

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Comando de la Armada Uoc 3 / Ministerio de Defensa Nacional  
Comando de la Armada Uoc 3**

Nombre de la Licitación:

**ADQUISICION DE TELAS, UNIFORMES Y CALZADOS -  
AD REFERENDUM 2021**  
(versión 2)

ID de Licitación:

**386595**



Modalidad:

**Licitación Pública Nacional**

Publicado el:

**23/11/2020**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes - Convencional"*  
*Versión 3*

## RESUMEN DEL LLAMADO

### Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	386595	Nombre de la Licitación:	ADQUISICION DE TELAS, UNIFORMES Y CALZADOS - AD REFERENDUM 2021
Convocante:	Comando de la Armada Uoc 3 / Ministerio de Defensa Nacional	Categoría:	10 - Textiles, vestuarios y calzados
Unidad de Contratación:	Comando de la Armada Uoc 3	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

### Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	AVDA ESTELA MARIS C/HERNANDARIAS-EDIFICIO DEL CENTRO FINANCIERO-DPTO UOC N°3	Fecha Límite de Consultas:	16/11/2020 08:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	AVDA ESTELA MARIS C/HERNANDARIAS-EDIFICIO DEL CENTRO FINANCIERO-DPTO UOC N°3	Fecha de Entrega de Ofertas:	27/11/2020 08:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	AVDA ESTELA MARIS C/HERNANDARIAS-EDIFICIO DEL CENTRO FINANCIERO-DPTO UOC N°3	Fecha de Apertura de Ofertas:	27/11/2020 08:15

### Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Item	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta Cumplimiento Total de Obligaciones		

### Datos del Contacto

Nombre:	CAP F DEM EDUARDO MAIDANA GONZALEZ	Cargo:	JEFE UOC N° 3
Teléfono:	441454 - 493920	Correo Electrónico:	uocarpar@hotmail.com

# ADENDA

## Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

LPN N° 02/2021 - ADQUISICIÓN DE TELAS, UNIFORMES Y CALZADOS AD REFERENDUM 2021,  
con ID N° 386.595.-

Asunción, 20 de noviembre de 2020.-

### ADENDA N° 01

1. Comunicamos a los potenciales oferentes, la modificación realizada en cuanto a la Etapa y Plazos, conforme se indica en el SICP, del siguiente punto:
  - Fecha de Entrega de Ofertas. 27 de Noviembre del 2020 08:00 hs.
  - Fecha de Apertura de Ofertas. 27 de Noviembre del 2020 08:15 hs.
2. Todos los demás puntos establecidos en el PBC, se mantienen invariables y con los mismos efectos.

EDUARDO MANUEL MAIDANA GONZÁLEZ

Cap F DEM Jefe UOC N° 3

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en la convocatoria y/o en las bases de la licitación y/o en los contratos suscritos. La adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

# DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

## Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

## **Aclaración de los documentos de la licitación**

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

## **Documentos de la oferta**

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

## **Oferentes en consorcio**

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

---

## Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

---

## Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

1. Sí hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido
2. Sí hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con decimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Sí hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

---

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

## **Idioma del contrato**

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

## **Moneda de la oferta y pago**

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en Guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

## **Visita al sitio de ejecución del contrato**

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

## **Precio y formulario de la oferta**

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.

b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.

c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;

b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

---

## **Abastecimiento simultáneo**

El sistema de abastecimiento simultáneo para esta licitación será:

No Aplica

---

## **Incoterms**

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

---

## **Autorización del Fabricante**

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

Si aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante o productor.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

Si aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por

las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.

2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas de ofertas deberán mantenerse válidas (en días calendarios) por:

60

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.

2. En los contratos abiertos por cantidades, la garantía de mantenimiento de oferta deberá extenderse sobre el monto que resulte del producto de los precios unitarios multiplicados por las cantidades máximas; si la adjudicación fuere por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.

3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".

4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:

- Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
- Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.

5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:

- a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
- c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
- d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
  - d.1. suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
  - d.2. firmar el contrato,

- d.3. suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
- d.4. se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
- d.5. el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
- d.6. no se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.
6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

90

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

## **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

## **Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

por lo menos 30 días posteriores al plazo de ejecución o vigencia del contrato, según sea el caso.

---

## **Periodo de validez de la Garantía de los bienes**

El periodo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

---

## **Tiempo de funcionamiento de los bienes**

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

---

## **Plazo de reposición de bienes**

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

24 horas.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

---

## **Cobertura de Seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

---

## Sistema de presentación de ofertas

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del Oferente;
2. Estar dirigidos a la Convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

---

## Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

---

## Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) recibidas por la Convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de

apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

---

## Apertura de ofertas

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los Oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico

# REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

## Requisitos de Calificación

### Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones y/o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/2003, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los Oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar (Art. 40, Ley N° 2.051/03) a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o posteriormente, hasta la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la prohibición contenida en los incisos a) y b) del artículo 40 de la Ley, el comité de evaluación de ofertas, deberá utilizar la metodología de evaluación que para el efecto disponga la DNCP.

## Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

## Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

Se aplicará el margen de preferencia nacional de conformidad a la legislación vigente. La acreditación de Origen Nacional del Producto, en el marco del proceso de contratación, será a través del Certificado de Origen Nacional, expedido por Autoridad competente. A fin de acogerse al beneficio, el certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de apertura de ofertas.

En caso de que los oferentes que se encuentren dentro del rango del porcentaje para beneficiarse del margen, no presentaren con su oferta el certificado o presentare la constancia en trámite del mismo, el Comité de Evaluación solicitará por escrito el certificado aquellas ofertas que hayan declarado ser nacionales. Si luego del requerimiento realizado por el Comité el oferente no presentare el documento, o la presentación sea deficiente o tardía, la oferta no será descalificada, pero no podrá acogerse al beneficio.

Durante la evaluación de la oferta, si la oferta evaluada como la más baja es una oferta de un bien importado o que no haya presentado el Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional, esta será comparada con la oferta más baja del bien nacional que ha presentado el aludido certificado, agregándole al precio total del bien que no cuenta con el Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional una suma equivalente al porcentaje establecido en la legislación vigente. Si en dicha comparación adicional, la oferta del bien producido en el Paraguay que haya acreditado mediante la presentación del certificado, resultare ser la más baja se la seleccionará para la adjudicación; caso contrario se seleccionará la oferta del bien proveniente del extranjero o que no haya presentado el citado documento.

*Para la presentación del certificado, se deberá tener en cuenta lo dispuesto en la Circular DNCP N° 11/2019, punto 1, el certificado de origen y empleo nacional emitido por el Ministerio de Industria y Comercio respecto al producto ofertado podrá ser presentado por un oferente no fabricante bajo la autorización del titular del mismo, esto será aplicable únicamente a la adquisición de bienes, dicho criterio, también regirá para consorcios, pudiendo presentar dicho documento cualquier miembro consorcio.*

## Margen de preferencia local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

## Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

### 1. Formulario de Oferta (\*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]

<p>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</p> <p>La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.</p>
<p>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)</p>
<p>4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)</p>
<p>5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19. (**)</p>
<p>6. Certificado de Cumplimiento Tributario (**)</p>
<p>7. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)</p>
<p>8. Documentos legales</p>
<p>8.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</li> </ul>
<p>8.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</li> </ul>
<p>8.3. Oferentes en Consorcio.</p>

1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (\*)

2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (\*)

3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):

1. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
2. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de oferta.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

a. ***Ejemplo para contribuyente de IRACIS.***

a. *Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente*

***Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años (2017, 2018, 2019)***

b. *Endeudamiento: pasivo total / activo total*

***No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años (2017, 2018, 2019)***

c. *Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital*

***El promedio en los últimos 3 años (2017, 2018, 2019), no deberá ser negativo.***

b. ***Para contribuyentes de IRPC***

*Deberán cumplir el siguiente parámetro:*

*Eficiencia: (Ingreso/Egreso).*

*Deberá ser igual o mayor que 1, El promedio en los últimos 3 años (2017, 2018, 2019).*

**c. Para contribuyentes de IRP**

*Deberán cumplir el siguiente parámetro:*

*Eficiencia: (Ingreso/Egreso).*

*Deberá ser igual o mayor que 1, El promedio en los últimos 3 años (2017, 2018, 2019).*

**d. Para contribuyentes de exclusivamente IVA General**

*Deberá cumplir el siguiente parámetro:*

*Eficiencia: (Ingreso/Egreso).*

*Deberá ser igual o mayor que 1, El promedio en los últimos 3 años (2017, 2018, 2019)*

**Los oferentes al efecto de lo anteriormente señalado, deberán presentar los documentos que se indican en el Anexo I.**

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

a. Certificado de cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura
b. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2017, 2018, 2019 para contribuyente de IRACIS
c. IVA General de los últimos 6 meses, para contribuyentes sólo del IVA General
d. Formulario 106 de los últimos 2017, 2018, 2019 años para contribuyentes del IRPC
e. Formulario 104 de los últimos 2017, 2018, 2019 años para contribuyentes de Renta Personal.

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en [indicar actividad] con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al [indicar porcentaje] % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: [indicar n° de años] años.

**Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:**

Copia de contratos con sus respectivos certificado de cumplimiento o facturaciones, correspondientes por provisión de bienes

y/o servicios similares como por ejemplo: (adquisición de tela y/o uniforme y/o prendas militares) a empresas públicas y/o privadas, de los (5) cinco últimos años (2015, 2016, 2017, 2018 y 2019). Se deberá presentar mayor al 50%, en promedios de los años citados anteriormente.

Deberá tener como mínimo, una antigüedad de 5 años operando dentro del mercado nacional; para la evaluación de los oferentes se tendrá en cuenta la fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC).

Demostrar la experiencia en Adquisición de tela y/o uniforme y/o prendas militares con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: 5 años 2015, 2016, 2017, 2018 y 2019 años.

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Constancia de RUC emitida por la SET.

2. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

## Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

a) Garantía de los Bienes conforme a lo solicitado en las especificaciones técnicas descritos en el presente Pliego de Bases y Condiciones.

b) Autorización del fabricante de la tela para traje camuflado (MANUFACTURA DE PILAR S.A.) para los ítems N° 85 y 86.

c) La convocante se reserva el derecho de visitar el local de las empresas para corroborar su asiento legal, deposito, capacidad de provisión, condiciones y lugar de almacenamiento de tal manera a evitar problemas posteriores a la firma del contrato.

d) El Oferente deberá garantizar a través de una Declaración Jurada que repondrán gratuitamente dentro de los límites de la República del Paraguay, en cualquier lugar o donde ocurriere la falla de los bienes e insumos proveídos.

e) El oferente deberá contar con un local dedicado al rubro de su oferta sea propio o arrendado con una antigüedad mínima de 3 (tres) meses anterior de la apertura para el mismo deberá presentar Constancia de Ruc y Facturaciones con la antigüedad requerida más arriba.

f) Planilla de Especificaciones Técnicas con los datos de los bienes requeridos en el Pliego de Bases y Condiciones.

g) Certificado de ser Representante, Importador o Distribuidor Oficial en el Paraguay de los productos ofertados.

**Autorizaciones:** En caso de ser Representante de la marca ofertada y la empresa oferente sea importadora, y/o distribuidora oficial en el Paraguay del bien o producto ofertado, deberá presentar Autorización del Fabricante.

**Para Distribuidor:** Autorización expedida por el representante para el Paraguay de la marca ofertada, y esta autorización deberá estar acompañada del documento que acredite la representación invocada.

- h) Para los Fabricantes, registro de marca vigente al momento de la apertura y Declaración Jurada de poseer la capacidad de producción para proveer la cantidad ofertada en el tiempo solicitado.
- i) Para los representantes o distribuidores, Declaración Jurada de poseer la capacidad de proveer en cantidad y tiempo solicitado.
- j) Planilla de aporte obrero patronal de IPS, con una cantidad mínima de 10 personas inscripto.

## Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

- a) Garantía de los Bienes conforme a lo solicitado en las especificaciones técnicas descritos en el presente Pliego de Bases y Condiciones.
- b) Autorización del fabricante de la tela para traje camuflado (MANUFACTURA DE PILAR S.A.) para los ítems N° 85 y 86.
  - c) La convocante se reserva el derecho de visitar el local de las empresas para corroborar su asiento legal, deposito, capacidad de provisión, condiciones y lugar de almacenamiento de tal manera a evitar problemas posteriores a la firma del contrato.
- a. El Oferente deberá garantizar a través de una Declaración Jurada que repondrán gratuitamente dentro de los límites de la República del Paraguay, en cualquier lugar o donde ocurriere la falla de los bienes e insumos proveídos.
- b. El oferente deberá contar con un local dedicado al rubro de su oferta sea propio o arrendado con una antigüedad mínima de 3 (tres) meses anterior de la apertura para el mismo deberá presentar Constancia de Ruc y Facturaciones con la antigüedad requerida más arriba.
- c. Planilla de Especificaciones Técnicas con los datos de los bienes requeridos en el Pliego de Bases y Condiciones.
- d. Certificado de ser Representante, Importador o Distribuidor Oficial en el Paraguay de los productos ofertados.

**Autorizaciones:** En caso de ser Representante de la marca ofertada y la empresa oferente sea importadora, y/o distribuidora oficial en el Paraguay del bien o producto ofertado, deberá presentar Autorización del Fabricante.

**Para Distribuidor:** Autorización expedida por el representante para el Paraguay de la marca ofertada, y esta autorización deberá estar acompañada del documento que acredite la representación invocada.

- e. Para los Fabricantes, registro de marca vigente al momento de la apertura y Declaración Jurada de poseer la capacidad de producción para proveer la cantidad ofertada en el tiempo solicitado.
- f. Para los representantes o distribuidores, Declaración Jurada de poseer la capacidad de proveer en cantidad y tiempo solicitado.
- g. Planilla de aporte obrero patronal de IPS, con una cantidad mínima de 10 personas inscripto.

## Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

**Nota1:** Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

---

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Detalle de los productos con las respectivas especificaciones técnicas

Los productos a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

### 1. TELA PAÑO LENCY.

100% lanilla, 1,50 mts de ancho, como mínimo.

### 2. TELA MOSQUITERO.

Color firme de 1,50 mts de ancho, pre-encogido, 100% poliéster, como mínimo.

### 3. TELA TIPO BROCATO PARA CORTINA.

Tejido de fibra sintética resistente, con dibujo de relieve, como mínimo, para uso de cortinas, tapicería y/o manteles.

### 4. TELA PARA MANTEL DE GABARDINA.

Tela tropical, 100% poliéster 1,50 mts de ancho, como mínimo.

### 5. TELA PARA SABANA Y FUNDA DE ALMOHADA

Color celeste pre encogido de 2,40 mts de ancho, mercerizado. 65% algodón y 35% Poliéster, como mínimo.

### 6. TELA DE COLOR BLANCO CON DISEÑO Y MOTIVO NAVAL COLOR AZUL

Tela de algodón tipo tejido color blanco, con diseño y motivos naval color azul (rueda de cabilla, ancla) de 1,50 mts. de ancho, como mínimo.

### 7. ENTRETELA PARA CORTINA.

Color blanco pre encogido de 1,50 mts de ancho, mercerizado de lino, algodón o Cãñamo, como mínimo.

**8. TELA DE GABARDINA BLANCA.**

Color firme de 1,50 mts de ancho, 100% poliéster, como mínimo.

**9. TEJIDO POPLIN.**

Tejido TC (poplin poliéster/algodón) cuya composición es de 65/35 de 1,50 cm de ancho, como mínimo. Color a elección de la convocante.

**10. CINTA TRICOLOR**

Cinta Tricolor para escarapela de 11mm de ancho, rollo de 50 mts.

**11. PRENDEDOR CHICO**

Prendedor chico, cajita de 100 Unidades.

**12. TAPETE PARA PISO, TELA FELPUDA**

Tapete para piso tela felpuda, gruesa de 0,90 x 0,50 mts color negro con la descripción (DIAPSER) color blanco.

**13. TELA SARGA BLANCA PESADA PARA POLAINA.**

Tela sarga blanca pesada para polaina de 1,40 cm de ancho, como mínimo.

**14. CINTA RIBETE COLOR BLANCO PARA POLAINA.**

Cinta ribete color blanco para polaina, paquete de 100 mts.

**15. CIERRE MAGNETICO.**

Cierre magnético de 2,5 de ancho x 25 mts.

**16. MAMELUCO COLOR AZUL MARINO.**

Enterizo de confeccionadas bajo normas de calidad total grafa, en tela algodón 100% TELA: GABARDINA PESADA de color azul marino, con cierre adelante, presillas ajustables a presión o cierre magnético en las bocamangas y a la altura del tobillo. Cuello enterizo volcado de 70 mm de ancho.

**Bolsillos:**

Dos bolsillos de 15 x 17 cm. con tapa cartera recta de 5 cm. a la altura de las tetillas.

Dos bolsillos de bocas curvadas en los costados.

Dos bolsillos con tapa cartera en los costados a la altura de la rodilla.

Dos bolsillos sin tapa cartera en la parte posterior.

**17. MAMELUCO COLOR BLANCO.**

Enterizo de confeccionadas bajo normas de calidad total grafa, en tela algodón 100% TELA: GABARDINA PESADA de color blanco, con cierre adelante, presillas ajustables a presión o cierre magnético en las bocamangas y a la altura del tobillo. Cuello enterizo volcado de 70 mm. de ancho.

**Bolsillos:**

Dos bolsillos de 15 x 17 cm. con tapa cartera recta de 5 cm. a la altura de las tetillas.

Dos bolsillos de bocas curvadas en los costados.

Dos bolsillos con tapa cartera en los costados a la altura de la rodilla.

Dos bolsillos sin tapa cartera en la parte posterior.

**18. GORRO PARA COCINERO.**

Gorro para cocinero color blanco de 25 cmm de alto y diámetro a pedido de la convocante.

**19. GORRO PARA PANADERO.**

Gorro para panadero de tela sarga pesada color blanco con cordón ajustable a la cabeza.

**20. TELA PARA COLCHA AZUL MARINO.**

Tela de sarga media color azul marino 100% algodón

**21. CHALECO PARA SEGURIDAD.**

Chaleco para seguridad sarga pesada, Tela de algodón, color negro, con 2 bolsillo superior de 13 x 14 asegurado con botones y 2 bolsillos extremo inferior de 16 x 17 asegurado con botones y la unión de las parte en frete con 5 botones, regulable en la cintura, medidas (pequeño, mediano y grande).

**22. INSIGNIA DE USO MILITAR - DISTINTIVO DE GRANDES UNIDADES.**

Cocido en overlok de 0,60 mts de largo x 0,90 de ancho, con vaina y la serigrafía del estandarte de la unidad. (COMAR-FLOTA DE GUERRA COMIM DISSA PGN COAPCOM DIRMAT CINA E COMAVAN DIAPSER-CFNº3), como mínimo.

**23. INSIGNIA DE USO MILITAR - ESCUDO NACIONAL PARA PABELLÓN NACIONAL TAMAÑO Nº 1, COMO MÍNIMO DEBERÁ TENER:**

TAMAÑO	Diámetro del escudo	Diámetro de la estrella	Altura del León	Altura Gorro frigio	Altura de las Letras	Altura del Asta del Gorro
1	0,30 cm	0,08 cm	0,13 cm	0,04 cm	0,02 cm	0,17 cm

**24. INSIGNIA DE USO MILITAR - ESCUDO NACIONAL PABELLÓN NACIONAL TAMAÑO Nº 2, COMO MÍNIMO DEBERÁ TENER:**

TAMAÑO	Diámetro del escudo	Diámetro de la estrella	Altura del León	Altura Gorro frigio	Altura de las Letras	Altura del Asta del Gorro
2	0,18 cm	0,05 cm	0,06 cm	0,02 cm	0,015 cm	0,095 cm

**25. INSIGNIA DE USO MILITAR - ESCUDO NACIONAL PABELLÓN NACIONAL TAMAÑO Nº 3, COMO MÍNIMO DEBERÁ TENER:**

TAMAÑO	Diámetro del escudo	Diámetro de la estrella	Altura del León	Altura Gorro frigio	Altura de las Letras	Altura del Asta del Gorro
3	0,12 cm	0,04 cm	0,043 cm	0,015 cm	0,01 cm	0,06 cm

**26. INSIGNIA DE USO MILITAR DEL ESCUDO NACIONAL PABELLÓN NACIONAL PARA PABELLON PRESIDENCIAL.**

TAMAÑO	Diámetro del escudo	Diámetro de la estrella	Altura del León	Altura Gorro frigio	Altura de las Letras	Altura del Asta del Gorro
4	0,20 cm	0,06 cm	0,10 cm	0,05 cm	0,02 cm	0,12 cm

**27. INSIGNIA DE USO MILITAR - PABELLÓN NACIONAL DE GUERRA CON SU RESPECTIVO TAHALÍ BORDADO Y PORTA REGATÓN**

**Pabellón Nacional de Guerra**

Tela: de gros de seda o de nylon en tejido doble

Tamaño, de un metro veinticinco centímetros de largo por setenta y cinco centímetros de ancho, correspondiendo a cada franja veinticinco centímetros. Las dimensiones de los escudos serán las correspondientes para el tamaño 3 del Pabellón nacional y serán bordados en oro, en relieve

Confección como ornato, llevara flecos de gusanillos de oro de siete centímetros de largo en el contorno, menos en la parte en que debe asegurarse al asta. En el lado destinado a la unión con el asta y en el interior de las telas, llevara un refuerzo de tela resistentes, a la que irán cocidas cada veinticinco centímetros, a contar desde la parte superior, dos cintas de tejido fuerte de quince centímetros de largo cada una, del color correspondiente a la franja, destinada a unir el pabellón con el asta.-

**Inscripciones:**

En el anverso tendrá alrededor del escudo nacional y en forma de semicírculo Fuerzas Armadas de la nación en la parte inferior ARMADA.

En el reverso en la parte superior la denominación orgánica de la unidad seguida cuando corresponda de la designación especial de la leyenda que la distinga, teniendo en cuenta en cada caso la abreviatura se ajuste a la prescripción reglamentaria vigente y en la parte inferior el nombre oficial de la unidad.

Estas inscripciones serán bordadas en oro, en relieve y tendrán tres centímetros de altura.

**Tahalí:**

Estará confeccionado en cuero fino de diez centímetros de ancho por un metro cincuenta centímetros de largo con extremos redondeados, superpuestos el izquierdo sobre el derecho, en donde ira asegurado el porta regatón, estará forrado externamente por una cinta de gros de seda o nylon con la tricolor nacional llevando en la parte central del frente el escudo nacional del anverso del pabellón nacional bordado en oro, en relieve de ocho centímetros de diámetro, como mínimo

**28. INSIGNIA DE USO MILITAR - ESTANDARTE DE GRANDES UNIDADES CON SU RESPECTIVO TAHALÍ SERIGRAFIADO Y PORTA REGATÓN**

**Estandarte de gran unidad**

Tela: de gros de seda o de nylon en tejido doble, del color del vivo del arma o servicio

Tamaño., de un metro de largo por setenta centímetros de ancho

Confección: lisa y sin flecos alguno. En el lado destinado a la unión con el asta y en el interior de las telas, llevara un refuerzo de

tela resistentes, a la que irán cocidas cada veinticinco centímetros, a contar desde la parte superior, dos cintas de tejido fuerte de quince centímetros de largo cada una del mismo color de la tela del estandarte, destinada a unir el pabellón con el asta.-

Distintivo:

Llevará a cada una de las caras en el centro el distintivo de la respectiva unidad de treinta centímetros de diámetro, bordado en seda o serigrafiada

Inscripciones

Irán en forma de semicírculo alrededor del distintivo, bordado en seda o serigrafiada el nombre de la respectiva unidad y las letras y números tendrán cinco centímetros de altura

Tahalí:

Estará confeccionado en cuero fino de diez centímetros de ancho por un metro cincuenta centímetros de largo con extremos redondeados, superpuestos el izquierdo sobre el derecho, en donde ira asegurado el porta regatón, estará forrado externamente por una cinta de gros de seda o nylon del mismo color del estandarte, llevando en la parte central del frente el distintivo de la respectiva unidad, bordado en seda o serigrafiado de ocho centímetros de diámetro, como mínimo.

## 29. GORRA NAVAL PARA SSOO SUPERIOR MASC.

### a. Personal Masculino

#### 1) Armazón

De cartón o plástico duro, de 55 mm de altura con una costura que quedará a un costado de la gorra. Su exterior estará forrado con paño negro, llevando en su circunferencia a 7 mm del borde inferior un reborde saliente hecho del mismo paño para asiento de la franja naval.

El forro de seda negra de la gorra va cosido a la parte interna del aro, así como el tafilete de cuero fino de 5 cm de altura. Sobre el aro se adapta una franja naval de seda negra, bien ajustada, cuya costura queda al frente de la gorra, cubierta por el Escudo. En su interior, y sobre el forro de seda, llevará un aro de plástico para mantener la forma.

#### 2) Carrilera

De cordón de oro retorcido, de 5 mm de diámetro con dos pasadores también de oro sujetos al aro a la altura de las sienes, con dos botones de tamaño menor.

#### 3) Escudo

- Cuerpo de tela de paño negro, revestido con entretela dura, de forma semejante a un óvalo de 83 mm de alto por 100 mm de ancho.
- Sobre el cuerpo bordado con hilos de oro lleva dos ramas de laureles de cuatro hojas, que encierra un óvalo, de 30 mm de alto y 25 mm de ancho, circundado por lentejuelas doradas e hilos de oro imitando un calabrote.
- En el campo, un ancla con arganeo, cepo y calabrote que rodea la caña con una vuelta y media, terminado sobre la parte inferior de la uña izquierda.
- El óvalo de color rojo para Almirantes, y negro para Oficiales Superiores y Subalternos va coronado por una estrella de cinco puntas de 20 mm de diámetro.
- La altura del escudo desde el extremo superior de la estrella hasta la parte inferior del bordado será de 68 mm y 8 cm de ancho en sus extremos laterales.
- El escudo irá cosido a la franja naval.

#### 4) Funda de gorra

- Será de tela tropical 100 % poliéster de color blanco (Pantone 11-0601 TPX Bright White), de 90 mm de altura total y 50 mm de vuelo.
- El vuelo de la funda tendrá dos costuras con dos pespuntos en cada una de ellas.
- De material impermeable transparente (para lluvia) que deberá cubrir totalmente la gorra, inclusive la visera.

#### 5) Visera

Constituida por un armazón de forma semicircular, formando con la vertical un ángulo de 45°, un ancho de 45 a 50 mm en su parte mayor.

**a. Oficiales Almirantes**

Llevarán visera forrada de paño negro, orillado por un cordón de oro de 8 mm de ancho y bordada con doble rama de roble de oro; la rama exterior será de 15 mm de ancho y la interior de 10 mm.

**b. Oficiales Superiores**

Llevarán visera forrada de paño negro, del mismo tipo que el anterior, orillada por un cordón de oro de 4 mm de ancho y bordada con una rama de roble de 12 mm de ancho.

**30. GORRA NAVAL SSOO SUPERIOR FEM.**

**b. Personal Femenino**

**1. Armazón**

- a. De cartón duro, de 10 cm de altura. Su exterior estará forrado con paño negro, llevando en su circunferencia a 16 cm del borde inferior un reborde saliente para asiento de la franja naval.
- b. El forro de la gorra, de seda color oscuro, va cosido a la parte interna del aro, así como el tafilete de cuero fino de 2,5 cm de altura.
- c. Sobre el aro se adapta una franja naval de seda negra, bien ajustada, cuya costura queda al frente de la gorra, cubierta por el Escudo.

**2. Carrilera**

De cordón de oro retorcido, de 5 mm de diámetro y con los pasadores sujetos al aro a la altura de las sienes, con dos botones de tamaño menor.

**3. Escudo**

- a. Cuerpo de tela de paño negro, revestido con entretela dura, de forma semejante a un óvalo de 83 mm de alto por 100 mm de ancho.
- b. Sobre el cuerpo bordado con hilos de oro lleva dos ramas de laureles de cuatro hojas, que encierra un óvalo de 30 mm de alto y 25 mm de ancho, circundado por lentejuelas doradas e hilos de oro imitando un calabrote.
- c. En el campo, un ancla con arganeo, cepo y calabrote que rodea la caña con una vuelta y media, terminado sobre la parte inferior de la uña izquierda.
- d. El óvalo será de color rojo para Almirantes, y negro para Oficiales Superiores y Subalternos, coronado por una estrella de cinco puntas de 20 mm de diámetro.

**4. Funda.**

- a. De tela de color blanco, de 70 mm de altura total. La funda tendrá costuras con dos pespuntos.
- b. De material impermeable transparente (para lluvia), que deberá cubrir totalmente la gorra, inclusive la visera.

**5. Visera**

Constituye parte del cuerpo circular que contornea el armazón de la gorra.

a) **Oficiales Superiores:** La visera llevará en su orilla delantera un cordón de oro de 4 mm de ancho y bordada con una rama de roble de 12 mm de ancho.

**31. GORRA NAVAL PARA SSOO SUBALTERNO MASC.**

**a. Personal Masculino**

**1) Armazón**

De cartón o plástico duro, de 55 mm de altura con una costura que quedará a un costado de la gorra. Su exterior estará forrado con paño negro, llevando en su circunferencia a 7 mm del borde inferior un reborde saliente hecho del mismo paño para asiento de la franja naval.

El forro de seda negra de la gorra va cosido a la parte interna del aro, así como el tafilete de cuero fino de 5 cm de altura. Sobre el aro se adapta una franja naval de seda negra, bien ajustada, cuya costura queda al frente de la gorra, cubierta por el Escudo. En su interior, y sobre el forro de seda, llevará un aro de plástico para mantener la forma.

**2) Carrilera**

De cordón de oro retorcido, de 5 mm de diámetro con dos pasadores también de oro sujetos al aro a la altura de las sienes, con dos botones de tamaño menor.

**3) Escudo**

- g. Cuerpo de tela de paño negro, revestido con entretela dura, de forma semejante a un óvalo de 83 mm de alto por 100 mm de ancho.
- h. Sobre el cuerpo bordado con hilos de oro lleva dos ramas de laureles de cuatro hojas, que encierra un óvalo, de 30 mm de alto y 25 mm de ancho, circundado por lentejuelas doradas e hilos de oro imitando un calabrote.
- a. En el campo, un ancla con arganeo, cepo y calabrote que rodea la caña con una vuelta y media, terminado sobre la parte inferior de la uña izquierda.
- j. El óvalo de color rojo para Almirantes, y negro para Oficiales Superiores y Subalternos va coronado por una estrella de cinco puntas de 20 mm de diámetro.
- k. La altura del escudo desde el extremo superior de la estrella hasta la parte inferior del bordado será de 68 mm y 8 cm de ancho en sus extremos laterales.
- ax. El escudo irá cosido a la franja naval.

#### 4) Funda de gorra

- d. Será de tela tropical 100 % poliéster de color blanco (Pantone 11-0601 TPX Bright White), de 90 mm de altura total y 50 mm de vuelo.
- e. El vuelo de la funda tendrá dos costuras con dos pespuntos en cada una de ellas.
- f. De material impermeable transparente (para lluvia) que deberá cubrir totalmente la gorra, inclusive la visera.

#### 5) Visera

Constituida por un armazón de forma semicircular, formando con la vertical un ángulo de 45°, un ancho de 45 a 50 mm en su parte mayor.

##### a. **Oficiales Subalternos**

Llevarán visera negra de cuero charolado liso.

### 32. GORRA NAVAL PARA SSOO SUBALTERNO FEM.

#### c. **Personal Femenino**

##### 1. Armazón

- d. De cartón duro, de 10 cm de altura. Su exterior estará forrado con paño negro, llevando en su circunferencia a 16 cm del borde inferior un reborde saliente para asiento de la franja naval.
- e. El forro de la gorra, de seda color oscuro, va cosido a la parte interna del aro, así como el tafilete de cuero fino de 2,5 cm de altura.
- f. Sobre el aro se adapta una franja naval de seda negra, bien ajustada, cuya costura queda al frente de la gorra, cubierta por el Escudo.

##### 2. Carrilera

De cordón de oro retorcido, de 5 mm de diámetro y con los pasadores sujetos al aro a la altura de las sienes, con dos botones de tamaño menor.

##### 3. Escudo

- e. Cuerpo de tela de paño negro, revestido con entretela dura, de forma semejante a un óvalo de 83 mm de alto por 100 mm de ancho.
- f. Sobre el cuerpo bordado con hilos de oro lleva dos ramas de laureles de cuatro hojas, que encierra un óvalo de 30 mm de alto y 25 mm de ancho, circundado por lentejuelas doradas e hilos de oro imitando un calabrote.
- g. En el campo, un ancla con arganeo, cepo y calabrote que rodea la caña con una vuelta y media, terminado sobre la parte inferior de la uña izquierda.
- h. El óvalo será de color rojo para Almirantes, y negro para Oficiales Superiores y Subalternos, coronado por una estrella de cinco puntas de 20 mm de diámetro.

##### 4. Funda.

- c. De tela de color blanco, de 70 mm de altura total. La funda tendrá costuras con dos pespuntos.
- d. De material impermeable transparente (para lluvia), que deberá cubrir totalmente la gorra, inclusive la visera.

##### 5. Visera

Constituye parte del cuerpo circular que contornea el armazón de la gorra.

- a) **Oficiales Subalternos:** Llevarán visera sin características.

### 33. HILO DE NYLON (CORDON DRISA)

100% acrílica de 18 mm de grosor color blanco, como mínimo.

### 34. INSIGNIA DE USO MILITAR - BORDADO DISTINTIVO GABARDINA AZUL.

Cocido en overlok de 10 cm de altura de tela gabardina con entretela, como mínimo.

**35. INSIGNIA DE USO MILITAR - BORDADO DISTINTIVO GABARDINA BLANCO.**

Cocido en overlok de 10 cm de altura de tela gabardina con entretela, como mínimo.

**36. HILO DE NYLON (CORDÓN PARA OFICIAL DE GUARDIA)**

100% poliéster de color amarillo de 2,5 cm de diámetro entrelazados de dos cordones, 1, 20 mts de circunferencia como mínimo.

**37. INSIGNIA DE USO MILITAR- JINETA DE BRIN AZUL PARA CABO PRIMERO.**

De brin sarga liviana, color azul marino de 12 cm x 7 cm con ribete de color rojo y negro una gruesa de 5 cm y tres finas de 0.3 cm, bordado en overlok los distintivos de cada arma, como mínimo.

**38. INSIGNIA DE USO MILITAR - JINETA DE GABARDINA BLANCA PARA CABO PRIMERO.**

De gabardina blanca 100% poliéster de 12 cm x 7 cm con ribete de color rojo y negro una gruesa de 5 cm y tres finas de 0.3 cm, bordado en overlok los distintivos de cada arma, como mínimo.

**39. INSIGNIA DE USO MILITAR - JINETA DE GABARDINA BLANCA PARA CABO SEGUNDO.**

De gabardina blanca 100% poliéster de 12 cm x 7 cm con ribete de color rojo y negro, una gruesa de 5 cm y dos finas de 0.3 cm, bordado en overlok los distintivos de cada arma, como mínimo.

**40. INSIGNIA DE USO MILITAR - JINETA DE BRIN AZUL PARA CABO SEGUNDO.**

De brin sarga liviana, color azul marino de 12 cm x 7 cm con ribete de color rojo y negro, una gruesa de 5 cm y dos finas de 0.3 cm bordado en overlok los distintivos de cada arma, como mínimo

**41. INSIGNIA DE USO MILITAR - JINETA DE GABARDINA AZUL.**

De gabardina azul 100% poliéster de 12 cm x 7 cm con ribete de color rojo y negro, bordado en overlok los distintivos de cada arma, como mínimo.

**42. HILO DE ALGODÓN**

100% algodón en tubos de 500 mts, nupolino N° 60, como mínimo. Varios colores.

**43. HILO PARA MAQUINA DE COSER**

100% algodón en tubos de 500 mts de 60 de gramaje, como mínimo. Varios colores.

**44. TELA SINTÉTICA (LONA IMPERMEABLE)**

Lona impermeable color gris, T 1000 lineal, resistencia 1000 kilos como mínimo.

**45. TELA SINTÉTICA (CUERINA).**

Tela Cuérina de materia plástica 80% PVC, liso, con 20% de plastificante; con soporte de tejido de trama y urdimbre 100% nylon, 58" de ancho x 0.8 mm de espesor y 350 grs/m2, como mínimo - De color a elegir.

**46. TELA PARA TAPICERÍA.**

Tela lisa válida para tapicería. Composición: Poliéster 73%; Acrílico 21%; Algodón 5%; Poliamida 1% Peso: 530 gr/m2 como mínimo. Ancho: 1,40 metros como mínimo. De color a elegir

**47. TELA SINTÉTICA CARPA PARA CAMIONETA DE VINIL T-1000.**

Carpa impermeable viniplas color a elegir, 25 m2, con una ventanilla de plástico transparente en los costados de 100 cm de largo y 60 cm de ancho con diente de perro (YKK); una ventanilla atrás y otra adelante con cierre diente de perro (YKK), con cinta de ribete de 3 cm, pasadores y ojalillos, como mínimo.

**48. TELA SINTÉTICA CARPA PARA CAMIÓN DE VINIL T-1000.**

Carpa impermeable viniplas color a elegir, 55 m2, con tres ventanillas de plástico transparente en los costados de 150 cm de largo y 60 cm de ancho con diente de perro (YKK); una ventanilla atrás y otra adelante con cierre diente de perro (YKK), con cinta de ribete de 3cm, pasadores y ojajillos, como mínimo.

**49. GUANTE BLANCO.**

De 100% poliéster de color blanco, liso, con un botón a presión en el extremo superior, como mínimo.

**50. PILOTO IMPERMEABLE.**

Impermeable de PVC, de 0,35 mm de espesor (como mínimo) color negro con capucha del mismo material cocido con cordón negro en el cuello como mínimo.

**51. PONCHO COLOR GRIS.**

Poncho de lana 70% lana pura y 30% tejido acrílico como mínimo.

**52. FRAZADA.**

100% lana, color azul, cocido alrededor con ribete de 5 cm, medidas 2,10 x 1,50; como mínimo.

**53. ALMOHADA DE ESPUMA CON FUNDA.**

Almohada de espuma con funda de color azul (densidad 6 como mínimo) forrado con tejido de algodón de color azul marino, de 0,70 cm de largo por 0,35 cm de ancho y 0,10 cm de alto.

**54. COLCHÓN DE ESPUMA.**

Colchón de espuma (densidad 21) forrado con tejido de algodón de color oscuro. De 1,90 cm de largo por 0,90 cm de ancho y 0,15 cm de alto, como mínimo.

**55. BOTA PARA LLUVIA (NEGRO).**

Plantilla de color amarillo de goma resistente, de 25 cm de altura color negro, como mínimo.

**56. BOTA PARA LLUVIA (BLANCO).**

Plantilla de color blanco de goma resistente, de 25 cm de altura color blanco, como mínimo.

**57. CUERO EMPACADO BLANCO.**

Vaqueta blanca de 1º color firme en plancha de 25 pie cuadrado de 3mm de grosor, como mínimo.

**58. REMERA DE FÚTBOL DE CAMPO.**

Con sistema de tela Dry fit, combinado de colores sublimados conforme a la solicitud de la convocante, escote V con cuello, manga corta, serigrafiados con letras (pecho y espalda), con números y letras en la espalda, distintivo de la Armada Paraguaya o del logo de la Unidad solicitante, bordado en el pecho lado derecho, diseños y tamaños conforme a los requerimientos de la convocante.

**59. PANTALONCITO DE FÚTBOL DE CAMPO.**

Con sistema de tela Dry fit, combinado de colores conforme a la solicitud de la convocante, números en la parte inferior derecho y distintivo de la Armada o del Logo de la Unidad solicitante, bordado lado izquierdo, diseños y tamaños conforme a los requerimientos de la convocante.

**60. MEDIAS DE FÚTBOL.**

Algodón de 1º elatisado, combinado hasta dos colores, diseños conforme a los requerimientos de la convocante.

**61. MUSCULOSA PARA VÓLEY BALL.**

Seda de 1º combinado de colores conforme a la solicitud serigrafiados con letras y números en la espalda, manga corta distintivo de la Armada bordado en el pecho lado derecho, diseños y tamaños conforme a los requerimientos de la convocante.

**62. PANTALONCITO PARA VÓLEY BALL.**

Seda de 1º combinado de colores conforme a la solicitud, números en la parte inferior derecho y distintivo de la Armada bordado

lado izquierdo, diseños y tamaños conforme a los requerimientos de la convocante.

**63. MEDIA PARA VÓLEY BALL.**

Algodón de 1° elatisado, combinado hasta dos colores, diseños conforme a los requerimientos de la convocante.

**64. REMERA CON CUELLO PARA TENIS.**

100% algodón con cuello en color blanco distintivo de la Armada bordado lado izquierdo, diseños y tamaños conforme a los requerimientos de la convocante.

**65. PANTALONCITO PARA TENIS PARA MASCULINO.**

100% algodón con bolsillos a los costados de color, como mínimo, diseños y tamaños conforme a los requerimientos de la convocante.

**66. MEDIA PARA TENIS.**

Algodón de 1° elatisado, combinado hasta dos colores, diseños conforme a los requerimientos de la convocante.

**67. CAMISILLA PARA ATLETISMO.**

Seda de 1° combinado de colores conforme a lo solicitado y serigrafiado con letras y números conforme a lo designado por la Armada en la espalda y en el pecho, manga corta distintivo de la Armada bordado en el pecho lado derecho, como mínimo.

**68. PANTALONCITO PARA ATLETISMO.**

Seda de 1° combinado de colores conforme a lo solicitado, números en la parte inferior derecho y distintivo de la Armada bordado lado izquierdo, como mínimo.

**69. MEDIA PARA ATLETISMO.**

Algodón de 1° elatisado, combinado hasta dos colores, como mínimo

**70. CONJUNTO DE BUZO COLOR NEGRO CON LOGO PARA OFICIALES.**

Conjunto de dos piezas de color negro. Campera mangas largas, cuello recto, llevando dos franjas de color amarillo a la altura del antebrazo a cada lado para Oficiales Superiores y una franja para Oficiales Subalternos, con mangas elásticas 6 cm de ancho en las bocamangas y la cintura, dos bolsillos oblicuos, uno por cada lado a la altura de la cadera, prendido con un cierre de 65 cm de largo, llevara bordado en el lado izquierdo y a la altura de la tetilla, la heráldica de la Armada en sus colores reglamentarios de 11 X 6 cm. Pantalón con un bolsillo con cierre en el lado derecho y dispositivo de ajuste en la cintura con goma y cordón

**71. CONJUNTO DE BUZO COLOR NEGRO CON LOGO PARA SUBOFICIALES.**

Conjunto de dos piezas de color negro. Campera mangas largas, cuello recto, mangas elásticas de 6 cm de ancho en las bocamangas y la cintura, dos bolsillos oblicuos, uno por cada lado a la altura de la cadera, prendido con un cierre 65 cm de largo, llevara bordado en el lado izquierdo y a la altura de la tetilla, la heráldica de la Armada en sus colores reglamentarios de 11 X 6 cm. Pantalón con un bolsillo con cierre en el lado derecho y dispositivo de ajuste en la cintura con goma y cordón

**72. CONJUNTO DE BUZO COLOR AZUL MARINO CON LOGO**

Para Personal de tropas de la Armada. Conjunto de dos piezas de color azul marino, según talla a pedido de la convocante. Campera mangas largas, cuello recto, mangas elásticas de 6 cm de ancho en las bocamangas y la cintura, dos bolsillos oblicuos, uno por cada lado a la altura de la cadera, prendido con un cierre de 65 cm de largo, llevara bordado en el lado izquierdo y a la altura de la tetilla la heráldica de la Armada en sus colores reglamentarios de 11 X 6 cm. Pantalón con un bolsillo con cierre en el lado derecho y dispositivo de ajuste en la cintura con goma y cordón como mínimo

**73. CAMPERA AZUL PARA MARINEROS.**

Campera azul de material PVC impermeable diseño americano, con etiqueta de calidad y medida, con forro de tela de seda color azul, con guata de 10 mm de espesor, cuello parado de 5 cm de alto, con bolsillos grandes inclinados de 16 cm abertura embutido y un cierre (diente de perro YKK) de 60 cm de largo con tapa de 5 cm de ancho y broche a presión en la terminal del cierre, goma de 5 cm de ancho en la cintura y manga con puño de 5 cm de ancho, costurado en doble hilera con hilo N° 0.5 de color azul.

**74. JUEGO DE UNIFORME MILITAR DE LICENCIAMIENTO (BIRRETE DE GABARDINA AZUL, PANTALÓN GABARDINA AZUL Y CAMISA DE GABARDINA AZUL M/C).**

**Birrete de gabardina color azul marino**, la altura frontal será de 8 cm. y la posterior de 4 a 5 cm, como mínimo.

**Pantalón de gabardina color azul marino**, de forma recta y ligeramente holgada, de modo que caiga recto al pie. Llevará bolsillos de boca vertical en la parte alta de cada lado de las costuras exteriores, de 140 a 160 mm. De abertura, dos bolsillos en la parte posterior, de boca horizontal de 120 a 130 mm. De abertura. Más un bolsillo de boca horizontal de 70 mm. De abertura en la parte anterior de la cintura lado izquierdo. Los bolsillos de boca horizontal llevarán cada uno un botón del mismo color, prendido a un ojallillo hecho de la misma tela, ubicado en la parte de la entrada. El ancho de las bocamangas del pantalón serán de 24 a 27 cm. según el largo de la prenda, como mínimo.

**Camisa de gabardina, de color azul marino m/c**, cuello doblado terminado en puntas donde medirá 70 mm. y en la parte posterior 35 mm. En la parte delantera a la altura de las tetillas llevará dos bolsillos lisos de 120 mm. De ancho por 150 mm. De largo cada tapa cartera de 3 puntas de 50mm. De ancho prendido por un botón en el centro. El lugar donde lleva los ojales será liso, sin tabla, la parte posterior será sin dobladillo y con fuerza en la parte superior, como mínimo.

**75. CINTO DE CÁÑAMO NEGRO CON HEBILLA DE METAL.**

De cáñamo negro de 3 cm de ancho y 1,50 de largo con hebilla de metal plateado y puntera de metal, como mínimo.

**76. BOXER.**

100 % poliéster, color a elección de la convocante y con refuerzo en la parte delantera y, en la cintura llevara goma de 3 cm. de ancho, medidas M, X y XL, como mínimo.

**77. REMERA BLANCA MANGA CORTA.**

100% algodón, cuello redondo de color blanco varios tamaños, como mínimo.

**78. CALCETÍN NEGRO.**

Calcetín de vestir acrílica composición 70% elastano y 30% algodón color negro, como mínimo.

**79. BOTÍN CAÑO CORTO.**

Botín de seguridad, cierre por cordón, confeccionado en cuero grabado relax, tobillo acolchonado, forro interno no tejido y forro de la caña doblado con manta de montaje no tejido, con tratamiento antimicótico, punta de plástico, planta de montaje no tejido, suela PU inyección directa bidensidad bicolor, resistente a ácido y al aceite, plantilla de confort EVA antimicótica. Calce a confirmar aprox. De 36 al 45, Como mínimo.

**80. MEDIA DEPORTIVA PARA MARINERO.**

Tela Dri-fit algodón/ nailon/ licra, Mezcla de algodón, acolchado pie para extra protección de impacto, talón/dedo diseño Air-circulación de ventilación y mantiene los pies cómodo y seco, blíster control de compresión. Combinado hasta dos colores, como mínimo.

**81. SHORT SPORT NEGRO.**

100 % seda de 1º, color negro con cordón en la cintura. Varios Tamaños, como mínimo.

**82. ZAPATILLA DE GOMA.**

De goma resistente entre dedo color oscuro, como mínimo.

**83. CALZADO DEPORTIVO.**

**CAPELLADA:** 100 % algodón de grado alto, tejida con un proceso especial que le proporciona a la tela; resistencia, solidez en color negro, textil altamente resistente y cuello relleno de espuma de poliuretano para mayor confort, con diez ojales de metal como mínimo.

**SUELA:** De goma resistente a la abrasión, con perfecto agarre sobre todo tipo de superficies como mínimo

**84. TOALLA DE BAÑO GRANDE.**

100% algodón color azul pre encogido de 1,50 metros de largo por 0,75 metros de ancho, como mínimo.

**85. CAMPERA CAMUFLADA**

Es del modelo casaca de corte y base recta, presenta cuello tipo Mao de puntas curvas, con cruce; cierre en la parte posterior del cuello cerrando o ocultando el quepis cubre cabeza con ajuste de goma regulable que va entre el dobles de la tela, la espalda propiamente dicha lleva en los hombros dos paletas de tela que van sujeto en su extremo con botones, mangas largas que en su extremo de su extremo llevara un sujetador magnético a fin de regular el ajuste a la muñeca del personal, en el delantero en su parte superior llevaran dos bolsillos, ambos lados de pecho y otros dos en la parte inferior. La parka contará con un chaleco de magas largas, forrado con tela impermeable que contendrán en su interior guata de 0,8 cm, esta será sujeta con botones dentro de la parka, a la altura de la cintura contendrá un regulador de goma; el sistema de cierre será de cremallera color verde y broches de metal a presión colocados por dentro de la tela camuflada.

Por debajo de la cintura y por la tela principal, lleva un parche de 4 cm de ancho; dentro del cual se introduce un cordón elástico con tranca en los extremos, para ajustar al cuerpo.

#### Confección y costura

La parka de estampado tipo Pixelado, está confeccionada mediante procesos de corte y costura estándares, capaces de garantizar el cumplimiento de los requisitos indicados en el presente Anexo. Llevará dos bolsillos en el pecho. También tendrán dos bolsillos en la parte inferior frontal.

La parka tendrá un largor de hasta la falange, debiendo cubrir la totalidad de los bolsillos laterales del pantalón.

- a. El cuello: Es tipo Mao de puntas curvas, formado de una sola pieza indeformable, de doble tela, debidamente respuntado en su contorno, a 2 mm del borde, mide 9 cm de ancho en cuyos extremos de la parte posterior, va pegado con costura alrededor de 1 aguja un cierre velcro de ganchos (macho) - de 5 cm x 2cm, en el extremo izquierdo de quien viste y sobre la base del cuello, va una presilla de 9 cm x 2,5cm; en cuyo extremo y envolviendo; va otra pieza de velcro de bucles (hembra) de 9 cm x 2 cm, con mismo sistema de pegado, el cual sirve para cerrado y ajuste con la pieza de velcro macho, y/o para sostener la presilla doblada sobre sí misma.
- b. Los delanteros: formado por dos piezas de base recta, con vista delantera sobrehilada que mide terminado 7 cm de ancho en su parte inferior, el cual se une con la costura de los hombros donde debe tener 5 cm terminado de ancho (como mínimo), la vista va unida con Ov5h., al forro de la prenda, el cual lleva incluso en las mangas; el delantero va cerrado por un cierre diente de perro de 5mm color verde musgo/mate; además, por el lado izquierdo (de quien viste) lleva 5 botones a presión metálicos machos; el delantero derecho lleva los botones metálicos (broches a presión) hembra. Los botones son colocados de manera equidistante, con una separación de 11cm, desde la parte superior.
- c. Los bolsillos delanteros superiores: son dos, del tipo plaque con fuelle en la base y el costado externo, uno a cada lado, a la altura de pecho; lleva tapa en punta, respuntado a 0,7cm, cerrado con broche a presión de metal, colocado con refuerzo de entretela por el bajo tapa. La medida del bolsillo es de 17cm de ancho por 20 cm de altura.
- d. Los bolsillos delanteros inferiores: son del tipo ojal con fondo, con una pestaña de 2 cm y abertura de 20 cm., en cantidad dos por prenda, colocado cada uno por debajo de la cintura, alineados uno con el otro. Lleva un botón metálico para el cerrado. La tapa es una sola pieza, con respunte de 0.7cm en todo su contorno y atraques respectivos.
- e. La espalda: formada por una sola pieza, en cada unión del lateral con el central, a partir del hombro hasta a 5 cm por debajo de la sisa, lleva un pliegue tipo fuelle de 3 cm de profundidad terminado como mínimo, con atraques a la altura de la cintura. La unión de los laterales es con costura tipo inglesa o cañón con atraques del cm en cada extremo de los fuelles.
- f. Las mangas: son largas de dos piezas unidas con costura inglesa o cañón, en el puño lleva una presilla reguladora de 6 cm de largo y 5.5 cm de ancho, la cual termina en punta y lleva un velcro que permite ajustar a la muñeca.
- g. Chaqueta interior, será manga larga, rellena con guata y forrada y matelaseada con tela impermeable sujeta a la parka con botones; tres en cada delantero y dos en escote trasero; en cada manga lleva una presilla con ojal en el extremo, por medio del cual se sujeta en el puño.
- h. Losojales, son tipo rectangular o gota, están debidamente bordados (bordado tupido) y perforados, distribuidos idem botones, de manera que calcen perfectamente al ensamblar con la parka.
- a. Los botones deben estar ajustados a la tela con varias pasadas para asegurar que no se desprendan con facilidad.
- j. Las costuras: son de puntadas regulares y uniformes de 9 a 10 puntadas por pulgada, resistentes al estiramiento, al lavado continuo, no son tirantes ni cortan la tela y presentan atraques.
- k. La unión de las partes y el cerrado de las mangas: son con costuras tipo inglesa (a dos agujas) o cañón, no presentan fruncidos y el ancho de las costuras no es menor de 0.5 cm.
- ax. El apellido del personal encima del bolsillo derecho y la Fuerza Singular al que pertenece, encima del bolsillo izquierdo de la parka camuflada (letras negras, sobre fondo verde musgo)

Todas las letras y/o figuras (armas, fuerzas, etc.) a ser utilizadas en los distintivos deberán ser de colores opacos por lo explicado más arriba de acuerdo al fundamento del empleo del camuflado. El porta nombre tendrá la siguiente medida largo 12 cm, ancho 2,5cm, con un borde bordado 3mm de grosor, tamaño de las letras 1, 2 cm largo, y 1, 2 cm

Podrán usarse brazal por el brazo izquierdo cuando sea necesario.

**Obs:** El velcro debe ser de color verde del tono predominante del estampado de la tela, sin añadidos (debe ser de una sola pieza), pegado al tejido en hilo al tono del velcro.

#### Características técnicas de los insumos

Composición: la Urdimbre y el Trama será de parámetro y tolerancia 100 % algodón, Ligamento del Tejido con parámetro y tolerancia Tafetán 1x1 Tipo rip stop, de Color base (revés de la tela): Mate Camo con parámetro y tolerancia Hilo descruado (sin teñir), la mezcla de colores admitidos son de parámetro y tolerancia: Verde Oscuro Pantone ®, Tabaco Pardo Pantone y Caqui Verdoso Pantone ®.

#### Distintivos

No lleva ningún distintivo.

#### Rotulado

Cada parca lleva a la altura del pecho el distintivo del grado

### DISEÑO GRAFICO Y FOTOGRAFÍAS

CAPUCHA

PRESILLA

CUELLO

BOLSILLO DEL. SUP.

BOLSILLO DEL. INF.

PUÑO PARKA

ESPALDA

CHALECO DESMONTABLE

**86. JUEGO DE UNIFORME MILITAR TIPO PIXELADO (CAMISA CAMUFLADA, PANTALÓN CAMUFLADO Y QUEPIS CAMUFLADO).**

**Camisa camuflada:**

**a. Descripción del Diseño.**

Es del modelo casaca de corte y base recta, presenta cuello tipo Neru de puntas rectas, con cruce; con mangas largas, bolsillos y refuerzo en los codos; lleva presillas en los puños y espalda para el entalle, asimismo, presenta bolsillos delanteros superiores inclinados. La tela tendrá un acabado Look England; y conforme a pedido de especificaciones técnicas podrá tener acabado anti mosquito anti bacterial, anti hongo, retardante de llamas e impermeable.

**b. Confección y Costura.**

La camisa de estampados tipo Pixelado está confeccionada mediante procesos de corte y costura estándares, capaces de garantizar el cumplimiento de los requisitos indicados en el presente Anexo. Diseñada para que pueda utilizarse junto con el chaleco antibalas (o blindado). Llevará dos bolsillos en el pecho que estarán ladeados para facilitar su acceso. También tendrán un bolsillo porta bolígrafos con tres compartimentos en la manga izquierda a la altura del antebrazo. La camisa no deberá tener un largor de hasta la falange, debiendo cubrir la totalidad de los bolsillos laterales del pantalón.

La camisa de estampados tipo Pixelado está formada por seis piezas: un cuello, dos mangas, dos delanteros y una espalda.

1. El cuello: es tipo neru de puntas rectas, formado de una sola pieza indeformable, de doble tela, debidamente respuntado en su contorno, a 2 mm del borde, mide 5 cm de ancho y 10 cm de prolongación; en cuyo extremo y del derecho, va pegado con costura alrededor de 1 aguja, un cierre velcro de 5 cm x 3.5cm, en el revés, va otra pieza de velcro de 7 cm x 3.5 cm, con mismo sistema de pegado, el cual sirve para cerrado y ajuste con la pieza de velcro de 7 cm x 3.5cm, que va pegado a parte del cuello sobre la cual se apoya la prolongación. A 3.5 cm del centro delantero izq., va centrado en cuello, otra pieza de velcro de 5 cm x 3.5cm, para sostener prolongación de cuello doblada sobre sí misma.
2. Los delanteros: formado por dos piezas de base recta, con vista delantera sobrehilada que mide terminado 7 cm de ancho en su parte inferior, el cual se une con la costura de los hombros donde debe tener 5 cm terminado de ancho (como mínimo); cuyo lado izquierdo (de quien viste) lleva sujeto un carterón tipo oculto, por el cual van los 5 ojales; la vista va pegada al delantero y respuntada al borde con R1ag., y otro respunte en R1ag. siguiendo el borde de la vista; el delantero derecho lleva los botones; sujetando el delantero con el carterón oculto, van 3 atraques verticales, ubicados a 1.5 cm del borde, distribuidos en ambos extremos y uno en el centro superior. Los botones son colocados equidistantemente, desde la parte superior. El refuerzo de los ojales es respuntado en todo su contorno.
3. Los bolsillos del delantero: son dos, uno a cada lado, del tipo Parqué, ubicados de manera oblicua (a 45°) y alineados uno con el otro, presentan fuelle en su base y en el lateral superior (el lateral inferior no lleva fuelle) lleva cartera con velcro de 14 cm x 2

cm para el cerrado. La tapa es una sola pieza, con respunte de 0.7cm en todo su contorno y atraques respectivos; por la tapa va sujeta el velcro para cierre, con costura alrededor en una aguja. En la parte inferior lleva un ojal y fuelle para desagüe.

4. La espalda: formada por tres piezas, dos laterales y una central. En cada unión del lateral con el central, a partir del hombro hasta a 5cm por debajo de la sisa, lleva un pliegue tipo fuelle de 3 cm de profundidad terminado como mínimo. La unión de los laterales es con costura tipo inglesa o cañón, con atraques del cm en cada extremo de los fuelles. A 14 cm de la base, en la unión de la espalda con los delanteros, se coloca a cada extremo una presilla de ajuste de forma poligonal, terminada en punta, con ojal en su extremo, asimismo, en la espalda se cosen tres botones, el primero a 7 cm de la costura de unión y el segundo a 5 cm del primero (de centro a centro del botón) y el tercero a 5 cm del segundo.
5. Las mangas: son largas de dos piezas unidas con costura inglesa o cañón, en el puño lleva una presilla reguladora de 9 cm de largo y 5.5 cm de ancho, la cual termina en punta y lleva un ojal. El puño lleva tres botones, el primer botón se cose a la altura del ojal de la presilla, el segundo botón a 5 cm del primero (de centro a centro del botón) y el tercero a 5 cm del segundo.
6. Cada manga presenta refuerzo trapezoidal a la altura del codo de 20 cm de altura, 24 cm de base mayor y 21 cm de base menor, con abertura superior cerrada con velcro, e inferior con abertura de 5cm.
7. Los bolsillos superiores de las mangas: están ubicados de manera ligeramente oblicua (aproximadamente 25°), a 5 cm de la costura de unión de los hombros, son rectangulares tipo parche, presentan fuelle en su base y en el lateral superior (el lateral inferior no lleva fuelle). Cada bolsillo mide 15,5 cm de largo y 12 cm de ancho. Lleva respunte al borde en todo su contorno y atraque en extremo de lateral inferior. La tapa es de una sola pieza de doble tela, mide 6 cm de ancho, lleva respunte de 0.7 cm en todo su contorno y velcro para el cerrado, en el centro del lado inferior de la tapa, lleva cinta gross doblada de 2cm por 2 cm terminado; en los mismos bolsillos y tapas de las mangas, deberán llevar velcro (cierre magnético) para fijar en los mismos el distintivo de la unidad a que pertenece y otros distintivos como así también la bandera nacional. Con ella se proporciona al combatiente un elemento de reconocimiento amigo-enemigo.
8. El porta lapicero, ubicado encima por dentro del bolsillo de la manga y bajo el velcro (cierre magnético) que lleva sobre el bolsillo izquierdo, pegado por tela de la manga, es tipo parche, de forma rectangular, mide 13 cm de largo por 9 cm de

- ancho, está dividido por una costura recta, en tres sectores equidistantes y lleva atraque en recta en cada extremo.
9. Los ojales,son tipo rectangular o gota, están debidamente bordados (bordado tupido) y perforados, distribuidos de la siguiente manera:

UBICACIÓN	CANTIDAD	ORIENTACIÓN
Cerrado de la camisa	05	Horizontal
Presilla de la Espalda	02	Horizontal
Presilla de Puño	02	Horizontal

Los botones deben estar ajustados a la tela con varias pasadas para asegurar que no se desprendas con facilidad.

10. Las costuras: son de puntadas regulares y uniformes de 9 a 10 puntadas por pulgada, resistentes al estiramiento, al lavado continuo, no son tirantes ni cortan la tela y presentan atraques.
11. La unión de las partes y el cerrado de las mangas, son con costuras tipo inglesa (a dos agujas) o cañón, no presentan fruncidos y el ancho de las costuras no es menor de 0.5 cm.
12. Otros velcros: debe llevar así mismo, en cada delantero, centrado por bolsillo y a 1 cm de extremo de la tapa; velcro recto de 12 cm por 2cm. En delantero izq. De quien viste, a 9 cm de inicio de carterón escondido, velcro de 5cm por 4 cm.

El velcro debe ser de color verde del tono predominante del estampado de la tela, sin añadidos (debe ser de una sola pieza), pegado al tejido en hilo al tono del velcro.

c. Acabado.

La camisa de estampados tipo Pixelado esta vaporizada y planchada libre de brillo, tanto el cuello como los bolsillos están debidamente armados y alineados.

d. Insumos

1. Tela
2. Botón
3. Hilo
4. Velcro

e. Características Técnicas de los Insumos

1. Tela

	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	PARÁMETROS Y TOLERANCIAS	NORMA TÉCNICA DE REFERENCIA
1	Composición:		
	Urdiembre	100% Algodón	
	Trama	100% Algodón	
2	Ligamento del tejido	RIP	

	Artículo	Código 1191700	
4	Estampado	Negro - 19-1111 TPX Verde oscuro - 19-0419 TPX Verde medio - 18-0108 TPX	
5	Ancho en cm. Peso (gr/m2)	160 ± 2 % 220 ± 25%	ASTM D 3774 ASTM D 3776
6	<u>Título de Hilos (Ne):</u>		
	Urdiembre	20	ASTM D 861
	Trama	30 + 16	
7	<u>Construcción</u>		
	Urdiembre	43 +- 2%	ASTM D 3775
	Trama	20 +- 5%	
8	<u>Resistencia a la tracción:</u>		
	Urdiembre	131K gr/Frz.	ASTM D 1682
	Trama	32 Kgr/Frz.	
9	<u>Resistencia al desgarre:</u>		
	Urdiembre	1095 Gr.	ASTM D 1424
	Trama	1141 Gr.	
10	<u>Resistencia a las costuras:</u>		
	(kgr f)		
	Urdiembre	Sin deslizamiento	ASTM D 434 1995

	Trama	Sin deslizamiento		
11	<u>Solides al Lavado/Transferencia</u>	4.5 (Teñido) - 4.5 (Estamp.)		
12	<u>Solides al Frote</u>			
	Seco	3.5 (Teñido) - 3.5 (Estamp.)	AATCC 8-89	
	Húmedo	4.0 (Teñido) - 3.0 (Estamp.)		
13	<u>Solides al Planchado / Transferencia</u>			
	Seco	4.0 (Teñido) 4.0(Estamp.)	AATCC 133-89	
	Húmedo	4.0 (Teñido) - 4.0 (Estamp.)		
14	<u>Solides al sudor</u>			
	Acido	5.0(Teñido) 5.0(Estamp.)		
	Alcalino	5.0(Teñido) 5.0(Estamp.)	AATCC 15 89	
15	<u>Estabilidad Dimensional</u>			
	Urdiembre	+/- 3.0 % (Teñido /Estamp.)	AATTC 135	
	Trama	+/- 3.0 % (Teñido /Estamp.)		
16	Distorsión (% de tolerancia)	+/- 2.0 (Teñido /Estamp.)	ASTMD 3882-80	
17	Acabado	Desengomado, blanqueado, mercerizado,teñido estampado, polimerizado	-	
18	<u>Teñido en base para:</u>			

	Camuflado DIGITAL	Colorante Tina (VAT)	
19	<u>Estampado:</u>		
	Diseño	9679 Vte. 1	
	Colorante	Colorante Tina (VAT)	
20	<u>Lavado recomendado:</u>	LV S01	
		Lavado normal del revés, a 40°C	
		No utilizar cloro	
21	<u>Planchado recomendado</u>	A 110 °C	
22	<u>Secado recomendado:</u>	Normal del revés.	

## 2. Botones

Materia prima	Resina
Modelo	Doble (4.8 mm espesor)
Colores:	
Verde Mate oscuro	Pantone® 18- 0317
N°deLíneas	30líneas(19.09mm dediámetro)
N°deHuecos	04
Acabado	• Sólido (no hueco)
	• Mate
Cantidad ydistribución	TotaldeDiez y nueve (17):

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cinco (05) para el cerrado de la camisa</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tres (03), en cada lado de la espalda</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tres (03), en cada puño</li> </ul>

### 3. Hilo

Composición	100%Poliéster Texturizado
Color:	Verde mate oscuro atonodelatela
Título	30/2
Tipo detorsión	Z

### 4. Cuadro de Medidas por Tallas.

TALLE	36	38	40	42	44	46	48	50
Pecho	54	56	58	60	62	64	66	68
Cintura	52	54	56	58	60	62	64	66
Cadera	55	57	59	61	63	65	67	69
Hombro	43	45	47	49	51	53	55	57
Largo Manga	63	63,5	64	64,5	65	65,5	66	66,5
Puño Manga	16	16,5	17	17,5	18	18,5	19	19,5
Largo tras. Centro esc.	79	80	81	82	83	84	85	86

Nota: Las medidas están dadas en cm.

## 5. Tolerancias permitidas

### a. En las medidas

De-/+1cmolasseñaladas en cada una de sus partes.

### b. En el Diseño

No se acepta modificaciones en el diseño no solicitadas en la presente Especificación Técnica.

### c. Distintivos

Debido a que frecuentemente se utilizan chalecos tácticos y balísticos sobre los uniformes camuflados y por razones de practicidad y comodidad, se utilizara los siguientes distintivos con el mismo:

En el brazo izquierdo: Se usará un Distintivo que determina el Arma o Servicio.

Dicho distintivo será confeccionado, en forma semi circular de 12 cm x 2,5 cm sobre tela bordado en negro, el color verde olivo para el Ejército, Armada y Fuerza Aérea, llevará adentro la inscripción del Arma o Servicio.

Se usará por el bolsillo izquierdo bajo la tapa el distintivo de la Bandera Paraguaya, bordado sobre un paño de tela, cuya dimensión de 6,2 cm x 7 cm; enmarcado con bordillo de 0,3 cm en color negro, en los bordes, confeccionado con tres franjas horizontales con los colores Rojo, Blanco y Azul de 1,3 cm cada uno en orden decreciente, en cuyo paño blanco ostentará el Escudo Nacional de 1,2 cm de diámetro, con un reborde en color negro, y en la parte inferior una cuarta franja horizontal de 1,3 cm con fondo negro y letras de 0,8 cm x 0,6 cm en color blanco con la inscripción centralizada Paraguay, separada de las demás por una línea de color negro de 0,3 cm, adherido sobre cierre magnético de color verde.

En el brazo derecho: Se usará un Distintivo que determina el cargo o función, que desempeña.

Dicho Distintivo será confeccionado, en forma de sector semicircular de 12 cm x 2,5 cm sobre tela bordado en negro, el color verde olivo para el Ejército, Armada y Fuerza Aérea, llevará adentro la inscripción especificando el cargo o función actual que el personal desempeña, respetando para la inscripción las abreviaturas, como establece el Manual MC 21 30 (Abreviaturas Militares). Conforme al modelo.

Se colocará en el centro de la tapa del bolsillo derecho.

El distintivo de la unidad, en un círculo de 7 cm llevará en el centro dentro de la Palma y Olivo el distintivo y la descripción de la unidad a que pertenece.

Se confeccionará sobre tela bordado en negro, de fondo verde olivo, conforme al modelo.

El apellido del personal encima del bolsillo derecho y la Fuerza Singular (Armada) al que pertenece, encima del bolsillo izquierdo de la guerrera (letras negras, sobre fondo verde musgo).

Todas las letras y/o figuras (armas fuerzas, etc.) a ser utilizadas en los distintivos deberán ser de colores opacos por lo explicado más arriba de acuerdo al fundamento del empleo del camuflado.

El porta nombre tendrá la siguiente medida largo 12 cm, ancho 2,5cm, con un borde bordado 3mm de grosor, tamaño de la las letras 1, 2 cm largo, y 1,2 cm.

### d. Rotulado

Cada camisa de estampados tipo Pixelado, presenta una etiqueta de marca y una de talla, debidamente centrada.

### e. Embalaje

Cada camisa de estampados tipo Pixelado se colocará conjuntamente con el pantalón de la misma tela y talle, dentro de una envoltura de polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento.

### f. Diseño gráfico y fotografías.

**Obs:** Para el sistema de cierre de bolsillos podrán ser usados botones o velcro.

**DETALLE DE LA ESPALDA**

**DETALLE DE PRESILLA DEL PUÑO**

**DETALLE DE LOS BOLSILLOS**

## Pantalón camuflado

### a. Descripción del Diseño

El pantalón de estampados tipo Pixelado es del modelo cargo, largo, con dos bolsillos inclinados en los laterales superiores del delantero, dos posteriores tipo ojal con tapa y dos tipos parche, uno en cada lateral de la pierna. Lleva cintas reguladoras a ambos lados. Los bota pie del pantalón llevan ojales, en cuyo interior se encuentra una cinta de ajuste, sujeta a la bota con atraque en su punto medio, sus extremos salen, cada uno por un ojal.

### b. Confección y Costura

El pantalón de estampados tipo Pixelado se confecciona por procesos de corte y costura estándares, capaces de garantizar el cumplimiento de los requisitos indicados en el presente Anexo.

El pantalón de estampados tipo Pixelado está compuesto por cuatro piezas: dos delanteros y dos posteriores.

1. Los delanteros, lleva refuerzo rectangular a la altura de las rodillas. Lleva dos bolsillos laterales inclinados a 6 cm de la costura lateral, debidamente atracados y respuntados a 0.7 cm del borde, lleva fondo de bolsillo de tela del color de la base, cerrado por fuera en Ov.5h con atraques en los extremos; cuya profundidad debe ser mínimo 6 cm. Por debajo del extremo inferior de la boca del bolsillo delantero. La galleta es doble, con un atraque final y respunte, su unión es por medio de botones. Debajo de la jareta lleva una pieza adicional doble para los ojales, la cual esta reforzada con atraques, ubicados internamente entre cada ojal.
2. La pretina, es enteriza al delantero y posterior, con vista interna alrededor, respuntada en todo el contorno, al borde y paralela a ésta según el ancho de la vista interna. Lleva siete 5/7 pasa cintos (según el talle), de 2cm de ancho y 6.5 cm terminado, equidistantes, dos delanteras, dos laterales y tres posteriores. Seguido a la costura de unión del delantero y del posterior, se sobrecose con dirección al posterior, un kit regulador compuesto por un pasador metálico tipo escalera (seguro dirigido hacia atrás) y una cinta hilera reguladora. El tiro de cintura largo a fin de facilitar su ajuste al cuerpo o la cintura del combatiente.
3. El refuerzo de las rodillas, es de forma rectangular respuntado al borde de sus extremos, sujeta a la pierna con un respunte en R1ag., ubicada a un tercio de cada lado. El refuerzo de las rodilleras lleva pequeñas tablas a la altura de la rodilla hacia la parte interna. El doble de la tabla, debe tomar el tejido de la pierna para que cumpla su función de facilitar al combatiente cuando éste se arrodilla para tomar posición o disparar. La parte inferior lleva abertura cerrada a lo largo con velcro verde mate.
4. Los posteriores, presenta dos bolsillos tipo ojal con una pestaña inferior de 1.2 cm, con aberturas en relación al talle uno a cada lado. Lleva tapa doble incrustada en preparado superior con respunte a 0.7 cm, el bolsillo ojal lleva atraques en ambos extremos. Los botones están ubicados a 3cm de la abertura del bolsillo como del extremo del mismo. La tapa de bolsillo es de dos piezas, unidas por una sola tela, es de base rectangular y respuntada al borde de su contorno, los ojales están ubicados en la tapa inferior. El forro del bolsillo es de tela a tono del fondo de la tela camuflada y se une desde la pretina, va cerrado por fuera en Ov.5h, mas atraques en los extremos, con una profundidad mínima de 16 cm, a partir de la boca.
5. El refuerzo de los posteriores: es de forma semicircular respuntada en R2ag. en todo su contorno, ubicado debajo de la pretina hasta la unión de la entrepierna, con un radio aproximado de 12cm. Las entrepiernas reforzadas, a fin de un mayor aguante ante el roce continuo y la transpiración propia del trabajo o el estar bajo tensión en combate.
6. Los bolsillos laterales: son dos, sobrepuestos, formados de dos piezas: un bolsillo, una tapa doble. El bolsillo es rectangular y termina en un fuelle lateral ubicado de la parte posterior del pantalón; tiene dos pliegues verticales, distribuidos equidistantemente, los cuales son respuntados al borde de todo su contorno. La boca es inclinada, con vista de 5cm de ancho respuntada en ambos bordes (arriba y abajo) en R1 ag., lleva dos botones a cada extremo. La tapa es de dos piezas, de tela doble, es de base rectangular y respuntada al borde de su contorno, su unión con el pantalón es por respunte en R1ag., los ojales están ubicados en la tapa inferior, está. La tapa va pegada en forma paralela a la boca de bolsillo. Los bolsillos laterales están ubicados entre el delantero y el posterior a la altura de la entrepierna.
7. Bolsillo lateral inferior: es de forma rectangular, siendo el ancho 10 cm, y la altura es de 18 cm, con fuelle en su base y en el lateral posterior. Lleva tapa simple con respunte a 0.7 cm y cerrado con velcro a lo ancho.
8. Las costuras, son de puntadas regulares y uniformes de 8 a 10 puntadas por pulgada, resistentes al estiramiento, al lavado continuo, no son tirantes ni cortan la tela y presentan atraques.

9. La unión de las partes, son con costuras tipo inglesa o cañón en la entrepierna y horcajadura; en los laterales, se unen con overlock de 5 hilos y respuntados en R2ag, no presentan fruncidos y el ancho de las costuras no es menor de 0.5 cm. La unión de las partes internas y el tiro, es con cañón (doble cadena).
10. Los ojales, son bordados tipo rectangular (gota) y están perforados. Son un total de trece. Los ojales de la galleta son de orientación horizontal y el de los bolsillos orientación vertical.
11. Liga de 10 cm. de ancho, sobre la bota y el pantalón, a fin de ajustarlo al tobillo del combatiente y facilitar el colocarse y sacarse la bota con rapidez.

c. Acabado

El pantalón de estampados tipo Pixelado estará planchado y libre de brillo.

d. INSUMOS

1. Tela
2. Botones
3. Hilo
4. Pasador metálico (escalera), pase 1.5 cm
5. Cinta hilera reguladora de 1.5 cm de ancho, color verde mate
6. Cinta hilera de 1 cm de ancho, colore verde mate

e. Características Técnicas de los insumos

1. Tela

	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	PARÁMETROS Y TOLERANCIAS	NORMA TÉCNICA DE REFERENCIA
1	Composición:		
	Urdiembre	100% Algodón	
	Trama	100% Algodón	
2	Ligamento del tejido	RIP	
	Articulo	Código 1191700	
3	Estampado	Negro - 19-1111 TPX Verde oscuro - 19-0419 TPX Verde medio - 18-0108 TPX	
4	Ancho en cm.	160 ± 2 %	ASTM D 3774
	Peso (gr/m2)	220 ± 25%	ASTM D 3776

5	<u>Titulo de Hilos (Ne):</u>		
	Urdiembre	20	ASTM D 861
	Trama	30 + 16	
6	<u>Construcción</u>		
	Urdiembre	43 +- 2%	ASTM D 3775
	Trama	20 +- 5%	

**Tabla de medidas**

<b>TALLE</b>	<b>36</b>	<b>38</b>	<b>40</b>	<b>42</b>	<b>44</b>	<b>46</b>	<b>48</b>	<b>50</b>
CINTURA	38	40	42	44	46	48	50	52
CADERA	49	51	53	55	57	59	61	63
TIRO DELANTERO.	28	29	30	31	32	33	34	35
TIRO TRASERO.	37	38	39	40	41	42	43	44
PIERNA/MUSLO	32	33	34	35	36	37	38	39
RODILLA	26,4	27,2	28	28,8	29,6	30,4	31,2	32
BOTA	22	22,5	23	23,5	24	24,5	25	25,5
LARGO ENTREPIERNA.	78,5	79,5	80,5	81,5	81,5	81,5	81,5	81,5

**2. Diseño grafico**

Pantalón de estampados  
tipo Pixelado Rip Stop

**DETALLE DEL BOLSILLO  
SUPERIOR**

**DETALLE DEL BOLSILLO  
POSTERIOR**

**Quepis Camuflado**

**a. Descripción Del Diseño**

El quepis camuflado de estampados tipo Pixelado es la prenda de cabeza que comprende de una copa y visera.

b. Confección y Costura

El quepis de estampados tipo Pixelado es confeccionada por procesos de corte y costura estándares, capaces de garantizar el cumplimiento de los requisitos indicados en el presente Anexo. Está compuesta por dos piezas: una copa y una visera:

1. La copa, deberá estar formada por tres piezas: un platillo con base, lateral y una cenefa. El lateral y la cenefa con forro de la tela camuflada, el forro deber tener un refuerzo interior de entretela adhesiva. En la base, lleva dos pares de ojalillos metálicos a la altura de las orejas, equidistantes en 3cm.

El platillo tiene forma OVAL, se forma con un pespunte tipo ribete de 2mm de espesor. La longitud de frente a posterior del platillo es de 19 cm y de costado a costado es de 16 cm. El frontal de la base lateral mide 4cm de altura y va aumentando proporcionalmente hasta llegar a los 5cm de altura del posterior, donde queda el añadido de costura.

La cenefa, va en forma de ribete, mide 3.5cm de ancho, va cosida alrededor de los laterales, pespuntada en todo su contorno.

2. La visera, es de tela doble con alma plástica, su parte media mide 6cm de ancho. Lleva ribete tipo cinta de tela camuflada en todo el borde, seguido de 6 pespuntos equidistantes en 7 mm, siguiendo su forma semicircular.

3. La unión de las partes, no presenta fruncidos y los ojalillos son de material anticorrosivo.

4. Las costuras, son de puntadas regulares y uniformes de 10 a 12 puntadas por pulgada, resistentes al estiramiento, al lavado continuo, no son tirantes ni cortan la tela y presentan atraques.

DISEÑO GRAFICO Y FOTOGRAFÍAS

c. Acabado.

El quepis de estampados tipo Pixelado está planchada y libre de brillo.

d. Insumos

- 1. Tela
- 2. Entretela
- 3. Visera
- 4. Ojalillos
- 5. Hilos

e. Características Técnicas de los Insumos

- 1. Tela

	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	PARÁMETROS Y TOLERANCIAS	NORMA TÉCNICA DE REFERENCIA
1	Composición:		
	Urdiambre	100% Algodón	

	Trama	100% Algodón	
2	Ligamento del tejido	RIP	
	Artículo	Código 1191700	
4	Estampado	Negro - 19-1111 TPX Verde oscuro - 19-0419 TPX Verde medio - 18-0108 TPX	
5	Ancho en cm. Peso (gr/m2)	160 ± 2 % 220 ± 25%	ASTM D 3774 ASTM D 3776
6	<u>Título de Hilos (Ne):</u>		
	Urdiembre	20	ASTM D 861
	Trama	30 + 16	
7	<u>Construcción</u>		
	Urdiembre	43 +- 2%	ASTM D 3775
	Trama	20 +- 5%	

f. Tolerancias permitidas

1. En las Medidas

Las señaladas en cada una de sus partes.

2. En el Diseño

No se aceptan modificaciones en el diseño no solicitadas en la presente Especificación Técnica.

g. Grado

Tropas no llevarán por el quepis digitalizada ningún distintivo de grado

h. Rotulado

Cada quepis de estampados tipo Pixelado presenta una etiqueta de marca y una de talla debidamente ubicada.

i. Embalaje

Cada quepis de estampados tipo Pixelado se interna dentro de una envoltura de polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento.

## **DISEÑO GRAFICO Y FOTOGRAFÍAS**

**CAPUCHA**

**PRESILLA**

**CUELLO**

**BOLSILLO DEL. SUP.**

**BOLSILLO DEL. INF.**

**PUÑO PARKA**

**ESPALDA**

**CHALECO DESMONTABLE**

### **87. BOTA DE CUERO NEGRO CAÑO LARGO, PARA EL PERSONAL DE TROPAS.**

Bota de protección, cordón frontal, abertura lateral con zíper, confeccionado en cuero vaqueta grabado pólvora o caño y lengua

en lona, cuello acolchado, forro de la Gáspea no tejido, puntera plástica, ojales de hierro, plantilla de montaje en no tejido, suela por inyección directa bidensidad bicolor y plantilla antimicrobiana, Calce a confirmar aprox. De 36 al 45, como mínimo.

#### 88. REMERA COLOR VERDE

La remera (De Algodón100%) Verde Musgo- Pantone 18-0228 Tp: será De Cuello redondo mangas cortas 100% algodón, PRETINA RIN EN Manga y escote, con pespuntos en collareta, ruedo de 2 cm en collareta.

#### Color de Referencia

#### 89. MEDIA DE ALGODÓN GRUESO PARA BOTA.

100% algodón color negro tamaño grande, como mínimo.

#### 90. JUEGO DE UNIFORME MILITAR (CHOMPA GABARDINA AZUL Y PANTALÓN GABARDINA AZUL).

**Chompa gabardina azul** de gabardina, poliéster o similar de azul marino. Corte marinero sin entallar, la abertura del cuello llegará hasta la unión de las costillas a la altura de las tetillas. Contorneando la abertura del cuello y en toda su extensión llevará cinco botones para asegurar el cuello marinero. El largo será hasta la mitad de la nalga. En el ruedo tendrá un dobladillo de costura pre punteada. Mangas rectas, sobre el pecho lado izquierdo llevará un bolsillo aplicado, como mínimo.

**Pantalón gabardina azul** de gabardina, poliéster o similar, de color azul marino con alzapón de corte derecho, alto hasta la cintura, abrochado con botones de hueso negro de tamaño menor. La cintura debe quedar a 2 1/2 cm. arriba del hueso de la cadera. Corte al cuerpo recto aumentando gradualmente su ancho formando campana hasta que el extremo inferior cubra el telón, llegando hasta el taco y la mitad de la puntera al costado del alzapón llevará bolsillos amplios, como mínimo.

#### 91. JUEGO DE UNIFORME MILITAR (BOINA GABARDINA BLANCA, CHOMPA GABARDINA BLANCA Y PANTALÓN GABARDINA BLANCA).

**Boina de gabardina color blanco**, compuesto de casquete y ala. El casquete formado por seis sectores cosidos entre sí y unidos en los vértices, con refuerzos en el interior formado por casquete, tiene 15 cm. de largo. El vértice parte interior lleva dos orejetas para colgar la boina. El ala tiene 70 mm. de ancho, con un mínimo de 70 costuras, hechas con hilos de algodón azul. El borde de 6 mm. de ancho forradas por cintas, como mínimo.

**Chompa de gabardina color blanco**, corte marinero sin entallar, la abertura del cuello llegará hasta la unión de las costillas a la altura de las tetillas. Contorneando la abertura del cuello y en toda su extensión llevará cinco botones para asegurar el cuello marinero. El largo será hasta la mitad de la nalga. En el ruedo tendrá un dobladillo de costura pre punteada. Mangas rectas, sobre el pecho lado izquierdo llevará un bolsillo aplicado, como mínimo.

**Pantalón de gabardina de color blanco**, con alzapón de corte derecho, alto hasta la cintura, abrochado con botones de hueso negro de tamaño menor. La cintura debe quedar a 2 1/2 cm. arriba del hueso de la cadera. Corte al cuerpo recto aumentando gradualmente su ancho formando campana hasta que el extremo inferior cubra el telón, llegando hasta el taco y la mitad de la puntera al costado del alzapón llevará bolsillos amplios, como mínimo.

#### 92. CORBATA DE SEDA NEGRA PARA MARINEROS.

De raso negro, armada con nudo marinero, cosida en forma invisible para que no se desarme, con dos puntas de 15 a 18 cm. y dos chicotes terminados en ojal. La corbata se prenderá debajo del cuello a dos botones que para el efecto llevar47á la chompa como mínimo.

#### 93. JUEGO DE UNIFORME MILITAR (BOINA BRIN SARGA LIVIANA, CHOMPA BRIN SARGA LIVIANA Y PANTALÓN BRIN SARGA LIVIANA).

**Boina de brin sarga liviana**, color azul marino, compuesto de casquete y ala. El casquete formado por seis sectores cosidos entre sí y unidos en los vértices, con refuerzos en el interior formado por casquete, tiene 15 cm. de largo. El vértice parte interior lleva dos orejetas para colgar la boina. El ala tiene 70 mm. De ancho, con un mínimo de 70 costuras, hechas con hilos de algodón azul. El borde de 6 mm. De ancho forradas por cintas, como mínimo

**Chompa de brin sarga liviana**, de color azul marino. Corte marinero sin entallar con matafiones, la abertura del cuello llegará hasta la unión de las costillas a la altura de las tetillas. Contorneando la abertura del cuello y en toda su extensión llevará cinco botones para asegurar el cuello marinero. El largo será hasta la mitad de la nalga. En el ruedo tendrá un dobladillo de costura pre punteada. Mangas rectas, sobre el pecho lado izquierdo llevará un bolsillo aplicado, como mínimo.

**Pantalón de brin sarga liviana**, de color azul marino, con alzapón de corte derecho, alto hasta la cintura, abrochado con botones de hueso negro de tamaño menor. La cintura debe quedar a 2 1/2 cm. arriba del hueso de la cadera. Corte al cuerpo recto aumentando gradualmente su ancho formando campana hasta que el extremo inferior cubra el telón, como mínimo.

**94. JUEGO DE UNIFORME MILITAR (CHOMPA DE GABARDINA AZUL Y PANTALON DE GABARDINA AZUL PARA CADETES)**

Chompa gabardina azul de gabardina, poliéster o similar de azul marino. Corte marinero sin entallar, la abertura del cuello llegará hasta la unión de las costillas a la altura de las tetillas. Contorneando la abertura del cuello y en toda su extensión llevará cinco botones para asegurar el cuello marinero. El largo será hasta la mitad de la nalga. En el ruedo tendrá un dobladillo de costura pre punteada. Mangas rectas, sobre el pecho lado izquierdo llevará un bolsillo aplicado, como mínimo.

Pantalón gabardina azul de gabardina, poliéster o similar, de color azul marino con alzapón de corte derecho, alto hasta la cintura, abrochado con botones de hueso negro de tamaño menor. La cintura debe quedar a 2 1/2 cm. arriba del hueso de la cadera. Corte al cuerpo recto aumentando gradualmente su ancho formando campana hasta que el extremo inferior cubra el telón, llegando hasta el taco y la mitad de la puntera al costado del alzapón llevará bolsillos amplios, como mínimo.

**95. CUELLO DE GABARDINA AZUL PARA CIMEFORISTAS (3 RAYAS)**

De la misma tela y color del uniforme, de quita y pone, formando solapas al frente, con caídas rectas sobre la espalda, sin alcanzar la costura de las mangas. Llevará en su contorno tres cintas blancas, de 5 mm. De ancho, separadas entre sí por un espacio de 5 mm. El borde exterior de la cinta blanca de más afuera se colocará a 18 mm. Del borde del cuello. En el interior de los ángulos formados por la cinta, llevará dos estrellas de cinco puntas, de 25 mm. De diámetro, bordadas en hilo blanco de seda como mínimo.

**96. HEBILLA DE METAL**

Hebillas de metal, con logo de un ancla en el centro, aleación del zinc tamaño: ID 23.8 mm, estilo p <= "relleno izquierda: 30px; ">, como mínimo.

**97. JUEGO DE CARTUCHERA, CINTURON, PORTACARTUCHERA Y PORTA FUSIL DE CAÑAMO VERDE MATE, PARA M16.**

Cartuchera de carpa encerada color verde de 25 x 40 cm cada uno (presentación por par) cobertura con broche a presión y argolla de metal para colgar, pasa cinto de cinta de cañamo verde de 2.5 cm con ribete de color verde en los bordes, como mínimo.

Cinturón de cinta de cañamo verde de 5 cm de ancho por 1.50 cm de largo, un par de hebilla de plástico o metal, pasador de metal para regular, como mínimo.

Porta cartuchera de cinta de cañamo verde de 2.5 cm de ancho por 1.40 de largo, con mosquetones en las puntas y un pasador para regular, como mínimo.

Porta Fusil de cinta de cañamo verde de 3 cm por 1.30 cm de largo, con pasador de metal para regular, como mínimo.

**98. JUEGO DE CARTUCHERA, PORTA CARTUCHERA, PORTA FUSIL Y CINTURÓN DE SUELA EMPACADA COLOR BLANCO EL PAR (FUSIL F16)**

Cartuchera de suela empacada color blanco de 25x40 cm cada uno (presentación por par) cobertura con broche a presión y argolla de metal para colgar, pasa cinto de cinta suela empacada color blanco 2.5 cm con costura en los bordes con hilo encerado, como mínimo.

Cinturón de suela empacada color blanco de 5 cm de ancho por 1.50 cm de largo, un par de hebilla de plástico o metal, pasador de metal para regular, como mínimo.

Porta cartuchera de suela empacada color blanco de 2.5 cm de ancho por 1.40 de largo, con mosquetones en las puntas y un pasador para regular, como mínimo

Porta Fusil de suela empacada color blanco de 3 cm por 1.30 cm de largo, con pasador de metal para regular, como mínimo.

**99. JUEGO DE CARTUCHERA, PORTA CARTUCHERA, PORTA FUSIL Y CINTURÓN DE SUELA EMPACADA COLOR BLANCO EL PAR (FUSIL PA)**

Cartuchera de suela empacada color blanco con tres compartimientos costurado el borde con hilo encerado y broche a presión en cada uno, medida de 13x30 cm c/u, como mínimo.

Cinturón de suela empacada color blanco de 5 cm de ancho por 1.50 cm de largo, un par de hebilla de plástico o metal, pasador de metal para regular, como mínimo

Porta cartuchera de suela empacada color blanco de 2.5 cm de ancho por 1.40 de largo, con mosquetones en las puntas y un pasador para regular, como mínimo.

Porta Fusil de suela empacada color blanco de 3 cm por 1.30 cm de largo, con pasador de metal para regular, como mínimo.

**100. JUEGO DE CARTUCHERA, PORTA CARTUCHERA, PORTA FUSIL Y CINTURÓN DE SUELA EMPACADA COLOR BLANCO EL PAR (FUSIL MÁUSSER)**

Cartuchera de suela empacada color blanco con tres compartimientos costurado el borde con hilo encerado y broche a presión en cada uno, medida de 13x30 cm c/u, como mínimo.

Cinturón de suela empacada color blanco de 5 cm de ancho por 1.50 cm de largo, un par de hebilla de plástico o metal, pasador de metal para regular, como mínimo

Porta cartuchera de suela empacada color blanco de 2.5 cm de ancho por 1.40 de largo, con mosquetones en las puntas y un pasador para regular, como mínimo.

Porta Fusil de suela empacada color blanco de 3 cm por 1.30 cm de largo, con pasador de metal para regular, como mínimo.

**101. JUEGO DE CARTUCHERA, PORTA CARTUCHERA, PORTA FUSIL Y CINTURÓN DE SUELA EMPACADA CRUDO EL PAR (FUSIL MÁUSSER)**

De suela empacada color crudo con tres compartimientos costurado el borde con hilo encerado y broche a presión en cada uno, medida de 13x30 cm c/u. como mínimo.

**Porta cartuchera de suela empacada crudo (fusil máuser)**

De suela empacada color crudo de 2.5 cm de ancho por 1.40 de largo, con mosquetones en las puntas y un pasador para regular, como mínimo.

**Porta fusil de suela empacada crudo (fusil máuser)**

De suela empacada color crudo de 3 cm por 1.30 cm de largo, con pasador de metal para regular, como mínimo.

**Cinturón de suela empacada crudo (fusil máuser)**

De suela empacada color crudo de 5 cm de ancho por 1.50 cm de largo, un par de hebilla de plástico o metal, pasador de metal para regular, como mínimo.

**102. TAHALI DE SUELA COLOR BLANCO PARA YATAGAN FUSIL MAUSSER.**

De suela empacada color blanco de 35 cm de largo por 4 cm de ancho costurado el borde en hilo encerado, como mínimo.

**103. GUANTES PROTECTORES (CUERO)**

Para soldaduras con forro interno para mayor comodidad, puños largos que protegen contra chispas y salpicaduras, calientes al soldar, con hilos keular antillamas, como mínimo.

**104. GUANTES DE LANA**

Guante de lana protectores para frío.

**105. SABANAS**

Color celeste pre encogido de 1,40 metros de ancho y 2,10 metros de largo, mercerizado, 65% algodón y 35% poliéster, como mínimo.

**106. ENTRE TELA PARA CORTINA**

100% poliéster, gabardina tropical 2,40 cm de largo, como mínimo.

**107. ZAPATON DE SEGURIDAD**

Botín de seguridad, cierre por cordón, confeccionado en cuero grabado relax, tobillo acolchonado, forro interno no tejido y forro de la caña doblado con manta de montaje no tejido, con tratamiento antimicótico, punta metálica, planta de montaje no tejido, suela PU inyección directa bidensidad bicolor , resistente a ácido y al aceite, plantilla de confort EVA antimicótica. Calce a confirmar aprox. De 36 al 45, como mínimo

**108. CHALECO PARA COCINERO**

Chaleco para cocinero. Tela en gabardina, color a elección de la convocante, forrado, con bolsillo interno, con 3 botones y bolsillo ciego a ambos lado, regulable en la espalda.

**109. PANTALON PARA PERSONAL DE COCINERA**

Pantalón para cocina estilo baggy en tela sarga pesada, color a elección de la convocante hecho a medida, holgado.

**110. DELANTAL DE CUERO**

Delantal de cuero para soldadura eléctrica, medidas de 0,90 cm por 0,60 cm de cuero natural, con refuerzos de cuero, como mínimo.

**111. MANGA DE CUERO PARA SOLDAR**

Manga de cuero descarné con hebillas, como mínimo.

**112. PROTECTORES DE PIERNA DE CUERO**

Piernera de cuero con hebillas, como mínimo.

**113. CARETA PARA SOLDADURA ANTOGENA**

Careta para soldar de fibra de vidrio, ventana móvil con suspensión de ajuste de matraca, Resistente a impactos y temperaturas. Ventana móvil para lentes intercambiables. Con sudadera de poliuretano afelpado de Celeeron, como mínimo.

**114. GUARDAPOLVO PARA PERSONAL DE LIMPIEZA**

Guardapolvo en tejido mezcla algodón y poliéster, liviano color claro, mangas cortas, largo con bolsillos en frente color a elección de la convocante.

**115. PANTALON PARA PERSONAL DE LIMPIEZA**

Pantalón para limpieza en tela mezclada de algodón y poliéster, liviano, color claro, holgado, con goma en la cintura, largo hasta el tobillo.

**116. CASCO TERMOPLASTICO**

De alta densidad y diseño ultra liviano, capacidad dieléctrica de 20.000 voltios, posee banda de sudor recambiable, con canal en el borde para derivación, de lluvia/salpicaduras, con suspensión de cuatro puntos y ajustes de intervalos, como mínimo.

**117. PANTALON LARGO EN SARGA PESADA**

Confección de pantalón tipo carpintero en tela sarga pesada, con bolsillos laterales tipo carpintero, con cierre de metal, con goma en los laterales de la cintura, cinta reflectiva a la altura de la pantorrilla, como mínimo.

**118. CHAQUETA EN SARGA PESADA**

Confección de chaquetas mangas largas en tela sarga pesada, con logotipo de la institución en serigrafía en el pecho lado izquierdo, con botones en el frente y tres bolsillos en el frente, cinta reflectiva en la espalda y en pecho, como mínimo.

**119. UNIFORME PARA MOZO**

Pantalón negro recto clásico en gabardina, camisa blanca cuello perfecto, pajarita en color negro en tela satín o similar, chaleco de esmoquin color negro, saco negro con dos botones en el frente, hecho a medida.

**120. REMERA DEPORTIVO**

Remera deportiva en tela dry con sublimación, insignia o logo bordado en pecho, número, nombre y unidad en espalda en serigrafía o transfer. Cuello, diseño y color a elección de la convocante.

**121. PANTALONCITO DEPORTIVO**

Pantaloncito deportivo en juego con la remera deportiva, diseño y color a elección de la convocante con número y logo en muslos frontal.

**122. MEDIA DEPORTIVA**

Medias deportivas, puños, rango de tobillo y sábana bajera acanalados, franjas de acolchado apoya y protege las áreas, 99% Pa, 1% El-socks (A&g)-Milano 16 Sock, Insertos de ventilación de malla. Un par por paquete, izquierdo y derecho calcetín, color a elección de la convocante

**123. CAMISA CON CUELLO M/C**

Camisetas con cuello en tela pique con bolsillo y bordado color a elección de la convocante. Hecho a medida.

**124. CORTINADO**

Cortinado tipo roler con tela antisolar, cortina enrollable versátil para protección solar, accionada por cadenitas perladas, control de efectos térmicos y filtración de luz con tela traslucida en color natural o beige.

**125. MANTEL**

Mantel de algodón 50% y poliéster 50% color liso con texturas, 3m de ancho.

**126. ZAPATO DE CUERO PARA ADULTO**

Zapato de cuero con cordón sin costuras en el frente, material alto brillo.

**127. TELA IMPERMEABLE DOBLE FAZ**

Hule 100% vinilo, completamente impermeable, brillante, durable y no se deshilacha. Ripstop resistente, normalmente compuesta de nylon fuerte.

**128. TELA TNT**

Directamente de polímeros (poliamida, poliéster, 100% polipropileno, NW 29.9 como mínimo) de alta calidad, de color blanco, rollo de 200 metros, útil para la elaboración de indumentarias sanitarias.

**129. ARGOLLA PARA CORTINA**

De material resistente, plástico o metal, distintos tamaños, conforme a solicitud de la convocante.

**130. GOMA ELASTICA DE 5 MM.**

Goma natural (látex); goma de polisopreno sintético (sin látex), conforme a requerimiento de la Convocante.

**131. TELA DIOLEN**

100% poliéster 206gr por metro cuadrado, 1,5m de ancho y 0,25mm de pesor. Color a elección de la convocante

**132. CORTINA UNICOLOR DE GABARDINA**

100% poliéster, gabardina nacional 4,50x2,50 metros, como mínimo. Color a elección de la convocante

**OBSERVACION:** Para los Ítems 23, 24, 25, 26 y 27 el Escudo Nacional (conforme al Decreto N° 11400/13)

Al anverso de la bandera tendrá un círculo de color blanco y contorno bordado en hilo negro, tendrá en la parte superior impreso 1(un) cinta circular con letras tipo imprenta y en mayúscula, color negro con la inscripción **PAZ Y JUSTICIA** y fondo color blanco. En su interior, y en el centro tendrá impreso 1(un) león en color ocre, bordado y contornos negros, acompañado de un gorro frigio en color rojo y mástil en color negro, todos bordados.

En el reverso tendrá inscripción **REPÚBLICA DEL PARAGUAY** será en letra tipo imprenta y en mayúscula, color negro y fondo color blanco, todos bordados, en el interior de la cinta circular.

En el centro del círculo tendrá 1(una) estrella de cinco puntas en color amarillo rodeado de la palma y el olivo en color verde oscuro, todos bordados.

**OBSERVACION:** Para los Ítems 85 CAMPERA CAMUFLADA y 86 JUEGO DE UNIFORME MILITAR TIPO PIXELADO (CAMISA CAMUFLADA, PANTALÓN CAMUFLADO Y QUEPIS CAMUFLADO). Según lo establecido en la Ley 2051/03; deberán presentar la autorización del fabricante de la tela rip stop camuflado pixelado 100% algodón a utilizar, que se encuentra debidamente autorizado por el Comando de las Fuerzas Militares, en virtud a las atribuciones establecidas en:

- El Art 35° de la Ley N° 1115/97 Del Estatuto del Personal Militar: Queda prohibido, su fabricación, venta y usos a personas o instituciones no autorizadas, así mismo, los que ofrezcan semejanzas con los usados por las

Instituciones componentes de las Fuerzas Armadas de la Nación, o que induzcan a su confusión con ellos. Los que transgredan esta disposición quedaran sujetos a la acción legal que corresponda.

- Y la Orden General N° 203 del Comando en Jefe de las Fuerzas Armadas de la Nación de fecha 23 de octubre del 2013, que autoriza convenientemente a la Empresa Manufactura de Pilar S.A. la fabricación, confección, provisión y ventas de prendas militares (camuflados y distintivos) de uso Oficial de las Fuerzas Armadas del Paraguay, para el personal activo. Esta autorización debe habilitar a la firma oferente tanto la confección y la comercialización de los uniformes, la cual para que goce de validez deberá referirse a la presente licitación.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el Proveedor indicados a continuación:

Item	Descripción del Bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los Bienes	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los Bienes
------	----------------------	----------	------------------	--------------------------------	---

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica
-----------

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica
-----------

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se

				indica a continuación:	
1	Tela paño lency	90	Metros	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Centro Financiero</b> N° 3 Dirección: Stella Maris c/ Hernandarias.</li> <li>• <b>Comando de la Armada</b> Dirección: Stella Maris y Hernandarias</li> <li>• <b>Arsenal de Marina</b> - Dirección: Av. Carlos A. López y 28 pyda.</li> <li>• <b>Dirección de Apoyo de Servicio</b> - Dirección: Estrella y Estero Bellaco</li> <li>• <b>Prefectura General Naval</b> - Dirección: Benjamín Constant esq. Colon</li> </ul> <p><b>Comando de Institutos Navales de Enseñanza</b> Carlos Antonio López c/ Nuflo de Chávez</p>	<p>Las entregas de los bienes serán en forma parcial, conforme a la emisión de la orden de compra por parte de la unidad responsable de la ejecución presupuestaria, y dentro de los 10 (diez) días hábiles, a partir de ser recepcionada la Orden de Compra, por parte del proveedor adjudicado.</p> <p>El potencial oferente deberá presentar las muestras de los bienes ofertados con excepción de los ítems N° 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 47, 48, 102, 124 y 132; los mismos <b>DEBERAN SER PRESENTADOS JUNTO CON LA OFERTA</b>, esto obedece a la necesidad de corroborar que los bienes se ajustan a lo declarado en la oferta y a las especificaciones técnicas establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones. Estas serán evaluadas como cumple y no cumple. La falta de presentación de las muestras será causal de descalificación de la oferta presentada, al ítem correspondiente.</p> <p><b><u>Presentación de las muestras</u></b></p> <p>El potencial oferente elevará una Nota dirigida a la UOC de la Armada en la cual detallará cada una de las muestras entregadas, especificando: <i>N° de Ítem, Descripción, Marca, Procedencia y Nombre del Oferente</i>. La muestra deberá coincidir con la oferta presentada en cuanto a la Marca y Procedencia. Serán descalificadas las ofertas en las cuales la muestra difiera con la marca ofertada por el proveedor en su planilla de ofertas.</p> <p><b><u>Sera obligatorio la utilización del siguiente Modelo de la planilla de</u></b></p>
2	Tela para mosquitero	200	Metros		
3	Tela brocato para cortina	680	Metros		
4	Tela para mantel de gabardina	660	Metros		
5	Tela para sabana y funda de almohada	1.400	Metros		
6	Tela color blanco, con diseño y motivo naval color azul	60	Metros		

muestra, en caso de omisión, las muestras no serán recepcionadas:

7	Entretela para cortina	350	Metros
8	Tela gabardina blanca	200	Metros
9	Tejido poplin	1.000	Metros
10	Cinta tricolor	150	Metros
11	Prendedor Chico	101	Unidad
12	Tapete para piso, tela felpuda	25	Metros
13	Tela sarga blanca pesada para polaina	170	Metros
14	Cinta ribete color blanco para polaina	100	Metros
15	Cierre magnetico	400	Metros
16	Mameluco color azul marino	85	Unidad
17	Mameluco color blanco	10	Unidad
18	Gorro para cocinero	24	Unidad
19	Gorro para panadero	10	Unidad
20	Tela para colcha azul marino	200	Metros
21	Chaleco para seguridad	10	Unidad

22	Insignia de uso militar -distintivo de grandes unidades	70	Unidad
23	Insignia de uso militar - Escudo Nacional para Pabellon Nacional N°1	90	Unidad
24	Insignia de uso militar - Escudo Nacional para Pabellon Nacional N°2	50	Unidad
25	Insignia de uso militar - Escudo Nacional para Pabellon Nacional N°3	90	Unidad
26	Insignia de uso militar - Escudo Nacional para Pabellon Presidencial	50	Unidad
27	Insignia de uso Militar Pabellon Nacional de Guerra con su respectivo tahali bordado y porta regaton	3	Unidad
28	Insignia de uso militar Estandarte de Grandes Unidades con su respectivo tahali serigrafiado y porta regaton	15	Unidad
29	Gorra Naval para SSOO Superior masc	1	Unidad
30	Gorra Naval para SSOO Superior fem	1	Unidad

31	Gorra Naval para SSOO Subalterno masc	1	Unidad
32	Gorra Naval para SSOO Subalterno fem	1	Unidad
33	Hilo de Nylon (Cordon driza)	1.000	Unidad
34	Insignia de uso militar - Bordado distintivo gabardina azul (par)	50	Unidad
35	Insignia de uso militar - Bordado distintivo gabardina blanco (par)	50	Unidad
36	Hilo de Nylon (Cordon para oficial de guardia)	50	Unidad
37	Insignia de uso militar (Jineta de brin azul para Cabo Primero)	70	Unidad
38	Insignia de uso militar (Jineta de gabardina blanca para Cabo Primero)	70	Unidad
39	Insignia de uso militar (Jineta de gabardina blanco para Cabo Segundo)	70	Unidad
40	Insignia de uso militar (Jineta de brin azul para Cabo Segundo)	70	Unidad

41	Insignia de uso militar (Jineta de gabardina azul)	70	Unidad
42	Hilo de algodón	80	Unidad
43	Hilo para maquina de coser	70	Unidad
44	Tela sintético (lona impermeable)	502	Metros
45	Tela Sintética (Cuerina)	170	Metros
46	Tela para tapicería	100	Metros lineal
47	Tela sintético (Carpa para camióneta vinil) T 1000	8	Unidad
48	Tela sintético (Carpa para camión vinil) T 1000	6	Unidad
49	Guante blanco	100	Unidad
50	Piloto impermeable	140	Unidad
51	Ponchos de lana color gris	100	Unidad
52	Frazada	305	Unidad
53	Almohada de espuma con funda	200	Unidad
54	Colchón de espuma	200	Unidad

55	Bota para lluvia (color negro)	151	Unidad
56	Bota para lluvia (color blanco)	30	Unidad
57	Cuero empacado (blanco) pies	400	Pies
58	Remera de futbol de campo	54	Unidad
59	Pantaloncito de futbol de campo	54	Unidad
60	Media de futbol	54	Par
61	Musculosa de voley ball	48	Unidad
62	Pantaloncito de voley ball	48	Unidad
63	Media de voley ball	48	Par
64	Remera con cuello para tenis	5	Unidad
65	Pantaloncito para tenis	5	Unidad
66	Media para tenis	5	Par
67	Camisilla para atletismo	25	Unidad
68	Pantaloncito para atletismo	25	Unidad
69	Media para atletismo	25	Par

70	Conjunto de buzo color negro con logo, para SSOO	7	Unidad
71	Conjunto de buzo color negro con logo, para SO	7	Unidad
72	Conjunto de buzo color azul marino con logo	22	Unidad
73	Campera azul para marineros	220	Unidad
74	Juego de uniforme militar de licenciamiento (birrete de gabardina azul, pantalon de gabardina azul y camisa de gabardina azul M/C).	500	Unidad
75	Cinto de cañamo con hebilla de metal	500	Unidad
76	Boxer	1.400	Unidad
77	Remera blanca m/c	1.401	Unidad
78	Calcetin negro	1.400	Unidad
79	Botin caño corto	800	Par
80	Media deportiva para marinero	1.200	Par
81	Short sport color negro	1.200	Unidad

82	Zapatilla de goma	800	Par
83	Calzado deportivo	800	Par
84	Toalla de baño grande	800	Unidad
85	Campera camuflado	250	Unidad
86	Juego de uniforme militar, camisa, pantalon y quepis, camuflada	500	Unidad
87	Bota de cuero negro caño largo, para tropas	500	Par
88	Remera color verde mangas corta	1.200	Unidad
89	Media de algodón grueso para bota	700	Unidad
90	Juego de uniforme militar chompa y pantalon de gabardina azul	300	Unidad
91	Juego de uniforme militar boina de gabardina blanca (pituco), chompa de gabardina blanca, pantalon de gabardina blanca	400	Unidad
92	Corbata de seda negra para mariner	400	Unidad

93	Juego de uniforme militar (boina brin sarga liviana, chompa brin sarga liviana y pantalon brin sarga liviana).	540	Unidad
94	Juego de uniforme militar ( chompa y pantalon azul para cadetes).	70	Unidad
95	Cuello de gabardina azul para cimeforista (3rayas)	70	Unidad
96	Hebilla de metal	1.000	Unidad
97	Juego de cartuchera, cinturon, portacartuchera y porta fusil cañamo verde mate para M-16	50	Unidad
98	Juego de cartuchera, porta cartuchera, portafusil y cinturon de suela empacada color blanco para fusil M-16	50	Unidad
99	Juego de cartuchera, porta cartuchera, portafusil y cinturon de suela empacada color blanco para PA	50	Unidad

100	Juego de cartuchera, porta cartuchera, portafusil y cinturon de suela empacada color blanco para fusil Mausser	50	Unidad
101	Juego de cartuchera, porta cartuchera, portafusil y cinturon de suela empacada color crudo para fusil Mausser	50	Unidad
102	Tahali de suela color blanco para yatagan de fusil Mausser	50	Unidad
103	Guantes protectores (cuero)	140	Par
104	Guantes de lana	10	Par
105	Sabanas	35	Unidad
106	Entre tela para cortina	45	Metros
107	Zapaton de seguridad	160	Par
108	Chaleco para cocinero	18	Unidad
109	Pantalon para personal de cocina	14	Unidad
110	Delantal de cuero	30	Unidad
111	Manga de Cuero para soldar	10	Unidad

112	Protectores de pierna de cuero	12	Unidad
113	Careta para soldadura antogena	13	Unidad
114	Guardapolvo para personal de limpieza	16	Unidad
115	Pantalon para personal de limpieza	6	Unidad
116	Casco termoplastico	85	Unidad
117	Pantalon largo en sarga pesada	80	Unidad
118	Chaqueta en sarga pesada	100	Unidad
119	Uniforme para mozo	2	Unidad
120	Remera deportiva	65	Unidad
121	Pantaloncito deportivo	65	Unidad
122	Medias deportivas	65	Par
123	Camisetas con cuello m/c	57	Unidad
124	Cortinado	172	Metros cuadrados
125	Mantel	18	Unidad
126	Zapato de cuero para adulto	2	Par

127	Tela impermeable doble fas	500	Metros
128	Tela TNT	1.120	Metros
129	Argolla para cortina	500	Unidad
130	Goma elástica	5.000	Metros
131	Tela diolen	302	Metros
132	Cortina unicolor de gabardina	7	Unidad

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 02/2021		
ADQUISICIÓN DE TELA, UNIFORME Y PRENDAS MILITARES - AD REFERENDUM 2021		
N° de Ítem	:	
Descripción	:	
Marca	:	
Procedencia	:	
Oferente	:	

Las inspecciones y pruebas se realizarán conforme a lo indicado más abajo, a fin de verificar si los mismos cumplen con lo solicitado:

Se verificará la durabilidad y la resistencia, teniendo en cuenta como base de evaluación y comparación las especificaciones técnicas establecidas por la convocante en el PBC y las recomendaciones de los técnicos que conformarán el Comité de Evaluación.

Los informes del INTN, en caso de ser solicitado a los oferentes por el comité evaluador, servirán como una herramienta de verificación de los parámetros determinados en las especificaciones técnicas, El Comité de Evaluación realizará la inspección visual y manejo de cada muestra, la comparación con otras muestras propias con las que cuenta la Convocante, es decir, con los uniformes que son exclusivos de las Fuerzas Armadas de la Nación a fin de mantener la uniformidad de las prendas, verificación

de los vencimientos establecidos por la convocante (en caso de que correspondiere).

Se verificara también, con una prueba manual de resistencia al manoseo, exposición breve al sol y remojo en agua, lo que consecuentemente, dará idea de cuánto resiste. Además, se verificara los informes técnicos INTN, en caso de ser solicitado por parte del comité evaluador a los oferentes, para comprobar si reúne las características que suponen su durabilidad.

#### TEJIDOS Y PRENDAS

- Determinación de la estructura y composición del tejido.
- Determinación del gramaje del tejido (masa por unidad de área).
- Determinación de la Torsión de hilados de trama y de urdimbre.
- Resistencia a la tracción y elongación de tejidos.
- Resistencia de tejidos al desgarre (método elmendorf).
- Determinación de la solidez de los colores: al lavado, al frote, a la luz, al sudor.
- Determinación de la densidad de tejidos (hilos por unidad de longitud).
- Determinación del ancho y largo del tejido.

En su conjunto, se verificara que las prendas estén libres de defectos detectables a simple vista, tales como: decoloración, agujeros, manchas.

Además, se verificara el teñido uniforme, costuras con un numero de puntadas uniforme y que no luzcan fruncidos, con ondulaciones o deformaciones por el mal corte de la tela, simetría adecuada, los botones correctamente adheridos a la tela y que muestren una alta resistencia al desprendimiento, los ojales que no muestren defectos como ser: la irregularidad en las puntadas o aberturas

La resistencia al uso (durabilidad) se verificara también, con una prueba manual, de resistencia al rasgado de la tela y resistencia de las costuras, ya que estos parámetros dan idea de cuánto resiste la prenda el uso normal.

#### CUEROS Y CALZADOS

- Resistencia en franja en 1 cm.
- Elasticidad en franja en 12 cm.
- Espesor del material (vaquetas)
- Determinación de la solidez del material al agua, al calor.

En su conjunto, se verificara visualmente que los calzados se ajusten a las especificaciones técnicas requeridas por la convocante, en cuanto al calor, modelo, plantilla, contra plantilla, contrafuerte y talonera, cantidad de ojalillos, terminado, costura por fuera. Se podrá realizar visitas a las fábricas de prendas de vestir y solicitar el sometimiento del bien ofertado a pruebas en el INTN, a costa del oferente.

**Los oferentes podrán retirar sus muestras dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la notificación de adjudicación, pasado el plazo indicado, quedaran como parte donativo a la institución.**

1. El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.
  2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar en este apartado.
- Cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la contratante.
3. La contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.
  4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la Contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.
  5. La Contratante podrá requerirle al Proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el Contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el Contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del Contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del Proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.

6. El proveedor presentará a la Contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.

7. La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.

8. El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

## Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Nota de Remisión / Acta de recepción 1	Nota de Remisión / Acta de recepción	MARZO 2021
Nota de Remisión / Acta de recepción 2	Nota de Remisión / Acta de recepción	ABRIL 2021
Nota de Remisión / Acta de recepción 3	Nota de Remisión / Acta de recepción	MAYO 2021
Nota de Remisión / Acta de recepción 4	Nota de Remisión / Acta de recepción	JUNIO 2021
Nota de Remisión / Acta de recepción 5	Nota de Remisión / Acta de recepción	JULIO 2021
Nota de Remisión / Acta de recepción 6	Nota de Remisión / Acta de recepción	AGOSTO 2021
Nota de Remisión / Acta de recepción 7	Nota de Remisión / Acta de recepción	SEPTIEMBRE 2021
Nota de Remisión / Acta de recepción 8	Nota de Remisión / Acta de recepción	OCTUBRE 2021
Nota de Remisión / Acta de recepción 9	Nota de Remisión / Acta de recepción	NOVIEMBRE 2021
Nota de Remisión / Acta de recepción 9	Nota de Remisión / Acta de recepción	DICIEMBRE 2021

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de

que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

---

## Criterios de Adjudicación

La Convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

---

## Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

---

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

## **Documentación requerida para la firma del contrato**

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

### **1. Personas Físicas / Jurídicas**

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato

### **2. Documentos. Consorcios**

- Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del consorcio constituido.
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

\_\_\_\_\_

---

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

### Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo de propiedad del mismo. Si esta información fue suministrada a la Contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la Contratante de la Sub-Cláusula siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la Contratante y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos,

reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la Contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:

- a) la instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b) la venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la Contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el Proveedor no notifica a la Contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la Contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La Contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La Contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la Contratante o a nombre suyo.

---

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si las mismas no está de acuerdo con los Incoterms, el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

---

## Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la Resolución de adjudicación.

2. La Contratante y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La Contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.
4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:
  - a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;
  - b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
  - c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o
  - d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.
5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.
6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

---

## **Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el Contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

---

## **Formas y condiciones de pago**

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:
  1. Nota de remisión;
  2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
  3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
  4. Certificado de Cumplimiento Tributario;

5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## **Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato**

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

## **Solicitud de Pago de Anticipo**

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## **Reajuste**

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato estará sujeto a reajustes.

La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del bien adjudicado estará sujeto a reajuste, en los términos de lo dispuesto en el Art. 56 inc. b) y 61º de la Ley 2051 De Contrataciones Públicas y sus reglamentaciones. El precio del contrato será reajutable si durante la ejecución del Contrato exista una variación sustancial de precios en la economía nacional y esta se vea reflejada en el índice de Precios de Consumo (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o mayor al quince por ciento sobre la inflación oficial esperada para el mismo periodo. El reajuste de precios se realizara conforme con la siguiente fórmula:

$$Pr = Po + Po.(Nr - Ne)$$

En donde:

Pr= Precio reajustado Po = Precio inicial o Precio adjudicado

Nr= Índice de precios de consumo, correspondiente al mes de la entrega del suministro

Ne= Índice de precios de consumo, correspondiente al mes de la Apertura de ofertas.

No se reconocerán reajustes de precios por aquellos bienes o servicios que ya hayan sido recibidos, como también si el suministro se encuentra atrasado respecto al Plan de entrega estipulado en el PBC.

El Proveedor, solicitara por escrito a la Convocante el reajuste de precio exponiendo la causa del mismo. Los reajustes deberán ser solicitados por escrito a la Unidad responsable de la línea presupuestaria, por el Proveedor. La solicitud debe realizarse indefectiblemente dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente. No se reconocerán reajustes de precios si los bienes se encuentran atrasados respecto al cronograma de entrega de los bienes. El reajuste tendrá aplicación sobre los bienes entregados posteriores al mes en el cual se produjeron las variaciones, previa Resolución de la máxima autoridad del Comando de la Armada.

## **Porcentaje de multas**

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por cada día de atraso en la entrega de los bienes será de:

0,99 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada fracción de tiempo de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

## **Tasa de interés por Mora**

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

---

## **Impuestos y derechos**

En el caso de bienes de origen extranjero, el Proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El Proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

*El Proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes.*

---

## **Convenios Modificatorios**

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un Convenio Modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

---

## **Limitación de responsabilidad**

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la Contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la Contratante las multas previstas en el Contrato.

---

## **Responsabilidad del proveedor**

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

---

## **Fuerza mayor**

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la Contratante en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.

2. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la Contratante en el plazo de siete (7) días calendario sobre dicha condición y causa. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.

---

## **Causales de terminación del contrato**

### **1. Terminación por Incumplimiento**

a) La Contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o

ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o

iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;

iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;

v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;

vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### **2. Terminación por Insolvencia o quiebra**

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### **3. Terminación por conveniencia**

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

---

## Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

---

## Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

Si

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

---

## Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los Oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

