

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Agencia Financiera de Desarrollo (AFD)
Agencia Financiera de Desarrollo

Nombre de la Licitación:

**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE
OFICINA**
(versión 7)

ID de Licitación:

392800



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

07/09/2021

"Pliego para la Adquisición de Bienes - Convencional"
Versión 4

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	392800	Nombre de la Licitación:	Adquisición de Equipos Informáticos y de Oficina
Convocante:	Agencia Financiera de Desarrollo (AFD)	Categoría:	24 - Equipos, accesorios y programas computacionales, de oficina, educativos, de imprenta, de comunicación y señalamiento
Unidad de Contratación:	Agencia Financiera de Desarrollo	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Portal de la DNCP	Fecha Límite de Consultas:	08/09/2021 10:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Herib Campo Cervera N° 886 c/ Aviadores del Chaco Edificio Australia 3er Piso	Fecha de Entrega de Ofertas:	14/09/2021 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Herib Campo Cervera N° 886 c/ Aviadores del Chaco Edificio Australia 3er Piso	Fecha de Apertura de Ofertas:	14/09/2021 09:30

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Item	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta Cumplimiento Total de Obligaciones		

Datos del Contacto

Nombre:	RUDY DAVID EDWARDS CABRAL	Cargo:	Coordinador de UOC
Teléfono:	606-020	Correo Electrónico:	uoc@afd.gov.py

ADENDA

Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

Asunción, 06 de septiembre de 2021.-

Señores:

..

La Unidad Operativa de Contrataciones de la Agencia Financiera de Desarrollo (AFD) tiene el agrado de dirigirse a Usted/es, a fin de remitirle la presente **ADENDA N.º 6** que se anexa al **Pliego de Bases y Condiciones** del llamado a **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL** para la *Adquisición de Equipos Informáticos y de Oficina*, con ID N.º 392.800, comunicando **modificaciones** a la Lista de precios ítem 1 - Notebook Avanzadas Plantilla del producto, según especificaciones técnicas, datos concernientes a la fecha y hora del tope de consulta y a la recepción de ofertas; así como también la fecha y hora del acto de apertura de sobres consignados en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas SICP.

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en la convocatoria y/o en las bases de la licitación y/o en los contratos suscriptos. La adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán

unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

Si, y en caso de que la convocante lo requiera deberán ser traducidos al idioma castellano por un traductor matriculado para el efecto, de ser requerido por la Institución.

Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en Guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:
 - a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
 - b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
 - c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
 - d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:
 - a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
 - b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
 - c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.
3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.
4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.
5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

Abastecimiento simultáneo

El sistema de abastecimiento simultáneo para esta licitación será:

No Aplica

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

Para todos los ítems: Sí, en caso de representante o distribuidor deberán demostrar que los mismos están autorizados como tal por el Fabricante

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante o productor.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días calendarios) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
 - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
 - Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.
5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:
 - a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
 - b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
 - c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
 - d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1. suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
 - d.2. firmar el contrato,
 - d.3. suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4. se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5. el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
 - d.6. no se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.
6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

Por todo el periodo de ejecución del contrato más 30 días corridos posteriores a la vigencia del mismo

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El periodo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

PARA EL ITEM 1: Mínimo de 24 meses. Incluye: Soporte de atención de Hardware, Mano de Obra y Repuestos incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por más de 5 días, el proveedor deberá comunicar por escrito el motivo de la demora y proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente el equipo en reparación sin costo para la institución. Para garantizar a la institución, la garantía, así como la asistencia técnica especializada, será un requisito indispensable que la garantía pueda ser ejecutada en cualquiera de los CAS del país. El oferente deberá indicar cuales son los CAS que existen en el país. La gestión de la ejecución de la garantía deberá poder ser hecha, directamente a través de cualquiera de los CAS del país, o en su defecto, a través del Oferente, corriendo en su caso, por cuenta del Oferente que resulte adjudicado, la gestión de dicha ejecución.

PARA EL ITEM 2: No aplica.

PARA EL ITEM 3: El bien ofertado debe contar con por lo menos 1 (un) año de garantía de la fábrica o del distribuidor o del Oferente;

PARA EL ITEM 4: Todas las soluciones ofertadas deben ser cubiertas por el oferente incluyendo, soporte de atención, repuestos, mano de obra, mantenimiento preventivo y correctivo por un periodo de al menos 2 (dos) años.

PARA EL ITEM 5: Los discos ofertados deben ser nuevos y una vez instalados físicamente deben adquirir la garantía de los Storages IBM Flashsystem.

PARA EL ITEM 6: El Videowall deberá contar con Garantía del soporte de la solución ofertada y todos sus componentes de por lo menos 2 años.

PARA EL ITEM 7: Garantía de hardware limitada de 1 año.

PARA EL ITEM 8: La garantía deberá ser de 2 años incluida las partes y mano de obra. La garantía deberá ser de 2 años

incluida las partes y mano de obra.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

ITEM 1: Mínimo de 24 meses

ITEM 2: No aplica

ITEM 3: por lo menos 1 (un) año

ITEM 4: al menos 2 (dos) años

ITEM 5: Los discos ofertados deben ser nuevos y una vez instalados físicamente deben adquirir la garantía de los Storages IBM Flashsystem

ITEM 6: El Videowall por lo menos 2 años

ITEM 7: Portátil Touch por lo menos 1 año.

ITEM 8: al menos 2 (dos) años

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

en un plazo no mayor a 10 días hábiles de haberse notificado al oferente la falla del equipo

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

Sistema de presentación de ofertas

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del Oferente;
2. Estar dirigidos a la Convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) recibidas por la Convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Apertura de ofertas

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los Oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Requisitos de Calificación

Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constatará que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

Margen de preferencia local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

<p>1. Formulario de Oferta (*)</p> <p>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]</p>
<p>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</p> <p>La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.</p>
<p>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)</p>
<p>4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)</p>
<p>5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19. (**)</p>
<p>6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)</p>
<p>7. Certificado de Cumplimiento Tributario (**)</p>
<p>8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)</p>
<p>9. Documentos legales</p>
<p>9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
<ul style="list-style-type: none">• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)

<ul style="list-style-type: none"> • En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
9.3. Oferentes en Consorcio.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
<ol style="list-style-type: none"> 2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
<ol style="list-style-type: none"> 3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*): <ul style="list-style-type: none"> • Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o • Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
<ol style="list-style-type: none"> 4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*): <ul style="list-style-type: none"> • Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o • Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de oferta.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

La capacidad financiera será aplicada al oferente, dependiendo del tipo de obligación tributaria al cual esté inscripto ante la SET.

Para Oferentes cuya obligación tributaria hasta el ejercicio fiscal 2019 era IRACIS General:

Deberán presentar fotocopia simple del Balance General de los **tres ejercicios fiscales (2017, 2018, 2019)** y de la Declaración Jurada (Formulario 101) de los **tres ejercicios fiscales (2017, 2018, 2019)**, presentadas ante la SET.

Asimismo, deberán cumplir los siguientes parámetros:

- a. **Ratio de Liquidez:** activo corriente / pasivo corriente.

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los últimos tres ejercicios fiscales vencidos.

- b. **Endeudamiento:** pasivo total / activo total.

No deberá ser mayor a 0,80, en promedio, en los últimos tres ejercicios fiscales vencidos.

- c. **Rentabilidad:** (utilidad neta / Capital) x 100, o;

(utilidad neta / Patrimonio Neto) x 100, o;

(utilidad neta / Activo Total) x 100.

El promedio en los últimos tres ejercicios fiscales vencidos no deberá ser negativo.

Si en alguno de los tres años, o los tres años presentados por la Empresa, su Pasivo es igual a 0, se considerará el Ratio de Liquidez igual a 1 y se dará por cumplido el Ratio de Endeudamiento.

Para Oferentes que tributaban hasta el ejercicio fiscal 2019, IRPC:

Deberán presentar fotocopia simple de la Declaración Jurada (Formulario 106) de los **tres ejercicios fiscales (2017, 2018, 2019)**, presentadas ante la SET.

Asimismo, deberán cumplir el siguiente parámetro:

7. **Eficiencia:** (ingreso/egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los últimos tres ejercicios fiscales vencidos.

Para Oferentes que tributan IRP:

Deberán presentar fotocopia simple de la Declaración Jurada (Formulario 104) de los **ejercicios fiscales (2017, 2018, 2019)**, presentadas ante la SET.

Asimismo, deberán cumplir el siguiente parámetro:

9. **Eficiencia:** (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos.

Para Oferentes que SOLO tributan I.V.A. General:

Deberán presentar fotocopia simple de la Declaración Jurada (Formulario 120) de los **36 meses**, de los **ejercicios fiscales (2017, 2018, 2019)**, presentadas ante la SET.

Además, deberá presentar un Resumen de ingresos y egresos con sus respectivos totales para cada año solicitado.

Asimismo, deberán cumplir el siguiente parámetro:

8. **Eficiencia: (Ingreso/Egreso).**

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos.

Para los casos de Consorcios, se requerirá que todos los integrantes del mismo cumplan con la totalidad de lo requerido en la Capacidad Financiera.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

- | |
|---|
| a. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2017, 2018, 2019 para contribuyente de IRACIS, así como Impuesto a la Renta Formulario 101 correspondientes a los ejercicios fiscales 2017, 2018, 2019 |
| b. IVA General de los últimos 36 meses, para contribuyentes SÓLO del IVA General |
| c. Formulario 106 de los años 2017, 2018, 2019 para contribuyentes del IRPC
d. Formulario 104 de los años 2017, 2018, 2019 para contribuyentes de IRP |

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en **provisión de Equipos Informáticos y de Oficina** con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al **30 (treinta) %** como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: **dentro de los 3 (tres) últimos años (2018-2019-2020)** años.

- i. **Presentar un listado mínimo de 3 (tres) clientes en Instituciones Públicas y/o Privadas, dentro del territorio nacional, con datos de contacto actualizados, a quienes haya proveído Equipos Informáticos y de Oficina similar a lo ofertado, dentro de los 3 (tres) últimos años (2018-2019-2020), con el objeto de corroborar los antecedentes, experiencia y cumplimientos realizados con anterioridad, a través de llamadas telefónicas. Si la respuesta a la consulta telefónica hecha a las Instituciones Públicas y/o Privadas del listado de clientes presentado, sean**

*negativas; se solicitará al oferente **NOTA DE CONFORMIDAD DE CUMPLIMIENTO** de dichos servicios, emitido por estas Instituciones presentadas. La no presentación de dicho documento será motivo de descalificación de la oferta.*

- ii. *Presentar copia simple de facturas y/o contratos y/u órdenes de servicio, a Instituciones Públicas y/o Privadas, dentro del territorio nacional, dentro de los 3 (tres) últimos años (2018-2019-2020), de provisión de Equipos Informáticos y de Oficina similar a lo ofertado. La suma de los montos totales demostrados en dichas facturas, contratos y/u órdenes de servicio, deberán representar como mínimo el treinta por ciento (30%) del monto total ofertado. Las facturas y/o contratos y/u órdenes de servicio, deberán ser de provisión de Equipos Informáticos y de Oficina*

Para los casos de Consorcios, se requerirá que un 60% de los contratos presentados correspondan al líder del consorcio y el 40% a los demás integrantes del mismo.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

- | |
|---|
| 1. <i>Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida</i> |
| 2. <i>Listado de clientes con datos de contacto actualizado a quienes haya proveído el bien</i> |
| |

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

ITEM 1: NOTEBOOKS AVANZADAS

Certificación y documentaciones requeridas	Certificación de calidad ISO 9001: 2008 o similar para todo el equipo en conjunto.	EXIGIDO
	Carta de Distribución del Representante	EXIGIDO
	Carta de Autorización del Fabricante	EXIGIDO
	Catálogos y Especificaciones originales del Equipo Ofertado.	EXIGIDO

	No serán aceptados Certificaciones que cubran solo ensamblado.	EXIGIDO
--	--	---------

ITEM 4: EQUIPOS DE COMUNICACIÓN

Certificación	Seguridad UL 60950-1 o IEC 60950-1 o EN 60950-1 o IEC 60825 o EN 60825	Exigido
	Seguridad EMC VCCI CLASS A o EMC FCC CLASS A o Seguridad EMC EN 55032 o 55022 o 55024	Exigido
	El oferente deberá presentar junto con su oferta carta de autorización firmada por un representante del fabricante con potestades sobre nuestra región, por la cual se autorice al oferente a proveer los equipos ofertados.	Exigido
	El oferente deberá poseer certificados de Gestión de Calidad (SGC) según la norma ISO 9001 referente a soluciones de TI.	Exigido
	Los equipos ofertados deben estar incluidos en el Cuadrante Mágico de Gartnet para Infraestructura de borde WAN en algunos de los últimos 5 años	Exigido

SWITCH ACCESO TIPO 1

Certificaciones	Deberá cumplir al menos con las siguientes normas de Compatibilidad Electromagnética (EMC) y (EMI): BSMI clase A, ICES-003 Clase A, CISPR 32 Clase A, CISPR 35, AS/NZS 3548 Clase A	Exigido
	Deberá cumplir con al menos las normas de seguridad UL 60950-1 y/o CAN/CSA-C22 No 60950-1 y/o, IEC 60950-1 y/o TUV/GS (EN60950-1) y poseer marca de la CE (CE mark)	Exigido
	El oferente deberá poseer certificados de Gestión de Calidad (CSG) según la norma ISO 9001 y/o de Gestión de Servicios de TI (ITSM) según la norma 20000, para garantizar estándares internacionales de calidad y servicio para cumplimiento de garantía y servicio post venta	Exigido
	Reduction of Hazardous Substances (ROHS) 5	Exigido
	Los equipos ofertados deben estar incluidos en el Cuadrante Mágico de Gartnet para Infraestructura de Acceso Wired en algunos de los últimos 5 años	Exigido

SWITCH ACCESO TIPO 2

Certificaciones	Deberá cumplir al menos con las siguientes normas de Compatibilidad Electromagnética (EMC) y (EMI): BSMI clase A, ICES-003 Clase A, CISPR 32 Clase A, CISPR 35, AS/NZS 3548 Clase A	Exigido
	Deberá cumplir con al menos las normas de seguridad UL 60950-1 y/o CAN/CSA-C22 No 60950-1 y/o, IEC 60950-1 y/o TUV/GS (EN60950-1) y poseer marca de la CE (CE mark)	Exigido
	El oferente deberá poseer certificados de Gestión de Calidad (CSG) según la norma ISO 9001 y/o de Gestión de Servicios de TI (ITSM) según la norma 20000, para garantizar estándares internacionales de calidad y servicio para cumplimiento de garantía y servicio post venta	Exigido
	Reduction of Hazardous Substances (ROHS) 5	Exigido
	Los equipos ofertados deben estar incluidos en el Cuadrante Mágico de Gartnet para Infraestructura de Acceso Wired en algunos de los últimos 5 años	Exigido

ITEM 5: Upgrade de Storage IBM Flashsystem 5030

Certificaciones	<p>El oferente deberá contar entre su plantel de técnicos con las siguiente certificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 (un) IBM Certified Specialist Midrange Storage Technical Support V3 o Superior. • 1 (un) IBM Certified Specialist Storage Technical V1 o Superior • 1 (un) Veeam Certified Engineer (VMCE) v9 o superior. • 1 (un) VMware Certified Technical Associate - Data Center Virtualization 2021 (VCTA-DCV) o superior. • 1 (un) VMware Certified Profesional - Datacenter Virtualization. 	Exigido
-----------------	--	---------

Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

1. <i>Certificaciones mencionadas precedentemente</i>

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Nota1: Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Detalle de los productos con las respectivas especificaciones técnicas

Los productos a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

Resumen de las Especificaciones Técnicas. Los bienes deberán cumplir con las siguientes Especificaciones Técnicas y Normas

No. De Artículo	Nombre de los Bienes o Servicios	Cantidad	Especificaciones Técnicas y Normas
1	Notebook Avanzadas, según especificaciones técnicas.	40	Ver detalle de las Especificaciones Técnicas y de las Normas
2	Teléfonos Alámbricos, según especificaciones técnicas.	10	
3	Discos de Estado Sólido Interno, según especificaciones técnicas.	80	

4	<i>Equipos de comunicación (router y switches), según especificaciones técnicas.</i>	1
5	<i>Upgrade de Storage IBM Flashsystem 5030, según especificaciones técnicas</i>	18
6	<i>Videowall para monitoreo, según especificaciones técnicas</i>	1
7	<i>Portatil touch, según especificaciones técnicas</i>	1
8	<i>UPS de 10000 VA/10000 watts o superior, segun especificaciones técnicas</i>	3

Adquisición de Equipos Informáticos y de Oficina

Especificaciones Técnicas

1. OBJETO DEL BIEN

Adquisición de equipos informáticos y de oficina para la Agencia Financiera de Desarrollo.

2. CANTIDADES

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Notebook Avanzadas, según especificaciones técnicas.	40
2	Teléfonos Alámbricos, según especificaciones técnicas.	10
3	Discos de Estado Sólido Interno, según especificaciones técnicas.	80
4	Equipos de comunicación (router y switches), según especificaciones técnicas.	1
5	Upgrade de Storage IBM Flashsystem 5030, según especificaciones técnicas	18
6	Videowall para monitoreo, según especificaciones técnicas	1
7	Portatil touch, <i>según especificaciones técnicas</i>	1

8	UPS de 10000 VA/10000 watts o superior, según especificaciones técnicas	3
---	---	---

1. CARACTERISTICAS

1. El Oferente deberá indicar claramente como los bienes ofertados cumplen con los requerimientos de las especificaciones técnicas exigidas, indicando la marca, modelo, número de parte ofrecidas, no se aceptará por respuesta CUMPLE. EXIGIDO.
2. Los bienes ofertados deberán cumplir con los siguientes requisitos mínimos exigidos que se encuentran especificados en las tablas de más abajo.

ITEM 1. NOTEBOOK AVANZADAS

Las especificaciones técnicas se encuentran en plantilla en el portal de la DNCP

ITEM 2. TELEFONOS ALAMBRICOS

Los bienes ofertados deberán cumplir con los siguientes requisitos mínimos que se encuentran especificados en la tabla de más abajo:

TELÉFONO IP EJECUTIVO			
Nombre del Bien o Servicio Conexos	Descripción Técnica	Mínimo Exigido	Ofrecido
Cantidad	10	Exigido	
Descripción	Teléfono IP ejecutivo	Exigido	
Marca	Especificar		
Modelo	Especificar		
Origen	Especificar		
Seguridad	TLS y SRTP como mínimo	Exigido	
Adquisición de parámetros de red	DHCP y estático	Exigido	
Calidad de servicio	IEEE 802.1p/Q, TOS, DSCCP	Exigido	
IP	Soporte para IPv4 e IPv6	Exigido	

Alimentación	El terminal debe soportar alimentación Power over Ethernet (PoE) IEEE 802.3af. Incluir transformador para el teléfono	Exigido	
Display (pantalla)	Pantalla de 2,8 pulgadas, 64 x 128, píxeles blanco y negro, retroiluminación en blanco.	Exigido	
Soporte de estándares	802.1x y 802.3az	Exigido	
Conectividad	2 Puertos RJ-45 Gigabit Conector RJ-9 para auricular con cable Puerto de auriculares con clavija de 3,5 mm Conector SATA para la conexión de módulos adicionales de teclas	Exigido	
Temperatura de funcionamiento	0 a 45 °C	Exigido	
Características de Audio	Teléfono con altavoz full dúplex, cancelación de eco acústico. Tecnología de alta definición ampliada. Banda ancha G722,G711,G729ab		
Red y configuración	IP NOE y SIP v2 (RFC3261)	Exigido	
Instalación	La oferta debe incluir la instalación de estos equipos en la AFD	Exigido	
Habilitaciones	El teléfono debe ser de la misma marca que la plataforma de comunicaciones para el correcto funcionamiento de estos terminales. La central telefónica es una OmniPCX Enterprise Alcatel Lucent.	Exigido	
Autorización del fabricante	El oferente deberá ser distribuidor autorizado del fabricante del bien ofertado. Deberá demostrar dicha condición presentando documentación debidamente firmada por el fabricante, la misma deberá estar vigente.	Exigido	

ITEM 3. DISCOS DE ESTADO SOLIDO INTERNO

El bien ofertado deberá cumplir con los siguientes requisitos mínimos que se encuentran especificados en la tabla de más abajo:

DISCOS DE ESTADO SOLIDO INTERNO

Descripción	Requisito Mínimo Exigido	Ofertado
Marca	Especificar	
Modelo	Especificar	
Procedencia	Especificar	
Cantidad	80 (ochenta) UNIDADES	
Factor de forma	2,5"	
Capacidad	Como mínimo de 480GB	
Encriptación	Soporte de encriptación (AES de 256 bits)	
Velocidad de escritura	Como mínimo a 450MB	
Velocidad de lectura	Como mínimo a 500MB	
Vida Media	1 millón de horas MTBF como mínimo	
Temperatura de funcionamiento	De 0° a 70° C	
Accesorios	Adaptador de 3.5" para almacenamiento interno para PC	
Garantía	El bien ofertado debe contar con por lo menos 1 (un) año de garantía de la fábrica o del distribuidor o del Oferente	
Catálogos	Catálogos de imágenes y especificaciones del equipo ofertado del fabricante en idioma de origen, pero los mismos deberán estar traducidos al Castellano por un traductor matriculado, además el oferente deberá indicar claramente el LINK a la página web del fabricante para corroborar las especificaciones técnicas del equipo cotizado	

ITEM 4. EQUIPOS DE COMUNICACION

El bien ofertado deberá cumplir con los siguientes requisitos mínimos que se encuentran especificados en la tabla de más abajo:

ROUTER DE BORDE		
Características	Especificaciones técnicas solicitadas	Mínimo Exigido
Cantidad	2(dos)	Exigido
Marca	Indicar marca	Exigido
Modelo	Indicar modelo exacto de manera a comprobar en el catálogo online del fabricante	Exigido
Procedencia	Indicar procedencia	Exigido
Características del equipo	Rackeables en infraestructuras de 19	Exigido
	Dos fuentes de alimentación en modalidad redundante de 220VAC/50 Hz.	Exigido
	Rango de temperatura de operación como mínimo entre 0° y 40° C y un rango de Humedad no condensada de 5 a 85 %.	Exigido
	Tiempo promedio entre fallas (MTBF) de al menos 500.000 horas	Exigido
	Multiprocesador con soporte para alta velocidad de procesamiento.	Exigido
	Memoria DRAM de 4 GB como mínimo, expandible a 16GB	Exigido
	Memoria FLASH de 8 GB como mínimo, expandible a 32GB	Exigido
Puertos	2 interfaces 10/100/1000 Base-T con conectores RJ45 como mínimo.	Exigido
	4 puertos GE combo con conectores RJ45 o SFP como mínimo.	Exigido
	Soporte para interfaces T1/E1, T3/E3, xDSL, Cobre y Giga Ethernet de Fibra Óptica.	Exigido
	3 slots para expansión de placas como mínimo.	Exigido
	2 puertos USB 2.0 como mínimo.	Exigido
	1 puerto de consola RJ-45 como mínimo	Exigido

	1 puerto 10/100/1000 RJ-45 de administración como mínimo	Exigido
	1 puerto Auxiliar RJ-45 como mínimo	Exigido
	1 puerto de consola USB-mini tipo B	Exigido
Sistema Operativo	Debe ser apto para funcionar con tecnologías de (SDN) Software Defined Network	Exigido
	Debe soportar una programabilidad basada en modelos	Exigido
	Debe soportar telemetría de streaming	Exigido
	Debe soportar scripting en Python	Exigido
Rendimiento	Rendimiento mínimo de 500 Mbps , escalable al menos a 3Gbps	Exigido
	Encriptación con throughput mínimo de 250 Mbps, escalable a 900 Mbps disponible sin necesidad de modificaciones físicas.	Exigido
	1000 o más túneles VPN, escalable sin necesidad de modificaciones físicas.	Exigido
Protocolos y Prestaciones	RFC 2328 OSPF	Exigido
	RFC 5340 OSPF for IPv6	Exigido
	RFC 4271 BGP	Exigido
	RFC 1142 IS-IS	Exigido
	RFC 1112, 2236 y 3376 IGMP	Exigido
	RFC 1075 DVMRP	Exigido
	RFC 4601 PIM-SM	Exigido
	RFC 4607 SSM	Exigido
	RFC 2547 MPLS VPN	Exigido

RFC 3931 L2TPv3	Exigido
RFC 5880 BFD	Exigido
RFC 3022 NAT	Exigido
IEEE 802.1q VLAN	
IEEE 802.3ah	
IEEE 802.1ag	Exigido
Soporte de cifrado DES, 3DES, AES 128 o AES 256.	Exigido
Soporte de autenticación RSA, ECDSA	Exigido
Soporte de Integridad MD5, SHA, SHA-256, SHA-384, SHA-512	Exigido
Funcionalidad de VPN Server para accesos remotos.	Exigido
Virtual Routing and Forwarding (VRF).	Exigido
PPP over Ethernet (PPPoE).	Exigido
Point-to-Point Protocol (PPP).	Exigido
Deberá incorporar mecanismos para manejar la congestión, como mínimo PQ y WFQ o similar.	Exigido
Deberá poseer mecanismos para evitar la congestión, RED o similar.	Exigido
Deberá permitir el modelado (shaping) y limitación (policing) de tráfico en las interfaces.	Exigido
Soporte de clasificación de tráfico de voz y datos, mediante CoS(L2) ó DSCP (L3).	Exigido
Filtrado de tráfico L3/L4 utilizando listas de acceso.	Exigido

	Soporte de IPv4 e IPv6 sin licencias o hardware adicionales, tanto en utilidades 100% IPv4, 100% IPv6 o IPv6 sobre IPv4 Tunneling.	Exigido
	Deberá soportar Virtual Router Redundancy Protocol (VRRP) como protocolo de redundancia de enrutamiento.	Exigido
	Deberá soportar sincronización horaria por medio Network Timing Protocol v4 (NTPv4).	Exigido
	Deberá permitir establecer direcciones IP secundarias (adicionales) en sus interfaces.	Exigido
	Soporte de Jumbo Frames.	Exigido
Administración	Gestión remota segura mediante SSHv2 y SNMPv3.	Exigido
	Herramientas de gestión GUI que faciliten la configuración del equipo mediante el uso de asistentes.	Exigido
	Configuración por medio de puerto de consola.	Exigido
	Almacenamiento de sistema operativo y configuración en memoria Flash reescribible con actualización por medio de protocolo FTP ó TFTP.	Exigido
	Soporte para registro remoto de eventos (Syslog).	Exigido
	Soporte de AAA utilizando Radius como mínimo.	Exigido
	Soporte para monitoreo remoto: Remote Monitoring (RMON).	Exigido
Certificación	Seguridad UL 60950-1 o IEC 60950-1 o EN 60950-1 o IEC 60825 o EN 60825	Exigido
	Seguridad EMC VCCI CLASS A o EMC FCC CLASS A o Seguridad EMC EN 55032 o 55022 o 55024	Exigido
	El oferente deberá presentar junto con su oferta carta de autorización firmada por un representante del fabricante con potestades sobre nuestra región, por la cual se autorice al oferente a proveer los equipos ofertados.	Exigido
	El oferente deberá poseer certificados de Gestión de Calidad (SGC) según la norma ISO 9001 referente a soluciones de TI.	Exigido

	Los equipos ofertados deben estar incluidos en el Cuadrante Mágico de Gartnet para Infraestructura de borde WAN en algunos de los últimos 5 años	Exigido
Implementación	El oferente deberá realizar todas las tareas de desmontaje de los equipos actuales e instalación física y configuración del equipamiento ofertado	Exigido
	El nivel de los profesionales encargados de ofrecer este servicio mínimamente deberá ser de nivel Professional o equivalente y se requieren 2 (dos) personales del oferente certificados. (Dichos personales deben ser del plantel permanente de la Oferente, con una antigüedad mínima de 6 meses comprobables mediante Planilla de Aporte Patronal de IPS)	Exigido
	El Equipo debe estar acompañado de todos los accesorios necesarios para su correcta instalación y funcionamiento	Exigido
Asistencia en el sitio	Nivel de soporte Del tipo 8x5 por un periodo de 24 meses	Exigido
	El proveedor deberá prestar el servicio, reparación, provisión de insumos, mano de obra y todo otro elemento que garantice el correcto funcionamiento de los bienes ofertados mientras dure el contrato y a partir de la puesta en marcha hasta el término del periodo de garantía.	Exigido
	El proveedor deberá dar asistencia técnica en el sitio, una vez reportado el problema, y si la solución al mismo así lo requiere, dentro de las 4 horas de haberse declarado el problema. Esta asistencia comprende la solución de incidencias de funcionamiento lógico, parametrización o configuración del equipo proveído en este llamado, así como de cualquiera de los módulos de este que se encuentren bajo la cobertura del soporte	Exigido
Contacto	El proveedor deberá facilitar números telefónicos de urgencia, direcciones de correo, y una página Web para proceder a la comunicación del problema.	Exigido
Asistencia remota	El proveedor deberá poner a disposición una línea directa a soporte técnico (Help Desk) que cubrirá la asistencia telefónica para los diagnósticos y la resolución de problemas relacionados con el funcionamiento del equipo y de todos los módulos que lo componen y que se encuentren bajo la cobertura del soporte. Esta asistencia comprende la solución de incidencias de funcionamiento lógico, parametrización o configuración del equipo, así como de cualquiera de los módulos del mismo que se encuentren bajo la cobertura del soporte. Esta asistencia deberá ser prestada de manera inmediata.	Exigido
	El proveedor deberá prestar el servicio de atención telefónica del tipo 24x7x4 a los reclamos, esto quiere decir 7 días a la semana, 24 horas por día.	Exigido
Garantía	Todas las soluciones ofertadas deben ser cubiertas por el oferente incluyendo, soporte de atención, repuestos, mano de obra, mantenimiento preventivo y correctivo por un periodo de al menos 2 (dos) años.	Exigido

SWITCH ACCESO TIPO 1		
Características	Especificaciones técnicas solicitadas	Mínimo Exigido
Marca	Indicar marca y procedencia	Exigido
Modelo	Indica modelo exacto de manera a comprobar en el catálogo online del fabricante	Exigido
Cantidad	1(Una)	Exigido
Tipo de Switch	Utilización como Switch de acceso	Exigido
PROCEDENCIA	INDICAR	EXIGIDO
INTERFACES	Debe contar con 24 puertos ethernet 10/100/1000 Base-T	Exigido
	Debe contar con al menos 4 puertos uplink con capacidad de 1/10 Gigabit Ethernet	Exigido
	Deberán proveerse 2(dos) módulos ópticos de 1G de por los menos 550m de alcance para Fibra Óptica MM	Exigido
	De manera a garantizar la total compatibilidad de la solución, los módulos a ser proveídos deberán ser del mismo fabricante del equipo	Exigido
Stacking o apilamiento	Vinculación de equipos por puertos de uso exclusivo para Stack excluyendo las interfaces de RED	Exigido
	Como mínimo 8 (Ocho) equipos agrupados para administrar con un único acceso administrativo	Exigido
	Capacidad mínima de 74 Gbps ancho de banda del Stack utilizando los puertos específicos de stacking	Exigido
	Configuración desde una única dirección IP y para su administración actuarán como un único equipo	Exigido
Características del equipo	Deben tener un tamaño de 1U y ser rackeables en infraestructuras de 19	Exigido
	Deberá poseer como mínimo 2048 MB de memoria DRAM.	Exigido

	Deberá poseer una memoria Flash reescribible de al menos 2048 MB	Exigido
	Fuente de poder interna con rango de operación entre 100-240VAC/50-60Hz con cable de alimentación con toma tipo americano.	Exigido
	Deberá soportar un rango de temperatura de operación como mínimo entre 0° y 45° C y un rango de Humedad no condensada de 5 a 90 %.	Exigido
	Deberá tener un tiempo promedio entre fallas (MTBF) de al menos 350000 horas	Exigido
	Debe contar con ranura para adicionar fuente redundante	Exigido
	Debe soportar funciones layer 2	Exigido
	Debe soportar funciones layer 3	Exigido
Sistema operativo	Debe ser apto para funcionar con tecnologías de (SDN) Software Defined Network	Exigido
	Debe soportar una programabilidad basada en modelos	Exigido
	Debe soportar telemetría de streaming	Exigido
	Debe soportar scripting en Python	Exigido
	Debe soportar la corrección de bugs	Exigido
Rendimiento	Capacidad de switcheo de al menos 128 Gbps	Exigido
	Capacidad de forwarding mínima de 95 Mpps	Exigido
	Deberá soportar al menos 16000 MAC Address	Exigido
	Deberá soportar al menos 900 rutas multicast	Exigido
	Deberá soporta una cantidad mínima 2500 entradas de ruteo IPV4	Exigido
	El equipo debe soportar Jumbo Frames de 9198 bytes como mínimo.	Exigido

	IEEE 802.1 ae	Exigido
	IEEE 802.3 at	Exigido
	IEEE 802.3 af	Exigido
	IEEE 802.1x Identify-Based Networking Services (IBNS)	Exigido
	IEEE 802.1s Per-Vlan group Spanning Tree Protocol	Exigido
	IEEE 802.1d Spanning Tree Protocol	Exigido
	IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree Protocol (RSTP)	Exigido
	IEEE 802.3ad Link Aggregation Control Protocol (LACP)	Exigido
	IEEE 802.3x Flow Control	Exigido
	IEEE 802.1q VLAN Tagging	Exigido
	IEEE 802.1p Class Of Service (Cos)	Exigido
	IEEE 802.3 10BASE-T	Exigido
	IEEE 802.3u 100BASE-T	Exigido
	IEEE 802.3ab 1000BASE-T	Exigido
	IEEE 802.3z 1000BASE-X	Exigido
	RFC 768 (UDP)	Exigido
	RFC 783 O RFC 1350 Trivial File Transfer Protocol (TFTP)	Exigido
	RFC 791 Internet Protocol (IP)	Exigido
	RFC 792 Internet Control Message Protocol (ICMP)	Exigido

	RFC 793 Transmission Control Protocol (TCP)	Exigido
	RFC 826 Address Resolution Protocol (ARP)	Exigido
	RFC 854 Telnet	Exigido
	RFC 951 Bootstrap Protocol (BOOTP)	Exigido
	RFC 3376 IGMP v3	Exigido
	RFC 1157 Simple Network Management Protocol Version 1 (SNMP v1)	Exigido
	RFC 1901 SNMPv2c	Exigido
	RFC 3410 SNMP v3	Exigido
	RFC 2474 Differentiated Services (DiffServ)	Exigido
	Soporte de seguridad del puerto mediante filtrado por dirección MAC, limitación de direcciones MAC por puerto	Exigido
	Soporte de tráfico mirroring por puerto o por VLAN	Exigido
	Deberá poseer al menos 8 colas salientes por puerto	Exigido
	Deberá soportar IGMP snooping	Exigido
	Deberá permitir el control de tormentas de broadcast, multicast y unicast en cada puerto	Exigido
	Deberá soportar sincronización horaria por medio de Network Timing Protocol (NTP) según RFC 1305.	Exigido
	Soporte de cifrado AES-128 para soportar 128-bits MACSEC	Exigido
Administración	Deberá de contar con la posibilidad de administración mediante GUI Nativa de fácil utilización	Exigido
	Soporte de gestión centralizada mediante software (SDN) Software defined network	Exigido

	Deberá tener soporte de AAA utilizando Radius como mínimo	Exigido
	Debe contar con la posibilidad de generar diferentes perfiles de usuarios de administración con diferentes grados de autorización para el acceso y ejecución de las distintas tareas de gestión de la red	Exigido
	Soporte de autenticación de usuarios de acuerdo con el estándar IEEE 802.1x	Exigido
	Servicio de configuración por medio de puerto de consola.	Exigido
	Servicio de configuración por medio de consola remota Telnet según RFC 854 sobre transporte TCP/IP según RFC 793	Exigido
	Soporte de gestión remota segura por SNMPv3	Exigido
	Soporte de gestión remota segura por SSHv2	Exigido
	Capacidad de Remote Monitoring versión 2 (RMON II).	Exigido
Certificaciones	Deberá cumplir al menos con las siguientes normas de Compatibilidad Electromagnética (EMC) y (EMI): BSMI clase A, ICES-003 Clase A, CISPR 32 Clase A, CISPR 35, AS/NZS 3548 Clase A	Exigido
	Deberá cumplir con al menos las normas de seguridad UL 60950-1 y/o CAN/CSA-C22 No 60950-1 y/o, IEC 60950-1 y/o TUV/GS (EN60950-1) y poseer marca de la CE (CE mark)	Exigido
	El oferente deberá poseer certificados de Gestión de Calidad (CSG) según la norma ISO 9001 y/o de Gestión de Servicios de TI (ITSM) según la norma 20000, para garantizar estándares internacionales de calidad y servicio para cumplimiento de garantía y servicio post venta	Exigido
	Reduction of Hazardous Substances (ROHS) 5	Exigido
	Los equipos ofertados deben estar incluidos en el Cuadrante Mágico de Gartnet para Infraestructura de Acceso Wired en algunos de los últimos 5 años	Exigido
Implementación	El oferente deberá realizar todas las tareas de desmontaje de os equipos actuales e instalación física y configuración del equipamiento ofertado	Exigido

	El nivel de los profesionales encargados de ofrecer este servicio mínimamente deberá ser de nivel Professional o equivalente y se requieren 2 (dos) personales del oferente certificados. (Dichos personales deben ser del plantel permanente de la Oferente, con una antigüedad mínima de 6 meses comprobables mediante Planilla de Aporte Patronal de IPS)	Exigido
	El Equipo debe estar acompañado de todos los accesorios necesarios para su correcta instalación y funcionamiento	Exigido
Asistencia en el sitio	Nivel de soporte Del tipo 8x5 por un periodo de 24 meses	Exigido
	El proveedor deberá prestar el servicio, reparación, provisión de insumos, mano de obra y todo otro elemento que garantice el correcto funcionamiento de los bienes ofertados mientras dure el contrato y a partir de la puesta en marcha hasta el término del periodo de garantía.	Exigido
	El proveedor deberá dar asistencia técnica en el sitio, una vez reportado el problema, y si la solución al mismo así lo requiere, dentro de las 4 horas de haberse declarado el problema. Esta asistencia comprende la solución de incidencias de funcionamiento lógico, parametrización o configuración del equipo proveído en este llamado, así como de cualquiera de los módulos del mismo que se encuentren bajo la cobertura del soporte	Exigido
Contacto	El proveedor deberá facilitar números telefónicos de urgencia, direcciones de correo, y una página Web para proceder a la comunicación del problema.	Exigido
Asistencia remota	El proveedor deberá poner a disposición una línea directa a soporte técnico (Help Desk) que cubrirá la asistencia telefónica para los diagnósticos y la resolución de problemas relacionados con el funcionamiento del equipo y de todos los módulos que lo componen y que se encuentren bajo la cobertura del soporte. Esta asistencia comprende la solución de incidencias de funcionamiento lógico, parametrización o configuración del equipo, así como de cualquiera de los módulos del mismo que se encuentren bajo la cobertura del soporte. Esta asistencia deberá ser prestada de manera inmediata.	Exigido
	El proveedor deberá prestar el servicio de atención telefónica del tipo 24x7x4 a los reclamos, esto quiere decir 7 días a la semana, 24 horas por día.	Exigido
Garantía	Todas las soluciones ofertadas deben ser cubiertas por el oferente incluyendo, soporte de atención, repuestos, mano de obra, mantenimiento preventivo y correctivo por un periodo de al menos 2 (dos) años.	Exigido

SWITCH ACCESO TIPO 2		
Características	Especificaciones técnicas solicitadas	Mínimo Exigido

Marca	Indicar marca y procedencia	Exigido
Modelo	Indica modelo exacto de manera a comprobar en el catálogo online del fabricante	Exigido
Cantidad	3 (tres)	Exigido
Tipo de Switch	Utilización como Switch de acceso	Exigido
PROCEDENCIA	INDICAR	EXIGIDO
INTERFACES	Debe contar con 48 puertos ethernet 10/100/1000 Base-T energizados en su totalidad con características POE	Exigido
	Debe contar con al menos 4 puertos uplink con capacidad de 1/10 Gigabit ethernet	Exigido
	De manera a garantizar la total compatibilidad de la solución, los módulos a ser proveídos deberán ser del mismo fabricante del equipo	Exigido
	Deberán proveerse 2(dos) módulos ópticos de 1G de por los menos 550m de alcance para Fibra Óptica MM	Exigido
Stacking o apilamiento	Vinculación de equipos por puertos de uso exclusivo para Stack excluyendo las interfaces de RED	Exigido
	Como mínimo 8 (Ocho) equipos agrupados para administrar con un único acceso administrativo	Exigido
	Capacidad mínima de 74 Gbps ancho de banda del Stack utilizando los puertos específicos de stacking	Exigido
	Configuración desde una única dirección IP y para su administración actuarán como un único equipo	Exigido
Características del equipo	Deben tener un tamaño de 1U y ser rackeables en infraestructuras de 19	Exigido
	Deberá poseer como mínimo 2048 MB de memoria DRAM.	Exigido
	Deberá poseer una memoria Flash reescribible de al menos 2048 MB	Exigido
	Fuente de poder interna con rango de operación entre 100-240VAC/50-60Hz con cable de alimentación con toma tipo americano.	Exigido

	Deberá soportar un rango de temperatura de operación como mínimo entre 0° y 45° C y un rango de Humedad no condensada de 5 a 90 %.	Exigido
	Deberá tener un tiempo promedio entre fallas (MTBF) de al menos 320000 horas	Exigido
	Debe contar con ranura para adicionar fuente redundante	Exigido
	Debe soportar funciones layer 2	Exigido
	Debe soportar funciones layer 3	Exigido
Sistema operativo	Debe ser apto para funcionar con tecnologías de (SDN) Software Defined Network	Exigido
	Debe soportar una programabilidad basada en modelos	Exigido
	Debe soportar telemetría de streaming	Exigido
	Debe soportar scripting en Python	Exigido
	Debe soportar la corrección de bugs	Exigido
Rendimiento	Capacidad de switcheo de al menos 176 Gbps	Exigido
	Capacidad de forwarding mínima de 130 Mpps	Exigido
	Deberá soportar al menos 16000 MAC Address	Exigido
	Deberá soportar al menos 900 rutas multicast	Exigido
	Deberá soporta una cantidad mínima 2500 entradas de ruteo IPV4	Exigido
	El equipo debe soportar Jumbo Frames de 9198 bytes como mínimo.	Exigido
	IEEE 802.1 ae	Exigido
	IEEE 802.3 at	Exigido
	IEEE 802.3 af	Exigido

IEEE 802.1x Identify-Based Networking Services (IBNS)	Exigido
IEEE 802.1s Per-Vlan group Spanning Tree Protocol	Exigido
IEEE 802.1d Spanning Tree Protocol	Exigido
IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree Protocol (RSTP)	Exigido
IEEE 802.3ad Link Aggregation Control Protocol (LACP)	Exigido
IEEE 802.3x Flow Control	Exigido
IEEE 802.1q VLAN Tagging	Exigido
IEEE 802.1p Class Of Service (Cos)	Exigido
IEEE 802.3 10BASE-T	Exigido
IEEE 802.3u 100BASE-T	Exigido
IEEE 802.3ab 1000BASE-T	Exigido
IEEE 802.3z 1000BASE-X	Exigido
RFC 768 (UDP)	Exigido
RFC 783 O RFC 1350 Trivial File Transfer Protocol (TFTP)	Exigido
RFC 791 Internet Protocol (IP)	Exigido
RFC 792 Internet Control Message Protocol (ICMP)	Exigido
RFC 793 Transmission Control Protocol (TCP)	Exigido
RFC 826 Adress Resolution Protocol (ARP)	Exigido
RFC 854 Telnet	Exigido

	RFC 951 Bootstrap Protocol (BOOTP)	Exigido
	RFC 3376 IGMP v3	Exigido
	RFC 1157 Simple Network Management Protocol Version 1 (SNMP v1)	Exigido
	RFC 1901 SNMPv2c	Exigido
	RFC 3410 SNMP v3	Exigido
	RFC 2474 Differentiated Services (DiffServ)	Exigido
	Soporte de seguridad del puerto mediante filtrado por dirección MAC, limitación de direcciones MAC por puerto	Exigido
	Soporte de tráfico mirroring por puerto o por VLAN	Exigido
	Deberá poseer al menos 8 colas salientes por puerto	Exigido
	Deberá soportar IGMP snooping	Exigido
	Deberá permitir el control de tormentas de broadcast, multicast y unicast en cada puerto	Exigido
	Deberá soportar sincronización horaria por medio de Network Timing Protocol (NTP) según RFC 1305.	Exigido
	Soporte de cifrado AES-128 para soportar 128-bits MACSEC	Exigido
Administración	Deberá de contar con la posibilidad de administración mediante GUI Nativa de fácil utilización	Exigido
	Soporte de gestión centralizada mediante software (SDN) Software defined network	Exigido
	Deberá tener soporte de AAA utilizando Radius como mínimo	Exigido
	Debe contar con la posibilidad de generar diferentes perfiles de usuarios de administración con diferentes grados de autorización para el acceso y ejecución de las distintas tareas de gestión de la red	Exigido

	Soporte de autenticación de usuarios de acuerdo con el estándar IEEE 802.1x	Exigido
	Servicio de configuración por medio de puerto de consola.	Exigido
	Servicio de configuración por medio de consola remota Telnet según RFC 854 sobre transporte TCP/IP según RFC 793	Exigido
	Soporte de gestión remota segura por SNMPv3	Exigido
	Soporte de gestión remota segura por SSHv2	Exigido
	Capacidad de Remote Monitoring versión 2 (RMON II).	Exigido
Certificaciones	Deberá cumplir al menos con las siguientes normas de Compatibilidad Electromagnética (EMC) y (EMI): BSMI clase A, ICES-003 Clase A, CISPR 32 Clase A, CISPR 35, AS/NZS 3548 Clase A	Exigido
	Deberá cumplir con al menos las normas de seguridad UL 60950-1 y/o CAN/CSA-C22 No 60950-1 y/o, IEC 60950-1 y/o TUV/GS (EN60950-1) y poseer marca de la CE (CE mark)	Exigido
	El oferente deberá poseer certificados de Gestión de Calidad (CSG) según la norma ISO 9001 y/o de Gestión de Servicios de TI (ITSM) según la norma 20000, para garantizar estándares internacionales de calidad y servicio para cumplimiento de garantía y servicio post venta	Exigido
	Reduction of Hazardous Substances (ROHS) 5	Exigido
	Los equipos ofertados deben estar incluidos en el Cuadrante Mágico de Gartnet para Infraestructura de Acceso Wired en algunos de los últimos 5 años	Exigido
Implementación	El oferente deberá realizar todas las tareas de desmontaje de os equipos actuales e instalación física y configuración del equipamiento ofertado	Exigido
	El nivel de los profesionales encargados de ofrecer este servicio mínimamente deberá ser de nivel Professional o equivalente y se requieren 2 (dos) personales del oferente certificados. (Dichos personales deben ser del plantel permanente de la Oferente, con una antigüedad mínima de 6 meses comprobables mediante Planilla de Aporte Patronal de IPS)	Exigido
	El Equipo debe estar acompañado de todos los accesorios necesarios para su correcta instalación y funcionamiento	Exigido

Asistencia en el sitio	Nivel de soporte Del tipo 8x5 por un periodo de 24 meses	Exigido
	El proveedor deberá prestar el servicio, reparación, provisión de insumos, mano de obra y todo otro elemento que garantice el correcto funcionamiento de los bienes ofertados mientras dure el contrato y a partir de la puesta en marcha hasta el término del periodo de garantía.	Exigido
	El proveedor deberá dar asistencia técnica en el sitio, una vez reportado el problema, y si la solución al mismo así lo requiere, dentro de las 4 horas de haberse declarado el problema. Esta asistencia comprende la solución de incidencias de funcionamiento lógico, parametrización o configuración del equipo proveído en este llamado, así como de cualquiera de los módulos del mismo que se encuentren bajo la cobertura del soporte	Exigido
Contacto	El proveedor deberá facilitar números telefónicos de urgencia, direcciones de correo, y una página Web para proceder a la comunicación del problema.	Exigido
Asistencia remota	El proveedor deberá poner a disposición una línea directa a soporte técnico (Help Desk) que cubrirá la asistencia telefónica para los diagnósticos y la resolución de problemas relacionados con el funcionamiento del equipo y de todos los módulos que lo componen y que se encuentren bajo la cobertura del soporte. Esta asistencia comprende la solución de incidencias de funcionamiento lógico, parametrización o configuración del equipo, así como de cualquiera de los módulos del mismo que se encuentren bajo la cobertura del soporte. Esta asistencia deberá ser prestada de manera inmediata.	Exigido
	El proveedor deberá prestar el servicio de atención telefónica del tipo 24x7x4 a los reclamos, esto quiere decir 7 días a la semana, 24 horas por día.	Exigido
Garantía	Todas las soluciones ofertadas deben ser cubiertas por el oferente incluyendo, soporte de atención, repuestos, mano de obra, mantenimiento preventivo y correctivo por un periodo de al menos 2 (dos) años.	Exigido

ITEM 5. UPGRADE DE STORAGE IBM FLASHSYSTEM 5030

Upgrade de Storage IBM Flashsystem 5030			PROPUESTA DEL OFERENTE	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CARACTERÍSTICAS	MÍNIMO EXIGIDO	El equipo ofertado cumple con las especificaciones (Si / No)	OBSERVACION
				ES Detalle de Configuración del bien
				ofertado

Marca	IBM	Exigido		
Modelo	AL81	Exigido		
Cantidad	18 (dieciocho) unidades	Exigido		
Factor de Forma	2.5 pulgadas.	Exigido		
Tipo de disco	SSD SAS, con velocidad de transmisión a 12Gbps.	Exigido		
Capacidad del disco	3.84 TB.	Exigido		
Condición	Nuevos, con garantía del Centro Autorizado de Servicios (CAS) de la marca IBM.	Exigido		
Servicios	Servicios de instalación física de los discos en los Storages IBM FlashSystem 5030, configuración lógica de los discos (arreglo de discos DRAID 5), creación de las LUNs. Montaje de las LUNs en el clúster de VMware, creación de los datastores para ser utilizados por las máquinas virtuales. Actualización del inventario de la solución de backup Veeam para que este reconozca las nuevas configuraciones del cluster VMware.	Exigido		
Certificaciones	<p>El oferente deberá contar entre su plantel de técnicos con las siguientes certificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 (un) IBM Certified Specialist Midrange Storage Technical Support V3 o Superior. • 1 (un) IBM Certified Specialist Storage Technical V1 o Superior • 1 (un) Veeam Certified Engineer (VMCE) v9 o superior. • 1 (un) VMware Certified Technical Associate - Data Center Virtualization 2021 (VCTA-DCV) o superior. <p>1 (un) VMware Certified Profesional - Datacenter Virtualization.</p>	Exigido		

Garantía	<p>Los discos ofertados deben ser nuevos y una vez instalados físicamente deben adquirir la garantía de los Storages IBM Flashsystem 5030.</p> <p>El oferente debe presentar una carta del Centro Autorizados de Servicios (CAS) donde conste que está habilitado para ofertar discos de la marca IBM y que los discos ofertados adquirirán la garantía de los equipos donde se instalen.</p>	Exigido		
-----------------	---	---------	--	--

ITEM 6. VIDEOWALL PARA MONITOREO

Detalle	Requerimiento	Cumple Si/No
Descripción	Videowall 2x2 con soporte móvil de piso, con capacidad de crecimiento de más monitores a futuro	
Cantidad	4 pantallas profesionales deberán ser del mismo tamaño entre 50 pulgadas como mínimo y 55 pulgadas como máximo	
Modelo	El Oferente deberá indicar, marca, modelo y año de fabricación de la solución ofertada	
Tamaño	Entre 50 pulgadas como mínimo y 55 pulgadas como máximo	
Resolución	8.200.000 pixeles totales o superior	
Display	Panel con tecnología antireflejante	
Brillo	400 nits como mínimo	
Bordes	13 mm como máximo	
Conectividad	La pantalla debe contar con la funcionalidad de conectividad remota inalámbrica a dispositivo como tabletas, notebooks que permita muestra imagen/video en tiempo real del dispositivo a pantalla	

	Bluetooth o WIFI o Ethernet	
	Al menos 1 puerto usb y al menos 2 puertos HDMI	
	La pantalla debe permitir la utilización de teclado mouse	
	Puerto Audio Mini Jack	
	Conexión remota para uso de una computadora la red local y la nube.	
Audio	Parlantes incorporados con sonido Estéreo y de menos 16W de potencia total en la pantalla.	
Funcionalidades	La pantalla debe contar de manera nativa e incluye la funcionalidad de conexión en cadena video wall entre pantallas, de manera física mediante cable HDMI, Display port o VGA.	
	El videowall debe permitir manejar fuentes de entrada de contenido en resolución de hasta 4k.	
	La pantalla debe estar diseñada para utilizarse en un formato de uso intensivo superior a 18 horas al día por 7 días a la semana.	
	La pantalla debe contar con función de seguridad de bloqueo/ del sensor IR para el control remoto y de los botones físicos.	
	La pantalla debe ser compatible con el protocolo de seguridad 802.1x	
Instalación, soporte y experiencia	Se deberá proveer un soporte de videowall con ruedas para montaje de las cuatro pantallas, mismo deberá ser de fabricación en acero y/aluminio, contar con estándar de montaje VESA compatible con los equipos ofertados, a futuro el mismo deberá soportar la incorporación de monitores adicionales.	
	El Oferente deberá incluir en su oferta, los cables requeridos para interconexión de pantallas y conectividad al NUC.	

	Se debe presentar una nota de autorización del fabricante o del representante para Paraguay para la comercialización y soporte de la solución ofertada.	
	El Oferente deberá proveer para el funcionamiento de la solución 1 (UN) NUC con las siguientes características como mínimo: 1 Procesador de cuatro núcleos con cantidad de subprocesos 8 con cache 6 MB como mínimo, 16 GB de RAM, 512 GB Disco de Estado Sólido con WINDOWS 10 Profesional para Gobierno actualizable a la nueva versión a nombre de la AFD, con teclado y mouse inalámbricos.	
	El Oferente deberá contar con experiencia en la implementación de al menos 1 instalación exitosa de la solución ofertada de igual o mayor envergadura de lo solicitado por la AFD.	
Garantía	El equipo debe ser de fabricación reciente, 2018 en adelante.	
	Garantía del soporte de la solución ofertada y todos sus componentes de por lo menos 2 años. La marca debe contar con servicio técnico autorizado en el país.	

ITEM 7. PORTATIL TOUCH

Detalle	Requerimiento	Cumple Si/No
Descripción	Portatil Touch	
Cantidad	1(Una)	
Modelo	El Oferente deberá indicar marca, modelo y año de fabricación	
Pantalla	Pantalla: pantalla PixelSense™ de 12,3" como mínimo	
	Resolución: 2736 x 1824 (267 ppp) como minimo	
	Gestos táctiles: multitoque de 10 puntos	
Tamaño	292 mm x 201 mm x 8,5 mm	

Almacenamiento	Disco de estado sólido (SSD): 128 GB como mínimo	
Memoria	8 GB de RAM LPDDR4x como mínimo	
Procesador	Como mínimo procesador de cuatro núcleos con cantidad de subprocesos 8 con cache mínimo de 6 mb	
Conexiones	1 puerto USB-C	
	1 x USB-A	
	Toma de auriculares de 3,5 mm	
	Puerto para Funda con teclado, compatible y homologado por el fabricante de la solución ofertada	
	Funda con teclado, lapiz optico y mouse inalabrico compatible y homologado por el fabricante de la solución ofertada	
	Compatible con interacción fuera de la pantalla	
Cámaras, vídeo y audio	Cámara para autenticación por rostro (frontal)	
	Cámara frontal de 5,0 MP con vídeo full HD 1080p	
	Cámara trasera de 8,0 MP con autofocus y vídeo	
	1080p Full HD	
	Dos micrófonos de estudio de campo lejano	
	Altavoces estéreo de 1,6W	
Red inalámbrica	Wi-Fi compatible con 802.11ax Tecnología Bluetooth Wireless 5.0	
Garantía	Garantía de hardware limitada de 1 año	

Sistema Operativo	El equipo deberá contar con el sistema operativo Windows 10 Profesional para autenticar con el dominio de la AFD (Windows Server 2019), a fin de implementar las políticas de seguridad de la información de la AFD.	
-------------------	--	--

ITEM 8. UPS DE 10000 VA/ 10000 WATTS O SUPERIOR

1. OBJETO DEL BIEN es Instalación, configuración y puesta en marcha de 3 UPS de 10000 VA / 10000 WATTS, Llave Bypass con provisión de software de control de gestión y monitoreo
2. CARACTERISTICAS
 1. El Oferente deberá proveer de un software para gestión y monitoreo del equipo.
 2. El Oferente deberá instalar y configurar el software en equipos indicados por el personal del área de TI
 3. El Oferente deberá incluir 10 horas de soporte, configuración y capacitación en el uso del software y el equipo, posteriores a la instalación del equipo en las oficinas de la AFD, en horario a convenir entre ambas partes.
 4. El Oferente deberá acreditar estar autorizado para la comercialización de la marca ofertada en el territorio paraguay mediante documento emitida por la Marca y/o los canales autorizados correspondientes.
 5. La provisión del equipo deberán incluir la adecuación de las instalaciones eléctricas necesarias (aterramiento, llaves, cableado, etc.) para el correcto uso y desempeño del equipo ofertado a fin de cumplir con los requerimientos del fabricante que permitan garantizar su funcionamiento; se establece el horario de visita de los Oferentes, para realizar este relevamiento los días martes y jueves de 14:00 a 17:00 horas.

Características generales

UPS	Marca:	Especificar
	Modelo:	Especificar
Especificaciones Técnicas	Capacidad: 10000 VA / 10000 WATTS o superior	Exigido
	Topología: Doble Conversión EN LINEA (TRUE ON-LINE)	Exigido
	Gabinete Torre o UPS Rackeable; en todos los casos deberá incluirse movilidad (ruedas), pudiendo la UPS poseer ruedas o kits que permitan dar movilidad al equipo, con ruedas o bandejas con ruedas; en todos los casos lo ofrecido deberá ser proveído por el fabricante de la UPS, producidos para este fin.	Exigido
	Tensión de entrada: 380 VAC TRIFASICO	Exigido
	Tensión de salida: 220/230 v	Exigido
Autonomía	Mínimo 4 minutos con una carga completa	Exigido
Capacidad de Sobrecarga	Debe soportar sobrecarga de al menos 105% de por al menos 1 minuto	Exigido

La UPS deberá poseer, como mínimo las siguientes características	Alarmas sonoras, Autodiagnóstico de forma automática, Apagado automático, Regulación automática de tensión, Baterías intercambiables en funcionamiento, Conectividad USB o Serial, Puesta en marcha en frío, Protección contra relámpagos y sobrecargas, Indicador de sobrecarga, indicador LED de destellos o pantalla LCD.	Exigido
Tarjeta SNMP/WEB	El UPS debe ser suministrado con un software y tarjeta de gestión y monitoreo remoto SNMP/WEB.	Exigido
Cumplimiento	Certificaciones ISO o similar	Exigido
Accesorio	ByPass externo Manual - llave de derivación ANDE/UPS y viceversa, se deberá suministrar un Tablero de ByPass manual externo - de la misma marca del UPS para garantizar su compatibilidad - para mantenimiento preventivo y/o correctivo del UPS sin apagar la carga	Exigido
Modo de cotizar	No se acepta por respuesta cumple. Los oferentes deberán especificar claramente como el equipo cotizado cumple con lo exigido.	Exigido
Página WEB	Indicar la página Web del fabricante para verificación de las especificaciones técnicas cotizadas.	Exigido
Experiencia y Capacidad Técnica	<p>El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En caso de que el oferente no sea fabricante de la marca del producto o bien ofertado, deberá acreditar ser representante oficial o distribuidor autorizado de la marca del producto o bien ofertado, con un mínimo de 5 (cinco) años en el mercado de poseer dicha representación. 	Exigido
Mantenimiento PREVENTIVO	El Oferente a través del CAS oficial de la marca cotizada deberá efectuar un mantenimiento preventivo del UPS 1 vez año. El costo del mantenimiento preventivo debe estar incluido en el precio de la unidad. Los técnicos que efectúen el mantenimiento preventivo deberán estar certificados por el fabricante. Se deberá presentar una nota del fabricante que avale y certifique esta exigencia.	Exigido
Nivel de escalamiento	Deberá formar parte de esta propuesta la lista de técnicos (nombre, apellido, líneas de teléfono/celular, dirección de correo electrónico), nivel de escalamiento de servicios por tipo de problema y dirección de correo electrónico para notificación de los pedidos de atención.	Exigido

De las baterías

Las baterías del UPS, los bancos de baterías externos y sus baterías deberán ser suministrados por el fabricante del UPS. NO SE ACEPTARAN BATERIAS SUMINISTRADAS LOCALMENTE.

Exigido

Garantía

La garantía deberá ser de 2 años incluida las partes y mano de obra.

En caso de fallas dentro del periodo de la garantía, las partes cambiadas deberán ser nuevas, sin uso, originales, proveídos por el fabricante. En caso que el cambio de la parte, haya afectado al funcionamiento normal del equipo el Oferente deberá realizar las instalaciones y/o actualizaciones y/o programaciones y/o configuraciones que hayan sido afectados por el cambio de partes sin cargo alguno para la AFD. En caso que por las fallas ocurridas, el Proveedor requiera retirar el equipo de las oficinas de la AFD para su reparación, el Oferente que deberá proveer a la AFD de un equipo de igual o mayor capacidad en **CARÁCTER DE PRÉSTAMO** si la AFD lo solicita, hasta la resolución del inconveniente, sin costo alguno para la AFD. Correrá por cuenta del Oferente las conexiones necesarias, cableado, llaves, etc. en caso de que el equipo en préstamo lo requiera, correrá también por cuenta del Oferente el volver a reacondicionar las instalaciones como estaban originalmente, cuando sea devuelto el equipo de la AFD.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

- *Nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado: Marcelo Segovia, Encargado de TI para los ítems 1, 2, 3, 4, 5 y 8; y Viviana Gamarra, Coordinadora de Seguridad de la Información para el ítem 6 y 7.*
- *Necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada: Proveer de equipos a la institución para el buen desempeño de las labores de los funcionarios.*
- *Justificar la planificación (si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal): El mismo corresponde a una necesidad temporal para la provisión de equipos, de modo a ir reemplazando los equipos ya existentes pero con años de uso.*
- *Justificar las especificaciones técnicas establecidas: Para la provisión de equipos nuevos y el reemplazo de tecnología y equipos ya existentes con sus años de uso.*

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el Proveedor indicados a continuación:

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
------	----------------------	----------	------------------	--------------------------------	---

1	Notebook Avanzadas, según especificaciones técnicas.	40	Unidad	Oficinas de la AFD, sitios en Herib Campo Cervera N° 886 c/ Aviadores del Chaco, Edificio Australia 2do, 3er y 4to piso; y en Herib Campos Cervera N° 900 c/ Papa Juan XXIII.	El oferente deberá proveer el bien en un plazo no mayor a 45 días corridos contados a partir de la vigencia del contrato respectivo.
2	Teléfonos Alámbricos, según especificaciones técnicas.	10	Unidad		
3	Discos de Estado Sólido Interno, según especificaciones técnicas.	80	Unidad		
4	Equipos de comunicación (router y switches), según especificaciones técnicas.	1	Unidad		
5	Upgrade de Storage IBM Flashsystem 5030, según especificaciones técnicas	18	Unidad		
6	Videowall para monitoreo, según especificaciones técnicas	1	Unidad		
7	Portatil Touch, según especificaciones técnicas	1	Unidad		
8	UPS de 10000 VA/10000 watts o superior	3	Unidad		

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Acta de recepción total según informe final.

Será presentado 1 (un) certificado

Frecuencia: contra entrega del bien.

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
<i>Acta de recepción ITEM 1</i>	<i>Acta de recepción</i>	<i>no mayor a 45 días corridos contados a partir de la vigencia del contrato respectivo.</i>
<i>Acta de recepción ITEM 2</i>	<i>Acta de recepción</i>	<i>no mayor a 45 días corridos contados a partir de la vigencia del contrato respectivo.</i>
<i>Acta de recepción ITEM 3</i>	<i>Acta de recepción</i>	<i>no mayor a 45 días corridos contados a partir de la vigencia del contrato respectivo.</i>
<i>Acta de recepción ITEM 4</i>	<i>Acta de recepción</i>	<i>no mayor a 45 días corridos contados a partir de la vigencia del contrato respectivo.</i>
<i>Acta de recepción ITEM 5</i>	<i>Acta de recepción</i>	<i>no mayor a 45 días corridos contados a partir de la vigencia del contrato respectivo.</i>
<i>Acta de recepción ITEM 6</i>	<i>Acta de recepción</i>	<i>no mayor a 45 días corridos contados a partir de la vigencia del contrato respectivo.</i>
<i>Acta de recepción ITEM 7</i>	<i>Acta de recepción</i>	<i>no mayor a 45 días corridos contados a partir de la vigencia del contrato respectivo.</i>
<i>Acta de recepción ITEM 8</i>	<i>Acta de recepción</i>	<i>no mayor a 45 días corridos contados a partir de la vigencia del contrato respectivo.</i>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Criterios de Adjudicación

La Convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
 2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
 3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.
- En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas
<ul style="list-style-type: none">• Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
<ul style="list-style-type: none">• Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
<ul style="list-style-type: none">• Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social;
<ul style="list-style-type: none">• Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS;
<ul style="list-style-type: none">• En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación;
<ul style="list-style-type: none">• Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
2. Documentos. Consorcios
<ul style="list-style-type: none">• Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
<ul style="list-style-type: none">• Original o fotocopia del consorcio constituido.
<ul style="list-style-type: none">• Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y

b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la Contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el Proveedor no notifica a la Contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la Contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La Contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La Contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la Contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si las mismas no está de acuerdo con los Incoterms, el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la Resolución de adjudicación.

2. La Contratante y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el

consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La Contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;

b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;

c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o

d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el Contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: *Para procesar el pago en el mes, la factura deberá ser presentada máximo hasta el día 20 del mismo mes, y el Certificado de Cumplimiento Tributario (CCT) y Constancia de Constancia de Cumplimiento con el Seguro Social (IPS) deberán estar vigentes para el momento del pago. El pago del bien será en guaraníes, objeto de la presente Contratación Directa y se hará con Recursos Institucionales (F.F. 30), del Presupuesto General de la Nación, correspondientes al Ejercicio Fiscal 2021, asignado a la Agencia Financiera de Desarrollo (AFD). Estos pagos se harán con base en los precios que figuran en la Planilla de Precios ofertada, previa entrega y conformidad del área responsable del contrato. De los montos facturados, serán pasibles las retenciones correspondientes al Impuesto a la Renta e IVA, según lo establecido por las disposiciones legales de la República del Paraguay. Independiente a estas retenciones impositivas, se aplicará una retención equivalente al 0,5% (cero coma cinco por ciento) sobre el importe de cada factura, deducido los impuestos correspondientes, conforme lo establecido en la ley N.º 6672/2020 QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN VIGENTE PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021, la cual modifica en su artículo 267 la tasa fijada en el Artículo 41 de la Ley N.º 2051/03 De Contrataciones Públicas. Otros Documentos requeridos para el pago son: Constancia de No Retención de Impuesto (si correspondiere), detalle del número de cuenta corriente y/o caja de ahorro, el banco con el que opera, emitido y firmado por el representante de la empresa adjudicada. Los pagos por transferencias bancarias se realizarán a la cuenta corriente y/o caja de ahorro declarada, y el comprobante de transferencia (mensaje swift de la transferencia) generado por dicho pago constituirá la constancia de liquidación efectiva del pago. Para casos de pagos con cheques, se exigirá el Recibo de Pago al momento de presentarse al retiro del cheque emitido*

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

SI, el precio del contrato será reajutable. La fórmula y procedimiento para el cálculo de reajustes serán los siguientes: $PF = Po \times IPC1/100$. Dónde: PF= Precio final Po= Precio Inicial de la Oferta PC1= Sumatoria del aumento del IPC de cada mes posterior al de la apertura de oferta dicha suma debe ser superior al 15% a fin de proceder al ajuste. IPC= Índice del precio al consumidor emitido por el Banco Central del Paraguay. La AFD para el cálculo respectivo tomará el IPC mensual emitido por el BCP El reajuste de precios se dará a solicitud del Proveedor si se cumplen las condiciones establecidas más arriba, y el mismo deberá ser solicitado dentro del mes siguiente en el cual se produjeran las variaciones bajo pena de no poder solicitar transcurrido dicho plazo

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,10

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el Proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El Proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un Convenio Modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la Contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la Contratante las multas previstas en el Contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La Contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;

- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por Insolvencia o quiebra

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que registró a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los Oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

