

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC)

Uoc Dinac

Nombre de la Licitación:

**ADECUACIÓN DEL ESPIGÓN SUR - NIVEL DE
DESEMBARQUE ÁREA RESTRINGIDA DEL AISP- AD
REFERENDUM**

(versión 1)

ID de Licitación:

405283



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

15/06/2022

"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - Convencional"

Versión 1

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	405283	Nombre de la Licitación:	ADECUACIÓN DEL ESPIGÓN SUR - NIVEL DE DESEMBARQUE ÁREA RESTRINGIDA DEL AISP- AD REFERENDUM
Convocante:	Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC)	Categoría:	2 - Servicios de Limpiezas, Mantenimientos y reparaciones menores y mayores de Instalaciones, Maquinarias y Vehículos
Unidad de Contratación:	Uoc Dinac	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	PORTAL DNCP CONSULTA ELECTRONICA	Fecha Límite de Consultas:	30/06/2022 01:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Mcal Lopez c/ 22 de setiembre, edificio MDN- 3er piso UOC-DINAC	Fecha de Entrega de Ofertas:	11/07/2022 07:30
Lugar de Apertura de Ofertas:	Mcal Lopez c/ 22 de setiembre, edificio MDN- 3er piso UOC-DINAC	Fecha de Apertura de Ofertas:	11/07/2022 08:00

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Total	Anticipo:	20%
Vigencia del Contrato:	Hasta Cumplimiento Total de Obligaciones		

Datos del Contacto

Nombre:	FREDY NOGUERA	Cargo:	COORDINADOR-UOC-JEFE
Teléfono:	228721	Correo Electrónico:	uoc@dinac.gov.py

DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará la oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: 23/06/2022

Lugar: AEROPUERTO INTERNACIONAL SILVIO PETTIROSSI

Hora: 10:00 AM.

Procedimiento: La visita se realizara en fecha y horario establecido en este PBC. Al culminar la visita y labrar el acta, ésta será remitida vía correo electrónico en la fecha de la visita hasta las 13 hs. a la UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES para su respectivo procedimiento

Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: ING. DIEGO ROMERO GERENCIA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TELF: 021 228 992

Participación obligatoria: SI.

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.

b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.

c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;

b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los

precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

2 copias

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.

2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.

3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".

4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:

- Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
- Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.

5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:

- a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
- c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
- d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
 - d.2. Firmar el contrato,
 - d.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
 - d.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.

6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

150

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

5,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de: 30 días posteriores al plazo de ejecución.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

no aplica

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

Sistema de presentación de ofertas

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de la oferta sea electrónica deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar

ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Apertura de ofertas

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Requisitos de Calificación

Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

Margen de preferencia local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocatorias deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19. (**)
6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)
7. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
9. Documentos legales
9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.

<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
<p>9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
<p>9.3. Oferentes en Consorcio.</p>
<p>1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</p>
<p>2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)</p>
<p>3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o • Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices: .

a) Ejemplo para contribuyente de IRACIS

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

a. **Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente**

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años 2018, 2019 y 2020.

b. **Endeudamiento: pasivo total / activo total**

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años 2018, 2019 y 2020.

c. **Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital**

El promedio en los últimos 3 años 2018, 2019 y 2020. No deberá ser negativo.

b) Ejemplo para contribuyentes de IRPC

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos.

c) Ejemplo para contribuyentes de IRP

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos.

d) Ejemplo de contribuyentes de exclusivamente IVA General

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

a. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura.
b. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2018, 2019 y 2020. para contribuyentes de IRACIS.
c. IVA General de los últimos 12 meses (contados desde el mes anterior a la fecha de apertura de ofertas), para contribuyentes sólo del IVA General.
d. Formulario 106 de los años 2018, 2019 y 2020. para contribuyentes del IRPC.
e. Formulario 104 de los años 2018, 2019 y 2020. para contribuyentes de Renta Personal.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos				
	Oferente Individual	Consortios		
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder

<ul style="list-style-type: none"> • Participación en calidad de contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o subcontratista autorizado por la Administración Contratante en al menos un contratos, durante los últimos diez 5 años (2017 2021), similares a las obras propuestas. • La similitud debe basarse en la escala física, la complejidad, los métodos o la tecnología, u otras características técnicas, conforme a lo descrito en la Sección Alcance de las Obras. • A fin de cumplir este requisito, las obras deberán estar terminadas en un 70% por lo menos, y el desempeño deberá haber sido satisfactorio. 	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el [25%] de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el [40%] de los requisitos mínimos requeridos.
<p>Contar con experiencia mínima para el contrato que antecede u otros contratos, contratos ejecutados en el período 2017 al 2021 - en las siguientes actividades clave: TERMINACION DE OBRA O TRABAJOS SIMILARES en instituciones publicas y/o privadas. Con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: 5 últimos ejercicios fiscales años: 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021. El porcentaje mencionado corresponde a la sumatoria de los años mencionados.</p> <p>Presentar como mínimo 3 (tres) Certificados o Actas de Recepciones Finales de trabajos del mismo rubro donde conste el desempeño satisfactorio del oferente, expedido por instituciones Públicas o Privadas dentro de los últimos 5 años 2017, 2018, 2019, 2020, 2021. Dicho documento deberá estar debidamente sellado y firmado por el responsable que lo emitió.</p>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el [25%] de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el [40%] de los requisitos mínimos requeridos.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
2. Documento que avale la recepción definitiva de la obra.
3. Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 70 % de la oferta presentada

4. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.

5. Patente comercial vigente a la fecha de apertura, del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente

Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

- Declaración jurada de cumplir con las Especificaciones Técnicas Requeridas.
- Equipos propios minimamente una retro pala/minicargadora que son equipaminetos de uso habitual para la obra requerida.
- Que la firma oferente tenga por lo menos 15(quince) personal inscripto en la nómina de IPS como asegurado o con contrato de servicio, con antigüedad de por lo menos 1 año. Esta capacidad es a fin de evitar que se presenten firmas sin trayectoria y experiencia en el Rubro. se busca que la empresa adjudicada demuestre su experiencia para desarrollar el trabajo con la mayor celeridad posible ya que el area intervenida es muy delicada y sensible para las operaciones dentro de una terminal aerea como lo es el Desembarque Internacional de pasajeros.

Requerimientos adicionales:

- Ambiental Ley 294/93 de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Salud y Seguridad Ocupacional Ley 5.804 que establece el sistema nacional de prevención de riesgos laborales;
- Doc. Técnica Municipal, Ordenanzas Municipales.
-
-

Requisitos Mínimos			
	Oferente Individual	Consortios	
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio

<p>◦ <u>Demostrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los siguientes cargos clave:</u></p> <p>Residente de Obra: Deberá contar con un Arquitecto o Ingeniero Civil, con una experiencia mínima de años, el cual diariamente deberá controlar la zona de obra (residente de obra), el mismo deberá justificar su relación laboral con la empresa la cual será justificada con la presentación de como mínimo un documento en donde ha certificado con su firma como Residente de Obra (ya sea Acta de Inicio, Acta de Recepción Final o libro de obra, o certificación de obra).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para acreditar el cumplimiento de ambos cargos claves, el oferente deberá presentar FORMULARIO DE LISTA DE PERSONAL PROPUESTO PARA LA OBRA, acompañado de currículum de los mismos, copia del Título Universitario y copia de la Patente profesional vigente al momento de la apertura. 	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.		
--	--------------------------------	--------------------------------	--	--

Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

a. Declaración jurada de cumplir con las Especificaciones Técnicas Requeridas.
b. Copia de extracto de pago de aporte obrero patronal de IPS en el que figure el personal que ejecutará los trabajos.
c. La empresa adjudicada con las Obras, será responsable de obtener la Declaración de Impacto Ambiental (DIA), conforme al EVIA y PGA otorgado por el MADES. El cumplimiento de este requerimiento será verificado por el fiscal ambiental designado por la DINAC.
d. Somos consciente de la importancia que tiene adoptar una metodología de trabajo adecuada al ámbito de control y seguridad que se requiere, para lo cual contara con un profesional debidamente capacitado y acreditado por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, con las documentaciones requeridas en coordinación del fiscal ambiental.

e. La empresa adjudicada, será la responsable en presentar la documentación técnica para solicitar la aprobación definitiva de los Planos Municipales, por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Luque, y el pago de las tasas municipales por las obras a construir, el cumplimiento de este requerimiento será verificado por el fiscal designado por la DINAC. Los planos de obras deberán ser entregados en formato digital e impresos a los fiscales designados por la DINAC.

f. Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato.

g. Referencias que confirmen un desempeño satisfactorio.
h. Documentos que respalden la posesión de los equipos al inicio de la obra.

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

El oferente deberá incluir en su oferta una descripción preliminar del método de trabajo y cronogramas específicos, incluyendo gráficos y diseños. El cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Grantt con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajos. Es obligación del oferente cumplir con el cronograma una vez adjudicado, el cual será estrictamente fiscalizado por la contratante. El proponente deberá preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al cronograma de ejecución, que debe señalar los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado. El oferente que se encuentre ejecutando una obra para la Gobernación de Itapúa respecto a otro y otros contratos celebrados, con anterioridad, y que las mismas se encontrasen con un mora (mora en la ejecución de las obras) al momento de la apertura de ofertas; será descalificado, aplicando las causales del inciso e del artículo 40 de la ley 2051/2003 de Contrataciones Públicas.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Nota1: Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se regirá de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Detalles de los productos y/ servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1	TRABAJOS PRELIMINARES - ACCESO DE DESEMBARQUE
1.1	Provisión de lavamanos con bidón de agua portátil y desagüe provisorio. Conforme a protocolo sanitario de higiene personal. El contratista se encargará de proveer el lavamanos portátil con todos sus accesorios considerando las medidas higiénicas de seguridad sanitaria, prevención Covid 19, así como también proveer los insumos necesarios para la higiene (jabón, alcohol, papel) El mismo debe estar instalado en el acceso a la zona de intervención.
1.2	Mano de obra instalación de lavamanos. El contratista se encargará de la instalación correcta del lavamanos provisorio , previendo el área de desagüe sin afectar el entorno circundante , en caso de necesidad de instalar a un desagüe de la institución, el mismo deberá coordinar con el fiscal y con el área técnica para su correcta instalación.

1.3	<p>Provisión de vallado de bastidores metálicos, caños doblados y reforzados, espesor 4 mm por cara, cubierto con lona resistente. Protección zona de obra, con base para estabilización</p> <p>El Contratista cerrará el área a trabajar en obra con un vallado de lona y bastidores metálicos debidamente fijados con bases pesadas y estables, el vallado no debe ir asegurado por el piso existente ya que podría dañarlo.</p> <p>El vallado deberá cubrir toda el área afectada de la intervención, sin permitir el contacto visual con los pasajeros (PISO/TECHO) y también evitar la salida de polvo y/u otros materiales de la obra.</p> <p>Durante lo que dure la obra se debe dejar un encargado que tenga copia de la llave del candado del vallado en caso que el fiscal desee pasar a verificar los avances siempre con la aprobación de ambas partes.</p> <p>El Contratista queda a cargo de mantener el vallado en perfecto estado de conservación.</p> <p>El vallado se colocará antes del inicio de la obra debido a que se encuentra en una zona restringida.</p> <p>El vallado de obra deberá tener el logotipo de DINAC y la frase DISCULPE LA MOLESTIA, ESTAMOS TRABAJANDO PARA BRINDARLE UN MEJOR SERVICIO</p>
1.4	<p>Mano de obra montaje e instalación vallado de protección de obra .</p> <p>Los módulos de los vallados deben ser soldados y montado con la lona previamente al ingreso de la zona de obra.</p> <p>La lona debe ser de un espesor resistente y debe estar bien tensado a los bastidores.</p> <p>El mismo debe ser manipulado e instalado por personal especializado en el rubro.</p>
1.5	<p>Provisión de accesorios p/ mantenimiento de baño existente p/ uso provisorio de personales de obra</p> <p>El contratista proveerá los accesorios necesarios para habilitar baño ya existente en la zona de intervención para el uso provisorio de los obreros durante todo el tiempo que dure la obra, antes de entregar la obra el contratista repondrá los accesorios básicos que hayan sufrido desgaste, manchas, roturas etc.</p>
1.6	<p>Mano de obra mantenimiento de baño existente p/ uso provisorio de personales de obra</p> <p>El contratista designará un personal especializado para la instalación y/o recambio de los artículos a sustituir en el sanitario de uso provisorio designado al personal de obra.</p>

2	ACCESO
---	--------

2.1	<p>Mano de obra desmontaje de paños de vidrios, con retiro de materiales. Ambas casetas laterales.</p> <p>El contratista debe retirar de manera íntegra todos los paños y perfiles de las casetas, en caso de que uno de los paños sufra alguna rotura, se debe informar al fiscal a cargo.</p> <p>Todo lo retirado se debe trasladar a un depósito a ser designado por el fiscal.</p> <p>(Ver ubicación de la caseta en Lámina N° 1)</p>
2.2	<p>Mano de obra desmonte de cenefa PVC</p> <p>El contratista debe retirar de manera íntegra la cenefa de PVC, en caso de que sufra alguna rotura, se debe informar al fiscal a cargo.</p> <p>Todo lo retirado se debe trasladar a un depósito a ser designado por el fiscal.</p> <p>(Ver ubicación de la caseta en Lámina N° 1)</p>

2.3	<p>Mano de obra desmonte de oficina de Durlock , ventanas tipo blindex , estructura metálica , perfilería y retiro de material sobrante .</p> <p>El contratista se encargará de desmontar y retirar todos los desechos de la zona y las aberturas deberán ser retiradas de manera íntegra sin que sufra daño alguno, en caso de que sufra algún daño se debe informar al fiscal .</p> <p>Todo lo desmontado queda a cargo del contratista el retiro de la zona, en el caso de las ventanas los mismos deben ser llevados al depósito que el fiscal designe.</p> <p>(Ver ubicación de la oficina en Lámina N° 1)</p>
2.4	<p>Mano de obra desmontaje de mamparas divisorias de vidrios tipo blindex con su estructura metálica y perfiles.</p> <p>El contratista debe retirar de manera íntegra todos los paños y perfiles de la pasarela diplomáticos, en caso de que uno de los paños sufra alguna rotura, se debe informar al fiscal a cargo.</p> <p>Los mismos paños deben ser reubicados e instalados en el mismo sector sur donde el fiscal lo indique.</p> <p>(Ver ubicación de la caseta en Lámina N° 1)</p>

2.5	<p>Provisión de piso de granito pulido.</p> <p>Los pisos a reemplazar son de toda la zona afectada por la demolición.</p> <p>Para casos de reposición se utilizarán y buscarán pisos similares a los existentes, en caso de no tenerlos se deberá consultar con Fiscal Interno de Aeropuerto.</p> <p>Se debe realizar pulido, lustrado a plomo o el encerado (en caso de piso granito)</p> <p>Antes de iniciar la colocación, la Empresa Constructora deberá cumplir los siguientes requisitos:</p> <p>a) Presentar las muestras de piso de granito con que va a ejecutar los pisos, y obtener la correspondiente aprobación de la fiscalización de la Obra.</p> <p>b) Solicitar a la fiscalización de la Obra las instrucciones para la distribución de los pisos para proceder de acuerdo a ellos.</p>
2.6	<p>Mano de obra colocación de piso de granito pulido.</p> <p>Se procederá a retirar todos los pisos estropeados de la zona a reemplazar por pisos de granito , el tono, tamaño y distribución debe ser aprobado por el fiscal encargado.</p> <p>Procedimiento:</p> <p>a) Sobre el piso colocado se ejecutará un barrido con pastina de color correspondiente cuidando que penetre lo suficiente en las juntas, para lograr un perfecto sellado.</p> <p>b) Posteriormente se ejecutará un lustre pasándose líquido de lustre. Se repasará con el trapo de arpillera.</p> <p>El piso terminado deberá presentar una superficie uniforme sin vértices ni aristas sobresalientes.</p>
2.7	<p>Mano de obra, corte provisorio de corriente eléctrica en el sector para trabajo de demolición y desmonte, posterior conexión al término del trabajo</p> <p>Cada espacio a ser intervenido será previamente trabajado con corte provisorio de instalación eléctrica a modo de seguridad, para desmonte y demoliciones varias, posterior instalación de corriente eléctrica. Con personal capacitado.</p> <p>Dicho trabajo debe ser coordinado con la fiscalización por parte del aeropuerto y personal técnico del área para seguimiento del trabajo.</p>
2.8	<p>Provisión llave TM para circuitos y cableados</p> <p>Los circuitos de iluminación y tomacorrientes serán protegidos con disyuntor termo magnético. Se deberán instalar las llaves termomagnéticas a cada circuito nuevo.</p> <p>Todos los trabajos deberán ser acompañados y aprobados por la fiscalización y las áreas correspondientes así también como la calidad del mismo.</p> <p>Los cables multifilares deben ser de buena calidad, y cumplir con todas las normativas técnicas para su uso, se debe trabajar en coordinación con el personal técnico del aeropuerto y presentar al mismo una documentación del cableado instalado con sus datos y características técnicas.</p>
2.9	<p>Provisión de puntos de red, cableado especial. Señales débiles</p> <p>Se fijarán las conexiones de redes en los lugares indicados por la fiscalización y las áreas correspondientes de dichas instalaciones. Los cableados al igual que todos y se debe realizar en coordinación con el área técnica del aeropuerto. Los puntos de red serán de cat.6. Deberán estar debidamente identificados en el patch panel y en las terminales.</p>

2.10	<p>Provisión de caja c/ toma corriente para piso, con tapa de acero inoxidable</p> <p>La tapa de acceso inoxidable debe ser de excelente calidad, ya que es una zona de alto tránsito, se debe presentar una muestra al fiscal de la obra para su aprobación y posterior colocación.</p>
2.11	<p>Mano de obra, instalación de tomacorrientes para piso, incluye desmonte y corte de piso para instalación embutida</p> <p>Esta Instalación Eléctrica comprende la ejecución de todos los trabajos de mano de obra especializada.</p> <p>Las instalaciones se harán en un todo de acuerdo a las Reglamentaciones vigentes de la ANDE, tanto de Media como de Baja Tensión, utilizando los materiales adecuados.</p> <p>La sección del circuito deberá ser de 6 mm². en el tronco y de 2 mm². en los ramales del circuito.</p> <p>Consiste en desmontar los pisos de granito necesarios e instalar las tomas corrientes de piso donde indique el fiscal y personal técnico según convenga teniendo en cuenta ubicación de los scanners.</p>
2.12	<p>Mano de obra traslado de máquinas Scanner, con puesta en marcha en nuevos sectores asignados. No incluye provisión de equipo scanner</p> <p>Consiste en trasladar los equipos hasta su nueva ubicación (ver Lámina N° 1), los trabajos se deben realizar con personal debidamente capacitado, con experiencia demostrada en dicho trabajo.</p> <p>Los trabajos deberán ser acompañados y aprobados por la Fiscalización y el área técnica correspondiente.</p>
2.13	<p>Provisión de placas de yeso cartón estándar, estructura de chapa de 35mm para cielorraso técnico desmontable en sectores afectados por desmonte.</p> <p>Los cielorrasos serán ejecutados con paneles de yeso construido con sistema de montaje en seco constituido por placas de yeso pre-pintadas, desmontables, sujetas a una estructura de aluminio suspendida de la losa superior o techo. Las placas de yeso serán de yeso acartonado de 9,5mm de espesor con refuerzos internos de fibras, pre-pintadas.</p> <p>La provisión del material debe ser de la misma calidad, color y tamaño del ya existente en la zona, el contratista podrá llevar una muestra para poder cumplir con el material requerido, la muestra del material a proveer debe ser aprobada por el fiscal .</p>
2.14	<p>Mano de obra armado de cielorraso desmontable en sectores afectados por el desmonte-</p> <p>Consiste en el montaje del cielorraso técnico con mano de obra calificada en las zonas afectadas, se deberá seguir el mismo diseño existente.</p> <p>Los sectores afectados serían las zonas donde se han realizado desmonte.</p> <p>El entramado estructural es de aluminio anodizado natural. Compuesto por perfiles C perimetrales, largueros T y travesaños T. Para la suspensión de la estructura se utilizará doble alambre galvanizado N°14. La unión entre los largueros y los travesaños se realizará con ángulo especial de chapa galvanizada y remaches de aluminio tipo pop.</p> <p>Una vez concluida la estructura y previo a la colocación de placas, se dará tiempo a los demás gremios para la instalación de las canalizaciones que deban trazarse sobre el cielo raso. Cualquier corte que tenga que efectuarse en el cielorraso para la ubicación ya sea de artefactos eléctricos, rejillas de aire acondicionado, etc. lo realizará el Contratista preferentemente antes de los trabajos de montaje de placas.</p>
2.15	<p>Provisión de pintura al látex en zonas afectadas por desmonte de casetas de vidrio y oficina de resguardo de aduana</p> <p>La pintura deberá ser de primera calidad, y debe ser del mismo color existente en la zona a intervenir, dicho color y calidad del mismo debe ser aprobado por la fiscalización de la obra.</p>

2.16	<p>Mano de obra, enduido y pintura al latex interior, en zonas afectadas por desmonte de casetas de blindex y aduana</p> <p>Los trabajos se realizarán de acuerdo a las reglas del arte, debiendo todas las obras ser limpiadas perfectamente de manchas, óxido, etc., lijadas prolijamente y preparadas en forma conveniente, antes de recibir las sucesivas manos de pinturas.</p> <p>Paredes de mampostería existente bien lijada y pulida</p> <p>Los defectos que pudiera presentar cualquier estructura serán corregidos antes de proceder a pintarlas, no se admitirá el empleo de pintura espesa para tapar poros, grietas, etc.</p> <p>Los trabajos serán confiados a obreros expertos y especializados en la preparación de pinturas y su aplicación.</p> <p>Dar una mano de fijador diluido con aguarrás, con la proporción necesaria para que una vez seco quede mate.</p> <p>Hacer una aplicación de enduido plástico al agua para eliminar las imperfecciones, siempre en sucesivas capas delgadas.</p> <p>Una vez secos, fijar con lija 5/0 en seco (8 horas). Quitar en seco el polvo resultante de la operación anterior.</p> <p>El contratista deberá proveer de todos los materiales necesarios (Cintas, pinceles, brochas, enduido, etc) para cumplir con la correcta ejecución de la pintura.</p>
2.17	<p>Mano de obra retiro de materiales resultantes del desmonte, ubicación indicada por fiscal interno del aeropuerto</p> <p>El contratista retirará del recinto de la obra, los materiales que provienen del desmonte o demolición siendo por cuenta del Contratista el procedimiento a retirar con transporte designado, en este caso contenedores , almacenaje, deterioro, etc.</p>
3	<p>CASA DE CAMBIOS</p>
3.1	<p>Provisión de vallado de bastidores metálicos, caños doblados y reforzados, espesor 4mm. por cara , recubierto con lona resistente. Protección zona de obra, con base para estabilización.</p> <p>El Contratista cerrará el área a trabajar en obra con un vallado de lona y bastidores metálicos debidamente fijados con bases pesadas y estables, el vallado no debe ir asegurado por el piso existente ya que podría dañarlo.</p> <p>El vallado deberá cubrir toda el área afectada de la intervención, sin permitir el contacto visual con los pasajeros (PISO/TECHO) y también evitar la salida de polvo y/u otros materiales de la obra.</p> <p>Durante lo que dure la obra se debe dejar un encargado que tenga copia de la llave del candado del vallado en caso que el fiscal desee pasar a verificar los avances siempre con la aprobación de ambas partes.</p> <p>El Contratista queda a cargo de mantener el vallado en perfecto estado de conservación.</p> <p>El vallado se colocará antes del inicio de la obra debido a que se encuentra en una zona restringida.</p> <p>El vallado de obra deberá tener el logotipo de DINAC y la frase DISCULPE LA MOLESTIA, ESTAMOS TRABAJANDO PARA BRINDARLE UN MEJOR SERVICIO</p>
3.2	<p>Mano de obra montaje e instalación vallado de protección de obra .</p> <p>El módulo de los vallados deben ser soldados y montado con la lona previamente al ingreso de la zona de obra.</p> <p>La lona debe ser de un espesor resistente y debe estar bien tensado a los bastidores.</p> <p>El mismo debe ser manipulado e instalado por personal especializado en el rubro. (Ver ubicación en lámina N° 2)</p>

3.3	<p>Mano de obra, corte provisorio de corriente eléctrica en el sector para trabajo de demolición y desmonte, posterior conexión al termino del trabajo</p> <p>Cada espacio a ser intervenido será previamente trabajado con corte provisorio de instalación eléctrica a modo de seguridad, para desmonte y demoliciones varias, posterior instalación de corriente eléctrica. Con personal capacitado.</p>
3.4	<p>Mano de obra desmonte de paños de vidrios tipo blindex, ventanas con su estructura metálica y perfilierías.</p> <p>El contratista debe retirar de manera íntegra la cenefa de PVC, en caso de que uno de los paños sufra alguna rotura, se debe informar al fiscal a cargo.</p> <p>Todo lo retirado se debe trasladar a un depósito a ser designado por el fiscal.</p> <p>(Ver ubicación en Lámina N° 2)</p>
3.5	<p>Mano de obra desmonte de placas de PVC en caseta oficina Casa de cambios</p> <p>El contratista debe retirar de manera íntegra las placas de PVC.</p> <p>Todo lo retirado se debe trasladar a un depósito a ser designado por el fiscal.</p>
3.6	<p>Provisión de placas de yeso cartón estándar, estructura de chapa de 35mm para cielorraso desmontable en sectores afectados por desmonte de la Casa de cambios</p> <p>La provisión del material debe ser de la misma calidad, color y tamaño del ya existente en la zona, el contratista podrá llevar una muestra para poder cumplir con el material requerido, la muestra del material a proveer debe ser aprobada por el fiscal .</p> <p>Los cielorrasos serán ejecutados con paneles de yeso construido con sistema de montaje en seco constituido por placas de yeso pre-pintadas, desmontables, sujetas a una estructura de aluminio suspendida de la losa superior o techo. Las placas de yeso serán de yeso acartonado de 9,5mm de espesor con refuerzos internos de fibras, pre-pintadas.</p>
3.7	<p>Mano de obra armado de cielorraso desmontable en sectores afectados por la demolición. Casa de cambios</p> <p>Consiste en el montaje del cielorraso técnico con mano de obra calificada en las zonas afectadas, se deberá seguir el mismo diseño existente.</p> <p>Los sectores afectados serían las zonas donde se han realizado desmonte.</p> <p>El entramado estructural es de aluminio anodizado natural. Compuesto por perfiles C perimetrales, largueros T y travesaños T. Para la suspensión de la estructura se utilizará doble alambre galvanizado N°14. La unión entre los largueros y los travesaños se realizara con angulo especial de chapa galvanizada y remaches de aluminio tipo pop.</p> <p>Una vez concluida la estructura y previo a la colocación de placas, se dará tiempo a los demás gremios para la instalación de las canalizaciones que deban trazarse sobre el cielo raso. Cualquier corte que tenga que efectuarse en el cielorraso para la ubicación ya sea de artefactos eléctricos, rejillas de aire acondicionado, etc. lo realizará el Contratista preferentemente antes de los trabajos de montaje de placas.</p>

3.8	<p>Provisión de piso granito pulido, tono similar al existente, con Mezcla adhesiva y pastina tono del piso en área de caseta de la casa de cambios, desmontada y afectadas</p> <p>Para casos de reposición se utilizarán y buscarán pisos similares a los existentes, en caso de no tenerlos se deberá consultar con Fiscal Interno de Aeropuerto.</p> <p>Se debe realizar pulido, lustrado a plomo o el encerado (en caso de piso granito)</p> <p>Antes de iniciar la colocación, la Empresa Constructora deberá cumplir los siguientes requisitos:</p> <p>a) Presentar las muestras de piso de granito con que va a ejecutar los pisos, y obtener la correspondiente aprobación de la fiscalización de la Obra.</p> <p>b) Solicitar a la fiscalización de la Obra las instrucciones para la distribución de los pisos, dentro de los locales, para proceder de acuerdo a ellos.</p>
3.9	<p>Mano de obra colocación de piso en sectores afectados por desmonte de casa de cambios</p> <p>Se utilizará mortero de asiento 1:5 (cemento-arena).</p> <p>Procedimiento:</p> <p>a) Sobre el piso colocado se ejecutará un barrido con pastina de color correspondiente cuidando que penetre lo suficiente en las juntas, para lograr un perfecto sellado.</p> <p>b) Posteriormente se ejecutará un lustre pasándose líquido de lustre. Se repasará con el trapo de arpillera.</p> <p>El piso terminado deberá presentar una superficie uniforme sin vértices ni aristas sobresalientes.</p>
3.10	<p>Provisión de Pintura al latex interior, para mampostería</p> <p>La pintura deberá ser de primera calidad, y debe ser del mismo color existente en la zona a intervenir, dicho color y calidad del mismo debe ser aprobado por la fiscalización de la obra.</p>
3.11	<p>Mano de obra, pintura al latex interior, zonas afectadas por desmonte de casa de cambios</p> <p>Los trabajos se realizan de acuerdo a las reglas del arte, debiendo todas las obras ser limpiadas perfectamente de manchas, óxido, etc., lijadas prolijamente y preparadas en forma conveniente, antes de recibir las sucesivas manos de pinturas.</p> <p>Paredes de mampostería existente bien lijada y pulida</p> <p>Los defectos que pudiera presentar cualquier estructura serán corregidos antes de proceder a pintarlas, no se admitirá el empleo de pintura espesa para tapar poros, grietas, etc.</p> <p>De todas las pinturas, colorantes, esmaltes, aguarrás, secantes, etc., el Contratista entregará muestras a la Los trabajos serán confiados a obreros expertos y especializados en la preparación de pinturas y su aplicación.</p> <p>Dar una mano de fijador diluido con aguarrás, con la proporción necesaria para que una vez seco quede mate.</p> <p>Hacer una aplicación de enduido plástico al agua para eliminar las imperfecciones, siempre en sucesivas capas delgadas.</p> <p>Una vez secos, fijar con lija 5/0 en seco (8 horas). Quitar en seco el polvo resultante de la operación anterior.</p> <p>El contratista deberá proveer de todos los materiales (Cintas, pinceles, brochas, enduido, etc) para cumplir con la correcta ejecución de la pintura.</p>
3.12	<p>Mano de obra retiro de materiales resultantes del desmonte, ubicación indicada por fiscal interno del aeropuerto</p> <p>El contratista retirará del recinto de la obra, los materiales que provienen del desmontaje o demolición siendo por cuenta del Contratista el procedimiento a retirar con transporte designado, en este caso contenedores , almacenaje, deterioro, etc.</p>

4	ENTES PÚBLICOS
4.1	<p>Provisión de vallado de bastidores metálicos, caños doblados y reforzados, espesor 4 mm por cara , cubierto con lona resistente. Protección zona de obra, con base para estabilización</p> <p>El Contratista cerrará el área a trabajar en obra con un vallado de lona y bastidores metálicos debidamente fijados con bases pesadas y estables, el vallado no debe ir asegurado por el piso existente ya que podría dañarlo.</p> <p>El vallado deberá cubrir toda el área afectada de la intervención, sin permitir el contacto visual con los pasajeros (PISO/TECHO) y también evitar la salida de polvo y/u otros materiales de la obra.</p> <p>Durante lo que dure la obra se debe dejar un encargado que tenga copia de la llave del candado del vallado en caso que el fiscal desee pasar a verificar los avances siempre con la aprobación de ambas partes.</p> <p>El Contratista queda a cargo de mantener el vallado en perfecto estado de conservación. El vallado se colocará antes del inicio de la obra debido a que se encuentra en una zona restringida.</p> <p>El vallado de obra deberá tener el logotipo de DINAC y la frase DISCULPE LA MOLESTIA, ESTAMOS TRABAJANDO PARA BRINDARLE UN MEJOR SERVICIO</p> <p>(Ver ubicación en Lámina N° 3)</p>
4.2	<p>Mano de obra montaje e instalación vallado de protección de obra .</p> <p>El módulo de los vallados deben ser soldados y montado con la lona previamente al ingreso de la zona de obra.</p> <p>La lona debe ser de un espesor resistente y debe estar bien tensado a los bastidores.</p> <p>El mismo debe ser manipulado e instalado por personal especializado en el rubro. (Ver ubicación en lámina N° 3)</p>
4.3	<p>Mano de obra desmonte de cielorraso existente, desmonte de molduras en cielorraso tipo garganta</p> <p>El trabajo consiste en la demolición del cielorraso y todos sus soportes según se indica en los planos de referencia. la empresa contratista se encargará del retiro de todos los escombros generados en la demolición.</p> <p>(Ver ubicación en lámina N° 3)</p>
4.4	<p>Mano de obra desmonte de tabiques de durlock, con retiro de perfiles metálicos existentes.</p> <p>El trabajo consiste en la demolición de los tabiques de yeso acartonado según se indica en los planos, la zona de desmonte. El contratista se encargará del retiro de todos los escombros generados en la demolición.</p>
4.5	<p>Provisión de cielorraso - junta tomada</p> <p>EL Contratista debe proveer todo el material necesario para la correcta colocación del cielorraso, buñas perimetrales y puertas trampa de inspección (5 unidades) sean estas partes de la estructura para su armado, y/o elementos necesarios para el personal.</p> <p>La provisión del material debe ser de buena calidad , Las placas cementicias serán tipo Eternit o similar de 10mm de espesor, de 1,20x2,40m.</p>

4.6	<p>Mano de obra, Cielorraso junta tomada</p> <p>Las juntas se toman con cinta y masilla, quedando una terminación similar al cielo raso. Una vez concluida la estructura y previo a la colocación de placas, se dará tiempo a los demás gremios para la instalación de las canalizaciones que deban trazarse sobre el cielorraso.</p> <p>Cualquier corte que tenga que efectuarse en el cielorraso para la ubicación ya sea de artefactos eléctricos, rejillas de aire acondicionado, puertas trampa etc. lo realizará el Contratista preferentemente antes de los trabajos de montaje de placas.</p> <p>En lugares donde se colocarán artefactos lumínicos y/u otros artefactos se cortarán las placas a la medida de los mismos y en la ubicación que figuran en los planos.</p> <p>Este trabajo será realizado por el montador de las placas.</p>
4.7	<p>Provisión de placas tabiques de yeso acartonado de 12.5mm.</p> <p>Estas placas de yeso serán tipo Durlock de 12,5mm de espesor y de 1,20x2,40m. La placa será la formada por un núcleo de roca de yeso bihidratado ($\text{Ca SO}_4 + 2 \text{H}_2\text{O}$), cuyas caras están revestidas con papel de celulosa especial; al núcleo de yeso se le adhieren láminas de papel de fibra resistente.</p> <p>El contratista deberá proveer todo lo necesario para su correcta instalación .</p>
4.8	<p>Mano de obra, instalacion de tabiques de yeso acartonado</p> <p>Las placas de yeso irán fijadas, en ambas caras, con tornillos autorroscantes N°2 para chapa. El montador deberá colocar las canalizaciones, las cajas de conexión y las cajas de llaves necesarias para la electricidad y las instalaciones especiales que hagan falta, sujeta a la estructura y entre placas. Los anclajes deben ser firmes, a fin de impedir el movimiento de las cañerías. Deben preverse refuerzos y estructura de sostén para apoyar o colgar los distintos artefactos.</p> <p>En las esquinas se colocarán cantoneras de chapa plegada. Los tabiques con placas de yeso llevarán zócalo.</p> <p>Para lograr una correcta terminación de cantos vivos o ángulos salientes, se utilizan cantoneras, ángulos de ajuste, buñas o cinta con fleje metálico. Estos elementos se fijan a la placa con tornillos, clavos o cemento de contacto. La cantonera puede fijarse también con remachador para cantonera, prescindiendo así de tornillos y clavos. Se masillan usando el canto de perfil como guía de la espátula. El acabado de las placas en general será enduido plástico y pintura acrílica de color a definir por la Fiscalización de Obra.</p>
4.9	<p>Provisión paños de vidrios tipo blindex de 10mm con perfilera de aluminio fosco</p> <p>Todos los vidrios y burletes deberán ser cortados en sus exactas medidas, siendo único responsable de tal exactitud el Contratista.</p> <p>Todos los vidrios a proveer no deberán presentar defectos que desmerezcan su aspecto y/o grado de transparencia. El Contratista habrá de considerar que ha cotizado todas las incidencias que, directa o indirectamente, influyan tanto en la elaboración como en la selección que resultare necesaria, para proveer vidrios ajustados a las exigencias de este pliego.</p> <p>Estructura: Será con perfiles de aluminio y alma metálica con las dimensiones dadas en el diseño, sin embargo, será responsabilidad del Contratista la presentación de una verificación estructural del diseño, a fin de que se pueda garantizar la resistencia con seguridad a las cargas a las que estarán sometidas.</p> <p>En casos que sea necesario se deberá disponer los refuerzos con perfiles metálicos incorporados dentro de los tubos de aluminio, y si necesario fuere, el aumento de las dimensiones de la perfilera de aluminio.</p> <p>Antes del inicio de este rubro el Contratista deberá presentar una propuesta de ejecución con las verificaciones solicitadas precedentemente.</p> <p>Antes del inicio del rubro se deberá contar con la propuesta aprobada por la Fiscalización.</p>

4.10	<p>Provisión de puerta de Vidrio en acceso principal. Puerta batiente con vidrio templado de 10mm incoloro, con freno de piso, manijas cromado y accesorios para la puerta</p> <p>Todos los vidrios y burletes deberán ser cortados en sus exactas medidas, siendo único responsable de tal exactitud el Contratista.</p> <p>Todos los vidrios a proveer no deberán presentar defectos que desmerezca su aspecto y/o grado de transparencia. El Contratista habrá de considerar que ha cotizado todas las incidencias que, directa o indirectamente, influyan tanto en la elaboración como en la selección que resultare necesaria, para proveer vidrios ajustados a las exigencias de este pliego.</p> <p>Estructura: Será con perfiles de aluminio y alma metálica con las dimensiones dadas en el diseño, sin embargo, será responsabilidad del Contratista la presentación de una verificación estructural del diseño, a fin de que se pueda garantizar la resistencia con seguridad a las cargas a las que estarán sometidas.</p> <p>En casos que sea necesario se deberá disponer los refuerzos con perfiles metálicos incorporados dentro de los tubos de aluminio, y si necesario fuere, el aumento de las dimensiones de la perfilera de aluminio.</p> <p>Antes del inicio de este rubro el Contratista deberá presentar una propuesta de ejecución con las verificaciones solicitadas precedentemente.</p> <p>Antes del inicio del rubro se deberá contar con la propuesta aprobada por la Fiscalización.</p>
4.11	<p>Provisión de Puerta de Placas, fibra de madera de alta densidad, con bastidor de Pino y relleno interior tipo panal de abeja. Espesor de 35mm. Puerta batiente, herraje cromado. Marco y contramarco del mismo material.</p> <p>Serán de primera calidad en todos los casos, el contratista debe proveer todos los elementos y piezas para su correcta instalación.</p> <p>Las aberturas deben ser presentadas, medidas y corroboradas en presencia del fiscal antes de la instalación del mismo.</p>
4.12	<p>Mano de obra desmonte de abertura existente</p> <p>Se debe retirar las aberturas que interfieran a la correcta remodelación del área, siempre en coordinación del fiscal a cargo.</p>
4.13	<p>Mano de obra pulido de piso existente.</p> <p>El pulido del piso se debe realizar sobre la superficie libre de polvo, grasa y otras suciedades. El mismo debe ser realizado como último ítem antes de entregar la obra.</p>
4.14	<p>Provisión de placas de piso tipo parquet para reposición en sectores dañados de piso existente</p> <p>El contratista podrá disponer de retirar una pieza del piso existente para conseguir el mismo material y de igual o mejor calidad.</p> <p>debe ser del mismo tono y tamaño.</p>
4.15	<p>Mano de obra colocación de planchas de piso de madera tipo parquet en sectores dañados</p> <p>El piso dañado debe ser retirado por personal especializado, el cual volverá a instalar el piso nuevo , debe mantener la misma trama del actual.</p>

4.16	<p>Provisión de zócalo de PVC alta resistencia para acabado entre piso y tabiques de durlock.</p> <p>Los zócalos serán de PVC de buena calidad, el contratista deberá proveer una muestra a la fiscalización de la obra para su posterior provisión y colocación.</p>
4.17	<p>Mano de obra colocación de zócalo de PVC alta resistencia</p> <p>La terminación será recta y uniforme, guardando las alineaciones de sus juntas. Cuando fuera necesario efectuar cortes los mismos serán ejecutados a máquina, con toda limpieza y exactitud.</p> <p>Junto a marcos de puertas y cuando el zócalo sobresalga ligeramente de la pared, se interrumpirá debidamente el zócalo para permitir que el contramarco llegue hasta el piso. En ningún caso el zócalo sobresaldrá más que el contramarco.</p> <p>En las gradas, la línea superior del zócalo será recta y con la pendiente acompañando el desnivel salvado. La línea inferior será dentada ajustándose a las huellas y contrahuellas de las gradas.</p>
4.18	<p>Mano de obra, Mantenimiento de baño y Kitchenette existente.</p> <p>El trabajo consiste en el mantenimiento de los muebles del kitchenette, griferías y cañerías de desagües, los trabajos deberán ser en coordinación con la fiscalización y las áreas correspondientes.</p>
4.19	<p>Mano de obra, mantenimiento en sector dañado mueble de cocina y mueble semicircular oficina</p> <p>El trabajo consiste en la correcta ejecución del mantenimiento de los muebles dañados, con carpinteros de basta experiencia en el rubro. El trabajo será en coordinación con la fiscalización de obra.</p>
4.20	<p>Provisión de Pintura al latex interior, para Durlock</p> <p>La pintura deberá ser de primera calidad, y debe ser del mismo color existente en la zona a intervenir, dicho color y calidad del mismo debe ser aprobado por la fiscalización de la obra.</p>
4.21	<p>Mano de obra, enduido y pintado cielorraso</p> <p>Los trabajos se realizarán de acuerdo a las reglas del arte, debiendo todas las obras ser limpiadas perfectamente de manchas, óxido, etc., lijadas prolijamente y preparadas en forma conveniente, antes de recibir las sucesivas manos de pinturas.</p> <p>Paredes de mampostería existente bien lijada y pulida</p> <p>Los defectos que pudiera presentar cualquier estructura serán corregidos antes de proceder a pintarlas, no se admitirá el empleo de pintura espesa para tapar poros, grietas, etc.</p> <p>Los trabajos serán confiados a obreros expertos y especializados en la preparación de pinturas y su aplicación.</p> <p>Dar una mano de fijador diluido con aguarrás, con la proporción necesaria para que una vez seco quede mate.</p> <p>Hacer una aplicación de enduido plástico al agua para eliminar las imperfecciones, siempre en sucesivas capas delgadas.</p> <p>Una vez secos, fijar con lija 5/0 en seco (8 horas). Quitar en seco el polvo resultante de la operación anterior.</p> <p>El contratista deberá proveer de todos los materiales necesarios (Cintas, pinceles, brochas, enduido, etc) para cumplir con la correcta ejecución de la pintura.</p>

4.22	<p>Mano de obra, enduido y pintura al latex interior tabiques de durlock, y cielorraso</p> <p>Los muros nuevos deberán ser tratados con 1 mano de sellador y 3 manos de pintura al agua (látex color a elegir). La primera mano será de manera horizontal, la segunda mano de manera vertical y la tercera mano de manera horizontal.</p> <p>La pintura deberá ser de buena calidad. Se deberá tener cuidado en las esquinas y bordes o en encuentros con otros materiales a fin de evitar manchas de pintura sobre los mismos. En caso de que suceda, queda a cargo de la CONTRATISTA la corrección y limpieza. Se deberá aplicar dos capas de enduido para interior, hasta lograr una terminación fina e uniforme.</p> <p>El trabajo consiste en mano de obra calificada para pintar los tabiques de durlock.</p>
4.23	<p>Mano de obra, enduido y pintura al latex interior mamposterías de ladrillo común en cerramiento de vano y paredes existentes</p> <p>Los muros revocados nuevos, una vez curados con la pintura a la cal, deberán ser tratados con 1 mano de sellador y 3 manos de pintura al agua (látex color a elegir). La primera mano será de manera horizontal, la segunda mano de manera vertical y la tercera mano de manera horizontal.</p> <p>La pintura deberá ser de buena calidad. Se deberá tener cuidado en las esquinas y bordes o en encuentros con otros materiales a fin de evitar manchas de pintura sobre los mismos. En caso de que suceda, queda a cargo de la CONTRATISTA la corrección y limpieza. Se deberá aplicar dos capas de enduido para interior, hasta lograr una terminación fina e uniforme.</p>
4.24	<p>Provisión cableado especial. Señales débiles: internet, telefonía</p> <p>Se fijarán las conexiones de redes en los lugares indicados por la fiscalización y las áreas correspondientes de dichas instalaciones. Los cableados al igual que todos y se debe realizar en coordinación con el área técnica del aeropuerto. Los puntos de red serán de cat.6. Deberán estar debidamente identificados en el patch panel y en las terminales.</p>
4.25	<p>Provisión de placa para toma tipo Schuko, pico toma especial. Con caja de llave</p> <p>Se deberá proveer de tomas especiales de tipo schuko, el material utilizado deberá ser de primera calidad y aprobado por la fiscalización de obras.</p>
4.26	<p>Provisión de placa para tomacorrientes, puntos y toma especial para computadora con caja de llave</p> <p>Deberán ser con puesta a tierra, Se deberá proveer muestras de las tomas a ser utilizadas para aprobación de la fiscalización y áreas correspondientes.</p>
4.27	<p>Provisión de caja c/ toma corriente para piso, con tapa de acero inoxidable</p> <p>La tapa de acero inoxidable debe ser de excelente calidad, ya que es una zona de alto tránsito, se debe presentar una muestra al fiscal de la obra para su aprobación y posterior colocación.</p> <p>Esta Instalación Eléctrica comprende la ejecución de todos los trabajos; provisión de los materiales y de la mano de obra especializada necesarios para la terminación de la obra. Las instalaciones se harán en un todo de acuerdo a las Reglamentaciones vigentes de la ANDE, utilizando los materiales adecuados.</p> <p>La sección del circuito deberá ser de 6 mm². en el tronco y de 2 mm². en los ramales del circuito.</p>

4.28	<p>Provisión cartel salida de emergencia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material: PMMA LGP - Tipo de Montaje: paralelo a la pared, al techo y de colgar. - Alimentación(V): 3,7V 1000MAH Batería de Níquel - Tiempo de recarga: 24-48hs - Autonomía: 3 horas - Cantidad de LEDs: 12 - Dimensiones (LxAxProf. en mm): 360x210x31 - Accesorios incluidos: Si
4.29	<p>Provisión llave TM para circuito y cableado</p> <p>Los circuitos de iluminación y tomacorrientes serán protegidos con disyuntor termo magnético. Se deberán instalar las llaves termomagnéticas a cada circuito nuevo.</p> <p>Todos los trabajos deberán ser acompañados y aprobados por la fiscalización y las áreas correspondientes.</p> <p>Los cables multifilares deben ser de buena calidad, y cumplir con todas las normativas técnicas para su uso, se debe trabajar en coordinación con el personal técnico del aeropuerto y presentar al mismo una documentación del cableado instalado con sus datos y características técnicas.</p>
4.30	<p>Provisión de artefactos lumínicos tipo led. Panel Led 18w</p> <ul style="list-style-type: none"> - Montaje: Embutir - Potencia (W): 18 - Temperatura (K): 6500 - Flujo lumínico (lm): 1260 - Eficiencia lumínica (lm/W): 70 - Tensión (V): 85-264 - IRC: >70 - Grado de protección IP: 20 - Dimensiones (largo*ancho*altura) (mm): 225*225*18 - Dimensiones de corte (mm): 210*210 - Vida útil (h): 15.000 - Dimerizable: No
4.31	<p>Mano de obra, instalación de tomacorrientes para piso, incluye desmonte y corte de piso para instalación empotrada</p> <p>Consiste en desmontar los pisos de granito necesarios e instalar las tomas corrientes de piso donde indique el fiscal y personal técnico.</p>

4.32	<p>Mano de obra, corte provisorio de corriente eléctrica en el sector para trabajo de demolición y desmonte, posterior conexión al término del trabajo</p> <p>Cada espacio a ser intervenido será previamente trabajado con corte provisorio de instalación eléctrica a modo de seguridad, para desmonte y demoliciones varias, posterior instalación de corriente eléctrica. Con personal capacitado.</p>
4.33	<p>Mano de obra, instalación embutida en mampostería y estructuras de tabiques de durlock de caños corrugados tipo electroductos para cableado de tomas y luces</p> <p>Consiste en la correcta instalación de los ductos ignífugos ya sean corrugados o rígidos, para las instalaciones eléctricas y luminarias correspondientes. Ver plano eléctrico para la ubicación de los mismos.</p>
4.34	<p>Provisión de equipos de aire tipo split de 24.000btu</p> <p>Aire acondicionado de 24.000 BTU F/C , se debe incluir el soporte para la instalación del compresor donde indique el Fiscal de Obras. Todas las cañerías del aire acondicionado deben quedar perfectamente embutidas en la pared.</p> <p><u>Especificaciones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 24.000 BTU. • Monofásico. • Modo frío y modo calefacción. • Enfriamiento de alto poder. • Flujo de aire bidimensional (movimiento horizontal y vertical de las aletas). • Control remoto. • Gas Ecológico. • Filtro lavable y desmontable. • Función autorestart.
4.35	<p>Provisión de equipos de aire tipo split de 18.000btu</p> <p>Aire acondicionado de 18.000 BTU F/C , se debe incluir el soporte para la instalación del compresor donde indique el Fiscal de Obras. Todas las cañerías del aire acondicionado deben quedar perfectamente embutidas en la pared.</p> <p><u>Especificaciones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 18.000 BTU. • Monofásico. • Modo frío y modo calefacción. • Enfriamiento de alto poder. • Flujo de aire bidimensional (movimiento horizontal y vertical de las aletas). • Control remoto. • Gas Ecológico. • Filtro lavable y desmontable. • Función autorestart.
5	MIGRACIONES

5.1	<p>Mano de obra demolición de revoque y mampostería existente para vano entre espacios y refuerzo con dintel de varillas conformadas de Ø 10</p> <p>Las demoliciones deben realizarse en base a los conceptos técnicos que correspondan, usando los elementos o máquinas apropiadas, a ese efecto debe presentarse a la fiscalización un plan de ejecución que contemple cómo y con qué equipos se propone realizarlos. La propuesta con los equipos y metodología a ser aplicada debe ser aprobada por la fiscalización de obras antes del inicio de los trabajos. La seguridad, en el concepto más amplio del término, debe ser el patrón determinante para la preparación del plan, principalmente en lo relativo al personal afectado a los trabajos, terceros y la seguridad propia de la obra y su entorno.</p> <p>La demolición incluye el traslado del material demolido fuera del sitio de obras por cuenta del contratista, igual criterio se da en la extracción y traslado a depósito de las piezas o equipos no desechados.</p> <p>Todos los vanos que no lleguen a la losa o a la viga superior serán adintelados con mampostería armada con varillas de hierro dispuesto en cantidad.</p> <p>También podrá utilizarse dinteles de Hº prefabricado si la Fiscalización de Obra lo cree conveniente. Dichos dinteles apoyarán sus extremos en la longitud que se establezca para cada caso, pero nunca menos de 0.30m (Ver ubicación en Lámina N° 4)</p>
5.2	<p>Mano de obra mampostería de ladrillo común de 0,15m elevación, con aislación, cerramiento de vanos.</p> <p>Todas las mamposterías comunes serán armadas, inclusive, en determinadas condiciones de uso serán adicionalmente reforzadas.</p> <p>Los ladrillos, ya sea que se los coloque de plano o bien de canto, asentarán con un enlace nunca mayor que la mitad de su ancho en todos los sentidos. Las hiladas serán perfectamente horizontales.</p> <p>Las paredes que deben ser revocadas o rejuntadas, se trabajarán con sus juntas degolladas a 15mm de profundidad.</p> <p>Queda estrictamente prohibido el empleo de medios ladrillo, salvo lo imprescindible para la trabazón, y en absoluto el uso de cascotes o cuarterones.</p> <p>La trabazón habrá de resultar perfectamente regular, conforme lo que se prescribe. Las llagas deberán corresponderse según líneas verticales. El espesor de los lechos de mortero, no excederá de 10mm.</p> <p>Todas las paredes interiores estarán armadas con varillas de hierro, consistente en dos (2) varillas enteras de 6mm de diámetro y con solapes de 50 cm., separadas verticalmente en siete (7) hiladas de ladrillos. Las varillas irán asentadas sobre mortero M1. Se evitará que los solapes de varillas coincidan en el mismo lugar.</p> <p>En todos los casos los muros interiores deberán elevarse hasta la losa o viga por encima de ellos.</p> <p>También se considerarán incluidos en los precios de la albañilería, mampostería, etc., la ejecución de nichos, cornisas, goterones, empotramiento de grampas, colocación de tacos y demás trabajos que, sin estar explícitamente indicados en los planos, son necesarios para ejecutar los restantes trabajos indicados. (Ver ubicación en Lámina N° 4)</p>

5.3	<p>Mano de obra para revoque hidrófugo de mamposterías nuevas, en cierre de aberturas existentes</p> <p>Los paramentos que deban ser revocados, se limpiarán y prepararán esmeradamente, desbastando y limpiando las juntas en el caso de mampostería de ladrillos, hasta 1,5cm de profundidad mínima y desprendiendo por rasqueteado o abrasión las costras de morteros existentes en las superficies, con desprendimiento de todas las partes no adheridas.</p> <p>Cuando el paramento a revocar, o destinados a recibir posteriores revestimiento de azulejos o similar, sea de hormigón simple o armado, se aplicará sobre el mismo un azotado con mortero M1 suficientemente fluido. Este costo estará incluido en el rubro revoque interior de paredes o revoque exterior según el caso.</p> <p>No se permitirá revocar paredes que no se hayan asentado completamente.</p> <p>Todos los muros de mampostería o de hormigón que por una cara tengan contacto con el suelo y por la otra quede a la vista, tanto interior como exterior, serán tratados para no permitir el paso de la humedad.</p> <p>Para la aislación vertical se aplicará, del lado del suelo, una capa de revoque hidrófugo con mortero M2 de por lo menos 15mm. de espesor, alisado con fratas. (Ver ubicación en Lámina N° 4)</p>
5.4	<p>Mano de obra - Carpeta de regularización en base para piso</p> <p>Se debe preparar una pasta de cemento y agua.</p> <p>El mortero de cemento debe contener una gran cantidad de agua que le dé una consistencia de líquido viscoso que permite rellenar cavidades y juntas entre materiales adyacentes.</p> <p>Dejar secar la mezcla por unos minutos y alizar la superficie con una regla de madera y un fratacho liso.</p> <p>Corregir las imperfecciones con el mismo mortero y repetir la secuencia con el fratacho hasta que la superficie quede correctamente alisada.</p> <p>(Ver ubicación en Lámina N° 4)</p>
5.5	<p>Provisión de piso tipo porcelanato, tono similar a los existentes, con Mezcla adhesiva y pastina tono del piso en oficinas y en sector de ubicación de tomas corrientes en el piso y semáforo.</p> <p>Serán del tipo y color a definir por la fiscalización de la obra, Regirán básicamente las mismas especificaciones indicadas para los Pisos Cerámicos.</p> <p>Los pisos porcelanato serán 60x60cm pulidos. Una vez aprobada la muestra, el Contratista de Obra será responsable de que todos los pisos remitidos a obra y colocados sean iguales a la misma.</p> <p>(Ver ubicación en Lámina N° 4)</p>
5.6	<p>Mano de obra colocación de piso porcelanato</p> <p>El porcelanato se aplicará con mortero adhesivo para Porcelanato.</p> <p>Las juntas deberán permanecer abiertas durante una semana. Luego se llenarán con material de relleno tipo Portocol P-Flex para porcelanato.</p> <p>No se aprobarán morteros o rellenos de cemento y arena. Se exigirá la utilización de adhesivos y rellenos de marca reconocida por su calidad y aplicación específica.</p>
5.7	<p>Provisión de piso tipo porcelanato para zócalo, con mezcla adhesiva y pastina tono del porcelanato</p> <p>Los zócalos deben ser de la misma calidad y color del porcelanato colocado en el piso.</p>

5.8	<p>Mano de obra colocación de zócalo de porcelanato</p> <p>El paramento de los zócalos se ejecutará a plomo con la pared superior. Se cuidará de que el paramento del muro coincida indefectiblemente con el inicio del bisel del zócalo, de manera a evitar el diente horizontal por encima del mismo.</p> <p>En el caso de existir aislación horizontal de paredes, la altura del zócalo no deberá rebasarla ni tampoco se removerá la capa bituminosa vertical.</p> <p>La terminación será recta y uniforme, guardando las alineaciones de sus juntas. Cuando fuera necesario efectuar cortes los mismos serán ejecutados a máquina, con toda limpieza y exactitud.</p> <p>Junto a marcos de puertas y cuando el zócalo sobresalga ligeramente de la pared, se interrumpirá debidamente el zócalo para permitir que el contramarco llegue hasta el piso.</p> <p>En ningún caso el zócalo sobresaldrá más que el contramarco.</p> <p>En las gradas, la línea superior del zócalo será recta y con la pendiente acompañando el desnivel salvado.</p> <p>La línea inferior será dentada ajustándose a las huellas y contrahuellas de las gradas.</p> <p>El Contratista deberá presentar muestras de zócalo antes de la provisión y además deberá realizar un tramo muestra, a fin de obtener las aprobaciones de la Fiscalización de Obra.</p>
5.9	<p>Mano de obra, instalación ducha eléctrica en baño existente. Mantenimiento de baño y Kitchenette existente. Embutido de cañerías p/ ducha, posterior cierre con revoque hidrófugo</p> <p>Se debe rehabilitar los sanitarios existentes, proveyendo todos los elementos para su uso, sean estos inodoro, ducha, y pozo ciego.</p> <p>Cambio de los azulejos y piso existentes.</p>
5.10	<p>Provisión de cielorraso - junta tomada</p> <p>EL Contratista debe proveer todo el material necesario para la correcta colocación del cielorraso, buñas perimetrales y puertas trampa de inspección (5 unidades) sean estas partes de la estructura para su armado, y/o elementos necesarios para el personal.</p> <p>La provisión del material debe ser de buena calidad , Las placas cementicias serán tipo Eternit o similar de 10mm de espesor, de 1,20x2,40m.</p>
5.11	<p>Mano de obra, cielorraso - junta tomada</p> <p>Las juntas se toman con cinta y masilla, quedando una terminación similar al cielo raso. Una vez concluida la estructura y previo a la colocación de placas, se dará tiempo a los demás gremios para la instalación de las canalizaciones que deban trazarse sobre el cielorraso.</p> <p>Cualquier corte que tenga que efectuarse en el cielorraso para la ubicación ya sea de artefactos eléctricos, rejillas de aire acondicionado, puertas trampa etc. lo realizará el Contratista preferentemente antes de los trabajos de montaje de placas.</p> <p>En lugares donde se colocarán artefactos lumínicos y/u otros artefactos se cortarán las placas a la medida de los mismos y en la ubicación que figuran en los planos.</p> <p>Este trabajo será realizado por el montador de las placas.</p>

5.12	<p>Provisión de puerta de Vidrio en acceso principal. Puerta batiente con vidrio templado de 10mm incoloro, con freno de piso, manijon cromado y accesorios para la puerta</p> <p>Todos los vidrios y burletes deberán ser cortados en sus exactas medidas, siendo único responsable de tal exactitud el Contratista.</p> <p>Todos los vidrios a proveer no deberán presentar defectos que desmerezca su aspecto y/o grado de transparencia. El Contratista habrá de considerar que ha cotizado todas las incidencias que, directa o indirectamente, influyan tanto en la elaboración como en la selección que resultare necesaria, para proveer vidrios ajustados a las exigencias de este pliego.</p> <p>Estructura: Será con perfiles de aluminio y alma metálica con las dimensiones dadas en el diseño, sin embargo, será responsabilidad del Contratista la presentación de una verificación estructural del diseño, a fin de que se pueda garantizar la resistencia con seguridad a las cargas a las que estarán sometidas.</p> <p>En casos que sea necesario se deberá disponer los refuerzos con perfiles metálicos incorporados dentro de los tubos de aluminio, y si necesario fuere, el aumento de las dimensiones de la perfilería de aluminio.</p> <p>Antes del inicio de este rubro el Contratista deberá presentar una propuesta de ejecución con las verificaciones solicitadas precedentemente.</p> <p>Antes del inicio del rubro se deberá contar con la propuesta aprobada por la Fiscalización.</p>
5.13	<p>Mano de obra desmonte de paños de vidrios tipo blindex, existentes. Oficina con 4 caras de paños de vidrios. (Dos caras terminación en punta tipo triángulo)</p> <p>El contratista debe retirar de manera íntegra todos los paños y perfiles , en caso de que uno de los paños sufra alguna rotura, se debe informar al fiscal a cargo.</p> <p>Los mismos paños deben ser reubicados e instalados en el mismo sector sur donde el fiscal lo indique.</p>
5.14	<p>Provisión de Puerta de Placas, fibra de madera de alta densidad, con bastidor de Pino y relleno interior tipo panal de abeja. Espesor de 35mm. Puerta batiente, herraje cromado. Marco y contramarco del mismo material</p> <p>Serán de primera calidad en todos los casos, el contratista debe proveer todos los elementos y piezas para su correcta instalación.</p> <p>Las aberturas deben ser presentadas, medidas y corroboradas en presencia del fiscal antes de la instalación del mismo.</p>
5.16	<p>Mano de obra, enduido y pintado cielorraso y durlock</p> <p>Los trabajos se realizarán de acuerdo a las reglas del arte, debiendo todas las obras ser limpiadas perfectamente de manchas, óxido, etc., lijadas prolijamente y preparadas en forma conveniente, antes de recibir las sucesivas manos de pinturas.</p> <p>Paredes de mampostería existente bien lijada y pulida</p> <p>Los defectos que pudiera presentar cualquier estructura serán corregidos antes de proceder a pintarlas, no se admitirá el empleo de pintura espesa para tapar poros, grietas, etc.</p> <p>Los trabajos serán confiados a obreros expertos y especializados en la preparación de pinturas y su aplicación.</p> <p>Dar una mano de fijador diluído con aguarrás, con la proporción necesaria para que una vez seco quede mate.</p> <p>Hacer una aplicación de enduido plástico al agua para eliminar las imperfecciones, siempre en sucesivas capas delgadas.</p> <p>Una vez secos, fijar con lija 5/0 en seco (8 horas). Quitar en seco el polvo resultante de la operación anterior.</p> <p>El contratista deberá proveer de todos los materiales necesarios (Cintas, pinceles, brochas, enduido, etc) para cumplir con la correcta ejecución de la pintura.</p>

5.17	<p>Mano de obra, enduido y pintura al latex interior/ exterior de mamposterías</p> <p>Los muros revocados nuevos, una vez curados con la pintura a la cal, deberán ser tratados con 1 mano de sellador y 3 manos de pintura al agua (látex color a elegir). La primera mano será de manera horizontal, la segunda mano de manera vertical y la tercera mano de manera horizontal.</p> <p>La pintura deberá ser de buena calidad. Se deberá tener cuidado en las esquinas y bordes o en encuentros con otros materiales a fin de evitar manchas de pintura sobre los mismos. En caso de que suceda, queda a cargo de la CONTRATISTA la corrección y limpieza. Se deberá aplicar dos capas de enduido para interior, hasta lograr una terminación fina e uniforme.</p>
5.18	<p>Provisión de carteles con sus accesorios en sectores de oficinas nuevas</p> <p>El contratista debe proveer el diseño y tamaño del cartel a colocar, el mismo debe ser aprobado por la fiscalización de la obra previa colocación del mismo.</p> <p>Se debe utilizar el mismo formato de la cartelería utilizada en el aeropuerto .</p>
5.19	<p>Mano de obra retiro de material desmontado, despeje de obra</p> <p>La contratista se encargará de retirar todo tipo de material generado en el desmonte, en coordinación con la fiscalización de obras.</p>
5.20	<p>Provisión cableado especial. Señales débiles: internet, telefonía</p> <p>Se fijarán las conexiones de redes en los lugares indicados por la fiscalización y las áreas correspondientes de dichas instalaciones. Los cableados al igual que todos y se debe realizar en coordinación con el área técnica del aeropuerto. Los puntos de red serán de cat.6. Deberán estar debidamente identificados en el patch panel y en las terminales.</p>
5.21	<p>Provisión de placa para toma tipo Schuko, pico toma especial. Con caja de llave</p> <p>Se deberá proveer de tomas especiales de tipo schuko, el material utilizado deberá ser de primera calidad y aprobado por la fiscalización de obras.</p> <p>La ubicación de los mismos serán definidos en coordinación con el fiscal de obras y la empresa contratista deberá presentar una lamina técnica de ubicación de los mismos.</p>
5.22	<p>Provisión de placa para toma computadora, toma especial. Con caja de llave</p> <p>Se deberá proveer placa para toma computadora, el material utilizado deberá ser de primera calidad y aprobado por la fiscalización de obras.</p> <p>La ubicación de los mismos serán definidos en coordinación con el fiscal de obras y la empresa contratista deberá presentar una lámina técnica de ubicación de los mismos.</p>
5.23	<p>Provisión de caja c/ toma corriente para piso, con tapa de acero inoxidable, en oficinas y para scanner detector facial (no incluye provisión de equipo scanner)</p> <p>El material utilizado deberá ser de primera calidad y aprobado por la fiscalización de obras.</p> <p>La ubicación de los mismos serán definidos en coordinación con el fiscal de obras y la empresa contratista deberá presentar una lámina técnica de ubicación de los mismos.</p>

5.24	<p>Provisión de placa y puntos pico encendido toma y luces comunes. Con caja de llave</p> <p>Se deberá proveer placa y puntos pico encendido toma y luces comunes, el material utilizado deberá ser de primera calidad y aprobado por la fiscalización de obras.</p> <p>La ubicación de los mismos serán definidos en coordinación con el fiscal de obras y la empresa contratista deberá presentar una lámina técnica de ubicación de los mismos.</p>
5.25	<p>Provisión cartel salida de emergencia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material: PMMA LGP - Tipo de Montaje: paralelo a la pared, al techo y de colgar. - Alimentación(V): 3,7V 1000MAH Batería de Níquel - Tiempo de recarga: 24-48hs - Autonomía: 3 horas - Cantidad de LEDs: 12 - Dimensiones (LxAxProf. en mm): 360x210x31 - Accesorios incluidos: Si
5.26	<p>Provisión llave TM para circuito</p> <p>Los circuitos de iluminación y tomacorrientes serán protegidos con disyuntor termo magnético. Se deberán instalar las llaves termomagnéticas a cada circuito nuevo.</p> <p>Todos los trabajos deberán ser acompañados y aprobados por la fiscalización y las áreas correspondientes.</p> <p>Los cables multifilares deben ser de buena calidad, y cumplir con todas las normativas técnicas para su uso, se debe trabajar en coordinación con el personal técnico del aeropuerto y presentar al mismo una documentación del cableado instalado con sus datos y características técnicas.</p>
5.27	<p>Provisión de artefactos lumínicos tipo led. Panel Led 18w. Con foco led</p> <ul style="list-style-type: none"> - Montaje: Embutir - Potencia (W): 18 - Temperatura (K): 6500 - Flujo lumínico (lm): 1260 - Eficiencia lumínica (lm/W): 70 - Tensión (V): 85-264 - IRC: >70 - Grado de protección IP: 20 - Dimensiones (largo*ancho*altura) (mm): 225*225*18 - Dimensiones de corte (mm): 210*210 - Vida útil (h): 15.000 - Dimerizable: No

5.28	<p>Provisión de ducha eléctrica en baño existente. Llave termica, cinta teflón y aislante</p> <p>El modelo de ducha a proveer , el contratista debe presentar modelos para elección al fiscal de obras, el mismo puede ser instalado posterior aprobación del mismo.</p>
5.29	<p>Provisión de artefactos tipo semáforo con luces Led para señalización en boxes migraciones.</p> <p>Dicho ítem se refiere a las luces de habilitación de paso peatonal, se debe presentar a la fiscalización el sistema a instalar, el mismo debe ser de luces led (rojo/verde) y debe poseer un pulsador que debe operar cada usuario de los boxes de migraciones.</p>
	<p>Mano de obra instalación de semáforos para señalización Migraciones, incluye corte de piso para embutir instalaciones.</p> <p>Debe ser instalado en un circuito independiente por cada box, en caso que uno tenga un conveniente, los demás sigan funcionando, el mismo tiene que tener un pulsador manual dentro de cada Box de atención al pasajero, la luz led debe estar ubicada en un sector visible, la ubicación debe ser coordinada con la fiscalización de obras.</p> <p>El contratista debe proveer lamina de detalle técnico de la distribución del mismo.</p>
5.31	<p>Provisión de cenefas eléctricas tipo cartelería de señalización en oficinas frontales</p> <p>El contratista debe proveer la propuesta de diseño del mismo, siguiendo siempre la normativa aeroportuaria, una vez llegado al punto de elaborar dicho ítem, se debe coordinar con la fiscalización para la elaboración e instalación del mismo.</p>
5.32	<p>Mano de obra, instalación de tomacorrientes para piso, incluye desmonte y corte de piso para instalación embutida en oficinas y para conexión scanner detector facial</p> <p>Esta Instalación Eléctrica comprende la ejecución de todos los trabajos de mano de obra especializada.</p> <p>Las instalaciones se harán en un todo de acuerdo a las Reglamentaciones vigentes de la ANDE, tanto de Media como de Baja Tensión, utilizando los materiales adecuados.</p> <p>La sección del circuito deberá ser de 6 mm². en el tronco y de 2 mm². en los ramales del circuito.</p> <p>Consiste en desmontar los pisos de granito necesarios e instalar las tomas corrientes de piso donde indique el fiscal y personal técnico según convenga teniendo en cuenta ubicación de los scanners faciales</p>
5.33	<p>Mano de obra instalación de ducha eléctrica en baño existente</p> <p>Una vez autorizado el modelo de ducha a proveer, se debe revisar si la instalación electrica es apta para la instalación, en todo caso se debe adaptar para su correcta instalación, debe tener una llave independiente.</p>
5.34	<p>Mano de obra, corte provisorio de corriente eléctrica en el sector para trabajo de demolición y desmonte, posterior conexión al término del trabajo.</p> <p>Cada espacio a ser intervenido será previamente trabajado con corte provisorio de instalación eléctrica a modo de seguridad, para desmonte y demoliciones varias, posterior instalación de corriente eléctrica. Con personal capacitado.</p> <p>Dicho trabajo debe ser coordinado con la fiscalización por parte del aeropuerto y personal técnico del área para seguimiento del trabajo.</p>

5.35	<p>Provisión de equipos de aire tipo split de 24.000btu</p> <p>Aire acondicionado de 14.000 BTU F/C, se debe incluir el soporte para la instalación del compresor donde indique el Fiscal de Obras. Todas las cañerías del aire acondicionado deben quedar perfectamente embutidas en la pared.</p> <p><u>Especificaciones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 24.000 BTU. • Monofásico. • Modo frío y modo calefacción. • Enfriamiento de alto poder. • Flujo de aire bidimensional (movimiento horizontal y vertical de las aletas). • Control remoto. • Gas Ecológico. • Filtro lavable y desmontable. • Función autorestart. <p>El monto ofertado deberá incluir la instalación y puesta en marcha de los equipos.</p>
------	--

6	MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
6.1	<p>Mano de obra demolición de revoque y mampostería existente para vano entre espacios</p> <p>La Contratista deberá proceder a la demolición y retiro de los pisos y contrapisos indicados en planimetría adjunta.</p> <p>Las tareas se efectuarán resguardando el tendido de instalaciones. De producirse deterioros por motivo de los trabajos, éstos serán subsanados por el Concesionario, restituyendo idéntico material o elemento destruido, a su entero costo.</p>
6.2	<p>Mano de obra mampostería de ladrillo común de 0,15m para mocheta de abertura</p> <p>Las mochetas de las aberturas exteriores deberán unir de manera sólida entre sí, las mamposterías internas y externas, cuando se trata de ladrillo visto exterior, la mocheta será también vista, esto significa que la externa gira hacia el interior. Antes del cierre interior de la mampostería común, la cara interna de la mampostería vista deberá ser revocada con revoque hidrófugo en el entorno interno de la mocheta, a objeto de sellar y evitar la entrada de humedad al interior.</p> <p>Las mochetas de mampostería común deberá ser ejecutada con el mismo concepto anterior, la común externa gira hacia el interior y antes del cierre interno deberá sellarse con mezcla hidrófuga el entorno a la mocheta, externamente se deberá revocar con mezcla hidrófuga.</p> <p>La ejecución de ambos tipos de mochetas deberá ser realizada de tal forma a que no debe obstaculizar el montaje de las aberturas metálicas o de aluminio, esto significa con ligera ampliación del espacio hacia el exterior de la mocheta.</p>
6.3	<p>Mano de obra para revoque mochetas aberturas nuevas</p> <p>Los muros se revocarán a 1 (una) capa con mezcla 1:4:16 (cemento-cal-arena).</p> <p>Antes de su realización, éstos deberán mojarse abundantemente.</p> <p>Todo revoque terminado no será de espesor mayor a 1,5 cm y será perfectamente liso y uniforme, sin superficies combadas o desplomadas, ni rebabas u otros defectos.</p> <p>Las aristas serán vivas. En las mochetas, cantos y aristas, será usada una mezcla 1:1:4 (cemento-cal-arena). Los revoques deberán tener un aspecto uniforme una vez concluidos</p>

6.4	<p>Provisión de piso granito pulido, tono similar a los existentes.</p> <p>Para casos de reposición se utilizarán y buscarán pisos similares a los existentes, en caso de no tenerlos se deberá consultar con Fiscal Interno de Aeropuerto.</p> <p>Se debe realizar pulido, lustrado a plomo o el encerado (en caso de piso granito)</p> <p>Antes de iniciar la colocación, la Empresa Constructora deberá cumplir los siguientes requisitos:</p> <p>a) Presentar las muestras de piso de granito con que va a ejecutar los pisos, y obtener la correspondiente aprobación de la fiscalización de la Obra.</p> <p>b) Solicitar a la fiscalización de la Obra las instrucciones para la distribución de los pisos, dentro de los locales, para proceder de acuerdo a ellos.</p>
6.5	<p>Mano de obra colocación de piso.</p> <p>Se procederá a retirar todos los pisos estropeados de la zona a reemplazar por pisos de granito , el tono, tamaño y distribución debe ser aprobado por el fiscal encargado.</p> <p>Procedimiento:</p> <p>a) Sobre el piso colocado se ejecutará un barrido con pastina de color correspondiente cuidando que penetre lo suficiente en las juntas, para lograr un perfecto sellado.</p> <p>b) Posteriormente se ejecutará un lustre pasándose líquido de lustre. Se repasará con el trapo de arpillera.</p> <p>El piso terminado deberá presentar una superficie uniforme sin vértices ni aristas sobresalientes.</p>
6.6	<p>Provisión cableado especial. Señales débiles: internet, telefonía</p> <p>Se fijarán las conexiones de redes en los lugares indicados por la fiscalización y las áreas correspondientes de dichas instalaciones. Los cableados al igual que todos y se debe realizar en coordinación con el área técnica del aeropuerto. Los puntos de red serán de cat.6. Deberán estar debidamente identificados en el patch panel y en las terminales.</p>
6.7	<p>Provisión de placa para toma tipo Schuko, pico toma especial. Con caja de llave</p> <p>Se deberá proveer de tomas especiales de tipo schuko, el material utilizado deberá ser de primera calidad y aprobado por la fiscalización de obras.</p>
6.8	<p>Provisión de placa para tomacorrientes, puntos y toma especial para computadora con caja de llave</p> <p>Deberán ser con puesta a tierra, Se deberá proveer muestras de las tomas a ser utilizadas para aprobación de la fiscalización y áreas correspondientes.</p>
6.9	<p>Provisión de caja c/ toma corriente para piso, con tapa de acero inoxidable, en oficinas y para scanner detector facial</p> <p>La tapa de acceso inoxidable debe ser de excelente calidad, ya que es una zona de alto tránsito, se debe presentar una muestra al fiscal de la obra para su aprobación y posterior colocación.</p>

6.10	<p>Provisión llave TM y circuito eléctrico</p> <p>Los circuitos de iluminación y tomacorrientes serán protegidos con disyuntor termo magnético. Se deberán instalar las llaves termomagnéticas a cada circuito nuevo.</p> <p>Todos los trabajos deberán ser acompañados y aprobados por la fiscalización y las áreas correspondientes.</p> <p>Los cables multifilares deben ser de buena calidad, y cumplir con todas las normativas técnicas para su uso, se debe trabajar en coordinación con el personal técnico del aeropuerto y presentar al mismo una documentación del cableado instalado con sus datos y características técnicas.</p>
6.11	<p>Provisión de artefactos lumínicos tipo led. Panel Led 18w</p> <ul style="list-style-type: none"> - Montaje: Embutir - Potencia (W): 18 - Temperatura (K): 6500 - Flujo lumínico (lm): 1260 - Eficiencia lumínica (lm/W): 70 - Tensión (V): 85-264 - IRC: >70 - Grado de protección IP: 20 - Dimensiones (largo*ancho*altura) (mm): 225*225*18 - Dimensiones de corte (mm): 210*210 - Vida útil (h): 15.000 - Dimerizable: No
6.12	<p>Provisión de cenefas eléctricas tipo cartelería de señalización</p> <p>El contratista debe presentar propuestas de cartelería, una vez aprobada por el fiscal se procederá a la instalación.</p>
6.13	<p>Mano de obra, instalación de tomacorrientes para piso, incluye desmonte y corte de piso para instalación embutida en oficinas</p> <p>Esta Instalación Eléctrica comprende la ejecución de todos los trabajos de mano de obra especializada.</p> <p>Las instalaciones se harán en un todo de acuerdo a las Reglamentaciones vigentes de la ANDE, tanto de Media como de Baja Tensión, utilizando los materiales adecuados.</p> <p>La sección del circuito deberá ser de 6 mm². en el tronco y de 2 mm². en los ramales del circuito.</p> <p>Consiste en desmontar los pisos de granito necesarios e instalar las tomas corrientes de piso donde indique el fiscal y personal técnico según convenga teniendo en cuenta la distribución en las oficinas.</p>
6.14	<p>Mano de obra, corte provisorio de corriente eléctrica en el sector para trabajo de demolición y desmonte, posterior conexión al término del trabajo</p> <p>Cada espacio a ser intervenido será previamente trabajado con corte provisorio de instalación eléctrica a modo de seguridad, para desmonte y demoliciones varias, posterior instalación de corriente eléctrica. Con personal capacitado.</p>

6.15	<p>Mano de obra, instalación embutida en mampostería de caños corrugados tipo electroductos para cableado de tomas y luces</p> <p>Consiste en la correcta instalación de los ductos ignífugos ya sean corrugados o rígidos, para las instalaciones eléctricas y luminarias correspondientes. Ver plano eléctrico para la ubicación de los mismos.</p>
6.16	<p>Provisión de equipos de aire tipo split de 12.000btu</p> <p>Aire acondicionado de 12.000 BTU F/C , se debe incluir el soporte para la instalación del compresor donde indique el Fiscal de Obras. Todas las cañerías del aire acondicionado deben quedar perfectamente embutidas en la pared.</p> <p><u>Especificaciones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 12.000 BTU. • Monofásico. • Modo frío y modo calefacción. • Enfriamiento de alto poder. • Flujo de aire bidimensional (movimiento horizontal y vertical de las aletas). • Control remoto. • Gas Ecológico. • Filtro lavable y desmontable. • Función autorestart. <p>El monto ofertado deberá incluir la instalación y puesta en marcha de los equipos.</p>
6.17	<p>Mano de obra, Mantenimiento de baño existente.</p> <p>Consiste en la correcta ejecución de los trabajos necesarios para la funcionalidad del baño, ya sean inodoros, lavamanos o cañerías sanitarias, los trabajos deberán ser en con coordinación con el fiscal de obras y las áreas correspondientes.</p>
6.18	<p>Provisión de placas de yeso cartón estándar, estructura de chapa de 35mm.para cielorraso desmontable en sector afectado por desmontes</p> <p>Los cielorrasos serán ejecutados con paneles de yeso construido con sistema de montaje en seco constituido por placas de yeso pre-pintadas, desmontables, sujetas a una estructura de aluminio suspendida de la losa superior o techo. Las placas de yeso serán de yeso acartonado de 9,5mm de espesor con refuerzos internos de fibras, pre-pintadas.</p> <p>La provisión del material debe ser de la misma calidad, color y tamaño del ya existente en la zona, el contratista podrá llevar una muestra para poder cumplir con el material requerido, la muestra del material a proveer debe ser aprobada por el fiscal</p>

6.19	<p>Provisión de paños de vidrio tipo blindex 10mm p/ ventana corrediza, con estructura metálica, en atención al pasajero</p> <p>Todos los vidrios y burletes deberán ser cortados en sus exactas medidas, siendo único responsable de tal exactitud el Contratista.</p> <p>Todos los vidrios a proveer no deberán presentar defectos que desmerezca su aspecto y/o grado de transparencia. El Contratista habrá de considerar que ha cotizado todas las incidencias que, directa o indirectamente, influyan tanto en la elaboración como en la selección que resultare necesaria, para proveer vidrios ajustados a las exigencias de este pliego.</p> <p>Estructura: Será con perfiles de aluminio y alma metálica con las dimensiones dadas en el diseño, sin embargo, será responsabilidad del Contratista la presentación de una verificación estructural del diseño, a fin de que se pueda garantizar la resistencia con seguridad a las cargas a las que estarán sometidas.</p> <p>Antes del inicio de este rubro el Contratista deberá presentar una propuesta de ejecución con las verificaciones solicitadas precedentemente.</p> <p>Antes del inicio del rubro se deberá contar con la propuesta aprobada por la Fiscalización.</p>
6.20	<p>Mano de obra Instalación cielorraso desmontable en zonas afectadas por movimiento de tabiques</p> <p>Consiste en el montaje del cielorraso técnico con mano de obra calificada en las zonas afectadas, se deberá seguir el mismo diseño existente.</p> <p>Los sectores afectados serían las zonas donde se han realizado desmonte.</p> <p>El entramado estructural es de aluminio anodizado natural. Compuesto por perfiles C perimetrales, largueros T y travesaños T. Para la suspensión de la estructura se utilizará doble alambre galvanizado N°14. La unión entre los largueros y los travesaños se realizará con ángulo especial de chapa galvanizada y remaches de aluminio tipo pop.</p> <p>Una vez concluida la estructura y previo a la colocación de placas, se dará tiempo a los demás gremios para la instalación de las canalizaciones que deban trazarse sobre el cielo raso. Cualquier corte que tenga que efectuarse en el cielorraso para la ubicación ya sea de artefactos eléctricos, rejillas de aire acondicionado, etc. lo realizará el Contratista preferentemente antes de los trabajos de montaje de placas.</p>
6.21	<p>Mano de obra instalación de vidrio tipo blindex para ventana atención al pasajero</p> <p>Serán de espesor y tipo indicados en los planos, pero de un espesor no menor de 6mm. En las puertas de acceso principal y en los paneles de fachada se utilizarán cristales templados de al menos 10 mm de espesor.</p> <p>Serán de caras perfectamente paralelas e índice de refracción constante en toda la superficie, no admitiendo ningún defecto de los enumerados con anterioridad, ni deformaciones en la imagen o desviación de los rayos luminosos desde cualquier ángulo de visión.</p> <p>Cuando se especifique cristal templado se tendrá presente que previo al templado se deberá realizar todos los recortes y perforaciones para alojar cubre cantos, bisagras, cerraduras, manijas, etc., utilizándose al efecto plantillas de dichos elementos. Para el manipuleo de este tipo de cristal se seguirán las instrucciones generales del fabricante</p>
6.22	<p>Provisión de muebles fijos tipo mesada de madera aglomerada con PVC para atención al pasajero y archivo de documentos.</p> <p>El mismo debe ser de excelente calidad, el contratista debe proveer el diseño posterior provisión del ítem.</p>
6.23	<p>Mano de obra instalación y montaje de equipamientos fijos tipo mesada</p> <p>Debe realizarse por personal capacitado en el rubro.</p>

6.24	<p>Provisión de Pintura al latex interior, para mampostería en zonas afectadas</p> <p>La pintura deberá ser de primera calidad, y debe ser del mismo color existente en la zona a intervenir, dicho color y calidad del mismo debe ser aprobado por la fiscalización de la obra.</p>
6.25	<p>Mano de obra, enduido y pintura al latex interior mamposterías de ladrillo común en zona afectadas</p> <p>Los muros nuevos deberán ser tratados con 1 mano de sellador y 3 manos de pintura al agua (látex color a elegir). La primera mano será de manera horizontal, la segunda mano de manera vertical y la tercera mano de manera horizontal.</p> <p>La pintura deberá ser de buena calidad. Se deberá tener cuidado en las esquinas y bordes o en encuentros con otros materiales a fin de evitar manchas de pintura sobre los mismos. En caso de que suceda, queda a cargo de la CONTRATISTA la corrección y limpieza. Se deberá aplicar dos capas de enduido para interior, hasta lograr una terminación fina e uniforme.</p>
6.26	<p>Provisión de carteles tipo señalética en sectores independizados</p> <p>La señalética será de acrílico con adhesivos full color, el diseño deberá ser aprobado por la fiscalización siguiendo las normas internacionales para señaléticas en aeropuertos.</p>
6.27	<p>Mano de obra instalación de carteles con sus accesorios en sectores de oficinas nuevas</p> <p>Consiste en la correcta colocación de los carteles/ señalética, con botones de acero inox para una terminación más fina.</p>
6.28	<p>Mano de obra retiro de materiales, muebles y equipos existentes en el área de trabajo, despeje de zona, trasladar en sector indicado por fiscal interno del aeropuerto</p> <p>El retiro o traslado de todos los materiales sobrantes o desmontados correrá por cuenta del contratista, serán almacenados en el depósito dentro del predio del aeropuerto, previa coordinación con el fiscal de obras.</p>
7	DEPÓSITO DE MALETAS
7.1	<p>Mano de obra montaje e instalación de caños metálicos soldados y empotrados para depósito de maletas</p> <p>Los productos que lleguen a la obra vendrán en sus envases originales, cerrados y serán comprobados por la Fiscalización de Obra, quien podrá hacer efectuar, al Contratista de Obra y a costo de éste, todos los ensayos que sean necesarios para verificar la calidad de los materiales.</p>

7.2	<p>Mano de obra, pintura con antioxido y esmalte acrílico para metal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limpiar la superficie con solventes para eliminar totalmente el óxido de obra. Quitar el óxido mediante raspado o solución desoxidante, o ambos. • Aplicar masilla plástica de base epóxica en capas delgadas donde fuere necesario, a fin de tapar uniones y corregir irregularidades superficiales. Pulir y lijar las superficies tratadas hasta uniformizar. • Aplicar dos (2) manos de fondo anticorrosivo, cubriendo perfectamente las superficies. Dejar secar al menos 6 horas entre manos. • Aplicar una mano de esmalte sintético mate ó grafito claro , diluido, luego dos o más manos del esmalte puro. En exteriores se aplicará el esmalte a las 12 horas de haber recibido el antióxido. <p>El color será definido por la Dirección de Obra a partir del catálogo de pinturas propuesto por el Contratista. La pintura será</p> <p>del tipo preparado en fábrica, sin agregados en Obra.</p> <p>De todas las pinturas, colorantes, esmaltes, aguarrás, secantes, etc. El Contratista de Obra entregará como mínimo 3 muestras a la Dirección de Obra para su elección y aprobación.</p> <p>Los trabajos serán confiados a obreros expertos y especializados en la preparación de pinturas y su aplicación.</p>
-----	---

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado, la convocante deberá:

- *Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado.*

Identificar el nombre: Arq. Beatriz Giuzio.

Cargo: Gerente de Proyectos de Infraestructura.

Dependencia: Subdirección de Infraestructura.

- *Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.*

Teniendo en cuenta la pandemia y la necesidad de mantener apropiada distancia entre pasajeros, más aun previendo una posible tercera ola de COVID en el país, se propone adecuar el nivel de desembarque área restringida, a fin de ampliar el espacio libre para circulación de pasajeros.

Esta actividad, además de optimizar el uso de los espacios, estará posibilitando mejorar la infraestructura de las oficinas y locales a ser reubicados, brindar más comodidad para el cumplimiento de los servicios prestados.

- *Justificar la planificación. (si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal)*

El llamado es una necesidad ocasional.

- *Justificar las especificaciones técnicas establecidas*

Es necesario el estricto cumplimiento de las especificaciones para el buen desarrollo del llamado, todo lo descrito cubre las necesidades con los más altos estándares en materiales.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
(Indicar el N°)	(Indicar la descripción de los bienes)	(Insertar la cantidad de bienes a proveer)	(Indicar la unidad de medida de los bienes)	(Indicar el nombre del lugar)	(Indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s))

Plan de entrega de los servicios

<p>El CONTRATISTA se obliga expresamente, salvo motivos de fuerza mayor a proveer y realizar cada servicio solicitado a requerimiento de la convocante en un plazo no mayor a 22 (veintidós) días corridos contados desde la recepción de la Orden de Servicio emitida por el Fiscal, que serán a requerimiento, teniendo como inicio la fecha consignada en la casilla correspondiente a la fecha de Inicio del Servicio, dicho acto de notificación suficiente que será asentado en el libro de obras</p> <p>Lugar de Entrega:</p> <p>Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi, Ciudad de Luque</p>
--

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

Lista de Planos o Diseños		
Plano o Diseño No.	Nombre del Plano o Diseño	Propósito

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
Orden de Servicio/Trabajo	<i>Conformidad del Fiscal</i>	<i>30 (treinta) días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de servicio.</i>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y

la cantidad de los mismos.

Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas
<ul style="list-style-type: none">• Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
<ul style="list-style-type: none">• Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
<ul style="list-style-type: none">• Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
<ul style="list-style-type: none">• Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
<ul style="list-style-type: none">• En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
<ul style="list-style-type: none">• Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

- Original o fotocopia del Consorcio constituido

- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros,

incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de

un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato;

b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;

c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o

d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el

cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsual. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: Se otorgará un anticipo financiero del 20 % (veinte por ciento), del monto total adjudicado, dentro de los 10 días posteriores a la firma del contrato, previa presentación de La Nota de solicitud de pago del anticipo, Cronograma de Inversión del Anticipo Financiero, La Factura de Crédito correspondiente, La Garantía del Anticipo Financiero que el cubra el 100 % de la totalidad del mismo, Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debidamente extendida. El saldo restante del Contrato será abonado cada 30 (treinta) días previa presentación de factura crédito, Certificado de Avance de Obras, el certificado de conformidad emitido por el fiscal designado para el efecto y la certificación de la Unidad de Control Interno, Comprobante de Retención de impuestos.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

SI APLICA

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que este debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerado como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar.

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes: Los precios ofertados estarán sujetos a reajustes, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de las ofertas, conforme a la siguiente fórmula:

$Pr = P \times IPC2$

IPC1

Dónde:

Pr: precio reajustado.

P: precio adjudicado.

IPC1: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

IPC2: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de entrega del suministro.

No se reconocerán reajuste de precios si el servicio se encuentra atrasado respecto al plan de entregas estipulado.

El reajuste solo será aplicado a solicitud del oferente adjudicado y si la DINAC cuenta con suficiente disponibilidad presupuestaria para el efecto.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,10 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,05

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el Contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o

ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o

iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;

iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;

v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;

vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por Insolvencia o quiebra

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público

debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

