

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Servicio Nacional de Promocion Profesional (SNPP) / Ministerio de
Trabajo, Empleo y Seguridad Social
Servicio Nacional de Promocion Profesional**

Nombre de la Licitación:

**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE
REFRIGERACIÓN – PLURIANUAL - AD REFERÉNDUM
2026.-
(versión 1)**

ID de Licitación:

476688



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

28/01/2026

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."
Versión 3*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	476688	Nombre de la Licitación:	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN – PLURIANUAL - AD REFERÉNDUM 2026. -
Convocante:	Servicio Nacional de Promocion Profesional (SNPP) / Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social	Categoría:	72000000 - Sistemas Equipos y Componentes de Distribucion y Acondicionamiento
Unidad de Contratación:	Servicio Nacional de Promocion Profesional	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	CONSULTAS VIRTUALES A TRAVÉS DEL PORTAL	Fecha Límite de Consultas:	16/02/2026 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	MOLAS LÓPEZ N° 480 ESQ. TTE CIRILO GILL - EDIFICIO DEL SNPP - OFICINA DE LA UOC - PRIMER BLOQUE.	Fecha de Entrega de Ofertas:	20/02/2026 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	MOLAS LÓPEZ N° 480 ESQ. TTE CIRILO GILL - EDIFICIO DEL SNPP - OFICINA DE LA UOC - PRIMER BLOQUE.	Fecha de Apertura de Ofertas:	20/02/2026 09:15

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	MÓNICA BEATRIZ OSORIO CARDOZO	Cargo:	DIRECTORA INTERINA - DIRECCIÓN DE LA UOC
Teléfono:	0981 813618	Correo Electrónico:	uocsnp2@gmail.com

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el

fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.

- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

1. Consultas electrónicas

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

2. Respuestas y aclaraciones

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

5. Junta de aclaraciones

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.
5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

No Aplica

Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.

- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- e) En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

No Aplica

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se registrará por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente, sin embargo, cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

1. Constancia del Perfil del proveedor.

1.1 Ofertas físicas

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

1.2 Ofertas electrónicas

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no será necesaria la presentación física de la Constancia y el oferente deberá sujetarse a la reglamentación vigente en la materia.

2. Confidencialidad de documentos.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

90

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- b. Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- c. En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
- d. En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor y

representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

120

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N° 7021/22.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Ofertas físicas.

1.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

1.2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "RETIRO", y;
- c) Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN".

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

1.3. Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

1.4. Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

2. Ofertas electrónicas.

2.1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

Apertura de ofertas

1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.

1.1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

1.2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

1.3. Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscritos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre. En caso de que un oferente no inscripto en el Registro haya presentado una oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas.

1.4. Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

- a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

1.5. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

1.6. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

1.7. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

- 1.8. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.
2. Comunicación del acta de apertura.
- 2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.
- 2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

De manera a garantizar que el oferente realice una planilla de precios adecuada a la institución actual de los equipos acondicionadores de aire, se solicita la visita técnica a la Sede Central y a las Unidades Operativas del país.

Realizar la visita técnica a la Sede Central y a las Unidades Operativas del país. En cada sede, se firmará un acta de visita, que deberá ser presentada junto con los documentos de la oferta, acompañado con un registro fotográfico.

Nombre y contacto del funcionario responsable de la visita guiada: Hugo Fabian Ayala Caballero, Teléfono 0985 541130

La convocante establece el siguiente cronograma de visita a las unidades operativas

UNIDADES OPERATIVAS	FECHA	HORA DE VISITA
SEDE CENTRAL	3/02/2026	Dentro del horario de 07:00 a 15:00 Horas
D.F.C MARIANO ROQUE ALONSO	3/02/2026	Dentro del horario de 07:00 a 15:00 Horas
D.F.C LUQUE	3/02/2026	Dentro del horario de 07:00 a 15:00 Horas
D.F.C. AREGUA	3/02/2026	Dentro del horario de 07:00 a 15:00 Horas
D.F.C. ITAUGUÁ	3/02/2026	Dentro del horario de 07:00 a 15:00 Horas
D.F.C ITÁ CENTRO	3/02/2026	Dentro del horario de 07:00 a 15:00 Horas
D.C.T.A. PARAGUAY COREA	4/02/2026	Dentro del horario de 07:00 a 15:00 Horas
D.C.T.F.P. PY JAPÓN SAN LORENZO	4/02/2026	Dentro del horario de 07:00 a 15:00 Horas
D.F.C. VILLA ELISA	4/02/2026	Dentro del horario de 07:00 a 15:00 Horas
D.F.C. VILLETA	4/02/2026	Dentro del horario de 07:00 a 15:00 Horas

D.F.C. YPANE	4/02/2026	Dentro del horario de 07:00 a 15:00 Horas
D.F.C NUEVA ITALIA	4/02/2026	Dentro del horario de 07:00 a 15:00 Horas
REGIONAL CORDILLERA	5/02/2026	Dentro del horario de 07:00 a 15:00 Horas
REGIONAL GUAIRA	5/02/2026	Dentro del horario de 07:00 a 15:00 Horas
C.F.C NATALICIO TALAVERA	5/02/2026	Dentro del horario de 07:00 a 15:00 Horas
REGIONAL CAAZAPÁ	5/02/2026	Dentro del horario de 07:00 a 15:00 Horas
REGIONAL CAAGUAZÚ	6/02/2026	Dentro del horario de 07:00 a 15:00 Horas
D.C.P.A. SANTA RITA	6/02/2026	Dentro del horario de 07:00 a 15:00 Horas
REGIONAL ALTO PARANÁ	6/02/2026	Dentro del horario de 07:00 a 15:00 Horas
C.F.C. SAPUCAI	9/02/2026	Dentro del horario de 07:00 a 15:00 Horas
REGIONAL MISIONES	9/02/2026	Dentro del horario de 07:00 a 15:00 Horas
REGIONAL ITAPÚA	9/02/2026	Dentro del horario de 07:00 a 15:00 Horas
C.F.C. ENCARNACIÓN	9/02/2026	Dentro del horario de 07:00 a 15:00 Horas
D.F.C AYOLAS	10/02/2026	Dentro del horario de 07:00 a 15:00 Horas
REGIONAL ÑEEMBUCU PILAR	10/02/2026	Dentro del horario de 07:00 a 15:00 Horas
D.F.C.P. VILLA HAYES	11/02/2026	Dentro del horario de 07:00 a 15:00 Horas
D.F.C PILCOMAYO	11/02/2026	Dentro del horario de 07:00 a 15:00 Horas

D.F.C ALTO PARAGUAY PUERTO. CASADO	11/02/2026	Dentro del horario de 07:00 a 15:00 Horas
REGIONAL BOQUERÓN	11/02/2026	Dentro del horario de 07:00 a 15:00 Horas
REGIONAL SAN PEDRO CHORE	12/02/2026	Dentro del horario de 07:00 a 15:00 Horas
D.F.C.P GUAJAYVI	12/02/2026	Dentro del horario de 07:00 a 15:00 Horas
REGIONAL CANINDEYÚ	12/02/2026	Dentro del horario de 07:00 a 15:00 Horas

1. Difusión de la visita

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

2. Desarrollo de la visita.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

6 (seis) meses contados a partir de la fecha de entrega de los Bienes a satisfacción de la Convocante

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

15 (quince) días hábiles a partir de la notificación recibida por parte del administrador del contrato

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus

partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

3 (tres) meses contados a partir de la fecha de entrega de los Bienes a satisfacción de la Convocante

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaranies, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscritos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Conflicto de Interés

1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés. El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante. Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés. Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. La convocante deberá verificar la "Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento" presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17

de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1º Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

2º Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

3º Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4º Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5º Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6º El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7º El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8º En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudieron requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

bien/servicio ofertado.	Costo expresado en la moneda de la oferta.
Elementos de Valor Fijo	
Mano de obra	
Inmuebles	
Maquinarias	
Herramientas	
Vehículos	
Equipos informáticos	
Muebles	

Seguros

Servicios básicos

Elementos de Valor Variable

Insumos

Mantenimiento

Gastos administrativos

Gastos de venta

Total de costos

Utilidad esperada

Precio del bien/servicio antes de impuestos

Impuestos

Precio final del bien/servicio impuestos incluidos

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente, podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

a) Oferentes. A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

El CPEN será intransferible, no obstante, exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

b) Oferentes en Consorcio:

b.1. Provisión de Bienes. El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

b.2. Provisión de Servicios. (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado

Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*) <i>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]</i>
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) <i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.]</i>
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)
5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)
6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
8. Documentos legales. Oferentes
8.1. Personas Físicas.
a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)

b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
8.2. Personas Jurídicas.
a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)
c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
8.3. Oferentes en Consorcio en formación.
a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)
b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*): I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).
c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).

8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.

- a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (*)
- b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.
 - ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o desconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los [3] últimos años 2022, 2023, 2024.

Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los [3] últimos años 2022, 2023, 2024.

Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El promedio en los 3 últimos años, 2022, 2023 y 2024, no deberá ser negativo.

Para los Consorcios, los integrantes deberán cumplir en conjunto con la capacidad financiera necesaria. Se analizará en conjunto consolidándose los valores de los balances de todos los miembros, debiendo el resultado encontrarse dentro de los rangos solicitados.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a	Copia del Balance General Impositivo en formato clasificado, años [2022,2023,2024].para contribuyente de IRACIS/IRE RG.
b	Formulario 106 IRPC, Formulario 501 IRE Simple de los 3 (tres) años (2022,2023,2024) para contribuyentes del IRPC/IRE SIMPLE o IRACIS/IRE SIMPLE.
c	Formulario 104 IRP, Formulario 515 IRP-RSP de los 3 (tres) años(2022,2023,2024) para contribuyentes de IRP/IRP-RSP.
d	IVA General de los años 2022,2023,2024, para contribuyentes sólo del IVA General

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

El oferente deberá tener una antigüedad mínima de 3 (tres) años de experiencia en la prestación de servicio de mantenimiento, reparación e instalación de aire acondicionado, para lo cual deberá presentar lo siguiente: Facturas de los años 2022, 2023 y 2024 con su respectivo certificado de cumplimiento satisfactorio, en sumatoria, por un monto equivalente al 40% del monto máximo del llamado.

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

Constancia de RUC emitida por la DNIT. El oferente debe estar inscrito en la actividad económica objeto del presente llamado.
Copias de facturas de los años 2022, 2023 y 2024 con su respectivo certificado de cumplimiento satisfactorio

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC o la patente municipal, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1. La empresa debe contar con personales idóneos, tanto para la prestación de servicios como para la administración del contrato. Deberá prestar los servicios con personal técnico especializado para solucionar los desperfectos ocurridos en los equipos de AA, además en función a la cantidad de equipos a ser objeto de la prestación del servicio contratado, deberá proveer la cantidad necesaria de como mínimo 8 (ocho) personales encargados de la ejecución de los servicios, 1 (un) Técnico en Construcciones

Civiles, para los trabajos que requieran trabajos civiles, como son las instalaciones de cañería embutida, trabajos por cielo raso, paredes de yeso, etc., y 3 (tres) profesionales administrativos con curso realizado en Gestión de Proyectos (Project Management), de al menos 30 horas, para garantizar una gestión efectiva y un fiel cumplimiento de contrato.

De la nómina de técnicos:

- 7 (siete) deben contar con certificados de haber hecho curso de buenas prácticas en refrigeración y aire acondicionado, instalación, mantenimiento y reparación de equipos acondicionadores de aire.
 - 7 (siete) deben estar certificados como mantenimiento y reparación de equipos de refrigeración expedido por el SNPP.
 - 7 (siete) deben estar certificados como instalador y/o auxiliar electricista expedido por el SNPP.
 - 6 (seis) deben contar con certificación de técnicos en electromecánica.
 - 5 (cinco) deben contar con certificación en la Norma Laboral PNA 49 001 11, versión 1 que fuera oficializada por la Resolución 56/11 del Instituto Nacional de Tecnología y Normalización (INTN) para utilización de gas refrigerante.
 - 3 (tres) deben contar con Carnet de Categoría B de la ANDE.
 - 1 (un) técnico industrial en electricidad.
2. Contar con Carnet habilitante por el MADES para la comercialización de gases refrigerantes.
 3. La empresa a contratar deberá contar con local propio o alquilado.
 4. La empresa deberá contar con al menos 3 (tres) móviles de transporte tipo camioneta pick-up para el movimiento del personal por todo el territorio nacional, al menos dos de los tres vehículos deben ser propiedad del oferente. Para el tercer móvil se podrá presentar contrato de alquiler por el plazo de duración del presente contrato. Los cuales deberán estar disponibles al servicio de este contrato. Al menos dos, de las tres camionetas deben contar con las siguientes características como mínimo: Motor 2.5 L, 4x Los vehículos deberán ser de año de fabricación 2022 en adelante. Los mismos deberán estar en buenas condiciones de uso y manutención. Se exigirá la fotocopia autenticada por escribano público de los documentos que acrediten que el vehículo es propiedad del oferente y el contrato de alquiler.
 5. La empresa deberá contar con un depósito propio, con disponibilidad inmediata de los repuestos más recurrentes.
 6. La empresa adjudicada deberá contar con equipos de protección personal y uniforme para cada técnico del plantel, como ser: casco, arnés de seguridad con cola de amarre, antiparras, tapabocas, botas con suela de goma con punta de acero, guantes de cuero, guantes de protección cutánea leve, uniforme con distintivo de la empresa, como ser, remera, chaqueta mangas largas, pantalón tipo carpintero. Un juego por cada personal.
 7. La empresa deberá contar con herramientas y equipos básicos necesarios para el correcto desarrollo de los trabajos cuyo listado a continuación se detalla. Se requerirá como mínimo 2 grupos de las siguientes herramientas:
 - Multitester con pinza amperométrica.
 - Capacímetro.
 - Vacuómetro digital.
 - Bomba de vacío.
 - Equipo de soldadura oxiacetilénica.
 - Tubo de nitrógeno industrial.
 - Manifold para gas R22.
 - Manifold para gas R410.
 - Manifold digital.
 - Hidro lavadora de alta presión.
 - Caja con herramientas.
 - Equipo recuperador de gas.
 - Tubo para recuperación de gas.
 - Escalera de 3 metros.
 - Escalera de 6 metros.
 - Escalera de 12 metros.
 - Andamios con plataforma y ruedas.
 - Compresor de aire.
 - Anemómetro digital.

La convocante, durante el periodo de evaluación, realizará una visita in situ al local de la empresa oferente para corroborar que la misma cumpla con los requerimientos indicados precedentemente.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Certificados de haber hecho curso de buenas prácticas en refrigeración y aire acondicionado, instalación, mantenimiento y reparación de equipos acondicionadores de aire.
 - Certificado como mantenimiento y reparación de equipos de refrigeración expedido por el SNPP.
 - Certificado como instalador y/o auxiliar electricista expedido por el SNPP.

- Título de técnico en electromecánica expedido por institutos habilitados en el territorio nacional.
 - Certificación en la Norma Laboral PNA 49 001 11, versión 1 que fuera oficializada por la Resolución 56/11 del Instituto Nacional de Tecnología y Normalización (INTN) para utilización de gas refrigerante.
 - Carnet de electricista, Categoría B de la ANDE.
 - Título de técnico en construcciones civiles expedido por institutos habilitados en el territorio nacional.
 - Título de técnico en electricidad expedido por institutos habilitados en el territorio nacional.
 - Certificado que avale el conocimiento en Project management.
2. Contar con Carnet habilitante por el MADES para la comercialización de gases refrigerantes.
 3. Título de propiedad o contrato de alquiler extendido por el tiempo de vigencia del contrato.
 4. Fotocopia autenticada por escribano público de los documentos que acrediten que el vehículo es propiedad del oferente y el contrato de alquiler vigente por el tiempo de vigencia del contrato.
 5. Declaración jurada de contar con disponibilidad inmediata de los repuestos más recurrentes.
 6. Declaración jurada de contar con equipos de protección personal y uniforme.
 7. Declaración Jurada de contar con herramientas y equipos básicos según detalle. La convocante se reserva el derecho de realizar inspección in situ de la empresa oferente.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

Disconformidades, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificación del resultado

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado de la adjudicación y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia

al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- Lic. Hugo Fabián Ayala Caballero, Director Interino de la Dirección Administrativa,

El Servicio Nacional de Promoción Profesional tiene como misión contribuir al crecimiento de la productividad nacional atendiendo a la política ocupacional del gobierno, la transformación tecnológica, el progreso social, y el bienestar de los paraguayos, mediante la formación técnica y profesional de calidad y pertinencia, asegurando el crecimiento individual y la empleabilidad de los mismos, con base en competencias técnicas, destrezas personales y habilidades blandas relevantes para todos los estratos sociales, regionales y aquellos sectores productivos que son y serán motor del crecimiento del país.

El SNPP tiene como visión ser la dependencia responsable de contribuir a la mejora de la fuerza laboral paraguaya, otorgando formación y capacitación de excelencia, generando valor por medio del conocimiento, la creatividad, innovación y la tecnología a través de los centros de formación proveyendo a la nación capacidades laborales cualificadas, productivas y adaptables al entorno empresarial.

En el marco de las acciones estratégicas del gobierno Nacional orientadas al fortalecimiento institucional y al impulso del desarrollo territorial, se han aumentado la cantidad de cursos ofrecidos por la institución, lo cual aumentó la frecuencia del uso de los bienes que forman parte del patrimonio institucional, como aires acondicionados, bebederos eléctricos, heladeras, freezers y expositores.

La planificación del llamado corresponde a la necesidad de mantener en buen estado los equipos de refrigeración del SNPP, garantizando el funcionamiento correcto, previniendo riesgos y manteniendo la calidad de los bienes institucionales, ante el aumento de la frecuencia del uso de los mencionados equipos los servicios de reparación permitan prolongar la vida útil de los mismos evitando gastos en los que incurriría la institución al realizar nuevas adquisiciones.

Se han realizado las especificaciones técnicas correspondiente a las necesidades, las mismas son claras, detalladas, cumplen con los requisitos técnicos, las normativas y estándares pertinentes. Además, son coherentes y consistentes con el alcance de los objetivos de prestaciones requeridas, son verificables, en el sentido de que puede comprobarse si cumplen o no con los requerimientos y se ha considerado la viabilidad y factibilidad de implementar las especificaciones propuestas, considerando aspectos como la participación de oferentes y la capacidad de provisión de lo solicitado.

Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
 - En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
 - En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
 - Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
 - Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”, remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
 - Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
 - Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
 - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
 - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
 - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
 - (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.
 - Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.
- Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.
- Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

Mantenimiento y Reparación de Equipos de Refrigeración para el SNPP

Mantenimiento y Reparación de Acondicionadores de Aire

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Presentación
1	Mantenimiento PREVENTIVO de A. A. TIPO SPLIT DE 12.000 BTU	1	Unidad	Evento
2	Mantenimiento PREVENTIVO de A. A. TIPO SPLIT DE 18.000 BTU	1	Unidad	Evento
3	Mantenimiento PREVENTIVO de A. A. TIPO SPLIT DE 24.000 BTU	1	Unidad	Evento
4	Mantenimiento PREVENTIVO de A. A. TIPO SPLIT DE 36.000 BTU	1	Unidad	Evento
5	Mantenimiento PREVENTIVO de A. A. TIPO SPLIT DE 48.000 BTU	1	Unidad	Evento
6	Mantenimiento PREVENTIVO de A. A. TIPO SPLIT DE 60.000 BTU	1	Unidad	Evento
MANTENIMIENTO CORRECTIVO E INSTALACION - A. A. TIPO SPLIT DE 12.000 BTU				
7	Limpieza de filtros	1	Unidad	Evento
8	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
9	Limpieza de serpentín del evaporador	1	Unidad	Evento
10	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
11	Limpieza de paleta del evaporador	1	Unidad	Evento
12	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
13	Limpieza de bandeja de drenaje	1	Unidad	Evento
14	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
15	Limpieza de Turbina	1	Unidad	Evento
16	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
17	Limpieza de cañería de desagüe por metro lineal	1	Unidad	Evento
18	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
19	Lubricación de eje de turbina	1	Unidad	Evento
20	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
21	Limpieza del serpentín del condensador	1	Unidad	Evento
22	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
23	Limpieza de paleta del ventilador forzador	1	Unidad	Evento
24	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
25	Lubricación del rulemán del forzador	1	Unidad	Evento
26	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
27	Reajustes de conexiones del condensador	1	Unidad	Evento
28	Mano de Obra	1	Unidad	Evento

29	Verificación de presión de refrigerante	1	Unidad	Evento
30	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
31	Mediciones Eléctricas	1	Unidad	Evento
32	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
33	Provisión y cambio de motor compresor	1	Unidad	Evento
34	Mano de obra de Provisión y cambio de motor compresor	1	Unidad	Evento
35	Provisión y carga de gas refrigerante	1	Unidad	Evento
36	Mano de obra de Provisión y carga de gas refrigerante	1	Unidad	Evento
37	Presurización del sistema con nitrógeno	1	Unidad	Evento
38	Mano de obra de presurización del sistema con nitrógeno	1	Unidad	Evento
39	Reparación de fuga de gas refrigerante	1	Unidad	Evento
40	Mano de obra por Reparación de fuga de gas refrigerante	1	Unidad	Evento
41	Vacío del sistema	1	Unidad	Evento
42	Mano de obra por vacío del sistema	1	Unidad	Evento
43	Desmontaje, rebobinado y montaje de motor ventilador	1	Unidad	Evento
44	Mano de obra de Desmontaje, rebobinado y montaje de motor ventilador	1	Unidad	Evento
45	Adaptación de ruleman al eje ventilador	1	Unidad	Evento
46	Mano de obra de Adaptación de ruleman al eje ventilador	1	Unidad	Evento
47	Provisión y cambio de termostato	1	Unidad	Evento
48	Mano de obra de Provisión y cambio termostato	1	Unidad	Evento
49	Provisión y cambio de válvula inversora	1	Unidad	Evento
50	Mano de obra de Provisión y cambio de válvula inversora	1	Unidad	Evento
51	Mantenimiento eléctrico de alimentación de fuerza del equipo de A.A. y cambio de llave TM	1	Unidad	Evento
52	Mano de obra de Mantenimiento eléctrico de alimentación de fuerza del equipo de A.A. y cambio de llave TM	1	Unidad	Evento
53	Mantenimiento, provisión y sustitución de cableado de ando del equipo de A.A., por metro lineal.	1	Unidad	Evento
54	Mano de obra de Mantenimiento, provisión y sustitución de cableado de ando del equipo de A.A., por metro lineal.	1	Unidad	Evento
55	Provisión y cambio de capacitor marcha del compresor	1	Unidad	Evento
56	Mano de obra de Provisión y cambio de capacitor marcha del compresor	1	Unidad	Evento
57	Provisión y cambio de ventilador de unidad condensadora	1	Unidad	Evento

58	Mano de obra de Provisión y cambio de ventilador de unidad condensadora	1	Unidad	Evento
59	Adaptación y montaje de masa para eje de turbina o aleta de ventilador	1	Unidad	Evento
60	Mano de obra de Adaptación y montaje de masa para eje de turbina o aleta de ventilador	1	Unidad	Evento
61	Provisión y cambio de turbina de unidad evaporadora	1	Unidad	Evento
62	Mano de obra de Provisión y cambio de turbina de unidad evaporadora	1	Unidad	Evento
63	Provisión y cambio de placa electrónica de equipo de A.A.	1	Unidad	Evento
64	Mano de obra de Provisión y cambio de placa electrónica de equipo de A.A.	1	Unidad	Evento
65	Provisión y cambio de capacitor marcha del ventilador	1	Unidad	Evento
66	Mano de obra de Provisión y cambio de capacitor marcha del ventilador	1	Unidad	Evento
67	Provisión y cambio de ruleman de motor ventilador	1	Unidad	Evento
68	Mano de obra de Provisión y cambio de ruleman de motor ventilador	1	Unidad	Evento
69	Provisión y cambio de tacos de goma del compresor	1	Unidad	Evento
70	Mano de obra de Provisión y cambio de tacos de goma del compresor	1	Unidad	Evento
71	Provisión y cambio de filtro de aire	1	Unidad	Evento
72	Mano de obra de Provisión y cambio de filtro de aire	1	Unidad	Evento
73	Provisión de pintura antioxido en bandeja de condensado	1	Unidad	Evento
74	Mano de obra de Provisión de pintura antioxido en bandeja de condensado	1	Unidad	Evento
75	Provisión y cambio de sistema de expansión	1	Unidad	Evento
76	Mano de obra de Provisión y cambio de sistema de expansión	1	Unidad	Evento
77	Provisión y cambio de contador	1	Unidad	Evento
78	Mano de obra de Provisión y cambio de contador	1	Unidad	Evento
79	Provisión y cambio válvula de servicio	1	Unidad	Evento
80	Mano de obra de Provisión y cambio válvula de servicio	1	Unidad	Evento
MANTENIMIENTO CORRECTIVO. E INSTALACION - A. A. TIPO SPLIT DE 18.000 BTU				
81	Limpieza de filtros	1	Unidad	Evento
82	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
83	Limpieza de serpentín del evaporador	1	Unidad	Evento
84	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
85	Limpieza de paleta del evaporador	1	Unidad	Evento
86	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
87	Limpieza de bandeja de drenaje	1	Unidad	Evento

88	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
89	Limpieza de Turbina	1	Unidad	Evento
90	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
91	Limpieza de cañería de desagüe por metro lineal	1	Unidad	Evento
92	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
93	Lubricación de eje de turbina	1	Unidad	Evento
94	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
95	Limpieza del serpentín del condensador	1	Unidad	Evento
96	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
97	Limpieza de paleta del ventilador forzador	1	Unidad	Evento
98	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
99	Lubricación del rulemán del forzador	1	Unidad	Evento
100	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
101	Reajustes de conexiones del condensador	1	Unidad	Evento
102	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
103	Verificación de presión de refrigerante	1	Unidad	Evento
104	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
105	Mediciones Eléctricas	1	Unidad	Evento
106	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
107	Provisión y cambio de motor compresor	1	Unidad	Evento
108	Mano de obra de Provisión y cambio de motor compresor	1	Unidad	Evento
109	Provisión y carga de gas refrigerante	1	Unidad	Evento
110	Mano de obra de Provisión y carga de gas refrigerante	1	Unidad	Evento
111	Presurización del sistema con nitrógeno	1	Unidad	Evento
112	Mano de obra de presurización del sistema con nitrógeno	1	Unidad	Evento
113	Reparación de fuga de gas refrigerante	1	Unidad	Evento
114	Mano de obra por Reparación de fuga de gas refrigerante	1	Unidad	Evento
115	Vacío del sistema	1	Unidad	Evento
116	Mano de obra por vacío del sistema	1	Unidad	Evento
117	Provisión y servicio de desmontaje, rebobinado y montaje motor ventilador	1	Unidad	Evento
118	Mano de obra de Provisión y servicio de desmontaje, rebobinado y montaje motor ventilador	1	Unidad	Evento

119	Adaptación de ruleman al eje ventilador de unidad evaporadora y/o condensadora	1	Unidad	Evento
120	Mano de obra de Adaptación de ruleman al eje ventilador de unidad evaporadora y/o condensadora	1	Unidad	Evento
121	Provisión y cambio de placa electrónica, incluye control	1	Unidad	Evento
122	Mano de obra de Provisión y cambio de placa electrónica, incluye control	1	Unidad	Evento
123	Provisión y cambio de termostato alámbrico con relay de 24v y transformador de 220V/240V	1	Unidad	Evento
124	Mano de obra de Provisión y cambio de termostato alámbrico con relay de 24v y transformador de 220V/240V	1	Unidad	Evento
125	Provisión y cambio de válvula inversora	1	Unidad	Evento
126	Mano de obra de Provisión y cambio de válvula inversora	1	Unidad	Evento
127	Provisión y cambio de capacitor de marcha del compresor	1	Unidad	Evento
128	Mano de obra de Provisión y cambio de capacitor de marcha del compresor	1	Unidad	Evento
129	Provisión y cambio de ventilador y/o de turbina de unidad condensadora y/o evaporadora	1	Unidad	Evento
130	Mano de obra de Provisión y cambio de ventilador y/o de turbina de unidad condensadora y/o evaporadora	1	Unidad	Evento
131	Adaptación y montaje de masa para eje de turbina o aleta de ventilador	1	Unidad	Evento
132	Mano de obra de Adaptación y montaje de masa para eje de turbina o aleta de ventilador	1	Unidad	Evento
133	Provisión y cambio de capacitor de marcha de turbina evaporador y/o ventilador de condensador	1	Unidad	Evento
134	Mano de obra de Provisión y cambio de capacitor de marcha de turbina evaporador y/o ventilador de condensador	1	Unidad	Evento
135	Provisión y cambio de turbina de unidad evaporadora y/o condensador	1	Unidad	Evento
136	Mano de obra de Provisión y cambio de turbina de unidad evaporadora y/o condensador	1	Unidad	Evento
137	Provisión y cambio de motor ventilador de unidad evaporadora	1	Unidad	Evento
138	Mano de obra de Provisión y cambio de motor ventilador de unidad evaporadora	1	Unidad	Evento
139	Provisión y cambio de motor ventilador de unidad condensadora	1	Unidad	Evento
140	Mano de obra de Provisión y cambio de motor ventilador de unidad condensadora	1	Unidad	Evento
141	Provisión y montaje de cañerías de cobre, drenaje, aislación térmica e interconexión eléctrica de las UE y EC, incluyendo embutido, canaleta o cinta de terminación, precio por metro lineal.	1	Unidad	Evento
142	Mano de obra de Provisión y montaje de cañerías de cobre, drenaje, aislación térmica e interconexión eléctrica de las UE y EC, incluyendo embutido, canaleta o cinta de terminación, precio por metro lineal.	1	Unidad	Evento
143	Provisión y montaje de mensulas para unidad condensadora	1	Unidad	Evento
144	Mano de obra de Provisión y montaje de mensulas para unidad condensadora	1	Unidad	Evento
145	Provisión y montaje de mensulas para unidad evaporadora	1	Unidad	Evento

146	Mano de obra de Provisión y montaje de mensulas para unidad evaporadora	1	Unidad	Evento
147	Provisión y cambio de guarda motor	1	Unidad	Evento
148	Mano de obra de Provisión y cambio de guarda motor	1	Unidad	Evento
149	Provisión de reparación y pintura antioxido de bandeja de drenaje de UE y/o UC	1	Unidad	Evento
150	Mano de obra de Provisión de reparación y pintura antioxido de bandeja de drenaje de UE y/o UC	1	Unidad	Evento
151	Provisión y cambio de válvula o sistema de expansión	1	Unidad	Evento
152	Mano de obra de Provisión y cambio de válvula o sistema de expansión	1	Unidad	Evento
153	Provisión y cambio de relé térmico	1	Unidad	Evento
154	Mano de obra de Provisión y cambio de relé térmico	1	Unidad	Evento
155	Provisión de control remoto	1	Unidad	Evento
156	Mano de obra de Provisión de control remoto	1	Unidad	Evento
157	Provisión y cambio de bobina de 24 volts	1	Unidad	Evento
158	Mano de obra de Provisión y cambio de bobina de 24 volts	1	Unidad	Evento
159	Provisión y cambio de tranformador de 220v a 24v	1	Unidad	Evento
160	Mano de obra de Provisión y cambio de tranformador de 220v a 24v	1	Unidad	Evento
161	Provisión y colocación de válvula de servicio	1	Unidad	Evento
162	Mano de obra de Provisión y colocación de válvula de servicio	1	Unidad	Evento
163	Provisión y colocación de filtro de aire de UE	1	Unidad	Evento
164	Mano de obra de Provisión y colocación de filtro de aire de UE	1	Unidad	Evento
165	Provisión y colocación de robinete de servicio	1	Unidad	Evento
166	Mano de obra de Provisión y colocación de robinete de servicio	1	Unidad	Evento
167	Adaptación de ruleman al motor ventilador	1	Unidad	Evento
168	Mano de obra de Adaptación de ruleman al motor ventilador	1	Unidad	Evento
169	Provisión y cambio de llave TM por unidad	1	Unidad	Evento
170	Mano de obra de Provisión y cambio de llave TM por unidad	1	Unidad	Evento
171	Desmontaje, montaje e instalación de equipos de acondicionadores de aire con soportes correspondientes	1	Unidad	Evento
172	Mano de obra de Desmontaje, montaje e instalación de equipos de acondicionadores de aire con soportes correspondientes	1	Unidad	Evento
MANTENIMIENTO CORRECTIVO E INSTALACION - A. A. TIPO SPLIT DE 24.000 BTU				
173	Limpieza de filtros	1	Unidad	Evento
174	Mano de Obra	1	Unidad	Evento

175	Limpieza de serpentín del evaporador	1	Unidad	Evento
176	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
177	Limpieza de paleta del evaporador	1	Unidad	Evento
178	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
179	Limpieza de bandeja de drenaje	1	Unidad	Evento
180	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
181	Limpieza de Turbina	1	Unidad	Evento
182	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
183	Limpieza de cañería de desagüe por metro lineal	1	Unidad	Evento
184	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
185	Lubricación de eje de turbina	1	Unidad	Evento
186	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
187	Limpieza del serpentín del condensador	1	Unidad	Evento
188	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
189	Limpieza de paleta del ventilador forzador	1	Unidad	Evento
190	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
191	Lubricación del rulemán del forzador	1	Unidad	Evento
192	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
193	Reajustes de conexiones del condensador	1	Unidad	Evento
194	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
195	Verificación de presión de refrigerante	1	Unidad	Evento
196	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
197	Mediciones Eléctricas	1	Unidad	Evento
198	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
199	Provisión y cambio de motor compresor	1	Unidad	Evento
200	Mano de obra de Provisión y cambio de motor compresor	1	Unidad	Evento
201	Provisión y carga de gas refrigerante	1	Unidad	Evento
202	Mano de obra de Provisión y carga de gas refrigerante	1	Unidad	Evento
203	Presurización del sistema con nitrógeno	1	Unidad	Evento
204	Mano de obra de presurización del sistema con nitrógeno	1	Unidad	Evento
205	Reparación de fuga de gas refrigerante	1	Unidad	Evento

206	Mano de obra por Reparación de fuga de gas refrigerante	1	Unidad	Evento
207	Vacío del sistema	1	Unidad	Evento
208	Mano de obra por vacío del sistema	1	Unidad	Evento
209	Provisión y servicio de desmontaje, rebobinado y montaje motor ventilador	1	Unidad	Evento
210	Mano de obra de Provisión y servicio de desmontaje, rebobinado y montaje motor ventilador	1	Unidad	Evento
211	Adaptación de ruleman al eje ventilador de unidad evaporadora y/o condensadora	1	Unidad	Evento
212	Mano de obra de Adaptación de ruleman al eje ventilador de unidad evaporadora y/o condensadora	1	Unidad	Evento
213	Provisión y cambio de placa electrónica, incluye control	1	Unidad	Evento
214	Mano de obra de Provisión y cambio de placa electrónica, incluye control	1	Unidad	Evento
215	Provisión y cambio de termostato alámbrico con relay de 24v y transformador de 220V/240V	1	Unidad	Evento
216	Mano de obra de Provisión y cambio de termostato alámbrico con relay de 24v y transformador de 220V/240V	1	Unidad	Evento
217	Provisión y cambio de válvula inversora	1	Unidad	Evento
218	Mano de obra de Provisión y cambio de válvula inversora	1	Unidad	Evento
219	Provisión y cambio de capacitor de marcha del compresor	1	Unidad	Evento
220	Mano de obra de Provisión y cambio de capacitor de marcha del compresor	1	Unidad	Evento
221	Provisión y cambio de ventilador y/o de turbina de unidad condensadora y/o evaporadora	1	Unidad	Evento
222	Mano de obra de Provisión y cambio de ventilador y/o de turbina de unidad condensadora y/o evaporadora	1	Unidad	Evento
223	Adaptación y montaje de masa para eje de turbina o aleta de ventilador	1	Unidad	Evento
224	Mano de obra de Adaptación y montaje de masa para eje de turbina o aleta de ventilador	1	Unidad	Evento
225	Provisión y cambio de capacitor de marcha de turbina evaporador y/o ventilador de condensador	1	Unidad	Evento
226	Mano de obra de Provisión y cambio de capacitor de marcha de turbina evaporador y/o ventilador de condensador	1	Unidad	Evento
227	Provisión y cambio de turbina de unidad evaporadora y/o condensador	1	Unidad	Evento
228	Mano de obra de Provisión y cambio de turbina de unidad evaporadora y/o condensador	1	Unidad	Evento
229	Provisión y cambio de motor ventilador de unidad evaporadora	1	Unidad	Evento
230	Mano de obra de Provisión y cambio de motor ventilador de unidad evaporadora	1	Unidad	Evento
231	Provisión y cambio de motor ventilador de unidad condensadora	1	Unidad	Evento
232	Mano de obra de Provisión y cambio de motor ventilador de unidad condensadora	1	Unidad	Evento
233	Provisión y cambio de contactor	1	Unidad	Evento

234	Mano de obra de Provisión y cambio de contactor	1	Unidad	Evento
235	Provisión y montaje de cañerías de cobre, drenaje, aislación térmica e interconexión eléctrica de las UE y EC, incluyendo embutido, canaleta o cinta de terminación, precio por metro lineal.	1	Unidad	Evento
236	Mano de obra de Provisión y montaje de cañerías de cobre, drenaje, aislación térmica e interconexión eléctrica de las UE y EC, incluyendo embutido, canaleta o cinta de terminación, precio por metro lineal.	1	Unidad	Evento
237	Provisión y montaje de mensulas para unidad condensadora	1	Unidad	Evento
238	Mano de obra de Provisión y montaje de mensulas para unidad condensadora	1	Unidad	Evento
239	Provisión y montaje de mensulas para unidad evaporadora	1	Unidad	Evento
240	Mano de obra de Provisión y montaje de mensulas para unidad evaporadora	1	Unidad	Evento
241	Provisión y cambio de guarda motor	1	Unidad	Evento
242	Mano de obra de Provisión y cambio de guarda motor	1	Unidad	Evento
243	Provisión de reparación y pintura antioxido de bandeja de drenaje de UE y/o UC	1	Unidad	Evento
244	Mano de obra de Provisión de reparación y pintura antioxido de bandeja de drenaje de UE y/o UC	1	Unidad	Evento
245	Provisión y cambio de válvula o sistema de expansión	1	Unidad	Evento
246	Mano de obra de Provisión y cambio de válvula o sistema de expansión	1	Unidad	Evento
247	Provisión y cambio de relé térmico	1	Unidad	Evento
248	Mano de obra de Provisión y cambio de relé térmico	1	Unidad	Evento
249	Provisión de control remoto	1	Unidad	Evento
250	Mano de obra de Provisión de control remoto	1	Unidad	Evento
251	Provisión y cambio de bobina de 24 volts	1	Unidad	Evento
252	Mano de obra de Provisión y cambio de bobina de 24 volts	1	Unidad	Evento
253	Provisión y cambio de transformador de 220v a 24v	1	Unidad	Evento
254	Mano de obra de Provisión y cambio de transformador de 220v a 24v	1	Unidad	Evento
255	Provisión y colocación de válvula de servicio	1	Unidad	Evento
256	Mano de obra de Provisión y colocación de válvula de servicio	1	Unidad	Evento
257	Provisión y colocación de filtro de aire de UE	1	Unidad	Evento
258	Mano de obra de Provisión y colocación de filtro de aire de UE	1	Unidad	Evento
259	Provisión y colocación de robinete de servicio	1	Unidad	Evento
260	Mano de obra de Provisión y colocación de robinete de servicio	1	Unidad	Evento
261	Adaptación de ruleman al motor ventilador	1	Unidad	Evento
262	Mano de obra de Adaptación de ruleman al motor ventilador	1	Unidad	Evento

263	Provisión y cambio de llave TM por unidad	1	Unidad	Evento
264	Mano de obra de Provisión y cambio de llave TM por unidad	1	Unidad	Evento
265	Desmontaje, montaje e instalación de equipos de acondicionadores de aire con soportes correspondientes	1	Unidad	Evento
266	Mano de obra de Desmontaje, montaje e instalación de equipos de acondicionadores de aire con soportes correspondientes	1	Unidad	Evento
MANTENIMIENTO CORRECTIVO E INSTALACION - A. A. TIPO SPLIT DE 36.000 BTU				
267	Limpieza de filtros	1	Unidad	Evento
268	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
269	Limpieza de serpentín del evaporador	1	Unidad	Evento
270	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
271	Limpieza de paleta del evaporador	1	Unidad	Evento
272	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
273	Limpieza de bandeja de drenaje	1	Unidad	Evento
274	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
275	Limpieza de Turbina	1	Unidad	Evento
276	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
277	Limpieza de cañería de desagüe por metro lineal	1	Unidad	Evento
278	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
279	Lubricación de eje de turbina	1	Unidad	Evento
280	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
281	Limpieza del serpentín del condensador	1	Unidad	Evento
282	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
283	Limpieza de paleta del ventilador forzador	1	Unidad	Evento
284	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
285	Lubricación del rulemán del forzador	1	Unidad	Evento
286	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
287	Reajustes de conexiones del condensador	1	Unidad	Evento
288	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
289	Verificación de presión de refrigerante	1	Unidad	Evento
290	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
291	Mediciones Eléctricas	1	Unidad	Evento

292	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
293	Provisión y cambio de motor compresor	1	Unidad	Evento
294	Mano de obra de Provisión y cambio de motor compresor	1	Unidad	Evento
295	Provisión y carga de gas refrigerante	1	Unidad	Evento
296	Mano de obra de Provisión y carga de gas refrigerante	1	Unidad	Evento
297	Presurización del sistema con nitrógeno	1	Unidad	Evento
298	Mano de obra de presurización del sistema con nitrógeno	1	Unidad	Evento
299	Reparación de fuga de gas refrigerante	1	Unidad	Evento
300	Mano de obra por Reparación de fuga de gas refrigerante	1	Unidad	Evento
301	Vacío del sistema	1	Unidad	Evento
302	Mano de obra por vacío del sistema	1	Unidad	Evento
303	Provisión y servicio de desmontaje, rebobinado y montaje motor ventilador	1	Unidad	Evento
304	Mano de obra de Provisión y servicio de desmontaje, rebobinado y montaje motor ventilador	1	Unidad	Evento
305	Adaptación de ruleman al eje ventilador de unidad evaporadora y/o condensadora	1	Unidad	Evento
306	Mano de obra de Adaptación de ruleman al eje ventilador de unidad evaporadora y/o condensadora	1	Unidad	Evento
307	Provisión y cambio de placa electrónica, incluye control	1	Unidad	Evento
308	Mano de obra de Provisión y cambio de placa electrónica, incluye control	1	Unidad	Evento
309	Provisión y cambio de termostato alámbrico con relay de 24v y transformador de 220V/240V	1	Unidad	Evento
310	Mano de obra de Provisión y cambio de termostato alámbrico con relay de 24v y transformador de 220V/240V	1	Unidad	Evento
311	Provisión y cambio de válvula inversora	1	Unidad	Evento
312	Mano de obra de Provisión y cambio de válvula inversora	1	Unidad	Evento
313	Provisión y cambio de capacitor de marcha del compresor	1	Unidad	Evento
314	Mano de obra de Provisión y cambio de capacitor de marcha del compresor	1	Unidad	Evento
315	Provisión y cambio de ventilador y/o de turbina de unidad condensadora y/o evaporadora	1	Unidad	Evento
316	Mano de obra de Provisión y cambio de ventilador y/o de turbina de unidad condensadora y/o evaporadora	1	Unidad	Evento
317	Adaptación y montaje de masa para eje de turbina o aleta de ventilador	1	Unidad	Evento
318	Mano de obra de Adaptación y montaje de masa para eje de turbina o aleta de ventilador	1	Unidad	Evento
319	Provisión y cambio de capacitor de marcha de turbina evaporador y/o ventilador de condensador	1	Unidad	Evento

320	Mano de obra de Provisión y cambio de capacitor de marcha de turbina evaporador y/o ventilador de condensador	1	Unidad	Evento
321	Provisión y cambio de turbina de unidad evaporadora y/o condensador	1	Unidad	Evento
322	Mano de obra de Provisión y cambio de turbina de unidad evaporadora y/o condensador	1	Unidad	Evento
323	Provisión y cambio de motor ventilador de unidad evaporadora	1	Unidad	Evento
324	Mano de obra de Provisión y cambio de motor ventilador de unidad evaporadora	1	Unidad	Evento
325	Provisión y cambio de motor ventilador de unidad condensadora	1	Unidad	Evento
326	Mano de obra de Provisión y cambio de motor ventilador de unidad condensadora	1	Unidad	Evento
327	Provisión y cambio de contactor	1	Unidad	Evento
328	Mano de obra de Provisión y cambio de contactor	1	Unidad	Evento
329	Provisión y montaje de cañerías de cobre, drenaje, aislación térmica e interconexión eléctrica de las UE y EC, incluyendo embutido, canaleta o cinta de terminación, precio por metro lineal.	1	Unidad	Evento
330	Mano de obra de Provisión y montaje de cañerías de cobre, drenaje, aislación térmica e interconexión eléctrica de las UE y EC, incluyendo embutido, canaleta o cinta de terminación, precio por metro lineal.	1	Unidad	Evento
331	Provisión y montaje de mensulas para unidad condensadora	1	Unidad	Evento
332	Mano de obra de Provisión y montaje de mensulas para unidad condensadora	1	Unidad	Evento
333	Provisión y montaje de mensulas para unidad evaporadora	1	Unidad	Evento
334	Mano de obra de Provisión y montaje de mensulas para unidad evaporadora	1	Unidad	Evento
335	Provisión y cambio de guarda motor	1	Unidad	Evento
336	Mano de obra de Provisión y cambio de guarda motor	1	Unidad	Evento
337	Provisión de reparación y pintura antioxiado de bandeja de drenaje de UE y/o UC	1	Unidad	Evento
338	Mano de obra de Provisión de reparación y pintura antioxiado de bandeja de drenaje de UE y/o UC	1	Unidad	Evento
339	Provisión y cambio de válvula o sistema de expansión	1	Unidad	Evento
340	Mano de obra de Provisión y cambio de válvula o sistema de expansión	1	Unidad	Evento
341	Provisión y cambio de relé falta de fase	1	Unidad	Evento
342	Mano de obra de Provisión y cambio de relé falta de fase	1	Unidad	Evento
343	Provisión y cambio de relé térmico	1	Unidad	Evento
344	Mano de obra de Provisión y cambio de relé térmico	1	Unidad	Evento
345	Provisión de control remoto	1	Unidad	Evento
346	Mano de obra de Provisión de control remoto	1	Unidad	Evento
347	Provisión y cambio de bobina de 24 volts	1	Unidad	Evento
348	Mano de obra de Provisión y cambio de bobina de 24 volts	1	Unidad	Evento

349	Provisión y cambio de tranformador de 220v a 24v	1	Unidad	Evento
350	Mano de obra de Provisión y cambio de tranformador de 220v a 24v	1	Unidad	Evento
351	Provisión y colocación de válvula de servicio	1	Unidad	Evento
352	Mano de obra de Provisión y colocación de válvula de servicio	1	Unidad	Evento
353	Provisión y colocación de filtro de aire de UE	1	Unidad	Evento
354	Mano de obra de Provisión y colocación de filtro de aire de UE	1	Unidad	Evento
355	Provisión y colocación de robinete de servicio	1	Unidad	Evento
356	Mano de obra de Provisión y colocación de robinete de servicio	1	Unidad	Evento
357	Adaptación de ruleman al motor ventilador	1	Unidad	Evento
358	Mano de obra de Adaptación de ruleman al motor ventilador	1	Unidad	Evento
359	Provisión y cambio de llave TM por unidad	1	Unidad	Evento
360	Mano de obra de Provisión y cambio de llave TM por unidad	1	Unidad	Evento
361	Desmontaje, montaje e instalación de equipos de acondicionadores de aire con soportes correspondientes	1	Unidad	Evento
362	Mano de obra de Desmontaje, montaje e instalación de equipos de acondicionadores de aire con soportes correspondientes	1	Unidad	Evento
363	Confección de ductos de aire y/o reparación del mismo	1	Unidad	Evento
364	Mano de obra de Confección de ductos de aire y/o reparación del mismo	1	Unidad	Evento
MANTENIMIENTO CORRECTIVO. E INSTALACION - A. A. TIPO SPLIT DE 48.000 BTU				
365	Limpieza de filtros	1	Unidad	Evento
366	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
367	Limpieza de serpentín del evaporador	1	Unidad	Evento
368	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
369	Limpieza de paleta del evaporador	1	Unidad	Evento
370	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
371	Limpieza de bandeja de drenaje	1	Unidad	Evento
372	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
373	Limpieza de Turbina	1	Unidad	Evento
374	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
375	Limpieza de cañería de desagüe por metro lineal	1	Unidad	Evento
376	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
377	Lubricación de eje de turbina	1	Unidad	Evento

378	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
379	Limpieza del serpentín del condensador	1	Unidad	Evento
380	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
381	Limpieza de paleta del ventilador forzador	1	Unidad	Evento
382	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
383	Lubricación del rulemán del forzador	1	Unidad	Evento
384	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
385	Reajustes de conexiones del condensador	1	Unidad	Evento
386	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
387	Verificación de presión de refrigerante	1	Unidad	Evento
388	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
389	Mediciones Eléctricas	1	Unidad	Evento
390	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
391	Provisión y cambio de motor compresor	1	Unidad	Evento
392	Mano de obra de Provisión y cambio de motor compresor	1	Unidad	Evento
393	Provisión y carga de gas refrigerante	1	Unidad	Evento
394	Mano de obra de Provisión y carga de gas refrigerante	1	Unidad	Evento
395	Presurización del sistema con nitrógeno	1	Unidad	Evento
396	Mano de obra de presurización del sistema con nitrógeno	1	Unidad	Evento
397	Reparación de fuga de gas refrigerante	1	Unidad	Evento
398	Mano de obra por Reparación de fuga de gas refrigerante	1	Unidad	Evento
399	Vacío del sistema	1	Unidad	Evento
400	Mano de obra por vacío del sistema	1	Unidad	Evento
401	Provisión y servicio de desmontaje, rebobinado y montaje motor ventilador	1	Unidad	Evento
402	Mano de obra de Provisión y servicio de desmontaje, rebobinado y montaje motor ventilador	1	Unidad	Evento
403	Adaptación de ruleman al eje ventilador de unidad evaporadora y/o condensadora	1	Unidad	Evento
404	Mano de obra de Adaptación de ruleman al eje ventilador de unidad evaporadora y/o condensadora	1	Unidad	Evento
405	Provisión y cambio de placa electrónica, incluye control	1	Unidad	Evento
406	Mano de obra de Provisión y cambio de placa electrónica, incluye control	1	Unidad	Evento
407	Provisión y cambio de termostato alámbrico con relay de 24v y transformador de 220V/240V	1	Unidad	Evento

408	Mano de obra de Provisión y cambio de termostato alámbrico con relay de 24v y transformador de 220V/240V	1	Unidad	Evento
409	Provisión y cambio de válvula inversora	1	Unidad	Evento
410	Mano de obra de Provisión y cambio de válvula inversora	1	Unidad	Evento
411	Provisión y cambio de capacitor de marcha del compresor	1	Unidad	Evento
412	Mano de obra de Provisión y cambio de capacitor de marcha del compresor	1	Unidad	Evento
413	Provisión y cambio de ventilador y/o de turbina de unidad condensadora y/o evaporadora	1	Unidad	Evento
414	Mano de obra de Provisión y cambio de ventilador y/o de turbina de unidad condensadora y/o evaporadora	1	Unidad	Evento
415	Adaptación y montaje de masa para eje de turbina o aleta de ventilador	1	Unidad	Evento
416	Mano de obra de Adaptación y montaje de masa para eje de turbina o aleta de ventilador	1	Unidad	Evento
417	Provisión y cambio de capacitor de marcha de turbina evaporador y/o ventilador de condensador	1	Unidad	Evento
418	Mano de obra de Provisión y cambio de capacitor de marcha de turbina evaporador y/o ventilador de condensador	1	Unidad	Evento
419	Provisión y cambio de turbina de unidad evaporadora y/o condensador	1	Unidad	Evento
420	Mano de obra de Provisión y cambio de turbina de unidad evaporadora y/o condensador	1	Unidad	Evento
421	Provisión y cambio de motor ventilador de unidad evaporadora	1	Unidad	Evento
422	Mano de obra de Provisión y cambio de motor ventilador de unidad evaporadora	1	Unidad	Evento
423	Provisión y cambio de motor ventilador de unidad condensadora	1	Unidad	Evento
424	Mano de obra de Provisión y cambio de motor ventilador de unidad condensadora	1	Unidad	Evento
425	Provisión y cambio de contactor	1	Unidad	Evento
426	Mano de obra de Provisión y cambio de contactor	1	Unidad	Evento
427	Provisión y montaje de cañerías de cobre, drenaje, aislación térmica e interconexión eléctrica de las UE y EC, incluyendo embutido, canaleta o cinta de terminación, precio por metro lineal.	1	Unidad	Evento
428	Mano de obra de Provisión y montaje de cañerías de cobre, drenaje, aislación térmica e interconexión eléctrica de las UE y EC, incluyendo embutido, canaleta o cinta de terminación, precio por metro lineal.	1	Unidad	Evento
429	Provisión y montaje de mensulas para unidad condensadora	1	Unidad	Evento
430	Mano de obra de Provisión y montaje de mensulas para unidad condensadora	1	Unidad	Evento
431	Provisión y montaje de mensulas para unidad evaporadora	1	Unidad	Evento
432	Mano de obra de Provisión y montaje de mensulas para unidad evaporadora	1	Unidad	Evento
433	Provisión y cambio de guarda motor	1	Unidad	Evento
434	Mano de obra de Provisión y cambio de guarda motor	1	Unidad	Evento
435	Provisión de reparación y pintura antioxiado de bandeja de drenaje de UE y/o UC	1	Unidad	Evento

436	Mano de obra de Provisión de reparación y pintura antioxido de bandeja de drenaje de UE y/o UC	1	Unidad	Evento
437	Provisión y cambio de válvula o sistema de expansión	1	Unidad	Evento
438	Mano de obra de Provisión y cambio de válvula o sistema de expansión	1	Unidad	Evento
439	Provisión y cambio de relé falta de fase	1	Unidad	Evento
440	Mano de obra de Provisión y cambio de relé falta de fase	1	Unidad	Evento
441	Provisión y cambio de relé térmico	1	Unidad	Evento
442	Mano de obra de Provisión y cambio de relé térmico	1	Unidad	Evento
443	Provisión de control remoto	1	Unidad	Evento
444	Mano de obra de Provisión de control remoto	1	Unidad	Evento
445	Provisión y cambio de bobina de 24 volts	1	Unidad	Evento
446	Mano de obra de Provisión y cambio de bobina de 24 volts	1	Unidad	Evento
447	Provisión y cambio de tranformador de 220v a 24v	1	Unidad	Evento
448	Mano de obra de Provisión y cambio de tranformador de 220v a 24v	1	Unidad	Evento
449	Provisión y colocación de válvula de servicio	1	Unidad	Evento
450	Mano de obra de Provisión y colocación de válvula de servicio	1	Unidad	Evento
451	Provisión y colocación de filtro de aire de UE	1	Unidad	Evento
452	Mano de obra de Provisión y colocación de filtro de aire de UE	1	Unidad	Evento
453	Provisión y colocación de robinete de servicio	1	Unidad	Evento
454	Mano de obra de Provisión y colocación de robinete de servicio	1	Unidad	Evento
455	Adaptación de ruleman al motor ventilador	1	Unidad	Evento
456	Mano de obra de Adaptación de ruleman al motor ventilador	1	Unidad	Evento
457	Provisión y cambio de llave TM por unidad	1	Unidad	Evento
458	Mano de obra de Provisión y cambio de llave TM por unidad	1	Unidad	Evento
459	Desmontaje, montaje e instalación de equipos de acondicionadores de aire con soportes correspondientes	1	Unidad	Evento
460	Mano de obra de Desmontaje, montaje e instalación de equipos de acondicionadores de aire con soportes correspondientes	1	Unidad	Evento
461	Confección de ductos de aire y/o reparación del mismo	1	Unidad	Evento
462	Mano de obra de Confección de ductos de aire y/o reparación del mismo	1	Unidad	Evento
MANTENIMIENTO CORRECTIVO E INSTLACION - A. A. TIPO SPLIT DE 60.000 BTU				
463	Limpieza de filtros	1	Unidad	Evento
464	Mano de Obra	1	Unidad	Evento

465	Limpieza de serpentín del evaporador	1	Unidad	Evento
466	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
467	Limpieza de paleta del evaporador	1	Unidad	Evento
468	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
469	Limpieza de bandeja de drenaje	1	Unidad	Evento
470	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
471	Limpieza de Turbina	1	Unidad	Evento
472	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
473	Limpieza de cañería de desagüe por metro lineal	1	Unidad	Evento
474	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
475	Lubricación de eje de turbina	1	Unidad	Evento
476	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
477	Limpieza del serpentín del condensador	1	Unidad	Evento
478	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
479	Limpieza de paleta del ventilador forzador	1	Unidad	Evento
480	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
481	Lubricación del rulemán del forzador	1	Unidad	Evento
482	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
483	Reajustes de conexiones del condensador	1	Unidad	Evento
484	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
485	Verificación de presión de refrigerante	1	Unidad	Evento
486	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
487	Mediciones Eléctricas	1	Unidad	Evento
488	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
489	Provisión y cambio de motor compresor	1	Unidad	Evento
490	Mano de obra de Provisión y cambio de motor compresor	1	Unidad	Evento
491	Provisión y carga de gas refrigerante	1	Unidad	Evento
492	Mano de obra de Provisión y carga de gas refrigerante	1	Unidad	Evento
493	Presurización del sistema con nitrógeno	1	Unidad	Evento
494	Mano de obra de presurización del sistema con nitrógeno	1	Unidad	Evento
495	Reparación de fuga de gas refrigerante	1	Unidad	Evento

496	Mano de obra por Reparación de fuga de gas refrigerante	1	Unidad	Evento
497	Vacío del sistema	1	Unidad	Evento
498	Mano de obra por vacío del sistema	1	Unidad	Evento
499	Provisión y servicio de desmontaje, rebobinado y montaje motor ventilador	1	Unidad	Evento
500	Mano de obra de Provisión y servicio de desmontaje, rebobinado y montaje motor ventilador	1	Unidad	Evento
501	Adaptación de ruleman al eje ventilador de unidad evaporadora y/o condensadora	1	Unidad	Evento
502	Mano de obra de Adaptación de ruleman al eje ventilador de unidad evaporadora y/o condensadora	1	Unidad	Evento
503	Provisión y cambio de placa electrónica, incluye control	1	Unidad	Evento
504	Mano de obra de Provisión y cambio de placa electrónica, incluye control	1	Unidad	Evento
505	Provisión y cambio de termostato alámbrico con relay de 24v y transformador de 220V/240V	1	Unidad	Evento
506	Mano de obra de Provisión y cambio de termostato alámbrico con relay de 24v y transformador de 220V/240V	1	Unidad	Evento
507	Provisión y cambio de válvula inversora	1	Unidad	Evento
508	Mano de obra de Provisión y cambio de válvula inversora	1	Unidad	Evento
509	Provisión y cambio de capacitor de marcha del compresor	1	Unidad	Evento
510	Mano de obra de Provisión y cambio de capacitor de marcha del compresor	1	Unidad	Evento
511	Provisión y cambio de ventilador y/o de turbina de unidad condensadora y/o evaporadora	1	Unidad	Evento
512	Mano de obra de Provisión y cambio de ventilador y/o de turbina de unidad condensadora y/o evaporadora	1	Unidad	Evento
513	Adaptación y montaje de masa para eje de turbina o aleta de ventilador	1	Unidad	Evento
514	Mano de obra de Adaptación y montaje de masa para eje de turbina o aleta de ventilador	1	Unidad	Evento
515	Provisión y cambio de capacitor de marcha de turbina evaporador y/o ventilador de condensador	1	Unidad	Evento
516	Mano de obra de Provisión y cambio de capacitor de marcha de turbina evaporador y/o ventilador de condensador	1	Unidad	Evento
517	Provisión y cambio de turbina de unidad evaporadora y/o condensador	1	Unidad	Evento
518	Mano de obra de Provisión y cambio de turbina de unidad evaporadora y/o condensador	1	Unidad	Evento
519	Provisión y cambio de motor ventilador de unidad evaporadora	1	Unidad	Evento
520	Mano de obra de Provisión y cambio de motor ventilador de unidad evaporadora	1	Unidad	Evento
521	Provisión y cambio de motor ventilador de unidad condensadora	1	Unidad	Evento
522	Mano de obra de Provisión y cambio de motor ventilador de unidad condensadora	1	Unidad	Evento
523	Provisión y cambio de contactor	1	Unidad	Evento

524	Mano de obra de Provisión y cambio de contactor	1	Unidad	Evento
525	Provisión y montaje de cañerías de cobre, drenaje, aislación térmica e interconexión eléctrica de las UE y EC, incluyendo embutido, canaleta o cinta de terminación, precio por metro lineal.	1	Unidad	Evento
526	Mano de obra de Provisión y montaje de cañerías de cobre, drenaje, aislación térmica e interconexión eléctrica de las UE y EC, incluyendo embutido, canaleta o cinta de terminación, precio por metro lineal.	1	Unidad	Evento
527	Provisión y montaje de mensulas para unidad condensadora	1	Unidad	Evento
528	Mano de obra de Provisión y montaje de mensulas para unidad condensadora	1	Unidad	Evento
529	Provisión y montaje de mensulas para unidad evaporadora	1	Unidad	Evento
530	Mano de obra de Provisión y montaje de mensulas para unidad evaporadora	1	Unidad	Evento
531	Provisión y cambio de guarda motor	1	Unidad	Evento
532	Mano de obra de Provisión y cambio de guarda motor	1	Unidad	Evento
533	Provisión de reparación y pintura antioxido de bandeja de drenaje de UE y/o UC	1	Unidad	Evento
534	Mano de obra de Provisión de reparación y pintura antioxido de bandeja de drenaje de UE y/o UC	1	Unidad	Evento
535	Provisión y cambio de válvula o sistema de expansión	1	Unidad	Evento
536	Mano de obra de Provisión y cambio de válvula o sistema de expansión	1	Unidad	Evento
537	Provisión y cambio de relé falta de fase	1	Unidad	Evento
538	Mano de obra de Provisión y cambio de relé falta de fase	1	Unidad	Evento
539	Provisión y cambio de relé térmico	1	Unidad	Evento
540	Mano de obra de Provisión y cambio de relé térmico	1	Unidad	Evento
541	Provisión de control remoto	1	Unidad	Evento
542	Mano de obra de Provisión de control remoto	1	Unidad	Evento
543	Provisión y cambio de bobina de 24 volts	1	Unidad	Evento
544	Mano de obra de Provisión y cambio de bobina de 24 volts	1	Unidad	Evento
545	Provisión y cambio de tranformador de 220v a 24v	1	Unidad	Evento
546	Mano de obra de Provisión y cambio de tranformador de 220v a 24v	1	Unidad	Evento
547	Provisión y colocación de válvula de servicio	1	Unidad	Evento
548	Mano de obra de Provisión y colocación de válvula de servicio	1	Unidad	Evento
549	Provisión y colocación de filtro de aire de UE	1	Unidad	Evento
550	Mano de obra de Provisión y colocación de filtro de aire de UE	1	Unidad	Evento
551	Provisión y colocación de robinete de servicio	1	Unidad	Evento
552	Mano de obra de Provisión y colocación de robinete de servicio	1	Unidad	Evento

553	Adaptación de ruleman al motor ventilador	1	Unidad	Evento
554	Mano de obra de Adaptación de ruleman al motor ventilador	1	Unidad	Evento
555	Provisión y cambio de llave TM por unidad	1	Unidad	Evento
556	Mano de obra de Provisión y cambio de llave TM por unidad	1	Unidad	Evento
557	Desmontaje, montaje e instalación de equipos de acondicionadores de aire con soportes correspondientes	1	Unidad	Evento
558	Mano de obra de Desmontaje, montaje e instalación de equipos de acondicionadores de aire con soportes correspondientes	1	Unidad	Evento
559	Confección de ductos de aire y/o reparación del mismo	1	Unidad	Evento
560	Mano de obra de Confección de ductos de aire y/o reparación del mismo	1	Unidad	Evento
INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE ACONDICIONADORES DE AIRE - TIPO SPLIT				
561	A. A. TIPO SPLIT DE 12.000 BTU, kit de instalación compuesto por caño de cobre, aislante para caño de cobre y cables de interconexión eléctrica	1	Unidad	Evento
562	Mano de obra de A. A. TIPO SPLIT DE 12.000 BTU, kit de instalación compuesto por caño de cobre, aislante para caño de cobre y cables de interconexión eléctrica	1	Unidad	Evento
563	Extensión adicional A. A. TIPO SPLIT DE 12.000 BTU, compuesta por caño de cobre, aislante para caño de cobre y cables de interconexión eléctrica por cada metro.	1	Unidad	Evento
564	Mano de obra de Extensión adicional A. A. TIPO SPLIT DE 12.000 BTU, compuesta por caño de cobre, aislante para caño de cobre y cables de interconexión eléctrica por cada metro.	1	Unidad	Evento
565	A. A. TIPO SPLIT DE 18.000 BTU, kit de instalación compuesto por caño de cobre, aislante para caño de cobre y cables de interconexión eléctrica	1	Unidad	Evento
566	Mano de obra de A. A. TIPO SPLIT DE 18.000 BTU, kit de instalación compuesto por caño de cobre, aislante para caño de cobre y cables de interconexión eléctrica	1	Unidad	Evento
567	Extensión adicional A. A. TIPO SPLIT DE 18.000 BTU, compuesta por caño de cobre, aislante para caño de cobre y cables de interconexión eléctrica por cada metro.	1	Unidad	Evento
568	Mano de obra de Extensión adicional A. A. TIPO SPLIT DE 18.000 BTU, compuesta por caño de cobre, aislante para caño de cobre y cables de interconexión eléctrica por cada metro.	1	Unidad	Evento
569	A. A. TIPO SPLIT DE 24.000 BTU, kit de instalación compuesto por caño de cobre, aislante para caño de cobre y cables de interconexión eléctrica	1	Unidad	Evento
570	Mano de obra de A. A. TIPO SPLIT DE 24.000 BTU, kit de instalación compuesto por caño de cobre, aislante para caño de cobre y cables de interconexión eléctrica	1	Unidad	Evento
571	Extensión adicional A. A. TIPO SPLIT DE 24.000 BTU, compuesta por caño de cobre, aislante para caño de cobre y cables de interconexión eléctrica por cada metro.	1	Unidad	Evento
572	Mano de obra de Extensión adicional A. A. TIPO SPLIT DE 24.000 BTU, compuesta por caño de cobre, aislante para caño de cobre y cables de interconexión eléctrica por cada metro.	1	Unidad	Evento
573	A. A. TIPO SPLIT DE 36.000 BTU, kit de instalación compuesto por caño de cobre, aislante para caño de cobre y cables de interconexión eléctrica	1	Unidad	Evento
574	Mano de obra de A. A. TIPO SPLIT DE 36.000 BTU, kit de instalación compuesto por caño de cobre, aislante para caño de cobre y cables de interconexión eléctrica	1	Unidad	Evento
575	Extensión adicional A. A. TIPO SPLIT DE 36.000 BTU, compuesta por caño de cobre, aislante para caño de cobre y cables de interconexión eléctrica por cada metro.	1	Unidad	Evento

576	Mano de obra de Extensión adicional A. A. TIPO SPLIT DE 36.000 BTU, compuesta por caño de cobre, aislante para caño de cobre y cables de interconexión eléctrica por cada metro.	1	Unidad	Evento
577	A. A. TIPO SPLIT DE 48.000 BTU, kit de instalación compuesto por caño de cobre, aislante para caño de cobre y cables de interconexión eléctrica	1	Unidad	Evento
578	Mano de obra de A. A. TIPO SPLIT DE 48.000 BTU, kit de instalación compuesto por caño de cobre, aislante para caño de cobre y cables de interconexión eléctrica	1	Unidad	Evento
579	Extensión adicional A. A. TIPO SPLIT DE 48.000 BTU, compuesta por caño de cobre, aislante para caño de cobre y cables de interconexión eléctrica por cada metro.	1	Unidad	Evento
580	Mano de obra de Extensión adicional A. A. TIPO SPLIT DE 48.000 BTU, compuesta por caño de cobre, aislante para caño de cobre y cables de interconexión eléctrica por cada metro.	1	Unidad	Evento
581	A. A. TIPO SPLIT DE 60.000 BTU, kit de instalación compuesto por caño de cobre, aislante para caño de cobre y cables de interconexión eléctrica	1	Unidad	Evento
582	Mano de obra de A. A. TIPO SPLIT DE 60.000 BTU, kit de instalación compuesto por caño de cobre, aislante para caño de cobre y cables de interconexión eléctrica	1	Unidad	Evento
583	Extensión adicional A. A. TIPO SPLIT DE 60.000 BTU, compuesta por caño de cobre, aislante para caño de cobre y cables de interconexión eléctrica por cada metro.	1	Unidad	Evento
584	Mano de obra de Extensión adicional A. A. TIPO SPLIT DE 60.000 BTU, compuesta por caño de cobre, aislante para caño de cobre y cables de interconexión eléctrica por cada metro.	1	Unidad	Evento

Mantenimiento y Reparación de Bebederos Eléctricos

585	Mantenimiento preventivo de bebedero eléctrico (MANO DE OBRA).	1	Unidad	Evento
586	Mantenimiento preventivo de bebedero eléctrico (REPUESTO).	1	Unidad	Evento

MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y/O REPARADOR, CENTRAL, SEDE ASUNCION

587	Cambio de llave de paso SV1 o SV3(MANO DE OBRA)	1	Unidad	Evento
588	Cambio de llave de paso SV1 o SV3 (REPUESTO)	1	Unidad	Evento
589	Cambio de ductos (MANO DE OBRA)	1	Unidad	Evento
590	Cambio de ductos (REPUESTO)	1	Unidad	Evento
591	Cambio del sistema de agua fría: tanque de agua fría (MANO DE OBRA)	1	Unidad	Evento
592	Cambio del sistema de agua fría: tanque de agua fría (REPUESTO)	1	Unidad	Evento
593	Cambio del sistema de agua caliente: tanque de agua caliente (MANO DE OBRA)	1	Unidad	Evento
594	Cambio del sistema de agua caliente: tanque de agua caliente (REPUESTO)	1	Unidad	Evento
595	Cambio de conector codo de ¼ para tipo cañería (MANO DE OBRA)	1	Unidad	Evento
596	Cambio de conector codo de ¼ para tipo cañería (REPUESTO)	1	Unidad	Evento
597	Cambio de unión de conector (MANO DE OBRA)	1	Unidad	Evento
598	Cambio de unión de conector (REPUESTO)	1	Unidad	Evento
599	Cambio de manguera por metro (MANO DE OBRA)	1	Unidad	Evento
600	Cambio de manguera por metro (REPUESTO)	1	Unidad	Evento

601	Cambio de filtro de silica del gas refrigerante 134a (MANO DE OBRA)	1	Unidad	Evento
602	Cambio de filtro de silica del gas refrigerante 134a (REPUESTO)	1	Unidad	Evento
603	Cambio de flotador (MANO DE OBRA)	1	Unidad	Evento
604	Cambio de flotador (REPUESTO)	1	Unidad	Evento
605	Cambio de grifos (MANO DE OBRA)	1	Unidad	Evento
606	Cambio de grifos (REPUESTO)	1	Unidad	Evento
607	Cambio de niple de agua fría (MANO DE OBRA)	1	Unidad	Evento
608	Cambio de niple de agua fría (REPUESTO)	1	Unidad	Evento
609	Cambio de niple de agua caliente (MANO DE OBRA)	1	Unidad	Evento
610	Cambio de niple de agua caliente (REPUESTO)	1	Unidad	Evento
611	Cambio de termostato de frio (MANO DE OBRA)	1	Unidad	Evento
612	Cambio de termostato de frio (REPUESTO)	1	Unidad	Evento
613	Cambio de bimetálicos (MANO DE OBRA)	1	Unidad	Evento
614	Cambio de bimetálicos (REPUESTO)	1	Unidad	Evento
615	Cambio de resistencia (MANO DE OBRA)	1	Unidad	Evento
616	Cambio de resistencia (REPUESTO)	1	Unidad	Evento
617	Cambio de motor compresor (MANO DE OBRA)	1	Unidad	Evento
618	Cambio de motor compresor (REPUESTO)	1	Unidad	Evento
619	Cambio de placa (MANO DE OBRA)	1	Unidad	Evento
620	Cambio de placa (REPUESTO)	1	Unidad	Evento
621	Cambio de transformador (MANO DE OBRA)	1	Unidad	Evento
622	Cambio de transformador (REPUESTO)	1	Unidad	Evento
623	Cambio de portavasos (MANO DE OBRA)	1	Unidad	Evento
624	Cambio de portavasos (REPUESTO)	1	Unidad	Evento
625	Cambio de Rejillas MANO DE OBRA)	1	Unidad	Evento
626	Cambio de Rejillas (REPUESTO)	1	Unidad	Evento
627	Cambio de tapón de desagüe del tanque(MANO DE OBRA)	1	Unidad	Evento
628	Cambio de tapón de desagüe del tanque (REPUESTO)	1	Unidad	Evento
629	Cambio del sensor de temperatura (MANO DE OBRA)	1	Unidad	Evento
630	Cambio del sensor de temperatura (REPUESTO)	1	Unidad	Evento
631	Recarga del Gas Refrigerante 134a (MANO DE OBRA)	1	Unidad	Evento

632	Recarga del Gas Refrigerante 134a (REPUESTO)	1	Unidad	Evento
633	Cambio de interruptor (MANO DE OBRA)	1	Unidad	Evento
634	Cambio de interruptor (REPUESTO)	1	Unidad	Evento
635	Cambio del sistema electrico (MANO DE OBRA)	1	Unidad	Evento
636	Cambio del sistema electrico(REPUESTO)	1	Unidad	Evento
637	Cambio de lugar del equipo, hasta 5mt. de manguera (MANO DE OBRA)	1	Unidad	Evento
638	Cambio de lugar del equipo, hasta 5mt. de manguera (REPUESTO)	1	Unidad	Evento
639	Cambio de domicilio, hasta 5mts. de manguera (MANO DE OBRA)	1	Unidad	Evento
640	Cambio de domicilio, hasta 5mts. de manguera (REPUESTO)	1	Unidad	Evento
641	Pintura completa (MANO DE OBRA)	1	Unidad	Evento
642	Pintura completa (REPUESTO)	1	Unidad	Evento

Mantenimiento y Reparación de equipos de Refrigeración. Heladeras, Congeladores, Freezers, Expositores

643	Mantenimiento preventivo de Heladera.	1	Unidad	Evento
644	Mantenimiento preventivo de de Congelador.	1	Unidad	Evento
645	Mantenimiento preventivo de Freezer.	1	Unidad	Evento
646	Mantenimiento preventivo de Expositores.	1	Unidad	Evento
647	Provisión y cambio de electroventilador	1	Unidad	Evento
648	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
649	Provisión y cambio de compresor	1	Unidad	Evento
650	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
651	Provisión y carga de gas refrigerante	1	Unidad	Evento
652	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
653	Provisión y cambio de filtro	1	Unidad	Evento
654	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
655	Provisión y cambio de Evaporador	1	Unidad	Evento
656	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
657	Provisión y cambio de condensador	1	Unidad	Evento
658	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
659	Reparación de cañería	1	Unidad	Evento
660	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
661	Provisión y cambio de termostato	1	Unidad	Evento

662	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
663	Provisión y cambio de capacitores.	1	Unidad	Evento
664	Provisión y cambio de fichas el cables eléctricos	1	Unidad	Evento
665	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
666	Reparación del sistema de iluminación del equipo	1	Unidad	Evento
667	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
668	Extracción de humedad del sistema con bomba de vacío	1	Unidad	Evento
669	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
670	Prueba de estanqueidad con nitrógeno	1	Unidad	Evento
671	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
672	Reparación de fuga	1	Unidad	Evento
673	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
674	Provisión y cambio de goma de puerta	1	Unidad	Evento
675	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
676	Provisión y cambio de tubo capilar	1	Unidad	Evento
677	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
678	Provisión y cambio de placa electrónica	1	Unidad	Evento
679	Mano de Obra	1	Unidad	Evento
680	Pintura de partes oxidadas	1	Unidad	Evento
681	Mano de Obra	1	Unidad	Evento

Mantenimiento Preventivo:

En el caso de que la entidad contratante precise servicio de asistencia técnica, el cual obedezca a un plan de mantenimiento preestablecido entre ambas partes, o bien, a un pedido específico, la contratada realizará la asistencia, ejecutando el protocolo que se establece a continuación.

Habiendo cumplido el presente protocolo, la contratada, en caso de ser necesario, emitirá un presupuesto indicando los ítems del contrato que deben ser aplicados para la reparación de los equipos. En base al presupuesto, la contratante emitirá la orden de servicio para la ejecución de la reparación de los bienes.

En la planilla de precios se establecen los costos logísticos correspondiente a cada departamento del país. Cuando los servicios deban realizarse fuera del departamento central, la contratada agregará en su presupuesto, según los ítems correspondientes del contrato, el costo logístico que represente al departamento en el cual se realizará el servicio.

Mantenimiento preventivo de acondicionadores de aire:

- Verificación de alimentación eléctrica del equipo, 220/380V.
- Verificación del funcionamiento y programación del termostato/control remoto.
- Verificación de placa electrónica del equipo.
- Limpieza de filtro de la unidad evaporadora.
- Verificación del estado del serpentín.
- Verificación del estado de la turbina.
- Verificación del estado de las conexiones eléctricas del evaporador.
- Verificación de presión de gas refrigerante.
- Prueba de interconexión eléctrica entre unidad evaporadora y unidad condensadora.
- Prueba del estado de los capacitores.
- Medición de temperatura ambiente.

- Medición de temperatura de salida del evaporador.
- Medición de temperatura de salida del condensador.
- Prueba operativa de la válvula 4 vías.
- Diagnóstico de fallas.
- Presentación de informe técnico de la situación del equipo.

Mantenimiento preventivo de bebederos.

- Verificación de alimentación eléctrica del equipo, 220V.
- Verificación del funcionamiento y programación del termostato.
- Verificación de placa electrónica del equipo.
- Verificación de funcionamiento de la resistencia.
- Limpieza o cambio de filtro (repuesto) en caso de ser necesario.
- Verificación del estado del serpentín.
- Verificación del estado de la turbina.
- Verificación del estado de las conexiones eléctricas del evaporador.
- Verificación de presión de gas refrigerante.
- Prueba del estado del capacitor.
- Medición de temperatura ambiente.
- Medición de temperatura de salida de agua caliente.
- Medición de temperatura de salida de agua fría.
- Diagnóstico de fallas.
- Presentación de informe técnico de la situación del equipo.

Mantenimiento preventivo de Heladeras/Freezer/Congelador/Expositor.

- Verificación de alimentación eléctrica del equipo, 220V.
- Verificación del funcionamiento y programación del termostato.
- Verificación de placa electrónica del equipo.
- Verificación de funcionamiento de la resistencia.
- Limpieza de filtro en caso de ser necesario.
- Verificación del estado del serpentín.
- Verificación del estado de la turbina.
- Verificación del estado de las conexiones eléctricas del evaporador.
- Verificación de presión de gas refrigerante.
- Prueba del estado del capacitor.
- Medición de temperatura ambiente.
- Medición de temperatura de salida de agua caliente.
- Medición de temperatura de salida de agua fría.
- Diagnóstico de fallas.
- Presentación de informe técnico de la situación del equipo.

De las MIPYMES

En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

No Aplica

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

Ítem	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
1	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN	1	UNIDAD	Avda. Molas López N° 480 entre Teniente Círculo Gill y Prócer Tomás Isasi / Unidades Operativas	El periodo de ejecución del servicio solicitado tendrá un plazo mínimo de 20 (veinte) días hábiles y un plazo máximo de 40 (cuarenta) días hábiles, será conforme a los plazos que determine la Convocante en cada Orden de Servicio de acuerdo a la complejidad de lo solicitado

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 "DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" y la Ley N° 6822 "DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación, el cual deberá estar inscripto en el registro de poderes.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
Nota de Remisión / Acta de recepción	Nota de Remisión / Acta de recepción	El periodo de ejecución del servicio solicitado tendrá un plazo mínimo de 20 (veinte) días hábiles y un plazo máximo de 40 (cuarenta) días hábiles, será conforme a los plazos que determine la Convocante en cada Orden de Servicio de acuerdo a la complejidad de lo solicitado

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

Reserva de información en respuestas a aclaraciones.

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL"

Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de

evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- 1) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- 2) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- 3) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- 4) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

Desde la firma del contrato y por todo el periodo de la ejecución, más un periodo de 30 días calendario posteriores al vencimiento del mismo.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Los pagos se harán efectivos dentro de los 60 (sesenta) días calendarios de la presentación de las solicitudes respectivas a la Gerencia Económica, previa verificación de su correcta presentación y procesamiento de la misma.

El Pago correspondiente al Ejercicio Fiscal 2026 será conforme al monto previsto en la Disponibilidad Presupuestaria del presente llamado.

La convocante establece la forma de pago Contra Entrega

De las facturas presentadas se efectuará un descuento del 0.4% (cero punto cuatro por ciento), en concepto de Contribución sobre Contratos Suscritos, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 63 de la Ley N° 7021/22.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Los precios ofertados y adjudicados, estarán sujetos a reajuste de precios siempre y cuando exista una variación sustancial de precios en la economía nacional y está se vea reflejada en el índice de precios de Consumo (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o mayor al quince por ciento (15%) sobre la inflación oficial

$$Pr = \frac{P \times IPC1}{IPCo}$$

IPCo

Dónde:

Pr: Precio Reajustado. P: Precio adjudicado.

IPC1: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente a la fecha de la resolución de Adjudicación.

IPCo: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de sobres.

Para solicitar el reajuste el oferente deberá presentar su solicitud al convocante acompañado de la documentación y justificación de su solicitud. No se reconocerán reajustes de precios si el proveedor se encuentra en mora en la entrega de los servicios por causa imputable al mismo.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

