

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Corte Suprema de Justicia (CSJ)**

**Corte Suprema de Justicia**

Nombre de la Licitación:

**ADQ. DE INSUMOS, MATERIALES,  
INSTRUMENTALES, INSTRUMENTOS  
PSICOLÓGICOS Y RECARGA DE OXIGENO  
MEDICINAL PARA USO DE LA DIV. ASIST. MED. DE  
URGENCIA PARA PRESTADORES DE SERVICIOS Y  
USUARIOS DEL SIST. JUDICIAL – CONTRATO  
ABIERTO – PLURIANUAL – AD REFERÉNDUM**

(versión 1)

ID de Licitación:

**478808**



Modalidad:

**Menor cuantía nacional**

Publicado el:

**25/03/2026**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."  
Versión 3*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	478808	Nombre de la Licitación:	ADQ. DE INSUMOS, MATERIALES, INSTRUMENTALES, INSTRUMENTOS PSICOLÓGICOS Y RECARGA DE OXIGENO MEDICINAL PARA USO DE LA DIV. ASIST. MED. DE URGENCIA PARA PRESTADORES DE SERVICIOS Y USUARIOS DEL SIST. JUDICIAL – CONTRATO ABIERTO – PLURIANUAL – AD REFERÉNDUM
Convocante:	Corte Suprema de Justicia (CSJ)	Categoría:	60000000 - Equipos Accesorios y Suministros Medicos
Unidad de Contratación:	Corte Suprema de Justicia	Tipo de Procedimiento:	MCN - Menor cuantía nacional

## Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	A TRAVÉS DEL PORTAL	Fecha Límite de Consultas:	06/04/2026 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	PALACIO DE JUSTICIA DE ASUNCIÓN - TORRE SUR - CUARTO PISO	Fecha de Entrega de Ofertas:	09/04/2026 11:15
Lugar de Apertura de Ofertas:	PALACIO DE JUSTICIA DE ASUNCIÓN - TORRE SUR - CUARTO PISO	Fecha de Apertura de Ofertas:	09/04/2026 11:30

## Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	ítem	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

## Datos del Contacto

Nombre:	LIZ FATIMA INSFRAN	Cargo:	DIRECTORA UOC
Teléfono:	021 424 460	Correo Electrónico:	CONTRATACIONES1@PJ.GOV.PY

# DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

## Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

### **Criterios sociales y económicos:**

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

### **Criterios ambientales:**

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución,

conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

#### **Conducta empresarial responsable:**

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

## **Aclaración de los documentos de la convocatoria**

### **1. Consultas electrónicas**

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

### **2. Respuestas y aclaraciones**

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

### **3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.**

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

### **4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas**

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

### **5. Junta de aclaraciones**

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

## **Formato y firma de la oferta**

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.
5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

---

## Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

---

## Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

---

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

No Aplica

## Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- e) En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue a la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

## Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

## **Moneda de la oferta y pago**

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

## **Copias de la oferta - CPS**

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

Ninguna Copia

## **Método de presentación de ofertas**

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando



las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se registrará por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente, sin embargo, cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

---

## **Documentos de la oferta**

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

### **1. Constancia del Perfil del proveedor.**

#### **1.1 Ofertas físicas**

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

#### **1.2 Ofertas electrónicas**

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no será necesaria la presentación física de la Constancia y el oferente deberá sujetarse a la reglamentación vigente en la materia.

### **2. Confidencialidad de documentos.**

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

---

## **Ofertas Alternativas**

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

---

## **Periodo de validez de las ofertas**

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

120

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## **Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.**

### **1. Instrumentación y porcentaje**

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.

b. Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.

c. En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.

d. En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

### **2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios**

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.

b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

### **3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas**

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se compruebe que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto

asegurado.

## Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

150

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N° 7021/22.

## Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

### 1. Ofertas físicas.

1.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

1.2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "RETIRO", y;
- c) Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN".

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

1.3. Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

1.4. Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

## 2. Ofertas electrónicas.

2.1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

## Apertura de ofertas

### 1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.

1.1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

1.2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

1.3. Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscritos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre. En caso de que un oferente no inscrito en el Registro haya presentado una oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas.

1.4. Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

1.5. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

1.6. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

1.7. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

1.8. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

### 2. Comunicación del acta de apertura.

2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

---

## **Visita al sitio de ejecución del contrato**

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

### **1. Difusión de la visita**

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

### **2. Desarrollo de la visita.**

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

---

## **Incoterms**

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

---

## **Autorización del Fabricante**

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

## SE REQUIERE AUTORIZACION DEL FABRICANTE PARA EL ITEM N.º 180

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

## Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

### **PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LAS MUESTRAS;**

- DIA DE PRESENTACION DE LAS OFERTAS

### **CONDICIONES DE PRESENTACIÓN;**

1. **SE SOLICITA MUESTRAS DE: LOS ITEMS N° 21 - 22 - 23.**
3. **PROCEDIMIENTO DE ENTREGA DE LA MUESTRA:** LA ENTREGA SERÁ REALIZADA AL MOMENTO DE LA APERTURA DE SOBRES.
4. **PROCEDIMIENTO PARA VERIFICACIÓN DE MUESTRAS:** DURANTE EL PROCESO EVALUATIVO, SE VERIFICARÁN LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS ITEMS SOLICITADOS.

### **CANTIDAD DE MUESTRAS SOLICITADAS POR ÍTEM;**

UNA MUESTRA POR ITEM

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN A SER CONSIDERADOS, INDICANDO LAS INSPECCIONES Y PRUEBAS A APLICAR.**

DURANTE EL PROCESO EVALUATIVO, SE VERIFICARÁN LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS ITEMS SOLICITADOS.

SE ANALIZARÁ EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS MUESTRAS PRESENTADAS.

LA EVALUACIÓN SE REALIZARÁ APLICANDO EL SISTEMA CUMPLE O NO CUMPLE. LAS INSPECCIONES Y PRUEBAS SE LLEVARÁN A CABO A FIN DE COMPROBAR QUE LAS MUESTRAS SEAN FÍSICA Y TÉCNICAMENTE IDÉNTICAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PRESENTADAS EN SU OFERTA.

LA CONVOCANTE SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR LAS PRUEBAS QUE CONSIDERE NECESARIAS PARA LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS SOBRE LAS MUESTRAS RECIBIDAS.

LAS OFERTAS QUE NO SUPEREN SATISFACTORIAMENTE LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS, SERÁN CONSIDERADOS NO ELEGIBLES, POR LO QUE SOBRE ESTAS NO SE APLICARÁ EL RESTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN.

### **PROCEDIMIENTO DE DEVOLUCIÓN.**

DEVOLUCION DE LAS MUESTRAS: AL CONCLUIR LA ETAPA DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS, EN LAS OFICINA DEL COMITE DE EVALUACIÓN DE OFERTAS, 4TO. PISO DE LA TORRE SUR DEL PALACIO DE JUSTICIA DE ASUNCIÓN, DE LUNES A VIERNES DE 07:00 A 13:00 HS.

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

## Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

**Plazo de reposición de bienes**

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

NO APLICA

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos. Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.
2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

**Periodo de validez de la Garantía de los bienes**

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

Se comunicará via nota a la empresa adjudicada, quien deberá reemplazar el bien 8 (ocho) días hábiles posteriores a la recepción de la notificación.

**Cobertura de Seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaranies, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.





# REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

## Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

## Conflicto de Interés

**1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés.** El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

**2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante.** Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

**3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés.** Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a

fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

**4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento.** La convocante deberá verificar la “Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento” presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

## Requisitos de Calificación

**Calificación Legal.** Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1º Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

2º Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

3º Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4º Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5º Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6º El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7º El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8º En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudieron requerir al oferente la información que sea necesaria.



El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente, podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

## **Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPEN**

**a) Oferentes.** A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

El CPEN será intransferible, no obstante, exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

### **b) Oferentes en Consorcio:**

**b.1. Provisión de Bienes.** El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

**b.2. Provisión de Servicios.** (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado

## **Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.**

<p align="center"><b>1. Formulario de Oferta (*)</b></p> <p><i>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]</i></p>
<p align="center"><b>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</b></p> <p><i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.]</i></p>
<p align="center"><b>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)</b></p>
<p align="center"><b>4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)</b></p>
<p align="center"><b>5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)</b></p>
<p align="center"><b>6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</b></p>
<p align="center"><b>7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)</b></p>
<p align="center"><b>8. Documentos legales. Oferentes</b></p>
<p><b>8.1. Personas Físicas.</b></p>
<p align="center">a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</p>
<p align="center">b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)</p>
<p align="center">c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</p>
<p><b>8.2. Personas Jurídicas.</b></p>

a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)
c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
<b>8.3. Oferentes en Consorcio en formación.</b>
a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)
b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*): <ul style="list-style-type: none"> <li>I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o</li> <li>II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).</li> </ul>
c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).
<b>8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.</b>
a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (*)

- b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):
  - i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.
  - ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o disconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

### a. Para contribuyente de IRE GENERAL.

Deberán cumplir con los siguientes parámetros:

Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años 2022, 2023, 2024.

Endeudamiento: pasivo total/ activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los años 2022, 2023, 2024.

Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El promedio de la sumatoria de los años 2022, 2023, 2024, no deberá ser negativo.

### b. Para contribuyentes de IRE SIMPLE.

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso)

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de la sumatoria de los años 2022, 2023, 2024.

### c. Para contribuyentes de IRP

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de la sumatoria de los años 2022, 2023, 2024.

**d. Para contribuyentes de exclusivamente IVA General**

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de la sumatoria de los años 2022, 2023, 2024.

- **OFERENTES EN CONSORCIO: CADA MIEMBRO DEBE CUMPLIR CON CADA UNO DE ESTOS REQUISITOS.**

## **Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera**

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

1. Balance General y Estados de Resultados (comparativo) de los años 2021, 2022, 2023, firmados por el contador, propietario y/o representante legal si correspondiere, acorde a las normas contables y a los modelos establecidos en las Normativas Vigentes de la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios ([www.dnit.gov.py](http://www.dnit.gov.py)).
2. Formulario 500 de los años 2022, 2023, 2024, correspondientes a la Declaración Jurada del Impuesto a la Renta.
3. Formulario 501 de los años 2022, 2023, 2024, correspondientes a contribuyentes del IRE SIMPLE.
4. Formulario 515 para contribuyentes de Renta Personal y Formulario 516 IRP RGC de los años 2022, 2023, 2024.
5. Formulario 120 solo para contribuyentes del IVA General de los 36 (TREINTA Y SEIS) meses, correspondiente a los años 2022, 2023, 2024.

## **Experiencia requerida**

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

El oferente deberá contar con una experiencia mínima de 3 (tres) años en la **PROVISIÓN DE LOS BIENES OFERTADOS**, Para acreditar el cumplimiento de estos requisitos, deberá presentar contratos o facturas correspondientes a los años **2022, 2023, 2024**, la sumatoria de los mismos deberá ser el **50% (cincuenta por ciento)** del monto total de la oferta. se aclara que no es necesario contar con un contrato y/o factura por año.

**OFERENTES EN CONSORCIO:** El socio líder debe cumplir al menos con el **60% (sesena por ciento)** del requisito y los demás socios en su conjunto al menos **40% (cuarenta por ciento)** de este requisito.

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.



---

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

Copia de contratos ejecutados y/o facturas de venta relacionados a la **PROVISIÓN DE LOS BIENES OFERTADOS**, ya sea en entidades públicas y/o privadas acompañado de las documentaciones expedidas por la contratante que acredite cumplimiento satisfactorio en la provisión, cuya sumatoria deberá ser de los últimos **3 (tres) años 2022, 2023, 2024**, deberá ser como mínimo el **50% (cincuenta por ciento)** del monto máximo del llamado. Se aclara que no es necesario contar con un contrato y/o factura por año.

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC o la patente municipal, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

---

## Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1. Presentar la Planilla de especificaciones Técnicas de los bienes ofertados, debidamente llenados con los datos técnicos.
  2. Contar con Registro Sanitario expedido por la DINAVISA, para los medicamentos.
  3. Contar con la dotación adecuada de los items ofertados para el cumplimiento del contrato y que garantiza la instalación y puesta en funcionamiento.
  4. El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento para los medicamentos ofertados.
  5. El Oferente deberá contar con la autorización expedida por el fabricante de ser Centro Autorizado de Servicio de la marca de los equipos ofrecidos para la prestación del servicio para el ítem N.º 180.
  6. El oferente deberá comprometerse a la reposición de los medicamentos vencidos durante la vigencia del contrato
  7. Deberá presentar la planilla de precios en formato digital.
- **OFERENTES EN CONSORCIO: LOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO EN FORMA COMBINADA DEBEN CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS SOLICITADOS.**

---

## Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

1. Planilla de Especificaciones Técnicas de los bienes ofertados, debidamente llenados con los datos técnicos.
2. Contar con Registro Sanitario expedido por la DINAVISA, para los medicamentos.
3. Declaración Jurada mencionando que se dispone de una dotación adecuada de los items ofertados para el cumplimiento del contrato y que garantiza la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos.
4. El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento para los medicamentos ofertados con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

Para Fabricante de Medicamentos Nacionales:

- Certificado de habilitación como fabricante de los productos ofertados.
- Certificado de cumplimiento de Buenas Prácticas de Manufacturas y Control (BPM y C)
- Certificado de Registro Sanitario del medicamento ofertado.

Para Importadores, Representantes de Medicamentos Importados:

- Copia autenticada de la correspondiente resolución de apertura vigente que lo habilite para importar y/o comercializar medicamentos, según sea el caso.
- Certificado de buenas prácticas de almacenamientos (deposito).
- Certificado de registro sanitario vigente del producto farmacéutico ofertado.

En caso de que las documentaciones antes mencionadas se encuentren vencidas, se deberá presentar Constancia emitida por la DNVs de que las mismas han iniciado tramites de renovación dentro del plazo establecido y que este Ente certifique que ínterin el/los productos/s puede seguir siendo fabricados y/o comercializados (Medicamentos). Para que estos documentos sean considerados válidos, deberán haber sido emitidos como máximos un día hábil antes de la fecha de apertura de sobres.

Los oferentes que no cuenten con el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento por usufructuar instalaciones de otra empresa, deberán presentar además del contrato de alquiler vigente de o de los depósitos de almacenamiento, el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento vigente de la empresa de la que el oferente usufructúa las instalaciones.

7. La empresa oferente deberá contar con Autorización del fabricante en idioma español o debidamente traducido por traductor publico matriculado, para representantes, distribuidores y sub - distribuidores de los productos ofrecidos para proporcionar soporte o servicio de posventa para el ítem N.º 180.

**Para Representantes debe reunir los siguientes requisitos:**

Documentación expedida por el Fabricante que los acredite como representante de la marca ofertada y **centro autorizado de servicios (CAS)**, soporte y servicio de posventa, dichos documentos deben estar debidamente legalizados por el Consulado Paraguayo del País de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay. Los mismos deben ser originales o copias autenticadas por Escribano Público.

**Para Distribuidor Autorizado debe reunir los siguientes requisitos:**

Documentación expedida por el Fabricante que los acredite como distribuidor autorizado de la marca ofertada y **centro autorizado de servicios (CAS)**, soporte y servicio de posventa, para tal efecto debe presentar el documento original o copia autenticada por Escribano Público, y el mismo debe estar debidamente legalizado por el Consulado Paraguayo del País de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.

**Para Sub Distribuidor y/o CENTRO AUTORIZADO DE SERVICIOS debe reunir los siguientes requisitos:**

Documento original o copia autenticada por Escribano Público de la autorización del Fabricante extendida al Representante, Distribuidor y/o Resellers para el PARAGUAY Y/O LATINOAMERICA que lo nombra como representante, o distribuidor autorizado de la marca ofertada y que lo autorice a nombrar subdistribuidores y/o **CENTROS AUTORIZADOS DE SERVICIOS (CAS)**. Para tal efecto debe presentar el documento original o copia autenticada por Escribano Público, y el mismo debe estar debidamente legalizada por el Consulado Paraguayo del País de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.

Autorización del Representante, Distribuidor y/o Resellers para PARAGUAY Y/O LATINOAMERICA extendida al oferente participante de esta licitación en la cual lo nombra CENTRO AUTORIZADO DE SERVICIOS. Los documentos emitidos en el extranjero deben estar debidamente legalizados y consularizados.

Serán considerados válidos los documentos apostillados como los documentos legalizados por el Consulado y el Ministerio de Relaciones Exteriores en conformidad a la Ley N° 4987/13 QUE APRUEBA EL CONVENIO SUPRIMIENDO LA EXIGENCIA DE LA LEGALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTRANJEROS.

8. Declaración jurada en la cual el oferente se compromete a reponer los medicamentos vencidos durante la vigencia del contrato.

9. Planilla de precios en medio digital (cd o pendrive) preferentemente en formato Excel.

## Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

## **Disconformidades, errores y omisiones**

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

## **Criterios de desempate de ofertas**

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

## **Criterios de Adjudicación**

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de

varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## **Notificación del resultado**

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado de la adjudicación y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

## **Audiencia Informativa**

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

**Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado.**

LIC.NURY LLANES - DIRECTORA - DIRECCIÓN DE BIENESTAR DEL PERSONAL

**Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.**

*El Centro de Atención Médica de la Corte Suprema de Justicia, creado para la atención primaria y secundaria de la salud, destinado a funcionarios/as en general y personas externas que se encuentren en el Palacio de Justicia, las que serán realizadas para el usuario de justicia sin costo alguno.*

*Desde su creación en el año 1996, presta atención de urgencias; así mismo cuenta con servicio de enfermería, odontología, traumatología, paramédicos, quienes ofrecen atención inmediata a las urgencias que se presenten con los Magistrados, Funcionarios y usuarios de justicia que se encuentren en la Institución.*

*Con el inicio de la Pandemia por el Covid -19, fue suspendido el servicio odontológico y de traumatología, así como, el servicio de Nutrición destinado a los niños/as del Centro Educativo Dulce Despertar; en el año 2022 mediante resolución N° 9362 se dispuso la reapertura de dichos*

*servicios, por mandato Constitucional, el Art 68° DEL DERECHO A LA SALUD, expresa El Estado protegerá y promoverá la salud como derecho fundamental de la persona y en interés de la comunidad, Así mismo, el Art. 95 DE LA SEGURIDAD SOCIAL de la Ley Suprema de la República enuncia: El sistema obligatorio e integral de seguridad social para el trabajador dependiente y su familia será establecido por la ley. Se promoverá su extensión a todos los sectores de la población.*

*De conformidad a la Ley N° 213/1993 Código del Trabajo, Art. 272° expresa: El trabajador, en la prestación de sus servicios*

profesionales, tendrá derecho a una protección eficaz en materia de salud, seguridad e higiene en el trabajo

En el año 2022, en virtud a la Resolución del Consejo de Superintendencia N° 2056 de fecha 13 de octubre de 2022, y ratificada por Resolución del Pleno de la Corte Suprema de Justicia N° 9735, de fecha 02 de noviembre de 2022, se aprobó la modificación en la estructura orgánica funcional de la Dirección General de Recursos Humanos y se elevó al Departamento de Bienestar del Personal a nivel de Dirección de Bienestar del Personal dependiente de la Dirección General de Recursos Humanos, la **División Asistencia Médica cambia su denominación, el cual funciona en la Planta Baja de la Institución, de lunes a viernes de 7:00 a 19:00 hs, prestando atención médica de urgencia en las áreas detalladas más arriba.**

Actualmente la *División de Asistencia Médica*, cuenta en su plantel médico con profesionales de las siguientes especializaciones: *Medicina Familiar, Traumatología, Ginecología, Medicina Clínica, Reumatología, Infectología, Pediatría, Psiquiatría, Hematología, Cirugía General, así también en el área de odontología, fisioterapia, enfermería (procedimientos de urgencia, toma de presión, control de signos vitales, curaciones, aplicación de inyectables) y el servicio de paramédicos*, quienes realizan el traslado de pacientes a centros médicos dependientes del Seguro Médico que brinda la Institución en el caso de funcionarios permanentes o Centros Hospitalarios aledaños en el caso de funcionarios contratados o usuarios de justicia.

Conforme el Memorándum N° 2023 05 03 /01 de la División de Asistencia Médica, se detallan los datos estadísticos de dicha dependencia desde el 1° de enero de 2025 hasta el 30 de septiembre de 2025:

	TOTAL
Total de pacientes asistidos en consultas médicas	5.059
Total de Juntas Médicas	672
Total pacientes asistidos por el personal de enfermería	7.430
Total de pacientes asistidos por el personal paramédico	218
Total de reposos particulares visados	21.245
Total de pacientes asistidos en odontología	1.262
Total de pacientes asistidos en fisioterapia	1.151
Total Asistencia psiquiátrica	381
Asistencia Psicológica e intervención multidisciplinaria ante casos de crisis graves en el ámbito laboral	585
Evaluaciones con test	172
TOTAL DE PACIENTES ASISTIDOS	38.175

Conforme manda la Ley N° 5508/15, la Corte Suprema de Justicia cuenta con una **Sala de Lactancia** dependiente de la *Dirección de Bienestar del Personal*, ubicada en el 1er piso de la Torre Norte; fueron asistidas en el mes de enero 22 (veintidós) mujeres, en el mes de febrero 29 (veintinueve) mujeres, en el mes de marzo 30 (treinta) mujeres y en mes de abril 20 (veinte) mujeres; las mujeres que usufructúan este servicio son funcionarias como usuarias de justicia en general.

Entre las enfermedades detectadas y tratadas en la División Asistencia Médica se menciona

- Cardiopatía coronaria e infarto agudo del miocardio (IAM)
- Accidente Cerebro Vascular (ACV)
- Insuficiencia Respiratoria (IRA)

- Crisis y emergencia hipertensiva
- Crisis Asmática
- Problemas Gastrointestinales
- Descompensación diabética
- Influenza A
- Covid
- Chikungunya
- Síndrome bronquial obstructivo
- Hipertensión e Hipotensión Arterial
- Lipotimia
- Hiperglicemia e Hipoglicemia
- Diabetes Mellitus 2
- Pie Diabético
- Rinitis Alérgica
- Faringoamigdalitis Purulenta
- Contractura Muscular
- Neumonía
- Cólico Biliar
- Hiperémesis Gravídica
- Cefalea tensional
- Parálisis Facial
- Heridas cortantes y punzantes
- Gestante Gemelar
- Reacciones Alérgicas
- Hemorragia Nasal
- Hemorragia Vaginal
- Fibromialgia
- Sinusitis
- Varices
- Fractura de Tobillo
- Traumatismo de Tórax
- Quemadura de segundo grado
- Dismenorrea
- Metrorragia
- Hipermenorrea
- Pinzamiento de columna
- Migraña
- Síndrome vertiginoso
- Lumbociatalgia
- Epilepsia
- Conjuntivitis aguda
- Otitis aguda
- Úlcera varicosa
- Contractura maxilar y cervical
- Conjuntivitis alérgicas
- Contusiones en miembro superior e inferior
- Lumbalgia
- Hipertiroidismo e hipotiroidismo
- Dermatitis
- Cardiopatía Hipertensiva
- Apendicitis aguda
- Distonia neurovegetativa
- Equimosis
- Dengue
- Vulvovaginitis por candida
- Insuficiencia cardiaca aguda
- Epigastralgia
- Algia post traumática
- Úlcera gastro duonal
- Hemorroides
- Cólico renal
- Cólico reno uretal
- Dislipidemia
- Lesiones deportivas
- Herpes
- Mastitis



- Artritis
- Tiñas
- Escoliosis
- Parasitosis

*Entre los procedimientos realizados por el personal de enfermería, se menciona:*

- Control de presión arterial
- Control de glicemia
- Medicación
- Curaciones
- Retiro de suturas
- Oxigenoterapia
- Aplicación de inyección intravenosa, intramuscular y subcutánea
- Urgencia (asistencia)
- Vacunaciones
- Asistencia con médico de urgencia
- Asistencia fuera de la Institución con Médicos de turno
- Realización de vías periféricas
- Detección de latidos fetal
- Monitoreo cardíaco
- Colocación de sonda nasogástrica
- Acompañamiento médico y de enfermería a los niños del Centro Educativo Dulce Despertar a excursiones o salidas pedagógicas.
- Promoción de **Jornadas de Medicina Preventiva** en todas las áreas mencionadas, las cuales fueron autorizadas por el **Consejo de Superintendencia de la Corte Suprema de Justicia, mediante Acta N° 64 de fecha 30/10/2024**

Dichas jornadas son replicadas en la **Dirección General de los Registros Públicos y la Dirección de Registro de Automotores, así como, en las demás Circunscripciones Judiciales del interior del país, tales como: Jornadas de Vacunación, Jornadas de Hipertensión y Diabetes, Jornadas de PAP, Campañas de Octubre Rosa y Noviembre Azul.**

*Tanto en el caso de las enfermedades detectadas y tratadas como en los procedimientos realizados por el personal de enfermería y personal paramédico de la División Asistencia Médica, los insumos e instrumentales utilizados para la primera atención y estabilización del paciente son propios de la mencionada División.*

*En ocasiones y teniendo en cuenta el costo de los medicamentos que se encuentran sin stock son adquiridos mediante caja chica de la Institución y en otras ocasiones son donados por el personal médico de la División Asistencia Médica, siempre teniendo como premisa, brindar asistencia primaria buscando estabilizar al paciente para posteriormente seguir el tratamiento correspondiente con su médico personal o el traslado del paciente a algún centro hospitalario.*

*En cuanto a los tests psicológicos, son necesarios para la exploración y evaluación de niños/as del Centro Educativo Dulce Despertar a fin de medir la: maduración visomotriz, funcionamiento intelectual, evaluación de desarrollo social, motriz, adaptativo y cognitivo, exploración infantil respecto a las reacciones frente a diversas dificultades. Tales instrumentos son fundamentales para realizar diagnósticos y pronósticos que permitan la adecuación curricular, si fuere el caso o bien prevenir trastornos en la etapa infantil.*

- *Cabe mencionar, que conforme a la Acordada N° 1669 de fecha 05 de octubre de 2022 Que aprueba el mecanismo de actuación para casos de Violencia Laboral en el Poder Judicial, encomienda a la Dirección de Bienestar del Personal a través de la División Asistencia y Contención Psicosocial a tomar intervención sobre los casos que se presenten tanto en la Capital como en las distintas circunscripciones del interior del país, para dicho efecto se requiere contar con instrumentos psicológicos que midieran la personalidad y otras variables que involucren el estado emocional de la persona afectada por violencia; así como otras problemáticas que se presentan a diario en esta dependencia.*

*En consideración a la resolución N° 265 de 02/09/2025, Por la cual se aprueba el nomograma del macroproceso de Gestión del Talento Humano (1ª versión), establece dentro de las funciones de la Dirección de Bienestar del Personal el cumplimiento de la Ley N° 5804/17 Que establece el Sistema Nacional de Prevención de Riesgos Laborales.*

**Justificar la planificación.** (si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal).

Teniendo en cuenta el numero de paciente a los cuales se les asiste mensualmente, esta dirección considera necesario realizar la compra de insumos medicos por 6 meses, no así la compra de test de psicología.

**Justificar las especificaciones técnicas establecidas.**

Las especificaciones técnicas detalladas fueron analizadas y contempladas por el personal medico de la división Asistencia Medica. Ademas se observaron los antecedentes y presentaciones que se ajustan a las necesidades de la institución.

## Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como "o sustancialmente equivalente" u "o por lo menos equivalente", remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
  - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
  - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
  - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
  - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
  - (e) Lista detallada de avals de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avals no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

## Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

ESPECIFICACIONES TECNICAS.

GRUPO N° 1						
Ítem	Descripción del Bien	Concentración/Especificaciones técnicas	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima
1	ADHESIVO DENTARIO FOTOPOLIMERIZABLE	ADHESIVO FOTOPOLIMERIZABLE- PARA ADHESION A SUPERFICIES DENTARIAS MEDIANTE ANTICEPTICO MEDIDA DEL FRASCO: 4 GRAMOS	Unidad	FRASCO	4	8
2	ADRENALINA INYECTABLE	ADRENALINA 1 MG/ 1 ML EN AMPOLLA INYECTALE	UNIDAD	AMPOLLA	60	80
3	AGUJAS EV	TIPO DE DISPOSITIVO INVASIVO. ESTERIL EN OXIDO DE ETILENO. ACERO INOXIDABLE. SILICONA DE LA TOTALIDAD DE LA CANULA. DESECHABLE. AGUJA ENVASADA INDIVIDUALMENTE EN BLISTER DE PT/PE - ENVASE ESTERIL	Unidad	ENVASE ESTERIL	60	80
4	AGUJAS ID	AGUJAS INTRADÉRMICAS ESTÉRILES DESECHABLES DE UN SOLO USO. G27 GRIS 0,4 X 12,5 MM. AGUJA ENVASADA INDIVIDUALMENTE EN BLISTER DE PT/PE ENVASE ESTERIL	Unidad	ENVASE ESTERIL	60	80
5	AGUJAS IM	AGUJAS DESECHABLES INTRAMUSCULARES , ADECUADAS PARA LAS INYECCIONES INTRAMUSCULARES.CÁNULAS DE AGUJA FINA DE ACERO AL CROMO-NÍQUEL. SUPERFICIE EXTREMADAMENTE LISA Y REVESTIMIENTO DE SILICONA FINA. INDIVIDUALMENTE EN ENVASE ESTÉRIL	UNIDAD	ENVASE ESTERIL	60	80
6	ALGODÓN HIDROFILO	PAQUETE DE ALGODÓN HIDROFILO DE 500 GRS COMO MINIMO	Unidad	PAQUETE	80	150

7	ALPRAZOLAM COMPRIMIDO SUBLINGUAL	ALPRAZOLAM 0,5 MG. COMPRIMIDO SUBLINGUAL	UNIDAD	COMPRIMIDO	2000	2500	
8	AMIODARONA INYECTABLE	AMIODARONA SOLUCION INYECTABLE 150 MG/ 3ML	UNIDAD	AMPOLLA	15	30	
9	LIDOCAINA CON EPINEFRINA INYECTABLE	CLORHIDRATO DE LIDOCAINA+ EPINEFRINA-SOLUCIÓN ESTÉRIL INYECTABLE DE CLORHIDRATO DE LIDOCAÍNA 2 % (20MG/ML) + EPINEFRINA 12,5 MG/ML ENVASADO EN CARPULES DE VIDRIO 1,8 ML COTIZAR POR AMPOLLA	Unidad	AMPOLLA	30	50	
10	MEPIVACAINA INYECTABLE	CLORIHIDRATO DE MEPIVACAINA - SOLUCION ESTERIL INYECTABLE DE MEPIVACAINA AL 3 % ENVASADO EN CARPULES DE VIDRIO 1,8 ML COTIZAR POR CARPULES COTIZAR POR AMPOLLA	Unidad	AMPOLLA	50	70	
11	ANESTESIA TOPICA	LIDOCAINA AL 5% CLORHIDRATO 20gr	UNIDAD	POMO	15	25	
12	DISPOSITIVO DE LUZ HALOGENA DE USO ODONTOLOGICO	APARATO DE LUZ HALOGENA RAGO DE POTENCIA DE 1 WW A 20 Kw. TEMPERATURA DE CALENTAMIENTO DE FILAMENTO DE TUNGSTENO APROXIMADAMENTE 3000 GRADOS. SALIDA DE LUZ DE 15 A 22 Lm/ 1w. Vida util: entre 2000 a 4000 HORAS.	UNIDAD	UNIDAD	1	2	
13	APARATO DE ULTRASONIDO (ODONTOLOGIA)	Pieza de mano sellada con seguimiento de frecuencia automático, funciona de manera constante. Prueba de Fuerza Continua de 1500 Horas Sin Problema. Función: Escarificador Puntas Escarificadoras: Serie T El blanco cálido y la luz blanca son opcionales.	UNIDAD	UNIDAD	1	2	

14	EQUIPO DE ULTRASONOGRAFÍA	EQUIPO DE ULTRASONOGRAFIA DE 1 MHZ. EQUIPO GENERADOR DE ONDAS ULTRASÓNICAS. APTO PARA ARTICULACIONES, MÚSCULOS Y OTROS SEGMENTOS CORPORALES. PUEDE SELECCIONAR LOS PARÁMETROS ENTRE MODO DE EMISIÓN CONTINUO O PULSANTE, TIEMPO DE SESIÓN, Y REGULACIÓN DE POTENCIA ENTRE 0.5 Y 3.5 WATT/CM2.U CABEZAL, ADEMÁS DE SER ERGONÓMICO Y ULTRALIVIANO ES SUMERGIBLE, PARA APLICACIONES SUBACUÁTICAS. EL DESARROLLO DE LA SESIÓN PUEDE SER MONITOREADO DESDE SU DISPLAY DE LCD.	Unidad	UNIDAD	1	2	
15	APOSITO DE TUL PARAFINADO	APOSITO DE TUL PARAFINADO, FABRICADO A BASE DE UN TEJIDO DE GASA ABIERTO QUE CONTIENE 0,5% DE ACETATO DE CLORHEXIDINA. SE PRESENTA ESTERIL EN BOLSITAS DE FACIL APERTURA. SE UTILIZA COMO TRATAMIENTO TÓPICO. APOSITOS DE 5cm x 5cm.	UNIDAD	CAJA	30	50	
16	BABERO DESECHABLE	BABERO DESECHABLE PAQUETE DE 50 UNIDADES	Unidad	PAQUETE	50	70	
17	BAJA LENGUA	BAJA LENGUA PARA INSPECCION BUCAL. DE MADERA. COTIZAR POR UNIDAD	Unidad	UNIDAD	200	300	
18	BANDEJA METÁLICA	BANDEJA METALICA PARA INSTRUMENTOS. MEDIDA: 18 CM X 24 CM X 1,5 ML + 1 CM	Unidad	UNIDAD	3	7	

19	BECLOMETASONA SALBUTAMOL AEROSOL	BECLOMETASONA 50 MCG + SALBUTAMOL 100 MCG. FRASCO AEROSOL de 10 ml/200 dosis.	UNIDAD	FRASCO	10	15	
20	BICARBONATO DE SODIO	BICARBONATO DE SODIO 8,4 GRAMOS. SOLUCIÓN HIPERTÓNICA INYECTABLE. FRASCO ES DE 100 ML	Unidad	FRASCO	10	20	
21	BISTURI DE ACERO INOXIDABLE N° 11	Se fabrica con acero al carbono o acero inoxidable de alta calidad, asegurando resistencia a la corrosión. La hoja tiene un perfil triangular alargado con un borde cortante angulado que culmina en una punta afilada, diseñada para cortes finos y controlados. Las hojas son estériles y vienen en envases individuales, a menudo sobres de aluminio o bolsas, para garantizar la higiene antes de su uso.	UNIDAD	UNIDAD	5	10	
22	BISTURI DE ACERO INOXIDABLE N° 15	Se fabrica con acero al carbono o acero inoxidable de alta calidad, asegurando resistencia a la corrosión. Forma curva con un borde de corte pequeño. . Las hojas son estériles y vienen en envases individuales, a menudo sobres de aluminio o bolsas, para garantizar la higiene antes de su uso.	UNIDAD	UNIDAD	5	10	
23	BISTURI DE ACERO UNOXIDABLE N° 20	Se fabrica con acero al carbono o acero inoxidable de alta calidad, asegurando resistencia a la corrosión. Forma curva con un borde de corte pequeño. . Las hojas son estériles y vienen en envases individuales, a menudo sobres de aluminio o bolsas, para garantizar la higiene antes de su uso.	UNIDAD	UNIDAD	5	10	

24	BISTURI DE ACERO INOXIDABLE N° 24	Se fabrica con acero al carbono o acero inoxidable de alta calidad, asegurando resistencia a la corrosión. Forma curva con un borde de corte pequeño. . Las hojas son estériles y vienen en envases individuales, a menudo sobres de aluminio o bolsas, para garantizar la higiene antes de su uso.	UNIDAD	UNIDAD	5	10	
25	BOLSA DE RESUCITACION AUTOINFLABLE	BOLSA DE RESUCITACION AUTOINFLABLE 240 ML	Unidad	UNIDAD	1	2	
26	BOLSA DE RESUCITACION AUTOINFLABLE	BOLSA DE RESUCITACION AUTOINFLABLE 500 ML	Unidad	UNIDAD	1	2	
27	BOLSA DE RESUCITACION AUTOINFLABLE	BOLSA DE RESUCITACION AUTOINFLABLE 1500 ML	Unidad	UNIDAD	1	2	
28	CAMILLA PLEGABLE	CAMILLA REBATIBLE REFORZADA CAMILLA REFORZADA CON CARGA MAXIMA ENTRE 180 A 220 KG. SE ADAPTA A VARIAS POSICIONES PARA TRANSLADO DE PACIENTES. DE 55 CM X 180. CON RUEDAS Y BARANDAS LATERALES. CON PORTA SUERO INCLUIDO	Unidad	UNIDAD	1	2	
29	CANULA DE TRAQUEOSTOMIA CON BALON	CANULA DE TRAQUEOSTOMIA CON BALON CURVATURA 105°. SIN PARTES METALICAS. LIBRE DE LATEX Y DEHP. ESTERILIZADO.LIBRE DE LÁTEX. ESTÉRIL. EMPAQUE: POLIETILENO, SELLADO Y ESTÉRIL. TALLAS: 6 TAMAÑOS - ENVASE ESTERIL	Unidad	ENVASE ESTERIL	1	2	
30	KIT INTRODUTOR PARA TRAQUEOSTOMIA	CON CÁNULA DE TRAQUEOSTOMÍA FENESTRADA, CON BALÓN DE BAJA PRESIÓN, N° 07. PLACA DE FIJACIÓN AL CUELLO ERGONÓMICA. DIÁMETRO INTERNO: 7,0MM, DIÁMETRO EXTERNO: 10,4MM, LONGITUD: 74 MM	Unidad	ENVASE ESTERIL	1	2	

31	CANULAS NAALES	CANULAS NAALES ELABORADO EN PVC, LONGITUD DE 1.5 A 2.1 METROS, CONECTOR ESTANDAR DE 4 MM A 22 MM. EN ENVASE ESTERIL.	Unidad	ENVASE ESTERIL	50	100	
32	CATETER DE SUCCION N°6	CATETER DE SUCCION N° 6 ENVASE ESTERIL CONECTOR EN FORMA DE CODO CON GIRO 360°, PUERTO DE IRRIGACIÓN CON VÁLVULA UNIDIRECCIONAL, PUERTO IDM PARA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS, VÁLVULA REGULADORA DE SUCCIÓN, TAPA PROTECTORA, FUNDA PLÁSTICA, Sonda NUMERADA CADA 2 CENTÍMETROS, PUNTA ROMA NO TRAUMÁTICA. Y VÁLVULA DE AISLAMIENTO EN LA CÁMARA DE LAVADO PARA ASEGURAR DURACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA HASTA POR 72 HORAS	Unidad	ENVASE ESTERIL	2	6	
33	CATETER DE SUCCION N°7	CATETER DE SUCCION N° 7 ENVASE ESTERIL CONECTOR EN FORMA DE CODO CON GIRO 360°, PUERTO DE IRRIGACIÓN CON VÁLVULA UNIDIRECCIONAL, PUERTO IDM PARA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS, VÁLVULA REGULADORA DE SUCCIÓN, TAPA PROTECTORA, FUNDA PLÁSTICA, Sonda NUMERADA CADA 2 CENTÍMETROS, PUNTA ROMA NO TRAUMÁTICA. Y VÁLVULA DE AISLAMIENTO EN LA CÁMARA DE LAVADO PARA ASEGURAR DURACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA HASTA POR 72 HORAS	Unidad	ENVASE ESTERIL	2	6	



34	CATETER DE SUCCION N°8	CATETER DE SUCCION N° 8 ENVASE ESTERIL CONECTOR EN FORMA DE CODO CON GIRO 360°, PUERTO DE IRRIGACIÓN CON VÁLVULA UNIDIRECCIONAL, PUERTO IDM PARA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS, VÁLVULA REGULADORA DE SUCCIÓN, TAPA PROTECTORA, FUNDA PLÁSTICA, Sonda numerada cada 2 centímetros, punta roma no traumática. Y VÁLVULA DE AISLAMIENTO EN LA CÁMARA DE LAVADO PARA ASEGURAR DURACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA HASTA POR 72 HORAS	Unidad	ENVASE ESTERIL	2	6	
35	CATETER DE SUCCION N°9	CATETER DE SUCCION N° 9 ENVASE ESTERIL CONECTOR EN FORMA DE CODO CON GIRO 360°, PUERTO DE IRRIGACIÓN CON VÁLVULA UNIDIRECCIONAL, PUERTO IDM PARA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS, VÁLVULA REGULADORA DE SUCCIÓN, TAPA PROTECTORA, FUNDA PLÁSTICA, Sonda numerada cada 2 centímetros, punta roma no traumática. Y VÁLVULA DE AISLAMIENTO EN LA CÁMARA DE LAVADO PARA ASEGURAR DURACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA HASTA POR 72 HORAS	Unidad	ENVASE ESTERIL	2	6	
36	CATETER DE SUCCIÓN N°10	CATETER DE SUCCION N° 10 ENVASE ESTERIL CONECTOR EN FORMA DE CODO CON GIRO 360°, PUERTO DE IRRIGACIÓN CON VÁLVULA UNIDIRECCIONAL, PUERTO IDM PARA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS, VÁLVULA REGULADORA DE SUCCIÓN, TAPA PROTECTORA, FUNDA PLÁSTICA, Sonda numerada cada 2 centímetros, punta roma no traumática. Y VÁLVULA DE AISLAMIENTO EN LA CÁMARA DE LAVADO PARA ASEGURAR DURACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA HASTA POR 72 HORAS	Unidad	ENVASE ESTERIL	2	6	

37	CATETER DE SUCCION N°12	CATETER DE SUCCION N° 12 ENVASE ESTERIL CONECTOR EN FORMA DE CODO CON GIRO 360°, PUERTO DE IRRIGACIÓN CON VÁLVULA UNIDIRECCIONAL, PUERTO IDM PARA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS, VÁLVULA REGULADORA DE SUCCIÓN, TAPA PROTECTORA, FUNDA PLÁSTICA, Sonda numerada cada 2 centímetros, punta roma no traumática. Y VÁLVULA DE AISLAMIENTO EN LA CÁMARA DE LAVADO PARA ASEGURAR DURACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA HASTA POR 72 HORAS	Unidad	ENVASE ESTERIL	2	6	
38	CATETER DE SUCCION N°14	CATETER DE SUCCION N° 14 ENVASE ESTERIL CONECTOR EN FORMA DE CODO CON GIRO 360°, PUERTO DE IRRIGACIÓN CON VÁLVULA UNIDIRECCIONAL, PUERTO IDM PARA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS, VÁLVULA REGULADORA DE SUCCIÓN, TAPA PROTECTORA, FUNDA PLÁSTICA, Sonda numerada cada 2 centímetros, punta roma no traumática. Y VÁLVULA DE AISLAMIENTO EN LA CÁMARA DE LAVADO PARA ASEGURAR DURACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA HASTA POR 72 HORAS	Unidad	ENVASE ESTERIL	2	6	
39	CATETER DE SUCCION N°16	CATETER DE SUCCION N° 16 ENVASE ESTERIL CONECTOR EN FORMA DE CODO CON GIRO 360°, PUERTO DE IRRIGACIÓN CON VÁLVULA UNIDIRECCIONAL, PUERTO IDM PARA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS, VÁLVULA REGULADORA DE SUCCIÓN, TAPA PROTECTORA, FUNDA PLÁSTICA, Sonda numerada cada 2 centímetros, punta roma no traumática. Y VÁLVULA DE AISLAMIENTO EN LA CÁMARA DE LAVADO PARA ASEGURAR DURACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA HASTA POR 72 HORAS	Unidad	ENVASE ESTERIL	2	6	



44	CEMENTO ENDODONTICO	CEMENTO DENTAL POTE DE 20ML.UTILIZADO COMO APÓSITO EN LA RECUPERACIÓN DE LA PULPA INFLAMADA EN RESTAURACIONES TEMPORALES, OBTURACIÓN DE CONDUCTOS RADICULARES, REVESTIMIENTO DE CAVIDADES Y CEMENTO QUIRÚRGICO. CARACTERÍSTICAS: LÍQUIDO TRANSPARENTE, DE INCOLORO A AMARILLO, CON AROMA A CLAVO Y SABOR ESPECIADO. PRESENTACIÓN: POTE DE 20 ML	Unidad	POTE	5	10	
45	CEPILLOS ROBINSON	CEPILLOS ROBINSON PARA CONTRAANGULO PARA PROFILAXIS	Unidad	UNIDAD	50	80	
46	CINTA PARA FIJAR TUBO ENDOTRAQUEAL	ABSORBENTE E HIDROPOROSO TEJIDO LIBRE DE LÁTEX, DE USO MÉDICO CON ADHESIVO SENSIBLE A LA PRESIÓN. ES LIBRE DE LÁTEX	UNIDAD	UNIDAD	1	2	
47	CLONAZEPAM COMPRIMIDO	Se presenta en una solución con 2,5 mg de sustancia activa por ml (1 ml = 25 gotas). Los demás componentes de la solución son sacarina sódica, aroma de melocotón, ácido acético glacial, propilenglicol y azul brillante. Solución 20 ml.	UNIDAD	FRASCO	5	10	
48	CLONAZEPAM COMPRIMIDO	Cada comprimido de Clonazepam 0,5 mg contiene 0,5 mg de clonazepam. Los demás componentes son: lactosa, almidón pregelatinizado (maíz), estearato de magnesio, celulosa microcristalina. CAJA POR 30 COMPRIMIDOS	UNIDAD	COMPRIMIDO	150	200	
49	CLORFENIRAMINA MALEATO INYECTABLE	CLORFENIRAMINA MALEATO 10 MG/ML. AMPOLLAS DE 1 ML . SOLUCIÓN INYECTABLE	Unidad	AMPOLLA	50	70	

50	CLORFENIRAMINA MALEATO	CLORFENIRAMINA MALEATO 4 MG COMPRIMIDOS. COTIZAR POR COMPRIMIDO	Unidad	COMPRIMIDO	200	300						
51	COLLAR CERVICAL	COLLAR CERVICAL HECHO CON ESPUMA DE MEDIA DENSIDAD DE 17 MM, CON UN CORTE ESPECIAL PARA LA BARBILLA.	UNIDAD	UNIDAD	5	10						
52	CONDENSADOR PARA CEMENTO ODONTOLOGICO	CONDENSADOR PARA CEMENTO DOBLE PUNTA MATERIAL ACERO INOXIDABLE.	Unidad	UNIDAD	3	7						
53	CONTENEDOR DE RESIDUOS	RECOLECTOR RIGIDO DE POLIPROPILENO DESECHABLE PARA RESIDUOS PUNZOCORTANTES. CON TAPA TRANSPARENTE. DEBE ESTAR ETIQUETADO CON EL SIMBOLO UNIVERSAL DE RIESGO BIOLOGICO. CAPACIDAD 7 LITROS. COLOR ROJO.DIMENSIONES: 25 CM X 21,5 CM X 20 CM.	Unidad	UNIDAD	10	15						
54	DICLOFENAC DIETILAMINA + SALICILATO DE METILO + MENTOL	DICLOFENAC DIETILAMINA- 2.32 G. SALICILATO DE METILO - 13 G. MENTOL - 6 G - USO TOPICO MEDIDA DEL POMO: 40 GRAMOS.	Unidad	POMO	10	20						
55	CUCHARITA DE BLACK	CUCHARITA DE BLACK CURVAS INSTRUMENTAL PARA REMOCION DE CARIES DE ACERO INOXIDABLE	Unidad	UNIDAD	5	10						

56	DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMATICO	EQUIPO CON PROCESO DE DESIBRILACIÓN EN TRE ETAPAS ACCIONADO CON DOS BOTENES CON PROTECCION DE BLOQUEO PARA EVITAR DESFIBRILACIÓN INADVERTIDA, SEGURO PORTATIL Y CON MOCHILA DE TRANSPORTE CON ELECTRODOS INCLUIDOS	UNIDAD	UNIDAD	1	3	
57	DEXTROSA AL 10%	SOLUCION DE DEXTROSA AL 10% 10G/100 ML SOLUCION INYECTABLE. FRASCO POR 1000 CC-ENVASADA EN FRASCO DE POLIPROPILENO TRANSPARENTE - SISTEMA CERRADO	Unidad	FRASCO	2	4	
58	DEXTROSA AL 50%	SOLUCIÓN DE DEXTROSA AL 50% 50 G/100ML.SUERO GLUCUSADO FRASCO POR 500ML - ENVASADA EN FRASCO DE POLIPROPILENO TRANSPARENTE SISTEMA CERRADO	Unidad	FRASCO	6	12	
59	DICLOFENAC GEL	GEL DICLOFEN DICLOFENAC DIETILAMINA - POMO DE 30 GR.	Unidad	POMO	20	40	
60	IDOPOVIDONA SOLUCION	FRASCOS DE IDOPOVIDONA SOLUCION AL 10% DESINFECTANTE POR 1000 ML	UNIDAD	FRASCO	20	30	
61	IDOPOVIDONA JABON LIQUIDO	FRASCO DE IDOPOVIDONA JABON AL 7.5 % DESINFECTANTE DE 1000 ML	UNIDAD	FRASCO	20	30	
62	DIPIRONA	DIPIRONA 500 MG. AMPOLLAS	UNIDAD	AMPOLLAS	40	70	

63	DIPIRONA JARABE	DIPIRONA 250 MG / 5 ML JARABE - FRASCO DE 100 ML	Unidad	FRASCO	6	10	
64	DOBUTAMINA INYECTABLE	DOBUTAMINA 250 MG. MEDIDA DE LA AMPOLLA: 5 ML. SOLUCION INYECTABLE	Unidad	AMPOLLA	2	4	
65	DOMPERIDONA + SIMETICONA GOTAS	DOMPERIDONA 10 MG/ML. SIMETICONA 100 MG/ML. GOTAS FRASCO DE 100 ML	Unidad	FRASCO	10	20	
66	ELECTRODO	ELECTRODO AUTOADHESIVO PARA TENS UNIDAD-FORMATO: 3 X5 CM (LXA). ELECTRODOS. ELECTRODO REUTILIZABLE. SOBRE CON 4 ELECTRODOS, SIN NECESIDAD DE GEL O CINTA ADHESIVA	Unidad	UNIDAD	15	30	
67	ENALAPRILATO INYECTABLE	SOLUCION INYECTABLE 2.5 mg/2 ml	UNIDAD	AMPOLLA	100	150	
68	ENTERIZO DESCARTABLE	Hecho en microporous film 60 gr con capa interna de polietileno transpirable con características anti polvo, antibacterial e impermeable, tejido suave similar a un paño con máxima resistencia al desgarro.	UNIDAD	UNIDAD	350	800	

69	EQUIPO DE ELECTROANALGESIA (TENS)	EQUIPO DE ELECTROANALGESIA (TENS) INDICACIÓN DE POSICIONAMIENTO DE LOS ELECTRODOS. 4 ELECTRODOS DE GEL AUTOADHESIVOS INCLUIDOS (45 X 45 MM). 2 CANALES REGULABLES POR SEPARADO. 64 APLICACIONES PREPROGRAMADAS. 6 PROGRAMAS INDIVIDUALIZABLES: FRECUENCIA, ANCHO DEL PULSO, TIEMPO DE ENCENDIDO/APAGADO PROGRAMABLES COTIZAR POR UNIDAD	Unidad	UNIDAD	1	2	
70	EQUIPO DE ULTRASONOGRAFÍA	EQUIPO DE ULTRASONOGRAFIA DE 1 MHZ. EQUIPO GENERADOR DE ONDAS ULTRASÓNICAS. APTO PARA ARTICULACIONES, MÚSCULOS Y OTROS SEGMENTOS CORPORALES. PUEDE SELECCIONAR LOS PARÁMETROS ENTRE MODO DE EMISIÓN CONTINUO O PULSANTE, TIEMPO DE SESIÓN, Y REGULACIÓN DE POTENCIA ENTRE 0.5 Y 3.5 WATT/CM2.U CABEZAL, ADEMÁS DE SER ERGONÓMICO Y ULTRALIVIANO ES SUMERGIBLE, PARA APLICACIONES SUBACUÁTICAS. EL DESARROLLO DE LA SESIÓN PUEDE SER MONITOREADO DESDE SU DISPLAY DE LCD.	Unidad	UNIDAD	1	2	
71	EQUIPO DE RAYOS X ODONTOLOGICO	EQUIPO DE RAYOS PARA ODONTOLOGIA RX INTRAORAL, 70KV, 8 MA. VERSIÓN RODANTE. PUNTO FOCAL DE 0.7 X 0.7 MM. TIEMPOS DE EXPOSICIÓN 0,08 3,2 SEGUNDOS, COMANDO DIGITAL, TUBO TOSHIBA, CONO REDONDO DE 12 «. BRAZO SOFT POSITIONER DE 80 CM. COMPATIBLE CON RADIOLOGÍA DIGITAL. MEDIDA S: PILAR 1,1 MT, PATAS 80 CM. C/U, ESPACIO IDEAL 1 X 1 MT. PESO TOTAL: 24 KG.,	UNIDAD	UNIDAD	1	2	



72	ESFIGMOMANOMETRO O TENSIONOMETRO DE MERCURIO	ESFIGMOMANOMETRO CON MERCURIO PARA CONTROL DE PRESION ARTERIAL POSEE BRAZALETE DE ALTA CALIDAD CON UN PERA QUE TRANSMITE EL AIRE A TRAVES DE UN TUBO DE LATEX. DIAMETRO DEL BRAZALETE 22 - 32 CM. RANGO DE DETECCION DE PRESION (0 - 300 mmHg)	Unidad	UNIDAD	5	10		
73	ESFIGMOMANOMETRO O TENSIONOMETRO	ESFIGMOMANOMETRO PARA CONTROL DE PRESIÓN ARTERIAL INFLADO MANUAL, RANGO DE MEDICION DE PRESION: 0 -300 mmHg, TEGNOLOGIA PAD PARA DETECCION DE ARRITMIAS COTIZAR POR UNIDAD	Unidad	UNIDAD	15	30		
74	ESPARADRAPO	CINTA QUIRURGICA DE ACETATO DE 7,5 CM CON MASA ADHESIVA DE CAUCHO NATURAL.Medida de rollo 9,2m como minimo	Unidad	ROLLO	20	40		
75	ESPARADRAPO	CINTA QUIRURGICA DE ACETATO DE 5 CM CON MesparaASA ADHESIVA DE CAUCHO NATURAL.Medida de rollo 9,2m como minimo	Unidad	ROLLO	20	40		
76	ESPARADRAPO	CINTA QUIRURGICA DE ACETATO DE 1,25 CM CON MASA ADHESIVA DE CAUCHO NATURAL. Medida de rollo 9,2m como minimo	Unidad	ROLLO	50	100		
77	ESPATULA DE ACERO INOXIDABLE	ESPATULA DE ACERO INOXIDABLE CON DOBLE PUNTA PARA PREPARACION DE PASTAS DENTALES	Unidad	UNIDAD	3	10		

78	ESPEJO BUCAL	ESPEJO PARA INSPECCION DENTAL N° 5, PLANO, SIN AUMENTO, ROSCA SENCILLA, DE ACERO INOXIDABLE QUIRÚRGICO, CON MANGO, ESTERILIZABLE .	Unidad	UNIDAD	20	25	
79	ESTETOSCOPIO MANUAL	ESTETOSCOPIO SIMPLE PARA CONTROL PRESIÓN ARTERIAL DIÁMETRO DE MEMBRANA MÍNIMA DE 47 MM. LONGITUD MÍNIMA DE 74 CM. PESO MÍNIMO DE 151 G. ELABORADO DE ALEACION DE ALUMINIO EL TUBO Y EN PVC COTIZAR POR UNIDAD	Unidad	UNIDAD	2	4	
80	EYECTOR DE SALIVA	EYECTOR DE SALIVA DESCARTABLE -FLEXIBLES AL DOBLAR EN PAQUETE DE 100 UNIDADES	Unidad	PAQUETE	80	180	
81	FOCO PARA LARINGOSCOPIO	FOCO PARA LARINGOSCOPIO FIBRA OPTICA HALOGENO 2.5 V	Unidad	UNIDAD	1	2	
82	FOCO INFRARROJO DE 150 V	FOCO PARA LAMPARA INFRARROJA DE 150 V	Unidad	UNIDAD	1	2	
83	FRESA PARA TURBINA CILINDRICA	FRESA PARA TURBINA CILINDRICA DIAMANTADA N° 1090 TALLO CORTO ALTA ROTACION	Unidad	UNIDAD	10	20	
84	FRESA DIAMANTADA DE ALTA VELICIDAD	FRESA DIAMANTADA EN FORMA DE LLAMA PARA ALTA VELOCIDAD N° 1	Unidad	UNIDAD	10	20	

85	FRESA DIAMANTADA DE ALTA VELOCIDAD	FRESA DIAMANTADA EN FORMA DE LLAMA PARA ALTA VELOCIDAD N° 2	Unidad	UNIDAD	10	20				
86	FRESA TRONCOCONICAS	FRESA DIAMANTADA TRONCOCONICAS DE ALTA VELOCIDAD	Unidad	UNIDAD	10	20				
87	FRESA TRONCOCONICAS	FRESA DIAMANTADA TRONCOCONICAS EXTRAFINA	Unidad	UNIDAD	10	20				
88	FRESA DE CARBURO TUNGSTENO	FRESA REDONDA DE CARBURO DE TUNGSTENO PARA BAJA VELOCIDAD TAMAÑO PEQUEÑO	Unidad	UNIDAD	10	20				
89	FRESA DE CARBURO TUNGSTENO	FRESA REDONDA DE CARBURO DE TUNGSTENO PARA BAJA VELOCIDAD TAMAÑO MEDIANO	Unidad	UNIDAD	10	20				
90	FRESA DE CARBURO TUNGSTENO	FRESA REDONDA DE CARBURO DE TUNGSTENO PARA BAJA VELOCIDAD TAMAÑO GRANDE	Unidad	UNIDAD	10	20				
91	FRESA PARA TURBINA REDONDA	FRESA PARA TURBINA DIAMANTADA REDONDA N° 1011, TALLO CORTA ALTA ROTACION.	Unidad	UNIDAD	10	20				
92	FRESA PARA TURBINA REDONDA	FRESA PARA TURBINA DIAMANTADA REDONDA N° 1012, TALLO CORTA ALTA ROTACION.	Unidad	UNIDAD	10	20				

93	FRESA PARA TURBINA REDONDA	FRESA PARA TURBINA DIAMANTADA REDONDA N° 1013, TALLO CORTA ALTA ROTACION.	Unidad	UNIDAD	10	20	
94	GABINETE PARA DEA	CAJA METÁLICA CON ALARMA SONORA INTEGRADA Y VISUAL DE ALTO VOLUMEN AL ABRIRSE. DIMENSIONES: 44 CM DE ANCHO, 44 CM DE ALTO Y 22 CM DE PROFUNDIDAD-	UNIDAD	UNIDAD	5	9	
95	GAFAS DE PROTECCION	Contruido 100% de policarbonato, con protección UV, que tengan ventilación lateral, con puente nasal y transparentes.	UNIDAD	UNIDAD	100	150	
96	GASA ESTÉRIL	GASA ESTÉRIL FRASCO POR 160 UNIDADES	Unidad	FRASCO	20	40	
97	GASA DE ALGODON	HILADO DE PURO ALGODÓN, NO DEBE CONTENER BLANQUEADOR ÓPTICO. ANCHO 90 CM $\pm$ 2% / LARGO: 40 M $\pm$ 2%.	Unidad	PAQUETE	20	40	
98	GEL CRIOGENO	ALCANFOR SINTETICO, MENTOL, CARBOMER, HIDRÓXIDO DE SODIO, METILPARABENO, PROPILPARABENO, EDT TETRACETATO DISODICO, COLORANTE, ALCOHOL, ETILICO, AGUA DESTILADA.. FRASCO POR 500 ML	Unidad	FRASCO	20	30	
99	GEL PARA ECOGRAFIA	AGUA DESTILADA, GLICERO, PROPILENGLICOL, POLIMEROS CARBOXI-VINILICOS, CONSERVANTES.. FRASCO POR 1 KILO	Unidad	FRASCO	10	20	

100	GLUCONATO DE CALCIO INYECTABLE	AMPOLLA DE 1 GRAMO (100 MG/ML, 10 ML; SOLUCIÓN AL 10%) SOLUCION INYECTABLE	Unidad	AMPOLLA	2	4	
101	GUANTE DE PROCEDIMIENTO PEQUEÑO	GUANTE DE PROCEDIMIENTO TAMAÑO PEQUEÑO CAJA POR 100 UNIDADES	UNIDAD	CAJA	80	180	
102	GUANTE DE PROCEDIMIENTO MEDIANO	GUANTE DE PROCEDIMIENTO TAMAÑO MEDIANO CAJA POR 100 UNIDADES	UNIDAD	CAJA	40	50	
103	GUARDAPOLVO DE SARGA	El guardapolvo debe ser tela de sarga liviana, con mangas largas y botones para el cierre, con tiro largo para cubrir las partes superiores de las piernas, lavables, al menos con tres bolsillos y del tipo ajustable para un mayor rango de tamaño.	UNIDAD	UNIDAD	30	60	
104	GUIA DE CONDUCCION METALICA	VARILLA METALICA CUBIERTA CON UNA FUNDA DE PLASTICO TRANSPARENTE SELLADA EN AMBOS EXTREMOS, CON TERMINACIONES TIPO PUNTA ROMA, DE SUPERFICIES LISA, LIBRE DE POROSIDAD, DEFORMACIONES. DIAMETRO 4,7 mm +/- 0,1 mm. FLEXIBLE	UNIDAD	UNIDAD	1	2	
105	HIDROCLOROTIAZIDA COMPRIMIDO	HIDROCLOROTIAZIDA- COMPRIMIDO 50 MG. COTIZAR POR COMPRIMIDO	Unidad	BLISTER	150	300	
106	HIDROCORTISONA INYECTABLE	HIDROCORTISONA 500 MG FRASCO AMPOLLA DE 5 ML.SOLUCION INYECTABLE	UNIDAD	AMPOLLA	20	40	
107	HILO DE POLIAMIDA 2 -0	COMPUESTA DE POLÍMEROS ALIFÁTICOS DE CADENA LARGA; COMPUESTA DE POLIAMIDA 6 Y POLIAMIDA 6.6. LA SUTURA PUEDE PRESENTARSE INCOLORA O PIGMENTADA DE AZUL O NEGRO CON COLORANTES INOCUOS.	UNIDAD	UNIDAD	6	12	

108	HILO DE POLIAMIDA 3-0	HILO DE POLIAMIDA 3-0 COMPUESTA DE POLÍMEROS ALIFÁTICOS DE CADENA LARGA; COMPUESTA DE POLIAMIDA 6 Y POLIAMIDA 6.6. LA SUTURA PUEDE PRESENTARSE INCOLORA O PIGMENTADA DE AZUL O NEGRO CON COLORANTES INOCUOS.	Unidad	UNIDAD	6	12	
109	HILO DE POLIAMIDA 4-0	COMPUESTA DE POLÍMEROS ALIFÁTICOS DE CADENA LARGA; COMPUESTA DE POLIAMIDA 6 Y POLIAMIDA 6.6. LA SUTURA PUEDE PRESENTARSE INCOLORA O PIGMENTADA DE AZUL O NEGRO CON COLORANTES INOCUOS.	UNIDAD	UNIDAD	6	12	
110	IBUPROFENO SUSPENSION	IBUPROFENO 200 MG / 5 ML - FRASCO SUSPENSIÓN DE 100 ML .	Unidad	FRASCO	10	20	
111	INSULINA CRISTALINA INYECTABLE	Humulina Regular es una solución acuosa, estéril, transparente e incolora de insulina humana. formada por 2 cadenas, una de 21 aminoácidos, la A y otra de 30 aminoácidos, la B, unidas por 2 enlaces disulfuro y existe un tercer enlace disulfuro dentro de la cadena A. Ampolla de 10 ml	UNIDAD	AMPOLLA	2	5	
112	IONOMERO TIPO II	IONÓMERO PARA RESTAURACIONES TIPO II - V RESTAURADOR UNIVERSAL DIENTES DECIDUOS. LIBERACIÓN DE FLUOR. BUENA ESTÉTICA Y ACABADO. FÁCIL MEZCLA Y APLICACIÓN PRESENTACIÓN: POLVO 10G + LÍQUIDO 8ML COTIZAR POR UNIDAD	Unidad	UNIDAD	1	3	
113	JERINGA DE ÁCIDO FOSFÓRICO	GEL A BASE DE AGUA COMPUESTO POR ÁCIDO FOSFÓRICO AL 37%. PAQUETE CON 3 JERINGAS DE 2,5 ML CADA UNA, .	Unidad	PAQUETE	20	30	

114	JERINGA DE RESINA A1	JERINGA DE 4 GRAMOS COLOR A1, COMPATIBILIDAD PARA LUZ HALÓGENA Y LED.	Unidad	UNIDAD	10	20		
115	JERINGA DE RESINA A2	JERINGA DE 4 GRAMOS COLOR A2, COMPATIBILIDAD PARA LUZ HALÓGENA Y LED.	Unidad	UNIDAD	10	20		
116	JERINGA DE RESINA A3	JERINGA DE 4 GRAMOS COLOR A3, COMPATIBILIDAD PARA LUZ HALÓGENA Y LED.	Unidad	UNIDAD	10	20		
117	JERINGAS DESECHABLE CON AGUJA 5ML	JERINGA DESECHABLE DE 5 ML/CC, SIN ROSCA. ENVASE ESTERIL INDIVIDUAL, ESTERILES (OE), NO TOXICAS, DESECHABLES, LIBRES DE LATEX, LIBRES DE PIROGENOS, JERINGA ESTERILES Y DESECHABLES CON AGUJA HIPODERMICA, FABRICADA CON POLIPROPILENO 100% VIRGEN Y MATERIALES GRADO MEDICO	Unidad	ENVASE ESTERIL	50	150		
118	JERINGAS DESECHABLE CON AGUJA 10ML	JERINGA DESECHABLE DE 10 ML/CC, SIN ROSCA. EVASE ESTERIL INDIVIDUAL, ESTERILES (OE), NO TOXICAS, DESECHABLES, LIBRES DE LATEX, LIBRES DE PIROGENOS, JERINGA ESTERILES Y DESECHABLES CON AGUJA HIPODERMICA, FABRICADA CON POLIPROPILENO 100% VIRGEN Y MATERIALES GRADO MEDICO	Unidad	ENVASE ESTERIL	50	150		
119	JERINGAS DESECHABLE CON AGUJA 20ML	JERINGA DESECHABLE DE 20 ML/CC, SIN ROSCA. EVASE ESTERIL INDIVIDUAL, ESTERILES (OE), NO TOXICAS, DESECHABLES, LIBRES DE LATEX, LIBRES DE PIROGENOS, JERINGA ESTERILES Y DESECHABLES CON AGUJA HIPODERMICA, FABRICADA CON POLIPROPILENO 100% VIRGEN Y MATERIALES GRADO MEDICO	Unidad	ENVASE ESTERIL	50	150		
120	KETAMINA	KETAMINA CLORHIDRATO (SN) 500 MG. SOLUCION INYECTABLE	UNIDAD	AMPOLLA	2	4		

121	KIT DE PERITAS	KIT DE PERITAS DE GOMA PARA ELECTROCARDIOGRAFO GOMA CAUCHO. CARACTERÍSTICA: . KIT PAQUETE POR 6 PERITAS.	Unidad	PAQUETE	1	3	
122	BATA DE PROTECCION HOSPITALARIA	POLIPROPILENO 100% 40GR. MANGA LARGA CON ELASTICO DE 0,7MM EN PUÑOS (8CM X MITAD). ESCOTE CON SESGO DE 0.7MM, TIRA LIBRE DE ESCOTE 26CM CADA LADO, EN LADO IZQUIERDO PRENDA PUESTA SESGAR (36CM), DEVOLVERSE 10CM POR AFUERA Y ATRACAR. TIRA LIBRE CINTURA DE 43CM C/U, UBICADA A LADO IZQUIERDO PP A LOS 23CM Y AL LADO DERECHO PP A LOS 50CM DEL ESCOTE SOBRE EL BORDE. ESPALDA Y RUEDO AL CORTE. ENVASE ESTERIL	Unidad	ENVASE ESTERIL	3	6	
123	KIT DE SALTO PARAMEDICO	KIT DE SALTO PARAMEDICO FABRICADO EN NYLON IMPERMEABLE EN COLOR ROJO, CON CIERRE TIPO AMERICANO EN EL EXTERIOR Y EN EL INTERIOR CREMALLERA QUE PERMITE UNA APERTURA TOTAL SI ES NECESARIO PARA MAYOR FACILIDAD DE MANEJO. CONTIENE 3 COMPARTIMIENTOS Y 1 PRINCIPAL PARA FACILITAR LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL, CON CIERRE INDIVIDUAL PARA PRODUCTOS VOLUMINOSOS. DISPONE DE UN COLGADOR POSTERIOR PARA FACILITAR SU ALMACENAMIENTO Y PORTABILIDAD. DIMENSIONES: 50 CM X 40 CM X 26 CM.	Unidad	UNIDAD	3	5	
124	KIT INTRODUTOR PARA TRAQUEOSTOMIA	CON CÁNULA DE TRAQUEOSTOMÍA FENESTRADA, CON BALÓN DE BAJA PRESIÓN, N° 07. PLACA DE FIJACIÓN AL CUELLO ERGONÓMICA. DIÁMETRO INTERNO: 7,0MM, DIÁMETRO EXTERNO: 10,4MM, LONGITUD: 74 MM	Unidad	ENVASE ESTERIL	1	2	



125	LANCETA DESECHABLE	LANCETA PARA EQUIPOS CODEE FREE PARA CONTROL DE GLUCOSA .CÁNULA DE ACERO INOXIDABLE CON UNA PUNTA BISELADA ALBERGADA TOTALMENTE EN UN PROTECTOR DE PLÁSTICO HASTA SER UTILIZADA. LANCETA DE ACERO INOXIDABLE DE ALTO GRADO MÉDICO MONTADA DENTRO DE UNA ENVOLTURA DE POLIETILENO. LAS UNIDADES MONTADAS MIDEN APROXIMADAMENTE 32 MM (L) X 6 MM (A) X 6 -9 MM (H). DIÁMETRO DE CÁNULA. 0,30 MM. TAMAÑO 30 G (CAJA DE 50 UNIDADES)	Unidad	CAJA	40	80	
126	LIDOCAINA EN GEL	ANESTÉSICO LOCAL. LIDOCAÍNA CLORHIDRATO POMO DE 40 GRAMOS	Unidad	POMO	4	6	
127	LUBRICANTE - ALTA ROTACION	LUBRICANTE DE INSTRUMENTOS ROTATORIOS- LUBRICANTE ACEITE DENTAL, PROPELENTE BUTANO / PROPANO.. FRASCO DE 500 ML	Unidad	FRASCO	1	2	
128	MANOMETRO CON HUMIDIFICADOR	MANOMETRO C/FLUJOMETRO 0-15 LPM Y HUMIDIFICADOR P/BALON DE OXIGENO	Unidad	UNIDAD	1	3	
129	RESUCITADOR ADULTO C/ CAMARA Y MASCARA	MASCARA DE RESUCITACION TRANSPARENTE CON BORDE AUTOINFLABLE PARA ADULTOS RESUCITADOR SILICONAL OVAL DISEÑADO PARA LA VENTILACION MANUAL DE PACIENTES, REUTILIZABLE. SUPERFICIE DE SILICONA.	Unidad	UNIDAD	1	2	

130	MASCARA FACIAL ADULTO PARA OXIGENACIÓN	MASCARA FACIAL ADULTO PARA OXIGENACIÓN OXIGENO ALTA CONCENTRACIÓN ALARGADA ADULTO CON BOLSA FACIAL. DISEÑADA EN VINIL TRANSPARENTE Y SUAVE PARA LA COMODIDAD DEL PACIENTE. CLIP AJUSTABLE DE LA NARIZ ASEGURANDO AJUSTE COMODO. 100% LIBRE DE LATEX.	Unidad	PAQUETE	2	4	
131	MASCARA LARINGEA N°3	MASCARILLA LARÍNGEA DE SILICONA N° 3 (JUVENIL), REUTILIZABLE. AUTOCLAVABLE HASTA 40 VECES. DISEÑO ÓPTIMO, ANATÓMICO. ASEGURA LA INSERCIÓN CÓMODA Y SEGURA. CONECTOR UNIVERSAL 15 MM.	Unidad	UNIDAD	1	2	
132	MASCARA LARINGEA N°4	MASCARILLA LARÍNGEA DE SILICONA N° 4, REUTILIZABLE. AUTOCLAVABLE HASTA 40 VECES. DISEÑO ÓPTIMO, ANATÓMICO. ASEGURA LA INSERCIÓN CÓMODA Y SEGURA. CONECTOR UNIVERSAL 15 MM.	Unidad	UNIDAD	1	2	
133	MASCARA LARINGEA N°5	MASCARILLA LARÍNGEA DE SILICONA N° 5, REUTILIZABLE. AUTOCLAVABLE HASTA 40 VECES. DISEÑO ÓPTIMO, ANATÓMICO. ASEGURA LA INSERCIÓN CÓMODA Y SEGURA. CONECTOR UNIVERSAL 15 MM.	Unidad	UNIDAD	1	2	
134	MASCARILLA CON RESERVORIO	CON RESERVORIO. PARA UN SÓLO USO. ENVASE ESTÉRIL. COMPOSICIÓN: PVC ATÓXICO. LIBRE DE LÁTEX. SISTEMA SIN RETORNO: INCORPORAN UNAS VÁLVULAS LATERALES UNIDIRECCIONALES QUE PERMITEN LA SALIDA DE LA EXHALACIÓN E IMPIDEN LA ENTRADA DE AIRE AMBIENTE EN LA INHALACIÓN. CON REFUERZO NASAL METÁLICO.	Unidad	ENVASE ESTERIL	6	12	
135	METOCLOPRAMIDA 10 MG	Cada ampolla de 2 ml contiene 10 mg de metoclopramida hidrocloreto	UNIDAD	AMPOLLA	50	70	

136	MICRO MOTOR ODONTOLOGICO	MICRO MOTOR CON SISTEMA DE ALTO TORQUE, CONTROL DE VELOCIDAD, SOPORTE PARA PIEZA DE MANO CON PIEZA DE MANO PARA LABORATORIO Y PEDAL	Unidad	UNIDAD	1	2	
137	MONITOR MULTIPARAMETRICO	MONITOR DE PACIENTES MULTIPARAMÈTRICOS, PANTALLA DE TACTIL DE 12.1" COMO MINIMO. PERMITE LA COLOCACION INDIVIDUAL DE PIE O COLGADO DE LA CAMA. PARA MONITOREO DE ECG, SpO2, PNI, TEMPERATURA Y FRECUENCIA RESPIRATORIA. TIEMPO DE FUNCIONAMIENTO CONTINUO 5 HORAS COMO MINIMO. 12 -15 V DC- TAMBIEN ADECUADO PARA AMBULANCIAS.	UNIDAD	UNIDAD	1	2	
138	NORADRENALINA INYECTABLE	NORADRENALINA 4 MG. MEDIDA DE LA AMPOLLA: 4 ML. SOLUCION INYECTABLE	Unidad	AMPOLLA	2	4	
139	OBTURADOR	OBTURADOR PROVISORIO (PASTA)-RELLENO TEMPORAL, PARA ENDODONCIA Y OTROS TRATAMIENTOS.FRASCO DE 25GRAMOS.	Unidad	FRASCO	15	25	
140	OMEPRAZOL INYECTABLE	Omeprazol Polvo Liofilizado 40 mg - Cont.1 Frasco Inyectable + Solvente x 10 ml.	UNIDAD	INYECTABLE	35	50	
141	ONDANSETRON INYECTABLE	ONDANSETRON 8 MG . AMPOLLA DE 4ML. SOLUCIÓN INYECTABLE	UNIDAD	AMPOLLA	50	100	

142	ONDANSETRON COMPRIMIDO SUBLINGUAL	ONDANSETRON 8 MG COMPRIMIDO SUB LINGUAL	UNIDAD	COMPRIMIDO	200	300	
143	ONDANSETRON COMPRIMIDO SUBLINGUAL	ONDANSETRON 4 MG COMPRIMIDO SUB LINGUAL	UNIDAD	COMPRIMIDO	20	40	
144	OXIDO DE ZINC	MATERIAL DE RESTAURACIÓN PROVISIONAL PARA EL REVESTIMIENTO DE LA CAVIDAD, COMO CEMENTO TEMPORAL O PERMANENTE, CEMENTO QUIRÚRGICO Y AGENTE DE OBTURACIÓN DEL CONDUCTO RADICULAR. CARACTERÍSTICAS: POLVO FINO, AMORFO, BLANCO O LIGERAMENTE AMARILLO. PRESENTACIÓN: FRASCO DE 50 G.	Unidad	FRASCO	1	3	
145	OXIGENO GASEOSO	RECARGA DE OXIGENO GASEOSO MEDICINAL DE BALONES DE OXÍGENO	M3	UNIDAD	60	143	
146	OXIMETRO DE PULSO	OXIMETRO DE PULSO DE MESA SENSOR DE DEDO ADULTO, SENSOR DE TEMPERATURA. CON CABLE USB PARA CARGA.	Unidad	UNIDAD	1	2	
147	OXITOCINA INYECTABLE	OXITOCINA 5 UI/ML SOLUCIÓN INYECTABLE Y PARA PERFUSIÓN EFG. 1 ML DE SOLUCIÓN CONTIENE 8,3 MICROGRAMOS DE OXITOCINA (5 UI). SOLUCIÓN INYECTABLE Y PARA PERFUSIÓN. LÍQUIDO INCOLORO Y CLARO, LIBRE DE PARTÍCULAS VISIBLES. PH DE LAS SOLUCIONES: 3,5-4,5. SOLUCION INYECTABLE	Unidad	AMPOLLA	1	3	
148	PAPEL TERMICO	PAPEL TERMOREACTIVO LEGADO PARA ELECTROCARDIOGRAFO - PAPEL EN ZIGZAG PARA ECOG. COLOR DE LA CUADRICULA: ROJO, TAMAÑO 210mm X 140mm X 156 HOJAS. ANCHO 90 MM - COTIZAR POR ROLLO	UNIDAD	ROLLO	20	40	
149	PARACETAMOL - GOTAS	PARACETAMOL 200 MG GOTAS FRASCO DE 15 ML .	Unidad	FRASCO	10	20	

150	PARCHE PARA DESFIBRILADOR MARCA NANOOMTECH S.	PARCHE PARA DESFIBRILADOR. ELECTRODO EXTERNO EXTRACORPOREO PARA DESFIBRILADOR MARCA NANOOMTECH S.	UNIDAD	UNIDAD	1	3	
151	PERFUS (MACRO)	EQUIPO DE INFUSIÓN INTRAVENOSA. EQUIPO DE INFUSIÓN POR GRAVEDAD. CÁMARA DE GOTEO TRANSPARENTE PARA VISUALIZAR PERFECTAMENTE EL GOTEO. RÍGIDA EN LA PARTE SUPERIOR Y FLEXIBLE EN LA INFERIOR. CON TOMA DE AIRE Y FILTRO DE 15 MICRAS. REGULADOR DE GOTEO DE MÁXIMA PRECISIÓN. CONEXIONES LUER-LOCK.	Unidad	UNIDAD	40	60	
152	PERFUS (MICRO)	ESTÁ COMPUESTO POR UN DISPOSITIVO DE PUNCIÓN DE TAPÓN DE BOTELLA, FILTRO DE AIRE, ABRAZADERA, CÁMARA DE GOTEO GRADUADA, VÁLVULA DE PARADA, TUBO SUAVE, REGULADOR DE FLUJO, FILTRO DE LÍQUIDO MÉDICO, JUEGO DE TAPAS PROTECTORAS Y VENAS DEL CUERO CABELLUDO O AGUJA HIPODÉRMICA	Unidad	UNIDAD	10	20	
153	PILAS ALCALINAS	PILAS ALCALINAS DE 9 V	Unidad	UNIDAD	5	10	
154	PINZA DE MAGILL	ACERO INOXIDABLE. MATERIAL RESISTENTE A LA CORROSIÓN. ESTERILIZABLE. LONGITUD PUNTA: 6,5 Y 8 CM	Unidad	UNIDAD	1	2	
155	PINZA PARA ALGODÓN	PINZA ESTRIADA Y CURVADA EN SU PARTE ACTIVA, DE ACERO INOXIDABLE, PARA ALGODÓN CON CIERRE AUTOMÁTICO.	Unidad	UNIDAD	6	15	

156	PROLONGADOR DE VIA	PROLONGADORES (100CM) TUBULADURA DE P.V.C. (POLICLORURO DE VINILO). TRANSPARENTE CON CONECTORES PARA ADAPTAR JERINGAS, AGUJAS Y LLAVES DE 3 VÍAS (LUER LOCK). ATÓXICO. APIRÓGENO. ESTÉRIL (ÓXIDO DE ETILENO).	Unidad	UNIDAD	5	15	
157	RESPIRADOR DE PARTICULAS N95	Evita el calentamiento respiratorio con el respirador libre de mantenimiento, contra aerosoles solidos y liquidos sin aceite, que posean válvulas de exalación, fabricada con un medio filtrante electroestático con sistema de retención de partículas, con estuctura antideformante, con diseño de sus bandas elásticas ajustables mediante hebillas con clip de aluminio, ajustadose a un amplios rango de la caral.	UNIDAD	UNIDAD	800	1000	
158	SABANA HOSPITALARIA	SABANA HOSPITALARIA DE COLOR BLANCO, ROLLOS CON PRECORTE 70CM X 50 MTS	Unidad	ROLLO	50	100	
159	SATUROMETRO	EQUIPO CON PARAMETROS PARA SPO2, PR Y ONDAS EN PANTALLA LED.APAGADO AUTOMATICO.	Unidad	UNIDAD	5	10	



166	SUERO FISIOLÓGICO	SOLUCIÓN SALINA ISOTÓNICA DE CLORURO DE SODIO AL 0,9 % PARA DISOLUCIÓN DE MEDICAMENTOS. ELECTROLITOS SODIO 154 mmol/l, CLORUROS 154 , mmol/l, OSMOLARIDAD TEÓRICA 308mOsm/l, ACIDEZ (HASTA PH 7.4) < 0.3 mmol/l, Ph 4.5 -7.0. TRANSPARENTE E INCOLORA, QUE SE PRESENTA ENVASADA EN BOTELLA DE PLÁSTICO . FRASCO POR 1000 ML	UNIDAD	FRASCO	10	20	
167	SULFATO DE ATROPINA INYECTABLE	ATROPINA SULFATO 1 MG/ML - SOLUCIÓN INYECTABLE EN AMPOLLA. SOLUCIÓN TRANSPARENTE E INCOLORA.	UNIDAD	AMPOLLA	15	25	
168	SULFATO DE MAGNESIO - SOLUCIÓN INYECTABLE	SULFATO DE MAGNESIO EN AMPOLLA 50%/ 10 ML COMO MÍNIMO INTRAVENOSA. SOLUCIÓN INYECTABLE	Unidad	AMPOLLA	2	4	
169	TABLA RÍGIDA LARGA - COTIZAR POR UNIDAD	CARGA 170 KG ( +/- 10 KG). PESO APROXIMADO 8 KG ( +/- 2 KILOGRAMOS). LONGITUD APROX 185 CM. ANCHO APROX. 41 CM	Unidad	UNIDAD	1	2	
170	TAPA BOCA	MÁSCARA QUIRÚRGICA DESCARTABLE (TAPA BOCA) AUTO FILTRANTE , TIPO EARLOOP, CON METAL AJUSTABLE MEDIANTE CLIP EN LA NARIZ. TAMAÑO: 17.3 X 9,5 CM. 3 CAPAS: 22 GSM (PP NON - WOVEN FABRIC MATERIAL) + 25 GSM (BFE99 MATERIAL) + 25 GSM (PP NON - WOVEN FABRIC MATERIAL). CAJA DE 50 UNIDADES	Unidad	CAJA	30	50	
171	TIRA DE CELULOIDE	TIRAS DE CELULOIDE DE 0,5MM X 100MM X 10MM. PAQUETE DE 50 UNIDADES	Unidad	PAQUETE	30	40	



172	TIRA REACTIVA PARA GLUCOSA EN SANGRE	TIRAS REACTIVAS TIRA DE PRUEBA DE GLUCOSA SIN CODIGO PARA EQUIPO DE MARCA CODEEFREE (LA CALIBRACION AUTOMATICA).PRECISO EN 5 SEG CON SOLO 0.9 MICROLITROS DE SANGRE PARA ARROJAR RESULTADO.. DISPOSITIVO DE PUNCION INDOLORA AJUSTABLE. RAGE DE MEDICION 10-600 mg/dL. TAMAÑO : 0,5 CM X 3 CM (CAJA DE 50 UNIDADES)	Unidad	CAJA	40	80	
173	TOP	KIT DE CORRECCION 25 USOS	UNIDAD	UNIDAD	5	10	
174	TUBO ENDOTRAQUEAL 2,5MM	TUBO ENDOTRAQUEAL ENVASE ESTERIL TAMAÑO 2.5MM	Unidad	ENVASE ESTERIL	1	3	
175	TUBO ENDOTRAQUEAL 3MM	TUBO ENDOTRAQUEAL ENVASE ESTERILTAMAÑO 3 MM	Unidad	ENVASE ESTERIL	1	3	
176	TUBO ENDOTRAQUEAL 3,5MM	TUBO ENDOTRAQUEAL ENVASE ESTERILTAMAÑO 3 MM	Unidad	ENVASE ESTERIL	1	3	
177	TUBO ENDOTRAQUEAL 4MM	TUBO ENDOTRAQUEAL ENVASE ESTERIL TAMAÑO 4 MM	Unidad	ENVASE ESTERIL	1	3	
178	TUBO ENDOTRAQUEAL	TUBO ENDOTRAQUEAL ENVASE ESTERILTAMAÑO 4.5 MM	Unidad	ENVASE ESTERIL	1	3	
179	TUBO ENDOTRAQUEAL 5MM	TUBO ENDOTRAQUEAL ENVASE ESTERIL TAMAÑO 5 MM	Unidad	ENVASE ESTERIL	1	3	
180	TUBO ENDOTRAQUEAL 5,5MM	TUBO ENDOTRAQUEAL ENVASE ESTERIL TAMAÑO 5.5 MM	Unidad	ENVASE ESTERIL	1	3	
181	TUBO ENDOTRAQUEAL 6MM	TUBO ENDOTRAQUEAL ENVASE ESTERILTAMAÑO 6 MM	Unidad	ENVASE ESTERIL	1	3	
182	TUBO ENDOTRAQUEAL 6,5MM	TUBO ENDOTRAQUEAL ENVASE ESTERILTAMAÑO 6.5MM	Unidad	ENVASE ESTERIL	1	3	

183	TUBO ENDOTRAQUEAL 7MM	TUBO ENDOTRAQUEAL ENVASE ESTERIL TAMAÑO 7 MM	Unidad	ENVASE ESTERIL	2	5	
184	TUBO ENDOTRAQUEAL 7,5MM	TUBO ENDOTRAQUEAL ENVASE ESTERIL TAMAÑO 7.5 MM	Unidad	ENVASE ESTERIL	2	5	
185	TUBO ENDOTRAQUEAL 8MM	TUBO ENDOTRAQUEAL ENVASE ESTERIL TAMAÑO 8 MM	Unidad	ENVASE ESTERIL	2	5	
186	TURBINA DE ALTA ROTACIÓN	TURBINA DE ALTA ROTACION CON LUZ OPTICA LED Y CUERPO DE ALUMINIO. SONIDO $\leq 65$ dB. RODAMIENTOS CERAMICOS JAPONESES. PRESION DE AIRE: 0.28Mpa-0.3Mpa . FLUJO DE AGUA: 60 (min/ml) 90 (min/ml). VELOCIDAD DE ROTACION: 300,000 RPM / 350,000 RPM. TAMAÑO CABEZAL: 12.5 mm. BRILLO: 16.000 Lux 20,000 Lux. TECNOLOGIA LED, PUSH BOTTON, IRRIGACIÓN TRIPLE, CABEZAL DE TORQUE, SISTEMA DE CABEZAL LIMPIO Y RODAMIENTO EN CERAMICA. COLOR : PLATA.	Unidad	UNIDAD	1	2	
187	VENDA SEMI ELASTICA	VENDA SEMIELÁSTICA . HECHO EN TELA SINTÉTICA MIXTA. TAMAÑO 15 CM DE ANCHO X 4,5 METROS DE LARGO	Unidad	PAQUETE	10	20	
188	VITAMINA K INYECTABLE	FITOMENADIONA 1MG. AMPOLLA.MEDIDA DE LA AMPOLLA: 1 ML. SOLUCION INYECTABLE	Unidad	AMPOLLA	1	3	
189	EVT - 25 HOJAS Y 25 PIN DE USO	TARJETA DE CORRECCION 50 USOS(EVT 25 HOJAS DE RESPUESTAS + PIN DE 25 USOS - KIT JUEGO)	Unidad	KIT - JUEGO	8	13	
190	CLA KIT DE CORRECCION 25 USOS - COTIZAR POR UNIDAD	25 HOJAS DE RESPUESTAS + PIN DE 50 USOS	Unidad	UNIDAD	6	12	

191	CPS KIT DE CORRECCION DE 25 USOS	CPS KIT DE CORRECCION 25 HOJAS DE RESPUESTAS + PIN DE 25 USOS - KIT DE JUEGO	Unidad	KIT - JUEGO	5	7	
192	IDER	IDER-50 KIT DE CORRECCION 25USOS	UNIDAD	KIT - JUEGO	3	6	
193	LBS	LSB 50 KIT DE CORRECCIONES 25 USOS	UNIDAD	KIT - JUEGO	3	6	
GRUPO N° 2							

ITEM	Descripción del Bien y/o Servicio	Concentración/especificaciones	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
194	EXPLORA. JUEGO COMPLETO	EXPLORA. JUEGO COMPLETO KIT -JUEGO CUESTIONARIO PARA LA ORIENTACION VOCACIONAL Y PROFESIONAL.	Unidad	KIT - JUEGO	1
195	HTP MANUAL	(CASA-ÁRBOL-PERSONA) MANUAL Y GUIA DE INTERPRETACION DE LA TECNICA PROYECTIVA DE DIBUJO (JUEGO COMPLETO)	UNIDAD	UNIDAD	1
196	JUEGO DE INTERRELACIONES FAMILIARES	JUEGO DE INTERRELACIONES FAMILIARES KIT DE JUEGO APLICACION CLINICA Y EVALUACIÓN	UNIDAD	KIT - JUEGO	1
197	PERSONA BAJO LA LLUVIA MANUAL	PERSONA BAJO LA LLUVIA MANUAL BUSCA OBTENER LA IMAGEN CORPORAL DEL INDIVIDUO BAJO CONDICIONES DESAGRADABLES, TENSAS EN LAS QUE LA LLUVIA REPRESENTA EL FACTOR PERTURBADOR Y ASI OBSERVAR QUE TIPO DE DEFENSAS UTILIZA.	UNIDAD	UNIDAD	1
198	RIAS ESCALA DE INTELIGENCIA DE REYNOLDS. JUEGO COMPLETO	EVALUACIÓN DE LA INTELIGENCIA Y MEMORIA DE LAS PERSONAS ENTRE 3 Y 94 AÑOS JUEGO COMPLETO KIT DE JUEGO	UNIDAD	KIT - JUEGO	1

199	RIST. ESCALA DE INTELIGENCIA DE REYNOLDS. JUEGO COMPLETO	EVALUACIÓN DE LA INTELIGENCIA Y MEMORIA DE LAS PERSONAS ENTRE 3 Y 94 AÑOS KIT-JUEGO	UNIDAD	KIT - JUEGO	1
200	IATP INVENTARIO DE ADJETIVOS PARA LA EVALUACION DE TRANSTORNOS DE LA PERSONALIDAD	INSTRUMENTOS PSICOLOGICO DE AUTOINFORME QUE EVALUA LA VULNERABILIDAD O MAYOR PREDISPOSICIÓN HACIA 9 TIPOS DE TRANSTORNOS DE LA PERSONALIDAD	UNIDAD	UNIDAD	1
201	STAXIS 2 JUEGO COMPLETO	EVALUA LA EXPERIENCIA, LA EXPRESION Y EL CONTROL DE LA IRA - KIT JUEGO	UNIDAD	KIT - JUEGO	1
202	CUESTIONARIO DE STRESS LABORAL JSS	EVALUA LA SEVERIDAD Y LA FRECUENCIA CON QUE OCURREN 30 FUENTES DE STRESS LABORAL A LA QUE SE ENCUENTRAN EXPUESTOS LOS TRABAJADORES	UNIDAD	UNIDAD	1
203	CUESTIONARIO DE IMPACTO DEL TRAUMA CIT	CUESTIONARIO DE IMPACTO DEL TRAUMA CIT PERMITE EVALUAR DE MANERA INTEGRAL LA SINTOMATOLOGIA POST TRAUMATICA Y EL TRASTORNO DE STRESS POST TRAUMATICO	UNIDAD	UNIDAD	1
204	TEST DE PERSONALIDAD DE TEA TPT	TEST DE PERSONALIDAD DE TEA TPT CONSTA DE 160 ELEMENTOS QUE SE CONSTANTAN EN UNA ESCALA DE 4 GRADOS DE FRECUENCIA DE LA CONDUCTA. OFRECE UNA PUNTAUACIÓN CRITERIAL DE ESTIMACIÓN DEL ÉXITO EN LA VIDA PROFESIONAL	UNIDAD	UNIDAD	1
205	CAT - A TEST DE APERCEPCION INFANTIL	CAT - A TEST DE APERCEPCION INFANTIL (JUEGO COMPLETO)	Unidad	KIT - JUEGO	1

206	EHS	Evaluación de la capacidad de aserción y de las habilidades sociales en adolescentes y adultos. Este cuestionario compuesto por 33 ítems explora la conducta habitual del sujeto en situaciones concretas y valora hasta qué punto las habilidades sociales modulan estas actitudes	UNIDAD	UNIDAD	1
207	DSM 5	Manual Diagnóstico y Estadístico de los Trastornos Mentales. DESCRIPCIÓN Esta edición revisada del manual es una obra de referencia para médicos e investigadores en el diagnóstico y tratamiento de las enfermedades mentales, y mantiene el objetivo de ser una herramienta útil en la definición y clasificación de este tipo de trastorno	UNIDAD	UNIDAD	1
208	ESCALA DE EVALUACION TDAH 5	ESCALA DE EVALUACION TDAH 5	UNIDAD	UNIDAD	1
209	MANUAL DE TECNICAS Y TERAPIA COGNITIVO CONDUCTUAL	MANUAL DE TECNICAS Y TERAPIA COGNITIVO CONDUCTUAL	UNIDAD	UNIDAD	1
210	TERAPIA DE ACEPTACION Y COMPROMISO	TERAPIA DE ACEPTACION Y COMPROMISO	UNIDAD	UNIDAD	1
211	MANUAL DE ENTRENAMIENTO EN HABILIDADES SOCIALES. DBT PARA EL CONSULTANTE	MANUAL DE ENTRENAMIENTO EN HABILIDADES SOCIALES. DBT PARA EL CONSULTANTE	UNIDAD	UNIDAD	1
212	MANUAL DE ENTRENAMIENTO EN HABILIDADES SOCIALES. DBT PARA EL TERAPUETA	MANUAL DE ENTRENAMIENTO EN HABILIDADES SOCIALES. DBT PARA EL TERAPUETA	UNIDAD	UNIDAD	1

213	MANUAL DE HABILIDADES DBT PARA ADOLESCENTES	MANUAL DE HABILIDADES DBT PARA ADOLESCENTES	UNIDAD	UNIDAD	1
214	EBP	EBL-ESCALA DE BIENESTAR PSICOLOGICO JUEGO COMPLETO	UNIDAD	KIT - JUEGO	1
215	CEP	CEP-CUESTIONARIO DE PERSONALIDAD JUEGO COMPLETO	UNIDAD	KIT - JUEGO	1
216	SCIP	SCIP-S CREENING DEL DETERIORO COGNITIVO JUEGO COMPLETO	UNIDAD	KIT - JUEGO	1
217	D2	D2-R TEST DE ATENCION REVISADO JUEGO COMPLETO	UNIDAD	KIT - JUEGO	1
218	RCFT	RCFT TEST DE LA FIGURA COMPLEJA DE REY Y PRUEBA DE RECONOCIMIENTO(b) JUEGO COMPLETO	UNIDAD	KIT - JUEGO	1

## De las MIPYMES

En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

## Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

Los bienes deberán ser entregados dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la recepción de la orden de compra.

Los equipos deberán ser entregados, instalados y puestos en funcionamiento dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la recepción de la orden de compra.

Los mismos deben ser entregados de Lunes a Viernes de 07:30 a 12:00 Hs., en la División de Asistencia Médica de la Corte Suprema de Justicia, ubicada en la planta baja del Palacio de Justicia de Asunción (Alonso y Testanova).

---

## **Plan de prestación de los servicios**

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

No Aplica

---

## **Planos y diseños**

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

---

## **Embalajes y documentos**

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

---

## **Inspecciones y pruebas**

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

## Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 "DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" y la Ley N° 6822 "DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

## Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

### 1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.



- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación, el cual deberá estar inscripto en el registro de poderes.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

## 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

## Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será el **Acta de Recepción de Bienes**, acompañada de la **Orden de Compra** correspondiente.

Se presentará un **Acta de Recepción por cada Orden de Compra**.

**Frecuencia:** por cada Orden de Compra.

### Planificación de Indicadores de Cumplimiento

Indicador	Tipo	Fecha de Presentación Prevista
Acta de Recepción y Orden de Compra	Acta Orden de Compra	Por cada Orden de Compra

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

## Derechos Intellectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay;
- y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

## Confidencialidad de la información

### Reserva de información en respuestas a aclaraciones.

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL"

### Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

### Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- 1) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- 2) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- 3) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- 4) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

5,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

## **Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

## **Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

13 meses desde la firma del Contrato.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

## **Formas y condiciones de pago**

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### **1. Documentos Genéricos:**

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:.

La Contratante efectuará los pagos dentro de los **60 (sesenta) días** luego de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado.

De la factura presentada se retendrá el equivalente al **0,4% (cero como cuatro por ciento)** sobre el importe de la misma, deducido los impuestos correspondientes, conforme a lo establecido en la legislación presupuestaria vigente

El presente llamado es **PLURIANUAL**, por lo tanto, la validez de la contratación del ejercicio fiscal **2027** estará sujeta a las previsiones presupuestarias establecidas para la operación de acuerdo al Art. 43. Disponibilidad Presupuestaria de la Ley N° 7021/2022 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

## **Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato**

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista,

tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

## **Anticipo MIPYMES**

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

## **Solicitud de Pago de Anticipo**

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## **Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo**

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

## **Reajuste**

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio de los bienes se reajustará durante el periodo de ejecución del contrato, a partir de una variación significativa de precios ocurrida en la economía nacional, que será medida a través del Índice de Precios al Consumo, publicado por el Banco Central del

Paraguay, en una relación porcentual igual o mayor al 15% (quince por ciento) del mencionado Índice acumulado a partir de la fecha de presentación de la Oferta. Los ajustes deberán corresponder a los bienes pendientes de provisión y aplicados sobre el importe facturado y presentado para su pago.

El precio del contrato será reajutable, conforme a la siguiente fórmula:

$A = P \times I.I.B.C.P$

15%

Donde:

A= Precio ajustado de los bienes facturados.

P= Precio facturado de los bienes ofertados.

I.I.B.C.P. = Índice de Inflación emitido por el Banco Central del Paraguay.

15% (quince por ciento) = Mínimo necesario para reajuste del precio.

No se reconocerá reajuste de precios si el Proveedor se encuentra atrasado respecto a la provisión de los bienes o la Contratante haya podido constatar fehacientemente que el Proveedor se encuentra en incumplimiento de las obligaciones patronales de seguridad social.

El reajuste solo será aplicado a solicitud del oferente adjudicado, el cual deberá hacerlo por escrito a través de una nota dirigida a la Dirección General de Administración y Finanzas vía mesa de entrada de Lunes a viernes de 07:00 a 13:00 horas.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

## **Porcentaje de multas**

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

1,00 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## **Tasa de interés por Mora**

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no

le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

---

## **Impuestos y derechos**

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

---

## **Convenios Modificatorios**

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

---

## **Limitación de responsabilidad**

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

---

## **Responsabilidad del proveedor**

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.



## Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## Causales de terminación del contrato

### 1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### 2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### 3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha

terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

## **Otras causales de terminación del contrato**

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## **Fraude y Corrupción**

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás

participantes.

## **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.**

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

## **Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación**

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

## **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje**

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

