

## PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

---

Convocante:

**Banco Nacional de Fomento (BNF)**

**Uoc Bnf**

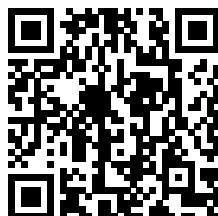
Nombre de la Licitación:

**SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA**

(versión 1)

ID de Licitación:

**485998**



Modalidad:

**Licitación Pública Nacional**

Publicado el:

**12/05/2026**

*"Pliego para la Contratación de Seguridad y Vigilancia - CONVENCIONAL - Ley N°  
7021/22."*

*Versión 2*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	485998	Nombre de la Licitación:	SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA
Convocante:	Banco Nacional de Fomento (BNF)	Categoría:	92000000 - Servicios de Defensa Nacional Orden Publico y Seguridad
Unidad de Contratación:	Uoc Bnf	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

## Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Portal de la DNCP	Fecha Límite de Consultas:	29/05/2026 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	BNF - GDOC - CASA MATRIZ (25 de mayo c/ Yegros)	Fecha de Entrega de Ofertas:	04/06/2026 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	BNF - GDOC - CASA MATRIZ (25 de mayo c/ Yegros)	Fecha de Apertura de Ofertas:	04/06/2026 09:15

## Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Lote	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

## Datos del Contacto

Nombre:	Silvio Estigarribia	Cargo:	Gerente de la Gerencia Departamental Operativa de Contrataciones
Teléfono:	021 419 1496	Correo Electrónico:	contrataciones@bnf.gov.py

# DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

## Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y [https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras\\_publicas\\_sostenibles/](https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/)

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

## Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser

respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

## **Formato y firma de la oferta**

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.

2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.

3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.

4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

## **Plazo para presentar las ofertas**

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

## **Oferentes en consorcio**

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

## Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los servicios que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:
  - a. El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
  - b. En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios de todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
  - c. En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
  - d. En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:
  - a. Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y
  - b. El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.
5. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad

máxima correspondiente.

6. El precio del contrato que cobre el proveedor por los servicios prestados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.
7. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.
8. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

---

## Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

---

## Conceptos mínimos a considerar para el pago al personal del oferente - CPS

La oferta requiere el estricto cumplimiento a las disposiciones laborales. Para el efecto, el oferente presentará con su oferta una Planilla de Pago al Personal en carácter de Declaración Jurada que forma parte de la Sección Formularios, en el cual constará en forma discriminada la Composición de Precios Unitarios con indicación de todos los costos en concepto de mano de obra que forman parte del precio total de la oferta, que se compromete a abonar mínimamente a los empleados que prestarán el servicio.

El oferente considerará las remuneraciones teniendo en cuenta los siguientes conceptos, los cuales constituyen los montos mínimos a ser abonados a los trabajadores:

1. Salario: Conforme a la disposición legal vigente el monto asignado en concepto de remuneración a cada guardia no podrá ser inferior al salario mínimo legal vigente para actividades diversas no especificadas en la República del Paraguay. Para obtener el valor de la hora, se deberá dividir el salario mínimo entre 30 días, y ese resultado constituirá el jornal diario que percibe el empleado, el cual deberá nuevamente ser dividido en ocho horas laborales, y este monto constituye el valor de cada hora.

De conformidad con lo establecido en el Código Laboral, en su art. 205.- “Quedan excluidos de la limitación de la jornada de trabajo: ...b) Los serenos, vigilantes y demás trabajadores que desempeñen funciones discontinuas o que requieran su sola presencia; No obstante, las personas a que se refieren los apartados precedentes, no podrán ser obligados a trabajar más de doce horas diarias, y tendrán derecho a un descanso mínimo de hora y media que integra la jornada de trabajo. A los efectos de la remuneración el excedente de ocho horas será pagado sin recargo.

En el caso de que el servicio requerido excediere las ocho horas laborales, previamente se deberá conocer la remuneración que percibe por hora el guardia de seguridad. Para obtener dicho valor, se deberá dividir el salario mínimo entre 30 días, y ese resultado constituirá el jornal diario que percibe el guardia de seguridad, el cual deberá ser nuevamente dividido en ocho horas laborales, y este monto multiplicar por las 4 horas excedentes hasta completar las doce horas.

2. Turnos de trabajo: la prestación se realizará en turnos de ocho horas o doce horas, los turnos de ocho horas podrán ser de 6:00hs a 14:30hs; 14:30 a 22:30hs y 22:30hs a 06:00hs. Los turnos considerados de doce horas podrán ser de 06:00hs a 18:00hs y de 18:00hs a 06:00hs. La convocante deberá utilizar la planilla que forma parte del formulario, que se ajuste al o los turnos requeridos, según lo indicado en el presente numeral, pudiendo incluso adecuar esos horarios a sus necesidades, previendo el cálculo del salario del personal requerido para los nuevos horarios estipulados.

3. Pago por trabajo nocturno: el recargo del 30% es aplicable solamente cuando la jornada de trabajo comprende desde su inicio a fin en horario nocturno, entre las 20:00hs a las 06:00hs El cálculo del 30% se hará sobre el salario ordinario fijado en el trabajo diurno.

4. Pago por horario mixto: cuando la jornada de trabajo abarca periodos de tiempo comprendidos en las jornadas diurnas y nocturnas. Se pagará conforme a su duración dentro del respectivo periodo diurno y nocturno, que no podrá ser mayor a siete horas y media, con un horario establecido en forma fija según lo establecido en la planilla del pago al personal. Los turnos comprenden los horarios de 14:30hs a 22:30hs, de los cuales 5hs son diurnas y 2,5 horas son nocturnas, correspondiendo a estas últimas un recargo del 30% previsto para los turnos nocturnos.

5. Pago por días feriados: (12 días feriados al año con recargo del 100%). Las horas trabajadas en días feriado, serán calculadas sobre el salario hora ordinario de día hábil (Código del Trabajo, Artículo 234, última parte).

6. Aguinaldo: Equivalente a la doceava parte total de las remuneraciones devengadas por el trabajador en todo concepto durante el año calendario. Para el cálculo se deberá sumar todo lo percibido por el trabajador en concepto de salario, horas extraordinarias, comisiones u otros, dividiendo dichos conceptos entre doce.

7. Descanso intermedio: Este descanso se encuentra previsto para los turnos de hasta ocho horas, no así para los turnos de doce horas, pues en este último, el descanso ya se encuentra incluido. Durante cada jornada, las horas de trabajo deben distribuirse al menos en dos secciones con un descanso intermedio que se adapte racionalmente a la naturaleza del trabajo y a las necesidades de los trabajadores, el cual no será menor de media hora.

El tiempo de este descanso no se computa en la jornada de trabajo.

En ningún momento los puestos deben quedar sin cobertura.

La Declaración Jurada de Planilla de Pago al Personal presentada por el oferente constituirá la base de la cotización de la oferta, siendo rechazadas aquellas ofertas que se aparten de los precios ajustados al salario mínimo legal vigente para actividades diversas no especificadas en la República, y cuando no se encuentren contemplados todos los pagos ahí previstos como mínimos para garantizar el cumplimiento de las leyes laborales y de seguridad social para con sus empleados.

Cuando la convocante, requiera la contratación del servicio con jornadas diarias inferiores al máximo legal vigente, procederá al cálculo del valor hora por la cantidad de horas trabajadas en el día, a fin de hallar la estimación de costos de la prestación por día conforme a la cantidad de horas efectivamente requeridas, y este multiplicarlo por treinta (30) días; manteniéndose la carga del proveedor de ocupar el restante de horas trabajadas de sus dependientes, a fin de alcanzar la jornada máxima de trabajo y abonar el salario mínimo legal vigente de forma mensual.

El abono del salario mínimo legal vigente se demostrará con las planillas de pagos de aporte obrero – patronal, así como comprobantes de pago de salarios y demás emolumentos que corresponden al trabajador, emitida por el banco de plaza, o cualquier otra documentación que acredite fehacientemente el pago de salarios de los trabajadores.

## Otros conceptos adicionales a ser abonados - CPS

El oferente deberá abonar otros conceptos adicionales conforme a la normativa legal vigente. A continuación, se mencionan estos conceptos a título meramente enunciativo y no limitativo:

1. Asignación familiar: Cuando el trabajador tenga hijos menores de diecisiete (17) años de edad que se hallen bajo su patria potestad. Para determinar el monto se deberá calcular el 5 % sobre el salario mínimo por cada hijo/a (siempre que el salario del trabajador no exceda del 200% del mínimo legal vigente).

2. Bonificaciones Varias: En concepto de responsabilidad en el cargo, exposición en peligro, productividad, etc.

3. A los efectos del análisis de las ofertas, estos conceptos adicionales no formarán parte del formulario de la Declaración Jurada de Pago al Personal.

## Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

## **Copias de la oferta - CPS**

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

No Aplica

## **Método de presentación de ofertas**

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

## **Documentos de la oferta**

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

## **Ofertas Alternativas**

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

## **Periodo de validez de las ofertas**

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## **Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.**

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:

- a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
  - b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
  - b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
  - c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
  - d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
    - d.1 Firmar el contrato,
    - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
    - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
    - d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
    - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

## Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

## Cobertura de Seguro de Responsabilidad ante daños o perjuicios a la contratante

Será responsabilidad del proveedor reparar o reponer los bienes que resulten afectados o dañados con motivo del descuido en el desempeño de las actividades de su personal, lo que será evaluado por la contratante para las consecuencias que correspondan.

Los servicios suministrados en virtud del contrato deberán contemplar los seguros en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la prestación de los servicios.

La cobertura de seguro de responsabilidad ante daños o perjuicios a la contratante se acreditará mediante la presentación de:

a) Póliza contra accidentes personales por un capital asegurado de **Gs. 20.000.000 (guaraníes veinte millones)** para cada personal de guardia.

b) Póliza contra deshonestidad por un capital asegurado de **Gs. 150.000.000 (guaraníes ciento cincuenta millones)**, que cubra toda pérdida pecuniaria en dinero, valores y bienes en general, que pueda sufrir la contratante [indicar aquí los locales específicos cuando corresponda], como consecuencia de ilícitos cometidos directamente o en complicidad por el personal de la empresa de seguridad y vigilancia contratada.

c) Póliza de responsabilidad civil general por un capital asegurado **Gs. 200.000.000 (guaraníes doscientos millones)**, que cubra el pago de indemnización pecuniaria en que resulte civilmente responsable amparando a sus dependientes por razón de accidentes corporales y/o daños materiales causados a terceros durante el desempeño normal de sus actividades, incluyendo los vehículos de terceros que ingresen con autorización de las entidades que cubra todo tipo de responsabilidad derivada de las actividades propias que realice la empresa de vigilancia.

**Dicho seguro contendrá las garantías más amplias y cubrirá:**

1- Lesión corporal, incapacidad permanente o muerte de una persona, **Gs. 30.000.000 (guaraníes treinta millones)**

2- Lesión corporal, incapacidad permanente o muerte de dos o más personas, **Gs. 30.000.000 (guaraníes treinta millones)**

Las pólizas originales deberán ser presentadas al Banco Nacional de Fomento como máximo a los 5 (cinco) días posteriores de la firma del contrato

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

## **Apertura de ofertas**

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

## Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes.

Los representantes de los oferentes que asistan podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. **La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.**

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

---

# REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

## Requisitos de Calificación

**Calificación Legal.** Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constatará que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.

7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

## **Sucursales**

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

## **Metodo de Evaluación**

Basado únicamente en precio

## **Análisis de precios ofertados**

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

- a. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

## **Composición de Precios**

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

1	COSTO DE PRODUCTO Y/O MANO DE OBRA
2	IMPUESTOS
3	GASTOS OPERACIONALES
4	GASTOS ADMINISTRATIVOS
5	UTILIDAD
6	PRECIO TOTAL

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

## **Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional**

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

## **Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación**

### **1. Formulario de Oferta (\*)**

*[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.*

*En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]*

## 2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (\*)

*La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.*

## 3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (\*\*)

## 4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (\*\*)

## 5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (\*\*)

## 6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (\*\*)

## 7. Declaración Jurada de “Declaración de Miembros”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (\*\*)

## 8. Documentos legales .Oferentes.

### 8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (\*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (\*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (\*)

### 8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (\*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (\*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (\*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (\*)

### 8.3. Oferentes en Consorcio.

Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (\*)

- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (\*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (\*):
  1. i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
  - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al

consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

9. Declaración jurada por la que el oferente garantiza el cumplimiento de las obligaciones laborales y sociales con sus trabajadores dependientes y como prestador de servicios para el Estado.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

a. ***Para contribuyente de IRACIS/IRE RG.***

*Deberán cumplir el siguiente parámetro:*

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

***Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años (2022, 2023 y 2024)***

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

***No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los años (2022, 2023 y 2024)***

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital

***El promedio de los años (2022, 2023 y 2024) no deberá ser negativo***

b. ***Para contribuyente de IRPC/IRE SIMPLE o IRACIS/IRE SIMPLE***

*Deberán cumplir el siguiente parámetro:*

Eficiencia: (Ingreso/Egreso)

***Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años (2022, 2023 y 2024)***

c. ***Para contribuyente de IRP/IRP RSP***

*Deberán cumplir el siguiente parámetro:*

Eficiencia: (Ingreso/Egreso)

***Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años (2022, 2023 y 2024)***

d. ***Para contribuyentes de exclusivamente IVA General***

*Deberán cumplir el siguiente parámetro:*

Eficiencia: (Ingreso/Egreso)

***Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años (2022, 2023 y 2024)***

Los oferentes al efecto de lo anteriormente señalado, deberán presentar los documentos que se indican en los requisitos documentales.

**Observación:** Si en alguno de los tres años, o los tres años presentados por la Empresa, su pasivo es igual a 0, se considerará el Ratio de Liquidez igual a 1 y se dará por cumplido el Ratio de Endeudamiento.

Esta salvedad en el PBC hace posible calcular el promedio del índice de liquidez de los 3 (tres) ejercicios analizados, debido a que se otorga un valor que puede ser promediado.

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los tres años <i>(2022, 2023 y 2024)</i> para contribuyente de IRACIS/IRE RG.
b. IVA General de 36 (treinta y seis) meses <i>(2022, 2023 y 2024)</i> para contribuyentes sólo del IVA General.
c. Formulario 106 IRPC, Formulario 501 IRE Simple de los 3 (tres) años <i>(2022, 2023 y 2024)</i> para contribuyentes del IRPC/IRE SIMPLE o IRACIS/IRE SIMPLE.
d. Formulario 104 IRP, Formulario 515 IRP-RSP de los 3 (tres) años <i>(2022, 2023 y 2024)</i> para contribuyentes de IRP/IRP-RSP

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

<p><b>APLICA PARA TODOS LOS LOTES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Experiencia General:</b> Demostrar la experiencia en la <b>prestación remunerada de servicios de custodia y protección de personas físicas o jurídicas o de bienes muebles e inmuebles</b>, con contratos, y/o facturas, y/o recepciones finales que en sumatoria totalicen el 50% como mínimo del monto máximo establecido para cada lote de la presente licitación, en los últimos 5 (cinco) años (2021, 2022, 2023, 2024, 2025).</li><li>• <b>Experiencia Específica:</b> El oferente deberá demostrar la prestación en conformidad y en tiempo y forma de servicios de seguridad y vigilancia a por lo menos 1 (uno) entidad bancaria, financiera o cooperativa a la cual haya prestado servicios de vigilancia o custodia en los últimos 5 (cinco) años (2021, 2022, 2023, 2024, 2025). No será necesaria la presentación de constancias de conformidad y contratos y/o facturaciones por cada uno de los cinco años mencionados.</li></ul> <p><b>Justificación 50% requerido:</b> El objeto de la presente licitación involucra la provisión de servicios críticos de seguridad y vigilancia para una entidad bancaria de alcance nacional, con altos niveles de exposición al riesgo, cobertura territorial amplia y operación continua. En ese contexto, resulta indispensable asegurar que los posibles adjudicatarios cuenten con experiencia comprobada en servicios de magnitud económica y operativa comparable, de manera a minimizar riesgos de incumplimiento contractual, interrupciones del servicio o deficiencias en la ejecución.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

- **PARA LA EXPERIENCIA GENERAL:** Copias de contratos y/o facturaciones y recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
- **PARA LA EXPERIENCIA ESPECÍFICA:** Constancias de conformidad y copias de contratos y/o facturaciones que avalen la experiencia específica requerida.

## Capacidad Técnica

Con el objetivo de calificar la capacidad técnica del oferente, se considerarán los siguientes índices:

### APLICA PARA TODOS LOS LOTES

1. El oferente debe estar habilitado para prestar servicios de seguridad privada.
2. El oferente debe contar con armas de fuego en perfecto estado de funcionamiento (calibre 38, 38 especial, magnum 357 y escopetas calibre 12).
3. El oferente debe estar autorizado para la posesión de armas de fuego junto con sus municiones, así como también debe estar autorizado para el desplazamiento y disponibilidad para uso inmediato de las armas de fuego y sus municiones. Aplica para calibre 38, 38 especial o magnum 357, escopetas calibre 12.
4. Los guardias del oferente deben estar capacitados por el Departamento Especializado en el Control y Fiscalización de Empresas de Seguridad Privada y Afines de la Dirección Contra Hechos Punibles Económicos y Financieros de la Policía Nacional y/o deberán ser egresados de un Instituto de Formación de Guardia Privada legalmente habilitado y poseer **vigentes** los carnets habilitantes para ejercer dicho servicio.
5. El oferente debe presentar el listado de al menos 30 (treinta) trabajadores de seguridad propuestos para prestar el servicio, así como también debe acompañar dicho listado con los siguientes documentos: fotocopia de cédula de identidad civil actualizada, copia del certificado de antecedentes judiciales y policiales originales, copia Certificado y carnet de guardia de seguridad
6. Cada personal de Seguridad y Vigilancia propuesto debe haber aprobado el examen físico, psicológico, psicotécnico y de tiro expedido por la Comandancia de la Policía Nacional o de un Instituto de Formación de Guardia o Seguridad Privada, legalmente habilitado. Asimismo, la empresa oferente debe presentar un certificado por cada personal donde se indique que no sufre de enfermedades mentales que les incapaciten permanentemente para el cumplimiento de las tareas contratadas o constituyan un peligro para terceros.
7. Los guardias propuestos por el oferente deberán contar, como mínimo, con capacitación acreditada en cursos de capacitación en primeros auxilios y adiestramiento en prevención y combate contra incendios, emitido por un Cuerpo de Bomberos.
8. **Para el LOTE N°1:** Los Agentes de Seguridad y Vigilancia asignados a la División de Monitoreo, deben tener conocimientos de herramientas informáticas.
9. El oferente debe contar con un Campo o Polígono de Tiro habilitado por la DIGEMABEL, el cual podrá ser propio o alquilado durante la vigencia del contrato.
10. El oferente debe contar con equipos de comunicación aparatos tipo celular uno por cada personal de Seguridad y Vigilancia, los cuales deberán operar bajo un plan corporativo vigente con llamadas y datos móviles ilimitados o suficientes para garantizar la comunicación permanente.
11. Los guardias del oferente deben estar capacitados en el uso de armas de fuego en cursos habilitantes en Instituciones legalmente habilitadas.
12. **Para el LOTE N°1:** el oferente debe contar con un mínimo de 6 (seis) vigilantes que cuenten con licencia de conducir vigente.
13. El oferente debe contar con una flota de como mínimo 3 (tres) Patrulleras (autos y/o camionetas) modelo 2023 en adelante, a los efectos de ejercer un sistema de supervisión y apoyo físico, así como para el traslado de sus personales, la provisión de los equipamientos (armas, chalecos, uniformes, accesorios, etc.) en tiempo oportuno y otros abastecimientos necesarios
14. Los guardias deben cumplir los requisitos establecidos en el art. 17 de la Ley N° 5424 De los servicios de vigilancia y

seguridad de las personas y bienes patrimoniales en el ámbito de seguridad privada.

15. El oferente debe comprometerse, en caso de adjudicación, a realizar el pago de haberes a sus empleados a través del sistema de acreditación de salarios vía tarjeta de débito habilitada a través de una Cuenta en el Banco Nacional de Fomento, indefectiblemente.
16. El oferente correrá con la gestión y el costo de las capacitaciones, actualizaciones, instrucciones, adiestramiento, exámenes médicos del personal de vigilancia, así como también los demás criterios necesarios para la prestación del servicio de seguridad privada.
17. La empresa adjudicada será responsable de gestionar, controlar y costear la documentación requerida, según las normativas vigentes y según lo establecido por el Departamento Especializado en el Control y Fiscalización de Empresas de Seguridad Privada de la Policía Nacional y la Dirección General de Material Bélico (DIGEMABEL), para todos los guardias (titulares y relevos) que prestarán servicios para el BNF
18. El oferente debe disponer de sistema de comunicación a través de una red de radio comunicaciones habilitada por la CONATEL propia de la oferente o a través de una empresa tercerizada, que debe operar las 24 horas del día, entre el lugar de prestación de servicios y la base de operaciones de la contratante. (Ley N.º 5424/15 Sección I Art: 57).
19. La empresa oferente debe contar con Certificación ISO 9001:2015 en Servicios de Seguridad y Vigilancia, vigente al momento de la apertura de sobres y que sea de una empresa certificadora reconocida por el Foro Internacional de Acreditación (IAF).
20. El oferente deberá contar con Certificación ISO 18788:2015 en Servicios de Seguridad y vigilancia, vigente al momento de la apertura de ofertas y que sea de una empresa certificadora reconocida por el Foro Internacional de Acreditación (IAF), y se encuentre vigente al momento de la apertura de ofertas.
21. El oferente deberá contar con Certificación ISO 37001:2025 Sistemas de Gestión Anti soborno, a nombre del oferente, que sea emitida por una empresa certificadora reconocida por el Foro Internacional de Acreditación (IAF), y se encuentre vigente al momento de la apertura de ofertas.
22. La Empresa Oferente debe contar con un Técnico en Salud y Seguridad Ocupacional categoría A y/o B, como personal permanente de la empresa, de conformidad al Art. 274 del Código del Trabajo, en referencia al empleador, prescribe: "...adoptará cuantas medidas sean necesarias, incluidas las actividades de información, formación, prevención de riesgos...", de manera que las normativas legales labores vigentes y concordantes como el Art. 271, Art. 272, Art. 273, Art. 274 y Art. 275 del Decreto 14.390/92 exigen que la Empresa adopte dicha medida a favor de sus empleados. Este Personal Técnico de Seguridad deberá poseer, en la empresa, una antigüedad mínima de 2 (dos) meses, anteriores a la fecha de la apertura de sobres.
23. El oferente deberá poseer Reglamento interno de condiciones de trabajo, vigente, homologado, legalizado y registrado por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social.
24. Sistema de Evaluación de Desempeño del Personal: El oferente debe contar con un sistema interno de evaluación periódica del desempeño del personal de seguridad, con indicadores de cumplimiento, conducta y eficiencia.
25. Capacidad de Respuesta Inmediata con Personal de Relevó, acreditar la disponibilidad de un equipo de guardias de relevó capacitados, para cubrir ausencias o refuerzos en situaciones especiales. El mínimo requerido es de 12 (doce) relevos por lote.

1. Debe estar habilitado para prestar servicios de esta naturaleza.
2. Debe estar autorizado para la posesión de las armas de fuego junto con sus municiones dentro del inmueble.
3. Contar con armas de fuego, medios de transporte y equipos de comunicación.
4. Debe estar autorizado para el desplazamiento y disponibilidad para uso inmediato de las armas de fuego y sus municiones.

## Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

### APLICA PARA TODOS LOS LOTES

1. Presentar copia de la Resolución de habilitación de funcionamiento como empresa prestadora de servicio de seguridad privada emitida por la División de Fiscalización de Empresas de Seguridad y Afines de la Policía Nacional y certificado de renovación de la habilitación, según lo establece la Ley 5424/15.
2. Presentar listado de las armas de fuego con su correspondiente descripción de marca, modelo, año y habilitación, como mínimo:
  - 20 (veinte) armas calibre 38, 38 especial, magnum 357.

- 20 (veinte) escopetas calibre 12.
3. Presentar copias autenticadas de los documentos que autorizan/habilitan a la Empresa oferente al uso de armas de fuego según lo establecido en las normativas vigentes y por el Departamento Especializado en el Control y Fiscalización de Empresas de Seguridad Privada de la Policía Nacional y la Dirección General de Material Bélico (DIGEMABEL). Aplica para todas las armas presentadas.
  4. Presentar copias de los Certificados de formación y adiestramiento para guardias privados del Departamento Especializado en el Control y Fiscalización de Empresas de Seguridad Privada y Afines de la Dirección Contra Hechos Punibles Económicos y Financieros de la Policía Nacional, conforme a la ley 5424/15; y/o de un Instituto de Formación de Guardias legalmente habilitado. Asimismo, presentar las copias de los carnets respectivos de un mínimo de 30 (treinta) guardias.
  5. Presentar el Currículum Vitae de los trabajadores de seguridad propuestos junto con la fotocopia de cédula de identidad civil actualizada, copia de certificado de antecedentes judiciales y policiales vigentes, copia Certificado y carnet de guardia de seguridad.
  6. Presentar por cada personal de Seguridad y Vigilancia constancia actualizada de haber aprobado el examen físico, psicológico, psicotécnico y de tiro expedido por la Comandancia de la Policía Nacional o de un Instituto de Formación de Guardia o Seguridad Privada, legalmente habilitado. Asimismo, presentar por cada guardia certificado emitido por un profesional de salud mental (psicólogo, psiquiatra) donde se indique que no sufre de enfermedades mentales que le incapaciten permanentemente para el cumplimiento de las tareas contratadas o constituyan un peligro para terceros.
  7. Presentar, por cada guardia propuesto, copia de la certificación individual expedida por un Cuerpo de Bomberos competente, que acredite su participación y aprobación, como mínimo, de cursos de capacitación en primeros auxilios y de adiestramiento en prevención y combate contra incendios.
  8. **Para el LOTE N°1:** Presentar, de los Agentes de Seguridad y Vigilancia asignados a la División de Monitoreo, la copia del certificado que acredita como Operador Básico de Computadoras emitido por una Institución legalmente autorizada por el Ministerio de Educación y Ciencias.
  9. El oferente debe presentar el título de propiedad y/o contrato de alquiler por el tiempo de prestación del servicio y la habilitación correspondiente de la DIGEMABEL del Campo o Polígono de Tiro.
  10. Presentar Declaración Jurada en la que el oferente manifieste que, en caso de resultar adjudicado, contará durante toda la vigencia contractual con equipos de comunicación tipo teléfono celular, uno por cada personal de Seguridad y Vigilancia afectado al servicio, los cuales deberán operar bajo un plan corporativo vigente con llamadas y datos móviles ilimitados o suficientes para garantizar la comunicación permanente.
  11. El oferente debe presentar, por cada guardia propuesto, copia del Certificado expedido por Instituciones legalmente habilitadas sobre Manejo Seguro de Armas de Fuego, conforme al Art. 70° de la Ley N° 4036/10 De Armas de Fuego, sus piezas y componentes, municiones, explosivos, accesorios y afines.
  12. **Para el LOTE N°1:** Presentar copias de las licencias de conducir vigentes.
  13. Presentar copias autenticadas de las cédulas verdes a nombre del oferente.
  14. Declaración jurada donde garanticen que los guardias propuestos cumplen con los requisitos establecidos en el art. 17 de la Ley N° 5424 De los servicios de vigilancia y seguridad de las personas y bienes patrimoniales en el ámbito de seguridad privada.
  15. Carta compromiso por la cual el oferente se compromete, en caso de adjudicación, a realizar el pago de haberes a sus empleados a través del sistema de acreditación de salarios vía tarjeta de débito habilitada a través de una Cuenta en el Banco Nacional de Fomento.
  16. Declaración jurada en la cual el oferente se compromete a gestionar y costear lo relacionado a las capacitaciones, actualizaciones, instrucciones, adiestramiento, exámenes médicos del personal de vigilancia, así como también los demás criterios necesarios para la prestación del servicio de seguridad privada.
  17. Declaración jurada en la cual el oferente se compromete a gestionar, controlar y costear la documentación requerida, según las normativas vigentes y según lo establecido por el Departamento Especializado en el Control y Fiscalización de Empresas de Seguridad Privada de la Policía Nacional y la Dirección General de Material Bélico (DIGEMABEL), para todos los guardias (titulares y relevos) que prestarán servicios para el BNF.
  18. Presentar documento de habilitación de sistema de comunicación por la CONATEL o copia de contrato con una empresa tercerizada que brinda el servicio acompañada de su respectiva habilitación.
  19. La empresa oferente debe presentar copia de la Certificación ISO 9001:2015 en Servicios de Seguridad y Vigilancia, vigente al momento del inicio de la etapa competitiva que sea de una empresa certificadora reconocida por el Foro Internacional de Acreditación (IAF).
  20. El oferente deberá presentar copia de la Certificación ISO 18788:2015 en Sistema de Gestión de Operaciones de Seguridad Privada, vigente al momento de la apertura de ofertas y que sea de una empresa certificadora reconocida por el Foro Internacional de Acreditación (IAF).
  21. El oferente deberá presentar copia de la Certificación ISO 37001:2025 Sistemas de Gestión Anti soborno, vigente al momento de la apertura de ofertas y que sea de una empresa certificadora reconocida por el Foro Internacional de Acreditación (IAF).
  22. La Empresa Oferente debe presentar copia del Carnet del Técnico de Seguridad y Salud Ocupacional categoría A y/o B, como así también copia de la Planilla de Aportes del IPS donde conste la antigüedad mínima exigida.

23. El oferente deberá presentar copia del Reglamento interno de condiciones de trabajo.
24. Copias del sistema interno de evaluación periódica utilizada por el oferente y de los resultados del último aplicado.
25. Declaración Jurada donde se comprometan a tener disponibilidad de un mínimo de 12 (doce) relevos por lote.

**Justificación Copia autenticada:** Es técnicamente indispensable ya que las fotocopias simples no aseguran la invariabilidad del contenido ni acreditan la vigencia del documento mostrado. En conjunto, la autenticación constituye un mecanismo de control necesario y proporcional para garantizar la integridad documental.

#### **Justificación Certificación ISO 9001**

1. **Especificar cuál es el objeto de la certificación, qué es lo certificado (la producción, el producto, la distribución, otros)**

La exigencia de esta certificación tiene como finalidad garantizar la calidad del servicio a ser contratado y todo lo que este engloba (equipos, personal técnico, personal operativo, etc.). La certificación ISO 9001 exige al proveedor que los servicios prestados por la empresa se realicen bajo altos estándares reconocidos de gestión de calidad asegurando la organización, supervisión y control del personal operativo afectado al servicio, mediante la evaluación del desempeño y la mejora continua.

En el marco específico del servicio de seguridad física, dicha certificación acredita que la empresa dispone de procesos estructurados para:

- La selección, contratación y capacitación del personal de seguridad.
- La planificación de turnos y cobertura permanente del servicio.
- La supervisión y control operativo de los guardias.
- La gestión de incidentes, reportes y contingencias.
- El cumplimiento de protocolos internos y normativas aplicables.
- La implementación de acciones correctivas y de mejora continua.

2. **Explicar cómo incide dicha certificación en la ejecución del contrato.**

Esta certificación garantiza que los servicios cumplan con las expectativas requeridas ya que la misma es un reconocimiento internacional de la calidad y el compromiso con la mejora continua. La certificación ISO exige a la empresa planificar sus procesos; identificar, entender y cumplir con los requisitos del cliente; contar con sistema de gestión de riesgos y auditorías internas para una buena gestión documental, todo ello incide favorablemente en la ejecución contractual pues con ello se minimiza los riesgos de incumplimientos contractuales y penalidades o reclamos por los servicios provistos.

3. **Especificar las empresas en el mercado que cuentan con la certificación indicada (mencionar tres Empresas por lo menos)**

Las empresas con certificación ISO en el rubro de Seguridad son: SIT Paraguay S.A., Prevención S.R.L., Yrendague, Grupo Sevipar, Dobrestec S.A., AM Seguridad, etc.

4. **Si se han previsto en el pliego de bases y condiciones otras certificaciones equivalentes definidas como tales para satisfacer el requerimiento establecido.**

Finalmente, en cuanto a certificaciones equivalentes, se mantiene la exigencia de la Certificación ISO 9001, atendiendo a su alcance general en sistemas de gestión de calidad aplicables a la prestación de servicios de vigilancia física, a fin de garantizar procesos documentados, controlados y auditables en la ejecución contractual.

#### **Justificación Certificación ISO 18788**

1. **Especificar cuál es el objeto de la certificación, qué es lo certificado (la producción, el producto, la distribución, otros)**

Con esta certificación se busca garantizar la calidad del servicio a recibir, específicamente en lo referido a la seguridad. La certificación ISO 18788:2015 está orientada a certificar la gestión de las operaciones de seguridad, por consiguiente, el objeto de esta certificación es el proceso operativo y de gestión de los servicios de vigilancia privada, sea esta física o electrónica a través de medios remotos, la gestión del riesgo la respuesta efectiva ante incidentes, asignación del personal y la atención del cliente, así como todo el sistema de actuación de la empresa en entornos de alto riesgo.

2. **Explicar cómo incide dicha certificación en la ejecución del contrato.**

Esta certificación garantiza el compromiso de la organización con la calidad y la seguridad lo que facilita la identificación y gestión de riesgos en las operaciones de seguridad, de manera a prevenir incidentes. Contar con la certificación ISO 18788:2015 garantiza que el adjudicatario implementa un sistema formal y comprobado para la gestión eficiente y responsable de servicios de vigilancia.

Esto se traduce en:

- Mayor control operativo, reduciendo la posibilidad acontecer o cometer errores humanos y mejora los tiempos de respuesta ante incidentes.
- Cumplimiento legal y normativo, lo cual minimiza los riesgos contractuales y la imagen de la empresa y consecuentemente de para la entidad contratante.
- Transparencia y trazabilidad, gracias al uso de procedimientos documentados y auditorías internas frecuentes.
- Enfoque proactivo en la gestión de riesgos y respeto a los derechos humanos, clave en servicios como el objeto de la contratación que involucran contacto con personas y protección de bienes.

Esto mejora directa y radicalmente la calidad del servicio, la seguridad del personal y de los usuarios, y asegura una ejecución del contrato con estándares internacionales reconocidos.

**3. Especificar las empresas en el mercado que cuentan con la certificación indicada (mencionar tres Empresas por lo menos)**

Las empresas con certificación ISO en el rubro de Seguridad son: SIT PARAGUAY S.A., PREVENCIÓN S.RL., GRUPO SEVIPAR, DOBRESTEC S.A., TAPITI SRL, AM SEGURIDAD, etc.

**4. Si se han previsto en el pliego de bases y condiciones otras certificaciones equivalentes definidas como tales para satisfacer el requerimiento establecido.**

Finalmente, en cuanto a las certificaciones equivalentes, solicitamos solamente la ISO 9001:2015 y 37011:2025, conociendo el alcance de las mismas en materia de seguridad.

**Justificación Certificación ISO 37001**

**1. Especificar cuál es el objeto de la certificación, qué es lo certificado (la producción, el producto, la distribución, otros)**

La ISO 37001:2015 certifica la implementación de un Sistema de Gestión Antisoborno dentro de una organización. Su objeto es acreditar que la empresa cuenta con políticas, procedimientos y controles internos diseñados para prevenir, detectar y mitigar riesgos de soborno y corrupción.

En este sentido, lo que se certifica es la gestión corporativa y ética de la entidad, garantizando que sus operaciones se desarrollen bajo estándares internacionales de transparencia e integridad, en coherencia con los principios que rigen la contratación pública..

**2. Explicar cómo incide dicha certificación en la ejecución del contrato.**

La exigencia de la ISO 37001 incide directamente en la ejecución contractual, ya que:

Refuerza la confianza institucional en la probidad del adjudicatario.

Reduce la posibilidad de nulidad del contrato, sanciones administrativas o cuestionamientos posteriores.

Garantiza que la empresa adjudicataria disponga de controles internos eficaces para prevenir prácticas indebidas.

De esta manera, la certificación asegura que la prestación del servicio se realice en un marco de legalidad, transparencia y responsabilidad institucional, consolidando la seguridad jurídica y la integridad del procedimiento licitatorio..

**3. Especificar las empresas en el mercado que cuentan con la certificación indicada (mencionar tres Empresas por lo menos)**

Las empresas con certificación ISO en el rubro de Seguridad son: SIT PARAGUAY S.A., PREVENCIÓN S.RL., GRUPO SEVIPAR, TAPITI SRL, entre otras. Esto demuestra que el requisito es plenamente alcanzable y no constituye una barrera insalvable para la participación en el procedimiento licitatorio.

**4. Si se han previsto en el pliego de bases y condiciones otras certificaciones equivalentes definidas como tales para satisfacer el requerimiento establecido.**

En lo relativo a la prevención del soborno y la corrupción, el Pliego no contempla certificaciones equivalentes a la ISO 37001.

La Convocante ha definido expresamente esta norma como el estándar internacional idóneo para garantizar la integridad corporativa y la transparencia en la contratación pública.

En paralelo, el Pliego sí prevé otras certificaciones complementarias vinculadas a la operatividad del servicio de seguridad, como la ISO 18788:2015 (Sistema de Gestión para Operaciones de Seguridad Privada), que asegura protocolos de gestión operativa y estándares internacionales aplicables a la vigilancia.

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

Aplica para todos los lotes

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en esta contratación serán:

- Presentar junto con la oferta una muestra de los Chalecos Antibalas con logo de la empresa a ser utilizado por los vigilantes, de modelo ultra liviano personalizado NIJ III-A: con Polietileno de Ultra Peso molecular aprobado por DIGEMABEL y Ensayo Balístico realizado por el Instituto Nacional de Tecnología Normalización y Metrología (INTN). Peso Total del chaleco menor a 3Kg. En caso de ser nacionales certificado del Instituto Nacional de Tecnología Normalización y Metrología (INTN). Garantía escrita de 5 años de parte del fabricante. En caso de presentar Chaleco importado presentar garantía, certificado y visado por el acuerdo de la Haya.
- Las empresas que, en los últimos cinco años (2021, 2022, 2023, 2024, 2025), hayan prestado servicios, suministrado bienes o realizado consultorías en materia de seguridad para esta Convocante, deberán solicitar por escrito la expedición de una Constancia de conformidad en tiempo y forma, así como también una de No Sanción Contractual. Esta última acreditará que no han recibido amonestaciones, multas o apercibimientos por incumplimientos contractuales comprobados. Ambas constancias deberán ser solicitadas a la Gerencia Departamental de Seguridad y no serán emitidas en caso de que existan antecedentes de sanciones aplicadas por la Convocante.
- Para los oferentes que no hayan mantenido vínculos contractuales con la Convocante en materia de seguridad durante el período mencionado, se solicitará como mínimo una Constancia de que no han recibido amonestaciones, multas o apercibimientos por incumplimientos contractuales comprobados, emitidos por las contratistas: entidades bancarias y/o financieras y/o cooperativas, donde haya prestado servicio en los últimos cinco años (2021, 2022, 2023, 2024, 2025).

Para Personas Jurídicas u Oferentes en Consorcio.

Copias simples de las Constancias del Registro de Personas y Estructuras Jurídicas, y las Constancias del Registro de Beneficiarios Finales, dispuestas por la Ley N° 6446/2019, Decreto Reglamentario N° 3241 del 10/01/2020 y la Resolución N° 202/2020 del 17/09/2020 de la Secretaría de Prevención de Lavado de Dinero o Bienes SEPRELAD.

Para los oferentes consorciados:

a. CAPACIDAD FINANCIERA	Los índices financieros deberán ser cumplidos el 100% por cada uno de los integrantes.
b. EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA	Todas las partes combinadas deberán cumplir con el 100% de los requisitos solicitados.
c. CALIFICACIÓN LEGAL	El socio líder y cada socio deberá cumplir con el <u>100%</u> de lo exigido

OTROS DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA FIRMA DEL CONTRATO:

- De conformidad al Art. 33 de la Resolución N° 70 de la SEPRELAD, el oferente adjudicado deberá proveer los datos y documentos respaldatorios solicitado en la misma.

## **Aclaración de las ofertas**

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## **Disconformidad, errores y omisiones**

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

## **Criterios de desempate de ofertas**

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

---

## **Criterios de Adjudicación**

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

---

## **Notificaciones**

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el

contrato.

---

## **Audiencia Informativa**

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

El suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos servicios serán suministrados por el proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el contrato.

Los servicios prestados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se regirá de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

**Nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado:** Miguel Angel Acevedo Chamorro, Gerente, Gerencia de Área de Seguridad.

**Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada:** el presente llamado se realiza a fin de salvaguardar la seguridad de los funcionarios, clientes y el patrimonio institucional del Banco Nacional de Fomento considerando que la Gerencia Departamental de Seguridad Física no cuenta con suficiente personal de la Institución para cubrir los diferentes puestos de control y vigilancia existentes en Casa Matriz, oficinas periféricas, Sucursales y C.A.C., según necesidad y/o requerimiento de la Gerencia Departamental de Seguridad Física. La presencia de personal de seguridad debidamente capacitado y equipado permite una respuesta inmediata ante situaciones de emergencia, contribuyendo a la prevención y disuasión de incidentes que puedan comprometer la imagen y el funcionamiento de la institución.

**Justificación de la planificación:** el llamado responde a una contratación sucesiva

**Justificación las especificaciones técnicas establecidas:** las especificaciones técnicas se han establecido conforme a los requerimientos actuales de manera a cumplir con los lineamientos determinados en materia de Seguridad.

## Detalles de los servicios con las respectivas especificaciones técnicas

Los servicios de seguridad y vigilancia comprenderán las siguientes tareas y funciones a realizar por los agentes de seguridad, de conformidad a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes:

#### **SUMINISTROS REQUERIDOS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

##### **OBJETIVO**

La convocante requiere la contratación de una Empresa prestadora de Servicios de Seguridad y Vigilancia que realice una cobertura eficiente para la custodia y protección de las personas y de los bienes e instalaciones del Banco Nacional de Fomento.

##### **DETALLE DE LOS SERVICIOS CON LAS RESPECTIVAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Los servicios de seguridad y vigilancia comprenderán las siguientes tareas y funciones a realizar por los agentes de seguridad, de conformidad a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes:

**Para todos los Lotes:**

1. Ejercer la Vigilancia y protección de bienes, muebles e inmuebles. Lo mismo que la protección de las personas que se hallen bajo su custodia.
2. Evitar la comisión de hecho punible o infracción en relación con el objeto de su protección.
3. Retener, dentro de lo permitido por la ley, a toda persona que se encuentre atentando contra las personas o el patrimonio de la Institución, dentro de sus locales.
4. Comunicar y poner de inmediato a disposición de la Policía Nacional a los sospechosos aprehendidos en el interior del local asignado a su protección, como también las evidencias, efectos y pruebas del hecho punible que hayan sido decomisados durante la captura si fuere el caso.
5. Ejercer el control y registro de funcionarios, clientes externos e internos y vehículos a la Institución, verificando las respectivas autorizaciones de acceso.
6. Control estricto y registro de ingreso y salida de bienes patrimoniales de la Contratante, además de bienes de terceros bajo responsabilidad de la Contratante con el fin de evitar sustracciones, robos eventuales o sistemáticos y/o retiros no autorizados de acuerdo a las normas establecidas por la Institución.
7. Tareas de prevención de accidentes, de sabotaje, de terrorismo, de incendios y cualquier otro tipo de siniestro, daño o deterioro que pudiera presentarse en las instalaciones, maquinarias y equipos en custodia y cuya salvaguarda pueda ser prevista y prevenida por el trabajador asignado a las tareas.
8. Resguardo de la Seguridad de los funcionarios y Personal en general.
9. Vigilancia interna y externa de los locales del BNF y control de monitores de Seguridad, mediante rondas programadas y/o cualquier otro tipo de servicio que disponga la Gerencia Departamental de Seguridad Física, conforme a las normas establecidas por la Institución.
10. Realizar rondas programadas y acudir las veces que sean necesarias ante los requerimientos de la Gerencia Departamental de Seguridad Física, a cumplir algún trabajo referido al servicio prestado. Verificar durante las rondas que todas las dependencias se encuentren con las aberturas cerradas y protegidas contra riesgos o probabilidades de accidentes, hurtos, robos, siniestros o sabotajes. Apuntar en un cuaderno o libro habilitado para el efecto todas las novedades.
11. Registrar que todo tipo de cajas, embalajes, paquetes que son retirados de la Institución, portados personalmente o en los vehículos cuenten con la documentación que avale su retiro de acuerdo a las normas establecidas por la Institución.
12. Contar con un libro de registro donde se asentarán los ingresos y salidas de personas, vehículos, bienes, bultos, durante las horas de realización de la vigilancia e informar diariamente a la División Centro de Operaciones de Seguridad.
13. Vigilar y prevenir que en días y horas inhábiles o no laborales ingresen personas a las instalaciones u oficinas de la Institución sin la autorización correspondiente.
14. Alertar a las autoridades competentes de la presencia de personas extrañas a la Institución en el perímetro de seguridad.
15. Reaccionar ante la flagrancia de hechos ilícitos cometidos por funcionarios o personas extrañas a la Institución, realizando el procedimiento de rigor establecido para el efecto e incluso el uso de fuerza suficiente y razonable en caso que sea el único medio necesario para impedir la consecución del hecho a fin de proteger vidas humanas y/o la propiedad institucional, dando aviso inmediato a la autoridad policial.
16. Colaborar y resguardar el orden en caso de siniestros por incendio o derrumbe.
17. Acudir en forma inmediata y diligente ante solicitud de auxilio de parte de las personas que requieran del resguardo de su seguridad dentro de la Institución.
18. Comunicar de inmediato al Jefe de Sección Movilización de Personal de Seguridad Casa Matriz y Oficinas Periféricas

y/o al Jefe de Sección Movilización de Personal de Seguridad Sucursales y CAC dependientes ambos de la División Centro de Operaciones de Seguridad - Gerencia Departamental de Seguridad Física toda situación de irregularidad que detecte dentro de la Institución, debiendo una vez comunicada asentarse dicha situación en el Registro de Novedades.

19. Conocer la ubicación y operatividad de los sistemas contra incendios, rutas de evacuación, zonas de seguridad y puntos de concentración, así como su uso a fin de orientar al personal de la Institución en caso de presentarse una emergencia.
20. Los personales de seguridad y vigilancia asignados a la División de Monitoreo dependiente de la Gerencia Departamental de Seguridad Física, se encargarán de monitorear el sistema de circuito cerrado de televisión y el sistema de alarmas, actuando en consecuencia al evento según normativas del área e informando al Jefe de División Monitoreo y al Gerente Departamental de Seguridad Física, registrando en el libro de novedades los eventos acontecidos.
21. En casos necesarios, conducir vehículos de la Institución a los efectos de realizar trabajos asignados por la Gerencia Departamental de Seguridad Física.
22. Cumplir y hacer cumplir estrictamente las normativas, procedimientos y directivas emanadas de la Gerencia Departamental de Seguridad Física.

#### **OBSERVACIÓN:**

Esta descripción de tareas y funciones en ningún caso serán limitativas sino más bien son indicativas, y podrá variar según las características y condiciones de los distintos Puestos de Vigilancia, aun así y en todos los casos, el agente de seguridad recibirá las indicaciones por parte del responsable de la División Centro de Operaciones de Seguridad de la Gerencia Departamental de Seguridad Física del Banco Nacional de Fomento.

#### **Planilla de Precios**

LOTE N° 1 - SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA CASA MATRIZ Y OFICINAS PERIFÉRICAS				
Ítem N°	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA DEL SERVICIO	PRESENTACIÓN
1	Servicio de seguridad privada Horario Diurno	1	Unidad	Unidad
2	Servicio de seguridad privada Horario Mixto	1	Unidad	Unidad

LOTE N° 2 - SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA REGIONAL SUR				
Ítem N°	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA DEL SERVICIO	PRESENTACIÓN
1	Servicio de seguridad privada Horario Diurno	1	Unidad	Unidad
2	Servicio de seguridad privada Horario Mixto	1	Unidad	Unidad

LOTE N° 3 - SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA REGIONAL NORTE				
Ítem N°	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA DEL SERVICIO	PRESENTACIÓN
1	Servicio de seguridad privada Horario Diurno	1	Unidad	Unidad
2	Servicio de seguridad privada Horario Mixto	1	Unidad	Unidad

LOTE N° 4 - SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA REGIONAL ESTE				
Ítem N°	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA DEL SERVICIO	PRESENTACIÓN
1	Servicio de seguridad privada Horario Diurno	1	Unidad	Unidad
2	Servicio de seguridad privada Horario Mixto	1	Unidad	Unidad

LOTE N° 5 - SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA REGIONAL CENTRO Y REGIONAL METROPOLITANA				
CENTRO				
Ítem N°	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA DEL SERVICIO	PRESENTACIÓN
1	Servicio de seguridad privada Horario Diurno	1	Unidad	Unidad
2	Servicio de seguridad privada Horario Mixto	1	Unidad	Unidad
METROPOLITANA				

3	Servicio de seguridad privada Horario Diurno	1	Unidad	Unidad
4	Servicio de seguridad privada Horario Mixto	1	Unidad	Unidad

La cotización de precio unitario se realizará por unidad de personal por mes. Dicha cotización se realizará para 12 (doce) horas en ambos casos.

Destacamos además que la Gerencia Departamental de Seguridad Física podrá optar por mantener a los guardias que a la fecha se encuentran prestando servicio en el BNF.

## De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

## Condiciones de prestación del servicio

Las condiciones de los servicios a ser prestados serán:

### Para todos los Lotes:

1. Los vigilantes no podrán abandonar sus Puestos en ningún caso sin previa comunicación al Jefe de División Centro de Operaciones de Seguridad de la Gerencia Departamental de Seguridad Física, con el conocimiento del Gerente Departamental de Seguridad Física.
2. Será controlado estrictamente que el personal de vigilancia cumpla el horario asignado, según lo establecido en estas especificaciones técnicas. El reporte de dicha marcación deberá ser remitido a la División Centro de Operaciones de Seguridad - Gerencia Departamental de Seguridad Física en forma mensual a los efectos de la verificación correspondiente para el posterior pago por el servicio.
3. Los vigilantes deberán de permanecer en sus Puestos de Vigilancia hasta que el relevo del Grupo de Guardia Entrante se haga presente y podrá retirarse solamente después de haberle puesto al tanto de todas las novedades y situaciones observadas durante su servicio de guardia. Este relevo debe realizarse al menos con veinte minutos de anticipación.
4. La empresa oferente deberá presentar el listado del personal asignado para casos de contingencia, en una cantidad no menor de 12 (doce) personales por cada turno y por cada lote, destinado a cubrir ausencias, francos, u otros. El o los personales para casos de contingencia deberán reunir igual o mejor perfil técnico que los titulares, sin perjuicio de que la Gerencia Departamental de Seguridad Física aumente el número de acuerdo a la necesidad. La cantidad del personal de contingencia señalado es meramente enunciativo y no limitativo, podrán ser solicitados según necesidad de la Gerencia Departamental de Seguridad Física.
5. A solicitud de la Contratante, el Proveedor deberá proceder al remplazo o cambio del o los Agentes designados, en forma inmediata, el cual será de acuerdo al listado del personal asignado como suplentes para casos de

contingencia que realizarán los servicios contratados.

6. En caso de que la sustitución no sea solicitada por la Contratante, el Proveedor deberá comunicar a la Gerencia Departamental de Seguridad Física y aguardar la aprobación de dicha Gerencia para la realización del mismo. Ningún cambio de personal se realizará sin la previa autorización de la contratante. Los Agentes que hubieran sido separados de sus funciones por ineficiencia o indisciplina no podrán ejercer sus servicios dentro de las instalaciones de la Institución.
7. El personal asignado a la Institución, debe expresarse en términos claros y prudentes toda vez que se dirija al funcionariado en general, como a personas externas a la Institución.
8. Se exige que los Agentes eviten el exceso de confianza en el trato con los funcionarios y público en general, de forma a evitar la familiaridad de trato y desprolijidades en sus funciones de control y vigilancia.
9. Se exige que los agentes presten los servicios uniformados correctamente, aseados, con descanso previo suficiente, sin presentar uniformes ni calzados rasgados, rotos o parchados, incluidos los equipos de seguridad operativos.
10. Durante la ejecución del Contrato y cuando lo considere pertinente, la Gerencia Departamental de Seguridad Física podrá convocar al personal de Seguridad y Vigilancia, para impartir instrucciones o procedimientos y/o increpar en casos necesarios para el correcto desempeño de su actividad o, para puntualizar aspectos del servicio.
11. La rotación y disposición de los vigilantes será según criterio de necesidad de la Gerencia Departamental de Seguridad Física.
12. Según criterio de la Gerencia de Área de Seguridad se podrán realizar revisiones periódicas al personal asignado a cumplir el servicio, así como también se podrá solicitar el cambio del personal como consecuencia de las revisiones mencionadas o por algún evento ocurrido que a criterio de la convocante así lo amerite.

#### **OBSERVACIONES RELACIONADAS AL PERSONAL DE SEGURIDAD PRIVADA**

**Para todos los Lotes:**

1. Las funciones de guardia de seguridad sólo podrán ser desempeñadas por las personas físicas empleadas por las Empresas de seguridad debidamente autorizadas y habilitadas al efecto por la autoridad competente.
2. Los guardias de seguridad, deben contar con el carnet vigente emitido por el Departamento Especializado en el Control y Fiscalización de Empresas de Seguridad Privada y Afines de la Dirección Contra Hechos Punibles Económicos y Financieros de la Policía Nacional, y estar registrados en la nómina del personal remitido a la División a nombre de la empresa adjudicada.
3. Haber aprobado el examen físico, mental, psicotécnico y de tiro expedido por la Comandancia de la Policía Nacional, o de un Instituto de Formación de Guardia o Seguridad Privada, legalmente habilitado.

## **Requisitos del personal de seguridad privada**

Las funciones de guardia de seguridad sólo podrán ser desempeñadas por las personas físicas empleadas por las empresas de seguridad debidamente autorizadas y habilitadas al efecto por la autoridad competente.

Los guardias de seguridad, deben contar con el carné vigente expedido por la División de Fiscalización de Empresas de Seguridad Privada y Afines, y estar registrados en la nómina del personal remitido a la División a nombre de la empresa adjudicada.

## **Uniforme y equipamiento**

Los requerimientos en cuanto a implementos de seguridad serán los siguientes:

**Para todos los Lotes:**

1. CARNET

El personal asignado para la prestación del servicio deberá portar, en todo momento y a la vista, el carnet identificatorio otorgado por la empresa.

## 2. ARMAS

La Empresa Prestadora deberá proveer, para cada personal de vigilancia en servicio, un arma de fuego de uso civil de defensa personal en perfecto estado de funcionamiento. Las armas podrán ser calibre 38, 38 especial o magnum 357, escopeta calibre 12.

La portación de armas de fuego se limitará exclusivamente al espacio geográfico privado de la Institución donde el vigilante desarrolle sus actividades laborales, y conforme lo disponga la Gerencia Departamental de Seguridad Física.

La División Centro de Operaciones de Seguridad dependiente de la Gerencia Departamental de Seguridad Física, recibirá mediante acta los armamentos en perfecto estado de funcionamiento y municiones conforme al calibre de las armas de fuego, entregadas por la empresa proveedora del servicio de seguridad privada, donde se procederá a su distribución por orden expresa de la Gerencia Departamental de Seguridad Física en los puestos donde esta lo estime conveniente de acuerdo a las necesidades del servicio y carácter de los mismos. Las armas y municiones serán para uso único y exclusivo de los vigilantes de la empresa prestadora.

La cantidad de armas y municiones requeridas se determinará una vez que se tenga el listado del personal que prestará servicio en cada lote. La División Centro de Operaciones de Seguridad dependiente de la Gerencia Departamental de Seguridad Física realizará la solicitud y la empresa adjudicada tendrá un plazo de 5 (cinco) días hábiles para cumplir con lo solicitado.

Una vez finalizado el contrato, tanto el armamento como las municiones no utilizadas, serán entregadas nuevamente a la empresa proveedora, a través de un acta de entrega entre el oferente y la División Centro de Operaciones de Seguridad dependiente de la Gerencia Departamental de Seguridad Física.

El proveedor bajo su responsabilidad dará cumplimiento estricto a la Ley N° 4036/10 De armas de fuego, sus piezas y componentes, municiones, explosivos, accesorios y afines y todas las legislaciones vigentes relacionadas a armas, licencias, etc.

## 3. CHALECOS ANTIBALAS

La División Centro de Operaciones de Seguridad dependiente de la Gerencia Departamental de Seguridad Física, recibirá mediante acta los chalecos antibalas en perfecto estado de funcionamiento con logo de la empresa. Los mismos deberán ser de modelo ultra liviano personalizado NIJ III-A: con Polietileno de Ultra Peso molecular aprobado por DIGEMABEL y Ensayo Balístico realizado por el Instituto Nacional de Tecnología Normalización y Metrología (INTN). Peso Total del chaleco menor a 3Kg. En caso de ser nacionales certificado del Instituto Nacional de Tecnología Normalización y Metrología (INTN). Garantía escrita de 5 años de parte del fabricante. En caso de presentar Chaleco importado presentar garantía, certificado y visado por el acuerdo de la Haya.

La cantidad de chalecos requerida se determinará una vez que se tenga el listado del personal que prestará servicio en cada lote. La División Centro de Operaciones de Seguridad dependiente de la Gerencia Departamental de Seguridad Física realizará la solicitud y la empresa adjudicada tendrá un plazo de 2 (dos) días hábiles para cumplir con lo solicitado.

## OBSERVACIONES

- La Gerencia Departamental de Seguridad Física, a través de la División Centro de Operaciones de Seguridad, será la que determine la cantidad de guardias armados que prestarán servicios en las diversas oficinas, instalaciones, Sucursales y Centros de Atención al Cliente del BNF.
- Para el Lote N°1 el oferente deberá contar con un mínimo de 6 (seis) vigilantes que cuenten con licencia de conducir vigente, sin perjuicio de que la Gerencia Departamental de Seguridad Física aumente el número de acuerdo a la necesidad.
- Para el caso del Lote N°1, la Gerencia Departamental de Seguridad Física se compromete a habilitar un espacio físico en donde se mantendrán en resguardo los armamentos, municiones y chalecos antibalas mencionados precedentemente. En lo que se refiere a los demás lotes la empresa adjudicada deberá hacerse cargo del resguardo de los armamentos, municiones y chalecos antibalas mencionados precedentemente, pudiendo en caso de necesidad, el BNF facilitar un espacio físico externo en las Sucursales, donde la empresa de seguridad será la encargada de instalar el sitio adecuado para el efecto, con el previo visto bueno de la Gerencia Departamental de Seguridad Física y los Gerentes y/o Jefes de Sucursales/Centros de Atención al Cliente.
- Para el caso del Lote N°1, la custodia, entrega y/o distribución, así como la recepción al término de cada misión o servicio de los mismos será responsabilidad de un Coordinador, que una vez realizado la entrega y/o distribución de todos los equipos y armas, cumplirá las funciones de guardia que establezca la Gerencia Departamental de Seguridad Física, hasta el horario en el cual corresponda volver a recibir dichos equipos y armas, este Coordinador será parte del plantel de la empresa de seguridad asignado al servicio mediante nota con aprobación previa por

parte de la Gerencia Departamental de Seguridad Física, pudiendo la contratante solicitar el cambio del coordinador asignado en caso que fuere necesario. Así también, la empresa deberá prever un coordinador suplente en caso de ausencia del titular asignado, para el efecto presentará por escrito los datos del coordinador suplente debiendo ser aprobado en forma previa por la Gerencia Departamental de Seguridad Física.

#### 4. UNIFORME

El personal asignado a realizar el servicio deberá prestar el mismo con el uniforme con diseño previamente acordado con la División Centro de Operaciones de Seguridad y los distintivos/accesorios declarados ante el órgano de Aplicación y Fiscalización de Empresas Privadas y Afines de la Policía Nacional según el siguiente cuadro:

<b>Hombres</b>
<b>Uniforme:</b> Completo y limpio (camisa, pantalón, cinto y accesorios reglamentarios).
<b>Cabello:</b> Corto y prolijo. Si se usa barba o bigote, debe estar bien recortado y aseado.
<b>Aspecto Físico:</b> Afeitado diario (o barba/bigote recortado). Manos y uñas limpias.
<b>Calzado:</b> Bien lustrados y pulcritud del calzado de vestir reglamentario. <u>Queda estrictamente prohibido el uso de calzado deportivo (champions).</u>
<b>Mujeres</b>
<b>Uniforme:</b> Completo y limpio (camisa, pantalón, cinto y accesorios reglamentarios).
<b>Cabello:</b> Debe llevarse OBLIGATORIAMENTE RECOGIDO de forma ordenada y prolija con rodetera. Queda ABSOLUTAMENTE PROHIBIDO portar el cabello suelto, dado que esta medida es crítica para la seguridad operativa, previniendo que sea agarrado por un agresor durante una confrontación y evitando que interfiera con el uso adecuado de equipos de seguridad, radio o visibilidad.
<b>Aspecto Físico:</b> Maquillaje sobrio y discreto (si se utiliza). Manos y uñas limpias, esmalte de uñas de colores neutros o transparente.
<b>Calzado:</b> utilizar OBLIGATORIAMENTE el calzado de vestir reglamentario bien prolijo y lustrado. <u>Queda estrictamente prohibido el uso de calzado deportivo (champions).</u>

La empresa prestadora deberá proveer a cada guardia al menos dos conjuntos completos del uniforme adecuado, incluyendo el calzado, así como la credencial vigente expedida por la empresa de seguridad a la que pertenece **sin costo alguno para el mismo**. Asimismo, no será descontado del salario mensual del vigilante bajo ningún concepto, los gastos que conlleven la expedición y/o renovación del carnet emitido por el Departamento Especializado en el Control y Fiscalización de Empresas de Seguridad Privada y Afines de la Dirección Contra Hechos Punibles Económicos y Financieros de la Policía Nacional.

En los siguientes cuadros se detalla la composición del uniforme del personal de vigilancia a ser cumplido por el Proveedor (camisa, pantalón, campera, remera tipo polo, etc.):

#### CUADRO N°: 1

Uniforme de Verano		
Tipo	Detalle	Cantidad por Personal
Camisa	Mangas cortas	2
Remera *	Remera tipo polo	2
Pantalón	Vestir	2
Calzados	Vestir	2 (pares)

\* Las remeras podrán ser utilizadas los domingos y/o feriados siempre previa autorización de la Gerencia Departamental de Seguridad Física.

**CUADRO N°: 2**

Uniforme de Invierno		
Tipo	Detalle	Cantidad por Personal
Camisa	Mangas largas	2
Pantalón	Vestir	2
Calzados	Vestir	2 (pares)
Campera	Impermeable PVC recubierto acolchado	1

**Observación:** los uniformes deberán contar con el logotipo de la empresa prestadora del servicio.

#### 1. SISTEMA DE COMUNICACIÓN

El personal de seguridad deberá contar con sus respectivos equipos de comunicación, para garantizar la seguridad de los locales, el control de la circulación interna, y prevención de ocurrencia de irregularidades. Para ello la empresa adjudicada deberá;

- Proporcionar aparatos celulares con saldo disponible, a los efectos de una permanente e inmediata comunicación con el personal de vigilancia. En estos casos la Empresa contratista dispondrá de planes corporativos de telefonía móvil asumiendo el costo de la comunicación por el uso con fines laborales de los teléfonos por los Agentes (reporte de entrada y salida de guardia, emergencias, etc.) bajo ningún concepto los costos de las comunicaciones serán descontados a los Agentes de seguridad.
- Contar con equipos de emergencia para reemplazar inmediatamente los que dejen de funcionar al momento de prestar el servicio. Los Agentes destacados en las instalaciones de la Entidad, deberán contar todos, con el equipo necesario que les permita comunicarse entre sí.

- Disponer de Sistema de comunicación a través de una red de radio comunicaciones habilitada por la CONATEL propia de la oferente o a través de una empresa tercerizada, que debe operar las 24 horas del día, entre el lugar de prestación de servicios y la base de operaciones de la contratante. (Ley N° 5424/15 Sección I Art: 57).

**Observación:** En ningún caso el costo del dispositivo móvil y el plan correrá a cargo del vigilante de seguridad.

La empresa prestadora deberá reemplazar inmediatamente los que dejen de funcionar al momento de prestar el servicio.

## 2. ACCESORIOS

- Equipos de comunicación (teléfono móvil), red de radio comunicaciones, elementos de seguridad como cachiporra (tonfa), porta tonfa, silbatos. Cada accesorio requerido será por cada guardia, y deberán ser proveídos por la firma adjudicada.
- Linternas de mano (de luz blanca con tecnología led), para cada vigilante nocturno de manera individual.
- Los útiles de escritorio, tales como cuadernos, lapiceros, tablillas, marcadores, libros de apuntes y otros necesarios para el servicio, deberán ser proporcionados por el Proveedor, sin costo alguno para los agentes de seguridad.

## Plan de prestación del servicio - horarios y lugar

El plan de la prestación de los servicios se realizará de acuerdo a lo indicado en el presente apartado:

### PLAN DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plan de prestación de los servicios se realizará durante el mes de domingos a sábados, incluyendo los días feriados, según los horarios indicados en el siguiente cuadro;

HORARIO: 12 (Doce) Horas
06:00 a 18:00 hs.
18:00 a 06:00 hs.
07:00 a 19:00 hs.
19:00 a 07:00 hs.

### OBSERVACIONES

- Estos horarios no son limitativos, sino más bien indicativos, por lo cual podrán variar según las necesidades que determine la Gerencia Departamental de Seguridad Física, no excediendo el rango horario de 12 (doce) horas.
- Para el Lote N° 1 se conformarán 2 (dos) grupos en horarios diurnos y mixtos, en forma rotativa, para la cobertura de los sábados, domingos y feriados.
- Para los demás lotes, los guardias asignados deberán realizar una cobertura de seis días debiendo tener un día libre a la semana para lo cual la empresa adjudicada deberá prever la asignación de un relevo para realizar la cobertura mencionada.
- Todo el plantel de seguridad podrá prestar servicio en cualquiera de los horarios establecidos en la presente, con la aprobación de la Gerencia Departamental de Seguridad Física y según necesidad.
- En base a la disposición de horarios, deberá realizarse la correspondiente Liquidación de Salarios para el pago mensual al personal.
- El personal contratado estará a cargo y dependerá exclusivamente de la Gerencia Departamental de Seguridad

Física - División Centro de Operaciones de Seguridad y División Monitoreo.

- La Gerencia Departamental de Seguridad Física podrá optar por mantener a los guardias que a la fecha se encuentran prestando servicio en el BNF.

#### LISTADO DE SUCURSALES/CAC DEL BNF POR REGIONAL

##### REGIONAL SUR

Nº	SUCURSAL Y/O CAC	DIRECCIÓN
1	Sucursal Encarnación	Avda. Irrazabel e/ Abrahan Sarquis
2	Sucursal Pilar	Avda. Antequera c/Roberto Cabañas
3	San Ignacio Misiones	Avda. Mcal. Estigarribia y Mcal. López
4	Coronel Bogado	Mcal. Estigarribia e/ A. Riquelme
5	Hohenau	Avda. Guillermo Closs e/ Padre Huttermann
6	San Juan Bautista Misiones	Calle Monseñor Gabino Rojas e/ Mcal. López
7	Yuty	Tte. Oscar Caballero e/ Cap. M. Brizuela
8	CAC Fulgencio Yegros	Defensores Yegreños del Chaco e/ Cap. Chavez
9	San Pedro del Parana	Cap. Leguizamon e/Uruguay
10	Fram	Mcal. Estigarribia e/Bernardino Benitez y Paraguay
11	Capitan Meza	Avda. Proyecto 11 - 18 km.16
12	Santa Rosa Misiones	Pte. Franco e/ 14 de Mayo
13	CAC Ayolas	Centro Comercial Villa Permanente
14	Natalio	Los Lapachos e/ Cerro Cora
15	Tomas Romero Pereira	Avda. Maria Auxiliadora y Mcal. Estigarribia Ruta VI
16	Mayor Otaño	Avda. Mayor Otaño e/ República Argentina

**REGIONAL NORTE**

N°	SUCURSAL Y/O CAC	DIRECCIÓN
1	Sucursal Concepcion	Cerro Corá N° 621 e/ Pte. Franco
2	Sucursal Pedro Juan Caballero	Avda. Gaspar R. de Francia 1202 e/ Gral. Díaz
3	Sucursal Villa de San Pedro	Tte. Rojas Silva y Herminio Barrio N° 302
4	Sucursal San Estanislao	14 de Mayo N° 778 c/ Padre Molas
5	C.A.C. Guajayvi	Ruta N° 3 Elizardo Aquino Km. 244
6	Sucursal Loma Plata	Avda. Principal N° 22 esq Las Palmas
7	Sucursal Itacurubi del Rosario	Mcal. López N° 501 e/ Pedro Juan Caballero
8	Sucursal Horqueta	Avda. Mcal. López e/ M. Carmelo Peralta
9	Sucursal Villa del Rosario	C. A. López N° 415 e/ Tte. Pando
10	Sucursal Capitán Bado	Calle Estrella e/ 14 de Mayo - Barrio San Jose
11	Sucursal Chore	Antoliano Díaz Morel (Centro Urbano)
12	Sucursal Santa Rosa del Aguaray	Ruta XI Juana Maria de Lara e/ Prof. Pedro González
13	C.A.C. General Resquin	Avda. 13 de Mayo
14	Sucursal Yby´Yau	Av. Cerro Corá e/ Acosta Ñu

**REGIONAL ESTE**

N°	SUCURSAL Y/O CAC	DIRECCIÓN
1	Sucursal Ciudad del Este	Avda. San Blas N° 565
2	Sucursal Salto del Guaira	Veteranos del Chaco e/ Bruno Otte

3	Sucursal Nueva Esperanza	Las Residentas Km. 135 y Salto del Guairá
4	Sucursal Juan Leon Mallorquin	Gral. B. Caballero e/ Padre B. Otte y 14 de Mayo
5	Sucursal Hernandarias	Avda. Acosta Nú e/ Aquidabán
6	C.A.C. Santa Fe del Paraná	Av. 11 de Julio Esq. Independencia Nacional
7	Sucursal Corpus Christi	Avda. Mcal. López e/ Mcal. Estigarribia y Concepción
8	Sucursal Santa Rita	Avda. José Gaspar Rodríguez de Francia c/ Ruta VI.
9	Sucursal Curuguaty	Avda 14 de Mayo c/ Gral Artigas
10	Sucursal Juan Eulogio Estigarribia	Ruta 7 Av. José Asunción Flores entre C.A. López y 15 de Agosto
11	Sucursal Minga Guazú	Mcal Estigarribia e/ María Auxiliadora
12	Sucursal San Alberto	Mcal .Lopez C/ Simón Bolívar
13	Sucursal la Paloma	Py. N° 3 Gral.E.Aquino E/ 1°Marzo y Mcal. Jose Felix Estigarribia
14	Sucursal Itakyry	Avda. del Mensú. Ciudad de Itakyry
15	Sucursal Iruña	Juan Ramón Chávez e/ Virgilio legal y Cnel Oviedo
16	Sucursal Juan Manuel Frutos	Av. Ind. Nacional e/ Ceferino Rodríguez y Junior Francisco Villalba

#### REGIONAL CENTRO

N°	SUCURSAL Y/O CAC	DIRECCIÓN
1	Sucursal Villarrica	Alejo García N° 796 e/ Gral. Díaz
2	C.A.C Mauricio Jose Troche	Ruta N° 1

3	C.A.C Iturbe	Asunción e/ Ecuador
4	Sucursal Coronel Oviedo	Tuyutí N° 177 e/ Blas Garay
5	Sucursal Carapegua	Mcal. López esq Mcal. Estigarribia
6	Sucursal San Juan Nepomuceno	Humaitá N° 858 e Curupayty y Cerro León
7	Sucursal Eusebio Ayala	Independencia Nacional N° 715 esq. Acosta Ñu
8	Sucursal Caaguazú	Gral. B. Caballero N° 301 e/ Dr. D. Chamorro
9	C.A.C. Yhu	Julia Miranda Cueto de Estigarribia N° 242
10	C.A.C Repatriacion	Municipalidad de Repatriación
11	Sucursal Arroyos y Esteros	Calle Gral. Bernardino Caballero Camino a Tobati
12	Sucursal Caacupe	Avda. Concepción c/ Ayala Solís
13	Sucursal Paraguari	Avda. Fernando de Pinedo y Cap. Casildo Brizuela
14	Sucursal Ybicui	Avda. Gral. B. Caballero N° 755 e/ Sgto. Pereira
15	Sucursal Itacurubi de la Cordillera	J.M.Cueto N° 220 c/ Cap. Aguilera
16	Sucursal Caazapa	Silvio Chamorro N° 501 esq. Tte. 1° Néstor Prieto
17	Sucursal La Colmena	Prof. Antonio Ojeda e/ 14 de Mayo e Itapúa
18	Sucursal Itaugua	Ruta Mcal. Estigarribia y Tte. Gutierrez
19	Sucursal Piribebuy	Cmdte. Pedro Pablo Caballero N° 2437 Esq. Gral. Díaz
20	Sucursal Ita	Avda Manuel Gamarra y Mcal López

**REGIONAL METROPOLITANA**

N°	SUCURSAL Y/O CAC	DIRECCIÓN
1	Sucursal San Lorenzo	Cnel. Romero e/Julia M. Cueto
2	Sucursal Mariano Roque Alonso	Hipermercado Luisito Mariano Roque Alonso, Ruta Transchaco Km 12
3	C.N.B Expo Mariano Roque Alonso	Avda. Ruta Transchaco
4	Sucursal Sajonia	Avda. Carlos Antonio Lopez N° 1133 C/ de la Conquista
5	Sucursal ANDE	Avda. España esq. Padre Cardozo, Edif. Central de la ANDE
6	Sucursal Mercado de Abasto	Epifanio Méndez Fleitas c/ Defensores del Chaco
7	Sucursal Mercado N° 4	Perú 1089 c/Rca. de Colombia
8	Sucursal Luque	14 de Mayo N° 31 c/ Gaspar Rodríguez de Francia
9	Sucursal Fdo. de la Mora	Avda. Eusebio Ayala
10	Sucursal Villa Hayes	Avda. Mcal. López esq. 12 de Junio
11	Sucursal Ñemby	Tte. Rivas y Tte. Peralta
12	Microcentro	
13	Sucursal Villa Morra	Avda. Mcal Lopez C/ Avda. San Martin
14	Sucursal Limpio	Avda. San José c/Carlos A. López
15	Sucursal Lambaré	Avda. Cacique Lambaré E/ Juana Maria de Lara

El listado de Oficinas, Sucursales y Centros de Atención al Cliente son enunciativos y no limitativos, podrá realizarse designaciones del personal de seguridad a nuevas Dependencias, Sucursales y Centros de Atención al Cliente, que fueren habilitadas durante la vigencia del contrato como así también el personal podrá ser trasladado a otra ubicación según necesidad determinada por la Gerencia Departamental de Seguridad Física.

Para la contratación del servicio de transporte de valores, la tripulación no podrá ser inferior a tres tripulantes.

Los vehículos utilizados para el servicio de transporte de valores deberán estar habilitados por el órgano de Aplicación y Fiscalización de Empresas de Seguridad y Afines de la Policía Nacional verificados y certificados cada año. Para lo cual deberán presentar copia del acta de fiscalización vigente de cada uno de los vehículos.

“Ley N° 5424/15 QUE REGULA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE LAS PERSONAS Y BIENES PATRIMONIALES EN EL ÁMBITO DE SEGURIDAD PRIVADA.

Art. 32. Clasificación de sistemas electrónicos de seguridad.

a) Sistema de detención y alarmas.

1. Intrusos

2. Robo

3. Asalto

4. Incendio

b) Sistemas de control de accesos.

c) Sistemas de vigilancia por circuito cerrado de televisión (CCTV).

d) Sistemas de antihurto.

Art. 33. Los sistemas de seguridad que se detallan en el título de la clasificación y tipos de sistemas de seguridad, serán proveídos en forma exclusiva por las empresas de seguridad y los instaladores independientes (en los casos permitidos), habilitados y reconocidos como tales en la especialización”.

1. El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.

2. El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el contrato y cualquier otro requisito si lo hubiere, especificado en las condiciones contractuales.

## Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

## Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

- Para servicios: Acta de conformidad.
- Serán presentados: 12 Actas (una por cada mes de contrato).
- Frecuencia: mensual.

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de conformidad</li> </ul>	<p>Durante la ejecución contractual el área administradora del Contrato emitirá el Acta de Conformidad por los servicios dentro de los 10 primeros días hábiles de cada mes.</p>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
  - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
  - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

## Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

### 1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo,

- siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
  - Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1. La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

## 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados, de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

## Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos

subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## **Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

## Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

## Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá extenderse por todo el periodo de ejecución del Contrato: *Plazo de ejecución del servicio: 12 meses* más 1 (un) mes de plazo de liberación de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada en las oficinas de la GDOC - Casa Matriz del BNF (25 de Mayo casi Yegros).

En circunstancias motivadas, la Contratante solicitará al Proveedor que presente prórrogas extendiendo el periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, la cual deberá ser presentada antes del vencimiento. La falta de constitución y entrega oportuna de la prórroga de la garantía podrá ser causal de la Ejecución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, y posterior Rescisión del Contrato por hecho imputable al Proveedor y comunicado a la Dirección de Contrataciones Públicas.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### 1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;

2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

**Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:** Los pagos se realizarán en forma mensual por la cantidad de vigilantes requeridos durante el mes vencido. Los proveedores adjudicados deberán presentar documentos requeridos por la SEPRELAD según el Artículo 33 de la Resolución 70/2019 política de Conozca a su proveedor formulario Anexo 2 Perfil del cliente. Así mismo, se deberá adjuntar al legajo documentario copia de la nota de notificación de adjudicación emitida por la Gerencia Departamental Operativa de Contrataciones.

**Conforme al Artículo 63 de la Ley N° 7021/22 De Contrataciones Públicas, se retendrá el 0,4% (cero puntos cuatro por ciento) sobre el importe de cada factura, deducido los impuestos correspondientes, al momento de su cobro.**

Teniendo en cuenta que el llamado es Plurianual, la validez o continuidad de la contratación quedará supeditada a la disponibilidad de créditos presupuestarios aprobados y asignación del Plan Financiero en los Ejercicios Fiscales siguientes, de acuerdo a lo previsto en la legislación vigente.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## **Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato**

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

## **Anticipo MIPYMES**

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

## **Solicitud de Pago de Anticipo**

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## **Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo**

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

## **Reajuste**

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Habrà reajuste durante la vigencia del contrato en caso de variaci3n del Salario M3nimo decretado por el Gobierno Nacional, en base a la siguiente f3rmula:

$$Pr = Po [(0,60 \times S1 / So) + 0,40]$$

D3nde:

Pr = Precio Mensual Reajustado.

Po = Precio Mensual Ofertado.

S1 = Salario M3nimo actualizado.

So = Salario m3nimo vigente a la fecha de presentaci3n de ofertas.

El reajuste de precio se aplicarà a partir del mes en que entre en vigencia el nuevo salario m3nimo para actividades diversas no especificadas en el Capital de la Rep3blica. Solo serà aplicado a solicitud del proveedor, el cual deberà hacerlo por escrito a la convocante.

No se reconoceràn reajustes de precios si los servicios requeridos se encuentran atrasados, o si no cumplen con lo establecido en el contrato suscripto entre las partes.

La variaci3n del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificaci3n del contrato en los t3rminos de la Ley N3 7021/22 "De Suministro y Contrataciones P3blicas", sin embargo, deberà contar con un C3digo de Contrataci3n, para cuya obtenci3n se deberà cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

---

## **Indemnización por accidente o muerte del trabajador asignado a los servicios**

El proveedor deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a la contratante y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir la contratante como resultado de riesgos profesionales o muerte de los empleados del contratista, sea reclamado por el trabajador o sus causahabientes durante la vigencia del contrato.

Como riesgos profesionales se entenderán los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales en los términos de los artículos 66, inc. b) y c) y 88 del Decreto N° 10.810/52. Se considerarán igualmente accidente del trabajo los hechos constituidos por caso fortuito o fuerza mayor inherente al trabajo que produzcan las mismas lesiones.

"Decreto N° 10.810/52. Artículo 66°.- Definición - Para los efectos de esta ley, se considerarán:

- a) Riesgos profesionales los accidentes del trabajo y las enfermedades profesionales a que están expuestos los trabajadores a causa de las labores que ejecutan por cuenta ajena.
- b) Accidente de trabajo, toda lesión orgánica que el trabajador sufra con ocasión o por consecuencia de trabajo que ejecute para su patrón y durante el tiempo que lo realice o debiera realizarlo. Dicha lesión ha de ser producida por la acción repentina y violenta de una causa exterior.
- c) Enfermedad profesional, todo estado patológico que sobreviene por una causa repetida por largo tiempo como consecuencia de la clase de trabajo que desempeña el trabajador o del medio en que ejerce sus labores, y que provoca en el organismo una lesión o perturbación funcional, permanente o transitoria, pudiendo ser originada esta enfermedad profesional por agentes físicos, químicos o biológicos.

Artículo 88°.- Para los efectos de esta ley se equiparán las enfermedades profesionales a los Accidentes de Trabajo".

---

## **Medidas de prevención de accidentes de trabajo y limitación de responsabilidad - CPS**

Tanto el proveedor como la contratante procurarán la adopción de medidas que tiendan a prevenir los accidentes del trabajo. El proveedor deberá proporcionar a sus trabajadores en relación de dependencia una protección eficaz en materia de salud, seguridad e higiene en el trabajo. Las medidas de seguridad e higiene del trabajo no implicarán ninguna carga económica para los trabajadores, ni adicional para la contratante. El proveedor observará a cabalidad las disposiciones que sobre riesgos profesionales se determinen en el Decreto N° 10.810/52.

---

## **Inspecciones y fiscalizaciones**

Las inspecciones y fiscalizaciones serán como se indica a continuación:

No Aplica.

El proveedor deberá velar que el personal a su cargo realice las funciones con el debido cuidado, ajustándose y ciñéndose a las disposiciones del pliego de bases y condiciones.

Será responsabilidad del proveedor, efectuar la coordinación, supervisión y exigencia del cumplimiento de las especificaciones técnicas y del contrato de acuerdo a lo detallado en las condiciones contractuales. Para este fin la contratante dispondrá de un libro o cuaderno de Registro de Novedades, donde se asentarán las quejas y observaciones encontradas sobre la calidad de los servicios prestados.

Igualmente, el proveedor deberá disponer que en el lugar de prestación de los servicios obre la nómina completa y actualizada de los agentes asignados a cada turno y lugar de guardia, la cual estará a disposición de la contratante y de los organismos de control para las eventuales inspecciones, fiscalizaciones o verificaciones de la ejecución del contrato.

La contratante realizará la supervisión y fiscalización del cumplimiento de los servicios contratados, pudiendo designar para el efecto un administrador del contrato. La relación entre la contratante y el proveedor será por escrito, en los casos de sugerencias, reclamos y/o observaciones respecto a la calidad de las prestaciones contratadas. El proveedor contará con un plazo de 3 días para responder por escrito a cada una de estas situaciones.

Igualmente, la comunicación antes mencionada será válida a través de los asientos realizados en el libro de novedades operado por el administrador del contrato u otro documento emanado por la contratante.

El proveedor acepta que la realización de inspecciones de los servicios, ni la presencia de la contratante o de su representante lo eximirá de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

---

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

---

## Multas por incumplimiento

La contratante aplicará multas al proveedor, cuando constate la ocurrencia de los hechos que a continuación se describen. Para el cálculo de las multas se tendrá en cuenta el jornal mínimo para actividades diversas no especificadas en la República, vigente en el mes en el cual ocurriere el incumplimiento.

a) Control de asistencia de los trabajadores: mensualmente se contabilizarán las ausencias del trabajador no reemplazado por el proveedor, y se aplicará una multa equivalente a 2 (dos) jornales diarios por cada trabajador ausente que se haya constatado mediante acta. La misma multa se aplicará si el trabajador se retirase antes del horario establecido y no se haya producido el reemplazo del mismo.

b) Uniformes: En los casos del personal designado para la prestación del servicio que se presente al lugar de trabajo sin el uniforme reglamentario o sin el carnet de identificación, la multa será de un (1) jornal.

c) Equipamientos: En los casos en que la utilización ha sido indicada por la convocante y el personal designado para la prestación del servicio se presente al lugar de trabajo:

1. Sin portar el arma de fuego o con el arma de fuego en mal estado, la multa será de dos (2) jornales mínimos vigentes;
2. Sin contar con las municiones, la multa será de dos (2) jornales mínimos vigentes;

3. Sin contar con el permiso de portación de arma de fuego, la multa será de tres (3) jornales mínimos vigentes;
  4. Sin el chaleco antibala, la multa será de dos (2) jornales mínimos vigentes;
  5. Sin tonfa, la multa será de dos (2) jornales mínimos vigentes;
  6. Sin linterna, la multa será de dos (2) jornales mínimos vigentes;
  7. Sin equipos de comunicación (radios, celulares, etc.), la multa será de dos (2) jornales mínimos vigentes;
  8. Sin equipos de transporte para patrullaje, la multa será de dos (2) jornales mínimos vigentes.
- d) Comportamiento del personal: si el empleado incumpliese las obligaciones o trasgrediese las prohibiciones previstas en el Código del Trabajo, la multa será de 2 (dos) jornales.
- e) Incumplimiento de plazos señalados por la contratante para dar solución a objeciones u observaciones formuladas por escrito al proveedor, se aplicará una multa equivalente a un (1) jornal por cada día de retraso.
- f) Incumplimiento de informar por escrito en los casos indicados en las especificaciones técnicas del servicio licitado, dentro de los plazos estipulados en los Documentos de la Licitación con un (1) jornal por día de retraso.
- g) Incumplimiento de plazos, en la entrega de documentos solicitados por la contratante (facturas, recibos, documentos referentes al cumplimiento de las obligaciones con la seguridad social, laborales y los que la contratante considere pertinentes), se aplicará una multa de un (1) jornal por cada día de retraso.
- h) Contravenir las medidas de prevención de accidentes de trabajo y limitación de responsabilidad: se aplicará una multa equivalente a dos (2) jornales diarios vigentes.
- Las multas serán acumulativas por cada hecho constatado. Además de la aplicación de las multas descriptas, el proveedor no percibirá el importe por los servicios que no fueron prestados.

## **Otras causales de aplicación de multas**

La contratante aplicará además otras penas pecuniarias a las señaladas en la cláusula de multas por incumplimiento, en los siguientes casos:

No Aplica

El valor resultante de la aplicación de estas sanciones se cobrará administrativamente, descontándose del monto total a ser abonado mensualmente por el servicio de seguridad prestado por el proveedor.

## **Tasa de interés por Mora**

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,08

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la

tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

---

## **Impuestos y derechos**

El proveedor será responsable y pagará todos los impuestos, tributos o gravámenes, timbres, comisiones por licencias y cualquier otro concepto que pudiere incidir en el costo total del servicio.

---

## **Convenios Modificatorios**

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

---

## **Limitación de responsabilidad**

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

---

## **Responsabilidad del proveedor**

El proveedor deberá prestar los servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato, sus anexos y

documentos.

El proveedor deberá abonar los salarios y demás emolumentos que corresponda al personal asignado para la prestación de los servicios contratados.

## **Responsabilidad de la contratante**

Cuando el cumplimiento de los servicios requiera que el proveedor obtenga permisos, aprobaciones, licencias, etc. emitidos por autoridades públicas locales, la contratante hará lo posible, si así lo solicita el proveedor, para colaborar con éste en el cumplimiento de todos estos requisitos en forma oportuna y eficiente.

El proveedor se hará cargo de todos los gastos correspondientes al cumplimiento de sus obligaciones, de conformidad al párrafo precedente.

## **Fuerza mayor**

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## **Exigencia de cumplimiento de normas laborales y sociales - CPS**

En caso que corresponda, se deberá señalar otras normativas que tengan relevancia o incidencia en la prestación del servicio y que deberán ser observadas por el proveedor, además de las ya indicadas en las condiciones contractuales.

Los proveedores deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a sus trabajadores dependientes, condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, y demás que sean de cumplimiento obligatorio.

El servicio deberá prestarse en estricto cumplimiento a toda la normativa vigente sobre la materia, con especial mención de los siguientes cuerpos normativos:

- a) Ley N° 213/93 “Código del Trabajo”.
- b) Ley N° 496/95 “Que modifica, amplía y deroga artículos de la Ley N° 213/93, Código del Trabajo”.
- c) Disposiciones relativas a la Seguridad Social de los trabajadores regulada por la Administración competente.
- d) Disposiciones reglamentarias relativas a la fijación del Salario Mínimo Legal Vigente para Actividades Diversas no especificadas en la República.
- e) Disposiciones normativas relativas al funcionamiento de empresas prestadoras de servicios de seguridad y vigilancia, emanadas de la Autoridad de Control de las mismas.
- f) Demás normativas que tengan relevancia para el desarrollo del servicio indicadas en las condiciones contractuales.

El proveedor no estará eximido de la observancia de toda otra normativa que no haya sido contemplada en este pliego de bases y condiciones, pero que tenga relación o incidencia en la prestación del servicio.

## **Homologación de contrato. Prohibición de contratos de aprendizaje y periodo de prueba. Seguro social**

El plazo otorgado al proveedor para la presentación de la homologación de los contratos suscritos con sus trabajadores asignados a la prestación de los servicios es de **30 días** desde el día siguiente de la firma del contrato.

El plazo otorgado al proveedor para la presentación de la nómina sus trabajadores asignados a la prestación de los servicios al Instituto de Previsión Social son de **30 días** desde el día siguiente de la firma del contrato.

En caso de la sustitución de uno o más trabajadores conforme a las disposiciones establecidas en las especificaciones técnicas, la homologación del contrato será presentada a la contratante en el mismo plazo, una vez aceptada la sustitución por la contratante.

Suscrito el contrato, el proveedor deberá entregar dentro del plazo señalado, la homologación por parte del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, del contrato de trabajo celebrado entre el trabajador asignado a la prestación de los servicios y el proveedor, así como la incorporación del personal asignado al contrato en la Seguridad Social (IPS). El requerimiento será realizado por la contratante mediante nota escrita al proveedor.

El trabajador a ser contratado no deberá hallarse durante el periodo de prueba previsto en el artículo 58 y siguientes del Código del Trabajo, y tampoco se encontrará prestando servicios bajo la modalidad de Contrato de Aprendizaje.

El incumplimiento de las obligaciones contenidas en la presente cláusula constituye causal de incumplimiento de contrato.

En caso de la sustitución de uno o más trabajadores conforme a las disposiciones establecidas en las especificaciones técnicas, la homologación del contrato será presentada a la contratante en el mismo plazo, una vez aceptada la sustitución por la contratante.

Suscrito el contrato, el proveedor deberá entregar dentro del plazo señalado, la homologación por parte del Ministerio de Trabajo,

Empleo y Seguridad Social, del contrato de trabajo celebrado entre el trabajador asignado a la prestación de los servicios y el proveedor, así como la incorporación del personal asignado al contrato en la Seguridad Social (IPS). El requerimiento será realizado por la contratante mediante nota escrita al proveedor.

El trabajador a ser contratado no deberá hallarse durante el periodo de prueba previsto en el artículo 58 y siguientes del Código del Trabajo, y tampoco se encontrará prestando servicios bajo la modalidad de Contrato de Aprendizaje.

El incumplimiento de las obligaciones contenidas en la presente cláusula constituye causal de incumplimiento de contrato.

## **Causales de terminación del contrato**

### **1. Terminación por Incumplimiento**

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### **2. Terminación por insolvencia o quiebra**

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### **3. Terminación por conveniencia**

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

## **Otras causales de terminación del contrato**

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.
2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:
  - (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
  - (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
  - (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
  - (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
  - (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
  - (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
  - (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
  - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

## Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

---

## Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

---

## Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

