

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Caja de Jubilaciones y Pensiones de Empleados de Bancarios  
(CAJ.BANC.)**

**Uoc Caja de Jubilaciones y Pensiones de Empleados Bancarios**

Nombre de la Licitación:

**REMODELACIÓN DE EDIFICIOS**  
(versión 1)

ID de Licitación:

**391406**



Modalidad:

**Licitación Pública Nacional**

Publicado el:

**01/11/2021**

*"Pliego para la Contratación de Obras - Convencional"*  
*Versión 1*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	391406	Nombre de la Licitación:	REMODELACIÓN DE EDIFICIOS
Convocante:	Caja de Jubilaciones y Pensiones de Empleados de Bancarios (CAJ.BANC.)	Categoría:	2 - Servicios de Limpiezas, Mantenimientos y reparaciones menores y mayores de Instalaciones, Maquinarias y Vehículos
Unidad de Contratación:	Uoc Caja de Jubilaciones y Pensiones de Empleados Bancarios	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

## Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	HUMAITÁ 357 E/ CHILE Y ALBERDI	Fecha Límite de Consultas:	16/11/2021 08:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	HUMAITÁ 357 E/ CHILE Y ALBERDI	Fecha de Entrega de Ofertas:	23/11/2021 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	HUMAITÁ 357 E/ CHILE Y ALBERDI	Fecha de Apertura de Ofertas:	23/11/2021 09:30

## Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

## Datos del Contacto

Nombre:	Econ. Víctor Barúa	Cargo:	Responsable de la UOC
Teléfono:	4397000	Correo Electrónico:	uoc@cajabancaria.gov.py

# DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

---

## **Difusión de los documentos de la licitación**

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

---

## **Aclaración de los documentos de la licitación**

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante, por medio del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicadas por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

---

## **Documentos de la oferta**

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscritos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

---

## **Oferentes en consorcio**

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

## **Aclaración de las ofertas**

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## **Disconformidad, errores y omisiones**

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará la oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

## **Idioma de la oferta**

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

## **Idioma del contrato**

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

## **Moneda de la oferta y pago**

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en décimos y céntimos.

## **Visita al sitio de obras**

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre

de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

---

## **Datos para la identificación al sitio de obras**

La obra será ejecutada en el inmueble individualizado como:

Finca o Matrícula N°:

Padrón o Cuenta Corriente Catastral N°: 11-0070-23, 11-0070-24, 11-0070-25, 11-0070-26, 11-0070-27

Sitio donde se ejecutará la obra: HUMAITA 357 E/ CHILE Y ALBERDI

---

## **Precio y formulario de la oferta**

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios para todos los rubros de las obras que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

a) La convocante no efectuará pagos por los rubros ejecutados para los cuales el oferente no haya indicado precios, por cuanto los mismos se considerarán incluidos en los precios unitarios y totales que figuren en el formulario de oferta. El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.

b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de las obras requeridas, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.

c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

a) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y

b) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los servicios prestados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios

unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

---

## **Abastecimiento simultáneo**

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

---

## **Ofertas alternativas**

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

---

## **Copias de la oferta - CPS**

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

---

## **Formato y firma de la oferta**

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.



---

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

60

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

---

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.

2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.

3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".

4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:

- Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
- Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.

5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:

- a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
- c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
- d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
  - d.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
  - d.2. Firmar el contrato,
  - d.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
  - d.4. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o

d.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.

6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

7. Si la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días corridos) será de:

90

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

## **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

## **Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

*30 días posteriores al plazo de vigencia del contrato.*

---

## **Sistema de presentación de ofertas**

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

---

## **Plazo para presentar las ofertas**

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de la oferta sea electrónica deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

---

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;
- c) Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

---

## Apertura de ofertas

1. La convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION". Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION". Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

# REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

## Requisitos de Calificación

### Calificación Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

---

## **Análisis de precios ofertados**

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

1. En obras públicas: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 20% para ofertas por debajo del precio referencial y 10% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado de la obra, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

---

## **Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS**

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

---

## **Margen de preferencia local - CPS**

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocatorias deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

## Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19. (**)
6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
7. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
8. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)
9. Documentos legales
9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</li> </ul>
<p>9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes (RUC) y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</li> </ul>
<p>9.3. Oferentes en Consorcio.</p>
<p>a) Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</p>
<p>b) Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)</p>
<p>c) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o</li> <li>• Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.</li> </ul>



d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

*[Los requisitos exigidos para capacidad financiera tienen por objeto limitar riesgos a la contratante por situaciones de iliquidez de la empresa y percibir la solidez financiera de este. Esa capacidad financiera garantiza operatividad del contratista por un periodo de tiempo sin depender de los pagos de la contratante.*

*Igualmente deben garantizar la ejecución del contrato para el cual se está presentando; los contratos ya adjudicados pendientes de ejecución y los que posee en ejecución.*

*Todos estos elementos deben sopesar en la determinación de la contratante al momento de establecer los requisitos de capacidad financiera, de modo a evitar una excesiva restricción en la participación de los oferentes o la riesgosa flexibilización de los criterios de evaluación. Este texto debe eliminarse en el pliego definitivo]*

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio		Socio Líder

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Coeficiente de Liquidez:</b> Activo corriente / Pasivo Corriente debe ser igual o mayor a <b>2,5</b> (<i>dos comas cinco</i>). Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados. (<i>2018, 2019 y 2020</i>)</li> </ul>	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.		Completar el <b>Formulario N° 5</b> y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Coeficiente de Solvencia:</b> Pasivo Total / Activo Total igual o menor a <b>0,8</b> (<i>cero coma ocho</i>). Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados [<i>indicar cantidad de años</i>].</li> </ul>	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.		Completar el <b>Formulario N° 5</b> y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demostrar que posee o que tiene acceso a suficientes <b>activos líquidos, activos reales libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros</b> (independientemente de cualquier anticipo estipulado en el contrato) para cumplir los requisitos en materia de flujo de fondos para la construcción exigidos para el o los contratos en caso de suspensión, reanudación de faenas u otros retrasos en los pagos.</li> <li>• El mínimo de activos líquidos y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: <b>50% del monto máximo de la oferta.</b></li> <li>• Las deducciones al flujo de fondos exigidos por compromisos derivados de otros contratos solo se harán cuando dichos contratos se encuentren en ejecución.</li> </ul> <p>Este mínimo de activos líquidos que constituirá el capital operativo, debe ser el resultado de la diferencia entre el Activo Corriente menos el Pasivo Corriente.</p> <p>Puede ser complementado con líneas de crédito otorgadas por entidades financieras.</p>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir por lo menos con el <b>25 %</b> del requisito mínimo	Debe cumplir por lo menos con el <b>40 %</b> del requisito mínimo	Completar el <b>Formulario N° 5</b> , y presentar los documentos probatorios que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.
--	--------------------------------	-------------------------------	---	---	---

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a. Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente.
b. Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente.
c. Balance General y/o Estados Financieros de los ejercicios fiscales 2018, 2019 y 2020.

Experiencia general en obras

Con el objetivo de calificar la experiencia general del oferente, se considerarán los siguientes índices

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio		Socio Líder

<ul style="list-style-type: none"> <li>Haber generado, durante los mejores cinco (3) años de los últimos CINCO (5) años, en promedio un volumen anual de facturación, en obras, igual o superior a <b>70 % del monto máximo de la oferta.</b></li> <li>El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o terminadas por el oferente, dividido el número de (3) años señalado en el párrafo precedente.</li> </ul>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el <b>25 %</b> de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el <b>40 %</b> de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los <b>Formulario N° 2 y 3</b> , y presentar los documentos probatorios que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.
---	--------------------------------	--------------------------------	--	--	--

## Experiencia específica en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio		Socio Líder

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en calidad de contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o subcontratista autorizado por la Administración Contratante en al menos un <b>5 (CINCO)</b> contratos, durante los últimos 3 <b>(TRES)</b> años, similares a las obras propuestas.</li> <li>• La similitud debe basarse en la escala física, la complejidad, los métodos o la tecnología, u otras características técnicas, conforme a lo descrito en la Sección Alcance de las Obras.</li> <li>• A fin de cumplir este requisito, las obras deberán estar terminadas en un <b>70%</b> por lo menos, y el desempeño deberá haber sido satisfactorio.</li> </ul>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el <b>25 %</b> de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el <b>40%</b> de los requisitos mínimos requeridos	Completar los <b>Formulario N° 4</b> , y presentar los documentos probatorios que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.
---	--------------------------------	--------------------------------	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con experiencia mínima para el contrato que antecede u otros contratos, ejecutados en el período (2018 al 2020) en las siguientes actividades <b>c l a v e :</b> <i>Construcción, Mantenimiento y/o Reparación de Obras Civiles.</i></li> </ul>	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir por lo menos con el <b>25 %</b> de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el <b>40%</b> de los requisitos mínimos requeridos	Completar los <b>Formulario N° 2 y 4</b> , y presentar los documentos probatorios que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.
---	--------------------------------	--	--	--	--

## Justificación de la experiencia específica solicitada

XX

## Requisitos documentales para evaluar los presentes criterios de experiencia general y específica en obras

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
2. Documento que avale la recepción definitiva de la obra.
3. Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 70% de la oferta presentada.
4. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.

## Capacidad en materia de personal

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de personal del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios		
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Demostrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los siguientes cargos clave:</li><li>• Como mínimo deberá contar con un Jefe o Superintendente de Obras con <i>10 (DIEZ) años</i> años de experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares. La experiencia será considerada a partir de la fecha de expedición del título profesional</li></ul>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.		Completar el <b>Formulario N° 6</b> y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.

## Requisitos documentales para evaluar la capacidad en materia de personal

1. Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato.
2. Referencias que confirmen un desempeño satisfactorio.
3. Copia simple del título profesional



## Capacidad en materia de equipos

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de equipos del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<p>• Demostrar que puede disponer oportunamente de los equipos esenciales en propiedad o en alquiler, que a continuación se indican:</p> <p>Listado de Equipos de Seguridad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Casco</li> <li>- Zapatones</li> <li>- Cinturones</li> <li>- Guantes</li> <li>- Conos Señaladores</li> <li>- Cintas Demarcatorias</li> <li>- Botiquín de primeros auxilias</li> <li>- Arnesees Anti caídas</li> <li>- Chalecos reflectantes</li> <li>- Mascarillas</li> <li>- Lentes Protectores</li> </ul> <p>Observaciones:</p> <p>1) Se deberá contar con la cantidad necesaria de equipos, herramientas, vehículos, maquinarias e</p>	Debe cumplir con el requisito.	Deben cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos	Debe cumplir por lo menos con el 40 % de los requisitos mínimos requeridos.	Completar el Formulario N° 7 y 8; y Presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.

implementos para cumplir con las exigencias mínimas y los plazos previstos para la obra.

2) Se deberá prever además otros equipos y herramientas necesarios para la ejecución de los rubros de la planilla de precios, así como equipos de comunicación con frecuencia propia o líneas corporativas.

3) Todo el personal deberá utilizar uniformes o chaleco con distintivo de su empresa, casco y zapatones de seguridad durante todo el tiempo que dure la obra.

4) El Jefe de Obra deberán utilizar cascos de color diferente al resto del personal de obra.

- Los equipos mínimos necesarios presentados por los oferentes no deberán estar comprometidos en otras obras.

## Requisitos documentales para evaluar capacidad en materia de equipos

1. Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.

2. Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.

3. Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.

4. En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.

---

## **Criterios de desempate de ofertas**

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

**Nota1:** Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

---

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Alcance y descripción de las obras

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES
1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.1	Provisión y montaje de cartel de obra	UN	1
1.2	Construcción vallado de Protección en obra h: hasta 18 mts	M2	1
1.3	Obrador	GL	1
1.4	Baño portátiles químicos para personal (2), inodoro solo, incluye servicio	MES	1
1.5	Contenedores para desalojo de escombros	MES	1
1.6	Chapa Tubo Vertical móvil desmontable de fi 1m de diámetro para desalojo de escombros Pisos superiores.	ML	1
1.7	Acometida de agua corriente para obrador	UN	1
1.8	Acometida de energía eléctrica para obrador	UN	1
1.9	Medidas de Prevención Personal del Covid-19, Desinfección, Lavamanos Portátil etc. insumos. Conforme a protocolo sanitario de Higiene Personal	MES	1

2	LEVANTAR , DESMONTAR , Y DEMOLER		
2.1	Demolición de Pared	M2	1
2.2	Demolición de Contra piso, Piso y Azulejos.	M2	1
2.3	Levantar Cielorraso	M2	1
2.4	Levantar Marco y Puertas	UN	1
2.5	Levantar Puertas y Ventanas de Vidrio	UN	1
2.6	Levantar artefactos de Baños, accesorios, cañerías de desagües cloacal y agua corriente.	UN	1
2.7	Levantar Instalación eléctrica, electroductos, cableados, tomas llaves y artefactos lumínicos, señales débiles y contra incendio. Con recuperación	UN	1
2.8	Levantar artefactos splits	UN	1
3	ALBAÑILERIA INTERIOR Y EXTERIOR		
3.2	Marcación y replanteo inicial	M2	1
3.3	Mampostería de ladrillo común de 0.15 m. - Junta:1.5cm.- (MORTERO 1:7 + PLASTIFICANTE ), en KICH y SS.HH.	M2	1
3.4	Mampostería de ladrillo común de 0.10 m. - Junta:1.5cm.- (MORTERO 1:7 + PLASTIFICANTE ), en KICH y SS.HH.	M2	1
3.5	Base de cascote 10 cms para Kitchenette	ML	1
3.6	Mampostería para base de mueble mesada Granito en kitchenette	ML	1
4	REVOQUES INTERIORES		

4.1	Revoque interior llaneado de Mamposterías y base para azulejos en SS>HH> y KICH (MORTERO 1:2:9), incluye remiendos y terminaciones.-	M2	1
4.2	Revoque Interior de ductos (MORTERO 1:2:9 + HIDROFUGO)	M2	1
4.3	Revoque de mocheta de mamposterías - a: 15 cm / e: 2,5 cm. - (MORTERO 1:2:9) corrección base vidrio	ML	1
5	<b>REVOQUES EXTERIORES</b>		
5.1	Mortero de adherencia 1:3 , rectificaciones	M2	1
5.2	Revoque exterior hidrófugo, rectificaciones	M2	1
6	<b> AISLACIONES</b>		
6.1	Carpeta Base aislación baños(MORTERO 1:3 + HIDROFUGO + PLASTIFICANTE) e:3cm	M2	1
7	<b>MESADA GRANITO en Kicht y lavatorios baños y separadores mingitorios.-</b>		
7.1	Muebles de Kitchenette inferior y alacena superior.	UN	1
7.2	Mesadas Granito en Kitchenette y lavatorios damas y caballeros, separadores mingitorios., incluye frente mesada y zócalo	M2	1
7.3	Colocación de mesadas, separadores, incluye soportes	UN	1
8	<b> VARIOS - ALBAÑILERIA</b>		
8.1	Malla de unión entre mampostería y hormigón (revoque con velo de poliéster - MORTERO 1:3 + PLASTIFICANTE)	ML	1
8.2	Colocación de pre marco en ventanas incluye macizado de terminación	ML	1

8.3	Colocación de pre marco en puertas incluye macizado de terminación	ML	1
9	<b>ENVARILLADO</b>		
9.1	Envarillado de mampostería 2un x Ø 6mm (MORTERO 1:3)	ML	1
10	<b>TERMINACIONES INTERIORES Y EXTERIORES</b>		
10.1	Mampara diivisoria Durlock 2 caras	M2	1
10.2	Cielorraso de placa inofugo 60x60cm tensado a estructura perfilera	M2	1
10.3	Reposición Cielorraso de placa 60x60cm con cambio estructura perfilera techo entrepiso. Zona baño Damas y Caballeros primer nivel	M2	1
10.4	Buña perimetral	ML	1
10.5	Cortinero caja 20x20cm	ML	1
10.6	Perforaciones para luces, llaves y tomas	UN	1
11	<b>PINTURAS INTERIORES</b>		
11.1	Enduido y pintura interior látex - paredes Incluye Pisos P.Baja y Sub-suelo	M2	1
12	<b>PINTURAS EXTERIORES</b>		
12.1	Enduido y pintura exterior látex - paredes	M2	1
13	<b>REVESTIMIENTOS INTERIORES: Azulejos Baños, Kitchenette.</b>		
13.1	Revestimiento de porcellanato de 0,60x0,60cm. Color a eleccion	M2	1

14	<b>MOBILIARIO</b>		
14.1	Mesadita baños. Incluye Bacha (social Oficinas)	UN	1
14.2	Muebles incluido bachas en SS.HH. Damas Caballeros 1er y 2do nivel Planta tipo	UN	1
15	<b>ABERTURAS VIDRIO Y CARPINTERIA METALICA (ALUMINIO)</b>		
15.1	Puerta batiente con herraje y freno 10 mm (0,90x2,10)	UN	1
15.2	Ventana corrediza de vidrio laminado de 10 mm. Con perfilera de aluminio anodizado. Color gris ( 3,00x1,60m)	UN	1
15.3	Reposición previo mantenimiento Puerta Con perfilera de aluminio anodizado. Zona ducto de iluminacion ( 3,00x2,50m)	UN	1
15.4	Reposición previo mantenimiento de Ventana de vidrio existente. Con perfilera de aluminio anodizado.	UN	1
15.5	Divisoria de oficina con vidrio templado de 10mm con tubo aluminio	M2	1
16	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>		
16.1	Puertas en madera de cedro en acceso Baños minusválidos para vanos de 0,90 x 2,10 incluye marco, contramarco, bisagras, cerradura Haefele o similar.	UN	1
16.2	Puerta placa de (0,80 x 2,10, 0,70x2,10m) con sus marcos y contramarcos	UN	1
16.3	Puerta placa vaivén (0,60x2,10m) con sus marcos y contramarcos	UN	1
17	<b>Carpeta base piso</b>		
17.1	Carpeta alisada base piso (MORTERO 1:3 + HIDROFUGO + PLASTIFICANTE) Esp.:5cm	M2	1



18	<b>CONTRAPISO</b>		
18.1	Contrapiso (MORTERO 1:3 + HIDROFUGO + PLASTIFICANTE) Esp.:8cm	M2	1
19	<b>PISOS</b>		
19.1	Piso de porcellanato Clase A 0,80x0,80cm (incluye escalera)	M2	1
19.2	Piso de porcellanato color a elegir de 0,60x0,60cm (baños)	M2	1
20	<b>ZOCALO</b>		
20.1	Zócalo de porcellanato color conforme a piso. H: 10cm	ML	1
21	<b>INSTALACION DE BAÑOS, KICHT Y COCINAS</b>		
21.1	Espejos de 4 mm incoloro con pulido perimetral y colocado por la pared con silicona.	M2	1
21.2	Colocacion	M2	1
22	<b>ARTEFACTOS, ACCESORIOS Y VARIOS</b>		
22.1	Bacha de sobreponer (sobre mesada de granito)	UN	1
22.2	Inodoro Ravena Baja blanco con cisterna y tapa.	UN	1
22.3	Mingitorio Pared blanco Individuales.	UN	1
22.4	Mezcladora bacha Kitchenette	UN	1
22.5	Par Fijador para inodoro	UN	1
22.6	Und. Tornillo con tarugo argentino N°10 (4 und, por baño)	UN	1

22.7	Sifón cromado p/ lavatorio (Se coloca en bachas )	UN	1
22.8	Jabonera Melody o simil	UN	1
22.9	Percha Melody o simil	UN	1
22.10	Portarrollo Melody o simil	UN	1
22.11	Par Toallero triangular Melody o simil	UN	1
22.12	Colocacion	UN	1
23	<b>GRIFERIAS - TERMOCALEFONES , ACCESORIOS</b>		
23.1	Instalación de Griferías en Baños y kich	UN	1
23.2	Termo calefones de 80lts. Y accesorios.	UN	1
23.3	Colocacion	UN	1
24	<b>INSTALACION HIDRAULICA Y SANITARIA</b>		
24.1	Instalación de agua fría caliente en baños consejeros , fría en SS.HH.Publico y fio caliente en kich	ML	1
25	<b>EXTENSION Y BAJADA DESAGUES</b>		
25.1	Caño de 2" Termofusion	ML	1
25.2	Caño de 1" termofusion	ML	1
25.3	Caño de 3/4" de termofusion	ML	1
25.4	Caño de 1/2 termofusionn	ML	1
25.5	Colocación de Llave de Paso Esclusa de 2"	UN	1
25.6	Mano de obra para agua corriente	ML	1

26	<b>INSTALACION RED DESAGUE CLOACAL</b>		
26.1	Instalación en baños, Kitchenette.	UN	1
27	<b>EXTENSION Y COLUMNA</b>		
27.1	Caño de 100mm PVC SR	ML	1
27.2	Caño de 75mm PVC SR	ML	1
27.3	Caño de 50mm PVC SR	ML	1
27.4	Caño de 40mm PVC SR	ML	1
27.5	Caja sifonada salida de 50mm	UN	1
27.6	Mano de obra para desagüe cloacal	UN	1
28	<b>DESAGUE AIRE ACONDICIONADO</b>		
28.1	Desagüe de unidades evaporadoras. Reinstalar conforme a adecuaciones	ML	1
29	<b>MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE INSTALACION DETECCION Y COMBATE CONTRA INCENDIO</b>		
29.1	Caño de 3" de HG	ML	1
29.2	Caño de 2 1/2 de HG	ML	1
29.3	Codo de 2 1/2" de HG	ML	1
29.4	Te de 3"x 2 1/2 de HG	UN	1
29.5	Te de 2 1/2 x 2 1/2 de HG	UN	1
29.6	Alma doble de 3" de HG	UN	1

29.7	Alma doble de 2 1/2 de HG	UN	1
29.8	Unión sencilla de 3" de HG	UN	1
29.9	Unión sencilla de 2 1/2 de HG	UN	1
29.10	Fibra de cáñamo	KG	1
29.11	Mano de obra instalación hidráulica PCI	ML	1
30	<b>INSTALACION ROCIADORES</b>		
30.1	Caño de 1" de HG	ML	1
30.2	Codo de 1" de HG	UN	1
30.3	Codo de 1" x 1/2 de HG	UN	1
30.4	Te de 1" X 1/2 de HG	UN	1
30.5	Unión sencilla de 1" de HG	UN	1
30.6	Alma doble de 1/2" de HG	UN	1
30.7	Unión doble de 1" de HG	UN	1
30.8	Rociadores de 1/2"	UN	1
30.9	Mano de obra instalación rociadores PCI	GL	1
31	<b>Mantenimiento y Adecuación de EQUIPAMIENTO CONTRA INCENDIO E ILUMINACION DE EMERGENCIA</b>		
31.1	Bocas equipadas con manguera de 30m	UN	1
31.2	Bocas de incendio siamesa	UN	1

31.3	Extintor ABC 4 kg con soporte	UN	1
31.4	Extintor CO2 3 kg con soporte	UN	1
31.5	Cartel Señalizador Salida de Emergencia	UN	1
31.6	Iluminacion de Emergencia	UN	1
32	<b>MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE DETECCION DE INCENDIOS PCI</b>		
32.1	Central de alarma inteligente, marca SECURITON, modelo SecuriFire 500 o similar.	UN	1
32.2	Transformador 16,5 U	UN	1
32.3	Baterías de 12V-o7 A	GL	1
32.4	Placa DSC 1864 ZONES	UN	1
32.5	Modulo Expansor de 8 Zonas	UN	1
32.6	Teclado alfanumerico DSC PK55001	UN	1
32.7	Detectores de humo/calor. Marca SENTEXS , modelo MCD 573. 4 hilos o similar	UN	1
32.8	Detectores termovelocimetricos Inteligentes Marca SECURITON Modelo MCD 573. Con modulo de aislacion incorporado.	UN	1
32.9	Alarmas audiovisuales de 24V. Marca ZUDEN	UN	1
32.10	Pulsadores manuales metálicos. Marca SUDEN	UN	1
32.11	Cables especial de color, caños cajas.	ML	1
32.12	Mano de Obra e instalación General.Programacion y Puesta en marcha	UN	1

33	INSTALACION ELECTRICA , ADECUACION		
33.1	Alimentacion de tableros	ML	1
33.2	Panel Principal y Puesto de Entrega	UN	1
33.3	Tableros Seccionales	UN	1
33.4	Alimentadores de Circuitos	ML	1
33.5	Bandejas	ML	1
33.6	Sistemas de Puesta a tierra	UN	1
33.7	Mecanismos y Tomas	UN	1
33.8	Artefactos de Iluminación solo montajes	UN	1
33.9	Artefactos de Iluminación equipos	UN	1
34	MAGNETIZACION ELECTRONICA ACCESOS		
34.1	Tablero controlador de acceso estándar 4	UN	1
34.2	Lector RFID con teclado Reads	UN	1
34.3	Cerraduras Magnéticas Individuales 280 kgr.12 VDC, 340 MA	UN	1
34.4	Soportes LZ y U para cerradura magnética single, para DS-K4H258S	UN	1
34.5	Panel de Aluminio, botón de metal Dim. (lxwxh) 90x35x28. 9mm	UN	1
34.6	Tarjetas RFID MiFARE, FRECUENCY 13.56 MHz	UN	1
34.7	Rollo cable UTP 100% cobre cat5	UN	1

34.8	Canaletas	UN	1
34.9	Accesorios eléctricos y de montaje	UN	1
34.10	Rollo 100 m cable polarizado 0,5mm	UN	1
34.11	Accesorios eléctricos y de montaje	UN	1
34.12	Patchpanel cat 5e y ordenador	UN	1
34.13	Conector macho rj45	UN	1
34.14	Patchcord 1,5m cat 5e	UN	1
34.15	UPS 1500 VA	UN	1
34.16	RACK 12U de Pared	UN	1
35	<b>DATOS, TELEFONÍA Y OTRAS SEÑALES DÉBILES</b>		
35.1	Caja metálica para conexión de sonido	UN	1
35.2	Cajas y ductos para teléfono	UN	1
35.3	Cajas y ductos de 1" para HDMI/VGA	UN	1
35.4	Cajas y ductos para red	UN	1
35.5	Cajas y ductos para router inalámbrico	UN	1
35.6	Cajas y ductos para TV cable	UN	1
35.7	Cajas y ductos para cámara interior de CCTV.	UN	1
35.8	Mano de Obra	UN	1
36	<b>INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO</b>		

36.1	Colocación de equipos Split existentes , Conforme a planos de adecuación	UN	1
37	<b>MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE SISTEMA DE CIRCUITO CERRADO DE TELEVISION</b>		
37.1	DVR 32 CH DS-7232HQHI-K2	UN	1
37.2	Mini Domo Plástica DS-2CE56D07-IRP	UN	1
37.3	Fuente Conmutada metálica 12V 30 A	UN	1
37.4	Video Balun Turbo HD Y DC	UN	1
37.5	HDD 6.0 TB	UN	1
37.6	UPS 1500 VA	UN	1
37.7	Rollo cable UPT 100% cobre cat5	UN	1
37.8	Rollos caño Corrugado	UN	1
37.9	Rollo cable (100mm) polarizado 0,5mm	UN	1
37.10	RACK de 12U de pared	UN	1
37.11	Accesorios Eléctricos y de Montaje.	UN	1
37.12	Mano de Obra, cableado , instalación de cámaras, configuración, programación de equipos y capacitación de personal.	UN	1
38	<b>AZOTEA</b>		
38.1	Quincho techado en azotea. Incluye: Techo galvalumen, estructura metálica, revestimiento de vidrios de 10 mm, construcción de quincho parrilla con lavadero y mesada de granito, pisos porcelanatos, instalaciones de sanitarios para damas y caballeros, instalaciones eléctricas, agua corriente y desagües.	M2	1



39	TRABAJOS FINALES - VARIOS		
39.1	SEÑALETICA		
39.1.1	Logos , señáleticas	UN	1
39.1.2	Limpieza final de obra: Limpieza Gruesa y limpieza profunda, Fumigación.-	GL	1

### **Especificaciones Técnicas**

#### **1. PROVISION Y COLOCACION DE PISO PORCELANATO:**

Los pisos serán de tipo Porcelanato rigurosamente plano y bien calibrado, de color uniforme de primera calidad, según las muestras aprobadas por el fiscal de obras, los mismos se colocarán con masa adhesiva especialmente elaborada para el efecto, sobre carpeta de alisada de cemento o sobre piso existente.

El empastinado de las juntas se hará dentro de las 24 horas posterior al acabado a la colocación del piso. Los cortes de los pisos serán hechos a máquina.

#### **2. PROVISION Y COLOCACION DE ZOALO PORCELANATO**

Los zócalos estarán limpios, sin rajaduras, manchas o suciedades, serán del mismo color y material de los pisos a ser utilizados respectivamente, su altura será de 10cm.

Las juntas serán rellenadas del mismo color de los pisos y con el mismo procedimiento.

#### **3. PROVISION Y COLOCACION DE H°A° CON VARILLAS 80, 130 Y 150KG POR M3:**

La contratista será la encargada de verificar la estructura necesaria de acuerdo al uso, la misma deberá ser aprobada por la fiscalización para su ejecución.

El hormigón debe de colocarse durante el periodo de luz natural, a no ser que se autorice lo contrario. EL mismo no podrá ser colocado hasta que se compruebe la eficiencia del encofrado de obra y la colocación de armaduras de acero y hayan sido aprobadas.

#### **4. CARPETA DE BASE PARA PISO:**

Antes de extender los morteros de los mantos hidrófugos o de las carpetas que correspondan y para evitar su quemado y obtener una apropiada adherencia, los contrapisos cuando sean de cascotes deberán ser convenientemente humedecidos, y tratados con un barrido de lechada de cemento.

Se cuidará especialmente el correcto nivelado de las guías cuando las carpetas deban ser planas y horizontales, o una exacta disposición siguiendo las pendientes proyectadas, según las cotas de nivel a alcanzar. Se emplearán con preferencia guías o caños metálicos, bien asentados con mortero, sobre los que se deslizarán reglas igualmente metálicas. Se terminarán fratasadas, o con la textura que se requiera, sin rebabas o resaltos.

El Contratista deberá tener en cuenta el tipo de piso que se colocará sobre los contrapisos.

### **5 INSTALACION RED DE DESAGUE CLOACAL**

Se construirán con ladrillo común con mezcla de dosaje 1:3 (cemento y arena). Con revoque interno liso del mismo dopaje e

impermeable.

Las tapas serán de H°A° de 5 cm. de espesor con terminación lisa y con dos bulones 58 x 5 asentado con mezcla 1: 4 (cal y arena).

#### **6- DESMONTE Y RETIRO DE CIELORRASO EXISTENTE:**

Antes de comenzar los trabajos de desmontaje de cielo raso, el contratista deberá tomar todos los recaudos de seguridad a modo de salvaguardar las integridades físicas de las personas así como también los mobiliarios que se encuentra en las áreas afectadas, quedara a cargo del contratista dismantelar los artefactos eléctricos existentes, deben ser ejecutados los trabajos con sumo cuidado y el retiro de los mismos deberá informársele a la fiscalización.

#### **7 PROVISION Y COLOCACION DE CIELORRASO EN YESO CARTON INTERIOR:**

Serán contruidos con placas de yeso cartón, junta tomada de 1,2 x 2,4 m y 6 mm de espesor que irán suspendidas de la loza por medio de estructuras metálica galvanizada.

La unión del cielo raso con el muro, se hará con una junta de dilatación de 1 de espesor.

#### **8.PROVISION Y COLOCACION DE: BUÑA PERIMETRAL**

Serán contruidas de yeso que irán suspendido de la losa con alambre acerado de 3mm de espesor.

#### **9. PROVISION Y COLOCACION DE MAMPARAS EN EUCATEX:**

Provisión y colocación de mamparas divisorias de eucatex de piso a techo incluye puertas con cerraduras, con fajas metálicas de aceros de 1,5mm de espesor, color de eucatex a definir por la fiscalización.

#### **10-PROVISION Y COLOCACION DE MAMPARAS DE CARPINTERIA DE ALUMINIO:**

Serán vidrios templados de color a elección de la fiscalización de 10mm de espesor con carpintería de aluminio, no presentarán rajaduras de ninguna clase ni deformaciones, las cuales serán inspeccionadas por la fiscalización.

#### **11-AJUSTES DE ALTURA DE TODAS LAS ABERTURAS:**

Las aberturas de madera deberán de ajustarse a la nueva altura en sectores donde se realice la colocación de piso sobre piso, incluye mantenimiento de las mismas (ajuste de cerraduras, bisagras, etc)

#### **12-PINTURAS DE PAREDES**

Se deberá proveer la mano de obra y los materiales necesarios para realizar las tareas de pintura de muros, tabiques divisorios, cielorrasos, carpinterías metálicas, carpinterías de madera.

Los trabajos de pintura se ejecutarán de acuerdo a las normas de este pliego, a las indicaciones de las firmas fabricantes de los productos a emplear y de acuerdo a las reglas del arte. Todas las superficies de aplicación se limpiarán prolijamente y se prepararán en forma conveniente antes de recibir las sucesivas manos de pintura. Se tomarán todas las precauciones indispensables a fin de preservar las obras del polvo, la lluvia, etc., debiendo al mismo tiempo evitar que sean cerradas las puertas y ventanas antes que la pintura haya secado completamente. Las distintas manos serán dadas con diferencias en la intensidad del tono, del más claro al tono definitivo. Será condición indispensable para la aceptación de los trabajos, que éstos tengan un acabado perfecto, no admitiéndose señales de pinceladas, pelos pegados, rajaduras, oquedades, manchas en los pisos y paredes y otros elementos de la obra. No se permitirá el uso de productos que no sean de primera calidad y de marcas reconocidas en el mercado.

#### **13-PROVISION Y COLOCACION DE MESADA DE GRANITO CON ZOCALO, BACHA SIMPLE DE ACERO INOXIDABLE, SIFON Y CANILLA MOVIL, HASTA 2.5M2 DE MESADA:**

La mesada y el zócalo serán de granito natural en perfecto estado, no podrán presentar picaduras, grietas u otros defectos.

Se proveerá de Bacha simple de acero inoxidable, con canilla móvil de diseño a ser aprobada por la fiscalización y sifón externo metálico.

**14-PROVISION Y COLOCACION DE MESADA DE HORMIGON AZULEJADO, CON BACHA SIMPLE DE ACERO INOXIDABLE, SIFON Y CANILLA MOVIL, HASTA 2.5M2 DE MESADA:**

La mesada será de hormigón armado con varillas de 8 c/ 15cm espesor de 7cm, revestido con azulejo tipo porcelanato a elección de la fiscalización.

Se proveerá de Bacha simple de acero inoxidable, con canilla móvil de diseño a ser aprobada por la fiscalización y sifón externo metálico.

**15-PROVISION Y COLOCACION DE MESADAS DE GRANITO NATURAL.**

La mesada debe ser de granito natural, con zócalos de granito del mismo tipo de la mesada.

El material será sin trozos rotos o añadidos, no podrán presentar picaduras, riñones, grietas, coqueras y otros defectos.

La labra y el pulido se ejecutarán con el mayor esmero, se hará a plomo oxido de estaño no permitiéndose el uso de ácido oxálico, hasta obtener superficies perfectamente suaves y regulares, así como aristas irreprochables, de conformidad con los detalles e instrucciones de los planos respectivos.

Cuando las piezas presentan fallas la Fiscalía ordenará su reemplazo.

La colocación se hará de acuerdo a la práctica corriente para este tipo de material y trabajo.

Los soportes metálicos estarán empotrados al muro de mampostería, y en ningún caso deberán tener una separación mayor de 50cm. entre sí.

Las juntas en general se llenarán con cemento coloreado, de acuerdo al color del material. Se someterán a la aprobación de la Fiscalía muestra de las juntas. La mezcla a emplear es 1:3 (cemento, arena)

**16-PROVISION Y COLOCACION DE PLACAS DE GRANITO NATURAL:**

Serán de granito natural de 20mm de espesor. El material será sin trozos rotos o añadidos, no podrán presentar picaduras, riñones, grietas, coqueras y otros defectos.

La labra y el pulido se ejecutarán con el mayor esmero, se hará a plomo oxido de estaño no permitiéndose el uso de ácido oxálico, hasta obtener superficies perfectamente suaves y regulares, así como aristas irreprochables, de conformidad con los detalles e instrucciones de los planos respectivos.

Cuando las piezas presentan fallas la Fiscalía ordenará su reemplazo.

La colocación se hará de acuerdo a la práctica corriente para este tipo de material y trabajo.

**17-VENTANA VIDRIADA CORREDIZA DE VIDRIO TEMPLADO ESP 8mm**

Los paños fijos serán de cristal templado color bronce de 10mm de espesor así como los correspondan a las ventanas, según lo indicado en los planos respectivos. Deben ser de buena condición, no presentara rajaduras de ninguna clase ni deformaciones.

La perfilaría será de aluminio anodizado color gris.

**18-MANTENIMIENTO DE ABERTURAS DE VIDRIO TEMPLADO**

Cambios de freno hidráulico, zócalo superior, zócalo inferior, buje, cerradura central, pasador, manijones, ajuste de rueditas, herrajes, pasadores, tiradores, bisagras y manijas.

Se realizarán los mantenimientos correspondientes y en caso de ser necesario el reemplazo se procederá a la instalación de accesorios de calidad similar o superior al existente, garantizando el correcto funcionamiento de las aberturas.

**19- PROVISION Y COLOCACION DE ESPEJO DE 4mm:**

Consiste en la provisión y colocación de espejos de 4mm., incoloros. En todos los casos los cristales serán con cantos rectos y lisos, sin manchas y otros defectos que se puedan presentar. Deberán a exponerse muestras a la fiscalía para su aprobación.

#### **20-PROVISION Y COLOCACION PUERTA CORREDIZA DE VIDRIO TEMPLADO:**

Los paños serán de cristal templado, color a elección de la fiscalización de 10mm de espesor. Deben ser de buena condición, no presentara rajaduras de ninguna clase, ni deformaciones. La estructura portante será de aluminio anodizado color bronce, incluye herrajes y accesorios

#### **21-AUTOMATIZACION DE PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO DE DOS PAÑOS CORRERISO CON SENSOR DE APROXIMACION PARA LA AVERTURA**

Deberán tener la posibilidad de afiliación al sistema de emergencia del edificio y/o a los controles de acceso, opción de sistema anti-pánico, baterías y cerraduras son ítems adicionales

#### **22-PROVISION Y COLOCACION DE MAMPARAS DE VIDRIO TEMPLADO:**

Serán vidrios templados de color a elección de la fiscalización de 10mm de espesor con herrajes, no presentarán rajaduras de ninguna clase ni deformaciones, las cuales serán inspeccionadas por la fiscalización.

#### **23- VENTANAS FIJAS DE CRISTAL TEMPLADO DE 10mm.**

Los paños fijos serán de cristal templado de 10mm, color a elección de la fiscalización, la estructura portante serán de caños de aluminio anodizados.

#### **24- PROVISION Y COLOCACION CIELORRASO DE PVC**

Se procede a la colocación de los perfiles de PVC de 15 cm de ancho y 8mm de espesor que son fijados por medio de una estructura de perfiles galvanizados, los mismos que se usan para el sistema de parantes y rieles.

Las medidas de los parantes son de 11/2. Espesor de 0.45 para luces de 6 M. Para luces mayores se podrán utilizar el del espesor de 0.90.

#### **25- PROVISION Y COLOCACION MURO VERDE**

Son paneles de follaje artificial que se instalaran en paredes interiores como exteriores, según la elección e indicación de la fiscalización.

Sistema de sujeción dependiendo del tipo de superficie sobre el cual se va a instalar.

#### **26- PROVISION Y COLOCACION PERSIANA ENROLLABLE MICROPERFORADA.**

Persiana de aluminio microperforado extrusionado de 45mm de ancho y 9.1mm de espesor.

Las mismas serán instaladas con un sistema automatizado de apertura y cierre eléctrico.

#### **27- MANTENIMIENTO DE VENTANAS PERFILERIA DE ALUMINIO.**

Se deberán cambiar las gomas goterón, siliconado, pintura y todo lo que fuera necesario para que las aberturas queden funcionales.

#### **28- PROVISION Y COLOCACION CORTINA TIPO ROLLER:**

Las lamas del cortinado serán de tejido anti solar tipo poliéster lavable, de aluminio o de madera, según se especifique en las Planillas de Costos y deberán girar completamente haciendo que la luz penetre con más intensidad, pueden correrse hacia uno o ambos extremos.

Los rieles serán de aluminio anodizado y los carritos de PVC con sistema de auto alineamiento.

El color y las dimensiones de las lamas deberán ser definidos en obra para combinar con las ya existentes en las oficinas próximas.

En el caso de solicitarse las cortinas de enrollar tipo Rollers, éstas serán confeccionadas en tela anti solar, Black out, y serán instaladas en los lugares donde se indique en planos o por la Fiscalización de Obras, los perfiles, rieles y demás accesorios serán de aluminio y dispondrán de todos los mecanismos de cierre y apertura en perfecto funcionamiento.

Los colores del tejido serán definidos en obra.

### **29-PROVISION Y COLOCACION CORTINAS VERTICALES TIPO PERSIANAS.**

Las lamas del cortinado serán de tejido anti solar tipo poliéster lavable, de aluminio deberán girar completamente haciendo que la luz penetre con más intensidad, pueden correrse hacia uno o ambos extremos.

Los rieles serán de aluminio anodizado y los carritos de PVC con sistema de auto alineamiento.

El color y las dimensiones de las lamas deberán ser definidos en obra para combinar con las ya existentes en las oficinas próximas.

### **30- PROVISION Y COLOCACION CORTINAS HORIZONTALES.**

Las lamas del cortinado serán de tejido anti solar tipo poliéster lavable, de aluminio deberán girar completamente haciendo que la luz penetre con más intensidad, pueden correrse hacia uno o ambos extremos.

Los rieles serán de aluminio anodizado y los carritos de PVC con sistema de auto alineamiento.

El color y las dimensiones de las lamas deberán ser definidos en obra para combinar con las ya existentes en las oficinas próximas.

### **31- PROVISION Y COLOCACION DE TM CAJA MOLDEADA**

Los mismos deberán ser de línea europea y de valores nominales tales como se indica en los planos y con una franja de dispersión no mayor del 10 % de dichos valores. Las especificaciones a ser cumplidas por las protecciones son las siguientes:

tipo de producto o componente	Disyuntor
aplicación del dispositivo	Distribución
número de polos	3P
descripción polos protegidos	3d
Protección contra fugas de tierra (Vigi add on)	Sin
corriente nominal	400 A ( 40 °C )
tipo de poder de corte	F
tipo de red	CA
[Icu] Capacidad de rotura	36 kA Icu conforme a IEC 60947-2 a 380/415 V CA 50/60 Hz
categoría de empleo	A

unidad de control	TM-D
tipo de unidad de control	Térmico-magnético
corriente de rearme	400 A ( 40 °C )
tipo de protección	Prot. contra sobrec. (térmica) Prot.contra cortoc. (magnét.)
Complementario	
Frecuencia asignada de empleo	50/60 Hz
tipo de control	Palanca de conmutación
modo de montaje	Fijo
soporte de montaje	Placa posterior
conexión superior	Panel
conexión inferior	Panel
conexiones terminales	Conexión de tornillo
[Uimp] Tensión asignada de resistencia a los choques	8 kV conforme a EN/IEC 60947-2
rango de ajustes de protección térmica	280...400 A
[Ics] poder de corte en servicio	36 kA conforme a IEC 60947-2 380/415 V CA 50/60 Hz
endurancia mecánica	15000 cycles

endurancia eléctrica	6000 cycles conforme a IEC 60947-2 415 V In
paso interpolar	45 mm
indicación de contacto positivo	Sí
tipo de rearme	Regulable 'or' no regulable
precisión de rearme $\pm 20\%$	$0,7...1 \times I_n$
tipo ajuste temporizac. Larga	Fijo
tipo de ajuste de rearme insta	Regulable 'or' no regulable
li no regulable	$5...10 \times I_n$
Profundidad	110 mm

tipo de protección desc. eléct.	Clase II
---------------------------------	----------

Normas	EN 60947-2 IEC 60947-2
--------	---------------------------

certificados de producto	GOST IEC
--------------------------	-------------

grado de protección IP	IP40
------------------------	------

temperatura ambiente de funcionamiento	-25...70 °C
--	-------------

temperatura ambiente de almacenamiento	-50...85 °C
--	-------------

### **32- PROVISION Y COLOCACION DE TM CAJA MOLDEADA**

tipo de producto o componente	Disyuntor
-------------------------------	-----------

aplicación del dispositivo	Distribución
número de polos	3P
descripción polos protegidos	3d
Protección contra fugas de tierra (Vigi add on)	Sin
corriente nominal	250 A ( 40 °C )
	225 A ( 40 °C )
	160 A ( 40 °C )
tipo de poder de corte	C
tipo de red	CA
[Icu] Capacidad de rotura	25 kA Icu conforme a IEC 60947-2 a 380/415 V CA 50/60 Hz
categoría de empleo	A
unidad de control	TM-D
tipo de unidad de control	Térmico-magnético
corriente derearme	250 A ( 40 °C )
	225 A ( 40 °C )
	160 A ( 40 °C )
tipo de protección	Prot. contra sobrec. (térmica) Prot.contra cortoc. (magnét.)
Complementario	
Frecuencia asignada de empleo	50/60 Hz



tipo de control	Palanca de conmutación
modo de montaje	Fijo
soporte de montaje	Placa posterior
conexión superior	Panel
conexión inferior	Panel
conexiones terminales	Conexión de tornillo
[Uimp] Tensión asignada de resistencia a los choques	8 kV conforme a EN/IEC 60947-2
rango de ajustes de protección térmica	175...250 A 155...225 A 100...160 A
[Ics] poder de corte en servicio	25 kA conforme a IEC 60947-2 380/415 V CA 50/60 Hz
endurancia mecánica	20000 cycles
endurancia eléctrica	10000 cycles conforme a IEC 60947-2 415 V In
paso interpolar	35 mm
indicación de contacto positivo	Sí
tipo de rearme	Regulable 'or' no regulable
precisión de rearme $\pm 20\%$	0,7...1 x In
tipo ajuste temporizac. Larga	Fijo
tipo de ajuste de rearme insta	Fijo

li no regulable	2500 A	
tipo de protección desc. eléct.		Clase II
Normas		EN 60947-2 IEC 60947-2
certificados de producto		GOST IEC
grado de protección IP		IP40
temperatura ambiente de funcionamiento		-25...70 °C
temperatura ambiente de almacenamiento		-50...85 °C

### **33-PROVISION Y COLOCACION DE LLAVES TERMOMAGNETICAS**

Distancia	Compacto
nombre del producto	Compact INS
tipo de producto o componente	Interruptor seccionador
número de polos	3P
tipo de red	CA CC
Frecuencia asignada de empleo	50/60 Hz

<b>Intensidad asignada de empleo (Ie)</b>	125 A CA 50/60 Hz para 380/415 V in category AC-22A 100 A CA 50/60 Hz para 380/415 V in category AC-22A 80 A CA 50/60 Hz para 380/415 V in category AC-22A 63 A CA 50/60 Hz para 380/415 V in category AC-22A 50 A CA 50/60 Hz para 380/415 V in category AC-22A 40 A CA 50/60 Hz para 380/415 V in category AC-22A 32 A CA 50/60 Hz para 380/415 V in category AC-22A 25 A CA 50/60 Hz para 380/415 V in category AC-22A
<b>tensión asignada de aislamiento</b>	750 V CA 50/60 Hz
<b>[Uimp] Tensión asignada de resistencia a los choques</b>	8 kV
<b>[Ith] Intensidad térmica convencional</b>	125 A ( 60 °C ) 100 A ( 60 °C ) 80 A ( 60 °C ) 63 A ( 60 °C ) 50 A ( 60 °C ) 40 A ( 60 °C ) 32 A ( 60 °C ) 25 A ( 60 °C )
<b>[Icm] Poder de dierre de cortocircuito</b>	10 kA 380 V CA 50/60 Hz interruptor seccionador solo
<b>tensión asignada de empleo</b>	125 V CA 380V CA 50/60 Hz
<b>idoneidad para el seccionamiento</b>	Sí
<b>indicación de contacto positivo</b>	Sí
<b>ruptura visible</b>	No

grado de contaminación	3
Complementario	
tipo de control	Empuñadura
color empuñadura	Negro
modo de montaje	Fijo
soporte de montaje	Carril DIN Placa
conexión superior	Panel
conexión inferior	Panel
potencia máxima	55 kW CA 50/60 Hz para 380/415 V in category AC-23
servicio nominal	Ininterrumpido
clase de servicio intermitente	Clase 120 - 60 %
dimensiones de envoltentes par	260 mm x 160 mm x 55 mm

#### **34-PROVISION Y COLOCACION DE LLAVES TERMOMAGNETICAS**

rango de producto	K60
tipo de producto o componente	Disyuntor en miniatura
modelo de dispositivo	K60N
aplicación del dispositivo	Distribución

número de polos	1P
número de polos protegidos	1
corriente nominal	32 A 25 A 20 A 16 A 10 A
tipo de red	CA
tipo de unidad de control	Térmico-magnético
código de curva de disparo ins	C

Frecuencia asignada de empleo	50/60 Hz
tensión asignada de empleo	230 V CA 50/60 Hz
tipo de control	Palanca de conmutación
señalizaciones frontales	Indicación encendido/apagado
modo de montaje	Clip-on
soporte de montaje	Perfil DIN simétrico de 35 mm
longitud de pelado de cable	14 mm

altitud máxima de funcionamiento	2000 m
----------------------------------	--------

### **35- PROVISION Y COLOCACION DE PROYECTORES LED**

#### Especificaciones Técnicas

Potencia	200; 100; 50; 10 W
Tensión	85-265 V
Color de Temperatura	3500k
Luminosidad	9000 lm
Equiv. de Incandescencia	
Angulo de Apertura	120°
IRC	>80
Led Chip	SMD
Temperatura de Trabajo	-20°/50°
Factor de Potencia	0.9
Vida Media	25.000 hrs
Encendidos	20.000 hrs
Material	Aluminio+Cristál
Acabado	Negro
Grado de Estanqueidad	IP65
Certificados	CE & RoHS.

### **36-PROVISION Y COLOCACION DE FOTOCELULA**

APERTURA: 360°

VIDA ÚTIL: 30.000 h

Alimentación: 110-240V

Protección: IP20

REGULABLE: No

Sensor Crepuscular MATERIAL: Policarbonato

### **37- DESMONTE DE ARTEFACTO CON RECUPERACION**

### **38- EQUIPOS FLOURECENTES**

Los tubos fluorescentes deberán ser de eficiencias de la lámpara: mayor a 104 lm/W.

flujo luminoso igual o mayor de 90% en 20.000 horas de funcionamiento.

índice de reproducción de colores de 85.

contenido de mercurio (1.4 mg).

encendidas a una temperatura ambiente entre -15°C y +50°C.

### **39-PROVISION Y COLOCACION DE PANEL LED**

Características técnicas:

Tensión nominal UN (VAC)	100 240
Potencias (W)	6, 12, 18, 24, 36, 50
Frecuencia de trabajo	fN (Hz) 50/60
Temperatura de operación (°C)	-30 +50
Tensión máxima de operación	UMAX 1.1
Angulo de Apertura (°)	120
Certificaciones y Garantía	
Certificación	RETILAP
Garantía (meses)	24

### **40-PROVISION Y COLOCACION DE ARTEFACTO AR111**

#### **ESPECIFICACIONES**

Potencia	9-15W
Flujo luminoso	1200lm
Ángulo de apertura	40°
Temperatura de color	2700K
Alimentación	3
Tensión de funcionamiento	100-240VAC
Chip	Epistar COB
Casquillo	con driver externo
Interior-exterior	Interior

### **41-PROVISION Y COLOCACION DE PROYECTOR LED RGB**

Características

Voltaje	11-240V
HZ	50*60Hz
Temperatura zona de trabajo	-20 a +40 °C
Vida útil	+30.000 Horas
IP	65
CRI	+78

Material	AL
Marca de CHIP	Epistar
Tipo de led	COB
Garantía	2 años

#### **42-PROVISION Y COLOCACION DE ARTEFACTO TIPO DICROICA LED**

Material	Aluminio,		
Acabado	color blanco		
Potencia (W)	5	12	15
Lúmenes (lm)	375	780	1200
Tensión (V)	175 - 265	175 - 265	175 - 265
Dimensiones (mm)	Ø90x47	Ø115x47	Ø138x62
Dim. de corte (mm)	Ø80	Ø95	Ø125
Vida Útil (Hs)	25.000	25.000	25.000
Ángulo de Haz	24°	24°	24°
IRC	>80	>80	>80
Tipo de Montaje	De embutir	De embutir	De embutir
Temp. De Color (K)	3000	3000	3000

#### **43- PROVISION Y COLOCACION DE EXTRACTORES PARA BAÑOS**

Dimensión	100	150
Aire desplazado (m3/h)	95	290
Potencia (W)	11	26
Decibeles dB (A)	42	49
Presión	24	67
Salida (diámetro)	97mm	119mm

#### **44-PROVISION Y COLOCACION DE TABLEROS**

Los mismos serán con barras R S T N+T, contruidos al menos con chapa N° 14 y llevarán sin excepción un tratamiento anticorrosivo y pintados al horno en color gris. Deberán contar con puerta con bisagra piano, con falleba y cerradura simple sin llave, bases para llaves termomagnéticas tipo riel y una conexión a tierra reglamentaria por medio de terminal o tornillo de bronce. En la parte inferior de la puerta se fijará un plano de planta con la identificación de los circuitos. Cada disyuntor o interruptor estará identificado con un indicador del número de circuito y el interruptor general, en caso de tenerlo, estará destacado con un recuadro rojo de 2 cm de ancho. Para la conexión de los circuitos a las barras se utilizarán terminales de cobre y las llaves termomagnéticas serán montadas obedeciendo el diagrama unifilar de los tableros.

#### **45-CAMBIO DE CABLEADO DE UN CIRCUITO DE ACUERDO A LA POTENCIA DEL MISMO.**

La contratista realizara inspecciones de equipos a ser utilizados y de acuerdo a las potencias de uso se realizara cambio de cableados de circuito que verifiquen según norma de ANDE por máxima transferencia y porcentaje máximo de caída de potencial.

#### **46-CAMBIO DE LLAVES Y TOMAS CORRIENTES**

##### **Llaves de Punto**

Serán del tipo de embutir de la mejor calidad. Su mecanismo, que se accionara a palanquita, deberá ser de corte rápido con contactos sólidos y garantizados para intensidades no inferiores a 10 A.

Deberán interrumpir en general un conductor, salvo los casos en que, por razones de seguridad, se exija la interrupción simultanea de los dos conductores.



Se entiende por llaves de punto a las llaves de 1, 2 y 3 puntos; 1 punto y toma simple y combinación Simple, las partes metálicas serán de bronce o cobre reforzado, siendo los contactos elásticos.

Las tapas para llaves de punto serán de baquelita u otro material, de acuerdo con la Fiscalización, de diseño normalizado, de óptima calidad y color a convenir oportunamente con la Fiscalización.

#### **Llaves de 1 punto**

Interruptor de 1 tecla fosforescente para corriente nominal 10 A y tensión nominal 250 v con placa frontal en poliestireno u otro material plástico de características mecánicas y eléctricas equivalentes. Instalación embutida en caja de llave de 102 x 58 mm, fijación por tornillos galvanizados.

#### **Llaves de 2 puntos**

Interruptor de 2 teclas fosforescentes para corriente nominal 10 A y tensión nominal 250 v con placa frontal en poliestireno u otro material plástico de características mecánicas y eléctricas equivalentes.

Instalación embutida en caja de llave de 102 x 58 mm, fijación por tornillos galvanizados.

#### **Llave de 3 puntos**

Interruptor de 3 teclas fosforescentes para corriente nominal 10 A y tensión nominal 250 v con placa frontal en poliestireno u otro material plástico de características mecánicas y eléctricas equivalentes.

Instalación embutida en caja de llave de 102 x 58 mm, fijación por tornillos galvanizados.

#### **47-PROVISION Y COLOCACION DE CAÑO ELECTRODUCTO**

Las mismas serán electroductos de PVC rígidos adecuados para el fin (sección mínima de 1 pulgada).

#### **48-PROVISION Y COLOCACION DE TOMAS CORRIENTES PARA PISO**

Las mismas deberán contemplar anillo de regulación para tapa de piso 4x4 metálico, tapa de piso tipo uña doble, tomacorriente tipo Euroamericano de 10-15A.

#### **49- PROVISION Y COLOCACION DE TOMAS CORRIENTES PARA PISO CON DIFERENCIAL**

**Clasificación:** de acuerdo a NFC 61-314 / EN 60670-1/EN 60670-23.

**Puesta a tierra** R5 MOmhs.

**Rigidez dieléctrica** 2000V

**Material:** A prueba de fuego, y no propagante de la llama.

Resistente a la corrosión y a cambios de temperatura.

**Protección mecánica ante impacto:** IK07

**Grado de protección:** IP30 con tapa abierta

IP40 con tapa cerrada

**Resistencia a cargas verticales aplicadas a través de un área reducida:** 1500N con tapa abierta

3000N con tapa cerrada

#### **50-PROVISION Y COLOCACION DE EXTRACTOR AXIAL**

**Envolvente:** en chapa de acero galvanizado

**Elise:** en poliamida y aluminio perfil AirFoil de bajo consumo de energía y altamente eficaces

**Temperatura de trabajo:** -40°C+110°C

**Dirección de aire:** Motor hélice

**Protección:** IP55

**Eficiencia estándar:** clase F

**Tensión de trabajo:** 220/380V

#### **51-PROVISION Y COLOCACION DE CABLES DEL TIPO NYY**

Conductor formado por hilos de cobre electrolítico temple blando

**Tensión de Servicio:**

0,6/1,0 kV.

**Aislación**

PVC/A ECOLÓGICO BWF (Compuesto termoplástico a base de policloruro de vinilo, antillama y sin plomo).

**Cobertura interna (relleno)**

PVC ECOLÓGICO BWF, color negro.

**Vaina**

PVC/ST1 ECOLÓGICO (Compuesto termoplástico a base de policloruro de vinilo, antillama y sin plomo), color negro.

**Especificaciones**

NP 2 007 88

**Normas**

ABNT NBR 7288

**Temperatura máxima en servicio permanente**

70°C

**Temperatura máxima en sobrecarga**

100°C

**Temperatura máxima en cortocircuito**

160°C

**52-PROVISION Y COLOCACION DE CABLE MULTIFILAR**

Tensión de Servicio: 450 / 750 V.

Conductor flexible formado por hilos de cobre electrolítico temple blando, cableado clase 4 o 5.

**Aislación**

PVC/A ECOLÓGICO BWF (Compuesto termoplástico a base de policloruro de vinilo, antillama y sin plomo)

**Especificaciones**

NP 2 007 88

**Normas**

ABNT NBR 7288

**Temperatura máxima en servicio permanente**

70°C

**Temperatura máxima en sobrecarga**

100°C

**Temperatura máxima en cortocircuito**

160°C

**53-PROVISION Y COLOCACION DE CABLE TIPO TPR**

**Tensión de Servicio:**

0,6/1,0 kV.

**Aislación**

HEPR (goma etileno propileno del alto modulo)

**Cobertura interna (relleno)**

PVC ECOLÓGICO BWF, color negro.

**Vaina**

Poliolefinico de baja emisión de humos y libre de halógenos (LSOH)

**Especificaciones**

NP 2 007 88

NBR 13248

IRAM 62266

## **Normas**

ABNT NBR 7288

### **Temperatura máxima en servicio permanente**

90°C

### **Temperatura máxima en sobrecarga**

130°C

### **Temperatura máxima en cortocircuito**

250°C

## **54-PROVISION Y COLOCACION DE JABALINA DE COBRE**

La instalación deberá contar con una descarga general a tierra y conectada a partir del tablero principal con toda la instalación. El sistema a utilizar para la puesta a tierra es el TN-CS, siendo la tierra y el neutro compartido en el tablero general y luego separado en el tablero principal. La puesta a tierra será realizada por medio de jabalinas con una longitud mínima de 2m, tipo copperweld con un revestimiento por deposición electrolítica de 3/8" de diámetro como mínimo, de acuerdo a los planos correspondientes. Todas las jabalinas y grupos de jabalinas deben estar interconectadas entre sí por conductores de cobre desnudo de sección 50 mm<sup>2</sup>. Las uniones entre jabalinas y conductores, y entre conductores de tierra debe realizarse por medio de soldadura exotérmica. Las jabalinas serán colocadas en fosas de 20 cm de ancho y una profundidad aproximada de 3 m. El pozo deberá estar relleno con carbonilla vegetal hasta una altura aproximada de 2,5 m desde el fondo del pozo y un refuerzo de bentonita de 0,6 m. Una de las jabalinas llevará un registro de mampostería de dimensiones 0,3x0,3 m con tapa de concreto y bordes metálicos según plano. Deberá conectarse a tierra cualquier parte metálica de la instalación eléctrica, tableros eléctricos, bandejas portacables, vallados metálicos en puestos de distribución, etc. En ningún caso el conductor de tierra deberá tener interrupciones o seccionamiento alguno. En caso que no pueda asegurarse un valor de puesta a tierra de 10Ω según el reglamento de la ANDE, se deberá colocarse contrapesos con jabalinas separadas a una distancia no menor al doble de su longitud, todas las jabalinas deberán estar conectadas entre sí mediante los cables de cobre correspondientes. Luego de la instalación de puesta a tierra, el contratista deberá presentar un informe detallando: Resistividad del suelo. Valor de la resistividad del suelo. Cantidad de jabalinas y placas utilizadas. En caso de la colocación de más jabalinas por encima de los especificados en los planos, deberá presentar una actualización de los mismos y presentar el esquema de puesta a tierra AS BUILT.

## **55- PROVISION Y COLOCACION DE CAMPANA METALICA EN COCINA CON EXTRACTOR**

- Altura regulable del conducto.
- Posee doble función: campana extractora que dirige el aire al exterior, y depurador, que filtra el aire por medio de un filtro de carbón activado y direcciona de nuevo para dentro de la cocina.
- 3 velocidades, más potencia y mayor eficiencia.
- Lámparas embutidas para facilitar a la hora de la preparación de los platos.
- Cuerpo en acero inoxidable cepillado y vidrio templado.
- Lavable: facilidad de limpieza.
- Filtro metálico y filtro de carbón: elimina olores desagradables cuando se utiliza en función depurador.

## **56- PROVISION Y COLOCACION DE EXTENSION DE SISTEMA INFORMATICO**

ductos serán como mínimo de 1 pulgada de sección, los cables a utilizar serán del tipo UTP C6 con sus respectivos terminales

## **57- PROVISION Y COLOCACION DE CARTELES INDICADORES DE SALIDA DE EMERGENCIA**

Carteles realizados en placa rígida de PAI (Poliestireno de Alto Impacto) de 0,8 / 1,5 mm, con impresión serigráfica de pictogramas y leyendas en colores reglamentarios.

## **58-PROVISION Y COLOCACION DE DISYUNTOR DIFERENCIAL**

Los mismos deberán ser de línea europea de valores nominales tales como se indica en los planos y con una franja de dispersión no mayor del 10 % de dichos valores. Las especificaciones a ser cumplidas por las protecciones son las siguientes:

- TENSION NOMINAL: hasta 440 Volt;
- FRECUENCIA: 50 Hz;
- VIDA MEDIA: 20.000 maniobras mecánicas y eléctricas con corriente nominal;
- FIJACION: Por base tipo riel;

- CAPACIDAD DE RUPTURA: 5 KA p/ las monofásicas, 6 KA para los trifásicos hasta 38 A; 10 KA para los disyuntores trifásicos de 50 A en adelante;

- TIPO DE INSTALACION: Horizontal.

Los interruptores diferenciales serán de 30 miliamperes para los circuitos de luces y tomas, y de 300 miliamperes para los circuitos de motores, por diferencia a tierra y de procedencia europea similares a los indicados anteriormente.

#### **59- PROVISION DE BANDEJAS PORTACABLES RANURADAS**

Bandeja portacables tipo ranurada, instalada por suspensión al techo con barra roscada o soporte de ménsula reforzada a la pared, según se indique en los planos de arreglo de bandejas por zonas específicas. En todo el tramo instalado, deberá asegurarse la buena fijación de las bandejas por los soportes correspondientes, debiendo ser la instalación totalmente horizontal, sin deformaciones de flexión por su peso. La distancia entre soportes será como máximo de 1,5m. Las bandejas portacables deberán estar conectadas a la barra equipotencial de la instalación o la barra de puesta a tierra del tablero principal o a la barra puesta a tierra de los tableros seccionales. La instalación de los mismos debe ser realizada por personal calificado, utilizando los EPI correspondientes

#### **NORMA INTERNACIONAL DE BANDEJAS INDUSTRIALES**

IEC 61537:2006

**Temperatura mín./máx. de transporte, almacenaje, instalación y uso**

-20°C a +60°C

**Resistencia al impacto**

20 J a -20°C (excepto 60x100: 10 J y 60x75: 5 J).

**Propiedades eléctricas**

Sistema de bandejas industriales y soportes aislantes (excepto soportación metálica).

Con aislamiento eléctrico.

**Resistencia a la propagación de la llama s/IEC 60695-11-2:2003 (4)**

No propagador de la llama.

**Recubrimiento**

Sin recubrimiento (excepto soportes metálicos con recubrimiento metálico y soportes metálicos con recubrimiento orgánico).

**% perforación de la base**

Clase B (entre 2% y 15%) para bandejas industriales perforadas.

#### **60-CAMBIO CABLE DE COBRE DESNUDO**

Para el sistema de puesta a tierra las uniones entre conductores y jabalinas deben realizarse mediante soldadura exotérmica. El conductor de tierra debe ser de cobre desnudo de sección 16, 25, 35 Y 50 mm<sup>2</sup> directamente enterrado, de acuerdo a lo solicitado por la fiscalización. Este conductor principal de tierra debe ir unido al tablero principal mediante una terminal tipo ojal de diámetro idéntico a la sección del conductor, esta unión debe ser sólida para evitar falso contacto.

#### **61- CAMBIO DE CABLE CANAL**

Norma de certificación: IEC 1084-1

Grado de protección: IP40

Material: PVC

Temperatura de trabajo: -5 a 70°C

Resistencia a la propagación de la llama, auto extingible según UL-94 Grado V0.

Resistencia al impacto: 3 Joule.

Resistencia de Aislamiento: >120 MΩ.

Resistencia a la temperatura anormal: 850°C (hilo incandescente)

#### **62-PROVISION DE CONTENEDORES PARA ESCOMBROS.**

El Contratista se encargará de mantener el orden y la limpieza diaria del sector de obras. Al finalizar los trabajos, el Contratista entregará la obra perfectamente limpia y en condiciones, sea este de carácter parcial y/o provisional y/o

definitiva, incluyendo el repaso de todo elemento, estructura, que ha quedado sucio y requiera lavado, como vidrios, revestimientos, pisos, artefactos eléctricos y sanitarios, equipos en general y cualquier otra instalación.

#### **63- LIMPIEZA PERIODICA Y FINAL DE OBRA:**

Es responsabilidad de la contratista mantener en todo momento la obra limpia de escombros y todo desperdicio que se ocasione durante el proceso.

Los desperdicios no podrán mantenerse en el sector de influencia de la obra por más de 24 horas, siendo el fiscal el responsable de hacer cumplir esta disposición.

Antes de la recepción definitiva de la obra, el contratista entregara la obra y sus zonas de influencia perfectamente limpia, debiendo realizar todas las reparaciones que durante la construcción hayan sido ocasionadas a las obras y terrenos aledaños.

## **Normas y criterios técnicos de accesibilidad al medio físico - CPS**

Estas Normas Paraguayas de Accesibilidad al Medio Físico fueron elaboradas por la CTN 45 “ACCESIBILIDAD – Subcomité Accesibilidad al Medio Físico”, y aprobadas por el Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN). Se encuentran publicadas en el Portal de Contrataciones Públicas ([www.contrataciones.gov.py](http://www.contrataciones.gov.py)), vínculo “Marco Legal/Documentos de Interés”, desde donde podrán ser descargadas.

Las normas de accesibilidad que serán aplicadas deben incluirse en la Lista de Cantidades (Cómputo métrico) del Formulario de Oferta para permitir su cotización en conjunto con las obras objeto del contrato.

En el marco de la política de Compras Públicas Sustentables, cuyo fundamento radica en la consideración de prevalencia del impacto ambiental y social al momento de llevar adelante una contratación pública, las contratantes deberán establecer la inclusión de las Normas Técnicas en los pliegos de bases y condiciones para las contrataciones que tengan por objeto una obra nueva (Ej.: construcción de edificios, hospitales, escuelas, plazas, calles, y todas las obras que comprendan espacios de uso público, etc.)

En las contrataciones de servicios de reparación y mantenimiento de edificios, así como en la restauración de edificios históricos podrán aplicarse las Normas de Accesibilidad en la medida que razonablemente puedan ser admitidas.

El cumplimiento de estas normas en la ejecución de los trabajos deberá ser exigido a los contratistas, y para el efecto, se tomarán como referencia las Normas de Accesibilidad de las Personas al Medio Físico elaboradas por el Comité Técnico de Normalización CTN 45 “Accesibilidad”, del Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN).

## **Requisitos de carácter ambiental - CPS**

La obra debe ser ejecutada por el contratista principal y los subcontratistas en su caso, teniendo en cuenta la legislación vigente en materia ambiental, y las evaluaciones, licencias, autorizaciones, permisos, según corresponda, con el fin de que la misma cause impacto negativo mínimo directo o indirecto al medio ambiente.

Se entiende por impacto negativo todo el conjunto de alteraciones directas e indirectas provocadas por las actividades humanas sobre el medio físico, biótico, socio-económico, cultural, histórico y antropológico y que resulten costos sociales para el Estado y una disminución de la calidad de vida de la población en la que se va a ejecutar la obra.

No Aplica

## Identificación de la unidad solicitante y Justificaciones

El presente llamado se realizará bajo la modalidad de Contrato Abierto, considerando que no se puede determinar o prever con precisión las necesidades que pudieran surgir durante la vigencia del mismo, teniendo en cuenta que contamos con varios edificios viejos que van teniendo ciertos inconvenientes, y que requieren de reparaciones y mantenimientos.

## Planos o diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Los planos de la obra con la respectiva aprobación municipal se encuentran publicados en el SICP junto con el expediente del llamado.

Se entregará al contratista en forma gratuita, un (1) ejemplar de los planos que a su vez será publicado en el SICP con la convocatoria de la contratación. El contratista se encargará de obtener, por su cuenta, todos los demás ejemplares que pudiese necesitar. El contratista no podrá utilizar para otros fines distintos a los del contrato, ni comunicar a terceros los planos, especificaciones y demás documentos presentados por la contratante, excepto si ello se considera estrictamente necesario para la ejecución del contrato.

La contratante es responsable por la obtención y entrega de los planos al contratista antes de la expedición de la orden de inicio de los trabajos, conforme a las disposiciones municipales vigentes y toda otra aprobación necesaria para el inicio de la ejecución de las obras.

El atraso de parte de la contratante en la entrega de los planos prorrogará en igual forma el inicio de la ejecución de las obras.

El contratista deberá tener en la zona de obras un (1) ejemplar de los planos, variaciones o cualquier otra comunicación que se realice en virtud del contrato, realizados por él de acuerdo con las condiciones previstas en los párrafos precedentes o recibidos de la contratante para que pueda ser verificado y utilizado por el fiscal de obra. Cuando la obra requiera medidas de mitigación de riesgo como resultado de la evaluación de impacto ambiental, el documento que las contenga deberá estar disponible en el sitio de obras.

La contratante tendrá derecho de acceder a cualquier documentación relacionada con la obra que se encuentre en la zona de obras.

El contratista deberá notificar al fiscal de obra por escrito, con copia a la contratante, cuando la planeación o ejecución de las obras pudiera retrasarse o interrumpirse, como consecuencia de que el fiscal de obra o la contratante no presentaran en un plazo razonable los planos que están obligados a enviar al contratista conforme al contrato. La notificación del contratista debe precisar las características y fechas de entrega de dichos planos.

Si los retrasos de la contratante o del fiscal de obra en la entrega de los planos o presentación de las instrucciones resultaran en perjuicio del contratista, este último tendrá derecho a indemnización por este perjuicio.

## Periodo de construcción, lugar y otros datos

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente:

**El periodo de ejecución será establecido en cada orden de servicio según envergadura y complejidad.**

Las obras contratadas que requieran de la obtención de requisitos de carácter ambiental, no podrán iniciarse antes de la obtención y presentación a la contratante de dichos requisitos.

## Carteles en obras

Las empresas contratistas encargadas de la construcción de obras de infraestructura y/o viales tendrán la obligación de exhibir gráficamente letreros o vallas en lugares visibles que identifiquen a la obra y deberá contener mínimamente cuanto sigue:

1. ID y descripción del llamado,
2. Nombre de la contratante,
3. Datos completos del responsable de la obra,
4. Número de contrato y fecha de suscripción,
5. Monto del contrato,
6. Superficie del terreno,
7. Superficies máximas y mínimas edificables,
8. Tiempo de inicio, duración, finalización y plazo de garantía de la obra,
9. Nombre de fiscalización (en caso de que la fiscalización resultare de un proceso de contratación, el ID del llamado de la consultoría),
10. El "código de respuesta rápida" o código QR, y
11. Para obras viales se deberán colocar carteles de obra en ambos extremos del tramo a efectuar.

El código QR mencionado en la presente cláusula, es generado a través del SICP con la emisión del código de contratación, permitiendo que a través de aplicaciones móviles pueda ser corroborada la información disponible del contrato y la situación contractual del mismo.

## Requerimientos adicionales

La convocante puede incluir otros requisitos adicionales, como por ejemplo:

No Aplica

## Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será: *Certificado de Obras mensual*

*Serán presentados: certificados*

*Frecuencia: mensual.*

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
<i>Certificado</i>	<i>Certificado de Obra</i>	<i>Mensual</i>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad requerida, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.



2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.</li></ul>

- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

## 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

- Original o fotocopia del consorcio constituido.

- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Aspectos Generales para la Contratación de Obras

Los Aspectos Generales para la Contratación de Obras Públicas, es un documento complementario del presente pliego electrónico estándar. Acceda al mismo dando click en el siguiente enlace: <https://www.contrataciones.gov.py//docestandar>

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

El subcontratista no podrá ser aceptado si previamente no justificara que ha contratado seguros que garanticen plenamente su responsabilidad.

Una vez obtenidas la aceptación y aprobación, el contratista informará al fiscal de obra el nombre de la persona física autorizada para representar al subcontratista y el domicilio elegido por este último en la proximidad de las obras.

## Estimación de las obligaciones financieras de la contratante

El contratista presentará al fiscal de obra en el plazo de 15 (quince) días corridos **contados desde la emisión de la orden de inicio**, una estimación detallando las obligaciones de pago de la contratante. La estimación deberá indicar todos los pagos a que el contratista tendrá derecho en virtud del contrato, en base al programa de trabajo aprobado previamente. Además, el contratista se compromete a entregar al fiscal de obra, cuando éste lo solicite, estimaciones actualizadas de esos compromisos.

La estimación deberá indicar todos los pagos a que el contratista tendrá derecho en virtud del contrato, en base al programa de trabajo aprobado previamente. Además, el contratista se compromete a entregar al fiscal de obra, cuando éste lo solicite, estimaciones actualizadas de esos compromisos.

## Fondos de reparo

Del monto de pago de cada certificado, la contratante deducirá un cinco por ciento (5%) en concepto de fondo de reparos, suma que no devengará intereses y que será devuelta al contratista dentro del plazo establecido en el art. 39 de la Ley N° 2051/2003, en forma posterior a la recepción definitiva.

Este fondo podrá ser sustituido por una póliza de seguros a satisfacción de la contratante emitida por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas en la República del Paraguay:

Del monto de pago de cada certificado, la contratante deducirá un cinco por ciento (5%) en concepto de fondo de reparos, suma que no devengará intereses y que será devuelta al contratista dentro del plazo establecido en el art. 39 de la Ley N° 2051/03, en forma posterior a la recepción definitiva.

Este fondo podrá ser sustituido por una póliza de seguros a satisfacción de la contratante emitida por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas en la República del Paraguay: *No se admitirá la sustitución del 5% en concepto de fondo de reparo por una póliza de seguros.*

## Pólizas de Seguro

No obstante las obligaciones que se establezcan en el presente apartado, el contratista será en todo momento el único responsable y protegerá a la contratante frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del presente contrato por el contratista, sus subcontratistas y su respectivo personal.

El contratista contratará los seguros que incluirá como mínimo:

- Seguro contra daños a terceros: El contratista suscribirá un seguro de responsabilidad civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de la realización de los trabajos, así como durante el plazo de garantía. El capital asegurado es de **Gs. 100.000.000**

La póliza de seguros debe especificar que el personal de la contratante, el fiscal de obra, así como el de otras empresas que se encuentren en la zona de obras se considerarán como terceros a efectos de este seguro de responsabilidad civil.

- Seguro contra accidentes de trabajo: El contratista contratará todos los seguros necesarios para cubrir accidentes de trabajo requeridos por la reglamentación vigente por la cantidad de personal que efectivamente se encuentre trabajando en la obra debidamente identificados e individualizados. El contratista será responsable de que sus subcontratistas también cumplan con esa obligación. El contratista mantendrá indemne a la contratante y al fiscal de obras frente a todos los recursos que el personal del contratista o el de sus subcontratistas pudieran ejercer en este sentido. El capital asegurado es de **Gs. 50.000.000**
- Seguro contra los riesgos en la zona de obras: El contratista suscribirá en conformidad con la reglamentación aplicable un seguro contra todo riesgo en la zona de obras. Dicho seguro contendrá las garantías más amplias y cubrirá, por lo tanto, todos los daños materiales que puedan sufrir todos los bienes incluidos en el contrato, en particular los daños debidos a un defecto de concepción o diseño, a defectos del material de construcción o a la realización de trabajos defectuosos, a fenómenos naturales, a la remoción de escombros después de un siniestro. Este seguro también deberá proteger contra los daños materiales ocasionados por fenómenos naturales. El capital asegurado es de **Gs. 100.000.000**

Las condiciones de expedición de los seguros indicados precedentemente, son:

---

## Contenido y características de los precios

Los precios comprenden los siguientes criterios:

No Aplica

Salvo disposición contraria en la presente cláusula, se considerará que los precios comprenden todos los gastos resultantes de la ejecución de las obras, incluidos los gastos generales y todos los impuestos, derechos y gravámenes de toda índole por cuyo pago sean responsables el contratista y/o sus empleados y subcontratistas con motivo de la ejecución de las obras objeto del contrato.

A excepción de las partes que el contrato expresamente señale que están incluidas en los precios, se considerará que los precios cotizados permiten al contratista obtener beneficios y un margen de ganancias frente a riesgos, y que tiene en cuenta todas las condiciones de ejecución de la obra, normalmente previsibles por un contratista diligente y competente, en las condiciones de tiempo y lugar en que se ejecuten estas obras, y especialmente como resultado de:

- a. Fenómenos naturales;
- b. La utilización del dominio público y del funcionamiento de los servicios públicos;
- c. La presencia de canalizaciones, conductores y cables de toda naturaleza, así como las obras necesarias para el desplazamiento o la transformación de estas instalaciones;
- d. Realización simultánea de otras obras debido a la presencia de otros contratistas; y
- e. La aplicación de los reglamentos fiscales y aduaneros.

Se considerará que los precios del contrato incluyen los gastos en que debe incurrir el contratista para la coordinación y control de sus subcontratistas, así como las consecuencias de sus posibles defectos.

---

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

**El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

$$Pr = (P \times IPC1)$$

IPC0

**DONDE:**

Pr = Precio Reajustado

P = Precio Adjudicado

IPC1= Índice de Precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes del pedido de reajuste.

IPC0= Índice de Precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de Apertura de Ofertas.

El ajuste se efectúa mensualmente aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones que el certificado al cual se refiere. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

En caso de atrasos imputables al contratista en la ejecución de los trabajos, las prestaciones realizadas vencidos los plazos contractuales de ejecución, se pagarán sobre la base de los precios actualizados y ajustados al día de expiración del plazo contractual de ejecución.

---

## **Impuestos, Derechos, Gravámenes y Cotizaciones**

El precio del contrato comprenderá todos los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones de toda índole exigibles en la República del Paraguay, los cuales se calcularán teniendo en cuenta las modalidades de base tributaria y de tasas fiscales vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, salvo que se establezca algo distinto en este apartado:

No Aplica

El precio del contrato incluirá igualmente los impuestos, derechos, gravámenes y otros tributos y cotizaciones de toda índole, en relación con la realización de los trabajos objeto del contrato, en particular los correspondientes a fabricación, venta y transporte de suministros y equipos que vayan o no a ser incorporados en las obras, así como los correspondientes a todos los servicios suministrados, cualquiera sea su naturaleza.

Los precios comprenderán también los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento de la importación, tanto definitiva como temporal, de los suministros, materiales y equipos necesarios para la realización de las obras. Comprenderán igualmente el conjunto de impuesto, derechos y gravámenes exigibles al personal del contratista y a sus proveedores, abastecedores o subcontratistas.

Cuando la legislación nacional lo establezca, el contratista pagará las cotizaciones, impuestos, derechos y gravámenes que adeude, directamente a los organismos competentes y presentará a éste, en caso de que así se requiera, la evidencia de los pagos correspondientes.

Cuando la legislación nacional lo establezca, la contratante efectuará las retenciones de los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones y las pagará a los organismos competentes en los plazos previstos por la reglamentación vigente.

Cuando la legislación nacional establezca retenciones aplicables a los pagos al contratista, la contratante deducirá los montos correspondientes de las sumas adeudadas al contratista y las pagará en nombre del contratista al organismo competente. En tal caso, la contratante enviará al contratista un comprobante de pago de dichas sumas dentro de los quince (15) días posteriores a la fecha en que se haya realizado el pago.

La contratante describirá con mayor amplitud los principales impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones en la República del Paraguay vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, a cargo del contratista, sus proveedores, abastecedores y subcontratistas.

En caso de que la contratante obtenga de la autoridad aduanera un régimen de exoneración o de suspensión no previsto originalmente para los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento del ingreso definitivo o temporal de los suministros, materiales y equipos, se efectuará una disminución correspondiente del precio y dicha disminución se hará constar en una adenda al contrato. En el caso de que, para obtener tal ventaja, deba presentarse a la autoridad fiscal y aduanera una fianza o garantía, el costo de la misma será por cuenta de la contratante.

En caso de modificación en la legislación fiscal, aduanera o social con respecto a la legislación aplicable quince (15) días antes del límite para la presentación de las ofertas, cuyo efecto sea un aumento de los costos del contratista, este último tendrá derecho a un aumento correspondiente del precio del contrato. Con este fin, el contratista notificará al fiscal de obras, dentro de los dos (2) meses siguientes a cualquier modificación, las consecuencias de la misma. Dentro del plazo de un (1) mes después de recibida la notificación, el fiscal de obras propondrá a la contratante la redacción de adendas al contrato en el que se preverá, en cualquier caso, un pago en la moneda del contrato. En caso que el contratista y la contratante no lleguen a un acuerdo sobre los términos de las adendas un (1) mes después de la notificación del fiscal de obras a la contratante, se aplicará el procedimiento de solución de diferencias.

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### 1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

**Plazo de pago: 60 (sesenta) días, desde la aprobación del certificado de obra y la presentación de la factura.**

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: Ninguna

La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## Pago por acopio de materiales

El método de cálculo para el pago por acopio de materiales es el siguiente:

No Aplica

Cada certificación recibida en conformidad con la cláusula "Pago de cuentas" del presente pliego, podrá incluir una parte correspondiente a acopio de materiales efectuados para los trabajos, según se especifica en las condiciones contractuales.

El monto correspondiente se determina aplicando a las cantidades los precios que aparecen en la lista de precios incluida en el contrato o en la lista de desglose de costos cuando fuere requerida y que corresponden a los materiales o componentes por ejecutar. Estos precios no son susceptibles de reajuste.

Los materiales, productos o componentes de construcción que hayan sido pagados como acopio, serán de propiedad del contratista. Sin embargo, ellos no podrán sacarse de la zona de obras sin la autorización escrita del fiscal de obra.

---

## Solicitud de Pago de Anticipo

Las condiciones para la solicitud del pago de anticipo son como se establecen a continuación:

*No se otorgará anticipo*

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que este debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La garantía de anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El pago del anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. El contratista deberá usar el anticipo únicamente para pagar equipos, planta, materiales y/o gastos de movilización que se requieran específicamente para la ejecución del contrato. El contratista deberá demostrar que ha utilizado el anticipo para tales fines mediante la presentación de copias de las facturas u otros documentos al fiscal de obras, quien junto con la contratante realizará el seguimiento y control de los recursos entregados. El contratista estará obligado a proporcionar a la contratante los comprobantes, certificaciones y cualquier otra información que le fuera requerida con el objeto de comprobar el cumplimiento del plan de inversión del anticipo.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. El atraso en la entrega del anticipo imputable a la contratante prorrogará en igual plazo la fecha de cumplimiento de las obligaciones asumidas por ambas partes.

11. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar.

---

## Tasa de interés por Mora



En caso de retrasos en los pagos por la contratante, el contratista tendrá derecho a percibir interés por mora por cada día de atraso en el pago, equivalentes al promedio de las tasas máximas activas nominales, anuales, percibidas en los bancos por los préstamos de consumo en moneda nacional al plazo de ciento ochenta días, determinada por el Banco Central del Paraguay para el mes anterior de la constitución de la obligación y publicado en diarios de difusión nacional.

Si la contratante, en virtud de causas establecidas en el contrato, está facultada para suspender la tramitación de un pago, las sumas correspondientes durante los atrasos resultantes no devengarán intereses por mora.

## Certificaciones mensuales

Los procedimientos y formularios a utilizar para preparar los certificados son los siguientes:

*El contratista deberá presentar dentro de los 15 días calendario del mes el Certificado de Obras mensual para la aprobación correspondiente.*

## Pago de cuotas mensuales

Las deducciones que se realizarán sobre las certificaciones serán: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

- *el monto de amortización por pago de anticipo;*
- *monto correspondiente al porcentaje de fondo de reparo;*
- *contribución por contratos suscritos con la Administración Pública;*
- *intereses por mora;*
- *otros gastos incurridos por la contratante debido a atrasos o incumplimientos del contratista.*

Una vez aprobado el certificado, la factura deberá ser presentada en la siguiente dirección: Humaitá N° 357 entre Chile y Alberdi, Asunción

## Cuenta final

La estimación de la cuenta final se enviará al fiscal de obras dentro de los quince días contados a partir de la fecha de notificación de la recepción provisoria de las obras, salvo que en este apartado se disponga de un plazo mayor:

No Aplica

## Cuenta General. Finiquito

La cuenta general, será comunicada por escrito al contratista, en el plazo de dieciocho (18) días contados después de la fecha de entrega de la estimación de la cuenta final, salvo que en este apartado se disponga de un plazo distinto:

No Aplica

## Plazo de ejecución

El plazo de ejecución se computa desde la recepción por parte del contratista de la orden de inicio para comenzar las obras, emitida una vez que se hayan cumplido cada una de las condiciones indicadas en la cláusula de “Plazo de Ejecución” de los Aspectos Generales del Contrato, además de las siguientes condiciones:

No Aplica

## Multas y retenciones

Las penalidades diarias por retrasos en la ejecución de los trabajos y forma de cálculo:

Las penalidades diarias por retrasos en la ejecución de los trabajos, y forma de cálculo: *0.05 por ciento por día, sobre el monto pendiente de pago.*

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## Procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos

La procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos para la ejecución del contrato será:

*El Contratista podrá elegir libremente la procedencia de los materiales, productos o componentes de construcción, a*

*condición que pueda justificar que todos ellos satisfacen las condiciones estipuladas en el PBC y Contrato y en los documentos de licitación*

## **Excepciones a normas aplicables en cuanto a calidad**

Las excepciones que puedan hacerse respecto a las normas de calidad de los materiales, productos y componentes de construcción serán:

*Las excepciones que puedan hacerse respecto a las normas de calidad de los materiales, productos y componentes de construcción serán: Las normas aplicables serán las que estén en vigor quince (15) días antes de la fecha establecida para la presentación y apertura de las ofertas*

## **Recibo, movimiento y conservación por el contratista de los materiales y productos suministrados por la contratante en virtud del contrato**

El lugar y condiciones de entrega de los materiales será:

*Será en el sitio de obras a cargo y exclusiva responsabilidad del Contratista.*

## **Control de calidad a materiales y productos. Pruebas y ensayos**

Las verificaciones de calidad de materiales y productos para la ejecución del contrato serán realizadas en las siguientes condiciones:

*La verificación será realizada por el Fiscal de Obras*

## **Preparación de los trabajos**

Duración del periodo de movilización:

No Aplica

---

## **Programa de ejecución**

El contratista presentará un cronograma de ejecución de los trabajos y un Plan de Seguridad e Higiene para la aprobación del Fiscal de Obras dentro del plazo de veinte (20) días hábiles posteriores a la firma del contrato, salvo que se indique lo contrario en este apartado.

No Aplica

---

## **Recepción provisoria de las obras**

No Aplica

---

## **Recepción definitiva de las obras**

- La recepción definitiva tendrá lugar en el plazo de: 10 (diez) días a partir de la recepción provisoria
- El fiscal de obra enviará al contratista las listas detalladas de defectos de construcción descubiertos, en el plazo de 10 (diez) días de la recepción provisoria.

---

## **Garantías contractuales**

Garantías particulares:

No Aplica

---

## **Terminación del contrato**

Además de las establecidas en los Aspectos Generales del Contrato, son causales de terminación del contrato las siguientes:

No Aplica

## **Mantenimiento de las comunicaciones y del paso de las aguas**

Especificar las circunstancias en que puedan producirse restricciones en tales comunicaciones, servicios públicos y paso de aguas:

No Aplica

## **Resolución de conflictos a través del arbitraje**

Las partes se someterán a Arbitraje:

No Aplica

En caso que la convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

## **Fraude y Corrupción**

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.
2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:
  - (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate;
  - (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
  - (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o

corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.



