

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Secretaria Nacional de Turismo (SENATUR) / Presidencia de la
República
Secretaria Nacional de Turismo**

Nombre de la Licitación:

**REFACCIÓN HOTEL NACIONAL DE TURISMO VILLA
FLORIDA - SEGUNDA ETAPA - PLURIANUAL**
(versión 2)

ID de Licitación:

480347



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

22/04/2026

*"Pliego para la Contratación de Obras - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."
Versión 2*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	480347	Nombre de la Licitación:	Refacción Hotel Nacional de Turismo Villa Florida - Segunda Etapa - Plurianual
Convocante:	Secretaria Nacional de Turismo (SENATUR) / Presidencia de la República	Categoría:	30000000 - Suministros componentes y accesorios electricos y de iluminacion
Unidad de Contratación:	Secretaria Nacional de Turismo	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Sistema de Información de Contrataciones Públicas	Fecha Límite de Consultas:	29/04/2026 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	UOC - 2do Piso - Edificio Central SENATUR, Palma 468 e/ Alberdi y 14 de Mayo	Fecha de Entrega de Ofertas:	06/05/2026 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Edificio Central de la SENATUR - 1er Piso - Sala de Reuniones	Fecha de Apertura de Ofertas:	06/05/2026 09:30

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	20.0%
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	C.P. Letizia Paola Romero Vázquez	Cargo:	Directora UOC
Teléfono:	441530	Correo Electrónico:	lromero@senatur.gov.py

ADENDA

Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

Se modifican unidades de medida (UM) de determinados ítems en el PBC y en el SICP.

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Suministros requeridos - especificaciones técnicas

- Alcance y descripción de las obras

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace:

<https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/1f111a95-14e3-6b68-9bc1-8b40f08a810f/pliego/2/diferencias/1.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en las bases de la contratación. A los efectos legales, la adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

La convocante podrá introducir modificaciones cuando se ajuste a los parámetros establecidos en la Ley.

Las adendas serán difundidas en el SICP respetando los plazos establecidos en la resolución matriz de normas.

Obs: Cuando la convocante requiera prorrogar la fecha tope de presentación y apertura de ofertas, sin modificar los demás datos e información de las bases de la contratación, será difundida automáticamente a través del SICP y no se instrumentará a través de adenda.

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser

respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios para todos los rubros de las obras que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:
 1. La convocante no efectuará pagos por los rubros ejecutados para los cuales el oferente no haya indicado precios, por cuanto los mismos se considerarán incluidos en los precios unitarios y totales que figuren en el formulario de oferta. El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
 2. En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de las obras requeridas, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
 3. En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
 4. En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:
 - a) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
 - b) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

No Aplica

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;

2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 1. 1. 1. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 2. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.

3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

1. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
2. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
3. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
4. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la prestación de los servicios o la ejecución de la obra, se realizare en un plazo menor o igual a diez días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización

suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato.

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: 24/04/2026

Lugar: Hotel Nacional Turismo de Villa Florida, Dpto. de Misiones

Hora: 11:00

Procedimiento: Los interesados en participar deberán remitir una nota de intención con al menos 48 horas hábiles de antelación a la fecha fijada para la visita. Dicha nota deberá presentarse físicamente en la **Unidad Operativa de Contrataciones (UOC)**, ubicada en el 2do. Piso del Edificio Central.

Nota: La Convocante no asumirá responsabilidad alguna por documentos entregados en dependencias distintas a la señalada.

La nota de notificación deberá incluir:

1. Nombre, apellido y número de Cédula de Identidad de la persona designada para realizar la visita.
2. Copia legible de la Cédula de Identidad del designado.
3. Autorización suscrita por el Representante Legal de la empresa oferente.

En el día y hora señalados, los acreditados deberán presentarse en el sitio indicado portando su documento de identidad original y la autorización correspondiente.

- **Tolerancia:** Se establece un margen de espera de **15 minutos** para el inicio del recorrido. Transcurrido este tiempo, no se permitirá el ingreso de nuevos participantes.
- **Fecha Única:** La visita técnica se realizará por única vez en la fecha y el horario establecido en el cronograma del llamado.

La visita técnica es de carácter **obligatorio**. No se admitirán declaraciones juradas de conocimiento del sitio en sustitución de la misma.

- **Emisión de Constancia:** La Convocante entregará una constancia de asistencia a cada oferente participante dentro

de las **48 horas posteriores** a la realización de la visita.

- **Presentación en la Oferta:** Para que la oferta sea considerada, el oferente deberá obligatoriamente haber realizado la visita técnica e incluir dentro de su oferta la constancia de visita emitida por la Convocante.

Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita: La Convocante designará al/los responsables por parte de la SENATUR, de acompañar a los interesados durante la visita técnica.

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Datos para la identificación del sitio de obras

La obra será ejecutada en el inmueble individualizado como:

Finca o Matrícula N°: 155

Padrón o Cuenta Corriente Catastral N°: 24-0058-02

Sitio donde se ejecutará la obra: Hotel Nacional de Turismo Villa Florida - Departamento de Misiones, Ruta PY 01 - Km 160.

Coordenadas Ref. UTM: X:487635.00 Y:7078848.00, Zona 21J

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscritos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.

3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados.

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

1. En obras públicas: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 20% para ofertas por debajo del precio referencial y 10% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Conforme al Formulario de Composición de precios unitarios incluidos en la sección de formularios.

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)
8. Documentos legales .Oferentes.

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura

Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio		Socio Líder
<ul style="list-style-type: none">• Coeficiente de Liquidez: Activo corriente / Pasivo Corriente debe ser igual o mayor a 1. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados. <i>(2022, 2023 y 2024)</i>.	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.		Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.
<ul style="list-style-type: none">• Coeficiente de Solvencia: Pasivo Total / Activo Total igual o menor a 0,80. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados. <i>(2022, 2023 y 2024)</i>.	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.		Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.

<ul style="list-style-type: none"> • Demostrar que posee o que tiene acceso a suficientes activos líquidos, activos reales libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros (independientemente de cualquier anticipo estipulado en el contrato) para cumplir los requisitos en materia de flujo de fondos para la construcción exigidos para el o los contratos en caso de suspensión, reanudación de faenas u otros retrasos en los pagos. • El mínimo de activos líquidos y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: 30% del monto total máximo del Contrato. <p>Las deducciones al flujo de fondos exigidos por compromisos derivados de otros contratos solo se harán cuando dichos contratos se encuentren en ejecución.</p> <p>Este mínimo de activos líquidos que constituirá el capital operativo, debe ser el resultado de la diferencia entre el Activo Corriente menos el Pasivo Corriente.</p> <p>Puede ser complementado con líneas de crédito otorgadas por entidades financieras.</p>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir por lo menos con el 25% del requisito mínimo	Debe cumplir por lo menos con el 40% del requisito mínimo	Completar el formulario "Situación Financiera", y presentar los documentos probatorios que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.
--	--------------------------------	-------------------------------	--	--	---

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- a. Referencias de las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente.
- b. Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto cartas compromiso de un banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente.
- c. Balance General de los ejercicios fiscales cerrados correspondientes a los años 2022, 2023 y 2024, con sus correspondientes Estados de Resultados.
- d. Formulario - Situación Financiera.

Experiencia general en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio		Socio Líder

<ul style="list-style-type: none"> Haber generado, durante los mejores cinco (5) años de los últimos diez (10) años, en promedio un volumen anual de facturación igual o superior a 50% del monto total máximo establecido para la presente licitación, en contratos que guardan relación a construcciones civiles. El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o terminadas por el oferente, dividido el número de cinco (5) años señalado en el párrafo precedente. 	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los Formularios: Experiencia general en construcción y Facturación anual media en construcción.
---	--------------------------------	--------------------------------	---	---	--

Experiencia específica en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio		Socio Líder

<ul style="list-style-type: none"> Participación en calidad de contratista principal, mediante la certificación de uno (1) o más contratos cuyo objeto y alcance hayan incluido el mantenimiento integral, remodelación y/o construcción de edificaciones (tales como hoteles, centros educativos, edificios corporativos o de uso público). Para que la experiencia sea válida deberá ser por un monto equivalente al 50% del total máximo establecido para la presente licitación, dicho porcentaje se obtendrá de la sumatoria de cada contrato presentado; los contratos deben haber sido ejecutados y finalizados dentro del periodo comprendido entre los años 2022, 2023 y 2024. Las certificaciones o actas de recepción deberán demostrar la ejecución de las siguientes actividades claves: i) Obra civil: albañilería integral y acabados arquitectónicos; ii) instalación de sistemas de cubiertas; iii) instalaciones técnicas: redes hidrosanitarias y sistemas eléctricos; iv) pintura en general y recubrimientos. Podrán presentar la cantidad de contratos que consideren necesario de manera a alcanzar el porcentaje requerido. Solo serán considerados para la evaluación aquellos contratos que cumplan con la totalidad de las condiciones establecidas. A fin de cumplir este requisito, las obras deberán estar terminadas en un 100%, y el desempeño deberá haber sido satisfactorio, para lo cual se deberá adjuntar el Acta de recepción final de cada contrato y la constancia de entrega a satisfacción de la Contrante. 	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar el formulario de "Experiencia específica en Construcción"
--	--------------------------------	--------------------------------	---	---	---

Justificación de la experiencia específica solicitada

La experiencia solicitada tiene como base la envergadura de la obra y el alto impacto institucional de la misma.

Se considera que los requisitos solicitados a las empresas como experiencia específica son suficientes para garantizar las buenas prácticas de los procesos constructivos, la seguridad y la calidad final de la obra.

Requisitos documentales para evaluar los presentes criterios de experiencia general y específica en obras

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:

- 1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
- 2. Documento que avale la recepción definitiva de la obra.
- 3. Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada.
- 4. Formulario - Experiencia General en Construcción.
- 5. Formulario - Facturación anual media en Construcción.
- 6. Formulario - Experiencia Específica en Construcción.

Capacidad en materia de personal

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de personal del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos mínimos	Requisitos de cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente individual	Consorcios			
		Todas las partes combinadas	Cada socio		Socio líder

<p>Demostrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los siguientes cargos clave:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesional Ingeniero Civil o Arquitecto. • Técnico en construcciones civiles. <p>- Como mínimo deberá contar con un Jefe de Obras (Profesional Ingeniero Civil o Arquitecto) con cinco (5) años de experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares.</p> <p>- Comó mínimo deberán contar con cinco (5) personales inscriptos en IPS, con una antigüedad mínima de 6 meses c/u.</p>	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito			<p>Completar el formulario: "Lista del personal propuesto para la obra"</p>
---	-------------------------------	-------------------------------	--	--	---

Requisitos documentales para evaluar la capacidad en materia de personal

1. Currículum por cada personal requerido en el que se mencione la calificación y experiencia, se deberá adjuntar CI y documentos respaldatorios de manera a respaldar la formación y la experiencia declarada en su CV.
2. Referencias de empresas que confirmen un desempeño satisfactorio del personal clave y técnicos propuestos.
3. Fotocopia simple del título universitario, Cédula de Identidad y el Registro Profesional del representante técnico - jefe de obras.
4. Carta compromiso en carácter de declaración jurada, suscripta por cada uno de los personales propuestos en los puestos. En dicha carta deberán hacer mención al oferente y al ID y descripción de la licitación.
5. Formulario - Lista de personal propuesto para la obra.
6. Constancia de cumplimiento con el Seguro Social, la misma deberá especificar el número total de cotizantes inscriptos. Dicho documento será utilizado para validar el cumplimiento del plantel mínimo de personal exigido en las bases de la convocatoria

Capacidad en materia de equipos

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de equipos del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento		Documentación requerida
	Oferente Individual	Consorcios	

		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<p>Demostrar que puede disponer oportunamente de los equipos esenciales en propiedad o en alquiler, que a continuación se indican:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Camión volquete</i> • <i>Hormigonera</i> • <i>Cortadora cerámica a disco</i> • <i>Escalera dobles y simples y/o andamios modulados</i> • <i>Escaleras de aluminios</i> • <i>Palas anchas y de puntas</i> • <i>Carretillas metálicas</i> • <i>Perforadora eléctrica</i> • <i>Asada</i> • <i>Mazo, martillo</i> • <i>Escuadra metálica</i> • <i>Plomada</i> • <i>Nivel de mano</i> • <i>Camioneta de apoyo</i> • <i>Máquina amoladora</i> • <i>Sierra circular eléctrica</i> • <i>Botiquín de primeros auxilios en obra.</i> <p>Observación: el listado no es limitativo. Se deberá prever además otros equipos y herramientas necesarios para la ejecución de la obra. Los equipos mínimos necesarios, presentados por los oferentes no deberán estar comprendidos en otras obras</p> <p>Los equipos mínimos necesarios presentados por los oferentes no deberán estar comprometidos en otras obras.</p>	Debe cumplir con el requisito.	Deben cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el [25% indicar este u otro porcentaje] de los requisitos mínimos requeridos	Debe cumplir por lo menos con el [40% indicar este u otro porcentaje] de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los formularios: "Lista de Equipos" y "Cronograma de Utilización de Equipos"

Requisitos documentales para evaluar capacidad en materia de equipos

1. Formulario - Lista de equipos, herramientas, maquinarias e implementos destinados a la ejecución de los trabajos.
2. Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.
3. Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
4. En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de

alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

1. Dentro de su oferta deberán presentar la constancia de visita realizada emitida por la Convocante o la declaración jurada suscripta por el representante legal de la empresa donde manifiesten conocer la zona de obra y que se encuentran en condiciones de presentar oferta, conforme a los requerimientos señalados en el PBC.
2. Se solicita remitir en formato editable la planilla de ítems correspondiente a su oferta, en pen drive, CD o DVD; esto a los efectos de agilizar el proceso de carga y evaluación.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.

b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.

c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Alcance y descripción de las obras

No.	RUBROS	UN.	CANT.
A-Trabajos previos			
1 -	PROVISION De Cartel de Obra (de 2.00x1.00 m en chapa N° 26 y caño 20x20 a retirar y colocación)	un	1
2 -	Replanteo y marcacion	ml	1
3 -	Desmante de vallado existente	m2	1
4 -	Desmante de PLACARD empotrado	un	1
5 -	Desmante de cañería-Plomeria	ml	1
6 -	Desmante de puertas	un	1
7 -	Desmante de ventanas	un	1
8 -	Desmante de cielo raso	m2	1
9 -	Desmante de mampara divisoria en sanitario	un	1
10 -	Demolición de piso de madera frente a Restaurante	gl	1
11 -	Demolicion de zocalo	ml	1
12 -	Demolicion de caminero	m2	1
13 -	Demolición de baranda de concreto	ml	1
14 -	Desmante de ducteado existente	ml	1
15 -	Desmante de artefactos electricos	un	1
16 -	Desmante de cañería-Plomeria	ml	1
17 -	Desmante de mingitorios	un	1
18 -	Desmante de bidet	un	1

19 -	Desmonte de espejo	un	1
20 -	Demolición de piso	m2	1
B-Albañilería			
21 -	Mampostería de elevación	m2	1
22 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
23 -	PROVISION de Carga de triturada 5ta en estacionamiento	tn	1
24 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	gl	1
25 -	Construcción de azotada impermeable	m2	1
26 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
27 -	PROVISION de Columna de H°A	m3	1
28 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m3	1
29 -	PROVISION de Viga superior de H°A	m3	1
30 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m3	1
31 -	PROVISION de Viga inferior de H°A	m3	1
32 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m3	1
33 -	Revoque exterior de paredes	m2	1
34 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
35 -	Revoque exterior de pilares.	m2	1
36 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
37 -	Revoque de mochetas	ml	1
38 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	ml	1
39 -	Contrapiso de cascotes	m2	1
40 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
41 -	Carpeta de nivelación.	m2	1
42 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
C- Pinturas			
43 -	PROVISION de Pintura antioxido, de canaleta	ml	1
44 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	ml	1

45 -	PROVISION de Pintura antioxido, de estructura metalica	m2	1
46 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
47 -	PROVISION de Pintura al barniz, de aberturas de madera	m2	1
48 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
49 -	PROVISION de Pintura, de tirantes de madera	m2	1
50 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
51 -	PROVISION de Pintura, de tejas	m2	1
52 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
53 -	PROVISION de Pintura, de tejuelones	m2	1
54 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
55 -	PROVISION de Enduido de paredes	m2	1
56 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
57 -	PROVISION de Enduido de cielo raso	m2	1
58 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
59 -	PROVISION de Texturado cementicio h=1m	m2	1
60 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
61 -	PROVISION de Pintura de MAMPOSTERIA	m2	1
62 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
63 -	PROVISION de Pintura de cielo raso	m2	1
64 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
65 -	PROVISION de Pintura alto trafico	m2	1
66 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
67 -	Tratamiento ladrillo visto con resina, silicona	m2	1
68 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
69 -	PROVISION de Rampa de H°A	m2	1
70 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
71 -	PROVISION de Sardinell en canteros	m2	1
72 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1

73 -	PROVISION de Barnizado de tirantes de madera	m2	1
74 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
D- Cielo Rasos			
75 -	Provision y montaje de cielo raso de machimbre	m2	1
76 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
77 -	Provision y montaje de cielo raso de Durlock	m2	1
78 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
79 -	Provision y montaje de cielo raso de Placa cementicia	m2	1
80 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
81 -	Provision y montaje de cielo raso PVC	m2	1
82 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
E- Pisos y revestidos			
83 -	PROVISION de piso cerámico.	m2	1
84 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
85 -	Colocación de piso baldosón de hormigón	m2	1
86 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
87 -	PROVISION de piso antideslizante	m2	1
88 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
89 -	PROVISION de piso porcelanato	m2	1
90 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
91 -	PROVISION de piso granito pulido	m2	1
92 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
93 -	PROVISION de Piso de H°A con allanado mecanico	m2	1
94 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
95 -	PROVISION de piso pasto-Adopasto	m2	1
96 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
97 -	PROVISION de zocalo ceramico	ml	1
98 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	ml	1

99 -	PROVISION de zocalo antideslizante	ml	1
100 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	ml	1
101 -	PROVISION de zocalo porcelanato	ml	1
102 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	ml	1
103 -	PROVISION de zocalo granito pulido	ml	1
104 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	ml	1
105 -	PROVISION de Azulejo cerámico	m2	1
106 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
107 -	PROVISION de Revestido ceramico	m2	1
108 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
109 -	PROVISION de Revestido porcelanato	m2	1
110 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
111 -	PROVISION de Pasto sintetico	m2	1
112 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
F- Instalacion electrica			
113 -	PROVISION de Acometida electrica/ medidor al tablero	ml	1
114 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	ml	1
115 -	PROVISION de Alimentacion al tablero existente	ml	1
116 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	ml	1
117 -	PROVISION de nuevo ducteado	ml	1
118 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	ml	1
119 -	PROVISION de ducteado para señales debiles	ml	1
120 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	ml	1
121 -	PROVISION de cableado interior	ml	1
122 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	ml	1
123 -	Mantenimiento de transformador exterior y cambio de accesorios.	un	1
124 -	PROVISION de Tablero general	un	1

125 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
126 -	PROVISION de Tablero seccional	un	1
127 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
128 -	PROVISION de Toma corriente	un	1
129 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
130 -	PROVISION de Toma de luz	un	1
131 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
132 -	PROVISION de Toma de A.A	un	1
133 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
134 -	PROVISION de Toma de ducha	un	1
135 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
136 -	PROVISION de Toma de termocalefon	un	1
137 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
138 -	PROVISION de Toma de ventilador	un	1
139 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
140 -	Mantenimiento de Aire acondicionado (Limpieza de filtro, cambio de gas)	un	1
141 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
142 -	PROVISION de artefactos electricos - Fluorescentes TUBOS LED	un	1
143 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
144 -	PROVISION de artefactos electricos - Apliques	un	1
145 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
146 -	PROVISION de artefactos electricos - Foco con plafon	un	1
147 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
148 -	PROVISION de artefactos electricos - Panel LED de 18W	un	1
149 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
150 -	PROVISION de artefactos electricos - Panel LED de 24W	un	1
151 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1

152 -	PROVISION de artefactos electricos - Panel LED de 50W	un	1
153 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
154 -	PROVISION de artefactos electricos - Ventilador	un	1
155 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
156 -	PROVISION de Aire acondicionado de 12.000 BTU	un	1
157 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
158 -	PROVISION de Aire acondicionado de 18.000 BTU	un	1
159 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
160 -	PROVISION de Aire acondicionado de 24.000 BTU	un	1
161 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
162 -	PROVISION de Aire acondicionado de 36.000 BTU	un	1
163 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
164 -	PROVISION de Aire acondicionado de 60.000 BTU	un	1
165 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
166 -	PROVISION de Poste de luz y base de mamposteria	un	1
167 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
168 -	PROVISION de Equipo AP1-Alumbrado para exteriores	un	1
169 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
170 -	PROVISION de Alumbrado Publico LED 100W	un	1
171 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
172 -	PROVISION de Alumbrado Publico solar 50 W	un	1
173 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
174 -	PROVISION de artefactos electricos - Reflector solar	un	1
175 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
176 -	PROVISION de termocalefon de 60 L	un	1
177 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
178 -	PROVISION de termocalefon de 80 L	un	1
179 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1

180 -	PROVISION de termocalefon de 100 L	un	1
181 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
182 -	Construccion de registro electrico 30x30	un	1
183 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
184 -	PROVISION de Fotocelulas con base para iluminacion exterior	un	1
185 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
G- Instalacion de agua			
186 -	Mantenimiento de instalacion de agua	gl	1
187 -	PROVISION de cañerías para red de agua corriente	ml	1
188 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	ml	1
189 -	PROVISION de Cañerías de termofusión p/agua de 20mm incluye accesorios	ml	1
190 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	ml	1
191 -	PROVISION de Cañerías de termofusión p/agua de 25mm incluye accesorios	ml	1
192 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	ml	1
193 -	PROVISION de Llave de paso de 3/4" cromada, con campana	un	1
194 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
195 -	PROVISION de Llave esclusa de 3/4"	un	1
196 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
197 -	PROVISION de Alimentacion de agua subterraneo 3/4	ml	1
198 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	ml	1
199 -	PROVISION de Registro pluvial 40x40cm	un	1
200 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
H- Carpinteria de madera			
201 -	Provision de puerta placa de madera con marco y cerradura	un	1
202 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1

203 -	Provision de puerta tablero de madera con marco y cerradura	un	1
204 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
205 -	Provision de contramarco 1 cara	ml	1
206 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	ml	1
207 -	Reparacion de carpinteria de madera en ventanas	un	1
I -Artefactos sanitarios y de cocina			
208 -	PROVISION de inodoro cisterna baja con tapa (Incluye conexiones y griferias)	un	1
209 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
210 -	PROVISION de inodoro cisterna baja con asiento inclusivo (Incluye conexiones y griferias)	un	1
211 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
212 -	PROVISION de lavamanos con pedestal (Incluye conexiones y griferia)	un	1
213 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
214 -	PROVISION de lavamanos de embutir (Incluye conexiones y griferia)	un	1
215 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
216 -	PROVISION de mingitorio (Incluye conexiones y griferia)	un	1
217 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
218 -	PROVISION de ducha agua fria y caliente	un	1
219 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
220 -	PROVISION de ducha electrica lorenzetti	un	1
221 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
222 -	PROVISION de ducha electrica Acqua Storm	un	1
223 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
224 -	PROVISION de ducha agua fria	un	1
225 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
226 -	PROVISION de pileta doble (Incluye conexiones y griferia)	un	1

227 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
228 -	PROVISION de Percha simple de losa	un	1
229 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
230 -	PROVISION de Jabonera de losa	un	1
231 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
232 -	PROVISION de Portarrollo de losa	un	1
233 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
234 -	PROVISION de Toallero de losa	un	1
235 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
236 -	PROVISION de Espejo simple con marco	m2	1
237 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
238 -	PROVISION de Espejo horizontal con marco	m2	1
239 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
240 -	PROVISION de Mampara divisoria en sanitario	m2	1
241 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
242 -	PROVISION de Ducha higienica sanitaria	un	1
243 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
244 -	PROVISION de Ducha higienica sanitaria, electrica	un	1
245 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
246 -	PROVISION de mamparas de granito para divisorias de mingitorios	m2	1
247 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
248 -	PROVISION de Canilla de pie, cromado	un	1
249 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
250 -	PROVISION de Canilla de pared, bronce	un	1
251 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
252 -	PROVISION de Canilla movable, cromado	un	1
253 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1

254 -	PROVISION de Canilla lavatorio temporizada, cromado	un	1
255 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
J -Desague cloacal			
256 -	PROVISION de Conexión a red de desague	ml	1
257 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	ml	1
258 -	Provision de caño de 40mm	ml	1
259 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	ml	1
260 -	Provision de caño de 50mm	ml	1
261 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	ml	1
262 -	Provision de caño de 100mm	ml	1
263 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	ml	1
264 -	Provision de caño de 150mm	ml	1
265 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	ml	1
266 -	PROVISION de Registro cloacal 40x40 cm con tapa de hormigon	un	1
267 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
268 -	CONSTRUCCION DE Pozo ciego 2,50 de diametro x 2,50 de profundidad	un	1
269 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
270 -	CONSTRUCCION DE Camara septica 1,20x1,60 x 1,00 de prof	un	1
271 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
K- Mobiliario			
272 -	PROVISION de Mueble bajo mesada	ml	1
273 -	PROVISION DE PLACARD empotrado	ml	1
L - Mesada			
274 -	Construccion de mesada de H°A con base de mamposteria	m2	1
275 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	ml	1
276 -	Mesada de granito	m2	1

277 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	ml	1
M-Aberturas vidriadas			
278 -	Provisión de ventana tipo 1	m2	1
279 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
280 -	Provisión de ventana tipo 2	m2	1
281 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
282 -	Provisión de ventana tipo 3	m2	1
283 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
284 -	Provisión de puerta tipo 1	m2	1
285 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
286 -	Provisión de puerta tipo 2	m2	1
287 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
288 -	Mantenimiento de aberturas de vidrio.	un	1
289 -	PROVISION de Vidrio templado de 3mm, carpintería de aluminio	m2	1
290 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
291 -	PROVISION de Vidrio templado de 8mm, carpintería de aluminio	m2	1
292 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
293 -	PROVISION de Vidrio templado de 10 mm, carpintería de aluminio	m2	1
294 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
N-Carpintería metálica			
295 -	PROVISION de Rejilla para registro pluvial.	un	1
296 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
297 -	PROVISION de Rejilla de canal a cielo abierto en zonas de tránsito peatonal	m2	1
298 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
299 -	PROVISION de Rejilla de canal a cielo abierto en zonas de tránsito vehicular.	m2	1

300 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
301 -	PROVISION de Pergolado metálico. (En acceso principal)	gl	1
302 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	gl	1
303 -	PROVISION de Hamaca metalica de jardin	un	1
304 -	MANO DE OBRA. Reparacion de carpinteria metalica en aberturas.	un	1
305 -	Provision de baranda metalica	ml	1
306 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	ml	1
307 -	Provision de baranda de acero inox	ml	1
308 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	ml	1
309 -	Provision de parrilla, enlozado.	un	1
310 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
311 -	PROVISION de Vallado metalico perimetral	m2	1
312 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
313 -	PROVISION de Porton metalico corredizo	un	1
314 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
315 -	PROVISION de Puerta metalica	un	1
316 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
317 -	Provision de cerradura alta seguridad	un	1
318 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
0 - Area piscina.			
319 -	REMOCION de muro de piscina h: 0,30m perimetral.	m2	1
320 -	REMOCION de borde de sardinel, perimetral.	m2	1
321 -	REMOCION de azulejo completo piso pared	m2	1
322 -	Mamposteria de 0,30 para borde	m2	1
323 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
324 -	Revoque con hidrofugo	m2	1
325 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1

326 -	Carpeta de piso con hidrofugo	m2	1
327 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
328 -	Encadenado perimetral	m3	1
329 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m3	1
330 -	Construcción de caseta para motor de mamposteria de ladrillo comun, revocado con tapa metalica movable	gl	1
331 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	gl	1
332 -	PROVISION de Azulejo ceramico nuevo, piso pared	m2	1
333 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
334 -	PROVISION de Escalera metalica de acceso	un	1
335 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
336 -	PROVISION de borde atermico perimetral	ml	1
337 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	ml	1
338 -	PROVISION de Pintura de borde atermico	ml	1
339 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	ml	1
340 -	PROVISION de luces-Artefacto	un	1
341 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
342 -	PROVISION de filtro vc vulcano	un	1
343 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
344 -	PROVISION de motor de 2HP	un	1
345 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
346 -	PROVISION de Llave de paso soldable	un	1
347 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
348 -	PROVISION de tapa metalica caseta de motor 2,30x2,30	un	1
349 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
350 -	PROVISION de transformador y controlador para luces	un	1
351 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
352 -	PROVISION de skimmer	un	1

353 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
354 -	PROVISION de dispositivo de retorno	un	1
355 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
356 -	PROVISION de dispositivo de aspiración	un	1
357 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
358 -	PROVISION de Dreno fondo - Desague	un	1
359 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
360 -	PROVISION de caño soldable de 50mm	ml	1
361 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	ml	1
362 -	PROVISION de Llave TM de 25	un	1
363 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	un	1
364 -	PROVISION de Electroducto de 1/2 de 3/4	ml	1
365 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	ml	1
366 -	Alimentacion al tablero existente Cableado	ml	1
367 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	ml	1
368 -	Alimentacion de agua subterraneo 3/4	ml	1
369 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	ml	1
P - Equipamiento exterior			
370 -	PROVISION de Basureros	un	1
371 -	PROVISION de Provision y colocacion multijuegos tipo mangrullo con 2 torres 2 hamacas y 2 tuberias	un	1
372 -	PROVISION y colocacion de multijuegos tipo mangrullo con 1 torre 1 tobogan y 1 hamacas	un	1
373 -	PROVISION de Bancos metalicos	un	1
Q - Limpieza general			
374 -	Limpieza e impermeabilización de tanque de Hormigón Armado de 30 mil litros - Incluye revoque con hidrófugo y pintura epoxica	m2	1
375 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
376 -	Limpieza de piso con hidrolavadora	m2	1

377 -	Limpieza final de interiores y retiro de escombros	un	1
378 -	Limpieza periodica al final de la obra	un	1
379 -	Acarreo de residuos y escombros en contenedor hasta 60 mts	un	1
380 -	Acarreo de residuos y escombros en contenedor mayor 60 mts	un	1
381 -	Retiro de escombros en contenedor fuera del local de obra - Contenedor 5,00 m3	un	1
382 -	Limpieza general del predio, consistente en poda de árboles, carpida de pasto, corte de malezas, retiro total de desechos, materiales, etc.	m2	1
383 -	Mantenimiento y limpieza de toda área verde de jardines, patios, veredas, pasillos, áreas comunes existentes, consistente en reposición de plantitas de adorno para jardines, reposición de pastos, fertilización de tierra y retiro de todos los desechos que surjan del trabajo, materiales. etc.	m2	1
384 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
385 -	Fumigación de interiores de edificacion contra roedores, cucarachas, polillas, termitas, arañas y otro tipo de alimañas, materiales, etc.	m2	1
386 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1
387 -	Fumigación exterior de la edificacion	m2	1
388 -	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	m2	1

CONTRATO ABIERTO

Monto Mínimo	Gs. 1.000.000.000.-
Monto Máximo	Gs. 2.000.000.000.-

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

A. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS

La presente licitación tiene por objeto contratar los servicios de un Proveedor, a efectos de la provisión de la mano de obra y materiales, que se encargará de la ejecución de los trabajos de refacción general del hotel, situado en la ciudad de Villa Florida

B. ALCANCE DE LOS TRABAJOS

El Proveedor será responsable de la ejecución de los trabajos de mantenimiento, reparación y mejoras, en el Hotel Turismo, con personal idóneo para los servicios solicitados, así como de la remuneración correspondiente de los mismos y del cumplimiento de todas las leyes y obligaciones laborales vigentes en el país.

La cantidad de personal a ser exigido, cumpliendo jornada diaria laboral con las siguientes especialidades:					
<i>albañiles,</i>	<i>electricistas,</i>	<i>carpinteros,</i>	<i>técnicos electromecánicos</i>	<i>pintores</i>	<i>plomeros.</i>

El personal contratado debe tener capacitación técnica, experiencia en trabajos similares a los solicitados, deberá ajustarse a las exigencias mínimas establecidas, y responder a los requerimientos de servicio en forma rápida y eficiente.

Dentro del plazo establecido legalmente para la firma del contrato, el Proveedor deberá presentar todos los documentos durante la ejecución del Contrato, como ser: fotocopia simple de Cédula de Identidad Civil, fotocopia simple del certificado de antecedentes policiales, etc. del personal que prestará sus servicios.

La Secretaria Nacional de Turismo, se reserva el derecho a solicitar la sustitución del personal que no cumpla correctamente las tareas que le son asignadas, sin costo adicional alguno.

C. RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR:

1 Contar con la cantidad de personal requerido para todos los servicios solicitados para el cumplimiento en tiempo y forma del objeto del contrato, así como de solucionar cualquier situación que se presente con relación al mismo. En los casos que por cualquier motivo el personal habilitado no pueda asistir, el Proveedor lo deberá sustituir por otro, el cual deberá también ajustarse a los requerimientos de la SENATUR, en cuanto a experiencia y capacidad especificados en la presente Sección.

2 Reemplazar al personal, a solicitud de la SENATUR.

3 Proveer de elementos de seguridad al personal, tales como: cascos, guantes, antiparras, arnés, cinturones y cualquier otro equipo necesario de seguridad personal. No se permitirá la prestación del servicio al personal que no posea dichos elementos de seguridad y será causal de aplicación de las sanciones contractuales que correspondan.

4 Cualquier indemnización, por daños causados por él o su personal a los empleados, y/o a los bienes, y/o a las instalaciones de la Contratante, y/o a su personal, y/o a terceros que se encuentren en las instalaciones del HOTEL TURISMO VILLA FLORIDA, por causas imputables al mismo. La Secretaria Nacional de Turismo, queda totalmente eximida de toda responsabilidad.

5 Pagar dentro de los 5 (cinco) primeros días de cada mes a su personal, conforme al monto previsto en la oferta (Análisis de Precios Ofertados) cumpliendo con lo exigido en el Código Laboral y otras disposiciones vigentes. Con el pago del servicio correspondiente al mes, deberán presentar la constancia del pago (incluso de aguinaldo) a su personal que presta servicios en la SENATUR.

6 Presentar mensualmente la Planilla de Declaración Jurada de Salarios actualizada presentada ante el IPS del personal a su cargo, y Comprobante de pago de Aporte Obrero Patronal, correspondiente al mes inmediato anterior.

7 Presentar una Póliza de Seguro de Accidentes de Trabajo con una cobertura mínima por cada personal, que deberá mantenerse vigente durante todo el plazo de prestación del servicio.

D. HORARIO DE TRABAJO

El horario de trabajo del personal será de lunes a viernes de 07:00 a 17:00 hs., con excepción de trabajos urgentes a solucionar.

El personal antes de realizar su labor, deberá dejar toda la ropa propia, en los vestuarios destinados a ese efecto por SENATUR, para vestir uniformes que serán provistos por el Proveedor, consistente en zapatones aptos para el tipo de servicio solicitado, pantalones largos y chaquetas sin ningún tipo de bolsillos o entretelas, que deberá tener en el lado izquierdo del pecho y en la espalda el logo e identificación del Proveedor.

E. SUPERVISIÓN

La SENATUR, supervisará los trabajos realizados por el Proveedor, a través de los profesionales designados por la Dirección de Infraestructura, quienes elevarán su informe para el pago mensual respectivo siempre y cuando los trabajos sean ejecutados conforme a las especificaciones e instrucciones dadas.

F ORGANIZACIÓN DE LA OBRA

F.1 DIRECCION DE OBRA

Dependiendo de la naturaleza, la envergadura y el sitio donde se ejecutarán los trabajos, la contratista mantendrá en el sitio de las obras, en forma permanente, un encargado de obras Ingeniero/Arquitecto, que la representará en todo lo

relacionado con el desarrollo y cumplimiento trabajos, con amplias facultades para ejercer las funciones de su competencia, resolver problemas que se presenten y tomar cualquier decisión de importancias que sea necesaria durante la ejecución de las obras.

F.2 FISCALIZACION DE LA OBRA

La SENATUR, a través del profesional designado por la Dirección de Infraestructura, supervisará durante el tiempo que durasen las obras.

El Fiscal residente, elevara los informes pertinentes al fiscal designado por la Dirección de Infraestructura, en forma periódica, y en caso de modificaciones y/o actuaciones que pudieren ocurrir durante el desarrollo de los trabajos, remitirá inmediatamente los antecedentes correspondientes para su posterior estudio y aprobación conjunta.

F.3 COORDINACION DE LA OBRA

A los efectos de una correcta y puntual ejecución de la obra, se realizarán reuniones periódicas de coordinación entre la Fiscalización de Obra y el profesional designado por la Dirección de Infraestructura, de la SENATUR

F.4 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el único responsable de la calidad y correcta ejecución de la obra y del cumplimiento de lo establecido en los planos y demás documentos del proyecto. -

G. ALMACENAMIENTO DE LOS MATERIALES EN LA OBRA

A- El cemento se almacenará en locales que los preserven de la humedad. Los cementos de distintos tipos, marcas o partidas se almacenarán por separado y con el orden cronológico de llegada. El empleo de los mismos será en el mismo orden. -

B- Los áridos deben ser almacenados y empleados evitando la segregación de partículas, la contaminación de sustancias extrañas y el mezclado de áridos de distintas granulometrías. Los ensayos para verificar si los áridos cumplen con las especificaciones de limpieza y granulometría se harán con muestras obtenidas en el lugar de medición, antes de ingresar en la hormigonera. -

C- Los aditivos se almacenarán evitando su contaminación, evaporación y deterioro. Si se encuentran en forma de suspensiones o soluciones no estables, deben mantenerse en constante agitación antes de su medición con el objeto de asegurar una distribución uniforme de los materiales que los forman. -

H. MATERIALES

Todos los materiales que se empleen en la obra serán de primera calidad y responderán a las calidades previstas en la documentación contractual.

1. CEMENTO: Tipo I, Compuesto, Puzolánico, CP II-F32 o AB-45, conforme a las indicaciones del fabricante, (INC - VALLEMI).

Se podrá utilizar Cemento tipo AB-45, en los rubros de cimiento de PBC, mampostería de nivelación, mampostería de elevación, teniendo mucho cuidado de emplear los dosajes adecuados, según Tablas de INC anexas.

Para los rubros de aislación horizontal, envarillados, macizados de aberturas, y hormigones en general se utilizarán estrictamente Cemento tipo1, Compuesto CP II-F32 y Puzolánico.

2. CAL VIVA: Triturada o en terrones. Se apagará en agua dulce.

3. CAL HIDRATADA: Procederán de fábricas aprobadas y serán de primera calidad. Deberán entrar en la obra en bolsas de polietileno. Los envases vendrán provistos del sello de la fábrica de procedencia.

4. ARENA:

Lavada: Limpia, de granos adecuados a cada caso, sin sales, sustancias orgánicas ni arcilla. No deberá presentar plasticidad.

Gorda: No deberá contener arcilla, raíces ni materiales orgánicos.

5. PIEDRA:

Bruta: Las piedras para cimientos serán Basáltica o arenisca cuarcítica Triturada: Se utilizarán piedras basálticas trituradas 4ta.

6. LADRILLOS COMUNES: Macizos, uniformemente cocidos y de tamaño regular.

7. MORTEROS: Los tipos a ser utilizados serán los indicados para cada caso, con dosificación y color sugerida por el fiscal.

8. AGUA: Limpia y exenta de aceites, ácidos, álcalis o materiales vegetales.

9. CAÑOS Y ACCESORIOS:

PVC rígido: Para desagüe cloacal.

PVC roscable: Para la instalación de agua corriente.

Todos los caños y accesorios de PVC deberán ajustarse a las Normas Técnicas exigidas por ESSAP.

10. MORTEROS: TIPOS Y DOSAJES

Los tipos de morteros a emplear para cada caso serán los siguientes, salvo expresa indicación por parte de la Fiscalización:

Tipo A : 1:3 Cemento - Arena lavada (envarillado)

Tipo B : 1:2:8 Cemento - Cal - Arena lavada (nivelación y cordones)

Tipo C : 1:2:10 Cemento Cal - Arena lavada (macizado)

Tipo E : 1:4:16 Cemento - Cal - Arena lavada (contrapiso, techo y revoque)

Tipo F : 1:10 Cemento - Arena gorda (cimientto)

Tipo G : 1:2:4 Cemento - Arena lavada - Piedra triturada (HºAº)

Nota:

Todos los dosajes mencionados pueden variar conforme a la granulometría de la arena, quedando la definición de los mismos a cargo de la Fiscalización.

11. PIEDRA TRITURADA

En la confección del hormigón se empleará basalto triturado, se exigirá que estos sean limpios, libres de impurezas y piedras en descomposición, la granulometría será aprobada por la Dirección de Obras.

I. CRONOGRAMA DE EJECUCION DE OBRAS

Los trabajos iniciarán formalmente a partir de la emisión del acta de inicio por parte del administrador del contrato.

J. INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será: **Certificado de Obras**

Frecuencia: mensual.

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
Certificado 1	Certificado de Obra	Día/Mes/Año

K. VISITA A OBRA

HOTEL TURISMO DE VILLA FLORIDA, en la Ciudad de Villa Florida.

Se expedirá Constancia de Visita. La visita técnica será de caracter obligatorio.

L- LUGARES DE ENTREGA O PRESTACIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS

ZONA	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Dpto. Misiones	HOTEL TURISMO VILLA FLORIDA	Ruta PY 01 Km.: 160

M - RUBROS

TRABAJOS PRELIMINARES

Cartel de Obra

La Contratista colocará en el lugar que señale la Dirección de Obras, 1 (un) cartel principal de obra, (según la envergadura de los trabajos a realizar), de acuerdo al diseño propuesto por la Dirección de Infraestructura, y contener mínimamente cuanto sigue:

1. ID y la descripción del llamado
2. Nombre de la Contratante
3. Datos completos del responsable de la obra

Libro de Obras

A los efectos del control de la obra, se llevará un LIBRO DE OBRAS, confeccionado por la Contratista, cuyas páginas estarán foliadas, en original y una copia.

En dicho Libro de Obras, la FISCALIZACIÓN dejará constancia del control y ejecución de los trabajos, de acuerdo a planos, a las especificaciones técnicas, al cronograma y demás documentos del Contrato.

Asimismo, se dejará constancia en el Libro de Obras, de las paralizaciones que puedan sufrir los trabajos, indicándose las causas y demás circunstancias y hechos que se estimen necesarios.

Se anotarán igualmente en el Libro de Obras, las órdenes impartidas por el FISCAL, así como las protestas de la Contratista.

El libro de obras deberá ser firmado todos los días por el residente de obras y el profesional designado por la SENATUR, durante el tiempo de obra.

1. VALLADO:

No será necesario.

2. DEMOLICIONES

La Contratista deberá proceder a la demolición de todo lo que figure expresamente en la descripción de los trabajos a realizar.

Demolición de Paredes

La Contratista deberá proceder a la demolición de todo lo que figure expresamente en la descripción de los trabajos a realizar.

Destronque y Desraizado

NO existe.

Movimiento de Suelo Relleno y Compactación

Para estos trabajos se podrán utilizar las tierras provenientes de excavaciones de zanjas, cimientos, bases de columnas, siempre y cuando las mismas sean aptas y cuenten con la aprobación del profesional designado.

En caso de que la tierra extraída de la excavación sea arcillosa o de mala calidad no se permitirá su utilización como relleno de las cimentaciones, y deberán ser retiradas de la Obra por parte de la Contratista, y la misma la remplazará por arena gorda u otro material árido de buena calidad.

De acuerdo a normas, la compactación se hará por capas de hasta un máximo de 30 cm., se mojará el material de relleno previamente a la compactación.

3. REPLANTEO Y NIVELACIÓN

El replanteo lo efectuará el Contratista y lo verificará el Fiscal de Obra antes de dar comienzo a los trabajos. Los ejes de paredes y espesores de cimientos deberán fijarse con clavos en los listones de madera que conforman la camilla de replanteo (que se ubicará a una altura conveniente sobre el nivel del suelo) y delinearlos con cordeles bien tensos y seguros.

La escuadra de los locales será prolijamente controlada comprobando la igualdad de las diagonales de los mismos en los casos que corresponda o por el sistema 3:4:5 (Relación Pitagórica).

4. CIMENTO DE PIEDRA BRUTA COLOCADA

El CONTRATISTA proveerá todos los materiales y construirá los cimientos y estructuras indicados, de acuerdo con las presentes especificaciones y con las indicaciones que imparta la Fiscalización.

La piedra bruta a utilizar podrá ser basáltica o arenisca cuarcítica y será colocada, asentándola con mortero Tipo F. Se colocarán piedras de tamaños uniformes y adecuados, de manera a lograr la resistencia que el suelo lo requiera, conforme a las Especificaciones.

Los bloques de piedra irán trabados perfectamente, intercalando tamaños y rellenando los intersticios con piedras menores. Para su perfecta colocación deberán utilizarse el procedimiento adecuado (golpe de mazo).

No podrá iniciarse el trabajo sin antes contar con la aprobación de la Fiscalización respecto a las dimensiones especificadas, las que podrán ser modificadas conforme a las directivas del mismo y según la calidad portante del suelo. En todos los casos sin excepción la fundación, deberá asentarse sobre suelo firme verificado.

Cuando la pendiente natural del terreno obligue a una excavación mayor para lograr la nivelación del fondo de la zanja en su cota inferior, se podrá ejecutar la cimentación en forma escalonada manteniendo el mínimo de altura exigida y el ancho del muro como cota y medida de superposición en cada escalón.

5. MAMPOSTERÍA DE NIVELACION 0.30

Se ejecutará con ladrillos macizos comunes de dimensiones regulares, y asentados con mortero Tipo B.

La primera hilada será utilizada para la regularización y la perfecta nivelación de la cara superior del cimientó, se utilizará un mortero 1:4 (cemento: arena). Para el asiento de los ladrillos utilizar mortero de dosaje 1:2:8 (cemento: cal: arena), hasta alcanzar el nivel de cota del contrapiso.

6. ENVARILLADO MAMPOSTERÍA DE NIVELACIÓN

A lo largo de la mampostería de nivelación se incorporarán cuatro (4) varillas, 2Ø 8 mm y 2Ø 6 mm con mortero Tipo A, distribuidas en dos hiladas superpuestas, de dureza natural y de resistencia característica igual o superior a 4200 kg/cm²

Se colocarán dos varillas conformadas de 8 mm sobre la primera hilada de ladrillo sobre marco, fijadas con mortero de dosaje 1:3 (cemento: arena) y reforzados en los sitios con aberturas, sobrepasados ambos lados 50 a 30 cm como mínimo.

Envarillado de muros a altura de antepecho

Se colocarán a la altura del antepecho de las aberturas: dos (2) varillas Ø 6 mm con mortero Tipo A, que sobrepasarán por lo menos 25 cm a cada lado de las mismas.

Reparación de fisuras en muros con varillas de 10mm

Se reparará con varilla de diámetro 8 mm x 0.70 m en forma de zeta cada 0.50 m. con mezcla 1:3:(cemento y arena).

7. RELLENO Y COMPACTACIÓN

Para estos trabajos se podrán utilizar las tierras provenientes de excavaciones de zanjas o desmontes, siempre que las mismas sean aptas y cuenten con la aprobación de la Fiscalización.

La compactación será efectuada utilizando elementos mecánicos aprobados. Se compactará previo humedecimiento, por capas sucesivas de un espesor máximo de 25 cm.

8. AISLACIÓN HORIZONTAL Y VERTICAL DE MUROS

La capa aisladora horizontal y vertical será ejecutada con mortero Tipo A con una cantidad de hidrófugo inorgánico de marca reconocida, disuelto en el agua con que debe prepararse la mezcla, en la proporción indicada por el fabricante.

Esta base de capa aisladora fratachada tendrá un espesor mínimo de 5 mm y se colocará sin interrupciones para evitar filtraciones y humedad. Será ejecutada dos (2) hiladas por encima del nivel de piso terminado, cubriendo además sus dos caras verticales.

Una vez fraguada esta capa se aplicarán, uniformemente, dos (2) manos de asfalto sólido diluido en caliente con kerosene cubriendo la cara superior y la cara vertical interior y exterior.

9. MAMPOSTERÍA DE LADRILLOS COMUNES 0.15m PARA REVOQUE

Se emplearán ladrillos comunes, el mortero a ser utilizado será de 1:4:8 (cemento, cal y arena). Se construirá perfectamente aplomada y nivelada cuidando los paramentos interiores y exteriores debiendo verificarse a cada 3 (tres) hiladas.

Se utilizarán ladrillos comunes macizos asentados con mortero Tipo B. Deberán estar bien mojados antes de usarlos, a fin de asegurar una correcta unión ladrillos-mortero. Se los hará resbalar a mano en el lecho de mortero, apretándolos de manera que éste rebase por las juntas y se recogerá el que fluya de los paramentos. El espesor de los lechos de mortero no excederá de 2 cm.

Albañilería de ladrillos a la vista

No Existe.

10. MURO DE PIEDRA

El CONTRATISTA proveerá todos los materiales y construirá los muros indicados, de acuerdo con las presentes especificaciones y con las indicaciones que imparta la Fiscalización. La piedra a utilizar será la piedra roja de misiones y

será colocada, asentándola con mortero Tipo A. Se colocarán piedras de tamaños uniformes y adecuados, de manera a lograr la resistencia que el muro requiera, conforme a las especificaciones.

Los bloques de piedra irán trabados perfectamente, intercalando tamaños y rellenando los intersticios con piedras menores. Para su perfecta colocación deberán utilizarse el procedimiento adecuado (golpe de mazo).

No podrá iniciarse el trabajo sin antes contar con la aprobación de la Fiscalización respecto a las dimensiones especificadas, las que podrán ser modificadas conforme a las directivas del mismo.

11. HORMIGON 1

El hormigón será únicamente en mezcladoras de tal capacidad y tipo que permitan la obtención de una distribución uniforme de los materiales en toda la masa resultante.

Todo el contenido de la mezcladora deberá ser removido antes de la colocación en su interior de los materiales para la preparación de la siguiente tongada.

El hormigón deberá ser preparado solamente en las cantidades que sean requeridas para su uso inmediato, debiendo evitarse el uso de aquellas cantidades cuyo fraguado inicial haya comenzado. El hormigón que se haya endurecido parcialmente no deberá ser remezclado.

Todo hormigón deberá ser sometido a un proceso de curado continuado desde la terminación de su colocación hasta un período no inferior a 7 días. Los métodos a emplear deberán ser capaces de evitar la pérdida de humedad del hormigón durante dicho lapso.

Los pasos en la losa de hormigón (cloacales, sanitarios y eléctricos) serán definidos por el fiscal de obra antes de realizar el cargado de la misma.

Obs.: En todos los casos, la utilización del material a ser empleado, será aprobado únicamente por el fiscal de obra.

12. REVOQUE INTERIOR (completo)

El Contratista ejecutará los revoques que comprenden los de muros, los de aristas de mochetas y los de cantos de ángulos salientes, de acuerdo a lo indicado y establecido en las presentes especificaciones, como así mismo estará encargado de la provisión de los andamios.

Preparación de Paramentos.

Los paramentos que deban ser revocados, se limpiarán y prepararán esmeradamente, desbastando y limpiando las juntas en el caso de mampostería de ladrillos, hasta 1,5 cm de profundidad mínima y desprendiendo por rasqueteado o abrasión las costras de morteros existentes en las superficies, con desprendimiento de todas las partes no adheridas.

Antes de comenzar el revoque de un local, el Contratista verificará el perfecto aplomado de los marcos, ventanas, y el paralelismo de las mochetas o aristas, solicitando a la Fiscalización su conformidad.

Los paramentos que serán revocados, se limpiarán y prepararán esmeradamente, desbastando y limpiando las juntas y desprendiendo por rasqueteado o abrasión las costras de mezcla de las superficies, incluyendo todas las partes no adheridas.

Antes de la aplicación de cualquier revoque, deberán mojarse convenientemente los muros a recubrir, si no hubiera indicación en contrario.

Una vez ejecutados los revoques se los mojará abundantemente y en forma frecuente, en la medida necesaria para evitar fisuras.

Las aristas de las mochetas de aberturas serán terminadas en ángulos rectos hasta una altura de 2,00 m como mínimo.

Los revoques, una vez terminados, no deberán presentar superficies alabeadas, ni fuera de plomo o nivel, ni rebabas u otros defectos cualesquiera. Tendrán aristas rectas, exentas de depresiones o bombeos.

Este revoque se ejecutará con mortero Tipo E. Salvo en los casos en que se especifique expresamente lo contrario, tendrá un espesor máximo de 1,5 cm en total, fratachado, cuidando que la mezcla no contenga restos vegetales o gránulos de cal que afecten luego la calidad del trabajo. Todos los revoques interiores completos serán ejecutados hasta el nivel del piso.

Revoque sanitario (baño, cocina, lavadero)

Se aplicará en el paramento seleccionado, previamente preparado, una primera capa de 0.5 cm de espesor con mortero Tipo A, agregándole aditivo hidrófugo inorgánico (de marca reconocida), en la proporción indicada por el fabricante, disuelto en el agua con que debe prepararse el mortero.

Dicha capa se aplicará en forma rústica, sin fratachado, pero con esmero y sin interrupción para evitar filtraciones de humedad. Sobre esta capa, estando todavía húmeda, se aplicará una segunda capa de 1 cm de espesor con mortero Tipo A y terminación fratachada.

13. *CONTRAPISO DE CASCOTES*

Será ejecutado una vez cumplidos, a satisfacción de la Fiscalización, los requisitos respecto a la compactación del relleno. No se procederá a la ejecución de contrapiso sin autorización previa de la Fiscalización, la que se solicitará una vez nivelada y apisonada perfectamente la tierra, agregando un riego adecuado para conseguir la humedad relativa y con ésta, la buena consolidación del terreno.

El contrapiso de cascotes se ejecutará con mortero Tipo E, con hidrófugo (statofix o similar) con espesor mínimo de 5 cm y previa colocación de franjas de nivelación considerando la pendiente necesaria para escurrimiento de agua, en caso de ser necesaria. El diámetro de los cascotes oscilará entre 2 y 5 cm, debiendo estar zarandeados, libres de polvo, tierra etc. y abundantemente mojados antes de mezclarlos. En ningún caso se colocarán los cascotes en forma separada de la mezcla. Antes de lecherar, deberá mojarse el lecho de cascotes y una vez lecherado proceder a su compactación.

La superficie terminada no deberá presentar cascotes sueltos o intersticios sin llenar y debe estar perfectamente nivelada y alisada de manera tal que, para la colocación del piso, no sea necesario rellenarla con arena, ni con otro material que no sea la mezcla correspondiente a dicha colocación.

14. *PISOS Y REVESTIMIENTOS*

Preparación de la Superficie Antes de la colocación de cualquier tipo de piso, la superficie de base (contrapiso o losa) deberá estar perfectamente limpia, libre de polvo, grasas, pinturas o partes flojas. Se verificará la nivelación y las pendientes necesarias hacia los desagües si corresponde. Si fuera necesario, se ejecutará una carpeta de nivelación.

Colocación de Pisos Cerámicos y Porcelanatos Se utilizarán placas de primera calidad, asentadas con mezcla adhesiva industrializada de calidad reconocida, adecuada para la absorción de la placa (tipo AC-I, AC-II o AC-III según corresponda). El adhesivo se extenderá con llana dentada. Para piezas de gran formato, se utilizará la técnica de doble encolado (adhesivo en la base y en la pieza). Las juntas serán uniformes, utilizando separadores plásticos, y se pastinarán con material impermeable del color adecuado al piso.

Piso de Hormigón Se procederá al vertido de hormigón elaborado o in situ sobre la superficie preparada. Durante el proceso de fraguado inicial, se aplicará endurecedor superficial no metálico y se trabajará la superficie con allanadora mecánica (helicóptero) hasta lograr una superficie densa, lisa y libre de marcas. Se realizarán juntas de contracción mediante corte con disco diamantado dentro de las 24-48 horas, sellándolas posteriormente con material elástico poliuretánico.

Piso Adopasto / Gramoquin Sobre el suelo compactado y nivelado se colocará una capa de arena de asiento de 3 a 5 cm. Se colocarán las piezas de hormigón prefabricado (tipo adopasto) asegurando su trabazón y nivelación. Los huecos se rellenarán con tierra negra fértil y se procederá al sembrado de césped o colocación de panes de pasto, compactando suavemente y regando abundantemente.

15. *CIELORRASOS*

Cielorraso de Placas de Yeso (Tipo Durlock) Se armará una estructura portante de perfiles de chapa galvanizada (soleras de 35mm y montantes de 34mm) suspendida de la losa o estructura de techo mediante velas rígidas, respetando una modulación máxima de 0.40m. Se emplazará con placas de roca de yeso de 12.5mm (placa verde en zonas húmedas, placa estándar en zonas secas). Las juntas se tratarán con cinta de papel y masilla específica en tres manos (tomado de juntas), lijando entre manos hasta lograr una superficie continua y lista para pintar.

Cielorraso de Machimbre Se ejecutará una estructura de listones de madera de 2x2 o similar, perfectamente nivelada y tratada contra insectos (tipo pentaclorofenol). El machimbre será de madera de primera calidad, estacionada y sin nudos flojos. Se clavará a la estructura en la lengüeta (clavo perdido). Se incluye la colocación de molduras perimetrales y tapajuntas. La terminación será con barniz o pintura según planilla de locales.

Cielorraso de PVC Se instalará una estructura de soporte (metálica o madera tratada) nivelada. Las lamas de PVC se fijarán a la estructura mediante tornillos autoperforantes o grapas, asegurando el encastre perfecto entre tablas. Se colocarán perfiles perimetrales tipo "U" o molduras propias del sistema para la terminación contra las paredes.

16. *PINTURAS*

Preparación General Todas las superficies deberán estar secas, limpias, libres de polvo y grasas. En paredes nuevas, se respetará el tiempo de curado del revoque y se aplicará una mano de fijador-sellador al agua. Las imperfecciones se corregirán con enduido plástico interior o exterior según corresponda, lijando posteriormente para obtener una superficie lisa.

Pintura Látex / Acrílica en Muros y Cielorrasos Se aplicarán como mínimo dos manos de pintura látex de primera calidad (tipo Suvinil, Alba o similar) cubriendo perfectamente la superficie, sin dejar marcas de pincel o rodillo. El color será definido por la Fiscalización.

Pintura Antióxido y Esmalte en Metales Se eliminará todo óxido existente mediante lija, cepillo de acero o arenado. Se

aplicarán dos manos de fondo antióxido al cromato de zinc o convertidor de óxido. La terminación se realizará con dos manos de esmalte sintético, asegurando un acabado uniforme y brillante/satinado según elección.

Barnices en Madera La madera se lijará en el sentido de la veta hasta lograr suavidad al tacto. Se aplicará una mano de sellador de poros diluido. Posteriormente se aplicarán un mínimo de tres manos de barniz marino con filtro UV, lijando suavemente entre manos.

17. INSTALACIÓN ELÉCTRICA

Generalidades La instalación se ejecutará conforme al Reglamento de Baja Tensión de la ANDE. Todos los materiales serán nuevos y aprobados.

Canalizaciones y Cableado Se utilizarán caños corrugados ignífugos o rígidos de PVC, embutidos en mampostería o losa, o caños de acero galvanizado para instalaciones a la vista. Los conductores serán de cobre electrolítico con aislación antillama (tipo IRAM NM-247-3), respetando los códigos de colores (Fase: Marrón/Negro/Rojo, Neutro: Celeste, Tierra: Verde-Amarillo). No se admiten empalmes dentro de las cañerías; solo en cajas de paso.

Tableros Los tableros (General y Seccionales) serán metálicos o de PVC de alto impacto, con tapa y contratapa. Se instalarán llaves termomagnéticas para cada circuito y disyuntores diferenciales de alta sensibilidad (30mA) para protección general. Se deberá asegurar la correcta puesta a tierra de todas las masas metálicas.

Artefactos y Tomas Se proveerán e instalarán llaves de punto y toma de línea modular (tipo Veto, Sica o similar). Los artefactos de iluminación (Paneles LED, tubos, apliques) se fijarán firmemente y se conectarán mediante borneras, prohibiéndose la conexión directa con cinta aisladora a la red. Incluye la instalación eléctrica para Aires Acondicionados con sus respectivas llaves de protección independientes.

18. INSTALACIÓN SANITARIA Y DESAGÜE

Abastecimiento de Agua Corriente Las cañerías de distribución de agua fría y caliente serán de Polipropileno Copolímero Random (PPR) unidas por termofusión. Se realizarán pruebas hidráulicas de presión (a 1.5 veces la presión de trabajo) antes del tapado de las zanjas o revocado de paredes. Se instalarán llaves de paso cromadas con campana en cada local húmedo para sectorizar el servicio.

Desagüe Cloacal y Pluvial Las cañerías serán de PVC reforzado (cámara de 3.2mm) con uniones pegadas o con junta elástica. Se respetarán estrictamente las pendientes (mínimo 1% a 2%) para asegurar el escurrimiento. Se construirán cámaras de inspección de mampostería revocada e impermeabilizada con tapa hermética o se utilizarán cámaras prefabricadas de PVC, ubicadas en los cambios de dirección o encuentro de cañerías.

Artefactos Sanitarios y Griferías Se instalarán inodoros con cisterna baja, bidet, lavatorios y mingitorios de losa sanitaria blanca de primera calidad. Las fijaciones al piso se harán con tornillos de bronce y tacos plásticos, sellando el perímetro con silicona fungicida. Las griferías serán de bronce cromado o metal con cierre cerámico, conectadas mediante flexibles mallados de acero inoxidable.

19. ABERTURAS (CARPINTERÍA)

Carpintería de Madera Las puertas placa o tablero se colocarán sobre marcos de madera dura o chapa doblada BWG 18. Las hojas deberán estar perfectamente ajustadas, permitiendo un juego de 3mm. Se colocarán 3 bisagras munición por hoja y cerraduras de seguridad tipo doble paleta.

Carpintería de Vidrio Templado (Blindeado) Se proveerán aberturas de vidrio templado incoloro (espesores 8mm o 10mm según dimensión), con herrajes de acero inoxidable o aluminio anodizado, felpas perimetrales y cerraduras de piso o centrales. La instalación debe garantizar la perfecta nivelación y el sellado con silicona neutra estructural.

20. LIMPIEZA E IMPERMEABILIZACIÓN DE TANQUE

Tanque de Hormigón Armado (30.000 Litros)

Vaciado y Limpieza: Se procederá al vaciado total del tanque y al retiro de lodos y sedimentos del fondo mediante medios manuales.

Lavado: Se realizará un hidrolavado a alta presión de pisos, paredes y techo interior, cepillando con solución de hipoclorito de sodio para desinfección profunda.

Reparación: Se inspeccionará la superficie en busca de fisuras o nidos de abeja. Se picarán las zonas afectadas y se repararán con mortero de reparación estructural de alta resistencia e impermeabilizante.

Impermeabilización y Pintura: Una vez seca y reparada la superficie, se aplicará un revestimiento epóxico atóxico, libre de solventes, certificado para contacto con agua potable (tipo SikaGuard o similar). Se aplicarán dos manos cruzadas respetando los tiempos de secado entre capas indicados por el fabricante, garantizando una película continua y estanca.

21. MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FILTRACIONES Y HUMEDAD EN:

techos, paredes, revoque y pisos, aislaciones.

Para los fines de estas especificaciones quedan definidos como Aislaciones todos aquellos trabajos que tienen por objeto la estanqueidad de la obra mediante el empleo de materiales impermeables y de cuidados constructivos, que den a la obra protección contra la penetración del agua, sea ésta de infiltración, perforación bajo presión, como la humedad del suelo.

Los materiales y los procesos constructivos a ser empleados en la impermeabilización por la Contratista de la Obra serán previamente aprobados por la Fiscalización de Obra, quién los verificará estrictamente en la realización de los trabajos. Se deberán presentar catálogos de los materiales a ser empleados y luego se seguirá estrictamente las especificaciones del fabricante.

Se establece claramente que el único responsable de la impermeabilidad de la obra es el Contratista de la Obra, a cuyo exclusivo cargo estarán las reparaciones posteriores necesarias si se comprobara entradas de agua o presencia de humedad.

22. TECHOS

Desmante de techo con recuperación de materiales.

Se procederá al desmante de tejas, con recuperación parcial del material en buenas condiciones, y lo considerado escombros se retirarán del lugar, dejando la zona limpia y libre al tránsito

Desmante de maderamen con recuperación del material.

Se procederá al desmante de maderamen con recuperación de material, y cuyos sobrantes se retiran del lugar, dejando la zona limpia y libre al tránsito.

23. TECHO DE CHAPA TRAPEZOIDAL CON AISLACION TERMICA SOBRE ESTRUCTURA METALICA

Incluye todos los elementos necesarios para su terminación: chapa trapezoidal termoacústica de 50mm color cerámico, tirantes y correas metálicos, aislación, limatesa metálica, etc., ya sea que estén especificados en los planos o que sean imprescindibles para la buena y correcta terminación del techo.

Las chapas serán de primera calidad, de tamaño y forma regulares, de superficie trapezoidal y de forma regular.

Las chapas serán colocadas sobre tirantes de entramado metálico y la pendiente no deberá ser inferior a diez por ciento (10%), ajustándose para cada caso a los planos correspondientes, se incluirá la colocación de la limatesa metálica para evitar filtraciones y deberá ser aprobada por la fiscalización.

Los tirantes serán metálicos y no se admitirán piezas con desperfectos, y la separación de estos no será mayor a 1 (un) metro de eje a eje.

La distribución de la tirantería se ajustará estrictamente a las siguientes dimensiones para las correas tipo C de 72x40x2mm, para las reticuladas serán perfiles tipo U de 100x38x2mm, y los ángulos de 1 ½ x 1/8 y sólo podrán introducirse cambios o modificaciones con autorización de la Fiscalización.

El sistema de fijación de la chapa sobre los tirantes para evitar la posibilidad de deslizamientos será con tornillos autorroscantes y se hará en la zona superior de la ondulación de la chapa. (tapa). Una vez colocados, se procederá a la ejecución del techado.

La superficie a ser colocada debe estar limpia, libre de polvo, suciedad, óxido, musgo acumulado, etc. Debe estar seca, en caso de que se hubiese acumulado agua.

24. CANALETA Y BAJADA METÁLICA TIPO ALERO DESARROLLO 60

Incluye todos los elementos necesarios para su correcta ejecución: canaletas metálicas tipo alero con desarrollo de 100 cm, bajadas pluviales metálicas, soportes, ganchos de sujeción, juntas, empalmes, accesorios de terminación, fijaciones y selladores, ya sean especificados en los planos o imprescindibles para asegurar un funcionamiento eficiente y una terminación prolija del sistema de drenaje pluvial.

Las canaletas serán fabricadas en chapa galvanizada prepintada calibre 24 o superior, con acabado de pintura horneada color a definir por la Dirección de Infraestructura, de superficie lisa, continua y sin abolladuras ni deformaciones. Su desarrollo será uniforme en toda su longitud y contará con bordes reforzados para evitar deformaciones por cargas de agua o dilataciones térmicas.

Las bajadas serán caños metálicos circulares o rectangulares de sección no menor a 100x150 mm, en chapa galvanizada prepintada de igual calidad y color que las canaletas. Se fijarán firmemente a la estructura mediante abrazaderas metálicas galvanizadas, colocadas cada 1,20 m como máximo, evitando vibraciones o desplazamientos por acción del viento o la lluvia.

La pendiente longitudinal mínima de las canaletas será del 1% (un por ciento) hacia las bajadas para garantizar un flujo continuo de agua sin estancamientos. Los encuentros entre tramos de canaletas y bajadas, así como sus empalmes,

deberán sellarse con masilla de poliuretano o cinta selladora butílica para evitar filtraciones.

El montaje se realizará sobre soportes metálicos galvanizados de 1 ½ x 1/8 anclados a la estructura del alero, con una separación no mayor a 80 cm de eje a eje. Los soportes deberán soportar el peso propio del conjunto y cargas accidentales como acumulación de agua o residuos.

Todos los elementos serán de primera calidad y quedarán sujetos a la aprobación de la Dirección de Infraestructura antes de su colocación. No se admitirán piezas con óxido, golpes, fisuras ni defectos de fabricación.

La superficie sobre la que se apoye el sistema de canaletas deberá encontrarse limpia, libre de polvo, suciedad, restos de soldadura u otros elementos que puedan afectar la fijación. Una vez instalada la canaleta y las bajadas, se deberá realizar una prueba de estanqueidad con agua para verificar la ausencia de pérdidas o rebalses antes de la recepción provisoria de los trabajos.

25. DEMOLICIÓN DE MURO PERIMETRAL DE PISCINA (ALTURA APROXIMADA 30 CM)

Este rubro comprende la demolición controlada del muro perimetral existente del vaso de la piscina, hasta una altura aproximada de 30 cm, abarcando la totalidad de su perímetro. Los trabajos se ejecutarán mediante procedimientos manuales y mecánicos livianos, priorizando una intervención precisa que evite daños a la estructura principal del vaso, al fondo de la piscina o a elementos constructivos adyacentes. La demolición incluirá la remoción completa de mampostería, morteros de asiento, revoques y cualquier elemento deteriorado o fuera de nivel, dejando expuesto un soporte firme y estable. El alcance del rubro incluye la limpieza exhaustiva del sector intervenido, la eliminación de restos sueltos y la preparación de la superficie para la posterior ejecución de refuerzos estructurales y nuevos elementos perimetrales previstos en el proyecto.

26. DEMOLICIÓN DE BORDE DE SARDINEL PERIMETRAL DE PISCINA

Este rubro contempla la demolición total del borde de sardinel existente en todo el perímetro de la piscina. La intervención se realizará de manera progresiva y controlada, retirando las piezas que conforman el sardinel, así como los morteros y fijaciones asociadas. Los trabajos se ejecutarán con especial cuidado para no comprometer la estanqueidad del vaso ni generar fisuras en la estructura existente. El alcance incluye la remoción completa del material demolido, la limpieza del borde superior del vaso y la preparación de la superficie para la ejecución del nuevo encadenado perimetral y del futuro borde atérmico, conforme a los criterios técnicos del proyecto arquitectónico.

27. ENCADENADO PERIMETRAL CON PANDERETE

Este rubro comprende la ejecución de un encadenado perimetral mediante mampostería de panderete, destinado a reforzar estructuralmente el borde superior del vaso de la piscina. Los trabajos incluyen el replanteo preciso del perímetro, la colocación de panderetes con mortero cementicio adecuadamente dosificado, garantizando correcta alineación, nivelación y trabazón. El encadenado cumplirá la función de rigidizar el perímetro del vaso, distribuir cargas y servir como base firme y continua para la posterior colocación de revestimientos, bordes atérmicos y demás terminaciones. La ejecución deberá asegurar continuidad estructural, estabilidad y durabilidad del conjunto constructivo.

28. DEMOLICIÓN DE REVESTIMIENTO COMPLETO DE PISO Y PAREDES DE PISCINA

Este rubro contempla la demolición integral de los revestimientos existentes tanto en el piso como en las paredes interiores del vaso de la piscina. Los trabajos incluyen la remoción total de piezas cerámicas, adhesivos, morteros de asiento y cualquier capa intermedia existente hasta dejar expuesta la superficie estructural del vaso. La demolición se realizará de manera controlada, evitando golpes o vibraciones excesivas que puedan comprometer la integridad del hormigón estructural. El alcance del rubro incluye la limpieza profunda de las superficies, la eliminación de restos sueltos y la preparación del soporte para la ejecución de nuevos revoques impermeables y carpetas, conforme a las exigencias técnicas del sistema de piscina.

29. REVOQUE NUEVO DE PAREDES CON MORTERO HIDRÓFUGO (PISCINA)

Este rubro comprende la ejecución de un nuevo revoque impermeable en las paredes interiores del vaso de la piscina, utilizando mortero cementicio especialmente formulado y aditivado con hidrófugo integral. Previamente se realizará la limpieza, picado superficial y humectación controlada del soporte, asegurando condiciones óptimas de adherencia. El revoque se aplicará en capas uniformes, garantizando continuidad, correcta adherencia y ausencia de fisuras. La finalidad de este trabajo es asegurar la estanqueidad del vaso, corregir irregularidades superficiales y generar una base adecuada para la posterior colocación del revestimiento cerámico final. Se respetarán los tiempos de fraguado y curado necesarios para garantizar la durabilidad del sistema.

30. CARPETA DE PISO CON MORTERO HIDRÓFUGO NUEVO (PISCINA)

Este rubro contempla la ejecución de una carpeta de piso nueva en el fondo del vaso de la piscina, realizada con mortero cementicio aditivado con hidrófugo integral. Los trabajos incluyen la preparación del soporte, replanteo de niveles y

pendientes, ejecución de la carpeta con espesores uniformes y correcta terminación superficial. La carpeta deberá garantizar el correcto escurrimiento del agua hacia los puntos de drenaje, así como la estanqueidad y resistencia mecánica necesarias para soportar el uso permanente y la presión hidráulica. Finalizada la ejecución, la superficie quedará firme, regular y apta para recibir el revestimiento cerámico definitivo.

31. COLOCACIÓN DE REVESTIMIENTO CERÁMICO NUEVO EN PISCINA

Este rubro comprende la provisión y colocación de revestimiento cerámico nuevo en piso y paredes del vaso de la piscina. Se utilizarán piezas cerámicas aptas para inmersión permanente, colocadas con adhesivos cementicios específicos para uso subacuático y pastinas impermeables. La colocación se realizará respetando alineaciones, niveles, pendientes y juntas de dilatación, garantizando una terminación continua, estética y duradera. El alcance incluye cortes, ajustes, limpieza final y control de terminaciones, asegurando condiciones óptimas de higiene, seguridad y mantenimiento del vaso de la piscina conforme a las exigencias técnicas y sanitarias vigentes.

32. COLOCACIÓN DE BORDES ATÉRMICOS PERIMETRALES DE PISCINA

Este rubro comprende la provisión, colocación y correcta terminación de bordes atérmicos en todo el perímetro del vaso de la piscina, constituyendo un elemento fundamental tanto desde el punto de vista funcional como de seguridad y confort del usuario. Los trabajos incluyen la preparación previa del soporte estructural conformado por el encadenado perimetral, verificando su correcta nivelación, alineación y resistencia mecánica. Se procederá al replanteo exhaustivo del perímetro, definiendo juntas, encuentros y pendientes, garantizando una inclinación mínima hacia el exterior que permita el escurrimiento superficial del agua y evite su retorno al vaso. Las piezas atérmicas serán colocadas mediante adhesivos cementicios de alta prestación, aptos para ambientes exteriores y sometidos a humedad permanente, asegurando una fijación uniforme y continua. La ejecución deberá contemplar juntas de dilatación cuando corresponda, cuidando la continuidad visual y funcional del borde, logrando una superficie antideslizante, resistente a la radiación solar, al desgaste y a los agentes químicos propios del mantenimiento de piscinas, integrándose armónicamente al diseño arquitectónico del sector.

33. SELLADO PERIMETRAL ENTRE BORDE ATÉRMICO Y REVESTIMIENTO INTERIOR DE PISCINA

Este rubro comprende la ejecución del sellado técnico perimetral entre los bordes atérmicos y el revestimiento cerámico interior del vaso, con el objetivo de garantizar la estanqueidad, absorber movimientos diferenciales y prevenir filtraciones de agua hacia la estructura. Los trabajos incluyen la limpieza minuciosa de las superficies de contacto, eliminación de polvo, restos de adhesivo o material suelto, y la correcta preparación de la junta. En caso necesario, se colocará material de respaldo adecuado para controlar la profundidad del sellado. Posteriormente se aplicará un sellador elástico de alto desempeño, resistente a la inmersión, radiación UV, cambios térmicos y productos químicos utilizados en el tratamiento del agua. El sellado se ejecutará de forma continua y uniforme a lo largo de todo el perímetro, cuidando la correcta adherencia a ambos materiales y una terminación prolija, flexible y durable, fundamental para la vida útil del sistema constructivo de la piscina.

34. PRUEBA DE ESTANQUEIDAD DEL VASO DE PISCINA

Este rubro contempla la realización de pruebas de estanqueidad del vaso de la piscina, una vez concluidos los trabajos de impermeabilización, revoques, revestimientos, bordes y sellados perimetrales. La prueba se ejecutará mediante el llenado progresivo y controlado del vaso hasta el nivel operativo establecido en proyecto, manteniendo dicho nivel durante un período determinado que permita verificar el comportamiento del sistema constructivo. Durante este tiempo se realizará una inspección visual exhaustiva de pisos, paredes, encuentros, desagües, skimmers y elementos empotrados, observando posibles filtraciones, pérdidas o descensos anómalos del nivel de agua. El alcance del rubro incluye el registro de resultados y la obligación de corregir cualquier falla detectada antes de autorizar la continuidad de los trabajos y la puesta en funcionamiento definitiva del sistema.

35. LIMPIEZA TÉCNICA INTEGRAL DEL VASO DE PISCINA

Este rubro comprende la limpieza técnica integral del vaso de la piscina una vez finalizadas las etapas constructivas y de terminación. Los trabajos incluyen la eliminación completa de residuos de obra, restos de adhesivos, morteros, pastinas, selladores excedentes y cualquier material extraño presente sobre pisos y paredes. La limpieza se realizará utilizando productos específicos compatibles con los revestimientos cerámicos y las juntas impermeables, evitando el uso de elementos abrasivos que puedan dañar las superficies. El objetivo del rubro es dejar el vaso en condiciones óptimas de higiene, presentación y funcionalidad, preparado para el llenado definitivo y la puesta en servicio, asegurando una correcta adherencia de los tratamientos posteriores del agua.

36. INSTALACIÓN DE SISTEMA DE ILUMINACIÓN SUBACUÁTICA

Este rubro comprende la provisión e instalación completa del sistema de iluminación subacuática de la piscina, incluyendo luminarias, nichos, pasacables, transformadores, cableado y dispositivos de control. Los trabajos se ejecutarán conforme a las normativas vigentes para instalaciones eléctricas en ambientes húmedos y de inmersión, garantizando condiciones

máximas de seguridad. Se realizará el replanteo de ubicación de las luminarias, asegurando una distribución lumínica homogénea que mejore la visibilidad nocturna y el valor estético del espacio. La instalación incluirá sellados estancos, aislamiento eléctrico adecuado y pruebas de funcionamiento, verificando la correcta operación del sistema antes de su habilitación definitiva.

37. COLOCACIÓN DE PASAMANOS DE ACERO INOXIDABLE EN ACCESOS A PISCINA

Este rubro contempla la provisión y colocación de pasamanos de acero inoxidable en los accesos y zonas de ingreso a la piscina, destinados a facilitar el desplazamiento seguro de los usuarios y mejorar la accesibilidad universal. Los trabajos incluyen el replanteo preciso de ubicación, perforaciones controladas en estructura y revestimientos, colocación de anclajes mecánicos o químicos de alta resistencia y sellado impermeable de los puntos de fijación. La instalación se realizará garantizando estabilidad estructural, resistencia a la corrosión y durabilidad frente a la exposición permanente al agua y agentes químicos, cuidando su correcta integración formal con el diseño arquitectónico del conjunto.

38. EJECUCIÓN DE VEREDA PERIMETRAL ANTIDESLIZANTE EN ENTORNO DE PISCINA

Este rubro comprende la ejecución de veredas perimetrales alrededor de la piscina, utilizando materiales antideslizantes aptos para exteriores y tránsito peatonal en zonas húmedas. Los trabajos incluyen la preparación del terreno, ejecución de base estructural, replanteo de niveles y pendientes, colocación del revestimiento y tomado de juntas. La vereda deberá garantizar un escurrimiento eficiente del agua superficial, evitando encharcamientos y situaciones de riesgo, además de integrarse estética y funcionalmente al paisaje y al diseño general del hotel. El alcance del rubro incluye una terminación resistente, segura y durable, adecuada para uso intensivo.

39. INSTALACIÓN DE REJILLAS Y CANALETAS PERIMETRALES DE DESAGÜE

Este rubro contempla la provisión e instalación de rejillas y canaletas perimetrales destinadas a la recolección y evacuación de aguas pluviales y de lavado en el entorno inmediato de la piscina. Los trabajos incluyen la ejecución de canaletas empotradas, colocación de rejillas, conexión a la red de desagüe correspondiente y verificación del correcto funcionamiento hidráulico del sistema. La instalación deberá asegurar continuidad, pendiente adecuada y fácil mantenimiento, evitando acumulaciones de agua y protegiendo las superficies de circulación y la estructura del conjunto.

40. LIMPIEZA FINAL, AJUSTES Y PUESTA EN CONDICIONES DEL SECTOR PISCINA

Este rubro comprende la limpieza final integral del sector piscina, abarcando vaso, bordes, veredas, equipamientos, luminarias y elementos complementarios. Los trabajos incluyen el retiro de residuos, lavado general de superficies, verificación de terminaciones, ajustes finales de instalaciones y control general del estado del sector. El alcance del rubro garantiza que el área de piscina quede completamente operativa, en condiciones óptimas de seguridad, funcionalidad y presentación, lista para su habilitación y uso conforme a los estándares de calidad exigidos para un establecimiento hotelero.

41. CONSTRUCCIÓN DE SOLADO EXTERIOR EN ÁREA DE PISCINA

Este rubro comprende la ejecución del solado exterior en el área circundante a la piscina, destinado a conformar superficies de circulación peatonal seguras, funcionales y acordes al diseño arquitectónico del conjunto hotelero. Los trabajos incluyen la preparación del terreno mediante limpieza, nivelación y compactación, la ejecución de una base adecuada según especificaciones técnicas y el replanteo preciso de niveles y pendientes. El solado será ejecutado con materiales aptos para uso exterior y zonas húmedas, garantizando características antideslizantes, resistencia mecánica y durabilidad frente a la exposición permanente al sol, la lluvia y agentes químicos. La ejecución deberá asegurar pendientes mínimas continuas hacia los sistemas de drenaje, evitando encharcamientos, y lograr una terminación uniforme, resistente y estéticamente integrada al entorno paisajístico.

42. EJECUCIÓN DE CARPETA CEMENTICIA DE NIVELACIÓN EN SOLADOS EXTERIORES

Este rubro contempla la ejecución de carpeta cementicia destinada a la nivelación y regularización de las superficies que recibirán los solados exteriores en el área de piscina. Los trabajos incluyen la preparación del soporte, replanteo de cotas finales, aplicación del mortero cementicio y posterior alisado y curado. La carpeta se ejecutará respetando espesores mínimos, pendientes de escurrimiento y continuidad superficial, constituyendo una base firme, estable y correctamente nivelada. El alcance del rubro garantiza un soporte adecuado para la correcta colocación de los revestimientos finales, evitando patologías futuras como fisuras, desprendimientos o desniveles.

43. COLOCACIÓN DE REVESTIMIENTO ANTIDESLIZANTE EN ÁREAS EXTERIORES

Este rubro comprende la provisión y colocación de revestimientos antideslizantes en las áreas exteriores vinculadas a la piscina, tales como solados, circulaciones y sectores de permanencia. Los trabajos incluyen el replanteo de piezas, modulación, alineaciones y colocación mediante adhesivos cementicios de alta adherencia, aptos para uso exterior. Se cuidará especialmente la correcta ejecución de juntas, tanto estructurales como de dilatación, y el posterior tomado de

juntas con materiales resistentes a la humedad y a los agentes ambientales. El objetivo del rubro es garantizar superficies seguras, resistentes y estéticamente coherentes con el proyecto arquitectónico.

44. EJECUCIÓN DE JUNTAS DE DILATACIÓN EN SOLADOS EXTERIORES

Este rubro contempla la ejecución de juntas de dilatación en los solados exteriores del área de piscina, con el fin de absorber movimientos térmicos y evitar fisuras o desprendimientos en los revestimientos. Los trabajos incluyen el replanteo de la ubicación de las juntas conforme a criterios técnicos, la ejecución de cortes controlados y la colocación de materiales elásticos adecuados. Las juntas serán correctamente selladas, asegurando flexibilidad, estanqueidad y durabilidad frente a la exposición a la intemperie. El alcance del rubro es fundamental para garantizar la vida útil de los solados y su correcto comportamiento estructural.

45. INSTALACIÓN DE MOBILIARIO FIJO EN SECTOR PISCINA

Este rubro comprende la provisión e instalación de mobiliario fijo en el sector piscina, tales como bancos, apoyos o elementos complementarios previstos en el proyecto arquitectónico. Los trabajos incluyen el replanteo de ubicación, ejecución de anclajes, fijación estructural y verificación de estabilidad. Los elementos instalados deberán cumplir con criterios de resistencia, durabilidad y seguridad, considerando su uso intensivo y exposición permanente a condiciones climáticas adversas. El alcance del rubro garantiza la correcta integración funcional y estética del mobiliario dentro del conjunto.

46. COLOCACIÓN DE DUCHAS EXTERIORES EN ÁREA DE PISCINA

Este rubro contempla la provisión e instalación de duchas exteriores destinadas al uso previo y posterior al ingreso a la piscina. Los trabajos incluyen la ejecución de las bases necesarias, instalación de cañerías de alimentación y desagüe, colocación de artefactos, griferías y accesorios, así como las conexiones hidráulicas correspondientes. La instalación se realizará respetando criterios de funcionalidad, accesibilidad y durabilidad, garantizando un correcto funcionamiento del sistema y una integración armónica con el diseño del espacio exterior.

47. CONEXIÓN A RED DE DESAGÜE PLUVIAL Y SANITARIO DEL SECTOR PISCINA

Este rubro comprende la ejecución de las conexiones necesarias entre los sistemas de desagüe del sector piscina y las redes pluviales y sanitarias del establecimiento. Los trabajos incluyen la colocación de cañerías, registros, cámaras y accesorios, respetando pendientes, diámetros y normativas vigentes. La ejecución garantizará una evacuación eficiente del agua, evitando acumulaciones, retornos o filtraciones que puedan afectar las superficies o la estructura del conjunto.

48. PRUEBAS FINALES DE FUNCIONAMIENTO Y HABILITACIÓN DEL SECTOR PISCINA

Este rubro contempla la realización de pruebas finales de funcionamiento de todas las instalaciones y elementos constructivos del sector piscina, incluyendo sistemas hidráulicos, eléctricos, drenajes, iluminación y equipamientos. Los trabajos incluyen verificaciones técnicas, ajustes necesarios y controles de seguridad, asegurando que todos los componentes operen conforme a lo proyectado. El alcance del rubro culmina con la habilitación del sector piscina, dejándolo en condiciones óptimas de uso, seguridad y presentación, acorde a los estándares de calidad exigidos para un hotel.

49. CONSTRUCCIÓN DE CASETA TÉCNICA PARA EQUIPOS DE PISCINA

Este rubro comprende la ejecución de la caseta técnica destinada a alojar los equipos de funcionamiento de la piscina, tales como bombas, filtros, tableros eléctricos y accesorios hidráulicos. Los trabajos incluyen el replanteo y preparación del terreno, ejecución de fundaciones, elevación de mampostería, terminaciones estructurales y cerramientos, conforme a las dimensiones y especificaciones del proyecto. La caseta deberá garantizar condiciones adecuadas de ventilación, accesibilidad para mantenimiento, protección frente a agentes climáticos y seguridad para el personal técnico. El alcance incluye la correcta disposición espacial de los equipos, asegurando un funcionamiento eficiente y ordenado del sistema de piscina.

50. INSTALACIÓN DE BOMBA DE RECIRCULACIÓN PARA PISCINA

Este rubro contempla la provisión, instalación y puesta en funcionamiento de la bomba de recirculación de la piscina, elemento central del sistema hidráulico. Los trabajos incluyen la colocación del equipo sobre base firme y nivelada dentro de la caseta técnica, conexión a las cañerías de aspiración y retorno, instalación de válvulas y accesorios, y conexión eléctrica conforme a normativa. La ejecución deberá garantizar una correcta alineación, absorción de vibraciones y fácil acceso para mantenimiento. El alcance incluye pruebas de funcionamiento, verificación de caudal y presión, y ajustes necesarios para asegurar un desempeño eficiente y continuo del sistema.

51. INSTALACIÓN DE FILTRO PARA SISTEMA DE PISCINA

Este rubro comprende la provisión e instalación del filtro del sistema de piscina, destinado a la retención de partículas y al

mantenimiento de la calidad del agua. Los trabajos incluyen la ubicación del equipo dentro de la caseta técnica, conexión hidráulica a la bomba y al circuito de retorno, colocación de válvulas selectoras y accesorios necesarios para su operación. La instalación se realizará asegurando estabilidad estructural, correcta estanqueidad de las conexiones y accesibilidad para tareas de limpieza y mantenimiento. El alcance incluye la puesta en servicio del filtro y verificación de su correcto funcionamiento dentro del sistema integral.

52. INSTALACIÓN DE SISTEMA DE CAÑERÍAS DE ASPIRACIÓN Y RETORNO

Este rubro contempla la ejecución completa del sistema de cañerías de aspiración y retorno de la piscina, incluyendo la provisión de caños, accesorios y elementos de fijación. Los trabajos incluyen el replanteo del trazado, corte y preparación de caños, ejecución de uniones mediante soldadura química y colocación con pendientes y alineaciones adecuadas. El sistema deberá garantizar una circulación eficiente del agua, evitando pérdidas de carga y asegurando estanqueidad total. El alcance del rubro incluye pruebas hidráulicas y ajustes necesarios previo a su puesta en funcionamiento definitivo.

53. COLOCACIÓN DE VÁLVULAS Y ACCESORIOS HIDRÁULICOS DEL SISTEMA DE PISCINA

Este rubro comprende la instalación de válvulas, llaves de paso y accesorios hidráulicos necesarios para el control, regulación y sectorización del sistema de piscina. Los trabajos incluyen la colocación de estos elementos en puntos estratégicos del circuito, garantizando accesibilidad, correcta orientación y estanqueidad. La ejecución permitirá la operación segura del sistema, facilitando tareas de mantenimiento, limpieza y regulación de caudales. El alcance incluye pruebas de funcionamiento y verificación de cierre y apertura adecuada de cada válvula.

54. INSTALACIÓN DE TABLERO ELÉCTRICO PARA SISTEMA DE PISCINA

Este rubro contempla la provisión e instalación del tablero eléctrico destinado al control y protección de los equipos de la piscina. Los trabajos incluyen la colocación del tablero en la caseta técnica, instalación de protecciones eléctricas, conexiones internas, rotulación y puesta a tierra conforme a normativa vigente. La ejecución deberá garantizar seguridad operativa, protección de los equipos y facilidad de uso para el personal encargado. El alcance incluye pruebas eléctricas, verificación de protecciones y correcto funcionamiento del sistema.

55. PRUEBAS INTEGRALES DEL SISTEMA HIDRÁULICO Y ELÉCTRICO DE PISCINA

Este rubro comprende la realización de pruebas integrales de todos los sistemas hidráulicos y eléctricos de la piscina, una vez instalados los equipos y completadas las conexiones. Los trabajos incluyen la verificación de caudales, presiones, funcionamiento de bombas, filtros, válvulas, iluminación y sistemas de control. Se realizarán ajustes necesarios para optimizar el funcionamiento y garantizar la seguridad del sistema. El alcance del rubro asegura que la piscina opere conforme a lo proyectado antes de su habilitación definitiva.

56. COLOCACIÓN DE DRENO DE FONDO Y SISTEMA DE DESAGÜE DE PISCINA

Este rubro contempla la provisión e instalación del dreno de fondo y del sistema de desagüe principal de la piscina, destinado a permitir el vaciado total del vaso y facilitar tareas de mantenimiento. Los trabajos incluyen la ubicación precisa del dreno, conexión a las cañerías de desagüe, sellado estanco e integración con la estructura del vaso. La ejecución deberá garantizar un escurrimiento eficiente del agua, seguridad para los usuarios y compatibilidad con el sistema hidráulico general. El alcance incluye pruebas de funcionamiento y verificación de estanqueidad *del sistema*.

57. EJECUCIÓN DE CAÑERÍA DE DESAGÜE EN PVC Ø 50 MM PARA PISCINA

Este rubro comprende la provisión, instalación y correcta ejecución de cañerías de desagüe en PVC de diámetro nominal 50 mm, destinadas al sistema de evacuación de agua de la piscina. Los trabajos incluyen el replanteo del trazado conforme al proyecto, preparación del terreno o canalizaciones necesarias, corte, limpieza y soldadura química de los caños y accesorios correspondientes. La instalación se realizará respetando pendientes mínimas continuas que aseguren un escurrimiento eficiente y eviten acumulaciones o retornos. Se cuidará especialmente la estanqueidad de las uniones y la correcta fijación del sistema, garantizando durabilidad, resistencia mecánica y compatibilidad con el sistema hidráulico general de la piscina. El alcance incluye pruebas hidráulicas previas al tapado de zanjas o recubrimientos definitivos.

58. INSTALACIÓN DE CAÑERÍAS SOLDABLES Ø 50 MM PARA CIRCUITO HIDRÁULICO

Este rubro contempla la ejecución del circuito hidráulico mediante cañerías soldables de 50 mm de diámetro, destinadas a los sistemas de aspiración, retorno y conexión con los equipos de filtrado y recirculación. Los trabajos incluyen el trazado preciso del recorrido, preparación de superficies, ejecución de soldaduras químicas controladas y colocación de soportes o fijaciones necesarias. La instalación deberá garantizar continuidad hidráulica, minimizar pérdidas de carga y permitir un funcionamiento eficiente del sistema. Se prestará especial atención a la correcta disposición de las cañerías dentro de la caseta técnica y en tramos enterrados, asegurando accesibilidad para mantenimiento y protección frente a agentes externos.

59. COLOCACIÓN DE LLAVES DE PASO SOLDABLES EN SISTEMA DE PISCINA

Este rubro comprende la provisión e instalación de llaves de paso soldables destinadas al control, regulación y sectorización del sistema hidráulico de la piscina. Las llaves serán ubicadas estratégicamente conforme a proyecto, permitiendo aislar sectores del circuito para tareas de mantenimiento o ajustes operativos. Los trabajos incluyen la soldadura de las llaves a las cañerías, asegurando alineación, estanqueidad y facilidad de maniobra. El alcance del rubro garantiza un control eficiente del sistema hidráulico, contribuyendo a la seguridad y funcionalidad de la instalación.

60. *INSTALACIÓN DE SKIMMERS PARA CAPTACIÓN SUPERFICIAL DE PISCINA*

Este rubro contempla la provisión e instalación de skimmers destinados a la captación del agua superficial de la piscina, elemento clave para el mantenimiento de la limpieza y calidad del agua. Los trabajos incluyen la adecuación de aberturas en el vaso, colocación de los skimmers, fijación estructural, sellado perimetral e integración al sistema hidráulico de aspiración. La instalación deberá asegurar el correcto nivel de agua operativo, una captación eficiente de residuos flotantes y una adecuada circulación del agua dentro del vaso. El alcance incluye la conexión a la red de cañerías y pruebas de funcionamiento.

61. *COLOCACIÓN DE LLAVE TM Ø 25 MM PARA CONTROL DE MOTOR*

Este rubro comprende la instalación de una llave TM de 25 mm destinada al control del caudal hacia el motor del sistema de recirculación de la piscina. Los trabajos incluyen la colocación de la llave en el punto definido del circuito hidráulico, garantizando accesibilidad para su operación y mantenimiento. La ejecución deberá asegurar compatibilidad con las cañerías existentes, estanqueidad de las uniones y correcto funcionamiento del sistema, permitiendo ajustes precisos de caudal y facilitando intervenciones técnicas futuras.

62. *EJECUCIÓN DE CABLEADO ELÉCTRICO DEL SISTEMA DE PISCINA*

Este rubro contempla la ejecución completa del cableado eléctrico necesario para el funcionamiento del sistema de piscina, incluyendo bombas, iluminación subacuática, tableros y dispositivos auxiliares. Los trabajos incluyen el tendido de conductores eléctricos debidamente dimensionados, ejecución de conexiones, empalmes, protecciones y puesta a tierra, conforme a las normativas vigentes para instalaciones eléctricas en ambientes húmedos. Se garantizará un adecuado aislamiento, protección mecánica y seguridad operativa, realizando pruebas de continuidad, aislamiento y funcionamiento previo a la puesta en servicio.

63. *INSTALACIÓN DE ELECTRODUCTOS PARA CANALIZACIÓN ELÉCTRICA DEL SISTEMA DE PISCINA*

Este rubro comprende la provisión e instalación de electroductos destinados a la canalización y protección del cableado eléctrico del sistema de piscina. Los electroductos serán colocados de forma continua y ordenada, tanto en tramos visibles como enterrados, utilizando accesorios, curvas y fijaciones adecuadas. La instalación deberá garantizar protección frente a humedad, impactos y agentes externos, así como accesibilidad para inspección y mantenimiento. El alcance del rubro contribuye a la seguridad, durabilidad y prolijidad de las instalaciones eléctricas, asegurando un funcionamiento confiable del sistema integral de la piscina.

64. *LIMPIEZA FINAL DE OBRA*

Limpieza permanente y final de obra, como así, como calle, veredas, acceso, etc.

AGREGADOS FINOS (ARENA)

En la preparación de morteros se dará preferencia a las arenas naturales de origen silíceo.

UNIFORMIDAD La granulometría del material proveniente de los yacimientos ha de ser uniforme y no sufrir variaciones ostensibles. Todo agregado fino que no llenase las condiciones estipuladas en el párrafo anterior, podrá ser utilizado ya sea corrigiendo 23/50 su granulometría o variando el dosaje de la mezcla de acuerdo con las directivas que en cada caso fije la Contratante.

SUSTANCIAS NOCIVAS

El agregado fino estará compuesto de granos limpios, duros, resistentes, durables, sin película adherida alguna y estará exento de cantidades perjudiciales de polvo, terrones, partículas blandas o laminadas, arcilla, álcalis, sales y toda otra sustancia reconocida como perjudicial. No se admitirá agregado fino que tenga más de 3% en peso de las materias extrañas indicadas anteriormente, consideradas en conjunto. Si para reunir la condición citada se requiere el lavado del agregado, el Contratista está obligado a hacerlo a su cargo, sin derecho a reclamación alguna de su parte.

AGREGADOS GRUESOS

DEFINICIÓN: El agregado grueso estará constituido por roca triturada, granos naturales enteros o triturados, de naturaleza basáltica o arenisca cuarcítica, o de cualquier otra naturaleza que responda a las condiciones establecidas en estas especificaciones.

UNIFORMIDAD: La graduación del material proveniente de los yacimientos ha de ser uniforme y no sufrir variaciones de

tamaño. Todo agregado que no llenase las condiciones estipuladas en el párrafo anterior, podrá ser utilizado ya sea corrigiendo su granulometría o bien variando el dosaje de la mezcla de acuerdo con las directivas que en cada caso fije la Contratante.

SUSTANCIAS NOCIVAS:

El agregado grueso estará compuesto de granos limpios duros, resistentes, durables, sin película adherida alguna y estará exento de cantidades perjudiciales de polvo, terrones, partículas blandas o laminadas, arcillas, sales y toda otra sustancia reconocida como perjudicial. No se admitirá agregado grueso que tenga más de 5% en peso de las materias extrañas indicadas en el párrafo anterior, consideradas en conjunto. Si para reunir estas condiciones se requiere el lavado del agregado, el Contratista está obligado a hacerlo a su cargo, sin derecho a reclamación alguna de su parte.

ACOPIO Y MANIPULEO DE AGREGADOS:

Los agregados finos o gruesos serán acopiados, medidos, dosificados y transportados a la hormigonera en la forma aprobada por la Contratante

ACOPIO EN PILAS:

El acopio de los agregados, la localización y preparación de los lugares, las dimensiones mínimas de la pila y el método adoptado para prevenir el deslizamiento y la segregación de los diferentes tamaños componentes, estará supeditado a la aprobación de la Contratante.

MUNIPULEO:

Los agregados serán manipulados desde pilas u otras fuentes a la mezcladora, de tal manera que pueda obtenerse un material de graduación representativa del conjunto. Los agregados que estuviesen contaminados con tierra u otro material extraño no podrán ser utilizados. Todos los agregados producidos o movidos por métodos hidráulicos, como también todos aquellos materiales lavados, deberán ser acopiados o depositados en cajones para su drenaje durante 12 horas por lo menos, antes de poder ser incorporados a la dosificación. Los agregados finos y los diversos tamaños de agregado grueso, si los hubiere, deberán ser almacenados por separado.

ÁRIDO TOTAL:

Se entiende por árido total o simplemente árido (cuando no haya posibilidad de confusiones) aquel que, de por sí o por mezcla, posee las proporciones de arena y grava adecuadas para fabricar el hormigón necesario para el caso particular que se considere.

El CONTRATISTA proveerá todos los materiales, mano de obra, implementos, etc., para ejecutar completamente terminadas y de acuerdo con su fin, las fundaciones y demás elementos resistentes, accesorios y todo otro trabajo a fin, aunque no surja de planos, especificaciones o detalles de la documentación de la obra. En este numeral se establecen especificaciones relativas a estructuras de hormigón armado en general. Dichas estructuras serán ejecutadas tal como se indica en los planos y demás especificaciones del proyecto, debiendo respetar los lineamientos básicos, la distribución estructural y dimensionadas consignadas en los planos generales y de detalles.

El CONTRATISTA verificará los cálculos y no podrá variar las secciones del hormigón y de hierro indicadas en los planos del proyecto.

El CONTRATISTA es el único responsable de la calidad del hormigón, de la correcta ejecución de la obra y del cumplimiento de lo establecido en los planos y demás documentos del proyecto. El hecho de aprobación por parte del departamento de obras de los materiales, dosajes y otros aspectos que se refieren a la ejecución de las estructuras, no exime al CONTRATISTA de la responsabilidad establecida. El CONTRATISTA deberá subsanar todas las deficiencias que presenten las estructuras.

ARMADURAS.

PROTECCIÓN DEL MATERIAL

El acero para la armadura deberá estar siempre protegido contra lesiones. En el momento de su colocación en la obra, deberá estar libre de suciedades, escamas perjudiciales, pinturas, aceite u otras sustancias extrañas. No obstante, cuando el acero tenga sobre su superficie herrumbres nocivas, escamas sueltas y polvos que puedan ser fácilmente removibles, deberá ser limpiado por el método más adecuado.

CORTE Y DOBLADO

El doblado de las barras de armaduras deberá ejecutarse en frío en la forma indicada en los planos. Los estribos y las barras de amarre deberán ser doblados alrededor de un perno cuyos diámetros no deberán ser en el caso de los estribos, menores a 2 (dos) veces y de las barras a 6(seis) veces el espesor mínimo, con excepción de las barras más gruesas que 1 (una) pulgada, en cuyo caso, el doblado deberá efectuarse alrededor de un perno de diámetro igual a 8 (ocho) veces el diámetro de la barra.

COLOCACIÓN Y FIJACIÓN

Todos los aceros para armaduras deberán ser colocados exactamente en las los agregados finos y gruesos serán perfectamente limpios y de una granulometría acorde con el dimensionamiento del desagüe necesario para obtener un hormigón cuya resistencia sea la indicada.

GENERALIDADES

OBJETIVO : El presente llamado tiene por objeto la Remodelación y Puesta en Funcionamiento del Hotel Villa Florida Etapa 2, con la finalidad de recuperar, adecuar y optimizar la infraestructura existente, de modo a restituir sus condiciones de uso, seguridad, confort y funcionalidad. La intervención busca reactivar el establecimiento como equipamiento generador de actividad turística en una zona geográfica con alta demanda de alojamientos, espacios de encuentro, servicios complementarios y áreas de ocio, contribuyendo al desarrollo económico y turístico local y regional.

ALCANCE DE LA OBRA Las especificaciones técnicas que se detallan en el presente documento establecen los tipos, características generales de los materiales y los procedimientos constructivos a ser utilizados en la ejecución de las obras correspondientes a esta etapa.

El alcance comprende la ejecución de trabajos de refacción, adecuación y mantenimiento integral sobre los distintos componentes de la infraestructura hotelera, incluyendo elementos comunes y sectores de uso específico, que por su utilización, envejecimiento natural o desgaste de sistemas e instalaciones requieran intervención.

Se incluyen, entre otros, trabajos derivados de la acción de agentes ambientales, deterioro de materiales, fallas por envejecimiento anticipado, así como la sustitución de componentes y equipos que hayan cumplido su vida útil. Asimismo, se contemplan tareas de remoción de moho, limpieza y tratamiento de fachadas, aplicación de resinas y productos de protección de superficies expuestas, trabajos de pintura con sistemas adecuados (barnices, pinturas sintéticas y al agua), y todas aquellas labores necesarias para garantizar el correcto funcionamiento, durabilidad y adecuada presentación del conjunto edilicio.

3. MANO DE OBRA. Los trabajos a ser contratados incluyen la provisión de mano de obra general y especializada, en cantidad suficiente y de primera calidad, debidamente capacitada y con experiencia comprobada en tareas similares y en el manejo de los equipos e instalaciones existentes.

Todas las labores deberán ejecutarse conforme a las buenas prácticas constructivas, normas técnicas vigentes y especificaciones establecidas, garantizando un adecuado control de calidad en cada una de las etapas de la obra.

4. MATERIALES, INSUMOS Y REPUESTOS. Los materiales, insumos, equipos y demás componentes a ser utilizados deberán cumplir estrictamente con las condiciones técnicas solicitadas, ser compatibles con las instalaciones existentes y responder a criterios de calidad, durabilidad y desempeño.

La fiscalización podrá exigir la sustitución total o parcial de aquellos materiales o elementos que no cumplan con los requisitos establecidos. Los repuestos deberán ser originales o equivalentes certificados, correspondientes a la marca y características de los equipos instalados.

Será responsabilidad exclusiva del contratista la provisión y suministro, previa aprobación de la fiscalización, de todo elemento, componente o accesorio adicional que resulte necesario para el correcto y óptimo funcionamiento de la infraestructura, aun cuando no se encuentre expresamente indicado en la Planilla de Rubros.

5. DESCRIPCIÓN DE LA OBRA: La obra consiste en la Remodelación y Puesta en Funcionamiento del Hotel Villa Florida Etapa 2, mediante la ejecución de trabajos de refacción, adecuación funcional y mantenimiento de la infraestructura hotelera existente, orientados a mejorar sus condiciones operativas, su eficiencia, su imagen y su capacidad de prestación de servicios turísticos.

6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS RUBROS

A-Trabajos preliminares
PROVISION De Cartel de Obra (de 2.00x1.00 m en chapa N° 26 y caño 20x20 a retirar y colocación)
MANO DE OBRA. Replanteo y marcación
MANO DE OBRA. Desmante de vallado existente

MANO DE OBRA. Desmonte de PLACARD empotrado
MANO DE OBRA. Desmonte de cañería - Plomería
MANO DE OBRA. Desmonte de puertas
MANO DE OBRA. Desmonte de ventanas
MANO DE OBRA. Desmonte de cielo raso
MANO DE OBRA. Desmonte de mampara divisoria en sanitario
MANO DE OBRA. Demolición de piso de madera frente a Restaurante
MANO DE OBRA. Demolición de zócalo
MANO DE OBRA. Demolición de caminero
MANO DE OBRA. Demolición de baranda de concreto
MANO DE OBRA. Desmonte de ducteado existente
MANO DE OBRA. Desmonte de artefactos eléctricos
MANO DE OBRA. Desmonte de mingitorios
MANO DE OBRA. Desmonte de bidet
MANO DE OBRA. Desmonte de espejo
MANO DE OBRA. Desmonte de piso
B-Albañilería
Mampostería de elevación

Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Carga de triturada 5ta en estacionamiento
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
Construcción de azotada impermeable
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Columna de H°A
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Viga superior de H°A
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Viga inferior de H°A
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
Revoque exterior de paredes
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
Revoque exterior de pilares.
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
Revoque de moquetas
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
Contrapiso de cascotes
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación

Carpeta de nivelación.
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
C- Pinturas
PROVISION de Pintura antióxido, de canaleta
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Pintura antioxido, de estructura metálica
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Pintura al barniz, de aberturas de madera
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Pintura, de tirantes de madera
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Pintura, de tejas
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Pintura, de tejuelones
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Enduido de paredes
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Enduido de cielo raso
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación

PROVISION de Texturado cementicio h=1m
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Pintura de MAMPOSTERIA
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Pintura de cielo raso
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Pintura alto trafico
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
Tratamiento ladrillo visto con resina, silicona
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Rampa de H°A
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Sardinell en canteros
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Barnizado de tirantes de madera
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación

D- Cielo Rasos

Provisión y montaje de cielo raso de machimbre
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
Provisión y montaje de cielo raso de Durlock
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
Provisión y montaje de cielo raso de Placa cementicia
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
Provisión y montaje de cielo raso PVC
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
E- Pisos y revestidos
PROVISION de piso cerámico.
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
Colocación de piso baldosón de hormigón
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de piso antideslizante
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de piso porcelanato
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de piso granito pulido
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación

PROVISION de Piso de H°A con allanado mecánico
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de piso pasto-Adopasto
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de zócalo cerámico
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de zócalo antideslizante
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de zócalo porcelanato
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de zócalo granito pulido
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Azulejo cerámico
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Revestido cerámico
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Revestido porcelanato
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Pasto sintético

Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
F- Instalación eléctrica
PROVISION de Acometida eléctrica/ medidor al tablero
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Alimentación al tablero existente
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de nuevo ducteado
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de ducteado para señales débiles
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de cableado interior
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
MANO DE OBRA. Mantenimiento de transformador exterior y cambio de accesorios.
PROVISION de Tablero general
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Tablero seccional
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Toma corriente

Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Toma de luz
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Toma de A.A
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Toma de ducha
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Toma de termo calefón
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Toma de Ventilador
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
Mantenimiento de Aire acondicionado (Limpieza de filtro, cambio de gas)
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de artefactos eléctricos - Fluorescentes TUBOS LED
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de artefactos eléctricos - Apliques
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de artefactos eléctricos - Foco con plafón

Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de artefactos eléctricos - PANEL LED de 18W
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de artefactos eléctricos - PANEL LED de 24W
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de artefactos eléctricos - PANEL LED de 50W
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de artefactos eléctricos - Ventilador
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Aire acondicionado de 12.000 BTU
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Aire acondicionado de 18.000 BTU
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Aire acondicionado de 24.000 BTU
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Aire acondicionado de 36.000 BTU
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Aire acondicionado de 60.000 BTU
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación

PROVISION de Poste de luz y base de mampostería
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Equipo AP1-Alumbrado para exteriores
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Alumbrado Publico LED 100W
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Alumbrado Publico solar 50 W
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de artefactos eléctricos - Reflector solar
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de termo calefón de 60 L
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de termo calefón de 80 L
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de termo calefón de 100 L
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
Construcción de registro eléctrico 30x30
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Fotocélulas con base para iluminación exterior

Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
G- Instalación de agua
MANO DE OBRA. Mantenimiento de instalación de agua
PROVISION de cañerías para red de agua corriente
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Cañerías de termofusión p/agua de 25mm incluye accesorios
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Llave de paso de 3/4" cromada, con campana
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Llave esclusa de 3/4"
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Alimentación de agua subterráneo 3/4
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Registro pluvial 40x40cm
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
H- Carpintería de madera
Provisión de puerta placa de madera con marco y cerradura
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación

Provisión de puerta tablero de madera con marco y cerradura
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
Provisión de contramarco 1 cara
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
MANO DE OBRA. Reparación de carpintería de madera en ventanas
I -Artefactos sanitarios y de cocina
PROVISION de inodoro cisterna baja con tapa (Incluye conexiones y griferías)
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de inodoro cisterna baja con asiento inclusivo (Incluye conexiones y griferías)
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de lavamanos con pedestal (Incluye conexiones y grifería)
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de lavamanos de embutir (Incluye conexiones y grifería)
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de mingitorio (Incluye conexiones y grifería)
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de ducha agua fría y caliente

Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de ducha electrica lorenzzeti
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de ducha electrica Acqua Storm
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de ducha agua fria
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de pileta doble (Incluye conexiones y griferia)
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Percha simple de losa
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Jabonera de losa
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Portarrollo de losa
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Toallero de losa
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Espejo simple con marco
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación

PROVISION de Espejo horizontal con marco
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Mampara divisoria en sanitario
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Ducha higienica sanitaria
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Ducha higienica sanitaria, electrica
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de mamparas de granito para divisorias de mingitorios
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Canilla de pie, cromado
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Canilla de pared, bronce
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Canilla movable, cromado
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Canilla lavatorio temporizada, cromado
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
J -Desague cloacal

PROVISION de Conexión a red de desague
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
Provision de caño de 40mm
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
Provision de caño de 50mm
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
Provision de caño de 100mm
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
Provision de caño de 150mm
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Registro cloacal 40x40 cm con tapa de hormigon
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
CONSTRUCCION DE Pozo ciego 2,50 de diametro x 2,50 de profundidad
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
CONSTRUCCION DE Camara septica 1,20x1,60 x 1,00 de prof
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
K- Mobiliario
PROVISION de Mueble bajo mesada

PROVISION DE PLACARD empotrado
L - Mesada
Construccion de mesada de H°A con base de mamposteria
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
Mesada de granito
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
M-Aberturas vidriadas
Provisión de ventana tipo 1
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
Provisión de ventana tipo 2
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
Provisión de ventana tipo 3
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
Provisión de puerta tipo 1
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
Provisión de puerta tipo 2
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
MANO DE OBRA. Mantenimiento de aberturas de vidrio.

PROVISION de Vidrio templado de 3mm, carpinteria de aluminio
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Vidrio templado de 8mm, carpinteria de aluminio
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Vidrio templado de 10 mm, carpintería de aluminio
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
N -Carpintería metálica
PROVISION de Rejilla para registro pluvial.
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Rejilla de canal a cielo abierto en zonas de tránsito peatonal
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Rejilla de canal a cielo abierto en zonas de tránsito vehicular.
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Pergolado metálico. (En acceso principal)
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Hamaca metalica de jardin
MANO DE OBRA. Reparacion de carpinteria metalica en aberturas.

Provision de baranda metalica
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
Provision de baranda de acero inox
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
Provision de parrilla, enlozado.
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Vallado metalico perimetral
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Porton metalico corredizo
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Puerta metalica
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
Provisión de cerradura alta seguridad
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
O - Area piscina
MANO DE OBRA. REMOCION de muro de piscina h: 0,30m perimetral.
MANO DE OBRA. REMOCION de borde de sardinel, perimetral.
MANO DE OBRA. REMOCION de azulejo completo piso pared
Mampostería de 0,30 para borde

Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
Revoque con hidrofugo
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
Carpeta de piso con hidrofugo
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
Encadenado perimetral
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
Construcción de caseta para motor de mamposteria de ladrillo comun, revocado con tapa metalica movable
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Azulejo ceramico nuevo, piso pared
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Escalera metalica de acceso
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de borde atermico perimetral
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Pintura de borde atermico
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de luces-Artefacto

Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de filtro VC vulcano
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de motor de 2 HP
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Llave de paso soldable
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de tapa metalica caseta de motor 2,30x2,30
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de transformador y controlador para luces
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de skimmer
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de dispositivo de retorno
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de dispositivo de aspiración
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Dreno fondo - Desague
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación

PROVISION de caño soldable de 50mm
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Llave TM de 25
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
PROVISION de Electroducto de 1/2 de 3/4
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
Alimentacion al tablero existente Cableado
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
Alimentacion de agua subterraneo 3/4
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
P - Equipamiento exterior
PROVISION de basureros metálicos para exteriores, capacidad 80 L, con anclaje al suelo o poste metálico
MANO DE OBRA Instalación de basurero metálico
PROVISION de Provision y colocacion multijuegos tipo mangrullo con 2 torres 2 hamacas y 2 tuberías
PROVISION de Provision y colocacion multijuegos tipo mangrullo con 1 torre y 1 hamaca
PROVISION de Bancos metalicos
Q -Limpieza general

Limpieza e impermeabilización de tanque de Hormigón Armado de 30 mil litros - Incluye revoque con hidrófugo y pintura epoxica
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
MANO DE OBRA. Limpieza de piso con hidrolavadora
MANO DE OBRA. Limpieza final de interiores y retiro de escombros
Limpieza periodica al final de la obra
Acarreo de residuos y escombros en contenedor hasta 60 mts
Acarreo de residuos y escombros en contenedor mayor 60 mts
Retiro de escombros en contenedor fuera del local de obra - Contenedor 5,00 m3
Limpieza general del predio, consistente en poda de árboles, carpida de pasto, corte de malezas, retiro total de desechos, materiales, etc.
Mantenimiento y limpieza de toda área verde de jardines, patios, veredas, pasillos, áreas comunes existentes, consistente en reposición de plantitas de adorno para jardines, reposición de pastos, fertilización de tierra y retiro de todos los desechos que surjan del trabajo, materiales. etc.
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
Fumigación de interiores de edificacion contra roedores, cucarachas, polillas, termitas, arañas y otro tipo de alimañas, materiales, etc.
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
Fumigación exterior de la edificacion
Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación

Normas y criterios técnicos de accesibilidad al medio físico

Estas Normas Paraguayas de Accesibilidad al Medio Físico fueron elaboradas por la CTN 45 ACCESIBILIDAD Subcomité Accesibilidad al Medio Físico, y aprobadas por el Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN). Se encuentran publicadas en el Portal de Contrataciones Públicas (www.contrataciones.gov.py), vínculo Marco Legal/Documentos de Interés, desde donde podrán ser descargadas.

Las normas de accesibilidad que serán aplicadas deben incluirse en la Lista de Cantidades (Cómputo métrico) del Formulario de Oferta para permitir su cotización en conjunto con las obras objeto del contrato.

En el marco de la política de Compras Públicas Sustentables, cuyo fundamento radica en la consideración de prevalencia del impacto ambiental y social al momento de llevar adelante una contratación pública, las contratantes deberán establecer la inclusión de las Normas Técnicas en los pliegos de bases y condiciones para las contrataciones que tengan por objeto una obra nueva (Ej.: construcción de edificios, hospitales, escuelas, plazas, calles, y todas las obras que comprendan espacios de uso público, etc.)

En las contrataciones de servicios de reparación y mantenimiento de edificios, así como en la restauración de edificios históricos podrán aplicarse las Normas de Accesibilidad en la medida que razonablemente puedan ser admitidas.

El cumplimiento de estas normas en la ejecución de los trabajos deberá ser exigido a los contratistas, y para el efecto, se tomarán como referencia las Normas de Accesibilidad de las Personas al Medio Físico elaboradas por el Comité Técnico de Normalización CTN 45 Accesibilidad, del Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN).

Requisitos de carácter ambiental – CPS

No Aplica

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- **Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado.**

Arq. Gabriela Rolandi, Directora de la Dirección de Infraestructura Turística

- **Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.**

La presente intervención constituye la **segunda etapa** del proyecto de recuperación del Hotel de Villa Florida, bien

patrimonial bajo administración de la **SENATUR**. Tras los avances iniciales, esta fase es determinante para consolidar la puesta en valor del inmueble y asegurar su operatividad inmediata bajo el modelo de usufructo con inversión.

Esta segunda etapa no solo es una necesidad técnica, sino la culminación de una estrategia de Estado para devolver al Hotel de Villa Florida su funcionalidad, asegurando que la inversión pública se traduzca en un destino turístico tangible, sostenible y de alto impacto para la región

- **Justificación de la planificación, si se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal.**

Responde a un procedimiento de contratación periódico, en el caso de que el mismo sea otorgado bajo un proceso de Usufructo con Inversión se trataría de una necesidad temporal.

- **Justificación de las especificaciones técnicas establecidas.**

Las especificaciones técnicas que se detallan, indican el tipo y características generales de los materiales y los procedimientos constructivos a utilizar en el presente llamado. Se incluyen todos los trabajos periódicos sobre los elementos comunes o privados que en función de las características técnicas del edificio, deban realizarse ya sea por su utilización, por envejecimiento o desgastes de sus sistemas e instalaciones que por la acción ordinaria de la agresividad ambiental y el envejecimiento de los materiales han sufrido. Cambios de componentes que por defectos extraordinarios derivados del envejecimiento anticipado, la sustitución periódica de los equipos por cumplimiento de plazo.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

Lista de Planos o Diseños		
Plano o Diseño N°	Nombre del Plano o Diseño	Propósito
Plano 1	Planta Arquitectónica	Referencial

Los planos de la obra con la respectiva aprobación municipal se encuentran publicados en el SICP junto con el expediente del llamado.

Se entregará al contratista en forma gratuita, un (1) ejemplar de los planos que a su vez será publicado en el SICP con la convocatoria de la contratación. El contratista se encargará de obtener, por su cuenta, todos los demás ejemplares que pudiese necesitar. El contratista no podrá utilizar para otros fines distintos a los del contrato, ni comunicar a terceros los planos, especificaciones y demás documentos presentados por la contratante, excepto si ello se considera estrictamente necesario para la ejecución del contrato.

La contratante es responsable por la obtención y entrega de los planos al contratista antes de la expedición de la orden de inicio de los trabajos, conforme a las disposiciones municipales vigentes y toda otra aprobación necesaria para el inicio de la ejecución de las obras.

El atraso de parte de la contratante en la entrega de los planos prorrogará en igual forma el inicio de la ejecución de las obras.

El contratista deberá tener en la zona de obras un (1) ejemplar de los planos, variaciones o cualquier otra comunicación que se realice en virtud del contrato, realizados por él de acuerdo con las condiciones previstas en los párrafos precedentes o recibidos de la contratante para que pueda ser verificado y utilizado por el fiscal de obra. Cuando la obra requiera medidas de mitigación de

riesgo como resultado de la evaluación de impacto ambiental, el documento que las contenga deberá estar disponible en el sitio de obras.

La contratante tendrá derecho de acceder a cualquier documentación relacionada con la obra que se encuentre en la zona de obras.

El contratista deberá notificar al fiscal de obra por escrito, con copia a la contratante, cuando la planeación o ejecución de las obras pudiera retrasarse o interrumpirse, como consecuencia de que el fiscal de obra o la contratante no presentaran en un plazo razonable los planos que están obligados a enviar al contratista conforme al contrato. La notificación del contratista debe precisar las características y fechas de entrega de dichos planos.

Si los retrasos de la contratante o del fiscal de obra en la entrega de los planos o presentación de las instrucciones resultaran en perjuicio del contratista, este último tendrá derecho a indemnización por este perjuicio.

Periodo de construcción, lugar y otros datos

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente:

Ubicación	Plazo para la recepción provisoria	Plazo para la recepción definitiva
Ciuda de Villa Florida - Dpto. de Misiones - Ruta PY 01 Km.: 160	9 (nueve) meses a partir de la suscripción de la orden de inicio	10 (diez) meses a partir de la suscripción de la orden de inicio

El acta de inicio, será emitida a más tardar dentro de los 10 días hábiles de la firma del contrato.
Previo a la suscripción del Acta de Inicio, el Contratista deberá entregar a la Contratante para su aprobación los seguros exigidos para el inicio de obras: Seguro contra daños a terceros, accidentes de trabajo y seguro contra riesgos en la zona de obras.

Las obras contratadas que requieran de la obtención de requisitos de carácter ambiental, no podrán iniciarse antes de la obtención y presentación a la contratante de dichos requisitos.

Carteles en obras

Las empresas contratistas encargadas de la construcción de obras de infraestructura y/o viales tendrán la obligación de exhibir gráficamente letreros o vallas en lugares visibles que identifiquen a la obra y deberá contener mínimamente cuanto sigue:

1. ID y descripción del llamado,
2. Nombre de la contratante,
3. Datos completos del responsable de la obra,
4. Número de contrato y fecha de suscripción,
5. Monto del contrato,
6. Superficie del terreno,
7. Superficies máximas y mínimas edificables,
8. Tiempo de inicio, duración, finalización y plazo de garantía de la obra,
9. Nombre de fiscalización (en caso de que la fiscalización resultare de un proceso de contratación, el ID del llamado de la consultoría),

10. El "código de respuesta rápida" o código QR, y
11. Para obras viales se deberán colocar carteles de obra en ambos extremos del tramo a efectuar.

El código QR mencionado en la presente cláusula, es generado a través del SICP con la emisión del código de contratación, permitiendo que a través de aplicaciones móviles pueda ser corroborada la información disponible del contrato y la situación contractual del mismo.

Requerimientos adicionales

La convocante puede incluir otros requisitos adicionales, como por ejemplo:

No Aplica

De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
Anticipo	Anticipo	Junio
Certificado 1	Certificado 1	Julio 2026
Certificado 2	Certificado 2	Agosto 2026

Certificado 3	Certificado 3	Septiembre 2026
Certificado 4	Certificado 4	Octubre 2026
Certificado 5	Certificado 5	Noviembre 2026
Certificado 6	Certificado 6	Diciembre 2026
Certificado 7	Certificado 7	Enero 2027
Certificado 8	Certificado 8	Febrero 2027
Acta de Recepción Provisoria	Acta	Marzo 2027
Acta de Recepción definitiva	Acta	Abril 2027

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Aspectos Generales de la Contratación de Obras

Los Aspectos Generales para la Contratación de Obras Públicas, es un documento complementario del presente pliego electrónico estándar, disponible en el Marco Legal, Tipo de norma: Documentos estandar.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Estimación de las obligaciones financieras de la contratante

El contratista presentará al fiscal de obra en el plazo de: **15 días corridos** contados desde la emisión de la orden de inicio, una estimación detallando las obligaciones de pago de la contratante.

La estimación deberá indicar todos los pagos a que el contratista tendrá derecho en virtud del contrato, en base al programa de trabajo aprobado previamente. Además, el contratista se compromete a entregar al fiscal de obra, cuando éste lo solicite, estimaciones actualizadas de esos compromisos.

Fondos de reparo

Del monto de pago de cada certificado, la contratante deducirá un cinco por ciento (5%) en concepto de fondo de reparos, suma que no devengará intereses y que será devuelta al contratista dentro del plazo establecido en el art. 71 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, en forma posterior a la recepción definitiva.

Este fondo podrá ser sustituido por una póliza de seguros a satisfacción de la contratante emitida por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas en la República del Paraguay: Haga clic aquí para escribir texto.

No se admite la sustitución del cinco por ciento (5%) por una póliza de seguro.

Contenido y características de los precios

Los precios comprenden los siguientes criterios:

No Aplica

Salvo disposición contraria en la presente cláusula, se considerará que los precios comprenden todos los gastos resultantes de la ejecución de las obras, incluidos los gastos generales y todos los impuestos, derechos y gravámenes de toda índole por cuyo pago sean responsables el contratista y/o sus empleados y subcontratistas con motivo de la ejecución de las obras objeto del contrato.

A excepción de las partes que el contrato expresamente señale que están incluidas en los precios, se considerará que los precios cotizados permiten al contratista obtener beneficios y un margen de ganancias frente a riesgos, y que tiene en cuenta todas las condiciones de ejecución de la obra, normalmente previsibles por un contratista diligente y competente, en las condiciones de tiempo y lugar en que se ejecuten estas obras, y especialmente como resultado de:

- a. Fenómenos naturales;
- b. La utilización del dominio público y del funcionamiento de los servicios públicos;
- c. La presencia de canalizaciones, conductores y cables de toda naturaleza, así como las obras necesarias para el desplazamiento o la transformación de estas instalaciones;
- d. Realización simultánea de otras obras debido a la presencia de otros contratistas; y
- e. La aplicación de los reglamentos fiscales y aduaneros.

Se considerará que los precios del contrato incluyen los gastos en que debe incurrir el contratista para la coordinación y control de sus subcontratistas, así como las consecuencias de sus posibles defectos.

Impuestos, Derechos, Gravámenes y Cotizaciones

El precio del contrato comprenderá todos los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones de toda índole exigibles en la República del Paraguay, los cuales se calcularán teniendo en cuenta las modalidades de base tributaria y de tasas fiscales vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, salvo que se establezca algo distinto en este apartado:

No Aplica

El precio del contrato incluirá igualmente los impuestos, derechos, gravámenes y otros tributos y cotizaciones de toda índole, en relación con la realización de los trabajos objeto del contrato, en particular los correspondientes a fabricación, venta y transporte de suministros y equipos que vayan o no a ser incorporados en las obras, así como los correspondientes a todos los servicios suministrados, cualquiera sea su naturaleza.

Los precios comprenderán también los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento de la importación, tanto definitiva como temporal, de los suministros, materiales y equipos necesarios para la realización de las obras. Comprenderán igualmente el conjunto de impuesto, derechos y gravámenes exigibles al personal del contratista y a sus proveedores, abastecedores o subcontratistas.

Cuando la legislación nacional lo establezca, el contratista pagará las cotizaciones, impuestos, derechos y gravámenes que adeude, directamente a los organismos competentes y presentará a éste, en caso de que así se requiera, la evidencia de los pagos correspondientes.

Cuando la legislación nacional lo establezca, la contratante efectuará las retenciones de los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones y las pagará a los organismos competentes en los plazos previstos por la reglamentación vigente.

Cuando la legislación nacional establezca retenciones aplicables a los pagos al contratista, la contratante deducirá los montos correspondientes de las sumas adeudadas al contratista y las pagará en nombre del contratista al organismo competente. En tal caso, la contratante enviará al contratista un comprobante de pago de dichas sumas dentro de los quince (15) días posteriores a la fecha en que se haya realizado el pago.

La contratante describirá con mayor amplitud los principales impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones en la República del Paraguay vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, a cargo del contratista, sus proveedores, abastecedores y subcontratistas.

En caso de que la contratante obtenga de la autoridad aduanera un régimen de exoneración o de suspensión no previsto originalmente para los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento del ingreso definitivo o temporal de los suministros, materiales y equipos, se efectuará una disminución correspondiente del precio y dicha disminución se hará constar en una adenda al contrato. En el caso de que, para obtener tal ventaja, deba presentarse a la autoridad fiscal y aduanera una fianza o garantía, el costo de la misma será por cuenta de la contratante.

En caso de modificación en la legislación fiscal, aduanera o social con respecto a la legislación aplicable quince (15) días antes del límite para la presentación de las ofertas, cuyo efecto sea un aumento de los costos del contratista, este último tendrá derecho a un aumento correspondiente del precio del contrato. Con este fin, el contratista notificará al fiscal de obras, dentro de los dos (2) meses siguientes a cualquier modificación, las consecuencias de la misma. Dentro del plazo de un (1) mes después de recibida la notificación, el fiscal de obras propondrá a la contratante la redacción de adendas al contrato en el que se preverá, en cualquier caso, un pago en la moneda del contrato. En caso que el contratista y la contratante no lleguen a un acuerdo sobre los términos de las adendas un (1) mes después de la notificación del fiscal de obras a la contratante, se aplicará el procedimiento de solución de diferencias.

Pago por acopio de materiales

El método de cálculo para el pago por acopio de materiales es el siguiente:

No Aplica.

Cada certificación recibida en conformidad con la cláusula “Pago de cuentas” del presente pliego, podrá incluir una parte correspondiente a acopio de materiales efectuados para los trabajos, según se especifica en las condiciones contractuales.

El monto correspondiente se determina aplicando a las cantidades los precios que aparecen en la lista de precios incluida en el contrato o en la lista de desglose de costos cuando fuere requerida y que corresponden a los materiales o componentes por ejecutar. Estos precios no son susceptibles de reajuste.

Los materiales, productos o componentes de construcción que hayan sido pagados como acopio, serán de propiedad del contratista. Sin embargo, ellos no podrán sacarse de la zona de obras sin la autorización escrita del fiscal de obra.

Pólizas de Seguro

No obstante las obligaciones que se establezcan en el presente apartado, el contratista será en todo momento el único responsable y protegerá a la contratante frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del presente contrato por el contratista, sus subcontratistas y su respectivo personal.

El contratista contratará los seguros que incluirá como mínimo:

- Seguro contra daños a terceros: El contratista suscribirá un seguro de responsabilidad civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de la realización de los trabajos, así como durante el plazo de garantía. El capital asegurado es de **30% del monto del contrato, con una vigencia hasta la fecha de recepción definitiva (10 meses).**

La póliza de seguros debe especificar que el personal de la contratante, el fiscal de obra, así como el de otras empresas que se encuentren en la zona de obras se considerarán como terceros a efectos de este seguro de responsabilidad civil.

- Seguro contra accidentes de trabajo: El contratista contratará todos los seguros necesarios para cubrir accidentes de trabajo requeridos por la reglamentación vigente por la cantidad de personal que efectivamente se encuentre trabajando en la obra debidamente identificados e individualizados. El contratista será responsable de que sus subcontratistas también cumplan con esa obligación. El contratista mantendrá indemne a la contratante y al fiscal de obras frente a todos los recursos que el personal del contratista o el de sus subcontratistas pudieran ejercer en este sentido. El capital asegurado es de **30% del monto del contrato, con una vigencia hasta la fecha de recepción definitiva (10 meses).**
- Seguro contra los riesgos en la zona de obras: El contratista suscribirá en conformidad con la reglamentación aplicable un seguro contra todo riesgo en la zona de obras. Dicho seguro contendrá las garantías más amplias y cubrirá, por lo tanto, todos los daños materiales que puedan sufrir todos los bienes incluidos en el contrato, en particular los daños debidos a un defecto de concepción o diseño, a defectos del material de construcción o a la realización de trabajos defectuosos, a fenómenos naturales, a la remoción de escombros después de un siniestro. Este seguro también deberá proteger contra los daños materiales ocasionados por fenómenos naturales. El capital asegurado es de **30% del monto del contrato, con una vigencia hasta 10 meses posteriores a la fecha de recepción provisional.**

Las condiciones de expedición de los seguros indicados precedentemente, son:

Estos seguros deberán ser presentados al Administrador de Contrato, para su aprobación, dentro de los 10 días hábiles contados a partir de la firma del contrato, como condición previa para la suscripción del Acta de Inicio de los servicios y las copias de los mismos deberán remitirse a la Unidad Operativa de Contrataciones.

Certificaciones mensuales

Los procedimientos y formularios a utilizar para preparar los certificados son los siguientes:

1. Las verificaciones se harán entre el 25 y 30 de cada mes, a partir de las cuales se labrará un acta de medición, donde constarán los trabajos efectivamente ejecutados. Dicha acta será firmada por ambas partes, lo cual servirá de insumo principal para la emisión del correspondiente Certificado, conforme al plazo de entrega establecido.
2. El Certificado de Obra será aprobado por el Fiscal de Obras en un plazo de 10 días calendarios, siempre y cuando no

exista objeción por parte del mismo, de verificarse defectos en el contenido de los mencionados documentos, este plazo quedará suspendido hasta su debida presentación.

3. Los certificados constaran de:

- Un Acta de medición por tramo de la obra, que indique el avance físico de las obras y de las Planillas de Certificación,
- Un resumen de todas las actas de medición de la obra que indiquen los avances físicos -financiero,
- Y un Resumen de Certificado, con los montos contractuales, los montos del presente certificado, y los porcentajes de avance actual y acumulado de la obra

Pago de cuotas mensuales

Las deducciones que se realizarán sobre las certificaciones serán:

1. 20% en concepto de devolución de anticipo.
2. 5 % (cinco por ciento) en concepto de fondo de reparo.
3. Contribución al sistema de contrataciones públicas 0,4% .
4. Retenciones de IVA y Renta.
5. Multas por atrasos en ejecución del cronograma de ejecución mensual por causa imputable al contratista.(si hubiere).

Una vez aprobado el certificado, la factura deberá ser presentada en la siguiente dirección:

Conforme a la circular DGAF N° 05/23, se encuentra habilitada la mesa de entrada para proveedores (MEP), en la Dirección de Administración, en cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución N° 190/23.

La misma esta habilitada en el 2do piso en la oficina de la Dirección Administrativa, con un horario de atención para consultas y entrega de documentaciones para recepción de lunes a viernes de 07:00 a 12:00 hs.

Canal Oficial de Comunicación y Notificaciones:

El proveedor adjudicado deberá designar formalmente una dirección de correo electrónico, la cual se constituirá como el medio oficial de notificación para todo lo relacionado con la ejecución del contrato, incluyendo la recepción de Órdenes de Compra, estados de facturación, requerimientos documentales y gestiones de pago.

Será responsabilidad exclusiva del adjudicado asegurar la operatividad de dicha cuenta y la recepción de las comunicaciones. Toda notificación enviada a través de este medio se considerará plenamente válida y recibida a partir de la fecha y hora de su envío por parte de la Convocante. Esta información y el correo electrónico designado serán consignados de forma expresa en el contrato correspondiente para su validez legal.

La factura deberá estar debidamente completada en todos sus campos, sin tachaduras ni enmiendas, asimismo deberá individualizar el nombre del llamado, el ID, la descripción del servicio. En caso de constatarse alguna deficiencia en la documentación presentada, el Departamento de Gestión documental del pago hará el reclamo al proveedor a través del correo electrónico (e-mail) indicado en su oferta y el plazo para el pago será computado desde la presentación del último documento satisfactorio.

Los documentos legales deberán estar vigentes en la fecha de la presentación de la solicitud, y para el momento del pago. En el caso del vencimiento de los documentos, el pago estará sujeto a la presentación de la documentación vigente, dentro del plazo de la intimación para presentación de documentos actualizados, realizada por la SENATUR; en caso de incumplimiento a la intimación, se procederá a la devolución de su solicitud de pago.

En relación al ejercicio 2026, la validez o continuidad de la contratación quedará supeditada a la aprobación del Presupuesto de Gastos de la Nación correspondiente a cada ejercicio y la disponibilidad de créditos presupuestarios aprobados y asignados al Plan Financiero correspondiente.

Cuenta final

La estimación de la cuenta final se enviará al fiscal de obras dentro de los quince días contados a partir de la fecha de notificación

de la recepción provisoria de las obras, salvo que en este apartado se disponga de un plazo mayor:

No Aplica

Cuenta General. Finiquito

La cuenta general, será comunicada por escrito al contratista, en el plazo de dieciocho (18) días contados después de la fecha de entrega de la estimación de la cuenta final, salvo que en este apartado se disponga de un plazo distinto:

No Aplica

Plazo de ejecución

El plazo de ejecución se computa desde la recepción por parte del contratista de la orden de inicio para comenzar las obras, emitida una vez que se hayan cumplido cada una de las condiciones indicadas en la cláusula de “Plazo de Ejecución” de los Aspectos Generales del Contrato, además de las siguientes condiciones:

No Aplica

Estudios de factibilidad

No Aplica

Uso de herramientas de gerencia de proyectos

No Aplica

Multas y retenciones

Las penalidades diarias por retrasos en la ejecución de los trabajos y forma de cálculo:

0,5 % (cero coma cinco por ciento) del monto de las certificaciones de obras por cada día HABIL de retraso.

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos

La procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos para la ejecución del contrato será:

Según lo establecido en los AGC.

Excepciones a normas aplicables en cuanto a calidad

Las excepciones que puedan hacerse respecto a las normas de calidad de los materiales, productos y componentes de construcción serán:

Las normas aplicables serán las que estén en vigor quince (15) días antes de la fecha establecida para la presentación y apertura de las ofertas.

Control de calidad a materiales y productos. Pruebas y ensayos

Las verificaciones de calidad de materiales y productos para la ejecución del contrato serán realizadas en las siguientes condiciones:

Según lo establecido en los AGC.

Recibo, movimiento y conservación por el contratista de los materiales y productos suministrados por la contratante en virtud del contrato

El lugar y condiciones de entrega de los materiales será:

El lugar de recepción de materiales, productos o componentes de construcción será en el sitio de obras a cargo y exclusiva responsabilidad del Contratista. Los días y horarios serán determinados por el fiscal responsable de la obra en coordinación con la firma Contratista.

Preparación de los trabajos

Duración del periodo de movilización:

Será de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente hábil de la firma del Acta de Inicio.

Programa de ejecución

El contratista presentará un Cronograma de ejecución de los trabajos y un Plan de Seguridad e Higiene para la aprobación del Fiscalizador de Obras dentro del plazo de veinte (20) días hábiles posteriores a la firma del contrato, salvo que se indique lo contrario en este apartado:

de hasta (10) días hábiles posteriores a la firma del contrato.

Recepción provisoria de las obras

La recepción provisoria de las obras será: **TOTAL**

- Las modalidades de recepción de las obras por etapas son las siguientes: **NO APLICA**
- Dentro del plazo de veintiún (21) días contados a partir de la fecha de recibo de la notificación que realiza el fiscal de obra al contratista, se procederá a realizar las operaciones previas a la recepción de las obras, salvo que se indique un plazo menor: **NO APLICA**
- Pruebas incluidas en las operaciones previas a la recepción provisional de las obras: **LAS INDICADAS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**
- Constatación del retiro de las instalaciones del lugar de trabajo y de la reposición de los terrenos y lugares a su estado normal, con las siguientes disposiciones: **SEGÚN LO INDICADO EN LOS AGC.**

Recepción Definitiva de las obras

- La recepción definitiva tendrá lugar en el plazo de: **8 (ocho) meses**.
- El fiscal de obra enviará al contratista las listas detalladas de defectos de construcción descubiertos, en el plazo de **2 (dos) meses**.

Garantías contractuales

Garantías particulares:

No Aplica

Garantías Particulares

Garantías particulares:

No Aplica

Mantenimiento de las comunicaciones y del paso de las aguas

Especificar las circunstancias en que puedan producirse restricciones en tales comunicaciones, servicios públicos y paso de aguas:

No Aplica

Formalización de la Contratación

La convocante formalizará la contratación mediante:

Contrato.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes,

los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- c) Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- e) Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1 Persona Física/Jurídica: La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

Original o fotocopia del Consorcio constituido Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 “DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL”. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.
2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.
3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.
4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:
 - a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
 - b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
 - c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
 - d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.
5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.
6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren

debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

Desde la suscripción del contrato y hasta por lo menos 60 (sesenta) días posteriores al plazo de vigencia del contrato.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el

- valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
 4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
 5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
 6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

El pago del servicio se hará en guaraníes, a plazos, contra certificaciones, con fondos previstos en el Presupuesto General de Gastos de la Nación correspondiente a los Ejercicios 2026 y 2027.

En relación al ejercicio 2027, la validez o continuidad de la contratación quedará supeditada a la aprobación del Presupuesto de Gastos de la Nación correspondiente al ejercicio y la disponibilidad de créditos presupuestarios aprobados y asignados al Plan Financiero correspondiente.

Conforme a la circular DGAF N° 05/23, se encuentra habilitada la mesa de entrada para proveedores (MEP), en la Dirección de Administración, en cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución N° 190/23.

La misma esta habilitada en el 2do piso en la oficina de la Dirección Administrativa, con un horario de atención para consultas y entrega de documentaciones para recepción de lunes a viernes de 07:00 a 12:00 hs.

La factura deberá estar debidamente completada en todos sus campos, sin tachaduras ni enmiendas, asimismo deberá individualizar el nombre del llamado, el ID, la descripción del servicio. En caso de constatare alguna deficiencia en la documentación presentada, el Departamento de Gestión documental del pago hará el reclamo al proveedor a través del correo electrónico (e-mail) indicado en su oferta y el plazo para el pago será computado desde la presentación del último documento satisfactorio.

Los documentos legales deberán estar vigentes en la fecha de la presentación de la solicitud, y para el momento del pago. En el caso del vencimiento de los documentos, el pago estará sujeto a la presentación de la documentación vigente, dentro del plazo de la intimación para presentación de documentos actualizados, realizada por la SENATUR; en caso de incumplimiento a la intimación, se procederá a la devolución de su solicitud de pago.

De la factura presentada se retendrá el equivalente al 0,4% (cero punto cuatro por ciento) sobre el importe de la misma, deducido los impuestos correspondientes, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

10 días a partir de la firma del contrato cuya solicitud de pago deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que éste debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

El proveedor, consultor o contratista que reciba pagos en concepto de anticipo estará obligado a informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo, que en todos los casos estará relacionado al efectivo cumplimiento del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar

11. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar.

Nota2. Se interpreta “planta” como el conjunto de equipos o instalaciones que se utilizan a los efectos de poder iniciar la ejecución del objeto del contrato

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

póliza de seguro

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Siempre y cuando el IPC, publicado por el BCP, haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15 %) con relación al vigente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula: $A = P \times I.I.B.C.P.$ A=Precio ajustado de los bienes y/o servicios conexos facturados. P=Precio facturado de los bienes y/o servicios conexos ofertados.

I.I.B.C.P.=Índice de Inflación emitido por el Banco Central del Paraguay. El reajuste solo será aplicado a solicitud del proveedor, que deberá ser presentado por escrito a la Dirección de Administración de la Secretaría Nacional de Turismo (SENATUR), y se dará curso si la contratante cuenta con suficiente disponibilidad presupuestaria, y verifica que se hallan dadas las condiciones para otorgarse el reajuste. La solicitud debe realizarse dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente, y será aplicado sobre el saldo contractual no ejecutado o sobre los servicios pendientes a ser realizados, posteriores al mes en el cual se produjeron las variaciones. No se reconocerá reajuste de precios si el servicio se encuentra atrasado respecto al plan de entregas aprobado.

El ajuste se efectúa mensualmente aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones que el certificado al cual se refiere. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

En caso de atrasos imputables al contratista en la ejecución de los trabajos, las prestaciones realizadas vencidos los plazos contractuales de ejecución, se pagarán sobre la base de los precios actualizados y ajustados al día de expiración del plazo contractual de ejecución

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

En caso de retrasos en los pagos por la Contratante, el Contratista tendrá derecho a percibir interés por mora por cada día de atraso en el pago, equivalentes al promedio de las tasas máximas activas nominales, anuales, percibidas en los bancos por los préstamos de consumo en moneda nacional al plazo de ciento ochenta días, determinada por el Banco Central del Paraguay para el mes anterior de la constitución de la obligación y publicado en diarios de difusión nacional.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Si la contratante, en virtud de causas establecidas en el contrato, está facultada para suspender la tramitación de un pago, las sumas correspondientes durante los atrasos resultantes no devengarán intereses por mora.

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El contratista no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Fiel Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones, en virtud del contrato, sea el resultado de un evento de fuerza mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir, sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, catástrofes naturales, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, embargos de cargamentos, explosiones, guerra, insurrección, movilización, huelgas, temblores de tierra y decisiones gubernamentales.
2. El contratista deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. Por consiguiente, no se considerarán como casos de

fuerza mayor, los actos o acontecimientos cuya ocurrencia podría preverse y cuyas consecuencias podrían evitarse actuando con diligencia razonable. De la misma manera, no se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.

4. Si se produjera un acontecimiento de fuerza mayor, el contratista tendrá derecho a una ampliación razonable de los plazos de ejecución, debiendo quedar claro, no obstante, que no podrá concederse ninguna indemnización al contratista por pérdida total o parcial de su material acopiado en obra, cuyos gastos de seguro se consideran incluidos en el precio del contrato.
5. La parte que invoque el caso de fuerza mayor deberá asentararlo en el libro de obras y enviar una notificación sobre el caso a la otra, inmediatamente después que el acontecimiento sucedió y dentro del plazo máximo de siete (7) días calendarios a partir del día siguiente en que el contratista haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
6. La notificación se enviará por nota o carta certificada con acuse de recibido, o telegrama colacionado estableciendo los elementos constitutivos de la fuerza mayor y sus consecuencias probables para la ejecución del contrato, adjuntando toda la documentación comprobatoria. En todo caso, la parte afectada deberá tomar todas las medidas necesarias para conseguir, en el menor plazo posible, la reanudación normal de la ejecución de las obligaciones afectadas por el caso de fuerza mayor.
7. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
8. Si a raíz de un caso de fuerza mayor, la contratante o el contratista no pudieran ejecutar sus prestaciones, tal como están previstos en el contrato, en un período de un (1) mes, las partes se reunirán en el menor plazo posible para examinar las repercusiones contractuales de dichos acontecimientos sobre la ejecución del contrato y, en particular, sobre los plazos y/o las obligaciones respectivas de cada una de las partes.
9. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el contratista continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Cuando una situación de fuerza mayor ha existido durante un período de más de seis (6) meses, cada parte tendrá derecho a rescindir o terminar anticipadamente el contrato

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

Las contempladas en la Ley N° 7021/22 y sus normativas vigentes.

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

- (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

- El Poder Judicial.

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste y sean susceptibles de transacción o conciliación, podrán ser resueltas por mediación, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, de la Ley N° 1879/02 “De Arbitraje y Mediación” y las condiciones del contrato. El proceso será presidido mediante la asistencia de un tercero neutral, denominado mediador, de conformidad a la sede establecida. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regulen dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del acta de Mediación, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

