

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Facultad de Ciencias Veterinarias / Universidad Nacional de  
Asunción  
Facultad de Ciencias Veterinarias**

Nombre de la Licitación:

**ADQUISICION DE INDUMENTARIAS PARA  
PERSONALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS  
VETERINARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE  
ASUNCION**  
(versión 2)

ID de Licitación:

**408046**



Modalidad:

**Concurso de Ofertas**

Publicado el:

**31/08/2022**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes - Convencional"*  
*Versión 4*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	408046	Nombre de la Licitación:	ADQUISICION DE INDUMENTARIAS PARA PERSONALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION
Convocante:	Facultad de Ciencias Veterinarias / Universidad Nacional de Asunción	Categoría:	10 - Textiles, vestuarios y calzados
Unidad de Contratación:	Facultad de Ciencias Veterinarias	Tipo de Procedimiento:	CO - Concurso de Ofertas

## Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	A TRAVES DEL SICP	Fecha Límite de Consultas:	15/09/2022 08:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	DPTO. DE CONTRATACIONES, EDIFICIO DEL DECANATO, CAMPUS UNA SAN LORENZO	Fecha de Entrega de Ofertas:	20/09/2022 08:45
Lugar de Apertura de Ofertas:	DPTO. DE CONTRATACIONES, EDIFICIO DEL DECANATO, CAMPUS UNA SAN LORENZO	Fecha de Apertura de Ofertas:	20/09/2022 09:00

## Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Item	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

## Datos del Contacto

Nombre:	Julio Ismael Armando Flores	Cargo:	Jefe de UOC
Teléfono:	021585575	Correo Electrónico:	uoc@vet.una.py

# ADENDA

## Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

EL DEPARTAMENTO DE CONTRATACIONES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN COMUNICA POR ESTE MEDIO; QUE EN EL MARCO DE LA LCO N° 08/2022 **ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIAS PARA PERSONALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**, a través del procedimiento de **LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N° 08/2022 I.D. N° 408046**, SE REALIZAN LAS SIGUIENTES MODIFICACIONES EN LOS SIGUIENTES PUNTOS:

SICP

1. Se procedió a modificar la fecha de Entrega y Apertura de Ofertas según se visualiza en el SICP.

**OBS.: LOS DEMÁS PUNTOS NO MODIFICADOS EN LA PRESENTE ADENDA PERMANECEN VIGENTES E INVARIABLES CONFORME AL PBC.**

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en la convocatoria y/o en las bases de la licitación y/o en los contratos suscriptos. La adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

# DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

---

## **Difusión de los documentos de la licitación**

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

---

## **Aclaración de los documentos de la licitación**

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

---

## **Documentos de la oferta**

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

---

## **Oferentes en consorcio**

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

## **Aclaración de las ofertas**

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## **Disconformidad, errores y omisiones**

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

## Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

## Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en Guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

## Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre



de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

## Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:
  - a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
  - b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
  - c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
  - d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:
  - a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
  - b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
  - c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.
3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.
4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.
5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

## Abastecimiento simultáneo

El sistema de abastecimiento simultáneo para esta licitación será:

No Aplica

---

## Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

---

## Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante o productor.

---

## Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

1. El Comité de Evaluación si fuere necesario solicitara muestras de los Ítems, mediante nota cursada a la empresa cuya oferta sea considerada la más baja en precio.
2. Se deberán presentar las muestras en un plazo perentorio de 48 (cuarenta y ocho) horas, contados a partir de la recepción de dicha nota.
3. Las muestras serán:
  - En los casos que la cotización sea por unidad deberá presentarse muestras de una unidad por cada Ítem ofertado, en los casos que se solicite en caja (Ej.: en caja de 100 unidades) podrá presentar una unidad de la misma para determinar el cumplimiento con las especificaciones técnicas.
  - En los casos que la cotización sea por kit o juego deberá presentarse muestras de un kit o juego por cada Ítem ofertado.
  - En los casos que la cotización sea por Par deberá presentarse muestras de un par por cada Ítem ofertado.
  - En los casos que la cotización sea por rollo o tiras deberá presentarse muestras de entre 50 cm a 100 cm por cada Ítem ofertado, se aclara que no se aplica para el caso de cintas que contengan adhesión a algún material, deberá presentarse una unidad de esta.

- En los casos que la cotización sea por kilogramos o litros deberá presentarse muestras de entre 500 gramos 1000 gramos por cada ítem ofertado.
  - En los casos que la cotización sea por litros deberá presentarse muestras de entre 500 ml a 1000 ml por cada ítem ofertado.
  - En los casos que la cotización sea la de un equipo se podrá solicitar muestra cuando el o los catálogos proveídos no sean suficientes para determinar el cumplimiento con las especificaciones técnicas.
4. La muestra deberá remitirse al Departamento de Contrataciones, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas, nota mediante, en la cual se especifique como mínimo el nombre del oferente, el número de ítem, descripción, marca, procedencia y modelo si correspondiere.

MUESTRA	
N° Ítem	: _____
Descripción	: _____
Marca	: _____
Modelo	: _____
Procedencia	: _____
Oferente	: _____

5. En caso de que el oferente no presente muestras en tiempo y forma, su oferta será desechada.
6. La presentación de las muestras servirá para que el Comité de Evaluación pueda verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.
7. Con las muestras presentadas se verificarán, si corresponden al producto solicitado y ofertado, en cuanto a especificaciones técnicas, marca, presentación, origen, procedencia y fabricante que deberán estar impresos en el embalaje. Particularmente en lo referente a las especificaciones técnicas se realizará una inspección minuciosa de cada BIEN por los técnicos designados por la convocante, ante indicios o detección de variaciones de medida, capacidades, componentes, consistencia, concentración de los insumos, principios activos de los insumos, la convocante podrá requerir informes laborales a través de sus laboratorios y de otras instituciones públicas o privadas, que servirán como una herramienta de verificación de los parámetros determinados en las especificaciones técnicas. En caso de detectarse discrepancia en los mismos el Comité podrá solicitar aclaraciones al respecto, que de continuar con las discrepancias la oferta del ítem correspondiente será rechazada.
8. Las muestras podrán ser devueltas una vez adjudicado el procedimiento, para lo cual, el oferente deberá solicitar por escrito a la Unidad Operativa de Contrataciones la devolución de las muestras, en un plazo no mayor a 30 días posteriores a la notificación de adjudicación. Pasado el plazo establecido, la convocante no se hace responsable del resguardo de las muestras, por lo cual podrá disponer de las mismas como considere pertinente.

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

## Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

---

## **Copias de la oferta - CPS**

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

---

## **Formato y firma de la oferta**

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

---

## **Periodo de validez de las ofertas**

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días calendarios) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

---

## **Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.**

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
  - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
  - Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.
5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:
  - a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
  - b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
  - c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
  - d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
    - d.1. suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
    - d.2. firmar el contrato,
    - d.3. suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
    - d.4. se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
    - d.5. el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
    - d.6. no se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.
6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

---

### **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

---

### **Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

Hasta 30 días posteriores al plazo de vigencia del contrato como mínimo

---

### **Periodo de validez de la Garantía de los bienes**

El periodo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

6 (seis) meses como mínimo

---

### **Tiempo de funcionamiento de los bienes**

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

---

### **Plazo de reposición de bienes**

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

10 (diez) días corridos contados a partir de la comunicación al proveedor

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

---

### Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

---

### Sistema de presentación de ofertas

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del Oferente;
2. Estar dirigidos a la Convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se

extravíe o sea abierta prematuramente.

---

## **Plazo para presentar las ofertas**

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

---

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

1. Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) recibidas por la Convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

---

## **Apertura de ofertas**

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se



permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los Oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico

# REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

## Requisitos de Calificación

### Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

---

## **Análisis de precios ofertados**

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

---

## **Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS**

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

---

## **Margen de preferencia local - CPS**

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la

adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

## Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19. (**) <b>NO APLICA</b>
6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)
7. Certificado de Cumplimiento Tributario (**)
8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
9. Documentos legales
9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</li> </ul>
9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</li> </ul>
9.3. Oferentes en Consorcio.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o</li> <li>• Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.</li> </ul> </li> </ol>

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de oferta.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

### a. Para contribuyente de IRACIS.

Los oferentes deberán presentar copia autenticada de los estados financieros con sus notas, los Balances impositivos de los ejercicios 2019, 2020 y 2021, acompañado de la Constancia de presentación de Estados Financieros y Anexos.

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

#### a. **Ratio de Liquidez:** activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años 2019, 2020 y 2021

#### b. **Endeudamiento:** pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los años 2019, 2020 y 2021

#### c. **Rentabilidad:** Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El promedio en los años 2019, 2020 y 2021, no deberá ser negativo.

### b) Para contribuyentes de IRPC

Deberán presentar Formulario 106 de los años 2019, 2020 y 2021 para contribuyentes del IRPC.

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos.

### c) Para contribuyentes de IRP

Deberán presentar Formulario 104 de los años 2019, 2020 y 2021 para contribuyentes de Renta Personal.

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos.

**d) Para de contribuyentes de exclusivamente IVA General**

Deberán presentar Formulario 120 IVA General de los últimos 36 meses, para contribuyentes sólo del IVA General.

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los meses requeridos

Obs.: Para el caso de Consorcios, indicarse en la oferta cuál es la empresa líder del consorcio, quien deberá cumplir con al menos 60% de los criterios de calificación de capacidad financiera, y el 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del consorcio.

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

a. Copia autenticada de los estados financieros con sus notas, los Balances impositivos de los ejercicios 2019, 2020 y 2021, acompañado de la Constancia de presentación de Estados Financieros y Anexos para contribuyente de IRACIS

b. Formulario 106 de los años 2019, 2020 y 2021 para contribuyentes del IRPC

c. Formulario 104 de los años 2019, 2020 y 2021 para contribuyentes de Renta Personal

d. Formulario 120 IVA General de los últimos 36 meses, para contribuyentes sólo del IVA General

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en **PROVISION DE INDUMENTARIAS EN GENERAL** con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 25 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: **4 (CUATRO)** (2018, 2019, 2020, 2021) últimos años. En caso de lograr el porcentaje requerido, en uno o en más años, que correspondan a los años establecidos en el presente punto, el mismo será considerado como valedero para la participación. En atención a la modalidad aplicada para el presente proceso Contrato Abierto por cantidad Mínima y Máxima, el cálculo deberá realizarse por el Monto resultante de la multiplicación del precio unitario por la cantidad máxima, conforme a lo estipulado para el presente proceso licitatorio.

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

## Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1. El Oferente deberá garantizar a través de una Declaración Jurada que repondrán gratuitamente la falla de los productos e insumos proveídos debido al diseño, material o fabricación defectuosa.
2. Declaración Jurada de proveer bienes nuevos, no usados ni reacondicionados, en el plazo establecido en el contrato, y que los mismos cumplen con todas las características solicitadas por la convocante, en cuanto a tecnología, capacidad y rendimiento.
3. Para los Items 4, 6, 7, 8 y 15 deberán presentar lo siguiente:
  - a. Contar con taller de confecciones.
  - b. Copia de habilitación en el rubro textil.
  - c. Copia autenticada del Registro Industrial En Línea (RIEL).
  - d. Copia autenticada de la Licencia Ambiental.
  - e. Copia autenticada del Registro de Marcas.

*Obs.:* Para el caso de Consorcios, indicarse en la oferta cuál es la empresa líder del consorcio, quien deberá cumplir con al menos 60% de los criterios de calificación de capacidad técnica y el 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del consorcio.

## Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

1. Declaración jurada.

2. Declaración jurada.



3. a) patente comercial b) habilitación c) registro d) licencia e) registro

### **Otros criterios que la convocante requiera**

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

1) Catálogo de cada bien requerido en español, se debe Indicar exactamente la marca, característica del producto y/o la página Web a fin de cotejar las especificaciones del mismo.

### **Criterios de desempate de ofertas**

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

**Nota1:** Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Detalle de los productos con las respectivas especificaciones técnicas

Los productos a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

### LISTA DE BIENES

Item	Código de Catalogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Cant. Minima	Cant. Maxima	Presentación
1	46181604-003	BOTA DE CUERO CON PUNTA DE ACERO	UNIDAD	50	100	UNIDAD
2	46181604-002	BOTA DE CUERO TIPO INDUSTRIAL	UNIDAD	100	200	UNIDAD
3	46181604-004	BOTA DE GOMA INDUSTRIAL	UNIDAD	30	60	UNIDAD

4	53103101-001	CHALECO DE TELA	UNIDAD	11	22	UNIDAD
5	42312502-9999	FAJA PARA PROTECCION LUMBAR	UNIDAD	12	24	UNIDAD
6	53102516-003	KEPI	UNIDAD	100	200	UNIDAD
7	53103001-003	REMERA MANGA CORTA CON CUELLO	UNIDAD	30	60	UNIDAD
8	53102706-9999	UNIFORME PARA PERSONALES OPERARIOS Y DE SERVICIOS	UNIDAD	300	600	UNIDAD
9	53102706-004	DELANTAL	UNIDAD	10	20	UNIDAD
10	42131601-001	DELANTAL DE PLASTICO	UNIDAD	20	40	UNIDAD
11	46181509-999	TRAJES PROTECTORES	UNIDAD	12	24	UNIDAD
12	46181525-001	PILOTIN DE LLUVIA	UNIDAD	15	30	UNIDAD
13	42131607-001	GUARDA POLVO BLANCO PARA LABORATORIO	UNIDAD	50	100	UNIDAD
14	46181528-001	MAMELUCO ENTERIZO	UNIDAD	30	60	UNIDAD
15	53103101-001	CHALECOS DE TELA	UNIDAD	10	20	UNIDAD
16	46181704-003	CASCO DE PLASTICO	UNIDAD	25	50	UNIDAD
17	46181504-9999	GUANTE CON ANTIDESLIZANTE	UNIDAD	100	200	UNIDAD

18	46181504-001	GUANTE DE CUERO	UNIDAD	100	200	UNIDAD
19	46181504-001	GUANTE DE CUERO	UNIDAD	18	36	UNIDAD
20	46181811-002	LENTES O GAFAS PROTECTORAS	UNIDAD	50	100	UNIDAD
21	46182001-001	TAPA BOCA	UNIDAD	25	50	UNIDAD
22	46182001-001	TAPA BOCA	UNIDAD	50	100	UNIDAD
23	46182001-007	MASCARA PROTECTORA	UNIDAD	20	40	UNIDAD
24	46161508-001	CONOS DE SEÑALIZACION	UNIDAD	10	20	UNIDAD
25	46161508-001	CONOS DE SEÑALIZACION	UNIDAD	15	30	UNIDAD
26	46161504-997	CADENA DE SEÑALIZACION	UNIDAD	5	10	ROLLO
27	46161504-998	CINTA DEMARCATORIA	UNIDAD	10	20	ROLLO
28	46181901-002	AURICULAR SUPRESOR DE RUIDOS	UNIDAD	5	10	UNIDAD

#### **ESPECIFICACIONES TECNICAS REQUERIMIENTOS MINIMOS**

##### **1. BOTA DE CUERO CON PUNTA DE ACERO**

- Botas de trabajo de cuero con punta de acero tipo industrial.
- Forro sintético interior.
- Plantilla antimicótica.
- Con cordón, argolla de metal en el pasador del cordón.
- Caño acolchado que proteja el tobillo.
- Diseño ergonómico.
- Suela de poliuretano bidensidad.
- Resistencia a impactos con 200 joules de energía y compresiones de 15 kilonewtons como mínimo.
- Deberá estar ajustada a la norma de seguridad ISO 20345 o similar.
- Color: negro.

- Calce: 34 al 45 s/ medida.
- Presentación: en par.
- El calzado deberá contener la siguiente información: talla, identificación del fabricante, año de fabricación, número y año de la norma, descripción de la protección ofrecida.

2.

#### **BOTA DE CUERO TIPO INDUSTRIAL**

- Botas de trabajo de cuero con punta de plástico tipo industrial.
- Forro sintético interior.
- Plantilla antimicótica.
- Con cordón, argolla de metal en el pasador del cordón.
- Caño acolchado que proteja el tobillo.
- Diseño ergonómico.
- Suela de poliuretano bidensidad.
- Deberá estar ajustada a la norma de seguridad ISO 20345 o similar.
- Color: negro.
- Calce: 34 al 45 s/ medida.
- Presentación: en par.
- El calzado deberá contener la siguiente información: talla, identificación del fabricante, año de fabricación, número y año de la norma, descripción de la protección ofrecida.

3.

#### **BOTA DE GOMA INDUSTRIAL**

- Botas de goma impermeable de PVC y masa nitrilica.
- Forro sintético interior.
- Caño de 40 cm de altura.
- Punta Reforzada.
- Talón y tobillo con refuerzo doble.
- Resistente al agua, fango, lodo, desechos animales, detergentes diluidos, sangre, gordura de animal, hongos, bacterias, ambientes refrigerados, ácidos, óleos, solventes, grasas e hidrocarburos en general (derivados de petróleo).
- Diseño ergonómico.
- Suela antideslizante, de alta adherencia y estabilidad.
- Deberá estar ajustada a la norma de seguridad ISO 20345 o similar.
- Color: negro y blanco.
- Calce: 34 al 45 s/ medida.
- Presentación: en par.
- Logotipo: deberá llevar impreso el logo (SEGÚN MODELO) en tinta indeleble en la parte superior del lado lateral externo de la bota de manera centrada (lado izquierdo y derecho), en la medida de 3,5 (tres coma cinco) cm de diámetro.
- El calzado deberá contener la siguiente información: talla, identificación del fabricante, año de fabricación, número y año de la norma, descripción de la protección ofrecida.

4.

#### **CHALECO DE TELA**

- Chaleco de tela para guardia de seguridad.
- Color negro.
- Tipo sarga, de poliéster 100%, con cierre, dos bolsillos en el frente lado inferior y uno en el lado superior izquierdo.
- Impresión serigráfica en color amarillo en la espalda y el pecho de la palabra seguridad.
- En la espalda la impresión deberá ser de 5 cm de ancho y 30 cm de largo.
- En el bolsillo del pecho lado izquierdo de 2 cm de ancho y 10 cm de largo.
- Con logo bordado en el bolsillo del pecho lado izquierdo (SEGÚN MODELO).
- Todas las costuras serán dobles y reforzadas.
- Confección a medida.
- Medidas: XP-P-M-L-XL-2XL-3XL s/ medida.
- El Chaleco deberá contener la siguiente información: talla, identificación del fabricante, composición de fabricación, descripción del método de conservación (lavado y/o planchado).

5.

#### **FAJA PARA PROTECCION LUMBAR**

- Faja para protección lumbar ergonómica y lavable.
- Acolchado en tela cordura para una mayor comodidad de trabajo.
- Regulación en todas sus bandas.
- Sistema de sujeción, 2 en hombros y 2 tirones laterales adicionales para un mejor montaje y el ajuste de tensión para dar protección a la zona dorsal baja.
- Forro de malla transpirable en la parte posterior.
- Bandas de fibra sintética.
- Fabricado en elástico reforzado.
- Deberá tener certificado de calidad.
- Medidas: P-M-L-XL-2XL s/ medida.
- Color negro.
- La Faja para protección lumbar deberá contener la siguiente información: talla, identificación del fabricante, año de fabricación, número y año de la norma, descripción de la protección ofrecida.

6.

#### **KEPI**

- Kepi tipo de marina en tela sarga pesada, 100% algodón.
- Con ajuste de cierre tipo magnético forrado.
- Visera de plástico forrado y costura reforzada.
- Con estructura de 6 gajos y 6 ojillos bordados.
- Botón forrado.
- Con logo bordado en el frente (SEGÚN MODELO).
- Color: a definir.
- El Kepi deberá contener la siguiente información: talla, identificación del fabricante, composición de fabricación, descripción del método de conservación (lavado).

7.

#### **REMER MANGA CORTA CON CUELLO**

- Remera manga corta con cuello tipo polo (Unisex).
- Confección a medida.
- En tela pique 100% algodón.
- Abertura delantera con tres botones del mismo tono de la remera.
- Abertura delantera con detalles a rayitas (blanco y color de la remera). La tira de los botones y ojales deberá tener entretela de refuerzo para asegurar su forma adecuada y sin deforme.
- Confección del cuello en tejido plano de hilado de 3 cabos.
- Doble costura de seguridad en la unión con el cuello.
- Doble costura de seguridad en hombros.
- Doble costura de seguridad en los laterales.
- Bolsillo del pecho lado izquierdo 13 cm de largo x 12 cm de ancho.
- Con logo bordado en el bolsillo del pecho lado izquierdo (SEGÚN MODELO).
- Manga con pretina.
- Para caballero y dama.
- Ruedo de las mangas y cuerpo de 2 cm.
- Las costuras internas serán en overlock 5 hilos.
- Todas las costuras serán dobles y reforzadas para su alta resistencia.
- Color: a definir.
- Medidas: XP-P-M-L-XL-2XL-3XL s/ medida
- La Remera manga corta con cuello tipo polo (Unisex) deberá contener la siguiente información: talla, identificación del fabricante, composición de fabricación, descripción del método de conservación (lavado y/o planchado).

8.

#### **UNIFORME PARA PERSONALES**

- Uniforme para Personales operarios y de servicios (Unisex).
- Confección a medida.
- Chaqueta de trabajo mangas largas:

- Tela sarga liviana, 100% algodón, ligamento 3/1.
  - Modelo de cuello con solapa.
  - Como mínimo deberá tener 4 ojal y botón al otro lado cubiertas estas con una solapa.
  - Con 2 (dos) bolsillos en el frente lado inferior.
  - Con un bolsillo lado izquierdo del pecho con logo bordado según diseño y bordado en el extremo superior del bolsillo la identificación de cada funcionario que utilizará dicha prenda (el listado de funcionarios será proveído al proveedor adjudicado para este efecto una vez realizada el relevamiento de las medidas).
  - Ruedo de las mangas y cuerpo de 2 cm, las costuras internas serán en overlock 5 hilos.
  - Todas las costuras serán dobles y reforzadas para su alta resistencia.
  - Color: a definir.
  - Medidas: XP-P-M-L-XL-2XL-3XL s/ medida
- Pantalón de trabajo tipo carpintero:
  - En tela sarga pesada, 100% algodón, ligamento 3/1.
  - Con 2 (dos) bolsillos traseros con tapa y cierre magnético.
  - Con 2 (dos) bolsillos laterales en ambas piernas a la altura de la rodilla, con tapa y cierre magnético.
  - Con 2 (dos) bolsillos delanteros externos.
  - Los forros de los bolsillos en color crudo 100% polyester.
  - Cierre de plástico al tono y botón al tono, con 5 (cinco) pasacintos con atraques y cintura elastizada en la parte trasera.
  - Ruedo de las botas mangas y cuerpo de 2 cm.
  - Las costuras internas serán en overlock 5 hilos.
  - Todas las costuras serán dobles y reforzadas para su alta resistencia.
  - Color: a definir.
  - Medidas: 32 al 62 s/ medida.
- El Uniforme para Personales operarios y de servicios (Unisex) deberá contener la siguiente información: talla, identificación del fabricante, composición de fabricación, descripción del método de conservación (lavado y/o planchado).

9.

#### **DELANTAL**

- Delantal de cuero vaqueta.
  - Para la protección de tronco, cadera y piernas.
  - Suave y de extrema flexibilidad.
  - Para trabajo en soldadura, limpieza con desmalezadoras y oficios varios.
  - Protección al calor y objetos punzantes.
  - Correa de sujeción en reata en el cuello y dos a los lados para fijar al cuerpo.
  - Costura doble o triple de refuerzo con hilo 100% algodón de alta resistencia en todas las secciones (cuello, cintura).
  - Espesor: 2 mm como mínimo.
  - Deberá cumplir con los requisitos de fabricación:
- Normas NTC E79 y cosidos con hilos 100% algodón según lo indicado en la norma NTC 1981 o similar.
  - No deberá presentar deformaciones ni molestias al uso.
  - Medidas: 60 cm x 90 cm como mínimo.
  - Tallas: M, G, XG.
  - Color: a elegir.
  - Logotipo: deberá llevar impreso el logo (SEGÚN MODELO) en tinta indeleble en la parte superior del delantal de manera centrada, en la medida de 7,5 (siete coma cinco) cm de diámetro.
  - El delantal de cuero vaqueta deberá contener la siguiente información: talla, identificación del fabricante, año de fabricación, número y año de la norma, descripción de la protección ofrecida.

10.

#### **DELANTAL DE PLASTICO**

- Delantal fabricado en PVC impermeable.
- Para la protección de tronco, cadera y piernas.
- Suave y de extrema flexibilidad.
- Para trabajo en lugares de sanitación, manipulación de objetos húmedos, lugares con cámaras frigoríficas, salpicaduras químicas, inspección, industria de alimentos, en ambientes lluviosos y trabajos a la intemperie, entre otros oficios.

- Correa de sujeción en PVC en el cuello y dos a los lados para fijar al cuerpo.
- Costura doble o triple de refuerzo en las uniones (cuello, cintura).
- De colores firmes y durables que no se decoloren ni se transfieran a otros materiales.
- Fabricados en material vinílico con soporte textil en poliéster para evitar el desgarre.
- Espesor: 0.55 mm como mínimo.
- Deberá cumplir con los requisitos de fabricación:
- Normas ASTM, NTC 3583, ISO 9001 o similar.
- No deberá presentar deformaciones ni molestias al uso.
- Medidas: 80 cm x 100 cm como mínimo.
- Tallas: M, G, XG.
- Color: a elegir.
- Logotipo: deberá llevar impreso el logo (SEGÚN MODELO) en tinta indeleble en la parte superior del delantal de manera centrada, en la medida de 7,5 (siete coma cinco) cm de diámetro.
- El delantal de PVC impermeable deberá contener la siguiente información: talla, identificación del fabricante, año de fabricación, número y año de la norma, descripción de la protección ofrecida.

11.

#### **TRAJES PROTECTORES**

- Traje con bota tipo jardinera fabricado con compuesto de PVC y masa nitrilica, impermeable.
- Para la protección de los pies, pierna y torso.
- Suave y de extrema flexibilidad.
- Costuras internas reforzadas o selladas.
- Para trabajo en lugares de sanitación, manipulación de objetos biológicos, fumigación, inspección y descontaminación, en ambientes lluviosos y trabajos a la intemperie, entre otros oficios.
- Resistente al agua, fango, lodo, desechos animales, detergentes diluidos, sangre, gordura de animal, hongos, bacterias, ambientes refrigerados, ácidos, óleos, solventes, grasas e hidrocarburos en general (derivados de petróleo).
- Traje (jardinera):
- Pantalón con pechera.
- 100% impermeable y resistente a elementos químicos.
- Doble faz, extra liso con soporte de malla interior.
- Tirantes elásticos y regulables para mejor ajuste.
- Traje soldado a la bota de manera uniforme.
- Bota:
- Diseño ergonómico, extra ancho, con espolín que facilita el descalce.
- Suela antideslizante, de alta adherencia y estabilidad, aislante térmico.
- Talón y tobillo con refuerzo.
- Puntera de seguridad con acero recubierto, resistencia al impacto 200 joule.
- Deberá cumplir con los requisitos de fabricación:
- CE tipo 5/6 o similar.
- EN 14126 o similar.
- ISO 16603 o similar.
- No deberá presentar deformaciones ni molestias al uso.
- Talla: 38 a 45.
- Color: a elegir.
- Logotipo: deberá llevar impreso el logo (SEGÚN MODELO) en tinta indeleble en la parte superior de la pechera de manera centrada, en la medida de 7,5 (siete coma cinco) cm de diámetro.
- El traje protector deberá contener la siguiente información: identificación del fabricante, año de fabricación, número y año de la norma, descripción de la protección ofrecida.

12.

#### **PILOTIN DE LLUVIA**

- Equipo para lluvia de pvc (pantalón, campera y capucha).
- En color amarillo, con el logo de la institución.



- Logotipo: deberá llevar impreso el logo (SEGÚN MODELO) en tinta indeleble en la parte superior lado izquierdo.
- Deberá contener la siguiente información: identificación del fabricante, año de fabricación, número y año de la norma, descripción de la protección ofrecida.

13. **GUARDA POLVO BLANCO PARA LABORATORIO**

- Guardapolvo blanco. Tela: 100% algodón.
- CUELLO: solapa con pespunte a 0,8 mm del borde.
- MANGA: larga, abrochado botón y ojal.
- DELANTERO: un bolsillo aplicado en lado izquierdo con logo bordado computarizado.
- BOLSILLOS: aplicado en la parte inferior de 16 x16 cm., ojal invisible, 5 botones.
- CINTO: cinturón ajuste con 2 botones.
- RUEDO: dobladillo de 2cm.
- LARGO: largo total hasta la rodilla.
- Diseño según muestra en imagen.
- Todas las costuras serán dobles y reforzadas para su alta resistencia.
- Confección a medida.
- Medidas: XP-P-M-L-XL-2XL-3XL s/ medida
- Deberá contener la siguiente información: talla, identificación del fabricante, composición de fabricación, descripción del método de conservación (lavado y/o planchado).

14. **MAMELUCO ENTERIZO**

- Overoles de gabardina, mangas largas con elástico en la muñeca, de una sola pieza, con ajuste elástico en la cintura, con dos bolsillos arriba en el pecho de 13 x 14 cm (+1) y dos bolsillos por el pantalón de 25 x 15 cm (+1), con elástico en el tobillo, con cierre frontal con cremallera y logo de la institución en el bolsillo de arriba lado izquierdo.
- Todas las costuras serán dobles y reforzadas para su alta resistencia.
- Color a elegir.
- Confección a medida.
- Medidas: XP-P-M-L-XL-2XL-3XL s/ medida.
- Deberá contener la siguiente información: talla, identificación del fabricante, composición de fabricación, descripción del método de conservación (lavado y/o planchado).

15. **CHALECOS DE TELA**

- Chaleco de tela multibolsillo para uso sanitario.
- Tejido Sarga.
- Composición: 65% poliéster 35% algodón.
- Con 9 bolsillos en la parte frontal:
- Arriba: tres bolsillos de pecho con tapa y cierre velcro, donde dos estarán ubicadas en la misma dirección (de iguales medidas de 14 x 15 cm (+2)) y otro más arriba del bolsillo del lado derecho (más chica que las otras dos). Incluye anilla en pecho derecho.
- Abajo: dos bolsillos laterales con cierre con cremallera (de iguales medidas de 20cm x 21cm (+2)) y sobre la misma cuatro bolsillos exteriores con tapa y cierre velcro cada uno (dos de cada lado y de iguales medidas).
- Chaleco sin manga, cuello abierto (escote en pico o v) y cierre frontal con cremallera.
- Rejilla en la cara interior de la espalda para favorecer la ventilación
- Todas las costuras serán dobles y reforzadas para su alta resistencia.
- Logo de la institución bordado más arriba del bolsillo de pecho del lado izquierdo.
- Color a elegir.
- Confección a medida.
- Medidas: XP-P-M-L-XL-2XL-3XL s/ medida
- Deberá contener la siguiente información: talla, identificación del fabricante, composición de fabricación, descripción del método de conservación (lavado y/o planchado).

16.

#### **CASCO DE PLASTICO**

- Fabricado en polietileno moldeado de alta densidad para proporcionar protección al usuario contra objetos que pudieran caer y las lesiones del cerebro y fracturas de cráneo.
- Con 4 puntos de suspensión pinlock.
- Almohadilla acolchada de la frente.
- Suspensión en la parte inferior de la cabeza para reducir la presión.
- Arnés interno de textil.
- Deberá cumplir con los requisitos de:
  - ANSI / ISEA Z89.1-2009.
  - Tipo 1, clase C, G Y E, NORMA EN 397.
  - Certificación de calidad ISO 9001: 2008 o similar
- Ranuras para utilizar accesorios (protección ocular, facial y/o auditiva).
- Doble nervadura para mayor resistencia a impactos.
- Frente recto para el uso de logos.
- Logotipo: Impresión serigráfica en papel autoadhesivo de alta adherencia del logo según modelo y diseño final proveído por la convocante. Medida: 3 (tres) cm de diámetro.
- Visera corta.
- Sistema de ajuste a rosca o cremallera.
- Arnés con pibot móvil.
- Color: a elegir.
- Cada casco debe contener en relieve interno el número de norma, marca, año y mes de fabricación, tipo de casco y abreviaturas del material como mínimo.
- Se deberá de adjuntar un manual de uso y mantenimiento.
- Garantía mínima de un año.

17.

#### **GUANTE CON ANTIDESLIZANTE**

- Fabricado en material de tela resistente color blanco.
- Respirable.
- Con recubrimiento de nitrilo o látex rugoso en la palma de color naranja.
- Puño elástico y ajustable.
- Sensibilidad táctil.
- Buena capacidad de agarre.
- Diseño ergonómico, ajustable a la mano.
- Refuerzo en las zonas de mayor esfuerzo para evitar el desgaste excesivo.
- Medidas: M, G, XG.
- Presentación: en par.
- El guante antideslizante deberá contener la siguiente información: talla, identificación del fabricante, año de fabricación, descripción de la protección ofrecida, descripción del método de conservación.

18.

#### **GUANTE DE CUERO**

- Guante de cuero vaqueta de primera curtido al cromo brazo corto.
- Suave y de extrema flexibilidad.
- Reforzado mediante vaqueta de primera en la parte palmar con doble o triple costura.
- El puño deberá ser de cuero de descarnado de primera curtido al cromo.
- Costura doble o triple de refuerzo con hilo de nylon o similar de alta resistencia en todas las secciones (dedos, puños, refuerzos).
- No deberá presentar deformaciones ni molestias al uso.
- Medidas: M, G, XG.
- Presentación: en par.
- Logotipo: deberá llevar impreso el logo (SEGÚN MODELO) en BAJO/SOBRE RELIEVE en la parte superior externa del guante de manera centrada (lado izquierdo y derecho), en la medida de 2,5 (dos coma cinco) cm de diámetro.
- El guante de cuero deberá contener la siguiente información: talla, identificación del fabricante, año de fabricación, descripción de la protección ofrecida, descripción del método de conservación.

19.

#### **GUANTE DE CUERO**

- Guante de cuero vaqueta de primera curtido al cromo brazo largo.
- Suave y de extrema flexibilidad.
- Reforzado mediante vaqueta de primera en la parte palmar con doble o triple costura.
- El puño deberá ser de cuero de descarne de primera curtido al cromo.
- Resistente al calor, que cubra como mínimo el codo.
- Costura doble o triple de refuerzo con hilo de nylon o similar de alta resistencia en todas las secciones (dedos, puños, refuerzos).
- No deberá presentar deformaciones ni molestias al uso.
- Medidas: M, G, XG.
- Presentación: en par.
- Logotipo: deberá llevar impreso el logo (SEGÚN MODELO) en BAJO/SOBRE RELIEVE en la parte superior externa del guante de manera centrada (lado izquierdo y derecho), en la medida de 2,5 (dos coma cinco) cm de diámetro.
- El guante de cuero deberá contener la siguiente información: talla, identificación del fabricante, año de fabricación, descripción de la protección ofrecida, descripción del método de conservación.

20.

#### **LENTE O GAFAS PROTECTORAS**

- Lentes o gafas protectoras transparente de policarbonato.
- Patillas termoplásticas, flexibles y contorneadas para una sujeción estable.
- Antiempañante.
- Antirayadura.
- Protección contra los rayos ultravioletas.
- Diseño envolvente para polvo, de manera brindar protección superior y una visión sin obstrucción.
- Ligero.
- Puente nasal universal.
- Color: transparente.
- Deberá cumplir con los requisitos de fabricación:
- Norma ANSI Z87.1-2003 o similar.
- Los Lentes o gafas protectoras deberán contener la siguiente información: identificación del fabricante, año de fabricación, número y año de la norma, descripción de la protección ofrecida.
- Se deberá de adjuntar un manual de uso y mantenimiento.

21.

#### **TAPA BOCA**

- Tapa boca respirador de medio rostro con doble pre-filtro cambiable, contra todo tipo de partículas sólidas y líquidas tales como: humos y polvos.
- Poseerá un filtro con una capa de carbón activo que proteja contra gases en niveles molestos. Deberá tener una etiqueta que identifique la protección.
- El pre-filtro será de tela compuesta por polipropileno y poliéster, de color blanco, con su respectivo retenedor si correspondiere. Deberá estar aprobado para protección respiratoria contra humos y polvos como mínimo. Deberá tener una etiqueta que identifique la protección.
- Diseño de avanzada.
- Arnés con 2 a 4 puntos de sujeción ajustables.
- Arnés con banda de cabeza protectora en la parte trasera.
- Diseño compacto que favorezca su uso con otros elementos como lentes, protección auditiva y cascos.
- No deberá interferir en la línea de visión del usuario.
- Válvula de exhalación que proporcione máxima comodidad reduciendo el calor y la acumulación de humedad.
- Se deberá incluir adicionalmente dos pares de reposición del pre-filtro por cada tapaboca independientemente al que viene con el equipo.
- Bandas de fibra sintética.
- Fabricado en elástico reforzado.
- Deberá cumplir con los requisitos de fabricación:
- Aprobado por NIOSH o similar
- Certificación de calidad ISO 9001: 2008 o similar.

- Medidas: P-M-G.
- Color: negro.
- El tapaboca deberá contener la siguiente información: talla, identificación del fabricante, año de fabricación, número y año de la norma, descripción de la protección ofrecida.
- Se deberá de adjuntar un manual de uso y mantenimiento.

22.

#### **TAPA BOCA**

- Tapa boca respirador de medio rostro de libre mantenimiento fabricado con un medio filtrante electrostático avanzado para respirar sin dificultad.
- Contra todo tipo de partículas sólidas y líquidas tales como: humos y polvos.
- Deberá estar aprobado para protección respiratoria contra humos y polvos como mínimo. Deberá tener una etiqueta que identifique la protección.
- Diseño de avanzada.
- Material interior suave.
- Arnés o goma de sujeción con diseño de dos correas con el punto de fijación dual para un ajuste apropiado en la cabeza, de color amarillo para la identificación de su uso.
- Clip de aluminio para el ajuste a la cara con acolchado de gomaespuma para la nariz.
- Con válvula de exhalación de aire fresco, que ofrezca mayor comodidad y frescura al usuario y así proporcione máxima comodidad reduciendo el calor y la acumulación de humedad.
- Diseño compacto que favorezca su uso con otros elementos como lentes, protección auditiva y cascos.
- Válvula de exhalación.
- Deberá cumplir con los requisitos de fabricación:
- Filtros tipo N95 aprobado por NIOSH o similar.
- Medidas: P-M-G.
- Color: blanco.
- El tapaboca deberá contener la siguiente información: talla, identificación del fabricante, año de fabricación, número y año de la norma, descripción de la protección ofrecida.
- Se deberá de adjuntar un manual de uso y mantenimiento.

23.

#### **MASCARA PROTECTORA**

- Mascara protectora con visor transparente para su uso en trabajos de limpieza con desmalezadoras y otros oficios que requieran de protección facial.
- Debera ser ligero.
- Fabricado en Policarbonato.
- Con bandas acolchadas, sudadera.
- Sujeción del visor mediante pivotes y arnés de cabeza ajustable.
- Resistente a los impactos y arañazos.
- Visera plegable.
- Deberán estar fabricados bajo las normas:
- CE EN 166, ANSI Z87.1JF501-L o similar.
- Color: amarillo.
- La máscara protectora deberá contener la siguiente información: talla, identificación del fabricante, año de fabricación, número y año de la norma, descripción de la protección ofrecida.
- Se deberá de adjuntar un manual de uso y mantenimiento.

24.

#### **CONOS DE SEÑALIZACION**

- Conos de señalización fabricado en material PVC de alta resistencia.
- Para su uso en señalización de tránsito, estacionamientos, obras, áreas de limpieza, áreas restringidas para ingreso de vehículos.
- El cono deberá tener dos franjas reflejantes de 10 cm (+2) de ancho cada una.
- Deberá contar con protección contra rayos UV que evite la decoloración del mismo.
- Flexible y resistente a los impactos y arañazos.

- En el extremo superior del cono deberá tener secciones o ranuras para su inserción de cadenas, cintas demarcatorias, cuerdas y carteles. Base pesada.
- Deberá poder ser apilada para su guarda.
- Accesorios a incluir: Vasito porta cadena plástica con ranuras laterales para el paso de la cadena y prolongador cilíndrico de 60 cm como mínimo, con orificios en la parte inferior y superior adosables al cono de señalización. Ambos del mismo material requerido del cono.
- Medidas del cono:
  - Altura: 75 cm (+-5).
  - Base: cuadrada de entre 30 a 40 cm por lado y de 3 a 3,5 cm de alto.
  - Espesor del cono: 1.5 mm como mínimo.
  - Peso: entre 1.300 a 1.500 gramos.
- Color: Anaranjado fluorescente con franjas blancas, visible en el día y la noche.
- Logotipo: Impresión serigráfica en papel autoadhesivo de alta adherencia del logo según modelo y diseño final proveído por la convocante. Medida: 5 (cinco) cm de diámetro.
- El cono de señalización deberá contener la siguiente información: medida, identificación del fabricante, año de fabricación, número y año de la norma.
- Se deberá de adjuntar un manual de uso y mantenimiento.

25.

#### **CONOS DE SEÑALIZACION**

- Conos de señalización de aviso tipo tijera, fabricado en material PVC de alta resistencia.
- Para su uso en señalización de áreas de limpieza y/o áreas de trabajos del personal de servicios.
- Deberá contar con protección contra rayos UV.
- Resistente a los impactos y arañazos.
- En la base superior del cono deberá tener ranuras para su sujeción y traslado.
- Plegable para poder guardar o transportar fácilmente en los carros de limpieza.
- Con leyenda en idioma español e inglés Precaución o Cuidado Piso Mojado, Caution Wet Floor y símbolo precautorio en ambos lados. Gráficos en color negro o rojo.
- Medidas:
  - Altura: entre 60 a 65 cm.
  - Ancho: entre 30 a 32 cm.
  - Abertura entre laminas: entre 44 a 46 cm
  - Peso: entre 500 a 700 gramos.
- Color: amarillo.
- Logotipo: Impresión serigráfica en papel autoadhesivo de alta adherencia del logo según modelo y diseño final proveído por la convocante. Medida: 5 (cinco) cm de diámetro.
- El cono de señalización de aviso tipo tijera deberá contener la siguiente información: medida, identificación del fabricante, año de fabricación, número y año de la norma.
- Se deberá de adjuntar un manual de uso y mantenimiento.

26.

#### **CADENA DE SEÑALIZACION**

- Cadena de señalización fabricado en material PVC de alta resistencia.
- Para su uso en delimitación de áreas y/o sectores de seguridad, zonas peatonales y de paso vehicular.
- Deberá contar con protección contra rayos UV.
- Resistente a los impactos, intemperie y cambios de temperatura.
- Medidas de eslabones:
  - Altura: 2 cm como mínimo.
  - Ancho: 4 cm como mínimo.
  - Espesor: 6 mm como mínimo.
- Color: naranja y blanco.
- Presentación: en rollos de 25 mts.
- La cadena de señalización deberá contener la siguiente información: medida, identificación del fabricante, año de fabricación, número y año de la norma.
- Se deberá de adjuntar un manual de uso y mantenimiento.

27.

#### **CINTA DEMARCATORIA**

- Cinta demarcatoria fabricada en material de polietileno virgen con pigmentos y aditivos, no adhesivo.
- Para su uso en señalización de áreas de limpieza y/o áreas de trabajos del personal de servicios, obras, áreas de seguridad, zonas riesgosas y/o peligrosas.
- Deberá contar con protección contra rayos UV.
- Resistente a los impactos, intemperie y cambios de temperatura.
- Con leyenda en idioma español Peligro / Precaución / Prohibido Pasar en color negro o rojo. Cualquiera de las opciones citadas podrá ser presentadas.
- Medidas:
  - Largo: 200 m.
  - Ancho: entre 8 a 10 cm.
  - Color: rojo y blanco.
  - Presentación: en rollos de 200 mts.
- La cinta demarcatoria deberá contener la siguiente información: medida, identificación del fabricante, año de fabricación, número y año de la norma.

28.

#### **AURICULAR SUPRESOR DE RUIDOS**

- Auricular supresor de ruidos para casco fabricada en material de plástico altamente resistente y perfectamente diseñada para disipar los ruidos.
- Para su uso en sitios donde es necesario la utilización del protector auditivo en combinación con el casco de seguridad a un nivel de ruido igual o superior a 85dB.
- Debe ser adaptable para su uso con protección facial.
- Con regulador de altura, giro de 360°, pivoteo sobre su eje.
- Almohadillas selladas con vinilo atóxico, recubierto con espuma moldeada, diseño ergonómico y confortable, de larga duración, removible para reposición y/o higienizado.
- Resistente a los impactos, intemperie y cambios de temperatura.
- Deberán estar fabricados bajo las normas:
  - ANSI S3 19-1974 o similar.
  - Tamaño: Estándar.
  - Color: negro.
  - Presentación en par.
- Cada par de auricular debe contener en relieve interno el número de norma, marca, año y mes de fabricación, tipo de protección y abreviaturas del material como mínimo.
- Se deberá de adjuntar un manual de uso y mantenimiento.
- Garantía mínima de un año.

#### **CONDICIONES GENERALES**

1. La convocante se reserva el derecho de visitar el local de las empresas para corroborar su asiento legal, condiciones y lugar, de tal manera a evitar problemas posteriores a la firma del contrato.
2. La empresa que resulte adjudicada deberá designar un encargado en carácter de enlace, para lo cual deberá facilitar Nombre y Apellido, dirección de correo electrónico, número de línea baja y número de celular.
3. Los bienes en las cuales se requieren de la confección del logo deberán tener en cuenta el diseño y las siguientes medidas sino se ha establecido la misma en el ítem: **SE ADJUNTA LOGOS EN EL APARTADO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS.**
4. Lo correspondiente a los ítem 4 (CHALECO DE TELA) y 8 (UNIFORME PARA PERSONALES OPERARIOS Y DE SERVICIOS) deberán ser entregadas con una identificación para cada funcionario (el listado de funcionarios será proveído al proveedor adjudicado para este efecto una vez realizada el relevamiento de las medidas) y deberán contar con bolsas cobertores según corresponda.
5. Los bienes dispondrán de etiquetas u otros medios que indiquen los requerimientos de cuidado.
6. También deberá contener mínimamente la siguiente información:
  - Marca del producto

- Nombre de producto
- Talla
- Número y año de la norma de seguridad si correspondiere
- Elaborado por
- Dirección
- Fecha de fabricación
- Otras informaciones que el bien requiera

7. Los paquetes o bolsas deberán estar integras a la hora de la recepción, sin daño de algún tipo, mancha o la presencia de humedad.

#### Garantía

De conformidad a lo establecido en las especificaciones técnicas las garantías serán proveídas por el periodo requerido o en el caso de no haberse establecido deberán contar con una garantía mínima de 6 meses.

La garantía deberá abarcar la provisión de mano de obra y repuestos (si correspondiere) sin costo para la INSTITUCION por el tiempo de duración de la garantía, también contra toda falla de diseño y/o fabricación, contado a partir de la fecha de entrega, instalación y enseñanza de funcionamiento del bien si fuere necesario y que corre por cuenta de la empresa.

La gestión de la ejecución de la garantía deberá poder ser hecha a través del Oferente, corriendo en su caso, por cuenta del Oferente que resulte adjudicado, la gestión de dicha ejecución.

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

El presente proceso licitatorio se da inicio a solicitud de la Econ. Patricia Castillo, Directora de la Direccion de Administración y Finanzas a objeto de dotar de indumentarias para los personales del área de servicios generales, técnicos y operarios del área de producción de alimentos balanceados, técnicos y personales del área de producción animal y de laboratorios de nuestra Institución tanto de la Sede Central y como el de las Filiales del Interior (Concepción, San Juan Bautista Misiones, Caazapá, San Estanislao). Con ello se le proporcionara condiciones en el ambiente de trabajo (de seguridad laboral y bioseguridad).

Por ello, y en el marco de lo citado precedentemente se ha procedido a planificar y programar el proceso licitatorio en concordancia con las necesidades a ser suplidas con el presente proceso licitatorio.

Atendiendo las características del presente procedimiento de contratación, es oportuno mencionar que los requisitos establecidos van dirigidas a potenciales oferentes cuya infraestructura, capacidad técnica, legal, financiera y experiencia sea apta para ejecutar sin inconvenientes el contrato objeto de la presente licitación.

Consideramos que nuestra solicitud se encuentra enmarcado bajo el Art. 4° Principios Generales, inc a) Economía y Eficiencia: Garantizarán que los Organismos, Entidades y municipalidades se obliguen a planificar y programar sus requerimientos de contratación, de modo que las necesidades públicas se satisfagan con la oportunidad, la calidad y el costo que aseguren al Estado Paraguayo las mejores condiciones, sujetándose a disposiciones de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria, y b) Igualdad y Libre Competencia: Permitirán que todo potencial proveedor o contratista que tenga la solvencia técnica, económica y legal necesaria y que cumpla con los requisitos establecidos en esta Ley, en su reglamento, en las bases o pliegos de requisitos y en las demás disposiciones administrativas, esté en posibilidad de participar sin restricción y en igualdad de oportunidades en los procedimientos de contratación pública.

## Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el Proveedor indicados a continuación:

Item	Código de Catalogo	Descripción del Bien / servicio	LUGAR DE ENTREGA	FECHA FINAL DE ENTREGA	
1	46181604-003	BOTA DE CUERO CON PUNTA DE ACERO	Facultad de Ciencias Veterinarias UNA, sito en Mcal. Estigarribia km 10 1/2	TOMA DE MEDIDAS:	02 (DOS) días hábiles contados a partir de la recepción de la Orden de Compra. Se emitira un acta para el efecto.
				ENTREGA:	A los 08 (OCHO) días corridos contados a partir de la toma de medidas.
				AJUSTES:	A los 03 (TRES) días corridos contados a partir de la recepcion del bien por parte del proveedor.
2	46181604-002	BOTA DE CUERO TIPO INDUSTRIAL	Facultad de Ciencias Veterinarias UNA, sito en Mcal. Estigarribia km 10 1/2	TOMA DE MEDIDAS:	02 (DOS) días hábiles contados a partir de la recepción de la Orden de Compra. Se emitira un acta para el efecto.
				ENTREGA:	A los 08 (OCHO) días corridos contados a partir de la toma de medidas.
				AJUSTES:	A los 03 (TRES) días corridos contados a partir de la recepcion del bien por parte del proveedor.
3	46181604-004	BOTA DE GOMA INDUSTRIAL	Facultad de Ciencias Veterinarias UNA, sito en Mcal. Estigarribia km 10 1/2	TOMA DE MEDIDAS:	02 (DOS) días hábiles contados a partir de la recepción de la Orden de Compra. Se emitira un acta para el efecto.
				ENTREGA:	A los 08 (OCHO) días corridos contados a partir de la toma de medidas.
				AJUSTES:	A los 03 (TRES) días corridos contados a partir de la recepcion del bien por parte del proveedor.



Item	Código de Catalogo	Descripción del Bien / servicio	LUGAR DE ENTREGA	FECHA FINAL DE ENTREGA	
4	53103101-001	CHALECO DE TELA	Facultad de Ciencias Veterinarias UNA, sito en Mcal. Estigarribia km 10 1/2	TOMA DE MEDIDAS:	02 (DOS) días hábiles contados a partir de la recepción de la Orden de Compra. Se emitira un acta para el efecto.
				PRUEBAS:	A los 10 (DIEZ) corridos contados a partir de la toma de medidas. Se emitira un acta para el efecto.
				ENTREGA:	A los 08 (OCHO) días corridos contados a partir de las pruebas y ajustes.
				AJUSTES:	A los 03 (TRES) días corridos contados a partir de la recepcion del bien por parte del proveedor.
5	42312502-9999	FAJA PARA PROTECCION LUMBAR	Facultad de Ciencias Veterinarias UNA, sito en Mcal. Estigarribia km 10 1/2	ENTREGA:	10 (DIEZ) días hábiles contados a partir de la recepción de la Orden de Compra.
				AJUSTES:	A los 03 (TRES) días corridos contados a partir de la recepcion del bien por parte del proveedor.
6	53102516-003	KEPI	Facultad de Ciencias Veterinarias UNA, sito en Mcal. Estigarribia km 10 1/2	ENTREGA:	10 (DIEZ) días hábiles contados a partir de la recepción de la Orden de Compra.
				AJUSTES:	A los 03 (TRES) días corridos contados a partir de la recepcion de las prendas.
7	53103001-003	REMERA MANGA CORTA CON CUELLO	Facultad de Ciencias Veterinarias UNA, sito en Mcal. Estigarribia km 10 1/2	TOMA DE MEDIDAS:	02 (DOS) días hábiles contados a partir de la recepción de la Orden de Compra. Se emitira un acta para el efecto.

Item	Código de Catalogo	Descripción del Bien / servicio	LUGAR DE ENTREGA	FECHA FINAL DE ENTREGA	
				PRUEBAS:	A los 10 (DIEZ) corridos contados a partir de la toma de medidas. Se emitira un acta para el efecto.
				ENTREGA:	A los 08 (OCHO) días corridos contados a partir de las pruebas y ajustes.
				AJUSTES:	A los 03 (TRES) días corridos contados a partir de la recepcion del bien por parte del proveedor.
8	53102706-9999	UNIFORME PARA PERSONALES OPERARIOS Y DE SERVICIOS	Facultad de Ciencias Veterinarias UNA, sito en Mcal. Estigarribia km 10 1/2	TOMA DE MEDIDAS:	02 (DOS) días hábiles contados a partir de la recepción de la Orden de Compra. Se emitira un acta para el efecto.
				PRUEBAS:	A los 10 (DIEZ) corridos contados a partir de la toma de medidas. Se emitira un acta para el efecto.
				ENTREGA:	A los 08 (OCHO) días corridos contados a partir de las pruebas y ajustes.
				AJUSTES:	A los 03 (TRES) días corridos contados a partir de la recepcion del bien por parte del proveedor.
9	53102706-004	DELANTAL	Facultad de Ciencias Veterinarias UNA, sito en Mcal. Estigarribia km 10 1/2	ENTREGA	5 (CINCO) días corridos contados a partir de la recepción de la Orden de Compra.
10	42131601-001	DELANTAL DE PLASTICO	Facultad de Ciencias Veterinarias UNA, sito en Mcal. Estigarribia km 10 1/2	ENTREGA	5 (CINCO) días corridos contados a partir de la recepción de la Orden de Compra.

Item	Código de Catalogo	Descripción del Bien / servicio	LUGAR DE ENTREGA	FECHA FINAL DE ENTREGA	
11	46181509-999	TRAJES PROTECTORES	Facultad de Ciencias Veterinarias UNA, sito en Mcal. Estigarribia km 10 1/2	ENTREGA	5 (CINCO) días corridos contados a partir de la recepción de la Orden de Compra.
12	46181525-001	PILOTIN DE LLUVIA	Facultad de Ciencias Veterinarias UNA, sito en Mcal. Estigarribia km 10 1/2	ENTREGA	5 (CINCO) días corridos contados a partir de la recepción de la Orden de Compra.
13	42131607-001	GUARDA POLVO BLANCO PARA LABORATORIO	Facultad de Ciencias Veterinarias UNA, sito en Mcal. Estigarribia km 10 1/2	TOMA DE MEDIDAS:	02 (DOS) días hábiles contados a partir de la recepción de la Orden de Compra. Se emitira un acta para el efecto.
				PRUEBAS:	A los 10 (DIEZ) corridos contados a partir de la toma de medidas. Se emitira un acta para el efecto.
				ENTREGA:	A los 08 (OCHO) días corridos contados a partir de las pruebas y ajustes.
				AJUSTES:	A los 03 (TRES) días corridos contados a partir de la recepcion del bien por parte del proveedor.
14	46181528-001	MAMELUCO ENTERIZO	Facultad de Ciencias Veterinarias UNA, sito en Mcal. Estigarribia km 10 1/2	TOMA DE MEDIDAS:	02 (DOS) días hábiles contados a partir de la recepción de la Orden de Compra. Se emitira un acta para el efecto.
				PRUEBAS:	A los 10 (DIEZ) corridos contados a partir de la toma de medidas. Se emitira un acta para el efecto.
				ENTREGA:	A los 08 (OCHO) días corridos contados a partir de las pruebas y ajustes.

Item	Código de Catalogo	Descripción del Bien / servicio	LUGAR DE ENTREGA	FECHA FINAL DE ENTREGA	
				AJUSTES:	A los 03 (TRES) días corridos contados a partir de la recepción del bien por parte del proveedor.
15	53103101-001	CHALECOS DE TELA	Facultad de Ciencias Veterinarias UNA, sito en Mcal. Estigarribia km 10 1/2	TOMA DE MEDIDAS:	02 (DOS) días hábiles contados a partir de la recepción de la Orden de Compra. Se emitira un acta para el efecto.
				PRUEBAS:	A los 10 (DIEZ) corridos contados a partir de la toma de medidas. Se emitira un acta para el efecto.
				ENTREGA:	A los 08 (OCHO) días corridos contados a partir de las pruebas y ajustes.
				AJUSTES:	A los 03 (TRES) días corridos contados a partir de la recepción del bien por parte del proveedor.
16	46181704-003	CASCO DE PLASTICO	Facultad de Ciencias Veterinarias UNA, sito en Mcal. Estigarribia km 10 1/2	ENTREGA	5 (CINCO) días corridos contados a partir de la recepción de la Orden de Compra.
17	46181504-9999	GUANTE CON ANTIDESLIZANTE	Facultad de Ciencias Veterinarias UNA, sito en Mcal. Estigarribia km 10 1/2	ENTREGA	5 (CINCO) días corridos contados a partir de la recepción de la Orden de Compra.
18	46181504-001	GUANTE DE CUERO	Facultad de Ciencias Veterinarias UNA, sito en Mcal. Estigarribia km 10 1/2	ENTREGA	5 (CINCO) días corridos contados a partir de la recepción de la Orden de Compra.
19	46181504-001	GUANTE DE CUERO	Facultad de Ciencias Veterinarias UNA, sito en Mcal. Estigarribia km 10 1/2	ENTREGA	5 (CINCO) días corridos contados a partir de la recepción de la Orden de Compra.

Item	Código de Catalogo	Descripción del Bien / servicio	LUGAR DE ENTREGA	FECHA FINAL DE ENTREGA	
20	46181811-002	LENTES O GAFAS PROTECTORAS	Facultad de Ciencias Veterinarias UNA, sito en Mcal. Estigarribia km 10 1/2	ENTREGA	5 (CINCO) días corridos contados a partir de la recepción de la Orden de Compra.
21	46182001-001	TAPA BOCA	Facultad de Ciencias Veterinarias UNA, sito en Mcal. Estigarribia km 10 1/2	ENTREGA	5 (CINCO) días corridos contados a partir de la recepción de la Orden de Compra.
22	46182001-001	TAPA BOCA	Facultad de Ciencias Veterinarias UNA, sito en Mcal. Estigarribia km 10 1/2	ENTREGA	5 (CINCO) días corridos contados a partir de la recepción de la Orden de Compra.
23	46182001-007	MASCARA PROTECTORA	Facultad de Ciencias Veterinarias UNA, sito en Mcal. Estigarribia km 10 1/2	ENTREGA	5 (CINCO) días corridos contados a partir de la recepción de la Orden de Compra.
24	46161508-001	CONOS DE SEÑALIZACION	Facultad de Ciencias Veterinarias UNA, sito en Mcal. Estigarribia km 10 1/2	ENTREGA	5 (CINCO) días corridos contados a partir de la recepción de la Orden de Compra.
25	46161508-001	CONOS DE SEÑALIZACION	Facultad de Ciencias Veterinarias UNA, sito en Mcal. Estigarribia km 10 1/2	ENTREGA	5 (CINCO) días corridos contados a partir de la recepción de la Orden de Compra.
26	46161504-997	CADENA DE SEÑALIZACION	Facultad de Ciencias Veterinarias UNA, sito en Mcal. Estigarribia km 10 1/2	ENTREGA	5 (CINCO) días corridos contados a partir de la recepción de la Orden de Compra.
27	46161504-998	CINTA DEMARCATORIA	Facultad de Ciencias Veterinarias UNA, sito en Mcal. Estigarribia km 10 1/2	ENTREGA	5 (CINCO) días corridos contados a partir de la recepción de la Orden de Compra.
28	46181901-002	AURICULAR SUPRESOR DE RUIDOS	Facultad de Ciencias Veterinarias UNA, sito en Mcal. Estigarribia km 10 1/2	ENTREGA	5 (CINCO) días corridos contados a partir de la recepción de la Orden de Compra.

- El lugar de entrega será en la Facultad de Ciencias Veterinarias de la Universidad Nacional de Asunción, sito en Mcal. Estigarribia km 10 ½, Campus UNA, ciudad de San Lorenzo.
- Las entregas se realizarán en coordinación con la Dirección de Administración y Finanzas la Unidad encargada de Administrar el Contrato, de Lunes a Viernes de 08:00 hs. a 12:00 hs.
- El PROVEEDOR se responsabilizará de la eficiente provisión del bien/servicio adjudicado. Correrá a su exclusivo cargo y por su cuenta las sustituciones que correspondan cuando se observasen deficiencias y la FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN rechace el bien adjudicado.
- En caso de la no recepción del suministro en el plazo establecido, salvo motivos de fuerza mayor debidamente justificados, la Convocante procederá conforme a lo estipulado en el Contrato.
- Se emitirán las órdenes de conformidad a las necesidades de la convocante.
- La firma Adjudicada será responsable del cumplimiento del plan de entregas, cuyo incumplimiento obligará a la aplicación de las multas establecidas para el presente proceso.

## Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

## Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

Con rotulo (impreso con tinta indeleble o etiqueta perfectamente adherida) conforme al tipo de bien (presentación) con las siguientes informaciones: marca, modelo si corresponde, datos del fabricante, composición, medidas, contenido neto, uso o aplicación, identificación del número de lote y vencimiento si corresponde (criterio del fabricante), número de teléfono de atención al cliente, Registro y habilitación expedida por la entidad competente.

1. El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.
2. El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el contrato y cualquier otro requisito si lo hubiere, especificado en las condiciones contractuales.

## Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

Una vez adjudicado, las inspecciones y pruebas se realizarán en base a las especificaciones técnicas requeridas, verificando que el bien ofertado cumple con todas y cada una de ellas, en caso contrario serian devueltas y en un plazo no mayor a 10 (diez) días corridos contados a partir de la recepción de la Nota de Comunicación por parte del Proveedor y/o de su rechazo en la recepción misma del bien, la adjudicataria deberá volver solicitar la verificación del bien ajustándose estrictamente a las especificaciones técnicas requeridas evitando así la causal de rescisión del contrato contraído entre las partes. Los bienes deberán ser nuevos y estar bien embalados, no se deberá observar ninguna avería de forma y contenido, se realizará una inspección minuciosa de cada BIEN por los técnicos designados por la convocante.

1. El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.
2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar en este apartado.  
Cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la contratante.
3. La contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.
4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.
5. La contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.
6. El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
7. La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.
8. El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

## Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

**Para Bienes:** Nota de Remisión, la cual deberá llevar la firma y aclaración de los responsables asignados de la dependencia receptora para el efecto.

Frecuencia: mínimo conforme a la necesidad en atención al tipo de bien requerido.

Planificación de indicadores de cumplimiento:

**Se ha optado por la aplicación de la modalidad por Contrato Abierto por Cantidad mínima y máxima, que, por la naturaleza del llamado, no puede determinarse cantidad ni frecuencia.**

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## Criterios de Adjudicación

La Convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento



indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

### 1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social;
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS;

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación;

- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

## 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

- Original o fotocopia del consorcio constituido.

- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

### Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y

b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la Contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el Proveedor no notifica a la Contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la Contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La Contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La Contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la Contratante o a nombre suyo.

---

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si las mismas no está de acuerdo con los Incoterms, el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

---

## Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la Resolución de adjudicación.

2. La Contratante y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La Contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;
- b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
- c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o
- d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

---

## **Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el Contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

---

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: **Para los efectos de la presentación de la solicitud de pago, el Proveedor deberá hacerlo ante: la Dirección Administrativa de la Facultad de Ciencias Veterinarias sito en el Km 10.5 Campus Universitario San Lorenzo Bloque Decanato, en horarios de 08:00 a 12:00 de lunes a viernes.**

**Esta contratación es PLURIANUAL 2022, 2023 y 2024, por lo que las Partidas Presupuestarias correspondiente al Ejercicio Fiscal 2023 y 2024 estarán supeditadas a la aprobación y a la asignación del Plan Financiero Institucional en el ejercicio fiscal correspondiente.**

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

---

## Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

---

## Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Escrito), siempre y cuando exista una variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al cinco por ciento (5%) referente a la fecha de apertura de ofertas.

La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

$$Pr = (P \times IPC1) / IPCO$$

Dónde:

Pr: Precio Reajustado

P: Precio Adjudicado

IPC1: Índice de precios al Consumidor publicado por el banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de entrega del suministro.

IPCO: Índice de precios al Consumidor publicado por el banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

Dicho reajuste será aplicado a los bienes / servicios pendientes de suministros siempre y cuando estén dentro del cronograma de entregas aprobado. La no presentación de la solicitud en dicho plazo hará decaer el derecho del cobro del reajuste.

No se reconocerán reajustes de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al cronograma de entregas aprobado.

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

### Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el Proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El Proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

sin excepción alguna.

### Convenios Modificatorios

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un Convenio Modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

### Limitación de responsabilidad



Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la Contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la Contratante las multas previstas en el Contrato.

## Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

## Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La Contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o

ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o

iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;

iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;

v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;

vi. En los demás casos previstos en este apartado.

## 2. Terminación por Insolvencia o quiebra

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

## 3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

## Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que registró a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

---

## **Fraude y Corrupción**

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los Oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

