

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Comando del Ejercito Uoc 2 / Ministerio de Defensa Nacional
Comando del Ejercito Uoc 2**

Nombre de la Licitación:

ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE LIMPIEZA
(versión 1)

ID de Licitación:

379125



Modalidad:

Concurso de Ofertas

Publicado el:

23/10/2020

"Pliego para la Adquisición de Bienes - Convencional"
Versión 3

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	379125	Nombre de la Licitación:	Adquisición de Elementos de Limpieza
Convocante:	Comando del Ejercito Uoc 2 / Ministerio de Defensa Nacional	Categoría:	12 - Elementos e insumos de limpieza
Unidad de Contratación:	Comando del Ejercito Uoc 2	Tipo de Procedimiento:	CO - Concurso de Ofertas

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	UOC N° 2 - Comando del Ejercito Avda. Nueva Autopista Ñu Guasu y Dr. Semidei	Fecha Límite de Consultas:	30/10/2020 08:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	UOC N° 2 - Comando del Ejercito Avda. Nueva Autopista Ñu Guasu y Dr. Semidei	Fecha de Entrega de Ofertas:	04/11/2020 08:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	UOC N° 2 - Comando del Ejercito Avda. Nueva Autopista Ñu Guasu y Dr. Semidei	Fecha de Apertura de Ofertas:	04/11/2020 08:15

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Item	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta Cumplimiento Total de Obligaciones		

Datos del Contacto

Nombre:	MY DCEM VICTOR CRISTOBAL HERMOSILLA CARBALLO	Cargo:	Jefe Dpto UOC N° 2
Teléfono:	296-265	Correo Electrónico:	uocejercito@hotmail.com

DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

1. Sí hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido
2. Sí hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con decimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Sí hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en Guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre

de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:
 - a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
 - b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
 - c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
 - d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:
 - a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
 - b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
 - c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.
3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.
4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.
5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

Abastecimiento simultáneo

El sistema de abastecimiento simultáneo para esta licitación será:

No Aplica

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante o productor.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días calendarios) por:

60

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. En los contratos abiertos por cantidades, la garantía de mantenimiento de oferta deberá extenderse sobre el monto que resulte del producto de los precios unitarios multiplicados por las cantidades máximas; si la adjudicación fuere por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
 - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
 - Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.
5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:
 - a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
 - b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
 - c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
 - d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1. suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
 - d.2. firmar el contrato,
 - d.3. suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4. se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5. el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
 - d.6. no se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.
6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

30 de enero de 2021.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El periodo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

120 días corridos.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

5 DIAS

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

Sistema de presentación de ofertas

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del Oferente;
2. Estar dirigidos a la Convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.

5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) recibidas por la Convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Apertura de ofertas

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados

como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los Oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Requisitos de Calificación

Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones y/o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/2003, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los Oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar (Art. 40, Ley N° 2.051/03) a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o posteriormente, hasta la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la prohibición contenida en los incisos a) y b) del artículo 40 de la Ley, el comité de evaluación de ofertas, deberá utilizar la metodología de evaluación que para el efecto disponga la DNCP.

Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

Margen de preferencia local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]

<p>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</p> <p>La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.</p>
<p>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)</p>
<p>4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)</p>
<p>5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19. (**)</p>
<p>6. Certificado de Cumplimiento Tributario (**)</p>
<p>7. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)</p>
<p>8. Documentos legales</p>
<p>8.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
<p>8.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)

2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)

3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):

1. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
2. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de oferta.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices: 2017 y 2018

1. *Para contribuyente de IRACIS.*

Deberán cumplir con los siguientes parámetros:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, de los años 2017-2018.

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, de los años 2017-2018.

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El promedio en los años 2017-2018, no deberá ser negativo.

Si en alguno de los dos años, o los dos años presentados por la Empresa, su Pasivo es igual a 0, se considerará el Ratio de Liquidez igual a 1 y se dará por cumplido el Ratio de Endeudamiento.

2. Para contribuyentes de IRPC.

Deberán cumplir con los siguientes parámetros:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales 2017-2018.

3. Para contribuyentes de IRP.

Deberán cumplir con los siguientes parámetros:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales 2017-2018.

4. Para contribuyentes exclusivamente de IVA GENERAL.

Deberán cumplir con los siguientes parámetros:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales 2017-2018.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

a. [Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura o al inicio de la carga de propuestas para procesos de SBE.]
b. Deberán presentar fotocopia simple del Balance General de los ejercicios fiscales (2017 y 2018), y de la Declaración Jurada (Formulario 101) de los ejercicios fiscales (2017 y 2018), presentados ante la SET. PARA CONTRIBUYENTES DE IRACIS.
c- Deberán presentar fotocopia simple de la Declaración Jurada (Formulario 106) de los ejercicios fiscales (2017 y 2018), presentados ante la SET. PARA CONTRIBUYENTES DE IRPC.
d- Deberán presentar fotocopia simple de la Declaración Jurada (Formulario 104) de los ejercicios fiscales (2016, 2017 y 2018), presentados ante la SET. PARA CONTRIBUYENTES DE IRP.
e-Deberán presentar fotocopia simple de la Declaración Jurada (Formulario 120) de los 24 meses, de los ejercicios fiscales (2017 y 2018), presentados ante la SET. Además, deberá presentar un Resumen de ingresos y egresos con sus respectivos totales por cada año solicitado. PARA CONTRIBUYENTES EXCLUSIVAMENTE DE IVA GENERAL.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en [Provisión de ELEMENTOS DE LIMPIEZA] con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 30 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: Haga clic aquí para escribir texto. años. *Últimos años 2017 y 2018*].

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida
2. [Constancia de RUC emitida por la SET]
3. [Patente comercial vigente a la fecha de apertura o al inicio de la carga de propuestas para procesos de SBE, del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente]

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

No Aplica

Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

No Aplica

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Nota1: Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Detalle de los productos con las respectivas especificaciones técnicas

Los productos a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

Ítem (*)	Descripción del Bien y/o Servicio (*)	Unidad de Medida (*)	Presentacion (*)	Cantidad (*) Año 2020
COMANDO DEL EJERCITO FF 10				
1	Escurreidor de goma para piso. PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	30
2	Palita para recoger basura PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	60
3	Trapo de piso PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	150

4	Escobas corta en fibra de plastico	Unidad	Unidad	70
5	Escobas corta en fibra de paja natural	Unidad	Unidad	59
6	Escobillon de plastico N° 45	Unidad	Unidad	50
7	Cepillo para inodoro PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	23
8	Escoba larga para techo	Unidad	Unidad	39
9	Desodorante de ambiente líquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Litro	Bidon	70
10	Bolsa para basura de 10 lts Floreado en paqutes de 10 uds	Unidad	Paquete	100
11	Bolsa para basura de 40 litros PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Paquete	100
12	Bolsa para basura de 100 litros PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Paquete	100
13	Desodorante de ambiente p/ auto	Litro	Frasco	50
14	Desodorante de ambiente en aerosol PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Frasco	50
15	Desodorante de ambiente en aerosol PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Frasco	80
16	Limpia vidrio con atomizador PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Frasco	50
17	Silicona en aerosol	Unidad	Frasco	50
18	Franela PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	50
19	Balde de plastico (Cubeta) de 10 lts	Unidad	Bidon	30

20	<i>Detergente liquido PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Litro</i>	<i>Bidon</i>	<i>50</i>
21	<i>Desinfectante liquido en bidon de 5 litros</i>	<i>Litro</i>	<i>Bidon</i>	<i>50</i>
22	<i>Naftaleno PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Paquete</i>	<i>50</i>
23	<i>Guante de goma para limpiar PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	<i>100</i>
24	<i>Desodorante para inodoro/mingitorio PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	<i>50</i>
25	<i>Desodorante para inodoro/mingitorio PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	<i>50</i>
26	<i>Escurreidor de goma para piso PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	<i>30</i>
27	<i>Basurero de plástico PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	<i>50</i>
28	<i>Lana de acero PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Paquete</i>	<i>50</i>
29	<i>Esponja comun</i>	<i>unidad</i>	<i>unidad</i>	<i>45</i>
30	<i>Jabon en polvo perfumado en paquete de 10 kls</i>	<i>Kilo</i>	<i>Paquete</i>	<i>80</i>
31	<i>Suavizante para ropa en botellas de 1 litro</i>	<i>Litro</i>	<i>Botella</i>	<i>60</i>
32	<i>Acido muriatico para limpieza</i>	<i>Litro</i>	<i>Botella</i>	<i>50</i>

33	Basurero grande de metal de 100 litros con manija	Unidad	Unidad	20
34	Jabon de tocador en pan PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Paquete	203
35	Jabon de coco	Unidad	Barra	200
36	Plumero con mango de madera	unidad	unidad	40
37	Cera liquida PLANTILLA SEGÚN SICP	litro	Botella	40
38	Pomada para calzado (Betun) color negro de 350g como mínimo	Unidad	Unidad	80
39	Cera liquida PLANTILLA SEGÚN SICP	Litro	Botella	14
40	Naftaleno PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Paquete	20
COMANDO DEL EJERCITO FF 30				
41	Escurridor de goma para piso. PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	26
42	Palita para recoger basura PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	10
43	Trapo de piso PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	20
44	Escobas corta en fibra de plastico	Unidad	Unidad	25
45	Escobas corta en fibra de paja natural	Unidad	Unidad	20
46	Escobillon de plastico N° 45	Unidad	Unidad	50

47	Cepillo para inodoro PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	20
48	Escoba larga para techo	Unidad	Unidad	30
49	Desodorante de ambiente líquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Litro	Bidon	190
50	Bolsa para basura de 10 lts Floreado en paquetes de 10 uds	Unidad	Paquete	120
51	Bolsa para basura de 40 litros PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Paquete	100
52	Bolsa para basura de 100 litros PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Paquete	100
53	Desodorante de ambiente p/ auto	Litro	Frasco	50
54	Desodorante de ambiente en aerosol PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Frasco	20
55	Desodorante de ambiente en aerosol PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Frasco	50
56	Limpia vidrio con atomizador PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Frasco	20
57	Silicona en aerosol	Unidad	Frasco	50
58	Franela PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	50
59	Balde de plastico (Cubeta) de 10 lts	Unidad	Bidon	50
60	Detergente liquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Litro	Bidon	100
61	Desinfectante liquido en bidon de 5 litros	Litro	Bidon	150

62	Naftaleno PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Paquete	80
63	Guante de goma para limpiar PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	25
64	Desodorante para inodoro/mingitorio PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	150
65	Desodorante para inodoro/mingitorio PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	185
66	Escurreidor de goma para piso PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	50
67	Basurero de plástico PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	50
68	Lana de acero PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Paquete	30
69	Esponja comun	unidad	unidad	100
70	Jabon en polvo perfumado en paquete de 10 kls	Kilo	Paquete	60
71	Suavizante para ropa en botellas de 1 litro	Litro	Botella	20
72	Acido muriatico para limpieza	Litro	Botella	30
73	Basurero grande de metal de 100 litros con manija	Unidad	Unidad	5
74	Jabon de tocador en pan PLANTILLA SEGÚN SICP	unidad	Paquete	50
75	Jabon de coco	unidad	Paquete	28

76	Plumero con mango de madera	unidad	unidad	15
77	Cera liquida PLANTILLA SEGÚN SICP	litro	Botella	30
78	Pomada para calzado (Betun) color negro de 350g como mínimo	Unidad	Unidad	20
79	Cera liquida PLANTILLA SEGÚN SICP	Litro	Botella	10
80	Naftaleno PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Paquete	9
COMARTE FF 10				
81	Escoba metálica resistente. La escoba debe estar diseñada con material que impida su deformidad o rotura con el uso y garantizar su funcionamiento adecuado.	Unidad	Unidad	20
82	Escoba larga de 5 metros como minimo. La escoba debe estar diseñada con material que impida su deformidad o rotura con el uso y garantizar su funcionamiento adecuado.	Unidad	Unidad	20
83	Escoba corta de nylon, tamaño mediano, con mango de metal/madera. La escoba debe estar diseñada con material que impida su deformidad o rotura con el uso y garantizar su funcionamiento adecuado.	Unidad	Unidad	20
84	Escurreidor de goma para piso PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	20
85	Desodorante de ambiente en aerosol PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	15

86	Desinfectante liquido concentrado bidón de plástico por 5 litros.	Litro	Bidon	15
87	Detergente liquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Litro	Bidon	20
88	Desodorante de ambiente líquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Litro	Bidon	20
89	Trapo de piso PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	20
90	Jabón en polvo con espuma baja para lavarropa en paquete de 5 kilos	Kilo	Paquete	20
91	Suavizante para ropa envase de 1 litros	Litro	Botella	13
92	Acido muriático envase de 1 litros	Litro	Envase	19
93	Cubeta papelera con rejilla mediana	Unidad	Unidad	20
94	Cepillo para inodoro PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	10
95	Basurero de plástico PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	20
COMARTE FF 30				
96	Escoba metálica resistente. La escoba debe estar diseñada con material que impida su deformidad o rotura con el uso y garantizar su funcionamiento adecuado.	Unidad	Unidad	16

97	<i>Escoba larga de 5 metros como minimo. La escoba debe estar diseñada con material que impida su deformidad o rotura con el uso y garantizar su funcionamiento adecuado.</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	17
98	<i>Escoba corta de nylon, tamaño mediano, con mango de metal/madera. La escoba debe estar diseñada con material que impida su deformidad o rotura con el uso y garantizar su funcionamiento adecuado.</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	18
99	<i>Escurreidor de goma para piso PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	20
100	<i>Desodorante de ambiente en aerosol PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	20
101	<i>Desinfectante liquido concentrado bidón de plástico por 5 litros.</i>	<i>Litro</i>	<i>Bidon</i>	10
102	<i>Detergente liquido PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Litro</i>	<i>Bidon</i>	15
103	<i>Trapo de piso PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	100
104	<i>Jabón en polvo con espuma baja para lavarropa en paquete de 5 kilos</i>	<i>Kilo</i>	<i>Paquete</i>	10
105	<i>Suavizante para ropa envase de 1 litros</i>	<i>Litro</i>	<i>Botella</i>	20
106	<i>Acido muriático envase de 1 litros</i>	<i>Litro</i>	<i>Botella</i>	16
107	<i>Cepillo para inodoro PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	20
108	<i>Basurero de plástico PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	10

109	Jabon de tocador en pan PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	83
110	Bolsa para basura de 200 litros PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Paquete	15
111	Bolsa para basura de 100 litros PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Paquete	15
112	Bolsa de polietileno p/ basura de 60 lts x 10 unidades	Unidad	Paquete	15
113	Guante de goma para limpiar PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	10
BIMI				
114	BOLSA DE POLIETILENO DE 60 LITROS, REFORZADO D E30 MICRONES COMO MINIMO, EN PAQUETE DE 10 UNIDADES	Unidad	Paquete	150
115	Bolsa para basura de 100 litros PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Paquete	150
116	Bolsa para basura de 200 litros PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Paquete	150
117	Detergente liquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Litro	Bidon	90
118	Desodorante de ambiente líquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Litro	Bidon	80
119	Alambrillo PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	unidad	51
120	Desodorante de ambiente en aerosol PLANTILLA SEGÚN SICP	unidad	unidad	50

121	Naftaleno PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Paquete	51
122	Cepillo para inodoro PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	15
123	HIPOCLORITO DE SODIO AL 2,5% SOLUCION ACUOSA PRESENTACION EN BIDONES DE 5 LITROS	Litro	Bidon	75
124	SOPAPA PARA DESTRACAR O DESOBTUIR CAÑERIA CON MANGO D MADERA UNIDO EN SU PARTE INFERIOR CON UNA GOMA	Unidad	Unidad	10
125	PALITA Y MANGO DE METAL DE 60 A 70 CM DE LONGITUD EL TAMAÑO DE LA PALITA DEBE SER PROPORCIONAL A LA LONGITUD DEL MAGO	Unidad	Unidad	10
126	JAVON EN POLVO CONTENIDO SEBO ACEITE D ALMENDRA HIDROXIDO DE SODIO SILICATO DE SODIO TINOPAL AGUA SODA CAUSTICA CENIZAS BLANQUEDARO DE 800 GR	Kilo	Paquete	15
127	PAPELERA PARA OFICINA DE PLASTICO DE CESTO TONELADA SIN TAPA DE 22 CM DE ALTURA	Unidad	Unidad	20
128	Basurero de plástico PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	13
129	Basurero de plástico PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	10
130	Guante de goma para limpiar PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Paquete	30

131	Lana de acero PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Paquete	90
132	Escoba de poliamida PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	25
133	CREOLINA LIQUIDA EN ENVASE DE 500 CC	Litro	Botella	15
134	Franela PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	20
135	Trapo de piso PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	80
136	Trapo rejilla PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	15
137	ESCOBA LARGA DE 5 HILOS PARA LIMPIEZA DE TECHO DE 3,5 MTS DE LARGO CON MANGO DE MADERA	Unidad	Unidad	6
138	Escurridor de goma para piso PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	25
139	ESPONJA DOBLE FAZ CON LANA DE ACERO EN PAQUETE	Unidad	Paquete	100
140	Cera liquida PLANTILLA SEGÚN SICP	Litro	Envase	15
141	ACIDO MURIATICO EN BOTELLA DE 1 LTS.	Litro	Botella	20
HOSPITAL DEL EJERCITO				

142	<i>Desinfectante y bactericida: componentes hipoclorito de sodio, 25 gramos de cloro activo por litro, bidón de 5 litros</i>	<i>Litro</i>	<i>Bidon</i>	<i>30</i>
143	<i>Detergente liquido PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Litro</i>	<i>Bidon</i>	<i>30</i>
144	<i>Desodorante de ambiente líquido PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Litro</i>	<i>Bidon</i>	<i>30</i>
145	<i>Jabon en polvo, en paquete de 5 kilos con suavisante, perfume suave, quita manchas incluido, que preserve el color de las ropas y el blanco deje mas blanco; componentes: Sulfato de Sodio. Alkil Aril Sulfonato de SODIO. Silicato de Sodio. Tripolifosfato de Sodio. Carboximetil Celulosa de SODIO. Enximas. Perfume. Abrillantador Optico. Pigmento.</i>	<i>Paquete de 5 kilos</i>	<i>Kilo</i>	<i>3</i>
146	<i>Escoba para patio de metal resistente 30 cm minimo de barrido, palo de madera, que no contenga astrillas, debe estar diseñada con material que impida su deformidad o ruptura con el uso y garanticen su funcionamiento adecuado</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	<i>10</i>
147	<i>Escoba de poliamida PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	<i>10</i>
148	<i>Escoba larga de paja, 5 mts de largo como minimo. La escoba debe estar diseñada con material que impida su deformidad o ruptura con el uso y garanticen su funcionamiento adecuado</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	<i>6</i>
149	<i>Trapo de piso PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	<i>50</i>

150	<i>Escurreidor de goma para piso PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	12
151	<i>Bolsa para basura de 100 litros PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Paquete</i>	<i>Unidad</i>	50
152	<i>Desodorante de ambiente en aerosol PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Frasco</i>	<i>Unidad</i>	36
153	<i>Bolsa para basura de 200 litros PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Paquete</i>	100
154	<i>Bolsa para basura de 60 litros, resistente, color negro (que no sea fino) polietileno de alta densidad extrafuerte, debe estar diseñada con material que impida su deformidad o ruptura con el uso y garanticen su funcionamiento adecuado</i>	<i>Unidad</i>	<i>Paquete</i>	100
155	<i>Bolsa para basura patológica (rojo y blanco), debe estar diseñada con material que impida su deformidad o ruptura con el uso y garanticen su funcionamiento adecuado</i>	<i>Paquete de 10 unidades</i>	<i>Unidad</i>	100
156	<i>Lana de acero PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Paquete de 10 unidades</i>	<i>Unidad</i>	100
157	<i>Esponja con lana de acero, tamaño grande, durable. En paquete</i>	<i>Paquete</i>	<i>Unidad</i>	44
158	<i>Naftaleno PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Caja de 100 unidades</i>	<i>Unidad</i>	12
159	<i>Guante de goma para limpiar PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>En Paquetes de un par</i>	<i>Unidad</i>	12
160	<i>Cepillo para inodoro PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>unidad</i>	<i>Unidad</i>	11

161	Plumero para limpiar polvo, resistente, espeso. Tamaño mediano.	Unidad	Unidad	9
162	Limpia vidrio sin atomizador PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	7
163	Limpia vidrio con atomizador PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	5
164	Trapo para limpieza de muebles, tipo franela, color amarillo, tamaño 30 por 50 cm, que no deje residuos (pelusas) al limpiar, espesor mínimo 2 mm.	Unidad	Unidad	5
165	Basurero de plástico PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	5
I CUERPO DEL EJERCITO				
166	Desinfectante líquido (Lavandina 5 lts)	Bidón	Litro	11
167	Franela PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	50
168	Trapo de piso PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	30
169	Escoba de poliamida PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	10
170	Escoba metálica resistente. La escoba debe estar diseñada con material que impida su deformidad o rotura con el uso y garantizar su funcionamiento adecuado.	Unidad	Unidad	10
171	Escurreidor de goma para piso PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Litro	30

172	<i>Detergente liquido PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Litro</i>	<i>Bidon</i>	<i>20</i>
173	<i>Desodorante de ambiente líquido PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Litro</i>	<i>Bidon</i>	<i>20</i>
174	<i>Jabon de tocador en pan PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	<i>10</i>
3RA DIVISION DE INFANTERIA				
175	<i>Desinfectante Liquido concentrado , desinfectante y bactericida, componentes; hipoclorito de sodio, 25 gramos de cloro activo por litro, bidon de 5 litros</i>	<i>Litro</i>	<i>Bidon</i>	<i>140</i>
176	<i>Detergente liquido PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Litro</i>	<i>Bidon</i>	<i>121</i>
177	<i>Desodorante de ambiente líquido PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Litro</i>	<i>Bidon</i>	<i>300</i>
178	<i>Desodorante de ambiente en aerosol PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	<i>300</i>
179	<i>Cera liquida PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Litro</i>	<i>Botella</i>	<i>200</i>
180	<i>Trapo de piso PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	<i>200</i>
181	<i>Jabón de lavar en pan, de cóco de 230 gr.: contiene aceite de almendra de coco, glicerina y blanqueador óptico.</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	<i>250</i>
182	<i>Escoba de poliamida PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	<i>80</i>

183	Escurridor de goma para piso PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	100
184	Bolsa para basura de 200 litros PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	260
185	Balde plástico chico	Unidad	Unidad	52
186	Basurero de plástico PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	10
187	Esponja comun	Unidad	Unidad	29
188	Franela PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	142
189	Alambrillo PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	110
190	Cepillo para inodoro PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	20
191	Desodorante para inodoro/mingitorio PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Caja	150
II CUERPO DEL EJERCITO				
192	Trapo de piso PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	51
193	Escoba de poliamida PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	20
194	Escurridor de goma para piso PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	20

195	Desodorante de ambiente líquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Bidon	litro	20
196	Detergente liquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Bidon	litro	20
197	Desinfectante en bidon de 5 lts	Bidon	litro	16
198	Desodorante de ambiente líquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Bidon	litro	5
199	Acido uriatico para limpieza de 5 litros	Bidon	litro	5
2DA DIVISION DE INFANTERIA				
200	Escoba de paja, mango corto	Unidad	Unidad	50
201	Escoba larga de paja, 5 mts de largo como minimo. La escoba debe estar diseñada con material que impida su deformidad o ruptura con el uso y garanticen su funcionamiento adecuado	Unidad	Unidad	10
202	Escoba de poliamida PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	15
203	Escurreidor de goma para piso PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	50
204	Desodorante de ambiente en aerosol PLANTILLA SEGÚN SICP	Bidon	litro	50
205	Detergente liquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Bidon	litro	100

206	Desodorante de ambiente líquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Bidon	litro	60
207	Desinfectante concentrado, desinfectante y bactericida: componentes hipoclorito de sodio, 25 gramos de cloro activo por litro, bidón de 5 litros	Bidon	litro	50
208	Trapo de piso PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	205
209	Jabon de coco, en pan.	Unidad	Unidad	200
210	Esponja comun 12x10 cm	Unidad	Unidad	50
211	Acido muriatico para limpieza de 1 litros	Bidon	litro	10
212	Basurero de plástico PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	10
213	Cepillo para inodoro PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	50
2DA DIVISION DE CABALLERIA				
214	Desinfectante liquido concentrado, desinfectante y bactericida: componentes hipoclorito de sodio, 25 gramos de cloro activo por litro, en bidon por 5 litros	Bidon	litro	45
215	Detergente liquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Bidon	litro	45
216	Desodorante de ambiente líquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Bidon	litro	45

217	Escoba de poliamida PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	45
218	Desodorante de ambiente en aerosol PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	14
219	Trapo de piso PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	120
220	Escoba larga de paja, 5 mts de largo como minimo. La escoba debe estar diseñada con material que impida su deformidad o ruptura con el uso y garanticen su funcionamiento adecuado	Unidad	Unidad	3
221	Escoba metalica tamaño mediano c/mango de madera	Unidad	Unidad	20
222	Escurridor de goma para piso PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	40
223	Lana de acero PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Paquete	1
III CUERPO DEL EJERCITO FF 10				
224	Desodorante de ambiente líquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Bidon	litro	30
225	Detergente liquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Bidon	litro	40
226	Desinfectante en liquido de 5 litros	Bidon	litro	30
227	Escoba comun de paja	Unidad	Unidad	39
228	Escurridor de goma c/mango de madera	Unidad	Unidad	50

229	Trapo de piso PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	50
230	Basurero de plástico PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	10
231	Cepillo para inodoro PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	10
232	Escoba de poliamida PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	10
233	Palita para recoger basura PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	10
5TA DIVISION DE INFANTERIA				
234	Desodorante de ambiente líquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Bidon	litro	30
235	Detergente liquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Bidon	litro	20
236	Desinfectante en liquido de 5 litros	Bidon	litro	30
237	Escoba comun o de paja	Unidad	Unidad	30
238	Escurridor de goma para limpiar vidrios	Unidad	Unidad	58
239	Trapo de piso PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	140
6TA DIVISION DE INFANTERIA				

240	Detergente liquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Litro	Bidon	100
241	Desodorante de ambiente líquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Litro	Bidon	100
242	DESINFECTANTE en bidón de 5 lts	Litro	Bidon	100
243	Hipoclorito de sodio al 8% - 5 litros	Litro	Botella	100
244	Jabón de coco en paquetes que contienen 10 unidades	Unidad	Paquete	51
245	Acido muriático en botella de 1 litro	Litro	Botella	30
246	Bolsa para basura de 100 litros PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Paquete	30
247	Escoba de paja con mango de madera	Unidad	Unidad	100
248	Trapo de piso PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	50
249	Guante de goma para limpiar PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	35
250	Escurreidor de goma para piso PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	50
COMINGE FF 10				
251	Desodorante de ambiente líquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Bidon	litro	200
252	Detergente liquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Bidon	litro	200

253	DESINFECTANTE BIDÓN X 5 LTS (CONCENTRACION DE CLORO ACTIVO DE 3 25 g/l A LA SALIDA DE FABRICA)	Bidon	litro	100
254	Escoba de poliamida PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	70
255	ESCOBA DE PAJA MANGO LARGO P/TECHO	Unidad	Unidad	50
256	ESCOBA DE PAJA CORTO	Unidad	Unidad	50
257	ESCOBA DE METAL PARA JARDIN	Unidad	Unidad	50
258	ESCOBILLON PARA ASFALTO MANGO DE MADERA	Unidad	Unidad	50
259	Trapo de piso PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	100
260	Escurreidor de goma para piso PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	50
261	Franela PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	50
262	LUSTRA MUEBLES PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	10
263	Desodorante para inodoro/mingitorio PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	60
264	Limpia vidrio con atomizador PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Frasco	20
265	Desodorante de ambiente en aerosol PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	50
266	Bolsa para basura de 200 litros PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Paquete	100

267	Bolsa para basura de 150 litros PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Paquete	100
268	Lana de acero PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	50
269	Guante de goma para limpiar PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	45
270	SUAVIZANTE PARA ROPA X BIDON DE 5 LTS	Litro	Bidon	50
271	JABON EN POLVO EN PAQ DE 5 KLG	KILO	Paquete	50
272	BASURERO DE METAL CON TAPA 200 LTS	Unidad	Unidad	5
273	Basurero de plástico PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	10
274	Basurero de plástico PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	10
275	BASURERO DE PLASTICO CON TAPA 20 LTS, PARA OFICINA	Unidad	Unidad	20
COMINGE FF 30				
276	Desodorante de ambiente líquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Bidon	litro	150
277	Detergente liquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Bidon	litro	150
278	DESINFECTANTE BIDÓN X 5 LTS (CONCENTRACION DE CLORO ACTIVO DE 3 25 g/l A LA SALIDA DE FABRICA)	Bidon	litro	150

279	Escoba de poliamida PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	60
280	ESCOBA DE PAJA MANGO LARGO P/TECHO	Unidad	Unidad	60
281	ESCOBA DE PAJA CORTO	Unidad	Unidad	60
282	ESCOBA DE METAL PARA JARDIN	Unidad	Unidad	30
283	ESCOBILLON PARA ASFALTO MANGO DE MADERA	Unidad	Unidad	20
284	Trapo de piso PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	200
285	Escurreidor de goma para piso PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	80
286	Franela PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	100
287	LUSTRA MUEBLES PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	20
288	Desodorante para inodoro/mingitorio PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	100
289	Limpia vidrio con atomizador PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Frasco	20
290	Desodorante de ambiente en aerosol PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	60
291	Bolsa para basura de 200 litros PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Paquete	200
292	Bolsa para basura de 150 litros PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Paquete	200
293	Lana de acero PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Paquete	105

294	Guante de goma para limpiar PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	60
295	SUAVIZANTE PARA ROPA X BIDON DE 5 LTS	Litro	Bidon	30
296	JABON EN POLVO EN PAQ DE 5 KLG	KILO	Paquete	30
297	BASURERO DE METAL CON TAPA 200 LTS	Unidad	Unidad	5
298	Basurero de plástico PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	10
299	Basurero de plástico PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	10
300	BASURERO DE PLASTICO CON TAPA 20 LTS, PARA OFICINA	Unidad	Unidad	20
CIMEE FF 10				
301	Alambrillo PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Paquete	15
302	ESPONJA PAQUETE DE 6 UNIDADES DOBLE FAZ CON LANA DE ACERO	Unidad	Paquete	10
303	Desodorante de ambiente líquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Litro	Bidon	15
304	Desodorante de ambiente en aerosol PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	13
305	Detergente liquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Litro	Bidon	10
306	Trapo de piso PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	11

307	Bolsa para basura de 200 litros PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Paquete	20
308	ESCOBA DE PLASTICO PARA JARDIN DE 50CM	Unidad	Unidad	10
CIMEE FF 30				
309	Desodorante de ambiente líquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Litro	Bidon	20
310	Desodorante de ambiente en aerosol PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	15
311	Detergente liquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Litro	Bidon	15
312	JABON EN POLVO PARA LAVARROPA EN PAQUETE DE 5 KILOS, LAVA Y REMUEVE LAS MANCHAS.	KILO	Paquete	30
313	Hipoclorito de sodio PLANTILLA SEGÚN SICP	Litro	Bidon	10
314	Trapo de piso PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	25
315	Bolsa para basura de 200 litros PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Paquete	20
316	Bolsa para basura de 100 litros PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Paquete	13
317	BOLSA DE BASURA DE 50 LITROS EN PAQUETES DE 10 UNIDADES FLOREADO	Unidad	Paquete	10
318	Guante de goma para limpiar PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	15

<i>ECEME</i>				
319	<i>Escobas de largas para techo</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	20
320	<i>Escobas de Metal para Jardin</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	30
321	<i>Escurreidor de goma para piso PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	60
322	<i>Trapo de piso PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	100
323	<i>Basurero de plástico PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	20
324	<i>Desodorante de ambiente líquido PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Litro</i>	<i>Bidon</i>	45
325	<i>DESINFECTANTE en bidones de 5 Lts</i>	<i>Litro</i>	<i>Bidon</i>	45
326	<i>Detergente liquido PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Litro</i>	<i>Bidon</i>	45
327	<i>Naftaleno PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Paquete</i>	30
328	<i>Desodorante para inodoro/mingitorio PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Caja</i>	79
<i>EPOE</i>				
329	<i>Desodorante de ambiente en aerosol PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	35

330	Escoba Metalica para patio con refuerzo en los dientes con sus respectivos mangos.	Unidad	Unidad	25
331	Escoba larga para techo.	Unidad	Unidad	23
332	Acido muriatico para limpieza DE 1 LITRO	Litro	BOTELLA	20
333	Escoba de poliamida PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	40
334	Escurridor de goma para piso PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	40
335	Trapo de piso PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	200
336	Desodorante de ambiente líquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Litro	Bidon	25
337	Bidon de 5 lts de DESINFECTANTE de 4 por ciento de concentracion como minimo	Bidon	litro	25
338	Lana de acero PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	40
339	Detergente liquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Litro	Bidon	20
340	Jabón de tocador - 100gr	Unidad	Unidad	99
341	Unidad de cera en pasta p/piso incoloro	Unidad	Unidad	20
342	Cera liquida PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	20
343	Bolsa para basura de 100 litros PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	25

<i>ACADEMIA FF 10</i>				
<i>344</i>	<i>Desodorante de ambiente líquido PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Bidon</i>	<i>litro</i>	<i>80</i>
<i>345</i>	<i>Jabon de tocador en pan PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Paquete</i>	<i>10</i>
<i>346</i>	<i>Jabón en polvo de 5 kls, multiacción, lava y remueve las manchas. Composición: tensoactivos anionicos, tamponantes, coadyuvantes, sinergistas, colorantes, enzima, blanqueador, óptico, fragancia lauril, sulfato de sodio.</i>	<i>KILO</i>	<i>Paquete</i>	<i>10</i>
<i>347</i>	<i>Jabón en Líquido de 5 lts para Lavarropa Automaticas, multiacción, lava y remueve las manchas. Composición: tensoactivos anionicos, tamponantes, coadyuvantes, sinergistas, colorantes, enzima, blanqueador, óptico, fragancia lauril, sulfato de sodio.</i>	<i>Bidon</i>	<i>litro</i>	<i>10</i>
<i>348</i>	<i>Escoba de poliamida PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	<i>10</i>
<i>349</i>	<i>Jabón líquido para mano en bidones de 5 (cinco) Litros, en dferentes fragancias</i>	<i>Litro</i>	<i>Bidon</i>	<i>10</i>
<i>350</i>	<i>Alcohol en aerosol al 70%</i>	<i>Bidon</i>	<i>litro</i>	<i>10</i>
<i>351</i>	<i>Cepillo para calzado cerda dura de 15 x 4 cm.</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	<i>10</i>
<i>352</i>	<i>Jabon de tocador en pan PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Paquete</i>	<i>15</i>

353	<i>Desodorante para vehículo fragancias surtidas, en BOTELLA De 150 ml,</i>	<i>Unidad</i>	<i>BOTELLA</i>	<i>12</i>
354	<i>Desodorante para vehiculos, en fragancias surtidas, en envase de 150 ml</i>	<i>Unidad</i>	<i>BOTELLA</i>	<i>12</i>
355	<i>Escoba metálica, regulable con mango de madera.</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	<i>12</i>
356	<i>Escurreidor de goma para piso PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	<i>20</i>
357	<i>Escoba de cerda tipo nylon con mango de madera.</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	<i>20</i>
358	<i>Trapo de piso PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	<i>150</i>
359	<i>Franela PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	<i>53</i>
360	<i>Jabon de tocador en pan PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	<i>100</i>
361	<i>Detergente liquido PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Bidon</i>	<i>litro</i>	<i>70</i>
362	<i>Desodorante de ambiente en aerosol PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	<i>20</i>
363	<i>DESINFECTANTE concentrado, bidón de plástico por 5 litros</i>	<i>Bidon</i>	<i>litro</i>	<i>40</i>
364	<i>Limpia vidrio con atomizador PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	<i>40</i>
365	<i>Naftaleno PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	<i>12</i>

366	LUSTRA MUEBLES PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	10
367	Cera para piso en líquido incoloro, con fragancia, de 750 cc.	Unidad	Frasco	10
368	Desodorante de ambiente en aerosol PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	10
369	Acido muriatico en botella de 1 lts.	Litro	BOTELLA	10
ACADEMIA FF 30				
370	Desodorante de ambiente líquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Litro	Bidon	40
371	Jabón en polvo de 5 kls, multiacción, lava y remueve las manchas. Composición: tensoactivos anionicos, tamponantes, coadyuvantes, sinergistas, colorantes, enzima, blanqueador, óptico, fragancia lauril, sulfato de sodio.	KILO	Paquete	6
372	Jabón en Líquido de 5 lts para Lavarropa Automaticas, multiacción, lava y remueve las manchas. Composición: tensoactivos anionicos, tamponantes, coadyuvantes, sinergistas, colorantes, enzima, blanqueador, óptico, fragancia lauril, sulfato de sodio.	Litro	Bidon	6
373	Escoba de poliamida PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	10
374	Jabón líquido para mano en bidones de 5 (cinco) Litros, en dferentes fragancias	Bidon	litro	10

375	Desodorante para vehículo fragancias surtidas, en BOTELLA De 150 ml,	Unidad	BOTELLA	10
376	Escoba metálica, regulable con mango de madera.	Unidad	Unidad	10
377	Escurridor de goma para piso PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	11
378	Escoba de cerda tipo nylon con mango de madera.	Unidad	Unidad	10
379	Trapo de piso PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	101
380	Jabon de tocador en pan PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	100
381	Detergente liquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Litro	Bidon	30
382	Desodorante de ambiente líquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Litro	Bidon	10
383	Lavandina concentrado, bidón de plástico por 5 litros, con identificador de lote, vencimiento y registro sanitario del MSPyBS	Litro	Bidon	12
LICEO				
384	Detergente liquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Litro	Bidon	150
385	DESINFECTANTE CONCENTRADO, BIDON DE PLASTICO POR 5 LITROS	Litro	Bidon	150

386	Desodorante de ambiente líquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Litro	Bidon	150
387	ESCOBILLON DE CERDA PLASTICA BLANDA Y MANGO DE METAL	Unidad	Unidad	30
388	ESCOBA COMUN DE PAJA CON MANGO DE MADERA	Unidad	Unidad	200
389	Trapo de piso PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	150
390	Franela PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	100
391	LUSTRA MUEBLES PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	50
392	Desodorante para inodoro/mingitorio PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	100
393	Limpia vidrio con atomizador PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	50
394	Desodorante de ambiente en aerosol PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	50
395	Bolsa para basura de 200 litros PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Paquete	100
396	Bolsa para basura de 100 litros PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Paquete	100
397	BOLSA DE POLIETILENO PARA BASURA DE 60 LTS POR 10 UNIDADES	Unidad	Paquete	150
398	ESCOBILLON DE CERDA PLASTICA BLANDA Y MANGO DE MADERA	Unidad	Unidad	30

399	<i>Escurreidor de goma para piso PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	200
400	<i>Lana de acero PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Paquete</i>	50
401	<i>Guante de goma para limpiar PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	30
402	<i>ESCOBA LARGA DE PAJA NATURAL, TAMAÑO GRANDE CON MANGO DE MADERA</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	50
403	<i>JABON EN POLVO CON ESPUMA BAJA PARA LAVARROPA EN PAQUETE DE 5 KILOS</i>	<i>KILO</i>	<i>Paquete</i>	39
404	<i>Jabon de tocador en pan PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Paquete</i>	50
405	<i>Jabon de tocador en pan PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	1
COMISOE				
406	<i>Hipoclorito de sodio PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Litro</i>	<i>Bidon</i>	100
407	<i>Trapo de piso PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	221
408	<i>Franela PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	200
409	<i>Guante de goma para limpiar PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	60
410	<i>Escoba comun de paja por unidad</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	100
411	<i>Escoba larga de paja por unidad</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	30

412	Escobillon de cerda plastica dura con mango de madera para limpieza de inodoro	Unidad	Unidad	100
413	Escoba Metalica tamaño mediano c/mango de madera	Unidad	Unidad	200
414	Plumero de plumas con mango de madera	Unidad	Unidad	14
415	Jabon en polvo en paquete de 5 kls c/u	Kilo	Paquete	40
416	Detergente liquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Bidon	litro	100
417	Desodorante de ambiente líquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Bidon	litro	102
418	Desodorante para inodoro/mingitorio PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	140
419	Desodorante de ambiente en aerosol PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	100
420	Escurreidor de goma para piso PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	240
EDEFISFA FF 10				
421	Desodorante de ambiente líquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Litro	Bidon	60
422	Desodorante de ambiente en aerosol PLANTILLA SEGÚN SICP	Litro	Bidon	20
423	Desodorante para inodoro/mingitorio PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Caja	50

424	Detergente liquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Bidon	litro	50
425	Escoba de poliamida PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	50
426	Desinfectante al 12% EN BIDONES DE 5 LITROS	Bidon	litro	50
427	Escurridor de goma para piso PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	50
428	Trapo de piso PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	50
429	Bolsa para basura de 200 litros PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Paquete	51
430	Basurero de plástico PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	50
431	Escoba de poliamida PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	50
432	Balde de plástico con mango - 5 litros	Bidon	litro	33
433	Cepillo para inodoro PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	22
434	Plumero con plumas de avestruz	Unidad	Unidad	15
ESCUELA DE INFANTERIA FF 10				
435	Desinfectante liquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Litro	Bidon	50
436	Detergente liquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Litro	Bidon	50

437	Desodorante de ambiente líquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Litro	Bidon	50
438	Escoba de poliamida PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	30
439	Cera liquida PLANTILLA SEGÚN SICP	Litro	BOTELLA	5
440	Jabón Líquido en envase de 1 litro	Litro	Envase	50
441	Desodorante de ambiente en aerosol PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	49
442	Desodorante para inodoro/mingitorio PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	50
443	Trapo de piso PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	50
444	Bolsa para basura de 100 litros PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Paquete	20
445	Bolsa para basura de 200 litros PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Paquete	20
446	Escoba larga de paja, 5 mts de largo como mínimo. La escoba debe estar diseñada con material que impida su deformidad o ruptura con el uso y garanticen su funcionamiento adecuado	Unidad	Unidad	10
447	Escoba Metalica tamaño mediano c/mango de madera	Unidad	Unidad	13
448	Escurreidor de goma para piso PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	20
ESCUELA DE INFANTERIA FF 30				

449	<i>Desinfectante líquido concentrado, desinfectante y bactericida: componentes hipoclorito de sodio, 25 gramos de cloro activo por litro, bidón de 5 litros</i>	<i>Litro</i>	<i>Bidon</i>	<i>45</i>
450	<i>Detergente líquido PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Litro</i>	<i>Bidon</i>	<i>45</i>
451	<i>Desodorante de ambiente líquido PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Litro</i>	<i>Bidon</i>	<i>46</i>
452	<i>Escoba de poliamida PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	<i>31</i>
453	<i>Cera líquida PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Litro</i>	<i>BOTELLA</i>	<i>30</i>
454	<i>Jabón Líquido en envase de 1 litro</i>	<i>Litro</i>	<i>BOTELLA</i>	<i>30</i>
455	<i>Desodorante de ambiente en aerosol PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	<i>30</i>
456	<i>Desodorante para inodoro/mingitorio PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	<i>30</i>
457	<i>Trapo de piso PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	<i>30</i>
458	<i>Bolsa para basura de 100 litros PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Paquete</i>	<i>30</i>
459	<i>Bolsa para basura de 200 litros PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Paquete</i>	<i>30</i>
460	<i>Escoba larga de paja, 5 mts de largo como mínimo. La escoba debe estar diseñada con material que impida su deformidad o ruptura con el uso y garanticen su funcionamiento adecuado</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	<i>30</i>

461	Escoba Metalica tamaño mediano c/mango de madera	Unidad	Unidad	30
462	Escurreidor de goma para piso PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	30
463	Lana de acero PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Paquete	1
ESCUELA DE CABALLERIA FF 10				
464	Desinfectante Liquido concentrado, desinfectante y bactericida: componentes hipoclorito de sodio, 25 gramos de cloro activo por litro, bidón de 5 litros	Litro	Bidon	200
465	Detergente liquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Litro	Bidon	200
466	Desodorante de ambiente líquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Litro	Bidon	200
467	Escoba de poliamida PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	100
468	Cera liquida PLANTILLA SEGÚN SICP	Litro	BOTELLA	70
469	Jabón Líquido en envase de 1 litro	Litro	BOTELLA	100
470	Desodorante de ambiente en aerosol PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	100
471	Desodorante para inodoro/mingitorio PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	100
472	Trapo de piso Plantilla según SICP	Unidad	Unidad	300

473	Bolsa para basura de 100 litros PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Paquete	400
474	Bolsa para basura de 200 litros PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Paquete	300
475	Escoba larga de paja, 5 mts de largo como minimo. La escoba debe estar diseñada con material que impida su deformidad o ruptura con el uso y garanticen su funcionamiento adecuado	Unidad	Unidad	50
476	Escoba Metalica tamaño mediano c/mango de madera	Unidad	Unidad	81
477	Escurreidor de goma para piso PLANTILLA SEGÚN SICP.	Unidad	Unidad	80
478	Lana de acero PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Paquete	1
CEIE FF 10				
479	Desodorante de ambiente líquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Litro	Bidon	26
480	Desodorante de ambiente en aerosol PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	24
481	Detergente liquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Litro	Bidon	20
482	Bolsa para basura de 200 litros PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Paquete	20
483	Desinfectante liquido agua lavandina al 12% en bidon 5 lts.	Bidon	litro	20

484	<i>Escurridor de goma para piso PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	12
485	<i>Palita para recoger basura PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	12
486	<i>Jabon liquido en frascos de 200ml varios aromas</i>	<i>Litro</i>	<i>BOTELLA</i>	12
487	<i>Escoba de poliamida PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	12
488	<i>Trapo de piso PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	24
<i>CEIE FF 30</i>				
489	<i>Desodorante de ambiente líquido PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Litro</i>	<i>Bidon</i>	36
490	<i>Desodorante de ambiente en aerosol PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	36
491	<i>Detergente liquido PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Litro</i>	<i>Bidon</i>	30
492	<i>Bolsa para basura de 200 litros PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Paquete</i>	36
493	<i>Desinfectante liquido agua lavandina al 12% en bidon 5 lts.</i>	<i>Litro</i>	<i>Bidon</i>	24
494	<i>Escurridor de goma para piso PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	16
495	<i>Palita para recoger basura PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	16
496	<i>Jabon liquido en frascos de 200ml varios aromas</i>	<i>Litro</i>	<i>BOTELLA</i>	15

497	Escoba de poliamida PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	15
498	Trapo de piso PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	36
EIME				
499	Detergente liquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Litro	Bidon	150
500	Desodorante de ambiente líquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Litro	Bidon	130
501	Desinfectante liquido DE 5 LITROS	Litro	Bidon	150
502	Trapo de piso PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	16
503	Escoba comun de naylon mango corto	Unidad	Unidad	25
504	Escurreidor de goma para piso PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	27
CECOPAZ				
505	Desinfectante Liquido concentrado, desinfectante y bactericida: componentes hipoclorito de sodio, 25 gramos de cloro activo por litro, bidón de 5 litros	Litro	Bidon	15
506	Detergente liquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Litro	Bidon	20

507	Desodorante de ambiente líquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Litro	Bidon	30
508	Escoba de poliamida PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	15
509	Jabón Líquido en BOTELLA de 1 litro	Litro	BOTELLA	30
510	Desodorante de ambiente en aerosol PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	30
511	Desodorante para inodoro/mingitorio PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	40
512	Trapo de piso PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	60
513	Bolsa para basura de 200 litros PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Paquete	42
514	Bolsa para basura de 40 litros PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Paquete	43
515	Escurreidor de goma para piso PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	20
TROPAS ESPECIALES DEL EJERCITO				
516	Escoba comun de paja	Unidad	Unidad	40
517	Escoba metálica resistente. La escoba debe estar diseñada con material que impida su deformidad o rotura con el uso y garantizar su funcionamiento adecuado.	Unidad	Unidad	30
518	Desodorante de ambiente líquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Litro	Bidon	30

519	<i>Detergente liquido PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Litro</i>	<i>Bidon</i>	20
520	<i>Basurero de plástico PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	20
521	<i>Franela PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	20
522	<i>Naftaleno PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Paquete</i>	25
523	<i>Desodorante de ambiente en aerosol PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	55
524	<i>Trapo de piso PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	250
525	<i>Escurreidor de goma para piso PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	58
3RA DIVISION DE CABALLERIA				
526	<i>Trapo de piso PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	110
527	<i>Escoba de poliamida PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	30
528	<i>Escurreidor de goma para piso PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	30
529	<i>Desodorante de ambiente líquido PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Litro</i>	<i>Bidon</i>	45
530	<i>Detergente liquido PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Litro</i>	<i>Bidon</i>	45
531	<i>Jabón de coco tocador en pan, en paquete de 10 unidades</i>	<i>Unidad</i>	<i>Paquete</i>	40

532	Ácido muriático para limpieza, en bidón de 5 litros	Litro	Bidon	20
533	Cepillo para inodoro PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	50
534	Desodorante para inodoro/mingitorio PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	50
535	Desodorante de ambiente en aerosol PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	50
536	Bolsa para basura de 40 litros PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Paquete	120
537	Desinfectante en liquido bidon de 5 litros	Bidon	litro	65
CIMEFOR				
538	Hipoclorito de sodio PLANTILLA SEGÚN SICP	Litro	Bidon	30
539	Detergente liquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Litro	Bidon	30
540	Desodorante de ambiente líquido PLANTILLA SEGÚN SICP	Litro	Bidon	30
541	Trapo de piso PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	30
542	Escoba de poliamida PLANTILLA SEGÚN SICP	Unidad	Unidad	20

543	<i>Escurreidor de goma para piso PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	23
544	<i>Basurero de plástico PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	25
545	<i>Bolsa para basura de 150 litros PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Paquete</i>	20
546	<i>Palita para recoger basura PLANTILLA SEGÚN SICP</i>	<i>Unidad</i>	<i>Unidad</i>	25

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el Proveedor indicados a continuación:

Unidades Responsables	Lugar de entrega de los Bienes y/o Servicios	Fecha(s) final(es) de entrega de los Servicios*
COMANDO DEL EJÉRCITO.-	Asunción, Avda. Autopista Nú Guazú y Dr. Semidei. Giraduria Comando del Ejército. Tel: 021-290-851	La entrega de los Bienes será de 3 (TRES) días hábiles a partir de la recepción de la Orden de Compra por parte del Proveedor. Horario: 07:00 hs a 12:00 hs.

COMARTE.-	Ciudad de Paraguarí. Giraduria del Comando de Artillería. Tel 0531- 432203/60	La entrega de los Bienes será de 3 (TRES) días hábiles a partir de la recepción de la Orden de Compra por parte del Proveedor. Horario: 07:00 hs a 12:00 hs.
BATALLON DE INTELIGENCIA MILITAR (BIMI).-	Asunción, Sud Dirección de la Subsistencia del Ejército Avda. José Gervasio Artigas c/ Tte. Francisco Cusmanich. Gestoría de la Intendencia Militar del Ejército (BIMI). Teléfono: 0981-520-121 (para coordinación)	La entrega de los Bienes será de 3 (TRES) días hábiles a partir de la recepción de la Orden de Compra por parte del Proveedor. Horario: 07:00 hs a 12:00 hs.
HOSPITAL DEL .- EJERCITO.-	Asunción, Avda. Autopista Nú Guazú y Dr. Semidei. Giraduria Hospital del Ejército Tel: 021-295-303/294-444	La entrega de los Bienes será de 3 (TRES) días hábiles a partir de la recepción de la Orden de Compra por parte del Proveedor. Horario: 07:00 hs a 12:00 hs.
PRIMER CUERPO DEL EJERCITO (ICE).-	Asunción, Avda. Artigas frente al estadio del club Libertad. Gestoría del I CE (dentro de la Intendencia del Ejército). Tel: 021-204-859/891/059	La entrega de los Bienes será de 3 (TRES) días hábiles a partir de la recepción de la Orden de Compra por parte del Proveedor. Horario: 07:00 hs a 12:00 hs.

3RA DIVISION DE INFANTERIA	Asunción, Avda. Artigas frente al estadio del club Libertad. Gestoría del I CE (dentro de la Intendencia del Ejército). Tel: 021-204-859/891/059	La entrega de los Bienes será de 3 (TRES) días hábiles a partir de la recepción de la Orden de Compra por parte del Proveedor. Horario: 07:00 hs a 12:00 hs.
3RA DIVISION DE CABALLERIA	Asunción, Avda. Artigas frente al estadio del club Libertad. Gestoría del I CE (dentro de la Intendencia del Ejército). Tel: 021-204-859/891/059	La entrega de los Bienes será de 3 (TRES) días hábiles a partir de la recepción de la Orden de Compra por parte del Proveedor. Horario: 07:00 hs a 12:00 hs.
II CUERPO DEL EJERCITO	Asunción, Avda. Artigas frente al estadio del club Libertad. Gestoría del I CE (dentro de la Intendencia del Ejército). Tel: 021-204-859/891/059	La entrega de los Bienes será de 3 (TRES) días hábiles a partir de la recepción de la Orden de Compra por parte del Proveedor. Horario: 07:00 hs a 12:00 hs.
SEGUNDA DIVISION DE INFANTERIA (2DA DI).-	Asunción, Avda. Artigas frente al estadio del club Libertad. Gestoría de la 2ª DI (dentro de la Intendencia del Ejército). Teléfono: 021-204-859/891/059	La entrega de los Bienes será de 3 (TRES) días hábiles a partir de la recepción de la Orden de Compra por parte del Proveedor. Horario: 07:00 hs a 12:00 hs.

SEGUNDA DIVISION DE CABALLERIA (2ª DC).-	Asunción, Avda. Artigas frente al estadio del club Libertad. Gestoría de la 2ª DC (dentro de la Intendencia del Ejército). Teléfono: 021-204-859/891/059	La entrega de los Bienes será de 3 (TRES) días hábiles a partir de la recepción de la Orden de Compra por parte del Proveedor. Horario: 07:00 hs a 12:00 hs.
TERCER CUERPO DEL EJERCITO (III CE).-	Asunción, Campo Grande, Avda. Dr. Semidei e/ Ita. Gestoría del III CE (dentro de la EPOE). Tel: 283-530/283-529	La entrega de los Bienes será de 3 (TRES) días hábiles a partir de la recepción de la Orden de Compra por parte del Proveedor. Horario: 07:00 hs a 12:00 hs.
QUINTA DIVISION DE INFANTERIA (5ª DI).-	Asunción, Campo Grande, Avda. Dr. Semidei e/ Ita. Gestoría de la 5ª DI (dentro de la EPOE). Tel: 283-533/4	La entrega de los Bienes será de 3 (TRES) días hábiles a partir de la recepción de la Orden de Compra por parte del Proveedor. Horario: 07:00 hs a 12:00 hs.
SEXTA DIVISION DE INFANTERIA (6ª DI).-	Asunción, Campo Grande, Avda. Dr. Semidei e/ Ita. Gestoría de la 6ª DI (dentro de la EPOE). Tel: 283-531/2	La entrega de los Bienes será de 3 (TRES) días hábiles a partir de la recepción de la Orden de Compra por parte del Proveedor. Horario: 07:00 hs a 12:00 hs.

COMANDO DE INGENIERIA DEL EJERCITO COMINGE (FF 10/30).-	<p><u>Lugar de entrega de los bienes y/o servicios:</u></p> <p>BATALLÓN DE INGENIERIA N° 4 FILADELFIA (CHACO P A R A G U A Y O .) Para <u>Coordinaciones;</u></p> <p>Telefono: Celular (0981 435.470)</p>	La entrega de los Bienes será de 3 (TRES) días habiles a partir de la recepción de la Orden de Compra por parte del Proveedor. Horario: 07:00 hs a 12:00 hs.
COMANDO DE INSTITUTOS MILITARES DE ENSEÑANAZA DEL EJERCITO CIMEE.-	Mariano Roque Alonso - Ruta Transchaco Km 15. Giraduria del CIMEE. Tel: 754-891/751-200	La entrega de los Bienes será de 3 (TRES) días habiles a partir de la recepción de la Orden de Compra por parte del Proveedor. Horario: 07:00 hs a 12:00 hs.
ESCUELA DE COMANDO Y ESTADO MAYOR DEL EJERCITO ECEME.-	Asunción, Campo Grande, Avda. Dr. Semidei e/ Ita. Giraduria de la ECEME. Tel: 021-296775/6	La entrega de los Bienes será de 3 (TRES) días habiles a partir de la recepción de la Orden de Compra por parte del Proveedor. Horario: 07:00 hs a 12:00 hs.

ESCUELA DE PERFECCIONAMIENTO DE OFICIALES DEL EJERCITO EPOE.-	Asunción, Campo Grande, Avda. Dr. Semidei e/ Ita. Giraduria de la EPOE. Tel: 299-621/2	La entrega de los Bienes será de 3 (TRES) días hábiles a partir de la recepción de la Orden de Compra por parte del Proveedor. Horario: 07:00 hs a 12:00 hs.
ACADEMIA MILITAR MCAL FRANCISCO S. LOPEZ ACADEMIL (FF10/30).-	Ciudad de Capiatá - Ruta II. Km 21,5. Giraduria de la ACADEMIL. Tel 0228-632-688	La entrega de los Bienes será de 3 (TRES) días hábiles a partir de la recepción de la Orden de Compra por parte del Proveedor. Horario: 07:00 hs a 12:00 hs.
LICEO MILITAR ACOSTA ÑU LICEMIL (FF10/30)	Ciudad de Ypane Ytororó. Giraduria del LICEMIL. Tel.; 0275-232-313	La entrega de los Bienes será de 3 (TRES) días hábiles a partir de la recepción de la Orden de Compra por parte del Proveedor. Horario: 07:00 hs a 12:00 hs.
COLEGIO MILITAR DE SUB OFICIALES DEL EJERCITO (COMISOE) (FF10).-	Ruta N° 1 Mcal. Francisco S. López Km 10, Encarnación Paraguay Teléfono: (021) 3385-443/(021) 7285-656.- Teléfono: 0985 603849 (para coordinación)	La entrega de los Bienes será de 3 (TRES) días hábiles a partir de la recepción de la Orden de Compra por parte del Proveedor. Horario: 07:00 hs a 12:00 hs.

EDEFISFA	Asunción, Avda. Gral Santos 258 c/ De la Residenta Tel: 021- 202.046	La entrega de los Bienes será de 3 (TRES) días hábiles a partir de la recepción de la Orden de Compra por parte del Proveedor. Horario: 07:00 hs a 12:00 hs.
ESCUELA DE INFANTERIA DEL EJTO.-	Villa Hayes, Vista Alegre (pasando Puente Remanso) Giraduría de la Escuela de Infantería. Tel 0981-929-178	La entrega de los Bienes será de 3 (TRES) días hábiles a partir de la recepción de la Orden de Compra por parte del Proveedor. Horario: 07:00 hs a 12:00 hs.
CIMEFOR	Giraduría del CIMEFOR Mariano Roque Alonso- Ruta Transchaco Km 15. Tel: (0982 706 531	La entrega de los Bienes será de 3 (TRES) días hábiles a partir de la recepción de la Orden de Compra por parte del Proveedor. Horario: 07:00 hs a 12:00 hs.
ESCUELA DE CABALLERIA DEL EJTO.-	Avda. Tte. 2° Alejandro Monges c/ Asunción Escalada M.R.A Giraduría de la ESCUELA DE CABALLERIA. Tel 021-291-293-743	La entrega de los Bienes será de 3 (TRES) días hábiles a partir de la recepción de la Orden de Compra por parte del Proveedor. Horario: 07:00 hs a 12:00 hs.

CEIE	Asunción, Campo Grande, Avda. Dr. Semidei e/ Ita. Giraduria del CEIE.	La entrega de los Bienes será de 3 (TRES) días hábiles a partir de la recepción de la Orden de Compra por parte del Proveedor. Horario: 07:00 hs a 12:00 hs.
ESCUELA DE INTELIGENCIA MILITAR (EIME).-	Asunción, Campo Grande, Avda. Dr. Semidei e/ Ita. Giraduria del EIME. Tel: (021) 296-262/4	La entrega de los Bienes será de 3 (TRES) días hábiles a partir de la recepción de la Orden de Compra por parte del Proveedor. Horario: 07:00 hs a 12:00 hs.
CENTRO OPERACIONES DE MANT DE PAZ (CECOPAZ).-	Asunción, Campo Grande, Avda. Dr. Semidei e/ Ita. Giraduria del CECOPAZ. Tel: 021-284-156	La entrega de los Bienes será de 3 (TRES) días hábiles a partir de la recepción de la Orden de Compra por parte del Proveedor. Horario: 07:00 hs a 12:00 hs.
TROPAS ESPECIALES DEL EJERCITO.-	Giraduría Topas Especiales del Ejto - Avda. Semedei	La entrega de los Bienes será de 3 (TRES) días hábiles a partir de la recepción de la Orden de Compra por parte del Proveedor. Horario: 07:00 hs a 12:00 hs.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
<i>Nota de Remisión / Acta de recepción</i>	<i>Nota de Remisión / Acta de recepción</i>	<i>NOVIEMBRE/2020</i>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Criterios de Adjudicación

La Convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.

2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas
<ul style="list-style-type: none">• Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
<ul style="list-style-type: none">• Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
<ul style="list-style-type: none">• Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo - CPS
<ul style="list-style-type: none">• En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
<ul style="list-style-type: none">• Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato
2. Documentos. Consorcios
<ul style="list-style-type: none">• Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
<ul style="list-style-type: none">• Original o fotocopia del consorcio constituido.
<ul style="list-style-type: none">• Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo de propiedad del mismo. Si esta información fue suministrada a la Contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la Contratante de la Sub-Cláusula siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la Contratante y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la Contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:

- a) la instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b) la venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la Contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el Proveedor no notifica a la Contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la Contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La Contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La Contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la Contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si las mismas no está de acuerdo con los Incoterms, el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la Resolución de adjudicación.

2. La Contratante y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente

proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La Contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;

b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;

c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o

d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el Contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: NO APLICA

La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un banco de plaza y comunicar a la contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes: El precio del Contrato estará sujeto a reajustes, siempre y cuando durante el proceso de contratación se produjeran variaciones del IPC publicado por el Banco Central del Paraguay y haya sufrido una variación igual o mayor al 15% referente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula:

$$Pr = P \times \frac{IPC1}{IPC0}$$

IPC0

<i>Dónde:</i>	<i>Pr: Precio Reajustado.</i> <i>P: Precio adjudicado.</i> <i>IPC1: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega de los suministros.</i> <i>IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de sobres.</i>
---------------	---

En caso de que el PROVEEDOR se encuentre atrasado con respecto al plazo de provisión indicado en la Orden de Compra, no se reconocerá reajuste de precios.

El PROVEEDOR presentará las facturas de reajuste en forma independiente y simultáneamente con las facturas específicas por la provisión del bien.

El reajuste será aplicado a aquella parte del bien pendiente de provisión, luego de la variación de precio y solo será a solicitud de la PARTE.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por cada día de atraso en la entrega de los bienes será de:

0,10 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada fracción de tiempo de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,10

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el Proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El Proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un Convenio Modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la Contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la Contratante las multas previstas en el Contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la Contratante en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.

2. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la Contratante en el plazo de siete (7) días calendario sobre dicha condición y causa. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La Contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o

ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o

- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por Insolvencia o quiebra

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que registró a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los Oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

