

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Circunscripción Judicial del Dpto. Guaira / Corte Suprema de
Justicia**

Circunscripción Judicial del Dpto. Guaira

Nombre de la Licitación:

**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN MENOR DE
INSTALACIONES ESPECIALES DEL PALACIO DE
JUSTICIA DE VILLARRICA Y SEDES DE JUZGADOS
DE PAZ**

(versión 3)

ID de Licitación:

481696



Modalidad:

Menor cuantía nacional

Publicado el:

13/05/2026

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N°
7021/22."
Versión 3*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	481696	Nombre de la Licitación:	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN MENOR DE INSTALACIONES ESPECIALES DEL PALACIO DE JUSTICIA DE VILLARRICA Y SEDES DE JUZGADOS DE PAZ
Convocante:	Circunscripción Judicial del Dpto. Guaira / Corte Suprema de Justicia	Categoría:	72000000 - Servicios de Construcción y Mantenimiento
Unidad de Contratación:	Circunscripción Judicial del Dpto. Guaira	Tipo de Procedimiento:	MCN - Menor cuantía nacional

Características Especiales de la Convocatoria

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Consultas virtuales a través del Portal SICP	Fecha Límite de Consultas:	30/04/2026 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Palacio de Justicia de Villarrica - 1er. Piso - Mesa de Entrada - Dpto. de Administración	Fecha de Entrega de Ofertas:	25/05/2026 09:45
Lugar de Apertura de Ofertas:	Palacio de Justicia de Villarrica - 1er. Piso - Oficina de la Sub Unidad Operativa de Contrataciones	Fecha de Apertura de Ofertas:	25/05/2026 10:00

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	LIC. AUGUSTO JOSE FARIÑA BELLENZIER	Cargo:	JEFE INTERINO DE SECCIÓN SUOC
Teléfono:	0541-42513 - Int. 67 246	Correo Electrónico:	subuocguaira@pj.gov.py

ADENDA

Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

FECHA:13/05/2026

ADENDA N° 02

REE.: LCMN ID N° 481.696.- MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN MENOR DE INSTALACIONES ESPECIALES DEL PALACIO DE JUSTICIA DE VILLARRICA Y SEDES DE JUZGADOS DE PAZ

Se comunica que ha sido modificado el PBC en la cual se ha excluido un requerimiento dentro de la sección del PBC REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN Capacidad Técnica.-

La Convocante, en virtud del Principio de Economía y Mayor Concurrencia establecido en la Ley N° 7021/22 de Suministro y Contrataciones Públicas, realiza la siguiente modificación al Pliego de Bases y Condiciones:

Se deja sin efecto la obligatoriedad de la presentación de la constancia de la Ley N° 5424/15 como requisito. Esta decisión se fundamenta en que, tras un análisis de mercado y consultas recibidas, se ha detectado que dicho requisito constituye una barrera que limita la participación de empresas locales que han demostrado un cumplimiento satisfactorio en contratos anteriores para este objeto de llamado sin dicho requisito.

Así mismo se informa que dentro del SICP se ha prorrogado la fecha tope de Apertura y presentación de Oferta.

Atentamente.-

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Requisitos de participación y criterios de evaluación

- Capacidad Técnica
- Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace:
<https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/1f138c82-007a-6120-a0fc-43857145a6fc/pliego/3/diferencias/2.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en las bases de la contratación. A los efectos legales, la adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

La convocante podrá introducir modificaciones cuando se ajuste a los parámetros establecidos en la Ley.

Las adendas serán difundidas en el SICP respetando los plazos establecidos en la resolución matriz de normas.

Obs: Cuando la convocante requiera prorrogar la fecha tope de presentación y apertura de ofertas, sin modificar los demás datos e información de las bases de la contratación, será difundida automáticamente a través del SICP y no se instrumentará a través de adenda.

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.

- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

1. Consultas electrónicas

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

2. Respuestas y aclaraciones

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

5. Junta de aclaraciones

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.
5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

No Aplica

Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- e) En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales

de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

No Aplica

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se registrará por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente, sin embargo, cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

1. Constancia del Perfil del proveedor.

1.1 Ofertas físicas

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

1.2 Ofertas electrónicas

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no será necesaria la presentación física de la Constancia y el oferente deberá sujetarse a la reglamentación vigente en la materia.

2. Confidencialidad de documentos.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

60

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- b. Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- c. En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
- d. En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor

y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

90

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N°

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Ofertas físicas.

1.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

1.2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "RETIRO", y;
- c) Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN".

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

1.3. Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

1.4. Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

2. Ofertas electrónicas.

2.1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

Apertura de ofertas

1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.

1.1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

1.2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

1.3. Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscritos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre. En caso de que un oferente no inscripto en el Registro haya presentado una oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas.

1.4. Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

- a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

1.5. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

1.6. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

1.7. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

1.8. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

2. Comunicación del acta de apertura.

2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: Ver fecha establecida en el Portal SICP

Lugar: PALACIO DE JUSTICIA DE VILLARRICA Y SEDES DE JUZGADOS DE PAZ

Hora: Ver horario establecido en el Portal SICP

Procedimiento: Verificación in situ del lugar de ejecución del contrato para mejor cotización de la Oferta.

Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: ARQ. DIEGO ZARZA, JEFE INTERINO DE LA SECCIÓN OBRAS CIVILES.
Contacto: Tel (0541) 42 513 int. 67 127 / (0972) 339.757.-

Participación Obligatoria: NO

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

1. Difusión de la visita

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

2. Desarrollo de la visita.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

3 días hábiles

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.
2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscritos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Conflicto de Interés

1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés. El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante. Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés. Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las

actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. La convocante deberá verificar la “Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento” presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

2° Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

3° Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4° Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6° El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7° El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el

documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8° En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudieran requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Deberá contar *mínimamente* de: costo del bien, gastos administrativos y financieros y otros, cargas laborales, rentabilidad, retenciones, IVA y el precio final.

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente, podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPN

a) Oferentes. A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

El CPN será intransferible, no obstante, exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

b) Oferentes en Consorcio:

b.1. Provisión de Bienes. El CPN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

b.2. Provisión de Servicios. (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPN será el responsable de ejecutar el servicio licitado

Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.

<p align="center">1. Formulario de Oferta (*)</p> <p><i>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]</i></p>
<p align="center">2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</p> <p><i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.]</i></p>
<p align="center">3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)</p>
<p align="center">4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)</p>
<p align="center">5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)</p>
<p align="center">6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</p>
<p align="center">7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)</p>
<p align="center">8. Documentos legales. Oferentes</p>
<p>8.1. Personas Físicas.</p>
<p align="center">a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</p>
<p align="center">b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)</p>
<p align="center">c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</p>

8.2. Personas Jurídicas.
a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)
c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
8.3. Oferentes en Consorcio en formación.
a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)
<p>b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <p>I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o</p> <p>II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).</p>
c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).
8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.

a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (*)

b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):

- i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.
- ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o desconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Para contribuyentes de IRE GENERAL

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

- **Ratio de Liquidez:** Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los periodos años 2023 y 2024.

Si en cualquiera de los dos años presentados por la Empresa, su Pasivo corriente es igual a 0, se considerará el pasivo corriente igual a 1.

- **Endeudamiento:** No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 2 últimos años (2023 y 2024).

Si en cualquiera de los dos años presentados por la Empresa, su Pasivo total es igual a 0, se considerará el pasivo total igual a 1.

- **Rentabilidad:** El promedio en los periodos años 2023 y 2024 no deberá ser negativo

Para contribuyentes de IRE SIMPLE

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

- **Eficiencia:** (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los 2 últimos años (2023 y 2024).

Si en alguno de los dos años presentados por la Empresa, su egreso es igual a 0, se considerará el Egreso igual a 1.

En caso de Consorcios, todos los integrantes que lo componen deberán cumplir el 100% de los requisitos financieros indicados.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- | |
|--|
| a. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura |
| b. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2023 y 2024 para contribuyentes del IRE GENERAL. |
| c. Formulario 501 de los años 2023 y 2024 para contribuyentes del IRE SIMPLE. |

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en Servicio de Mantenimiento Y Reparación Menor De Instalaciones Especiales con facturaciones de venta, contratos y/o recepciones finales u otros documentos, por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente procedimiento de contratación, de los: 2 últimos años (2024-2025). Las sumatorias de las facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año (2024-2025).

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de facturaciones, contratos y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
2. Constancia de RUC emitida por la DNIT

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC o la patente municipal, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

a. El Oferente deberá contar con al menos 2 (DOS) técnicos con un mínimo de 3 (TRES) años de experiencia.
b. El Oferente deberá disponer en stock los repuestos nuevos y originales y servicio técnico calificado, de los servicios detallados en las especificaciones técnicas.
c.El Oferente deberá manifestar que será entera responsabilidad del oferente, todos los daños a los bienes de la Convocante, proveniente de hechos u omisiones voluntarios e involuntarios, resultantes de la negligencia o impericia de sus empleados, sin cargo alguno para la convocante.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:
--

a) Planilla como mínimo de 2 (DOS) técnicos con un mínimo de 3 (TRES) años de experiencia en el rubro, del presente llamado.

b) Declaración Jurada de que manifieste de disponer en stock los repuestos nuevos y originales y servicio técnico calificado de los servicios detallados en las especificaciones técnicas.

c) Declaración Jurada de que manifieste que será entera responsabilidad del oferente, todos los daños a los bienes de la Convocante, proveniente de hechos u omisiones voluntarios e involuntarios, resultantes de la negligencia o impericia de sus empleados, sin cargo alguno para la convocante.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

Disconformidades, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificación del resultado

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado de la adjudicación y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se regirá de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado.

ARQ. DIEGO ZARZA, JEFE ENCARGADO DE LA EJECUCIÓN

Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada. La presente solicitud se realiza a fin mantener, preservar y garantizar el correcto funcionamiento de todas las instalaciones especiales del edificio de Palacio de Justicia y los Juzgados de Paz, con los de mantenimientos preventivos y correctivos, para de esta manera asegurar el correcto funcionamiento en áreas de vital importancia en la seguridad y funcionamiento de estos locales. Se solicita ya que es necesario realizar los trabajos de mantenimientos preventivos y correctivos, recomendado para su buen funcionamiento.

Justificación de la planificación: Este servicio corresponde a una planificación periódica y de ejecución plurianual.

Justificación de las especificaciones técnicas establecidas.

Las especificaciones técnicas fueron establecidas por el ámbito solicitante, basándose en las necesidades para su utilización.

Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”, remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
 - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
 - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
 - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
 - (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

PALACIO DE JUSTICIA DE VILLARRICA					
MANTENIMIENTO PREVENTIVO					
Ítem	Cod. De Catálogo	Descripción de bien, obra o servicio	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	PRESENTACION
Mantenimiento preventivo de Equipos de Detección electrónica de Incendio					
1	72101509-001	Inspección física, configuración de parámetros y prueba del correcto funcionamiento de todos los componentes del sistema de alarmas de incendio incluyendo programación y operación del Panel central, módulos de entradas y salidas, fuentes de energía, control de batería del sistema, detectores y sensores de humo, de gases, palancas de aviso de incendio, sirena sonora de evacuación. Entiéndase como correcto funcionamiento que el sistema detecte y alerte (con mínima activación en falso) la presencia de fuego lo antes posible con señales de alarma	UNIDAD	1	EVENTO
2	72101509-001	Limpieza de detectores de humo y calor y termovelocimétricos	UNIDAD	1	EVENTO
3	72101509-001	Limpieza y control de funcionamiento de luces de emergencia y cartelera iluminada indicadores de Salidas (luz, batería respaldo y fuente interna)	UNIDAD	1	EVENTO
Mantenimiento preventivo de Equipos de Sistema de Alarma contra Intrusos					

4	92121701-001	Inspección física, configuración de parámetros y prueba del correcto funcionamiento de todos los componentes del sistema de alarmas de intrusos, incluyendo sensores de movimiento, contactos magnéticos, pulsadores de emergencia, sirenas, cables, paneles de control, dispositivos de comunicación, incluye la limpieza general de los dispositivos, eliminando polvo, suciedad o cualquier obstrucción que interfiera al correcto funcionamiento del sistema.	UNIDAD	1	EVENTO
5	92121701-001	Verificación y prueba de batería de respaldo, como respaldo de energía, las pruebas debe de asegurar que en caso de un corte de electricidad, el sistema siga funcionando	UNIDAD	1	EVENTO
Mantenimiento preventivo de Equipos de Circuito Cerrado de Video CCTV					
6	83111802-001	Inspección física, configuración de parámetros y prueba del correcto funcionamiento de todos los componentes del sistema de CCTV incluye, DVR (disco duro, batería de fecha, placa interna, mouse de control, fuente interna) UPS, fuentes de cámaras, Cámaras fijas y móvil, control de cámara móvil, cables, conectores Balum, dispositivos de comunicación, Monitores LED. Entiéndase como correcto funcionamiento es que todas las cámaras se encuentren activas y rotulada, sin obstrucciones visuales, ajustadas, sin interferencias en la imagen y registrando los eventos en el equipo grabador digital.	UNIDAD	1	EVENTO
7	83111802-001	Limpieza y ajuste de lentes de cámaras (fijo o móvil)	UNIDAD	1	EVENTO
8	83111802-001	Verificación y prueba de batería de respaldo, como respaldo de energía, las pruebas debe de asegurar que en caso de un corte de electricidad, el sistema siga funcionando	UNIDAD	1	EVENTO
Mantenimiento preventivo de Equipos de Control de Acceso					

9	81141804-045	Inspección física, configuración de parámetros y prueba del correcto funcionamiento de todos los componentes del sistema de control de accesos, incluyendo lectores de tarjetas, cerraduras, botones, controles remotos, sensores, cables, paneles de control, dispositivos de comunicación, incluye la limpieza general de los dispositivos, eliminando polvo, suciedad o cualquier obstrucción que interfiera al correcto funcionamiento del sistema.	UNIDAD	1	EVENTO
10	81141804-045	Control o actualización de software del sistema de control de accesos y verificar el correcto funcionamiento del sistema posterior a la actualización	UNIDAD	1	EVENTO
11	81141804-045	Verificación y prueba de batería de respaldo, como respaldo de energía, las pruebas debe de asegurar que en caso de un corte de electricidad, el sistema siga funcionando	UNIDAD	1	EVENTO
Mantenimiento preventivo de Portones automatizados					
12	81141804-045	Inspección física, limpieza y prueba del correcto funcionamiento de todos los componentes de los portones automáticos (pivotante y corredizo) incluyendo motor, engrase de los mecanismos, guías, cadenas, cabos, contrapesos, botones, control remoto, sensores, cables, placa de control, dispositivos de comunicación, etc.	UNIDAD	1	EVENTO
Mantenimiento preventivo de Equipos de Megafonia del edificio					
13	72102203-9998	Inspección física, limpieza y prueba del correcto funcionamiento de todos los componentes del Sistema de audio del edificio, incluyendo amplificadores de audio, mezcladora de audio, micrófono de mesa, reproductor de radio/cd, controles de volumen de pared, parlantes embutido en techo, parlante en caja, soportes de parlantes, cables de audio, conectores de audio, etc.	UNIDAD	1	EVENTO
Mantenimiento preventivo de Equipos de las Salas de Juicios Orales					

14	72102203-9998	Inspección física, limpieza y prueba del correcto funcionamiento de todos los componentes del Sistema de las salas de Juicios Orales, incluyendo amplificadores de audio, mezcladora de audio, micrófono de mesa, micrófono inalámbrico con sus baterías, televisor LED, parlante en caja de pared, soportes de pared, cables de audio y video HDMI, conectores de audio, etc.	UNIDAD	1	EVENTO
Mantenimiento preventivo de Sonorización y grabacion de audio y video en cámara Gessell					
15	72102203-9998	Inspección física, limpieza y prueba del correcto funcionamiento de todos los componentes del Sistema, grabador digital DVR, Pantalla de DVR, mouse de control del DVR, control PTZ de la cámara móvil, cámara fija y móvil, amplificadores, mezcladora de audio, micrófonos, parlantes y el audio/video del grabador digital, UPS.	UNIDAD	1	EVENTO
Mantenimiento preventivo de Equipos Extinción de Incendios					
16	72101509-001	Inspección física, limpieza y prueba del correcto funcionamiento de todo los componentes del Sistema de extinción, motores, bombas principal y jockey, tablero de arranque automático (con todos sus componentes), boyas, cañerías, llaves de paso, válvulas, rociadores de agua, bulbo fusible rociadores, bocas de incendio equipadas normal y Siamesa con su manguera flexible y boquilla. Entiéndase que el correcto funcionamiento debe de llevar el caudal suficiente de agua a todo los pisos del edificio	UNIDAD	1	EVENTO
Mantenimiento preventivo de Sistema de bombeo de agua de pozo artesiano					
17	81141804-040	Inspección física, limpieza y prueba del correcto funcionamiento de todo los componentes de la bomba de Pozo artesiano como; Bomba sumergible, tablero de arranque automático (con todos sus componentes), boyas, manguera y conectores, tuberías, llaves de paso, válvulas, cables de energía, equipo de tratamiento de agua y sus accesorios (filtros). Entiéndase como correcto funcionamiento el de llevar el caudal suficiente de agua filtrada a los tanques de agua, ubicados en el sub suelo del edificio	UNIDAD	1	EVENTO
Mantenimiento preventivo de torres de comunicaciones arriostrada					

18	72102203-004	Inspección física, control y ajuste de la torre de comunicaciones, de todo los componentes como; ajuste estructura metaliza y su pintura antioxidante, ajuste anclajes y tensores, verificación del pararrayos, verificación funcionamiento del sistema de balizas (cables, fotocélulas, focos).	UNIDAD	1	EVENTO
Mantenimiento preventivo de equipos de audio y video (sala de conferencias y de eventos)					
19	72102203-9998	Inspección física, limpieza y prueba del correcto funcionamiento de todos los componentes que incluye amplificadores de audio, consolas de audio, micrófonos de mesa, micrófonos inalámbricos (tipos de manos, solapero y pabellón auricular) con sus baterías, proyectores de video con sus accesorios (soporte y cables), pantalla de proyector motorizado y mecánico, parlantes en caja de pared y pedestal, soportes de parlantes de pared y de pie, cables de audio y videos HDMI, conectores de audio, etc.	UNIDAD	1	EVENTO
Mantenimiento preventivo de equipos de comunicaciones					
20	72102203-013	Inspección física, limpieza y prueba del correcto funcionamiento de todos los componentes que incluye radio bases VHF, con sus accesorios (antenas, cables coaxiales tipo RG58, conectores, fuente de poder), Radio Handies, con sus accesorios (antena flexible, baterías, cargadores)	UNIDAD	1	EVENTO
JUZGADOS DE PAZ DE: VILLARRICA, ITAPE, INDEPENDENCIA, MBOCAYATY, YATAITY y FELIX PEREZ CARDOZO					
MANTENIMIENTO PREVENTIVO					
Mantenimiento preventivo de Equipos de Detección y Alarma contra Incendio					
21	72101509-001	Inspección física, configuración de parámetros y prueba del correcto funcionamiento de todos los componentes del sistema de alarmas de incendio incluyendo programación y operación del Panel central, módulos de entradas y salidas, fuentes de energía, control de batería del sistema, detectores y sensores de humo, de gases, palancas de aviso de incendio, sirena sonora de evacuación. Entiéndase como correcto funcionamiento que el sistema detecte y alerte (con mínima activación en falso) la presencia de fuego lo antes posible con señales de alarma	UNIDAD	1	EVENTO

22	72101509-001	Limpieza de detectores de humo y calor y termovelocimétricos	UNIDAD	1	EVENTO
23	72101509-001	Limpieza y control de funcionamiento de luces de emergencia y cartelería iluminada indicadores de Salidas (luz, batería respaldo y fuente interna)	UNIDAD	1	EVENTO
Mantenimiento preventivo de Equipos de Detección y Alarma contra Intrusos					
24	92121701-001	Inspección física, configuración de parámetros y prueba del correcto funcionamiento de todos los componentes del sistema de alarmas de intrusos, incluyendo sensores de movimiento, contactos magnéticos, pulsadores de emergencia, sirenas, cables, paneles de control, dispositivos de comunicación, incluye la limpieza general de los dispositivos, eliminando polvo, suciedad o cualquier obstrucción que interfiera al correcto funcionamiento del sistema.	UNIDAD	1	EVENTO
25	92121701-001	Verificación y prueba de batería de respaldo, como respaldo de energía, las pruebas debe de asegurar que en caso de un corte de electricidad, el sistema siga funcionando	UNIDAD	1	EVENTO
PALACIO DE JUSTICIA DE VILLARRICA					
MANTENIMIENTO CORRECTIVO					
Mantenimiento correctivo de Equipos de Detección electrónica de Incendio					
26	72101509-001	Cambio de Central de alarmas para incendios; capacidad 500 puntos de detectores y 500 puntos para módulos. Con lazo de expansión. Incluye teclado alfanumérico de control; con pantalla de cristal líquido.	UNIDAD	1	EVENTO
27	80111613-9999	Mano de obra por cambio de Central de alarmas para incendios, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
28	72101509-001	Cambio/repación de módulos de entradas y salidas de zonas del sistema de alarmas para incendios	UNIDAD	1	EVENTO

29	80111613-9999	Mano de obra por cambio/reparación de módulos de entradas y salidas de zonas, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
30	72101509-001	Reparación de Central de alarmas para incendios	UNIDAD	1	EVENTO
31	80111613-9999	Mano de obra por reparación de Central de alarmas para incendios, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
32	72101509-001	Cambio de Batería sellada de GEL 12Volt. 7,5 AH de bajo mantenimiento. Sin vapores tóxicos para la central de alarmas.	UNIDAD	1	EVENTO
33	80111613-9999	Mano de obra por cambio de Batería, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
34	72101509-001	Cambio de fuente de energía del sistema	UNIDAD	1	EVENTO
35	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de fuente de energía, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
36	72101509-001	Cambio de Sirena de 30w para exterior con caja protectora anti sabotaje	UNIDAD	1	EVENTO
37	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Sirena según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
38	72101509-001	Cambio de Sirena de 20w para interior	UNIDAD	1	EVENTO
39	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Sirena para interior, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
40	72101509-001	Cambio de Detector de humo y calor, detección foto electrónica de humo y sensor de variaciones bruscas de temperatura	UNIDAD	1	EVENTO
41	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Detector de humo y calor, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO

42	72101509-001	Cambio de Detector termovelocimetricos direccionable, detección de variaciones bruscas de calor.	UNIDAD	1	EVENTO
43	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Detector termovelocimetricos, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
44	72101509-001	Cambio de palancas de aviso de incendio	UNIDAD	1	EVENTO
45	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de palancas de aviso de incendio, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
Mantenimiento correctivo de Sistema de bombeo de agua de pozo artesiano					
46	81141804-040	Cambio de valvula de pie de 4 pulgadas	UNIDAD	1	EVENTO
47	80111613-9999	Mano de obra de cambio de valvula de pie de 4 pulgadas según especificaciones del fabricante	UNIDAD	1	EVENTO
48	81141804-040	Cambio de valvula de cierre tipo estrusa de 4 pulgadas	UNIDAD	1	EVENTO
49	80111613-9999	Mano de obra de cambio de valvula de cierre tipo estrusa de 4 pulgadas según especificaciones del fabricante	UNIDAD	1	EVENTO
50	81141804-040	Cambio de valvula de retencion vertical de 4 pulgadas	UNIDAD	1	EVENTO
51	80111613-9999	Mano de obra cambio de valvula de retencion vertical de 4 pulgadas según especificaciones del fabricante	UNIDAD	1	EVENTO
52	81141804-040	Provision de bomba tubular para pozo artesiano de 3 hp	UNIDAD	1	EVENTO
53	80111613-9999	Mano de obra provision de bomba tubular para pozo artesiano de 3 hp según especificaciones del fabricante	UNIDAD	1	EVENTO
Mantenimiento correctivo de Equipos de Control electrónico de Acceso					

54	81141804-045	Provision de motor para porton deslizante y basculante de 1hp	UNIDAD	1	EVENTO
55	80111613-9999	Mano de obra provision de motor para porton deslizante y basculante de 1hp según especificaciones del fabricante	UNIDAD	1	EVENTO
56	81141804-045	Cambio de cierre magnetico de puerta blindex y metalico	UNIDAD	1	EVENTO
57	80111613-9999	Mano de obra cambio de cierre magnetico de puerta blindex y metalico según especificaciones del fabricante	UNIDAD	1	EVENTO
Mantenimiento correctivo de Equipos de Detección electronica de Incendio					
58	72101509-001	Provision de bomba cloacal de 10 hp	UNIDAD	1	EVENTO
59	80111613-9999	Mano de obra provision de bomba cloacal de 10 hp según especificaciones del fabricante según especificaciones del fabricante	UNIDAD	1	EVENTO
60	72101509-001	Cambio de manguera de incendio con sus respectivos accesorios, conexión a la BIE	UNIDAD	1	EVENTO
61	80111613-9999	Mano de obra de Cambio de manguera de incendio con sus respectivos accesorios, conexión a la BIE según especificaciones del fabricante	UNIDAD	1	EVENTO
62	72101509-001	Mantenimiento y reparacion de las BIE	UNIDAD	1	EVENTO
63	80111613-9999	Mano de obra de Mantenimiento y reparacion de las BIE según especificaciones del fabricante	UNIDAD	1	EVENTO
64	72101509-001	Cambio de valvula de las BIE	UNIDAD	1	EVENTO
65	80111613-9999	Mano de obra Cambio de valvula de las BIE según especificaciones del fabricante	UNIDAD	1	EVENTO

66	72101509-001	Cambio de Alarma audio visual específico para incendios. Sistema interior con luz estroboscópica integrada	UNIDAD	1	EVENTO
67	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Alarma audio visual de incendios, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
68	72101509-001	Cambio de Carteles lumínicos de salida de emergencia para la evacuación. Iluminación autónoma	UNIDAD	1	EVENTO
69	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Carteles lumínicos, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
70	72101509-001	Cambio de batería interna de carteles lumínicos de salida de emergencia	UNIDAD	1	EVENTO
71	80111613-9999	Mano de obra por cambio de batería interna de Carteles lumínicos, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
72	72101509-001	Cambio de equipo de iluminación de emergencia, autónomos LED	UNIDAD	1	EVENTO
73	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de equipos de iluminación de emergencia, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
74	72101509-001	Cambio de batería equipo de iluminación de emergencia, autónomos LED	UNIDAD	1	EVENTO
75	80111613-9999	Mano de obra por cambio de batería de equipos de iluminación de emergencia, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
Mantenimiento correctivo de Equipos de Sistema de Alarma contra Intrusos					
76	92121701-001	Cambio de Central de alarma de 296 zonas.	UNIDAD	1	EVENTO
77	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Central de alarma, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
78	92121701-001	Cambio de Expansor de 16 zonas	UNIDAD	1	EVENTO

79	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Expansor, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
80	92121701-001	Cambio/reparación de módulos de entradas y salidas de zonas del sistema de alarmas para incendios	UNIDAD	1	EVENTO
81	80111613-9999	Mano de obra por cambio/reparación de módulos de entradas y salidas de zonas, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
82	92121701-001	Cambio de fuente de energía del sistema	UNIDAD	1	EVENTO
83	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de fuente de energía, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
84	92121701-001	Cambio de Batería sellada de 12Vcc 7,5 Amp, de bajo mantenimiento.	UNIDAD	1	EVENTO
85	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Batería, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
86	92121701-001	Cambio de Sirena sonora de 30w para exterior con caja protectora anti sabotaje	UNIDAD	1	EVENTO
87	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Sirena, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
88	92121701-001	Cambio de Sirena de 20w para interior, con soporte	UNIDAD	1	EVENTO
89	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Sirena, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
90	92121701-001	Cambio de Detector magnético de apertura de puertas y ventanas.	UNIDAD	1	EVENTO
91	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Detector magnético de apertura de puertas, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO

92	92121701-001	Cambio de Detector de movimiento de doble tecnología.	UNIDAD	1	EVENTO
93	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Detector de movimiento, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
94	92121701-001	Cambio de Botón pulsador de pánico de emergencia	UNIDAD	1	EVENTO
95	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Botón pulsador de pánico, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
96	92121701-001	Cambio de Cerradura electromagnética de seguridad	UNIDAD	1	EVENTO
97	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Cerradura electromagnética, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
98	92121701-001	Cambio de Cerradura eléctrica de seguridad.	UNIDAD	1	EVENTO
99	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Cerradura eléctrica de seguridad, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
100	92121701-001	Cambio de Brazo hidráulico para cierre de puertas y portones, interior/exterior	UNIDAD	1	EVENTO
101	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Brazo hidráulico, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
102	92121701-001	Cambio de pulsador para apertura de puertas con cerradura eléctrica y/o electromagnética con caja	UNIDAD	1	EVENTO
103	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de pulsador, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
Mantenimiento correctivo de Equipos de Circuito Cerrado de Video CCTV					
104	83111802-001	Cambio de Monitor Color FULL HD de 22"; pantalla LED.	UNIDAD	1	EVENTO

105	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Monitor, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
106	83111802-001	Cambio de equipo de grabador digital DVR 1080p de 16 canales	UNIDAD	1	EVENTO
107	80111613-9999	Mano de obra por Cambio y configuración de grabador digital DVR, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
108	83111802-001	Cambio/reparación de placa equipo de grabador digital DVR 1080p de 16 canales	UNIDAD	1	EVENTO
109	80111613-9999	Mano de obra por Cambio/reparación de placa y configuración de grabador digital DVR, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
110	83111802-001	Cambio de Disco duro SSD de 2 Tb de grabador digital DVR	UNIDAD	1	EVENTO
111	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Disco duro, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
112	83111802-001	Cambio de pilas CCR1220/CCR2032 de grabador digital DVR	UNIDAD	1	EVENTO
113	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de PILAS, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
114	83111802-001	Cambio de Video Balun pasivo, en par para cable UTP CAT5E/6, formato HDCVI/TVI/AHD/CVBS	UNIDAD	1	EVENTO
115	80111613-9999	Mano de obra por Video Balun pasivo, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
116	83111802-001	Cambio de fuente de energía de cámara CCTV, 12 Vol. CC, 30 Amp.	UNIDAD	1	EVENTO
117	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de fuente de energía de cámara CCTV, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
118	83111802-001	Cambio de Fuente ininterrumpida de energía (UPS) de 1000 VA.	UNIDAD	1	EVENTO

119	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Fuente ininterrumpida de energía (UPS), según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
120	83111802-001	Cambio de batería seca, 12vcc 7,5 amp de UPS de 1000/10kVA.	UNIDAD	1	EVENTO
121	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Fuente ininterrumpida de energía (UPS), según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
122	83111802-001	Cambio de Controlador PTZ de cámaras móviles control de pan/tilt, lentes, zoom, tipo Joystick.	UNIDAD	1	EVENTO
123	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Controlador PTZ de cámaras móviles, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
124	83111802-001	Cambio de Cámara móvil PTZ para exterior en domo a color, 1080p iluminación mínima color 0.005 lux, iluminación mínima B/N 0,001lux; lente de auto iris, zoom óptico 32X, protección IP66	UNIDAD	1	EVENTO
125	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Cámara móvil PTZ, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
126	83111802-001	Cambio de Cámara color fija, resolución 3K ColorVu, Sensor de Imagen 3K CMOS, 2.8/3.6/6 mm de lente focal fija, visión nocturna, con soporte fijo, protección IP67	UNIDAD	1	EVENTO
127	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Cámara color fija, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
128	83111802-001	cambio de cable UTP Cable, CAT5e, blindado, 24 AWG.	METRO	1	EVENTO
129	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de cable UTP, según especificaciones.	METRO	1	EVENTO
130	83111802-001	Cambio de Fuente ininterrumpida de energía (UPS) de 10,000 VA para toda la Alimentación eléctrica del sistema de cámaras, duración mínima 2 (dos) horas	UNIDAD	1	EVENTO

131	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Fuente ininterrumpida de energía (UPS), según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
Mantenimiento correctivo de Equipos de Control electrónico de Acceso					
132	81141804-045	Cambio de Módulo de control de acceso, placa controladora de lectores, gabinete, fuente de poder, batería y programación	UNIDAD	1	EVENTO
133	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Módulo de control de acceso, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
134	81141804-045	reparación o cambio del software de control de acceso, módulo de conexión a la PC-modulo	UNIDAD	1	EVENTO
135	80111613-9999	reparación o cambio del software de control de acceso, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
136	81141804-045	Cambio de fuente de energía de Módulo de control de acceso	UNIDAD	1	EVENTO
137	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de fuente de Módulo de control de acceso, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
138	81141804-045	Cambio de Fuente ininterrumpida de energía (UPS) para PC, de 1000VA	UNIDAD	1	EVENTO
139	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Fuente ininterrumpida de energía (UPS), según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
140	81141804-045	Cambio de Lectores de tarjetas de proximidad RFID, con carcasa interior/exterior, con luz de funcionamiento	UNIDAD	1	EVENTO
141	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Lectores de tarjetas de proximidad, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
142	81141804-045	Cambio de Cerradura eléctrica de puerta, liberación automática, 12 V, con pestillo ajustable, reversible, con palanca manual de desbloqueo	UNIDAD	1	EVENTO

143	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Cerradura eléctrica, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
144	81141804-045	Cambio de electromagnética de seguridad, 280kg, voltaje DC12V, a prueba de fuego	UNIDAD	1	EVENTO
145	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Cerradura electromagnética de seguridad, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
146	81141804-045	Cambio de Brazo hidráulico para puertas	UNIDAD	1	EVENTO
147	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Brazo hidráulico	UNIDAD	1	EVENTO
148	81141804-045	reparación o ajuste de Brazo hidráulico de cierre de acceso	UNIDAD	1	EVENTO
149	80111613-9999	Mano de obra por reparación o ajuste de Brazo hidráulico, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
150	81141804-045	Cambio de pulsador para apertura de puertas con cerradura electromagnética con caja y fuente de poder	UNIDAD	1	EVENTO
151	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de pulsador para apertura de puertas, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
152	81141804-045	Cambio de batería seca, 12vcc 7,5 amp de UPS de 1000/10kVA.	UNIDAD	1	EVENTO
153	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Fuente ininterrumpida de energía (UPS), según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
Mantenimiento correctivo de Portones automatizados					
154	73121602-008	cambio motor de potencia 1 HP, 220vca, 50hz, con mecanismos y soporte	UNIDAD	1	EVENTO
155	80111613-9999	Mano de obra por cambio de motor de 1 HP, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO

156	73121602-008	reparación motor de potencia 1 HP, 220vca, 50hz, con mecanismos y soporte	UNIDAD	1	EVENTO
157	80111613-9999	Mano de obra por reparación de motor de 1 HP, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
158	73121602-008	cambio de placa controladora de motor, con carcasa, 2 controles, para portones corredizo/pivotante	UNIDAD	1	EVENTO
159	80111613-9999	Mano de obra por cambio de placa controladora de motor, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
160	73121602-008	Reparación y ajuste de portones corredizo/pivotante, guías, fin de carrera, frenos, engrase de los mecanismos, cadenas, cabos, contrapesos, sensores, cables.	UNIDAD	1	EVENTO
161	80111613-9999	Mano de obra por Reparación y ajuste de portones corredizo/pivotante, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
162	73121602-008	esmalte protector sintético anti corrosión, color gris mate, para metal, uso exterior, ambas caras del portón, con guías y soporte	METRO	1	EVENTO
163	80111613-9999	mano de obra de esmalte protector sintético anti corrosión, según especificaciones.	GLOBAL	1	EVENTO
Mantenimiento correctivo de Equipos de Megafonia del edificio					
164	81141804-002	Cambio de equipo amplificador de audio, 260 W-RMS, 4 canal de entradas salida en 8 ohm	UNIDAD	1	EVENTO
165	80111613-9999	Mano de obra por Cambio e instalación de Equipo amplificador de audio, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
166	81141804-002	reparación de equipo amplificador de audio, 260 W-RMS, 4 canal de entradas salida en 8 ohm	UNIDAD	1	EVENTO
167	80111613-9999	Mano de obra por reparación e instalación de Equipo amplificador de audio, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO

168	81141804-002	Cambio de Mezclador tipo profesional, de embutir, con panel frontal vertical, 6 canales de línea/mic., con vúmetro digital y salida RCA.	UNIDAD	1	EVENTO
169	80111613-9999	Mano de obra por Cambio e instalación de Mezclador, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
170	81141804-002	reparación de Mezclador tipo profesional, de embutir, con panel frontal vertical, 6 canales de línea/mic., con vúmetro digital y salida RCA.	UNIDAD	1	EVENTO
171	80111613-9999	Mano de obra por reparación e instalación de Mezclador, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
172	81141804-002	Cambio de Equipo reproductor de discos compactos, incluso MP3, DVD	UNIDAD	1	EVENTO
173	80111613-9999	Mano de obra por Cambio e instalación de Equipo reproductor, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
174	81141804-002	Cambio de Equipo sintonizador digital de radio AM y FM con antena en la azotea.	UNIDAD	1	EVENTO
175	80111613-9999	Mano de obra por Cambio e instalación de Equipo sintonizador, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
176	81141804-002	reparación de sintonizador digital de radio AM y FM con antena en la azotea.	UNIDAD	1	EVENTO
177	80111613-9999	Mano de obra por reparación e instalación de Equipo sintonizador digital de radio AM y FM con antena en la azotea.	UNIDAD	1	EVENTO
178	81141804-002	Cambio de Parlantes para interiores de 8"; de 8 ohm de impedancia; embutidos en cielorraso; color blanco	UNIDAD	1	EVENTO
179	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Parlantes para interiores, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
180	81141804-002	Cambio de Parlantes con soporte de interior de 8"; de 8 ohm de impedancia; fijos al muro o al cielorraso.	UNIDAD	1	EVENTO

181	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Parlantes con soporte para interiores, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
182	81141804-002	Cambio de Micrófono profesional de mesa, con cable y conectores compatibles con la mezcladora de audio	UNIDAD	1	EVENTO
183	80111613-9999	Mano de obra por Cambio e instalación de Micrófono de mesa, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
184	81141804-002	Cambio de Intercomunicadores parte exterior; terminal externa embutida en muro con carcasa exterior, parlante interno 5w, con timbre de llamada	UNIDAD	1	EVENTO
185	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Intercomunicador parte exterior, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
186	81141804-002	Cambio de Intercomunicador tubo interior, con luz LED indicadora de llamada y base de mesa/pared	UNIDAD	1	EVENTO
187	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Intercomunicador tubo interior, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
188	81141804-002	Cambio de Reóstato para control de volumen, en muros	UNIDAD	1	EVENTO
189	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Reóstato, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
Mantenimiento correctivo de Equipos de las Salas de Juicios Orales					
190	72102203-9998	Cambio de Equipo amplificador de audio, tipo profesional 260 W-RMS, 4 canal de entradas salida en 8 ohm	UNIDAD	1	EVENTO
191	80111613-9999	Mano de obra por Cambio e instalación de Equipo amplificador de audio, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
192	72102203-9998	reparación equipo amplificador de audio, tipo profesional 260 W-RMS, 4 canal de entradas salida en 8 ohm	UNIDAD	1	EVENTO

193	80111613-9999	Mano de obra por reparación de Equipo amplificador de audio, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
194	72102203-9998	Cambio de Equipo mezclador de audio, tipo profesional, 8 canales XLR, 4 canales balanceados	UNIDAD	1	EVENTO
195	80111613-9999	Mano de obra por Cambio e instalación de Equipo mezclador de audio, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
196	72102203-9998	reparación de Equipo mezclador de audio, tipo profesional, 8 canales XLR, 4 canales balanceados	UNIDAD	1	EVENTO
197	80111613-9999	Mano de obra por reparación de Equipo mezclador de audio, tipo profesional, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
198	72102203-9998	Cambio de Parlantes de 8", de 8 ohm de impedancia; con soporte aplicado a muros	UNIDAD	1	EVENTO
199	80111613-9999	Mano de obra por Cambio e instalación de Parlantes, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
200	72102203-9998	Cambio de Micrófono profesional inalámbrico doble, con base de doble antena, en UHF, 700 canales seleccionable, con pantalla, baterías AA, cables, fuente de poder y cargador	UNIDAD	1	EVENTO
201	80111613-9999	Mano de obra por Cambio e instalación de Micrófono profesional inalámbrico, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
202	72102203-9998	reparación de Micrófono profesional inalámbrico doble, con base de doble antena, en UHF, 700 canales seleccionable, con pantalla, baterías AA, cables, fuente de poder y cargador	UNIDAD	1	EVENTO
203	80111613-9999	Mano de obra por reparación de Micrófono profesional inalámbrico, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
204	72102203-9998	cambio fuente de poder para micrófono inalámbrico de 12-18 VCC 2 Amp	UNIDAD	1	EVENTO

205	80111613-9999	Mano de obra por cambio fuente de poder para micrófono inalámbrico, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
206	72102203-9998	Cambio de Micrófono profesional; cápsula condensadora; con pedestal de mesa y cuello flexible de 30cm	UNIDAD	1	EVENTO
207	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Micrófono profesional, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
208	72102203-9998	Cambio de Pedestal tripe de micrófono; totalmente metálico, articulable y regulable, con abrazadera plana de plástico, profesional	UNIDAD	1	EVENTO
209	80111613-9999	Cambio de Pedestal tripe de micrófono, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
210	72102203-9998	Cambio de conectores de audio, con cable blindado, XLR, canon, RCA, plug Jack 3,5mm	UNIDAD	1	EVENTO
211	80111613-9999	Cambio de conectores de audio, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
Mantenimiento correctivo de Sonorización y grabacion de audio y video en cámara Gessell					
212	72102203-9998	Cambio de Equipo amplificador de audio, tipo profesional 260 W-RMS, 4 canal de entradas salida en 8 ohm	UNIDAD	1	EVENTO
213	80111613-9999	Mano de obra por Cambio e instalación de Equipo amplificador de audio, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
214	72102203-9998	reparación equipo amplificador de audio, tipo profesional 260 W-RMS, 4 canal de entradas salida en 8 ohm	UNIDAD	1	EVENTO
215	80111613-9999	Mano de obra por reparación de Equipo amplificador de audio, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
216	72102203-9998	Cambio de Equipo mezclador de audio, tipo profesional, 8 canales XLR, 4 canales balanceados	UNIDAD	1	EVENTO

217	80111613-9999	Mano de obra por Cambio e instalación de Equipo mezclador de audio, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
218	72102203-9998	reparación de Equipo mezclador de audio, tipo profesional, 8 canales XLR, 4 canales balanceados	UNIDAD	1	EVENTO
219	80111613-9999	Mano de obra por reparación de Equipo mezclador de audio, tipo profesional, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
220	72102203-9998	Cambio de Parlantes de 8", de 8 ohm de impedancia; con soporte aplicado a muros	UNIDAD	1	EVENTO
221	80111613-9999	Mano de obra por Cambio e instalación de Parlantes, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
222	72102203-9998	Cambio de Micrófonos de ambiente, en par, embutidos en cielo raso, activos	UNIDAD	1	EVENTO
223	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Micrófonos de ambiente, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
224	72102203-9998	Cambio de Cámara móvil PTZ para exterior en domo a color, 1080p iluminación mínima color 0.005 lux, iluminación mínima B/N 0,001lux; lente de auto iris, zoom óptico 32X, protección IP66	UNIDAD	1	EVENTO
225	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Cámara móvil PTZ, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
226	72102203-9998	Cambio de Cámara color fija, resolución 3K ColorVu, Sensor de Imagen 3K CMOS, 2.8/3.6/6 mm de lente focal fija, visión nocturna, con soporte fijo, protección IP67	UNIDAD	1	EVENTO
227	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Cámara color fija, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
228	72102203-9998	Cambio de Equipo grabador digital de video/audio con entrada para 4 canales de video y audio, con salidas para audio y video. Función looping. Disco duro SSD 3 TB, control PTZ.	UNIDAD	1	EVENTO

229	80111613-9999	Mano de obra por Cambio e instalación de Equipo grabador digital, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
230	72102203-9998	Cambio de Controlador PTZ de cámaras móviles control de pan/tilt, lentes, zoom, tipo Joystick.	UNIDAD	1	EVENTO
231	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Controlador PTZ de cámaras móviles, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
232	72102203-9998	Cambio de Monitor de visualización, 22", color, LED, widescreen, FullHD	UNIDAD	1	EVENTO
233	80111613-9999	Mano de obra por Cambio e instalación de Monitor, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
234	72102203-9998	Cambio de Fuente ininterrumpida de energía (UPS) de 1000 VA.	UNIDAD	1	EVENTO
235	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Fuente ininterrumpida de energía (UPS), según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
236	72102203-9998	Cambio de batería seca, 12vcc 7,5 amp de UPS de 1000VA	UNIDAD	1	EVENTO
237	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Fuente ininterrumpida de energía (UPS), según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
238	72102203-9998	Cambio de Grabador externo de DVD, conexión USB, velocidad DVD 8x, CD 24X	UNIDAD	1	EVENTO
239	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Grabador externo de DVD, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
240	72102203-9998	Cambio de conectores de audio, con cable blindado, XLR, canon, RCA, plug Jack 3,5mm	UNIDAD	1	EVENTO
241	80111613-9999	Cambio de conectores de audio, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
Mantenimiento correctivo de Sistema de bombeo de agua de pozo artesiano					

242	81141804-040	Cañería de 1 /14 tipo PPL	METRO LINEAL	1	EVENTO
243	80111613-9999	Mano de obra Cañería de 1 /14 tipo PPL según especificaciones del fabricante	METRO LINEAL	1	EVENTO
244	81141804-040	Automatizacion de tablero trifasico	UNIDAD	1	EVENTO
245	80111613-9999	Mano de obra de Automatizacion de tablero trifásico según especificaciones del fabricante	UNIDAD	1	EVENTO
Mantenimiento correctivo de Equipos Extinción de Incendios					
246	72101509-001	cambio de motobomba de agua principal de 30 HP, trifásico	UNIDAD	1	EVENTO
247	80111613-9999	Mano de obra por cambio de motobomba de agua principal, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
248	72101509-001	rebobinado y cambio de rulemanes motobomba de agua principal de 30 HP	UNIDAD	1	EVENTO
249	80111613-9999	Mano de obra por rebobinado y cambio de rulemanes de motobomba de agua principal, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
250	72101509-001	cambio de motobomba Jockey, de 2 hp	UNIDAD	1	EVENTO
251	80111613-9999	Mano de obra por cambio de bomba Jockey, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
252	72101509-001	rebobinado y cambio de rulemanes de motobomba Jockey, de 2 hp	UNIDAD	1	EVENTO
253	80111613-9999	Mano de obra por rebobinado y cambio de rulemanes de bomba Jockey, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
254	72101509-001	cambio de motobomba elevación de 4hp	UNIDAD	1	EVENTO

255	80111613-9999	Mano de obra por cambio de motobomba de elevación, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
256	72101509-001	rebobinado y cambio de rulemanes de motobomba elevación de 4hp	UNIDAD	1	EVENTO
257	80111613-9999	Mano de obra por rebobinado y cambio de rulemanes de motobomba de elevación, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
258	72101509-001	Tanque hidroneumático de 100 litros	UNIDAD	1	EVENTO
259	80111613-9999	Mano de obra por cambio de tanque hidroneumático	UNIDAD	1	EVENTO
260	72101509-001	cambio de llave/contactador de tablero de arranque automático del sistema de extinción de incendios	UNIDAD	1	EVENTO
261	80111613-9999	Mano de obra por cambio de llave/contactador de tablero de arranque automático, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
262	72101509-001	reparación de tablero de arranque automático del sistema de extinción de incendios	UNIDAD	1	EVENTO
263	80111613-9999	Mano de obra por reparación de tablero de arranque automático, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
264	72101509-001	cambio de manómetro del sistema de extinción incendios	UNIDAD	1	EVENTO
265	80111613-9999	Mano de obra por cambio de manómetro, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
266	72101509-001	cambio de Presostato del sistema de extinción incendios	UNIDAD	1	EVENTO
267	80111613-9999	Mano de obra por cambio de presostatos, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO

268	72101509-001	cambio de Llave de paso de agua, de metal, 1 1/2" a 2"	UNIDAD	1	EVENTO
269	80111613-9999	Mano de obra por cambio de Llave de paso de agua, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
270	72101509-001	Bocas de incendio equipadas BIE, con gabinete, manguera, adaptadores, tapa de vidrio, traba	UNIDAD	1	EVENTO
271	80111613-9999	Mano de obra por cambio de BIE, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
272	72101509-001	Boca de incendio siamesa (BIS)	UNIDAD	1	EVENTO
273	80111613-9999	Mano de obra por cambio de BIS, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
Mantenimiento correctivo de Sistema de bombeo de agua de pozo artesiano					
274	81141804-040	cambio de motobomba sumergible de agua de pozo artesiano, trifásico, tubular, 1,5kw, 380V, 2hp, salida de 1 1/4"	UNIDAD	1	EVENTO
275	80111613-9999	Mano de obra de motobomba sumergible de agua de pozo artesiano, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
276	81141804-040	reparación de motobomba sumergible de agua de pozo artesiano, trifásico, tubular 1,5kw, 380V, 2hp, salida de 1 1/4"	UNIDAD	1	EVENTO
277	80111613-9999	Mano de obra por reparación de motobomba sumergible de agua de pozo artesiano, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
278	81141804-040	cambio de las unidades de filtro del Sistema de tratamiento de agua de pozo artesiano	UNIDAD	1	EVENTO
279	80111613-9999	Mano de obra por cambio de la unidades de filtro del Sistema de tratamiento de agua de pozo artesiano, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO

280	81141804-040	ajuste, reparación y control de funcionamiento del Sistema de tratamiento de agua de pozo artesiano	UNIDAD	1	EVENTO
281	80111613-9999	Mano de obra por ajuste, reparación y control de funcionamiento del Sistema de tratamiento de agua de pozo artesiano, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
282	81141804-040	cambio de Llave de paso de agua, de metal, 1 1/2" a 2"	UNIDAD	1	EVENTO
283	80111613-9999	Mano de obra por cambio de Llave de paso de agua, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
284	81141804-040	cambio de llave/contactador de tablero de arranque automático de la motobomba de agua de pozo artesiano	UNIDAD	1	EVENTO
285	80111613-9999	Mano de obra por cambio de llave/contactador de tablero de arranque automático de la motobomba de agua, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
286	81141804-040	reparación de tablero de arranque automático del sistema de motobomba de agua	UNIDAD	1	EVENTO
287	80111613-9999	Mano de obra por reparación de tablero de arranque automático de la motobomba de agua, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
288	81141804-040	cambio de boya de tanque	UNIDAD	1	EVENTO
289	80111613-9999	Mano de obra por cambio de boya de tanque	UNIDAD	1	EVENTO
290	81141804-040	cambio de tubería flexible para motobomba de pozo profundo, de 1 1/4", con roscas, p/ alta presión, incluyendo abrazaderas, rodillos y acoples	METRO	1	EVENTO
291	80111613-9999	Mano de obra por cambio de tubería flexible para motobomba de pozo profundo, según especificaciones	METRO	1	EVENTO

292	81141804-040	cambio de cable de electricidad flexible para motobomba de pozo profundo trifásica, de 2hp, 1.5kw, tipo taller	METRO	1	EVENTO
293	80111613-9999	Mano de obra por cambio cable de electricidad flexible para motobomba de pozo, según especificaciones	METRO	1	EVENTO
294	81141804-040	cambio de cuerda, para sujeción motobomba de pozo profundo, de 8mm, trenzada de polipropileno	METRO	1	EVENTO
295	80111613-9999	Mano de obra por cambio de cuerda, según especificaciones	METRO	1	EVENTO
Mantenimiento correctivo de torres de comunicaciones arriostrada					
296	72102203-004	cambio de la estructura metálica, torre arriostrada, igual al existente	METRO	1	EVENTO
297	80111613-9999	mano de obra por cambio de la estructura metálica	UNIDAD	1	EVENTO
298	72102203-004	cambio de los anclajes de tensores	UNIDAD	1	EVENTO
299	80111613-9999	mano de obra por cambio de los anclajes de tensores	UNIDAD	1	EVENTO
300	72102203-004	cambio de pararrayos	UNIDAD	1	EVENTO
301	80111613-9999	mano de obra por cambio de pararrayos	UNIDAD	1	EVENTO
302	72102203-004	cambio de cable desnudo de pararrayos, de cobre, incluye soporte, aisladores, abrazaderas, soldaduras, de 25mm2	METRO	1	EVENTO
303	80111613-9999	mano de obra por cambio de cable desnudo de pararrayos, según especificaciones	METRO	1	EVENTO
304	72102203-004	cambio de tensores, alambre acerado, medida igual al existente, incluye catraca	METRO	1	EVENTO

305	80111613-9999	mano de obra de cambio de tensores, según especificaciones	GLOBAL	1	EVENTO
306	72102203-004	esmalte protector anti corrosión color rojo/blanco para hierro	METRO	1	EVENTO
307	80111613-9999	mano de obra de esmalte protector anti corrosión color rojo/blanco para hierro	GLOBAL	1	EVENTO
308	72102203-004	cambio lámparas de iluminación de balizas de torre	UNIDAD	1	EVENTO
309	80111613-9999	mano de obra de cambio lámparas de iluminación de balizas	GLOBAL	1	EVENTO
310	72102203-004	cambio de balizas de torre	UNIDAD	1	EVENTO
311	80111613-9999	mano de obra por cambio de balizas de torre	GLOBAL	1	EVENTO
Mantenimiento correctivo de equipos de audio y video (sala de conferencias y de eventos)					
312	72102203-9998	Cambio de Equipo amplificador de audio, tipo profesional 3000W-RMS, 2 canales, impedancia 0-8 ohm, rackeable, con refrigeración por ventiladores	UNIDAD	1	EVENTO
313	80111613-9999	Mano de obra por Cambio e instalación de Equipo amplificador de audio, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
314	72102203-9998	reparación equipo amplificador de audio, tipo profesional 3000W-RMS, 2 canales, impedancia 0-8 ohm, rackeable, con refrigeración por ventiladores	UNIDAD	1	EVENTO
315	80111613-9999	Mano de obra por reparación de Equipo amplificador de audio, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
316	72102203-9998	reparación de soporte de equipos tipo Rack, con ruedas, de metal, alta resistencia	UNIDAD	1	EVENTO

317	80111613-9999	Mano de obra por de soporte de equipos tipo Rack, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
318	72102203-9998	Cambio de Equipo mezclador de audio, tipo profesional, 8 canales XLR, 4 canales balanceados	UNIDAD	1	EVENTO
319	80111613-9999	Mano de obra por Cambio e instalación de Equipo mezclador de audio, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
320	72102203-9998	reparación de Equipo mezclador de audio, tipo profesional, 8 canales XLR, 4 canales balanceados	UNIDAD	1	EVENTO
321	80111613-9999	Mano de obra por reparación de Equipo mezclador de audio, tipo profesional, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
322	72102203-9998	Cambio de Parlantes de 8", de 8 ohm de impedancia; con soporte aplicado a muros	UNIDAD	1	EVENTO
323	80111613-9999	Mano de obra por Cambio e instalación de Parlantes, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
324	72102203-9998	Cambio de Parlantes de 2 vías, impedancia 8 ohm, con soporte tripe, tipo Pasivo bidireccional de 15", control HF, 500W-RMS Speakon/plug banana	UNIDAD	1	EVENTO
325	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Parlantes, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
326	72102203-9998	reparación de Parlantes de 2 vías, impedancia 8 ohm, con soporte tripe, tipo Pasivo bidireccional de 15", control HF, 500W-RMS Speakon/plug banana	UNIDAD	1	EVENTO
327	80111613-9999	Mano de obra por reparación de Parlantes, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
328	72102203-9998	Cambio de Micrófono profesional inalámbrico doble, con base de doble antena, en UHF, 700 canales seleccionable, con pantalla, baterías AA, cables, fuente de poder y cargador	UNIDAD	1	EVENTO

329	80111613-9999	Mano de obra por Cambio e instalación de Micrófono profesional inalámbrico, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
330	72102203-9998	reparación de Micrófono profesional inalámbrico doble, con base de doble antena, en UHF, 700 canales seleccionable, con pantalla, baterías AA, cables, fuente de poder y cargador	UNIDAD	1	EVENTO
331	80111613-9999	Mano de obra por reparación de Micrófono profesional inalámbrico, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
332	72102203-9998	cambio fuente de poder para micrófono inalámbrico de 12-18 VCC 2 Amp	UNIDAD	1	EVENTO
333	80111613-9999	Mano de obra por cambio fuente de poder para micrófono inalámbrico, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
334	72102203-9998	Cambio de Micrófono profesional; cápsula condensadora, pedestal de mesa y cuello flexible de 30cm	UNIDAD	1	EVENTO
335	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Micrófono profesional, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
336	72102203-9998	Cambio de Micrófono profesional, tipo supercardioide, conectores XLR 3 pines, uso vocal, mango metálico, rejilla de acero.	UNIDAD	1	EVENTO
337	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Micrófono profesional, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
338	72102203-9998	Cambio de Pedestal tripe de micrófono; totalmente metálico, articulable y regulable, con abrazadera plana de plástico, profesional	UNIDAD	1	EVENTO
339	80111613-9999	Cambio de Pedestal tripe de micrófono, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
340	72102203-9998	cambio de Proyector de imagen a color, 4000 ANSI Lumens, conexiones VGAx2/HDMI x2/LAN UTP/USB, con control remoto, instalado en techo, con soporte y cables de energía y video	UNIDAD	1	EVENTO
341	80111613-9999	mano de obra por cambio de Proyector de imagen a color, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO

342	72102203-9998	reparación de Proyector de imagen a color, 4000 ANSI Lumens, conexiones VGAX2/HDMI x2/LAN UTP/USB, con control remoto, instalado en techo, con soporte y cables de energía y video	UNIDAD	1	EVENTO
343	80111613-9999	mano de obra por reparación de Proyector de imagen a color, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
344	72102203-9998	cambio de pantalla para Proyector de imagen, motorizado, a control remoto, 150", tela reflectante, en 220VCA, con soportes	UNIDAD	1	EVENTO
345	80111613-9999	mano de obra por cambio de Proyector de imagen a color, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
346	72102203-9998	cambio de Spliter HDMI, 1 entrada HDMI y 4 salidas HDMI soporta 1080p., para Proyector de imagen, con fuente 220VCA, caja metálica	UNIDAD	1	EVENTO
347	80111613-9999	mano de obra por cambio de Spliter HDMI, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
348	72102203-9998	cambio cable HDMI, blindado, soporte p/ 1080p, de 25 Mts,	UNIDAD	1	EVENTO
349	80111613-9999	mano de obra por cambio de Spliter HDMI, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
350	72102203-9998	Cambio de cable blindado, de audio, XLR 3 pines de tela, reforzada	METRO	1	EVENTO
351	80111613-9999	mano de obra Cambio de cable blindado, según especificaciones.	METRO	1	EVENTO
352	72102203-9998	Cambio de conectores de audio, con cable blindado, XLR, canon, RCA, plug Jack 3,5mm	UNIDAD	1	EVENTO
353	80111613-9999	mano de obra Cambio de conectores de audio, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
Mantenimiento preventivo de equipos de comunicaciones					

354	72102203-013	Cambio de radio base VHF, con pantalla digital, potencia de 75W, frecuencia ajustable de 136 a 174 MHz, con altavoz frontal, con Micrófono con control remoto por cable flexible, conectores a baterías de 12Vcc	UNIDAD	1	EVENTO
355	80111613-9999	mano de obra Cambio de radio base VHF, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
356	72102203-013	Cambio de antena de radio base VHF, Frecuencia: VHF 134 175 MHz, Ganancia: 3.8dB o 5.94 dBi, Potencia máx. 200 W, altura: 1,7m, impedancia: 50 Ohm, SWR: Menos de 1.5	UNIDAD	1	EVENTO
357	80111613-9999	mano de obra Cambio de antena de radio base VHF, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
358	72102203-013	Cambio micrófono de radio base VHF, con control, botones iluminados, con cable flexible, conector RJ45	UNIDAD	1	EVENTO
359	80111613-9999	mano de obra Cambio micrófono de radio base VHF, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
360	72102203-013	Cambio de fuente de energía de radio base VHF, Voltaje de salida: 13,8V DC. corriente Max. 30A, Voltaje de entrada: 110-220V AC 50Hz, potencia máxima de salida 360W, con botón de encendido, conectores polarizados (rojo-negro) y luz de testigo, pantalla opcional	UNIDAD	1	EVENTO
361	80111613-9999	mano de obra Cambio de fuente de energía de radio base VHF, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
362	72102203-013	Cambio de conectores de cable coaxial, tipo RG58 para radio base VHF, con aislante para intemperie	UNIDAD	1	EVENTO
363	80111613-9999	mano de obra Cambio de conectores de cable coaxial, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
364	72102203-013	Cambio de cable coaxial, tipo RG58 para radio base VHF, impedancia: 50 Ohm, Frecuencia: VHF 134 175Mhz, ultra baja perdida, protector PVC alta durabilidad, doble blindaje, flexible	METRO	1	EVENTO

365	80111613-9999	mano de obra Cambio de cable coaxial, según especificaciones.	METRO	1	EVENTO
366	72102203-013	Cambio de radio handie VHF, con pantalla digital, potencia Max. 5.5W, frecuencia ajustable de 136 a 174 MHz, con altavoz frontal, micrófono embutido, conectores externo de mic/audífono, con antena, batería y cargador	UNIDAD	1	EVENTO
367	80111613-9999	mano de obra Cambio de radio handie VHF, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
368	72102203-013	Cambio de batería para radio handie VHF, de 7.2 Vcc, de li-íon 2200 mAp, tipo BP-265	UNIDAD	1	EVENTO
369	80111613-9999	mano de obra Cambio de batería para radio handie VHF, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
370	72102203-013	Cambio de cargador para batería de radio handie VHF, de 7.2 Vcc, de escritorio, con fuente, tipo BC-192	UNIDAD	1	EVENTO
371	80111613-9999	mano de obra Cambio de cargador para batería de radio handie VHF, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
JUZGADO DE PAZ DE: VILLARRICA, ITAPE, INDEPENDENCIA, MBOCAYATY, YATAITY y FELIX PEREZ CARDOZO					
MANTENIMIENTO CORRECTIVO					
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE SISTEMA DE DETECCIÓN ELECTRÓNICA DE INCENDIOS					
372	72101509-001	Cambio de Central de alarmas para incendios; convencional de 8 zonas	UNIDAD	1	EVENTO
373	80111613-9999	Mano de obra por cambio de Central, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
374	72101509-001	Cambio de batería seca, sellada 12vcc 7,5 amp	UNIDAD	1	EVENTO
375	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de batería seca, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO

376	72101509-001	Cambio/reparación de módulos de entradas y salidas de zonas del sistema de alarmas para incendios	UNIDAD	1	EVENTO
377	80111613-9999	Mano de obra por cambio/reparación de módulos de entradas y salidas de zonas, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
378	72101509-001	reparación de Central de alarmas para incendios	UNIDAD	1	EVENTO
379	80111613-9999	Mano de obra por reparación de Central de alarmas para incendios, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
380	72101509-001	Cambio de fuente de energía del sistema	UNIDAD	1	EVENTO
381	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de fuente de energía, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
382	72101509-001	Cambio de Sirena de 30w para exterior con caja protectora anti sabotaje	UNIDAD	1	EVENTO
383	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Sirena según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
384	72101509-001	Cambio de Detector de humo y calor, detección foto electrónica de humo y sensor de variaciones bruscas de temperatura	UNIDAD	1	EVENTO
385	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Detector de humo y calor, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
386	72101509-001	Cambio de Detector termovelocimetricos direccionable, detección de variaciones bruscas de calor.	UNIDAD	1	EVENTO
387	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Detector termovelocimetricos, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
388	72101509-001	Cambio de palancas de aviso de incendio	UNIDAD	1	EVENTO

389	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de palancas de aviso de incendio, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
390	72101509-001	Cambio de Alarma audio visual específico para incendios. Sistema interior con luz estroboscópica integrada	UNIDAD	1	EVENTO
391	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Alarma audio visual de incendios, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
392	72101509-001	Cambio de Carteles lumínicos de salida de emergencia para la evacuación. Iluminación autónoma	UNIDAD	1	EVENTO
393	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Carteles lumínicos, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
394	72101509-001	Cambio de batería interna de carteles lumínicos de salida de emergencia	UNIDAD	1	EVENTO
395	80111613-9999	Mano de obra por cambio de batería interna de Carteles lumínicos, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
396	72101509-001	Cambio de equipo de iluminación de emergencia, autónomos LED	UNIDAD	1	EVENTO
397	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de equipos de iluminación de emergencia, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
398	72101509-001	Cambio de batería equipo de iluminación de emergencia, autónomos LED	UNIDAD	1	EVENTO
399	80111613-9999	Mano de obra por cambio de batería de equipos de iluminación de emergencia, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE SISTEMA DE ALARMAS CONTRA INTRUSOS					
400	92121701-001	Cambio de Central de alarma de 8 zonas.-	UNIDAD	1	EVENTO
401	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Central de alarma, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO

402	92121701-001	Cambio de batería seca, sellada 12vcc 7,5 amp	UNIDAD	1	EVENTO
403	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de batería seca, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
404	92121701-001	Cambio de Sirena de 30w para exterior con caja protectora anti sabotaje	UNIDAD	1	EVENTO
405	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Sirena exterior, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
406	92121701-001	Cambio de Sirena de 20w para interior, para conexión a la central de alarmas o en puertas de escalera de emergencia con funcionamiento independiente.	UNIDAD	1	EVENTO
407	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Sirena interior, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
408	92121701-001	Cambio de detector magnético de apertura de puertas y ventanas.	UNIDAD	1	EVENTO
409	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Detector magnético, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
410	92121701-001	Cambio de Detector de movimiento de doble tecnología.	UNIDAD	1	EVENTO
411	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Detector de movimiento, según especificaciones.	UNIDAD	1	EVENTO
412	92121701-001	Cambio de Botón pulsador de pánico de emergencia	UNIDAD	1	EVENTO
413	80111613-9999	Mano de obra por Cambio de Botón pulsador de pánico, según especificaciones	UNIDAD	1	EVENTO

Existen dos plazos previstos para este llamado teniendo en cuenta que se tienen mantenimientos preventivos y correctivos.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO: el plazo para la ejecución de los mismos es de 7 días (siete) corridos a partir de la recepción de la orden de servicio por parte del proveedor, que será emitida a solicitud del administrador de contratos y enviada por correo electrónico o fax.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO: El plazo es de 3 días (tres) hábiles a partir de la recepción de la orden de servicio a solicitud del administrador de contratos y enviada al proveedor por correo electrónico o fax.

DIA Y HORARIO DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS:

Mantenimiento Preventivo: de lunes a viernes, de 07:00 a 13:00 horas.

Mantenimiento Correctivo: de lunes a viernes, de 07:00 a 13:00 horas, solo en algunos casos en la cual se requiera más tiempo para las tareas de mantenimiento correctivo, se convenirá los trabajos en horario de la tarde y si hubiere necesidad los días sábados y domingos

De las MIPYMES

En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

No Aplica

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

ITEMS	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios

PARA TODOS LOS ITEMS	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INSTALACIONES ESPECIALES DEL PALACIO DE JUSTICIA DE VILLARRICA Y SEDES DE LOS JUZGADOS DE PAZ DE GUAIRÁ	1	UNIDAD	Se realizarán (in situ) en el Edificio del Palacio de Justicia de Villarrica, Mcal. Estigarribia e/ Maelo Gomez y Azara y los Juzgados de Paz de VILLARRICA, ITAPE, INDEPENDENCIA, MBOCAYATY, YATAITY y FELIX PEREZ CARDOZO.	<p>Conforme a las especificaciones técnicas del presente llamado, deberá proveer los servicios adjudicados a la Circunscripción Judicial de Guairá, en un periodo comprendido desde la recepción de la Orden de Servicio, para el mantenimiento preventivo en el plazo estipulado en el mismo el cual será remitido con por lo menos 24 hs de anticipación y para casos fortuitos o de urgencia serán comunicados en principio vía telefónica por lo que deberán acudir inmediatamente. La CONTRATISTA, deberá proveer el Servicio conforme a un Cronograma de Trabajo previamente aprobado por la CONTRATANTE y acorde a las Especificaciones Técnicas.</p> <p>La recepción de los servicios se documentará a través de un acta de aprobación técnica. (pudiendo ser notificadas por correo electrónico, fax o Courier, conforme a los datos declarados en el formulario de oferta).</p> <p>En caso que el vencimiento del plazo se dé en un día inhábil (sábado/ domingo/ asueto/ feriado), se extenderá el plazo hasta las 13:00 del primer día hábil siguiente.</p>
-------------------------------	---	---	--------	--	---

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 "DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" y la Ley N° 6822 "DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación, el cual deberá estar inscripto en el registro de poderes.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será:

Nota de Conformidad del Servicio / Acta de Recepción.

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Nota de Conformidad del Servicio	Acta de Recepción	Tras la conclusión de los servicios requeridos en cada Orden de Requerimiento (Contrato Abierto); y a entera satisfacción de la Contratante. Vigente desde el día hábil siguiente a la firma del Contrato. Duración del contrato 24 meses.
PARA TODOS LOS ITEMS		

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

Reserva de información en respuestas a aclaraciones.

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL"

Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- 1) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- 2) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,

- 3) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- 4) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO SE EXTENDERÁ POR TODO EL PERIODO DE EJECUCIÓN COMPUTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO MAS 30 (Treinta) DIAS POSTERIORES A LA VIGENCIA DEL MISMO.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

El presente llamado es plurianual. La validez o continuidad del contrato para los Ejercicios Fiscales años 2027 y 2028 quedarán supeditada a la Disponibilidad presupuestaria y asignación del Plan Financiero dentro del Presupuesto General

de la Nación para dichos Ejercicios Fiscales (Artículo 44 de la Ley N° 7021/22).-

De las facturas presentadas se efectuará un descuento del 0.4% (cero punto cuatro por ciento), en concepto de Contribución sobre Contratos Suscritos, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 63 de la Ley N° 7021/22.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

La siguiente fórmula será aplicada para los productos de origen nacional, cuando la variación del índice de Precios de Consumo (IPC) publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas según la siguiente Fórmula:

$$Pr = P \times \frac{IPC_1}{IPC_0} ;$$

$$IPC_0$$

Donde:

Pr = Precio reajustado.

P = Precio adjudicado.

IPC₁ = Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega del suministro.

IPC₀ = Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes/servicios aún no proveídos; y, no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los que ya fueron proveídos antes de la verificación del reajuste.

No se reconocerán reajustes de precios si la adquisición del bien o el servicio se encuentran en mora.

El reajuste solo será aplicado a solicitud del proveedor, el cual deberá hacerlo por escrito a la Convocante, y se dará curso si cuenta de suficiente disponibilidad presupuestaria y considera que corresponde la solicitud.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.

4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.
2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:
 - (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
 - (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
 - (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
 - (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
 - (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
 - (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
 - (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
 - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de

Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI "PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

