

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Comando del Ejercito Uoc 2 / Ministerio de Defensa Nacional  
Comando del Ejercito Uoc 2**

Nombre de la Licitación:

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES ELECTRICOS Y ACCESORIOS.-**  
(versión 1)

ID de Licitación:

**379501**



Modalidad:

**Concurso de Ofertas**

Publicado el:

**05/08/2020**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes - Convencional"*  
*Versión 3*

## RESUMEN DEL LLAMADO

### Datos de la Convocatoria

<b>ID de Licitación:</b>	379501	<b>Nombre de la Licitación:</b>	Adquisición de materiales Electricos y Accesorios.-
<b>Convocante:</b>	Comando del Ejercito Uoc 2 / Ministerio de Defensa Nacional	<b>Categoría:</b>	18 - Materiales e insumos eléctricos, metálicos y no metálicos, Plásticos, cauchos. Repuestos, herramientas, cámaras y cubiertas.
<b>Unidad de Contratación:</b>	Comando del Ejercito Uoc 2	<b>Tipo de Procedimiento:</b>	CO - Concurso de Ofertas

### Etapas y Plazos

<b>Lugar para Realizar Consultas:</b>	UOCN°2 COMANDO DEL EJERCITO MADAME LYNCH Y VIA FERREA	<b>Fecha Límite de Consultas:</b>	13/08/2020 08:00
<b>Lugar de Entrega de Ofertas:</b>	UOCN°2 COMANDO DEL EJERCITO MADAME LYNCH Y VIA FERREA	<b>Fecha de Entrega de Ofertas:</b>	18/08/2020 08:00
<b>Lugar de Apertura de Ofertas:</b>	UOCN°2 COMANDO DEL EJERCITO MADAME LYNCH Y VIA FERREA	<b>Fecha de Apertura de Ofertas:</b>	18/08/2020 08:15

### Adjudicación y Contrato

<b>Sistema de Adjudicación:</b>	Por Lote	<b>Anticipo:</b>	No se otorgará anticipo
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Hasta Cumplimiento Total de Obligaciones		

### Datos del Contacto

<b>Nombre:</b>	MY DCEM VICTOR CRISTOBAL HERMOSILLA CARBALLO	<b>Cargo:</b>	Jefe Dpto UOC N° 2
<b>Teléfono:</b>	296-265	<b>Correo Electrónico:</b>	uocejercito@hotmail.com

## DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

### Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, mantenimiento y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

### Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

### Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

### Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

## Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica. Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

## Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

## Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

## Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en Guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en décimos y céntimos.

## Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

## Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
- El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

## Abastecimiento simultáneo

El sistema de abastecimiento simultáneo para esta licitación será:

No Aplica

## Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

## Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante o productor.

---

## Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

---

## Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

---

## Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

---

## Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

---

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas ofertas deberán mantenerse válidas (en días calendarios) por:

60

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

---

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. En los contratos abiertos por cantidades, la garantía de mantenimiento de oferta deberá extenderse sobre el monto que resulte del producto de los precios unitarios multiplicados por las cantidades máximas; si la adjudicación fuere por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
  - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
  - Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.

5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:

- a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
- c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
- d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
  - d.1. suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
  - d.2. firmar el contrato,
  - d.3. suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
  - d.4. se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
  - d.5. el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
  - d.6. no se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.
- 6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
- 7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
- 8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

### **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

90

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

### **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

### **Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de: **30 de enero de 2021.**

### **Periodo de validez de la Garantía de los bienes**

El periodo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

120 DIAS CORRIDOS

### **Tiempo de funcionamiento de los bienes**

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

## Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

5

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

## Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

## Sistema de presentación de ofertas

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del Oferente;
2. Estar dirigidos a la Convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

## Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

## Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) recibidas por la Convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

---

## Apertura de ofertas

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICIP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

- a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los Oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICIP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico

## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

### Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

### Requisitos de Calificación

#### Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones y/o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/2003, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los Oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar (Art. 40, Ley N° 2.051/03) a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o posteriormente, hasta la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la prohibición contenida en los incisos a) y b) del artículo 40 de la Ley, el comité de evaluación de ofertas, deberá utilizar la metodología de evaluación que para el efecto disponga la DNCP.

### Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

### Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

La acreditación de origen nacional del producto o empleo, en el marco del proceso de contratación, será a través del Certificado de Producto y Empleo Nacional, expedido por Autoridad competente. A fin de acogerse al beneficio, el certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de apertura de ofertas.

En caso de que los oferentes que se encuentren dentro del rango del porcentaje para beneficiarse del margen, no presentaren con su oferta el certificado o presentaren la constancia en trámite del mismo, el Comité de Evaluación consultará y verificará, a través del portal público que disponga para el efecto el Ministerio de Industria y Comercio, autoridad encargada de la emisión del certificado, todas aquellas ofertas que hayan declarado ser nacionales. Si luego del cotejo se comprobare la existencia o no del documento en este último caso la oferta no será descalificada, pero no podrá acogerse al beneficio.

En caso de consorcios, el certificado de producto y empleo nacional debe corresponder al oferente que elabore los bienes o presten los servicios ofertados.

### Margen de preferencia local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

### Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

#### 1. Formulario de Oferta (\*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]

<p>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.</p>
<p>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social</p>
<p>4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar.</p>
<p>5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19.</p>
<p>6. Documentos legales (*)</p>
<p>6.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes.</li> </ul>
<p>6.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.</li> </ul>
<p>6.3. Oferentes en Consorcio.</p>
<p>1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas.</p>
<p>2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).</p>
<p>3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o</li> <li>• Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.</li> </ul>
<p>4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o</li> <li>2. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.</li> </ol>

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de oferta.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente individual o de cada miembro en caso de consorcio, se considerarán los siguientes índices: 2017 y 2018

### 1. *Para contribuyente de IRACIS.*

Deberán cumplir con los siguientes parámetros:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, de los años 2017-2018.

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, de los años 2017-2018.

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El promedio en los años 2017-2018, no deberá ser negativo.

Si en alguno de los dos años, o los dos años presentados por la Empresa, su Pasivo es igual a 0, se considerará el Ratio de Liquidez igual a 1 y se dará por cumplido el Ratio de Endeudamiento.

**2. Para contribuyentes de IRPC.**

Deberán cumplir con los siguientes parámetros:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales 2017-2018.

**3. Para contribuyentes de IRP.**

Deberán cumplir con los siguientes parámetros:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales 2017-2018.

**4. Para contribuyentes exclusivamente de IVA GENERAL.**

Deberán cumplir con los siguientes parámetros:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales 2017-2018.

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

Constancia de RUC emitida por la SET.

Patente comercial vigente a la fecha de apertura o al inicio de la carga de propuestas para procesos de SBE, del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente.

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Mostrar la experiencia en [indicar actividad] con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al [indicar porcentaje] % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: [indicar n° de años] años.

**Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente individual o de cada miembro en caso de consorcio, se considerarán los siguientes índices:**

Mostrar la experiencia en **provisión de materiales de construcción, ferretería, plomería y otros** con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al **30 %** como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: [Haga clic aquí para escribir texto.](#) años. **2017 y 2018.**

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Constancia de RUC emitida por la SET.

2. Patente comercial vigente a la fecha de apertura, del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente.

3. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

## Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

No Aplica

## Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

No Aplica

## Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualem en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

**Nota1:** Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

## SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

### Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

### Detalle de los productos con las respectivas especificaciones técnicas

Los productos a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

LOTE N°1	COMANDO DEL EJERCITO FF30
Item	Descripción del Bien y/o Servicio
1	Equipo completo de fluorescente de 40W (DOBLE) con tubo largo de fluorescentes armado y funcionando con base de chapa pontada en color blanco accesorios, incluye tubo fluo
2	Arrancador para fluorescente de 40 Watts
3	Reactancia para equipo fluorescente de 40 Watts.
4	Reactancia para equipo fluorescente de 20 Watts.
5	Cable Plastiplo 1mm2 por metros
6	Cinta aisladora grande (20 metros)
7	Cinta vulcanizante (40 metros)
8	Zapatilla toma corriente
9	Fichas macho
10	Fichas hembra
11	Tomacorrientes triple
12	Grampitas N° 8, por caja
13	Cable cordon 2x2, por metro
14	Cable 0,5 mm2, por metro
15	Caño corrugado 5/8, por metro
16	Caño corrugado 3/4, por metro
17	Cajas de llave de embutir
18	Cajas de distribución octogonal
19	Caño 4P de 3/4 electroducto
20	Llave de un punto y toma
21	Llave de un punto
22	Llave de dos punto y toma
23	Llave de tres punto
24	Llaves de 25 amp TM monofasico tipo sica
25	Llaves de 100 Amp

26	Llaves de 15 Amp. TM
27	Llaves de 20 Amp. TM
28	Cajas de llave 3 TM metalico tipo sica
29	Toma corriente para embutir
30	Llaves Panan para embutir
31	Fusibles tipo cartuchos de 400 Ampers
32	Cable tipo taller plastix R x 2,50 mm2 x metro
33	Fusibles aereos de 100 Volts.
34	Cable pre ensamblado 4x1 de aluminio de 16 mm
35	Cable cobre de 25 mm x metro
36	Cable cobre de 10 mm x metro
37	Porta lampara rosca común
38	Llave trifásico de 25 amp
39	Tubo reflector de 150 W
40	Condensador 2,5 MF
41	Ducha electrica para agua fria y caliente con potencia 5200W
42	Tablero para 18 llaves TM con barra de Fase, Neutro y Tierra
43	Caño Electrodo 3/4 antillamas
44	Caño Electrodo 1/4 antillamas
45	Caño electroducto para instalacion subterranea de 2"
46	Cable multifilar 2 mm, por metro
47	Cable multifilar 4 mm, por metro
48	Cable multifilar 6 mm, por metro
49	Cable multifilar 10 mm, por metro
50	Cable NYY de 4 x 25 mm, por metro
51	Llave TM de 1 x 10 A para rielera
52	Llave TM de 1 x 15 A para rielera
53	Llave TM de 1 x 20 A para rielera
54	Llave TM de 3 x 10 A para rielera
55	Llave TM de 3 x 15 A para rielera
56	Llave TM de 3 x 50 A para rielera
57	Llave TM de 3x 100 A para rielera
58	Fotocelula para alumbrado público
59	Reactor para foco mixto de 250W con portafotocelula para alumbrado público
60	Porta lampara brazo corto para alumbrado público
61	Terminal para cable de 10 mm
62	Terminal para cable de 16 mm
63	Terminal para cable de 25 mm
64	Caño PVC de 100 mm
65	Caño PVC de 1/2"
66	Sujetadores
67	Cinta aisladora grande
68	Cinta aisladora autosoldable
69	Lampara Fluorecente de 40 W. (AJUSTARSE A LA PLANTILLA DEL SICP)

70	Lampara Fluorecente de 20 W. (AJUSTARSE A LA PLANTILLA DEL SICP)
71	Foco comun 100 W.
72	Foco baliza 100W filamento reforzado
73	Focos tipo vela 40 W , rosca comun
74	Foco mixto 250W, rosca gruesa para alumbrado público
75	Chapa pre armada 2 x 40 (Chapa,Cable, zocalo)
76	Chapa pre armada 1 x 20 (Chapa,Cable, zocalo)

**LOTE N° 2 COMANDO DEL EJERCITO FF10**

Item Descripción del Bien y/o Servicio

1	Equipo completo de fluorescente de 40W (DOBLE) con tubo largo de fluorescentes armado y funcionando con base de chapa pontada en color blanco accesorios, incluye tubo flu
2	Arrancadores 40 W. para tubo fluorescente
3	Reactancias de 40 W. para tubo fluorescente
4	Reactancias de 20 W. Para tubo fluorescente
5	Plastiplomo 1mm2 X metros
6	Cinta aisladora grande (20 metros)
7	Cinta vulcanizante (40 metros)
8	Zapatilla toma corriente
9	Fichas macho
10	Fichas hembra
11	Tomacorrientes triple
12	Grampitas N° 8
13	Cable cordon 2x2, rollo por 100 metros
14	Cable 0,5 mm2 x metros
15	Caño corrugado 5/8
16	Caño corrugado 3/4
17	Cajas de llave de embutir
18	Cajas de distribución octogonal
19	Caño 4P de 3/4 electroducto
20	Llave de un punto y toma
21	Llave de un punto
22	Llave de dos punto y toma
23	Llave de tres punto
24	Llaves de 25 amp TM monofasico tipo sica
25	Llaves de 100 Amp procedencia europea,sica
26	Llaves de 15 Amp. TM procedencia europea,sica
27	Llaves de 20 Amp. TM procedencia europea,sica
28	Cajas de llave 3 TM metalico tipo sica
29	Toma corriente para embutir
30	Chapa pre armada 2 x 40 (Chapa,Cable,zocalo)
31	Chapa pre armada 1 x 20 (Chapa,Cable,zocalo)

- 32 Llaves Panan para embutir procedencia argentina
- 33 Fusibles tipo cartuchos de 400 Ampers
- 34 Cable tipo taller plastix R x 2,50 mm<sup>2</sup>
- 35 Fusibles aereos de 100 Volts procedencia brasilera
- 36 Cable pre ensamblado 4x1 de aluminio de 16 mm
- 37 Cable cobre de 25 mm x metro
- 38 Cable cobre de 10 mm
- 39 Porta lampara rosca común
- 40 Llave trifásico de 25 amp
- 41 Tubo reflector de 150 W
- 42 Condensador 2,5 MF
- 43 Duchas eléctricas potencias de entre 3200 y 6800W.
- 44 Tablero para 18 llaves TM con barra de Fase, Neutro y Tierra
- 45 Caño Electrodo 3/4 antillamas
- 46 Caño Electrodo 1/4 antillamas
- 47 Caño electroducto para instalacion subterranea de 2"
- 48 Cable multifilar 2 mm
- 49 Cable multifilar 4 mm
- 50 Cable multifilar 6 mm
- 51 Cable multifilar 10 mm
- 52 Cable NYY de 4 x 25 mm
- 53 Llave TM de 1 x 10 A para rielera
- 54 Llave TM de 1 x 15 A para rielera
- 55 Llave TM de 1 x 20 A para rielera
- 56 Llave TM de 3 x 10 A para rielera
- 57 Llave TM de 3 x 15 A para rielera
- 58 Llave TM de 3 x 50 A para rielera
- 59 Llave TM de 3x 100 A para rielera
- 60 Fotocelula para alumbrado público
- 61 Reactor para foco mixto de 250W con portafotocelula para alumbrado público
- 62 Porta lampara brazo corto para alumbrado público
- 63 Terminal para cable de 10 mm
- 64 Terminal para cable de 16 mm
- 65 Terminal para cable de 25 mm
- 66 Caño PVC de 100 mm
- 67 Caño PVC de 1/2"
- 68 Sujetadores
- 69 Cinta aisladora grande
- 70 Cinta aisladora autosoldable
- 71 Lampara Fluorecente de 40 W./54, TL t. luz de día, TLTRS, de vida útil promedio 1.000 horas, con certificado de calidad ISO 9000 o certificaciones similares o superiores
- 72 Lampara Fluorecente de 20 Watts. Con certificacion ISO 9000 o certificaciones similares.
- 73 Foco comun 100 W Con calidad ISO 9000 o certificaciones similares o superiores.
- 74 Foco baliza 100W filamento reforzado
- 75 Focos tipo vela 40 W , rosca comun

76 Foco mixto 250W, rosca gruesa para alumbrado público

**LOTE N°3 COMARTE FF10**

**Item Descripción del Bien y/o Servicio**

- 1 Arrancadores para fluorescentes
- 2 Reactancia para equipo de fluorescentes de 40 watts
- 3 Reactancia para equipo de fluorescentes de 20 watts
- 4 Equipo de alumbrado público (foco 250 w, fotocélula, reactor)
- 5 Tubo fluorescente de 40 watts SEGÚN PLANTILLA DEL SICP
- 6 Tubo fluorescente de 20 watts según plantilla del SICP
- 7 Equipo completo de fluorescente de 40W (DOBLE) con tubo largo de fluorescentes armado y funcionando con base de chapa pontada en color blanco accesorios, incluye tubo flu
- 8 Equipo completo de fluorescente de 20W (DOBLE) con tubo largo de fluorescentes armado y funcionando con base de chapa pontada en color blanco accesorios, incluye tubo flu
- 9 Foco de bajo consumo 23w-220v
- 10 Foco luz mixta de 250 wats, rosca gruesa para alumbrado público
- 11 Porta lámpara para foco bajo consumo de 105 w con fotocélula
- 12 Foco económico de 105 w
- 13 Cinta aisladora grande para uso en instalaciones eléctricas
- 14 Cable de 4mm, rollo por 100 metros
- 15 Cable de 2mm, rollo por 100 metros
- 16 Llave de dos puntos y una toma
- 17 Llave de tres puntos
- 18 Prolongador de 100 metros para corta césped
- 19 Zapatilla toma corriente para computadora
- 20 Duchas eléctricas de potencias de entre 3200 y 6800W.
- 21 Zócalos el par para fluorescentes

**LOTE N° 4 COMARTE (FF30)**

**Item Descripción del Bien y/o Servicio**

- 1 Arrancadores para fluorescentes
- 2 Reactancia para equipo de fluorescentes de 40 watts
- 3 Reactancia para equipo de fluorescentes de 20 watts
- 4 **Tubo fluorescente de 40 watts según plantilla del SICP**
- 5 Tubo fluorescente de 20 watts según plantilla del SICP
- 6 Equipo completo de fluorescente de 40W (DOBLE) con tubo largo de fluorescentes armado y funcionando con base de chapa pontada en color blanco accesorios, incluye tubo flu
- 7 Equipo de fluorescente de 20w con todos sus accesorios, armado y
- 8 Equipo de alumbrado público (foco 250w. Fotocélula, reactor y porta)
- 9 Foco de bajo consumo 23w-220v

- 10 Cinta aisladora grande para uso en instalaciones eléctricas
- 11 Cable de 4mm, rollo por 100 metros
- 12 Cable de 2mm, rollo por 100 metros
- 13 Cable cordón 2x2, rollo por 100 metros
- 14 Caño corrugado 4p de 3/4 electroducto
- 15 Llave termomagnética monofásica de 25 amp
- 16 Llave termomagnética monofásica de 100 amp
- 17 Llave termomagnética de 15 amp
- 18 Llave termomagnética de 20 amp
- 19 Cajero tablero eléctrico (cajas de llave 3TM metálico)
- 20 Toma corriente para embutir
- 21 Llave de dos puntos y una toma
- 22 Llave de tres puntos
- 23 Tapa ciega redondo con tirafondo
- 24 Tapa ciega rectangular con tirafondo
- 25 Prolongador de 100 metros para corta césped
- 26 Zapatilla toma corriente para computadora
- 27 Duchas eléctricas de 5500 watts
- 28 Zócalos el para para fluorescente

**LOTE N° 5 COMCOME (FF10)**

Item	Descripción del Bien y/o Servicio
1	Duchas eléctricas potencias de entre 3200 y 6800W
2	Foco led de 12 Watts.
3	Foco led de 45 Watts.
4	Foco bajo consumo de 105 watt E40 (ajustable a la plantilla del SICP)
5	Lampara fluorescente de 40 W (AJUSTARSE A LA PLANTILLA DEL SICP)
6	Lampara fluorescente de 20 W (AJUSTARSE A LA PLANTILLA DEL SICP)
7	Foco Económico de 45 W - 220 V(AJUSTARSE A LA PLANTILLA DEL SICP)
8	Arrancador para fluorescente
9	Cable para instalación 4mm eléctrica, por rollo de 100 mts.
10	Zocalo para fluorecente
11	Reactancia para equipo fluorescente de 40 Watts
12	Reactancia para equipo fluorescente de 20 Watts
13	Llave TM 35A

**LOTE N° 6 COMCOME (FF30)**

Item	Descripción del Bien y/o Servicio
1	Foto celula de 1300 W 220 V
2	Foco super led de 20W Blanco
3	Foco LED de 45 Watt

- 4 Foco vela de 40W
- 5 Foco LED de 12 Watt
- 6 Porta foco blanco para pared
- 7 Cinta Aisladora bulcanizante grande
- 8 Llave punto y toma

**LOTE N° 7 TROPAS ESPECIALES DEL EJTO**

Item	Descripción del Bien y/o Servicio
1	Cable de 6 mm, por rollo de 100 metros
2	Cable de 4 mm, por rollo de 100 metros
3	Cable de 2 mm., por rollo de 100 metros
4	Supresor de pico de 6 tomas con prolongador
5	Lampara fluorescente 40 W - 220 V (AJUSTARSE A LA PLANTILLA DEL SICP)
6	Lampara fluorescente 20 W - 220 V (AJUSTARSE A LA PLANTILLA DEL SICP)
7	Llave termomagnetica de 20 watts
8	Foco reflector KRC 400
9	Equipo Alumbrado público (Foco 250 W, Fotocelula, Reactor y portalámpara brazo corto)

**LOTE N° 8 HOSPITAL DEL EJÉRCITO**

Item	Descripción del Bien y/o Servicio
1	Lampara Fluorecente de 40 watts de 2400lm-6500k
2	Arrancador para fluorescentes de 40 watts
3	Reactancia para equipo fluorescente de 40 Watts
4	Lampara fluorescente 20 W - 220 V (AJUSTARSE A LA PLANTILLA DEL SICP)
5	Arrancador para fluorescente de 20 Watts
6	Reactancia para equipo fluorescente de 20 Watts.
7	Focos 60 watts
8	Pares de zócalos para fluorescentes
9	Llave de dos puntos y una toma
10	Llave de un punto y una toma
11	Llave unipolar y tapa
12	Llave de dos puntos y una toma
13	Zapatilla toma corriente
14	Cable 2mm por rollo de 100 mts con servicio permanente de 70° sobre carga de 100c corto circuito 160° (duración máxima 5 seg)
15	Cinta aisladora grande
16	Lámparas de bajo consumo (focos económicos) de 12 W.
17	Lámparas de bajo consumo (focos económicos) de 20 W.
18	Ducha eléctrica, para agua fría y caliente
19	Resistencia para ducha
20	Porta lámpara para foco rosca fina



15 Llave de tres puntos

**LOTE N° 12 II CE**

**Item Descripción del Bien y/o Servicio**

- 1 Tubo de fluorescente de 40W, potencia: 40W, tensión de alimentación: 220V; vida útil promedio 1000 horas
- 2 Equipo de fluorescente, Potencia 20W, armado y funcionando con base de chapa pontada en color blanco accesorios, incluye tubo fluorescente, zocalos, reactancia, arrancadores
- 3 Focos 15 w. Espiral, duración 8.000 hs luz día, K6400, rosca E24, sello IRAM.
- 4 Arrancador para tubos fluorescentes de vida útil para 100.000 encendidos con amplio rango de temperatura -40° a +80°C; con tiempo de encendido en condiciones normales sin p
- 5 Zócalo para fluorescente rectos, para platón lado arrandador y lado, de encastre rápido, con antivibración.
- 6 Reactancia electrónica de 40W-220V para artefacto fluorescente, con 2 terminales c/ tornillo a cada lado.

**LOTE N° 13 3º DIVISIÓN DE INFANTERÍA**

**Item Descripción del Bien y/o Servicio**

- 1 Tubo fluorescente de 40W - 220W según plantilla del SICP
- 2 Tubo fluorescente de 20W - 220W según plantilla del SICP
- 3 

Equipo completo fluorescente 40 W (caja de chapa, reactancias, zocalos en pares, arrancadores, tubo fluorescente de 40 watt, con vida útil promedio de 1.000 horas, cable de c
- 4 

Equipo completo fluorescente 20 W (caja de chapa, reactancias, zocalos en pares, arrancadores, tubo fluorescente de 40 watt, con vida útil promedio de 1.000 horas, cable de c
- 5 Foco económico - Espiral 32 W - 220 v
- 6 Foco económico - Espiral 15 W - 220 v
- 7 Foco de 250 watts
- 8 Foco común 100 watts
- 9 Foco económico de 60 watts , ver ficha en el SICP
- 10 Porta foco
- 11 Cable de 2 mm, rollo de 100mts
- 12 Cable de 2 mm, rollo, tipo cordón
- 13 Cable de 4mm, rollo
- 14 Cable de 6mm, rollo
- 15 Zócalo para fluorescente Zocalo universal para fluorescente Tamaño Estandar en par con tornillos
- 16 Llave termo magnética 10 amp
- 17 Llave termo magnética 25 amp
- 18 Llave de dos punto y toma
- 19 Llave de dos punto y toma
- 20 Llave de toma
- 21 Duchas eléctricas potencias de entre 3200 y 6800W

22 Reactancia de 1x 40 w para fluorescente

**LOTE N° 14 2º DC (FF 10)**

Item	Descripción del Bien y/o Servicio
1	Cinta aisladora eléctrica autovulcanizanteCinta aisladora eléctrica autovulcanizante tamaño grande: de 10mts. como mínimo, uso general auto extingüible, PVC,resistente a altas temperaturas,certificación de calidad internacional
2	Equipo completo de fluorescente de 40 W con tubo largo de fluorescentes armado y funcionando con base de chapa pontada en color blanco accesorios, incluye tubo fluorescente, z
3	Lampara fluorescente de 40 Watts (AJUSTARSE A LA PLANTILLA DEL SICP)
4	Porta Foco Colgante industrial de acrilico
5	Foco economico 100 watts (AJUSTARSE A LA PLANTILLA DEL SICP)
6	Llave termomagnetica de 15 Amperes
7	Reactancia para equipo fluorescente de 40 Watts.
8	Ficha de luz con punto y toma.
9	Arrancador para fluorescente.
10	Cable de 4 mm por rollo
11	Cable para instalacion electrica de 6 mm por rollo
12	Cable para instalacion electrica de 2 mm por rollo

**LOTE N° 15 I CUERPO DE EJERCITO**

Item	Descripción del Bien y/o Servicio
1	Lámpara fluorescente de 20w- 220V
2	Lámpara fluorescente de 40w- 220V
3	Focos económicos de 75wts
4	Duchas eléctricas potencias de entre 3200 y 6800W
5	Cinta aisladora de vinilo para B/T
6	Potafocos para focos led
7	Rollo de cable de 4mm en rollo de 200mts
8	Rollo de cable de 2mm en rollo de 200mts
9	tablero electrico para 8 llave TM

**LOTE N° 16 6º DIVISIÓN DE INFANTERÍA**

Item	Descripción del Bien y/o Servicio
1	Focos Economico
2	Portalamparas
3	Duchas electricas con sus accesorios
4	Cable de extensión eléctrica de 2mm en rollo de 100mts
5	Cable de extensión eléctrica de 4mm en rollo de 100mts
6	Sensores de resistencia o conectividad eléctrica

**LOTE N° 17 5ª DIVISIÓN DE INFANTERÍA**

Item	Descripción del Bien y/o Servicio
------	-----------------------------------

- |   |   |
|---|---|
| 1 | Focos de bajo consumo de 32 W - 220V según plantilla del SICP |
| 2 | Focos de bajo consumo de 45 W - 220V según plantilla del SICP |
| 3 | Focos de bajo consumo de 65 W - 220V según plantilla del SICP |
| 4 | Resistencias para ducha electrica                             |

**LOTE N° 18 III CUERPO DE EJERCITO**

Item	Descripción del Bien y/o Servicio
------	-----------------------------------

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Equipos completo de fluorescentes de 40 W doble                |
| 2 | Equipos completo de fluorescentes de 20 W                      |
| 3 | Focos de bajo consumo de 85 W - 220V según plantilla del SICP  |
| 4 | Focos de bajo consumo de 105 W - 220V según plantilla del SICP |

**LOTE N° 19 COMINGE (FF 10)**

Item	Descripción del Bien y/o Servicio
------	-----------------------------------

- |    |  |
|----|--|
| 1  | Zócalos para tubos fluorescentes   |
| 2  | Reactancia de 40 W   |
| 3  | Reactancia de 20 W   |
| 4  | Arrancadores para fluorescentes, de vida util para 100.000 encendidos con amplio rango de temperatura -40° a +80°C; con tiempo de encendido en condiciones normales sin par    |
| 5  | Cable de 1mm en rollo de 100mts  |
| 6  | Cable de 2mm en rollo de 100mts  |
| 7  | Cable de 4mm en rollo de 100mts  |
| 8  | Cable de 6mm en rollo de 100mts  |
| 9  | Equipo completo fluorescente 40 W (caja de chapa, reactancias, zocalos en pares, arrancadores, tubo fluorescente de 40 watt, con vida útil promedio de 1.000 horas, cable de c |
| 10 | Equipo completo fluorescente 40 W doble (caja de chapa, reactancias, zocalos en pares, arrancadores, 2 tubo fluorescente de 40 watt, con vida útil promedio de 1.000 horas, ca |
| 11 | Duchas eléctricas potencias de entre 3200 y 6800W  |
| 12 | Resistencia para ducha eléctrica   |
| 13 | Llave con punto y toma para embutir  |
| 14 | Llave con dos punto y toma para embutir  |
| 15 | Llave de un punto y toma   |
| 16 | Llave de un punto  |
| 17 | Llave de dos puntos y toma   |
| 18 | Zapatilla toma corriente   |

- 19 Artefacto de iluminación externa AP 4
- 20 Caño electroducto 3/4" antillamas en rollo de 100mts
- 21 Caño electroducto de 5/8" antillamas en rollo de 100mts
- 22 Caño electroducto 1/2" antillamas en rollo de 100mts
- 23 Caño electroducto 1/4 antillamas en rollo de 100mts
- 24 Capacitor para ventilador de techo
- 25 Foco mixto 250W, rosca gruesa para alumbrado público
- 26 Fotocelula para alumbrado público
- 27 Cinta aisladora grande
- 28 Tubos fluorescentes de 40Wats

**LOTE N° 20 COMINGE (FF 30)**

Item	Descripción del Bien y/o Servicio
------	-----------------------------------

- 1 Zócalos para tubos fluorescentes
- 2 Reactancia de 40 W
- 3 Reactancia de 20 W
- 4 Arrancadores para fluorescentes, de vida util para 100.000 encendidos con amplio rango de temperatura -40° a +80°C; con tiempo de encendido en condiciones normales sin parj
- 5 Cable de 1mm en rollo de 100mts
- 6 Cable de 2mm en rollo de 100mts
- 7 Cable de 4mm en rollo de 100mts
- 8 Cable de 6mm en rollo de 100mts

Bitmap Bitmap

- 9 Equipo completo fluorescente 40 W (caja de chapa, reactancias, zocalos en pares, arrancadores, tubo fluorescente de 40 watt, con vida útil promedio de 1.000 horas, cable de c

Bitmap Bitmap

- 10 Equipo completo fluorescente 40 W doble (caja de chapa, reactancias, zocalos en pares, arrancadores, 2 tubo fluorescente de 40 watt, con vida útil promedio de 1.000 horas, ca

- 11 Ducha eléctrica
- 12 Resistencia para ducha eléctrica
- 13 Llave con punto y toma para embutir
- 14 Llave con dos punto y toma para embutir
- 15 Llave de un punto y toma
- 16 Llave de un punto
- 17 Llave de dos puntos y toma
- 18 Zapatilla toma corriente
- 19 Artefacto de iluminación externa AP 4
- 20 Caño electroducto 3/4" antillamas en rollo de 100mts
- 21 Caño electroducto de 5/8" antillamas en rollo de 100mts
- 22 Caño electroducto 1/2" antillamas en rollo de 100mts
- 23 Caño electroducto 1/4 antillamas en rollo de 100mts
- 24 Capacitor para ventilador de techo

- 25 Foco mixto 250W, rosca gruesa para alumbrado público
- 26 Fococelula para alumbrado público
- 27 Cinta aisladora grande
- 28 Tubos fluorescentes de 40Wats

**LOTE N° 21 CIMEE**

**Item Descripción del Bien y/o Servicio**

- 1 Arranacador para fluorescente
- 2 Reactancia para equipo fluorescente
- 3 tubo fluorescente de 40W
- 4 Duchas eléctricas potencias de entre 3200 y 6800W
- 5 llave luz con punto y toma
- 6 toma corriente macho y hembra
- 7 cable cordon de 2mm por rollo de 100mts
- 8 cable cordon de 4mm por rollo de 100mts
- 9 cable cordon de 6mm por rollo de 100mts
- 10 llave termomagnetica trifasica
- 11 cinta aisladora
- 12 Foco economico de 27w según plantilla del SICP
- 13 foco led de 4w

**LOTE N° 22 CIMEE FF30**

**Item Descripción del Bien y/o Servicio**

- 1 tubo fluorescente de 40W
- 2 Duchas eléctricas potencias de entre 3200 y 6800W
- 3 llave luz con punto y toma de 2 y 3 puntos
- 4 toma corriente macho y hembra
- 5 llave termomagnetica trifasica
- 6 Foco economico de 27w según plantilla del SICP
- 7 foco led de 4w

**LOTE N° 23 ECEME**

**Item Descripción del Bien y/o Servicio**

- 1 reactancia electronica para equipo de fluorescente de 40w p/ unidad
- 2 cable cordon de 4mm, por metro
- 3 cable cordon de 2 mm
- 4 llaves de luz punto Y toma
- 5 llave de luz con 2 puntos y toma
- 6 llave luz con un punto y toma
- 7 Arranacador p/Tubos fluorescentes
- 8 Duchas eléctricas potencias de entre 3200 y 6800W

9 focos led

**LOTE N° 24 EPOE**

**Item Descripción del Bien y/o Servicio**

- 1 Enchufes, tomas y puntos electricos (Zapatillas)
- 2 Foco de bajo consumo de 22 Watts
- 3 Equipo completo de fluorecentes de 40 Wtts
- 4 Cinta aisladora grande de 20 mtros
- 5 Arrancador universal

**LOTE N° 25 ACADEMIL (FF 30)**

**Item Descripción del Bien y/o Servicio**

- 1 Cable multifilar de 2mm, tensión de servicio 750v, conductor formados por hilo de cobre electrolito blando de encadenamiento clase 4.2, aislación en PBC BWF (compuesto term
- 2 Cable multifilar de 4mm, tensión de servicio 750v, conductor formados por hilo de cobre electrolito blando de encadenamiento clase 4.2, aislación en PBC BWF (compuesto term
- 3 Cable multifilar de 6mm, tensión de servicio 750v, conductor formados por hilo de cobre electrolito blando de encadenamiento clase 4.2, aislación en PBC BWF (compuesto term
- 4 Equipo completo de fluorescente de 40W con tubo largo de fluorescentes armado y funcionando con base de chapa pontada en color blanco accesorios, incluye tubo fluorescente
- 5 Equipo completo de fluorescente de 20W con tubo largo de fluorescentes armado y funcionando con base de chapa pontada en color blanco accesorios, incluye tubo fluorescente
- 6 Zócalo para tubo fluorescente con casquillo TPG G13 con contactos de bronce de probada elasticidad y rotor de seguridad que evita la calidad accidental del tubo.
- 7 Arrancadores para tubo fluorescente tensión de línea de 220 -240 V y tubos de 18 a 65 W vida útil de 100.000 encendidos.
- 8 Tubo fluorescente de 40w, luz de día, vbida útil aprox. De 1.000 horas.
- 9 Tubo fluorescente de 20w, luz de día, vida útil aprox. De 1.000 horas.
- 10 Reactancia capacidad de 40w, para fluorescentes por unidad
- 11 Reactancia capacidad de 20w, para fluorescentes por unidad
- 12 Ducha eléctrica para agua fría y caliente con potencia de 5200w
- 13 Cinta aisladora grande de 2cms de ancho y 50mts de largo
- 14 Foco económico de 100 w de potencia
- 15 Resistencia para reflector de 250 w de capacidad
- 16 Reflector de 250 w de capacidad

**LOTE N° 26 ACADEMIL (FF 10)**

**Item Descripción del Bien y/o Servicio**

- 1 Cable multifilar de 2mm, tensión de servicio 750v, conductor formados por hilo de cobre electrolito blando de encadenamiento clase 4.2, aislación en PBC BWF (compuesto term
- 2 Cable multifilar de 4mm, tensión de servicio 750v, conductor formados por hilo de cobre electrolito blando de encadenamiento clase 4.2, aislación en PBC BWF (compuesto term
- 3 Cable multifilar de 6mm, tensión de servicio 750v, conductor formados por hilo de cobre electrolito blando de encadenamiento clase 4.2, aislación en PBC BWF (compuesto term
- 4 Equipo completo de fluorescente de 40W con tubo largo de fluorescentes armado y funcionando con base de chapa pontada en color blanco accesorios, incluye tubo fluorescente
- 5 Equipo completo de fluorescente de 20W con tubo largo de fluorescentes armado y funcionando con base de chapa pontada en color blanco accesorios, incluye tubo fluorescente
- 6 Equipo de luz de emergencia electrico de fluorescente de 20W con tubo largo de fluorescente armado y funcionando, con base metálico auto soportable, accesorios, con batería c
- 7 Zócalo para tubo fluorescente con casquillo TPG G13 con contactos de bronce de probada elasticidad y rotor de seguridad que evita la calidad accidental del tubo.
- 8 Cable tipo taller de 4mm, conductor de hilos flexibles de cobre electolito blando acordonamiento clase 4 aislación, PVC en rollos de 100m
- 9 Llave termomagnético de 30 Amper material termoplástico auto extrangulable resistente a ensayo de punta incadescente de 960°C canal para riel DIN
- 10 Llave termomagnético de 15 Amper material termoplástico auto extrangulable resistente a ensayo de punta incadescente de 960°C canal para riel DIN
- 11 Llave termomagnético de 20 Amper material termoplástico auto extrangulable resistente a ensayo de punta incadescente de 960°C canal para riel DIN
- 12 Llave termomagnético de 1x25 Amper material termoplástico auto extrangulable resistente a ensayo de punta incadescente de 960°C canal para riel DIN
- 13 Llave termomagnético de 3x30 Amper material termoplástico auto extrangulable resistente a ensayo de punta incadescente de 960°C canal para riel DIN
- 14 Arrancadores para tubo fluorescente tensión de línea de 220 -240 V y tubos de 18 a 65 W vida útil de 100.000 encendidos.
- 15 Reactancia capacidad de 40w, para fluorescentes por unidad
- 16 Reactancia capacidad de 20w, para fluorescentes por unidad
- 17 Ducha eléctrica para agua fría y caliente con potencia de 5200w
- 18 Tubo fluorescente de 40w, luz de día, vvida útil aprox. De 1.000 horas.
- 19 Tubo fluorescente de 20w, luz de día, vvida útil aprox. De 1.000 horas.
- 20 Pila alcalina rectangular para control micrófono MN16046LR619V
- 21 Cinta aisladora grande de 2cms de ancho y 50mts de largo
- 22 Pila alcalina para control 23AMN21 de 12V
- 23 Pila alcalina para control LRO3XA AAA 1.5 V
- 24 Pila alcalina rectangular para control CR2025 de 3V
- 25 Lámpara reflector (para reflector de 500 w)
- 26 Porta lámpara de porcelana rosca chica
- 27 Porta lámpara de porcelana rosca gruesa
- 28 Foco económico de 100 W de potencia
- 29 Equipo completo de reflector de 500W
- 30 Capacitor para ventilador de techo
- 31 Prolongador tipo zapatilla

- 32 Resistencia para ducha eléctrica
- 33 Fotocélula con base
- 34 Llave de luz de un punto y toma
- 35 Llave de luz de dos puntos y toma
- 36 Foco económico de 32 Watts de potencia

**LOTE N° 27 LICEMIL (FF 10)**

**Item Descripción del Bien y/o Servicio**

- 1 Arrancador universal para fluorescentes por unidad
- 2 Cable cordón de 4mm, rollo por 100 metros
- 3 Cable cordón de 6mm, rollo por 100 metros
- 4 Zócalo universal por unidad
- 5 Reactancia de 20 Wtts para fluorescente
- 6 Foco de 65 wat económico, rosca fina por unidad
- 7 Reflector led 150 Watts
- 8 Tubo fluorescente de 20 Watts
- 9 Tubo fluorescente de 40 Watts

**LOTE N° 28 EDEFISFA**

**Item Descripción del Bien y/o Servicio**

- 1 Foco LED de bajo consumo de 85 W
- 2 Lampara para reflector por ignición de 400 Wtts

**LOTE N° 29 ESCUELA DE INFANTERÍA (FF 10)**

**Item Descripción del Bien y/o Servicio**

- 1 Cinta aisladora electrica autovulcanizante
- 2 Reactancia para equipo fluorescente de 40 Watts
- 3 Lampara fluorescente 40 Watts (AJUSTARSE A LA PLANTILLA DEL SICP)
- 4 Llave de luz con punto y toma
- 5 Llave de luz con punto
- 6 Llave de luz con dos punto y toma
- 7 Llave de luz con tres punto
- 8 Foco comun de 22 Watts
- 9 Foco economico 100 Watts (AJUSTARSE A LA PLANTILLA DEL SICP)
- 10 Llave termomagnetica de 15 amperes
- 11 Lampara fluorescente (AJUSTARSE A LA PLANTILLA DEL SICP)
- 12 Caja terminal para cable de 10 mm.

- 13 Equipo completo de fluorescente de 40 W con tubo largo de fluorescente armado y funcionando con base de chapa pontada en color blanco accesorios, incluye tubo fluorescente,
- 14 Arrancador para fluorescente

**LOTE N° 30 ESCUELA DE CABALLERIA**

Item	Descripción del Bien y/o Servicio
1	Zócalos para tubos fluorescentes
2	Reactancia de 40 W
3	Reactancia de 20 W
4	Arrancadores para fluorescentes, de vida util para 100.000 encendidos con amplio rango de temperatura -40° a +80°C; con tiempo de encendido en condiciones normales sin par
5	Cable de 1mm en rollo de 100mts
6	Cable de 2mm en rollo de 100mts
7	Cable de 4mm en rollo de 100mts
8	Cable de 6mm en rollo de 100mts
9	Equipo completo fluorescente 40 W doble (caja de chapa, reactancias, zocalos en pares, arrancadores, 2 tubo fluorescente de 40 watt, con vida útil promedio de 1.000 horas, cabl
10	Equipo completo fluorescente 40 W doble (caja de chapa, reactancias, zocalos en pares, arrancadores, 2 tubo fluorescente de 40 watt, con vida útil promedio de 1.000 horas, cabl
11	Duchas eléctricas potencias de entre 3200 y 6800W
12	Resistencia para ducha eléctrica
13	Llave con punto y toma para embutir
14	Llave con dos punto y toma para embutir
15	Llave de un punto y toma
16	Llave de un punto
17	Llave de dos puntos y toma
18	Zapatilla toma corriente
19	Artefacto de iluminación externa AP 4
20	Caño electroducto 3/4" antillamas en rollo de 100mts
21	Caño electroducto de 5/8" antillamas en rollo de 100mts
22	Caño electroducto 1/2" antillamas en rollo de 100mts
23	Caño electroducto 1/4 antillamas en rollo de 100mts
24	Capacitor para ventilador de techo
25	Foco mixto 250W, rosca gruesa para alumbrado público
26	Fotocelula para alumbrado público
27	Cinta aisladora grande
28	Tubos fluorescentes de 40Wats (AJUSTARSE A LA PLANTILLA DEL SICP)

**LOTE N° 31 EIME**

Item	Descripción del Bien y/o Servicio
1	Tubo de Fluorescente de 40W

- 2 Llave termomagnética
- 3 Llave Termomagnética
- 4 Reactancia de 40 w
- 5 Arrancadores para fluorescente
- 6 Zócalos el par
- 7 Equipo de luz de emergencia
- 8 Duchas eléctricas potencias de entre 3200 y 6800W

**LOTE N° 32 CECOPAZ**

**Item Descripción del Bien y/o Servicio**

- 1. Enchufes, tomas y puntos electricos (Zapatilla). Con certificacion ISO o certificaciones similares.
- 2. Foco -Lámpara tipo bombillo de bajo consumo de 22 vatios, luz blanca. . Con certificacion ISO o certificaciones similares.
- 3. Equipo completo de fluorecente de 40 Watts (chapa, tubo, arrancador, reactancia y zocalo). Con certificacion ISO o certificaciones similares.
- 4. Equipo completo de Reflectores de 50 Watts (. Con certificacion ISO o certificaciones similares.
- 5. Tubo fluorecente de 40 watts. Con certificacion ISO o certificaciones similares.
- 6. Cinta aisladora grande (20 metros). Con certificacion ISO o certificaciones similares.
- 7. Arrancadores universales para fluorecentes. Con certificacion ISO o certificaciones similares.

**LOTE N° 33 1ª DIVISION DE INFANTERIA**

**Item Descripción del Bien y/o Servicio**

- 1 arrancador para equipo fluorescente
- 2 reactancia electronica de 40watts
- 3 par de zocalos universal
- 4 cable de 2mm por rollo de 100mts
- 5 cable de 4mm por rollo de 100mts
- 6 foco de bajo consumo para alumbrado de 105watts
- 7 tubo fluorescente de 40 w-220v
- 8 tubo fluorescente de 20 w-220v
- 9 foco LED de 40 watts

**LOTE N° 34 COMISOE**

**Item Descripción del Bien y/o Servicio**

- 1 Tubo fluorescente recto de 20 W
- 2 Reactancia para equipo fluorescente
- 3 Cable para instalación eléctrica de 4 mm
- 4 Caño corrugado

- 5 Llave TM de 30 A
- 6 Llave TM de 40 A
- 7 Cable para instalación eléctrica de 2 mm X metros
- 8 Llave de luz de toma doble
- 9 Arrancador para fluorescente
- 10 Zócalo para fluorescente
- 11 Foco económico de 120 W

**LOTE N° 35 CIMEFOR**

**Item Descripción del Bien y/o Servicio**

- 1 lampara fluorescente
- 2 foco economico (comun ) de 60 watts
- 3 reactancia para equipo fluorescente de 20 watts
- 4 arrancador para fluorescente de 60 watts

**LOTE N° 36 BATERIAS**

**COMANDO DEL EJERCITO**

- 1 Batería 12 volts 75 amp placa alta
- 2 Batería 12 Volts - 90 Amp
- 3 Batería 12 Volts - 180 Amp
- 4 Batería 12 volts - 200 Amp
- 5 Batería para moto

**ESCUELA DE CABALLERIA**

- 6 Bateria automovil (Bateria de 12 volts 75 Amperes, largo 275 mm, ancho 175 mm, alto 175 mm, peso 14 kl)
- 7 Bateria para camioneta (Bateria de 12 Volt 90 Amperes, largo 300 mm, ancho 170 mm, alto 220 mm, peso 20 kl)
- 8 Baterias para camion (Bateria de 12 volt 180 Amperes, largo 505 mm, ancho 215 mm, alto 230 mm, peso 39 kl)
- 9 Baterias para camion (Bateria de 12 volt 200 Amperes, largo 515 mm, ancho 270 mm, alto 240 mm, peso 49 kl)
- 10 Bateria para moto (Bateria de 12 volt 6 Amperes, largo 13mm, ancho 6mm, alto 9mm, peso 0,7 Kl)

**ESCUELA DE INFANTERIA**

- 11 Baterias para camion (Bateria de 12 volts 200 Amperes, largo 515 mm, ancho 270 mm, alto 240 mm, peso 49 kl).
- 12 Baterias para camioneta (Bateria de 12 volts 90 Amperes, largo 300 mm, ancho 170 mm, alto 220 mm, peso 20 kl).

**COMINGE FF30**

- 13 Bateria para camion, (de 12Volt, 160 Amperes, largo 505mm, ancho 215mm, alto 230mm, peso 35kg)
- 14 Bateria para camion, (de 12Volt, 120 Amperes, largo 505mm, ancho 215mm, alto 230mm, peso 30kg)
- 15 Bateria para camion, (de 12Volt, 110 Amperes, largo 375mm, ancho 180mm, alto 230mm, peso 23kg)
- 16 Bateria para camioneta, (de 12Volt, 100 Amperes, largo 375mm, ancho 180mm, alto 230mm, peso 22kg)
- 17 Bateria para camioneta, (de 12Volt, 90 Amperes, largo 300mm, ancho 170mm, alto 220mm, peso 20kg)

**COMINGE FF10**

- 18 Bateria para camion, (de 12Volt, 160 Amperes, largo 505mm, ancho 215mm, alto 230mm, peso 35kg)
- 19 Bateria para camion, (de 12Volt, 120 Amperes, largo 505mm, ancho 215mm, alto 230mm, peso 30kg)

- 20 Bateria para camion, (de 12Volt, 110 Amperes, largo 375mm, ancho 180mm, alto 230mm, peso 23kg)
- 21 Bateria para camioneta, (de 12Volt, 100 Amperes, largo 375mm, ancho 180mm, alto 230mm, peso 22kg)
- 22 Bateria para camioneta, (de 12Volt, 90 Amperes, largo 300mm, ancho 170mm, alto 220mm, peso 20kg)

**1ª DIVISION DE CABALLERIA**

- 23 bateria para camioneta de 12volts 90 amper
- 24 bateria para camion de 12volts 180 amper
- 25 bateria para camioneta de 12volts 120 amper

**2ª DIVISION DE CABALLERIA**

- 26 Baterias para camion (Bateria de 12 volts 200 Amperes, largo 515 mm, ancho 270 mm, alto 240 mm, peso 49 kl).
- 27 Baterias para camioneta (Bateria de 12 90 Amperes, largo 300 mm, ancho 170 mm, alto 220 mm, peso 20 kl).

**HOSPITAL DEL EJERCITO**

- 28 Baterias para camion (Bateria de 12 volts 90 Amperes, largo 300 mm, ancho 170 mm, alto 220 mm, peso 20 kl). BONER normal con garantia de 1 años

**COMANDO DE COMUNICACIONES FF30**

- 29 bateria para camion de 12volts 180 amper
- 30 bateria para AUTOMOVIL de 75 amper
- 31 bateria para camion DE 120 amper
- 32 bateria para camioneta 90 amper

**2DA DIVISION DE CABALLERIA**

- 33 Bateria para camioneta de 12 volts 75 ampers de reconocida marca y de buena calidad para camioneta S10
- 34 Bateria para camioneta de 12 volts 75 ampers de reconocida marca y de buena calidad para camioneta Land Rover
- 35 Bateria para camioneta de 12 volts 110 ampers de reconocida marca y de buena calidad para camion Ford Cargo

**LICEMIL**

- 36 Bateria de 200 Amp. 12v. Para ford cargo 1717 borne derecho

**ECEME**

- 37 baterias para camion (12 VOLTS 160amp. L300mm A215mm Ai 230mm. Peso 35kg),,-
- 38 baterias para camioneta (12 VOLTS 90amp. L300mm A170mm Ai 220mm. Peso 20kg),,-

**ACADEMIL**

- 39 bateria de 12v y 75a
- 40 bateria de 12v y 90a

**TROPAS ESPECIALES DEL EJERCITO**

- 41 bateria de 12v y 90a
- 42 bateria de 12v y 160a

**I CUERPO DE EJERCITO**

- 43 bateria de 12v y 72amp
- 44 bateria de 12v y 90amp
- 45 bateria de 12v y 160amp
- 46 bateria de 12v y 200amp

**BIMI**

- 47 baterias para camioneta placa baja (12 VOLTS 90amp. L300mm A170mm Ai 220mm. Peso 20kg),,-

## Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el Proveedor indicados a continuación:

Item	Descripción del Bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los Bienes	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los Bienes	
<i>[indicar el No.]</i>	<i>[indicar descripción de los bienes]</i>	<i>[Insertar la cantidad de rubros de bienes a proveer]</i>	<i>[indicar la unidad de medida de los bienes]</i>	<i>[indicar el nombre del lugar]</i>	<i>[Indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s)]</i>	<b>Planos y diseños</b> Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:
						No Aplica

### Embalajes y documentos

LOTE

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

DESCRIPCION	No Aplica
-------------	-----------

LUGAR DE ENTREGA

### Inspecciones y pruebas

1 y 2

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

COMANDO DEL EJERCITO	No Aplica
----------------------	-----------

Giraduría  
Comando del Ejto -  
Avda Autopista Ñu

### Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Guazu y Dr Esteban Semidei -Tel: 290-851	Planificación de indicadores de cumplimiento:
3	
COMANDO DE ARTILLERIA	
Giraduría COMARTE. Ciudad de Paraguari .	
Teléfono: 0531 - 532203/60	
4	
COMANDO DE COMUNICACIONES	
Giraduría COMCOME. Avda. Colón y 19 Proyectadas.	

Teléfono: 021-421-  
010/420-540

5

HOSPITAL DEL  
EJERCITO

Giraduría Hospital.  
Avda. Ñu Guazú y  
Dr. Semidei -

Campo Grande.  
Teléfono: 021-295-  
303

6

5TA. DIVISION DE  
INFANTERIA

Giraduría 5ta.DI -  
Avda. Semidei C/  
Itá - Tel: (021)-

7

COMANDO DE  
INGENIERIA

Giraduría del  
COMINGE. 14 de  
Mayo y 24

Proyectadas -  
Tacumbu.  
Telefono:

8

CIMEE

Giraduría del  
CIMEE. Mariano  
Roque Alonso -  
Ruta

Transchaco Km 15.  
021-754-891/751-  
200

9

EPOE

Giraduría EPOE -  
Avda Dr Semidei C/  
Itá Tel: 292-069

10

EDEFISFA

Giraduría de la  
EDEFISFA. Avda.  
Gral.Santos 258 c/

de la Residenta.  
Teléfono: 021-202-  
046

11

ESCUELA DE  
INFANTERIA

Giraduría Escuela  
Infantería - VISTA  
ALEGRE Tel: 294-

118- CF N° 2

12

ESCUELA DE  
CABALLERIA

Giraduría de la  
Escuela RC-4 Acá

Carayá/Regimiento  
Escuela Loma Pyta  
Central -

13

TROPAS  
ESPECIALES DEL  
EJERCITO

Giraduría Topas  
Especiales del Ejto  
- Avda. Semedei

E/Ita - Tel: 272-490

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Nota de Remisión / Acta de recepción 1	Nota de Remisión / Acta de recepción	Mayo xx
Nota de Remisión / Acta de recepción 2	Nota de Remisión / Acta de recepción	Junio xx
Nota de Remisión / Acta de recepción 3	Nota de Remisión / Acta de recepción	Julio xx

<i>Nota de Remisión / Acta de recepción</i>	<i>Nota de Remisión / Acta de recepción</i>	<i>Con Cada factura presentada</i>
Nota de Remisión / Acta de recepción 5	Nota de Remisión / Acta de recepción	Septiembre xx
Nota de Remisión / Acta de recepción 6	Nota de Remisión / Acta de recepción	Octubre xx
Nota de Remisión / Acta de recepción 7	Nota de Remisión / Acta de recepción	Noviembre xx

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## Criterios de Adjudicación

La Convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

• Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

• Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

• Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo - CPS

• En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

• Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato

## 2. Documentos. Consorcios

• Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

• Original o fotocopia del consorcio constituido.

• Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

• En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

### Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

### 3. Limitación de Dispensas:

- a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.
- b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo de propiedad del mismo. Si esta información fue suministrada a la Contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la Contratante de la Sub-Cláusula siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la Contratante y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la Contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:

- a) la instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b) la venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la Contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el Proveedor no notifica a la Contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la Contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La Contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La Contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la Contratante o a nombre suyo.

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si las mismas no está de acuerdo con los Incoterms, el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

## Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la Resolución de adjudicación.

2. La Contratante y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La Contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;

b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;

c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o

d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el Contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- a. Nota de Remisión;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de informe de servicios personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: **NO APLICA**.

La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un banco de plaza y comunicar a la contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su

respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

### Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

### Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

### Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes: El precio del Contrato estará sujeto a reajustes, siempre y cuando durante el proceso de contratación se produjeran variaciones del IPC publicado por el Banco Central del Paraguay y haya sufrido una variación igual o mayor al 15% referente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula:

$$Pr = P \times IPC1$$

IPC0

<i>Dónde:</i>	<i>Pr: Precio Reajustado.</i> <i>P: Precio adjudicado.</i> <i>IPC1: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega de los suministros.</i> <i>IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de sobres.</i>	En
---------------	---	----

caso de que el PROVEEDOR se encuentre atrasado con respecto al plazo de provisión indicado en la Orden de Compra, no se reconocerá reajuste de precios.

El PROVEEDOR presentará las facturas de reajuste en forma independiente y simultáneamente con las facturas específicas por la provisión del bien.

El reajuste será aplicado a aquella parte del bien pendiente de provisión, luego de la variación de precio y solo será a solicitud de la PARTE.

### Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por cada día de atraso en la entrega de los bienes será de:

0,10 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada fracción de tiempo de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

### Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,10

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

### Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el Proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El Proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

## Convenios Modificatorios

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un Convenio Modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

## Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la Contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la Contratante las multas previstas en el Contrato.

## Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

## Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la Contratante en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la Contratante en el plazo de siete (7) días calendario sobre dicha condición y causa. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.

## Causales de terminación del contrato

### 1. Terminación por Incumplimiento

a) La Contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### 2. Terminación por Insolvencia o quiebra

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### 3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación

indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

## Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

### 1. Causales de terminación del contrato

#### 1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

#### 2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

#### 3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

## Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

## Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los Oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o

alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

---

## MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

## FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

## ANEXOS

Los anexos I y II comprendidos en este apartado constituyen los documentos a ser presentados tanto en la oferta como para la firma del contrato.