

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

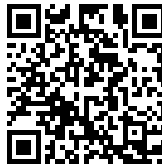
**Gabinete Civil / Presidencia de la República  
Gabinete Civil**

Nombre de la Licitación:

**LPN N°20/2025 SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE  
VEHÍCULOS - PLURIANUAL - AD REFERENDUM**  
(versión 1)

ID de Licitación:

**478403**



Modalidad:

**Licitación Pública Nacional**

Publicado el:

**14/01/2026**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."  
Versión 3*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	478403	Nombre de la Licitación:	LPN N°20/2025 Servicio de Mantenimiento y Reparación de Vehículos - Plurianual - AD REFERENDUM
Convocante:	Gabinete Civil / Presidencia de la República	Categoría:	78000000 - Servicios de Transporte Almacenaje y Correo
Unidad de Contratación:	Gabinete Civil	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

## Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	SICP	Fecha Límite de Consultas:	23/01/2026 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	El Paraguay Independiente e/ Río Ypané	Fecha de Entrega de Ofertas:	29/01/2026 10:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	El Paraguay Independiente e/ Río Ypané	Fecha de Apertura de Ofertas:	29/01/2026 10:15

## Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Lote	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

## Datos del Contacto

Nombre:	C.P. GISELA ROJAS	Cargo:	DIRECTORA
Teléfono:	021-7299815	Correo Electrónico:	uoc@presidencia.gov.py

## DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

### Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

### Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

### Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

#### Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

#### Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

#### Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

## **Aclaración de los documentos de la convocatoria**

### **1. Consultas electrónicas**

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

### **2. Respuestas y aclaraciones**

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

### **3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.**

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

### **4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas**

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

### **5. Junta de aclaraciones**

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

## **Formato y firma de la oferta**

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.

2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.

3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.

4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

## **Plazo para presentar las ofertas**

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

## **Oferentes en consorcio**

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

No Aplica

## Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:

- El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue a la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

## Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

## Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

## Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

No Aplica

## Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se regirá por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente, sin embargo, cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

## Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

### 1. Constancia del Perfil del proveedor.

#### 1.1 Ofertas físicas

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

#### 1.2 Ofertas electrónicas

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no será necesaria la presentación física de la Constancia y el oferente deberá sujetarse a la reglamentación vigente en la materia.

### 2. Confidencialidad de documentos.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

## Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

90

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

### 1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- b. Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- c. En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
- d. En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

### 2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

### 3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
  - d.1 Firmar el contrato,
  - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
  - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
  - d.4 Cuando se compruebe que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

## Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

120

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N° 7021/22.

## Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

### 1. Ofertas físicas.

1.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

1.2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "RETIRO", y;

c) Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN".

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

1.3. Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

1.4. Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

### 2. Ofertas electrónicas.

2.1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

## Apertura de ofertas



#### 1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.

1.1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

1.2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

1.3. Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscritos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre. En caso de que un oferente no inscrito en el Registro haya presentado una oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas.

1.4. Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

1.5. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

1.6. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

1.7. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

1.8. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

#### 2. Comunicación del acta de apertura.

2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

## Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

#### 1. Difusión de la visita

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

#### 2. Desarrollo de la visita.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

## Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

## Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

## Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

## Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

6 (seis) meses

## Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

1(UN) día Hábil desde la comunicación al proveedor

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

---

**Periodo de validez de la Garantía de los bienes**

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

---

**Cobertura de Seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaranies, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

# REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

## Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

## Conflicto de Interés

**1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés.** El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

**2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante.** Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

**3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés.** Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

**4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento.** La convocante deberá verificar la "Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento" presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

## Requisitos de Calificación

**Calificación Legal.** Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1º Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

2º Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

3º Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4º Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5º Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6º El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7º El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8º En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudieron requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud de lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

## Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

## Análisis de precios ofertados

### Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

### Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

## Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Elementos que determinan el precio del bien/servicio ofertado	Costo expresado en la moneda de la oferta
<b>Elementos de Valor Fijo</b>	
Mano de obra	
Inmuebles	
Maquinarias	
Herramientas	
Vehículos	
Equipos Informáticos	
Muebles	
Seguros	
Servicios Básicos	
<b>Elementos de Valor Variable</b>	
Insumos	
Mantenimiento	
Gastos Administrativos	
Gastos de venta	
<b>Total de costos</b>	
Utilidad esperada	
<b>Precio del bien/servicio antes de impuestos</b>	
Impuestos	
<b>Precio final del bien / servicio impuestos incluidos</b>	

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente, podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

## Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

**a) Oferentes.** A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

El CPEN será intransferible, no obstante, exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

### **b) Oferentes en Consorcio:**

b.1. Provisión de Bienes. El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

b.2. Provisión de Servicios. (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado

## Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.

<b>1. Formulario de Oferta (*)</b> <i>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]</i>
<b>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</b> <i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.</i>
<b>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)</b>
<b>4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)</b>
<b>5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)</b>
<b>6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</b>
<b>7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)</b>
<b>8. Documentos legales. Oferentes</b>
<b>8.1. Personas Físicas.</b>

a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
<b>8.2. Personas Jurídicas.</b>
a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)
c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
<b>8.3. Oferentes en Consorcio en formación.</b>
a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)
b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):  I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).
c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).
<b>8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.</b>
a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (*)



- b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):
  - i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.
  - ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o disconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

### a) Para contribuyente de IRE GENERAL

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los ejercicios fiscales (2022, 2023 y 2024)

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los ejercicios fiscales (2022, 2023 y 2024)

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El promedio en los años (2022, 2023 y 2024), no deberá ser negativo.

### b) Para contribuyentes de IRE SIMPLE

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio en los ejercicios fiscales (2022, 2023 y 2024), de los ejercicios fiscales requeridos.

### c) Para contribuyentes de IRP RSP

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los ejercicios fiscales (2022, 2023 y 2024).

### d) Contribuyentes de exclusivamente IVA General

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los ejercicios fiscales (2022, 2023 y 2024), cerrados al mes inmediato anterior a la fecha de apertura, conforme al calendario perpetuo de la DNIT.

Para hallar el promedio de los 3 años, se calculará el índice de cada año y luego se sumarán estos índices y se dividirán entre la cantidad de años.

OBS.: Se requiere que todos los integrantes del consorcio cumplan con la totalidad de lo requerido en la capacidad financiera.

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- a. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años [2022, 2023 y 2024] para contribuyente de IRE GENERAL, comparativo conforme Resolución N° 49/14 del Ministerio de Economía y Finanzas
- b. Formulario 120 de los últimos 36 meses, cerrados al mes inmediato anterior a la fecha de apertura, conforme al calendario perpetuo de la DNIT, para contribuyentes sólo del IVA General.
- c. Formulario 501 de los años [2022, 2023 y 2024] para contribuyentes del IRE SIMPLE.
- d. Formulario 515 de los años [2022, 2023 y 2024] para contribuyentes del IRP RSP.

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en Mantenimiento y Reparación de Vehículos con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: últimos 3 (tres) años. (2022, 2023, 2024). En promedio.

Carta de referencia de clientes, contratos o comprobantes legales de Instituciones públicas y/o privadas de los últimos 3 años (2022, 2023, 2024).

Los oferentes deben poseer una antigüedad mínima en el mercado de 3 (tres) años, en el rubro de Mantenimiento y Reparación de Vehículos. Presentando copia de Constancia del RUC.

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

- a. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida, por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: últimos 3 (tres) años. (2022, 2023, 2024). En Promedio.
- b. Carta de referencia de clientes, contratos o comprobantes legales de Instituciones públicas y/o privadas de los últimos 3 años (2022, 2023, 2024)
- c. Constancia del RUC.

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC o la patente municipal, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

## Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- .1 CAPACIDAD TÉCNICA: El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas estará garantizado a través de la adecuada descripción y requerimientos completos de los bienes expuestos en el PBC. Deberá ser presentada en forma de Declaración Jurada.
  2. DECLARACIÓN JURADA: Una declaración jurada de que los repuestos y filtros proveídos y a ser instalados son Originales de las marcas respectivas de los vehículos sujetos al servicio, tanto preventivo como correctivo.
  3. INFRAESTRUCTURA (ZONA ASUNCION - GRAN ASUNCION): El oferente deberá contar con infraestructura propia o alquilada para el desempeño de los servicios a una distancia no mas de 15 km del Palacio de Gobierno.
- La infraestructura deberá contar con un área exclusiva de trabajo tipo tinglado totalmente cubierto de piso a techo con paredes de material cocido, pisos de hormigón armado de buen espesor, con portón de acceso y de salida, con área cubierta mínima de 1.000 m2. El área cubierta exclusiva de trabajo de taller no podrá incluir superficies de áreas Administrativas ni Comerciales, tales como oficinas, salones de atención al público y/o ventas y/o reuniones, comedores y áreas de estacionamiento.
- Además, debe contar con un patio abierto y/o Cerrado para estacionamiento y/o maniobras totalmente amuralladas, buena iluminación, con pisos de hormigón u otro material resistente, preparado para soportar el peso de camión grúa transportando vehículo, con espacio que permita maniobrar, con un área mínima de 300 m2. El área de patio abierto y de maniobras deberá estar ubicada en el mismo predio del taller.
- El oferente debe contar como mínimo con un lavadero de vehículo dentro del predio a fin de evitar que los móviles de la institución salgan del taller. Todos los vehículos reparados deben entregarse limpios. Además, atendiendo que los móviles de la Institución recorren carreteras de todo el País, incluyendo caminos terraplenados, generalmente llegan al taller llenos de barro, eso implica un necesario lavado completo antes de realizar cualquier trabajo y/o un buen diagnóstico. Cabe destacar que, con esta exigencia, la convocante evitará que los vehículos estén saliendo del taller adjudicado (donde cuenta con la cobertura del seguro contra todo riesgo) y circulando por las calles para llegar a un lavadero tercerizado.

4. SISTEMA DE PREVENCIÓN CONTRA INCENDIO: El oferente deberá presentar copia simple de planos de sistema de prevención contra incendios, definitivos y no a regularizar, debidamente aprobado por la intendencia municipal con la resolución correspondiente. Debe contar con un sistema de protección y combate contra incendios en toda su instalación, conforme corresponda según Ordenanzas Municipales aplicables: Sensores de humo- calor, extintores, reservorio de agua, equipos de boca hidrante, carteles indicadores salidas de emergencia.

5. EQUIPAMIENTOS Y HERRAMIENTAS: el oferente deberá contar mínimamente con:

Gato hidráulico tipo yacaré: con capacidad mínima de 4000 kg. (Como mínimo 2 unidades)

Caballetes de seguridad: (Como mínimo 10 unidades)

Un Taladro Eléctrico de banco de 25 mm2 como mínimo

Un Compresor de aire, como mínimo de 250 litros

Multitester digital de uso automotriz. (Como mínimo 5 unidades)

Prensa hidráulica de banco: con capacidad mínima de 15 toneladas. (Como mínimo 1 unidad)

Prensa morsa de banco: (Como mínimo 2 unidades)

Pistola neumática: (Como mínimo 2 unidades)

Gato para desmontaje de caja de cambios. (Como mínimo 2 unidades)

Banco de trabajo: (Como mínimo 2 unidades)

Cajas de herramientas manuales: Estas deben incluir como mínimo destornilladores, llaves combinadas, llaves de tubo, Pinza universal, pinzas de seguro y otros. Una caja de equipos manuales para cada operario del taller. (Como mínimo 4 unidades)

Un Soldador eléctrico de arco (mínimo de 250 amperes)

Elevador hidráulico y/o eléctrico: (Como mínimo 4 unidades)

Alineadora y balanceadora propia o tercerizada (en caso de tercerizar el servicio deberá presentar el contrato que demuestre la relación comercial de manera a garantizar que la misma esté disponible, durante la duración del contrato para los casos en que se requiera). (Como mínimo 1 unidades)

Alineador de luces. (Como mínimo 1 unidades)

Un Generador de 25 KVA instalado y operativo, para evitar interrupciones en el taller en caso de producirse cortes en el suministro de energía eléctrica. (Como mínimo 1 unidades)

Soldador MIG. (Como mínimo 1 unidades)

Cargador de baterías. (Como mínimo 1 unidades)

Hidrolavadora. (Como mínimo 1 unidades)

Sala de ajustes: Equipado con taquímetros de precisión, calibre (pie de rey), micrómetro, reloj comparador (Interno/externo), compresímetros para motores diésel y compresímetros para motores a nafta. Dicha sala de ajustes deberá estar limpia, aislada del resto del taller e iluminada correctamente.

Banco para armado de motores: 1 unidad como mínimo.

Escáner específico de la marca, para lote 1 TOYOTA, para el lote 2 Isuzu : Cantidad 1 mínimo por cada marca.

6. SEGURO CONTRA TODO RIESGO: El oferente deberá presentar copia de seguro contra todo riesgo para los vehículos que se encuentren a cargo del taller, y con una cobertura hasta 5 km a la redonda del taller, previendo pruebas pos trabajo terminado, con monto mínimo a cubrir de Gs.300.000.000 (Gs. Trescientos millones). Este seguro deberá estar vigente al momento de la presentación de la oferta y se deberá extender durante el tiempo de vigencia del contrato si el oferente fuese adjudicado.

7. STOCK MINIMO: El oferente deberá contar con un stock mínimo de repuestos en su depósito propio, para trabajos de carácter ambulatorio, por ejemplo, cambio de amortiguadores, cambios de filtros, aceites, cambio de focos, etc., para garantizar una rápida atención. A ser verificado in situ durante la evaluación de las ofertas

8. SERVICIO DE GRUA: El taller adjudicado deberá contar con servicio de grúa para el traslado de los vehículos que se encuentran en los diferentes puntos del país a ser reparados.

9. TALLER MOVIL: El taller del oferente deberá poseer un taller móvil para auxilio en la vía pública, permanente e ilimitado para todos los vehículos del lote ofertado, para asistir a los mismos en cualquier punto del país.

10. SEGURIDAD SOCIAL: El oferente deberá demostrar fehacientemente que cumple con la cantidad mínima de personal requerido por la convocante y que los mismos se hallan inscriptos y protegidos por el Seguro Social Obligatorio I.P.S.

11. PERSONAL TECNICO: El oferente deberá contar con una cantidad mínima de personal consistente en 14 (catorce) personas, de las cuales, 8 personales deberán ser técnicos certificados. No se considerará a una persona técnica en más de una especialidad Se requiere presentar certificados emitidos por el Ministerio de Educación y Cultura (MEC), Ministerio del Trabajo, Empleo y Seguridad Social, SNPP (Servicio Nacional de Promoción Profesional) o Instituto Técnico Superior Alemán Kolping.

PERSONALES TECNICOS:

1 técnico en inyección electrónica naftera;

1 técnico en inyección electrónica diésel;

1 técnico en Electricidad del automóvil;

1 técnico en refrigeración del automóvil;

1 especialistas en mecánica automotriz;

1 mecánicos exclusivos de motores diésel;

1 mecánico especializado en motores nafteros;

1 especialista en autotronica.

1 técnico certificado por la marca de cada lote

PARA EL RESTO DE LOS PERSONALES:

4 auxiliares mecánicos\*

2 funcionarios administrativos como mínimo.

\*No aplica el Certificado o Constancia de Estudios para los auxiliares de mecánica,

La cantidad de personal solicitado obedece a que las necesidades de esta convocante son considerables, debido a la importante flota de vehículos con el que contamos y, por consecuencia, la demanda de vehículos operativos es alta, lo cual requiere que las reparaciones sean rápidas y eficientes, ya que necesariamente deben estar operativos en el menor tiempo posible.

## Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

- Declaración Jurada de que los repuestos y filtros proveídos a ser instalados son originales
- Deberá presentar copia simple de los planos de sistema de prevención contra incendio. Conforme corresponda según Ordenanzas Municipales.
- Declaración Jurada de contar con talleres en (ZONA ASUNCION - GRAN ASUNCION): El oferente deberá contar con infraestructura propia o alquilada para el desempeño de los servicios a una distancia no mas de 15 km del Gabinete Civil.
- Deberá presentar Declaración Jurada de los equipamientos y herramientas.
- Deberá presentar copia de seguro contra todo riesgo para vehículos que se encuentren a cargo del taller y con una cobertura hasta 5 km a la redonda del taller, previendo pruebas pos trabajo terminado con monto mínimo a cubrir de Gs. 300.000.000.(Gs. Trescientos millones). Este seguro deberá estar vigente al momento de la presentación de la oferta y se deberá extender durante el tiempo de vigencia del contrato si el oferente fuese adjudicado.
- Declaración Jurada de contar con un stock mínimo de repuestos en su deposito propio, para trabajos de carácter ambulatorio.

- g. Declaración Jurada de contar con servicio de Grúa para el traslado de los vehículos.
- h. Declaración Jurada de poseer un taller móvil para auxilio en la vía pública, permanente e ilimitado.
- i. Declaración Jurada de contar con el personal mínimo requerido por la convocante y que estén inscriptos y protegidos por el Seguro Social Obligatorio I.P.S.
- j. Declaración Jurada especificando la cantidad de personal y especialidad requerida en las Especificaciones Técnicas. Presentar copias de Certificados emitidos por el MEC, Ministerio del Trabajo, Empleo y Seguridad Social, SNPP(Servicio Nacional de Promoción Profesional) o Instituto Técnico Superior Aleman Kolping.

## Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

## Disconformidades, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

## Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, iguales en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

## Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de

las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## Notificación del resultado

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado de la adjudicación y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado.

Nombre: Lic. Fany Sánchez

Cargo: Directora de Servicios Generales del Gabinete Civil de la Presidencia de la República

Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.

Brindar el servicio a los diferentes vehículos y preparados para el transporte y movilización de las diferentes dependencia, ya que dichos vehículos cuentan con especificaciones técnicas de mantenimiento y reparación.

Justificar la planificación. (si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal).

Este servicio corresponde a una planificación periódica, ya que los mismos requieren de mantenimiento y reparación permanente e inmediata.

Justificar las especificaciones técnicas establecidas.

Las especificaciones técnicas establecidas en el presente llamado se elaboran considerando la necesidad de los diferentes vehículos existentes en la Institución.

## Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como "o sustancialmente equivalente" u "o por lo menos equivalente", remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.

- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
    - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
    - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
    - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
    - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
    - (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.
  - Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.
- Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.
- Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

## Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

### LOTE 1

#### TOYOTA LAND CRUISER - AÑO 2011/2017

ÍTEM	CODIGO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD	PRESENTACIÓN	CANTIDAD
1	78180101-001	SERVICIO DE ALINEACIÓN Y BALANCEO			
1.1		Alineación	Unidad	EVENTO	1
1.2		Balanceo de ruedas	Unidad	EVENTO	1
1.3		Llanta	Unidad	EVENTO	1
1.4		Cubierta 265/65 R17 AT	Unidad	EVENTO	1
1.5		Reparación de llanta	Unidad	EVENTO	1
2	80111613-9999	Mano de Obra por hora SERVICIO DE ALINEACIÓN Y BALANCEO	Hora	EVENTO	1
3	78180101-002	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE CAJA O TRANSMISIÓN Y EMBRAGUE			
3.1		Convertidor ATM	Unidad	EVENTO	1
3.2		Corona planetaria	Unidad	EVENTO	1
3.3		Cuerpo de filtro	Unidad	EVENTO	1
3.4		Disco de embrague	Unidad	EVENTO	1
3.5		Disco de embrague ATM	Unidad	EVENTO	1
3.6		Disco de embrague directo	Unidad	EVENTO	1
3.7		Filtro de caja ATM	Unidad	EVENTO	1
3.8		Pistón de embrague	Unidad	EVENTO	1
3.9		Placa	Unidad	EVENTO	1
3.10		Placa de embrague	Unidad	EVENTO	1
3.11		Solenoide ATM	Unidad	EVENTO	1

3.12		Cruceta cardan	Unidad	EVENTO	1
3.13		Cardan	Unidad	EVENTO	1
3.14		Brida cardan	Unidad	EVENTO	1
3.15		Soporte de caja	Unidad	EVENTO	1
3.16		Juego de Juntas y retenes	Unidad	EVENTO	1
3.17		Aceite ATF OH 49	Litros	EVENTO	1
3.18		Aceite WS para transferencia	Litros	EVENTO	1

4	80111613-9999	Mano de Obra por hora MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE CAJA O TRANSMISIÓN Y EMBRAGUE	Hora	EVENTO	1
5	78180101-003	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE DIRECCIÓN			

5.1		Muñequin de dirección c/ lado	Unidad	EVENTO	1
5.2		Homocinética	Unidad	EVENTO	1
5.3		Ruleman de masa FR	Unidad	EVENTO	1
5.4		Ruleman de masa RR	Unidad	EVENTO	1
5.5		Retén de masa FR	Unidad	EVENTO	1
5.6		Retén de masa RR	Unidad	EVENTO	1
5.7		Buje estabilizador	Unidad	EVENTO	1
5.8		Bieleta Delantera RH	Unidad	EVENTO	1
5.9		Bieleta Delantera LH	Unidad	EVENTO	1
5.10		Terminal de cremallera	Unidad	EVENTO	1
5.11		Juego Guardapolvo de Homocinética	Unidad	EVENTO	1
5.12		Cremallera	Unidad	EVENTO	1
5.13		Bomba de dirección hidráulica	Unidad	EVENTO	1
5.14		Caño de alta presión de dirección hidráulica	Unidad	EVENTO	1
5.15		Aceite LCD 80W90	Litros	EVENTO	1
5.16		Aceite 75w90	Litros	EVENTO	1

6	80111613-9999	Mano de Obra por hora MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE DIRECCIÓN	Hora	EVENTO	1
7	78180101-004	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SUSPENSION			

7.1		Espiral delantero	Unidad	EVENTO	1
7.2		Tensor	Unidad	EVENTO	1
7.3		Bujes parrilla inferior	Unidad	EVENTO	1
7.4		Parrilla inferior	Unidad	EVENTO	1
7.5		Buje parrilla superior	Unidad	EVENTO	1
7.6		Parrilla superior	Unidad	EVENTO	1
7.7		Amortiguador delantero	Unidad	EVENTO	1
7.8		Amortiguador trasero	Unidad	EVENTO	1
7.9		Bujes barra estabilizador delantero	Unidad	EVENTO	1
7.10		Barra estabilizador delantero	Unidad	EVENTO	1



7.11		Buje amortiguador	Unidad	EVENTO	1
8	80111613-9999	Mano de Obra por hora MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SUSPENSION	Hora	EVENTO	1
9	78180101-006	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE FRENO			
9.1		Pastillas de frenos delantero	Unidad	EVENTO	1
9.2		Rectificación disco de freno delantero	Unidad	EVENTO	1
9.3		Disco de freno delantero	Unidad	EVENTO	1
9.4		Reparo mordaza de freno delantero	Unidad	EVENTO	1
9.5		Reparación de perno deslizante de mordaza de freno delantero	Unidad	EVENTO	1
9.6		Pastilla de freno trasero	Unidad	EVENTO	1
9.7		Rectificación de disco de freno trasero	Unidad	EVENTO	1
9.8		Tambor de freno trasero	Unidad	EVENTO	1
9.9		Buje pedal de freno	Unidad	EVENTO	1
9.10		Reparo mordaza de freno trasero	Unidad	EVENTO	1
9.11		Bomba central de freno	Unidad	EVENTO	1
9.12		Prisionero de ruedas	Unidad	EVENTO	1
9.13		Caño flexibles de freno delantero	Unidad	EVENTO	1
9.14		Caño flexibles de freno trasero	Unidad	EVENTO	1
9.15		Cabos de freno de mano (juego)	Unidad	EVENTO	1
9.16		Bulbo de freno	Unidad	EVENTO	1
9.17		Palanca de freno de mano	Unidad	EVENTO	1
9.18		Regulación de pedal de freno	Unidad	EVENTO	1
9.19		Suavizar pist. mordaza de freno	Unidad	EVENTO	1
9.20		Fluido de freno	Litros	EVENTO	1
10	80111613-9999	Mano de Obra por hora MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE FRENO	Hora	EVENTO	1
11	78180101-008	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA LIMPIA PARABRISA			
11.1		Motor limpia Parabrisa	Unidad	EVENTO	1
11.2		Gomas limpia parabrisas ambos lados	Unidad	EVENTO	1
11.3		Brazo limpia parabrisa	Unidad	EVENTO	1
11.4		Motor lanza agua	Unidad	EVENTO	1
11.5		Cepillo limpia parabrisa	Unidad	EVENTO	1
12	80111613-9999	Mano de Obra por hora MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA LIMPIA PARABRISA	Hora	EVENTO	1
13	78180101-009	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO			
13.1		Alternador	Unidad	EVENTO	1
13.2		Rotor	Unidad	EVENTO	1
13.3		Placas de diodo	Unidad	EVENTO	1
13.4		Carbón	Unidad	EVENTO	1
13.5		Rulemanes	Unidad	EVENTO	1

13.6		Control de carga de batería	Unidad	EVENTO	1
13.7		Batería	Unidad	EVENTO	1
13.8		Inducido	Unidad	EVENTO	1
13.9		Carbón	Unidad	EVENTO	1
13.10		Bendix	Unidad	EVENTO	1
13.11		Campo de arranque	Unidad	EVENTO	1
13.12		Automático de arranque	Unidad	EVENTO	1
13.13		Reparación motor de arranque	Unidad	EVENTO	1
13.14		Faro delanteros	Unidad	EVENTO	1
13.15		Foco 2Fil 12VOLT	Unidad	EVENTO	1
13.16		Foco HB2 12V 60W 55W	Unidad	EVENTO	1
13.17		Foco 21/5W	Unidad	EVENTO	1
13.18		Foco Ficha 12V 8W	Unidad	EVENTO	1
13.19		Faros direccionales trasero	Unidad	EVENTO	1
13.20		Focos de luz tablero e interior cabina	Unidad	EVENTO	1
13.21		Reflector	Unidad	EVENTO	1
13.22		Interruptor marcha atrás	Unidad	EVENTO	1
14	80111613-9999	Mano de Obra por hora MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO	Hora	EVENTO	1
15	78180101-010	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE TURBO			
15.1		Turbo	Unidad	EVENTO	1
16	80111613-9999	Mano de Obra por hora MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE TURBO	Hora	EVENTO	1
17	78180101-011	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE TREN DELANTERO Y TRASERO			
17.1		Ruleman de masa delantera	Unidad	EVENTO	1
17.2		Punta eje delantero	Unidad	EVENTO	1
17.3		Ruleman interior exterior palier	Unidad	EVENTO	1
17.4		Palier	Unidad	EVENTO	1
17.5		Juego de engranajes diferencial	Unidad	EVENTO	1
17.6		Corona piñón	Unidad	EVENTO	1
17.7		Ruleman	Unidad	EVENTO	1
17.8		Reten piñón	Unidad	EVENTO	1
17.9		Tuerca	Unidad	EVENTO	1
17.10		Junta diferencial	Unidad	EVENTO	1
18	80111613-9999	Mano de Obra por hora MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE TREN DELANTERO Y TRASERO	Hora	EVENTO	1
19	78180101-9999	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA INYECTOR			
19.1		Bomba inyectora	Unidad	EVENTO	1
19.2		Picos inyectores	Unidad	EVENTO	1
19.3		Bujías incandescente	Unidad	EVENTO	1

19.4		Cañitos bomba inyectora	Unidad	EVENTO	1
19.5		Limpieza de picos inyectores	Unidad	EVENTO	1
20	80111613-9999	Mano de Obra por hora MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA INYECTOR	Hora	EVENTO	1
21	78180101-014	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MOTOR			
21.1		Filtro de combustible	Unidad	EVENTO	1
21.2		Junta tapón cárter	Unidad	EVENTO	1
21.3		Filtro de aceite	Unidad	EVENTO	1
21.4		Aceite 15w50 para motor por litro	Litros	EVENTO	1
21.5		Filtro de aire	Unidad	EVENTO	1
21.6		Engrase de chasis	Unidad	EVENTO	1
21.7		Correas externa	Unidad	EVENTO	1
21.8		Guardapolvo GB RR LH	Unidad	EVENTO	1
21.9		Guardapolvo GB RR RH	Unidad	EVENTO	1
21.10		Seguro protector	Unidad	EVENTO	1
21.11		Seguro Guardapolvo de GB	Unidad	EVENTO	1
21.12		Junta tapa motor(Juego)A	Unidad	EVENTO	1
21.13		Pistón	Unidad	EVENTO	1
21.14		Juego de aros de pistón	Unidad	EVENTO	1
21.15		Tapa motor	Unidad	EVENTO	1
21.16		Leva	Unidad	EVENTO	1
21.17		Cigüeñal	Unidad	EVENTO	1
21.18		Brazo de biela	Unidad	EVENTO	1
21.19		Válvula de escape y admisión	Unidad	EVENTO	1
21.20		Guía de válvula	Unidad	EVENTO	1
21.21		Casquillo bancada	Unidad	EVENTO	1
21.22		Casquillo biela	Unidad	EVENTO	1
21.23		Esmerilado y armado de tapa motor	Unidad	EVENTO	1
21.24		Tapon de agua block	Unidad	EVENTO	1
21.25		Cárter motor	Unidad	EVENTO	1
21.26		Bomba de agua	Unidad	EVENTO	1
21.27		Bomba de aceite	Unidad	EVENTO	1
21.28		Tornear buje de biela	Unidad	EVENTO	1
21.29		Alineación: Block, leva, cigüeñal y Brazo v	Unidad	EVENTO	1
21.30		Rectificación cigüeñal	Unidad	EVENTO	1
22	80111613-9999	Mano de Obra por hora MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MOTOR	Hora	EVENTO	1
23	78180101-015	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE REFRIGERACIÓN DEL MOTOR			
23.1		Limpieza de radiador de agua	Unidad	EVENTO	1

23.2		Radiador de agua	Unidad	EVENTO	1
23.3		Manguera de radiador	Unidad	EVENTO	1
23.4		Radiador de aceite	Unidad	EVENTO	1
23.5		Refrigerante aditivo radiador	Litros	EVENTO	1
24	80111613-9999	Mano de Obra por hora MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE REFRIGERACIÓN DEL MOTOR	Hora	EVENTO	1
25	78180101-016	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO			
25.1		Compresor	Unidad	EVENTO	1
25.2		Filtro de A/A	Unidad	EVENTO	1
25.3		Secador/Enfriador	Unidad	EVENTO	1
25.4		Correa de A/A	Unidad	EVENTO	1
25.5		Válvula Expansora	Unidad	EVENTO	1
25.6		Manguera de baja presión	Unidad	EVENTO	1
25.7		Manguera de alta presión	Unidad	EVENTO	1
25.8		Bulbo presión de gas	Unidad	EVENTO	1
25.9		Polea	Unidad	EVENTO	1
25.10		Refrigerante	Litros	EVENTO	1
25.11		Aleta	Unidad	EVENTO	1
25.12		Carga de gas	Unidad	EVENTO	1
26	80111613-9999	Mano de Obra por hora MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO	Hora	EVENTO	1
27	78180101-018	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE TANQUE DE COMBUSTIBLE			
27.1		Tanque de combustible	Unidad	EVENTO	1
27.2		Tapa tanque	Unidad	EVENTO	1
27.3		Flotador de tanque	Unidad	EVENTO	1
27.4		Desmontaje y montaje de tanque de combustible	Unidad	EVENTO	1
28	80111613-9999	Mano de Obra por hora MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE TANQUE DE COMBUSTIBLE	Hora	EVENTO	1
29	78180101-017	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PUERTAS			
29.1		Picaporte puerta	Unidad	EVENTO	1
29.3		Cerradura de puerta	Unidad	EVENTO	1
29.5		Cerradura de capot	Unidad	EVENTO	1
29.6		Cabo de cerradura de capot	Unidad	EVENTO	1
29.7		Cerradura tapa trasera	Unidad	EVENTO	1
29.8		Mecanismo de levantavidrio de puerta	Unidad	EVENTO	1
29.9		Interruptor levantavidrio de puerta	Unidad	EVENTO	1
29.10		Limitador de puerta	Unidad	EVENTO	1
29.11		Vidrios de puerta	Unidad	EVENTO	1
29.12		Guía de vidrio	Unidad	EVENTO	1
29.13		Colocar ventilete de aire	Unidad	EVENTO	1

30	80111613-9999	Mano de Obra por hora MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PUERTAS	Hora	EVENTO	1
31	78180101-021	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE TAPICERÍA Y ALFOMBRADO			
31.1		Reparación asiento	Unidad	EVENTO	1
31.2		Tapizado puerta delantera	Unidad	EVENTO	1
31.3		Tapizado de Puerta trasera	Unidad	EVENTO	1
31.4		Volante	Unidad	EVENTO	1
31.5		Guardapolvo palanca de cambio	Unidad	EVENTO	1
31.6		Alfombrado de pisos	Unidad	EVENTO	1
32	80111613-9999	Mano de Obra por hora MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE TAPICERÍA Y ALFOMBRADO	Hora	EVENTO	1
33	78180101-027	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE CARROCERÍA			
33.1		Reparación completa	Unidad	EVENTO	1
33.2		Reparación techo	Unidad	EVENTO	1
33.3		Reparación capot	Unidad	EVENTO	1
33.4		Reparación guardabarro delantero	Unidad	EVENTO	1
33.5		Reparación cabina completa	Unidad	EVENTO	1
33.6		Reparación carrocería	Unidad	EVENTO	1
33.7		Reparación base carrocería	Unidad	EVENTO	1
33.8		Buje chasis	Unidad	EVENTO	1
33.9		Parabrisa delantero	Unidad	EVENTO	1
33.10		Reparación paragolpe delantero	Unidad	EVENTO	1
33.11		Reparación paragolpe trasero	Unidad	EVENTO	1
33.12		Paragolpe delantero	Unidad	EVENTO	1
33.13		Paragolpe trasero	Unidad	EVENTO	1
33.14		Envolverte de paragolpe trasero	Unidad	EVENTO	1
33.15		Pintura partes reparado	Unidad	EVENTO	1
33.16		Colocar logo tipo	Unidad	EVENTO	1
34	80111613-9999	Mano de Obra por hora MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE CARROCERÍA	Hora	EVENTO	1
TOYOTA HIACE - AÑO 2015					
35	78180101-001	SERVICIO DE ALINEACIÓN Y BALANCEO			
35.1		Alineación	Unidad	EVENTO	1
35.2		Balanceo de ruedas	Unidad	EVENTO	1
35.3		Llanta	Unidad	EVENTO	1
35.4		Cubierta 195R15C	Unidad	EVENTO	1
35.5		Reparación de llanta	Unidad	EVENTO	1
36	80111613-9999	Mano de Obra por hora SERVICIO DE ALINEACIÓN Y BALANCEO	Hora	EVENTO	1
37	78180101-002	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE CAJA O TRANSMISIÓN			
37.1		Anillos sincronizadores	Unidad	EVENTO	1

37.2		Engranaje 1ª.	Unidad	EVENTO	1
37.3		Engranaje 2ª.	Unidad	EVENTO	1
37.4		Engranaje par 3ª.	Unidad	EVENTO	1
37.5		Eje de mando	Unidad	EVENTO	1
37.6		Engranaje 5ª.	Unidad	EVENTO	1
37.7		Rodillos de engranajes	Unidad	EVENTO	1
37.8		Eje ranurado	Unidad	EVENTO	1
37.9		Eje cuádruple	Unidad	EVENTO	1
37.10		Rulemanes	Unidad	EVENTO	1
37.11		Cruceta cardan	Unidad	EVENTO	1
37.12		Centralizador	Unidad	EVENTO	1
37.13		Cardan	Unidad	EVENTO	1
37.14		Brida cardan	Unidad	EVENTO	1
37.15		Centralizador de cardan	Unidad	EVENTO	1
37.16		Soporte de caja	Unidad	EVENTO	1
37.17		Juego de Juntas y retenes	Unidad	EVENTO	1
37.18		Aceite 75W90	Litros	EVENTO	1

38	80111613-9999	Mano de Obra por hora MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE CAJA O TRANSMISIÓN	Hora	EVENTO	1
----	---------------	--	------	--------	---

39	78180101-003	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE DIRECCIÓN
----	--------------	---

39.1		Muñequin de dirección LH	Unidad	EVENTO	1
39.2		Muñequin de dirección RH	Unidad	EVENTO	1
39.3		Ruleman de masa FR	Unidad	EVENTO	1
39.4		Ruleman palier RR	Unidad	EVENTO	1
39.5		Reten palier RR	Unidad	EVENTO	1
39.6		Buje estabilizador	Unidad	EVENTO	1
39.7		Bieleta delantera RH	Unidad	EVENTO	1
39.8		Bieleta delantera LH	Unidad	EVENTO	1
39.9		Terminal de cremallera LH	Unidad	EVENTO	1
39.10		Terminal de cremallera RH	Unidad	EVENTO	1
39.11		Cremallera	Unidad	EVENTO	1
39.12		Bomba de dirección hidráulica	Unidad	EVENTO	1
39.13		Caño de alta presión de dirección hidráulica	Unidad	EVENTO	1
39.14		Aceite 5w90	Litros	EVENTO	1

40	80111613-9999	Mano de Obra por hora MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE DIRECCIÓN	Hora	EVENTO	1
----	---------------	---	------	--------	---

41	78180101-004	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SUSPENSIÓN
----	--------------	--

41.1		Buje tensor	Unidad	EVENTO	1
41.2		Tensor	Unidad	EVENTO	1

41.3		Bujes parrilla inferior	Unidad	EVENTO	1
41.4		Parrilla inferior	Unidad	EVENTO	1
41.5		Buje parrilla superior	Unidad	EVENTO	1
41.6		Parrilla superior	Unidad	EVENTO	1
41.7		Amortiguador delantero	Unidad	EVENTO	1
41.8		Amortiguador trasero	Unidad	EVENTO	1
41.9		Bujes barra estabilizador delantero	Unidad	EVENTO	1
41.10		Barra estabilizador delantero	Unidad	EVENTO	1
41.11		Buje amortiguador	Unidad	EVENTO	1
41.12		Bujes elástico trasero	Unidad	EVENTO	1
41.13		Grillete elásticos	Unidad	EVENTO	1
41.14		Elásticos	Unidad	EVENTO	1
42	80111613-9999	Mano de Obra por hora MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SUSPENSIÓN	Hora	EVENTO	1
43	78180101-005	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE EMBRAGUE			
43.1		Disco de embrague	Unidad	EVENTO	1
43.2		Cojinete de empuje	Unidad	EVENTO	1
43.3		Plato de presión	Unidad	EVENTO	1
43.4		Rulemán piloto	Unidad	EVENTO	1
43.5		Reten bancada trasero	Unidad	EVENTO	1
43.6		Juego reparo bomba auxiliar embrague	Unidad	EVENTO	1
43.7		Bomba central de embrague	Unidad	EVENTO	1
43.8		Bombín auxiliar de embrague	Unidad	EVENTO	1
43.9		Buje giro pedal de embrague	Unidad	EVENTO	1
43.10		Caño flexible de bombín auxiliar	Unidad	EVENTO	1
43.11		Soporte de caja	Unidad	EVENTO	1
43.12		Corona volante	Unidad	EVENTO	1
43.13		Rectificación de corona volante	Unidad	EVENTO	1
44	80111613-9999	Mano de Obra por hora MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE EMBRAGUE	Hora	EVENTO	1
45	78180101-006	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE FRENO			
45.1		Pastillas de frenos delantero	Unidad	EVENTO	1
45.2		Rectificación disco de freno delantero	Unidad	EVENTO	1
45.3		Disco de freno delantero	Unidad	EVENTO	1
45.4		Mordaza de freno delantero	Unidad	EVENTO	1
45.5		Reparación de perno deslizante de mordaza de freno delantero	Unidad	EVENTO	1
45.6		Zapata de freno trasero	Unidad	EVENTO	1
45.7		Rectificación de tambor de freno	Unidad	EVENTO	1
45.8		Tambor de freno trasero	Unidad	EVENTO	1

45.9		Buje pedal de freno	Unidad	EVENTO	1
45.10		Cubetas de freno trasero	Unidad	EVENTO	1
45.11		Reparo bomba central de freno	Unidad	EVENTO	1
45.12		Bomba central de freno	Unidad	EVENTO	1
45.13		Cilindros de freno trasero	Unidad	EVENTO	1
45.14		Prisionero de ruedas	Unidad	EVENTO	1
45.15		Caño flexibles de freno delantero	Unidad	EVENTO	1
45.16		Caño flexibles de freno trasero	Unidad	EVENTO	1
45.17		Cabos de freno de mano (juego)	Unidad	EVENTO	1
45.18		Bulbo de freno	Unidad	EVENTO	1
45.19		Palanca de freno de mano	Unidad	EVENTO	1
45.20		Regulación de pedal de freno	Unidad	EVENTO	1
45.21		Suavizar pist. mordaza de freno	Unidad	EVENTO	1
45.22		Fluido de freno	Litros	EVENTO	1

46	80111613-9999	Mano de Obra por hora MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE FRENO	Hora	EVENTO	1
----	---------------	---	------	--------	---

47	78180101-008	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LIMPIA PARABRISAS			
----	--------------	---	--	--	--

47.1		Motor limpia Parabrisa	Unidad	EVENTO	1
47.2		Gomas limpia parabrisas ambos lados	Unidad	EVENTO	1
47.3		Brazo limpia parabrisa	Unidad	EVENTO	1
47.4		Motor lanza agua	Unidad	EVENTO	1
47.5		Cepillo limpia parabrisa	Unidad	EVENTO	1

48	80111613-9999	Mano de Obra por hora MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE FRENO	Hora	EVENTO	1
----	---------------	---	------	--------	---

49	78180101-009	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO			
----	--------------	--	--	--	--

49.1		Rotor	Unidad	EVENTO	1
49.2		Placas de diodo	Unidad	EVENTO	1
49.3		Regulador de voltaje	Unidad	EVENTO	1
49.4		Colector de rotor alternador	Unidad	EVENTO	1
49.5		Carbón	Unidad	EVENTO	1
49.6		Rulemanes	Unidad	EVENTO	1
49.7		Control de carga de batería	Unidad	EVENTO	1
49.8		Batería	Unidad	EVENTO	1
49.9		Porta carbón	Unidad	EVENTO	1
49.10		Inducido	Unidad	EVENTO	1
49.11		Carbón	Unidad	EVENTO	1
49.12		Bendix	Unidad	EVENTO	1
49.13		Campo de arranque	Unidad	EVENTO	1
49.14		Automático de arranque	Unidad	EVENTO	1



49.15		Faro delanteros	Unidad	EVENTO	1
49.16		Foco 2Fil 12VOLT	Unidad	EVENTO	1
49.17		Foco HB2 12V 60W 55W	Unidad	EVENTO	1
49.18		Foco 21/5W	Unidad	EVENTO	1
49.19		Foco Ficha 12V 8W	Unidad	EVENTO	1
49.20		Faros direccionales delantero	Unidad	EVENTO	1
49.21		Faros direccionales trasero	Unidad	EVENTO	1
49.22		Focos de luz tablero e interior cabina	Unidad	EVENTO	1
49.23		Reflector	Unidad	EVENTO	1
49.24		Interruptor marcha atrás	Unidad	EVENTO	1

50	80111613-9999	Mano de Obra por hora MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO	Hora	EVENTO	1
----	---------------	--	------	--------	---

51	78180101-011	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE TREN DELANTERO Y TRASERO
----	--------------	--

51.1		Ruleman de masa delantera	Unidad	EVENTO	1
51.2		Punta eje delantero	Unidad	EVENTO	1
51.3		Ruleman interior exterior palier	Unidad	EVENTO	1
51.4		Palier	Unidad	EVENTO	1
51.5		Planetario diferencial	Unidad	EVENTO	1
51.6		Satelite	Unidad	EVENTO	1
51.7		Corona piñón	Unidad	EVENTO	1
51.8		Ruleman	Unidad	EVENTO	1
51.9		Reten piñón	Unidad	EVENTO	1
51.10		Tuerca	Unidad	EVENTO	1
51.11		Perno satélite	Unidad	EVENTO	1
51.12		Junta diferencial	Unidad	EVENTO	1
51.13		Reparación olla diferencial	Unidad	EVENTO	1
51.14		Reparación túnel	Unidad	EVENTO	1

52	80111613-9999	Mano de Obra por hora MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE TREN DELANTERO Y TRASERO	Hora	EVENTO	1
----	---------------	--	------	--------	---

53	78180101-9999	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA INYECTOR
----	---------------	---

53.1		Bomba inyectora	Unidad	EVENTO	1
53.2		Picos inyectores	Unidad	EVENTO	1
53.3		Bujías incandescente	Unidad	EVENTO	1
53.4		Cañitos bomba inyectora	Unidad	EVENTO	1
53.5		Limpieza de picos inyectores	Unidad	EVENTO	1

54	80111613-9999	Mano de Obra por hora MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA INYECTOR	Hora	EVENTO	1
----	---------------	---	------	--------	---

55	78180101-004	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MOTOR
----	--------------	-------------------------------------

55.1		Filtro de combustible	Unidad	EVENTO	1
55.2		Junta tapón cárter	Unidad	EVENTO	1

55.3	Filtro de aceite	Unidad	EVENTO	1
55.4	Aceite 20w50 para motor por litro	Litros	EVENTO	1
55.5	Filtro de aire	Unidad	EVENTO	1
55.6	Engrase de chasis	Unidad	EVENTO	1
55.7	Correa dentada con tensores	Unidad	EVENTO	1
55.8	Ruleman tensor de correa	Unidad	EVENTO	1
55.9	Correas externa	Unidad	EVENTO	1
55.10	Correa de dirección hidráulica	Unidad	EVENTO	1
55.11	Rotula	Unidad	EVENTO	1
55.12	Seguro protector	Unidad	EVENTO	1
55.13	Seguro Guardapolvo de GB	Unidad	EVENTO	1
55.14	Junta tapa motor(Juego)A	Unidad	EVENTO	1
55.15	Tapa motor	Unidad	EVENTO	1
55.16	Pistón	Unidad	EVENTO	1
55.17	Juego de aros de pistón	Unidad	EVENTO	1
55.18	Leva	Unidad	EVENTO	1
55.19	Cigüeñal	Unidad	EVENTO	1
55.20	Brazo de biela	Unidad	EVENTO	1
55.21	Bancada de leva	Unidad	EVENTO	1
55.22	Válvula de escape y admisión	Unidad	EVENTO	1
55.23	Guía de válvula	Unidad	EVENTO	1
55.24	Casquillo bancada	Unidad	EVENTO	1
55.25	Casquillo biela	Unidad	EVENTO	1
55.26	Esmerilado y armado de tapa motor	Unidad	EVENTO	1
55.27	Retén guía de válvula	Unidad	EVENTO	1
55.28	Retenes frente motor	Unidad	EVENTO	1
55.29	Tapón de agua block	Unidad	EVENTO	1
55.30	Cárter motor	Unidad	EVENTO	1
55.31	Bomba de agua	Unidad	EVENTO	1
55.32	Bomba de aceite	Unidad	EVENTO	1
55.33	Cepillada tapa motor	Unidad	EVENTO	1
55.34	Alineación: Block, leva, cigüeñal y Brazo v	Unidad	EVENTO	1
55.35	Tornear buje de biela	Unidad	EVENTO	1
55.36	Rectificación cigüeñal	Unidad	EVENTO	1

56	80111613-9999	Mano de Obra por hora MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MOTOR	Hora	EVENTO	1
----	---------------	---	------	--------	---

57	78180101-015	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE REFRIGERACIÓN DEL MOTOR
----	--------------	---

57.1	Limpieza de radiador de agua	Unidad	EVENTO	1
------	------------------------------	--------	--------	---

57.2		Radiador de agua	Unidad	EVENTO	1
57.3		Manguera de radiador	Unidad	EVENTO	1
57.4		Radiador de aceite	Unidad	EVENTO	1
57.5		Refrigerante aditivo radiador	Litros	EVENTO	1
58	80111613-9999	Mano de Obra por hora MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE REFRIGERACIÓN DEL MOTOR	Hora	EVENTO	1
59	78180101-016	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO			
59.1		Compresor	Unidad	EVENTO	1
59.2		Filtro de A/A	Unidad	EVENTO	1
59.3		Secador/Enfriador	Unidad	EVENTO	1
59.4		Válvula expansora	Unidad	EVENTO	1
59.5		Manguera de baja presión	Unidad	EVENTO	1
59.6		Manguera de alta presión	Unidad	EVENTO	1
59.7		Bulbo presión de gas	Unidad	EVENTO	1
59.8		Polea	Unidad	EVENTO	1
59.9		Aleta ventilador	Unidad	EVENTO	1
59.10		Carga de gas	Unidad	EVENTO	1
59.11		Refrigerante	Litros	EVENTO	1
59.12		Acondicionamiento parte eléctrica	Unidad	EVENTO	1
60	80111613-9999	Mano de Obra por hora MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO	Hora	EVENTO	1
61	78180101-018	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE TANQUE DE COMBUSTIBLE			
61.1		Tanque de combustible	Unidad	EVENTO	1
61.2		Tapa tanque	Unidad	EVENTO	1
61.3		Flotador de tanque	Unidad	EVENTO	1
61.4		Desmontaje y montaje de tanque de combustible	Unidad	EVENTO	1
62	80111613-9999	Mano de Obra por hora MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE TANQUE DE COMBUSTIBLE	Hora	EVENTO	1
63	78180101-017	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PUERTAS			
63.1		Picaporte puerta	Unidad	EVENTO	1
63.3		Cerradura de puerta	Unidad	EVENTO	1
63.5		Cerradura de capot	Unidad	EVENTO	1
63.6		Cabo de cerradura de capot	Unidad	EVENTO	1
63.7		Mecanismo de levantavidrio de puerta	Unidad	EVENTO	1
63.8		Manija levantavidrio de puerta	Unidad	EVENTO	1
63.9		Limitador de puerta	Unidad	EVENTO	1
63.10		Vidrios de puerta	Unidad	EVENTO	1
63.11		Guía de vidrio	Unidad	EVENTO	1
64	80111613-9999	Mano de Obra por hora MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PUERTAS	Hora	EVENTO	1
65	78180101-021	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE TAPICERÍA Y ALFOMBRADO			

		Reparación asiento	Unidad	EVENTO	1
65.1		Tapizado puerta delantera	Unidad	EVENTO	1
65.7		Tapizado de Puerta trasera	Unidad	EVENTO	1
65.11		Volante	Unidad	EVENTO	1
65.12		Guardapolvo palanca de cambio	Unidad	EVENTO	1
65.13		Alfombrado de pisos	Unidad	EVENTO	1
<b>66</b>	<b>80111613-9999</b>	<b>Mano de Obra por hora MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE TAPICERÍA Y ALFOMBRADO</b>	<b>Hora</b>	<b>EVENTO</b>	<b>1</b>
<b>67</b>	<b>78180101-027</b>	<b>MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE CARROCERÍA</b>			
67.1		Reparación techo	Unidad	EVENTO	1
67.2		Reparación capot	Unidad	EVENTO	1
67.3		Reparación guardabarro delantero	Unidad	EVENTO	1
67.4		Parabrisa delantero	Unidad	EVENTO	1
67.5		Paragolpe delantero	Unidad	EVENTO	1
67.6		Paragolpe trasero	Unidad	EVENTO	1
67.7		Pintura partes reparado	Unidad	EVENTO	1
67.8		Colocar logo tipo	Unidad	EVENTO	1
<b>68</b>	<b>80111613-9999</b>	<b>Mano de Obra por hora MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE CARROCERÍA</b>	<b>Hora</b>	<b>EVENTO</b>	<b>1</b>
<b>TOYOTA HILUX - AÑO 2015</b>					
<b>69</b>	<b>78180101-001</b>	<b>SERVICIO DE ALINEACIÓN Y BALANCEO</b>			
69.1		Alineación	Unidad	EVENTO	1
69.2		Balanceo de ruedas	Unidad	EVENTO	1
69.3		Llanta	Unidad	EVENTO	1
69.4		Cubierta 265/65 R17 AT	Unidad	EVENTO	1
69.5		Reparación de llanta	Unidad	EVENTO	1
<b>70</b>	<b>80111613-9999</b>	<b>Mano de Obra por hora SERVICIO DE ALINEACIÓN Y BALANCEO</b>	<b>Hora</b>	<b>EVENTO</b>	<b>1</b>
<b>71</b>	<b>78180101-002</b>	<b>MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE CAJA O TRANSMISIÓN Y EMBRAGUE</b>			
71.1		Plato de presión	Unidad	EVENTO	1
71.2		Cojinete de empuje	Unidad	EVENTO	1
71.3		Horquilla de embrague	Unidad	EVENTO	1
71.4		Disco de embrague	Unidad	EVENTO	1
71.5		Bomba central de embrague	Unidad	EVENTO	1
71.6		Bombín auxiliar de embrague	Unidad	EVENTO	1
71.7		Bulbo de marcha atrás	Unidad	EVENTO	1
71.8		Reparación de transferencia	Unidad	EVENTO	1
71.9		Cruceta cardan	Unidad	EVENTO	1
71.10		Centralizador	Unidad	EVENTO	1
71.11		Cardan	Unidad	EVENTO	1

71.12		Brida cardan	Unidad	EVENTO	1
71.13		Soporte de caja	Unidad	EVENTO	1
71.14		Juego de Juntas y retenes	Unidad	EVENTO	1
71.15		Aceite ATF OH 49	Litros	EVENTO	1
71.16		Aceite ATF WS	Litros	EVENTO	1
72	80111613-9999	Mano de Obra por hora MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE CAJA O TRANSMISIÓN Y EMBRAGUE	Hora	EVENTO	1
73	78180101-003	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE DIRECCIÓN			
73.1		Muñequín de dirección	Unidad	EVENTO	1
73.2		Homocinética	Unidad	EVENTO	1
73.3		Ruleman de masa FR	Unidad	EVENTO	1
73.4		Ruleman de masa RR	Unidad	EVENTO	1
73.5		Retén de masa FR	Unidad	EVENTO	1
73.6		Retén de masa RR	Unidad	EVENTO	1
73.7		Buje estabilizador	Unidad	EVENTO	1
73.8		Bieleta Delantera RH	Unidad	EVENTO	1
73.9		Bieleta Delantera LH	Unidad	EVENTO	1
73.10		Terminal de cremallera	Unidad	EVENTO	1
73.11		Juego Guardapolvo de Homocinética	Unidad	EVENTO	1
73.12		Cremallera	Unidad	EVENTO	1
73.13		Bomba de dirección hidráulica	Unidad	EVENTO	1
73.14		Caño de alta presión de dirección hidráulica	Unidad	EVENTO	1
73.15		Aceite LCD 80W90	Litros	EVENTO	1
73.16		Aceite 75w90	Litros	EVENTO	1
74	80111613-9999	Mano de Obra por hora MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE DIRECCIÓN	Hora	EVENTO	1
75	78180101-004	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SUSPENSION			
75.1		Espiral delantero	Unidad	EVENTO	1
75.2		Bujes parrilla inferior	Unidad	EVENTO	1
75.3		Parrilla inferior	Unidad	EVENTO	1
75.4		Buje parrilla superior	Unidad	EVENTO	1
75.5		Parrilla superior	Unidad	EVENTO	1
75.6		Amortiguador delantero	Unidad	EVENTO	1
75.7		Amortiguador trasero	Unidad	EVENTO	1
75.8		Bujes barra estabilizador delantero	Unidad	EVENTO	1
75.9		Barra estabilizador delantero	Unidad	EVENTO	1
75.10		Buje amortiguador	Unidad	EVENTO	1
76	80111613-9999	Mano de Obra por hora MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SUSPENSION	Hora	EVENTO	1
77	78180101-006	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE FRENO			

77.1	Pastillas de frenos delantero	Unidad	EVENTO	1
77.2	Rectificación disco de freno delantero	Unidad	EVENTO	1
77.3	Disco de freno delantero	Unidad	EVENTO	1
77.4	Reparo mordaza de freno delantero	Unidad	EVENTO	1
77.5	Reparación de perno deslizante de mordaza de freno delantero	Unidad	EVENTO	1
77.6	Pastilla de freno trasero	Unidad	EVENTO	1
77.7	Rectificación de disco de freno trasero	Unidad	EVENTO	1
77.8	Tambor de freno trasero	Unidad	EVENTO	1
77.9	Buje pedal de freno	Unidad	EVENTO	1
77.10	Zapata de freno trasero	Unidad	EVENTO	1
77.11	Bomba central de freno	Unidad	EVENTO	1
77.12	Prisionero de ruedas	Unidad	EVENTO	1
77.13	Caño flexibles de freno delantero	Unidad	EVENTO	1
77.14	Caño flexibles de freno trasero	Unidad	EVENTO	1
77.15	Cabos de freno de mano (juego)	Unidad	EVENTO	1
77.16	Bulbo de freno	Unidad	EVENTO	1
77.17	Palanca de freno de mano	Unidad	EVENTO	1
77.18	Regulación de pedal de freno	Unidad	EVENTO	1
77.19	Suavizar pist. mordaza de freno	Unidad	EVENTO	1
77.20	Fluido de freno	Litros	EVENTO	1

<b>78</b>	<b>80111613-9999</b>	<b>Mano de Obra por hora MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE FRENO</b>	<b>Hora</b>	<b>EVENTO</b>	<b>1</b>
-----------	----------------------	--	-------------	---------------	----------

<b>79</b>	<b>78180101-008</b>	<b>MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA LIMPIA PARABRISA</b>
-----------	---------------------	--

79.1	Motor limpia Parabrisa	Unidad	EVENTO	1
79.2	Gomas limpia parabrisas ambos lados	Unidad	EVENTO	1
79.3	Brazo limpia parabrisa	Unidad	EVENTO	1
79.4	Motor lanza agua	Unidad	EVENTO	1
79.5	Cepillo limpia parabrisa	Unidad	EVENTO	1

<b>80</b>	<b>80111613-9999</b>	<b>Mano de Obra por hora MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA LIMPIA PARABRISA</b>	<b>Hora</b>	<b>EVENTO</b>	<b>1</b>
-----------	----------------------	--	-------------	---------------	----------

<b>81</b>	<b>78180101-009</b>	<b>MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO</b>
-----------	---------------------	---

81.1	Alternador	Unidad	EVENTO	1
81.2	Rotor	Unidad	EVENTO	1
81.3	Placas de diodo	Unidad	EVENTO	1
81.4	Regulador de voltaje	Unidad	EVENTO	1
81.5	Carbón	Unidad	EVENTO	1
81.6	Porta carbón	Unidad	EVENTO	1
81.7	Rulemanes	Unidad	EVENTO	1
81.8	Control de carga de batería	Unidad	EVENTO	1

81.9		Batería	Unidad	EVENTO	1
81.10		Reparación de alternador	Unidad	EVENTO	1
81.11		Inducido	Unidad	EVENTO	1
81.12		Carbón	Unidad	EVENTO	1
81.13		Bendix	Unidad	EVENTO	1
81.14		Campo de arranque	Unidad	EVENTO	1
81.15		Automático de arranque	Unidad	EVENTO	1
81.16		Reparación motor de arranque	Unidad	EVENTO	1
81.17		Faro delanteros	Unidad	EVENTO	1
81.18		Foco 2Fil 12VOLT	Unidad	EVENTO	1
81.19		Foco HB2 12V 60W 55W	Unidad	EVENTO	1
81.20		Foco 21/5W	Unidad	EVENTO	1
81.21		Foco Ficha 12V 8W	Unidad	EVENTO	1
81.22		Faros direccionales trasero	Unidad	EVENTO	1
81.23		Interruptor marcha atrás	Unidad	EVENTO	1
82	80111613-9999	Mano de Obra por hora MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO	Hora	EVENTO	1
83	78180101-010	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE TURBO			
83.1		Turbo	Unidad	EVENTO	1
83.2		Juego junta turbo	Unidad	EVENTO	1
83.3		Reparación de turbo	Unidad	EVENTO	1
84	80111613-9999	Mano de Obra por hora MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE TURBO	Hora	EVENTO	1
85	78180101-011	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE TREN DELANTERO Y TRASERO			
85.1		Ruleman de masa delantera	Unidad	EVENTO	1
85.2		Punta eje delantero	Unidad	EVENTO	1
85.3		Palier	Unidad	EVENTO	1
85.4		Juego de engranajes diferencial	Unidad	EVENTO	1
85.5		Corona piñón	Unidad	EVENTO	1
85.6		Ruleman	Unidad	EVENTO	1
85.7		Reten piñón	Unidad	EVENTO	1
85.8		Tuerca	Unidad	EVENTO	1
85.9		Junta diferencial	Unidad	EVENTO	1
85.10		Reparación túnel	Unidad	EVENTO	1
85.11		Reparación olla diferencial	Unidad	EVENTO	1
86	80111613-9999	Mano de Obra por hora MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE TREN DELANTERO Y TRASERO	Hora	EVENTO	1
87	78180101-9999	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA INYECTOR			
87.1		Bomba inyectora	Unidad	EVENTO	1
87.2		Picos inyectores	Unidad	EVENTO	1

87.3		Bujías incandescente	Unidad	EVENTO	1
87.4		Cañitos bomba inyectora	Unidad	EVENTO	1
87.5		Limpieza de picos inyectores	Unidad	EVENTO	1
88	80111613-9999	Mano de Obra por hora MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA INYECTOR	Hora	EVENTO	1
89	78180101-014	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MOTOR			
89.1		Filtro de combustible	Unidad	EVENTO	1
89.2		Junta tapón cárter	Unidad	EVENTO	1
89.3		Filtro de aceite	Unidad	EVENTO	1
89.4		Filtro de aire	Unidad	EVENTO	1
89.5		Aceite 15w50 para motor por litro	Litros	EVENTO	1
89.6		Engrase de chasis	Unidad	EVENTO	1
89.7		Correa dentada con tensores	Unidad	EVENTO	1
89.8		Ruleman tensor de correa	Unidad	EVENTO	1
89.9		Correas externa	Unidad	EVENTO	1
89.10		Guardapolvo GB RR LH	Unidad	EVENTO	1
89.11		Guardapolvo GB RR RH	Unidad	EVENTO	1
89.12		Seguro protector	Unidad	EVENTO	1
89.13		Seguro Guardapolvo de GB	Unidad	EVENTO	1
89.14		Junta tapa motor (Juego)A	Unidad	EVENTO	1
89.15		Pistón	Unidad	EVENTO	1
89.16		Juego de aros de pistón	Unidad	EVENTO	1
89.17		Tapa motor	Unidad	EVENTO	1
89.18		Leva	Unidad	EVENTO	1
89.19		Cigüeñal	Unidad	EVENTO	1
89.20		Brazo de biela	Unidad	EVENTO	1
89.21		Válvula de escape y admisión	Unidad	EVENTO	1
89.22		Guía de válvula	Unidad	EVENTO	1
89.23		Casquillo bancada	Unidad	EVENTO	1
89.24		Casquillo biela	Unidad	EVENTO	1
89.25		Retén guía de válvula	Unidad	EVENTO	1
89.26		Retenes frente motor	Unidad	EVENTO	1
89.27		Tapón de agua block	Unidad	EVENTO	1
89.28		Cárter motor	Unidad	EVENTO	1
89.29		Bomba de agua	Unidad	EVENTO	1
89.30		Bomba de aceite	Unidad	EVENTO	1
89.31		Tornear buje de biela	Unidad	EVENTO	1
89.32		Alineación: Block, leva, cigüeñal y Brazo v	Unidad	EVENTO	1



89.33		Rectificación cigüeñal	Unidad	EVENTO	1
90	80111613-9999	Mano de Obra por hora MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MOTOR	Hora	EVENTO	1
91	78180101-015	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE REFRIGERACIÓN DEL MOTOR			
91.1		Reparación de radiador de agua	Unidad	EVENTO	1
91.2		Limpieza de radiador de agua	Unidad	EVENTO	1
91.3		Radiador de agua	Unidad	EVENTO	1
91.4		Manguera de radiador	Unidad	EVENTO	1
91.5		Radiador de aceite	Unidad	EVENTO	1
91.6		Refrigerante aditivo radiador	Litros	EVENTO	1
92	80111613-9999	Mano de Obra por hora MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE REFRIGERACIÓN DEL MOTOR	Hora	EVENTO	1
93	78180101-016	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO			
93.1		Compresor	Unidad	EVENTO	1
93.2		Filtro de A/A	Unidad	EVENTO	1
93.3		Secador/Enfriador	Unidad	EVENTO	1
93.4		Correa de A/A	Unidad	EVENTO	1
93.5		Válvula Expansora	Unidad	EVENTO	1
93.6		Manguera de baja presión	Unidad	EVENTO	1
93.7		Manguera de alta presión	Unidad	EVENTO	1
93.8		Bulbo presión de gas	Unidad	EVENTO	1
93.9		Polea	Unidad	EVENTO	1
93.10		Refrigerante	Litros	EVENTO	1
93.11		Aleta	Unidad	EVENTO	1
93.12		Carga de gas	Unidad	EVENTO	1
94	80111613-9999	Mano de Obra por hora MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO	Hora	EVENTO	1
95	78180101-018	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE TANQUE DE COMBUSTIBLE			
95.1		Tanque de combustible	Unidad	EVENTO	1
95.2		Tapa tanque	Unidad	EVENTO	1
95.3		Flotador de tanque	Unidad	EVENTO	1
95.4		Desmontaje y montaje de tanque de combustible	Unidad	EVENTO	1
96	80111613-9999	Mano de Obra por hora	Hora	EVENTO	1
97	78180101-017	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PUERTAS			
97.1		Picaporte puerta	Unidad	EVENTO	1
97.3		Cerradura de puerta	Unidad	EVENTO	1
97.5		Cerradura de capot	Unidad	EVENTO	1
97.6		Cabo de cerradura de capot	Unidad	EVENTO	1
97.7		Cerradura tapa trasera	Unidad	EVENTO	1
97.8		Mecanismo de levantavidrio de puerta	Unidad	EVENTO	1

97.9		Interruptor levantavidrio de puerta	Unidad	EVENTO	1
97.10		Limitador de puerta	Unidad	EVENTO	1
97.11		Vidrios de puerta	Unidad	EVENTO	1
97.12		Guía de vidrio	Unidad	EVENTO	1
97.13		Colocar ventilete de aire	Unidad	EVENTO	1
98	80111613-9999	Mano de Obra por hora MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PUERTAS	Hora	EVENTO	1
99	78180101-021	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE TAPICERÍA Y ALFOMBRADO			
99.1		Reparación de Asiento	Unidad	EVENTO	1
99.5		Reparacion de Puerta	Unidad	EVENTO	1
99.7		Volante	Unidad	EVENTO	1
99.8		Guardapolvo palanca de cambio	Unidad	EVENTO	1
99.9		Alfombrado de pisos	Unidad	EVENTO	1
100	80111613-9999	Mano de Obra por hora MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE TAPICERÍA Y ALFOMBRADO	Hora	EVENTO	1
101	78180101-027	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE CARROCERÍA			
101.1		Reparación completa	Unidad	EVENTO	1
101.2		Reparación techo	Unidad	EVENTO	1
101.3		Reparación capot	Unidad	EVENTO	1
101.4		Reparación guardabarro delantero	Unidad	EVENTO	1
101.5		Reparación cabina completa	Unidad	EVENTO	1
101.6		Reparación carrocería	Unidad	EVENTO	1
101.7		Reparación base carrocería	Unidad	EVENTO	1
101.8		Buje chasis	Unidad	EVENTO	1
101.9		Parabrisa delantero	Unidad	EVENTO	1
101.10		Reparación paragolpe	Unidad	EVENTO	1
101.12		Paragolpe delantero	Unidad	EVENTO	1
101.13		Paragolpe trasero	Unidad	EVENTO	1
101.14		Puntera paragolpe trasero	Unidad	EVENTO	1
101.15		Pintura partes reparado	Unidad	EVENTO	1
101.16		Colocar logo tipo	Unidad	EVENTO	1
102	80111613-9999	Mano de Obra por hora MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE CARROCERÍA	Hora	EVENTO	1

Monto Mínimo: Gs. 400.000.000

Monto Máximo: Gs. 800.000.000

#### LOTE N° 2

#### ISUZU MUX AUTOMATICA

1	78180101-006	Reparación de Frenos ISUZU MUX AUTOMATICA	Unidad	EVENTO	
1.1		Juego de pastillas delantero	Unidad	EVENTO	1
1.2		Discos de Frenos delantero	Unidad	EVENTO	1

1.3		Mordaza de freno	Unidad	EVENTO	1
1.4		Juego de pastillas de freno trasero	Unidad	EVENTO	1
1.5		Discos de Freno trasero	Unidad	EVENTO	1
1.6		Cabos de frenos de mano	Unidad	EVENTO	1
1.7		Bomba central de freno	Unidad	EVENTO	1
1.8		Fluido de freno	Litros	EVENTO	1
1.9		Caños flexibles de frenos	Unidad	EVENTO	1
1.10		Rectificación de disco	Unidad	EVENTO	1
1.11		Sensor ABS de rueda izq.	Unidad	EVENTO	1
1.12		Sensor ABS de rueda der	Unidad	EVENTO	1
1.13		Sensores ABS de ruedas trasero	Unidad	EVENTO	1
2	80111613-9999	mano de obra p/ hora / Reparación de Frenos ISUZU MUX AUTOMATICA	Hora	EVENTO	1
3	78180101-011	Reparación de Suspensión Delantera ISUZU MUX AUTOMATICA	Unidad	EVENTO	
3.1		Amortiguadores delanteros	Unidad	EVENTO	1
3.2		Rotulas inferiores	Unidad	EVENTO	1
3.3		Bieletas estabilizadoras	Unidad	EVENTO	1
3.4		Bujes de parrilla superior	Unidad	EVENTO	1
3.5		Bujes central estabilizador	Unidad	EVENTO	1
3.6		Parrilla de suspensión	Unidad	EVENTO	1
3.7		Porta maza	Unidad	EVENTO	1
3.8		Torreta	Unidad	EVENTO	1
3.9		Taqueadores	Unidad	EVENTO	1
3.10		Guardapolvo amortiguador	Unidad	EVENTO	1
3.11		Espiral delantero	Unidad	EVENTO	1
4	80111613-9999	mano de obra p/ hora / Reparación de Suspensión Delantera ISUZU MUX AUTOMATICA	Hora	EVENTO	1
5	78180101-009	Reparación de Motor de Arranque ISUZU MUX AUTOMATICA	Unidad	EVENTO	
5.1		Bendix de arranque	Unidad	EVENTO	1
5.2		Automático de arranque	Unidad	EVENTO	1
5.3		Inducido de arranque	Unidad	EVENTO	1
5.4		Juego de carbones	Unidad	EVENTO	1
6	80111613-9999	mano de obra p/ hora/ Reparación de Motor de Arranque ISUZU MUX AUTOMATICA	Hora	EVENTO	1
7	78180101-009	Reparación de Alternador ISUZU MUX AUTOMATICA	Unidad	EVENTO	
7.1		Regulador de voltaje	Unidad	EVENTO	1
7.2		Diodo rectificador	Unidad	EVENTO	1
7.3		Correa de Alternador	Unidad	EVENTO	1
7.4		Rulemanes de Alternador	Unidad	EVENTO	1
7.5		Polea de alternador	Unidad	EVENTO	1

8	80111613-9999	mano de obra p/ hora / Reparación de Alternador ISUZU MUX AUTOMATICA	Hora	EVENTO	1
9	78180101-009	Reparación Partes eléctricas en general ISUZU MUX AUTOMATICA	Unidad	EVENTO	
9.1		Foco de Alta y Baja	Unidad	EVENTO	1
9.2		Foco de 2 filamentos	Unidad	EVENTO	1
9.3		Foco de 1 filamento	Unidad	EVENTO	1
9.4		Foco de busca huellas	Unidad	EVENTO	1
9.5		Foco de luz de techo	Unidad	EVENTO	1
9.6		Farito de luz de chapa	Unidad	EVENTO	1
9.7		Bulbo de marcha atrás	Unidad	EVENTO	1
9.8		Bulbo de freno	Unidad	EVENTO	1
9.9		Bulbo de neutro	Unidad	EVENTO	1
9.10		Batería	Unidad	EVENTO	1
10	80111613-9999	mano de obra p/ hora Reparación Partes eléctricas en general ISUZU MUX AUTOMATICA	Hora	EVENTO	1
11	78180101-014	Mantenimiento/ Reparación de Motor ISUZU MUX AUTOMATICA	Unidad	EVENTO	
11.1		Pistones	Unidad	EVENTO	1
11.2		Juego de Aros	Unidad	EVENTO	1
11.3		Juego de Juntas	Unidad	EVENTO	1
11.4		Casquillos de biela	Unidad	EVENTO	1
11.5		Casquillos de Bancada	Unidad	EVENTO	1
11.6		Válvulas de Admisión	Unidad	EVENTO	1
11.7		Válvulas de Escape	Unidad	EVENTO	1
11.8		Junta de Tapa de Cilindros	Unidad	EVENTO	1
11.9		Árbol de Levas Admisión	Unidad	EVENTO	1
11.10		Cigüeñal	Unidad	EVENTO	1
11.11		Bielas	Unidad	EVENTO	1
11.12		Turbo	Unidad	EVENTO	1
11.13		Árbol de levas de Escape	Unidad	EVENTO	1
11.14		Junta tapa balancín	Unidad	EVENTO	1
11.15		Reten frente motor	Unidad	EVENTO	1
11.16		Conjunto alojamiento	Unidad	EVENTO	1
11.17		Resortes de válvulas	Unidad	EVENTO	1
11.18		Martilletes de Válvulas	Unidad	EVENTO	1
11.19		Reten guía de válvulas	Unidad	EVENTO	1
11.20		Juego de Engranajes del frente motor	Unidad	EVENTO	1
11.21		Cadena de Distribución	Unidad	EVENTO	1
11.22		Aceite 5W0	Litros	EVENTO	1
11.23		Filtro de aceite	Unidad	EVENTO	1

11.24		Filtro de Aire	Unidad	EVENTO	1
11.25		Filtro de Combustible	Unidad	EVENTO	1
11.26		Tensor de Cadena de Distribución	Unidad	EVENTO	1
11.27		Soporte de caja	Unidad	EVENTO	1
11.28		Balanceador	Unidad	EVENTO	1
11.29		Calce lateral	Unidad	EVENTO	1
11.30		Soportes de Motor	Unidad	EVENTO	1
12	80111613-9999	mano de obra p/ hora Mantenimiento/ Reparación de Motor ISUZU MUX AUTOMATICA	Hora	EVENTO	1
13	78180101-002	Reparación de Diferencial ISUZU MUX AUTOMATICA	Unidad	EVENTO	
13.1		Aceite 0w90	Litros	EVENTO	1
13.2		Corona y Piñon de Diferencial	Unidad	EVENTO	1
13.3		Rulemanes de Corona	Unidad	EVENTO	1
13.4		Rulemanes de Piñon	Unidad	EVENTO	1
13.5		Rulemanes del túnel	Unidad	EVENTO	1
13.6		Reten de piñon	Unidad	EVENTO	1
13.7		Tuerca de Piñon	Unidad	EVENTO	1
13.8		Guardapolvos de homocinéticas	Unidad	EVENTO	1
13.9		Tulipas de Homocinetica lado caja	Unidad	EVENTO	1
13.10		Espaciador	Unidad	EVENTO	1
14	80111613-9999	mano de obra p/ hora Reparación de Diferencial ISUZU MUX AUTOMATICA	Hora	EVENTO	1
15	78180101-003	Reparación de Dirección ISUZU MUX AUTOMATICA	Unidad	EVENTO	
15.1		Cremallera de dirección	Unidad	EVENTO	1
15.2		Precap	Unidad	EVENTO	1
15.3		Guardapolvo	Unidad	EVENTO	1
15.4		Muñequin	Unidad	EVENTO	1
15.5		Espárragos de rueda	Unidad	EVENTO	1
16	80111613-9999	mano de obra p/ hora Reparación de Dirección ISUZU MUX AUTOMATICA	Hora	EVENTO	1
17	78180101-016	Reparación del Sistema de Refrigeración y A.Ac ISUZU MUX AUTOMATICA	Unidad	EVENTO	
17.1		Radiador de agua	Unidad	EVENTO	1
17.2		Bomba de agua	Unidad	EVENTO	1
17.3		Ventilador de radiador	Unidad	EVENTO	1
17.4		Termostato	Unidad	EVENTO	1
17.5		Junta de termostato	Unidad	EVENTO	1
17.6		manguera de radiador	Unidad	EVENTO	1
17.7		Válvula expansora	Unidad	EVENTO	1
17.8		Agua refrigerante c/aditivo	Litros	EVENTO	1
18	80111613-9999	mano de obra p/ hora Reparación del Sistema de Refrigeración y A.Ac ISUZU MUX AUTOMATICA	Hora	EVENTO	1

19	78180101-002	Reparación de Transmisión Automática ISUZU MUX AUTOMATICA	Unidad	EVENTO	
19.1		Modulo de caja automática	Unidad	EVENTO	1
19.2		Inhibidor	Unidad	EVENTO	1
19.3		Generador de pulso A	Unidad	EVENTO	1
19.4		Generador de pulso B	Unidad	EVENTO	1
19.5		Convertidor	Unidad	EVENTO	1
19.6		Caja de válvulas	Unidad	EVENTO	1
19.7		Carter	Unidad	EVENTO	1
19.8		Aceite caja automática	Unidad	EVENTO	1
19.9		Bomba de aceite	Unidad	EVENTO	1
19.10		Caja de transferencias	Unidad	EVENTO	1
19.11		Filtro de aceite	Unidad	EVENTO	1
19.12		Conjunto de discos	Unidad	EVENTO	1
19.13		Conjunto de discos TA	Unidad	EVENTO	1
19.14		Juego de discos TA	Unidad	EVENTO	1
19.15		Juego de discos	Unidad	EVENTO	1
19.16		Juego de discos de freno	Unidad	EVENTO	1
20	80111613-9999	mano de obra p/ hora Reparación de Transmisión Automática ISUZU MUX AUTOMATICA	Hora	EVENTO	1
21	78180101-002	Reparación de Diferencial Trasero ISUZU MUX AUTOMATICA	Unidad	EVENTO	
21.1		Juego de piñon y corona	Unidad	EVENTO	1
21.2		Rulemanes de corona	Unidad	EVENTO	1
21.3		Ruleman de piñon grande	Unidad	EVENTO	1
21.4		Ruleman de piñon chico	Unidad	EVENTO	1
21.5		Reten piñon	Unidad	EVENTO	1
21.6		Espaciador	Unidad	EVENTO	1
21.7		Tuerca de piñon	Unidad	EVENTO	1
21.8		Calces piñon	Unidad	EVENTO	1
21.9		Calces corona	Unidad	EVENTO	1
21.10		Aceite 0w90	Litros	EVENTO	1
22	80111613-9999	mano de obra p/ hora Reparación de Diferencial Trasero ISUZU MUX AUTOMATICA	Hora	EVENTO	1
23	78180101-012	Reparación de Suspensión Trasera ISUZU MUX AUTOMATICA	Unidad	EVENTO	
23.1		Amortiguadores traseros	Unidad	EVENTO	1
23.2		Bujes traseros	Unidad	EVENTO	1
23.3		Bieletas estabilizadoras	Unidad	EVENTO	1
23.4		Parrilla de suspensión trasera	Unidad	EVENTO	1
23.5		Brazo de suspensión	Unidad	EVENTO	1
23.6		Brazo trasero	Unidad	EVENTO	1

24	80111613-9999	mano de obra p/ hora Reparación de Suspensión Trasera ISUZU MUX AUTOMATICA	Hora	EVENTO	1
25	78180101-018	Reparación de Sistema de Combustible ISUZU MUX AUTOMATICA	Unidad	EVENTO	
25.1		Bomba de combustible de tanque	Unidad	EVENTO	1
26	80111613-9999	mano de obra p/ hora Reparación de Sistema de Combustible ISUZU MUX AUTOMATICA	Hora	EVENTO	1
		ISUZU DMAX MECANICO 4X2			
27	78180101-006	Reparación de Frenos ISUZU DMAX MECANICO 4X2	Unidad	EVENTO	
27.1		Pastillas freno delantero	Unidad	EVENTO	1
27.2		Discos de Frenos delantero	Unidad	EVENTO	1
27.3		Juego de reparación de mordaza	Unidad	EVENTO	1
27.4		Cilindros de frenos trasero	Unidad	EVENTO	1
27.5		Zapatas de frenos trasero	Unidad	EVENTO	1
27.6		Tambores de Freno	Unidad	EVENTO	1
27.7		Cabos de frenos de mano	Unidad	EVENTO	1
27.8		Bomba central de freno	Unidad	EVENTO	1
27.9		Fluido de freno	Litros	EVENTO	1
27.10		Caños flexibles de frenos	Unidad	EVENTO	1
27.11		Seguros de zapata	Unidad	EVENTO	1
27.12		Rectificación de discos de frenos	Unidad	EVENTO	1
27.13		Cementado de zapatas	Unidad	EVENTO	1
27.14		Rectificación de tambores de freno trasero	Unidad	EVENTO	1
27.15		Resortes de zapata	Unidad	EVENTO	1
27.16		Juego de reparo de cilindro de frenos	Unidad	EVENTO	1
27.17		Regulador de freno RH	Unidad	EVENTO	1
27.18		Regulador de freno LH	Unidad	EVENTO	1
27.19		Leva de freno	Unidad	EVENTO	1
27.20		Perno de zapata	Unidad	EVENTO	1
27.21		Pistón de mordaza	Unidad	EVENTO	1
27.22		Mordaza de freno delantero RH	Unidad	EVENTO	1
27.23		Mordaza de freno delantero LH	Unidad	EVENTO	1
27.24		Goma pedal TM	Unidad	EVENTO	1
27.25		Bulbo de freno	Unidad	EVENTO	1
27.26		Mecanismo de freno de mano	Unidad	EVENTO	1
27.27		Juego reparo bomba central de freno	Unidad	EVENTO	1
27.28		Sensor de desaceleración	Unidad	EVENTO	1
27.29		Bomba de vacío	Unidad	EVENTO	1
27.30		Servo Freno	Unidad	EVENTO	1
27.31		Válvula de freno	Unidad	EVENTO	1

28	80111613-9999	mano de obra p/ hora Reparación de Frenos ISUZU DMAX MECANICO 4X2	Hora	EVENTO	1
29	78180101-011	Reparación de Suspensión ISUZU DMAX MECANICO 4X2	Unidad	EVENTO	
29.1		Amortiguadores	Unidad	EVENTO	1
29.2		Rotulas inferiores	Unidad	EVENTO	1
29.3		Rotulas superiores	Unidad	EVENTO	1
29.4		Bujes de parrilla superior	Unidad	EVENTO	1
29.5		Bujes de parrilla inferior delantero	Unidad	EVENTO	1
29.6		Parrilla de suspensión inferior	Unidad	EVENTO	1
29.7		Parrilla de suspensión superior	Unidad	EVENTO	1
29.8		Buje estabilizador central	Unidad	EVENTO	1
29.9		Bieleta Estabilizadora LH	Unidad	EVENTO	1
29.10		Bieleta Estabilizadora RH	Unidad	EVENTO	1
29.11		Barra estabilizadora delantera	Unidad	EVENTO	1
29.12		Barra de torsión RH	Unidad	EVENTO	1
29.13		Barra de torsión LH	Unidad	EVENTO	1
29.14		Brazo barra de torsión LH	Unidad	EVENTO	1
29.15		Brazo barra de torsión RH	Unidad	EVENTO	1
29.16		Asientos barra torsión superior	Unidad	EVENTO	1
29.17		Asientos barra torsión inferior	Unidad	EVENTO	1
29.18		Bulón de torsión	Unidad	EVENTO	1
29.19		Punta eje RH	Unidad	EVENTO	1
29.20		Punta eje LH	Unidad	EVENTO	1
29.21		Rodillo de punta eje	Unidad	EVENTO	1
29.22		Reten de aceite punta eje	Unidad	EVENTO	1
29.23		Maza rueda delantera	Unidad	EVENTO	1
29.24		Rotor sensor	Unidad	EVENTO	1
29.25		Ruleman de maza delantera int	Unidad	EVENTO	1
29.26		Ruleman de maza delantera ext	Unidad	EVENTO	1
29.27		Reten de maza delantera	Unidad	EVENTO	1
29.28		Tuerca de maza	Unidad	EVENTO	1
29.29		Arandela de maza	Unidad	EVENTO	1
29.30		Tapa de maza	Unidad	EVENTO	1
29.31		Buje amortiguador	Unidad	EVENTO	1
29.32		Perno Parrilla	Unidad	EVENTO	1
29.33		Taqueador de suspensión LH	Unidad	EVENTO	1
29.34		Taqueador de suspensión RH	Unidad	EVENTO	1
30	80111613-9999	mano de obra p/ hora Reparación de Suspensión ISUZU DMAX MECANICO 4X2	Hora	EVENTO	1



<b>31</b>	<b>78180101-009</b>	<b>Reparación del Motor de Arranque ISUZU DMAX MECANICO 4X2</b>	<b>Unidad</b>	<b>EVENTO</b>	
31.1		Bendix de arranque	Unidad	EVENTO	1
31.2		Rotor de arranque	Unidad	EVENTO	1
31.3		Inducido de arranque	Unidad	EVENTO	1
31.4		Juego de carbones	Unidad	EVENTO	1
31.5		Automático de arranque	Unidad	EVENTO	1
31.6		Ruleman	Unidad	EVENTO	1
31.7		Porta carbón	Unidad	EVENTO	1
31.8		Bobina motor de arranque	Unidad	EVENTO	1
<b>32</b>	<b>80111613-9999</b>	<b>mano de obra p/ hora Reparación del Motor de Arranque ISUZU DMAX MECANICO 4X2</b>	<b>Hora</b>	<b>EVENTO</b>	<b>1</b>
<b>33</b>	<b>78180101-009</b>	<b>Reparación de Alternador ISUZU DMAX MECANICO 4X2</b>	<b>Unidad</b>	<b>EVENTO</b>	
33.1		Juego de regulador de voltaje y juego de diodos	Unidad	EVENTO	1
33.2		Rotor de Alternador	Unidad	EVENTO	1
33.3		Estator de Alternador	Unidad	EVENTO	1
33.4		Correa de Alternador	Unidad	EVENTO	1
33.5		Rulemanes de Alternador	Unidad	EVENTO	1
33.6		Polea de alternador	Unidad	EVENTO	1
33.7		Carcasa Trasera de Alternado	Unidad	EVENTO	1
33.8		Carcasa delantera de alternador	Unidad	EVENTO	1
<b>34</b>	<b>80111613-9999</b>	<b>mano de obra p/ hora Reparación de Alternador ISUZU DMAX MECANICO 4X2</b>	<b>Hora</b>	<b>EVENTO</b>	<b>1</b>
<b>35</b>	<b>78180101-009</b>	<b>Reparación Parte Eléctrica en general ISUZU DMAX MECANICO 4X2</b>	<b>Unidad</b>	<b>EVENTO</b>	
35.1		Foco de Alta y Baja	Unidad	EVENTO	1
35.2		Foco de 2 filamentos	Unidad	EVENTO	1
35.3		Foco de 1 filamento	Unidad	EVENTO	1
35.4		Foco de busca huellas	Unidad	EVENTO	1
35.5		Foco de luz de techo	Unidad	EVENTO	1
35.6		Farito de luz de chapa	Unidad	EVENTO	1
35.7		Bulbo de marcha atrás	Unidad	EVENTO	1
35.8		Bulbo de neutro	Unidad	EVENTO	1
35.9		Relay	Unidad	EVENTO	1
35.10		Encendedor	Unidad	EVENTO	1
35.11		Alarma cinturón	Unidad	EVENTO	1
35.12		Bocina	Unidad	EVENTO	1
35.13		Sensor de baja incandescente	Unidad	EVENTO	1
35.14		Sensor de posición de leva JJ	Unidad	EVENTO	1
35.15		Bujías incandescentes	Unidad	EVENTO	1
35.16		Batería	Unidad	EVENTO	1

36	80111613-9999	mano de obra p/ hora Reparación Parte Eléctrica en general ISUZU DMAX MECANICO 4X2	Hora	EVENTO	1
37	78180101-014	Mantenimiento / Reparación de Motor ISUZU DMAX MECANICO 4X2	Unidad	EVENTO	
37.1		Pistones	Unidad	EVENTO	1
37.2		Juego de Aros	Unidad	EVENTO	1
37.3		Juego de Juntas	Unidad	EVENTO	1
37.4		Casquillos de biela	Unidad	EVENTO	1
37.5		Casquillos de Bancada	Unidad	EVENTO	1
37.6		Válvulas de Admisión	Unidad	EVENTO	1
37.7		Válvulas de Escape	Unidad	EVENTO	1
37.8		Junta de Tapa de Cilindros	Unidad	EVENTO	1
37.9		Árbol de Levas Admisión	Unidad	EVENTO	1
37.10		Bielas	Unidad	EVENTO	1
37.11		Árbol de levas de Escape	Unidad	EVENTO	1
37.12		Junta de múltiple de admisión	Unidad	EVENTO	1
37.13		Junta de múltiple de escape	Unidad	EVENTO	1
37.14		Junta de frente de motor	Unidad	EVENTO	1
37.15		Reten frente motor	Unidad	EVENTO	1
37.16		Reten de bancada trasera	Unidad	EVENTO	1
37.17		Resortes de válvulas	Unidad	EVENTO	1
37.18		Martilletes de válvulas	Unidad	EVENTO	1
37.19		Reten guía de válvulas	Unidad	EVENTO	1
37.20		Juego de Engranajes del frente motor	Unidad	EVENTO	1
37.21		Cadena de Distribución	Unidad	EVENTO	1
37.22		Aceite 5W0	Litros	EVENTO	1
37.23		Filtro de aceite	Unidad	EVENTO	1
37.24		Filtro de Aire	Unidad	EVENTO	1
37.25		Filtro de Combustible	Unidad	EVENTO	1
37.26		Tensor de Cadena de Distribución	Unidad	EVENTO	1
37.27		Soporte de caja	Unidad	EVENTO	1
37.28		Soportes de Motor	Unidad	EVENTO	1
37.29		Junta tapa balancín	Unidad	EVENTO	1
37.30		Guía de válvulas	Unidad	EVENTO	1
37.31		Bulbo de aceite	Unidad	EVENTO	1
37.32		Carter motor	Unidad	EVENTO	1
37.33		Guía cadena	Unidad	EVENTO	1
37.34		Leva cadena	Unidad	EVENTO	1
37.35		Calce lateral	Unidad	EVENTO	1

37.36		Perno pistón	Unidad	EVENTO	1
37.37		Buje de biela	Unidad	EVENTO	1
37.38		Seguro perno pistón	Unidad	EVENTO	1
37.39		Rotor cigüeñal	Unidad	EVENTO	1
37.40		Polea cigüeñal	Unidad	EVENTO	1
37.41		Bomba de aceite	Unidad	EVENTO	1
37.42		Depurador de aire JJ	Unidad	EVENTO	1
37.43		Válvula de aire	Unidad	EVENTO	1
37.44		Manguera depurador	Unidad	EVENTO	1
37.45		Ducto de aire	Unidad	EVENTO	1
38	80111613-9999	mano de obra p/ hora Mantenimiento / Reparación de Motor ISUZU DMAX MECANICO 4X2	Hora	EVENTO	1
39	78180101-003	Reparación de Dirección ISUZU DMAX MECANICO 4X2	Unidad	EVENTO	
39.1		Cremallera de dirección	Unidad	EVENTO	1
39.2		Precap	Unidad	EVENTO	1
39.3		Guardapolvo	Unidad	EVENTO	1
39.4		Muñequin	Unidad	EVENTO	1
39.5		Bomba D/H	Unidad	EVENTO	1
39.6		Columna de dirección	Unidad	EVENTO	1
39.7		Conjunto cilindro contacto	Unidad	EVENTO	1
39.8		Eje de dirección	Unidad	EVENTO	1
39.9		Tanque de fluido D/H	Unidad	EVENTO	1
39.10		Manguera D/H	Unidad	EVENTO	1
39.11		Juego de reparación retenes bomba D/H	Unidad	EVENTO	1
39.12		Cuerpo trasero bomba D/H	Unidad	EVENTO	1
40	80111613-9999	mano de obra p/ hora Reparación de Dirección ISUZU DMAX MECANICO 4X2	Hora	EVENTO	1
41	78180101-002	Reparación y Mantenimiento de caja o transmisión ISUZU DMAX MECANICO 4X2	Unidad	EVENTO	
41.1		Juego de Anillos Sincronizadores	Unidad	EVENTO	1
41.2		Juego de Rulemanes	Unidad	EVENTO	1
41.3		Juego de Rodillos	Unidad	EVENTO	1
41.4		Desplazable de 2da.	Unidad	EVENTO	1
41.5		Desplazable de 1ra y 4ta.	Unidad	EVENTO	1
41.6		Deplazable de 5ta y marcha atras	Unidad	EVENTO	1
41.7		Eje de Mando	Unidad	EVENTO	1
41.8		Eje Principal	Unidad	EVENTO	1
41.9		Engranaje de 1ra.	Unidad	EVENTO	1
41.10		Engranaje de 2da.	Unidad	EVENTO	1
41.11		Engranaje de 3ra.	Unidad	EVENTO	1

41.12		Engranaje de 4ta.	Unidad	EVENTO	1
41.13		Engranaje de 5ra.	Unidad	EVENTO	1
41.14		Engranaje de marcha atrás	Unidad	EVENTO	1
41.15		Cuádruple	Unidad	EVENTO	1
41.16		Reten cola	Unidad	EVENTO	1
41.17		Reten de frente caja	Unidad	EVENTO	1
41.18		Aceite 75w90	Litros	EVENTO	1
41.19		Placa intermedia	Unidad	EVENTO	1
41.20		Juego de juntas de caja	Unidad	EVENTO	1
41.21		Engranaje marcha atrás	Unidad	EVENTO	1
41.22		Caja selectora de cambios	Unidad	EVENTO	1
41.23		Palanca de cambios	Unidad	EVENTO	1
42	80111613-9999	mano de obra p/ hora Reparación y Mantenimiento de caja o transmisión ISUZU DMAX MECANICO 4X2	Hora	EVENTO	1
43	78180101-005	Reparación de Embrague ISUZU DMAX MECANICO 4X2	Unidad	EVENTO	
43.1		Plato de Presión	Unidad	EVENTO	1
43.2		Disco	Unidad	EVENTO	1
43.3		Cojinete de empuje	Unidad	EVENTO	1
43.4		Horquilla	Unidad	EVENTO	1
43.5		Guardapolvo de Horquilla	Unidad	EVENTO	1
43.6		Ruleman Piloto	Unidad	EVENTO	1
43.7		Bulbo de embrague	Unidad	EVENTO	1
43.8		Goma pedal de embrague	Unidad	EVENTO	1
43.9		Flexible de embrague	Unidad	EVENTO	1
43.10		Bomba aux de embrague	Unidad	EVENTO	1
43.11		Bomba central de embrague	Unidad	EVENTO	1
44	80111613-9999	mano de obra p/ hora Reparación de Embrague ISUZU DMAX MECANICO 4X2	Hora	EVENTO	1
45	78180101-002	Reparación y Mantenimiento de caja o transmisión ISUZU DMAX MECANICO 4X2	Unidad	EVENTO	
45.1		Juego de piñon y corona	Unidad	EVENTO	1
45.2		Ruleman de corona	Unidad	EVENTO	1
45.3		Ruleman de piñon grande	Unidad	EVENTO	1
45.4		Ruleman de piñon chico	Unidad	EVENTO	1
45.5		Reten piñon	Unidad	EVENTO	1
45.6		Espaciador	Unidad	EVENTO	1
45.7		Tuerca de piñon	Unidad	EVENTO	1
45.8		Eje palier trasero	Unidad	EVENTO	1
45.9		Reten palier	Unidad	EVENTO	1
45.10		Ruleman palier	Unidad	EVENTO	1

45.11		Retentor	Unidad	EVENTO	1
45.12		Reten túnel trasero	Unidad	EVENTO	1
45.13		Satélites	Unidad	EVENTO	1
45.14		Disco fricción	Unidad	EVENTO	1
45.15		Plato fricción	Unidad	EVENTO	1
45.16		Planetarios	Unidad	EVENTO	1
45.17		Aceite 0w90	Litros	EVENTO	1
45.18		Aro de presión	Unidad	EVENTO	1
45.19		Cruceta	Unidad	EVENTO	1
46	80111613-9999	mano de obra p/ hora Reparación y Mantenimiento de caja o transmisión ISUZU DMAX MECANICO 4X2	Hora	EVENTO	1
47	78180101-011	Reparación y Mantenimiento de Suspensión ISUZU DMAX MECANICO 4X2	Unidad	EVENTO	
47.1		Amortiguadores traseros	Unidad	EVENTO	1
47.2		Bujes de elásticos	Unidad	EVENTO	1
47.3		Grílletes de elásticos	Unidad	EVENTO	1
47.4		Taqueador trasero	Unidad	EVENTO	1
47.5		Perno elástico	Unidad	EVENTO	1
47.6		Buje amortiguador	Unidad	EVENTO	1
47.7		Buje elástico	Unidad	EVENTO	1
47.8		Goma cabina	Unidad	EVENTO	1
47.9		Mecanismo porta auxilio	Unidad	EVENTO	1
48	80111613-9999	mano de obra p/ hora Reparación y Mantenimiento de Suspensión ISUZU DMAX MECANICO 4X2	Hora	EVENTO	1
49	78180101-018	Reparación y Mantenimiento de Tanque de Combustible ISUZU DMAX MECANICO 4X2	Unidad	EVENTO	
49.1		Bomba de combustible de tanque	Unidad	EVENTO	1
50	80111613-9999	mano de obra p/ hora Reparación y Mantenimiento de Tanque de Combustible ISUZU DMAX MECANICO 4X2	Hora	EVENTO	1
		ISUZU DMAX MECANICO 4X4			
51	78180101-006	Reparación de Frenos ISUZU DMAX MECANICO 4X4	Unidad	EVENTO	
51.1		Juego de pastillas delantero	Unidad	EVENTO	1
51.2		Discos de Frenos delantero	Unidad	EVENTO	1
51.3		Juego de reparación de mordaza	Unidad	EVENTO	1
51.4		Cilindros de frenos trasero	Unidad	EVENTO	1
51.5		Zapatas de frenos trasero	Unidad	EVENTO	1
51.6		Tambores de Freno	Unidad	EVENTO	1
51.7		Cabos de frenos de mano	Unidad	EVENTO	1
51.8		Bomba central de freno	Unidad	EVENTO	1
51.9		Fluido de freno	Litros	EVENTO	1
51.10		Caños flexibles de frenos	Unidad	EVENTO	1
51.11		Seguros de zapata	Unidad	EVENTO	1

51.12		Rectificación de discos de freno	Unidad	EVENTO	1
51.13		Cementado de zapatas	Unidad	EVENTO	1
51.14		Rectificación de tambores de freno trasero	Unidad	EVENTO	1
51.15		Resortes de zapata	Unidad	EVENTO	1
51.16		Juego de reparo de cilindro de frenos	Unidad	EVENTO	1
51.17		Regulador de freno RH	Unidad	EVENTO	1
51.18		Regulador de freno LH	Unidad	EVENTO	1
51.19		Leva de freno	Unidad	EVENTO	1
51.20		Perno de zapata	Unidad	EVENTO	1
51.21		Pistón de mordaza	Unidad	EVENTO	1
51.22		Mordaza de freno delantero RH	Unidad	EVENTO	1
51.23		Mordaza de freno delantero LH	Unidad	EVENTO	1
51.24		Perno de mordaza	Unidad	EVENTO	1
51.25		Goma pedal TM	Unidad	EVENTO	1
51.26		Bulbo de freno	Unidad	EVENTO	1
51.27		Mecanismo de freno de mano	Unidad	EVENTO	1
51.28		Juego reparo bomba central de freno	Unidad	EVENTO	1
51.29		Sensor de desaceleración	Unidad	EVENTO	1
51.30		Bomba de vacío	Unidad	EVENTO	1
51.31		Servo Freno	Unidad	EVENTO	1
51.32		Válvula de freno	Unidad	EVENTO	1
52	80111613-9999	mano de obra p/ hora Reparación de Frenos ISUZU DMAX MECANICO 4X4	Hora	EVENTO	1
53	78180101-011	Reparación de Suspensión ISUZU DMAX MECANICO 4X4	Unidad	EVENTO	
53.1		Amortiguadores	Unidad	EVENTO	1
53.2		Rotulas inferiores	Unidad	EVENTO	1
53.3		Rotulas superiores	Unidad	EVENTO	1
53.4		Bujes de parrilla superior	Unidad	EVENTO	1
53.5		Bujes de parrilla inferior delantera	Unidad	EVENTO	1
53.6		Parrilla de suspensión inferior	Unidad	EVENTO	1
53.7		Parrilla de suspensión superior	Unidad	EVENTO	1
53.8		Buje estabilizador central	Unidad	EVENTO	1
53.9		Bieleta Estabilizadora LH	Unidad	EVENTO	1
53.10		Bieleta Estabilizadora RH	Unidad	EVENTO	1
53.11		Barra estabilizadora delantera	Unidad	EVENTO	1
53.12		Barra de torsión RH	Unidad	EVENTO	1
53.13		Barra de torsión LH	Unidad	EVENTO	1
53.14		Brazo barra de torsión LH	Unidad	EVENTO	1

53.15		Brazo barra de torsión RH	Unidad	EVENTO	1
53.16		Asientos barra torsión superior	Unidad	EVENTO	1
53.17		Asientos barra torsión inferior	Unidad	EVENTO	1
53.18		Bulón de torsión	Unidad	EVENTO	1
53.19		Punta eje RH	Unidad	EVENTO	1
53.20		Punta eje LH	Unidad	EVENTO	1
53.21		Rodillo de punta eje	Unidad	EVENTO	1
53.22		Reten de aceite punta eje	Unidad	EVENTO	1
53.23		Maza rueda delantera	Unidad	EVENTO	1
53.24		Rotor sensor	Unidad	EVENTO	1
53.25		Ruleman de maza delantera int	Unidad	EVENTO	1
53.26		Ruleman de maza delantera ext	Unidad	EVENTO	1
53.27		Reten de maza delantera	Unidad	EVENTO	1
53.28		Tuerca de maza	Unidad	EVENTO	1
53.29		Arandela de maza	Unidad	EVENTO	1
53.30		Tapa de maza	Unidad	EVENTO	1
53.31		Buje amortiguador	Unidad	EVENTO	1
53.32		Perno Parrilla	Unidad	EVENTO	1
53.33		Taqueador de suspensión LH	Unidad	EVENTO	1
53.34		Taqueador de suspensión RH	Unidad	EVENTO	1
54	80111613-9999	mano de obra p/ hora Reparación de Suspensión ISUZU DMAX MECANICO 4X4	Hora	EVENTO	1
55	78180101-009	Reparación de Motor de Arranque ISUZU DMAX MECANICO 4X4	Unidad	EVENTO	
55.1		Bendix de arranque	Unidad	EVENTO	1
55.2		Rotor de arranque	Unidad	EVENTO	1
55.3		Inducido de arranque	Unidad	EVENTO	1
55.4		Juego de carbones	Unidad	EVENTO	1
55.5		Automático de arranque	Unidad	EVENTO	1
55.6		Ruleman	Unidad	EVENTO	1
55.7		Bobina motor de arranque	Unidad	EVENTO	1
56	80111613-9999	mano de obra p/ hora Reparación de Motor de Arranque ISUZU DMAX MECANICO 4X4	Hora	EVENTO	1
57	78180101-009	Reparación de Alternador ISUZU DMAX MECANICO 4X4	Unidad	EVENTO	
57.1		Jgo. De regulador de voltaje y jgo de diodos	Unidad	EVENTO	1
57.2		Rotor de Alternador	Unidad	EVENTO	1
57.3		Estator de Alternador	Unidad	EVENTO	1
57.4		Correa de Alternador	Unidad	EVENTO	1
57.5		Rulemanes de Alternador	Unidad	EVENTO	1
57.6		Polea de alternador	Unidad	EVENTO	1

57.7		Carcasa Trasera de Alternado	Unidad	EVENTO	1
57.8		Carcasa delantera de alternador	Unidad	EVENTO	1
58	80111613-9999	mano de obra p/ hora Reparación de Alternador ISUZU DMAX MECANICO 4X4	Hora	EVENTO	1
59	78180101-009	Reparación Parte Eléctrica en general ISUZU DMAX MECANICO 4X4	Unidad	EVENTO	
59.1		Foco de Alta y Baja	Unidad	EVENTO	1
59.2		Foco de 2 filamentos	Unidad	EVENTO	1
59.3		Foco de 1 filamento	Unidad	EVENTO	1
59.4		Foco de busca huellas	Unidad	EVENTO	1
59.5		Foco de luz de techo	Unidad	EVENTO	1
59.6		Farito de luz de chapa	Unidad	EVENTO	1
59.7		Bulbo de marcha atrás	Unidad	EVENTO	1
59.8		Bulbo de neutro	Unidad	EVENTO	1
59.9		Interruptor de estacionamiento	Unidad	EVENTO	1
59.10		Relay	Unidad	EVENTO	1
59.11		Encendedor	Unidad	EVENTO	1
59.12		bocina	Unidad	EVENTO	1
59.13		Sensor de baja incandescente	Unidad	EVENTO	1
59.14		Sensor de posición de leva JJ	Unidad	EVENTO	1
59.15		Bujías incandescentes	Unidad	EVENTO	1
59.16		Batería	Unidad	EVENTO	1
60	80111613-9999	mano de obra p/ hora Reparación Parte Eléctrica en general ISUZU DMAX MECANICO 4X4	Hora	EVENTO	1
61	78180101-014	Mantenimiento / Reparación de Motor ISUZU DMAX MECANICO 4X4	Unidad	EVENTO	
61.1		Pistones	Unidad	EVENTO	1
61.2		Juego de Aros	Unidad	EVENTO	1
61.3		Juego de Juntas	Unidad	EVENTO	1
61.4		Casquillos de biela	Unidad	EVENTO	1
61.5		Casquillos de Bancada	Unidad	EVENTO	1
61.6		Válvulas de Admisión	Unidad	EVENTO	1
61.7		Válvulas de Escape	Unidad	EVENTO	1
61.8		Árbol de Levas Admisión	Unidad	EVENTO	1
61.9		Bielas	Unidad	EVENTO	1
61.10		Árbol de levas de Escape	Unidad	EVENTO	1
61.11		Junta de múltiple de admisión	Unidad	EVENTO	1
61.12		Junta de múltiple de escape	Unidad	EVENTO	1
61.13		Junta de frente de motor	Unidad	EVENTO	1
61.14		Reten frente motor	Unidad	EVENTO	1
61.15		Reten de bancada trasera	Unidad	EVENTO	1



61.16		Resortes de válvulas	Unidad	EVENTO	1
61.17		Martilletes de válvulas	Unidad	EVENTO	1
61.18		Reten guía de válvulas	Unidad	EVENTO	1
61.19		Juego de Engranajes del frente motor	Unidad	EVENTO	1
61.20		Cadena de Distribución	Unidad	EVENTO	1
61.21		Aceite 5W0	Litros	EVENTO	1
61.22		Filtro de aceite	Unidad	EVENTO	1
61.23		Filtro de Aire	Unidad	EVENTO	1
61.24		Filtro de Combustible	Unidad	EVENTO	1
61.25		Tensor de Cadena de Distribución	Unidad	EVENTO	1
61.26		Soporte de caja	Unidad	EVENTO	1
61.27		Soportes de Motor	Unidad	EVENTO	1
61.28		Junta tapa balancín	Unidad	EVENTO	1
61.29		Guía de válvulas	Unidad	EVENTO	1
61.30		Bulbo de aceite	Unidad	EVENTO	1
61.31		Carter motor	Unidad	EVENTO	1
61.32		Guía cadena	Unidad	EVENTO	1
61.33		Leva cadena	Unidad	EVENTO	1
61.34		Calce lateral	Unidad	EVENTO	1
61.35		Perno pistón	Unidad	EVENTO	1
61.36		Buje de biela	Unidad	EVENTO	1
61.37		Seguro perno pistón	Unidad	EVENTO	1
61.38		Rotor cigüeñal	Unidad	EVENTO	1
61.39		Polea cigüeñal	Unidad	EVENTO	1
61.40		Válvula de aire	Unidad	EVENTO	1
61.41		Manguera depurador	Unidad	EVENTO	1
61.42		Ducto de aire	Unidad	EVENTO	1
62	80111613-9999	mano de obra p/ hora Mantenimiento / Reparación de Motor ISUZU DMAX MECANICO 4X4	Hora	EVENTO	1
63	78180101-003	Reparación de Dirección ISUZU DMAX MECANICO 4X4	Unidad	EVENTO	
63.1		Cremallera de dirección	Unidad	EVENTO	1
63.2		Precap	Unidad	EVENTO	1
63.3		Guardapolvo	Unidad	EVENTO	1
63.4		Muñequin	Unidad	EVENTO	1
63.5		Bomba D/H	Unidad	EVENTO	1
63.6		Columna de dirección	Unidad	EVENTO	1
63.7		Conjunto cilindro contacto	Unidad	EVENTO	1
63.8		Eje de dirección	Unidad	EVENTO	1

63.9		Tanque de fluido D/H	Unidad	EVENTO	1
63.10		Manguera D/H	Unidad	EVENTO	1
63.11		Juego de reparación retenes bomba D/H	Unidad	EVENTO	1
63.12		Jgo de reparación cartuchos bomba D/H	Unidad	EVENTO	1
63.13		Cuerpo trasero bomba D/H	Unidad	EVENTO	1
64	80111613-9999	mano de obra p/ hora Reparación de Dirección ISUZU DMAX MECANICO 4X4	Hora	EVENTO	1
65	78180101-002	Reparación / Mantenimiento de Caja o Transmisión ISUZU DMAX MECANICO 4X4	Unidad	EVENTO	
65.1		Juego de Anillos Sincronizadores	Unidad	EVENTO	1
65.2		Juego de Rulemanes	Unidad	EVENTO	1
65.3		Juego de Rodillos	Unidad	EVENTO	1
65.4		Desplazable de 2da.	Unidad	EVENTO	1
65.5		Desplazable de 1ra y 4ta.	Unidad	EVENTO	1
65.6		Deplazable de 5ta y marcha atras	Unidad	EVENTO	1
65.7		Eje de Mando	Unidad	EVENTO	1
65.8		Eje Principal	Unidad	EVENTO	1
65.9		Engranaje de 1ra.	Unidad	EVENTO	1
65.10		Engranaje de 2da.	Unidad	EVENTO	1
65.11		Engranaje de 3ra.	Unidad	EVENTO	1
65.12		Engranaje de 4ta.	Unidad	EVENTO	1
65.13		Engranaje de 5ta.	Unidad	EVENTO	1
65.14		Engranaje marcha atrás	Unidad	EVENTO	1
65.15		Cuádruple	Unidad	EVENTO	1
65.16		Reten cola	Unidad	EVENTO	1
65.17		Reten de frente caja	Unidad	EVENTO	1
65.18		Aceite 75w90	Litros	EVENTO	1
65.19		Placa intermedia	Unidad	EVENTO	1
65.20		Juego de juntas de caja	Unidad	EVENTO	1
65.21		Engranaje marcha atrás	Unidad	EVENTO	1
65.22		Caja selectora de cambios	Unidad	EVENTO	1
65.23		Palanca de cambios	Unidad	EVENTO	1
66	80111613-9999	mano de obra p/ hora Reparación / Mantenimiento de Caja o Transmisión ISUZU DMAX MECANICO 4X4	Hora	EVENTO	1
67	78180101-005	Reparación de Embrague ISUZU DMAX MECANICO 4X4	Unidad	EVENTO	
67.1		Plato de Presión	Unidad	EVENTO	1
67.2		Disco	Unidad	EVENTO	1
67.3		Cojinete de empuje	Unidad	EVENTO	1
67.4		Horquilla	Unidad	EVENTO	1
67.5		Guardapolvo de Horquilla	Unidad	EVENTO	1

67.6		Ruleman Piloto	Unidad	EVENTO	1
67.7		Bulbo de embrague	Unidad	EVENTO	1
67.8		Goma pedal de embrague	Unidad	EVENTO	1
67.9		Flexible de embrague	Unidad	EVENTO	1
67.10		Jgo rep bomba aux de embrague	Unidad	EVENTO	1
67.11		Bomba central de embrague	Unidad	EVENTO	1
68	80111613-9999	mano de obra p/ hora Reparación de Embrague ISUZU DMAX MECANICO 4X4	Hora	EVENTO	1
69	78180101-002	Reparación / Mantenimiento de Caja o Transmisión ISUZU DMAX MECANICO 4X4	Unidad	EVENTO	
69.1		Rulemanes de corona	Unidad	EVENTO	1
69.2		Ruleman de piñon grande	Unidad	EVENTO	1
69.3		Ruleman de piñon chico	Unidad	EVENTO	1
69.4		Reten piñon	Unidad	EVENTO	1
69.5		Espaciador	Unidad	EVENTO	1
69.6		Tuerca de piñon	Unidad	EVENTO	1
69.7		Eje palier trasero	Unidad	EVENTO	1
69.8		Reten palier	Unidad	EVENTO	1
69.9		Ruleman palier	Unidad	EVENTO	1
69.10		Retentor	Unidad	EVENTO	1
69.11		Reten túnel trasero	Unidad	EVENTO	1
69.12		Satélites	Unidad	EVENTO	1
69.13		Disco fricción	Unidad	EVENTO	1
69.14		Plato fricción	Unidad	EVENTO	1
69.15		Planetarios	Unidad	EVENTO	1
69.16		Aceite 0w90	Litros	EVENTO	1
69.17		Aro de presión	Unidad	EVENTO	1
69.18		Cruceta	Unidad	EVENTO	1
70	80111613-9999	mano de obra p/ hora Reparación / Mantenimiento de Caja o Transmisión ISUZU DMAX MECANICO 4X4	Hora	EVENTO	1
71	78180101-011	Reparación de Suspensión Trasera ISUZU DMAX MECANICO 4X4	Unidad	EVENTO	
71.1		Amortiguadores traseros	Unidad	EVENTO	1
71.2		Bujes de elásticos	Unidad	EVENTO	1
71.3		Grilletes de elásticos	Unidad	EVENTO	1
71.4		Taqueador trasero	Unidad	EVENTO	1
71.5		Perno elástico	Unidad	EVENTO	1
71.6		Buje amortiguador	Unidad	EVENTO	1
71.7		Buje elástico	Unidad	EVENTO	1
71.8		Goma cabina	Unidad	EVENTO	1
71.9		Mecanismo porta auxilio	Unidad	EVENTO	1

72	80111613-9999	mano de obra p/ hora Reparación de Suspensión Trasera ISUZU DMAX MECANICO 4X4	Hora	EVENTO	1
73	78180101-018	Reparación de Tanque de Combustible ISUZU DMAX MECANICO 4X4	Unidad	EVENTO	
73.1		Bomba de combustible de tanque	Unidad	EVENTO	1
74	80111613-9999	mano de obra p/ hora Reparación de Tanque de Combustible ISUZU DMAX MECANICO 4X4	Hora	EVENTO	1

Monto Mínimo: Gs. 450.000.000

Monto Máximo: Gs, 900.000.000

#### Observación:

Los repuestos o piezas colocadas a los vehículos deben ser originales. Presentar facturas autenticadas de la compra de los mismos.

El oferente deberá prestar servicios fines de semana, feriados, y en horario nocturno en caso de ser necesario.

La empresa Adjudicada deberá proveer constancia de Recepción del vehículo de ingreso al taller, para el presupuesto y realización de los trabajos.

Se verificará in situ los talleres durante la evaluación del proceso y durante la ejecución del contrato.

La convocante podrá designar fiscalizador/es de los trabajos a ser solicitados a través de las ordenes de servicios. La verificación podrá ser in situ de forma permanente en el local durante el proceso de arreglo y/o a posteriori previo a la recepción final del servicio solicitado.

La convocante asumirá los costos pertinentes de los honorarios del fiscalizador, el cual podrá ser funcionario o personal contratado. La designación del fiscalizador será comunicada a la empresa adjudicada a través del correo electrónico registrado para atender los requerimientos de la convocante.

#### ALCANCE DE LOS SERVICIOS.

El Oferente deberá cotizar todos los ítems de repuestos y servicios incluyendo mano de obra por hora en la Planilla de Desglose de Precios de cada vehículo.

El Gabinete Civil de la Presidencia de la República, a través del Departamento de Transporte, se comunicará con el proveedor adjudicado en el presente proceso, a los efectos de informar la existencia de un desperfecto mecánico y/o la necesidad de un mantenimiento preventivo de los rodados. Luego de la verificación y/o evaluación del vehículo en cuestión, el oferente adjudicado presentará un presupuesto cuyos costos deben reflejar lo presentado en su oferta y por ende en el contrato entre las partes.

Los repuestos deberán ser originales de la marca de los vehículos a ser reparados, nuevos y sin uso. Solamente por confirmación escrita y firmada por el Administrador del Contrato se utilizarán partes, piezas o conjuntos no originales de la marca. En ambos casos los repuestos tendrán una vida útil de 6 meses como mínimo, de no cumplirse ese plazo de funcionamiento en condiciones normales de utilización, la reparación o cambio correrán por cuenta de la empresa sin costo adicional para el Gabinete Civil de la Presidencia de la Republica.

El oferente, deberá garantizar mediante declaración jurada el correcto funcionamiento de los vehículos por un periodo de 6 (seis) meses, luego de la reparación o cambio de partes, contados a partir de la recepción del mismo por parte del Departamento de Transporte del Gabinete Civil de la Presidencia de la Republica.

Si durante el periodo de garantía especificado más arriba surgiera algún desperfecto, el oferente adjudicado deberá reparar o reemplazar las partes defectuosas en un plazo no mayor a 24 horas, posteriores a la notificación por escrito, sin costo alguno para el Gabinete Civil de la Presidencia de la República.

La presentación de la propuesta por parte del oferente implica, el conocimiento de los medios de comunicación, transporte, precios, disponibilidad de materiales, repuestos, mano de obra, legislación vigente, etc., y todo lo referido a la zona donde los trabajos se han de realizar.

En ningún caso los vehículos del Gabinete Civil de la Presidencia de la República depositados en el taller, podrán ser utilizados por el mismo para sus fines particulares.

La pérdida de partes del vehículo, durante el servicio prestado por el proveedor, será de exclusiva responsabilidad de éste reponer la misma, con la calidad de repuesto autorizado por el Administrador del Contrato.

El adjudicado correrá con el costo del traslado de los vehículos hasta el local del taller, además en caso necesario deberá ofrecer el Servicio de remolque con grúas plataformas o grúas convencionales, dentro del territorio nacional, por medio de un vehículo propio o convenio de servicio con empresas del ramo, cuyo costo de traslado correrá exclusivamente a cargo del oferente.

#### SERVICIOS ADICIONALES.

Diagnósticos, auxilio en la vía pública (servicio de grúa).

Chequeos antes de viajes largos (medición de aceite y agua, control de pastillas de freno, calibración alineación y otros), Servicio de Gomería y Servicio de Lavado

## De las MIPYMES

En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS"; y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

## Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

No Aplica

## Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

La recepción del servicio será de lunes a viernes entre las 07:00 a 15:00 horas, sito en Benjamín Constant 889 c/Montevideo (Departamento de Transporte).

Para el mantenimiento preventivo: El plazo de entrega de los trabajos terminados será de un máximo de 24 (veinticuatro) horas, contados a partir de la recepción de la Orden de Servicio.

Para el mantenimiento correctivo (Reparaciones): El plazo de entrega de los trabajos terminados será de hasta un máximo de 10 (diez) días hábiles, contados a partir de la recepción de la Orden de Servicio, en los casos en que los trabajos deban realizarse por un tiempo mayor excepcionalmente y por causas justificadas y comprobadas por el Departamento de Transporte se prorrogará el plazo de entrega de común acuerdo entre las partes.

Definiciones:

Mantenimiento Preventivo: Consiste en realizar un relevamiento general de una parte o de la totalidad de las partes componentes del vehículo, con el objeto de observar, registrar el estado y la condición operativa de los mismos. Incluye además reemplazar partes o componentes de vida limitada. Este mantenimiento consiste en la ejecución de tareas orientadas a prolongar la vida útil del vehículo e inclusive evitar fallas permanentes

Mantenimiento Correctivo (Reparaciones): Consiste en la reparación o rehabilitación de partes componentes de un vehículo.

Cambio: incluye todos los servicios de desmontaje y montaje, ajustes, cargas, instalaciones y lubricaciones, necesarias para el correcto funcionamiento del vehículo, debe incluir los repuestos respectivos y el proveedor deberá entregar todos los repuestos reemplazados.

Cargar/Recargar: se orienta a la acción necesaria para normalizar la falta de algún fluido, líquido o gaseoso, lubricante, carga eléctrica, mecánica o partes de un conjunto.

Reparar: acción orientada a recuperar una pieza, conjunto o parte de un bien o vehículo montado en el recomponiendo o cambiando las partes gastadas, dañadas o faltantes de manera a que la misma vuelva a funcionar correctamente.

Mantenimiento: Se refiere a todas las acciones que ayuden a prolongar la vida útil de una pieza o conjunto del bien efectuando la limpieza, lubricación o ajuste necesario.

Limpiar: Se refiere a las acciones necesarias para retirar la suciedad o impurezas adheridas a cualquier conjunto, parte, pieza o al bien a los efectos de no interferir en su normal funcionamiento y darle un aspecto mecánicamente aceptable o agradable al tacto y a la vista.

Ajustar: Refiere a las acciones que tengan como resultado la fijación de una pieza, parte o conjunto para evitar su desprendimiento, movimiento o avería por rozamiento y/o vibración. También incluye las acciones que tienden a corregir tolerancias de holguras para mantenerlas dentro de las medidas especificadas por el fabricante o su funcionamiento correcto.

Lubricar: Se refiere a la acción de proporcionar, a las superficies con movimientos relativos, del lubricante apropiado según su función, a una parte, pieza, conjunto o recipiente correspondiente del lubricante de un aire de manera a evitar la fricción entre las partes, para facilitar los desplazamientos y protegerlos en todos los aspectos, conforme a la función de cada tipo de lubricante.

Mano de obra: Se refiere al honorario del personal técnico por prestación efectiva del servicio de cambio y/o mantenimiento de los vehículos.

La Prestación de los servicios se llevará a cabo de la siguiente manera:

- 1) Mantenimiento preventivo: El Gabinete Civil de la Presidencia de la República, derivará al taller adjudicado el vehículo para el mantenimiento preventivo correspondiente, para lo cual se deberá contar con una ficha del vehículo y definición de los trabajos de mantenimiento necesario de acuerdo al kilometraje.
- 2) Mantenimiento correctivo (reparaciones): para la presentación de este servicio se seguirán los siguientes pasos: El taller, procederá a una revisión del vehículo a los efectos de determinar el desperfecto mecánico y presentar el informe técnico y/o presupuesto de trabajos y repuestos requeridos de acuerdo con la oferta adjudicada, a fin de obtener la Orden de Compra y/o Servicio respectiva a ser emitida por el Gabinete Civil de la Presidencia de la Presidencia de la Republica. En el presupuesto se deberá especificar el plazo de entrega del vehículo y la garantía del servicio. El plazo de revisión y presentación del informe técnico y/o presupuesto no deberá ser mayor a 24 (veinticuatro horas) El Departamento de Transporte del Gabinete Civil de la Presidencia de la República, procederá a la recepción del vehículo, después de comprobar que las mismas fueron ejecutadas en la forma y condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas y en el Contrato.

## Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

## **Embalajes y documentos**

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

## **Inspecciones y pruebas**

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

## CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

### Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

### Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 "DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" y la Ley N° 6822 "DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

### Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

### Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

#### 1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación, el cual deberá estar inscripto en el registro de poderes.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

#### 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la

firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

### Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:		
Planificación de indicadores de cumplimiento:		
INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
Informe 1	Informe	Diciembre 2025
Informe 2	Informe	Junio 2026
Informe 3	Informe	Diciembre 2026
Informe 4	Informe	Junio 2027
Informe 5	Informe	Diciembre 2027

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

### Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.
En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

### Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del
--



proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

## Confidencialidad de la información

### Reserva de información en respuestas a aclaraciones.

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL".

### Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

### Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- 1) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- 2) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- 3) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- 4) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto

competir antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## **Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

## **Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

## **Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

Desde la firma del contrato hasta el 30 de enero de 2028

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

## **Formas y condiciones de pago**

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

**1. Documentos Genéricos:**

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

El pago se realizará dentro de los (60) sesenta días posteriores a la presentación de la solicitud correspondiente de conformidad al Plan de Caja y a los Fondos efectivamente transferidos por parte de la Tesorería General.

EL PROVEEDOR, solicitará el pago a través de la **Dirección de Servicios Generales**, y adjuntará a dicha solicitud la Factura, Nota de Remisión o el Acta de Recepción del bien, Certificado de Cumplimiento Tributario vigente, Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (I.P.S) vigente, Formulario del Fis y FIP y copia del último recibo emitido a favor de la Convocante (para los casos de desembolsos parciales). Las facturas deberán contener los siguientes datos: Presidencia de la Rca. - Gabinete Civil, RUC: 80020056-0. Descripción del bien, Número de Contrato, Si las facturas al momento de su presentación, no contienen algunos de los datos requeridos no serán recepcionadas para el procesamiento de pago correspondiente; PROVEEDORES CON FACTURAS ELECTRONICAS DEBEN SER REMITIDAS EN FORMA INMEDIATA AL SIGUIENTE CORREO: [facturasdigitales.sg@presidencia.gov.py](mailto:facturasdigitales.sg@presidencia.gov.py)

Una vez confirmada la transferencia de fondos a la cuenta bancaria del proveedor, el mismo deberá remitir el recibo correspondiente a dicho pago al Departamento de Contabilidad en un plazo perentorio de 05 (cinco) días hábiles. PROVEEDORES CON RECIBOS ELECTRONICOS DEBEN SER REMITIDAS AL CORREO: [contabilidad@presidencia.gov.py](mailto:contabilidad@presidencia.gov.py)

El Proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes sin excepción alguna. Del monto total facturado, serán pasibles las retenciones correspondientes al Impuesto a la Renta y al Impuesto al Valor Agregado, según lo establecido por las disposiciones legales de la República del Paraguay. Asimismo, independientemente de estas retenciones impositivas, se aplicará una Retención equivalente al 0,4% sobre el monto de las facturas pagadas, deducidos los impuestos reflejados en las mismas, en concepto de Contribución, de conformidad a la Ley 7021/22 De Suministros y Contrataciones Públicas reglamentado por el Decreto N.º 2264/2024.

El monto correspondiente de la factura, será acreditado dentro del plazo señalado, en la cuenta habilitada del proveedor adjudicado, en un Banco de Plaza, vía transferencia bancaria.

Por tratarse de una contratación con carácter plurianual, la partida presupuestaria correspondiente al ejercicio fiscal 2026 y 2027 estarán supeditadas a la aprobación de la Ley del Presupuesto General de la Nación correspondiente.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

## **Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato**

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

## Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

## Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato será reajutable, hasta la fecha de entrega de los bienes, únicamente, si existe una variación sustancial de precios en la economía nacional y ésta se vea reflejada en el Índice de Precios de Consumo (IPC) publicado por el Banco Central de Paraguay, en valor igual o mayor al quince por ciento (15%), sobre la inflación oficial esperada para el mismo periodo.

$Pr = Po + Po \cdot (nr - ne)$

Pr=Precio Reajustado

Po= Precio Inicial o Precio Adjudicado

nr= Índice de Precios de Consumo, correspondiente al mes de la entrega de suministro

ne= Índice de Precios de Consumo, correspondiente al mes de la Apertura de Ofertas.

No se reconocerán reajustes de precios si la provisión se encuentra atrasada respecto al cronograma de entregas aprobado.

El reajuste solo será aplicado a solicitud del oferente

Deben ser solicitados mediante nota por medio físico.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

1,00 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

### Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

### Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

### Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

### Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

## Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

## Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## Causales de terminación del contrato

### 1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### 2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### 3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

## Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
  - (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
  - (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
  - (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
  - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

## Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

## Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

- El Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay.

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste y sean susceptibles de transacción o conciliación, podrán ser resueltas por mediación, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, de la Ley N° 1879/02 “De Arbitraje y Mediación” y las condiciones del contrato. El proceso será presidido mediante la asistencia de un tercero neutral, denominado mediador, de conformidad a la sede establecida. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regulen dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del acta de Mediación, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

---

## Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

- Árbitro único

El o los árbitros designados deberán pertenecer a la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

---



## MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

## FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

