

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:  
**Municipalidad de San Lorenzo**  
**Uoc San Lorenzo**

Nombre de la Licitación:  
**MANO DE OBRA PARA CONSTRUCCIONES  
GENERALES .CONTRATO ABIERTO.PLURIANUAL**  
(versión 1)

ID de Licitación:  
**479238**



Modalidad:  
**Licitación Pública Nacional**

Publicado el:  
**23/02/2026**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N°  
7021/22."  
Versión 3*

## RESUMEN DEL LLAMADO

### Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	479238	Nombre de la Licitación:	MANO DE OBRA PARA CONSTRUCCIONES GENERALES .CONTRATO ABIERTO.PLURIANUAL
Convocante:	Municipalidad de San Lorenzo	Categoría:	80000000 - Servicios de Gestion Profesionales de Empresa y Administrativos
Unidad de Contratación:	Uoc San Lorenzo	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

### Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	PORTAL DE CONTRATACIONES PUBLICAS-SICP	Fecha Límite de Consultas:	05/03/2026 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO-DIRECCION GENERAL DE CONTRATACIONES PUBLICAS-PRIMER PISO	Fecha de Entrega de Ofertas:	11/03/2026 07:30
Lugar de Apertura de Ofertas:	MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO-DIRECCION GENERAL DE CONTRATACIONES PUBLICAS-PRIMER PISO	Fecha de Apertura de Ofertas:	11/03/2026 08:00

### Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	2.0%
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

### Datos del Contacto

Nombre:	LIC. JOSE TREBASTONI	Cargo:	DIRECTOR GENERAL
Teléfono:	0	Correo Electrónico:	licitaciones@sanlo.gov.py

# DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

## Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

### Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

### Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución,

conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

**Conducta empresarial responsable:**

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

## **Aclaración de los documentos de la convocatoria**

### **1. Consultas electrónicas**

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

### **2. Respuestas y aclaraciones**

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

### **3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.**

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

### **4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas**

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

### **5. Junta de aclaraciones**

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

## Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.
5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

## Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

## Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

No Aplica

## Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- e) En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue a la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

## Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

**Moneda de la oferta y pago**

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

**Copias de la oferta - CPS**

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

**Método de presentación de ofertas**

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

- 1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;
- 2. Estar dirigidos a la convocante;
- 3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
- 4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
- 5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se registrará por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente, sin embargo, cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

---

## Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

### 1. Constancia del Perfil del proveedor.

#### 1.1 Ofertas físicas

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

#### 1.2 Ofertas electrónicas

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no será necesaria la presentación física de la Constancia y el oferente deberá sujetarse a la reglamentación vigente en la materia.

### 2. Confidencialidad de documentos.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

---

## Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

---

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:



días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## **Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.**

### **1. Instrumentación y porcentaje**

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- b. Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- c. En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
- d. En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

### **2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios**

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

### **3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas**

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
  - d.1 Firmar el contrato,
  - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
  - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

120

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

## **Subcontratación**

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N° 7021/22.

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

### **1. Ofertas físicas.**

1.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

1.2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "RETIRO", y;

c) Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN".

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

1.3. Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

1.4. Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

## 2. Ofertas electrónicas.

2.1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

## Apertura de ofertas

### 1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.

1.1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

1.2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

1.3. Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscritos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre. En caso de que un oferente no inscrito en el Registro haya presentado una oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas.

1.4. Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

1.5. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

1.6. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

1.7. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

1.8. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar

debidamente extendida.

## 2. Comunicación del acta de apertura.

2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

## Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

### 1. Difusión de la visita

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

### 2. Desarrollo de la visita.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

## Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

---

## **Autorización del Fabricante**

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

---

## **Muestras**

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

---

## **Tiempo de funcionamiento de los bienes**

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

---

## **Plazo de reposición de bienes**

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

NO APLICA

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la

República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

---

### **Periodo de validez de la Garantía de los bienes**

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

---

### **Cobertura de Seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaranies, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

# REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

## Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

## Conflicto de Interés

**1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés.** El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

**2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante.** Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

**3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés.** Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten

pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

**4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento.** La convocante deberá verificar la “Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento” presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

## Requisitos de Calificación

**Calificación Legal.** Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

2° Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

3° Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4° Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6° El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7° El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8° En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudieran requerir al oferente la información que sea necesaria.



Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

## Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

## Análisis de precios ofertados

### Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

### Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

## Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Fecha

1. Equipo a utilizar

1. Total Gs.

2. Mano de Obra

2. Total Gs.

3. Producción de equipo p/h=

Costos Horario (A+B)

4. Costo Unitario de la Ejecución  $(A+B)/C=D$

5. Materiales

C) Total Gs.

6. Transporte

C) Total Gs.

Costo Directo Total [D+E+F]

Gastos Generales [% s/ (CDT)] (GG)

Beneficio e Impuestos [% s/ (CDT)] (Bel)

Costo Unitario [CDT + G.G. + BEL] (CU)

IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A.)

COSTO UNITARIO ADOPTADO [CU + IVA]

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente, podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

## **Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS**

**a) Oferentes.** A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

El CPEN será intransferible, no obstante, exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del

certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

**b) Oferentes en Consorcio:**

b.1. Provisión de Bienes. El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

b.2. Provisión de Servicios. (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado

## Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.

<p><b>1. Formulario de Oferta (*)</b></p> <p><i>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]</i></p>
<p><b>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</b></p> <p><i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.</i></p>
<p><b>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)</b></p>
<p><b>4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)</b></p>
<p><b>5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)</b></p>
<p><b>6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</b></p>
<p><b>7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)</b></p>

<b>8. Documentos legales. Oferentes</b>
<b>8.1. Personas Físicas.</b>
a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
<b>8.2. Personas Jurídicas.</b>
a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)
c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
<b>8.3. Oferentes en Consorcio en formación.</b>
a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)

b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o
- II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).

c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (\*).

#### **8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.**

a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (\*)

- b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):
- i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.
  - ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o disconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

## **Capacidad Financiera**

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Coficiente de Liquidez:</b> Activo corriente / Pasivo Corriente debe ser igual o mayor a 1. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados. 2022-2023-2024</li></ul>	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.		Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Coficiente de Solvencia:</b> Pasivo Total / Activo Total igual o menor a 0,80. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados 2022-2023-2024.</li></ul>	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.		Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demostrar que posee o que tiene acceso a suficientes <b>activos líquidos, activos reales libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros</b> (independientemente de cualquier anticipo estipulado en el contrato) para cumplir los requisitos en materia de flujo de fondos para la construcción exigidos para el o los contratos en caso de suspensión, reanudación de faenas u otros retrasos en los pagos.</li> <li>• El mínimo de activos líquidos y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: <b>20% DEL MONTO MÁXIMO DE LA OFERTA</b></li> </ul>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 40 % del requisito mínimo	Debe cumplir por lo menos con el 60 % del requisito mínimo	Completar el formulario "Situación Financiera", y presentar los documentos probatorios que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.
--	--------------------------------	--	--	---

Las deducciones al flujo de fondos exigidos por compromisos derivados de otros contratos solo se harán cuando dichos contratos se encuentren en ejecución.

Este mínimo de activos líquidos que constituirá el capital operativo, debe ser el resultado de la diferencia entre el Activo Corriente menos el Pasivo Corriente.

Puede ser complementado con líneas de crédito otorgadas por entidades financieras.

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:



- a. Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente.
- b. Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente.
- c. Balance general y cuadro de resultados de los tres últimos años 2022-2023-2024., firmado por un contador y representante legal de la empresa.

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en Servicio de mano de obra o contratación de mano de obra para construcciones generales con contratos y/o recepciones finales autenticadas, por un monto equivalente al [50] % del monto máximo del presente llamado, de los: 3 (tres) años. Las sumatorias de las facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año. [Últimos años 2023, 2024, 2025].

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

- |  |
|--|
| 1. Copia de facturaciones y/o contratos que avalen la experiencia requerida, autenticadas. |
| 2. Constancia de RUC   |

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC o la patente municipal, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

## Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

**El contratista deberá contar con personal clave de :**

- Oficial u obrero especializado en construcción.
- Ayudante de construcción.

**El contratista deberá contar con maquinarias para la ejecución de las tareas conforme a las especificaciones técnicas, tales como COMPLETAR FORMULARIO DE EQUIPOS SECCION FORMULARIOS**

- Placas compactadoras vibratorias.
- Rodillos livianos autopropulsados o remolcados, según área de trabajo.
- Herramientas manuales: palas, rastrillos, carretillas, reglas, fratasas, llanas, punzones, niveladores.
- Motobombas o equipos de humectación si se requiere ajustar el contenido de humedad del material.
- Vibradores de aguja de alta frecuencia.
- Reglas vibratorias o reglas metálicas de nivelación.
- Equipos livianos de apoyo y accesorios requeridos según las condiciones específicas de obra.
- Hormigonera
- Camión Volquete.
- Retroexcavadora.
- Equipos de izaje liviano para módulos (si aplica).
- Niveladores y equipos ligeros de compactación.
- Equipos ligeros de compactación
- Nivel de burbuja o láser, cinta métrica y plomada.
- Llana dentada y fratacho.
- Martillo de goma.
- Cortadora eléctrica o amoladora con disco diamantado.
- Cubetas, mezcladora y palas.
- Esponjas y paños para limpieza
- Apisonadores manuales o mecánicos
- Herramientas de medición y trazado, cinta métrica, nivel de burbuja o láser, plomada, hilo de marcar.
- Herramientas de fijación, taladro/atornillador eléctrico, llaves y destornilladores, martillo.
- Equipos de corte y ajuste, amoladora angular con disco metálico, tijera para chapa.
- Elementos de elevación y apoyo, escaleras, andamios o plataformas de trabajo.
- Equipos de seguridad, arnés de seguridad, casco, guantes, botas con punta reforzada

## **Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica**

- Declaración jurada en el que se mencione la experiencia del personal clave, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato. Todos deben encontrarse firmado por el personal propuesto.
- Documento donde se verifique el vínculo laboral con la empresa. Copia simple de la cedula de identidad legalizado del personal clave propuesto como personal clave y una carta de compromiso de permanecer en el sitio de obra
- Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.
- Presentar documentos respaldatorios de los equipos declarados como propios como ser cedula verde, contrato de venta etc.-
- En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.
- Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.
- Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.

## **Aclaración de las ofertas**

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

## **Disconformidades, errores y omisiones**

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

## **Criterios de desempate de ofertas**

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, iguallen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

## Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## Notificación del resultado

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado de la adjudicación y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

## **Audiencia Informativa**

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado: ING. RUBÉN CABRAL - DIRECCIÓN DE VIALIDAD Y ARQ. ROSSANA GÓMEZ DE LA FUENTE - DIRECCIÓN UNIDAD EJECUTORA DE PROYECTOS
- Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada: EL OBJETIVO PRINCIPAL DE LA INTERVENCIÓN ES GARANTIZAR LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS PREVISTAS, ASEGURANDO SU FUNCIONALIDAD HIDRÁULICA, ESTRUCTURAL Y OPERATIVA
- Justificación de la planificación, si se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal: EL LLAMADO CORRESPONDE A UNA NECESIDAD TEMPORAL
- Justificación de las especificaciones técnicas establecidas: LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS ESTAN REDACTADAS A LA MEDIDA DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD EJECUTORA DE PROYECTOS, QUE PROPORCIONÓ LAS EETT.

## Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”, remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.

- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:

- (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
- (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
- (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
- (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
- (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.

- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

## Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

items	MANO DE OBRA
-------	--------------

1	Servicio de mano de obra para Limpieza Preliminar	m <sup>2</sup>	1,00
2	Servicio de mano de obra para Replanteo y Marcacion	m <sup>2</sup>	1,00
3	Servicio de mano de obra para Remocion de Estructuras Existentes	m <sup>2</sup>	1,00
4	Servicio de mano de obra para Relleno y compactación de SUB-base granular para pavimento de hormigón cbr ≥ 60%	m <sup>3</sup>	1,00
5	Servicio de mano de obra para Pavimento de hormigon FCK: 250 KG/CM2	m <sup>3</sup>	1,00
6	Servicio de mano de obra para Baden de Hormigon Armado FCK: 250 KG/CM2	m <sup>2</sup>	1,00
7	Servicio de mano de obra para Cordon de Hormigon FCK: 210 KG/CM2	ml	1,00
8	Servicio de mano de obra para Cordon Cuneta de Hormigon FCK: 210 KG/CM2	ml	1,00
9	Servicio de mano de obra para Excavacion de Zanjas	m <sup>3</sup>	1,00
10	Servicio de mano de obra para Fondo de Hormigon Masa FCK: 150 KG/CM2	m <sup>3</sup>	1,00
11	Servicio de mano de obra para Relleno de Asiento de Piedra Triturada	m <sup>3</sup>	1,00
12	Servicio de mano de obra para Relleno y Compactacion de Zanjas	m <sup>3</sup>	1,00
13	Servicio de mano de obra para Asiento de Arena Lavada e: 5cm	m <sup>3</sup>	1,00
14	Servicio de mano de obra para Relleno Estructural Triturada IV con Arena 50/50	m <sup>3</sup>	1,00
15	Servicio de mano de obra para Losa de Reparto e: 18 cm, FCK: 250 KG/CM2	m <sup>3</sup>	1,00
16	Servicio de mano de obra para Relleno de Suelo Seleccionado	m <sup>3</sup>	1,00
17	Servicio de mano de obra para Provision y Colocacion de Tubo Ranurado Perforado (Exterior Corrugada, Interior Lisa) Incluye Movimiento de Suelo y Relleno de Soporte	ml	1,00
18	Servicio de mano de obra para Muro de Piedra Bruta Colocada	m <sup>3</sup>	1,00
19	Servicio de mano de obra para Colocacion de Tubo PEAD	ml	1,00
20	Servicio de mano de obra para Colocacion de Alcantarilla Celular	ml	1,00
21	Servicio de mano de obra para Colocacion de Alcantarilla Tubular	ml	1,00
22	Servicio de mano de obra para Losa de Acceso Peatonal y Vehicular FCK: 250 KG/CM2	m <sup>3</sup>	1,00
23	Servicio de mano de obra para Limpieza Final de Obra	m <sup>2</sup>	1,00
24	Servicio de mano de obra para Piso de Hormigón	m <sup>2</sup>	1,00
25	Servicio de mano de obra para Colocación de piso calcáreo	m <sup>2</sup>	1,00
26	Servicio de mano de obra para Piso de baldoson de cemento	m <sup>2</sup>	1,00
27	Servicio de mano de obra para Piso de layota nacional	m <sup>2</sup>	1,00
28	Servicio de mano de obra para Zócalo de calcáreo o granítico	ml	1,00



29	Servicio de mano de obra para Contrapiso apisonado de cascotes sobre terreno natural	m <sup>2</sup>	1,00
30	Servicio de mano de obra para Montaje de techo metálico con chapa termoacustica	m <sup>2</sup>	1,00
31	Servicio de mano de obra para Montaje de techo con teja y tejuelita	m <sup>2</sup>	1,00
32	Servicio de mano de obra para Colocación de techo de zinc	m <sup>2</sup>	1,00
33	Servicio de mano de obra para Montaje de tirantes metálicos	ml	1,00
34	Servicio de mano de obra para Excavación manual para cimiento corrido	m <sup>3</sup>	1,00
35	Servicio de mano de obra para Cimiento de PBC sin excavación	m <sup>3</sup>	1,00
36	Servicio de mano de obra para Muro de nivelación con ladrillo común armado de 0,15	m <sup>2</sup>	1,00
37	Servicio de mano de obra para Muro de nivelación con ladrillo común armado de 0,30	m <sup>2</sup>	1,00
38	Servicio de mano de obra para Muro de nivelación con ladrillo común armado de 0,45	m <sup>2</sup>	1,00
39	Servicio de mano de obra para Muro de elevación de ladrillo común de 0,15	m <sup>2</sup>	1,00
40	Servicio de mano de obra para Muro de elevación de 0,15 con ladrillo laminado	m <sup>2</sup>	1,00
41	Servicio de mano de obra para Muro de elevación de ladrillo común de 0,20	m <sup>2</sup>	1,00
42	Servicio de mano de obra para Muro de elevación de 0,20 con ladrillo laminado	m <sup>2</sup>	1,00
43	Servicio de mano de obra para Muro de elevación de ladrillo común de 0,30	m <sup>2</sup>	1,00
44	Servicio de mano de obra para Muro de elevación de 0,30 con ladrillo laminado	m <sup>2</sup>	1,00
45	Servicio de mano de obra para Revoque a una capa interior/exterior, fratachado o peinado	m <sup>2</sup>	1,00
46	Servicio de mano de obra para Jornal de mercado ayudante. Hora	h	1,00
47	Servicio de mano de obra para Jornal de mercado oficial. Hora	h	1,00

MONTO MINIMO: Gs.750.000.000.-

MONTO MAXIMO: Gs. 1.500.000.000.-

#### ESPECIFICACIONES TECNICAS

##### 1. SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LIMPIEZA PRELIMINAR

#### DESCRIPCIÓN

Limpieza integral del área de trabajo previa a cualquier intervención. Antes de iniciar los trabajos, se limpiará todo el terreno de escombros, residuos, malezas, etc. que hubiere.

El CONTRATISTA será responsable del mantenimiento apropiado del sitio de obras, y deberá coleccionar y eliminar del mismo todo tipo de basuras y desperdicios a medida que se acumulen. Los materiales y el equipo deberán ser colocados, almacenados y cercados de manera ordenada.

#### PROCESO CONSTRUCTIVO

- Barrido.
- Retiro de basura, sedimentos, restos vegetales y escombros menores.
- Acondicionamiento del área para inicio de obra.

#### MANO DE OBRA

- Peones y personal auxiliar.
- Equipos y maquinarias.
- Escobas, palas, bolsas, rastrillos.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición del ítem LIMPIEZA PRELIMINAR será medida por m<sup>2</sup> ejecutado.

#### FORMA DE PAGO

El pago del ítem LIMPIEZA PRELIMINAR será medido por m<sup>2</sup>, incluyendo mano de obra y equipos.

### 2. SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA REPLANTEO Y MARCACIÓN

#### DESCRIPCIÓN:

El Contratista realizará la marcación y replanteo de las zonas a realizar las reparaciones. El Contratista suministrará por su cuenta todos los materiales y mano de obra que se requieran para ese trabajo. El Contratista será responsable de la correcta marcación de las zonas a reparar y el cuidado de otras marcas aprobadas por el Fiscal de obra.

El replanteo general realizado por el Contratista será verificado por el Fiscal de Obra, con personal e instrumentos de aquél. Sin este requisito no podrá, por ningún concepto, proseguir la obra. Fuera de esta intervención, el Contratista debe revisar las medidas, haciéndose responsable de cualquier error que pudiere perjudicar a la obra o a terceros.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición del replanteo se realizará en metros cuadrados (m<sup>2</sup>), considerando el área total replanteada para cada rubro.

#### FORMA DE PAGO

Será medido en la forma indicada en el punto anterior y se pagará por metro cuadrado al precio unitario de contrato establecido para el ítem REPLANTEO DE OBRA.

### 3. SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA REMOCIÓN DE ESTRUCTURAS EXISTENTES

#### DESCRIPCIÓN

Comprenden todas las actividades que deberá realizar el Contratista antes de la ejecución de la obra. La remoción de estructuras incluye; el retiro de la carpeta asfáltica, la demolición del empedrado existente, demolición de badenes, cordones, cordón cuneta, veredas, alcantarillas o cualquier estructura que interfiera a la ejecución de la obra.

Se colocarán letreros indicadores complementarios en las barreras y todas las señalizaciones necesarias para garantizar la circulación vehicular y peatonal, incluyendo carteles de obra, letreros, barreras, balizas y todas las indicaciones necesarias para brindar seguridad al personal ocupado y a las obras en ejecución.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

El cómputo para el pago de las REMOCIÓN DE ESTRUCTURAS EXISTENTES será por metros cuadrados (m<sup>2</sup>).

Dicha unidad de medida está indicada en el ítem de la Planilla de Oferta.

#### FORMA DE PAGO

El pago se realizará de acuerdo a las unidades de trabajo completadas y aprobadas, conforme a los criterios de medición establecidos. El pago incluirá la mano de obra y todos los equipos necesarios para las remociones de estructuras.

#### 4. SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA RELLENO Y COMPACTACIÓN DE SUB-BASE GRANULAR PARA PAVIMENTO DE HORMIGÓN CBR $\geq$ 60%

#### DESCRIPCIÓN

El Contratista ejecutará todas las actividades necesarias para el relleno, extendido, nivelación y compactación de la base granular destinada a recibir estructuras de pavimento rígido o flexible. El material granular será suministrado por terceros o por la administración contratante, y el Contratista será responsable de su correcto manejo, distribución, acondicionamiento, compactación y control geométrico durante el proceso constructivo.

El Contratista deberá ejecutar el trabajo cumpliendo rigurosamente las pendientes, espesores, cotas y alineamientos por el Fiscal de Obra.

Será responsabilidad del Contratista garantizar que cada capa compactada alcance la densidad especificada, debiendo realizar humectación, aireación o cualquier ajuste operativo necesario para lograr la condición óptima de compactación.

El Fiscal de Obra verificará la correcta ejecución de cada capa compactada, así como el cumplimiento de espesores y densidades. Sin esta aprobación, el Contratista no podrá proseguir con la colocación de hormigón u otros materiales sobre dicha base.

El Contratista será responsable de cualquier defecto geométrico o estructural derivado de una compactación deficiente o instalación incorrecta del relleno, incluyendo rehacer sectores defectuosos sin costo adicional para la Administración.

-CBR:  $\geq$  60%

-Índice plástico (IP):  $\leq$  6.

-Límite líquido (LL):  $\leq$  25.

-Tamaño máximo: 50 mm; bien graduado; libre de orgánicos y expansivos.

-Contenido de finos: controlado para reducir el bombeo.

-Compactación:  $\geq$  95% Proctor Modificado.

-Espesor de capa suelta:  $\leq$  20 cm.

-Humedad: cercana al óptimo.

## PROCESO CONSTRUCTIVO

- Recepción del material granular provisto por terceros, verificando cantidad y calidad según las especificaciones.
- Descarga y distribución inicial del material sobre el área definida por el Fiscal de Obra.
- Extendido del material mediante herramientas manuales o equipos livianos, respetando espesores parciales según indicaciones.
- Acondicionamiento de humedad, humectando o aireando el material granular para alcanzar el contenido óptimo de compactación.
- Compactación por capas con placa vibratoria, rodillo liviano o equipo autorizado, logrando la densidad requerida por la administración.
- Corrección de depresiones y sobre espesores, añadiendo o retirando material hasta alcanzar la geometría final aprobada.
- Perfilado, nivelación y conformación de pendientes, garantizando uniformidad en toda la superficie.
- Limpieza final del área y presentación del sector para inspección y aprobación de la fiscalización.

## MANO DE OBRA

La cuadrilla estará compuesta por:

- Operadores de equipos livianos (placa vibratoria, rodillo).
- Peones para distribución y nivelación del material.
- Capataz responsable de la supervisión constante del proceso.

## EQUIPOS

Los equipos mínimos requeridos para la correcta ejecución del ítem son:

- Placas compactadoras vibratorias.
- Rodillos livianos autopropulsados o remolcados, según área de trabajo.
- Herramientas manuales: palas, rastrillos, carretillas, reglas.
- Motobombas o equipos de humectación si se requiere ajustar el contenido de humedad del material.

## MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición del ítem 4. RELLENO Y COMPACTACIÓN DE SUB-BASE GRANULAR PARA PAVIMENTO DE HORMIGÓN CBR  $\geq$  60% se realizará en metros cúbicos (m<sup>3</sup>), considerando el volumen total compactado y aprobado por la fiscalización conforme a los espesores y geometría de diseño.

## FORMA DE PAGO

Será medido según lo indicado anteriormente y se pagará por metro cúbico (m<sup>3</sup>) al precio unitario de contrato establecido para el ítem RELLENO Y COMPACTACIÓN DE SUB-BASE GRANULAR PARA PAVIMENTO DE HORMIGÓN CBR  $\geq$  60%, incluyendo mano de obra, equipos, distribución, nivelación, humectación y compactación, sin provisión de materiales.

### 5. SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA PAVIMENTO DE HORMIGÓN FCK: 250 KG/CM2

## DESCRIPCIÓN

El Contratista ejecutará todas las actividades necesarias para la construcción de pavimentos de hormigón armado, incluyendo preparación del área, nivelación, colocación de encofrados, disposición del acero de refuerzo provisto por la Administración,

recepción y colocación del hormigón suministrado por terceros, vibrado, compactación, terminación y curado inicial.

El Contratista será responsable de garantizar que el pavimento sea ejecutado conforme a los planos, espesores, pendientes, alineamientos y especificaciones técnicas establecidas por la fiscalización.

Los encofrados deberán colocarse perfectamente alineados y firmemente fijados para evitar deformaciones durante el vertido del hormigón. El acero deberá ser colocado respetando posiciones, recubrimientos, anclajes y amarres establecidos en los planos.

La correcta colocación, vibración y acabado del hormigón serán estrictamente controlados por el Fiscal de Obra, quien deberá aprobar cada tramo antes de permitir el avance de los trabajos.

Cualquier defecto derivado de mala ejecución (fisuras prematuras, falta de nivel, oquedades, segregación, fallas de alineamiento o recubrimiento) deberá ser corregido por el Contratista sin costo para la Administración.

## PROCESO CONSTRUCTIVO

- Recepción y verificación del replanteo entregado por la fiscalización, confirmando ejes, niveles y pendientes.
- Limpieza y preparación del área, eliminando residuos, material suelto y cualquier elemento que impida la correcta colocación del pavimento.
- Instalación y fijación de encofrados, metálicos o de madera, debidamente alineados, nivelados y ajustados para evitar desplazamientos o pérdidas de lechada.
- Colocación del acero de refuerzo, provisto por la Administración, asegurando recubrimientos adecuados, amarres y posición final según planos estructurales.
- Recepción y descarga del hormigón suministrado por terceros, verificando su consistencia y trabajabilidad.
- Extendido y distribución del hormigón dentro del paño, evitando segregación y garantizando que el material ocupe todos los espacios del encofrado.
- Vibrado interno y superficial mediante vibradores de aguja y reglas vibratorias, logrando compactación homogénea y eliminación de vacíos.
- Regleado, fratasado y terminación superficial, aplicando el acabado especificado (liso, rayado, texturado, etc.).
- Curado inicial asistido, mediante láminas plásticas, líquidos de curado, u otro método aprobado por la fiscalización.
- Retiro de encofrados, una vez alcanzada la resistencia mínima requerida.
- Corte de junta de dilatación según distancias o recomendaciones del fiscal de obra.
- Relleno de juntas de dilatación.
- Limpieza final del sector intervenido, retirando residuos, herramientas y dejando el área en condiciones satisfactorias.

## MANO DE OBRA

- El trabajo será ejecutado por personal calificado, que podrá incluir:
- Oficiales albañiles especializados en hormigón.
- Medio oficiales y peones de apoyo.
- Operadores de equipos vibratorios.
- Capataz responsable del control del proceso completo.

## EQUIPOS

El Contratista deberá disponer, como mínimo, de los siguientes equipos para la correcta ejecución del ítem:

- Vibradores de aguja de alta frecuencia.
- Reglas vibratorias o reglas metálicas de nivelación.
- Carretillas para transporte interno.
- Herramientas manuales: palas, fratasas, llanas, punzones, niveladores.
- Equipos livianos de apoyo y accesorios requeridos según las condiciones específicas de obra.

## MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición del ítem PAVIMENTO DE HORMIGÓN ARMADO FCK: 250 KG/CM2 será por metro cúbico (m³) ejecutado y aprobado por la fiscalización, de acuerdo con los espesores y dimensiones del proyecto.

## FORMA DE PAGO

Se pagará por metro cúbico (m³) al precio unitario establecido en el contrato para el ítem PAVIMENTO DE HORMIGÓN ARMADO FCK: 250 KG/CM2, incluyendo mano de obra, equipos y todas las actividades necesarias para la correcta ejecución, sin provisión de materiales.

### 6. SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA BADÉN DE HORMIGÓN ARMADO FCK: 250 KG/CM2.

## DESCRIPCIÓN

Comprende la construcción de badenes de hormigón armado para cruce de calles o regulación pluvial, asegurando pendientes correctas, acabado uniforme y transición adecuada con el pavimento existente.

## PROCESO CONSTRUCTIVO

- Trazado según plano o indicación de la fiscalización.
- Excavación y preparación del fondo para recepción del hormigón.
- Instalación de encofrados en laterales y bordes.
- Colocación del acero de refuerzo conforme especificaciones.
- Recepción, vaciado, vibrado y compactado del hormigón.
- Terminación, pendiente y alisado superficial.
- Curado inicial y retiro de encofrados.

## MANO DE OBRA

- Oficiales albañiles, ayudantes, peones y personal de apoyo.
- Equipos
- Vibrador, herramientas manuales, regla metálica, carretillas.

## EQUIPOS

- Regla vibradora.
- Hormigonera.
- Herramientas Menores.

## MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medición será el metro cuadrado por BADÉN DE HORMIGÓN ARMADO FCK: 250 KG/CM2 concluido y aprobado por la Fiscalización.

## FORMA DE PAGO

El trabajo será pagado al precio unitario de la Planilla de Precios correspondiente al ítem "BADÉN DE HORMIGÓN ARMADO FCK: 250 KG/CM2. Este precio y pago significa la compensación total por el suministro de toda la planta de trabajo, mano de obra, equipos, transporte, servicios, supervisión y otros incidentales e inherentes a dar por completado el ítem, sin provisión de materiales.

#### **7. SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA CORDON DE HORMIGON FCK: 210 KG/CM2**

##### **DESCRIPCIÓN**

Este ítem consiste en la instalación de cordones, que se utilizarán en los lugares designados por la Fiscalización o la Contratante.

Para asegurar la estabilidad, los cordones se fijarán en su parte interna con un relleno compactado. Los cordones serán elaborados por la contratista con los materiales proveídos por la contratante, así también los materiales para relleno de juntas.

Los cordones delinearán el borde y el nivel de la vereda, quedando a 18 cm por encima del pavimento final, en una alineación continua. La diferencia de espesor entre cordones consecutivos no podrá superar los 2 cm. El dosaje para el macizado será de 1:3 (cemento, arena). El canto de los cordones deberán ser redondeados.

Es importante señalar que, donde sea necesario cumplir con las normas de accesibilidad, los cordones se instalarán al ras del pavimento terminado, garantizando que no obstruyan la futura construcción de rampas de acceso, conforme a las Normas Paraguayas de Accesibilidad al Medio Físico aprobadas por el Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN).

##### **EQUIPO**

El equipo para estos trabajos, deberá ser previamente aprobado por la Fiscalización y conservado siempre en buenas condiciones. Todos los elementos deberán ser provistos en número suficiente para completar los trabajos en el plazo contractual establecido.

##### **MÉTODO CONSTRUCTIVO**

##### **PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO**

El procedimiento constructivo básico aquí considerado se refiere al empleo de cordones moldeados "in situ" con empleo de formas comunes comprendiendo las siguientes etapas:

1. Excavación de la porción anexa al borde del pavimento, obedeciendo a los alineamientos, cotas y dimensiones indicadas en el proyecto;
2. Ejecución de una base de piedra triturada para regularización y apoyo de los cordones;
3. Instalación de guías de madera según la sección transversal del cordón, espaciadas a 2 metros. En los tramos en curvas esa distancia será reducida para permitir mejor concordancia;
4. Instalación de formas en la parte anterior y posterior del dispositivo.
5. Llenado y vibración del concreto;

6. Retiro de guías y formas laterales:

7. Relleno de las juntas, con mortero cemento-arena, en proporción 1:3, y

8. Ejecución de las juntas de Dilatación a intervalos de 12 m., rellenas con asfalto.

## **PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS ALTERNATIVOS**

### Cordones Moldeados IN SITU con encofrados deslizantes

Este segundo procedimiento alternativo se refiere al empleo de formas metálicas deslizantes, acoplados a máquinas automotrices (moldeo por extrusión) comprendiendo las etapas de construcción relacionadas seguidamente:

- a. Excavación de la porción anexa al borde del pavimento, obedeciendo a los alineamientos, cotas y dimensiones indicados en el Proyecto;
- b. Ejecución de una base de piedra triturada para regularización y apoyo de los cordones;
- c. Lanzamiento del concreto, por extrusión, y d) Interrupción del hormigonado y ejecución de juntas de dilatación, a intervalos de 12 m., rellenas con asfalto.

### Recomendaciones Generales

Para garantizar mayor resistencia de los cordones a impactos laterales, cuando estos no formen parte de canteros o paseos, serán aplicadas piezas de apoyo de hormigón simple, espaciadas cada 2 m.

En cualquiera de los casos, el procedimiento alternativo eventualmente utilizado será adaptado a las particularidades de cada obra, y sometido a la aprobación de la fiscalización.

### **Control Geométrico y de Acabado**

El control de las condiciones de acabado de los cordones de concreto será efectuado por la fiscalización en forma visual. El control geométrico consistirá en mediciones a cinta de las dimensiones externas de los cordones, definidas aleatoriamente a lo largo del trecho.

### **Control Tecnológico**

El control tecnológico del concreto utilizado en el moldeo in situ o en cordones prefabricados, será realizado mediante la rotura de cuerpos de prueba a compresión simple, a los siete días de edad. Para el efecto, deberá ser previamente establecida una relación experimental entre las resistencias a la compresión simple a los veintiocho y a los siete días.

### **Aceptación**

El trabajo será considerado aceptado cuando sean satisfechas las siguientes condiciones:

El acabado sea satisfactorio a juicio de la Fiscalización;

Las dimensiones externas del dispositivo no difieran de las del Proyecto en más de un 10%, en puntos aislados, y la resistencia a la compresión simple estimada, sea superior a la resistencia característica especificada.



## Conservación

Estará a cargo del contratista el cuidado y mantenimiento de los cordones instalados y aceptados hasta la recepción definitiva de la Obra.

## MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de medición para el ítem **CORDÓN DE HORMIGÓN FCK: 210 KG/CM2** será por metro lineal (ml) ejecutado de acuerdo con la longitud certificada por la Fiscalización.

Las cantidades están indicadas en el ítem de la Planilla de Oferta.

## FORMA DE PAGO

Los trabajos medidos en la forma especificada en el artículo anterior se pagarán al precio unitario establecido en el contrato para el ítem **CORDÓN DE HORMIGÓN FCK: 210 KG/CM2**. Este precio será compensación total por la provisión y transporte de materiales, mano de obra, equipos, retiro del material de desecho y su deposición final, y todas las operaciones constructivas requeridas para la correcta ejecución del trabajo, sin la provisión de materiales.

### 8. SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA CORDÓN CUNETA DE HORMIGÓN FCK: 210 KG/CM2

## DESCRIPCIÓN

Esta Sección se refiere a la construcción de cordones cuneta de hormigón de acuerdo con las formas, cotas y alineamientos señalados en los planos del Proyecto. Los cordones cuneta se construirán en los lugares indicados en los planos, en general adosados al borde de las calzadas, al borde exterior de las banquetas y/o al borde exterior de las pistas de circulación cuando se trate de perfiles tipo especiales. Las dimensiones del cordón cuneta de hormigón se construirá según lo indicado en los planos o de acuerdo a las indicaciones de la Fiscalización, según sea el caso.

## GENERALIDADES

Las dimensiones de los cordones cuneta, incluso su pendiente transversal, se ajustarán a lo señalado en los planos. A no ser que en el mismo se señale de otra manera según la fiscalización.

Las juntas de contracción estarán distanciadas entre sí un máximo de 3,00 m entre ellas, excepto cuando se construyan adosados a un pavimento de hormigón existente, en cuyo caso la longitud deberá coincidir con el espaciamiento de las juntas de contracción de dicho pavimento.

La sección del Cordón Cuneta deberá quedar asentada en todo su ancho sobre una cama de apoyo uniforme y según los alineamientos y formas establecidos. Previo a la colocación de hormigón fresco, la cama de apoyo deberá ser humedecida a los efectos de evitar pérdidas de agua de la mezcla.

Las juntas de contracción de elementos hormigonados in situ, se formarán en el hormigón fresco mediante tablillas de madera u otro material como isopor, confeccionado para tal fin, previamente aprobado por la Fiscalización.

El material de relleno de respaldo será proveniente de suelos utilizados para la construcción de terraplenes, preferentemente impermeables, colocados a partir de la cara exterior de los cordones, con una altura igual a la cota superior de los elementos y debidamente compactados para conseguir un sólido respaldo. No obstante, lo mencionado, la Fiscalización podrá autorizar el uso de otro material que considere satisfactorio para dicha tarea.

## EQUIPOS

- Regla vibradora.
- Hormigonera.
- Herramientas Menores.

## MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medición será el metro lineal por Cordón Cuneta De Hormigón fck: 210 kg/cm<sup>2</sup> concluido y aprobado por la Fiscalización.

## FORMA DE PAGO

El trabajo será pagado al precio unitario de la Planilla de Precios correspondiente al ítem "CORDÓN CUNETA DE HORMIGÓN FCK: 210 KG/CM<sup>2</sup>. Este precio y pago significa la compensación total por el suministro de toda la planta de trabajo, mano de obra, equipos, transporte, servicios, supervisión y otros incidentales e inherentes a dar por completado el ítem, sin la provisión de materiales.

### 9. SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EXCAVACIÓN DE ZANJAS

## DESCRIPCIÓN

El Contratista será responsable de realizar todas las excavaciones de zanjas hasta la profundidad necesaria para la instalación de las tuberías, alcantarillas pluviales y canales a cielo abierto. Las zanjas deben ser excavadas con paredes lo más verticales posible.

Si la excavación excede el nivel del asiento especificado en los perfiles y detalles del proyecto, la Fiscalización podrá determinar el tipo de material a utilizar para el relleno, dependiendo del tipo de suelo encontrado.

Durante la ejecución del trabajo, el Contratista deberá evitar daños a estructuras o instalaciones existentes y minimizar la interrupción del tránsito. Se deben construir pasarelas adecuadas para el paso de peatones y colocar señalizaciones y letreros de desvío necesarios para mantener el tránsito ordenado.

La excavación de suelos blandos o anegadizos, que se presentan en forma de bolsas o zonas de esteros, deberá realizarse utilizando equipos y métodos adecuados para estos suelos inestables.

Control de agua infiltrada

El Contratista deberá mantener en todo momento las zanjas libres de agua. El agua de la zanja será expulsada, de tal manera que no cause daño a la salud pública, a las propiedades ni a la obra.

Durante todo el tiempo que dure la excavación, la napa freática deberá mantenerse por debajo del fondo de la zanja para lo cual en los lugares de napa freática alta se deberá recurrir a equipos de bombeo adecuados para el efecto. El fondo de la zanja deberá quedar seco y firme y en todo sentido aceptable como fundación para las estructuras que vaya a soportar.

## MÉTODO DE MEDICIÓN

Las cantidades totales del ítem EXCAVACIÓN DE ZANJAS serán cuantificadas en m<sup>3</sup> una vez terminadas, recibidas y aceptadas, según el ítem de la Planilla de Oferta. No se efectuarán mediciones de los anchos de zanja en el campo ni se pagarán

excavaciones adicionales que no estén especificadas en el contrato.

#### FORMA DE PAGO

La forma de pago será de acuerdo con el método descrito anteriormente, conforme a los precios unitarios establecidos en el contrato para el ítem **EXCAVACIÓN DE ZANJAS**. Estos precios cubrirán de manera integral el suministro de todo el equipo, mano de obra, materiales, desagotes de napas, transporte, servicios, gestión de interferencias con la red pública, supervisión y cualquier imprevisto necesario para completar el ítem en su totalidad.

#### 10. SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA FONDO DE HORMIGÓN MASA FCK: 150 KG/CM2

##### DESCRIPCIÓN

Consiste en la provisión, colocación y curado de hormigón masa para ser utilizado como fondo del canal proyectado con el fin de garantizar el escurrimiento del agua pluvial y la durabilidad de dicha estructura.

Los materiales y procesos de ejecución deben ser aprobados por la fiscalización. El hormigón tendrá una resistencia característica fck: 150 kg/cm<sup>2</sup>.

##### MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición del ítem **FONDO DE HORMIGÓN MASA FCK: 150 KG/CM2** será sobre la base del metro cubico (m<sup>3</sup>) de hormigón colocado y aprobado por la fiscalización.

Las cantidades están indicadas en el ítem de la Planilla de Oferta.

#### FORMA DE PAGO

Las unidades medidas en la forma indicada en el punto anterior se pagarán por unidad a los precios unitarios de contratos establecidos para el ítem **FONDO DE HORMIGÓN MASA FCK: 150 KG/CM2**, e incluye la mano de obra y los equipos necesarios, sin provisión de materiales.

#### 11. SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA RELLENO DE ASIENTO DE PIEDRA TRITURADA

##### DESCRIPCIÓN

El asiento de piedra triturada consiste en la provisión, colocación y compactación de material granular en la base de las estructuras según lo indicado en los planos. Este material, utilizado para estabilizar y proporcionar soporte a la estructura del canal, se colocará específicamente debajo del fondo de hormigón de masa.

El material granular se definirá según el tipo de suelo y conforme a la aprobación de la Fiscalización. Se admitirá una mezcla de materiales finos y gruesos, incluyendo arena lavada. No se permitirán piedras que excedan los 25 mm de diámetro.

La piedra triturada se colocará en la base del canal, con un espesor mínimo de 15 cm, como se detalla en los planos adjuntos. Este material deberá ser adecuadamente compactado para asegurar una base firme y estable. Se instalará debajo del fondo de hormigón de masa, que tiene un espesor de 10 cm y una resistencia de Fck: 150 kg/cm<sup>2</sup>.

## MÉTODO DE MEDICIÓN

El cómputo del ítem **RELLENO DE ASIENTO DE PIEDRA TRITURADA** será sobre la base de los metros cúbicos (m<sup>3</sup>) de material adecuadamente colocado y compactado. Las cantidades están indicadas en el ítem de la Planilla de Oferta.

## FORMA DE PAGO

En conformidad con la planilla de ofertas, la forma de pago será por metro cúbico a los precios unitarios de contratos establecidos para el ítem **RELLENO DE ASIENTO DE PIEDRA TRITURADA**.

Estos precios y pagos constituirán compensación completa por el suministro de todo el equipo, mano de obra, trasportes, servicios, alteraciones de las interferencias de la red pública, supervisión y los imprevistos necesarios para dar por completo el ítem, sin provisión de materiales.

### 12. SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA RELLENO Y COMPACTACIÓN DE ZANJAS.

## DESCRIPCIÓN

El relleno se realizará utilizando la tierra extraída durante la excavación, siempre y cuando esta sea aprobada por la Fiscalización.

La compactación se realizará en capas horizontales de no más de 15 cm de espesor, utilizando el equipo necesario para alcanzar una densidad mínima del 98% de la máxima especificada en el ensayo estándar de Proctor. La humedad del material debe ser óptima, y tanto el tipo de material como la compactación deberán ser monitoreados continuamente.

Está prohibido el uso de tierra que contenga materias orgánicas significativas, raíces, arcilla o materiales cuyo peso seco sea inferior a 1.600 kg/m<sup>3</sup>. El Contratista es responsable de prevenir el daño a las obras existentes durante el proceso de relleno y deberá retirar el material sobrante el mismo día en que se complete el relleno.

## MÉTODO DE MEDICIÓN

El ítem **RELLENO Y COMPACTACIÓN DE ZANJAS** se medirá por metro cúbico (m<sup>3</sup>), de acuerdo con el volumen certificado por la Fiscalización.

Dicha unidad de medida está indicada en el ítem de la Planilla de Oferta.

## FORMA DE PAGO

Se pagarán de acuerdo con el correspondiente precio establecido en el contrato para el ítem **RELLENO Y COMPACTACIÓN DE ZANJAS**, sin provisión de materiales.

### 13. SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA ASIENTO DE ARENA LAVADA E: 5 CM

## DESCRIPCIÓN

Consiste en la provisión, extendido y conformación de una capa de asiento de arena lavada de 5 cm de espesor, destinada a servir de base uniforme y estable para la instalación de las alcantarillas tubulares tipo PEAD, asegurando un correcto apoyo y

alineamiento de las mismas.

La superficie deberá quedar nivelada, sin material suelto excesivo y libre de impurezas que afecten la estabilidad del conducto. La ejecución y compactación deberán ser aprobadas por la fiscalización.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición del ítem ASIENTO DE ARENA LAVADA E = 5 CM será por metro cúbico (m<sup>3</sup>) ejecutado y aprobado por la fiscalización.

Las cantidades están indicadas en la Planilla de Oferta.

#### FORMA DE PAGO

El pago se realizará por m<sup>3</sup> a los precios unitarios del contrato, incluyendo transporte, extendido, nivelación, humectación y todas las tareas necesarias para la correcta ejecución del ítem, si provisión de materiales.

#### 14. SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA RELLENO ESTRUCTURAL TRITURADA IV CON ARENA 50/50

##### DESCRIPCIÓN

Consiste en la provisión, colocación y compactación de relleno estructural compuesto por una mezcla en partes iguales (50% arena y 50% piedra triturada tipo IV), utilizado para rellenos estructurales en áreas de carga y sectores vinculados a la instalación del sistema de drenaje.

El relleno deberá colocarse en capas, compactado según lo indicado en los planos o especificaciones generales, garantizando su capacidad portante y estabilidad. La ejecución deberá ser aprobada por la fiscalización.

##### MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición del ítem será por metro cúbico (m<sup>3</sup>) colocado y aprobado por la fiscalización.

##### FORMA DE PAGO

El pago se realizará por m<sup>3</sup> según precios establecidos, mezcla, transporte, extendido, compactación y actividades complementarias para la correcta ejecución, sin provisión de materiales.

#### 15. SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LOSA DE REPARTO E: 18 cm, FCK: 250 KG/CM2

##### DESCRIPCIÓN

Consiste en la provisión, colocación y curado de una losa de reparto de hormigón con espesor de 18 cm, destinada a distribuir cargas y garantizar la estabilidad estructural del sector intervenido según el diseño del proyecto.

Las armaduras, detalles de refuerzo, juntas, anclajes y demás especificaciones constructivas se encuentran indicadas en los planos, y su cumplimiento será obligatorio. La ejecución deberá garantizar una superficie uniforme y un correcto curado.

## MATERIALES

- Hormigón estructural según resistencia especificada en planos.
- Acero de refuerzo según diámetro, cuantía y disposición indicada en planos.
- Aditivos y curadores si fuesen requeridos y aprobados por la fiscalización.
- Encofrados de madera y puntales según necesidad.

Todos los materiales serán proveídos por la contratista.

## MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición del ítem LOSA DE REPARTO E = 18 CM, FCK: 250 KG/CM2 será por metro cúbico (m<sup>3</sup>) colocado y aprobado por la fiscalización.

## FORMA DE PAGO

El pago se realizará por m<sup>3</sup> a los precios contractuales, incluyendo solo la mano de obra y los equipos necesarios para ejecutar dicho rubro.

### 16. SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA RELLENO DE SUELO SELECCIONADO

## DESCRIPCIÓN

Consiste en la provisión, colocación y compactación de suelo seleccionado proveniente de la zona o de fuentes aprobadas, destinado al relleno de sectores intervenidos por la obra, asegurando la estabilidad y continuidad del terreno circundante a las estructuras y excavaciones ejecutadas.

El suelo seleccionado deberá ser apto, con características que permitan su correcta compactación y desempeño estructural, libre de materia orgánica, basura, arcillas expansivas, raíces, fangos o partículas inadecuadas que afecten la capacidad portante del relleno.

El material será colocado en capas sucesivas, conforme a los espesores indicados en las especificaciones o planos, y compactado según los requerimientos del proyecto. Todos los procedimientos deberán ser aprobados por la fiscalización.

## MATERIALES

- Suelo apto y seleccionado de la zona o de canteras autorizadas.
- Contenido mínimo de materia orgánica.
- Granulometría adecuada para compactación (sin gravas excesivas ni finos plásticos).
- Humedad cercana al óptimo de compactación.
- No se permitirá el uso de suelo contaminado, expansivo, saturado o con presencia de elementos orgánicos.
- Suelo granular o mezcla de arena y grava, libre de materia orgánica, raíces, basura o partículas deleznales
- Índice plástico (IP)  $\leq 12$ .
- Límite líquido (LL)  $\leq 35$ .
- Tamaño máximo de partículas: 50 mm.

Los materiales serán proveídos por la contratante.

## MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición del ítem RELLENO SUELO SELECCIONADO será por metro cúbico (m<sup>3</sup>) colocado, compactado y aprobado por la fiscalización.

Las cantidades se encuentran indicadas en la Planilla de Oferta.

## FORMA DE PAGO

El pago se realizará por m<sup>3</sup> a los precios unitarios establecidos en el contrato para el ítem RELLENO SUELO SELECCIONADO, incluyendo transporte, carga, descarga, extendido, humectación, compactación y todas las tareas necesarias para su correcta ejecución, sin provisión de materiales.

### 17. SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA PROVISION Y COLOCACION TUBO RANURADO PERFORADO (EXTERIOR CORRUGADA, INTERIOR LISA) INCLUYE MOVIMIENTO DE SUELO Y RELLENO DE SOPORTE

## DESCRIPCIÓN

Este ítem comprende la provisión y colocación de tubo ranurado perforado del diámetro dimensionado y aprobado por la fiscalización (exterior corrugado, interior liso), utilizado con fines pluviales para captar y encausar el agua infiltrada a través del pavimento pétreo hacia los canales existentes de drenaje.

La instalación de los tubos se realizará sobre una cama de material granular compactado, garantizando su adecuada pendiente y alineación para un correcto escurrimiento del agua. El tubo deberá quedar completamente apoyado y protegido por un relleno de soporte, el cual incluirá materiales seleccionados que aseguren la estabilidad y funcionalidad del sistema. Este relleno se colocará y compactará en capas horizontales no mayores a 15 cm, hasta alcanzar la cota final de la zanja.

Previamente a la colocación, se deberá realizar el movimiento de suelo necesario, conforme a las dimensiones y cotas aprobadas por la Fiscalización. El Contratista será responsable de garantizar la integridad de las obras existentes, así como de la correcta ejecución de la conexión entre el tubo ranurado y el canal o estructura de drenaje correspondiente.

## MÉTODO DE MEDICIÓN

El ítem PROVISIÓN Y COLOCACIÓN TUBO RANURADO PERFORADO (EXTERIOR CORRUGADA, INTERIOR) INCLUYE MOVIMIENTO DE SUELO Y RELLENO DE SOPORTE se medirá por metro cúbico (ml), de acuerdo con el volumen certificado por la Fiscalización.

Dicha unidad de medida está indicada en el ítem de la Planilla de Oferta.

## FORMA DE PAGO

Los trabajos ejecutados y aceptados por la Fiscalización, medidos en la forma especificada en el artículo anterior, se pagarán de acuerdo con el correspondiente precio establecido en el contrato para el ítem PROVISIÓN Y COLOCACIÓN TUBO RANURADO PERFORADO (EXTERIOR CORRUGADA, INTERIOR) INCLUYE MOVIMIENTO DE SUELO Y RELLENO DE SOPORTE, sin provisión de materiales.

### 18. SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA MURO DE PIEDRA BRUTA COLOCADA

## DESCRIPCIÓN

Este trabajo consistirá en la construcción de muros de contención para terrenos, así como estructuras de amarre para generar

la conformación continua y consolidación de tramos largos de calles empedradas, las cuales pueden verse afectadas por escorrentías de grandes precipitaciones.

## **MATERIALES**

- Piedra

La piedra será de buena calidad, densa, sana y dura, sin deficiencias que afecten su estructura, libre de vetas, grietas e incrustaciones cuya alteración pueda comprometer la estabilidad de la obra.

- Forma y tamaño:

A no ser que se hayan indicado otros tamaños en los planos, las piedras deberán estar en conformidad con los tamaños que indican a continuación: Espesores mayor de 0,13 m; anchos no menores a su espesor y longitud máxima de 0,45 m. Los fragmentos menores, sólo se emplearán como recalde de las piedras mampuestas. Las piedras tendrán forma adecuada y libre de depresiones y salientes que pueda debilitarla o impedir su asentamiento normal. Deberá haber variedad en el tamaño de las piedras de fachada y como regla general, la cantidad de piedras de igual tamaño no deberá pasar del 10% total. Las piedras serán labradas a martillo para eliminar cualquier porción débil o delgada. Las superficies de asiento de las piedras de fachada estarán aproximadamente normales a las caras de las mismas.

- Mortero

El mortero para la mampostería estará compuesto por una (1) parte en volumen de cemento portland y tres (3) partes en volumen agregado fino y la suficiente cantidad de agua para preparar el mortero, de tal consistencia que pueda ser manejado fácilmente con una cuchara de albañil y adherirse a las piedras, sin escurrimientos. El cemento portland deberá cumplir con la Norma Paraguay (Nº 70), el agregado fino con la NP 193 y el agua con NP 69 del Instituto Nacional de Tecnología y Normalización - INTN. Se mezclará en seco el agregado fino y el cemento, hasta que la mezcla obtenga un color uniforme, después de lo cual se añadirá agua, continuando el mezclado hasta que el mortero adquiera la consistencia adecuada. Se preparará el mortero solamente en las cantidades que se requieran para el uso inmediato. El mortero puede prepararse en máquinas mezcladoras.

Los materiales serán proveídos para la contratante.

## **Método de Ejecución**

- Excavación

Este trabajo se hará en un todo de acuerdo a lo especificado en el Ítem "Excavación de Zanjas de Drenaje" para el caso de muros de contención para canalizaciones. Una vez completada la excavación, se verificará las condiciones de la superficie de asiento, la que deberá ser aprobada y determinada su cota antes de iniciar cualquier trabajo de la estructura de cimentación.

- Mampostería de Piedra Bruta

No se permitirá el relleno de la zanja de fundación por el sistema de "cascoteo" con lechada de cemento. Las piedras de mayor tamaño se asentarán sobre el mortero y se calzarán con fragmentos menores. La base deberá ser firme y perpendicular a la cara del muro. Cuando el muro se coloque sobre un cimiento de mampostería, esta será limpiada y mojada completamente, antes de esparcir el mortero sobre el asiento. Las caras destinadas a ser superficies de asiento deberán labrarse hasta hacerlas planas, quitándoles todo filo o punta que dificulte su colocación y limpiándolas de todo material adherido y mojarse completamente. Las piedras deberán colocarse con su dimensión más larga en sentido horizontal sobre lechos de mortero, evitándose el exceso de su acunamiento con fragmentos. Se deberán manejar de manera que no se muevan o descalcen las piedras ya asentadas. Se tendrá cuidado de no acumular en una misma área del paramento, piedras pequeñas o de dimensiones uniforme. No se tolerará que las juntas formen una línea continua de abajo hacia arriba. Las esquinas de los muros se formarán con las piedras más grandes que posean dos caras aceptablemente lisas que se ajusten al ángulo de ambos paramentos. En el paramento exterior o "visto", se tendrá especial cuidado, tanto en la elección de las piedras como en su colocación, a fin de obtener una superficie aceptablemente uniforme que siga el diseño de las estructuras. Las juntas horizontales no tendrán un espesor superior a 3 cm el que se deberá procurar conservar en las juntas verticales. Si fuere necesario rellenar juntas de mayor dimensión de la citada, se permitirá el empleo de piedra de dimensiones adecuadas en las



cantidades indispensables.

- Curado

Los muros deberán protegerse satisfactoriamente del sol y deberán mantenerse húmedas por lo menos 3 días después de su terminación.

#### **DIMENSIONES MÍNIMAS**

- Las dimensiones serán detalladas en los planos de proyectos realizados por la Dirección o según recomendaciones de la Fiscalización.

#### **EQUIPOS**

- Camión Volquete.
- Retroexcavadora.
- Hormigonera.
- Herramientas Menores.

#### **MANO DE OBRA**

El Contratista dispondrá de:

- Albañiles especializados en colocación de piedra.
- Peones para excavación, relleno y transporte de materiales.
- Capataz para supervisión del proceso y control de calidad.

#### **MEDICIÓN**

La unidad de medición será por metros cúbicos por Muros de Piedra Bruta Colocada concluido y aprobado por la Fiscalización.

#### **PAGO**

El trabajo será pagado al precio unitario de la Planilla de Precios correspondiente al ítem "Muros de Piedra Bruta Colocada. Este precio y pago significará la compensación total por el suministro de toda la planta de trabajo, mano de obra, equipos, transporte, servicios, supervisión y otros incidentales e inherentes a dar por completado el ítem, sin la provisión de materiales.

### **19. SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA COLOCACION DE TUBO PEAD**

#### **DESCRIPCIÓN**

El Contratista ejecutará la instalación completa de tuberías de PEAD para drenaje pluvial, alcantarillado o cualquier sistema de conducción de agua especificado en los planos de proyecto.

El ítem incluye todas las actividades necesarias, sin provisión de los tubos, comprendiendo:

- Excavación de la zanja con la pendiente y dimensiones definidas en proyecto.
- Preparación de la cama de asiento de la tubería, asegurando soporte uniforme y correcto alineamiento (material provisto por terceros).
- Colocación manual de los tubos PEAD, uniendo tramos según las instrucciones de la fiscalización.
- Instalación de accesorios, uniones, codos y conexiones necesarias según diseño.
- Relleno y compactación lateral por capas con material suministrado por terceros, evitando desplazamiento o deformación del tubo.
- Ejecución de pruebas de continuidad, estanqueidad y alineación.
- Limpieza del interior de la tubería y del área de trabajo al finalizar.

El Contratista será responsable de garantizar que la tubería quede correctamente alineada, con pendiente uniforme y libre de deformaciones o asentamientos que puedan afectar su funcionamiento. Todas las etapas deben ser supervisadas y aprobadas por el Fiscal de Obra antes de continuar con el relleno definitivo.

#### PROCESO CONSTRUCTIVO

- Replanteo de la traza de la tubería: El Contratista marcará el eje y niveles de la zanja según planos aprobados.
- Excavación de la zanja: Se realizará con la sección y pendiente establecidas, respetando las dimensiones de la tubería y margen para relleno.
- Preparación de la cama de asiento: Nivelación y compactación ligera del material de soporte (provisto por terceros) para asegurar contacto uniforme con la tubería.
- Colocación de tubos PEAD: Se instalarán los tramos manualmente, realizando ensambles y verificando la alineación longitudinal y vertical.
- Instalación de accesorios: Codos, conexiones y cualquier otro componente definido en planos.
- Relleno y compactación lateral: Se colocará material granular provisto por terceros por capas de espesor controlado, compactando cuidadosamente para evitar deformaciones.
- Pruebas de continuidad y estanqueidad: Control hidráulico o visual para verificar correcta instalación y pendientes.
- Limpieza final: Retiro de restos de material, verificación de superficie y limpieza del interior de los tubos.

#### MANO DE OBRA

La ejecución requerirá:

- Operarios especializados en instalación de tuberías PEAD.
- Peones para apoyo en excavación, relleno y transporte de tramos.
- Capataz para supervisión y control de calidad.

#### EQUIPOS

- Excavadora o retroexcavadora para zanja.
- Herramientas manuales: palas, rastrillos, martillos y reglas de nivel.
- Carretillas y equipos de transporte de tubos.
- Equipos ligeros de compactación manual o mecánica.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición del ítem COLOCACIÓN DE TUBO PEAD se realizará por metro lineal (ml) de tubería efectivamente instalada y aprobada por la fiscalización, incluyendo alineación, pendientes y compactación de relleno.

#### FORMA DE PAGO

Se pagará por ml al precio unitario establecido en contrato, incluyendo mano de obra y equipos necesarios para la correcta instalación de la tubería PEAD, sin provisión de materiales.

#### 20. SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA COLOCACION ALCANTARILLA CELULAR

#### DESCRIPCIÓN

- El Contratista ejecutará la colocación completa de alcantarillas celulares, según los planos de proyecto, incluyendo:

- Excavación de la zanja para la instalación de la alcantarilla.
- Colocación de fondo de hormigón en masa
- Preparación de la cama de asiento con material granular provisto por terceros.
- Colocación de los módulos celulares prefabricados, ensamblando cada sección según las especificaciones técnicas.
- Alineación, nivelación y verificación de pendientes de cada tramo.
- Conexión de los sistemas de drenaje asociados y verificación de la evacuación de aguas.
- Relleno y compactación lateral por capas con materiales suministrados por terceros.
- Limpieza final del interior y exterior del canal.

El Contratista será responsable de la correcta instalación de cada módulo, asegurando que la estructura cumpla con las pendientes, alineaciones y capacidad hidráulica establecida, bajo supervisión y aprobación de la Fiscalización.

#### PROCESO CONSTRUCTIVO

- Replanteo y marcación de la traza según planos y especificaciones.
- Excavación de la zanja hasta alcanzar la profundidad y sección requerida.
- Preparación de la cama de asiento: Nivelación y compactación ligera con material granular.
- Colocación de módulos celulares: Ensamblaje de cada unidad, verificación de juntas y alineación.
- Verificación de pendiente y nivel: Ajustes necesarios para garantizar evacuación correcta.
- Relleno y compactación lateral: Colocación de material granular en capas, compactando cuidadosamente.
- Pruebas funcionales: Revisión de continuidad hidráulica y drenaje.
- Limpieza final: Retiro de residuos y verificación de canal listo para operación.

#### MANO DE OBRA

- Operarios especializados en colocación de módulos prefabricados.
- Peones para apoyo en excavación, transporte y relleno.
- Capataz para supervisión y control de calidad.

#### EQUIPOS

- Excavadora o retroexcavadora para zanja.
- Carretillas y herramientas manuales (palas, rastrillos, mazas).
- Niveladores y equipos ligeros de compactación.
- Equipos de izaje liviano para módulos (si aplica).

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición del ítem COLOCACIÓN ALCANTARILLA CELULAR se realizará por metro lineal (ml) ejecutado y aprobado por la Fiscalización.

#### FORMA DE PAGO

Se pagará por ml al precio unitario del contrato, incluyendo mano de obra y equipos necesarios para la correcta instalación del canal, sin provisión de materiales.

#### 21. SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA COLOCACION ALCANTARILLA TUBULAR

#### DESCRIPCIÓN

El Contratista ejecutará la colocación completa de alcantarillas tubulares prefabricadas, según planos y detalles del proyecto, incluyendo:

- Excavación de la zanja hasta la cota de asiento.
- Preparación de la base o cama de apoyo con material granular provisto por terceros.
- Colocación de fondo de hormigón en masa
- Colocación de tuberías prefabricadas tubulares, ensamblando los tramos con el sistema de unión especificado (junta elástica o rígida).
- Verificación de alineación, nivel y pendiente longitudinal de la tubería.
- Relleno y compactación lateral por capas con material granular.
- Conexión con otros elementos de drenaje o cámaras de inspección según proyecto.
- Limpieza final de la tubería y del área de trabajo.

El Contratista será responsable de garantizar que la tubería quede correctamente alineada, nivelada y compactada, asegurando su correcto funcionamiento hidráulico, bajo supervisión y aprobación de la Fiscalización.

#### **PROCESO CONSTRUCTIVO**

- Replanteo de la traza y marcación según planos y pendientes.
- Excavación de la zanja hasta profundidad y sección requerida.
- Preparación de la base de asiento: nivelación y compactación ligera con material granular.
- Colocación de los tramos tubulares prefabricados: Ensamblaje según especificaciones, verificación de juntas y alineación.
- Verificación de pendiente y nivel: Ajustes necesarios para correcta evacuación.
- Relleno y compactación lateral: Colocación de material granular por capas, compactando cuidadosamente sin dañar la tubería.
- Conexión con sistemas complementarios: Cámaras, tubos adicionales o drenajes.
- Pruebas hidráulicas y limpieza final.

#### **MANO DE OBRA**

- Operarios especializados en colocación de tuberías prefabricadas.
- Peones para apoyo en excavación, transporte y relleno.
- Capataz para supervisión y control de calidad.

#### **EQUIPOS**

- Excavadora o retroexcavadora.
- Herramientas manuales: palas, rastrillos, mazas, niveladores.
- Carretillas y equipos de izaje liviano (si aplica).
- Equipos ligeros de compactación.

#### **MÉTODO DE MEDICIÓN**

La medición del ítem COLOCACIÓN ALCANTARILLA TUBULAR se realizará por metro lineal (ml) ejecutado y aprobado por la fiscalización.

#### **FORMA DE PAGO**

Se pagará por ml al precio unitario del contrato, incluyendo mano de obra y equipos necesarios para la correcta instalación de la tubería, sin provisión de materiales.

**22. SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LOSA DE ACCESO PEATONAL Y VEHICULAR FCK: 250 KG/CM2.**

**DESCRIPCIÓN**

Consiste en la provisión, colocación y curado de una losa de hormigón, destinada a distribuir cargas y garantizar la estabilidad estructural del sector intervenido según el diseño del proyecto.

Las armaduras, detalles de refuerzo, juntas, anclajes y demás especificaciones constructivas se encuentran indicadas en los planos, y su cumplimiento será obligatorio. La ejecución deberá garantizar una superficie uniforme y un correcto curado.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

La medición del ítem LOSA DE ACCESO PEATONAL Y VEHICULAR FCK: 250 KG/CM2 será por metro cúbico (m<sup>3</sup>) colocado y aprobado por la fiscalización.

**FORMA DE PAGO**

El pago se realizará por m<sup>3</sup> a los precios contractuales solo la mano de obra y los equipos necesarios.

**23. SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LIMPIEZA FINAL DE OBRA**

**DESCRIPCIÓN**

El Contratista deberá entregar la obra en perfectas condiciones de transitabilidad, tanto vial como peatonal, asegurando la atención a los detalles y la calidad en la terminación de los trabajos ejecutados. Esto incluye el llenado de los pozos que se hayan realizado durante las labores. Además, el Contratista será responsable de retirar todas las maquinarias utilizadas durante la construcción y de eliminar los sobrantes de la obra.

La inspección de obra tendrá la autoridad para exigir la intensificación de las tareas de limpieza y/o trabajos adicionales si lo considera necesario. Todos los residuos generados en el área de trabajo serán responsabilidad del Contratista, quien deberá incluir en su propuesta el retiro y transporte de estos.

El Contratista también retirará del sitio de la obra todos los materiales y equipos de su propiedad.

**MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO**

Se medirá como unidad metros cuadrados (m<sup>2</sup>) que incluirá la limpieza periódica de obra en cantidad necesaria y la limpieza final de obra, y se pagará al finalizar la obra.

**24. SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA PISO DE HORMIGÓN**

**DESCRIPCIÓN**

El ítem comprende la ejecución completa del piso de hormigón armado con malla electrosoldada y terminación antideslizante.

El Contratista ejecutará todas las actividades necesarias para la construcción de pavimentos de hormigón armado, incluyendo preparación del área, nivelación, colocación de encofrados, disposición del acero de refuerzo provisto por la Administración, recepción y colocación del hormigón suministrado por terceros, vibrado, compactación, terminación y curado inicial.

El Contratista será responsable de garantizar que el pavimento sea ejecutado conforme a los planos, espesores, pendientes, alineamientos y especificaciones técnicas establecidas por la fiscalización.

Los encofrados deberán colocarse perfectamente alineados y firmemente fijados para evitar deformaciones durante el vertido del hormigón. El acero deberá ser colocado respetando posiciones, recubrimientos, anclajes y amarres establecidos en los planos.

La correcta colocación, vibración y acabado del hormigón serán estrictamente controlados por el Fiscal de Obra, quien deberá aprobar cada tramo antes de permitir el avance de los trabajos.

Cualquier defecto derivado de mala ejecución (fisuras prematuras, falta de nivel, oquedades, segregación, fallas de alineamiento o recubrimiento) deberá ser corregido por el Contratista sin costo para la Administración.

#### **PROCESO CONSTRUCTIVO**

- Colocación de aislante térmico (aislapol) sobre la base compactada, conforme a planos y especificaciones.
- Colocación de malla de alambre electrosoldable, fijada con alambre de atar, asegurando su correcta posición y continuidad.
- Previa aprobación de la Fiscalización, se procederá al vertido de hormigón elaborado de resistencia mínima fck 210 kg/cm<sup>2</sup> y espesor necesario. Se verificará la adherencia efectiva, evitando intersticios sin llenar.
- Ejecución de juntas de dilatación según diseño, para controlar fisuración y permitir movimientos térmicos.
- Encofrado lateral y juntas constructivas a cargo del Contratista, incluyendo guías para el alisado de terminación con helicóptero.
- Nivelación y alisado según diseño, aplicando textura peinada rugosa antideslizante en el centro y alisado en los laterales, conforme a los planos del proyecto. Se garantizará pendiente mínima de 1% o la necesaria para escurrimiento de agua de lluvia, evitando estancamientos.
- Se controlará la calidad mediante el uso de nivel láser para verificación de cotas y planicidad. Se realizarán probetas de hormigón por cada camión de la hormigonera, ensayadas a 7 y 28 días para determinar resistencia.

#### **MANO DE OBRA**

- El trabajo será ejecutado por personal calificado, que podrá incluir:
- Oficiales albañiles especializados en hormigón.
- Medio oficiales y peones de apoyo.
- Operadores de equipos vibratorios.
- Capataz responsable del control del proceso completo.

#### **EQUIPOS**

El Contratista deberá disponer, como mínimo, de los siguientes equipos para la correcta ejecución del ítem:

- Vibradores de aguja de alta frecuencia.
- Reglas vibratorias o reglas metálicas de nivelación.
- Carretillas para transporte interno.
- Herramientas manuales: palas, fratasas, llanas, punzones, niveladores.
- Equipos livianos de apoyo y accesorios requeridos según las condiciones específicas de obra.

#### **MÉTODO DE MEDICIÓN**

La medición del ítem PISO DE HORMIGÓN será medida por m<sup>2</sup> ejecutado.

#### **FORMA DE PAGO**

El pago del ítem PISO DE HORMIGÓN será medido por m<sup>2</sup>, incluyendo mano de obra y equipos

## 25. SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA COLOCACIÓN DE PISO CALCÁREO

### DESCRIPCIÓN

Comprende la mano de obra especializada para la colocación de pisos de calcáreos, en ambientes interiores o exteriores. Incluye preparación de la superficie base, corte de piezas, colocación con mortero o adhesivo cementicio, nivelación, rejuntado y limpieza final.

### PROCESO CONSTRUCTIVO

- Limpieza, nivelación y humedecimiento de la superficie de asiento.
- Replanteo de ejes y modulación del piso para asegurar uniformidad estética.
- Corte de piezas de piedra calcárea según medidas requeridas.
- Colocación con mortero cementicio o adhesivo especializado, cuidando alineación, nivelación y plomos.
- Ejecución de juntas uniformes, relleno con mezcla adecuada y limpieza de excedentes.
- Terminación o tratamiento superficial si corresponde, y limpieza final de la superficie.

### MANO DE OBRA

- Oficiales albañiles especializados en colocación de pisos.
- Ayudante para preparación de mortero, traslado de piezas y limpieza.
- Supervisión técnica para control de calidad y cumplimiento de especificaciones.

### EQUIPOS

- Nivel de burbuja o láser, cinta métrica y plomada.
- Llana dentada y fratacho.
- Martillo de goma.
- Cortadora eléctrica o amoladora con disco diamantado.
- Cubetas, mezcladora y palas.
- Esponjas y paños para limpieza

### MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición del ítem COLOCACIÓN DE PISO CALCÁREO será medida por m2 ejecutado.

### FORMA DE PAGO

El pago del ítem COLOCACIÓN DE PISO CALCÁREO será medido por m2, incluyendo mano de obra y equipos

## 26. SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA PISO DE BALDOSON DE CEMENTO

### DESCRIPCIÓN

Comprende la mano de obra especializada para la colocación de pisos tipo baldoson de cemento, en ambientes interiores o exteriores. Incluye preparación de la superficie base, corte de piezas, colocación con mortero o adhesivo cementicio, nivelación, rejuntado y limpieza final.

### PROCESO CONSTRUCTIVO

- Limpieza, nivelación y humedecimiento de la superficie de asiento.
- Replanteo de ejes y modulación del piso para asegurar uniformidad estética.
- Corte de piezas de piedra calcárea según medidas requeridas.
- Colocación con mortero cementicio o adhesivo especializado, cuidando alineación, nivelación y plomos.
- Ejecución de juntas uniformes, relleno con mezcla adecuada y limpieza de excedentes.
- Terminación o tratamiento superficial si corresponde, y limpieza final de la superficie.

### MANO DE OBRA

- Oficiales albañiles especializados en colocación de pisos.
- Ayudante para preparación de mortero, traslado de piezas y limpieza.
- Supervisión técnica para control de calidad y cumplimiento de especificaciones.

#### EQUIPOS

- Nivel de burbuja o láser, cinta métrica y plomada.
- Llana dentada y fratacho.
- Martillo de goma.
- Cortadora eléctrica o amoladora con disco diamantado.
- Cubetas, mezcladora y palas.
- Esponjas y paños para limpieza

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición del ítem PISO DE BALDOSON DE CEMENTO será medida por m2 ejecutado.

#### FORMA DE PAGO

El pago del ítem PISO DE BALDOSON DE CEMENTO será medido por m2, incluyendo mano de obra y equipos

#### 27. SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA PISO DE LAYOTA NACIONAL

#### DESCRIPCIÓN

Comprende la mano de obra especializada para la colocación de pisos tipo layota nacional, en ambientes interiores o exteriores. Incluye preparación de la superficie base, corte de piezas, colocación con mortero o adhesivo cementicio, nivelación, rejuntado y limpieza final.

#### PROCESO CONSTRUCTIVO

- Limpieza, nivelación y humedecimiento de la superficie de asiento.
- Replanteo de ejes y modulación del piso para asegurar uniformidad estética.
- Corte de piezas de piedra calcárea según medidas requeridas.
- Colocación con mortero cementicio o adhesivo especializado, cuidando alineación, nivelación y plomos.
- Ejecución de juntas uniformes, relleno con mezcla adecuada y limpieza de excedentes.
- Terminación o tratamiento superficial si corresponde, y limpieza final de la superficie.

#### MANO DE OBRA

- Oficiales albañiles especializados en colocación de pisos.
- Ayudante para preparación de mortero, traslado de piezas y limpieza.
- Supervisión técnica para control de calidad y cumplimiento de especificaciones.

#### EQUIPOS

- Nivel de burbuja o láser, cinta métrica y plomada.
- Llana dentada y fratacho.
- Martillo de goma.
- Cortadora eléctrica o amoladora con disco diamantado.
- Cubetas, mezcladora y palas.
- Esponjas y paños para limpieza

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición del ítem PISO DE LAYOTA NACIONAL será medida por m2 ejecutado.

#### FORMA DE PAGO

El pago del ítem PISO DE LAYOTA NACIONAL será medido por m2, incluyendo mano de obra y equipos



## 28. SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA ZÓCALO DE CALCÁREO O GRANÍTICO

### DESCRIPCIÓN

El ítem comprende la mano de obra para la colocación de zócalos de piedra calcárea o granítica en muros interiores o exteriores. Incluye preparación de superficie, corte de piezas, fijación con mortero o adhesivo cementicio, alineación, nivelación, sellado de juntas y limpieza final.

### PROCESO CONSTRUCTIVO

- Limpieza, nivelación y humedecimiento de la superficie de asiento.
- Corte de piezas de piedra calcárea o granítica según medidas de proyecto.
- Colocación con mortero cementicio o adhesivo especializado, cuidando alineación y nivelación.
- Ejecución de juntas uniformes y sellado con mezcla adecuada.
- Limpieza de excedentes, pulido o tratamiento superficial si corresponde.

### MANO DE OBRA

- Oficiales albañiles para corte, asiento y nivelación de piezas.
- Ayudantes para preparación de mortero, traslado y limpieza.
- Supervisión técnica para control de calidad y cumplimiento de especificaciones..

### EQUIPOS

- Nivel de burbuja o láser, cinta métrica y plomada.
- Llana dentada y fratacho.
- Martillo de goma.
- Cortadora eléctrica o amoladora con disco diamantado.
- Cubetas, mezcladora y palas.
- Esponjas y paños para limpieza

### MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición del ítem ZÓCALO DE CALCÁREO O GRANÍTICO será medida por ml ejecutado.

### FORMA DE PAGO

El pago del ítem ZÓCALO DE CALCÁREO O GRANÍTICO será medido por ml, incluyendo mano de obra y equipos.

## 29. SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA CONTRAPISO APISONADO DE CASCOTES SOBRE TERRENO NATURAL

### DESCRIPCIÓN

Comprende la ejecución de la mano de obra para la construcción de contrapiso apisonado de cascotes sobre terreno natural, destinado a servir como base resistente y nivelada para pisos posteriores. Incluye preparación del terreno, colocación de cascotes, apisonado y nivelación.

### PROCESO CONSTRUCTIVO

- Limpieza de la superficie, retiro de material suelto y nivelación inicial.
- Colocación y distribución uniforme de cascotes sobre el terreno natural
- Compactación manual o mecánica de los cascotes hasta lograr una superficie firme y estable.
- Nivelación y ajuste de la superficie para obtener la pendiente si corresponde.
- Limpieza del área y protección del contrapiso hasta la colocación del piso definitivo.

### MANO DE OBRA

- Oficiales albañiles para la ejecución del apisonado y nivelación.
- Ayudantes para transporte, distribución de cascotes y limpieza.
- Supervisión técnica para control de espesores, compactación y nivelación.

## EQUIPOS

- Palas y carretillas
- Apisonadores manuales o mecánicos
- Nivel de burbuja o láser, cinta métrica e hilo de marcar
- Cubetas y mezcladora
- Escobas y cepillos para limpieza

## MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición del ítem CONTRAPISO APISONADO DE CASCOTES SOBRE TERRENO NATURAL será medida por m2 ejecutado.

## FORMA DE PAGO

El pago del ítem CONTRAPISO APISONADO DE CASCOTES SOBRE TERRENO NATURAL será medido por m2, incluyendo mano de obra y equipos.

### 30. SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA MONTAJE DE TECHO METÁLICO CON CHAPA TERMOACUSTICA

## DESCRIPCIÓN

Comprende la ejecución de la mano de obra para el montaje de techo metálico utilizando chapas termoacústicas. Incluye la preparación de la estructura soporte, colocación de las chapas, fijación mecánica, sellado de uniones y terminaciones.

## PROCESO CONSTRUCTIVO

- Preparación de la estructura soporte y verificación de alineación, nivelación y resistencia de la estructura metálica.
- Colocación de chapas termoacústicas, cuidando traslapes y pendientes.
- Fijación mecánica, garantizando estanqueidad.
- Sellado de uniones, aplicación de selladores en traslapes y puntos críticos para evitar filtraciones.
- Colocación de remates, cumbreras y accesorios; limpieza final de la superficie.

## MANO DE OBRA

- Montadores especializados en estructuras metálicas y cubiertas.
- Ayudantes para traslado de chapas, preparación de herramientas y apoyo en fijaciones.
- Supervisión técnica para control de seguridad, calidad y cumplimiento de especificaciones.

## EQUIPOS

- Herramientas de medición y trazado, cinta métrica, nivel de burbuja o láser, plomada, hilo de marcar.
- Herramientas de fijación, taladro/atornillador eléctrico, llaves y destornilladores, martillo.
- Equipos de corte y ajuste, amoladora angular con disco metálico, tijera para chapa.
- Elementos de elevación y apoyo, escaleras, andamios o plataformas de trabajo.
- Equipos de seguridad, arnés de seguridad, casco, guantes, botas con punta reforzada.

## MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición del ítem MONTAJE DE TECHO METÁLICO CON CHAPA TERMOACUSTICA será medida por m2 ejecutado.

## FORMA DE PAGO

El pago del ítem MONTAJE DE TECHO METÁLICO CON CHAPA TERMOACUSTICA será medido por m2, incluyendo mano de obra y equipos.

### 31. SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA MONTAJE DE TECHO CON TEJA Y TEJUELITA

## DESCRIPCIÓN

Comprende la ejecución de la mano de obra para el montaje de techos con teja cerámica y tejuelita, sobre estructuras

metálicas. Incluye preparación de la estructura soporte, colocación de las piezas, fijación, terminaciones y limpieza final.

#### PROCESO CONSTRUCTIVO

- Preparación de la estructura soporte y verificación de alineación, nivelación y resistencia de la estructura de apoyo.
- Colocación de tejuelitas sobre las piezas de apoyo en la estructura, asegurando modulación y pendiente adecuada.
- Montaje de tejas cerámicas sobre las tejuelitas, cuidando traslapes y alineación.
- Fijación con clavos, ganchos o mortero según especificaciones para asegurar estabilidad.
- Colocación de cumbreras, remates y accesorios; limpieza final del techo.

#### MANO DE OBRA.

- Oficiales albañiles o techadores especializados en montaje de cubiertas con teja.
- Ayudantes para traslado de piezas, preparación de mortero y apoyo en fijaciones.
- Supervisión técnica para control de seguridad, calidad y cumplimiento de especificaciones.

#### EQUIPOS

- Herramientas de medición y trazado: cinta métrica, nivel de burbuja o láser, plomada, hilo de marcar.
- Herramientas de fijación: martillo, clavos, ganchos y pistola aplicadora de sellador.
- Equipos de corte y ajuste: serrucho o amoladora para ajustes en piezas de apoyo.
- Elementos de elevación y apoyo: escaleras, andamios o plataformas de trabajo.
- Equipos de seguridad: arnés de seguridad, casco, guantes, botas reforzadas y gafas de protección.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición del ítem MONTAJE DE TECHO CON TEJA Y TEJUELITA será medida por m2 ejecutado.

#### FORMA DE PAGO

El pago del ítem MONTAJE DE TECHO CON TEJA Y TEJUELITA será medido por m2, incluyendo mano de obra y equipos

#### 32. SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA COLOCACIÓN DE TECHO DE ZINC

#### DESCRIPCIÓN

Comprende la ejecución de la mano de obra para la colocación de cubiertas de zinc, sobre estructuras metálicas. Incluye preparación de la estructura soporte, colocación de las chapas, fijación mecánica, terminaciones y limpieza final.

#### PROCESO CONSTRUCTIVO

- Preparación de la estructura soporte y verificación de alineación, nivelación y resistencia de la estructura de apoyo.
- Colocación de chapas de zinc, instalación ordenada de las piezas, cuidando traslapes y pendiente adecuada.
- Fijación mecánica con clavos o tornillos con arandelas de neopreno para asegurar estanqueidad.
- Colocación de cumbreras, remates y accesorios; limpieza final del techo.

#### MANO DE OBRA

- Oficiales albañiles o techadores especializados en montaje de cubiertas metálicas.
- Ayudantes para traslado de chapas, preparación de herramientas y apoyo en fijaciones.
- Supervisión técnica para control de seguridad, calidad y cumplimiento de especificaciones.

#### EQUIPOS

- Herramientas de medición y trazado: cinta métrica, nivel de burbuja o láser, plomada, hilo de marcar.
- Herramientas de fijación: taladro/atornillador eléctrico, martillo, clavos o tornillos con arandelas de neopreno.
- Equipos de corte y ajuste: tijera para chapa, amoladora angular con disco metálico.
- Elementos de elevación y apoyo: escaleras, andamios o plataformas de trabajo.
- Equipos de seguridad: arnés de seguridad, casco, guantes, botas reforzadas y gafas de protección.

## MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición del ítem COLOCACIÓN DE TECHO DE ZINC será medida por m2 ejecutado.

## FORMA DE PAGO

El pago del ítem COLOCACIÓN DE TECHO DE ZINC será medido por m2, incluyendo mano de obra y equipos

### 33. SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA MONTAJE DE TIRANTES METÁLICOS

## DESCRIPCIÓN

Comprende la ejecución de la mano de obra para el montaje de tirantes metálicos, destinados a conformar la estructura de techos o cubiertas. Incluye la preparación del área de trabajo, izado, colocación, alineación, fijación y aseguramiento de los tirantes metálicos.

## PROCESO CONSTRUCTIVO

- Preparación del área de trabajo y verificación de la estructura soporte y replanteo de posiciones.
- Izado de tirantes metálicos mediante equipos manuales o mecánicos, cuidando la seguridad del personal.
- Colocación y alineación de los tirantes en la ubicación indicada en planos, controlando nivel y plomo.
- Fijación mediante pernos, tornillos o soldadura, según especificaciones técnicas.
- Revisión final de uniones, apriete de fijaciones y limpieza del área.

## MANO DE OBRA

- Montadores especializados en estructuras metálicas.
- Ayudantes para traslado, izado y apoyo en fijaciones.
- Supervisión técnica para control de seguridad, calidad y cumplimiento de especificaciones.

## EQUIPOS

- Herramientas de medición y trazado: cinta métrica, nivel de burbuja o láser, plomada, hilo de marcar.
- Herramientas de fijación: llaves ajustables, llaves de impacto, taladro/atornillador, martillo.
- Equipos de corte y ajuste: amoladora angular con disco metálico, sierra para metal.
- Elementos de izado y apoyo: poleas, caballetes, escaleras, andamios o plataformas de trabajo.
- Equipos de soldadura: soldadora eléctrica, electrodos, pinzas y máscara de soldador.
- Equipos de seguridad: arnés de seguridad, casco, guantes, botas reforzadas y gafas de protección.

## MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición del ítem MONTAJE DE TIRANTES METÁLICOS será medida por ml ejecutado.

## FORMA DE PAGO

El pago del ítem MONTAJE DE TIRANTES METÁLICOS será medido por m2, incluyendo mano de obra y equipos

### 34. SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EXCAVACIÓN MANUAL PARA CIMIENTO CORRIDO

## DESCRIPCIÓN

Comprende la ejecución completa de la excavación de suelos, así como el acarreo, retiro y disposición final del material excedente en los lugares que disponga la Fiscalización de obras.

## PROCESO CONSTRUCTIVO

- Evaluación del tipo de suelo, detección de nivel freático y verificación de tuberías o instalaciones enterradas que puedan afectar la excavación. Se tomarán las precauciones necesarias para evitar daños.
- Implementación de medidas de protección para estructuras existentes, servicios públicos (cables, tuberías), vegetación y propiedades linderas, evitando daños por la excavación o el movimiento de tierras.
- Ejecución de la excavación hasta las cotas, dimensiones y pendientes especificadas en los planos. Podrá realizarse de forma manual, mecánica o combinada, según magnitud y condiciones del terreno.

- Garantía de estabilidad de los taludes mediante taludes naturales, entibaciones o apuntalamientos, cuando la profundidad o el tipo de suelo lo requieran, asegurando la seguridad del personal y la estabilidad de áreas adyacentes.
- Gestión del agua de lluvia o del nivel freático mediante bombeo si fuera necesario, evitando acumulaciones que afecten la excavación.
- Recolección y transporte del material excavado desde el punto de excavación hasta el área de acopio designada por la Fiscalización, o carga directa en camiones volquetes para su retiro y disposición final en vertedero autorizado

#### MANO DE OBRA

- Oficiales albañiles para la marcación y replanteo de la zanja..
- Ayudantes para excavar, traslado de materiales y limpieza.

#### EQUIPOS

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición del ítem EXCAVACIÓN MANUAL PARA CIMIENTO CORRIDO será medida por m3 ejecutado.

#### FORMA DE PAGO

El pago del ítem EXCAVACIÓN MANUAL PARA CIMIENTO CORRIDO será medido por m3, incluyendo mano de obra y equipos

#### 35. SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA CIMIENTO DE PBC SIN EXCAVACIÓN

#### DESCRIPCIÓN

Comprende la construcción de cimiento de piedra bruta colocada con mortero en una dosificación 1/2:1:4 sin excavación mecánica previa. La profundidad mínima aceptable será de 60 cm.

#### PROCESO CONSTRUCTIVO

- Limpieza superficial del área de apoyo, retiro de vegetación, raíces y materia orgánica, asegurando una base firme y nivelada para la colocación directa de las piedras.
- Selección de piezas con al menos una cara plana para facilitar el asentamiento. Las piedras se colocan en hiladas, evitando coincidencia de juntas verticales, y se compactan manualmente para evitar huecos.
- Preparación de mortero con cemento tipo 1, cal, arena limpia y agua potable, en dosificación 1/2:1:4. Se aplicará entre las piedras en pequeñas tandas, asegurando penetración en huecos y compactación con varillas o palos para eliminar bolsas de aire.
- Al alcanzar la altura deseada (mínimo 60 cm), se nivelará la última hilada con mortero, dejando el cimiento listo para recibir el muro de nivelación, la viga de encadenado o la terminación. Se recomienda curado con agua durante al menos tres días.

#### MANO DE OBRA

- Oficiales albañiles especializados en cimiento de PBC.
- Ayudantes para preparación de mortero, traslado de materiales y limpieza.

#### EQUIPOS

Se contemplan las herramientas, equipos necesarios, así como el acarreo y retiro de los materiales excedentes de la ejecución. Se deberán prever cualquier otro elemento necesario para la correcta ejecución del rubro como ser: herramientas de preparación (palas, picos, carretillas), mezcladora, herramientas de colocación y compactación (cucharas, pisón, reglas, nivel) y elementos básicos de seguridad

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición del ítem CIMIENTO DE PBC SIN EXCAVACIÓN será medida por m3 ejecutado.

#### FORMA DE PAGO

El pago del ítem CIMIENTO DE PBC SIN EXCAVACIÓN será medido por m3, incluyendo mano de obra y equipos

#### 36. SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA MURO DE NIVELACIÓN CON LADRILLO COMÚN ARMADO DE 0,15

#### DESCRIPCIÓN

Comprende la ejecución de la mano de obra para la construcción de muros de nivelación con ladrillo común armado de 0,15 m de espesor, destinados a regularizar cotas y servir de apoyo o base para otros elementos constructivos. Incluye preparación de

la superficie de asiento, levantado del muro, colocación de armaduras y terminación.

#### PROCESO CONSTRUCTIVO

- Preparación de la superficie de asiento, limpieza, nivelación y humedecimiento previo.
- Colocación de ladrillo con asiento con mortero cementicio, cuidando alineación y plomos.
- Colocación de varillas de acero según planos, embebidas en juntas horizontales o verticales.
- Levantado del muro en hiladas sucesivas, manteniendo espesor uniforme de 0,15 m.
- Relleno y compactación de juntas con mortero adecuado.
- Limpieza de excedentes, nivelación superior y protección del muro.

#### MANO DE OBRA

- Oficiales albañiles especializados en mampostería armada.
- Ayudantes para preparación de mortero, traslado de ladrillos y limpieza.
- Supervisión técnica para control de espesores, alineación, verticalidad y cumplimiento de especificaciones.

#### EQUIPOS

Se contemplan las herramientas, equipos necesarios, así como el acarreo y retiro de los materiales excedentes de la ejecución. Se deberán prever cualquier otro elemento necesario para la correcta ejecución del rubro como ser: herramientas de replanteo (nivel, plomada, hilo), mezcladora, herramientas de albañilería (cucharas, reglas, martillo de goma), transporte (carretilla, baldes) y equipo básico de seguridad

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición del ítem MURO DE NIVELACIÓN CON LADRILLO COMÚN ARMADO DE 0,15 será medida por m2 ejecutado.

#### FORMA DE PAGO

El pago del ítem MURO DE NIVELACIÓN CON LADRILLO COMÚN ARMADO DE 0,15 será medido por m2, incluyendo mano de obra y equipos

#### 37. SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA MURO DE NIVELACIÓN CON LADRILLO COMÚN ARMADO DE 0,30

#### DESCRIPCIÓN

Comprende la ejecución de la mano de obra para la construcción de muros de nivelación con ladrillo común armado de 0,30 m de espesor, destinados a regularizar cotas y servir de apoyo o base para otros elementos constructivos. Incluye preparación de la superficie de asiento, levantado del muro, colocación de armaduras y terminación.

#### PROCESO CONSTRUCTIVO

- Preparación de la superficie de asiento, limpieza, nivelación y humedecimiento previo.
- Colocación de ladrillo con asiento con mortero cementicio, cuidando alineación y plomos.
- Colocación de varillas de acero según planos, embebidas en juntas horizontales o verticales.
- Levantado del muro en hiladas sucesivas, manteniendo espesor uniforme de 0,30 m.
- Relleno y compactación de juntas con mortero adecuado.
- Limpieza de excedentes, nivelación superior y protección del muro.

#### MANO DE OBRA

- Oficiales albañiles especializados en mampostería armada.
- Ayudantes para preparación de mortero, traslado de ladrillos y limpieza.
- Supervisión técnica para control de espesores, alineación, verticalidad y cumplimiento de especificaciones.

#### EQUIPOS

Se contemplan las herramientas, equipos necesarios, así como el acarreo y retiro de los materiales excedentes de la ejecución. Se deberán prever cualquier otro elemento necesario para la correcta ejecución del rubro como ser: herramientas de replanteo (nivel, plomada, hilo), mezcladora, herramientas de albañilería (cucharas, reglas, martillo de goma), transporte (carretilla,

balde) y equipo básico de seguridad

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición del ítem MURO DE NIVELACIÓN CON LADRILLO COMÚN ARMADO DE 0,30 será medida por m2 ejecutado.

#### FORMA DE PAGO

El pago del ítem MURO DE NIVELACIÓN CON LADRILLO COMÚN ARMADO DE 0,30 será medido por m2, incluyendo mano de obra y equipos

#### 38. SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA MURO DE NIVELACIÓN CON LADRILLO COMÚN ARMADO DE 0,45

#### DESCRIPCIÓN

Comprende la ejecución de la mano de obra para la construcción de muros de nivelación con ladrillo común armado de 0,45 m de espesor, destinados a regularizar cotas y servir de apoyo o base para otros elementos constructivos. Incluye preparación de la superficie de asiento, levantado del muro, colocación de armaduras y terminación.

#### PROCESO CONSTRUCTIVO

- Preparación de la superficie de asiento, limpieza, nivelación y humedecimiento previo.
- Colocación de ladrillo con asiento con mortero cementicio, cuidando alineación y plomos.
- Colocación de varillas de acero según planos, embebidas en juntas horizontales o verticales.
- Levantado del muro en hiladas sucesivas, manteniendo espesor uniforme de 0,45 m.
- Relleno y compactación de juntas con mortero adecuado.
- Limpieza de excedentes, nivelación superior y protección del muro.

#### MANO DE OBRA

- Oficiales albañiles especializados en mampostería armada.
- Ayudantes para preparación de mortero, traslado de ladrillos y limpieza.
- Supervisión técnica para control de espesores, alineación, verticalidad y cumplimiento de especificaciones.

#### EQUIPOS

Se contemplan las herramientas, equipos necesarios, así como el acarreo y retiro de los materiales excedentes de la ejecución. Se deberán prever cualquier otro elemento necesario para la correcta ejecución del rubro como ser: herramientas de replanteo (nivel, plomada, hilo), mezcladora, herramientas de albañilería (cucharas, reglas, martillo de goma), transporte (carretilla, baldes) y equipo básico de seguridad

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición del ítem MURO DE NIVELACIÓN CON LADRILLO COMÚN ARMADO DE 0,45 será medida por m2 ejecutado.

#### FORMA DE PAGO

El pago del ítem MURO DE NIVELACIÓN CON LADRILLO COMÚN ARMADO DE 0,45 será medido por m2, incluyendo mano de obra y equipos

#### 39. SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA MURO DE ELEVACIÓN DE LADRILLO COMÚN DE 0,15

#### DESCRIPCIÓN

Comprende la ejecución de la mano de obra para la construcción de muros de elevación con ladrillo común de 0,15 m de espesor, destinados a cerramientos o divisiones. Incluye preparación de la superficie de asiento, levantado del muro y terminación.

#### PROCESO CONSTRUCTIVO

- Preparación de la superficie de asiento, limpieza, nivelación y humedecimiento previo.
- Colocación de ladrillos sobre asiento de mortero cementicio, cuidando alineación, plomos y espesores de juntas.

- Levantado del muro en hiladas sucesivas, manteniendo espesor uniforme de 0,15 m.
- Relleno y compactación de juntas con mortero adecuado.
- Limpieza de excedentes, nivelación superior y protección del muro.

#### MANO DE OBRA

- Oficiales albañiles especializados en mampostería.
- Ayudantes para preparación de mortero, traslado de ladrillos y limpieza.
- Supervisión técnica para control de espesores, alineación, verticalidad y cumplimiento de especificaciones.

#### EQUIPOS

Se contemplan las herramientas, equipos necesarios, así como el acarreo y retiro de los materiales excedentes de la ejecución. Se deberán prever cualquier otro elemento necesario para la correcta ejecución del rubro como ser: herramientas de replanteo (nivel, plomada, hilo), mezcladora, herramientas de albañilería (cucharas, reglas, martillo de goma), transporte (carretilla, baldes) y equipo básico de seguridad

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición del ítem MURO DE ELEVACIÓN DE LADRILLO COMÚN DE 0,15 será medida por m2 ejecutado

#### FORMA DE PAGO

El pago del ítem MURO DE ELEVACIÓN DE LADRILLO COMÚN DE 0,15 será medido por m2, incluyendo mano de obra y equipos

#### 40. SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA MURO DE ELEVACIÓN DE 0,15 CON LADRILLO LAMINADO

#### DESCRIPCIÓN

Comprende la ejecución de la mano de obra para la construcción de muros de elevación con ladrillo laminado de 0,15 m de espesor, destinados a cerramientos o divisiones. Incluye preparación de la superficie de asiento, levantado del muro y terminación.

#### PROCESO CONSTRUCTIVO

- Preparación de la superficie de asiento, limpieza, nivelación y humedecimiento previo.
- Colocación de ladrillos sobre asiento de mortero cementicio, cuidando alineación, plomos y espesores de juntas
- Levantado del muro en hiladas sucesivas, manteniendo espesor uniforme de 0,15 m.
- Relleno y compactación de juntas con mortero adecuado, garantizando continuidad y resistencia.
- Limpieza de excedentes, nivelación superior y protección del muro

#### MANO DE OBRA

- Oficiales albañiles especializados en mampostería con ladrillo laminado.
- Ayudantes para preparación de mortero, traslado de ladrillos y limpieza.
- Supervisión técnica para control de espesores, alineación, verticalidad y cumplimiento de especificaciones.

#### EQUIPOS

Se contemplan las herramientas, equipos necesarios, así como el acarreo y retiro de los materiales excedentes de la ejecución. Se deberán prever cualquier otro elemento necesario para la correcta ejecución del rubro como ser: herramientas de replanteo (nivel, plomada, hilo), mezcladora, herramientas de albañilería (cucharas, reglas, martillo de goma), transporte (carretilla, baldes) y equipo básico de seguridad

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición del ítem MURO DE ELEVACIÓN DE 0,15 CON LADRILLO LAMINADO será medida por m2 ejecutado

#### FORMA DE PAGO



El pago del ítem MURO DE ELEVACIÓN DE 0,15 CON LADRILLO LAMINADO será medido por m2, incluyendo mano de obra y equipos

**41. SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA MURO DE ELEVACIÓN DE LADRILLO COMÚN DE 0,20**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende la ejecución de la mano de obra para la construcción de muros de elevación con ladrillo común de 0,20 m de espesor, destinados a cerramientos o divisiones. Incluye preparación de la superficie de asiento, levantado del muro y terminación.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

- Preparación de la superficie de asiento, limpieza, nivelación y humedecimiento previo.
- Colocación de ladrillos sobre asiento de mortero cementicio, cuidando alineación, plomos y espesores de juntas.
- Levantado del muro en hiladas sucesivas, manteniendo espesor uniforme de 0,20 m.
- Relleno y compactación de juntas con mortero adecuado.
- Limpieza de excedentes, nivelación superior y protección del muro.

**MANO DE OBRA**

- Oficiales albañiles especializados en mampostería.
- Ayudantes para preparación de mortero, traslado de ladrillos y limpieza.
- Supervisión técnica para control de espesores, alineación, verticalidad y cumplimiento de especificaciones

**EQUIPOS**

Se contemplan las herramientas, equipos necesarios, así como el acarreo y retiro de los materiales excedentes de la ejecución. Se deberán prever cualquier otro elemento necesario para la correcta ejecución del rubro como ser: herramientas de replanteo (nivel, plomada, hilo), mezcladora, herramientas de albañilería (cucharas, reglas, martillo de goma), transporte (carretilla, baldes) y equipo básico de seguridad

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

La medición del ítem MURO DE ELEVACIÓN DE LADRILLO COMÚN DE 0,20 será medida por m2 ejecutado

**FORMA DE PAGO**

El pago del ítem MURO DE ELEVACIÓN DE LADRILLO COMÚN DE 0,20 será medido por m2, incluyendo mano de obra y equipos

**42. SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA MURO DE ELEVACIÓN DE 0,20 CON LADRILLO LAMINADO**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende la ejecución de la mano de obra para la construcción de muros de elevación con ladrillo laminado de 0,20 m de espesor, destinados a cerramientos o divisiones. Incluye preparación de la superficie de asiento, levantado del muro y terminación.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

- Preparación de la superficie de asiento, limpieza, nivelación y humedecimiento previo.
- Colocación de ladrillos sobre asiento de mortero cementicio, cuidando alineación, plomos y espesores de juntas
- Levantado del muro en hiladas sucesivas, manteniendo espesor uniforme de 0,20 m.
- Relleno y compactación de juntas con mortero adecuado, garantizando continuidad y resistencia.
- Limpieza de excedentes, nivelación superior y protección del muro

**MANO DE OBRA**

- Oficiales albañiles especializados en mampostería con ladrillo laminado.
- Ayudantes para preparación de mortero, traslado de ladrillos y limpieza.
- Supervisión técnica para control de espesores, alineación, verticalidad y cumplimiento de especificaciones.

**EQUIPOS**

Se contemplan las herramientas, equipos necesarios, así como el acarreo y retiro de los materiales excedentes de la ejecución. Se deberán prever cualquier otro elemento necesario para la correcta ejecución del rubro como ser: herramientas de replanteo (nivel, plomada, hilo), mezcladora, herramientas de albañilería (cucharas, reglas, martillo de goma), transporte (carretilla, baldes) y equipo básico de seguridad

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición del ítem MURO DE ELEVACIÓN DE 0,20 CON LADRILLO LAMINADO será medida por m2 ejecutado

#### FORMA DE PAGO

El pago del ítem MURO DE ELEVACIÓN DE 0,20 CON LADRILLO LAMINADO será medido por m2, incluyendo mano de obra y equipos

#### 43. SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA MURO DE ELEVACIÓN DE LADRILLO COMÚN DE 0,30

#### DESCRIPCIÓN

Comprende la ejecución de la mano de obra para la construcción de muros de elevación con ladrillo común de 0,30 m de espesor, destinados a cerramientos o divisiones. Incluye preparación de la superficie de asiento, levantado del muro y terminación.

#### PROCESO CONSTRUCTIVO

- Preparación de la superficie de asiento, limpieza, nivelación y humedecimiento previo.
- Colocación de ladrillos sobre asiento de mortero cementicio, cuidando alineación, plomos y espesores de juntas.
- Levantado del muro en hiladas sucesivas, manteniendo espesor uniforme de 0,30 m.
- Relleno y compactación de juntas con mortero adecuado.
- Limpieza de excedentes, nivelación superior y protección del muro.

#### MANO DE OBRA

- Oficiales albañiles especializados en mampostería.
- Ayudantes para preparación de mortero, traslado de ladrillos y limpieza.
- Supervisión técnica para control de espesores, alineación, verticalidad y cumplimiento de especificaciones

#### EQUIPOS

Se contemplan las herramientas, equipos necesarios, así como el acarreo y retiro de los materiales excedentes de la ejecución. Se deberán prever cualquier otro elemento necesario para la correcta ejecución del rubro como ser: herramientas de replanteo (nivel, plomada, hilo), mezcladora, herramientas de albañilería (cucharas, reglas, martillo de goma), transporte (carretilla, baldes) y equipo básico de seguridad

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición del ítem MURO DE ELEVACIÓN DE LADRILLO COMÚN DE 0,30 será medida por m2 ejecutado

#### FORMA DE PAGO

El pago del ítem MURO DE ELEVACIÓN DE LADRILLO COMÚN DE 0,30 será medido por m2, incluyendo mano de obra y equipos

#### 44. SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA MURO DE ELEVACIÓN DE 0,30 CON LADRILLO LAMINADO

#### DESCRIPCIÓN

Comprende la ejecución de la mano de obra para la construcción de muros de elevación con ladrillo laminado de 0,30 m de espesor, destinados a cerramientos o divisiones. Incluye preparación de la superficie de asiento, levantado del muro y terminación.

#### PROCESO CONSTRUCTIVO

- Preparación de la superficie de asiento, limpieza, nivelación y humedecimiento previo.

- Colocación de ladrillos sobre asiento de mortero cementicio, cuidando alineación, plomos y espesores de juntas
- Levantado del muro en hiladas sucesivas, manteniendo espesor uniforme de 0,30 m.
- Relleno y compactación de juntas con mortero adecuado, garantizando continuidad y resistencia.
- Limpieza de excedentes, nivelación superior y protección del muro

#### MANO DE OBRA

- Oficiales albañiles especializados en mampostería con ladrillo laminado.
- Ayudantes para preparación de mortero, traslado de ladrillos y limpieza.
- Supervisión técnica para control de espesores, alineación, verticalidad y cumplimiento de especificaciones.

#### EQUIPOS

Se contemplan las herramientas, equipos necesarios, así como el acarreo y retiro de los materiales excedentes de la ejecución. Se deberán prever cualquier otro elemento necesario para la correcta ejecución del rubro como ser: herramientas de replanteo (nivel, plomada, hilo), mezcladora, herramientas de albañilería (cucharas, reglas, martillo de goma), transporte (carretilla, baldes) y equipo básico de seguridad

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición del ítem MURO DE ELEVACIÓN DE 0,30 CON LADRILLO LAMINADO será medida por m2 ejecutado

#### FORMA DE PAGO

El pago del ítem MURO DE ELEVACIÓN DE 0,30 CON LADRILLO LAMINADO será medido por m2, incluyendo mano de obra y equipos

#### 45. SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA REVOQUE A UNA CAPA INTERIOR/EXTERIOR, FRATACHADO O PEINADO

#### DESCRIPCIÓN

Este rubro comprende la ejecución de revoque de muros a una capa con espesor de 1,5 cm, incluyendo aditivo hidrófugo.

#### PROCESO CONSTRUCTIVO

- Preparación de superficie a revocar, limpieza de los muros, eliminación de polvo, restos de material suelto, aceites o cualquier sustancia que impida la correcta adherencia del revoque. En caso de que se deba revocar un muro de ladrillo común, se humectará la superficie antes de aplicar la mezcla.
- Protección de elementos adyacentes como carpinterías, instalaciones y pisos.
- Preparación de mezcla con una dosificación de 1:4:16 (cemento:cal:arena lavada), incorporando aditivo hidrófugo en cantidad según especificaciones del fabricante. La mezcla deberá ser homogénea y de consistencia adecuada para aplicación correcta aplicación.
- La aplicación del revoque se ejecutará en una capa de espesor 1,5 cm, asegurando una superficie lisa fratachada, nivelada, sin combaduras, desaplomes, rebabas ni fisuras. Las aristas deberán quedar vivas y definidas. Se incluye el revoque en mochetas y encuentros.
- Se deberá mantener con una humedad considerable durante el proceso de fraguado del revoque, de manera a evitar la aparición de fisuras o grietas durante, se deberá reforzar el control y la humectación si la superficie tiene contacto directo con el sol durante varias horas al día.

#### MANO DE OBRA

- Oficiales albañiles especializados en revoque interior/exterior, fratachado o peinado.
- Ayudantes para preparación de mortero, traslado de materiales y limpieza.

#### EQUIPOS

Se contemplan las herramientas, equipos necesarios, así como el acarreo y retiro de los materiales excedentes de la ejecución. Se deberán prever cualquier otro elemento necesario para la correcta ejecución del rubro como ser: mezcladora, herramientas manuales de albañilería (cucharas, reglas, fratachos, peines), equipos de nivelación y seguridad básica.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición del ítem REVOQUE A UNA CAPA INTERIOR/EXTERIOR, FRATACHADO O PEINADO será medida por m2 ejecutado

#### FORMA DE PAGO

El pago del ítem REVOQUE A UNA CAPA INTERIOR/EXTERIOR, FRATACHADO O PEINADO será medido por m2, incluyendo mano de obra y equipos

#### 46. SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA JORNAL DE MERCADO AYUDANTE. HORA

#### DESCRIPCIÓN

El rubro indica los trabajos a realizar por un ayudante en un jornal de trabajo completo o parcial dependiendo de las horas que implique realizar el trabajo acordado para tareas de construcción, mantenimiento u obra.

#### MANO DE OBRA

Corresponde a los trabajos de mano de obra de ayudante de construcción para tareas generales de apoyo, con pago proporcional al tiempo efectivamente trabajado.

#### EQUIPOS

Elementos básicos para la ejecución de los rubros asignados.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición del ítem JORNAL DE MERCADO AYUDANTE. HORA será medida por h ejecutado.

#### FORMA DE PAGO

El pago del ítem JORNAL DE MERCADO AYUDANTE. HORA será medido por h, incluyendo mano de obra y equipos

#### 47. SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA JORNAL DE MERCADO OFICIAL. HORA

#### DESCRIPCIÓN

El rubro indica los trabajos a realizar por un Albañil u obrero especializado en un jornal de trabajo completo o parcial dependiendo de las horas que implique realizar el trabajo acordado para tareas de construcción, mantenimiento u obra.

#### MANO DE OBRA

Corresponde a los trabajos de mano de obra de oficial de construcción para ejecución de tareas especializadas (albañilería, encofrado, revestimiento, etc.), con pago proporcional al tiempo efectivamente trabajado.

#### EQUIPOS

Elementos básicos para la ejecución de los rubros asignados.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición del ítem JORNAL DE MERCADO OFICIAL. HORA será medida por h ejecutado

#### FORMA DE PAGO

El pago del ítem JORNAL DE MERCADO OFICIAL. HORA será medido por h, incluyendo mano de obra y equipos

En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

## Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

No Aplica

## Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

Item	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
Todos los Ítems	Todos los Ítems	De acuerdo a la necesidad de la convocante	De acuerdo lo indique la orden de Inicio	Segun lo indique la Orden de Inicio	DESDE MARZO 2026 AL 31 DE Diciembre 2027, ATENDIENDO LA MODALIDAD DE CONTRATPO ABIERTO.

**Planos y diseños**

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

**Embalajes y documentos**

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

**Inspecciones y pruebas**

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

## Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 "DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" y la Ley N° 6822 "DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

## Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

### 1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.

- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación, el cual deberá estar inscripto en el registro de poderes.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

## 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

## Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC).
Nota de remisión / Acta de Recepción	Nota de remisión / Acta de Recepción	De marzo a diciembre del 2027 (dependerá de la necesidad de la Convocante)

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el



Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

## Confidencialidad de la información

### Reserva de información en respuestas a aclaraciones.

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL"

### Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

### Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- 1) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- 2) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- 3) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- 4) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del

código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

## **Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

## **Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

DEDE LA FIRMA DE CONTRATO HASTA EL 31 DE ENERO DE 2028.-

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

---

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### 1. Documentos Genéricos:

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: El pago se hará a plazos y será a través de la Dirección General de Administración y Finanzas, realizando la solicitud por mesa de entrada presentando la factura y remisión correspondiente. La factura deberá emitirse a nombre de la Municipalidad de San Lorenzo y deberá contener todos los datos. El pago se realizará dentro de los 60 (sesenta) días posteriores a la entrega de la factura correspondiente previa aprobación de la Auditoría Interna de la Institución.

Se pagará dentro del ejercicio 2026: Gs. 750.000.000.- (Guaraníes setecientos cincuenta millones).-

Ejercicio 2027: Gs. 750.000.000.- (Guaraníes setecientos cincuenta millones).-

El presente proceso es **PLURIANUAL** por lo que el crédito Presupuestario para el pago correspondiente al ejercicio 2027 estará sujeto y/o supeditado a la inclusión y aprobación de la partida presupuestaria correspondiente a los ejercicios por parte de la Junta Municipal

**PORCENTAJE DE CONTRIBUCION Y/O IMPUESTOS EN EL CONTRATO SUSCRITO.** Se retendrá el 0,4 % (cero coma cuatro por ciento) en concepto de contribución sobre contratos suscritos, de conformidad a lo establecido en el Artículo 63 de la Ley N° 7021/2022 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

## **Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato**

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

## **Anticipo MIPYMES**

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

Si

## **Solicitud de Pago de Anticipo**

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

Según lo establecido en el SICP 2%

a) Plazo máximo para la presentación de la solicitud de pago de anticipo: Hasta 10 (diez) días corridos posteriores a la fecha de suscripción del contrato.

b) Dirección: Municipalidad de San Lorenzo - España y San Lorenzo

c) Horario de atención: 07:00hs a 13:30hs

d) Oficina y/o departamento: Dirección General de Administración y Finanzas.

e) Responsable de la recepción: Mesa de Entrada de la Dirección General de Administración y Finanzas

f) Plazo o fecha en la cual se abonará al contratista el monto del anticipo, siguiente a la fecha de la presentación de la solicitud: 10 días corridos.

g) Forma de amortización del monto anticipado con relación a las certificaciones realizadas: LA TOTALIDAD DEL PRIMER CERTIFICADO

**Observación: Se aplicará el anticipo financiero única y exclusivamente a las MIPYMES (Micro, Pequeña y Mediana Empresas) que resultare adjudicada.**

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que

éste debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

El proveedor, consultor o contratista que reciba pagos en concepto de anticipo estará obligado a informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo, que en todos los casos estará relacionado al efectivo cumplimiento del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente clausula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar

---

## **Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo**

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

póliza de seguro

---

## **Reajuste**

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

$$Pr = P \times IPC1 / IPC0$$

Donde:

Pr: Precio Reajustado

P: Precio Adjudicado

IPC1: Índice de Precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente a la fecha de la Resolución de la Adjudicación.

IPC0: Índice de Precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la Apertura de Ofertas.

**Procedimiento de aplicación:**

Para la aplicación del reajuste, el proveedor deberá presentar nota de solicitud escrita por Mesa de Entrada de la Dirección General de Administración y Finanzas.

Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes y/o servicios aún no proveídos; y, no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los que ya fueron proveídos antes de la verificación del reajuste.

No se reconocerán reajustes de precios si la adquisición o el servicio se encuentran en mora.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,10 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

---

## **Impuestos y derechos**

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

---

## **Convenios Modificatorios**

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

---

## **Limitación de responsabilidad**

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

---

## **Responsabilidad del proveedor**

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.



## Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## Causales de terminación del contrato

### 1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### 2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### 3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha

terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

## **Otras causales de terminación del contrato**

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## **Fraude y Corrupción**

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás

participantes.

## **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.**

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

## **Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación**

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

## **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje**

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

