

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Facultad de Ciencias Economicas / Universidad Nacional del  
Este  
Facultad de Ciencias Economicas**

Nombre de la Licitación:

**01 - SERVICIOS DE MATENIMIENTOS Y  
REPARACIONES EN GENERAL**  
(versión 1)

ID de Licitación:

**406925**



Modalidad:

**Concurso de Ofertas**

Publicado el:

**11/03/2022**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - Convencional"*  
*Versión 1*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	406925	Nombre de la Licitación:	01 - Servicios de Mantenimientos y Reparaciones en General
Convocante:	Facultad de Ciencias Economicas / Universidad Nacional del Este	Categoría:	2 - Servicios de Limpiezas, Mantenimientos y reparaciones menores y mayores de Instalaciones, Maquinarias y Vehículos
Unidad de Contratación:	Facultad de Ciencias Economicas	Tipo de Procedimiento:	CO - Concurso de Ofertas

## Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Oficina de la UOC Facultad de Ciencias Económicas	Fecha Límite de Consultas:	16/03/2022 07:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Oficina de la UOC Facultad de Ciencias Económicas	Fecha de Entrega de Ofertas:	21/03/2022 07:05
Lugar de Apertura de Ofertas:	Oficina de la UOC Facultad de Ciencias Económicas	Fecha de Apertura de Ofertas:	21/03/2022 07:30

## Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Lote	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

## Datos del Contacto

Nombre:	Oscar Gilberto Lopez Acosta	Cargo:	Jefe de la UOC
Teléfono:	061-575-056	Correo Electrónico:	oscarlopez899@hotmail.com

# DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

---

## **Difusión de los documentos de la licitación**

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

---

## **Aclaración de los documentos de la licitación**

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

---

## **Documentos de la oferta**

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

---

## **Oferentes en consorcio**

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán

unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

## **Aclaración de las ofertas**

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## **Disconformidad, errores y omisiones**

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará la oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

## **Idioma de la oferta**

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

## **Idioma del contrato**

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

## **Moneda de la oferta y pago**

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

## **Visita al sitio de ejecución del contrato**

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: tener en cuenta la fecha cargada en el portal SICP en la pestaña de junta de aclaración.

Lugar: Campus Km 8 Acaray, Calle Universidad Nacional del Este y Rca. del Paraguay, Barrio San Juan Ciudad del Este Alto Paraná; también las Filiales de Santa Rita, Juan e Oleary y Itakyry

Hora: 08:00 a 11:00 hs.

Procedimiento: Se labrará un acta que se presente y deberá presentar al momento de la apertura.

Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: Lic. Oscar López

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

## Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.

b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.

c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;

b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

## Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

**Incoterms**

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

**Autorización del Fabricante**

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

**Muestras**

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.



## **Ofertas Alternativas**

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

## **Copias de la oferta - CPS**

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

## **Formato y firma de la oferta**

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

## **Periodo de validez de las ofertas**

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

60

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta,

por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

---

## **Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.**

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
  - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
  - Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.
5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:
  - a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
  - b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
  - c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
  - d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
    - d.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
    - d.2. Firmar el contrato,
    - d.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
    - d.4. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
    - d.5. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
    - d.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.
6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

**Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

90

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

**Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

5,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

**Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

El plazo de vigencia de esta garantía deberá cubrir *30 días posteriores al plazo de ejecución o vigencia del contrato.*

**Periodo de validez de la Garantía de los bienes**

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

**Tiempo de funcionamiento de los bienes**

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

**Plazo de reposición de bienes**

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

24 horas

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos. Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.
2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

**Cobertura de Seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

**Sistema de presentación de ofertas**

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

---

## **Plazo para presentar las ofertas**

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de la oferta sea electrónica deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

---

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

---

## **Apertura de ofertas**

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el

lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.
3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:
  - a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
  - b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
  - c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.
4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.
5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.
6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.
7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.
8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.
9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

# REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

## Requisitos de Calificación

### Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constatará que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

## **Análisis de precios ofertados**

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

## **Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS**

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

## **Margen de preferencia local - CPS**



Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

## **Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación**

1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19.(**)
6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)
7.Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
9. Documentos legales
9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.(*)</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</li> </ul>
<p>9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</li> </ul>
<p>9.3. Oferentes en Consorcio.</p>
<p>1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</p>
<p>2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)</p>
<p>3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o</li> <li>• Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.</li> </ul>

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

## **Capacidad Financiera**

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices: SI

### **Para contribuyente de IRACIS.**

*Deberán cumplir con el siguiente parámetro:*

**a. Ratio de Liquidez:** activo corriente / pasivo corriente

*Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 (tres) últimos años (2018, 2019 y 2020).*

**b. Endeudamiento:** pasivo total / activo total

*No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 (tres) últimos años (2018, 2019 y 2020).*

**c. Rentabilidad:** Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

*El promedio en los 3 (tres) últimos años, no deberá ser negativo.*

### **b) Para contribuyentes de IRPC**

*Deberán cumplir el siguiente parámetro:*

*Eficiencia: (Ingreso/Egreso).*

*Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (2018, 2019 y 2020).*

### **c) Para contribuyentes de IRP**

*Deberán cumplir el siguiente parámetro:*

*Eficiencia: (Ingreso/Egreso).*

*Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (2018, 2019 y 2020).*

### **d) Para contribuyentes de exclusivamente IVA General**

*Deberá cumplir el siguiente parámetro:*

*Eficiencia: (Ingreso/Egreso).*

*Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales (últimos 6 (seis) meses).*

**Obs.: En caso de Consorcios, todos los integrantes del Consorcio deberán cumplir los requisitos de capacidad financiera 100% tanto para el líder como los demás miembros.**

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

a. Para contribuyentes del IRACIS: Balance General y Cuadro de Estado de Resultado *2018, 2019 y 2020*.

b. Para contribuyentes del IRPC: Formulario 106, de los años *2018, 2019 y 2020*

c. Para contribuyentes de Renta Personal: Formulario 104, de los años: *2018, 2019 y 2020*.

d. Para contribuyentes de IVA GENERAL: Formulario 120 de los últimos 6 (seis) meses

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en MANTENIMIENTOS VARIOS con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: [3]TRES años 2018-2019-2020

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

2. *Copia de Contratos de los años 2018, 2019 y 2020*

3. *Contar con 3 (tres) constancias de cumplimiento satisfactorio en la prestación de servicios.*

## Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

No Aplica

---

## Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

No Aplica

---

## Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

**Nota1:** Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Detalles de los productos y/ servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

### **Lote 1 Mantenimiento y Reparación de Equipos Informáticos:**

**Metodología del Servicio solicitado:** El Servicio solicitado consiste en el mantenimiento y reparación de los equipos informáticos solicitados en las especificaciones técnicas, según Orden de Servicio. El oferente adjudicado, procederá a una revisión de los equipos a los efectos de determinar el desperfecto y elaborar un presupuesto de repuestos que serán requeridos. En el presupuesto se deberá especificar la garantía del servicio.

En caso de que por el estado del equipo sea necesario trasladarlo fuera de la Institución para su reparación, el desmonte y el traslado correrán por cuenta del oferente adjudicado. Una vez reparado deberá entregarlos nuevamente en la Oficina de Almacenes.

La Dirección General de Tecnología se encargará de la revisión de los equipos reparados y deberá probar el equipo, una vez que esté comprobado que funciona perfectamente, firmará una conformidad por las reparaciones realizadas.

El oferente adjudicado deberá devolver a la Facultad las piezas que fueran reemplazadas.

**Observaciones:** El costo del mantenimiento preventivo y del mantenimiento correctivo de cada equipo, deberá incluir mano de obra; en el caso de reparación (mantenimiento correctivo) con reposición de parte y pieza, al finalizar el trabajo se devolverá y/o presentará la pieza sustituida. El oferente deberá cotizar el monto total del servicio a ser realizado, incluyendo todos los gastos de materiales, repuestos, y otros gastos que permitan la eficaz realización del servicio ofrecido.

La convocante solicitará el desglose de los costos unitarios según las especificaciones técnicas solicitadas.

Los trabajos de mantenimiento y reparación de los equipos tendrán una garantía escrita de 90 (noventa) días, contados a

partir de la recepción del servicio.

Nº	Código Catálogo	Descripción Especificaciones Técnicas
Ítem	LOTE 1	Mantenimiento y Reparación de Equipos Informáticos
1	81111812-001	Mantenimiento de Monitor LCD HP (Fuente interna y chip de resolución)
2	81111812-001	Reparación de Monitor LCD HP (Fuente interna y chip de resolución)
3	81111812-001	Mantenimiento de Monitor LED HP (Fuente interna y chip de resolución)
4	81111812-001	Reparación de Monitor LED HP (Fuente interna y chip de resolución)
5	81111812-002	Mantenimiento de impresoras matricial carro corto Epson (placa madre, cabezal)
6	81111812-002	Reparación de impresoras matricial carro corto Epson (placa madre, cabezal)
7	81111812-002	Mantenimiento de impresoras deskjet HP (depósito de tintas, cabezal, rodillo)
8	81111812-002	Reparación de impresoras deskjet HP (depósito de tintas, cabezal, rodillo)
9	81111812-002	Mantenimiento de impresoras deskjet Multifunción HP (depósito de tintas, cabezal, rodillo)
10	81111812-002	Reparación de impresoras deskjet Multifunción HP (depósito de tintas, cabezal, rodillo)
11	81111812-003	Mantenimiento de lector y copiador de CD y DVD HP (cabezal)
12	81111812-003	Reparación de lector y copiador de CD y DVD HP (cabezal)

13	81111812-004	Mantenimiento de Scanner de mesa HP (Placa madre interna)
14	81111812-004	Reparación de Scanner de mesa HP (Placa madre interna)
15	81111812-006	Mantenimiento de proyector HP (Lámpara)
16	81111812-006	Reparación de Proyector HP (Lámpara)
17	81111812-009	Mantenimiento de Notebook standard HP (CPU y placa madre)
18	81111812-009	Reparación de Notebook standard HP (CPU y placa madre)
19	81111812-9997	Mantenimiento de PC HP (CPU y placa madre)
20	81111812-9997	Reparación de PC HP (CPU y placa madre)
21	81111812-010	Mantenimiento de CPU HP (Placa madre)
22	81111812-010	Reparación de CPU HP (Placa madre)
23	81111812-006	Mantenimiento de equipos multimedia de proyección Sony (actualización del sistema de proyección)
24	81111812-006	Reparación de equipos multimedia de proyección Sony (Actualización del Sistema de Proyección)
25	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación

*Visita Técnica. Con el objeto de facilitar la cotización de los potenciales oferentes, cada oferente interesado en participar del presente llamado deberá realizar una visita o inspección técnica a las instalaciones. Dicha visita técnica será guiada por un representante de la convocante en horario de oficina en el que se indicará todas las informaciones suficientes para ofertar y ejecutar el contrato. Al término de la visita se emitirá una constancia que el oferente deberá adjuntar junto con su oferta como documento sustancial. La no presentación de la constancia será motivo de descalificación del oferente.*



**Lugar:** Facultad de Ciencias Económicas ubicada en el Campus Km 8 Acaray, Calle Universidad Nacional del Este y Rca. del Paraguay Barrio San Juan Ciudad del Este Alto Paraná, y todas las Filiales (Santa Rita, Juan Leon Mallorquin, Itakyry)

Funcionario Responsable: Lic. Oscar López

**Fecha de visita técnica:** SEGÚN FECHA EN EL PORTAL SICP

Considerando la naturaleza del presente llamado, y con el objetivo de que los servicios solicitados en la presente licitación sean ejecutados en tiempo y forma bajo las condiciones de mayor seguridad posible, todo potencial oferente en caso de que el domicilio legal no esté fijado dentro de la zona del Alto Paraná (Ciudad del Este, Pdte Franco, Hernandarias, Minga Guazú) deberá contar con una sucursal ubicada en esta zona o alrededores a fin de facilitar y garantizar la asistencia inmediata a la institución ante cualquier desperfecto de los equipos. De carácter obligatorio.

La adjudicación será por LOTE, bajo la modalidad de contrato abierto por montos

Plazo de Vigencia de Contrato Abierto es hasta el 30 de diciembre del 2022

**Lote 2 Mantenimiento y Reparación de Equipos Acondicionadores de Aires:**

**Metodología del Servicio solicitado:** El Oferente Adjudicado realizará los servicios de mantenimiento y reparación de los equipos de aire acondicionados, solicitados en las especificaciones técnicas según Orden de Servicio. El oferente adjudicado, procederá a una revisión de los equipos a los efectos de determinar el desperfecto y elaborar un presupuesto de repuestos que serán requeridos. En el presupuesto se deberá especificar la garantía del servicio.

En caso de que por el estado del equipo sea necesario trasladarlo fuera de la Institución para su reparación, el desmonte y el traslado correrán por cuenta del oferente adjudicado.

En caso de que los equipos sean retirados fuera de la Facultad para su reparación, el oferente adjudicado deberá entregarlos nuevamente en las Oficinas de Almacenes una vez finalizadas las reparaciones. La colocación de los mismos correrá por cuenta del oferente adjudicado.

Se designará a los responsables para revisión de los equipos reparados y deberá probar el equipo, una vez que esté comprobado que funciona perfectamente, firmará una conformidad por las reparaciones realizadas.

El oferente adjudicado deberá devolver a la Facultad las piezas que fueran reemplazadas.

Los trabajos deberán realizarse, en días laborales, en horario de oficina y dependiendo del caso de la reparación, fuera del horario de oficina previa autorización de la convocante

Con el fin de contribuir con la disminución de emisión de gases que dañan la capa de Ozono y como prueba de que el oferente cuenta con el tanque colector de gas refrigerante, deberá presentar una declaración jurada, o copia de la factura de compra de esta maquinaria o un compromiso de una empresa que realizará el alquiler de la misma (en atención a lo dispuesto por la Ley 5211/2014 en concordancia con el Decreto N° 12685/08).

	LOTE 2	Mantenimiento y Reparación de Equipos Acondicionadores de Aire
Nº	Cód. Catálogo	Descripción Especificaciones Técnicas
Mantenimiento preventivo de A.A. SPLIT de 12.000 BTU, 18.000 BTU, 24.000 Y 36.000 BTU.		
1	72102305-001	Mantenimiento y limpieza de filtros de aire
2	72102305-001	Mantenimiento y limpieza de serpentinas

3	72102305-001	Mantenimiento y limpieza de turbinas
4	72102305-001	Mantenimiento y limpieza de bandejas de drenajes
5	72102305-001	Lubricación de motores
6	72102305-001	Lubricación de ventiladores
7	72102305-001	Medición de carga del motor ventilador
8	72102305-001	Medición del compresor
9	72102305-001	Revisión del funcionamiento de contactores
10	72102305-001	Revisión del funcionamiento de relés
11	72102305-001	Revisión del funcionamiento de temporizadores
12	72102305-001	Revisión del funcionamiento de presostatos de alta y baja
13	80111613-9999	Mano de Obra
<b>Reparación (Mantenimiento correctivo) de A.A. SPLIT de 12.000 BTU Y 18.000 BTU</b>		
14	72102305-001	Provisión y cambio de compresor rotativo
15	72102305-001	Rebobinado motor ventilador del condensador 220 v.

16	72102305-001	Rebobinado motor ventilador del evaporador
17	72102305-001	Provisión y cambio placa electrónica con control remoto frío/calor
18	72102305-001	Cambio filtro de gas
19	72102305-001	Provisión y cambio de filtro de aire
20	72102305-001	Provisión e instalación de circuito eléctrico, colocación de llave TM y cables
21	72102305-001	Provisión y cambio de robinete de baja presión con válvula de servicio
22	72102305-001	Provisión y cambio de robinete de alta presión
23	72102305-001	Provisión y cambio de aislación térmica
24	72102305-001	Provisión y cambio de protector térmico
25	72102305-001	Adaptación de Rulemanes al motor ventilador del evaporador
26	72102305-001	Provisión y cambio de aleta del condensador
27	72102305-001	Provisión y cambio de turbina del evaporador
28	72102305-001	Provisión y cambio de capacitor de marcha del ventilador
29	72102305-001	Provisión y cambio de capacitor de marcha del compresor

30	72102305-001	Provisión y cambio de capacitor de arranque
31	72102305-001	Provisión y cambio de válvula de inversión bobina 220 v
32	72102305-001	Provisión y cambio de cañería de cobre alta y baja con aislación térmica
33	72102305-001	Provisión y cambio de válvula de expansión
34	72102305-001	Sustitución de cableado de interconexión eléctrica unidad interior/exterior con cable multifilar
35	72102305-001	Provisión y carga de gas
36	72102305-001	Desmonte e instalación con provisión de cañerías de cobre (puesta en marcha)
37	72102305-001	Cambio de Llaves para A.A
38	72102305-001	Cambio de Cable de 4mm
39	80111613-9999	Mano de Obra

Nº	Cód. Catálogo	Descripción Especificaciones Técnicas
<b>Reparación (Mantenimiento correctivo) de A.A. SPLIT de 24.000 BTU Y 36.000 BTU</b>		
40	72102305-001	Provisión y cambio de compresor rotativo

41	72102305-001	Rebobinado motor ventilador del condensador 220 v.
42	72102305-001	Rebobinado motor ventilador del evaporador
43	72102305-001	Provisión y cambio placa electrónica con control remoto frío/calor
44	72102305-001	Cambio filtro de gas
45	72102305-001	Provisión y cambio de filtro de aire
46	72102305-001	Provisión e instalación de circuito eléctrico, colocación de llave TM y cables
47	72102305-001	Provisión y cambio de robinete de baja presión con válvula de servicio
48	72102305-001	Provisión y cambio de robinete de alta presión
49	72102305-001	Provisión y cambio de aislación térmica
50	72102305-001	Provisión y cambio de protector térmico
51	72102305-001	Adaptación de Rulemanes al motor ventilador del evaporador
52	72102305-001	Provisión y cambio de aleta del condensador
53	72102305-001	Provisión y cambio de turbina del evaporador
54	72102305-001	Provisión y cambio de capacitor de marcha del ventilador
55	72102305-001	Provisión y cambio de capacitor de marcha del compresor

56	72102305-001	Provisión y cambio de capacitor de arranque
57	72102305-001	Provisión y cambio de válvula de inversión bobina 220 v
58	72102305-001	Provisión y cambio de cañería de cobre alta y baja con aislación térmica
59	72102305-001	Provisión y cambio de válvula de expansión
60	72102305-001	Sustitución de cableado de interconexión eléctrica unidad interior/exterior con cable multifilar
61	72102305-001	Provisión y carga de gas
62	72102305-001	Desmonte e instalación con provisión de cañerías de cobre (puesta en marcha)
63	72102305-001	Cambio de Llaves para A.A
64	72102305-001	Cambio de Cable de 4mm
65	80111613-9999	Mano de Obra

**Observaciones:** El costo del mantenimiento preventivo y del mantenimiento correctivo de cada equipo, deberá incluir mano de obra; en el caso de reparación (mantenimiento correctivo) con reposición de parte y pieza, al finalizar el trabajo se devolverá y/o presentara las piezas sustituidas. El oferente deberá cotizar el monto total del servicio a ser realizado, incluyendo todos los gastos de materiales, repuestos, y otros gastos que permitan la eficaz realización del servicio ofrecido.

La convocante solicitara el desglose de los costos unitarios según las especificaciones técnicas solicitadas.

Los trabajos de mantenimiento y reparación de los equipos tendrán una garantía escrita de 90 (noventa) días, contados a partir de la recepción del servicio.

**Visita Técnica.** Con el objeto de facilitar la cotización de los potenciales oferentes, cada oferente interesado en participar del presente llamado deberá realizar una visita o inspección técnica a las instalaciones. Dicha visita técnica será guiada por un representante de la convocante en horario de oficina en el que se indicará todas las informaciones suficientes para ofertar y ejecutar el contrato. Al término de la visita se emitirá una constancia que el oferente deberá adjuntar junto con su oferta como documento sustancial. La no presentación de la constancia será motivo de descalificación del oferente.

**Lugar:** Facultad de Ciencias Económicas ubicada en el Campus Km 8 Acaray, Calle Universidad Nacional del Este y Rca. del Paraguay Barrio San Juan Ciudad del Este Alto Paraná . y todas las Filiales (Santa Rita, Juan Leon Mallorquin, Itakyry)

Funcionario Responsable: Lic. Oscar López

**Fecha de visita técnica: SEGÚN FECHA EN EL PORTAL SICP**

Considerando la naturaleza del presente llamado, y con el objetivo de que los servicios solicitados en la presente licitación sean ejecutados en tiempo y forma bajo las condiciones de mayor seguridad posible, todo potencial oferente en caso de que el domicilio legal no esté fijado dentro de la zona del Alto Paraná (Ciudad del Este, Pdte Franco, Hernandarias, Minga Guazú) deberá contar con una sucursal ubicada en esta zona o alrededores a fin de facilitar y garantizar la asistencia inmediata a la institución ante cualquier desperfecto de los equipos. De carácter obligatorio.

La adjudicación será por LOTE, bajo la modalidad de contrato abierto por montos

Plazo de Vigencia de Contrato Abierto es hasta el 30 de diciembre del 2022

**Lote 3 Mantenimiento y Reparación de Equipos Mobiliarios:**

**Metodología del Servicio Solicitado:** El servicio consiste en la provisión de materiales, mano de obra, equipos y herramientas necesarios para la buena y completa terminación de los trabajos correspondientes al mantenimiento de los muebles de madera y metal de la Facultad de Ciencias Económicas.

La Facultad podrá solicitar a los oferentes el análisis de costos de los precios unitarios de los rubros ofertados en los casos necesarios, en el momento del estudio de las ofertas

Reparación de sillas pedagógicas Pupitres:		
1	72102602-002	Arreglo general de la estructura de metal
2	72102602-002	Pintura
3	72102602-002	Cambio y/o ajuste de tornillo de sujeción del pupitre
Reparación de Escritorios de madera:		
4	72102602-002	Arreglo general
5	72102602-002	Cambio de cerradura de cajones
6	72102602-002	Cambio y/o ajuste de guías de cajones
7	72102602-002	Lustre
Reparación de Sillas giratorias:		
8	72102602-002	Cambio de rueditas
9	72102602-002	Cambio de patas,
10	72102602-002	Refuerzo de bases,

11	72102602-002	Refuerzo de respaldero,
12	72102602-002	Refuerzo de apoya brazos
13	72102602-002	Cambio de tapizado
14	72102602-002	Pintura
15	72102602-002	Cambio de resorte
<b>Reparación de Armarios de metal:</b>		
16	72102602-002	Reparación de puertas batientes
17	72102602-002	Reparación puertas corredizas
18	72102602-002	Reparación de estantes interiores
19	72102602-002	Cambio de bisagra
20	72102602-002	Cambio de cerraduras
21	72102602-002	Pintura
<b>Reparación de Escritorios de formica y estructura de metal:</b>		
22	72102602-002	Arreglo general
23	72102602-002	Cambio de cerradura
24	72102602-002	Cambio de tapa formica u otro material
25	72102602-002	Arreglo de cajones
26	72102602-002	Cambio y/o ajuste de guias de cajones
27	72102602-002	Arreglo de esquinero



28	72102602-002	Lustre
29	72102602-002	Arreglo de estructura de metal.
30	72102602-002	Pintura
<b>Reparación de Sillas fijas:</b>		
31	72102602-002	Lustre de patas
32	72102602-002	Refuerzo de bases
33	72102602-002	Refuerzo de Respaldero
34	72102602-002	Cambio de tapizado
35	72102602-002	Pintura
<b>Mano de Obra en General</b>		
36	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación

*Los trabajos de mantenimiento y reparación de los equipos tendrán una garantía escrita de 90 (noventa) días, contados a partir de la recepción del servicio.*

*Visita Técnica. Con el objeto de facilitar la cotización de los potenciales oferentes, cada oferente interesado en participar del presente llamado deberá realizar una visita o inspección técnica a las instalaciones. Dicha visita técnica será guiada por un representante de la convocante en horario de oficina en el que se indicará todas las informaciones suficientes para ofertar y ejecutar el contrato. Al término de la visita se emitirá una constancia que el oferente deberá adjuntar junto con su oferta como documento sustancial. La no presentación de la constancia será motivo de descalificación del oferente.*

**Lugar:** *Facultad de Ciencias Económicas ubicada en el* Campus Km 8 Acaray, Calle Universidad Nacional del Este y Rca. del Paraguay Barrio San Juan Ciudad del Este Alto Paraná . y todas las Filiales (Santa Rita, Juan Leon Mallorquin, Itakyry)

Funcionario Responsable: Lic. Oscar López

**Fecha de visita técnica:** SEGÚN FECHA EN EL SICP

*Considerando la naturaleza del presente llamado, y con el objetivo de que los servicios solicitados en la presente licitación sean ejecutados en tiempo y forma bajo las condiciones de mayor seguridad posible, todo potencial oferente en caso de que el domicilio legal no esté fijado dentro de la zona del Alto Paraná (Ciudad del Este, Pdte Franco, Hernandarias, Minga Guazú) deberá contar con una sucursal ubicada en esta zona o alrededores a fin de facilitar y garantizar la asistencia inmediata a la institución ante cualquier desperfecto de los equipos.*

*La adjudicación será por LOTE, bajo la modalidad de contrato abierto.*

Plazo de Vigencia de Contrato Abierto es hasta el 30 de diciembre del 2021

**Lote 4 Mantenimiento y Reparación de Edificios:**

**Metodología del Servicio Solicitado:** El servicio consiste en la provisión de materiales, mano de obra, equipos y herramientas necesarios para la buena y completa terminación de los trabajos correspondientes al mantenimiento de los muebles de madera y metal de la Facultad de Ciencias Económicas.

**La Facultad podrá solicitar a los oferentes el análisis de costos de los precios unitarios de los rubros ofertados en los casos necesarios, en el momento del estudio de las ofertas**

Ítem		Descripción del Bien
1	72131601-006	Aislamiento horizontal de pared para cimiento
2	72101607-004	Elevación ladrillo hueco de 6 agujeros de 15mm.
3	72101607-006	Revoque fino de pared interior 1 capa, fratachado c/hidrófugo
4	72101607-006	Revoque exterior 2 capas fratachado c/hidrófugo
5	72131601-001	Picado de pared para instalaciones eléctricas
6	72103003-001	Demolición de mampostería de ladrillo de 15mm existente, no implica modificación estructural.
7	72103003-001	Demolición de revoque con problemas de humedad, en pared y cielorraso-losa, colocación de revestimiento impermeable semiflexible (de 2 componentes polvo y líquido) a 3 manos y reposición del revoque con hidrófugo
8	72131601-012	Pintura de aberturas de madera al barniz sintético a 4 manos con acabado fino incluye tratamiento de madera, lijado y colocación de spoiler metálico con goma
9	72131601-012	Pintura de aberturas metálicas sintético a 4 manos con acabado fino Incluye reparación de revoque y lijado
10	72131601-012	Pintura de pasamanos de escalera de caño metálico de 2 con antióxido y al esmalte sintético a 2 manos, Incluye lijado - considerar material y mano de obra.
11	72102402-001	Pintura interior al látex ? acrílico a 2 manos
12	72131601-012	Pintura exterior al látex - acrílico a 2 manos

13	72131601-012	Pintura de canaleta de alero y bajada
14	72131601-012	Pintura al esmalte sintético de rejas, Incluye lijado y pintura anti oxido en los lugares necesarios (colores a definir por la Convocante)
15	72131601-012	Pintura al esmalte sintético de Estructuras Metálica del Techo de camineros, Incluye lijado y pintura anti oxido en los lugares necesarios (colores a definir por la Convocante)
16	72102304-998	Readecuación de la instalación de agua corriente. Las mismas se repararán con cambios de cañerías, uniones y artefactos de ser necesario. (Incluye picado de pared, reconexión de ramales)
17	72102304-003	Readecuación del desagüe cloacal, mantenimiento y reparación de pérdidas. Las mismas se repararán con cambios de cañerías, uniones y artefactos de ser necesario. (Incluye picado de pared, reconexión de ramales)
18	72102304-002	Instalación de nuevas líneas de agua corriente caños de media y $\frac{3}{4}$
19	72102304-006	Instalación desagüe cloacal caños de 40, 50 y 100
20	72102304-001	Provisión y cambio de canillas metálicas sencillas con pico de $\frac{1}{2}$
21	72102304-005	Instalación desagüe pluvial (bajadas)
22	72102304-005	Reposición de rejilla metálica de 40x40cm con marco de ángulos L y varillas Ø 10 lisas para desagüe pluvial
23	72101607-004	Reposición de zócalo calcáreo
24	72131601-009	Contrapiso de cascotes de 7cm
25	72131601-009	Provisión y colocación Piso cerámico 40x40
26	72103003-001	Demolición de techo de chapa zinc y retiro de maderamen.

27	72131601-007	Colocación de Techo de chapa zinc de CH24 de 90cm de ancho y 5mts de largo, con aislamiento isolante-térmico y perfilera metálica
28	72102304-005	Provisión y colocación Canaleta embutida D=100 CH 26
29	72102304-005	Provisión y colocación Canaleta alero D=40 CH 26
30	72131601-007	Impermeabilización de chapa zinc con aplicación de pintura acrílica e impermeabilizante a 8 manos, con refuerzo de tela entramada poliéster o membrana fría
31	72131601-007	Reparación de goteras en techo. cambio de chapas
32	72131601-007	Provisión y colocación Estructura metálica perfil U de 3? doble con zigzag de ángulos de 7/8 - considerar material y mano de obra
33	72102304-001	Limpieza de artefactos sanitarios con ácido muriático y de cañerías con soda cáustica
34	72131601-011	Cambio y provisión de Inodoro con cisterna alta, incluye bajada y caño flexible para cisterna
35	72131601-011	Cambio de Inodoro con cisterna alta, incluye bajada y caño flexible para cisterna
36	72102304-001	Cambio y provisión de ducha eléctrica
37	72102304-001	Cambio y provisión de accesorios sanitarios (juego de grifería, cajas sifonadas para desagüe
38	72102304-006	Conexión cámara séptica al pozo ciego
39	72102304-001	Cambio y provisión de mingitorio
40	80111613-9999	Mano de Obra. Por hora de trabajo para medio oficial.

*Los trabajos de mantenimiento y reparación de los equipos tendrán una garantía escrita de 90 (noventa) días, contados a*

*partir de la recepción del servicio.*

*Visita Técnica. Con el objeto de facilitar la cotización de los potenciales oferentes, cada oferente interesado en participar del presente llamado deberá realizar una visita o inspección técnica a las instalaciones. Dicha visita técnica será guiada por un representante de la convocante en horario de oficina en el que se indicará todas las informaciones suficientes para ofertar y ejecutar el contrato. Al término de la visita se emitirá una constancia que el oferente deberá adjuntar junto con su oferta como documento sustancial. La no presentación de la constancia será motivo de descalificación del oferente.*

**Lugar:** *Facultad de Ciencias Económicas ubicada en el Campus Km 8 Acaray, Calle Universidad Nacional del Este y Rca. del Paraguay Barrio San Juan Ciudad del Este Alto Paraná. y todas las Filiales (Santa Rita, Juan Leon Mallorquin, Itakyry).*

Funcionario Responsable: Lic. Oscar López

**Fecha de visita técnica:** *SEGÚN FECHA EN EL SICP*

*Considerando la naturaleza del presente llamado, y con el objetivo de que los servicios solicitados en la presente licitación sean ejecutados en tiempo y forma bajo las condiciones de mayor seguridad posible, todo potencial oferente en caso de que el domicilio legal no esté fijado dentro de la zona del Alto Paraná (Ciudad del Este, Pdte Franco, Hernandarias, Minga Guazú) deberá contar con una sucursal ubicada en esta zona o alrededores a fin de facilitar y garantizar la asistencia inmediata a la institución ante cualquier desperfecto de los equipos.*

*La adjudicación será por LOTE, bajo la modalidad de contrato abierto.*

Plazo de Vigencia de Contrato Abierto es hasta el 30 de diciembre del 2021

**Lote 5 Mantenimiento y Reparación de Vehículos:**

**Metodología del Servicio solicitado:** *El servicio solicitado tiene por objeto contratar los servicios de un taller mecánico que se encargará del mantenimiento preventivo cada 5.000 km. y reparación (mantenimiento correctivo) de los vehículos destinados al uso de la Facultad cuando así lo precisen durante la vigencia del contrato de la siguiente manera:*

A ) **Mantenimiento Preventivo:** *El Dpto. de Transporte derivará al taller adjudicado, todos los vehículos destinados al uso de la Facultad, cuando cuenten con cinco mil (5.000) km. de recorrido, para el mantenimiento preventivo correspondiente.*

B) **Mantenimiento Correctivo:** *Los pasos a seguir para la prestación de este servicio, son los siguientes:*

- a. *El Dpto. de Transporte, se comunicará con el taller adjudicado a los efectos de informar de la existencia de un problema mecánico.*
- b. *Luego de la verificación del vehículo afectado, el taller adjudicado presentará a la Facultad un presupuesto con repuestos incluidos, si corresponde; cuyos precios deberán estar de acuerdo con su oferta.*
- c. *El taller adjudicado deberá entregar el vehículo, una vez finalizado el trabajo en el predio de la Facultad al Dpto. de Transporte.*

**C) Reparaciones (Mantenimiento correctivo)**

*El servicio de reparaciones comprende la reparación y/o cambio de piezas de cualquier desperfecto del vehículo y/o maquinarias.*

*Para las reparaciones mecánicas se utilizará el siguiente procedimiento:*

- a. *El adjudicado correrá con el costo del traslado de los vehículos y/o maquinarias hasta el local del taller adjudicado, servicio de grúa y/o remolque.*
- b. *Los repuestos utilizados serán originales de la marca. En caso de no existencia en plaza de repuestos originales de la marca, el Contratista deberá informar a la Convocante y someter a su aprobación por escrito los repuestos paralelos y homologados a ser utilizados.*
- c. *Al concluir los trabajos, el Contratista deberá probar el vehículo y/o maquinaria y someter a la fiscalización de la Convocante para su recepción.-*
- d. *Los vehículos y/o maquinarias deben entregarse lavados y se deben devolver la totalidad de las piezas que fueran reemplazadas.*
- e. *Luego de la entrega de las unidades, los trabajos realizados contarán con una garantía de 90 (noventa) días contados a partir de la recepción del vehículo por parte de la División Transporte de la Dirección de Servicios Generales del Facultad de Economía. Si dentro de este período surgieran desperfectos en las tareas realizadas, las reparaciones correspondientes no serán facturadas a la Institución.*

**Formato de ofertas:**

- a. *Todos los precios ofertados deberán ser con IVA incluido si corresponde.*
- b. *El monto de los ítems ofertados en cada lote deberán incluir mano de obra y repuestos.*

#### **Requerimiento de infraestructura:**

- a. *Dimensiones del Área de Taller: deberá contar con una infraestructura propia con una superficie cubierta mínima de 300 m2. (trescientos metros cuadrados), y poseer infraestructura adecuada para el resguardo de los vehículos y/o maquinarias (bloques cubiertos con techo de tinglado y pared que cubra totalmente los perímetros, además debe contar con un estacionamiento interno de 100 m2 como mínimo contigua a la infraestructura.*
- b. *Plano aprobado por la Municipalidad donde está ubicado el TALLER*
- c. *Licencia Ambiental de la SEAM del taller y del lugar*
- d. *Licencia municipal del rubro taller (Patente Comercial)*
- e. *El taller deberá contar con por lo menos 1 (un) elevador hidráulico y/o eléctrico para revisión de vehículos y/o fosa.*
- f. *Deberá contar con el sistema contra incendios y de seguridad correspondiente.*
- g. *Deberá disponer de las herramientas necesarias y suficientes para la realización de los servicios.*

#### **Obligaciones del contratista:**

- a. *Realizar los trabajos detallados en los presupuestos aprobados por la Convocante.*
- b. *Poner a disposición las instalaciones ubicadas en Ciudad del Este, así como designar a mecánicos y ayudantes para realizar los servicios de emergencia en donde la Convocante requiera. En este caso el Contratista deberá proveer las herramientas necesarias para pequeñas reparaciones a su personal.*
- c. *Proveer el personal necesario, en cantidad y calidad, para garantizar una buena y rápida ejecución de los servicios.*
- d. *El contratista será responsable de la provisión de los equipos de protección individual necesarios para sus empleados y deberá cumplir con las disposiciones legales vigentes, responsabilizándose por el pago de los sueldos y beneficios de sus empleados.*
- e. *Serán de entera responsabilidad del Contratista todos los daños causados a los vehículos de la Convocante, provenientes de hechos u omisiones voluntarias o involuntarias, negligencia o inexperiencia de sus empleados, sin cargo alguno para la Convocante.*
- f. *Proveer todas las piezas y repuestos necesarios, los cuales serán nuevos, originales y deben estar en perfectas condiciones, de acuerdo a las especificaciones técnicas del fabricante.*
- g. *Proveer todos los vehículos, equipos y herramientas necesarias para la correcta ejecución de los servicios, en buenas condiciones de uso y con la documentación legal necesaria.*
- h. *EL CONTRATISTA asumirá toda responsabilidad inherente a la de un depositario, y responderá por los daños y perjuicios que pudieran realizar sus dependientes, mientras que el bien entregado se halle a su cargo para su mantenimiento y/o reparación.*

#### **Observaciones:**

- *Los oferentes deberán cotizar la totalidad de los ítems de cada Planilla y tipo de vehículo y maquinarias.*
- *En todos los casos se deberá incluir los gastos que demanden la instalación de los repuestos*
- *Contar con el equipamiento necesario para realizar los trabajos detallados en cada ítem.*
- *Contar con personal calificado, con experiencia técnica y profesional para cumplir con los requerimientos de la Institución descriptos en las Bases y Condiciones de la presente Licitación.*
- *Proveer además de mano de obra la totalidad de los repuestos, accesorios y suministros necesarios para la reparación y/o mantenimiento total de cualquiera de los vehículos.*
- *En ningún caso los vehículos del Facultad de Economía depositados en el taller del adjudicado podrán ser utilizados por el mismo para sus fines particulares.*
- *El plazo de entrega de los trabajos terminados contados a partir de la recepción del vehículo en el taller y/o aprobación del trabajo a realizar será de: 5 días calendario. -*
- 

#### **SERVICIOS ADICIONALES OFRECIDOS POR LOS TALLERES MECÁNICOS.**

- *Auxilio en la vía pública.*
- *Chequeos antes de viajes largos.*

*La Convocante fiscalizará los servicios solicitados a través de las Ordenes de Trabajo y/ Servicios aprobado y una vez ejecutados, los vehículos serán probados para verificar su funcionamiento. Los trabajos terminados y probados satisfactoriamente serán aceptados y el vehículo retirado para su uso normal.*

*Los servicios ejecutados con defectos o fallas serán realizados nuevamente a cuenta y cargo del Contratista.*

*Tanto el proceso de inspección como las pruebas de funcionamiento serán efectuadas en conjunto por los técnicos que la convocante designe; para este caso el Jefe de la División de Transporte de la Facultad y por un representante de la Empresa Contratista en el Local FCEUNE, sito en la Avda Universidad Nacional del Este c/República del Py, Km8 lado Acaray. Al final de cada una de las etapas deberá elaborarse un informe conjunto sobre el resultado de los análisis respectivos indicándose en dicho informe las acciones a seguir en cada caso. Las Inspecciones y Pruebas se realizarán únicamente luego de la*

**Adjudicación** en horario de oficina y el momento de la entrega de los mismos según las ordenes de trabajo y/o servicios emitidos.

- Esta fiscalización no exime al contratista de su responsabilidad respecto de la calidad de los trabajos y por tanto no garantiza el pago de los servicios ejecutados con defectos de materiales, piezas, repuestos o de la mano de obra proveídos por el contratista.

**DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A SER PRESTADOS**

**Listado detallado de los servicios solicitados para cada ítem** (servirá para elaborar los costos unitarios para cada ítem en la planilla de precios)

Nº	Códigos Catálogo	Descripción Especificaciones Técnicas
Ítem	LOTE 5	Mantenimiento y Reparación de Vehículos
		Mantenimiento y Reparación Minibús Hyundai H1
1	78180101-001	Servicio de alineación y balanceo.
		Vulcanización
		Cambio de llanta
		Cambio de pico
		Mano de Obra
2	78180101-002	Servicio de reparación y mantenimiento del sistema de caja o transmisión.
		Sincronizador
		Horquilla de cambio
		Cabo de cambio
		Eje de mando
		Eje rasurado

		Eje cuádruple
		Selectores de cambio
		Cambiar soporte de caja
		Eje directa y rodillo interior
		Cambio de engranaje
		Cambio de rúleman
		Cambio de juego de junta
		Cambio de retén
		Caja completo
		Mano de Obra.
3	78180101-003	<b>Servicio de reparación y mantenimiento del sistema de dirección.</b>
		Cambio cruzeta de dirección
		Bujes centrales y laterales de barra estabilizadoras
		Cambio muñequín de dirección
		Cambio prisionero y tuerca de rueda
		Cambio guardapolvo cremallera
		Precat de dirección
		Reparación cremallera dirección hidráulica



		Aceite hidráulico p/ litro
		Cambio de correa de dirección
		Mano de Obra.
4	78180101-004	<b>Servicio de reparación y mantenimiento de suspensión.</b>
		Cambiar amortiguador delantero
		Cambiar taquedor
		Cambiar amortiguador trasero
		Cambiar barra torsión de suspensión
		Cambiar buje estabilizador
		Cambio parrilla inferior
		Cambiar buje amortiguador
		Cambiar buje parrilla inferior
		Cambiar buje tensor de rueda
		Cambiar torreta
		Cambiar espiral de suspensión c/u
		Mano de Obra.
5	78180101-005	<b>Servicio de reparación y mantenimiento del sistema de embrague.</b>
		Cambio cojinete de empuje

		Cambio disco de embrague
		Cambio plato de presión
		Cambio retén de bancada
		Cambio rúleman piloto
		Rectificación de corona volante
		Regulación de embrague
		Reparación bomba aux. de embrague
		Cambio bomba central de embrague
		Mano de Obra.
6	78180101-006	<b>Servicio de reparación y mantenimiento del sistema de freno.</b>
		Cambiar bomba central de freno
		Cambiar caño flexible
		Cambiar mordaza de freno trasero
		Cambiar depresor de freno
		Cambiar juego Reparación mordaza freno trasero c/u
		Cambiar servofreno
		Cambio cabo freno de mano
		Cambio pastilla de freno trasero
		Cambio pastilla de freno delantero

		Cambio disco de freno delantero
		Cambio disco de freno trasero
		Rectificar discos de freno delantero
		Rectificar disco freno trasero
		Cambio zapata freno de mano
		Reparación bomba central de freno
		Reparación mordaza de freno
		Reparación depresor de freno
		Cambio sensor ABS
		Mano de Obra.
7	78180101-008	<b>Servicio de reparación y mantenimiento del sistema de limpiaparabrisas.</b>
		Reparación motor limpia parabrisas
		Cambio de cepillo limpia parabrisas
		Mano de Obra.
8	78180101-009	<b>Servicio de reparación y mantenimiento del sistema eléctrico.</b>
		Batería
		Cambiar correa de alternador
		Cambiar faro delantero un lado

		Cambiar faro señalero un lado
		Cambiar faro trasero un lado
		Cambiar faros de luces laterales delanteros
		Cambiar palanca comando señaleros, luces
		Cambiar solenoide o automático del arranque
		Cambiar terminal de batería
		Cambio bulbo de temperatura
		Cambio de focos alta y baja
		Cambio de foco chico
		Cambio foco busca huella
		Colocar relay luz alta
		Control y reparación de tablero
		Desempañador
		Levanta vidrios eléctricos
		Llave de contacto
		Llave luz de estacionamiento
		Regulador de voltaje
		Reparación motor de arranque
		Reparación alternador

		Reparación autoradio
		Cambio de bocina
		Vulvo presión de aceite
		Sensor de velocímetro
		Sensor de acelerador
		Mano de Obra.
9	78180101-011	<b>Servicio de reparación y mantenimiento del tren delantero.</b>
		Cambio de rotula inferior
		Cambio masa delantera
		Cambio de retén de masa delantera
		Cambio de punta eje delantero
		Cambio de vieleta delantero
		Cambio de vieleta trasero
		Mano de Obra.
10	78180101-012	<b>Servicio de reparación y mantenimiento de tren trasero.</b>
		Cambio buje parrilla trasera
		Cambio buje estabilizador trasera
		Cambio buje tensor de rueda trasera

		Cambio Centralizador
		Cambio cruceta cardan
		Cambio retén palier
		Cambio rúleman palier
		Cambio palier
		Cambio juego de satélite
		Cambio planetario
		Cambio corona y piñón
		Cambio diferencial completo
		Cambio ruleman diferencial
		Cambio ruleman piñón
		Mano de Obra.
11	78180101-013	<b>Servicio de reparación y mantenimiento de bomba Inyectora.</b>
		Limpieza y calibración pico inyector
		Reparación bomba inyectora
		Mano de Obra.
12	78180101-014	<b>Servicio de reparación y mantenimiento de motor.</b>
		Bomba de aceite
		Calce lateral

		Cambio aceite motor p/ litro
		Cambio bujía incandescentes
		Cambio cabo acelerador
		Cambio Caño de Radiador
		Cambio correa dentada larga
		Cambio de Juego de Camisas
		Cambio de Polea cigüeñal
		Cambio filtro de aceite
		Cambio filtro de aire
		Cambio filtro de combustible
		Cambio Juego de Retenes
		Cambio junta tapa balancín
		Cambio junta tapa motor
		Cambio aceite de caja p/litro
		Cambio aceite diferencial p/litro
		Cambio Tensor de Correa Dentada larga
		Cambio tapa combustible
		Casquillos bancada
		Casquillos de biela

		Cepillado tapa motor
		Cambio correa dentada corta
		Juego bujes de biela
		Juego de pistones
		Juego guías de válvulas
		Juego junta motor
		Juego válvula de admisión
		Juego valvula Escape
		Juegos de aros
		Rectificación en tornería
		Soporte motor
		Cambio de tapa motor
		Cambio de cigüeñal
		Cambio brazo de biela
		Cambio de turbo
		Cambio tensor de correa dentada corta
		Cambio de leva
		Cambio martillete de válvula
		Cambio cañería de aceite motor alta presión



		Rectificación de cigüeñal
		Reparación de caño de escape
		Cambio flexible escape
		Cambio de silenciador
		Mano de Obra.
13	78180101-015	<b>Servicio de reparación y mantenimiento de refrigeración de motor.</b>
		Cambio de aleta
		Cambio bomba de agua
		Cambio conductos de agua
		Cambio reservorio de agua
		Cambio manguera calefacción
		Cambio manguera sup. Radiador
		Cambio tapa radiador
		Limpieza de radiador
		Radiador
		Reparación de radiador
		Agua para radiador
		Termostato

		Mano de Obra.
14	78180101-016	<b>Servicio de reparación y mantenimiento de sistema de aire acondicionado.</b>
		Cambio de correa Aire Acondicionado
		Cambio de embrague ventilador
		Cambio de evaporizador
		Cambio de filtro de gas
		Carga de gas
		Embrague de compresor
		Manguera de alta y baja
		Mantenimiento de radiador aire acond.
		Mantenimiento del sistema aire acondicionado
		Cambio Presostato
		Reparación de compresor
		Cambio Termostato de a.a.
		Válvula expansora
		Cambio compresor de aire acondicionado
		Cambio de filtro de aire acondicionado
		Mano de Obra.

15	78180101-017	<b>Servicio de reparación y mantenimiento de regulación de puertas.</b>
		Bloqueo central de puertas
		Brazo elev. vidrio de puertas
		Cambio goma de la guía
		Cambio de gomas marco
		Cerradura de puertas
		Cambio guías puerta costado
		Cambio pica porte
		Cambio de Espejos
		Cambio de vidrios
		Copias de llaves
		Encuadre de puertas
		Cambio de amortiguador puerta trasera
		Mano de Obra.
16	78180101-018	<b>Servicio de reparación y mantenimiento de tanque de combustible.</b>
		Cambio reloj marcador de combustible
		Cambio flotador de tanque de combustible
		Limpieza de tanque

		Reparación de tanque
		Mano de Obra.
17	78180101-021	<b>Servicio de reparación y mantenimiento de tapicería y alfombrado para vehículo.</b>
		Tapizado
		Alfombra
		Limpieza de tapizado
		Lavado completo de vehículo
		Mano de Obra.
18	78180101-022	<b>Servicio de engrase.</b>
		Mano de Obra.
19	78180101-025	<b>Mantenimiento y reparación de sistema hidráulico</b>
		Bomba de dirección hidráulica
		Cremallera Hidráulica
		Manguera para dirección hidráulica de alta presión
		Piñón
		Retén de cremallera
		Depósito de aceite hidráulico
		Mano de Obra.

*Los trabajos de mantenimiento y reparación de los equipos tendrán una garantía escrita de 90 (noventa) días, contados a*

partir de la recepción del servicio.

**Visita Técnica.** Con el objeto de facilitar la cotización de los potenciales oferentes, cada oferente interesado en participar del presente llamado deberá realizar una visita o inspección técnica a las instalaciones. Dicha visita técnica será guiada por un representante de la convocante en horario de oficina en el que se indicará todas las informaciones suficientes para ofertar y ejecutar el contrato. Al término de la visita se emitirá una constancia que el oferente deberá adjuntar junto con su oferta como documento sustancial. La no presentación de la constancia será motivo de descalificación del oferente.

**Lugar:** Facultad de Ciencias Económicas ubicada en el Campus Km 8 Acaray, Calle Universidad Nacional del Este y Rca. del Paraguay Barrio San Juan Ciudad del Este Alto Paraná . y todas las Filiales (Santa Rita, Juan Leon Mallorquin, Itakyry)

Funcionario Responsable: Lic. Oscar López

**Fecha de visita técnica:** SEGÚN FECHA EN EL SICP

Considerando la naturaleza del presente llamado, y con el objetivo de que los servicios solicitados en la presente licitación sean ejecutados en tiempo y forma bajo las condiciones de mayor seguridad posible, todo potencial oferente en caso de que el domicilio legal no esté fijado dentro de la zona del Alto Paraná (Ciudad del Este, Pdte Franco, Hernandarias, Minga Guazú) deberá contar con una sucursal ubicada en esta zona o alrededores a fin de facilitar y garantizar la asistencia inmediata a la institución ante cualquier desperfecto de los equipos.

La adjudicación será por LOTE, bajo la modalidad de contrato abierto. Por monto

Plazo de Vigencia de Contrato Abierto es hasta el 30 de diciembre del 2022

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

Departamento de Servicios Generales, Juan Soto, Jefe de Departamento.

Mediante esta contratación se pretende realizar tanto un mantenimiento preventivo y correctivo para el buen funcionamiento de las dependencias, maquinarias, muebles etc.

Este llamado en una planificación periodico.

Las especificaciones técnicas estan de acuerdo a las recomendaciones del departamento de servicios generales.

## Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
(Indicar el N°)	(Indicar la descripción de los bienes)	(Insertar la cantidad de bienes a proveer)	(Indicar la unidad de medida de los bienes)	(Indicar el nombre del lugar)	(Indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s))
1					

**Plan de entrega de los servicios**

Ítem	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
LOTE NRO: 1	Mantenimiento y Reparación de Equipos Informáticos	1	unidad		
LOTE NRO: 2	Mantenimiento y Reparación de Equipos de Acondicionadores de Aires	1	unidad		
LOTE NRO: 3	Mantenimiento y Reparación de Equipos Mobiliarios	1	unidad	Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional del Este Dirección: Avda. Universidad Nacional del Este y República del Py, Km 8 Acaray. Tambien las Sedes de Juan León Mayorquin, Santa Rita, Itakyry.	48 horas a partir de la recepción de Orden de Compra (Lunes a viernes de 07:00 hs a 15:00 hs).
LOTE NRO: 4	Mantenimiento y Reparación de Edificios	1	unidad		
LOTE NRO: 5	Mantenimiento y Reparación de Vehículos	1	unidad		

**Planos y diseños**

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica
-----------

**Embalajes y documentos**

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

## Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

## Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Nota de Remisión	Nota de Remisión	Deberá presentarse hasta el quinto día de cada mes.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
  2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
  3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.
- En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.



La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

## **Documentación requerida para la firma del contrato**

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.</li></ul>
2. Documentos. Consorcios
<ul style="list-style-type: none"><li>• Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Original o fotocopia del Consorcio constituido</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.</li></ul>

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

### Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y

b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

## Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el

consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato;

b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;

c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o

d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

---

## **Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### 1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de cada factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

## Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Para el mantenimiento preventivo: Los precios ofertados y adjudicados, estarán sujetos a reajuste de precios, siempre y cuando exista una variación sustancial de precios en la economía nacional y ésta se vea reflejada en el Índice de Precios de Consumo (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o mayor al quince por ciento (15%) sobre la inflación oficial. Se utilizará la siguiente fórmula:

$$A = P \times I.I.B.C.P.$$

15%

donde

A : Precio ajustado de los servicios facturados.

P : Precio facturado de los servicios ofertados.

I.I.B.C.P. : Índice de Inflación emitido por el Banco Central del Paraguay.

15% : Mínimo necesario para reajuste del precio.

Para los repuestos: Se reconocerá las variaciones sobre los precios de los repuestos, siempre y cuando se produjeran variaciones en el tipo de cambio igual o mayor al 15% (quince por ciento), entre la fecha de apertura de las ofertas y la fecha de emisión de la factura. Se utilizará la siguiente fórmula:

$$P_2 = P_1 \times C_2$$

C<sub>1</sub>

donde

P<sub>2</sub> : Precio reajustado de la oferta / partida / bien afectado.

P<sub>1</sub> : Precio original ofertado.

C<sub>2</sub> : Tipo de Cambio tipo vendedor emitido por el Banco Central del Paraguay correspondiente día anterior del Acto de Apertura.

C<sub>1</sub> : Tipo de Cambio tipo vendedor emitido por el Banco Central del Paraguay correspondiente al día de facturación.

No se reconocerán reajustes de precios si el servicio se encuentra en mora.

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando

el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.  
La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

### Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.  
Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

### Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante  
En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.  
El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

### Convenios Modificatorios

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificadorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.



---

## Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el Contrato.

---

## Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

---

## Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## **Causales de terminación del contrato**

### **1. Terminación por Incumplimiento**

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o

ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o

iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;

iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;

v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;

vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### **2. Terminación por Insolvencia o quiebra**

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### **3. Terminación por conveniencia**

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

## **Otras causales de terminación del contrato**

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## **Resolución de Conflictos a través del Arbitraje**

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que registrá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

## Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

