajos de mantenimiento necesarios, de acuerdo al kilometraje y/o horometro.

b) Verificación y ejecución de ajustes y regulaciones necesarias en los sistemas de freno, de dirección, de enfriamiento eléctrico.

c) Verificación y recarga de fluidos hidráulicos, agua de radiador, depósitos de agua, batería.

d) Verificación y cambio de piezas por desgaste como correas, pastillas y fibras de freno, rulemanes cuando fueren necesarios.

e) Verificación y engrase de ejes y mazas, cuando fueren necesarios.

f) Verificación de sistemas de climatización y recarga de gas cuando fuere necesario.

**Sección III. Suministros Requeridos** 17 Al concluir los trabajos, el Contratista deberá probar los vehículos y someter a la fiscalización del funcionario autorizado por la gobernación de Boquerón para su recepción.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Realizar los trabajos solicitados por la Gobernación de Boquerón.

2. Poner a disposición las instalaciones ubicadas dentro del departamento, así como designar a mecánicos y ayudantes para los servicios de emergencia en donde la Gobernación lo requiera. En este caso el Contratista deberá proveer las herramientas necesarias para pequeñas reparaciones a su personal.

3. Proveer el personal necesario, en cantidad y calidad necesaria, para garantizar una buena y rápida ejecución de los servicios.

4. La Contratista será responsable de la provisión de los equipos de protección individual necesarios para sus empleados. Además, deberá cumplir con las disposiciones legales vigentes, responsabilizándose por el pago de los sueldos y beneficios de sus empleados.

5. Serán de entera responsabilidad de la Contratista todos los daños causados a los vehículos y/o maquinarias de la Gobernación de Boquerón, provenientes de hechos u omisiones voluntarias e involuntarias, negligencias o inexperiencia de sus empleados, sin cargo alguno para la Gobernación.

6. Proveer todas las piezas y repuestos necesarios para las reparaciones, los cuales serán nuevos, originales y deberán estar en perfectas condiciones.

7. Proveer todos los vehículos, equipos y herramientas necesarias para la correcta ejecución de los servicios, en buenas condiciones de uso y con la documentación legal necesaria.

8. Garantizar los servicios ejecutados contra defectos de mano de obra o de repuestos o de materiales utilizados por un plazo, no inferior a 6 meses a partir de la fecha de recepción de los vehículos y/o maquinarias reparados..

**FISCALIZACION DE LOS SERVICIOS:**

1. La Gobernación de Boquerón fiscalizara los servicios prestados, y una vez culminados, los vehículos serán probadas para verificar su funcionamiento. Los trabajos terminados y probados satisfactoriamente serán aceptados y los vehículos retirada para su uso normal.

2. Esta fiscalización no exime al contratista de su responsabilidad respecto a la calidad de los trabajos y por tanto no garantiza el pago de los servicios ejecutados con defectos de materiales, piezas, repuestos o de la mano de obra proveídos por la contratista.

3. Los servicios ejecutados con defectos o fallas, serán realizados nuevamente a cuenta y cargo de la contratista, hasta que los defectos hayan sido subsanados. Si notificada por la Gobernación de Boquerón de la situación señalada precedentemente, no procediera a la reparación en el plazo de 3 (tres) días, la Gobernación de Boquerón podrá realizar la reparación por sí o por terceros, descontando el valor consecuente de cualquier factura que la contratista presentare a la Gobernación..

**MATERIALES, INSUMOS Y REPUESTOS:** Los materiales, insumos, repuestos y cualquier otro componente a ser utilizados, deberán reunir las condiciones técnicas especificadas por los fabricantes de los vehículos. La institución podrá exigir la sustitución total o parcial de aquellos que no cumplan con la Sección III. Suministros Requeridos requisitos, sin costo alguno para la Institución. Los repuestos a ser utilizados deberán ser nuevos y originales de la marca de los fabricantes de los vehículos.

**FACTURAS Y NOTAS DE REMISION:** El contratista deberá presentar a la institución para cada caso, las facturas y notas de remisión con el detalle de los trabajos ejecutados, donde se indicarán todos los servicios desarrollados en forma clara y precisa.

**CAMBIO DE PIEZAS O REPUESTOS:**

1. Para los casos que se presente la necesidad de cambiar pieza o repuestos cuyo precio supere los un millón de guaraníes, por algún tipo de falla y/o avería, la contratista, previa comunicación y aprobación del área técnica de la Institución, procederá al cambio. La contratista presentara a conocimiento de los fiscalizadores de la institución, características técnicas, la cantidad a ser utilizada y al vehículo en que será instalado, y cualquier otro tipo de información que, a criterio de los fiscalizadores, resulte de relevancia. Los repuestos o piezas serán abonados de acuerdo a la cantidad y tipo sustituidos, según los precios unitarios presentados en la Lista de Precio de la Oferta.

2. Ante el reporte por parte de la Institución por algún tipo de falla o avería que se presente en cualquiera de los vehículos recién mantenidos o reparados, dentro del radio urbano ocasionando que el mismo quede fuera de servicio, la contratista dispondrá de 2 horas partir de dicho reporte para presentarse a fin de efectuar un diagnóstico de la situación y ofrecer una solución definitiva en un plazo, que a criterio conjunto con los fiscalizadores, se estime conveniente. La contratista deberá presentar un informe sobre las causales que motivaron el inconveniente, reseñando la solución aplicada e indicando cualquier sugerencia que fuere pertinente, a fin de evitar la repetición de la falla. Se aclara debidamente que el servicio de mantenimiento correctivo incluye la reparación de cualquier tipo de fallas

## **Identificación de la unidad solicitante y justificaciones**

- **Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado:** SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS
- **Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada:** Mediante la contratación de servicios para mantenimiento y reparación de Maquinarias, se pretende subsanar la falta de transporte en buen estado, para poder satisfacer las diferentes necesidades del Departamento que se requiere día a día, como la asistencia a las diferentes Comunidades, traslado de pacientes a través de las ambulancias, acarreo de agua para las Comunidades más vulnerables por medio de los camiones cisternas, así como también la necesidad de mantener los caminos en buen estado por medio de las maquinarias, ya que como se sabe el Departamento de Boquerón cuenta con una gran extensión territorial mayormente conformado por caminos de tierra y por ende es la necesidad de contar con transportes en buen estado, para poder brindar una mejor asistencia y servicio a la población en general.
- **Justificar la planificación. (si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal).**

El llamado a licitación para mantenimiento de maquinarias se planifica de forma anual de acuerdo a las necesidades.

- **Justificar las especificaciones técnicas establecidas:** Se solicita dichos requerimientos debido a que la Gobernación no cuenta con las herramientas necesarias para el mantenimiento y reparación de maquinarias pesadas, debido a que se requiere de herramientas más complejas.

## Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

NO APLICA

## Plan de entrega de los servicios

***La prestación de los servicios se llevará a cabo de la siguiente manera:***

*a) Posterior a la verificación de la maquinaria afectada, la Contratista presentará a la unidad Responsable, un presupuesto con repuestos nuevos y originales, del vehículo a reparar*

*b) La Contratista deberá remitir el presupuesto a más tardar 48 (cuarenta y ocho) horas de haber recibido la comunicación por parte de la Unidad Responsable de la Gobernación e incluirá el plazo de ejecución del trabajo.*

*c) Para el mantenimiento preventivo: El plazo de entrega de los trabajos terminados será de 3 (tres) días, contados a partir de la recepción de la Orden de Servicio*

*d) Para el mantenimiento Correctivo (Reparaciones): El plazo de entrega de los trabajos terminados será de hasta un máximo de 10 (diez) días, contados a partir de la recepción de la Orden de Servicios, prorrogable hasta 3 (tres) días, por causas justificadas y comprobadas por el departamento de transporte.*

*d) La Contratista, una vez finalizados los trabajos y/o servicios, deberá entregar el vehículo/maquinaria a la SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS, en el horario de 07:00 a 14:00 horas o, en su defecto, quedará establecido por LA CONTRATANTE.*

*Una vez recibido y verificado los SERVICIOS, la SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS, labrará el Acta de recepción de los trabajos realizados, y el CONTRATISTA deberá emitir un INFORME DE LOS TRABAJOS REALIZADOS. Esta Unidad se reserva el derecho de rechazar los TRABAJOS Y/O SERVICIOS, en caso de comprobarse que no reúnen las condiciones requeridas por la CONTRATANTE.*

*e) Los servicios ejecutados con defectos o fallas serán realizados nuevamente a cuenta y cargo de la Contratista. Todos los gastos de transporte del SERVICIO que comprende retiro y entrega de los vehículos de la Contratante, correrán por cuenta exclusiva de la Contratista. Todos los presupuestos cambiados serán entregados a la SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS en el momento de la entrega del vehículo reparado.*

*f) Los servicios de acuerdo a los eventos serán realizados en el campo.*

## Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

---

## Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

---

## Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

---

## Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

- El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será: *Nota de Remisión o Acta de Recepción o informe de cumplimiento.*
- **Serán presentados:** *El número de Nota de Remisión Original / o Acta de Recepción / o Informe de Cumplimiento mensual, si corresponde, conforme a los servicios prestados.*
- **Frecuencia:** *Conforme a la necesidad de los servicios definidos por la SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS*

Planificación de indicadores de cumplimiento: *El objeto del presente llamado es el Servicio de Mantenimiento y Reparación de maquinarias, Se ha optado por la aplicación de la modalidad por contrato abierto por montos mínimos y máximos, ya que por la naturaleza del llamado (Servicio de Mantenimiento y Reparación de Maquinarias) no puede determinarse con anticipación y exactitud cuándo se realizan los servicios, pues los mismos dependen de los desperfectos que vayan teniendo los vehículos de la institución*

***Por lo tanto se evidencia la imposibilidad de definir la fecha de prestación de los servicios, ya que el mismo es prestado ante eventos que así lo requiera, durante la vigencia del contrato***

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que

deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

---

## Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

---

## Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

---

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante



explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

## **Documentación requerida para la firma del contrato**

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.</li></ul>
2. Documentos. Consorcios
<ul style="list-style-type: none"><li>• Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Original o fotocopia del Consorcio constituido</li></ul>

- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

### Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables  
Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
  - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.
  - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas,

pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

---

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

---

## Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.
  4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:
    - a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato;
    - b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
    - c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o
    - d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.
  5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.
  6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.
- 

## Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
  3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
  4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
  5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
  6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
- 

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:
  1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
  2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
  3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
  4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
  5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;

## 6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

*El pago de los bienes proveídos será efectuado en guaraníes por la Gobernación, previa presentación de la FACTURA CREDITO en la secretaria de Administración y finanzas; luego de haberse recibido los bienes a satisfacción de la contratante conforme a lo establecido en el Punto 2. Plan de Entrega de Suministros Requeridos, dentro de lo (60) sesenta días posteriores a dicha presentación de conformidad al Plan de Caja y a los Fondos efectivamente transferidos por el Ministerio de Hacienda. Los documentos exigidos para el pago son: Nota de solicitud de pago, Factura crédito original y Certificado de Cumplimiento Tributario vigente al momento de presentación de la factura. A los efectos de este contrato en aplicación del Art. 41 de la Ley 2051/03 De Contrataciones Públicas, se retendrá el 0,5 % sobre el importe de cada factura, deducido los impuestos correspondientes que presente al cobro el proveedor. (Art. 1º de la Ley 3439/07 que modifica el Art. 41 de la Ley 2051/03). El proveedor adjudicado deberá presentar para el pago, copias legibles de las facturas expedidas por los productores, o auto facturas en su caso, que instrumenten la transacción entre el proveedor y el productor, salvo que en dicho periodo no se haya realizado transacción alguna con los productores. Sin embargo, para la finalización del contrato el proveedor deberá demostrar haber cumplido con el porcentaje comprometido*

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

## Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato será reajutable si durante la ejecución del contrato exista una variación sustancial de precios en la economía nacional y esta se vea reflejada en el Índice de Precios de Consumo (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o mayor al quince por ciento sobre la inflación oficial esperada para el mismo periodo.

El reajuste de precios se realizara conforme con la siguiente fórmula:

$$Pr = Po + Po (Nr - Ne)$$

En donde:

Pr = Precio Reajutable

Po = Precio Inicial o Precio Adjudicado

Nr = Índice de Precios de Consumo, correspondiente al mes de la entrega del suministro.

Ne = Índice de Precios de Consumo, correspondiente al mes de la Apertura de Ofertas

No se reconocerán reajuste de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al plan de entrega establecido en el Pliego de Bases y Condiciones.

El PROVEEDOR, solicitará por escrito a la CONVOCANTE el reajuste de precio exponiendo la causa del mismo

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,05 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

## **Impuestos y derechos**

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

sin excepciones

## **Convenios Modificatorios**

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

## **Limitación de responsabilidad**

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el Contrato.

## **Responsabilidad del proveedor**

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.



## Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## Causales de terminación del contrato

### 1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o

ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o

iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;

iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;

v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;

vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### 2. Terminación por Insolvencia o quiebra

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### 3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días

siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

## **Otras causales de terminación del contrato**

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

*Cuando la contratante considere que la entrega de los bienes o servicios realizada con posterioridad al plazo establecido en el Contrato, y no satisfaga la necesidad en tiempo y forma para los fines que fuera solicitado; la convocante podrá actuar de conformidad con el Art. 59 inc. a) de la Ley N°2051/03*

## **Resolución de Conflictos a través del Arbitraje**

Las partes se someterán a Arbitraje:

Si

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

## **Fraude y Corrupción**

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

