

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Contraloría General de la República (C.G.R.)**

**Uoc Contraloria General de la Republica**

Nombre de la Licitación:

**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL EDIFICIO**

(versión 3)

ID de Licitación:

**394580**



Modalidad:

**Concurso de Ofertas**

Publicado el:

**04/11/2021**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - Convencional"*  
*Versión 1*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	394580	Nombre de la Licitación:	Mantenimiento y Reparación del Edificio
Convocante:	Contraloría General de la República (C.G.R.)	Categoría:	2 - Servicios de Limpiezas, Mantenimientos y reparaciones menores y mayores de Instalaciones, Maquinarias y Vehículos
Unidad de Contratación:	Uoc Contraloria General de la Republica	Tipo de Procedimiento:	CO - Concurso de Ofertas

## Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Dirección Operativa de Contrataciones, PB de la Ofic. Central de la CGR, sito en Austria N° 1879	Fecha Límite de Consultas:	09/11/2021 10:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Dirección Operativa de Contrataciones, PB de la Ofic. Central de la CGR, sito en Austria N° 1879	Fecha de Entrega de Ofertas:	12/11/2021 09:30
Lugar de Apertura de Ofertas:	Dirección Operativa de Contrataciones, PB de la Ofic. Central de la CGR, sito en Austria N° 1879	Fecha de Apertura de Ofertas:	12/11/2021 10:00

## Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Lote	Anticipo:	20%
Vigencia del Contrato:	Hasta Cumplimiento Total de Obligaciones		

## Datos del Contacto

Nombre:	Teresa Wagner	Cargo:	Directora Dirección Operativa de Contrataciones
Teléfono:	6200300	Correo Electrónico:	adquisiciones@contraloria.gov.py

# ADENDA

## Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

As. 04 de noviembre de 2021

### COMUNICACIÓN DE ADENDA N° 02

#### LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS

#### MANT. Y REP. DE EDIFICIO - ID N°: 394 580 PAC N° 04/21

A los potenciales oferentes de la Licitación por Concurso de Ofertas *MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL EDIFICIO* ID N° 394580, por medio del presente se pone a conocimiento las siguientes modificaciones:

- En la planilla de precios publicada en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) de la DNCP, Lote N° 2 "REACONDICIONAMIENTO DE OFICINAS SECTOR BRUSELAS-PLANTA ALTA", se modifica el ítem N°1 *Desmontaje, provisión y colocación de cortinas*, el sub ítem 1.1. el cual queda redactado de la siguiente forma: *"Cortinas tipo roller 2,40 m x2,40 m"*.

**Se mantienen inalterables las demás condiciones del proceso de Contratación.**

Atentamente.

Teresa Wagner

Directora DOC

Contraloría General de la República

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en la convocatoria y/o en las bases de la licitación y/o en los contratos suscriptos. La adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

# DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

---

## **Difusión de los documentos de la licitación**

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

---

## **Aclaración de los documentos de la licitación**

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

---

## **Documentos de la oferta**

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

---

## **Oferentes en consorcio**

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

## **Aclaración de las ofertas**

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## **Disconformidad, errores y omisiones**

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará la oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

## Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

## Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

## Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: 05 de noviembre de 2021.

Lugar: **Oficina de la Dirección de Logística, Planta Baja del Edificio Central de la Contraloría General de la**

**República, sito en la calle Austria N° 1879.**

**Hora: 08:30 hs.**

Procedimiento: Los oferentes interesados en participar, deberán presentarse en la Dirección de Logística en el día y hora indicados a los efectos de llevar a cabo la verificación de los sectores a reacondicionar con el objeto de obtener la información suficiente para preparar su oferta y ejecutar el contrato.

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

## **Precio y formulario de la oferta**

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.

b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.

c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;

b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.



---

## **Abastecimiento simultáneo**

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

---

## **Incoterms**

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

---

## **Autorización del Fabricante**

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

---

## **Muestras**

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en

este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

---

### Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

---

### Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

---

### Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.

2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.

3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.

4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

---

### Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

120

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

---

## **Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.**

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.

2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.

3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".

4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:

- Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
- Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.

5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:

- a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
- c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
- d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
  - d.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
  - d.2. Firmar el contrato,
  - d.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
  - d.4. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
  - d.5. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
  - d.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.

6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de

contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

150

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

## **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

## **Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de: **La garantía de fiel cumplimiento de contrato deberá extenderse hasta el 30 de abril de 2023.**

## **Periodo de validez de la Garantía de los bienes**

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

Todos los trabajos ejecutados dentro de este contrato, cualquiera sea su naturaleza, tendrán una garantía de parte de la Contratista de 12 (doce) meses, a partir de la fecha del acta de recepción final de los trabajos, periodo dentro del cual la

Contratante podrá exigir a la Contratista la reparación o sustitución de los componentes o partes dañadas o fuera de servicio que se hayan producido por defectos en los procesos constructivos, o por fallas en los mecanismos o componentes instalados, no así por los producidos como consecuencia del uso o por efectos de otros sucesos. Estas correcciones no obligaran a pago adicional a la Contratista por parte de la Contratante. Para fines de la Garantía, el lugar de destino final será: **Contraloría General de la República, sito en Austria N° 1879 c/ Bélgica.**

## **Tiempo de funcionamiento de los bienes**

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

## **Plazo de reposición de bienes**

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de: de 2 días hábiles a partir de su detección y posterior comunicación a la contratista por la convocante.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

## **Cobertura de Seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en

guaranes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

---

## **Sistema de presentación de ofertas**

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

---

## **Plazo para presentar las ofertas**

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de la oferta sea electrónica deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

---

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

---

## Apertura de ofertas

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

# REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

## Requisitos de Calificación

### Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.



---

## **Análisis de precios ofertados**

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

---

## **Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS**

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

---

## **Margen de preferencia local - CPS**

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

## Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19. (**)
6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)
7. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
9. Documentos legales
9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</li> </ul>
<p>9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</li> </ul>
<p>9.3. Oferentes en Consorcio.</p>
<p>1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</p>
<p>2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)</p>
<p>3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o</li> <li>• Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.</li> </ul>

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices: Se deberá presentar fotocopia simple de los balances generales de los años 2018, 2019 y 2020.

**Ratio de Liquidez:** activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los [3] últimos años (2018, 2019 y 2020)

**Endeudamiento:** pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los [3] últimos años (2018, 2019 y 2020)

**Rentabilidad:** Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El promedio en los en los [3] últimos años (2018, 2019 y 2020), no deberá ser negativo.

En caso de consorcio, todos los integrantes deberán cumplir con los requisitos financieros requeridos.

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

a. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura de ofertas.

b. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años [2018, 2019 y 2020]

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICIOS con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: tres últimos años. (2018, 2019 y 2020).

Demostrar la experiencia en MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICIO (dependiendo del LOTE que oferten) con facturaciones de venta y/o recepciones finales, por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado, de los: 3 (tres) últimos años. (2018, 2019 y 2020). Podrán presentarse la cantidad de contratos y/u órdenes de compra y/o facturas de venta y/o recepciones finales con Instituciones Públicas y/o empresas privadas, que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto solicitado, siempre que hayan sido formalizados en el periodo mencionado. *(serán considerados 1 (un) contrato y/u orden de compra/servicio y/o factura COMO MINIMO por cada año mencionado anteriormente.*

Se tendrá en cuenta lo dispuesto en el Art. 34 último párrafo de la Ley N° 2051/03 De Contrataciones Públicas que establece que ...las ofertas se aceptarán siempre que provengan de personas físicas o jurídicas que cuenten con la solvencia técnica, económica y legal suficiente para responder a los compromisos asumidos frente al Estado Paraguayo y que **su actividad comercial o industrial se encuentre vinculada con el tipo de bien, servicios u obras a contratar** La negrita es nuestra.

En caso de consorcio, el líder deberá cumplir con al menos el 60% de los criterios de evaluación y el 40% restantes lo cumplirán el o los demás integrantes del consorcio.

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1Copia de Contratos y/u órdenes de compra/servicio suscriptos y/o facturas con sus respectivas constancias y/o recepciones finales, por Servicio de Mantenimiento y reparación del Edificio a instituciones Públicas y/o privadas dentro de los últimos tres (3) años (2018, 2019 y 2020).

2. *Constancia del RUC (SET), en la cual conste que su actividad principal o secundaria se encuentre vinculada con el tipo de bien a contratar.*

## Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- Deberá contar como mínimo con un representante técnico que deberá ser un Arquitecto o un Ingeniero, cuya experiencia mínima en los trabajos de construcción y/o mantenimiento de edificios, de 3 (tres) años, como mínimo.
- Deberá contar con herramientas, maquinarias y equipos para la realización de los trabajos requeridos, tales como; vehículos, escaleras, mezcladoras, sierras y taladros eléctricos, amoladoras, sopletes, Cascos de seguridad y zapatos o botas de media caña con suela reforzada, Guantes de cuero para manipular varillas de acero para todo el personal asignado a la Obra.
- Deberá realizar visita técnica de inspección o declarar que conoce suficientemente las condiciones para el cumplimiento de las obligaciones y que cuenta con toda la información necesaria para preparar su oferta y celebrar contrato en el caso de ser adjudicado.

## Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. Presentar nómina del personal técnico que se encargará de supervisar la ejecución de los trabajos contratados, que deberá ser como mínimo un Arquitecto o un Ingeniero, cuya experiencia mínima en los trabajos de construcción y/o mantenimiento de edificio sea de 3 (tres) años al momento de la presentación y apertura de sobres ofertas, comprobable con la fecha de expedición del título habilitante, cuya copia debe ser presentada, además del listado de trabajos realizados donde se detalle el tiempo de duración de los mismos. |
| b. Declaración Jurada de poseer herramientas, maquinarias y equipos tales como; vehículos, escaleras, mezcladoras, sierras y taladros eléctricos, amoladoras, sopletes, Cascos de seguridad y zapatos o botas de media caña con suela reforzada, Guantes de cuero para manipular varillas de acero para todo el personal asignado a la Obra.                                                                                                                                                                                                     |
| c. Constancia de visita técnica expedida por el Departamento de Servicios Generales de la CGR o Declaración Jurada en la cual se manifieste que conoce suficientemente las condiciones para el cumplimiento de las obligaciones y que cuenta con toda la información necesaria para preparar su oferta y celebrar contrato en el caso de ser adjudicado.                                                                                                                                                                                         |

## Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de

bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

**Nota1:** Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se regirá de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Detalles de los productos y/ servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

### LOTE 1 - REACONDICIONAMIENTO DE OFICINAS SECTOR BRUSELAS - PLANTA BAJA

Ítem	Descripción del Servicio	Unidad de medida	Cantidad	Presentación	Especificaciones Técnicas
1	Demoliciones				
1.1	Demolición de Muro de piedra - Materiales	m2	47,76	Evento	La Fiscalización determinará e indicará en el sitio de obras, conforme a los planos y planillas los sectores que estarán sujetos a demoliciones.
1.2	Mano de Obra	m2	47,76	Evento	

Considerando que existe



1.3	Demolicion de Mamposteria de 0,15 y 0,30 - Materiales	m2	47,69	Evento	una construcción en el inmueble y fundaciones existentes a demoler y que una gran parte de los materiales y equipos deberán ser <u>recuperados para su posterior reutilización en la nueva obra</u> ; se deberá considerar en el costo del rubro, la mano de obra para el retiro cuidadoso y acopio de los materiales a recuperar (aberturas, artefactos eléctricos, artefactos sanitarios, equipos de aire acondicionado, estantes de madera, piso y mesada de mármol, etc.).
1.4	Mano de Obra	m2	47,69	Evento	
1.5	Demolicion de Piso vinilico y zocalo - Materiales	m2	48,7	Evento	
1.6	Mano de Obra	m2	48,7	Evento	
1.7	Demolicion de Piso de marmol - Materiales	m2	11,46	Evento	La Fiscalización conjuntamente con el Contratista elaborará un listado de los materiales recuperados que serán puestos a resguardo, en el lugar donde indique la Fiscalización.
1.8	Mano de Obra	m2	11,46	Evento	
1.9	Demolicion de Aberturas de madera ( marco y hoja) - Materiales	unidad	2	Evento	Con relación a los escombros y restos de materiales no reutilizables, se deberá prever en la oferta el acarreo, transporte y retiro de los mismos del sitio de obras, dentro de las 48 horas siguientes a su producción. Por lo tanto, las demoliciones deberán ser realizadas cuidadosamente a fin de evitar daños a los materiales reutilizables. Una vez que avance la obra y se necesiten utilizar los materiales recuperados, la Fiscalización entregará al Contratista vía documentación escrita los mismos. En la oferta se deberán prever todos los trabajos y equipos necesarios para la correcta ejecución de los trabajos.
1.10	Mano de Obra	unidad	2	Evento	
1.11	Demolicion de Aberturas metalicas - Materiales	unidad	5	Evento	
1.12	Mano de Obra	unidad	5	Evento	
1.13	Demolicion de Estantes de madera - Materiales	m2	27,14	Evento	En la zona de demolición, el CONTRATISTA deberá tomar las precauciones necesarias y suficientes que impidan fisuramientos y/o fracturamientos de las estructuras existentes.
1.14	Mano de Obra	m2	27,14	Evento	
1.15	Demolicion de Mampara y puertas de vidrio templado - Materiales	m2	20,83	Evento	

Cuando se produzcan daños

1.16	Mano de Obra	m2	20,83	Evento	en la construcción que a juicio de la Contratante son responsabilidad del CONTRATISTA, ésta le ordenará cortar, demoler y reconstruir, a su costo, la franja que ella considere necesaria para garantizar el correcto funcionamiento.
1.17	Demolicion de Equipos de aire acondicionado - Materiales	unidad	3	Evento	
1.18	Mano de Obra	unidad	3	Evento	
1.19	Demolicion de Artefactos de baño e instalacion sanitaria - Materiales	unidad	1	Evento	
1.20	Mano de Obra	unidad	1	Evento	
1.21	Demolicion de Estructura metalica - Materiales	m2	14	Evento	
1.22	Mano de Obra	m2	14	Evento	
1.23	Demolicion de Instalacion electrica - Materiales	unidad	1	Evento	
1.24	Mano de Obra	unidad	1	Evento	
1.25	Demolicion de Cielorraso de yeso y ducto de AA - Materiales	m2	18,35	Evento	
1.26	Mano de Obra	m2	18,35	Evento	
1.27	Demolicion de Canaletas y bajadas - Materiales	m	50	Evento	
1.28	Mano de Obra	m	50	Evento	

2	<b>Movimiento de suelo. Relleno y apisonado</b>				
	2.1	Movimiento de suelo. Relleno y apisonado - Materiales	m3	7,13	Evento
	2.2	Mano de Obra	m3	7,13	Evento
<p>Los rellenos y apisonados se harán por capas sucesivas no mayores de 0,20 m., con la humectación adecuada. La última capa de 0,20 m. se hará con tierra gorda y arena gruesa, en proporción del 50%; sobre ésta capa se asentará el contrapiso. Para efectuar estos rellenos podrá utilizarse la tierra extraída de las excavaciones para cimientos. Si faltase material para relleno se podrá: a) Usar tierra del predio de la obra. Siempre y cuando exista un desmante que hacer y estar autorizado por el Fiscal de Obras. b) Traer tierra de otros sitios. En todos los casos el material de relleno no deberá contener raíces, basuras o cualquier material que por descomposición pueda ocasionar hundimiento del terreno. No se permitirá la utilización de tierra arcillosa en la última capa de compactación aunque ésta provenga de la excavación para cimiento.</p>					
3	<b>Excavación y cimiento P° B°</b>				

3.1	Excavación y cimiento P° B° - Materiales	m3	4,19	Evento	Las excavaciones para cimientos de muros se ejecutarán de acuerdo con las indicaciones de los planos respectivos.
3.2	Mano de Obra	m3	4,19	Evento	Los trabajos contemplan la disposición de aberturas para el paso de canalizaciones.

El Comitente determinará los sectores donde se ejecutarán los mismos, conforme a los planos de obra. Los Cimientos de piedra bruta colocada tendrán una profundidad mínima de 50 cm. Serán ejecutados con mortero 1:1:6 (Cemento-cal-arena). Incluye excavación y construcción del muro. No se permitirá el arrojado de las piedras, sino su colocación como mampostería.

Si el fondo de las excavaciones fuera afectado por infiltración de agua de cualquier otro origen, deberá ser profundizado hasta el nivel que fije la Fiscalización. En caso de que el fondo de alguna excavación resulte dudoso, a juicio exclusivo de la Fiscalización, ésta dispondrá la necesaria investigación a los efectos de decidir si correspondiere profundizar la excavación o ensanchar o modificar la fundación.

El cómputo métrico y la valoración económica deberán ser considerados como parte integrante del rubro de cimientos de piedra bruta colocada.

4 Mampostería de  
nivelación de  
0,30

4.1	Mampostería de nivelación de 0,30 - Materiales	m2	7,85	Evento	<p>El Comitente determinará los sectores donde se ejecutarán los mismos, conforme a los planos de obra.</p> <p>Se elevará como mínimo, 2 hiladas en la parte más alta del terreno con relación a la cimentación y el ancho de 40 cm. Antes de la última hilada llevará en toda su longitud 2 varillas de 8 mm colocadas en una misma hilada con mortero 1:3 (Cemento-arena). Solo se utilizarán ladrillos comunes en su ejecución que serán colocados con un mortero 1:2:8 (Cemento-cal-arena).</p>
4.2	Mano de Obra	m2	7,85	Evento	La técnica de ejecución será similar al de la mampostería común.
5	Aislación Hidrófuga Horizontal				

5.1	Aislación Hidrófuga Horizontal - Materiales	m	17,45	Evento	<p>Las mamposterías de elevación serán protegidas de la humedad ascendente con una doble capa aisladora en forma de U, formada por una capa de 1cm de espesor de mortero tipo 1:3 (Cemento-arena), alisado con fratacho, sobre la cual se aplicarán dos capas de asfalto sólido aplicado en caliente sin grietas ni claros, hasta lograr el espesor de 3mm, el cual se dejará secar para proseguir con la mampostería. El aislamiento se realizará 10cm por encima del nivel de piso terminado.</p> <p>En todos los muros de elevación sobre la segunda hilada de ladrillos contados a partir del nivel del piso terminado, se colocarán capas aisladoras que consisten en un revoque de 0,5 cm. de espesor, perfectamente alisadas con mezcla 1: 3 (cemento-arena lavada). Una vez seca la capa de revoque, se aplicará 2 (dos) capas de asfalto caliente sin adición de ningún tipo de aditamento, cuidando de cubrir perfectamente toda la superficie a aislar sin dejar huecos o infladuras de aire.</p> <p>Una vez concluidos estos trabajos la Fiscalización de Obra los verificará y aprobará para proseguirse la ejecución de paredes.</p>
5.2	Mano de Obra	m	17,45	Evento	
6	Mampostería de 0,15 a revocar				

6.1	Mampostería de 0,15 a revocar - Materiales	m2	52,35	Evento	Se ejecutará con ladrillos comunes, en los sectores determinados por el Comitente y los planos de la obra. El mortero a utilizarse será de 1:2:8 (Cemento-Cal-Arena). Los ladrillos serán bien mojados, regándolos con mangueras o sumergiéndolos en tinas, una hora antes de proceder a su colocación.
6.2	Mano de Obra	m2	52,35	Evento	Antes de comenzar el revoque, deberán estar colocados todos los marcos y aberturas, y se verificara el perfecto aplomado de los marcos, ventanas y el paralelismo de las mochetas o aristas, solicitando a la Fiscalización su conformidad.
7	<b>Revoque interior con hidrófugo</b>				
7.1	Revoque interior con hidrófugo - Materiales	m2	122,7	Evento	Los paramentos que serán revocados, se limpiarán y prepararán esmeradamente, desbastando y limpiando las juntas en el caso de paredes de ladrillos, y desprendiendo por rasqueteado o abrasión las costras de mezcla de las superficies, incluyendo todas las partes no adheridas. No se permitirá revocar paredes que no hayan asentado completamente.
7.2	Mano de Obra	m2	122,7	Evento	Antes de la aplicación de cualquier revoque, deberán mojarse convenientemente los muros a recubrir, si no hubiera indicación en contrario. Una vez ejecutados los revoques se los mojara abundantemente y en forma frecuente, en la medida necesaria para evitar fisuras. Salvo en los casos en que se especifique expresamente lo contrario,

los revoques tendrán un espesor mínimo de 1,00cm en total, fratasado, con mortero 1:4:16 (Cemento-Cal-Arena), cuidando que la mezcla no contenga restos vegetales o gránulos de cal que afecten luego la calidad del trabajo. No se admitirá la sustitución de la cal por otros productos

Los ladrillos, ya sea que se los coloque de plano o bien de canto, asentarán con un enlace nunca mayor que la mitad de su ancho en todos los sentidos. Las hiladas serán perfectamente horizontales.

Queda estrictamente prohibido el empleo de medios ladrillos, salvo lo imprescindible para la trabazón, y en absoluto el uso de cascotes.

El revoque será a 1 capa con un espesor mínimo de 1,5 cm. El mortero será del tipo 1:4:16 (Cemento-cal-arena) con adición especial de ceresita en porcentaje adecuado. El mismo será fratachado y filtrado en toda su superficie para darle una terminación perfecta y fina.

La arena a emplear en los morteros será bien tamizada y desecada. Previo al inicio de los revoques, se cerrarán con mortero 1:3 (cemento-arena) todas las canaletas y ductos ejecutados en las mismas.

Para ejecutar los revoques se deberá cuidar de proteger con polietileno los pisos ya terminados, en caso de que existan.

Las moquetas de pilares, aberturas, vigas, etc. deberán ser consideradas como componentes del costo por m<sup>2</sup> de revoque. No serán consideradas en



forma adicional.

**8 Azotada impermeable**

8.1	Azotada impermeable - Materiales	m2	45,45	Evento
8.2	Mano de Obra	m2	45,45	Evento

Los paramentos a revestirse deberán limpiarse y humedecerse para recibir una capa de mortero de un 1:3:1 (1 Cemento + 3 Arena lavada + 1 parte de hidrófugo en 10 partes de agua) en una capa de 10 mm de espesor como mínimo.

Dicho mortero será de 10mm de espesor perfectamente a plomo y a criterio de la Fiscalización de Obra, su superficie será "peinada" antes de que comience a secarse. Esta capa deberá estar perfectamente seca antes de proceder a asentar las cerámicas, lo que en la práctica significa esperar al menos 48 horas en condiciones muy favorables.

**9 Mampara de yeso acartonado con relleno de espuma de poliuretano de densidad de 30 gr/m3**

9.1	Mampara de yeso acartonado con relleno de espuma de poliuretano de densidad de 30 gr/m3 - Materiales	m2	69,6	Evento
9.2	Mano de Obra	m2	69,6	Evento

Este ítem comprende la ejecución de mamparas divisorias de yeso acartonado en los lugares indicados en los planos. Las placas de yeso acartonado serán tipo Durlock , con relleno de espuma de poliuretano de densidad 30 kg/m3. La estructura portante de la mampara será un entramado de perfiles metálicos de soleras y montantes de 70 mm y 69 mm respectivamente a los que irán fijadas las placas con tornillos autorroscantes N° 2 para chapa.

Los montantes se colocan separados cada 40cm. Para sujetar la estructura y reforzarla, se colocarán montantes o soleras en sentido transversal a ésta, actuando como vigas maestras. Se colocan cada 1,20m o 1,50m. El Contratista de la Obra presentará muestras de materiales a La Fiscalización de Obra para su aprobación. Posteriormente realizará un tramo de muestra, de deberá ceñirse al catálogo del fabricante. Será indispensable seguir todas las recomendaciones de los fabricantes para su correcta aplicación y aprovechamiento. La masilla será de la misma marca de la placa de yeso proveída. Una vez concluida la estructura y previo a la colocación de placas, se dará tiempo a los demás gremios para la instalación de las canalizaciones que deban trazarse sobre la mampara.

Cualquier corte que tenga que efectuarse en la mampara para la ubicación ya sea de artefactos eléctricos lo realizará El Contratista preferentemente antes de los trabajos de montaje de placas. El tomado de junta y masillado se realizará según las instrucciones del fabricante.

Para lograr una correcta terminación de cantos vivos o ángulos salientes, se utilizan cantoneras, ángulos de ajuste, buñas o cinta con fleje metálico. Estos elementos se fijan a la placa con tornillos, clavos o cemento de contacto. La cantonera puede fijarse también con remachador para cantonera, prescindiendo así de tornillos y clavos.

Se masillan usando el canto

de perfil como guía de la espátula.

En el interior se incluirá placas de espuma de poliuretano de densidad 30 kg/m<sup>3</sup> y de 20 mm de espesor, como mínimo.

10      Revestimiento de  
          azulejos . Piso  
          /pared.  
          Altura:2,50m

	Revestimiento de azulejos . Piso /pared. Altura:2,50m -				
10.1	Materiales	m2	61,86	Evento	Las cerámicas serán tipo porcelanato, de color beige, y de tipo piso pared y se deberán considerar 1 franja para la guarda tipo venecitas (cuadrille) en todo el perímetro. Todos los materiales deberán ser presentados previamente para su autorización de uso. Cualquier material no aprobado y colocado por el Contratista, deberá ser retirado a su cuenta.
10.2	Mano de Obra	m2	61,86	Evento	

Las cerámicas deberán ser sumergidas en agua durante una hora antes de su colocación y se aplicarán con mortero adhesivo tipo Klaukol.

Dicha pasta deberá ser aplicada con espátula dentada y su espesor tendrá un máximo de 5mm. Las juntas deberán permanecer abiertas durante una semana. Posteriormente se rellenarán las juntas de las cerámicas y azulejos con patina del color de los mismos.

Una vez terminados los trabajos de revestimiento se limpiarán cuidadosamente todas las cerámicas con un paño humedecido. La arista de unión entre dos azulejos perpendiculares será biselada en dicho encuentro. Deberán incluirse las guardas.

11	Techo de chapa termoacustica con relleno de poliuretano expandido de 40 mm y estructura metalica con perfil "C"				
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Techo de chapa termoacustica con relleno de

Incluye todos los elementos necesarios para su terminación, como ser

11.1	poliuretano expandido de 40 mm y estructura metalica con perfil "C" - Materiales	m2	17	Evento	chapas, estructura metálica, etc., ya sea que éstos estén especificados en los planos o sean imprescindibles para la buena y correcta terminación del techo.
11.2	Mano de Obra	m2	17	Evento	<p>El Contratista deberá verificar el dimensionamiento de la estructura y vigas metálicas a construirse detallados en este Proyecto teniendo en cuenta que pueden cambiar las condiciones de apoyo ya que son mamposterías y vigas existentes.</p> <p>El material a utilizar en la cubierta será la Chapa Superior Trapezoidal Galvalume + relleno de poliuretano expandido de 40mm + Chapa inferior panel galvalume.</p> <p>Correas de perfil C 100 X 40 X 17 X 2 mm, colocados sobre las paredes de ladrillos, macizados. Estructura asiento de las chapas, con pintura anti oxido de base y terminación pintura sintética color grafito.</p> <p>La fijación de chapas a estructuras metálica portante se hará con tirafondos y ganchos reforzados. Los bordes de las chapas trapezoidales expuestas a la intemperie serán cubiertas con una chapa metálica doblada N° 24, doblada en U, con una altura variable dependiendo del espesor del conjunto de los siguientes elementos (chapa, correa,) e irán fijadas a las chapas por medio de tornillos autoperforantes tipo punta mecha, en las alas. Estas serán pintadas con dos manos de anti óxido y posteriormente con esmalte sintético.</p> <p>Se debe tener especial</p>

cuidado en la colocación de las chapas, principalmente en la unión entre sí de las mismas, siguiendo las instrucciones del fabricante. Si en las uniones de chapas, la fijación resulte defectuosa, la Fiscalización de obra solicitará rehacer de nuevo el trabajo, con la sustitución de las chapas con defectos. Este trabajo, así como la provisión del material nuevo, correrá por cuenta del Contratista, sin percibir monto alguno por el mismo.

Las chapas irán fijadas a las correas por medio de tirafondos autoperforantes, con cabeza de goma de modo a asegurar la estanqueidad. Estos tirafondos, se colocarán en las crestas, nunca en los canales. Las chapas deberán colocarse de acuerdo a las especificaciones técnicas del fabricante.

El tipo y diámetro de electrodo, longitud y espesor del filete o cordón de la soldadura, serán realizadas respetando las normas de soldadura.

**12 Envarillado sobre aberturas**

12.1	Envarillado sobre aberturas - Materiales	m	38,6	Evento
12.2	Mano de Obra	m	38,6	Evento

Las paredes llevarán sobre las mismas, en los lugares donde existan aberturas un adintelado ejecutado con mampostería armada. La mampostería armada consistirá en la ejecución de 2 hiladas intercaladas de 2 varillas de 8 mm c/u con mortero 1:3 (cemento-arena). El envarillado deberá sobrepasar como mínimo 40 cm. cada lado de la abertura.

13	Cielorraso de yeso acartonado y buñas perimetrales				
13.1	Cielorraso de yeso acartonado y buñas perimetrales - Materiales	m2	83,74	Evento	Este ítem comprende la ejecución de cielorraso de placas de yeso acartonado, a junta tomada. La misma se ejecutará con un sistema de montaje en seco sujeto a una estructura de aluminio suspendida del techo. Las placas de yeso serán tipo Durlock.
13.2	Mano de Obra	m2	83,74	Evento	

La estructura estará suspendida de la estructura de techo cada 1,00m mediante dos hilos roscados de alambre galvanizado N°14. Cada 3,60m se colocará una vela de chapa galvanizada plegada N°24 para evitar oscilaciones. Cuando no puedan colocarse los alambres de suspensión, debido a la presencia de un ducto de aire acondicionado o canaleta porta cables, se dispondrá una correa de chapa de acero plegada como refuerzo. Una vez concluida la estructura y previo a la colocación de placas, se dará tiempo a los demás gremios para la instalación de las canalizaciones que deban trazarse sobre el cielorraso. Cualquier corte que tenga que efectuarse en el cielorraso para la ubicación ya sea de artefactos eléctricos, rejillas de aire acondicionado, etc. lo realizará El Contratista preferentemente antes de los trabajos de montaje de placas. Las cornisas serán lisas tipo media caña sin moldura. La fijación se realizará con tarugos. La unión entre las cornisas será perfecta con terminación de pintura epóxica atóxica.

**14 Contrapiso de H° de cascotes**

14.1	Contrapiso de H° de cascotes - Materiales	m2	58,85	Evento	Se utilizará contrapiso de hormigón de cascotes en el interior del local a refaccionar. El mortero será de 1:2:4:6(cemento-cal-arena-cascotes) y será elaborado exclusivamente con mezcladoras mecánicas. El espesor mínimo será de 10 cm en la pendiente inferior. Bajo ningún sentido se permitirá la colocación de los cascotes, para posteriormente regar los mismos con el mortero ligante.
14.2	Mano de Obra	m2	58,85	Evento	

**15 Carpeta para base de piso porcelanato**

15.1	Carpeta para base de piso porcelanato - Materiales	m2	110,95	Evento	Por encima del contrapiso se realizará una capa de cemento alisado de 0,02m de espesor, con mortero Tipo G, enrasados con regla metálica. Antes del fraguado se realizará el alisado de la superficie con un fratacho.
15.2	Mano de Obra	m2	110,95	Evento	

**16 Piso de porcelanato**



16.1	Piso de porcelanato - Materiales	m2	110,95	Evento	Para su colocación se utilizará espaciadores de plásticos específicos para ese fin con junta mínima de 3 mm de acuerdo a lo indicado por el fabricante.
16.2	Mano de Obra	m2	110,95	Evento	El Contratista propondrá las juntas de dilatación que los catálogos del producto exijan. Los pisos porcelanato serán 60x60 cm pulidos y de color claro. Una vez aprobada la muestra, el Contratista de Obra será responsable de que todos los pisos remitidos a obra y colocados sean iguales a la misma.
					El porcelanato se aplicará con mortero adhesivo tipo Super Liga Porcelanato. Las juntas deberán permanecer abiertas durante una semana. Luego se llenarán con pastina de relleno para porcelanato. No se aprobarán morteros o rellenos de cemento y arena. Una vez seco el piso se aplicará una mano de cera virgen diluida en aguarrás, lustrándose con prolijidad.
17	Zocalo de madera				

17.1	Zocalo de madera - Materiales	m	88,42	Evento	Los zócalos serán ejecutados en madera cedro, con altura de 10 cm. El paramento de los zócalos se ejecutará a plomo con la pared superior. Se cuidará de que el paramento del muro coincida indefectiblemente con el inicio del bisel del zócalo, de manera a evitar el diente horizontal por encima del mismo. En el caso de existir aislación horizontal de paredes, la altura del zócalo no deberá rebasarla ni tampoco se removerá la capa bituminosa vertical. La terminación será recta y uniforme, guardando las alineaciones de sus juntas.
17.2	Mano de Obra	m	88,42	Evento	
<p>Cuando fuera necesario efectuar cortes los mismos serán ejecutados a máquina, con toda limpieza y exactitud. Junto a marcos de puertas y cuando el zócalo sobresalga ligeramente de la pared, se interrumpirá debidamente el zócalo para permitir que el contramarco llegue hasta el piso. En ningún caso el zócalo sobresaldrá más que el contramarco. El Contratista deberá presentar muestras de zócalo antes de la provisión y además deberá realizar un tramo muestra, a fin de obtener las aprobaciones de la Fiscalización de Obra.</p>					
18	<p><b>Abertura de madera de 0,80 x 2,10. Con automatizacion de 3 puertas.</b></p>				
18.1	Abertura de madera de 0,80 x 2,10. Con automatizacion de 3 puertas - Materiales	unidad	6	Evento	Comprende el suministro y colocación de todos los marcos, puertas, contramarcos, etc.
<b>Marcos</b>					

18.2	Mano de Obra	unidad	6	Evento	<p>Se deberá tener especial cuidado en la perfecta horizontalidad y verticalidad de los marcos colocados. Los marcos de las aberturas irán fijados a las paredes con tres tirafondos de 3/8 x 5 por lado, macizados con mezcla de dosaje 1:3 (cemento y arena) en las mamposterías, serán del tipo cajón y llevarán contramarcos de cedro. Los marcos serán de madera de lapacho debidamente estacionado o secado mecánicamente, perfectamente cepillados y pulidos, libres de grietas, nudos, decoloración y otros defectos, y de las medidas indicadas en los planos correspondientes.</p> <p>No cumpliéndose exactamente estas indicaciones se exigirá que estos marcos sean retirados y cambiados, también serán rechazados los marcos que tengan piezas añadidas en cualquier forma o que se pretenda corregirlas con clavos, parches o masillas.</p> <p>Los ensambles de las piezas de los marcos serán hechos a caja y espiga, y no simplemente clavados, salvo expresa autorización de la Fiscalización de Obra. Si en el plazo de garantía, se alabeasen, dilatasen o contrajesen deberán ser cambiados por cuenta de la Contratista. La colocación se hará después del techado del edificio.</p> <p><b><u>Puertas</u></b></p> <p>La hoja será del tipo placa, con ranuras confeccionada en madera de cedro de 1ra, de las dimensiones indicadas en planos y un espesor de 4,5 cm. Esta puerta irá colocada con tres pares de bisagras de 5 agujeros.</p> <p><b><u>Contramarcos</u></b></p>
------	--------------	--------	---	--------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Las puertas llevarán contramarcos de cedro de 5cm de ancho, las mismas irán fijadas por los marcos dejando un espacio de 1cm desde el borde interno del marco. Los orificios de los clavos sin cabezas deberán estar cubiertos con masilla y lijado previo al pintado.

#### **Herrajes**

Todos los herrajes para el debido funcionamiento de la abertura de madera serán suministrados y colocados por el Contratista. Las cerraduras serán de la mejor calidad existente en plaza, marca PAPAIZ, YALE o equivalente. Todos los herrajes, previo a su colocación, deberán recibir la aprobación de la Fiscalización de Obra. Las fichas serán de procedencia alemana, sin costura.

#### **Automatización de puerta.**

Pestillo, fuente de 12V de 2 amperes, con pulsador y control, receptor, colocación de canaletas, cable de 2x1. Desde Secretaria para apertura de 2 puertas. Desde Oficina de Jefe para apertura de 1 puerta.

19      **Abertura de  
madera de 0,60 x  
2,10.**

19.1	Abertura de madera de 0,60 x 2,10 - Materiales .	unidad	2	Evento
19.2	Mano de Obra	unidad	2	Evento

Comprende el suministro y colocación de todos los marcos, puertas, etc.

#### **Marcos**

Se deberá tener especial cuidado en la perfecta horizontalidad y verticalidad de los marcos colocados. Los marcos de las aberturas irán fijados a las paredes con tres tirafondos de 3/8 x 5

por lado, macizados con mezcla de dosaje 1:3 (cemento y arena) en las mamposterías, serán de lapacho, del tipo cajón y llevarán contramarcos de cedro. Los marcos serán de madera de lapacho debidamente estacionado o secado mecánicamente, perfectamente cepillados y pulidos, libres de grietas, nudos, decoloración y otros defectos, y de las medidas indicadas en los planos correspondientes.

No cumpliéndose estas exactamente estas indicaciones se exigirá que estos marcos sean retirados y cambiados, también serán rechazados los marcos que tengan piezas añadidas en cualquier forma o que se pretenda corregirlas con clavos, parches o masillas.

Los ensambles de las piezas de los marcos serán hechos a caja y espiga, y no simplemente clavados, salvo expresa autorización de la Fiscalización de Obra. Si en el plazo de garantía, se alabeasen, dilatasen o contrajesen deberán ser cambiados por cuenta de la Contratista. La colocación se hará después del techado del edificio.

### **Puertas**

Las placas de revestimiento de las hojas serán de cedro de 1ra. calidad de 5 mm de espesor, sin manchas, vetas exageradas, nudos y defectos varios. Las hojas serán construidas con bastidores de madera. El bastidor perimetral de 60 x 37 mm de espesor tendrá refuerzos para cerraduras de 310 x 60 mm, relleno tipo Nido de Abejas de 50 x 50 mm, con ensamble de las piezas hechos a caja y espiga comprimiéndose con cuñas encoladas y no simplemente clavadas

Las fichas y bisagras serán

del tipo reforzado, acabadas al cromo platil.

Todas las puertas llevarán topes de goma atornillados al piso, a fin de proteger paredes y mamparas.

Esta puerta irá colocada con tres pares de bisagras de 5 agujeros.

#### **Contramarcos**

Las puertas llevarán contramarcos de cedro de 5cm de ancho, las mismas irán fijadas por los marcos dejando un espacio de 1cm desde el borde interno del marco. Los orificios de los clavos sin cabezas deberán estar cubiertos con masilla y lijado previo al pintado.

#### **Herrajes**

Todos los herrajes para el debido funcionamiento de la abertura de madera serán suministrados y colocados por el Contratista. Las cerraduras serán de la mejor calidad existente en plaza, marca PAPAIZ, YALE o equivalente. Todos los herrajes, previo a su colocación, deberán recibir la aprobación de la Fiscalización de Obra. Las fichas serán de procedencia alemana, sin costura.

### **20 Enduido y pintura al agua**

20.1	Enduido y pintura al agua de mampostería - Materiales	m2	111,75	Evento	Deberá obtenerse una superficie uniforme y lavable. El procedimiento a seguir es el siguiente:
20.2	Mano de Obra	m2	111,75	Evento	Lijado grueso de paredes con tela metálica fina.  Pintura base con sellador acrílico de muros.  Hacer una aplicación de enduido acrílico para eliminar las imperfecciones,

20.3	Enduido y pintura al agua de mampara de yeso acartonado - Materiales	m2	50,7	Evento	<p>siempre en sucesivas capas delgadas y como mínimo dos con la consiguiente espera hasta secar la anterior. Una vez secas hacer un lijado fino.</p> <p>Aplicar un sellador luego de quitar en seco el polvo resultante de la operación anterior.</p>
20.4	Mano de Obra	m2	50,7	Evento	<p>Primera mano de pintura acrílica mate aprobada por el Comitente.</p> <p>Aplicar las siguientes manos de pintura acrílica mate que fuera menester para su correcto acabado.</p> <p>El color será definido por el Comitente a partir del catálogo de pinturas propuesto por el Contratista. La pintura será del tipo preparado en fábrica, sin ningún tipo de correcciones o agregados en Obra.</p> <p>Se utilizarán pinturas acrílicas al agua para exterior e interior en forma particular e independiente. En el caso de pintar una mampostería ya pintada, se deberán desprender todos los restos o capas de pinturas no adheridas, procediendo a eliminar todos los restos que pudieran dificultar la nueva pintura. Posteriormente se le pasará una mano de sellador tipo flexopal con el fin de mejorar la superficie de adherencia. Se aplicarán las manos de pinturas necesarias para cubrir totalmente la superficie a pintar. En el caso de aplicar previamente enduido a las mamposterías, el mismo llevará como mínimo 2 capas de enduido, y entre capa y capa se lijará previamente la superficie con el fin de eliminar las rugosidades y asperezas del revoque.</p>
20.5	Enduido y pintura al agua de cielorraso de yeso acartonado - Materiales	m2	83,74	Evento	

20.6	Mano de Obra	m2	83,74	Evento
------	--------------	----	-------	--------

21	Puerta de vidrio templado de 10 mm. 1,50 x 2,10
----	-------------------------------------------------------



21.1	Puerta de vidrio templado de 10 mm. 1,50 x 2,10 - Materiales	unidad	1	Evento	La puerta deberá ser en cristal templado de 10mm con 2 (dos) hojas, colocados con perfiles de aluminio color anodizado con tiradores tipo "H" y deberán llevar herrajes de bronce.
21.2	Mano de Obra	unidad	1	Evento	

Todos los elementos de fijación como grapas para amurar, grampas regulables, tornillos, bulones, tuercas, arandelas, brocas, insertos, etc. deberá proveerlos el Contratista de Obra y serán de aluminio, acero inoxidable no magnéticos o con acero protegido con una capa de cadmio electrolítico.

Ninguna junta a sellar será inferior a 3mm si en la misma hay juego de dilatación. La obturación de las juntas se efectuará con mástique de reconocida calidad. Todos los encuentros de la perfilería serán a 45°, salvo indicaciones específicas del fabricante.

En la unión de la perfilería con el vidrio se utilizará burlete de goma para ambas caras. En los premarcos, las uniones ubicadas en la parte inferior se soldarán para evitar la entrada de agua; se pulirán adecuadamente los filetes de soldadura para no afectar la colocación posterior de la ventana.

Se utilizarán los herrajes y accesorios para puerta vidriera. Las puertas tendrán un mecanismo de freno en el piso. El contratista además tendrá que proveer y colocar un premarco de tubos metálicos 30mmx60mm de chapa N° 18, embutido en la mampostería.

22 Instalación  
sanitaria  
completa

22.1	Instalación sanitaria completa - - Materiales	unidad	1	Evento
22.2	Mano de Obra	unidad	1	Evento

La tubería de distribución se colocará en las paredes, inmediatamente detrás del revoque, a una altura entre 20 y 40 cm, sobre el nivel del piso, debiendo alimentarse los grifos hacia arriba, a fin de evitar la formación de bolsas de aire que se producen en los sifones.

En lo posible, no se colocarán enterradas, y cuando ello sea necesario por fuerza mayor, se distanciarán a no menos de 1,00 m. de cualquier cañería de desagüe cloacal. En el interior las llaves de paso serán de ¾" con campana metálica. El material a emplearse para la instalación de agua fría será de PVC polipropileno así como sus conexiones. Los accesorios para los caños plásticos serán también de PVC roscable.

Las conexiones a los artefactos serán del tipo italiana con malla metálica en la unión de la conexión con la tomada de agua llevara una terminación de roseta metálica.

Las llaves de paso de ¾ serán de tipo FV línea clásica. Antes de la colocación del revestido de paredes y de los pisos, se someterá la instalación a la prueba correspondiente para verificar cualquier inconveniente que se produzca. El Contratista deberá proveer e instalará todos los elementos necesarios para el correcto funcionamiento del baño. El Contratista tendrá a su cargo la provisión y colocación de todos los

artefactos que resulten de la necesidad de completar las instalaciones en su totalidad.

Serán ubicados en los sitios indicados o trasladarse buscando en obra una mejor distribución, previa autorización de la Fiscalización de obra.

Deben fijarse con seguridad utilizando en cada caso tornillos metálicos con tarugos de PVC en cantidad suficiente para asegurar su correcta fijación. Las cañerías a ser utilizadas deberán ser de PVC de la mejor calidad y de formas regulares. Las cañerías de desagüe cloacal de Ø50mm y de Ø100mm a ser utilizadas deberán ser de PVC de la marca (Tigre o equivalente), debiendo ser conectadas a las cajas sifonadas (cuando corresponda), para luego conectarlas a la cámara de inspección. Deberán ser provistas de accesorios de PVC de la misma calidad.

Todas las cañerías de ventilación, serán de PVC de la marca (Tigre o equivalente). Liviano de Ø 75mm, soldable e irán enterradas y adosadas a la pared, según el caso y saldrán en los puntos indicados a 30cm sobre el nivel del techo correspondiente. Deberán ser provistas de accesorios de PVC de la misma calidad. Se compactará y cubrirá con arena o tierra tamizada para luego volver a compactar y completar el tapado con material de relleno.

#### Desagüe Cloacal

La instalación está proyectada para que se produzca una evacuación rápida y efectiva de todos los líquidos cloacales. Se

cumplirá estrictamente todo lo establecido en la NORMA PARAGUAYA NP44 - INSTALACIONES DOMICILIARIAS DE DESAGÜES SANITARIOS, y además lo que se detalla en estos pliegos

Todos los tramos horizontales cloacales serán instalados con una pendiente longitudinal mínima de 2%, salvo que expresamente se indique otra cosa en los planos.

Las tuberías subterráneas en los tramos exteriores y conexión a la red deben ser asentadas en una cama de arena de por lo menos 0,15m de espesor, debiendo quedar un mínimo de 0,10m por debajo de la parte inferior del tubo.

Antes de la colocación de los artefactos, deberá procederse a la prueba de la instalación

#### Instalación de agua corriente

La instalación está proyectada y debe ser construida para proveer un adecuado suministro a todos los artefactos y grifos mostrados en los planos. Se cumplirá estrictamente todo lo establecido en la NORMA PARAGUAYA NP N°68 INSTALACIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, además de lo que se detalla más adelante.

Jamás utilizar materiales extraños para conseguir la estanqueidad de la junta, tales como hilos, cáñamo u otros similares. Estos materiales producen un exceso de espesor en la pretendida vedación, pudiendo producir tensiones localizadas y roturas ocasionadas por el apretón, especialmente cuando se pone la tubería bajo presión. Para el caso de

juntas no desmontables  
pueden usarse resinas  
epóxicas.

Las conexiones de PVC con rosca no deben ser atarrajadas exageradamente, pues ello puede producir grietas en el material. No es la fuerza de compresión lo que consigue la estanqueidad, sino el material de vedación adecuado, aplicado correctamente. Nunca deben usarse tubos de PVC con conexiones de hierro galvanizado, por la misma razón que no se deben usar "filetes" para hierro en tubos de PVC. Las conexiones de hierro tienen roscas con mayor profundidad, lo que daña al PVC.

Después de terminados los trabajos y antes de procederse al revestimiento, la instalación debe ser probada, para verificar posibles pérdidas o fallas en las juntas.

Los registros serán contruidos de mampostería de ladrillos comunes de 0,15m., asentados con un mortero de dosaje 1:4:6 (cemento, cal, arena), la pendiente deberá ser de 2% como mínimo, así como se indica en el plano. El piso del registro será realizado con ladrillos comunes y encima del mismo llevará una carpeta de hormigón de 5cm de espesor. Una vez fraguado el hormigón, se realizará la media caña con ladrillos comunes, el interior de los mismos estará revocado con mortero 1:3 (cemento, arena) con hidrófugo. Tendrá un marco de 1 1/2x 3/16, fijada a la mampostería con patillas de anclaje y el revoque perimetral del piso, debe terminar por dicho marco de soporte de tapa.

23      **Artefactos  
sanitarios**

23.1	Artefactos sanitarios - Materiales	unidad	2	Evento
23.2	Mano de Obra	unidad	2	Evento

Generalidades.

El contratista tendrá a su cargo la provisión y colocación de todos los artefactos previstos en los planos, o que resulten de la necesidad de completar las instalaciones en su totalidad. Serán ubicados en los sitios indicados. Deben fijarse con seguridad utilizando en cada caso grapas o tarugos de PVC en cantidad suficiente para asegurar su correcta fijación. Los artefactos y la grifería a instalar, se ajustarán a las características siguientes, debiendo incluirse conexiones cromadas en las alimentaciones y en las descargas. Los artefactos, salvo indicación expresa en contrario, serán de loza vitrificada, colores claros, resistentes e impermeables, de superficies perfectamente lisas, que no presenten defectos, adherencias ni deformaciones interiores o exteriores, de marcas reconocidas, las griferías serán del tipo FV y serán presentados los modelos al Fiscal de Obra para su aprobación.

- Inodoros. a pedestal, con asiento y tapa acolchada. La cisterna será de tipo bajo, instaladas completas con sus tubos de descarga de P.V.C. rígido y embutidos.
- Lavatorio: constara de una mesada de mármol travertino, con una bacha de porcelana vitrificada de tamaño mediano y grifería cromada.

- **Accesorios:** jabonera, portarrollos, etc. serán de porcelana vitrificada y de color beige.
- **E s p e j o :** estará adherido a la pared con silicona.
- Termo calefón de 80 lts.

#### Mesada de mármol travertino.

Se construirán mesadas de mármol travertino con zócalo y pollera. La mesada de tendrá un espesor de 3cm, el zócalo será de 7cm y la pollera de 20cm. Las mesadas deberán apoyarse sobre ménsulas o mano francesa tarugada a la pared confeccionada en ángulo de hierro con una separación de 0.8m entre soportes.

#### Bacha de embutir en mesada

Se proveerán e instalarán bachas de lozas de embutir con accesorios, la tubería de drenaje y la conexión del agua potable serán libres de fugas. Las bachas de loza vitrificadas ovaladas serán de color beige, marca Deca, sin desperfectos ni deterioros de ninguna clase. Llevarán sopapa metálica con goma y sifón cromado Deca, se colocarán pegadas a la mesada de marmol, la conexión será de tipo italiana con malla metálica, las bajadas irán embutidas y serán de PVC. El apoyo de la bacha será reforzado con dos soportes metálicos fijados a la pared y a 3cm por debajo de la mesada, con las siguientes características: irán soldados con ángulos de 1/8x3/4 y varilla lisa de 1/4 en forma de L fijados a la pared con tornillos y tarugos metálicos, como indica los planos.

**24 Luminarias de embutir**

24.1	Luminarias de embutir - Materiales	unidad	20	Evento	En dependencias en general (sala de reunión, oficinas), embutida en cielorraso. Deberá cumplir las siguientes características: - Potencia: 18W - Voltaje 220V - Temperatura color 6500K Luz fría - Medidas (cm): A22.5xh2.3. A=lado, h=espesor, como mínimo
24.2	Mano de Obra	unidad	20	Evento	

Serán provistos y montados por el contratista. El contratista instalará la totalidad de los artefactos y sus lámparas, para ello deberá considerar lo siguiente:

- En la colocación de artefactos, se deberá emplear todas las piezas y/o accesorios que fueran necesarias para dar una correcta terminación, con estética y solidez.
- Cuando los artefactos se deban fijar directamente a cajas de conexión se emplearán tornillos galvanizados de longitudes apropiadas, con tuercas y arandelas.
- Queda totalmente prohibido el uso de alambre para la fijación de los artefactos de iluminación y ventiladores de techo.

**25 Luminarias de adosar por pared**



25.1	Luminarias de adosar por pared - Materiales	unidad	2	Evento	Estos artefactos serán aptos para su utilización adosados a la pared, tipo panel LED luz cálida.
25.2	Mano de Obra	unidad	2	Evento	<p>Serán provistos y montados por el contratista. El contratista instalará la totalidad de los artefactos y sus lámparas, para ello deberá considerar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En la colocación de artefactos, se deberá emplear todas las piezas y/o accesorios que fueran necesarias para dar una correcta terminación, con esteticidad y solidez.</li> <li>• Cuando los artefactos se deban fijar directamente a cajas de conexión se emplearán tornillos galvanizados de longitudes apropiadas, con tuercas y arandelas.</li> <li>• Queda totalmente prohibido el uso de alambre para la fijación de los artefactos de iluminación.</li> </ul>
26	<b>Instalación eléctrica</b>				
26.1	Instalación eléctrica - Materiales	unidad	1	Evento	Contempla la adecuación de la instalación eléctrica nueva a la existente. Por tal motivo el Contratista deberá presentar un cuadro de cargas donde figuren todas las cargas nuevas, incluyendo las protecciones y llaves correspondientes. El Comitente previamente al inicio de los trabajos deberá aprobar lo presentado. Todos los Artefactos, llaves, tomas, cajas, tableros, conductores, etc., deberán ser de igual o superior calidad a los materiales ya existentes en la obra.
26.2	Mano de Obra	unidad	1	Evento	<p>Estas especificaciones describen solamente los aspectos más importantes de las instalaciones, sin entrar en detalles más específicos de elementos</p>

menores, no obstante el instalador será responsable de la óptima ejecución de los trabajos y sistemas, por lo tanto deberá incluir todos los elementos menores que se requieran y deberá velar por la calidad de todos los materiales y elementos a instalar. Los trabajos de Instalaciones Eléctricas comprenden todo lo relacionado con la iluminación y fuerza motriz que se encuentran expresamente previstos en los planos, con la inclusión de los alimentadores principales, tableros con sus elementos de protección, el puesto de distribución y el nicho para medidor necesario para este caso. Correrá por cuenta del contratista el montaje total de la instalación eléctrica de acuerdo a las presentes especificaciones y a los planos del proyecto, incluyendo los siguientes trabajos:

- Colocación de cajas comunes y electroductos de PVC;
- Cableado de circuitos de iluminación, tomas y fuerza;
- Colocación, armado y cableado de los tableros a ser instalados en cada sector;
- Montaje y conexión de los alimentadores de tableros;
- Conexión de los circuitos a sus respectivas protecciones termo magnéticas y barras de neutro y tierra;
- Sistema de tierra y extensión de la misma hasta los lugares donde se necesite;
- La limpieza de escombros y residuos originados por los trabajos que se ejecuten;
- La ejecución de pruebas de funcionamiento y calidad de toda la instalación y las que la Dirección de Obras juzgue indispensables para la recepción de la misma, corriendo por cuenta del mismo la provisión de todo el instrumental y elementos necesarios para dichas pruebas;

Normas: En la ejecución de los trabajos de

instalación se deberá observar y acatar las siguientes normas y las vigentes para las instalaciones eléctricas y de telefonía en Paraguay.

Para las distribuciones y alimentaciones se usarán tuberías PVC, antillamas en todos los casos,

Los conductores deberán ceñirse al siguiente código de colores: • fase R: rojo; • fase S: blanco; • fase T: azul; • neutro: negro; • tierra: verde o verde/amarillo.

Los cables alimentadores de tableros y subterráneos serán del tipo NYY. Los demás conductores, interiores, serán del tipo NYA.

Las cajas de llave serán de material metálico de dimensiones 100x50mm y 60mm de profundidad, con entradas laterales para ductos, con dos orejas de fijación. Las cajas de conexión serán de material metálico del tipo octogonal con orejas de sujeción metálicas para tapa o artefactos y con entradas laterales para ductos. Las cajas de derivación embutidas deben ser de material plástico termoestable con tapa plástica asegurada con tornillos, de tamaño adecuado para el servicio que darán.

Los tomacorrientes especiales serán con dos polos de conexión y contactos para tierra al costado. Capacidad 16 a 25A, 250V. Los tomacorrientes para circuitos de computadoras serán del tipo toma con tierra desplazada tipo americano con dos pinos planos para fase y neutro y uno redondo para tierra. Capacidad 16 a 25 A, 250V.

Termo calefón de 80 lts.

Se proveerá la instalación eléctrica necesaria para la puesta en funcionamiento de los aparatos de termocalefón con alimentación eléctrica monofásica. El cableado de los aparatos, consistirá en la instalación de cajas de llave o de conexión, llave bipolar, y otros accesorios.

El cable estará formado por conductores de hilos de cobre electrolítico blando, aislación en PVC BWF 70°C, antillama, multifilar (NYA) Se utilizarán tres conductores una para la fase, uno para el neutro y otro para la tierra, la sección de los conductores será de 4 mm<sup>2</sup>. El cable de tierra podrá ser de uso común, no así para los cables que corresponden a la fase y neutro que alimenten cada termocalefón. Una vez instalado circuito de conexión para termocalefones, se verificará su estado de funcionamiento mediante las pruebas necesarias. La ejecución de este ítem incluye la provisión de equipos, herramientas, materiales y mano de obra que el Contratista deberá cumplir en un todo de acuerdo con estas especificaciones y lo señalado por La Fiscalización de Obra.

27      Instalación de  
alarma contra  
robo e incendio

27.1	Instalación de alarma contra robo e incendio - Materiales	unidad	1	Evento	<p>Carteles de Señalización de Emergencia: Características: cartel de acrílico de fondo verde con leyenda de salida de emergencia y con flechas señalizadores que indiquen las salidas.</p>
27.2	Mano de Obra	unidad	1	Evento	
					<p>Detectores de movimiento, chips de apertura de puertas, central de alarmas con sirena y discado automático. Instalación contra Incendios, detectores de humo/calor. El sistema será instalado de acuerdo a las normas de seguridad electrónica digital a conectarse al sistema existente. Los componentes deberán ser de reconocidas marcas en el mercado.</p>
28	<b>Repintado de paredes al agua</b>				
28.1	Repintado de paredes al agua - Materiales	m2	203,67	Evento	<p>Antes de ejecutar el rubro, se procederá a la limpieza total de la superficie a ser pintada. Los defectos que pudieran presentar las paredes serán corregidos antes de proceder a pintarlas y los trabajos se retocarán esmeradamente una vez concluidos. No se admitirá el empleo de pintura espesa para tapar poros, grietas u otros defectos. EL Contratista tomará las precauciones indispensables a fin de preservar, pisos, marcos, aberturas, etc., de manchas de pintura que pudieran afectarlos. En el caso de los pisos, se procederá a cubrir la superficie con un manto completo de lámina plástica para su protección. La última mano de pintura se dará después de que todos los otros gremios que intervengan en la construcción, hayan dado fin a sus trabajos en cada local. El procedimiento a seguir será de la misma</p>
28.2	Mano de Obra	m2	203,67	Evento	

forma que la del ítem 20.

La superficie a ser repintada deberá estar limpia, para lo cual se requiere de una limpieza profunda con abundante agua, detergente y lavandina, este último en el caso de que la pared cuente con hongos. Posteriormente a la limpieza inicial, enjuagar nuevamente con agua y permitir un buen secado. Se deberá lijar los lugares que sean necesarios, quitar todo el polvillo y restos que resulten, así como aplicar enduido en las zonas agrietadas, en pos de que la superficie quede uniforme y pareja, antes de la pintura. Luego de aplicado el enduido, debemos dejarlo secar y volver a lijarlo, en donde se haya aplicado el producto.

Previo a la pintura, se debe aplicar el fijador, se debe aplicar una sola mano de fijador, y dejarlo secar durante un día. Asimismo, en el caso que existiere, se debe extraer todo el revoque mal adherido, suelto, hasta llegar al punto de firmeza, aplicando nuevamente enduido, en las zonas que requieran ser emparejadas, dejando secar lo necesario. Para aplicar la pintura la superficie debe estar lisa, llana y uniforme al momento de pintar. También debe estar limpia, no debe haber polvillo ni restos de ningún otro material.

29.1	Canaletas y bajadas - Materiales	m	8,5	Evento	Canaleta alero y bajada en chapa galvanizada N° 18. Desarrollo máximo 800mm, uniones con soldadura eléctrica. Incluye boquetas. Terminación con pintura sintética color grafito. Los caños de bajadas serán ejecutados con chapas de zinc N° 18 y serán de sección rectangular de 15cm.X10cm. En el presupuesto se debe considerar la colocación de las canaletas, así como todos los materiales y accesorios necesarios (Soportes, boquetas, etc.). La canaleta llevará una pintura de terminación sintética (el color será indicado por el Comitente), con una base previa de pintura anti oxido.
29.2	Mano de Obra	m	8,5	Evento	

**30 Equipos de Aire Acondicionado tipo Casete**

30.1	Equipos de AA tipo casete de 36.000 BTU	unidad	3	Evento	Bajo nivel de ruido, distribución del aire a los cuatro lados del equipo, carga de gas R410 (ecológico) preinstalada, sistema de drenaje con bomba de agua, control remoto. Trifásico.
30.2	Mano de Obra	unidad	3	Evento	
30.3	Equipos de AA tipo casete de 24.000 BTU	unidad	2	Evento	Para la unidad condensadora, prever el soporte metálico tipo ménsula fabricada en hierro Angulo de 1 1/4x1/8.
30.4	Mano de Obra	unidad	2	Evento	Tacos anti vibratorios en apoyos del equipo.

Se deben considerar además todos los trabajos de instalación y puesta en marcha del equipo, así como los trabajos de instalación eléctricos necesarios para la correcta instalación de los equipos, así como cualquier otro material o trabajo necesario.

31	Instalación de espejos para pared				
31.1	Espejos para pared - Materiales	m2	6	Evento	Serán cristales de 4mm de espesor, con bordes pulidos. La sujeción se hará mediante adhesivo y soportes metálicos cromados. Se ubicarán en los baños por encima de los lavabos, de 160 cm de alto por el largo de la mesada de los lavabos. Todos los espejos serán proveídos con bordes biselados. Las tolerancias de los defectos precedentemente enumerados, quedarán limitadas por los márgenes que admitan las muestras a que se refiere el artículo correspondiente de la presente sección y que oportunamente merezcan la aprobación por parte de la Fiscalización de Obra. Se colocarán con marcos de madera de 5cm de espesor como mínimo, lustre color natural atornillado a la pared con tarugos de plástico. Se colocará por cada lavatorio.
31.2	Mano de Obra	m2	6	Evento	
32	Instalación equipos, cableados y puntos de red				



32.1	Instalación equipos, cableados y puntos de red - Materiales	unidad	1	Evento	<p>Cableado CAT 6 con certificación</p> <p>Cableado de 10 (diez) puntos de red</p> <p>El cableado deberá llegar hasta un Rack disponible en la planta alta del edificio, en dicho rack se deberá proveer un Pach Panel de 24 puertos RJ45 Cat 6, los 10 puntos de red solicitados deberán terminar en esta Pach Panel.</p> <p>Los 10 puntos deben estar certificados.</p> <p>El cableado de red debe ser montado en ductos independientes a los ductos del cableado eléctrico</p> <p>Todos los accesorios utilizados para el cableado deben ser de Cat. 6</p>
	32.2	Mano de Obra	unidad	1	Evento
33	Desmontaje, provisión y colocación de cortinas				
33.1	Cortinas tipo panel oriental 2,18mx2,40m - Materiales	m2	5,23	Evento	<p>PANEL ORIENTAL</p> <p>Color: A DEFINIR</p> <p>Disposición: Fuera del Marco</p> <p>Tela: CERO LUZ</p> <p>Observación:</p> <p>Ancho: 2,18 mts.</p> <p>Alto: 2,40 mts.</p> <p>Metros Cuadrados: 5,23</p>
	33.2	Mano de Obra	m2	5,23	Evento
33.3	Cortinas tipo panel oriental 2,18mx2,40m - Materiales	m2	5,23	Evento	<p>PANEL ORIENTAL</p> <p>Color: A DEFINIR</p> <p>Disposición: Fuera del Marco</p> <p>Tela: CERO LUZ</p> <p>Observación:</p> <p>Ancho: 2,18 mts.</p> <p>Alto: 2,40 mts.</p> <p>Metros Cuadrados: 5,23</p>

33.4	Mano de Obra	m2	5,23	Evento	
33.5	Cortinas tipo panel oriental 2,18mx2,40m - Materiales	m2	5,23	Evento	PANEL ORIENTAL Color: A DEFINIR Disposición: Fuera del Marco Tela: CERO LUZ Observación: Ancho: 2,18 mts. Alto: 2,40 mts. Metros Cuadrados: 5,23
33.6	Mano de Obra	m2	5,23	Evento	
34	<b>Desmonte, provisión y colocación de vidrio templado de 8 mm</b>				
34.1	Provisión y colocación de vidrio templado de 8 mm - Materiales	m2	4,15	Evento	Desmonte del vidrio existente, provisión y colocación de Vidrio templado de 8 mm color bronce, previendo todos los materiales necesarios para la correcta ejecución.
34.2	Mano de Obra	m2	4,15	Evento	
35	<b>Limpieza de obra</b>				
35.1	Limpieza de obra - Materiales	unidad	1	Evento	El Contratista de Obra, una vez concluidos los trabajos, procederá a limpiar exhaustivamente el edificio. Esta limpieza abarcará baños, aberturas vidrios, pisos mamparas, techos, etc. La Fiscalización de Obra verificará y aprobará estos trabajos.
35.2	Mano de Obra	unidad	1	Evento	

#### LOTE 2 - REACONDICIONAMIENTO DE OFICINAS SECTOR BRUSELAS - PLANTA ALTA

Ítem	Descripción del Servicio	Unidad de medida	Cantidad	Presentación
------	-----------------------------	------------------------	----------	--------------

<b>1</b>	<b>Desmontaje, provisión y colocación de cortinas</b>				
1.1	Cortinas tipo roller 2,40X2,40 M	m2	4,34	Evento	SISTEMA ROLLER Color: A DEFINIR Disposición: Fuera del Marco Tela: CERO LUZ Observación: Ancho: 2,40 Mts. Alto: 2,40 Mts.
1.2	Mano de Obra	m2	4,34	Evento	Metros Cuadrado: 4,34
1.3	Cortinas tipo roller 1,90mx2,60m	m2	4,34	Evento	SISTEMA ROLLER Color: A DEFINIR Disposición: Fuera del Marco Tela: CERO LUZ Observación: Ancho: 2,60 Mts. Alto: 1,90 Mts.
1.4	Mano de Obra	m2	4,34	Evento	Metros Cuadrado: 4,34
1.5	Cortinas tipo roller 1,90mx2,60m	m2	4,34	Evento	SISTEMA ROLLER Color: A DEFINIR Disposición: Fuera del Marco Tela: CERO LUZ Observación: Ancho: 2,60 Mts. Alto: 1,90 Mts.
1.6	Mano de Obra	m2	4,34	Evento	Metros Cuadrado: 4,34
<b>2</b>	<b>Mampara de eucatec con perfileria de chapa doblada</b>				
2.1	Mampara de eucatec con perfileria de chapa doblada	m2	22,42	Evento	Las mismas serán de fibra de madera prensada tipo Eucatex color beige claro o arena, semejante al existente. Las placas serán de 5 cm de espesor y el vidrio será crudo transparente de 6 mm de
2.2	Mano de Obra	m2	22,42	Evento	

espesor con los parantes y perfiles de chapa. La altura de las mamparas será de 2,10 m., ciega y en uno de los paneles será mitad ciego y mitad vidrio.

Las puertas serán ciegas de 0,80 x 2,10 m. del mismo material que la mampara, llevará 3 bisagras por puerta, con cerraduras cilíndricas de acero inoxidable, previa presentación de muestras a la Fiscalización. Los vidrios serán del tipo crudo de 6 mm. de espesor y se colocarán conforme a las normas de fabricación.

La estructura portante será de parantes de chapa doblada de color negro, sujeto al piso por medio de tirafondos y tarugos, y con tornillos para chapa y remaches entre tubos. En caso de grandes vanos, se utilizarán elementos de refuerzo. Las cerraduras serán tubulares con pomo, metalizadas, tipo Yale de procedencia USA o mejores. Las bisagras serán cromadas, con base de asiento especial para insertar en la perfilaría de aluminio. Toda la estructura y los accesorios se unirán con tornillos cromados y protegidos para el contacto con la chapa. No se admitirá el uso de remaches. El Contratista proveerá e instalará topes de goma atornillados al piso en todas las puertas.

Cualquier deficiencia o ejecución incorrecta constatada en obra de un elemento terminado, no será aceptada corriendo por cuenta del Contratista de la Obra el retiro y posterior reposición de los elementos que no se encuentren en condiciones.

3	Provisión y colocación de malla Media sombra 80% en estacionamiento, sobre estructura metálica existente.				
3.1	Provisión de malla Media sombra 80% en estacionamiento, sobre estructura metálica existente.	m2	104	Evento	La media sombra deberá ser de color verde, 80%. La terminación de los paños deberá ser con una franja de 5 cm de material tipo carpa con anillos metálicos para la sujeción de la malla por la estructura metálica existente.
3.2	Mano de Obra	m2	104	Evento	

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado, la convocante deberá:

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado.

LIC. MIRTA ARANDA. JEFA. DPTO. SERVICIOS GENERALES, DIRECCION DE LOGISTICA, DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.

- Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.

LA CGR CUENTA CON 3 (TRES) EDIFICIOS PROPIOS QUE SON ASIENTO DE SUS OFICINAS, LAS QUE SON REACONDICIONADAS DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA. UNO DE ELLOS MANTIENE SUS CARACTERISTICAS ORIGINALES DE VIVIENDA. EN ESTE EDIFICIO FUERON REALIZADOS REACONDICIONAMIENTOS PUNTUALES PARA TRATAR DE ACONDICIONAR A SU FUNCION ACTUAL, LOS CUALES CON LAS NECESIDADES ACTUALES YA SON INSUFICIENTES POR LO QUE SE HACE NECESARIO EN FORMA URGENTE UN REACONDICIONAMIENTO INTEGRAL PARA MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES DE CONFORT TANTO PARA LOS FUNCIONARIOS AHÍ ASENTADOS COMO PARA LOS CLIENTES EXTERNOS.

- Justificar la planificación. (si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal)

EL LLAMADO RESPONDE A UNA NECESIDAD RECURRENTE EN EL TIEMPO, CONSIDERANDO LOS FRECUENTES DETERIOROS QUE SE PRESENTAN EN LOS EDIFICIOS Y LAS CONSTANTES NECESIDADES DE CONFORT Y AMBIENTACION.

- Justificar las especificaciones técnicas establecidas

LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS RESPONDEN A TECNICAS Y PROCESOS CONSTRUCTIVOS QUE DEBEN SER OBSERVADOS PARA UNA CORRECTA EJECUCION DE LOS TRABAJOS DETALLADOS EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

NO APLICA

Plan de entrega de los servicios

La entrega de los bienes o prestación de los servicios se realizará de acuerdo con el plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicados en el presente apartado:

LOTE 1 - REACONDICIONAMIENTO DE OFICINAS SECTOR BRUSELAS - PLANTA BAJA					
Ítem	Descripción del Servicio Mantenimiento y Reparaciones	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los Servicios
1	Demoliciones			Sede Central de CGR. Bruselas N° 1880.	3(tres) meses. Desde el día siguiente de la recepción por parte de la empresa adjudicada de la Orden de Inicio.
1.1	Demolición de Muro de piedra - Materiales	47,76	m2		
1.2	Mano de Obra	47,76	m2		
1.3	Demolición de Mampostería de 0,15 y 0,30 - Materiales	47,69	m2		
1.4	Mano de Obra	47,69	m2		
1.5	Demolición de Piso vinílico y zócalo - Materiales	48,7	m2		
1.6	Mano de Obra	48,7	m2		

1.7	Demolición de Piso de mármol - Materiales	11,46	m2
1.8	Mano de Obra	11,46	m2
1.9	Demolición de Aberturas de madera ( marco y hoja) - Materiales	2	unidad
1.10	Mano de Obra	2	unidad
1.11	Demolición de Aberturas metálicas - Materiales	5	unidad
1.12	Mano de Obra	5	unidad
1.13	Demolición de Estantes de madera - Materiales	27,14	m2
1.14	Mano de Obra	27,14	m2
1.15	Demolición de Mampara y puertas de vidrio templado - Materiales	20,83	m2
1.16	Mano de Obra	20,83	m2
1.17	Demolición de Equipos de aire acondicionado - Materiales	3	unidad
1.18	Mano de Obra	3	unidad
1.19	Demolición de Artefactos de baño e instalación sanitaria - Materiales	1	unidad
1.20	Mano de Obra	1	unidad
1.21	Demolición de Estructura metálica - Materiales	14	m2
1.22	Mano de Obra	14	m2

1.23	Demolición de Instalación eléctrica - Materiales	1	unidad
1.24	Mano de Obra	1	unidad
1.25	Demolición de Cielorraso de yeso y ducto de AA - Materiales	18,35	m2
1.26	Mano de Obra	18,35	m2
1.27	Demolición de Canaletas y bajadas - Materiales	50	m
1.28	Mano de Obra	50	m
2	<b>Movimiento de suelo. Relleno y apisonado</b>		
2.1	Movimiento de suelo. Relleno y apisonado - Materiales	7,13	m3
2.2	Mano de Obra	7,13	m3
3	<b>Excavación y cimiento P° B°</b>		
3.1	Excavación y cimiento P° B° - Materiales	4,19	m3
3.2	Mano de Obra	4,19	m3
4	<b>Mampostería de nivelación de 0,30</b>		
4.1	Mampostería de nivelación de 0,30 - Materiales	7,85	m2
4.2	Mano de Obra	7,85	m2
5	<b>Aislación Hidrófuga Horizontal</b>		



5.1	Aislación Hidrófuga Horizontal - Materiales	17,45	m
5.2	Mano de Obra	17,45	m
6	<b>Mampostería de 0,15 a revocar</b>		
6.1	Mampostería de 0,15 a revocar - Materiales	52,35	m2
6.2	Mano de Obra	52,35	m2
7	<b>Revoque interior con hidrófugo</b>		
7.1	Revoque interior con hidrófugo - Materiales	122,7	m2
7.2	Mano de Obra	122,7	m2
8	<b>Azotada impermeable</b>		
8.1	Azotada impermeable - Materiales	45,45	m2
8.2	Mano de Obra	45,45	m2
9	<b>Mampara de yeso acartonado con relleno de espuma de poliuretano de densidad de 30 gr/m3</b>		
9.1	Mampara de yeso acartonado con relleno de espuma de poliuretano de densidad de 30 gr/m3 - Materiales	69,6	m2
9.2	Mano de Obra	69,6	m2
10	<b>Revestimiento de azulejos. Piso /pared. Altura:2,50m</b>		

10.1	Revestimiento de azulejos. Piso /pared. Altura:2,50m - Materiales	61,86	m2
10.2	Mano de Obra	61,86	m2
11	<b>Techo de chapa termoacústica con relleno de poliuretano expandido de 40 mm y estructura metálica con perfil "C"</b>		
11.1	Techo de chapa termoacústica con relleno de poliuretano expandido de 40 mm y estructura metálica con perfil "C" - Materiales	17	m2
11.2	Mano de Obra	17	m2
12	<b>Envarillado sobre aberturas</b>		
12.1	Envarillado sobre aberturas - Materiales	38,6	m
12.2	Mano de Obra	38,6	m
13	<b>Cielorraso de yeso acartonado y buñas perimetrales</b>		
13.1	Cielorraso de yeso acartonado y buñas perimetrales - Materiales	83,74	m2
13.2	Mano de Obra	83,74	m2
14	<b>Contrapiso de H° de cascotes</b>		
14.1	Contrapiso de H° de cascotes - Materiales	58,85	m2

14.2	Mano de Obra	58,85	m2
15	<b>Carpeta para base de piso porcelanato</b>		
15.1	Carpeta para base de piso porcelanato - Materiales	110,95	m2
15.2	Mano de Obra	110,95	m2
16	<b>Piso de porcelanato</b>		
16.1	Piso de porcelanato - Materiales	110,95	m2
16.2	Mano de Obra	110,95	m2
17	<b>Zócalo de madera</b>		
17.1	Zócalo de madera - Materiales	88,42	m
17.2	Mano de Obra	88,42	m
18	<b>Abertura de madera de 0,80 x 2,10. Con automatización de 3 puertas.</b>		
18.1	Abertura de madera de 0,80 x 2,10. Con automatización de 3 puertas - Materiales	6	unidad
18.2	Mano de Obra	6	unidad
19	<b>Abertura de madera de 0,60 x 2,10.</b>		
19.1	Abertura de madera de 0,60 x 2,10 - Materiales .	2	unidad
19.2	Mano de Obra	2	unidad

20	<b>Enduido y pintura al agua</b>		
20.1	Enduido y pintura al agua de mampostería - Materiales	111,75	m2
20.2	Mano de Obra	111,75	m2
20.3	Enduido y pintura al agua de mampara de yeso acartonado - Materiales	50,7	m2
20.4	Mano de Obra	50,7	m2
20.5	Enduido y pintura al agua de cielorraso de yeso acartonado - Materiales	83,74	m2
20.6	Mano de Obra	83,74	m2
21	<b>Puerta de vidrio templado de 10 mm. 1,50 x 2,10</b>		
21.1	Puerta de vidrio templado de 10 mm. 1,50 x 2,10 - Materiales	1	unidad
21.2	Mano de Obra	1	unidad
22	<b>Instalación sanitaria completa</b>		
22.1	Instalación sanitaria completa - - Materiales	1	unidad
22.2	Mano de Obra	1	unidad
23	<b>Artefactos sanitarios</b>		
23.1	Artefactos sanitarios - Materiales	2	unidad
23.2	Mano de Obra	2	unidad

<b>24</b>	<b>Luminarias de embutir</b>		
24.1	Luminarias de embutir - Materiales	20	unidad
24.2	Mano de Obra	20	unidad
<b>25</b>	<b>Luminarias de adosar por pared</b>		
25.1	Luminarias de adosar por pared - Materiales	2	unidad
25.2	Mano de Obra	2	unidad
<b>26</b>	<b>Instalación eléctrica</b>		
26.1	Instalación eléctrica - Materiales	1	unidad
26.2	Mano de Obra	1	unidad
<b>27</b>	<b>Instalación de alarma contra robo e incendio</b>		
27.1	Instalación de alarma contra robo e incendio -Materiales	1	unidad
27.2	Mano de Obra	1	unidad
<b>28</b>	<b>Repintado de paredes al agua</b>		
28.1	Repintado de paredes al agua - Materiales	203,67	m2
28.2	Mano de Obra	203,67	m2
<b>29</b>	<b>Canaletas y bajadas</b>		

29.1	Canaletas y bajadas - Materiales	8,5	m
29.2	Mano de Obra	8,5	m
30	<b>Equipos de Aire Acondicionado tipo Cassette</b>		
30.1	Equipos de AA tipo cassette de 36.000 BTU	3	unidad
30.2	Mano de Obra	3	unidad
30.3	Equipos de AA tipo cassette de 24.000 BTU	2	unidad
30.4	Mano de Obra	2	unidad
31	<b>Instalación de espejos para pared</b>		
31.1	Espejos para pared - Materiales	6	m2
31.2	Mano de Obra	6	m2
32	<b>Instalación equipos, cableados y puntos de red</b>		
32.1	Instalación equipos, cableados y puntos de red - Materiales	1	unidad
32.2	Mano de Obra	1	unidad
33	<b>Desmontaje, provisión y colocación de cortinas</b>		
33.1	Cortinas tipo panel oriental 2,18mx2,40m - Materiales	5,23	m2
33.2	Mano de Obra	5,23	m2

33.3	Cortinas tipo panel oriental 2,18mx2,40m - Materiales	5,23	m2		
33.4	Mano de Obra	5,23	m2		
33.5	Cortinas tipo panel oriental 2,18mx2,40m - Materiales	5,23	m2		
33.6	Mano de Obra	5,23	m2		
34	<b>Desmante, provisión y colocación de vidrio templado de 8 mm</b>				
34.1	Provisión y colocación de vidrio templado de 8 mm - Materiales	4,15	m2		
34.2	Mano de Obra	4,15	m2		
35	<b>Limpieza de obra</b>				
35.1	Limpieza de obra - Materiales	1	unidad		
35.2	Mano de Obra	1	unidad		
<b>LOTE 2 - REACONDICIONAMIENTO DE OFICINAS SECTOR BRUSELAS - PLANTA ALTA</b>					
Ítem	Descripción del Servicio	Cantidad	Unidad de medida	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los Servicios
1	<b>Desmontaje, provisión y colocación de cortinas</b>			Sede Central de CGR. Bruselas N° 1880.	3(tres) meses. Desde el día siguiente de la recepción por parte de la empresa adjudicada de la Orden de Inicio.
1.1	Cortinas tipo roller 2,40X2,40 M	4,34	m2		
1.2	Mano de Obra	4,34	m2		

1.3	Cortinas tipo roller 1,90mx2,60m	4,34	m2
1.4	Mano de Obra	4,34	m2
1.5	Cortinas tipo roller 1,90mx2,60m	4,34	m2
1.6	Mano de Obra	4,34	m2
2	<b>Mampara de eucatec con perfilaría de chapa doblada</b>		
2.1	Mampara de eucatec con perfilaría de chapa doblada	22,42	m2
2.2	Mano de Obra	22,42	m2
3	<b>Provisión y colocación de malla Media sombra 80% en estacionamiento, sobre estructura metálica existente.</b>		
3.1	Provisión de malla Media sombra 80% en estacionamiento, sobre estructura metálica existente.	104	m2
3.2	Mano de Obra	104	m2

## Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

Lista de Planos o Diseños



Plano o Diseño No.	Nombre del Plano o Diseño	Propósito
1	Planta de arquitectura con demoliciones (expuesto en dos planos)	Verificar las cantidades en la planilla de computo métrico.
2	Planta de instalaciones eléctricas	Verificar las cantidades en la planilla de computo métrico
3	Planta de red y A.A.	Verificar las cantidades en la planilla de computo métrico

## Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

## Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

**Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:** Todos los trabajos que ejecute la contratista deberán ser aprobados por la FISCALIZACIÓN DE OBRAS, la que tendrá en cuenta cantidad, calidad y procedimiento de ejecución.

La misma, tendrá en todo momento, derecho de acceso a todos los lugares donde se ejecuten las obras, se acopien materiales destinados a los trabajos, se preparen o acondicionen equipos destinados a la ejecución de los trabajos, dentro y fuera del recinto de los mismos, y se le brindarán todas las facilidades para el cumplimiento de su cometido, sin restricción ninguna.

La Contratista está obligada a suministrar a la FISCALIZACIÓN DE OBRA, todos los elementos y herramientas de control y medición en el momento en que la misma lo requiera.

La FISCALIZACIÓN DE OBRA tiene la suficiente facultad para rechazar todos aquellos trabajos que no reúnan las condiciones exigidas por el Contrato.

Está, asimismo, autorizada a ordenar la suspensión de los trabajos cuando, a su juicio, tal interrupción sea necesaria para garantizar la correcta ejecución de los mismos.

La Contratista deberá considerar entre sus obligaciones la de asistir a reuniones, a las que será convocada por la FISCALIZACIÓN DE OBRA, así como la eventual participación de los técnicos responsables de los trabajos, suministrar aclaraciones a las prescripciones del Contrato, evaluar cuestionarios, y facilitar y

acelerar todo lo que sea de interés común en beneficio del normal desarrollo del plan de trabajo.

1. El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.
2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar en este apartado.

Cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la Contratante.

3. La Contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.

4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir a la contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.

5. La Contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.

6. El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.

7. La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.

8. El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

## Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será: Informe de avance de obra/acta de recepción

*Frecuencia: Eventos.*

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
Informe de avance de obra/acta de recepción	Informe de avance de obra/acta de recepción	<i>diciembre/2021</i>

Informe de avance de obra/acta de recepción	Informe de avance de obra/acta de recepción	Enero/2022
Informe de avance de obra/acta de recepción	Informe de avance de obra/acta de recepción	Febrero/2022

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.</li></ul>

- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

## 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

- Original o fotocopia del Consorcio constituido

- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

### Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

---

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

---

## Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato;
- b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
- c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o
- d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

---

## **Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.



---

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Además de los documentos mencionados precedentemente, el proveedor Adjudicado deberá presentar el siguiente documento:

1. Nota de solicitud de pago.
2. Constancia de cuenta bancaria, al solicitar el primer pago.
3. Formulario de Identificación del personal (FIP)
4. Informe técnico del mantenimiento realizado, emitido por el proveedor.

Documento que debe adjuntar el Administrador del Contrato:

1. Acta de recepción parcial y final, según corresponda.

Se deja establecido que la solicitud de los pagos podrán ser llevados a cabo mensualmente conforme a los ítems finalizados, que cuenten con la respectiva acta de recepción parcial o final según corresponda, los cuales serán procesados de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria del PFI aprobado de la Contraloría General de la República.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

---

## Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

---

## Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

**El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de: El monto otorgado como anticipo será el veinte por ciento (20%) del monto total del contrato. Para acceder al anticipo, el proveedor deberá presentar dentro de los quince (15) días calendarios posteriores a la firma del contrato, la solicitud del pago de anticipo, acompañado de la garantía correspondiente, conforme se indica en éste apartado y en el Art. 39 de la Ley N° 2051/03 De Contrataciones Públicas y reglamentaciones concordantes.**

El reintegro de esos fondos adelantados, se hará deduciendo de cada una de las facturas presentadas, el mismo porcentaje que, con respecto al monto total del contrato, signifique el anticipo acordado.

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que este debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerado como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar.

---

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

**El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.**

El precio del Contrato será reajutable si se verificare una variación en el salario mínimo oficial, decretada por el Poder Ejecutivo, la CGR reconocerá tal variación, a partir de la fecha de la promulgación oficial correspondiente, en la misma relación porcentual sobre el monto contratado.

La siguiente fórmula será la aplicada:

$$Pa = Po (Mi/Mo)$$

Donde:

Pa: Precio Ajustado.

Po: Precio original de Fecha de Contrato.

Mi: Mano de Obra sobre la base del salario mínimo oficial decretado.

Mo: Mano de Obra sobre la base del salario mínimo, en fecha de la presentación de oferta.

Los precios reajutados, solo tendrán incidencia sobre los bienes/servicios no entregados, y no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los ya entregados antes de la verificación del reajuste.

El reajuste deberá ser solicitado por escrito a la Contraloría General de la República por el proveedor. La solicitud debe realizarse indefectiblemente dentro del mes siguiente en el cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente.

## **Porcentaje de multas**

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

1,00 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## **Tasa de interés por Mora**

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

## Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

## Convenios Modificatorios

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificadorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

## Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no

se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el Contrato.

## **Responsabilidad del proveedor**

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

## **Fuerza mayor**

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## **Causales de terminación del contrato**

### **1. Terminación por Incumplimiento**

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o

- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

#### 2. Terminación por Insolvencia o quiebra

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

#### 3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

## Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y

demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

---

## Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.



# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

