

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Industria Nacional del Cemento (INC)**

**Uoc Inc**

Nombre de la Licitación:

**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE NETWORKING  
PARA LA INC**

(versión 1)

ID de Licitación:

**381220**



Modalidad:

**Concurso de Ofertas**

Publicado el:

**13/11/2020**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes - Convencional"*  
*Versión 3*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	381220	Nombre de la Licitación:	Adquisición de Equipos de Networking para la INC
Convocante:	Industria Nacional del Cemento (INC)	Categoría:	24 - Equipos, accesorios y programas computacionales, de oficina, educativos, de imprenta, de comunicación y señalamiento
Unidad de Contratación:	Uoc Inc	Tipo de Procedimiento:	CO - Concurso de Ofertas

## Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Sistema de Información de las Contrataciones Públicas	Fecha Límite de Consultas:	19/11/2020 08:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Departamento de Licitaciones y Compras	Fecha de Entrega de Ofertas:	24/11/2020 10:45
Lugar de Apertura de Ofertas:	Departamento de Licitaciones y Compras	Fecha de Apertura de Ofertas:	24/11/2020 11:00

## Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

## Datos del Contacto

Nombre:	Adriana Encina	Cargo:	Gerente de la Unidad Operativa de Contrataciones
Teléfono:	0215692261	Correo Electrónico:	licitaciones@inc.gov.py

# DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

---

## **Difusión de los documentos de la licitación**

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

---

## **Aclaración de los documentos de la licitación**

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

---

## **Documentos de la oferta**

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

---

## **Oferentes en consorcio**

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

## **Aclaración de las ofertas**

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## **Disconformidad, errores y omisiones**

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

1. Sí hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido
2. Sí hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con decimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Sí hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

## Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

## Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en Guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

## Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre

de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

## Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:
  - a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
  - b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
  - c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
  - d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:
  - a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
  - b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
  - c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.
3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.
4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.
5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

## Abastecimiento simultáneo

El sistema de abastecimiento simultáneo para esta licitación será:

No Aplica

---

## Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

---

## Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

***Para los ítems 1, 2, 3, 4 y 5.*** El oferente deberá presentar una carta documento del fabricante y/o de su distribuidor oficial en el País, debidamente firmado por una autoridad de los mismos con potestades sobre nuestra región, en donde se lo acredite como su partner en nuestro país.

El oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante o productor.

---

## Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

---

## Ofertas Alternativas



Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

## **Copias de la oferta - CPS**

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

## **Formato y firma de la oferta**

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

## **Periodo de validez de las ofertas**

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días calendarios) por:

60

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## **Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.**

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. En los contratos abiertos por cantidades, la garantía de mantenimiento de oferta deberá extenderse sobre el monto que resulte del producto de los precios unitarios multiplicados por las cantidades máximas; si la adjudicación fuere por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
  - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
  - Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.
5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:
  - a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
  - b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
  - c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
  - d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
    - d.1. suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
    - d.2. firmar el contrato,
    - d.3. suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
    - d.4. se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
    - d.5. el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
    - d.6. no se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.
6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

90

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

---

## **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

---

## **Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

El plazo de vigencia de esta garantía deberá cubrir por lo menos 30 días posteriores al plazo de ejecución o vigencia del contrato.

---

## **Periodo de validez de la Garantía de los bienes**

El periodo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

Por el periodo de 12 (doce) meses a partir de la aprobación del informe 13.1 INFORME DE IMPLEMENTACIÓN/CONFIGURACION DEL EQUIPO y deberá ser instrumentado por Garantía Escrita.

---

## **Tiempo de funcionamiento de los bienes**

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

Por el periodo de 18 (dieciocho) meses a partir de la aprobación del informe 13.1 INFORME DE IMPLEMENTACION / CONFIGURACION DEL EQUIPO y deberá ser instrumentada por Declaración Jurada.

## **Plazo de reposición de bienes**

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

Para los ítems 1, 2, 3, 4 y 5 en modalidad 8x5 con servicio de reposición de partes al día siguiente a partir de la remisión oficial del equipo. Tanto la garantía extendida como la solución deberán contar con el soporte del Fabricante. La garantía debe incluir el mantenimiento y actualización del sistema operativo.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

## **Cobertura de Seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

## **Sistema de presentación de ofertas**

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del Oferente;
2. Estar dirigidos a la Convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

## Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

## Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) recibidas por la Convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

## Apertura de ofertas

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los Oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico

# REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

## Requisitos de Calificación

### Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones y/o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/2003, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los Oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar (Art. 40, Ley N° 2.051/03) a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o posteriormente, hasta la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la prohibición contenida en los incisos a) y b) del artículo 40 de la Ley, el comité de evaluación de ofertas, deberá utilizar la metodología de evaluación que para el efecto disponga la DNCP.

## Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

---

## **Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS**

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

---

## **Margen de preferencia local - CPS**

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

---

## **Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación**

### **1. Formulario de Oferta (\*)**

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]



<p>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</p> <p>La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.</p>
<p>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)</p>
<p>4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)</p>
<p>5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19. (**)</p>
<p>6. Certificado de Cumplimiento Tributario (**)</p>
<p>7. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)</p>
<p>8. Documentos legales</p>
<p>8.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</li> </ul>
<p>8.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</li> </ul>

### 8.3. Oferentes en Consorcio.

1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (\*)

2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (\*)

3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):

1. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
2. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de oferta.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

### a. Ejemplo para contribuyente de IRACIS.

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 (tres) últimos años (2017, 2018 y 2019)

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 (tres) últimos años (2017, 2018 y 2019)

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El promedio en los en los tres (3) últimos años (2017, 2018 y 2019), no deberá ser negativo.

**b) Ejemplo para contribuyentes de IRPC**

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales (2017, 2018 y 2019).

**c) Ejemplo para contribuyentes de IRP**

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales (2017, 2018 y 2019).

**d) Ejemplo de contribuyentes de exclusivamente IVA General**

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales (2017, 2018 y 2019).

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

1.

a. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura
b. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2017,2018 y 2019 para contribuyente de IRACIS
c. IVA General de los 3 últimos ejercicios cerrados 2017, 2018 y 2019, para contribuyentes sólo del IVA General
d. Formulario 106 de los 3 últimos años 2017, 2018 y 2019 para contribuyentes del IRPC
e. Formulario 104 de los 3 últimos años 2017, 2018 y 2019 para contribuyentes de Renta Personal.

En caso de Consorcios; se deberá indicar en la oferta cual es el líder del mismo quien deberá cumplir con al menos el 60% de los criterios de calificación, y 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del consorcio.

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Con el Objetivo de Calificar la experiencia del Oferente. Se consideraran los siguientes Índices:

El oferente deberá demostrar la experiencia en servicios de: Servicio Técnico y/o Mantenimiento y/o Provisión de Equipamiento de Networking y/o Seguridad de infraestructura crítica dentro del territorio nacional con **facturaciones de venta y/o recepciones finales** cuya sumatoria en los últimos 3 años (2017, 2018,2019) debe ser al menos el 30% del monto ofertado.

En caso de Consorcios; se deberá indicar en la oferta cual es el líder del mismo quien deberá cumplir con al menos el 60% de los criterios de calificación, y 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del consorcio.

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

a. Constancia de RUC emitida por la SET.

b. Patente comercial vigente a la fecha de apertura o al inicio de la carga de propuestas para procesos de SBE, del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente.

c. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida. (Mínimo tres copias)

## Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- a. El oferente deberá contar con técnicos capacitados y certificados por el fabricante para cubrir los servicios.
- b. Mínimo 2 (dos) técnicos profesionales con certificación del fabricante.
- c. El oferente adjudicado deberá proveer la cantidad necesaria de personal especializado para cada instalación.
- d. El personal asignado por El oferente debe ceñirse a las normas y procedimientos de seguridad de la información vigentes en la Industria Nacional del Cemento.

**Prohibiciones:** Queda terminantemente prohibido a los técnicos de El oferente efectuar atenciones particulares en las instalaciones de la Industria Nacional del Cemento, sean estas por atención directa, vía telefónica, etc.

## Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

- a. La Empresa deberá presentar en carácter de declaración jurada el nombre y apellido de los técnicos propuestos con su correspondiente Currículo vitae donde deberán incluirse las certificaciones por el fabricante.
- b. Lista de los técnicos con la fotocopia de su certificación en administración del equipo del fabricante.

---

## **Criterios de desempate de ofertas**

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

**Nota1:** Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Detalle de los productos con las respectivas especificaciones técnicas

Los productos a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

**Resumen de las Especificaciones Técnicas.** Los servicios deberán cumplir con las siguientes Especificaciones Técnicas y Normas:

Ítem	Descripción	U. de medida	Cantidad
1	Switch de Cabecera de 16 puertos 1000/10000 SFP+	Unidad	1
2	Switch de Acceso de 24 puertos 10/100/1000Base-TX	Unidad	1
3	Switch de Acceso de 24 puertos 10/100/1000Base-TX PoE 370W	Unidad	1

4	Switch de Acceso de 48 Puertos 10/100/1000Base-TX	Unidad	1
5	Switch de Acceso de 48 puertos 10/100/1000Base-TX PoE 740W	Unidad	1
6	Módulos SFP (MMF) 1000 Base SX	Unidad	1
7	Módulos SFP (SMF) 1000 Base LX	Unidad	1
8	Tranceiver FO/UTP 100 Mbps (MMF)	Unidad	1
9	Tranceiver FO/UTP 100 Mbps (SMF)	Unidad	1

**Características técnicas (Ítems 1 al 9):**

**1. SWITCH DE CABECERA DE 16 PUERTOS 1000/10000 SFP+**

Nombre del Bien o Servicio Conexo	Descripción Técnica
Descripción	Switch concentrador de troncales de 16 puertos SFP+
Características principales	$\geq 16$ (dieciseis) puertos 1000/10000 SFP+
	$\geq 2$ (dos) slots para expansión de módulos SFP+
	Slot para módulo stack
	Puerto de consola RJ-45
	Puerto de management fuera de banda RJ-45
	$\geq 2$ (dos) slots para fuentes de poder. Debe contar con al menos una fuente de poder.
	Rendimiento mínimo: $\geq 285$ Mpps

Nombre del Bien o Servicio Conexo	Descripción Técnica
	Capacidad de switch: $\geq 479$ Gbps
	Funcionalidad de capa 2 y capa 3
	Tamaño de tabla de ruteo: - $\geq 10000$ IPv4 - $\geq 5000$ IPv6
	Tamaño de tabla MAC: $\geq 64000$ entradas
	Soporte de tecnología Meshed Stacking
	Rendimiento de stack de al menos 335 Gbps
	Segmentación dinámica
Soporte de Protocolos Estándares	Ethernet IEEE 802.3, 10 Base-T
	Fast Ethernet IEEE 802.3u, 100Base-TX
	Gigabit Ethernet IEEE 802.3ab, 1000Base-T
	Duplex: - 100BASE-TX half o full - 1000BASE-T: solo full
Entorno	Temperatura de operatividad: 0° a 45° C
	Humedad relativa de operatividad: 15% a 95% (40° C) sin condensación
	Altitud: Al menos 3 (tres) kilómetros
	Flujo del aire primario: - De frente hacia el lado - De frente hacia atrás



Nombre del Bien o Servicio Conexo	Descripción Técnica
Características de Capa 2 y Capa 3	Soporte de IGMP, IGMPv2, IGMPv3 y MLD Snooping.
	Soporte de IEEE 802.1Q VLAN y al menos 4000 VLANs en simultáneo
	Soporte de Rapid Per-VLAN Spanning Tree (RPVST+)
	Soporte de IEEE 802.1s Multiple Spanning Tree Protocol
	Agregación de enlace IEEE 802.3ad (LACP). Soporte de al menos 60 enlaces trunk estáticos o dinámicos
	Soporte de protocolo VRRP
	Administración por Interface de línea de comandos, SNMPv3, interface web, telnet SSH, SSL y USB.
	Soporte de SSHv1, SSHv2 Secure Shell
	Capacidad de soporte sFlow.
	Mecanismos de detección y cancelación de ataques del tipo DoS
	Calidad de servicio (QoS): Clasifica el trafico usando multiples características basadas en informaciones de capas 2, 3 y 4.
	Class of Service CoS: Define la etiqueta IEEE 802.1p basados en IP, IP ToS, puertos TCP/UDP y DiffServ
	Soporte de Route maps, para mayor control durante la redistribución de rutas
	Servidor DHCP centraliza y reduce el costo de la administración IPv4
	Soporte de GVRP y MVRP para administración de VLANs

Nombre del Bien o Servicio Conexo	Descripción Técnica
	Soporte de ruta estáticas para control manual de redes IPv4 e IPv6
	Protocolo OSPF: - OSPFv2 para enrutamientos IPv4 - OSPFv3 para enrutamientos IPv6
	Soporte de protocolo Border Gateway Protocol (BGP)
	Soporte de protocolo RIPv1, RIPv2 y RIPv6
Características de Seguridad	Filtro de puertos de origen para permitir la comunicación solo de puertos específicos
	Secure Shell encripta todos los datos transmitidos para un acceso CLI remoto seguro a través de redes IP
	SSL encripta todo el tráfico HTTP para un acceso web seguro
	Soporte de Port Security
	Soporte de Radius over TLS
	Soporte de ACLs por puerto, basados en información de Capas 2, 3 y 4.
	Capacidad de autenticación por medio de IEEE 802.1X, web-based, MAC-based
	Soporte de IEEE 802.1X múltiples usuarios por puerto
Estándares IEEE	IEEE 802.1D (MAC Bridges)
	IEEE 802.1p (Priority)
	IEEE 802.1Q (VLANs)

Nombre del Bien o Servicio Conexo	Descripción Técnica
	IEEE 802.1s (MSTP)
	IEEE 802.1w (RSTP)
	IEEE 802.1X (Control de acceso)
	IEEE 802.1AX-2008 (Agregación de enlaces)
	IEEE 802.1AB (LLDP)
	IEEE 802.1ad (QinQ)
	IEEE 802.1AE (MACsec)
	IEEE 802.3x (Control de flujo)
	IEEE 802.3ad (LACP)
Estándares IETF	RFC 768 - UDP
	RFC 792 - ICMP
	RFC 793 - TCP
	RFC 826 - ARP
	RFC 854 - Telnet
	RFC 868 - Time Protocol
	RFC 951 - Bootstrap Protocol (BOOTP)
	RFC 1058 - RIPv1

Nombre del Bien o Servicio Conexo	Descripción Técnica
	RFC 1350 - TFTP
	RFC 1542 - BOOTP extensions
	RFC 1997 - BGP
	RFC 2131 - DHCP
	RFC 2328 - OSPFv2
	RFC 2460 - IPv6
	RFC 2474 - Differentiated Services (DiffServ) Precedence
	RFC 2475 - Differentiated Services Architecture
	RFC 2597 - Differentiated Services Assured Forwarding (AF)
	RFC 2598 - Differentiated Services Expedited Forwarding (EF)
	RFC 2865 - RADIUS
	RFC 3046 - DHCP Relay Agent Information Option
	RFC 3376 - IGMP v3
	RFC 4271 - BGP-4
	RFC 5340 - OSPFv3
	RFC 6614 TLS
Instalación	Se deberán realizar todas las configuraciones en el equipo conforme requerimientos de la convocante.

## 2. SWITCH DE ACCESO DE 24 PUERTOS 10/100/1000BASE-TX

Nombre del Bien o Servicio Conexo	Descripción Técnica
Descripción	Switch de acceso de 24 puertos
Características principales	$\geq 24$ (veinticuatro) puertos 10/100/1000Base-TX
	$\geq 4$ (cuatro) puertos para SFP Gigabit Ethernet
	Puerto de consola RJ-45 o USB micro-B
	Rendimiento mínimo: $\geq 41$ Mpps
	Capacidad de switch: $\geq 55$ Gbps
	RAM: $\geq 256$ Mb
	Memoria Flash: $\geq 128$ Mb
	Tamaño de tabla MAC: $\geq 16000$ entradas
Soporte de Protocolos Estándares	Ethernet IEEE 802.3, 10 Base-T
	Fast Ethernet IEEE 802.3u, 100Base-TX
	Gigabit Ethernet IEEE 802.3ab, 1000Base-T
	Duplex: - 10BASE-T /100BASE-TX half o full - 1000BASE-T: solo full
Entorno	Temperatura de operatividad: 0° a 45° C
	Humedad relativa de operatividad: 15% a 95% (40° C) sin condensación

Nombre del Bien o Servicio Conexo	Descripción Técnica
Características de Capa 2 y Capa 3	Soporte de IGMP, IGMPv2
	Soporte de IEEE 802.1Q VLANs y tagging: - $\geq 4000$ VLANs ID - $\geq 500$ VLANs activas
	Agregación de enlace IEEE 802.3ad (LACP)
	Administración por Interface de línea de comandos, SNMPv3 e interface web.
	Soporte de SSHv1, SSHv2 Secure Shell, HTTP, Telnet
	Capacidad de soporte sFlow.
	Capacidad de autenticación por medio de IEEE 802.1X, RADIUS, web-based, MAC-based.
	Soporte de IEEE 802.1X múltiples hosts por puerto
	Filtro de ataques DoS
	Calidad de servicio (QoS): Deberá contar con protocolo IEEE 802.1p para la clasificación en ocho niveles de prioridad asignados a ocho colas
	Class of Service CoS: Clasificación de los servicios basados en IP, ToS, numero de puerto TCP/UDP, puerto origen y DiffServ
	Soporte de IEEE 802.1d Spanning Tree Protocol
	Soporte de IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree Protocol
	Soporte de IEEE 802.1s Multiple Spanning Tree Protocol
	Soporte de SNMPv1, SNMPv2c y SNMPv3

Nombre del Bien o Servicio Conexo	Descripción Técnica
Estándares IEEE	IEEE 802.1D (MAC Bridges)
	IEEE 802.1p (Priority)
	IEEE 802.1Q (VLANs)
	IEEE 802.1s (MSTP)
	IEEE 802.1w (RSTP)
	IEEE 802.1X (Control de acceso)
	IEEE 802.3 (10BASE-T)
	IEEE 802.3u (Fast Ethernet)
	IEEE 802.3x (Control de flujo)
	IEEE 802.3z (Gigabit Ethernet)
	IEEE 802.3az (Energy Efficient Ethernet)
	IEEE 802.3ab (1000Base-T)
	IEEE 802.3ad (Agregación de enlaces)
Estándares IETF	RFC 768 - UDP
	RFC 783 - TFTP Protocol (revision 2)
	RFC 792 - ICMP
	RFC 793 - TCP

Nombre del Bien o Servicio Conexo	Descripción Técnica
	RFC 826 - ARP
	RFC 854 - Telnet
	RFC 868 - Time Protocol
	RFC 951 - Bootstrap Protocol (BOOTP)
	RFC 1350 - TFTP Protocol (revision 2)
	RFC 1542 - BOOTP extensions
	RFC 1918 - Address Allocation for Private Internet
	RFC 2030 - SNTP v4
	RFC 2131 - DHCP
	RFC 2138 - RADIUS
	RFC 2236 - IGMPv2
	RFC 2460 - IPv6
	RFC 2474 - Differentiated Services (DiffServ) Precedence
	RFC 2475 - Differentiated Services Architecture
	RFC 2597 - Differentiated Services Assured Forwarding (AF)
	RFC 2598 - Differentiated Services Expedited Forwarding (EF)
Instalación	Se deberán realizar todas las configuraciones en el equipo conforme requerimientos de la convocante.



### 3. SWITCH DE ACCESO DE 24 PUERTOS 10/100/1000BASE-TX POE 370W

Nombre del Bien o Servicio Conexo	Descripción Técnica
Descripción	Switch de acceso PoE de 24 puertos
Características principales	$\geq 24$ (veinticuatro) puertos 10/100/1000Base-TX con PoE+ 802.3at
	$\geq 4$ (cuatro) puertos para SFP Gigabit Ethernet
	Puerto de consola RJ-45 o USB micro-B
	Capacidad PoE mínimo de 370W
	Rendimiento mínimo: $\geq 41$ Mpps
	Capacidad de switch: $\geq 55$ Gbps
	RAM: $\geq 1$ Gb
	Funcionalidad de capa 2 y capa 3
	Rutas estáticas: $\geq 256$
	Tamaño de tabla de ruteo: - $\geq 2000$ IPv4 - $\geq 1000$ IPv6 - $\geq 200$ OSPF - $\geq 10000$ RIP
	Tamaño de tabla MAC: $\geq 32000$ entradas
	Protocolos de ruteo: - Estático - RIP - OSPFv2 - OSPFv3

Nombre del Bien o Servicio Conexo	Descripción Técnica
	Stack de al menos 8 (ocho) miembros
	Segmentación dinámica
Soporte de Protocolos Estándares	Ethernet IEEE 802.3, 10 Base-T
	Fast Ethernet IEEE 802.3u, 100Base-TX
	Gigabit Ethernet IEEE 802.3ab, 1000Base-T
	Duplex: - 10BASE-T /100BASE-TX half o full - 1000BASE-T: solo full
Entorno	Temperatura de operatividad: 0° a 45° C hasta 5000 pies de altura
	Humedad relativa de operatividad: 15% a 95% (40° C) sin condensación
	Flujo de aire: lado a lado
Características de Capa 2 y Capa 3	Soporte de IGMP, IGMPv2, IGMPv3 y MLD Snooping.
	Soporte de IEEE 802.1Q VLANs y tagging: - $\geq 4000$ VLANs ID - $\geq 2000$ VLANs activas
	Agregación de enlace IEEE 802.3ad (LACP). Soporte de al +-
	Capacidad instalada de VRRP (soporte de al menos 128 VRs)
	Administración por Interface de línea de comandos, SNMPv3 e interface web.
	Soporte de SSHv1, SSHv2 Secure Shell, HTTP, Telnet

Nombre del Bien o Servicio Conexo	Descripción Técnica
	Capacidad de soporte sFlow.
	Capacidad de autenticación por medio de IEEE 802.1X, RADIUS, web-based, MAC-based
	Soporte de IEEE 802.1X múltiples hosts por puerto
	Soporte de ACLs por puerto, basados en información de Capas 2, 3 y 4.
	Mecanismos de detección y cancelación de ataques del tipo DoS
	Calidad de servicio (QoS): Deberá contar con protocolo IEEE 802.1p para la clasificación en ocho niveles de prioridad asignados a ocho colas
	Class of Service CoS: Clasificación de los servicios basados en IP, ToS, numero de puerto TCP/UDP, puerto origen y DiffServ
	Soporte de OSPFv2 y OSPFv3. Al menos 8 dispositivos en un área.
	Soporte de IEEE 802.1d Spanning Tree Protocol
	Soporte de IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree Protocol
	Soporte de IEEE 802.1s Multiple Spanning-Tree Protocol
Estándares IEEE	IEEE 802.1D (MAC Bridges)
	IEEE 802.1p (CoS)
	IEEE 802.1Q (VLANs)
	IEEE 802.1s (MSTP)
	IEEE 802.1w (RSTP)

Nombre del Bien o Servicio Conexo	Descripción Técnica
	IEEE 802.1X (Control de acceso)
	IEEE 802.3x (Control de flujo)
	IEEE 802.1AX-2008 (Agregación de enlaces)
	IEEE 802.3ad (LACP)
	IEEE 802.3af Power over Ethernet
	IEEE 802.3at PoE+
Estándares IETF	RFC 768 - UDP
	RFC 792 - ICMP
	RFC 793 - TCP
	RFC 826 - ARP
	RFC 854 - Telnet
	RFC 868 - Time Protocol
	RFC 951 - Bootstrap Protocol (BOOTP)
	RFC 1112 - IP Multicast and IGMP
	RFC 1157 - SNMP v1
	RFC 1256 - Internet Control Message Protocol (ICMP) Router Discovery Protocol
	RFC 1350 - TFTP

Nombre del Bien o Servicio Conexo	Descripción Técnica
	RFC 1542 - BOOTP extensions
	RFC 1901 - SNMPv2
	RFC 2131 - DHCP
	RFC 2138 - RADIUS
	RFC 2460 - IPv6
	RFC 2474 - Differentiated Services (DiffServ) Precedence
	RFC 2475 - Differentiated Services Architecture
	RFC 2597 - Differentiated Services Assured Forwarding (AF)
	RFC 2598 - Differentiated Services Expedited Forwarding (EF)
	RFC 3046 - DHCP Relay Agent Information Option
	RFC 3376 - IGMP v3
	RFC 2104 - Keyed-Hashing for message authentication
	RFC 6614 - TLS
Instalación	Se deberán realizar todas las configuraciones en el equipo conforme requerimientos de la convocante.

#### 4. SWITCH DE ACCESO DE 48 PUERTOS 10/100/1000BASE-TX

Nombre del Bien o Servicio Conexo	Descripción Técnica
Descripción	Switch de acceso de 48 puertos
Características principales	<p><math>\geq 48</math> (cuarenta y ocho) puertos 10/100/1000Base-TX</p> <p><math>\geq 4</math> (cuatro) puertos para SFP Gigabit Ethernet</p> <p>Puerto de consola RJ-45 o USB micro-B</p> <p>Rendimiento mínimo: <math>\geq 77</math> Mpps</p> <p>Capacidad de switch: <math>\geq 103</math> Gbps</p> <p>RAM: <math>\geq 256</math> Mb</p> <p>Memoria Flash: <math>\geq 128</math> Mb</p> <p>Tamaño de tabla MAC: <math>\geq 16000</math> entradas</p>
Soporte de Protocolos Estándares	<p>Ethernet IEEE 802.3, 10 Base-T</p> <p>Fast Ethernet IEEE 802.3u, 100Base-TX</p> <p>Gigabit Ethernet IEEE 802.3ab, 1000Base-T</p> <p>Duplex:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10BASE-T /100BASE-TX half o full</li> <li>- 1000BASE-T: solo full</li> </ul>
Entorno	<p>Temperatura de operatividad: 0° a 45° C</p> <p>Humedad relativa de operatividad: 15% a 95% (40° C) sin condensación</p>
Características de Capa 2 y Capa 3	Soporte de IGMP, IGMPv2

Nombre del  
Bien o Servicio  
Conexo

Descripción Técnica

Soporte de IEEE 802.1Q VLANs y tagging:

- $\geq 4000$  VLANs ID
- $\geq 500$  VLANs activas

Agregación de enlace IEEE 802.3ad (LACP)

Administración por Interface de línea de comandos, SNMPv3 e interface web.

Soporte de SSHv1, SSHv2 Secure Shell, HTTP, Telnet

Capacidad de soporte sFlow.

Capacidad de autenticación por medio de IEEE 802.1X, RADIUS, web-based, MAC-based.

Soporte de IEEE 802.1X múltiples hosts por puerto

Filtro de ataques DoS

Calidad de servicio (QoS): Deberá contar con protocolo IEEE 802.1p para la clasificación en ocho niveles de prioridad asignados a ocho colas

Class of Service CoS: Clasificación de los servicios basados en IP, ToS, numero de puerto TCP/UDP, puerto origen y DiffServ

Soporte de VLAN 802.1d Spanning Tree Protocol

Soporte de IEEE 802.1w Rapid Spanning-Tree Protocol

Soporte de IEEE 802.1s Multiple Spanning-Tree Protocol

Soporte de SNMPv1, SNMPv2c y SNMPv3

Nombre del Bien o Servicio Conexo	Descripción Técnica
Estándares IEEE	IEEE 802.1D (MAC Bridges)
	IEEE 802.1p (Priority)
	IEEE 802.1Q (VLANs)
	IEEE 802.1s (MSTP)
	IEEE 802.1w (RSTP)
	IEEE 802.1X (Control de acceso)
	IEEE 802.3 (10BASE-T)
	IEEE 802.3u (Fast Ethernet)
	IEEE 802.3x (Control de flujo)
	IEEE 802.3z (Gigabit Ethernet)
	IEEE 802.3az (Energy Efficient Ethernet)
	IEEE 802.3ab (1000Base-T)
	IEEE 802.3ad (Agregación de enlaces)
Estándares IETF	RFC 768 - UDP
	RFC 783 - TFTP Protocol (revision 2)
	RFC 792 - ICMP
	RFC 793 - TCP
	RFC 826 - ARP



Nombre del Bien o Servicio Conexo	Descripción Técnica
	RFC 854 - Telnet
	RFC 868 - Time Protocol
	RFC 951 - Bootstrap Protocol (BOOTP)
	RFC 1350 - TFTP Protocol (revision 2)
	RFC 1542 - BOOTP extensions
	RFC 1918 - Address Allocation for Private Internet
	RFC 2030 - SNTP v4
	RFC 2131 - DHCP
	RFC 2138 - RADIUS
	RFC 2236 - IGMPv2
	RFC 2460 - IPv6
	RFC 2474 - Differentiated Services (DiffServ) Precedence
	RFC 2475 - Differentiated Services Architecture
	RFC 2597 - Differentiated Services Assured Forwarding (AF)
	RFC 2598 - Differentiated Services Expedited Forwarding (EF)
Instalación	Se deberán realizar todas las configuraciones en el equipo conforme requerimientos de la convocante.
	5. SWITCH DE ACCESO DE 48 PUERTOS 10/100/1000BASE-TX POE 740W

Nombre del Bien o Servicio Conexo	Descripción Técnica
Descripción	Switch de acceso PoE de 48 puertos
Características principales	$\geq 48$ (cuarenta y ocho) puertos 10/100/1000Base-TX con PoE 802.3at
	$\geq 4$ (cuatro) puertos para SFP Gigabit Ethernet
	Puerto de consola RJ-45 o USB micro-B
	Capacidad PoE mínimo de 740W
	Rendimiento mínimo: $\geq 77$ Mpps
	Capacidad de switch: $\geq 103$ Gbps
	RAM: $\geq 1$ Gb
	Funcionalidad de capa 2 y capa 3
	Rutas estáticas: $\geq 256$
	Tamaño de tabla de ruteo: - $\geq 2000$ IPv4 - $\geq 1000$ IPv6 - $\geq 200$ OSPF - $\geq 10000$ RIP
	Tamaño de tabla MAC: $\geq 32000$ entradas
	Protocolos de ruteo: - Estático - RIP - OSPFv2 - OSPFv3
	Stack de al menos 8 (ocho) miembros

Nombre del Bien o Servicio Conexo	Descripción Técnica
	Segmentación dinámica
Soporte de Protocolos Estándares	Ethernet IEEE 802.3, 10 Base-T
	Fast Ethernet IEEE 802.3u, 100Base-TX
	Gigabit Ethernet IEEE 802.3ab, 1000Base-T
	Duplex: - 10BASE-T /100BASE-TX half o full - 1000BASE-T: solo full
Entorno	Temperatura de operatividad: 0° a 45° C hasta 5000 pies de altura
	Humedad relativa de operatividad: 15% a 95% (40° C) sin condensación
	Flujo de aire: lado a lado
Características de Capa 2 y Capa 3	Soporte de IGMP, IGMPv2, IGMPv3 y MLD Snooping.
	Soporte de IEEE 802.1Q VLANs y tagging: - $\geq 4000$ VLANs ID - $\geq 2000$ VLANs activas
	Agregación de enlace IEEE 802.3ad (LACP). Soporte de al menos 60 enlaces trunk estáticos o dinámicos
	Capacidad instalada de VRRP (soporte de al menos 128 VRs)
	Administración por Interface de línea de comandos, SNMPv3 e interface web.
	Soporte de SSHv1, SSHv2 Secure Shell, HTTP, Telnet
	Capacidad de soporte sFlow.

Nombre del Bien o Servicio Conexo	Descripción Técnica
	Capacidad de autenticación por medio de IEEE 802.1X, RADIUS, web-based, MAC-based
	Soporte de IEEE 802.1X múltiples hosts por puerto
	Soporte de ACLs por puerto, basados en información de Capas 2, 3 y 4.
	Mecanismos de detección y cancelación de ataques del tipo DoS
	Calidad de servicio (QoS): Deberá contar con protocolo IEEE 802.1p para la clasificación en ocho niveles de prioridad asignados a ocho colas
	Class of Service CoS: Clasificación de los servicios basados en IP, ToS, numero de puerto TCP/UDP, puerto origen y DiffServ
	Soporte de OSPFv2 y OSPFv3. Al menos 8 dispositivos en un área.
	Soporte de IEEE 802.1d Spanning Tree Protocol
	Soporte de IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree Protocol
	Soporte de IEEE 802.1s Multiple Spanning Tree Protocol
Estándares IEEE	IEEE 802.1D (MAC Bridges)
	IEEE 802.1p (CoS)
	IEEE 802.1Q (VLANs)
	IEEE 802.1s (MSTP)
	IEEE 802.1w (RSTP)

Nombre del Bien o Servicio Conexo	Descripción Técnica
	IEEE 802.1X (Control de acceso)
	IEEE 802.1AX-2008 (Agregación de enlaces)
	IEEE 802.3x (Control de flujo)
	IEEE 802.3ad (LACP)
	IEEE 802.3af Power over Ethernet
	IEEE 802.3at PoE+
Estándares IETF	RFC 768 - UDP
	RFC 792 - ICMP
	RFC 793 - TCP
	RFC 826 - ARP
	RFC 854 - Telnet
	RFC 868 - Time Protocol
	RFC 951 - Bootstrap Protocol (BOOTP)
	RFC 1112 - IP Multicast and IGMP
	RFC 1157 - SNMP v1
	RFC 1256 - Internet Control Message Protocol (ICMP) Router Discovery
	RFC 1350 - TFTP

Nombre del Bien o Servicio Conexo	Descripción Técnica
	RFC 1542 - BOOTP extensions
	RFC 1901 - SNMPv2
	RFC 2131 - DHCP
	RFC 2138 - RADIUS
	RFC 2460 - IPv6
	RFC 2474 - Differentiated Services (DiffServ) Precedence
	RFC 2475 - Differentiated Services Architecture
	RFC 2597 - Differentiated Services Assured Forwarding (AF)
	RFC 2598 - Differentiated Services Expedited Forwarding (EF)
	RFC 3046 - DHCP Relay Agent Information Option
	RFC 3376 - IGMP v3
	RFC 2104 - Keyed-Hashing for message authentication
	RFC 6614 - TLS
Instalación	Se deberán realizar todas las configuraciones en el equipo conforme requerimientos de la convocante.

#### 6. MÓDULOS SFP (MMF) 1000 BASE SX

Nombre del Bien o Servicio Conexo	Descripción Técnica

<b>Descripción</b>	Transceiver tipo Small Form-Factor Pluggable
<b>Características principales</b>	Velocidad de transmisión: $\geq 1$ Gbps
	Tipo de fibra: Multimode Fiber (MMF)
	Tipo de conector: LC
	Distancia de transmisión: $\geq 500$ metros
	Compatibilidad: Debe ser compatible con los switches ofertados en los ítems 1, 2, 3, 4 y 5

#### 7. MÓDULOS SFP (SMF) 1000 BASE LX

Nombre del Bien o Servicio Conexo	Descripción Técnica
<b>Descripción</b>	Transceiver tipo Small Form-Factor Pluggable
<b>Características principales</b>	Velocidad de transmisión: $\geq 1$ Gbps
	Tipo de fibra: Singlemode Fiber (SMF)
	Tipo de conector: LC
	Distancia de transmisión: $\geq 10$ kilómetros
	Compatibilidad: Debe ser compatible con los switches ofertados en los ítems 1, 2, 3, 4 y 5

#### 8. TRANCEIVER FO/UTP 100 MBPS (MMF)

Nombre del Bien o Servicio Conexo	Descripción Técnica
Descripción	Transceiver F.O. a UTP
Características principales	Velocidad de transmisión: $\geq 100$ Mbps
	Tipo de fibra: Multimode Fiber (MMF)
	Tipo de conector: SC
	Distancia de transmisión: $\geq 2$ kilómetros
	Compatibilidad: Debe ser compatible con los switches ofertados en los ítems 1, 2, 3, 4 y 5

9. TRANCEIVER FO/UTP 100 MBPS (SMF)

Nombre del Bien o Servicio Conexo	Descripción Técnica
Descripción	Transceiver F.O. a UTP
Características principales	Velocidad de transmisión: $\geq 100$ Mbps
	Tipo de fibra: Singlemode Fiber (SMF)
	Tipo de conector: SC
	Distancia de transmisión: $\geq 20$ kilómetros
	Compatibilidad: Debe ser compatible con los switches ofertados en los ítems 1, 2, 3, 4 y 5

**Método de Adjudicación:** Por el TOTAL.

**Contrato Abierto:** Monto Mínimo: Gs. 300.000.000.-

Monto Máximo: Gs. 600.000.000.-



## OBJETIVOS

- a. Provisión de Equipos de Comunicación de acceso para interconexión de estaciones de trabajo para las oficinas administrativas de la INC
- b. Provisión de Equipos de Comunicación con tecnología POE para interconexión de teléfonos IP y cámaras de CCTV en las oficinas administrativas de la INC.
- c. Provisión de Equipos de Comunicación industriales con tecnología POE para interconexión de teléfonos IP y cámaras de CCTV para la planta industrial de INC en Villeta.
- d. Provisión de Módulos SFP para migración gradual de conexiones existentes y tranciever FO/UTP para contingencia y/o reemplazo en caso de desperfecto.

## ALCANCE DE LOS SERVICIOS

### ◦ Tipo de Servicio:

#### PROVISIÓN, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE COMUNICACIÓN

### ◦ Vigencia del Contrato:

La duración será hasta el 31 de diciembre de 2021.-

### ◦ Plazo de Garantía:

La garantía por el periodo de 12 (doce) meses a partir de la a partir de la aprobación del informe 13.1 INFORME DE IMPLEMENTACIÓN/CONFIGURACION DEL EQUIPO.

### ◦ Tiempo de Funcionamiento:

El tiempo de funcionamiento esperado es por el periodo de 18 (dieciocho) meses a partir de la a partir de la aprobación del informe 13.1 INFORME DE IMPLEMENTACION / CONFIGURACION DEL EQUIPO.

### ◦ Tipo de Garantía:

Para los ítems 1 al 5 en modalidad 8x5 con servicio de reposición de partes al día siguiente a partir de la remisión oficial del equipo. Tanto la garantía extendida como la solución deberá contar con el soporte del Fabricante. La garantía debe incluir el mantenimiento y actualización del sistema operativo

### ◦ Autorización del Fabricante:

Para los ítems 1-5 El oferente deberá presentar una carta documento del fabricante y/o de su distribuidor oficial en el País, debidamente firmado por una autoridad de los mismos con potestades sobre nuestra región, en donde se lo acredite como su partner en nuestro país.

### ◦ Lugar de Trabajo:

INC Oficina Central Asunción

### ◦ Administración del Contrato:

EL encargado de realizar la conformidad de los bienes y servicios a ser proveídos es el Departamento de Operaciones de TIC (Teléf.: +595 21 5692250 email: [informatica@inc.gov.py](mailto:informatica@inc.gov.py)).

### ◦ Sistema de Adjudicación:

El sistema de adjudicación será por el TOTAL

### ◦ Horario del servicio:

**Ordinario:** período normal de actividades de Lunes a Viernes de 07:30 hs. a 17:00 hs.

**Extraordinario:** a solicitud de la Institución (los días sábados, domingos y feriados o dentro de los días laborales ordinarios, pero fuera del periodo normal de actividades para las implementaciones que involucren corte en el servicio).

## CONDICIONES GENERALES DE LA EMPRESA

- a. Industria Nacional del Cemento (INC) se reserva el derecho de aceptar al personal propuesto por El oferente; pudiendo solicitar el cambio de estos, si estos no estuvieren llenando los requisitos de perfil técnico y responsabilidad correspondientes a criterio de la convocante.
- b. El oferente es responsable del desempeño, responsabilidad, experiencia e instrucción para el cumplimiento del servicio contratado, así como también del comportamiento, trato con el personal de la institución, etc.
- c. El oferente deberá prever la movilidad tanto de sus técnicos como de los técnicos de la INC que fungen como contraparte.
- d. El oferente está obligada al uso de los formularios internos de la Institución para los servicios contratados. Pudiendo esta utilizar además sus propios formularios, en todos los casos los técnicos deben contar con Certificaciones locales o internacionales.

#### CONDICIONES ESPECÍFICAS DE LA EMPRESA PARA LOS ITEM 1-5

- a. Documentación que acredite que la empresa cuenta con una antigüedad mínima de 3 años en el mercado, brindando servicios de: **Servicio Técnico y/o Mantenimiento y/o Provisión de Equipamiento de Networking y/o Seguridad** de infraestructura crítica dentro del territorio nacional (Mínimo 3 copias de contratos o facturas).
- b. Documentación que acredite que la Empresa cuenta con experiencia mínima de 3 años brindando servicios en (**Servicio Técnico y/o Mantenimiento y/o Provisión de Equipamiento de Networking y/o Seguridad** de infraestructura crítica dentro del territorio nacional (Mínimo 3 copias de contratos o facturas).

#### CONDICIONES GENERALES SOBRE LOS TÉCNICOS

- a. El oferente deberá contar con técnicos capacitados y certificados por el fabricante para cubrir los servicios.
- b. 2 (dos) técnicos profesionales con certificación del fabricante.
- c. El oferente adjudicado deberá proveer la cantidad necesaria de personal especializado para cada instalación.
- d. El personal asignado por El oferente debe ceñirse a las normas y procedimientos de seguridad de la información vigentes en la Industria Nacional del Cemento.

**Prohibiciones:** Queda terminantemente prohibido a los técnicos de El oferente efectuar atenciones particulares en las instalaciones de la Industria Nacional del Cemento, sean estas por atención directa, vía telefónica, etc.

#### CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO

- a. La Industria Nacional del Cemento nombrará uno o varios supervisores de la *ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE NETWORKING PARA LA INC*. Estos técnicos tendrán la función de designar y priorizar los trabajos a realizar, aprobar o rechazar lo realizado, informes realizados por El oferente, así como también realizar los informes del cumplimiento de los servicios realizados.
- b. Todos los trabajos que el Oferente realice de acuerdo con el Contrato están sujetos a inspección por parte del Contratante, en tanto resulte practicable y en tiempo razonable. Cualquier inspección del Contratante se realizará de modo tal de evitar retrasos indebidos en el avance del Oferente.
- c. En caso de que por motivo del trabajo realizado por El oferente ocurriese algún tipo de desperfecto en otro punto de red o equipo de la planta activa, la reparación o sustitución del mismo correrán a cuenta del oferente sin cualquier costo o cargo para la INC.
- d. La falta de algún elemento necesario para el funcionamiento de los bienes, tanto individualmente, como en operación conjunta para los fines funcionales previstos por el Contratante, originado en una incorrecta o insuficiente descripción del Oferente en su oferta, obligará a este a proveerlo de inmediato y sin cargo adicional para el Contratante.
- e. Las adecuaciones que fuera necesario realizar para dar cumplimiento a lo establecido en la cláusula inmediata anterior deberán ser realizadas por el Oferente en coordinación con el Contratante y garantizando en todos los casos la preservación de la funcionalidad requerida
- f. El oferente debe garantizar la continuidad del servicio de comunicación en caso de que los componentes afectasen a uno o más puestos de trabajo instalando componentes pasivos y/o activos, aunque excediere el horario contratado, en los casos de urgencia y/o a solicitud del contratante.
- g. Al término de la ejecución de cada servicio, el oferente deberá presentar a la Gerencia de TIC de la INC un informe del servicio realizado el cual deberá ser aprobado por el.
- h. Todas las solicitudes de servicios se harán a través del supervisor nombrado por la INC, quienes canalizarán los pedidos de servicio.

## **SOBRE EL SUMINISTRO DE ACCESORIOS E INSUMOS:**

- a. Todos los accesorios e insumos deben ser nuevos sin uso.
- b. Si es necesario el traslado de los accesorios e insumos, quedará a cargo del oferente.
- c. La firma contratada se ceñirá a los formularios y procedimientos vigentes para el ingreso y/o retiro de los materiales.

## **METODOLOGIA PARA EJECUCIÓN DE PROYECTOS**

- a. A solicitud de la Contratante y en los casos de nuevos proyectos relacionados con el sistema de comunicación de oficinas de la INC. El oferente deberá presentar un diseño de la solución, este diseño será aprobado por personal técnico de la INC.
- b. El oferente deberá entregar a la Gerencia de TIC la siguiente documentación para su aprobación:
  - Diseño de la solución propuesta en base a los requerimientos.
  - Cronograma de Actividades para la realización del trabajo.
  - Presupuesto o cotización de la solución en base a la planilla de precios presentado en la oferta.
- c. La Gerencia de TIC remite los antecedentes a la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC) para que la misma emita una Orden de Compra.
- d. El oferente provee el equipamiento solicitado, Informa sobre los trabajos realizados y Presenta su factura a la UOC.
- e. La UOC solicita la conformidad de los trabajos realizados a la Gerencia de TIC para el pago correspondiente.
- f. La Gerencia de TIC verifica el cumplimiento del requerimiento en base a las especificaciones técnicas, presupuesto y cronograma de trabajo presentados inicialmente, de cumplirse con todos los requerimientos aprueba la Orden de Compra.

## **RESULTADOS Y PRODUCTOS ESPERADOS**

- a. Equipos de Comunicación y/o módulos ópticos y/o tranceiver implementado.
- b. Informe de trabajos realizados y documentación complementaria aprobado según lo descrito en el punto 12.1 (INFORME FINAL).

## **INFORMES**

### **INFORME DE IMPLEMENTACION / CONFIGURACION DE EQUIPO:**

Este documento deberá incluir los siguientes puntos:

- a. Provisión, Instalación e Implementación de Equipamiento en el o los lugares asignados.
- b. A manera de guía para los ítem 1-5, citamos brevemente las documentaciones a elaborar y a entregar a la INC:
  - Descripción de la Ingeniería de la Red.
  - Planos de vista general de la Red y de los equipos a utilizar con su identificación.
  - Diagrama de conexión de los Equipos de Comunicación, Físico y Lógico, describiendo el Protocolo con que se conectan (L2, L3, etc.), y los IP's involucrados de los Equipos, red, etc (IP planning).
  - Manual de cada dispositivo (en formato digital) utilizado en la implementación de la red.
- c. Documentación relativa a las licencias y garantía por 12 meses del equipamiento.

## **CRITERIOS DE EVALUACION EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TECNICA**

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia y capacidad técnica:

**Autorización del Fabricante:** Para los ítem 1-5 El oferente deberá presentar una carta documento del fabricante y/o de su distribuidor oficial en el País, debidamente firmado por una autoridad de los mismos con potestades sobre nuestra región, en donde se lo acredite como su partner en nuestro país.

## **CERTIFICADO O CARTA DEL FABRICANTE.**

- a. **Antigüedad:** Documentación que acredite que la empresa cuenta con una antigüedad mínima de 3 años en el mercado, brindando servicios de: Servicio Técnico y/o Mantenimiento y/o Provisión de Equipamiento de Networking y/o Seguridad de infraestructura crítica dentro del territorio nacional. MINIMO 3 (TRES) COPIAS DE CONTRATOS O FACTURAS.
- b. **Experiencia:** Documentación que acredite que la Empresa cuenta con experiencia mínima de 3 años brindando servicios en (Servicio Técnico y/o Mantenimiento y/o Provisión de Equipamiento de Networking y/o Seguridad de infraestructura crítica dentro del territorio nacional. MINIMO 3 (TRES) COPIAS DE CONTRATOS O FACTURAS.
- c. **Capacidad Técnica:** La Empresa deberá presentar en carácter de declaración jurada el nombre y apellido de los técnicos propuestos con su correspondiente Currículo vitae donde deberán incluirse las certificaciones del fabricante. MINIMO 2 (DOS) TÉCNICOS.
- d. **Catálogos o folletos.**

#### ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

El oferente no podrá utilizar, disponer, copiar, transmitir, divulgar, difundir a ninguna otra institución o persona, ni antes, ni durante, ni después de la prestación del servicio, toda la información recuperada en este proceso, debiendo ser considerada la misma como de estricta y absoluta confidencialidad. Cualquier tipo de comunicación o difusión de esta información, independientemente de su formato, deberá ser efectuada a través de la CONTRATANTE, siendo ella la única parte que podrá autorizar por escrito cualquier tipo de difusión.

## Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el Proveedor indicados a continuación:

Ítems	Descripción	Unidad de medida de los bienes	Lugar de Entrega	Plan de Entrega

1, 2, 3, 4,  6, 7, 8, 9			INC Oficina Central Asunción.  Departamento de Operaciones de TIC.  ◦ <u>Horario del servicio:</u>  1. <b>Ordinario:</b> período normal de actividades de Lunes a Viernes de 07:30 hs. a 17:00 hs.  2. <b>Extraordinario:</b> a solicitud de la Institución (los días sábados, domingos y feriados o dentro de los días laborales ordinarios, pero fuera del periodo normal de actividades para las implementaciones que involucren corte en el servicio).	La totalidad de los bienes deberán ser entregados a los 15 días hábiles a partir de la nota de pedido.-
5	Adquisición de equipos de Networking para la INC	Unidad		El bien deberá ser entregado a los 60 días hábiles a partir de la nota de pedido.-  -Si el proyecto (por su tamaño o complejidad) amerita más de 60 días hábiles para la ejecución efectiva del mismo; El oferente contemplará el tiempo requerido en su Cronograma de actividades la cual deberá ser consensuada y posteriormente será aprobada por la Gerencia de TIC de la INC.

## Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

## Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

## Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

*Las inspecciones y pruebas lo realizarán personales designados por la Gerencia de la Tecnología y la Comunicación, Departamento de Operaciones de TIC según corresponda, y consistirá en la verificación del cumplimiento total de las Especificaciones Técnicas.*

1. El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.
2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar en este apartado.  
Cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la contratante.
3. La contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.
4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la Contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.
5. La Contratante podrá requerirle al Proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el Contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el Contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del Contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del Proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.
6. El proveedor presentará a la Contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
7. La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.
8. El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

## Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será: **Nota de Recepción / Acta de Recepción Será presentada 1 (UNA) Nota de Remisión / Acta de Recepción.**

**Frecuencia:** Por evento.

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
<i>Nota de Remisión / Acta de recepción 1</i>	<i>Nota de Remisión / Acta de recepción</i>	<i>Diciembre 2020</i>
<i>Nota de Remisión / Acta de recepción 1</i>	<i>Nota de Remisión / Acta de recepción</i>	<i>Enero 2021</i>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## Criterios de Adjudicación

La Convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.

2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

### 1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;



- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo - CPS

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato

## 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

- Original o fotocopia del consorcio constituido.

- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

### Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo de propiedad del mismo. Si esta información fue suministrada a la Contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la Contratante de la Sub-Cláusula siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la Contratante y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la Contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:

- a) la instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b) la venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la Contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el Proveedor no notifica a la Contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la Contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La Contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La Contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la Contratante o a nombre suyo.

---

## **Transporte**

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si las mismas no está de acuerdo con los Incoterms, el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

---

## **Confidencialidad de la información**

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la Resolución de adjudicación.

2. La Contratante y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente

proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La Contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;

b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;

c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o

d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

---

## **Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el Contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### 1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

#### **Deberán acompañar los siguientes documentos incluidos en el RTA:**

- Nota de solicitud de pago.
- Acta de recepción indicando el número de recepción de SAP y sus documentos respaldatorios, firmada por el área requirente
- Última Declaración Jurada de I.V.A.
- Copia del contrato
- Copia del Código de Contratación
- Formulario FIP y FIS
- Planilla de Recepción de SAP
- Nº de Cuenta Bancaria.

La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor e informes de trabajos realizados los cuales deberán ser aprobados por la Gerencia de TIC para su posterior remisión a la Dirección Administrativa para la prosecución de los trámites administrativos y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un banco de plaza y comunicar a la contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

*El presente llamado es plurianual, y está sujeto a la aprobación del PGN 2021.*

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

## **Solicitud de Pago de Anticipo**

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## **Reajuste**

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato para oferentes que cotizan en moneda nacional, podrá ser reajutable y se reconocerán las variaciones para aumentar los precios de los bienes descritos en las planillas de precios en función a la fluctuación del Dólar Americano, siempre que esta haya sufrido una variación como mínimo de un 10 % desde la fecha de apertura, para ello se aplicará la siguiente fórmula:

$$V1 = P \times ((Cmc/Co)-1)$$

P = Precio de los Bienes (en la Oferta)

Cmc = Tipo de Cambio Referencial (emitido por el BCP) Guaraníes/Dólar Americano del último día hábil del mes anterior a la presentación de la Factura.

Co = Tipo de Cambio Referencial (emitido por el BCP) Guaraníes/Dólar Americano de (3) tres días antes de la Apertura de oferta).

### **Observaciones:**

- El reajuste solo será aplicado a solicitud de LA CONTRATISTA, el cual deberá hacerlo por escrito a la Unidad Operativa de Contrataciones de la INC, y se dará curso si LA CONTRATANTE dispone de suficiente disponibilidad presupuestaria y considera que corresponde la solicitud que en su caso será aprobada por resolución de la Máxima Autoridad institucional y deberá formalizarse mediante una adenda al contrato principal.
- La solicitud debe realizarse indefectiblemente dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente.
- No se reconocerán reajustes de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al cronograma.

## **Porcentaje de multas**

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por cada día de atraso en la entrega de los bienes será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada fracción de tiempo de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

## **Tasa de interés por Mora**

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,016

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

## **Impuestos y derechos**

En el caso de bienes de origen extranjero, el Proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El Proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

## **Convenios Modificatorios**

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.

2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un Convenio Modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

---

## **Limitación de responsabilidad**

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la Contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la Contratante las multas previstas en el Contrato.

---

## **Responsabilidad del proveedor**

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

---

## **Fuerza mayor**

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la Contratante en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la Contratante en el plazo de siete (7) días calendario sobre dicha condición y causa. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.

---

## **Causales de terminación del contrato**



### 1. Terminación por Incumplimiento

a) La Contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o

ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o

iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;

iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;

v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;

vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### 2. Terminación por Insolvencia o quiebra

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### 3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

## Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

Si

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

---

## Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los Oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

