

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC)**  
**Uoc Obras Publicas**

Nombre de la Licitación:

**LLAMADO MOPC N° 55/2021 LICITACIÓN PÚBLICA  
NACIONAL PARA EL DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN  
DEL GRAN HOSPITAL DEL SUR - AD REFERÉNDUM  
A LA APROBACIÓN PRESUPUESTARIA**  
(versión 3)

ID de Licitación:

**399277**



Modalidad:

**Licitación Pública Nacional**

Publicado el:

**09/07/2021**

*"Pliego para la Contratación de Obras - Convencional"*  
*Versión 1*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

|                         |   |                          |   |
|-------------------------|---|--------------------------|---|
| ID de Licitación:       | 399277  | Nombre de la Licitación: | LLAMADO MOPC N° 55/2021<br>LICITACIÓN PÚBLICA<br>NACIONAL PARA EL DISEÑO Y<br>CONSTRUCCIÓN DEL GRAN<br>HOSPITAL DEL SUR - AD<br>REFERÉNDUM A LA<br>APROBACIÓN<br>PRESUPUESTARIA |
| Convocante:             | Ministerio de Obras Públicas<br>y Comunicaciones (MOPC) | Categoría:               | 21 - Construcción,<br>Restauración,<br>Reconstrucción o<br>Remodelación y Reparación<br>de Inmuebles  |
| Unidad de Contratación: | Uoc Obras Publicas                                      | Tipo de Procedimiento:   | LPN - Licitación Pública<br>Nacional  |

## Etapas y Plazos

|                                |  |                               |                  |
|--------------------------------|--|-------------------------------|------------------|
| Lugar para Realizar Consultas: | A TRAVÉS DEL SICP  | Fecha Límite de Consultas:    | 05/08/2021 12:00 |
| Lugar de Entrega de Ofertas:   | MESA DE ENTRADA ÚNICA<br>DEL MOPC - EDIFICIO<br>CENTRAL - OLIVA ESQ.<br>ALBERDI    | Fecha de Entrega de Ofertas:  | 27/08/2021 09:00 |
| Lugar de Apertura de Ofertas:  | SALÓN DEL ACTOS DEL<br>MOPC - EDIFICIO CENTRAL<br>3ER. PISO- OLIVA ESQ.<br>ALBERDI | Fecha de Apertura de Ofertas: | 27/08/2021 09:30 |

## Adjudicación y Contrato

|                          |                            |           |     |
|--------------------------|----------------------------|-----------|-----|
| Sistema de Adjudicación: | Por Total                  | Anticipo: | 15% |
| Vigencia del Contrato:   | Hasta recepción definitiva |           |     |

## Datos del Contacto

|           |                   |                     |                 |
|-----------|-------------------|---------------------|-----------------|
| Nombre:   | Lincy Lucena Vera | Cargo:              | Directora UOC   |
| Teléfono: | 021-448890        | Correo Electrónico: | uoc@mopc.gov.py |

# ADENDA

## Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

### ADENDA 2

1. En DATOS DE LA LICITACIÓN, Visita al sitio de obras
2. En Requisitos de calificación y criterios de evaluación. En las observaciones de la Capacidad en materia de personal
3. En Requisitos de calificación y criterios de evaluación. En las observaciones de la Capacidad en materia de personal, Se agrega 1 (un) Especialista Ambiental (D) (\*)
4. En Requisitos de calificación y criterios de evaluación. En las observaciones de la Capacidad en materia de personal, personal clave
5. En Requisitos de calificación y criterios de evaluación. En Otros criterios que la convocante requiera
6. En las Especificaciones Técnicas. Periodo de construcción, lugar y otros datos
7. En CONDICIONES CONTRACTUALES, Garantías contractuales
8. En el Modelo del Contrato, en el punto 9. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO
9. Se realiza un ajuste al PMA que fuera publicado como archivo adjunto PMA HG\_SUR\_21-06-2021.xlsx en cuanto a cantidad y tipología de estaciones de atención (camas) en el servicio de unidades de terapia intensiva (UTI) lo cual se adjunta en el siguiente archivo adjunto PMA HG SUR UTI 01-07-2021.xlsx

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

#### Sección: Datos de la licitación

- Visita al sitio de obras

#### Sección: Requisitos de calificación y criterios de evaluación

- Justificación de la experiencia específica solicitada
- Capacidad en materia de personal
- Otros criterios que la convocante requiera

#### Sección: Suministros requeridos - especificaciones técnicas

- Periodo de construcción, lugar y otros datos

#### Sección: Condiciones contractuales

- Garantías contractuales

#### Sección: Modelo de contrato

- Administración del Contrato

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace:  
<https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/399277-diseno-construccion-gran-hospital-sur-ad-referendum-aprobacion-presupeustaria-1/pliego/3/diferencias/2.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en la convocatoria y/o en las bases de la licitación y/o en los contratos suscriptos. La adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

---

# DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

---

## **Difusión de los documentos de la licitación**

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

---

## **Aclaración de los documentos de la licitación**

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante, por medio del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicadas por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

---

## **Documentos de la oferta**

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscritos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

---

## **Oferentes en consorcio**

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

## **Aclaración de las ofertas**

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## **Disconformidad, errores y omisiones**

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará la oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.



## **Idioma de la oferta**

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

## **Idioma del contrato**

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

## **Moneda de la oferta y pago**

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en décimos y céntimos.

## **Visita al sitio de obras**

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha y día: Sábado 10 de julio de 2021

Lugar: Acceso por el camino al costado de Lona Sur (aprox. 6.300 metros de la cabecera del puente de Santa María),

entrando aprox. 1.300 metros, en la esquina con el camino que va a Ita Angu'a.

Hora: 11:00 Hs

Procedimiento: Los potenciales oferentes interesados en la vista deberán presentarse en el lugar indicado más arriba, en el horario estipulado, a fin de verificar el sitio.

Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: Lic. Rubén Ozuna

Participación obligatoria: NO

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

## Datos para la identificación al sitio de obras

La obra será ejecutada en el inmueble individualizado como:

Finca o Matrícula N°: Finca N° 1.828, 17.545 y 17.204

Padrón o Cuenta Corriente Catastral N°: Padrón N° 3.587, 14.683 y 14.495

Sitio donde se ejecutará la obra: Distrito de Encarnación, Departamento de Itapúa

## Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios para todos los rubros de las obras que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

a) La convocante no efectuará pagos por los rubros ejecutados para los cuales el oferente no haya indicado precios, por cuanto los mismos se considerarán incluidos en los precios unitarios y totales que figuren en el formulario de oferta. El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.

b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de las obras requeridas, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.

c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el

precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
- b) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los servicios prestados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

---

### Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

---

### Ofertas alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

---

### Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

## Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

150

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
  - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
  - Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.

5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:

- a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
- c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
- d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
  - d.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
  - d.2. Firmar el contrato,
  - d.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
  - d.4. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
  - d.5. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
  - d.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.

6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

7. Si la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días corridos) será de:

180

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

## **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

---

## **Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

---

## **Sistema de presentación de ofertas**

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

---

## **Plazo para presentar las ofertas**

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de la oferta sea electrónica deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

---

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

c) Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

## Apertura de ofertas

1. La convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION". Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION". Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

---



# REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

## Requisitos de Calificación

### Calificación Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

---

## **Análisis de precios ofertados**

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

1. En obras públicas: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 20% para ofertas por debajo del precio referencial y 10% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado de la obra, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

---

## **Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS**

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

---

## **Margen de preferencia local - CPS**

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocatorias deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

## Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

|  |
|--|
| 1. Formulario de Oferta (*)<br>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]   |
| 2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)<br>La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.   |
| 3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)   |
| 4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)  |
| 5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19. (**) |
| 6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)  |
| 7. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)  |
| 8. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)   |
| 9. Documentos legales  |
| 9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.   |

|   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</li> </ul>  |
| <p>9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes (RUC) y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</li> </ul>   |
| <p>9.3. Oferentes en Consorcio.</p>   |
| <p>a) Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</p>   |
| <p>b) Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)</p>  |
| <p>c) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o</li> <li>• Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.</li> </ul> |

d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

| Requisitos Mínimos  | Requisitos de Cumplimiento     |                             |                                |             | Documentación requerida   |
|---|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------|---|
|   | Oferente Individual            | Consorcios                  |                                |             |   |
|   |                                | Todas las Partes Combinadas | Cada Socio                     | Socio Líder |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Coficiente de Liquidez:</b> Activo corriente / Pasivo Corriente debe ser igual o mayor a <i>1,00 (uno)</i>. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los <i>3 (tres)</i> ejercicios fiscales cerrados.</li></ul> | Debe cumplir con el requisito. |                             | Debe cumplir con el requisito. |             | Completar el <b>Formulario N° 5</b> y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones. |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Coficiente de Solvencia:</b> Pasivo Total / Activo Total igual o menor a <i>0,80 (cero con ochenta)</i>. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a l o s <i>3 (tres)</i> ejercicios fiscales cerrados.</li></ul>  | Debe cumplir con el requisito. |                             | Debe cumplir con el requisito. |             | Completar el <b>Formulario N° 5</b> y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones. |

|  |                                |                               |  |  |   |
|--|--------------------------------|-------------------------------|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demostrar que posee o que tiene acceso a <b>suficientes activos líquidos, activos reales libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros</b> (independientemente de cualquier anticipo estipulado en el contrato) para cumplir los requisitos en materia de flujo de fondos para la construcción exigidos para el o los contratos en caso de suspensión, reanudación de faenas u otros retrasos en los pagos.</li> <li>• El mínimo de activos líquidos y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: <b>16 % (dieciséis por ciento) del monto total referencial.</b></li> </ul> <p>Las deducciones al flujo de fondos exigidos por compromisos derivados de otros contratos solo se harán cuando dichos contratos se encuentren en ejecución.</p> <p>Este mínimo de activos líquidos que constituirá el capital operativo, debe ser el resultado de la diferencia entre el Activo Corriente menos el Pasivo Corriente.</p> <p>Puede ser complementado con líneas de crédito otorgadas por entidades financieras.</p> | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito | Debe cumplir por lo menos con el <b>25%</b> del requisito mínimo | Debe cumplir por lo menos con el <b>40%</b> del requisito mínimo | Completar el <b>Formulario N° 5</b> , y presentar los documentos probatorios que se indiquen en el pliego de bases y condiciones. |
|--|--------------------------------|-------------------------------|--|--|---|

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- a. Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente.

|  |
|--|
| b. Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente.   |
| c. Las empresas y/o consorcios de empresas nacionales, deberán presentar sus Estados Financieros (Balances Generales, Estados de Resultados, Notas a los Estados Contables), presentados ante la Sub Secretaría de Tributación.  |
| d. Los oferentes que presentaren ofertas por medio de una Sucursal Paraguaya de una Empresa Extranjera deberán presentar los Estados Financieros (Balances Generales, Estados de Resultados y Notas a los Estados Contables) presentados ante la Sub Secretaria de Tributación del Paraguay, no se aceptarán Estados Financieros de Casas Matrices.  |
| e. Los oferentes deberán presentar únicamente los Estados Financieros Individuales o Consolidados; no se podrán adjuntar ambos documentos, debiendo ir acompañado de la certificación por parte del profesional contable en la que manifiesta que las cifras corresponden a los Estados Financieros Individuales o Consolidados, dicha certificación deberá ser en carácter de declaración jurada. |
| f. Las documentaciones requeridas para la evaluación económica financiera, deben estar debidamente firmadas por el Representante Legal y por el Contador; aquellas documentaciones requeridas que tengan rectificaciones realizadas antes de la fecha de apertura, deberán adjuntar las documentaciones rectificadas.  |
| g. Para los efectos de evaluación, el tipo de cambio a ser utilizado es el de referencia emitido por el Departamento de Operaciones del Mercado Abierto, División Operaciones del Banco Central del Paraguay ( <a href="http://www.bcp.gov.py">www.bcp.gov.py</a> ) a la fecha de cierre de los respectivos ejercicios fiscales.   |

## Experiencia general en obras

Con el objetivo de calificar la experiencia general del oferente, se considerarán los siguientes índices

| Requisitos Mínimos | Requisitos de Cumplimiento |                             |            | Documentación requerida |             |
|--------------------|----------------------------|-----------------------------|------------|-------------------------|-------------|
|                    | Oferente Individual        | Consorcios                  |            |                         |             |
|                    |                            | Todas las Partes Combinadas | Cada Socio |                         | Socio Líder |
|                    |                            |                             |            |                         |             |

|   |                                |                                |  |  |  |
|---|--------------------------------|--------------------------------|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Haber generado, durante los mejores cinco (5) años de los últimos diez (10) años (2011-2020), en promedio un volumen anual de facturación igual o superior al <b>50% (cincuenta por ciento) del monto total referencial.</b></li> <li>El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o terminadas por el oferente, dividido el número de (5) años señalado en el párrafo precedente.</li> <li>En caso de consorcio, a los efectos de la calificación se sumarán a la facturación de cada integrante.</li> </ul> | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir por lo menos con el <b>[25% indicar este u otro porcentaje]</b> de los requisitos mínimos requeridos. | Debe cumplir por lo menos con el <b>[40% indicar este u otro porcentaje]</b> de los requisitos mínimos requeridos. | Completar los <b>Formulario N° 2 y 3</b> , y presentar los documentos probatorios que se indiquen en el pliego de bases y condiciones. |
|---|--------------------------------|--------------------------------|--|--|--|

## Experiencia específica en obras

| Requisitos Mínimos | Requisitos de Cumplimiento |                             |            | Documentación requerida |             |
|--------------------|----------------------------|-----------------------------|------------|-------------------------|-------------|
|                    | Oferente Individual        | Consorcios                  |            |                         |             |
|                    |                            | Todas las Partes Combinadas | Cada Socio |                         | Socio Líder |
|                    |                            |                             |            |                         |             |



|  |                                |                                |  |   |  |
|--|--------------------------------|--------------------------------|--|---|--|
| <p>1) Participación en calidad de contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o subcontratista autorizado por la Administración Contratante en al menos un <b>[1]</b> contrato, durante los últimos diez <b>[10]</b> años, similares a las obras propuestas.</p> <p>1.1) La similitud debe basarse en obras de mínimo <b>12.000 m<sup>2</sup></b> de construcción.</p> <p>Se considerarán como contratos similares las obras con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecimientos relacionados a la salud (hospitales, sanatorios, centros de salud, laboratorios o similares);</li> <li>• Estaciones de buses;</li> <li>• Estaciones aéreas;</li> <li>• Centros comerciales o supermercados;</li> <li>• Edificios de departamento u oficinas en altura de al menos 7 niveles o 21 metros de altura sobre el nivel de vereda.</li> </ul> <p>En cada caso, la experiencia debe incluir la ejecución de estructuras de hormigón armado y haber ejecutado por lo menos 2.000 m<sup>3</sup> de LOSA de hormigón armado. <b>No se considera la experiencia en pavimentos de hormigón armado, ni puentes, ni otro tipo de estructura diferente a losa de H°A° para edificaciones.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A fin de cumplir este requisito, las obras deberán estar terminadas en un <b>[70%]</b> por lo menos, y el desempeño deberá haber sido satisfactorio.</li> </ul> | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir por lo menos con el <b>[25% indicar este u otro porcentaje]</b> de los requisitos mínimos requeridos. | Debe cumplir por lo menos con el <b>[40% indicar este u otro porcentaje]</b> de los requisitos mínimos requeridos | Completar los <b>Formulario N° 4</b> , y presentar los documentos probatorios que se indiquen en el pliego de bases y condiciones. |
| <p>2) Contar con experiencia mínima para el contrato que antecede u otros contratos, ejecutados en el período <b>2011 -</b></p>  | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito. | N/A  | N/A   | Completar los <b>Formulario N° 2 y 4</b> , y presentar los documentos  |

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| <p><b>2 0 2 0</b> en las siguientes actividades clave:</p> <p>2.1) Construcción de al menos 1 (un) centro hospitalario ya sea público o privado de características iguales o superiores a <b>6.400</b> m<sup>2</sup> y/o capacidad igual o superior a 150 (ciento cincuenta) camas donde el contratista además ha ejecutado por lo menos con las siguientes instalaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Instalación eléctrica que incluye transformador y generador.</li><li>b. Instalación de sistema de prevención de incendios</li><li>c. Sistema de Climatización y Ventilación</li><li>d. Instalación de Señales Débiles.</li></ul> <p>2.2) Instalación de un sistema de provisión de oxígeno para un centro hospitalario ya sea público o privado de características iguales o superiores a lo requerido en el numeral 2.1 del presente criterio.</p> <p>2.3) Instalación de un sistema de provisión de vacío para un centro hospitalario ya sea público o privado de características iguales o superiores a lo requerido en el numeral 2.1 del presente criterio.</p> <p>2.4) Instalación de un sistema de provisión de aire comprimido medicinal para un centro hospitalario ya sea público o privado de características iguales o superiores a lo requerido en el numeral 2.1 del presente criterio.</p> <p>2.5) Instalación, para un centro hospitalario ya sea público o privado de características iguales o superiores a lo requerido en el numeral 2.1 del presente criterio, de un sistema de provisión de alguno de los</p> |  |  |  |  | probatorios que se indiquen en el pliego de bases y condiciones. |
|---|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| siguientes productos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• aire comprimido neumático (Air-Motor)</li> <li>• óxido nitroso</li> <li>• anhídrido carbónico</li> <li>• evacuación de gases (S.E.G.A.)</li> </ul> <p>2.6) Construcción de al menos 1 (una) Planta de Tratamiento de Efluentes</p> <p>2.7) Construcción de al menos 1 (una) Planta Generadora de Oxígeno</p> <p>2.8) Construcción de al menos 1 (una) Planta de Tratamiento de Residuos Hospitalarios</p> <p>2.9) Diseño de al menos 1 (un) centro hospitalario ya sea público o privado de características iguales o superiores a lo requerido en el numeral 2.1 del presente criterio donde el contrato ha sido desarrollado bajo el esquema de <i>Diseño y Construcción</i>.</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

## Justificación de la experiencia específica solicitada

La experiencia específica solicitada está basada en la experiencia que se requiere como mínimo para ejecutar correctamente el presente llamado dado que se trata de un hospital de gran envergadura (más de 38.000 m2) y además requiere instalaciones especiales (oxígeno, tratamiento de efluentes, etc.) que no se pueden adjudicar a empresas sin una demostrada experiencia en obras similares.

el presente llamado permite la utilización de la figura del subcontratista nominado la cual permite que empresas nacionales puedan subcontratar los trabajos que no cuentan con la experiencia requerida incluso con empresas del exterior.

Para comprobar de que existe en el mercado local empresas que cuentan con experiencia en la construcción de hospitales de similares características se llevó a cabo un estudio de las obras de hospital con características similares o superiores al presente llamado. Se determino que si existen al menos 7 (siete) empresas que pueden cumplir con los criterios de evaluación de la experiencia específica del presente llamado las cuales son:

### **Diseño y Construcción del Hospital Regional de Villarrica (IPS)**

Ubicación: Villa Rica

Constructora: Constructora Isacio Vallejos S.A (CIVSA)

Periodo de Construcción: 07/19 02/21

Datos de la Obra: Superficie Construida: 25.000 m2. La obra incluye instalación eléctrica que incluye generador y transformador además de sistemas especiales de provisión de oxígeno, vacío medicinal, aire comprimido medicinal, aire comprimido neumático, oxido nitroso, sistema de prevención contra incendios, instalación de señales débiles, sistema de climatización y ventilación.

#### **Construcción y Provisión de Equipos para el Hospital INGAVI del IPS**

Ubicación: Fernando de la Mora

Constructora: Consorcio Hospitalario: Caldetec Ingenieria, Constructora Isacio Vallejos SA (CIVSA), MMSA y Proel Ingenieria

Periodo de Construcción: 07/19 02/21

Datos de la Obra: Superficie Construida: 54.030 m2 (488 camas para internados, 31 camas para UTI, 69 camas de urgencia y 22 quirófanos). Instalación de 17 ascensores y montacargas, instalaciones sanitarias, eléctricas que incluye generador y transformador, sistema de prevención contra incendio y de seguridad electrónica, circuito cerrado de tv, sistema de gases medicinales, sistema de A.A. y ventilación.

#### **Construcción, Remodelación y Terminación de la Obra del Hospital Regional de Pedro Juan Caballero (IPS)**

Ubicación: Pedro Juan Caballero

Constructora: Consorcio Médicos del Norte (Puntal Construcciones, VSUR SA y otros)

Datos de la Obra: Superficie Construida: 6.500 m2. Incluye instalaciones eléctricas que incluye generador y transformador, sistema de prevención contra incendio, sistema de climatización y ventilación, instalación de señales débiles, sistema de provisión de oxígeno.

#### **Construcción y Provisión de Equipos para el Hospital Regional de Ciudad del Este (IPS)**

Ubicación: Ciudad del Este

Constructora: Tecnoedil S.A.

Periodo de Construcción: 04/13 02/18

Datos de la obra: Superficie Construida: 38.400 m2. Incluye instalaciones eléctricas que incluyen generador y transformador, sistema de prevención contra incendio, sistema de climatización y ventilación, instalación de señales débiles, sistema de provisión de oxígeno, provisión de vacío y planta de tratamiento de efluentes la cual utiliza la misma tecnología que la solicitada en el presente llamado.

## **Requisitos documentales para evaluar los presentes criterios de experiencia general y específica en obras**

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:

- |  |
|--|
| 1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.           |
| 2. Documento que avale la recepción definitiva de la obra.                                       |
| 3. Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada. |

|  |
|--|
| 4. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.  |
| 5. Constancia de buen cumplimiento y porcentaje de avance firmado por la contratante   |
| 6. Se debe poder determinar con claridad los m <sup>2</sup> de construcción (área techada) y el periodo de construcción (mes y año de inicio y fin)  |
| <p>7. Para el criterio numeral 2 y sus sub criterios la experiencia podrá ser acreditada de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en calidad de Contratista principal o integrante de un Consorcio o Subcontratista Nominado, en construcción de obras para Instituciones Privadas y/o Públicas. El Subcontratista Nominado puede ser nacional o extranjero.</li> <li>• Los contratos mencionados en el numeral correspondiente deben haber sido ejecutados en los últimos 10 (diez) años (2010 al 2020).</li> </ul> |
| 8. Para los criterios numerales 2.2 al 2.8, el oferente deberá presentar memorias de instalación de los componentes mencionados, además de una constancia de instalación exitosa (en óptimo funcionamiento);   |

## Capacidad en materia de personal

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de personal del oferente, se considerarán los siguientes índices:

| Requisitos Mínimos | Requisitos de Cumplimiento |                             |            | Documentación requerida |             |
|--------------------|----------------------------|-----------------------------|------------|-------------------------|-------------|
|                    | Oferente Individual        | Consorcios                  |            |                         |             |
|                    |                            | Todas las Partes Combinadas | Cada Socio |                         | Socio Líder |
|                    |                            |                             |            |                         |             |
|                    |                            |                             |            |                         |             |

|   |                                |                                |     |     |   |
|---|--------------------------------|--------------------------------|-----|-----|---|
| <p><b>1 (un) Director de Proyecto (*) (D):</b></p> <p>Arquitecto, con diploma académico otorgado por una Universidad de la República del Paraguay o Extranjera, con por lo menos 15 (quince) años de experiencia profesional en el área de la construcción de obras civiles de gran envergadura y que posea al menos 2 experiencias como Proyectista (firmante del proyecto) o Director de Proyecto en la elaboración de Diseños Ejecutivos de obras civiles de característica iguales o superiores a lo requerido en numeral 1.1 del criterio <b>Experiencia Específica en Obras</b>.</p> <p>Deberá comprometer: i) una dedicación total (26 días-mes) durante la elaboración del diseño ejecutivo hasta su aprobación final, ii) una dedicación no inferior a 7 días-mes en el sitio de obra durante la ejecución de las obras.</p>   | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito. | N/A | N/A | Completar el <b>Formulario N° 6</b> y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones. |
| <p><b>1 (un) Coordinador de Infraestructura (*) (D):</b></p> <p>Será un ingeniero civil, con diploma académico otorgado por una universidad de la República del Paraguay o extranjera, con no menos de 15 años de experiencia profesional en el área de la ingeniería civil. Al menos 2 experiencias donde el profesional se haya desempeñado como Director o Coordinador del Proyecto o de Infraestructuras en la elaboración de Diseños Ejecutivos de obras civiles de característica iguales o superiores a lo requerido en numeral 1.1 del criterio <b>Experiencia Específica en Obras</b> quien tendrá a su cargo la coordinación de la elaboración del Diseño Ejecutivo del Hospital, el equipamiento y la actualización de la Línea de Base Social.</p> <p>Deberá comprometer: i) una dedicación total (26 días-mes) durante la elaboración del diseño ejecutivo hasta su aprobación final, ii) una dedicación no inferior a 7 días-mes en el sitio de obra durante la ejecución de las obras.</p> | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito. | N/A | N/A | Completar el <b>Formulario N° 6</b> y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones. |

|  |                                |                                |     |     |   |
|--|--------------------------------|--------------------------------|-----|-----|---|
| <p><b>1 (un) Especialista en climatización, ventilación y filtrado de aire (*) (D):</b></p> <p>Con no menos de 5 (cinco) años de experiencia profesional en el área de Medicina Hospitalaria y al menos 2 experiencias donde el profesional se haya desempeñado como Especialista en el rubro de refrigeración, climatización, ventilación y filtrado de aire en proyectos de obras civiles de características iguales o superiores a lo requerido en numeral 2.1 del criterio <b>Experiencia Específica en Obras</b>. Este especialista tendrá a su cargo el diseño de todo lo relacionado a Calefacción, Ventilación y Aire Acondicionado (HVAC) como así también el filtrado, tratamiento y reciclado del aire que entra y sale del edificio.</p> | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito. | N/A | N/A | Completar el <b>Formulario N° 6</b> y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones. |
| <p><b>1 (un) Especialista en Estructuras de H°A° y Metálicas (*) (D).</b></p> <p>Ingeniero con diploma académico otorgado por una universidad de la República del Paraguay o extranjera, con no menos de 2 experiencias en el diseño de estructuras de H°A° y Metálicas, en proyectos de obras civiles de características iguales o superiores a lo requerido en numeral 1.1 del criterio <b>Experiencia Específica en Obras</b>.</p>  | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito. | N/A | N/A | Completar el <b>Formulario N° 6</b> y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones. |
| <p><b>1 (un) Especialista en Instalaciones Sanitarias (*) (D).</b></p> <p>Ingeniero con diploma académico otorgado por una universidad de la República del Paraguay o extranjera, con no menos de 2 experiencias en el diseño de instalaciones sanitarias (agua potable, cloacas y drenaje pluvial) para proyectos de obras civiles de características iguales o superiores a lo requerido en numeral 1.1 del criterio <b>Experiencia Específica en Obras</b>.</p>   | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito. | N/A | N/A | Completar el <b>Formulario N° 6</b> y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones. |
| <p><b>1 (un) Especialista Electromecánico (*) (D).</b></p> <p>Ingeniero con diploma académico otorgado por una universidad de la República del Paraguay o extranjera, con no menos de 2 experiencias en el diseño de iluminación interior y exterior, redes de media y baja tensión, sistema de PCI y señales débiles para proyectos de obras civiles de características iguales o superiores a lo requerido en numeral 1.1 del criterio <b>Experiencia Específica en Obras</b>.</p>   | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito. | N/A | N/A | Completar el <b>Formulario N° 6</b> y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones. |

|  |                                |                                |     |     |   |
|--|--------------------------------|--------------------------------|-----|-----|---|
| <p><b>1 (un) Especialista en Geotecnia (D):</b></p> <p>Ingeniero con diploma académico otorgado por una universidad de la República del Paraguay o extranjera, con 10 (diez) años o más de experiencia general y con no menos de 2 experiencias en la elaboración de estudios de suelo (SPT, Rotativa) para proyectos de obras civiles de características iguales o superiores a lo requerido en numeral 1.1 del criterio <b>Experiencia Específica en Obras</b>.</p>  | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito. | N/A | N/A | Completar el <b>Formulario N° 6</b> y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones. |
| <p><b>1 (un) Especialista en Planta de tratamientos de efluentes (*) (D):</b></p> <p>Ingeniero Ambiental, Ingeniero Químico, Ingeniero Sanitario, Ingeniero Civil, Ingeniero Electromecánico o profesional de carreras afines. Se requiere especialización en manejo de efluentes. Deberá contar con no menos de 10 (diez) años de experiencia profesional y al menos 3 contratos técnicos en elaboración de proyectos y/o construcción de sistemas de tratamiento de efluentes</p>  | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito. | N/A | N/A | Completar el <b>Formulario N° 6</b> y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones. |
| <p><b>2 (dos) Asistentes de Proyecto (D):</b></p> <p>Serán Ingenieros civiles o arquitectos, con diploma académico otorgado por una universidad de la República del Paraguay o extranjera, con no menos de 10 (diez) años de experiencia profesional y al menos 2 experiencias donde el profesional se haya desempeñado como Asistente de Diseño en Proyectos o Representante Técnico Adjunto. La asignación de estos profesionales será a tiempo completo durante el periodo de diseño del proyecto.</p>  | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito. | N/A | N/A | Completar el <b>Formulario N° 6</b> y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones. |
| <p><b>1 (un) Responsable Social:</b></p> <p>Profesional universitario. Egresado de carreras de Licenciaturas en Trabajo social, Ciencias sociales, Sociología, Planificador social y/o Ingeniería Social, Ingeniería en Ecología Humana.</p> <p>Se valorará realización de cursos, seminarios, congresos relacionados al área social.</p> <p>Deberá acreditar experiencia específica de al menos 2 años en cargos relacionados al trabajo social o comunitario.</p> <p><b>El responsable social debe permanecer disponible durante todo el pedido de diseño y construcción de la obra.</b></p> | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito. | N/A | N/A | Completar el <b>Formulario N° 6</b> y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones. |



|  |                                |                                |     |     |   |
|--|--------------------------------|--------------------------------|-----|-----|---|
| <p><b>1 (un) Director de Obras (C):</b></p> <p>Será un Ingeniero civil, con diploma académico otorgado por una universidad de la República del Paraguay o extranjera, con no menos de 15 (quince) años de experiencia profesional en el área de la ingeniería civil. Al menos 2 (dos) experiencias donde el profesional se haya desempeñado como director de Obras o Ingeniero Residente en obras civiles de características iguales o superiores a lo requerido en numeral 1.1 del criterio <b>Experiencia Específica en Obras</b>.</p>   | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito. | N/A | N/A | Completar el <b>Formulario N° 6</b> y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones. |
| <p><b>1 (un) Ingeniero Residente de Obra (C):</b></p> <p>Será un Ingeniero civil, con diploma académico otorgado por una universidad de la República del Paraguay o extranjera, con no menos de 10 (diez) años de experiencia profesional en el área de la ingeniería civil. Al menos 1 (una) experiencia donde el profesional se haya desempeñado como Superintendente de obras, Jefe de Obras, Residente o Director de Obras en obras civiles de características iguales o superiores a lo requerido en numeral 1.1 del criterio <b>Experiencia Específica en Obras</b>.</p> <p>La afectación de este personal será a tiempo completo durante la etapa de construcción de la obra.</p> | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito. | N/A | N/A | Completar el <b>Formulario N° 6</b> y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones. |
| <p><b>1 (un) Arquitecto de obra:</b></p> <p>Profesional Arquitecto, con diploma académico otorgado por una universidad de la República del Paraguay o extranjera, con no menos de 10 (diez) años o más de experiencia general. Al menos con 1 (una) experiencia donde el profesional se haya desempeñado como Arquitecto en la construcción civil de características iguales o superiores a lo requerido en numeral 1.1 del criterio <b>Experiencia Específica en Obras</b>.</p> <p>La afectación de este personal será a tiempo completo durante la etapa de construcción de la obra.</p>   | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito. | N/A | N/A | Completar el <b>Formulario N° 6</b> y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones. |

|   |                                |                                |     |     |   |
|---|--------------------------------|--------------------------------|-----|-----|---|
| <p><b>2 (dos) Asistentes de Obras:</b></p> <p>1 (UN) ingeniero civil y 1 (UN) arquitecto o ingeniero civil, ambos con diploma académico otorgado por una universidad de la República del Paraguay o extranjera y ambos con no menos de 10 (diez) años o más de experiencia general con al menos 3 (tres) experiencias en obras civiles de 5.000 m2 cubiertos (área techada) donde el profesional se haya desempeñado como Residente de Obra o Asistente de Obras.</p> <p>La afectación de estos personales será a tiempo completo durante la etapa de construcción de la obra.</p>  | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito. | N/A | N/A | Completar el <b>Formulario N° 6</b> y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones. |
| <p><b>1 (un) Especialista en Seguridad e Higiene Laboral:</b></p> <p>Será un profesional con diploma académico de formación en seguridad laboral o en el trabajo, o Ingeniero Civil con especialización en seguridad laboral o del trabajo otorgado por una Universidad de la República del Paraguay o extranjera. En el caso de ser nacional, deberá contar con el registro vigente como especialista en seguridad del trabajo en Paraguay, con no menos de 5 (cinco) años de experiencia profesional en el área de seguridad laboral. El profesional deberá contar con <i>REGISTRO PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</i> vigente categoría A o B emitido por la Dirección de Higiene y Seguridad Ocupacional del Viceministerio de Trabajo y Seguridad Social.</p> <p>La afectación de este personal será a tiempo completo durante la etapa de construcción de la obra.</p> | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito. | N/A | N/A | Completar el <b>Formulario N° 6</b> y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones. |

|  |                                |                                |     |     |   |
|--|--------------------------------|--------------------------------|-----|-----|---|
| <p>1 (un) Especialista Ambiental (D) (*):</p> <p>Profesional universitario de las carreras de ingeniería ambiental, civil, forestal, agronomía, arquitectura o carreras afines.</p> <p>Deberá poseer Catastro Técnico de Consultor Ambiental (CTCA) vigente del MADES. En caso de no contar con el vigente, documentación que demuestre que el mismo se encuentra en proceso de renovación.</p> <p>Se requiere 5 (cinco) años de experiencia en gestión ambiental de proyectos, realizando factibilidad ambiental de proyectos, diseño, supervisión ambiental de obras de infraestructura, estudios de impacto ambiental, auditorías ambientales. También se considerará como experiencia general la antigüedad como consultor ambiental catastrado en el CTCA del MADES.</p> <p>Deberá poseer registro en Seguridad y Salud Ocupacional vigente por el MTESS, con categoría C (como mínimo)</p> | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito. | N/A | N/A | Completar el <b>Formulario N° 6</b> y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones. |
|--|--------------------------------|--------------------------------|-----|-----|---|

#### Observaciones:

El responsable social, los personales marcados con asteriscos (\*) y con la letra C son personal clave y no pueden ser reemplazados o sustituidos durante la ejecución del contrato conforme lo establecido en la ley 2051.

Los personales marcados con la letra D (D) son personal requerido para la fase del **Diseño del Proyecto** los cuales deberán acompañar, verificar y supervisar los trabajos, como mínimo hasta que la obra presente un avance en la ejecución del orden del 70%. Dicho acompañamiento, verificación y supervisión durante el periodo de ejecución de la obra, puede hacerse desde el sitio de obras con visitas programadas a criterio del contratista o bien puede hacerse desde la oficina de los especialistas por medio de fotos, videos, videollamadas, o cualquier otro medio tecnológico que permita a los especialistas determinar de forma clara, efectiva y completa el avance de los trabajos no siendo obligatoria la presencia física de dichos especialistas en el sitio de obras.

Los personales marcados con la letra C (C) son personal requerido para la fase del **Construcción** y NO son requeridos durante la fase de **Diseño del Proyecto** sino solo durante la fase de construcción.

## Requisitos documentales para evaluar la capacidad en materia de personal

1. Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato.
2. Referencias que confirmen un desempeño satisfactorio.

## Capacidad en materia de equipos

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de equipos del oferente, se considerarán los siguientes índices:

| Requisitos Mínimos  | Requisitos de Cumplimiento     |                                 |   |  | Documentación requerida   | Requisitos |
|---|--------------------------------|---------------------------------|---|--|---|------------|
|   | Oferente Individual            | Consorcios                      |   |  |   |            |
|   |                                | Todas las Partes Combinadas     | Cada Socio  | Socio Líder  |   |            |
| <p>Demostrar que puede disponer oportunamente de los equipos esenciales en propiedad o en alquiler, que a continuación se indican:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Excavadora Hidráulica 140 HP: 1 (uno).</li><li>• Camión volquete doble eje: 6 (seis).</li><li>• Grúa torre capacidad de carga mínima 1.000 kg en punta y 40 metros de pluma, 2 (dos)</li><li>• Mini cargador frontal 2 (dos).</li><li>• Retropala mixta: 4 (cuatro).</li><li>• Compactador manual: 4 (cuatro).</li><li>• Camión plataforma con grúa: 2 (dos).</li><li>• Generador de 60 kva: 1 (uno)</li></ul> | Debe cumplir con el requisito. | Deben cumplir con el requisito. | Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos | Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos. | Completar el Formulario N° 7 y 8; y Presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones. |            |

Los equipos mínimos necesarios presentados por los oferentes no deberán estar comprometidos en otras obras.

La antigüedad máxima aceptada de los equipos y/o maquinarias, propios y/o alquilados, será de 10 (diez) años.

La Contratante, a través del Comité de Evaluación de Ofertas, podrá realizar verificaciones de los equipos ofrecidos, así como solicitar las documentaciones necesarias a los efectos de evaluar estos criterios.

La Convocante podrá descalificar al oferente en caso de inconsistencia en la documentación presentada por los mismos para acreditar cada uno de los requisitos establecidos en este apartado.

Igualmente, antes de una futura adjudicación se podrá verificar y confirmar la posesión del Equipo mínimo obligatorio y/o propuesto en su Oferta.

Los equipos no podrán ser retirados de la obra sin la debida autorización de la fiscalización y la supervisión, y los que sufrieran desperfectos deberán ser inmediatamente reparados o reemplazados por otro equipo de las

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
| mismas<br>características<br>superiores. | o |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|

## documentales para evaluar capacidad en materia de equipos

|  |
|--|
| 1. Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.   |
| 2. Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.   |
| 3. Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.  |
| 4. En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.  |
| 5. Los equipos propios deberán presentar documentos (cédula verde u otros) que acrediten la propiedad de este.   |
| 6. Los equipos alquilados deberán presentar carta de compromiso de alquiler emitida por el propietario, donde éste manifiesta ser propietario de las mismas y que tiene la capacidad legal de comprometerse en alquiler libre de toda interdicción, que asume el compromiso solidario conjuntamente con el Oferente hacia el Contratante de que tales equipos y/o maquinarias permanecerán en la Obra todo el tiempo que sean necesarios para cumplir con las tareas comprometidas en el Contrato. |
| 7. Para el caso de los equipos a ser adquiridos, se deberá presentar factura proforma acompañada de carta compromiso de adquisición en el que conste las características del equipo de acuerdo a lo requerido.   |

## Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

1. La curva de avance físico financiero, el cronograma de actividades y el plan de trabajo. Se deberá incluir también una descripción del hospital a ser desarrollado explicando los conceptos arquitectónicos y de sustentabilidad a ser

utilizados en el proyecto. Esta explicación deberá estar firmada por el arquitecto encargado del desarrollo del proyecto.

2. Declaración Jurada de cumplimiento con la Resolución MOPC N° 2006/2019 Por la cual se establecen los mecanismos para la aplicación del inciso e) del artículo 40 de la Ley 2051/2003 De Contrataciones Públicas.

---

## **Criterios de desempate de ofertas**

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

**Nota1:** Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

---

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Alcance y descripción de las obras

El Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC) y el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social (MSPyBS), han suscrito el Convenio de Cooperación y Coordinación a fin de establecer los lineamientos que regularán la relación entre el MOPC y el MSPyBS, a fin de que lleven adelante en conjunto un Proyecto de Diseño y Construcción de una estructura edilicia para la Sede del Hospital Regional del Sur.

El objeto de este Contrato es ofrecer un Hospital de Alta Complejidad en la ciudad de Encarnación - Departamento de Itapúa, a fin de brindar acciones y servicios ambulatorios y de hospitalización, en las especialidades básicas y otras especialidades y subespecialidades.

El hospital brindará acciones y servicios ambulatorios y de hospitalización, en las especialidades básicas y otras especialidades y subespecialidades. Debe contar con servicios de atención crítica, disponer de los servicios de apoyo de diagnóstico y tratamientos que respondan a su capacidad resolutive. Además, el hospital contará con espacios acondicionados para tiempos de catástrofes o pandemias, y un salón auditorio para actividades vinculadas a la capacitación de los personales de blanco.

El contrato será de Suma Alzada por todo el paquete compuesto por el Diseño y Construcción del Gran Hospital del Sur.

El Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, proporciona un Programa Médico Arquitectónico (PMA), que es el mínimo requerimiento a ser tenido en cuenta para el Hospital.

El contratista adjudicado deberá desarrollar el proyecto ejecutivo basándose en el Programa Médico Arquitectónico (PMA) y las Especificaciones Técnicas (EETT) que se adjuntan y forman parte del presente PBC para luego ejecutar la obra conforme al proyecto ejecutivo aprobado por la contratante, todo esto siguiendo los lineamientos que se detallan a continuación.

El Contrato abarca diferentes elementos en función a los parámetros mínimos definidos en el PMA y las EETT a ser cumplidos para el Diseño y Construcción del Hospital. Así mismo comprenderá componentes para el condicionamiento en torno a la misma: estacionamientos, paisajismo, planta de tratamientos de efluentes, planta generadora de oxígeno y otros (helipuerto), los cuales forman parte del contrato y deben ser entregados con la recepción provisoria de la obra.

Las especificaciones técnicas que son particulares del presente llamado se encuentran en el documento adjunto llamado ESPECIFICACIONES TECNICAS PARTICULARES.pdf

Todos los permisos que se requieren para la ejecución de las obras, como ser, permisos municipales y ambientales deben ser tramitados por la contratista ante los entes reguladores para la obtención de los permisos y los costos asociados a la obtención de dichos permisos correatan por cuenta exclusiva del contratista y deben ser incluidos en el precio de oferta.

El presente llamado incluye los siguientes ítems:

| ITEM N° | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS |
|---------|---------------------------|
|---------|---------------------------|



|   |  |
|---|--|
| 1. Desarrollo de proyecto ejecutivo (Incluye la estructura y todas las instalaciones como ser las eléctricas, sistema de AA y ventilación, gases medicinales, sanitarias, prevención contra incendios, señales débiles) | Todas las normas de diseño aplicables. Además de los siguientes documentos adjuntos:<br>OBRAS CIVILES.pdf<br>HELIPUERTO.pdf<br>SEÑALES DEBILES Y VIDEO.pdf<br>GASES MEDICINALES.pdf<br>PLANTA DE TRATAMIENTOS.pdf<br>PLANTA DE OXIGENO.pdf |
| 2. Construcción de obra civil (Incluye la estructura y todas las instalaciones como ser las eléctricas sistema de AA y ventilación, gases medicinales, sanitarias, prevención contra incendios y señales débiles)       | Documentos adjuntos llamados:<br>OBRAS CIVILES.pdf<br>SEÑALES DEBILES Y VIDEO.pdf<br>GASES MEDICINALES.pdf   |
| 3. Construcción del Acondicionamiento Vehicular (Estacionamientos 10.020 m2 piso de empedrado / Helipuerto 100 m2 piso de H°A°)   | Documentos adjuntos llamados:<br>OBRAS CIVILES.pdf<br>HELIPUERTO.pdf   |
| 4. Construcción de una Planta de Tratamiento de Aguas Residuales  | Documento adjunto llamado:<br>PLANTA DE TRATAMIENTOS.pdf   |
| 5. Construcción de una Planta Generadora de Oxígeno   | Documento adjunto llamado:<br>PLANTA DE OXIGENO.pdf  |

Para este contrato la responsabilidad del Contratista no se reduce simplemente a ejecutar las obras, sino a garantizar el diseño Arquitectónico funcional de la estructura, adoptando un sistema constructivo Modular que permita futuras ampliaciones del establecimiento.

El Diseño Ejecutivo y la Construcción incluyen la ejecución de las diferentes actividades necesarias para alcanzar y mantener las condiciones de estado (denominadas estándares e índice de servicio), con independencia de la causa que generó el deterioro. Las únicas obras que el Contratista se encuentra exonerado de realizar son aquellas derivadas directamente de fenómenos extraordinarios como conflictos sociales, tormentas, vientos fuertes, inundaciones o terremotos que provocan deterioros que superan una cierta magnitud que se establece.

Como el Contratista recibe el terreno en el estado que se encuentre al momento del inicio del contrato, se establece un plazo inicial para las obras de construcción del hospital, (para realizar todos los trabajos que estime convenientes para la utilización de las obras, que le permitan alcanzar los estándares comprometidos).

Cumplido dicho plazo para las obras de construcción del hospital, el Contratante realizará distintos tipos de controles (denominados evaluaciones) tendientes a verificar que el servicio prestado se ajusta a las exigencias establecidas (expresadas como estándares e índice de servicio), procediendo a aplicar las sanciones (multas y penalizaciones) en los casos de incumplimiento.

Para el logro inicial de los estándares durante el plazo de las obras de Construcción del hospital y luego a lo largo del contrato para mantener los estándares alcanzados, el Contratista se debe organizar para detectar por sí mismo aquellas situaciones que no satisfagan o se encuentren próximas a no satisfacer los requerimientos contractuales, sin esperar indicaciones del Contratante, para analizar y arbitrar las medidas necesarias para su corrección o prevención, y ejecutar las obras, instalaciones, equipamientos o el mantenimiento pertinentes de forma que con todo ello se logre garantizar el servicio comprometido.

Complementariamente a las diferentes obras, que oportunamente definirá el propio Contratista, en las bases de licitación el Contratante establece la exigencia de realizar ciertas obras mínimas denominadas obras obligatorias para la construcción del hospital, a más de estas obras el contratista deberá adicionar las cantidades necesarias de acuerdo a los Estándares, a las Especificaciones Técnicas y otros incluidos en el PBC, tendientes a nivelar las ofertas y/o mejorar la infraestructura del hospital.

## **Normas y criterios técnicos de accesibilidad al medio físico - CPS**

Estas Normas Paraguayas de Accesibilidad al Medio Físico fueron elaboradas por la CTN 45 “ACCESIBILIDAD – Subcomité Accesibilidad al Medio Físico”, y aprobadas por el Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN). Se encuentran publicadas en el Portal de Contrataciones Públicas ([www.contrataciones.gov.py](http://www.contrataciones.gov.py)), vínculo “Marco Legal/Documentos de Interés”, desde donde podrán ser descargadas.

Las normas de accesibilidad que serán aplicadas deben incluirse en la Lista de Cantidades (Cómputo métrico) del Formulario de Oferta para permitir su cotización en conjunto con las obras objeto del contrato.

En el marco de la política de Compras Públicas Sustentables, cuyo fundamento radica en la consideración de prevalencia del impacto ambiental y social al momento de llevar adelante una contratación pública, las contratantes deberán establecer la inclusión de las Normas Técnicas en los pliegos de bases y condiciones para las contrataciones que tengan por objeto una obra nueva (Ej.: construcción de edificios, hospitales, escuelas, plazas, calles, y todas las obras que comprendan espacios de uso público, etc.)

En las contrataciones de servicios de reparación y mantenimiento de edificios, así como en la restauración de edificios históricos podrán aplicarse las Normas de Accesibilidad en la medida que razonablemente puedan ser admitidas.

El cumplimiento de estas normas en la ejecución de los trabajos deberá ser exigido a los contratistas, y para el efecto, se tomarán como referencia las Normas de Accesibilidad de las Personas al Medio Físico elaboradas por el Comité Técnico de Normalización CTN 45 “Accesibilidad”, del Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN).

## **Requisitos de carácter ambiental - CPS**

La obra debe ser ejecutada por el contratista principal y los subcontratistas en su caso, teniendo en cuenta la legislación vigente en materia ambiental, y las evaluaciones, licencias, autorizaciones, permisos, según corresponda, con el fin de que la misma cause impacto negativo mínimo directo o indirecto al medio ambiente.

Se entiende por impacto negativo todo el conjunto de alteraciones directas e indirectas provocadas por las actividades humanas sobre el medio físico, biótico, socio-económico, cultural, histórico y antropológico y que resulten costos sociales para el Estado y una disminución de la calidad de vida de la población en la que se va a ejecutar la obra.

El Diseño deberá contemplar obligatoriamente las normativas relacionadas del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, del Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible, ordenanzas municipales incluyendo Prevención Contra Incendios y el Reglamento General de Construcción.

La concepción del diseño, así como el plan de ejecución, deberán minimizar los impactos medioambientales negativos y peligros a la salud tanto en la etapa constructiva como en la operativa.

Se entiende por impacto negativo las alteraciones, directas e indirectas, provocadas por las actividades humanas sobre el medio físico, biótico, socioeconómico, cultural, histórico y antropológico y que resulten en una disminución de la calidad de vida de la población en la que se ejecutará la obra y en costos de remediación.

Será responsabilidad del Contratista, gestionar los permisos ambientales adicionales necesarios para la realización de las obras, conforme a la legislación ambiental.

El diseño, construcción y operación de los sistemas de disposición de efluentes y de residuos sólidos deberán dar cumplimiento a todas las especificaciones y normas vigentes en la República del Paraguay, especialmente la Resolución SEAM (hoy MADES) N° 222/02 y la Ley N° 3361/2017 De residuos generados en los establecimientos de salud y afines y su Decreto Reglamentario N° 6.538/11 Por el cual se reglamenta la Ley N° 3361/2017 de residuos generados en los establecimientos de salud y afines.

Los diseños de los sistemas de disposición de efluentes y de residuos sólidos deberán ser presentados dentro de la etapa de diseño y serán aprobados por la DIGESA.

La Contratista está obligada a cumplir estrictamente:

- Las Especificaciones Técnicas Ambientales Generales (ETAGs) del MOPC;
- Las Especificaciones técnicas ambientales particulares de este llamado especificadas en el documento adjunto llamado **ETAP Hospital del Sur.pdf**
- Las recomendaciones de la supervisión ambiental del MOPC y del MSPyBS.

Durante la ejecución de las obras, y bajo supervisión de la DIGESA y la DGSA según corresponda, será responsabilidad del Contratista gestionar los permisos ambientales y municipales adicionales requeridos por la legislación, como por ejemplo el caso de los permisos de explotación de áridos y agregados.

Todo documento técnico de contenido ambiental, que deba ser presentado a los organismos de la administración nacional con competencia en materia ambiental, y específicamente al Ministerio del Ambiente y Desarrollo sostenible, deberá ser aprobado por la DIGESA del MSPyBS.

Todos los costos de la ejecución de los componentes ambientales especificados se consideran incluidos en las correspondientes actividades del proyecto.

Si el Contratista incurre en el incumplimiento de sus obligaciones contractuales en relación a los componentes socioambientales, el Contratante, a través de la supervisión ambiental, dará las indicaciones y plazo para revertir la situación.

Si el incumplimiento fuera reiterado, se amonestará a la Contratista por escrito y se le otorgará un nuevo plazo de cumplimiento.

Si verificados los plazos, no existe evidencia del cumplimiento solicitado, el Contratante aplicará al Contratista, en concepto de penalización por cada incumplimiento, una multa equivalente a UM 100 / día, contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para la implementación de la medida exigida. El monto penalizado será notificado al Contratista y se deducirá en el certificado mensual posterior a la determinación de la penalidad correspondiente.

Se considera incumplimiento de sus obligaciones contractuales en relación a los componentes socioambientales lo siguiente:

- Incumplimiento de las Especificaciones Técnicas Ambientales Generales y/o Particulares de este pliego.
- Presentación fuera de plazo y/o en forma inconsistente del Estudio de Impacto Ambiental preliminar.
- Falta de presentación del EIAP al MADES.
- Falta de presentación de la DIA.
- Presentación fuera de plazo y/o en forma inconsistente del Plan de Acción Socioambiental (PASA).
- Incumplimiento del Mecanismo de atención de quejas y reclamos.
- Presentación fuera de plazo y/o en forma inconsistente del Plan de comunicación a la comunidad
- Incumplimiento del Plan de comunicación a la comunidad.
- Incumplimiento del PASA.
- Incumplimiento de las indicaciones y/o recomendaciones escritas del Supervisor ambiental (MSPyBS/MOPC).

El Contratante se reserva el derecho de descontar de los pagos cualquier ejecución que debiera contratar con otro contratista para ejecutar las subsanaciones que el Contratista se negase a realizar.

## Identificación de la unidad solicitante y Justificaciones

Las evaluaciones realizadas por el área técnica del Ministerio de Salud Pública, han determinado en varios informes, que,

para poder atender las necesidades de la población, se requiere de la implementación de un Hospital Especializado de Alta Complejidad (nivel 4), el mismo que conforme los estándares establecidos por la Organización Mundial de la Salud y el propio Ministerio de Salud cubriría las necesidades actuales y futuras para un periodo estimado de mínimo 20 años.

Con estos antecedentes y previos los estudios mencionados, se requiere de la implementación de un hospital especializado de alta complejidad (nivel 4).

La Unidad Ejecutora de Proyectos de Infraestructura Pública (UEPIP) cuyo representante es el Lic. Rubén Ozuna es la encargada de llevar a cabo el presente llamado.

## Planos o diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

| Lista de Planos o Diseños |                           |   |
|---------------------------|---------------------------|---|
| Plano o Diseño N°         | Nombre del Plano o Diseño | Propósito   |
| 1                         | PLANO MENSURA.png         | Identificación del sitio de obras y las dimensiones del terreno donde será ejecutado el proyecto. |

Los planos de la obra serán

desarrollados por el oferente adjudicado según los requisitos y plazos definidos en el documento de las Especificaciones Técnicas Particulares del Llamado y por lo tanto el único documento que se ofrece en este llamado como equivalente a los planos de obra es el Plano de Mensura.

Los planos de la obra con la respectiva aprobación municipal se encuentran publicados en el SICP junto con el expediente del llamado.

Se entregará al contratista en forma gratuita, un (1) ejemplar de los planos que a su vez será publicada en el SICP con la convocatoria de la contratación. El contratista se encargará de obtener, por su cuenta, todos los demás ejemplares que pudiese necesitar. El contratista no podrá utilizar para otros fines distintos a los del contrato, ni comunicar a terceros los planos, especificaciones y demás documentos presentados por la contratante, excepto si ello se considera estrictamente necesario para la ejecución del contrato.

La contratante es responsable por la obtención y entrega de los planos al contratista antes de la expedición de la orden de inicio de los trabajos y de acuerdo a lo indicado en las condiciones contractuales, conforme a las disposiciones municipales vigentes y toda otra aprobación necesaria para el inicio de la ejecución de las obras.

El atraso de parte de la contratante en la entrega de los planos prorrogará en igual forma el inicio de la ejecución de las obras.

El contratista deberá tener en la zona de obras un (1) ejemplar de los planos, variaciones o cualquier otra comunicación que se realice en virtud del contrato, realizados por él de acuerdo con las condiciones previstas en los párrafos precedentes o recibidos de la contratante para que pueda ser verificado y utilizado por el fiscal de obra. Cuando la obra requiera medidas de mitigación de riesgo como resultado de la evaluación de impacto ambiental, el documento que las contenga deberá estar disponible en el sitio de obras.

La contratante tendrá derecho de acceder a cualquier documentación relacionada con la obra que se encuentre en la zona de obras.

El contratista deberá notificar al fiscal de obra por escrito, con copia a la contratante, cuando la planeación o ejecución de las obras pudiera retrasarse o interrumpirse, como consecuencia de que el fiscal de obra o la contratante no presentaran en un plazo razonable los planos que están obligados a enviar al contratista conforme al contrato. La notificación del

contratista debe precisar las características y fechas de entrega de dichos planos.

**Si los retrasos de la contratante o del fiscal de obra en la entrega de los planos o presentación de las instrucciones resultaran en perjuicio del contratista, este último tendrá derecho a indemnización por este perjuicio.**

Los planos de la obra con la respectiva aprobación municipal se encuentran publicados en el SICP junto con el expediente del llamado.

Se entregará al contratista en forma gratuita, un (1) ejemplar de los planos que a su vez será publicado en el SICP con la convocatoria de la contratación. El contratista se encargará de obtener, por su cuenta, todos los demás ejemplares que pudiese necesitar. El contratista no podrá utilizar para otros fines distintos a los del contrato, ni comunicar a terceros los planos, especificaciones y demás documentos presentados por la contratante, excepto si ello se considera estrictamente necesario para la ejecución del contrato.

La contratante es responsable por la obtención y entrega de los planos al contratista antes de la expedición de la orden de inicio de los trabajos, conforme a las disposiciones municipales vigentes y toda otra aprobación necesaria para el inicio de la ejecución de las obras.

El atraso de parte de la contratante en la entrega de los planos prorrogará en igual forma el inicio de la ejecución de las obras.

El contratista deberá tener en la zona de obras un (1) ejemplar de los planos, variaciones o cualquier otra comunicación que se realice en virtud del contrato, realizados por él de acuerdo con las condiciones previstas en los párrafos precedentes o recibidos de la contratante para que pueda ser verificado y utilizado por el fiscal de obra. Cuando la obra requiera medidas de mitigación de riesgo como resultado de la evaluación de impacto ambiental, el documento que las contenga deberá estar disponible en el sitio de obras.

La contratante tendrá derecho de acceder a cualquier documentación relacionada con la obra que se encuentre en la zona de obras.

El contratista deberá notificar al fiscal de obra por escrito, con copia a la contratante, cuando la planeación o ejecución de las obras pudiera retrasarse o interrumpirse, como consecuencia de que el fiscal de obra o la contratante no presentaran en un plazo razonable los planos que están obligados a enviar al contratista conforme al contrato. La notificación del contratista debe precisar las características y fechas de entrega de dichos planos.

Si los retrasos de la contratante o del fiscal de obra en la entrega de los planos o presentación de las instrucciones resultaran en perjuicio del contratista, este último tendrá derecho a indemnización por este perjuicio.

---

## **Periodo de construcción, lugar y otros datos**

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente:

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente: 548 días corridos (18 meses)

**La propiedad donde será ejecutado el proyecto es un área de 49 Has con 177 m2 y está ubicada en el distrito de Encarnación, departamento de Itapúa a la mano izquierda (entrando aprox. 1.300 metros) de la Ruta Encarnación Ciudad del Este (Ruta VI) a la altura de aprox. 6.300 metros desde la cabecera del puente de Santa María.**

Las obras contratadas que requieran de la obtención de requisitos de carácter ambiental, no podrán iniciarse antes de la obtención y presentación a la contratante de dichos requisitos.

## Carteles en obras

Las empresas contratistas encargadas de la construcción de obras de infraestructura y/o viales tendrán la obligación de exhibir gráficamente letreros o vallas en lugares visibles que identifiquen a la obra y deberá contener mínimamente cuanto sigue:

1. ID y descripción del llamado,
2. Nombre de la contratante,
3. Datos completos del responsable de la obra,
4. Número de contrato y fecha de suscripción,
5. Monto del contrato,
6. Superficie del terreno,
7. Superficies máximas y mínimas edificables,
8. Tiempo de inicio, duración, finalización y plazo de garantía de la obra,
9. Nombre de fiscalización (en caso de que la fiscalización resultare de un proceso de contratación, el ID del llamado de la consultoría),
10. El "código de respuesta rápida" o código QR, y
11. Para obras viales se deberán colocar carteles de obra en ambos extremos del tramo a efectuar.

El código QR mencionado en la presente cláusula, es generado a través del SICP con la emisión del código de contratación, permitiendo que a través de aplicaciones móviles pueda ser corroborada la información disponible del contrato y la situación contractual del mismo.

## Requerimientos adicionales

La convocante puede incluir otros requisitos adicionales, como por ejemplo:

EL Oferente deberá incluir en su oferta una descripción preliminar del método de trabajo y cronogramas específicos, incluyendo gráficos y diseños. El Cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Grantt con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajos.

Es obligación del Oferente cumplir con el cronograma una vez adjudicado, el cual será estrictamente fiscalizado por la Contratante.

El proponente deberá preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al Cronograma de Ejecución, que debe señalar los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado

## Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Certificado de Obras mensual

Serán presentados 36 (treinta y seis) certificados

Frecuencia: mensual.

Planificación de indicadores de cumplimiento:

| INDICADOR             | TIPO                           | FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA<br><i>(se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i> |
|-----------------------|--------------------------------|---|
| <i>Certificado 1</i>  | <i>Certificado de Proyecto</i> | <i>Noviembre 21</i>   |
| <i>Certificado 2</i>  | <i>Certificado de Proyecto</i> | <i>Diciembre 21</i>   |
| <i>Certificado 3</i>  | <i>Certificado de Proyecto</i> | <i>Enero 22</i>   |
| <i>Certificado 4</i>  | <i>Certificado de Obra</i>     | <i>Febrero 22</i>   |
| <i>Certificado 5</i>  | <i>Certificado de Obra</i>     | <i>Marzo 22</i>   |
| <i>Certificado 6</i>  | <i>Certificado de Obra</i>     | <i>Abril 22</i>   |
| <i>Certificado 7</i>  | <i>Certificado de Obra</i>     | <i>Mayo 22</i>  |
| <i>Certificado 8</i>  | <i>Certificado de Obra</i>     | <i>Junio 22</i>   |
| <i>Certificado 9</i>  | <i>Certificado de Obra</i>     | <i>Julio 22</i>   |
| <i>Certificado 10</i> | <i>Certificado de Obra</i>     | <i>Agosto 22</i>  |
| <i>Certificado 11</i> | <i>Certificado de Obra</i>     | <i>Septiembre 22</i>  |
| <i>Certificado 12</i> | <i>Certificado de Obra</i>     | <i>Octubre 22</i>   |
| <i>Certificado 13</i> | <i>Certificado de Obra</i>     | <i>Noviembre 22</i>   |
| <i>Certificado 14</i> | <i>Certificado de Obra</i>     | <i>Diciembre 22</i>   |
| <i>Certificado 15</i> | <i>Certificado de Obra</i>     | <i>Enero 23</i>   |
| <i>Certificado 16</i> | <i>Certificado de Obra</i>     | <i>Febrero 23</i>   |

|                       |                            |                      |
|-----------------------|----------------------------|----------------------|
| <i>Certificado 17</i> | <i>Certificado de Obra</i> | <i>Marzo 23</i>      |
| <i>Certificado 18</i> | <i>Certificado de Obra</i> | <i>Abril 23</i>      |
| <i>Certificado 19</i> | <i>Certificado de Obra</i> | <i>Mayo 23</i>       |
| <i>Certificado 20</i> | <i>Certificado de Obra</i> | <i>Junio 23</i>      |
| <i>Certificado 21</i> | <i>Certificado de Obra</i> | <i>Julio 23</i>      |
| <i>Certificado 22</i> | <i>Certificado de Obra</i> | <i>Agosto 23</i>     |
| <i>Certificado 23</i> | <i>Certificado de Obra</i> | <i>Septiembre 23</i> |
| <i>Certificado 24</i> | <i>Certificado de Obra</i> | <i>Octubre 23</i>    |
| <i>Certificado 25</i> | <i>Certificado de Obra</i> | <i>Noviembre 23</i>  |
| <i>Certificado 26</i> | <i>Certificado de Obra</i> | <i>Diciembre 23</i>  |
| <i>Certificado 27</i> | <i>Certificado de Obra</i> | <i>Enero 24</i>      |
| <i>Certificado 28</i> | <i>Certificado de Obra</i> | <i>Febrero 24</i>    |
| <i>Certificado 29</i> | <i>Certificado de Obra</i> | <i>Marzo 24</i>      |
| <i>Certificado 30</i> | <i>Certificado de Obra</i> | <i>Abril 24</i>      |
| <i>Certificado 31</i> | <i>Certificado de Obra</i> | <i>Mayo 24</i>       |
| <i>Certificado 32</i> | <i>Certificado de Obra</i> | <i>Junio 24</i>      |
| <i>Certificado 33</i> | <i>Certificado de Obra</i> | <i>Julio 24</i>      |
| <i>Certificado 34</i> | <i>Certificado de Obra</i> | <i>Agosto 24</i>     |
| <i>Certificado 35</i> | <i>Certificado de Obra</i> | <i>Septiembre 24</i> |



*Certificado 36*

*Certificado de Obra*

*Octubre 24*

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## **Criterios de Adjudicación**

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad requerida, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## **Notificaciones**

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento

indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

### 1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

## 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

- Original o fotocopia del consorcio constituido.

- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Aspectos Generales para la Contratación de Obras

Los Aspectos Generales para la Contratación de Obras Públicas, es un documento complementario del presente pliego electrónico estándar. Acceda al mismo dando click en el siguiente enlace: <https://www.contrataciones.gov.py//docestandar>

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

El porcentaje permitido para la subcontratación será de: 60%

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

El subcontratista no podrá ser aceptado si previamente no justificara que ha contratado seguros que garanticen plenamente su responsabilidad.

Una vez obtenidas la aceptación y aprobación, el contratista informará al fiscal de obra el nombre de la persona física autorizada para representar al subcontratista y el domicilio elegido por este último en la proximidad de las obras.

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

El subcontratista no podrá ser aceptado si previamente no justificara que ha contratado seguros que garanticen plenamente su responsabilidad.

Una vez obtenidas la aceptación y aprobación, el contratista informará al fiscal de obra el nombre de la persona física autorizada para representar al subcontratista y el domicilio elegido por este último en la proximidad de las obras.

## Estimación de las obligaciones financieras de la contratante

El contratista presentará al fiscal de obra en el plazo de 30 días corridos contados desde la emisión de la orden de inicio, una estimación detallando las obligaciones de pago de la contratante.

La estimación deberá indicar todos los pagos a que el contratista tendrá derecho en virtud del contrato, en base al programa de

trabajo aprobado previamente. Además, el contratista se compromete a entregar al fiscal de obra, cuando éste lo solicite, estimaciones actualizadas de esos compromisos.

### Fondos de reparo

Del monto de pago de cada certificado, la contratante deducirá un cinco por ciento (5%) en concepto de fondo de reparos, suma que no devengará intereses y que será devuelta al contratista dentro del plazo establecido en el art. 39 de la Ley N° 2051/2003, en forma posterior a la recepción definitiva.

Este fondo podrá ser sustituido por una póliza de seguros a satisfacción de la contratante emitida por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas en la República del Paraguay:

No se admite la sustitución del 5% en concepto de fondo de reparo por una póliza de seguros

### Pólizas de Seguro

No obstante las obligaciones que se establezcan en el presente apartado, el contratista será en todo momento el único responsable y protegerá a la contratante frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del presente contrato por el contratista, sus subcontratistas y su respectivo personal.

El valor o monto de los bienes de la contratante que deberán estar cubiertos por dicho seguro es del 100% del monto ofertado

### Contenido y características de los precios

Los precios comprenden los siguientes criterios:

No Aplica

Salvo disposición contraria en la presente cláusula, se considerará que los precios comprenden todos los gastos resultantes de la ejecución de las obras, incluidos los gastos generales y todos los impuestos, derechos y gravámenes de toda índole por cuyo pago sean responsables el contratista y/o sus empleados y subcontratistas con motivo de la ejecución de las obras objeto del contrato.

A excepción de las partes que el contrato expresamente señale que están incluidas en los precios, se considerará que los precios cotizados permiten al contratista obtener beneficios y un margen de ganancias frente a riesgos, y que tiene en cuenta todas las condiciones de ejecución de la obra, normalmente previsibles por un contratista diligente y competente, en las condiciones de tiempo y lugar en que se ejecuten estas obras, y especialmente como resultado de:

- a. Fenómenos naturales;
- b. La utilización del dominio público y del funcionamiento de los servicios públicos;

- c. La presencia de canalizaciones, conductores y cables de toda naturaleza, así como las obras necesarias para el desplazamiento o la transformación de estas instalaciones;
- d. Realización simultánea de otras obras debido a la presencia de otros contratistas; y
- e. La aplicación de los reglamentos fiscales y aduaneros.

Se considerará que los precios del contrato incluyen los gastos en que debe incurrir el contratista para la coordinación y control de sus subcontratistas, así como las consecuencias de sus posibles defectos.

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Los precios se ajustarán para tener en cuenta las fluctuaciones del precio de los insumos. Los montos autorizados en cada certificado de pago se ajustarán, descontando el monto del anticipo recibido hasta su devolución total, aplicando el respectivo factor de ajuste de precios por cada ítem ofertado según el formulario Lista de Cantidades y sus Precios.

En caso que la demanda del cemento o varilla exceda a la producción local, a efectos de mantener con ritmo sostenido la ejecución de la obra, el contratista podrá recurrir a la utilización de los insumos mencionados importados en forma complementaria al producto nacional. En caso de recurrir a la utilización de algunos de estos insumos importados, para el reajuste de los ítems afectados por los mismos, se utilizarán las fórmulas y coeficientes establecidos. El porcentaje de utilización de los insumos locales y de los insumos importados será verificado y aprobado por el Fiscal de Obras en conjunto con el contratante.

Los ajustes de precio, se aplicarán para cada componente del contrato, conforme se detalla a continuación.

### Obras de Hospital

El reajuste de precios de construcción se establecerá en base a la fórmula siguiente:

$$R=P_0 \times 0.30SS_0 + 0.30CC_0 + 0.15VV_0 + 0.25GG_0 - 1$$

Dónde:

$R$ : Valor del Reajuste

$P_0$ : Importe en guaraníes de cada certificado emitido conforme a los precios contractuales en función de los certificados para las Obras de Construcción del Hospital, del que se extrae el porcentaje del anticipo otorgado.

$S_0$ : Salarios básicos sin cargas sociales correspondientes al personal cuya asignación salarial horaria sea el Jornal Mínimo, establecido en el Boletín Base obtenido de la página web del MOPC, será el correspondiente al mes anterior al de la Presentación de las Ofertas

$S$ : Salarios básicos sin cargas sociales correspondientes al personal cuya asignación horaria sea el Jornal Mínimo, establecido en el Boletín Base será el correspondiente al mes de Certificación.

$C_0$ : Precio del Cemento, establecido en el Boletín Base será el correspondiente al mes anterior al de la Presentación de las Ofertas

$C$ : Precio del Cemento, establecido en el Boletín Base será el correspondiente al mes de Certificación.

$V_0$ : Precio la Varilla, establecido en el Boletín Base será el correspondiente al mes anterior al de la Presentación de las Ofertas

$V$ : Precio la Varilla, establecido en el Boletín Base será el correspondiente al mes de Certificación.

$G_0$ : Precio del Gasoil (Lt.) establecido en el Boletín Base será el correspondiente al mes anterior al de la Presentación de las Ofertas

$G$ : Precio del Gasoil (Lt.), establecido en el Boletín Base será el correspondiente al mes de Certificación.

El ajuste se efectúa mensualmente aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones que el

certificado al cual se refiere. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

En caso de atrasos imputables al contratista en la ejecución de los trabajos, las prestaciones realizadas vencidos los plazos contractuales de ejecución, se pagarán sobre la base de los precios actualizados y ajustados al día de expiración del plazo contractual de ejecución.

---

## **Impuestos, Derechos, Gravámenes y Cotizaciones**

El precio del contrato comprenderá todos los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones de toda índole exigibles en la República del Paraguay, los cuales se calcularán teniendo en cuenta las modalidades de base tributaria y de tasas fiscales vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, salvo que se establezca algo distinto en este apartado:

No Aplica

El precio del contrato incluirá igualmente los impuestos, derechos, gravámenes y otros tributos y cotizaciones de toda índole, en relación con la realización de los trabajos objeto del contrato, en particular los correspondientes a fabricación, venta y transporte de suministros y equipos que vayan o no a ser incorporados en las obras, así como los correspondientes a todos los servicios suministrados, cualquiera sea su naturaleza.

Los precios comprenderán también los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento de la importación, tanto definitiva como temporal, de los suministros, materiales y equipos necesarios para la realización de las obras. Comprenderán igualmente el conjunto de impuesto, derechos y gravámenes exigibles al personal del contratista y a sus proveedores, abastecedores o subcontratistas.

Cuando la legislación nacional lo establezca, el contratista pagará las cotizaciones, impuestos, derechos y gravámenes que adeude, directamente a los organismos competentes y presentará a éste, en caso de que así se requiera, la evidencia de los pagos correspondientes.

Cuando la legislación nacional lo establezca, la contratante efectuará las retenciones de los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones y las pagará a los organismos competentes en los plazos previstos por la reglamentación vigente.

Cuando la legislación nacional establezca retenciones aplicables a los pagos al contratista, la contratante deducirá los montos correspondientes de las sumas adeudadas al contratista y las pagará en nombre del contratista al organismo competente. En tal caso, la contratante enviará al contratista un comprobante de pago de dichas sumas dentro de los quince (15) días posteriores a la fecha en que se haya realizado el pago.

La contratante describirá con mayor amplitud los principales impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones en la República del Paraguay vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, a cargo del contratista, sus proveedores, abastecedores y subcontratistas.

En caso de que la contratante obtenga de la autoridad aduanera un régimen de exoneración o de suspensión no previsto originalmente para los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento del ingreso definitivo o temporal de los suministros, materiales y equipos, se efectuará una disminución correspondiente del precio y dicha disminución se hará constar en una adenda al contrato. En el caso de que, para obtener tal ventaja, deba presentarse a la autoridad fiscal y aduanera una fianza o garantía, el costo de la misma será por cuenta de la contratante.

En caso de modificación en la legislación fiscal, aduanera o social con respecto a la legislación aplicable quince (15) días antes del límite para la presentación de las ofertas, cuyo efecto sea un aumento de los costos del contratista, este último tendrá derecho a un aumento correspondiente del precio del contrato. Con este fin, el contratista notificará al fiscal de obras, dentro de los dos (2) meses siguientes a cualquier modificación, las consecuencias de la misma. Dentro del plazo de un (1) mes después de recibida la notificación, el fiscal de obras propondrá a la contratante la redacción de adendas al contrato en el que se preverá, en cualquier caso, un pago en la moneda del contrato. En caso que el contratista y la contratante no lleguen a un acuerdo sobre los términos de las adendas un (1) mes después de la notificación del fiscal de obras a la contratante, se aplicará el procedimiento de solución de diferencias.

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### 1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

**Plazo de pago: 60 (sesenta) días, desde la aprobación del certificado de obra y la presentación de la factura.**

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## Pago por acopio de materiales

El método de cálculo para el pago por acopio de materiales es el siguiente:

NO APLICA

Cada certificación recibida en conformidad con la cláusula “Pago de cuentas” del presente pliego, podrá incluir una parte correspondiente a acopio de materiales efectuados para los trabajos, según se especifica en las condiciones contractuales.

El monto correspondiente se determina aplicando a las cantidades los precios que aparecen en la lista de precios incluida en el contrato o en la lista de desglose de costos cuando fuere requerida y que corresponden a los materiales o componentes por ejecutar. Estos precios no son susceptibles de reajuste.

Los materiales, productos o componentes de construcción que hayan sido pagados como acopio, serán de propiedad del contratista. Sin embargo, ellos no podrán sacarse de la zona de obras sin la autorización escrita del fiscal de obra.

## Solicitud de Pago de Anticipo



Las condiciones para la solicitud del pago de anticipo son como se establecen a continuación:

El anticipo será hasta el 15% (quince por ciento) del monto del contrato, a ser pagados de la siguiente forma:

- 5% posterior a la Orden de inicio del contrato para la elaboración del Diseño Final
- 10% con la aprobación del Diseño Final y para el inicio de los trabajos de la construcción del hospital.

Para acceder al anticipo, el Contratista deberá presentar dentro de los quince (15) días calendarios posteriores a la aprobación del informe final la solicitud de pago de anticipo, acompañada de:

- a) La aceptación del informe final presentado por el contratista;
- b) El Plan de inversión del anticipo,
- c) Garantía de anticipo, en alguna de las formas establecidas en la normativa legal vigente;
- d) La Factura correspondiente.
  - a. Plazo máximo para la presentación de la solicitud de pago de anticipo: **quince (15) días calendarios posteriores a la aprobación del informe final**
  - b. Dirección: **Mesa de Entrada Única del MOPC, sito en Oliva esq. Alberdi, Planta Baja del Edificio Central**
  - c. Horario de atención: **08:00 a 15:00 hs**
  - d. Oficina y/o departamento: **Mesa de Entrada**
  - e. Responsable de la recepción: **Mesa de Entrada**
  - f. Plazo o fecha en la cual se abonará al contratista el monto del anticipo, siguiente a la fecha de la presentación de la solicitud: **: a más tardar 60 (sesenta) días, posteriores a la presentación de la solicitud.**
  - g. Forma de amortización del monto anticipado con relación a las certificaciones realizadas: **se hará deduciendo en las certificaciones Mensuales, el mismo porcentaje que, con respecto al monto total de la obra, signifique el anticipo acordado.**

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que este debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La garantía de anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El pago del anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. El contratista deberá usar el anticipo únicamente para pagar equipos, planta, materiales y/o gastos de movilización que se

requieran específicamente para la ejecución del contrato. El contratista deberá demostrar que ha utilizado el anticipo para tales fines mediante la presentación de copias de las facturas u otros documentos al fiscal de obras, quien junto con la contratante realizará el seguimiento y control de los recursos entregados. El contratista estará obligado a proporcionar a la contratante los comprobantes, certificaciones y cualquier otra información que le fuera requerida con el objeto de comprobar el cumplimiento del plan de inversión del anticipo.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. El atraso en la entrega del anticipo imputable a la contratante prorrogará en igual plazo la fecha de cumplimiento de las obligaciones asumidas por ambas partes.

11. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar.

---

## Tasa de interés por Mora

En caso de retrasos en los pagos por la contratante, el contratista tendrá derecho a percibir interés por mora por cada día de atraso en el pago, equivalentes al promedio de las tasas máximas activas nominales, anuales, percibidas en los bancos por los préstamos de consumo en moneda nacional al plazo de ciento ochenta días, determinada por el Banco Central del Paraguay para el mes anterior de la constitución de la obligación y publicado en diarios de difusión nacional.

Si la contratante, en virtud de causas establecidas en el contrato, está facultada para suspender la tramitación de un pago, las sumas correspondientes durante los atrasos resultantes no devengarán intereses por mora.

---

## Certificaciones mensuales

Los procedimientos y formularios a utilizar para preparar los certificados son los siguientes:

1. Los establecidos en la 3era. (tercera) versión actualizada y vigente de la Resolución Ministerial N°1134/2016 Por la cual se aprueba el Manual de Procedimientos Operacionales de Pagos de Anticipos, Certificados Normales o Regulares de Obras, Fiscalización de Obras, Servicios de Consultorías y Proveedores Varios. Dicha resolución se encuentra publicada y actualizada en la sección Servicios MOPC del portal institucional del MOPC ([www.mopc.gov.py](http://www.mopc.gov.py)).
2. Conforme al Artículo 7 Disponer que en el año 2020 todos los Contratos y los trámites respectivos a pago se realicen por medio del SICOE de la Resolución Ministerial N°2525/2019 Por la cual se dispone la implementación del Plan Piloto del Sistema de Información de Certificación de Obras vía Electrónica SICOE, para Pago de Certificados de Obras y Servicios de Fiscalización.

En caso de actualización de las reglamentaciones impartidas por el Contratante, el Supervisor del Contrato comunicará al Contratista, para que ésta se adecue a las nuevas directivas los certificados a ser presentados.

Los certificados mensuales deberán ser generados a través del SICOE, en un plazo no mayor a 5 (cinco) días siguientes a la terminación del mes anterior.

Una vez originados los documentos, la Fiscalización de Obra a través del SICOE, verificará, aprobará y confirmará los mismos, en un plazo no mayor a 6 (seis) días calendarios. Posteriormente serán sometidos a consideración del Supervisor de Obra en un plazo no mayor a 2 (dos) días.

Los pedidos de pagos deberán ser presentados al Contratante, impresos desde el SICOE, firmados por el Contratista y aprobados por la Fiscalización y la Supervisión de Obra, en un plazo no mayor a 17 (diecisiete) días calendario posteriores a la culminación del mes anterior, caso contrario será considerado como presentación tardía.

Las Certificaciones Mensuales no incluirán las solicitudes de intereses por Mora. Las solicitudes de Intereses por mora deberán efectuarse en un expediente independiente.

## Pago de cuotas mensuales

- *el monto de amortización por pago de anticipo;*
- *monto correspondiente al porcentaje de fondo de reparo;*
- *contribución por contratos suscritos con la Administración Pública;*
- *intereses por mora;*

Una vez aprobado el certificado, la factura deberá ser presentada en la siguiente dirección: **MOPC, Oliva y Alberdi, Mesa de Entrada Única (planta baja), en horario de oficina**

## Cuenta final

La estimación de la cuenta final se enviará al fiscal de obras dentro de los quince días contados a partir de la fecha de notificación de la recepción provisoria de las obras, salvo que en este apartado se disponga de un plazo mayor:

No Aplica

## Cuenta General. Finiquito

La cuenta general, será comunicada por escrito al contratista, en el plazo de dieciocho (18) días contados después de la fecha de entrega de la estimación de la cuenta final, salvo que en este apartado se disponga de un plazo distinto:

No Aplica

## Plazo de ejecución

El plazo de ejecución se computa desde la recepción por parte del contratista de la orden de inicio para comenzar las obras, emitida una vez que se hayan cumplido cada una de las condiciones indicadas en la cláusula de "Plazo de Ejecución" de los Aspectos Generales del Contrato, además de las siguientes condiciones:

1. Orden de Inicio del contrato.
2. Diseño Ejecutivo: La elaboración del diseño ejecutivo se desarrollará conforme al plazo indicado en las Especificaciones.
3. Obras del Hospital: Las obras se desarrollarán conforme al plazo indicado en las Especificaciones.

El contratante podrá impartir la Orden de Inicio del Contrato previo a la solicitud del Contratista del Anticipo 1.

Los plazos de ejecución de las obras se comenzarán a contar a partir de la fecha de la orden de inicio físico emitida por el Contratante siempre que estén dadas las siguientes condiciones:

- a. la entrega por el Contratante del Anticipo 1, en caso de ser solicitado por el Contratista.
- b. la entrega total o parcial de la zona de obras por el Contratante al Contratista, de conformidad a la programación de avance prevista.
- c. La aprobación del diseño ejecutivo del Hospital y equipamiento.

## Multas y retenciones

Las penalidades diarias por retrasos en la ejecución de los trabajos y forma de cálculo:

Los montos de las multas establecidas en esta sección, tienen carácter de obligatorias y no reintegrables, es decir que, si el Contratista incumple con las obligaciones contractuales sancionables, el Contratante está obligado a aplicar la multa, no pudiéndose suspender su aplicación.

Los montos de las multas se descontarán directamente en el correspondiente certificado de pago del mes, de acuerdo al siguiente procedimiento:

- Los montos de las multas se descontarán del monto del certificado a pagar en el mes correspondiente. Las multas referidas a las obras se descontarán de los pagos de las obras de Construcción y equipamiento del hospital, las restantes multas se descontarán del pago del mantenimiento de las obras y equipamiento del hospital.
- Los montos de las multas expresadas en Unidades de Multas (UM) se transformarán a guaraníes mediante una tasa de conversión de tres por mil (3/1000) del salario mínimo vigente al momento del incumplimiento por cada UM.

Se presenta a continuación un resumen de las multas del contrato. Los detalles y procedimientos de aplicación de las multas se desarrollan en las cláusulas y capítulos indicados:

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

| Motivo   | Monto                            |
|--|----------------------------------|
| Incumplimiento del plan de comunicación con los usuarios | UM 1000 / día / infracción       |
| Falta de identificación del personal o maquinaria        | UM 500 / día / persona o máquina |

La aplicación de multas no libera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

**Procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos**

La procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos para la ejecución del contrato será:

Las condiciones establecidas en la legislación vigente en la materia, en la República del Paraguay.

**Excepciones a normas aplicables en cuanto a calidad**

Las excepciones que puedan hacerse respecto a las normas de calidad de los materiales, productos y componentes de construcción serán:

: Aplicación de las normas de los AGC que dispone: Las normas aplicables serán las que estén en vigor quince (15) días antes de la fecha establecida para la presentación y apertura de las ofertas.

| Motivo   | Monto                      |
|--|----------------------------|
| Incumplimiento del plan de señalización, desvíos de tránsito y vallado de obras        | UM 2000 / día / infracción |
| Incumplimiento de los suministros para la supervisión                                  | UM 1000/ día / elemento    |
| Incumplimiento de los suministros para la Unidad Ejecutora                             | UM 1000/ día / elemento    |
| Incumplimiento de los informes relativos al Diseño Arquitectónico y Estructural        | UM 5000/ día / elemento    |
| Incumplimiento de la Presentación y evaluación del Proyecto Ejecutivo de Instalaciones | UM 5000/ día / elemento    |
| Incumplimiento de la Presentación y evaluación del Proyecto Ejecutivo Complementario   | UM 5000/ día / elemento    |
| Incumplimiento de la Actualización del Programa de Trabajo y Plan Físico Financiero    | UM 2500/ día / elemento    |
| Incumplimiento de los Materiales y procedimientos de construcción de las obras         | UM 500 / día / elemento    |
| Incumplimiento durante el control físico de las obras                                  | UM 1000/ día / elemento    |
| Incumplimientos en las obras   | UM 1500 / día / elemento   |
| Incumplimiento del Programa de trabajo del mantenimiento                               | UM 200 / día / elemento    |
| Incumplimiento en los Materiales y procedimientos del mantenimiento de las obras       | UM 200 / día / elemento    |
| Incumplimiento en la Ejecución De Las Obras Extraordinarias                            | UM 500 / día / elemento    |

**Recibo, movimiento y conservación por el contratista de los materiales y productos suministrados por la contratante en virtud del contrato**

El lugar y condiciones de entrega de los materiales será:

El inmueble identificado donde se edificará el hospital

## Control de calidad a materiales y productos. Pruebas y ensayos

Las verificaciones de calidad de materiales y productos para la ejecución del contrato serán realizadas en las siguientes condiciones:

**Plan de Aseguramiento de la Calidad:** El plan se deberá presentar junto con el Diseño Final de Ingeniería contenido en el Informe Final y el Plan de Seguridad e Higiene, y deberá ser aprobado por el Contratante.

El oferente definirá las medidas que implementará para controlar y garantizar, por su parte, la calidad de los trabajos. Los costos correspondientes al plan de control de calidad de la obra serán asumidos por el Contratista.

Para ello deberá aportar los datos siguientes:

- 1) Medidas implantadas en la empresa para asegurar la calidad de sus trabajos. En caso de poseer certificaciones acreditadas bastará con incluir copia actualizada que lo garantice.
- 2) Plan de control de calidad de la Obra. Donde se especificará el control y ensayos para cada una de las unidades de obra más relevantes del proyecto. Todo ello a realizar por una empresa externa a la Constructora.
- 3) Un índice del Plan de Autocontrol que incluirá los siguientes aspectos:
  - Aspectos concretos a controlar durante la ejecución de los trabajos y normativa técnica aplicada.
  - Criterios de muestreo técnico y de aceptación y rechazo.
  - Organización y medios materiales dedicados a pie de obra en esta tarea.
  - Certificados de calidad y gestión medioambiental de la empresa.

Así también, proporcionará todos los meses al Contratante, a través de la Fiscalización, un informe de situación junto con su factura mensual.

## Preparación de los trabajos

Duración del periodo de movilización:

El contratista podrá utilizar el periodo comprendido entre la firma del contrato y la aprobación del Diseño Final de Ingeniería contenido en el Informe Final para su movilización.

## Programa de ejecución

El contratista presentará un cronograma de ejecución de los trabajos y un Plan de Seguridad e Higiene para la aprobación del Fiscal de Obras dentro del plazo de veinte (20) días hábiles posteriores a la firma del contrato, salvo que se indique lo contrario en este apartado.

NO APLICA

## Recepción provisoria de las obras

Parcial

1. Las modalidades de recepción de las obras por etapas son las siguientes: **por certificaciones mensuales**
2. Pruebas incluidas en las operaciones previas a la recepción provisional de las obras: **Pruebas de funcionamiento de la construcción**

## Recepción definitiva de las obras

La recepción definitiva tendrá lugar en el plazo de: 12 (doce) meses, contados a partir de la fecha del Acta de recepción provisoria.

El fiscal de obra enviará al contratista las listas detalladas de defectos de construcción descubiertos, en el plazo de a más tardar, diez (10) meses después de la recepción provisoria.

## Garantías contractuales

Garantías particulares:

Las establecidas en la Resolución MOPC N° 1009/2018 Por la cual se establecen procedimientos y mecanismos para el control periódico de las garantías presentadas en el marco de los contratos suscritos por este ministerio.

## Terminación del contrato

Además de las establecidas en los Aspectos Generales del Contrato, son causales de terminación del contrato las siguientes:

No aplica

## Mantenimiento de las comunicaciones y del paso de las aguas

Especificar las circunstancias en que puedan producirse restricciones en tales comunicaciones, servicios públicos y paso de aguas:

No Aplica

## Resolución de conflictos a través del arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

NO APLICA

En caso que la convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que registró a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

## Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.
2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:
  - (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate;



(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

