

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Ministerio del Interior (M.I.)**

**Ministerio del Interior**

Nombre de la Licitación:

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE FIBRA OPTICA  
DE LA POLICIA NACIONAL - PLURIANUAL**

(versión 2)

ID de Licitación:

**401021**



Modalidad:

**Licitación Pública Nacional**

Publicado el:

**04/10/2021**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - SBE"*  
*Versión 1*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	401021	Nombre de la Licitación:	Servicio de Mantenimiento de Fibra Optica de la Policia Nacional - Plurianual
Convocante:	Ministerio del Interior (M.I.)	Categoría:	7 - Servicios Técnicos
Unidad de Contratación:	Ministerio del Interior	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

## Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Consultas Virtuales a traves del portal	Fecha Límite de Consultas:	29/09/2021 10:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Oficina de la UOC - Ministerio del Interior - Chile 719 esq. Haedo 3er Piso Asunción - Paraguay	Fecha de Entrega de Ofertas:	13/10/2021 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Oficina de la UOC - Ministerio del Interior - Chile 719 esq. Haedo 3er Piso Asunción - Paraguay	Fecha de Apertura de Ofertas:	13/10/2021 09:30

## Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

## Datos del Contacto

Nombre:	Abg. Mauro Benítez	Cargo:	Director de la UOC
Teléfono:	021 415 2669	Correo Electrónico:	uoc.mdi@gmail.com

# ADENDA

## Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

### ADENDA 1

Asunción, 04 de octubre de 2021

SEÑORES OFERENTES:

El Ministerio del Interior, de conformidad al Art. 22 inciso b de la Ley N° 2051, emite la siguiente Adenda a fin de realizar las siguientes modificaciones correspondientes al llamado de referencia:

- 1) Modifíquese la Sección REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN, específicamente en el punto 5 de los "Requisitos Documentales para evaluar el criterio de Capacidad Técnica"
- 2) Modifíquese la Sección DATOS DE LA LICITACIÓN a los efectos de modificar el apartado de Autorización del Fabricante
- 3) Modifíquese la Sección SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, a los efectos de modificar el Anexo 4 de las Especificaciones Técnicas, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS - FIBRA OPTICA AUTOSOPORTADA, específicamente con relación a la Carta de Autorización del Fabricante, quedando todo lo demás, sin modificaciones.
- 4) Modifíquese la Sección FORMULARIOS, a los efectos de solicitar el requerimiento de Autorización del Fabricante.
- 5) Modifíquese las fechas siguientes: Fecha Tope Respuesta; Fecha Inicio Propuesta; Fecha de Fin Propuesta; Etapa de Competencia; Fecha de Entrega de Ofertas; y Fecha de Apertura de Ofertas, de conformidad a lo establecido en el SICP

Sin otro particular, nos despedimos respetuosamente.

Abg. Mauro Benítez, Director Interino  
Dirección de Unidad Operativa de Contrataciones

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Datos de la licitación

- Autorización del Fabricante

Sección: Requisitos de calificación y criterios de evaluación

- Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Sección: Suministros requeridos - especificaciones técnicas

- Detalles de los productos y/o servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Sección: Formularios

- AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE, REPRESENTANTE O DISTRIBUIDOR.

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace:  
<https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/401021-servicio-mantenimiento-fibra-optica-policia-nacional-plurianual-1/pliego/2/diferencias/1.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en la convocatoria y/o en las bases de la licitación o en los contratos suscritos. La adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

---

# DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Contratación Pública Sostenible - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

## **Difusión de los documentos de la licitación**

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obre en el mismo.

## **Aclaración de los documentos de la licitación**

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del PBC que reciba dentro del plazo establecido que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará su respuesta incluida una explicación de la consulta, pero sin indentificar su procedencia, a través del SICP, dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

## **Documentos de la oferta**

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

## **Oferentes en consorcio**

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

## **Aclaración de las ofertas**

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## **Disconformidad, errores y omisiones**

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el comité de evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al comité de evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el comité de evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El comité de evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio total y el precio unitario será corregido.
2. Los precios subtotales podrán ser corregidos siempre que se mantenga inalterable el precio total obtenido en la SBE.
3. En ambos casos, los precios unitarios modificados no podrán ser superiores a los precios unitarios iniciales que figuran en el Acta de Sesión Pública Virtual de la SBE.
4. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo, aún cuando el resultado varíe del precio total que se encuentra en el Acta de Sesión Pública Virtual de la SBE como precio final.
5. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

## **Idioma de la oferta**

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

Se aceptará la presentación de documentos complementarios en idioma diferente al castellano acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

## **Idioma del contrato**

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

## **Moneda de la oferta y pago**

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en décimos y céntimos.

## **Visita al sitio de ejecución del contrato**

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.



Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

## **Precio y formulario de la oferta**

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
- El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

## **Abastecimiento simultáneo**

El sistema de abastecimiento simultáneo para esta licitación será:

No Aplica

## **Incoterms**

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del contrato.

**Autorización del Fabricante**

Los productos a los cuales se les requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

Deberá presentarse la autorización del Fabricante y/o representante, de conformidad a lo establecido en las Especificaciones Técnicas.

El oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

**Muestras**

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

**Copias de la oferta - CPS**

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

## Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas deberán permanecer válidas por el periodo indicado en el presente apartado, que se computará a partir del inicio de la etapa competitiva. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. La garantía de mantenimiento de oferta presentada en los términos del párrafo anterior, deberá cubrir el precio total de la oferta en la etapa de recepción de propuestas.
3. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo total de la oferta; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
4. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta incluido en la Sección "Formularios".
5. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
  - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
  - Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.

6. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:

- a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta;
- b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta;
- c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir;
- d) Si el oferente no presentare su oferta en la fecha y hora señaladas, previo requerimiento por parte de la convocante; o
- e) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

e.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,

e.2. Firmar el contrato,

e.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

e.4. Se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

e.5. El adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o

e.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.

7. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

8. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

9. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días corridos) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado. Cuando la competencia se desarrolle por más de un día, la garantía de mantenimiento de oferta deberá cubrir a partir del primer día del inicio de la etapa competitiva.

## **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los diez (10) días calendario siguientes

a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

---

**Periodo de Validez de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

37 meses computados a partir de la firma del Contrato

---

**Periodo de validez de la garantía de los bienes**

El plazo de validez de la garantía de los bienes será el siguiente:

Conforme a lo estipulado en las Especificaciones Técnicas

---

**Tiempo de funcionamiento de los bienes**

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

Conforme a lo estipulado en las Especificaciones Técnicas

---

**Plazo de reposición de bienes**

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

2 (dos) días hábiles

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos. Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple con su obligación dentro del plazo establecido, la contratante tomará las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

---

## **Cobertura de seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los Incoterms aplicables.

---

## **Sistema de presentación de ofertas**

Las ofertas serán presentadas en un sólo sobre y deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

---

## **Plazo para presentar las ofertas**

Culminada la etapa competitiva, presentarán las ofertas físicas en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP, los siguientes participantes requeridos:

Todos los participantes

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

---

## **Apertura de ofertas**

1. La convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION". Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna

oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. El acta de apertura deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

---



# REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Adicionalmente a lo establecido en el párrafo anterior el oferente deberá considerar las siguientes condiciones de participación:

Que se encuentren registrados/as en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), debiendo suscribir ante el mismo una Declaración Jurada en la cual manifiesta que tiene pleno conocimiento y acepta las reglas del proceso, para su activación como oferente. La Declaración Jurada referida, podrá ser descargada desde el SICP, módulo del SIPE.

Que activados/as conforme al SIPE posean su Usuario y Contraseña, personal e intransferible, salvo que los mismos hayan sido cancelados por el sistema, de conformidad a la reglamentación específica. La pérdida del usuario y contraseña deberá ser comunicada a la DNCP para que, a través del sistema, sea bloqueado el acceso inmediatamente; y

Como requisito para la participación en la Subasta a la Baja Electrónica, el oferente deberá manifestar en el campo previsto en el sistema electrónico, que cumple plenamente los requisitos de habilitación y que su propuesta de precios está conforme con las exigencias del pliego de bases y condiciones.

## Requisitos de Calificación

### Calificación Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la

administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

## **Análisis de precios ofertados**

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

## **Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS**

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de la etapa competitiva.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

1. 1. Consorcios:

### **a.1. Provisión de Bienes**

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

### **a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).**

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los

documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

## Margen de Preferencia Local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

## Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Constancia de presentación de la <b>Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos</b> ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19. (**)
6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)
7. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)

9. Documentos legales
9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</li> </ul>
9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</li> </ul>
9.3. Oferentes en Consorcio.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)</li> </ol>

3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes al inicio de la etapa competitiva para procesos de SBE.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

*A). Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente. Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años.*

*B). Endeudamiento: pasivo total / activo total. No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años.*

*C) Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio en los últimos 3 años, no deberá ser negativo*

*a) Para contribuyente de IRACIS.*

*Deberán cumplir con el siguiente parámetro:*

*a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente*

*Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años.*

*b. Endeudamiento: pasivo total / activo total*

*No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años.*

*c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.*

*El promedio en los en los 3 últimos años, no deberá ser negativo.*

*b) Para contribuyentes de IRPC*

*Deberán cumplir el siguiente parámetro:*

*Eficiencia: (Ingreso/Egreso).*

*Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, en los 3 últimos años.*

*c) Para contribuyentes de IRP*

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, en los 3 últimos años.

d) Para contribuyentes de exclusivamente IVA General

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, en los 3 últimos años.

## Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente al inicio de la etapa competitiva.
b. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2018, 2019 y 2020 para contribuyente de IRACIS.
c. IVA General de los últimos [36] meses, para contribuyentes sólo del IVA General.
d. Formulario 106 de los últimos [3] años para contribuyentes del IRPC
e. Formulario 104 de los últimos [3] años para contribuyentes de Renta Personal.

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

**Para el Ítem 1 y 2 (contrato cerrado):** Demostrar la experiencia en *mantenimiento o tendido de fibra óptica* con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 20% como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: 3 (tres) siguientes años: [2019-2020-2021].

El porcentaje requerido será la sumatoria de todos los comprobantes de los tres años mencionados, podrán presentar la cantidad de facturaciones que el oferente considere.

**Para el Ítem N° 3 (contrato abierto):** Demostrar la experiencia en *mantenimiento o tendido de fibra óptica* donde se demuestre la realización de *Mantenimientos del tipo correctivo* con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 20% o más del monto máximo del llamado, de los: 3 (tres) siguientes años: [2019-2020-2021].

El porcentaje requerido será la sumatoria de todos los comprobantes de los tres años mencionados, podrán presentar la cantidad de facturaciones que el oferente considere.

El oferente deberá tener experiencia mínima de 3 (tres) años en los trabajos de mantenimiento en redes ópticas, para lo cual, se deberá presentar Certificado del cliente a quien se prestó el servicio. Además, se deberá indicar el nombre de contacto, teléfono y dirección de correo, en dichas empresas para que la supervisión técnica de MI pueda ponerse en contacto con los mismos y solicitar referencias del servicio realizado por el oferente.

La no presentación de antecedentes suficientes y certificados de clientes que acrediten la prestación del servicio solicitado en el presente pliego, será motivo de descalificación técnica del oferente.

## **Requisitos documentales para evaluar el criterio de experiencia requerida**

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

- |   |
|---|
| 1. Constancia de RUC emitida por la SET.  |
| 2. Patente comercial vigente al inicio de la etapa competitiva, del municipio donde esté asentado el establecimiento principal del oferente.  |
| 3. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.  |
| 4. El Oferente deberá presentar Certificado del cliente a quien se prestó el servicio o trabajos de mantenimiento en redes ópticas. Además, se deberá indicar el nombre de contacto, teléfono y dirección de correo, de dichas empresas |

## **Capacidad Técnica**

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

Capacidad de proveer en tiempo y forma los bienes y servicios ofertados en caso de ser adjudicado (el oferente deberá presentar el Plan de Entregas establecido en el PBC debidamente firmado, considerado éste en carácter de Declaración Jurada).

El oferente deberá presentar una lista detallada de toda la infraestructura que estará disponible (ej. Depósitos, Oficinas, etc) para la realización de los trabajos solicitados. La misma será inspeccionada por MI previo a la adjudicación.

El oferente deberá presentar la nómina del personal comprometido a la prestación de los servicios licitados con sus respectivos números de documento o pasaporte, aclarando la categoría del personal (Ingenieros, Técnicos especializados, técnicos, ayudantes, etc.), así como el currículum de cada uno de ellos, en los que se debe indicar la experiencia en trabajos similares y la actividad a la que estará asignado en la ejecución de los servicios solicitados. Los mismos deberán contar con seguro del Instituto de Previsión Social (I.P.S.) durante todo el ejercicio del contrato.

Será indispensable por parte del oferente la presentación de antecedentes certificados de trabajos similares y solicitados en el presente concurso, los mismos deben estar respaldados por ordenes de compras y sus respectivas facturas, deben además presentar los equipamientos necesarios para realizar el servicio. Los equipamientos serán inspeccionados por MI previo a la adjudicación.

Los vehículos que estarán afectados al servicio solicitado deberán ser Camionetas con NO más de 5 años de antigüedad, y llevarán en ambas puertas laterales una leyenda en la cual se lea claramente el NOMBRE DE LA EMPRESA, DIRECCION,

TELEFONO y Nro. De MÓVIL. AL SERVICIO DEL MINISTERIO DEL INTERIOR. Deberán contar con vehículos que faciliten el manejo y el tendido de las bobinas de cables de fibra óptica.

Es indispensable y obligatorio disponer de vehículos utilitarios y todo terreno (4x4) en zonas de difícil acceso. En zonas urbanas se aceptarán vehículos livianos o camionetas 4x2. Todas deberán estar equipadas para trabajos en campo de fibra óptica.

Todo el transporte de los materiales y equipamientos necesarios para los trabajos encomendados, quedará a cargo de la Contratista.

Los vehículos afectados al servicio de soporte deberán contar obligatoriamente con Rastreo Satelital (GPS) permanente para monitoreo de ubicación ante eventos Correctivos y en especial para el seguimiento de los Preventivos. Es para la auditoría de los recorridos. La Contratista deberá proveer al MI el acceso al sistema de rastreo, además, la Contratista deberá proveer de un reporte de recorridos cuando Ministerio del Interior y la Policía Nacional lo crea necesario.

Se establece como requisito obligatorio a todos los oferentes el cumplimiento de las condiciones mínimas establecidas en este ítem.

## Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. El oferente deberá presentar el Plan de Entregas establecido en el PBC debidamente firmado, considerado éste en carácter de Declaración Jurada

2. El oferente deberá presentar una lista detallada de toda la infraestructura que estará disponible (ej. Depósitos, Oficinas, etc) para la realización de los trabajos solicitados.

3. Planilla de IPS que demuestre que la totalidad de los funcionarios de la empresa abocada a los trabajos de mantenimiento, deberán poseer al menos 6 (seis) meses de antigüedad en la empresa oferente. El oferente deberá presentar la nómina del personal comprometido a la prestación de los servicios licitados con sus respectivos números de documento o pasaporte, aclarando la categoría del personal (Ingenieros, Técnicos especializados, técnicos, ayudantes, etc.), así como el currículum de cada uno de ellos, en los que se debe indicar la experiencia en trabajos similares y la actividad a la que estará asignado en la ejecución de los servicios solicitados.

4. El oferente deberá presentar antecedentes certificados de trabajos similares y solicitados en el presente concurso, los mismos deben estar respaldados por ordenes de compras y sus respectivas facturas, deben además presentar los equipamientos necesarios para realizar el servicio.

5. Documentación que demuestre la capacidad de contar con al menos una flota de ocho (4) vehículos adaptados para el mantenimiento de Fibra Óptica para las cuadrillas demostrables por documentaciones, y fotografías, que serán sometidas a verificación técnica, a fin de que la contratante tenga la seguridad de que los equipos de trabajos dispuestos en cuadrillas cuenten con la herramienta de manera contingente en caso de necesidad para brindar soporte a las necesidades de manera preventiva y correctiva.

Todas deberán estar equipadas para trabajos en campo de fibra óptica. Los vehículos afectados al servicio de soporte deberán contar obligatoriamente con Rastreo Satelital (GPS) permanente para monitoreo de ubicación ante eventos Correctivos y en especial para el seguimiento de los Preventivos. Es para la auditoría de los recorridos. La Contratista deberá proveer al MI el acceso al sistema de rastreo, además, la Contratista deberá proveer de un reporte de recorridos cuando Ministerio del Interior y la Policía Nacional lo crea necesario.



---

## **Criterios de desempate de ofertas**

El vencedor de cada grupo subastado será el oferente que ingresó el menor precio. En los casos de igualdad de precios, queda como vencedor el que lo haya ingresado primero.

Siempre que el criterio de desempate establecido, no sea aplicable, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP.

**Nota1:** Conforme las disposiciones del Decreto 7781/06, para las Contrataciones con Organismos de la Administración Central, el Oferente que resulte adjudicado, deberá contar con una cuenta corriente y/o caja de ahorro habilitada en un Banco de plaza, o en su defecto, hallarse en condiciones de poder habilitar una cuenta corriente y/o caja de ahorro a su nombre, a fin de poder hacer efectivo el Pago Directo a Proveedores y Acreedores vía acreditación en cuenta bancaria.

---

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

El suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes serán suministrados por el proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el contrato.

Los bienes suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Detalles de los productos y/o servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

### Servicio de Mantenimiento de Fibra Óptica de la Policía Nacional Plurianual

#### ITEMS A COTIZAR

#### ÍTEM N° 1 Y 2

N° ÍTEM	CÓDIGO DE CATÁLOGO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	PRECIO TOTAL (IVA INCLUIDO)
1	81111804-003	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - VERIFICACION DEL TENDIDO DE FIBRA AEREO, MEDICIONES Y LIMPIEZA DE CONECTORES (DOS CUADRILLAS DE TRABAJO)	MENSUAL	UNIDAD	36		

2	81111804-003	SOPORTES PRECENCIAL EN EL MDI, 8 HORAS POR 5 DÍAS A LA SEMANA	MENSUAL	UNIDAD	36		
TOTAL PRECIOS UNITARIOS DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y SOPORTE							

**ÍTEM N° 3 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

N° ÍTEMS	DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PROVEEDOR		
				PRECIO DEL REPUESTO (IVA INCLUIDO)	PRECIO DE LA MANO DE OBRA (IVA INCLUIDO)	TOTAL(REPUUESTO + MANO DE OBRA) (IVA INCLUIDO)
3.1	CAMBIO DE CONECTORES	UNIDAD	1			
3.2	CAMBIO DE PATCH CORD	UNIDAD	1			
3.3	CAJAS DE EMPALME	UNIDAD	1			
3.4	CAMBIO DE PIG TAIL	UNIDAD	1			
3.5	FUSION DE FIBRA POR PELO	UNIDAD	1			
3.6	CAMBIO DE TENDIDO DE FIBRA 24 PELOS MONOMODO POR DUCTOS O POSTES(REPOSICION DE FIBRA)	METROS	1			
3.7	CAMBIO DE TENDIDO DE FIBRA DROP MULTIMODO POR DUCTOS O POSTES	METROS	1			
3.8	DESAGOTE DE DUCTOS/CAMARAS INUNDADAS	UNIDAD	1			

3.9	Servicio de survey detallado de FO (lista de materiales , fusiones, cajas de empalmes, postes, plano en autocad para presentacion a la ANDE, kmz, plano Conforme a obra CAO)	METROS	1			
3.10	CAMBIO DE ETIQUETADOS	UNIDAD	1			
3.11	HERRAJES PARA POSTES	UNIDAD	1			
3.12	OBRAS CIVILES sobre veredas o reemplazar pisos en general, y trabajos de mampostería) (EN METROS CUADRADOS). El oferente será responsable de la gestión de permisos necesarios	METRO CUADRADO	1			
TOTAL PRECIOS UNITARIOS DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO						

#### i. ESPECIFICACIONES TECNICAS

Soporte de la Red de Fibra Óptica de la Policía Nacional (Ministerio del Interior)

El objeto del presente llamado tiene como finalidad la contratación de servicio de **Mantenimiento de fibra óptica** para poder contar con la capacidad de resolver todas las complejidades que presenta la red de la que dispone el Ministerio del Interior para el buen funcionamiento ininterrumpido de la red de la Policía Nacional (PN).

#### ii. DESCRIPCIÓN DE LA RED DE LA PN

La red de la PN consta de +- 230 km de fibra óptica con 47 nodos. En el Anexo 01 se detallan los enlaces con sus respectivas longitudes ópticas. En la presente licitación el Sistema de Adjudicación es por el TOTAL y combinado, teniendo al Ítem 1 y el Ítem 2 con contrato cerrado, y al Ítem 3 contrato abierto por montos.

#### iii. INCONVENIENTES DE LA RED DE LA FIBRA ÓPTICA

La Convocante requiere del Mantenimiento (Preventivo y Correctivo), del Soporte de la Red de Fibra Óptica del Ministerio del Interior.

#### iv. Descripción General

El servicio solicitado deberá incluir el servicio de Mantenimiento de Red de Fibra Óptica del Ministerio del Interior 24x7x365 días al año, por un período de 36 meses. Frente a cortes, degradaciones o fallas de cualquier tipo que se produzcan en la red, se debe asegurar la reparación y continuidad de todos los pelos de fibra del cable, por supuesto dando prioridad a los pelos de fibra de transmisión, y al asignado para monitoreo de la red con el mismo nivel de criticidad que los pelos con transmisión activa. La empresa adjudicada deberá proveer todo lo necesario para mantener disponible la red de fibra óptica. Esto implicará el armado y mantenimiento de las rutas de fibra definidas para cumplir con los requisitos de monitoreo de la red óptica, como así también las herramientas, instrumentos, vehículos y recursos humanos capacitados para el mantenimiento preventivo y correctivo que asegure la operatividad/continuidad completa y permanente de todos los pelos de fibra que componen los cables que forman parte de la red óptica, vinculando los DIO de los 47 nodos que la forman. Debiendo hacerse presente en el sitio de la falla para resolver dichas averías en un periodo no mayor a 2 horas en Asunción y 4 horas en el Departamento Central y hasta Caacupé.

Desde el inicio del contrato y en forma permanente durante la vigencia del mismo, la empresa contratista deberá realizar relevamientos del estado de los sitios, red de fibra, empalme, mediciones y presentarlo bajo informe a la contratante para la

carpeta del contrato. Los informes a entregar son los siguientes.

1. Recorrido de toda la red de fibra óptica en formato kmz, dwg y pdf.
2. Diagrama de fusión de cada caja de Empalme. (incluyendo el detalle de Ganancia de fibra a la entrada y salida de la misma).
3. Detalle de ganancias de fibra en cada tramo de la red, con ubicación detallada, metros de fibra que la componen.
4. Verificación en postes se debe contar con el plano del tendido en formato AutoCAD (.dwg) o PDF. Los planos en AutoCAD se pueden abrir desde el celular con la aplicación A360 de Autodesk (disponible gratuitamente desde las tiendas de Android y iOS/Apple).

(En todos los casos los informes deberán indicar fecha efectiva en que se realizó el relevamiento y seguir una nomenclatura que permita en forma simple reconocer el tramo de red sobre el que se informa, y aplicar el criterio de número de revisión cuando se refiera a un tramo de red que ya había sido previamente relevado).

Para el cobro del último mes de contrato, el contratista deberá entregar los siguientes informes que deberán estar incluidos en el plan de entregas.

- Recorrido de toda la red de fibra óptica en formato kmz, dwg y pdf.
- Diagrama de fusión de cada caja de Empalme. (con detalle de Cable troncal, derivaciones y fibras vacantes sobre cada cable cuando las hubiera).

Verificación en postes se debe contar con el plano del tendido en formato AutoCAD (.dwg) o PDF. Los planos en AutoCAD se pueden abrir desde el celular con la aplicación A360 de Autodesk (disponible gratuitamente desde las tiendas de Android y iOS/Apple).

#### **v. Mantenimiento Preventivo**

El mantenimiento preventivo deberá orientarse a la conservación de las instalaciones, revisiones periódicas y reparaciones que garanticen su buen funcionamiento, fiabilidad y operatividad continua de los servicios soportados por la Red de Fibra Óptica, por un período de 36 meses, con el objetivo de evitar o minimizar las consecuencias de los fallos que produzcan cortes de servicio, para lo cual debe ser posible la detección temprana de degradaciones sobre la red de transmisión de fibra óptica incluidos los empalmes de fusión y conectores, de la infraestructura utilizada, ya sean ductos o postes (del tendido eléctrico, telefónico o propio), no excluir de las revisiones a los árboles cuyas ramas puedan generar degradaciones y el posterior corte de la fibra, logrando prevenir las incidencias de caídas o afectación de servicio antes de que estas ocurran. El mantenimiento preventivo constituye una serie de acciones necesarias a ser realizadas por el Contratista para prolongar la vida útil de las instalaciones y prevenir la suspensión de las actividades y servicios.

Tiene como propósito planificar en caso de ser necesarios periodos de paralización de trabajo en momentos específicos de la jornada donde el impacto sobre la operación sea mínimo y por plazos de tiempo acotados no mayores a 4 horas, para inspeccionar, limpiar, ordenar y realizar las acciones de mantenimiento correctivo, con lo que se evitan reparaciones de urgencias. Es importante contar para este trabajo con las estadísticas que deberán obtenerse de los resultados del monitoreo como ser degradación, agravamientos de las condiciones de degradación, crecimientos de la degradación medidos en el tiempo, proyección al nivel de corte, etc. y generar planes de intervención que optimicen los tiempos de respuesta de la reparación de la red. Los reportes/estadísticas que muestren mensualmente los resultados antes mencionados deberán ser emitidos de forma periódica y automática dentro del sistema de seguimiento, reportes y estadísticas implementado por el Contratista.

#### **vi. Algunas de las acciones mínimas que el contratista deberá realizar en este apartado son:**

- Garantizar al menos 1 (un) recorrido mensual de todo el tendido, verificando los ductos y postes utilizados, así como los empalmes realizados.
- Realizar un informe mensual del recorrido del tendido del cable de la red óptica. Manteniendo actualizado el mapa georreferenciado del recorrido de la red, cajas de empalmes, reservas y nodos de la red.
- Reportar y evaluar acciones preventivas en función de las alarmas de degradación de F.O. generadas a lo largo del mes sobre cada enlace.
- Generar un plan de acción basada en la aplicación de umbrales de atenuación sobre el sistema de monitoreo, de modo a asegurar que en un plazo de 6 meses se hayan realizado todas las tareas de mantenimiento preventivo que aseguren un estado operativo bueno de la red. Esto implica un proceso de mediciones, estadísticas e intervenciones, cuyo plan de acción deberá comenzar a ejecutarse a partir de los 30 días de recibida la contratación.
- Columnas hundidas o rotas, ya sean del tendido eléctrico, de telefonía o de otra clase, en esta situación el Proveedor deberá iniciar los contactos y gestiones ante los dueños de la infraestructura señalada (ANDE, COPACO, ETC.). En el informe se deberá detallar el tipo de contacto realizado ante el inconveniente y se deberá incluir copia de los correos y/o nota utilizado para demostrar la gestión.
- Eliminar toda vegetación que pueda causar daños en el cable de fibra óptica.
- Fumigar y proteger la fibra en zonas donde haya insectos y roedores que pueda producir corte parcial o total de la fibra.
- Reubicar los accesorios de fijación donde fuera necesario durante el periodo de mantenimiento para mantener la seguridad del cable de fibra óptica.
- Los trabajos preventivos que involucren cortes de fibra o pérdidas de tráfico deberán realizarse en la ventana de

mantenimiento (00:00 Hs a 06:00 Hs) con previa autorización por el Ministerio del Interior.

- Entregar un reporte mensual de todos los eventos detectados y solucionados en el mes y el cronograma del mantenimiento preventivo programado a cumplir en el siguiente periodo.
- Instalar nuevos accesorios de fijación que se requieran luego de cambios realizados en los posteados de la Ande.
- Instalación de ODF o DIO de 24/48
- Asistencia y corrección en los cambios de postes (que compete a nuestros cables de FO) realizados por ANDE.
- Instalación de nuevos accesorios de fijación en caso de cambios de postes realizados por ANDE (ítem anterior)
- Intervención mínima/encaminamiento.
- Mediciones con OTDR (Optical Time Domain Reflectometer) de las fibras fusionadas en el tramo con problemas, previo a la puesta en servicio definitiva.

*Los informes fotográficos deben ser entregados en medio digital (CD o Pen Drive o Drive de Google) así como los resúmenes de los trabajos realizados. Cada informe (texto/imagen) será guardado por el responsable del Ministerio del Interior en un disco duro externo de 1Tb proveído por la Contratista que resulte adjudicado. El periodo de entrega de los informes serán cada 15 días.*

### **Mantenimiento Correctivo**

La convocante requiere de la realización de un mantenimiento correctivo, por un período de 36 meses y dispondrá del uso exigido de un sistema de monitoreo de la red de fibra óptica propiedad del Ministerio del Interior. Este sistema verificará el estado de la red óptica de forma permanente y generará alarmas frente a las distintas condiciones de falla que se presenten. Estas alarmas serán distribuidas de modo que en menos de 3 minutos desde su aparición, los involucrados en las tareas de mantenimiento hayan sido debidamente notificados y cuenten con la información de localización de la falla de manera de asegurar el mínimo tiempo posible para su arribo al sitio donde deberán ejecutar la reparación. Adicionalmente los reportes del sistema de monitoreo basados en umbrales de degradación permitirán determinar tramos de la red que sufren degradaciones aceleradas o anormales, frente a dichos reportes la contratista priorizará las tareas de mantenimiento preventivo para que se reduzcan en forma progresiva las situaciones de cortes productos de degradaciones de los enlaces de fibra óptica.

Con el apoyo del sistema de monitoreo y las tareas de mantenimiento preventivo se debe optimizar a corto plazo el estado de la red de fibra óptica, reparando tramos con altas pérdidas actuales de enlace. Con la información del sistema de monitoreo se definirá la prioridad de reparación en función de tramos en peor estado, y el trabajo organizado y coordinado deberá asegurar que se programen las actividades de modo a ejecutarlas con pérdidas de servicio en plazos no mayores a 4 horas.

Posterior a este trabajo, las tareas de mantenimiento correctivo también se realizarán durante el tiempo de duración del contrato como respuesta a un aviso de incidencia como resultado de la detección de anomalías en el funcionamiento de la red mediante el sistema de monitoreo. Por tanto, se realizarán las tareas de reparación y acondicionamiento de las instalaciones que resulten dañadas ya sea por avería de las instalaciones, daños por terceros u otras situaciones de mal funcionamiento. En caso de avería (corte en la fibra óptica o situación que puede derivar en un corte de la misma, por ejemplo, la rotura de una canalización o caída de un poste), detectada por el sistema de monitoreo, el Contratista acudirá en un plazo de 2 horas en Asunción y 4 horas en el Departamento Central y hasta Caacupé

Será responsabilidad del Contratista el suministro de materiales necesarios a fin de realizar los trabajos que hagan falta, a modo de ejemplo y sin excluir otros: fibra óptica, cajas de empalme y accesorios con las características descritas en el Anexo 04, conectores del tipo necesario según la ocasión, patchcord de fibra y otros elementos necesarios para el óptimo funcionamiento de la red.

### **Algunas de las acciones mínimas que el contratista deberá realizar en este apartado son:**

- Reemplazo de cualquier implemento o parte necesaria para permitir el normal funcionamiento del enlace, entre ellos y sin excluir a otros: cables de Fibra Óptica (Aéreo o Subterráneo), conectores de todo tipo, cajas de empalme, patch cord o pigtail.
- Realizar un tendido exterior de fibra tipo multimodo desde la caseta de comunicaciones hasta el rack de acceso para 47 sitios (ver Anexo 05), incluyendo a los conectores SFP compatibles con los equipamientos (ver detalles de características de componentes en llamados anteriores especificados en el Anexo 02), DIO, Cables de Patch Cord, y todos los elementos necesarios para realizar la interconexión.
- Tiempo de respuesta al incidente máximo 2 (dos) y 4 (cuatro) horas según el sitio del evento (explicado más arriba) a partir del momento de recepción de la comunicación generada por el Sistema de Monitoreo o por una orden de servicio emitida por el personal del Ministerio que administre el contrato.
- Tiempo máximo de resolución de un problema de corte de señal de 24 (veinticuatro) horas hábiles.
- Contar con un stock de repuestos y piezas de uso frecuente, en caso de requerir un cambio de partes o implementos necesarios para el normal funcionamiento.
- Las partes utilizadas en los trabajos deben ser de igual o mejor calidad que los reemplazados
- Cambio de todo el cable la fibra óptica dañado.
- Cambio de todos los materiales de fijación dañados.
- Fusión de todos los pelos dañados de los cables de fibra óptica.
- Verificación de continuidad de todos los pelos de fibra óptica del cable luego de cada intervención, incluyendo

mediciones con los instrumentos correspondientes.

- Reemplazar los accesorios de fijación que están dañados total o parcialmente.
- Fusión total de los pelos pasantes en Caja de Empalmes de eventos luego de solucionar el inconveniente. Es obligatorio priorizar la fusión de los pelos en servicio y ruta de monitoreo, para luego completar la resolución del corte.
- Presentar reportes de los eventos de emergencia ocurridos.
- Presentar reportes del estado de las reservas de los cables de fibra de óptica.
- Actualizar y reportar la ubicación de las nuevas cajas de empalmes, nuevos postes, modificaciones en el recorrido y cambios en las reservas.

**vii. ENTRE LOS RECURSOS Y SERVICIOS QUE EL CONTRATISTA DEBE DISPONER SE CITAN LOS SIGUIENTES PUNTOS:**

**A. Herramientas y equipos de Medición (Cumplimiento Completo Obligatorio).**

El oferente deberá presentar una lista detallada de las herramientas e instrumentos que dispone para la ejecución de los trabajos solicitados. Lo mínimo requerido se detalla más adelante, y será inspeccionado por el Ministerio del interior previa adjudicación. Se considera determinante que el oferente posea instrumentos y herramientas de medición de marcas reconocidas (especificadas más abajo) para cada zona de influencia requerida en la lista anterior, ya que deberá presentar impresas o en forma digital las mediciones de certificación con la recepción de cada trabajo.

Lo materiales, recursos humanos y herramientas deberán estar al servicio del Ministerio del Interior cuando lo requiera (exclusividad).

Los equipos de fusión de fibra óptica e instrumentos de medición a ser utilizados deberán ser pre-aprobados por la convocante por verificación técnica y para ello deberán estar incluidos en un listado con números de serie y sus certificados de calibración. La convocante considera que deben ser marcas reconocidas que cuenten con soporte técnico local del representante oficial de fábrica.

Deberá considerarse el siguiente listado mínimo de equipos y herramientas por cuadrilla que serán inspeccionadas y aprobadas técnicamente por la convocante:

**1. OTDR:**

Características exigidas:

- Para longitudes de onda de 1310/1610nm 36/35dB para tipos de fibra mono modo
- Conector o adaptador de entrada universal para: FC/SC/LC
- Rango de distancia efectiva a medir: mayor o igual a 80 Km reales.
- 256.000 puntos de muestreo.
- OTDR Modular.
- Linealidad: +/- 0,03dB/dB
- Resolución de atenuación: 0,001dB
- Umbral de atenuación: 0,01dB
- Pantalla tipo TFT color LCD de 7 mínimo.
- Puertos de salida USB, Micro USB y 10/100M Ethernet.
- Interface de usuario en español.
- Alimentación de 200/240 V AC y Batería recargable de alta capacidad.
- Autonomía mayor a 8hs.
- Temperatura de operación: 0°C a +40°C

**2. FUSIONADORA:**

Características exigidas:

- Método de fusión de alineación por Núcleo.
- Debe contar con mínimo 6 motores asociados al proceso de alineación para asegurar la correcta alineación de los núcleos.
- Fusionar Fibra Tipo SMF(G.652), MMF(G.651), DSF(G.653), NZDSF(G.655), BIF(G.657).
- Pérdida de empalme típica de 0,02dB para fibra SMF G.652 y 0,01dB para fibra MMF G.651
- Pérdida de retorno mayor a 60dB
- Debe contar con modos de empalme automáticos.
- Debe contar con ajuste de arco automático.
- Debe almacenar más de 250 programas de empalme.
- Tiempo de disparo del Electrodo programable.
- Cámara de calentamiento (hornillo) para protectores de Empalme termo-contraíbles. programable

- en tiempo de calentamiento y longitud de protectores.
- Porta fibras y Abrazadera Multi-fibra fija (compatibles con distintos tipos de núcleos y de recubrimiento de fibra).
- Indicador de pérdidas por empalmes.
- Tiempo total de fusión (tiempo de empalme + tiempo de calentamiento) <= 20 segundos programable.
- Capacidad de almacenar <= 20.000 fusiones y al menos 100 imágenes.
- Puerto USB 2.0 ó mini USB para transferencia de datos.
- Pruebas de resistencia de fusión para tensiones de 2,0N (Newton) aproximadamente.
- Alimentación AC de 100 a 240 VAC, 50/60 Hz y DC de 12 VDC.
- Batería de Ion de Litio recargable 5200mAh.
- La batería debe permitir más de 200 ciclos completos de empalme y protección.
- Menú de operación en español.
- El equipamiento deberá ser de peso menor a 3Kg.
- Temperatura de operación: 0°C a +40°C.
- Certificado de calibración.
- Bobina de lanzamiento.

Kit de herramientas para preparación de cable para fusión:

- Cortador de Fibra Óptica de precisión
- Herramienta abridora de vaina
- Cortador de tubo Buffer
- Pelador de acrilato
- Dispensador de alcohol

### 3. POWERMETER:

- Tipo de equipo: Portátil.
- Tipo de fibra a medir: Monomodo y Multimodo.
- Longitud de onda calibradas: 850/1300/1310/1550nm
- Rango de medición: +10 to 60 dBm o de rango superior.
- Resolución: 0,01dB
- Unidades de visualización: dB/dBm/W

### 4. LIGHT SOURCE Multimodo.

- Tipo de emisión: LD
- Longitud de onda: 850/1300nm.
- Precisión: +/- 25 a 50nm.
- Poder de salida: -24 dBm
- Ancho del espectro: > 40/120 nm
- Estabilidad: +/-0,10 dB
- Duración de baterías: >40 horas.
- Generación de tonos: 270, 1000, 2000 Hz.

### LIGHT SOURCE Monomodo.

- Tipo de emisión: LASER
- Longitud de onda: 1310/1550nm.
- Precisión: +/- 20 nm.
- Poder de salida: >-5 dBm
- Ancho del espectro: < 5 nm
- Estabilidad: +/-0,10 dB
- Duración de baterías: >50 horas.
- Generación de tonos: 270, 1000, 2000 Hz.

### 5. OTRAS HERRAMIENTAS TECNICAS NECESARIAS:

### IDENTIFICADOR DE TRÁFICO

- Cabezales para fibra para recubrimiento de: 3mm/ 900 micrones y 250 micrones
- Indicadores: Potencia en el núcleo de la fibra y sentido de transmisión.
- Detección de pulsos: 270, 1000 y 2000 Hz.
- Respuesta espectral: 800 a 1650nm
- Valor de potencia detectable: 23dBm a -50 dBm.
- Portátil: funcionamiento con batería.



- Temperatura de operación: 0°C a 40°C
- Tipo de pruebas: Estimación de potencia transmitida sin desconexión, por micro curvatura no destructiva.

**b. SONDA DE INSPECCION DE CONECTORES.**

- TIPO de prueba: Full automática
- Alimentación: Con batería de alta duración, autonomía mínima 8 hs.
- Función de Centrado de imagen: Automático.
- Función de Ajuste de foco: Automático.
- Función de Captura de imagen: Automático.
- Niveles de aumento: mínimo 3 (alto, bajo, medio)
- Tipo de iluminación: Blue-led Coaxial.
- Análisis de superficie del conector: Automático.
- Indicador led: Pasa/ No Pasa.
- Opciones de análisis: Seleccionable con estándares IEC, IPC o personalizados.
- Conectividad: inalámbrica Wifi 802.11g
- Visualización: Pantalla propia o conexión a dispositivo inteligente.
- Temperatura de operación: 0°C a 40°C
- Adaptadores para conectores: SC/FC/LC

**c. LOCALIZADOR VISUAL DE FALLAS.**

- Longitud de onda: 650nm.
- Emisor: Láser.
- Poder de salida: -0,6 mW
- Alcance: 5 Km
- Accesorios (adaptadores bajo estándares E2000-APC SM simplex, patch-cords, atenuadores, pigtail E2000-APC SM, etc.) para los equipos de medición/DIO, si fuere necesario.
- Herramientas de mano, adaptadores.
- Stock básico y mínimo de materiales menores (cintillos plásticos, cinta aisladora, tubitos de empalmes, pigtail, etc.)
- Cámaras de fotos digitales y GPS.
- Equipos de seguridad para trabajo en altura y en postes (arnés, cascos, botín, guantes antideslizantes, morral, lentes, conos, cintas de protección, etc.).

La no presentación de las condiciones mínimas adjuntas en este ítem en lo referente a la lista de equipos de medición y herramientas para este servicio solicitado en el presente pliego, será motivo de descalificación técnica del oferente.

El Ministerio del Interior se reserva el derecho de inspeccionar los equipos que cada oferente presente para la ejecución de los trabajos solicitados en el presente concurso.

**B. Disponibilidad de materiales.**

Los materiales para utilizar serían:

- Cables de Fibra óptica de 24 pelos.
- Cable de Fibra Tipo multimodo
- Conjunto de Herrajes de suspensión.
- Conjunto de Herrajes de retención
- Herrajes de reserva (crucetas).
- Distribuidor Interno Óptico (DIO) o ODF
- Cajas de empalmes.
- Tubito de Empalme o Fusión.
- Pigtails E2000/APC.
- Adaptadores o Transiciones E2000/AP

**C. Normas y elementos de seguridad.**

El contratista deberá cumplir con la Normativa ITD de la ANDE en todo momento.

El personal afectado a tareas en los sitios deberá cumplir las recomendaciones sobre las condiciones de seguridad y poseer el equipamiento necesario para la realización de trabajos tanto en la planta externa como dentro de los sitios que componen la red.

Será de uso obligatorio los equipos de seguridad, en caso contrario, el Supervisor del Ministerio del interior tendrá la facultada de prohibir la realización de los trabajos.

**D. Certificación**

En casos necesarios, se deberá presentar la prueba de certificación con OTDR para sus respectivos reportes, donde los mismos indiquen las pérdidas registradas bidireccionalmente entre los ODF's. Estos reportes deben ser enviados en el formato PDF indicando el número de puerto en el ODF, color del tubo o buffer y color de pelo de fibra.

Las fusiones en cajas de empalmes y ODF's, no deberán exceder los 0,1dB de atenuación en las troncales y 0,2dB en los otros puntos.

#### E. Herramientas varias

UN Kit de limpieza de Conectores de Fibra Óptica. UNA Motobomba.

DOS Escaleras dieléctricas.

Al menos dos (2) vehículos utilitarios de la flota a plena disposición (para cubrir eventos si ocurriera al mismo tiempo) que sean propiedad de la Empresa Contratista.

#### Modalidad de trabajo.

Cuando el Ministerio del Interior requiera los servicios, emitirá Requerimiento de Trabajo, en el que consignará la identificación del tipo de trabajo, fecha de inicio y lugares de trabajo y el plazo de ejecución estimado. En caso de que MDI. lo solicite, el Contratista deberá estar preparado para trabajar al menos en 2 (dos) frentes (dos cuadrillas) en forma simultánea.

Los e-mails de notificaciones de alarmas generados por el sistema de monitoreo de fibra óptica del MDI serán considerados Requerimientos de trabajo de emisión automática, y deberán ser atendidos por la contratista dentro de los plazos estipulados en el contrato.

Quedará por cuenta de la contratista, toda la logística necesaria para el traslado, hospedaje, etc.,

#### i. LA EMPRESA CONTRATISTA DEBERÁ CONTAR CON EL SIGUIENTE PERSONAL:

- Un recurso en el MDI, 8 horas por 5 días a la semana. Ver Anexo 3. Cumplimiento Obligatorio.
- Dos equipos de trabajo disponibles para trabajos de campo, cada equipo deberá estar compuesto al menos por dos (2) personas.
- El Contratista deberá acreditar, con las certificaciones correspondientes, que cuentan con el personal profesional como mínimo en las siguientes áreas:

Al menos 1 (un) técnico que acredite competencia tipo profesional en fibra óptica en cada equipo o cuadrilla.

Al menos 1 (un) técnico que acredite competencia tipo profesional en cableado estructurado en cada equipo o cuadrilla.

#### ii. Tareas a realizar:

- Monitoreo permanente, mantenimientos preventivos y correctivos.
- Resolución de incidentes.
- Reporte Semanal/Mensual de estadísticas de red o incidentes ocurridos.
- Configuración básica de Servidores para monitoreo de equipos.
- Asistir cualquier tarea relacionada a la red.
- Atención-Soporte-Resolución de llamadas de Urgencia.
- Acompañamiento de soporte en caso de necesidad al soporte on-site.
- Resolución de problemas de escalamiento.

#### Anexo 01

##### Distancia entre Sitios

N°	Sitio A	Sitio B	Distancia Física (m)
1	ASU30	ASU29	328
2	ASU29	ASU28	1.174
3	ASU28	ASU01	1.336
4	ASU01	ASU02	2.240

5	ASU02	ASU33	2.575
6	ASU33	ASU21	16.882
7	ASU21	ASU24	2.602
8	ASU24	ASU08	2.348
9	ASU08	ASU18	1.619
10	ASU18	ASU04	2.175
11	ASU04	ASU03	1.401
12	ASU03	ASU32	205
13	ASU32	ASU30	1.423
14	ASU30	ASU37	10.583
15	ASU37	ASU32	10.642
16	ASU30	ASU31	714
17	ASU31	ASU34	1.252
18	ASU34	ASU05	1.108
19	ASU05	ASU09	2.231
20	ASU09	ASU19	1.488
21	ASU19	ASU06	1.543
22	ASU06	ASU07	1.948
23	ASU07	ASU40	1.651

24	ASU40	ASU14	1.836
25	ASU14	ASU13	5.823
26	ASU13	CEN04	4.321
27	CEN04	CEN16	2.290
28	CEN16	CEN17	1.970
29	CEN17	CEN11	4.532
30	CEN11	ASU15	4.420
31	ASU15	ASU16	1.762
32	ASU16	ASU35	1.276
33	ASU35	ASU36	2.799
34	ASU36	ASU11	4.012
35	ASU19	ASU20	2.183
36	ASU20	ASU12	2.668
37	ASU12	ASU23	5.789
38	ASU23	ASU22	3.146
39	ASU22	ASU10	6.329
40	ASU10	ASU37	3.441
41	ASU10	CEN03	9.904
42	CEN03	CEN54	10.984

43	CEN54	CEN01	1.318
44	CEN01	CEN15	5.916
45	CEN15	CEN11	4.378
46	CEN54	CEN08	7.130
47	CEN08	Esc Policía	4.083
48	Esc Policía	CEN21	3.159
49	CEN21	CEN06	6.202
50	CEN06	CEN05	7.512
51	CEN05	CEN35	10.350
52	CEN35	COR02	3.345
53	Base 2	COR01	3.694
54	ASU16	CEN13	8.718
55	ASU16	CEN02	4.326
Total en metros			219.084

## Anexo 02

Aclaraciones de terminología y especificaciones técnicas

### GLOSARIO DE TERMINOS:

UMBRAL: Gestor de sistema de información. SM: Single Mode. Fibra Óptica Mono Modo

Teniendo en cuenta que esto fue producto de un llamado anterior, las características de todos los materiales se pueden consultar en los llamados anteriores en la página de contrataciones para lo cual puede acceder a los siguientes puntos:

1. IMPLEMENTACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN CENTRO DE SEGURIDAD Y EMERGENCIA\_FASE I\_AD: ID 202477

2. ADQUISICION DE FIBRA OPTICA (F.O.) Y TELEFONO IP - AD REFERENDUM ID: 221728

\* Canalización Aérea 270 km aprox. y subterránea 8 km

\* Fibras de 24 pelos mono modo

\* Cantidad de cajas de empalme Aproximado

\* Cantidad de sitios interconectados 47

\* Herrajes son de planchuela galvanizada

3. MANTENIMIENTO DE FIBRA OPTICA - ID: 292252

4. SERVICIO DE MONITOREO Y MANTENIMIENTO DE FIBRA ÓPTICA DE LA POLICÍA NACIONAL PLURIANUAL ID: 333.928

### Anexo 03

Formación Universitaria:

**Profesional INGENIERO ELECTRONICO** especializado en Telecomunicaciones y Datos.

Experiencia Previa:

- Funciones en Áreas de Telecomunicaciones con antigüedad mínima de 6 años.
- Experiencia mínima de 3 años en el Área de Monitoreo, Operación y Mantenimiento de Redes de Fibra Óptica
- Experiencia mínima de 3 años, en el Área de Transmisión de Datos (Switches y Routers)

Conocimientos específicos:

- Funcionalidades y Características de equipos de Red de Datos (Switches, Routers, etc) y Equipos de Transmisión de Fibra Óptica. (Multiplexores, DWDM, etc), y sus diferentes protocolos de red.
- Manejo de Sistema de Gestión de equipos de Red de Datos y Equipos de Transmisión
- Manejo de Equipos de Medición de Fibra Óptica (Planta Externa) Software:
- Excel Avanzado. Y demás Herramientas Ofimáticas.
- Sistemas de Gestión de Fibra Óptica

(La Convocante considera de alta valoración casos de experiencias con algún tipo de gestión y monitoreo de una Red de Planta Externa de Fibra Óptica).

Redes IP

- Cisco CCNA Fundamentos de Networking. Mínimo Requerido.

Idiomas:

- Ingles Avanzado (Deseable no Excluyente)

(La convocante considera de alta valoración a personas que conozcan y hablen el idioma).

Habilidades

- Alta Proactividad
- Capacidad de Análisis de Soluciones ante los requerimientos que exige la tarea a realizar.
- Capacidad de generar reportes sobre la gestión y monitoreo de la red de fibra óptica y datos.
- Buena comunicación, trato personal, para el relacionamiento con los recursos humanos.

Capacidad de adaptarse al manejo de nuevas aplicaciones/herramientas de diseño.

### Anexo 4

#### Especificaciones Técnicas de la Fibra Óptica a ser utilizada para las reparaciones correspondientes

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS - FIBRA OPTICA AUTOSOPORTADA	
Nombre del Bien o Servicio Conexo	Características	Mínimo Exigido
Marca:	Especificar	

<b>Modelo:</b>	<b>Especificar</b>	
<b>Procedencia:</b>	<b>Especificar</b>	
<b>Características generales:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Este cable óptico adoptado para uso externo deberá ser del tipo loose, compuesto por hasta 24 fibras ópticas reunidas en un único tubo termoplástico con gel para acomodar las fibras. <ul style="list-style-type: none"> <li>•Tubos de material termoplástico (PBT) rellenos con compuesto hidrófugo para prevenir la entrada y migración de humedad. Los tubos deben proteger las fibras de esfuerzos mecánicos.</li> </ul> </li> <li>• Todo el conjunto deberá estar cubiertos por una cubierta externa de polietileno de color negro resistente a las intemperies y libre de imperfecciones;</li> <li>• Deberá ser totalmente dieléctrico, ser resistente acción solar (protección UV) y humedad; <ul style="list-style-type: none"> <li>•Elemento de material dieléctrico ubicado en el centro del núcleo para prevenir los esfuerzos de contracción del cable. Como núcleo se emplea una varilla de hilos de plástico reforzado con fibra de vidrio FRP (Fiber Reinforced Plastic).</li> </ul> </li> <li>• Permitir instalaciones aéreas entre postes con vano libre de hasta 80 metros sin trenzado de acero <ul style="list-style-type: none"> <li>•Hilaturas de aramida aplicadas sobre el núcleo del cable para soportar esfuerzos de tracción.</li> <li>•El cordón de rasgado debe ser incluido debajo de la cubierta</li> </ul> </li> <li>•Longitud máxima del vano mayor o igual a 80 m</li> </ul>	Exigido
<b>Características físicas</b>	Carga máxima de operación tracción (N) 1,4 x masa del cable /km; carga máxima de compresión (N) 0,99 x masa del cable/km	
<b>Características Ambientales</b>	temperatura de operación -39 °C a 65 -39 °C	
<b>Normas</b>	IEEE P1222-Estándar IEEE para Pruebas y Rendimiento para Cable de Fibra Óptica All-Dielectric Self-Supporting (ADSS) para su uso en líneas eléctricas de energía eléctrica	Exigido
	Bellcore TR-1121:Requisitos genéricos para el Cable de fibra óptica auto portante	Exigido
	TIA-598-C: norma de codificación de colores	Exigido
	ITU-T G.652 D:Estándar para fibra Mono modo con desplazamiento no dispersado	Exigido
<b>Certificaciones del fabricante</b>	OSHAS 18001 garantizar que el fabricante cumple con requisitos internacionales de certificación de seguridad y salud laboral en la fabricación de los productos ofrecidos	Exigido
<b>Grabado en el cable</b>	El cable llevará grabado la longitud en metros como también el tipo de fibra con cantidad de pelos	Exigido

<b>Anclajes</b>	Se utilizara solamente anclajes recomendados por el fabricante	Exigido
<b>Certificados</b>	Debera tener 3 tecnicos certificados de la marca ofertada, Las Certificaciones deben ser vigentes, indicando el nombre de la certificacion de fibra óptica, deberán contar con un ID verificable o en todo caso indicar una dirección de correo electrónico del fabricante a la cual la convocante pueda recurrir de modo a verificar la validez y vigencia de los mismos.	Exigido
<b>Garantia</b>	Se deberá presentar carta donde se compromete y especifique una garantía extendida del fabricante por 10 años por el producto ofertado.	Exigido
<b>Carta de autorización del fabricante</b>	La carta de representación podrá ser expedida por el representante en todo el territorio de la republica que cuente con la autorización de la marca que represente la empresa contratista, para brindar sus servicios a fin de dar la seguridad de que se provea, de una marca que cuente con el respaldo de fabricación y no productos sin marca.	Exigido

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS - Caja de Empalme	
Nombre del Bien o Servicio Conexo	Descripción Técnica	Mínimo Exigido
<b>Marca:</b>	Especificar	
<b>Modelo:</b>	Especificar	
<b>Procedencia:</b>	Especificar	
<b>Capacidad</b>	Mínimo 100 fibras con la bandejas de fusión necesarias	
<b>Entrada de Cables</b>	mínimo 4 cables de Fibra óptica ofertadas	Exigido
<b>Tipo</b>	Domo	Exigido
<b>Curvatura mínima de las fibras</b>	Según Norma G.652D	Exigido
<b>Instalación</b>	Subterráneas, Aéreas o en postes	Exigido
<b>Protección</b>	Debe poseer protección UV (ultra Violeta)	Exigido



Temperatura	-20°C a 70°C	Exigido
Grado de protección	mínimo IP68	Exigido
Normas	ITU-T L.13	Exigido
	Telcordia GR-771	Exigido
Certificaciones del fabricante	<b>OSHAS 18001</b> garantizar que el fabricante cumple con requisitos internacionales de certificación de seguridad y salud laboral en la fabricación de los productos ofrecidos	Exigido

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS - FIBRA OPTICA MULTIMODO		
Nombre del Bien o Servicio Conexo	Características	Mínimo Exigido
Marca:	Especificar	
Modelo:	Especificar	
Procedencia:	Especificar	
Características generales:	Fibra óptica multimodo de 2 pelos para interior/exterior, con protección contra humedad waterblocking utilizando cinta o hilos hidroexpandibles	Mínimo Exigido
Normas	ITU-T G 651	Exigido.
Fibra óptica	Multimodo	Exigido.
Revestimiento de la Fibra	Material termoplástico no propagante a la llama.	Exigido
Elemento de tracción	Fibras dieléctricas	Exigido
Cubierta Interna	Material termoplástico no propagante a la llama.	Exigido

<b>Protección</b>	Cinta de acero corrugada, revestida en ambas caras con material termoplástico, aplicada longitudinalmente sobre la cubierta interna para protección mecánica, principalmente contra aplastamiento y ataque de roedores	Exigido
<b>Cubierta Externa</b>	Material termoplástico retardante a la llama	Exigido
<b>Carga máxima durante la instalación (N)</b>	1x Peso del cable/km	Exigido
<b>Radio mínimo de curvatura (mm)</b>	Instalación: 15 x diámetro del cable, Instalado: 10 x diámetro del cable	Exigido
<b>Temperatura de operación</b>	20 °C hasta 65 °C	Exigido
<b>Diámetro Externo nominal (mm)</b>	11,5	Exigido

#### Anexo 05

Listado de Sitios en donde se deben realizar tendido exterior de fibra tipo multimodo desde la caseta de comunicaciones hasta el rack de la comisaria

Nro	Sitio	Dirección, Referencia
1	<a href="#">ASU-06</a>	La Recoleta
2	ASU-40	Comunicaciones
3	ASU-13	Itá Enramada
4	CEN-16	Villa Policial
5	CEN-11	Arroyo Seco

6	ASU-15	Ysaty
7	ASU-16	San Pablo
8	ASU-36	India Juliana y Torreani Viera
9	ASU-11	Luis A. de Herrera
10	ASU-31	Migraciones
11	ASU-34	Apoyo Tecnico - Criminalistica
12	ASU-09	Mcal. López
13	ASU-20	Av artigas
14	ASU-12	Santísima Trinidad
15	ASU-17	Santísima Trinidad
16	ASU-23	Zeballos Cué
17	ASU-22	Loma Pyta
18	CEN-60	Academia de Policia
19	ASU-10	Campo Grande
20	CEN-03	Luque

21	CEN-54	Identificaciones - San Lorenzo
22	CEN-01	San Lorenzo
23	CEN-15	Barcequillo
24	CEN-17	San Isidro Cria. 17 calle ultima
25	CEN-04	Lambaré
26	ASU-14	San Rafael
27	ASU-07	Bernardino Caballero
28	<a href="#">ASU-19</a>	Barrio Jara
29	ASU-05	Ricardo Brugada
30	ASU-03	Comisaria 3ra
31	ASU-04	Ind. Nacional y 9na. Proyectada
32	ASU-25	Ind. Nacional y 9na. Proyectada (Antisecuestro)
33	ASU-18	José Félix Bogado
34	ASU-08	Roberto L. Petit
35	ASU-21	Obrero

36	ASU-33	24 Pyda y Yegros Apoyo Tactico
37	ASU-02	Tacumbú
38	ASU-01	Cnel. Gracia 458 c/ Tte. Rodi
39	ASU-26	Cnel. Gracia 458 c/ Tte. Rodi (Interpol)
40	ASU-29	Comandancia
41	ASU-29	Comandancia
42	ASU-29	Comandancia
43	CEN-02	Comisaria Fdo de la Mora
44	CEN-06	Comisaria 6 Itagua
45	CEN-08	Comisaria 8 Capiata
46	CEN-60	Academia de Policia
47	CEN-13	Cria 13 Villa elisa Von poleski

**Identificación de la unidad solicitante y justificaciones**

- *La Unidad Solicitante de la presente contratación es la Dirección General de Tecnología y Comunicaciones del Ministerio del Interior.*
- *La necesidad que se pretende satisfacer es la contratación de servicio de **Mantenimiento de fibra óptica** para poder contar con la capacidad de resolver todas las complejidades que presenta la red de la que dispone el Ministerio del Interior para el buen funcionamiento ininterrumpido de la red de la Policía Nacional (PN).*
- *La planificación o periodicidad del llamado se encuentra orientada a cubrir el periodo de soporte y mantenimiento de 36 meses a fin de garantizar su correcto funcionamiento.*
- *Respecto a las Especificaciones Técnicas, se manifiesta que las mismas fueron diseñadas a fin de cubrir necesidades Frente a cortes, degradaciones o fallas de cualquier tipo que se produzcan en la red, se debe asegurar la reparación y continuidad de todos los pelos de fibra del cable, por supuesto dando prioridad a los pelos de fibra de transmisión, y al asignado para monitoreo de la red con el mismo nivel de criticidad que los pelos con transmisión activa.*

## Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo con el plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

NO APLICA

## Plan de entrega de los servicios

- Mantenimiento Correctivo** de la totalidad de la red y emplazamiento de los sistemas de monitoreo en un plazo no mayor a 45 días corridos a partir de la recepción de la Orden de Servicios por parte del proveedor. Al término del mismo la Contratista deberá entregar un informe técnico firmado y verificado por el fiscal asignado por el Ministerio del Interior.
- Mantenimientos preventivos:** Se realizarán mantenimientos preventivos según especificaciones técnicas. Los informes de Mantenimiento, Monitoreo y Operación deberán ser entregados de forma mensual (durante el tiempo de vigencia del contrato, 36 meses) por parte de la Contratista. La misma deberá ser aprobada por la Dirección General de Tecnología y Comunicaciones del Ministerio del Interior.

Observación: la notificación de la Orden de servicios será realizada por la contratante (Dirección de Administración), en forma escrita, en un plazo máximo de dos días hábiles a partir de la firma del Contrato.

## Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

## Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

## Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indican a continuación:

*Serán en el lugar de instalación de los bienes/servicios solicitados y según lo establecido por la Convocante*

1. El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.
2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar en este apartado.  
  
Cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la contratante.
3. La contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.
4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir a la contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.
5. La contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.
6. El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
7. La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.
8. El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

## Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
(Mantenimiento correctivo y/o Soporte Presencial) Informe Técnico firmado y verificado por el fiscal asignado por el Ministerio del Interior	Informe Técnico firmado y verificado por el fiscal asignado por el Ministerio del Interior (Mantenimiento correctivo y/o Soporte Presencial)	<i>Setiembre 2021</i>
(Mantenimiento preventivo Mes 1) Informes de Mantenimiento, Monitoreo y Operación, de forma mensual (durante el tiempo de vigencia del contrato, 36 meses)	Informes de Mantenimiento, Monitoreo y Operación, de forma mensual (durante el tiempo de vigencia del contrato, 36 meses) (Mantenimiento preventivo)	<i>Octubre 2021</i>
(Mantenimiento preventivo Mes 2) Informes de Mantenimiento, Monitoreo y Operación, de forma mensual (durante el tiempo de vigencia del contrato, 36 meses)	Informes de Mantenimiento, Monitoreo y Operación, de forma mensual (durante el tiempo de vigencia del contrato, 36 meses) (Mantenimiento preventivo)	<i>Noviembre 2021</i>
(Mantenimiento preventivo Mes 3) Informes de Mantenimiento, Monitoreo y Operación, de forma mensual (durante el tiempo de vigencia del contrato, 36 meses)	Informes de Mantenimiento, Monitoreo y Operación, de forma mensual (durante el tiempo de vigencia del contrato, 36 meses) (Mantenimiento preventivo)	<i>Diciembre 2021</i>
(Mantenimiento preventivo Mes 36) Informes de Mantenimiento, Monitoreo y Operación, de forma mensual (durante el tiempo de vigencia del contrato, 36 meses) (Mantenimiento preventivo)	Informes de Mantenimiento, Monitoreo y Operación, de forma mensual (durante el tiempo de vigencia del contrato, 36 meses) (Mantenimiento preventivo)	<i>Mes 36</i>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.



---

## Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad requerida, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

---

## Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.

2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

---

## Audiencia Informativa

---

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

## **Documentación requerida para la firma del contrato**

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas
a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
c) Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social;
d) Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS;
e) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
f) Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la firma del contrato.
2. Documentos. Consorcios
a) Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
b) Original o fotocopia del consorcio constituido.
c) Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

### Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

### 2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

### 3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

## Derechos intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

---

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

---

## Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.
  4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:
    - a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato;
    - b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
    - c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o
    - d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.
  5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.
  6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.
- 

## **Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
  3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
  4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
  5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
  6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
- 

## **Formas y condiciones de pago**

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:
  - a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
  - b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
  - c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;

- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

*Los pagos del suministro se realizarán de manera mensual dentro de los treinta (30) días calendario, de la presentación de la FACTURA CRÉDITO (en guaraníes) correspondientes a las entregas del suministro previstas en el Plan de Entregas y con el informe técnico de la Dirección de Tecnología y Comunicaciones. En caso de que las entregas excedan los plazos fijados en el Plan de Entregas, para el Cómputo de las deducciones que correspondan en casos de atraso, se tomarán en cuenta las fechas límites de entrega fijados en el mencionado Cronograma. Estos pagos se harán en base a los precios que figuran en la Planilla de Precios. Se retendrá el equivalente a cero puntos cuatro por ciento (0.4%) sobre el importe de cada factura, deducido los impuestos correspondientes, conforme lo establecido en el Art. 1° de la Ley 3439/07 que modifica el Art. 41 de la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas. Los Documentos exigidos para el pago son: 1. Nota de Solicitud de pago del proveedor conteniendo:- Numero de Resolución que lo adjudica.- Numero de Contrato Vigente.- Numero de Factura.- Monto solicitado en guaraníes. 2. Nota de remisión o Informe de la dependencia receptora. 3. Factura Crédito. 4. Declaración Jurada Vigente del Pago del Impuesto al Valor Agregado y el Impuesto a la Renta. OBS: las facturas deberán presentarse en la Dirección de Administración del Ministerio del Interior, sito en Chile N° 719 c/Víctor Haedo, Asunción - Paraguay*

2. La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## **Solicitud de suspensión de la ejecución de contrato**

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

## **Solicitud de Pago de Anticipo**

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

*siempre y cuando exista una variación sustancial de precios en la economía nacional y ésta se vea reflejada en el índice de precios de consumo (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o mayor al quince por ciento (15%) sobre la inflación oficial esperada para el mismo periodo.*

Fórmula a Aplicar:

$$Pr = \frac{P \times IPC1}{IPC0}$$

*Dónde: Pr: Precio Reajustado. P: Precio adjudicado. IPC1: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente a la fecha del mes de entrega del suministro. IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de sobres. No se reconocerán reajustes de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al cronograma de entregas aprobado. El OFERENTE ADJUDICADO no podrá aprovecharse de ningún error aparente u omisión que hubiere en las fórmulas de reajuste. Si se descubriese algún error aparente o discrepancia, deberá informar a LA CONTRATANTE para que lo interprete y dilucide. La decisión de ésta será inapelable.*

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

1,00 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,50

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo



establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

---

## **Impuestos y derechos**

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

---

## **Convenios Modificatorios**

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

---

## **Limitación de responsabilidad**

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

---

## **Responsabilidad del proveedor**

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

## **Fuerza mayor**

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## **Causales de terminación del contrato**

### **1. Terminación por Incumplimiento**

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante;
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato;
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito; o
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### **2. Terminación por insolvencia o quiebra**

La contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia.

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

## Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

*las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato*

## Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

## Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas;

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

