

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Ministerio de Relaciones Exteriores (MRE)**

**Minist. Relac. Exteriores**

Nombre de la Licitación:

**RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE SERVIDORES Y  
SOFTWARE DE CIBERSEGURIDAD - PLURIANUAL,  
AD REFERÉNDUM**

(versión 1)

ID de Licitación:

**476808**



Modalidad:

**Licitación Pública Nacional**

Publicado el:

**04/12/2025**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N°  
7021/22."*

*Versión 3*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	476808	Nombre de la Licitación:	RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE SERVIDORES Y SOFTWARE DE CIBERSEGURIDAD - PLURIANUAL, Ad Referéndum
Convocante:	Ministerio de Relaciones Exteriores (MRE)	Categoría:	43000000 - Tecnologías de Informacion, Telecomunicaciones y Radiodifusiones
Unidad de Contratación:	Minist. Relac. Exteriores	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

## Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	SICP	Fecha Límite de Consultas:	16/12/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Dirección de la UOC - Presidente Franco esq. O 'Leary - Edificio Patria, piso 3	Fecha de Entrega de Ofertas:	22/12/2025 10:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Dirección de la UOC - Presidente Franco esq. O 'Leary - Edificio Patria, piso 3	Fecha de Apertura de Ofertas:	22/12/2025 10:10

## Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Lote	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta cumplimiento total de obligaciones		

## Datos del Contacto

Nombre:	Ministro de AAT Sergio Andrés Bogado	Cargo:	Director de la UOC
Teléfono:	4148855	Correo Electrónico:	uoc@mre.gov.py

# DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

## Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

### Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

### Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.

- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

#### **Conducta empresarial responsable:**

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

## **Aclaración de los documentos de la convocatoria**

### **1. Consultas electrónicas**

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

### **2. Respuestas y aclaraciones**

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

### **3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.**

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

### **4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas**

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

### **5. Junta de aclaraciones**

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

---

## Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.
5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

---

## Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

---

## Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

---

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

No Aplica

---

## Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- e) En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales

de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

## **Abastecimiento simultáneo**

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

## **Moneda de la oferta y pago**

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

## **Copias de la oferta - CPS**

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

## **Método de presentación de ofertas**

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre



En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se registrará por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente, sin embargo, cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

---

## Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

### 1. Constancia del Perfil del proveedor.

#### 1.1 Ofertas físicas

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

#### 1.2 Ofertas electrónicas

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no será necesaria la presentación física de la Constancia y el oferente deberá sujetarse a la reglamentación vigente en la materia.

### 2. Confidencialidad de documentos.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

---

## Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

60

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

### 1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- b. Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- c. En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
- d. En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

### 2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor

y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

**3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas**

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

90

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

## **Subcontratación**

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N°

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

### **1. Ofertas físicas.**

1.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

1.2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "RETIRO", y;
- c) Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN".

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

1.3. Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

1.4. Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

### **2. Ofertas electrónicas.**

2.1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

## **Apertura de ofertas**

### **1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.**

1.1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

1.2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

1.3. Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscritos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre. En caso de que un oferente no inscripto en el Registro haya presentado una oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas.

1.4. Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

- a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

1.5. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

1.6. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

1.7. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

1.8. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

## 2. Comunicación del acta de apertura.

2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

## Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

### 1. Difusión de la visita

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

### 2. Desarrollo de la visita.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

---

## Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

---

## Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

Requerimiento MITIC: El oferente deberá acreditarse como representante oficial o distribuidor autorizado del software y sus respectivas licencias, tanto para el **Lote 1 y 7** según se detalla: - *El oferente deberá acreditarse como representante oficial o distribuidor autorizado por el fabricante del software ofertado manifestando que posee la capacidad para proveer la cantidad ofertada en el tiempo solicitado.*

*En la misma, deberá constar que se encuentra en condiciones para proveer, instalar, configurar y soportar el software, según lo solicitado en la planilla de especificaciones técnicas, en caso de resultar adjudicatario.*

- *Las cartas presentadas deben ser originales, estar dirigidas a la Convocante y hacer referencia en forma específica a la licitación.*

*Las mismas deben estar firmadas por alguna autoridad del fabricante con injerencia comercial con potestades sobre nuestra región o país. En caso la propuesta sea presentada con la integración de varias empresas nacionales o regionales, todas ellas deberán contar con esta certificación. A estos efectos, se deberá considerar lo siguiente: - Los representantes deberán presentar la documentación expedida por el fabricante que lo acredite como representante oficial o distribuidor autorizado de la marca ofertada.*

- *En el caso de los distribuidores, deberán presentar la autorización del representante, distribuidor y/o resellers para Paraguay y/o Latinoamérica extendida al oferente participante de la licitación y que lo acredite como distribuidor de la marca ofertada. Asimismo, se deberá demostrar documentalmente el vínculo entre el representante, distribuidor o resellers y el fabricante.*

**Lotes 4, 5, 6, 9**

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

---

## Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

---

## Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

---

## Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

48 horas posteriores a la recepción de la notificación

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

## **Periodo de validez de la Garantía de los bienes**

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

Para todos los lotes se requiere una garantía de funcionamiento del software por el tiempo que dure la licencia.

---

## **Cobertura de Seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.



# REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscritos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

## Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

## Conflicto de Interés

**1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés.** El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

**2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante.** Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

**3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés.** Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las

actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

**4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento.** La convocante deberá verificar la “Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento” presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

## Requisitos de Calificación

**Calificación Legal.** Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

2° Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

3° Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4° Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6° El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7° El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el

documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8° En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudieron requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

---

## **Metodo de Evaluación**

Basado únicamente en precio

---

## **Análisis de precios ofertados**

### **Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.**

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

### **Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.**

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

---

## **Composición de Precios**

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Precio ofertado = Costo + Impuestos + Gastos administrativos + utilidad

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente, podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

## **Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPEN**

**a) Oferentes.** A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

El CPEN será intransferible, no obstante, exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

### **b) Oferentes en Consorcio:**

**b.1. Provisión de Bienes.** El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

**b.2. Provisión de Servicios.** (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado

## **Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.**

<p align="center"><b>1. Formulario de Oferta (*)</b></p> <p><i>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]</i></p>
<p align="center"><b>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</b></p> <p><i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.]</i></p>
<p align="center"><b>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)</b></p>
<p align="center"><b>4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)</b></p>
<p align="center"><b>5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)</b></p>
<p align="center"><b>6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</b></p>
<p align="center"><b>7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)</b></p>
<p align="center"><b>8. Documentos legales. Oferentes</b></p>
<p><b>8.1. Personas Físicas.</b></p>
<p align="center"><b>a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</b></p>
<p align="center"><b>b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)</b></p>
<p align="center"><b>c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</b></p>

<b>8.2. Personas Jurídicas.</b>
a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)
c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
<b>8.3. Oferentes en Consorcio en formación.</b>
a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)
b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):  I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).
c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).
<b>8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.</b>

a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (\*)

b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.
- ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o desconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

**a. Para contribuyentes de IRACIS/IRE GENERAL:**

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente: Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, de los años 2022/2023/2024

Endeudamiento: pasivo total / activo total: No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, de los años 2022/2023/2024

Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital: El promedio de los años 2022/2023/2024 no deberá ser negativo.

**b. Para contribuyentes de IRPC/IRE SIMPLE Deberá cumplir el siguiente parámetro:**

Eficiencia: (Ingreso/Egreso): Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, de los años 2022/2023/2024

**c. Para contribuyentes de IRP**

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso): Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los años 2022/2023/2024

d. Para contribuyentes - exclusivamente IVA General. Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, últimos seis mes.

**Observación:** las empresas consorciadas deberán cumplir requisitos de carácter legal y la capacidad financiera en un 100% como ser obligaciones tributarias, laborales, de seguridad social y las específicas para el cumplimiento de los bienes licitados.

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

1. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2022/2023/2024, para contribuyente de IRACIS/IRE GENERAL. Los mismos deberán estar completos, incluidas todas las notas a los estados financieros y deben corresponder a períodos contables ya completados (no se solicitarán ni aceptarán estados financieros de períodos parciales).
2. Formulario 106 y 501 de los años 2022/2023/2024, para contribuyentes del IRPC/IRE SIMPLE
3. Formulario 104 de los años 2022/2023/2024, para contribuyentes de Renta Personal.
4. IVA General de los últimos [6 seis] meses, para contribuyentes sólo del IVA General.

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

### Antigüedad:

**Para los Lotes 2, 3, 4 y 8:** El oferente debe contar como mínimo con tres (3) años continuos de experiencia en el mercado en el rubro objeto de este llamado, para lo cual se debe presentar la respectiva Constancia de RUC o Acta de Constitución.

**Para los Lotes 1, 5, 6, 7, y 9:** El oferente debe contar como mínimo con cinco (5) años continuos de experiencia en el mercado en el rubro objeto de este llamado, para lo cual se debe presentar la respectiva Constancia de RUC o Acta de Constitución.

### Experiencia:



**Requerimiento MITIC, conforme a la Resolución N° 101/2021:**

**Lotes 1 y 7:** Pertenecer a rubros relacionados a Tecnologías de la Información y Comunicación, específicamente a software. Esto deberá verificarse en el objeto de su Constitución, siendo una de las actividades principales o Constancia de RUC.

*Mínimo de 5 referencias de clientes con las siguientes restricciones:*

- Cada referencia deberá corresponder a provisión de software (pudiendo ser en el marco de la provisión de otros bienes o servicios TIC, pero demostrable en su caso).
- Deberá presentar facturaciones, contratos o constancias firmadas de organizaciones privadas o públicas
- Al menos 2 referencias deben corresponder a trabajos realizados en el Paraguay para organizaciones públicas o privadas radicadas en nuestro país.
- Restricción de monto: deberá cumplir al menos una de las siguientes 2 restricciones:

*\* La sumatoria de los montos de las referencias presentadas que cumplan estos criterios deberá ser como mínimo el 40% del monto referencial de la adquisición.*

*\* Al menos una referencia de trabajo similar por el 20% del monto referencial de la adquisición, provisto a un mismo cliente.*

**Para los Lotes 2, 3, 4:** Demostrar la experiencia en *provisión de licencias de software, como mínimo tres*, con facturaciones de venta, contratos y/o recepciones finales, por un monto equivalente al 30 % como mínimo del/los lote/s ofertado/s en el presente procedimiento de contratación, de los: últimos tres años (2022, 2023, 2024). Las sumatorias de las facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año.

**Para el Lote 8:** Demostrar la experiencia en *implementaciones de infraestructura tecnológica, como mínimo una*, con facturaciones de venta, contratos y/o recepciones finales, por un monto equivalente al 30 % como mínimo del/los lote/s ofertado/s en el presente procedimiento de contratación, de los: últimos tres años (2022, 2023, 2024). Las sumatorias de las facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año.

**Para los Lotes 5, 6 y 9:** Demostrar la experiencia en provisión de *soluciones de seguridad y/o de infraestructuras de red, como mínimo tres*, con facturaciones de venta, contratos y/o recepciones finales, por un monto equivalente al 30 % como mínimo del/los lote/s ofertado/s en el presente procedimiento de contratación, de los: últimos cinco años (2020, 2021, 2022, 2023, 2024). Las sumatorias de las facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año.

**Observación:** Para todos los lotes: No se aceptarán órdenes de servicio/compra y actas de recepción provisorias.

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

- 1) Para todos los lotes: Constancia de RUC o Acta de Constitución
- 2) Para todos los lotes: Copias de facturaciones de venta, contratos y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
- 3) Para los Lotes 1 y 7, *al menos 5 referencias de clientes conforme a las restricciones señaladas en el criterio "Experiencia" (Requerimiento MITIC)*

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual

deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC o la patente municipal, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

## Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

### LOTE 1: LICENCIAS TIPO MPSA - 36 MESES

El oferente deberá contar con personal técnico residente en el país, debidamente certificado por Microsoft, conforme a las categorías y cantidades mínimas establecidas en el presente apartado.

#### Certificaciones requeridas

El oferente deberá acreditar que cuenta con el siguiente personal técnico con certificaciones vigentes emitidas por Microsoft:

#### Soporte Nivel 1:

- Al menos 1 técnico certificado con Microsoft Certified: Security, Compliance, and Identity Fundamentals
- Al menos 2 técnicos certificados con Microsoft Certified Solutions Expert: Productivity
- Al menos 2 técnicos certificados con Microsoft Certified Solutions Expert: Messaging
- Al menos 2 técnicos certificados con Microsoft Certified Technology Specialist: Designing, Assessing, and Optimizing Software Asset Management (SAM)
- Al menos 2 técnicos certificados con Microsoft Certified Solutions Associate: Office 365
- Al menos 2 técnicos certificados con Microsoft Certified Solutions Expert: Server Infrastructure
- Al menos 2 técnicos certificados con Microsoft Certified Solutions Expert: Cloud Platform and Infrastructure
- Al menos 1 técnico certificado con Microsoft Certified: Windows Server Hybrid Administrator Associate
- Al menos 1 técnico certificado con Microsoft 365 Certified: Administrator Expert
- Al menos 1 técnico certificado con MCSE: Productivity Solutions Expert
- Al menos 1 técnico certificado con MCSE: Core Infrastructure
- Al menos 1 técnico certificado con Microsoft Certified: Cybersecurity Architect Expert

#### Soporte Nivel 2

- Al menos 2 técnicos certificados con MTA: Security Fundamentals
- Al menos 2 técnicos certificados con Microsoft Certified: Security, Compliance, and Identity Fundamentals
- Al menos 1 técnico certificado con Microsoft Certified: Azure Data Fundamentals
- Al menos 1 técnico certificado con MTA: Windows Operating System Fundamentals
- Al menos 1 técnico certificado con Microsoft Certified: Security Operations Analyst Associate

Deberá acreditar la autorización del fabricante y condiciones de realizar la instalación, configuración y soporte del software, según lo solicitado en la planilla de especificaciones Técnicas

### LOTE 2 - CRÉDITOS PARA CLOUD AZURE

El oferente deberá demostrar su capacidad para proveer en tiempo y forma los bienes solicitados en el presente lote.

### LOTE 3 - RENOVACIÓN CERTIFICADO SSL

El oferente deberá demostrar su capacidad para proveer en tiempo y forma los bienes solicitados en el presente lote.

### LOTE 4: SOFTWARE DE SEGURIDAD DE IDENTIDADES CON MFA, SSO Y AUTOSERVICIO DE CONTRASEÑAS

El oferente debe ser canal autorizado del fabricante de modo a garantizar que el adjudicado cuente con los recursos técnicos, garantía, soporte, actualizaciones y el respaldo del fabricante para la provisión de los servicios solicitados.

Deberá contar con al menos 1 (un) profesional con certificación en la marca y el producto ofertado, residente en el país.

#### **LOTES 5 SOFTWARE DE SEGURIDAD DE RED (NDR)**

El nivel de los profesionales encargados de ofrecer este servicio, al tratarse de una solución que involucra áreas de networking y seguridad, mínimamente deberán ser de nivel Professional y se requieren personales residentes en el país con certificación en la marca ofertada:

- Un personal certificado de nivel profesional en seguridad de la marca ofertada.
- Un personal certificado de nivel profesional en networking o infraestructura de red de la marca ofertada

Para garantizar el éxito de la implementación el oferente deberá de contar con al menos un (1) Personal con certificación ITIL (Information Technology Infrastructure Library) o PMP (Project Management Professional) quien será el nexo entre las áreas técnicas de la institución y el oferente.

Como garantía en cuanto a su capacidad para prestar servicios de calidad, el oferente deberá incluir documentos que atestigüen tener **Certificado de Calidad ISO 9001 o Gestión de Servicios de TI (ITSM) ISO/IEC 20000** vigente en sus procesos de implementación de sistemas.

Se deberá presentar **documentación del fabricante** donde autorice a la empresa como representante o canal autorizado en Paraguay.

Presentar respaldo por escrito del fabricante a la empresa oferente autorizándola a prestar el servicio técnico.

#### **LOTE 6 SOFTWARE DE CONTROL DE ACCESO, AUTENTICACIÓN DE USUARIOS, EQUIPOS Y DISPOSITIVOS DE RED (NAC)**

El nivel de los profesionales encargados de ofrecer este servicio, al tratarse de una solución que involucra áreas de networking y seguridad, mínimamente deberán ser de nivel Professional y se requieren personales residentes en el país con certificación en la marca ofertada:

- Un personal certificado de nivel profesional en seguridad de la marca ofertada.
- Un personal certificado de nivel profesional en networking o infraestructura de red de la marca ofertada

Para garantizar el éxito de la implementación el oferente deberá de contar con al menos un (1) Personal con certificación ITIL (Information Technology Infrastructure Library) o PMP (Project Management Professional) quien será el nexo entre las áreas técnicas de la institución y el oferente.

Como garantía en cuanto a su capacidad para prestar servicios de calidad, el oferente deberá incluir documentos que atestigüen tener **Certificado de Calidad ISO 9001 o Gestión de Servicios de TI (ITSM) ISO/IEC 20000** vigente en sus procesos de implementación de sistemas.

Se deberá presentar **documentación del fabricante** donde autorice a la empresa como representante o canal autorizado en Paraguay.

Presentar respaldo por escrito del fabricante a la empresa oferente autorizándola a prestar el servicio técnico.

#### **LOTE 7: Licencia tipo Github copilot**

El oferente deberá demostrar su capacidad para proveer en tiempo y forma los bienes solicitados en el presente lote.

Deberá acreditar la autorización del fabricante y condiciones de realizar la instalación, configuración y soporte del software, según lo solicitado en la planilla de especificaciones Técnicas

#### **LOTE 8 SOLUCIÓN DE OBSERVABILIDAD**

Se deberá presentar **carta del fabricante** donde autorice a la empresa en la solución o software ofertado.

El oferente deberá contar con al menos un técnico certificado en la solución ofertada.

#### **LOTE 9 - ACTUALIZACIÓN DE LICENCIAS DE SO Y RENOVACIÓN DE GARANTÍA DEL FABRICANTE DEL ROUTER ASR 1000 (EXISTENTE)**

El nivel de los profesionales encargados de ofrecer este servicio, al tratarse de una solución que involucra áreas de networking, mínimamente deberán ser de nivel Professional y se requieren personales residentes en el país con certificación en la marca ofertada:

- Un personal certificado de nivel profesional en networking o infraestructura de red de la marca ofertada

Para garantizar el éxito de la implementación el oferente deberá de contar con al menos un (1) Personal con certificación ITIL (Information Technology Infrastructure Library) o PMP (Project Management Professional) quien será el nexo entre las áreas técnicas de la institución y el oferente.

Como garantía en cuanto a su capacidad para prestar servicios de calidad, el oferente deberá incluir documentos que

atestigüen tener **Certificado de Calidad ISO 9001 o Gestión de Servicios de TI (ITSM) ISO/IEC 20000** vigente en sus procesos de implementación de sistemas.

Se deberá presentar **documentación del fabricante** donde autorice a la empresa como representante o canal autorizado en Paraguay.

Presentar respaldo por escrito del fabricante a la empresa oferente autorizándola a prestar el servicio técnico.

## **Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica**

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

### **Lote 1: *Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad técnica***

1. Documento que acrediten la vinculación laboral vigente del personal declarado:
  - a. Contrato laboral vigente y/o comprobante de aporte al IPS (Lista en el cual conste el nombre del personal declarado)
2. Certificados individuales emitidos por Microsoft, vigentes y verificables, correspondientes a cada una de las certificaciones indicadas.
3. Declaración jurada del oferente en la que conste que el listado nominal del personal técnico declarado, que incluya:
  - a. Nombre completo.
  - b. Cargo o función dentro de la empresa.
  - c. Domicilio del personal
  - d. Nombre de la certificación obtenida.
  - e. Código de validación o enlace verificable en el portal de Microsoft.
3. Deberá acreditar la autorización del fabricante y condiciones de realizar la instalación, configuración y soporte del software, según lo solicitado en la planilla de especificaciones Técnicas

### **Lote 2: *Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad técnica***

Declaración jurada en la que el oferente manifieste que dispone de la capacidad para suministrar los bienes requeridos en tiempo y forma.

### **Lote 3 *Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad técnica***

Declaración jurada en la que el oferente manifieste que dispone de la capacidad para suministrar los bienes requeridos en tiempo y forma.

### **Lote 4 *Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad técnica***

1. Documento que acredite la vinculación laboral vigente del personal declarado:
  - a. Contrato laboral vigente o comprobante de aporte al IPS (Lista en el cual conste el nombre del personal declarado)
2. Autorización del Fabricante
3. Certificado del técnico en la marca y el producto ofertado.
4. Declaración jurada del oferente en la que conste que el listado nominal del personal técnico declarado, que incluya:
  - a. Nombre completo.
  - b. Cargo o función dentro de la empresa.
  - c. Domicilio del personal
  - d. Nombre de la certificación obtenida.
  - e. Código de validación o enlace verificable en el portal de la marca ofertada.

### **Lote 5 *Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad técnica***

1. Documento que acredite la vinculación laboral vigente de los profesionales propuestos:

- a. Contrato laboral vigente o comprobante de aporte al IPS (Lista en el cual conste el nombre del profesional propuesto)
2. Certificado de un profesional en seguridad de la marca ofertada.
3. Certificado de un profesional en networking o infraestructura de red de la marca ofertada
4. Certificado de un profesional en ITIL (Information Technology Infrastructure Library) o PMP (Project Management Professional).
5. Certificado de Calidad ISO 9001 o Gestión de Servicios de TI (ITSM) ISO/IEC 20000 vigente.
6. Autorización del fabricante (al oferente como empresa representante o canal de autorizado en Paraguay).
7. Respaldo por escrito del fabricante a la empresa oferente autorizándola a prestar el servicio técnico.
8. Declaración jurada del oferente en la que conste que el listado nominal del personal técnico declarado, que incluya:
  - a. Nombre completo.
  - b. Cargo o función dentro de la empresa.
  - c. Domicilio del personal
  - d. Nombre de la certificación obtenida.
  - e. Código de validación o enlace verificable en el portal de la marca ofertada.

#### ***Lote 6 Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad técnica***

1. Documento que acredite la vinculación laboral vigente de los profesionales propuestos:
  - a. Contrato laboral vigente o comprobante de aporte al IPS (Lista en el cual conste el nombre del profesional propuesto)
2. Certificado de un profesional en seguridad de la marca ofertada.
3. Certificado de un profesional en networking o infraestructura de red de la marca ofertada
4. Certificado de un profesional en ITIL (Information Technology Infrastructure Library) o PMP (Project Management Professional).
5. Certificado de Calidad ISO 9001 o Gestión de Servicios de TI (ITSM) ISO/IEC 20000 vigente.
6. Autorización del fabricante (al oferente como empresa representante o canal de autorizado en Paraguay).
7. Respaldo por escrito del fabricante a la empresa oferente autorizándola a prestar el servicio técnico.
8. Declaración jurada del oferente en la que conste que el listado nominal del personal técnico declarado, que incluya:
  - a. Nombre completo.
  - b. Cargo o función dentro de la empresa.
  - c. Domicilio del personal
  - d. Nombre de la certificación obtenida.
  - e. Código de validación o enlace verificable en el portal de la marca ofertada.

#### ***Lote 7 Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad técnica***

1. Declaración jurada en la que el oferente manifieste que dispone de la capacidad para suministrar los bienes requeridos en tiempo y forma.
2. Deberá acreditar la autorización del fabricante y condiciones de realizar la instalación, configuración y soporte del software, según lo solicitado en la planilla de especificaciones Técnicas

#### ***Lote 8 Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad técnica***

1. Carta del fabricante donde autorice a la empresa en la solución o software ofertado.
2. Certificación de al menos un técnico en la solución ofertada.

#### ***Lote 9 Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad técnica***

1. Documento que acredite la vinculación laboral vigente de los profesionales propuestos:
  - a) Contrato laboral vigente o comprobante de aporte al IPS (Lista en el cual conste el nombre del profesional propuesto)
2. Certificado de un profesional en seguridad de la marca ofertada.
3. Certificado de un profesional en networking o infraestructura de red de la marca ofertada

4. Certificado de un profesional en ITIL (Information Technology Infrastructure Library) o PMP (Project Management Professional).
5. Certificado de Calidad ISO 9001 o Gestión de Servicios de TI (ITSM) ISO/IEC 20000 vigente.
6. Autorización del fabricante (al oferente como empresa representante o canal de autorizado en Paraguay).
7. Respaldo por escrito del fabricante a la empresa oferente autorizándola a prestar el servicio técnico.
8. Declaración jurada del oferente en la que conste que el listado nominal del personal técnico declarado, que incluya:
  - a. Nombre completo.
  - b. Cargo o función dentro de la empresa.
  - c. Domicilio del personal
  - d. Nombre de la certificación obtenida.
  - e. Código de validación o enlace verificable en el portal de la marca ofertada.

---

## **Aclaración de las ofertas**

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

---

## **Disconformidades, errores y omisiones**

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.

c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

## **Criterios de desempate de ofertas**

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

## **Criterios de Adjudicación**

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## **Notificación del resultado**

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado de la adjudicación y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

---

## **Audiencia Informativa**

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.



# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se regirá de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

**Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado:** Director de A.A.T. Fernando Machado Soto, Director Administrativo.

**Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada:** El objetivo del presente llamado es la adquisición y renovación de licencias servidores y software de CIBERSEGURIDAD, las amenazas cibernéticas continúan evolucionando poniendo en riesgo la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los sistemas de información de la institución. Para garantizar la protección adecuada de los recursos tecnológicos y los datos sensibles es fundamental implementar soluciones avanzadas de ciberseguridad y mantener actualizadas las licencias de servidores críticos

**Justificación de la planificación, si se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal:** Es una necesidad periódica.

**Justificación de las especificaciones técnicas establecidas:** las especificaciones técnicas están conforme a las necesidades detectadas por la Dirección De Informática y fueron realizadas de acuerdo a los equipos con que se cuentan esta cartera de estado. Así mismo, se ajustan a lo requerido por la Resolución MITIC N° 101/2021 POR LA CUAL SE APRUEBA EL ESTÁNDAR DE SOFTWARE PARA ADQUISICIÓN Y DESARROLLO POR PARTE DE LOS ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO y a las observaciones realizadas por el MITIC.

## **Especificaciones Técnicas "CPS"**

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”, remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
  - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
  - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
  - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
  - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
  - (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

Detalle de los bienes y/o servicios					
LOTE 1 - Licencias tipo MPSA - 36 meses					
Ítem	Códigos de Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
1	43231512-007	Exchng Svr Std User CALSA	Unidad	EVENTO	200
2	43231512-007	Win Server User CALSA	Unidad	EVENTO	200
3	43233004-021	Exchng Svr Std Svr SftSA	Unidad	EVENTO	2
4	43233004-029	SQL Server Std Core 2 SftSA	Unidad	EVENTO	6
5	43233004-003	Win Server Datcr Core 2 SftSA	Unidad	EVENTO	8
6	43233004-012	VisStudio EMSDN User SftSA	Unidad	EVENTO	1
7	81112501-001	ExchOnline Plan1 User	Unidad	EVENTO	40
8	81112501-001	ExchOnline Plan2 User	Unidad	EVENTO	60
9	81112501-001	Exchange Online Protection	Unidad	EVENTO	200

10	81111811-999	Soporte nivel 1 - horas anuales	Horas	EVENTO	200
11	81111811-999	Soporte nivel 2 - horas mensuales	Horas	EVENTO	60
LOTE 2 - Créditos para cloud AZURE					
Ítem	Código de Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
1	43231512-018	Crédito de 600 USD mensuales para cloud AZURE (Servicios Web y alta disponibilidad)	Unidad	EVENTO	36
LOTE 3 - Renovación Certificado SSL					
Ítem	Código de Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
1	43231512-012	Renovación de la validez del Certificado SSL , *.mre.gov.py. 36 meses	Unidad	EVENTO	1
LOTE 4 - Software de seguridad de identidades con MFA, SSO y autoservicio de contraseñas					
Ítem	Código de Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
1	43233203-9999	Solución integrada de gestión de contraseñas de autoservicio e inicio de sesión único con MFA y SSO (licencia por 36 meses)	Unidad	EVENTO	1
LOTE 5 - Software de seguridad de red (NDR)					
Ítem	Código de Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad

1	43231512-018	Software de seguridad de red (NDR) 36 meses	Unidad	EVENTO	1
<b>LOTE 6 - Software de Control de Acceso, autenticación de usuarios y equipos (NAC)</b>					
Ítem	Código de Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
1	43231512-018	Software de control de acceso, autenticación de usuarios, equipos y dispositivos de red (NAC). 36 meses	Unidad	EVENTO	1
<b>LOTE 7: Licencia tipo Github copilot</b>					
Ítem	Código de Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
1	43231512-9985	Licencias tipo github copilot por 36 meses conforme el siguiente detalle: Tipo Pro+ : 3 usuarios.	Unidad	EVENTO	1
2	43231512-9985	Licencias tipo github copilot por 36 meses conforme el siguiente detalle: Tipo Pro= 2 usuarios.	Unidad	EVENTO	1
<b>LOTE 8 - Software de Observabilidad</b>					
Ítem	Código de Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
1	43232910-001	Software de Observabilidad de la infraestructura tecnológica. 36 meses	Unidad	EVENTO	1
<b>LOTE 9 - Actualización del SO y renovación de garantía del fabricante del router ASR 1000 (existente)</b>					
Ítem	Código de Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad

1	43232801-001	Actualización del SO y renovación de garantía del fabricante del router perimetral ASR 1000, (existente). 36 meses	Unidad	EVENTO	1
---	--------------	--	--------	--------	---

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### LOTE 1 - ACTUALIZACIÓN Y RENOVACIÓN DE LICENCIAS TIPO MPSA

La provisión de los bienes incluye instalación, configuración, implementación de los productos ofertados, así como la resolución y gestión de eventuales problemas, para lo cual la empresa llevará a cabo el análisis, la determinación y resolución, en relación con los problemas que surjan con el funcionamiento, igualmente los ajustes en la seguridad de la red y servidores respectivamente.

Contrato por 3 años.

##### LOTE 1 - Licencias tipo MPSA - 36 meses

Items	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
1	Exchng Svr Std User CALSA	Unidad	EVENTO	200
2	Win Server User CALSA	Unidad	EVENTO	200
3	Exchng Svr Std Svr SftSA	Unidad	EVENTO	2
4	SQL Server Std Core 2 SftSA	Unidad	EVENTO	6
5	Win Server Datcr Core 2 SftSA	Unidad	EVENTO	8
6	VisStudio EMSDN User SftSA	Unidad	EVENTO	1
7	ExchOnline Plan1 User	Unidad	EVENTO	40
8	ExchOnline Plan2 User	Unidad	EVENTO	60
9	Exchange Online Protection	Unidad	EVENTO	200
10	Soporte nivel 1 - horas anuales	Horas	EVENTO	200
11	Soporte nivel 2 - horas mensuales	Horas	EVENTO	60

##### Soporte Nivel 1

Corresponde a la atención de problemas de alta complejidad y criticidad que requieren conocimientos avanzados, con

impacto directo en la continuidad operativa de los servicios.

El tiempo de respuesta ante los reclamos realizados: Como mínimo debe cumplir con los siguientes requisitos:

La empresa oferente deberá contemplar servicios de soporte para la instalación y funcionamiento de los productos y suscripciones adquiridas; cantidad de 200 horas anuales.

Además, estos servicios de soporte deberán cubrir aspectos técnicos y operativos, brindando asistencia tanto presencial como remota según sea necesario. La empresa proveedora se compromete a responder a las solicitudes de soporte en un plazo no mayor a 12 horas, garantizando una atención eficiente y oportuna.

El soporte técnico incluirá la resolución de problemas críticos y complejos, actualizaciones de software, nuevas implementaciones y consultas sobre el uso correcto de los productos, así como capacitación al personal del cliente cuando sea requerido.

Finalmente, la empresa proveedora deberá llevar un registro actualizado de todas las incidencias reportadas y las soluciones implementadas, asegurando una trazabilidad completa y permitiendo la evaluación continua de la calidad del servicio ofrecido.

Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA): El Proveedor deberá suscribir un Acuerdo de Nivel de Servicio, bajo los siguientes términos:

**Tiempo de respuesta para los servicios de soporte técnico solicitados:**

**Nivel Crítico:** El soporte deberá asistir a la institución en un tiempo menor a 12 horas ya sea de forma presencial o remota, de acuerdo con la necesidad de la contratante para el restablecimiento de los servicios si estos fueren afectados. Aplica la severidad crítica.

**Nivel No Crítico:** El soporte deberá asistir a la institución en un tiempo menor a 24 horas ya sea de forma presencial o remota, de acuerdo con la necesidad de la contratante para el restablecimiento de los servicios si estos fueren afectados. *Aplica la severidad media y baja.*

La definición respecto al nivel de criticidad será determinada exclusivamente por la institución en la solicitud de soporte.

El proveedor deberá prestar el soporte técnico a los productos ofertados y garantizar su buen funcionamiento mientras dure el contrato.

**Evidencias:** Todo evento debe estar respaldado por tickets electrónicos con marca de tiempo, reportes técnicos.

**Penalizaciones:** las penalidades por incumplimiento de nivel Critico serán notificadas como falta grave, la suma de dos faltas graves iniciará la rescisión contractual.

En caso de incumplimiento por severidad media o baja serán notificadas como falta leve, la suma de dos faltas leves, se configura como una falta grave.

Ítem / Servicio	Severidad	Tiempo de Respuesta Máximo	MTTR esperado*	Disponibilidad/Ventana de Servicio	Evidencias Requeridas	Penalizaciones
Soporte ante falla crítica (impacto total en los servicios, correo, servidores, base de datos)	Crítica	≤ 12 horas	Sujeto a la complejidad (mejor esfuerzo)	7x24	Ticket con marca de tiempo, informe de incidente	Notificación por falta grave

Soporte ante falla mayor (impacto parcial, degradación de servicios no críticos, afectación limitada de usuarios)	Media	≤ 24 horas	Sujeto a la complejidad (mejor esfuerzo)	5x9	Ticket con marca de tiempo, informe de incidente	Notificación por falta leve
Soporte que no requiere acción adicional más allá de monitorizar para seguimiento, si fuera necesario o Implementaciones	Baja	≤ 48 horas	Sujeto a la complejidad (mejor esfuerzo)	5x9	Ticket con marca de tiempo, informe de incidente	Notificación por falta leve.

\*El MTTR será considerado un indicador de calidad y desempeño y se aplicará bajo un esquema de mejores esfuerzos (best effort). Teniendo en cuenta la complejidad del soporte o servicio.

#### **Soporte Nivel 2**

Corresponde a las tareas de soporte diario y preventivo, necesarias para mantener actualizada y segura la infraestructura.

El profesional técnico deberá realizar soporte técnico y resolución de problemas, ajustes, seguimiento y control permanente de ciberseguridad. Así como actualizaciones críticas de los productos/licencias o suscripciones de 60 horas mensuales, presencial o remoto.

Además, estos servicios de soporte deberán cubrir aspectos técnicos y operativos, brindando asistencia tanto presencial como remota según sea necesario. La empresa proveedora se compromete a responder a las solicitudes de soporte en un plazo no mayor a 24 horas, garantizando una atención eficiente y oportuna.

El soporte técnico incluirá la resolución de problemas, actualizaciones de software, consultas sobre el uso correcto de los productos, así como capacitación al personal del cliente cuando sea requerido.

Finalmente, la empresa proveedora deberá llevar un registro actualizado de todas las incidencias reportadas y las soluciones implementadas, asegurando una trazabilidad completa y permitiendo la evaluación continua de la calidad del servicio ofrecido.

Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA): El Proveedor deberá suscribir un Acuerdo de Nivel de Servicio, bajo los siguientes términos:

#### **Tiempo de respuesta para los servicios de soporte técnico solicitados:**

**Nivel Crítico:** El soporte deberá asistir a la institución en un tiempo menor a 12 horas ya sea de forma presencial o remota, de acuerdo con la necesidad de la contratante para el restablecimiento de los servicios si estos fueren afectados. Aplica la severidad crítica.

**Nivel No Crítico:** El soporte deberá asistir a la institución en un tiempo menor a 24 horas ya sea de forma presencial o remota, de acuerdo con la necesidad de la contratante para el restablecimiento de los servicios si estos fueren afectados. *Aplica la severidad media y baja.*

La definición respecto al nivel de criticidad será determinada exclusivamente por la institución en la solicitud de soporte.

El proveedor deberá prestar el soporte técnico a los productos ofertados y garantizar su buen funcionamiento mientras dure el contrato.

**Evidencias:** Todo evento debe estar respaldado por tickets electrónicos con marca de tiempo, reportes técnicos.

**Penalizaciones:** las penalidades por incumplimiento de nivel Crítico serán notificadas como falta grave, la suma de dos faltas graves iniciará la rescisión contractual.

En caso de incumplimiento por severidad media o baja serán notificadas como falta leve, la suma de dos faltas leves, se configura como una falta grave.



Ítem / Servicio	Severidad	Tiempo de Respuesta Máximo	MTTR*	Disponibilidad/ Ventana de Servicio	Evidencias Requeridas	Penalizaciones
Soporte o atención de alto impacto, con afectación importante en los servicios.	Crítica	≤ 12 horas	Sujeto a la complejidad (mejor esfuerzo)	5x9	Ticket con marca de tiempo, informe de incidente	Notificación por falta grave
Soporte ante falla mayor (impacto parcial, degradación de servicios no críticos, afectación limitada de usuarios)	Media	≤ 24 horas	Sujeto a la complejidad (mejor esfuerzo)	5x9	Ticket con marca de tiempo, informe de incidente	Notificación por falta leve
Soporte que no requiere acción adicional más allá de monitorizar para seguimiento, si fuera necesario o Implementaciones	Baja	≤ 48 horas	Sujeto a la complejidad (mejor esfuerzo)	5x9	Ticket con marca de tiempo, informe de incidente	Notificación por falta leve.

\*El MTTR será considerado un indicador de calidad y desempeño y se aplicará bajo un esquema de mejores esfuerzos (best effort). Teniendo en cuenta la complejidad del soporte o servicio.

#### Entregables:

Certificado de licencias con vigencias y/o acceso a portales de administración de la marca en donde se verifique las mismas.

Se requiere una garantía de buen funcionamiento del software por el tiempo que dure la licencia.

Los derechos de las licencias deberán estar a nombre de la MRE utilizando su respectiva cuenta.

#### LOTE 2 - CRÉDITOS PARA CLOUD AZURE

##### LOTE 2 - Créditos para cloud AZURE

Item	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
1	Crédito de 600 USD mensuales para cloud AZURE (Servicios Web y alta disponibilidad)	Unidad	EVENTO	36

Crédito de 600 USD mensuales para cloud AZURE (Servicios Web y alta disponibilidad). Por 36 meses.

Se requiere una garantía de buen funcionamiento del software por el tiempo que dure la licencia.

#### LOTE 3: RENOVACIÓN CERTIFICADO SSL

LOTE 3 - Renovación Certificado SSL					
Ítem	Código de Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
1	81141503-9998	Renovación de la validez del Certificado SSL EV, *.mre.gov.py. 36 meses	Unidad	EVENTO	1

Renovación de la validez del Certificado SSL EV, Clave RSA  $\geq$  2048, \*.mre.gov.py. 36 meses

Se requiere una garantía de buen funcionamiento del software por el tiempo que dure la licencia.

#### LOTE 4: SOFTWARE DE GESTIÓN DE IDENTIDADES CON MFA, SSO Y AUTOSERVICIO DE CONTRASEÑAS

LOTE 4 - Software de seguridad de identidades con MFA, SSO y autoservicio de contraseñas					
Ítem	Código de Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
1	43233203-9999	Solución integrada de gestión de contraseñas de autoservicio e inicio de sesión único con MFA y SSO (licencia por 36 meses)	Unidad	EVENTO	1

Solución integrada de gestión de contraseñas de autoservicio e inicio de sesión único con las siguientes funciones (licencia por 36 meses):

1200 usuarios, con servicio de implementación, capacitación y soporte técnico local por 36 meses.

Capacitación: 10 horas personalizadas y derecho a capacitaciones anuales.

Se requiere una garantía de buen funcionamiento del software por el tiempo que dure la licencia.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DESCRIPCIÓN	EXIGIDO
<b>Ítem 1.</b> <b>Software de gestión de contraseñas de autoservicio</b>	La presente licitación tiene por objeto la adquisición de un software para la gestión de contraseñas de autoservicio e inicio de sesión único. Con. Posibilidad de restablecimiento de contraseñas de autoservicio y desbloqueo de cuentas, autenticación Multi-factor para inicios de sesión en equipos y VPN, inicio de sesión único en aplicaciones empresariales, sincronizador de contraseñas en varias plataformas basadas en Active Directory, notificación del vencimiento de contraseñas y aplicador de políticas de contraseñas. También aplicaciones para Android e iOS para el autoservicio para usuarios finales en cualquier lugar y momento. Se requiere un software con suscripción por un término de 36 meses para la gestión de 1200 usuarios de dominio y MFA.

<b>Requisitos generales del software</b>	<p>Solución on-premise, instalada en la infraestructura del cliente, sin dependencia de servicios en la nube.</p> <p>Interfaz web accesible mediante navegadores compatibles con HTML5.</p> <p>Compatible con sistemas operativos Windows y Linux.</p> <p>Base de datos integrada o soporte para bases de datos externas (MS SQL, PostgreSQL).</p> <p>Mecanismo de autenticación segura con soporte para LDAP, Active Directory y autenticación de múltiples factores (MFA).</p>
<b>Contraseñas de autogestión</b>	<p>Permitir a los usuarios restablecer sus contraseñas de dominio de Active Directory sin intervención del administrador.</p> <p>Permitir a los usuarios desbloquear sus cuentas de dominio de Active Directory sin intervención del administrador.</p> <p>Notificar a los usuarios la próxima caducidad de la contraseña.</p> <p>Notificar a los usuarios la inminente expiración de la cuenta.</p> <p>Actualizar las credenciales almacenadas en caché cuando los usuarios restablezcan sus contraseñas, aunque no estén conectados a la red corporativa.</p> <p>Limitar el número de veces que los usuarios pueden restablecer contraseñas y desbloquear cuentas en una duración determinada.</p> <p>Notificar a los usuarios cuando se restablezca o cambie su contraseña o cuando su cuenta se desbloquee correctamente.</p> <p>Programar el restablecimiento automático de contraseñas y el desbloqueo de cuentas para usuarios con contraseñas caducadas y cuentas bloqueadas, respectivamente.</p>

<b>Autenticación por medio de Multi-factor (MFA)</b>	<p>Posibilidad de configurar tres factores de autenticación para MFA además de las contraseñas.</p> <p>Realizar restablecimiento seguro de contraseñas en autoservicio e intentos de desbloqueo de cuentas mediante MFA.</p> <p>Proteger los inicios de sesión en Windows, macOS y Linux con MFA.</p> <p>Verificar la identidad del usuario durante los inicios de sesión VPN utilizando MFA.</p> <p>Proteger los inicios de sesión en aplicaciones empresariales en la nube basadas en SAML mediante MFA</p> <p>Permitir el Inicio de sesión seguro en Microsoft Outlook Web Access (OWA) y el Centro de administración de Exchange.</p> <p>Permitir MFA para endpoints que admiten autenticación RADIUS, como Citrix Gateway, VMWare Horizon y Microsoft Remote Desktop Gateway.</p> <p>Permitir habilitar métodos MFA personalizado para usuarios pertenecientes a dominios, unidades organizativas y grupos específicos.</p> <p>Los métodos de autenticación compatibles con MFA deberán ser los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autenticación por huella /identificación facial</li> <li>• Autenticación con YubiKey</li> <li>• Autenticador de Microsoft</li> <li>• Autenticador de Google</li> <li>• Autenticación Zoho OneAuth TOTP</li> <li>• Autenticador TOTP personalizado</li> <li>• Seguridad Duo</li> <li>• Autenticación mediante notificaciones push</li> <li>• Autenticación mediante código QR</li> <li>• Autenticación TOTP</li> <li>• Verificación por correo electrónico</li> <li>• Comprobación por SMS</li> <li>• RSA SecurID</li> <li>• Autenticación RADIUS</li> <li>• Autenticación por SAML</li> <li>• Preguntas de seguridad de AD</li> <li>• Preguntas y respuestas de seguridad</li> <li>• Autenticación con Smart Card</li> </ul> <p>Los métodos de autenticación compatibles con MFA para inicios de sesión VPN deberán ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autenticación mediante notificaciones push.</li> <li>• Autenticación por huella dactilar/identificación facial</li> <li>• Autenticación TOTP</li> <li>• Autenticación de Google Autenticación o Microsoft</li> <li>• Yubico OTP (autenticación de clave hardware)</li> </ul> <p>Permite acceder a software y otras Aplicaciones habilitadas para SSO que utilizan métodos de autenticación como la biometría, YubiKey Authenticator y Microsoft Authenticator sin utilizar contraseñas.</p>
<b>Enrolamiento por MFA</b>	<p>Debe tener una opción para forzar a los usuarios a inscribirse en el producto cuando inicien sesión en sus máquinas.</p> <p>Permitir poder recordarles a los usuarios la inscripción en el producto mediante correo electrónico o SMS.</p> <p>Se debe poder inscribir a los usuarios importando los datos para inscripción a través de archivos CSV o bases de datos externas.</p> <p>Utiliza los valores de atributos de Active Directory para inscribir usuarios automáticamente para OTP por SMS y correo electrónico.</p>

<b>Identidad única (SSO)</b>	<p>Permitir sincronizar automáticamente las contraseñas de Active Directory de los usuarios con las aplicaciones en la nube y otros sistemas locales.</p> <p>Permite a los usuarios acceder a todas sus aplicaciones en la nube tras iniciar sesión una sola vez</p> <p>Ofrecer a los administradores y usuarios la posibilidad de buscar y consultar información sobre sí mismos y sobre otros usuarios del dominio.</p> <p>Permitir a los usuarios encontrar su posición en la jerarquía de la organización.</p>
<b>Auto-actualización del directorio</b>	<p>Permitir a los usuarios actualizar su información de Active Directory sin intervención del administrador.</p> <p>Permite a los usuarios suscribirse o darse de baja de los grupos de correo de su elección.</p>
<b>Seguridad de contraseñas</b>	<p>Permitir configurar políticas de contraseñas personalizadas para dominios, unidades organizativas y grupos mediante estas reglas de política de contraseñas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de caracteres especiales a incluir: X</li> <li>• Número de caracteres numéricos a incluir: X.</li> <li>• Cantidad de caracteres Unicode: X.</li> <li>• Debe contener al menos X mayúsculas.</li> <li>• Debe contener al menos X minúsculas.</li> <li>• La contraseña debe empezar por una mayúscula, una minúscula, un carácter especial o un número.</li> <li>• Restringir los números como último carácter.</li> <li>• Restringir el uso de un carácter más de X veces consecutivas.</li> <li>• Restringir el uso de X caracteres consecutivos del nombre de usuario.</li> <li>• Restringir el uso de X carácter(es) consecutivo(s) de la contraseña antigua.</li> <li>• Número de contraseñas antiguas que deben restringirse al restablecer la contraseña: X.</li> <li>• Restringir contraseñas palíndromas.</li> <li>• Limitar el uso de palabras del diccionario.</li> <li>• Restringir el uso de patrones específicos.</li> <li>• Longitud mínima de la contraseña: X.</li> <li>• Longitud máxima de la contraseña: X.</li> <li>• Debe incluirse un número específico de caracteres especiales, numéricos y Unicode.</li> <li>• Debe utilizarse un número mínimo de mayúsculas y minúsculas.</li> <li>• El primer carácter debe ser una letra mayúscula, una letra minúscula, un carácter especial o un número.</li> <li>• Un número no puede ser el último carácter.</li> <li>• Un carácter no puede utilizarse consecutivamente más de un número determinado de veces</li> <li>• No se pueden utilizar caracteres consecutivos del nombre de usuario o una contraseña antigua.</li> <li>• Se puede restringir el uso de un número específico de contraseñas antiguas durante el restablecimiento de contraseñas.</li> <li>• Se pueden restringir los palíndromos, las palabras del diccionario y los patrones.</li> <li>• Se puede fijar una longitud mínima y máxima de la contraseña.</li> </ul> <p>Permitir analizar y mostrar la solidez de la contraseña que se está creando.</p> <p>Admite aplicar la configuración del historial de contraseñas de Active Directory al restablecer la contraseña.</p>

<b>Seguridad de acceso</b>	<p>Automatizar el control de acceso a las acciones de autoservicio, la aplicación empresarial mediante SSO y MFA basado en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direccionamiento IP.</li> <li>• Geolocalización.</li> <li>• Tipos de dispositivos.</li> <li>• Horas hábiles.</li> </ul> <p>Permitir el acceso al portal de administración a los usuarios no administradores (técnicos) y asignarles funciones administrativas específicas.</p> <p>Admite bloquear el acceso al auto-restablecer la contraseña y desbloquear la cuenta durante un cierto período después de un número específico de intentos fallidos de autenticación.</p> <p>Restringir el número de restablecimientos de contraseñas de autoservicio y desbloques de cuentas que un usuario puede realizar en un periodo determinado.</p> <p>Evitar que un usuario tenga varias sesiones de producto activas. (inicios de sesión en simultaneo).</p> <p>Establece el tiempo máximo de inactividad a partir del cual caduca cualquier sesión del software.</p>
<b>Informes</b>	<p>Dahsboard donde se visualice una representación gráfica de los estados de las contraseñas, las acciones de los usuarios y los datos de enrolamiento.</p> <p>El Software debe incluir informes predefinidos para auditar las acciones y el estado de los usuarios.</p> <p>Provee informes sobre usuarios bloqueados y usuarios con contraseñas caducadas o a punto de caducar.</p> <p>Provee informes sobre contraseñas restablecidas, cuentas desbloqueadas, verificación de identidad e intentos de inicio de sesión de usuarios, auto-actualización, cambio de contraseñas, notificaciones enviadas, fallas en la verificación de identidad, intentos de los usuarios y, de usuarios bloqueados, entre otros.</p> <p>Proveer informes sobre usuarios inscritos, usuarios no inscritos y usuarios con licencia, preguntas de seguridad, dispositivos registrados en Push.</p> <p>Debe permitir exportar informes y configurar un programador para generar y enviar por correo electrónico los informes seleccionados.</p>
<b>Accesibilidad del producto</b>	<p>Posibilidad de acceder al portal de administración y al portal de usuario del software desde un navegador web.</p> <p>Se debe poder acceder al portal de usuario del producto desde un dispositivo móvil.</p> <p>Se debe poder habilitar las funciones del software para los usuarios que pertenezcan a ciertos dominios, unidades organizativas y grupos específicos.</p> <p>Las acciones de restablecimiento de contraseña y desbloqueo de cuenta en autoservicio deben poder realizarse desde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicación móvil y web del software.</li> <li>• Las pantallas de inicio de sesión de los equipos Windows, macOS y Linux</li> </ul>

<b>Servicios adicionales y entregables</b>	<p>Deberá incluir: Acceso a nuevas versiones de productos durante el período del soporte.</p> <p><b>SOPORTE Y MANTENIMIENTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Actualizaciones:</b> Acceso a versiones liberadas con nuevas funcionalidades y resolución de problemas reportados</li> <li>• <b>Asistencia remota:</b> Conexión remota a equipos, correo electrónico, llamadas telefónicas</li> <li>• Sistema de soporte Online</li> <li>• Soporte Local</li> <li>• <b>Asistencia in situ:</b> Atención a requerimientos, resolución de incidentes y capacitación en los locales del cliente.</li> <li>• <b>Implementación:</b> Configuración de la solución según requerimientos del cliente.</li> <li>• Entrega de documentación detallada de la implementación de la solución. Con acta de aceptación del cliente.</li> <li>• <b>Capacitación:</b> Una vez implementada la solución se brindará el servicio de capacitación del personal para la utilización de la solución. Se deberá entregar una constancia de capacitación.</li> </ul>
--	--

Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA): El Proveedor deberá suscribir un Acuerdo de Nivel de Servicio, bajo los siguientes términos:

Tiempo de respuesta que afectan la disponibilidad del servicio:

**Nivel Crítico:** El oferente deberá de asistir a la convocante en un tiempo menor o igual a 4 horas, relacionada al servicio o software una vez reportado el incidente. *Aplica la severidad crítica.*

**Nivel No Crítico:** El soporte deberá asistir a la institución en un tiempo menor a 8 horas ya sea de forma presencial o remota, de acuerdo con la necesidad de la contratante para el restablecimiento de los servicios si estos fueren afectados. *Aplica la severidad media y baja.*

La definición respecto al nivel de criticidad será determinada exclusivamente por la institución en la solicitud de soporte.

El proveedor deberá prestar el servicio y todo otro elemento que garantice el correcto funcionamiento de los bienes ofertados mientras dure el contrato y a partir de la puesta en marcha hasta el término del período de garantía.

Evidencias: Todo evento debe estar respaldado por tickets electrónicos con marca de tiempo y reportes técnicos

**Escalamiento:** El proveedor debe contar con un procedimiento documentado de escalamiento por niveles, garantizando trazabilidad y comunicación.

**Penalizaciones:** las penalidades por incumplimiento de nivel Critico serán notificadas como falta grave, la suma de dos faltas graves iniciará la rescisión contractual.

En caso de incumplimiento por severidad media o baja serán notificadas como falta leve, la suma de dos faltas leves, se configura como una falta grave.

**Matriz de Niveles de Servicio (SLA) Sistema de Gestión de Identidades y Autenticación Multifactor (MFA)**

Ítem / Servicio	Severidad	Tiempo de Respuesta Máximo	MTTR	Disponibilidad / Ventana de Servicio	Evidencias Requeridas	Penalizaciones
Soporte ante falla crítica (impacto total en el servicio)	Crítica	≤ 4 horas	≤ 24 horas	9x5	Ticket con marca de tiempo, informe de incidente	Notificación por falta grave

Soporte ante falla mayor (impacto parcial, degradación de servicios no críticos, afectación limitada de usuarios)	Media	≤ 8 horas	≤ 48 horas	9x5	Ticket con marca de tiempo, informe de incidente	Notificación por falta leve
Soporte que no requiere acción adicional más allá de monitorizar para seguimiento, si fuera necesario o Implementaciones	Baja	≤ 24 horas	≤ 72 horas	9x5	Ticket con marca de tiempo, informe de incidente	Notificación por falta leve

Se requiere una garantía de buen funcionamiento del software por el tiempo que dure la licencia.

#### LOTE 5: SOFTWARE DE SEGURIDAD DE RED (NDR)

El presente llamado tiene por objeto la adquisición de una solución integral de Network Detection and Response (NDR) que permita monitorizar de manera continua y exhaustiva el tráfico de red, identificar comportamientos anómalos, detectar amenazas avanzadas y proveer capacidades automáticas y manuales de respuesta ante incidentes. El objetivo principal es fortalecer la postura de seguridad del Ministerio de Relaciones Exteriores (MRE), mejorando la capacidad para anticipar, detectar y mitigar riesgos que puedan comprometer la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos digitales, alineándose con las mejores prácticas y marcos regulatorios vigentes, la solución debe integrarse con el ecosistema de seguridad existente dentro de la institución (switches, routers, firewall, controladores wifi, etc.) y cumplir con estándares internacionales de seguridad y privacidad.

LOTE 5 - Software de seguridad de red (NDR)					
Ítem	Código de Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
1	43231512-018	Software de seguridad de red (NDR) 36 meses	Unidad	EVENTO	1

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### Características Mínimas Exigidas

Marca: Especificar

Modelo: Especificar

Procedencia: Especificar



**Características  
Generales**

La solución debe proporcionar capacidades avanzadas para:

Visibilidad total del tráfico de red, incluyendo dispositivos IoT y BYOD

Detección temprana de amenazas internas, movimientos laterales, ransomware y ataques de día cero

Análisis de comportamiento de usuarios y entidades (UEBA).

Integración con plataformas SIEM y SOAR

Respuesta automatizada y manual ante incidentes de seguridad

Funcionalidades de geolocalización basados en tráfico de red, con información detallada del origen y destino del tráfico

La solución ofertada debe de ser en formato virtual y soportar como mínimo los siguientes hipervisores ESX, Hyper-V y KVM

La solución deberá soportar contenedores nativos en Nube AWS, GCP AZURE para monitoreo de servicios cloud

La solución debe capturar tráfico de red utilizando métodos mediante NetFlow, IPFIX, SPAN o TAP

La solución debe ser capaz de identificar dispositivos end-points IoT y BYOD sin necesidad de agentes

La solución debe soportar despliegues on-premises, virtual y cloud híbrido.

**Requerimientos  
Técnicos**

Debe soportar monitoreo de tráfico cifrado sin necesidad de descifrar, manteniendo la integridad del mismo.

La solución deberá contar con motor de análisis basado en machine learning para detección de amenazas avanzadas

La solución deberá contar con capacidad para detectar amenazas internas, movimientos laterales, ransomware y día cero

La solución deberá contar con incorporación de análisis UEBA con correlación de eventos en tiempo real.

La solución deberá contar con soporte para respuesta automatizada y manual ante incidentes

La solución deberá contar con una arquitectura modular y escalable que soporte alta disponibilidad (HA), tolerancia a fallos y balanceo de carga.

La solución deberá soportar como mínimo 1000 FPS

La solución deberá contar con funcionalidades forenses integradas: búsqueda avanzada, timeline de eventos, exportación y análisis histórico

**Administración**      Gestión de políticas de retención de datos y almacenamiento conforme a normativas.

La solución deberá almacenar información de los eventos por un período mínimo de 12 meses

La solución deberá contar con una interfaz web intuitiva, configurable con dashboards personalizables y soporte multi-usuario y basado en roles.

La solución deberá contar con controles de acceso robustos con soporte para SSO, MFA, RBAC, LDAP/AD y auditoría de accesos.

La solución deberá contar con funcionalidades de reportes avanzados con soporte para formatos estándares (PDF, CSV, JSON), con plantillas para auditorías y compliance

La solución deberá contar con monitorización y alertas sobre el estado y desempeño del sistema con métricas en tiempo real y reportes de salud.

Proceso documentado para actualización automática y manual de software, con gestión de parches y vulnerabilidades

La solución deberá contar con soporte APIs REST documentadas para integración con sistemas terceros

La solución deberá contar con automatización de respuestas con playbooks personalizables para bloqueo, cuarentena y alertas, de manera nativa y/o mediante la integración con soluciones del mismo fabricante o de terceros

**Servicios de Implementación**      El oferente deberá realizar todas las tareas de implementación de la solución incluyendo la de los equipos involucrados que por su naturaleza fueran necesarios para el correcto funcionamiento de solución ofertada. (switches, routers y firewall)

El oferente deberá especificar detalladamente los tiempos que le tomará la puesta en marcha de la solución cuya descripción y características será detallado una vez adjudicado

El oferente estará a cargo de la implementación de la solución ofertada, garantizando la correcta integración y funcionamiento con los equipos actuales con los que cuenta la institución, sin afectar con los proyectos que se están llevando en la actualidad dentro de la institución

Nivel de soporte del tipo 24x7 por un periodo de 36 meses

**Garantía y entregables**

**Entregables:**

Asimismo, se indican los entregables que el Oferente deberá proveer:

- Documentación y Diagramación de la Arquitectura de la Solución.
- Documentación del Plan de Implementación y Migración.
- Manual de Administración
- Manual de Operación (reportes, aplicación de políticas etc.).
- Manual de Diagnóstico (relacionado con la reparación de fallas). Exigido
- Acta de aceptación técnica de la solución.

El Oferente seleccionado deberá proveer de manuales que contengan una descripción detallada de la solución a implementar.

Estos manuales incluirán toda la información necesaria para la operación y mantenimiento de la solución.

El idioma utilizado en los manuales será preferentemente español, pero también se aceptará documentación en inglés.

Los manuales y especificaciones técnicas deberán ser de elaboración del mismo fabricante y de acceso público

El proveedor deberá dar asistencia técnica en el sitio declarado por la Convocante, una vez reportado el problema, y si la solución al mismo así lo requiere, dentro de las 4 horas de haberse declarado el problema. Esta asistencia comprende la solución de incidencias de funcionamiento lógico, parametrización o configuración del equipo proveído/software en este llamado, así como de cualquiera de los componentes de este que se encuentren bajo la cobertura del soporte.

**Los servicios para el soporte técnico serán de la siguiente manera:**

Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA): El Proveedor deberá suscribir un Acuerdo de Nivel de Servicio, bajo los siguientes términos:

Tiempo de respuesta para el soporte que afectan la disponibilidad del servicio:

**Nivel Crítico:** El oferente deberá asistir a la convocante en un tiempo menor o igual a 4 horas a la solución de seguridad, una vez reportado el incidente. Aplica la severidad crítica.

**Nivel No Crítico:** El soporte deberá asistir a la institución en un tiempo menor a 4 horas ya sea de forma presencial o remota, de acuerdo con la necesidad de la contratante para el restablecimiento de los servicios si estos fueren afectados. Aplica la severidad media y baja.

La definición respecto al nivel de criticidad será determinada exclusivamente por la institución en la solicitud de soporte.

El proveedor deberá prestar el servicio, reparación, provisión de insumos, mano de obra y todo otro elemento lista enunciativa no limitativa- que garantice el correcto funcionamiento de los bienes ofertados mientras dure el contrato y a partir de la puesta en marcha hasta el término del período de garantía.

**Evidencias:** Todo evento debe estar respaldado por tickets electrónicos con marca de tiempo, reportes técnicos.

**Escalamiento:** El proveedor debe contar con un procedimiento documentado de escalamiento por niveles, garantizando trazabilidad y comunicación.

**Penalizaciones:** las penalidades por incumplimiento de nivel Crítico serán notificadas como falta grave, la suma de dos faltas graves iniciará la rescisión contractual.

En caso de incumplimiento por severidad media o baja serán notificadas como falta leve, la suma de dos faltas leves, se configura como una falta grave.

**Matriz de Niveles de Servicio (SLA) Software de seguridad de red (NDR)**

Ítem / Servicio	Severidad	Tiempo de Respuesta Máximo	MTTR	Disponibilidad / Ventana de Servicio	Evidencias Requeridas	Penalizaciones
Soporte ante falla crítica de la solución de seguridad	Crítica	≤ 4 horas	≤ 24 horas	7x24	Ticket con marca de tiempo, informe de incidente	Notificación por falta grave
Soporte ante falla mayor (impacto parcial, degradación de servicios no críticos, afectación limitada de usuarios)	Media	≤ 4 horas	≤ 48 horas	7x24	Ticket con marca de tiempo, informe de incidente	Notificación por falta leve
Soporte que no requiere acción adicional más allá de monitorizar para seguimiento, si fuera necesario o Implementaciones	Baja	≤ 24 horas	≤ 72 horas	9x5	Ticket con marca de tiempo, informe de incidente	Notificación por falta leve

El proveedor deberá contar con una plataforma; propia, de un Centro de Manejo de Tickets, encargada de la gestión de los servicios y asignación de profesionales para su atención El Centro de Manejo de Tickets deberá tener capacidad de operar en modalidad 24x7x365.

Para poder acceder al servicio del Centro de Manejo de Servicios deberá disponibilidad al menos 3 modalidades: (Exigido)

- Teléfono
- Mail
- Web

Durante el periodo de garantía se podrá acceder a actualizaciones de versiones de los sistemas cotizados sin costo adicional para la convocante.

Todas las soluciones ofertadas deben ser cubiertas por el oferente incluyendo, soporte de atención, mano de obra, mantenimiento preventivo y correctivo por un periodo de al menos 3 (tres) años. (Exigido)

Se requiere una garantía de buen funcionamiento del software por el tiempo que dure la licencia.

**LOTE 6: SOFTWARE DE CONTROL DE ACCESO, AUTENTICACIÓN DE USUARIOS, EQUIPOS Y DISPOSITIVOS DE RED (NAC)**

**LOTE 6 - Software de Control de Acceso, autenticación de usuarios y equipos (NAC)**

Ítem	Código de Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
1	43231512-018	Software de control de acceso, autenticación de usuarios, equipos y dispositivos de red (NAC). 36 meses	Unidad	EVENTO	1

Se deberá proporcionar un Sistema de Autenticación mediante la provisión de solución y los servicios de instalación y configuración necesarios para facilitar el control de acceso seguro y uniforme a través de redes por cable, permitiendo la posibilidad de expandir estas funcionalidades a las redes inalámbricas además del acceso mediante VPN, permitiendo la identificación del usuario (¿Quién?, ¿Cuándo?, ¿Dónde?, ¿Desde qué dispositivo se conectó?, ¿A dónde se conectó? etc)

Para lo cual se prevee la provisión de los siguientes servicios AAA (Authentication, Authorization and Accounting) y 802.1X para la red cableada

- Servicio de configuración 802.1x para la red cableada
- Servicio de configuración AAA para la gestión de equipos

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### Características Mínimas Exigidas

**Marca** Especificar

**Modelo** Especificar

**Procedencia** Especificar

Servidor para la Autenticación de usuarios y dispositivos que accedan a la red.

**Características Generales** La solución ofertada debe de ser en formato virtual y soportar como mínimo los siguientes hipervisores ESX, Hyper-V y KVM

La solución tiene que ser ofrecida en alta disponibilidad, se entiende por alta disponibilidad una solución redundante de por lo menos 2 (dos) servidores y que cada uno cumpla con las características mínimas mencionadas en estas especificaciones. Si el oferente para poder cumplir con los requerimientos ofrece N servidores, para poder lograr la alta disponibilidad deberá ofertar N +1 virtual appliances.

Deberá soportar un mecanismo de alta disponibilidad para las todas las funciones del Sistema de Control de Acceso, sin la necesidad de utilización de ningún mecanismo de HA ofrecido por los hipervisores (entiendase sin intervención de funcionalidades del hipervisor)

En caso de falla de algún no se necesitará de intervención manual para recuperar o realizar fail-over.

La solución deberá implementar autenticación de dispositivos y usuarios a la red utilizando el protocolo IEEE 802.1X, soportando por lo menos los siguientes métodos:

- EAP
- EAP-TLS
- PEAP
- EAP-FAST
- EAP-GTC

La solución deberá estar licenciada para soportar la autenticación vía 802.1x de 1400 endpoints.

La solución deberá crecer en cuanto a la cantidad de endpoints a ser autenticados mediante licencias para tal efecto

Debe permitir la autenticación de usuarios/dispositivos usando las siguientes fuentes de información de identidad:

- a. Interna, de usuario
- b. Interna, de dispositivo
- c. Con Autoridad Certificadora interna
- d. Externa vía RADIUS
- e. Externa vía LDAP
- f. Externa vía Windows Active Directory
- g. Externa vía Autoridad Certificadora de terceros.
- h. Externa vía ODBC
- i. Externa con servidores de Tokens

La solución deberá ofrecer autenticación de usuarios a través de un portal web seguro HTTPS con redireccionamiento automático, tanto en red inalámbrica como en red alámbrica.

La solución deberá implementar autenticación específica para dispositivos basada en MAC Address.

La solución deberá contar con una base de datos interna para registro de dispositivos basada en MAC Address, pudiendo esta base ser pre-populada automáticamente mediante un mecanismo de detección automática de perfil de los dispositivos.

La solución deberá implementar validación de certificados digitales

Soportar integración a una CA (Certificate Authority) externa.

Soportar la consulta periódica de lista de revocación CRL (Certificate Revocation List) via HTTP

Soportar el protocolo OSCP para verificación de estado de certificados.

Soportar una CA interna para dispositivos tipo BYOD (Bring Your Own Device).

La solución deberá implementar un mecanismo flexible de reglas que permita seleccionar la base de datos donde será autenticado un usuario y/o dispositivo en base a atributos RADIUS existentes en la solicitud enviada por el equipo de red y tipo de protocolo, permitiendo al menos las siguientes combinaciones de reglas:

- a. Alámbrico 802.1x
- b. Inalámbrico 802.1x
- c. Autenticación sin 802.1x

El sistema deberá poder obtener información de otros sistemas para realizar identificación pasiva de usuarios, a través de protocolos/especificaciones como syslog y API REST.

El sistema deberá poder brindar información para identificación pasiva de usuarios hacia otros sistemas a través de un API.

#### **Autorización**

Debe implementar asignación de VLAN asignada por el servidor de control de acceso.

Debe implementar asignación de ACL descargable automáticamente por el Sistema de Control de Acceso.

Debe implementar asignación de ACL de tipo filter-id

Deberá de soportar listas de control de acceso (ACL) que permita una fácil identificación mediante el uso de etiquetas tags y/o nombres

Deberá de proveer un mecanismo de asignación de las ACLs para redireccionamiento de tráfico web desde equipos de comunicación (routers, switches, APs, controladoras wireless etc)

Debe implementar gestión centralizada de ACLs basadas en etiquetas de grupo de seguridad y el monitoreo en tiempo real del tráfico etiquetado.

Debe implementar asignación de política MacSec conforme al estándar IEEE802.1AE

Debe implementar asignación de dominio de voz para teléfonos IP (Voice Domain).

Debe implementar asignación de parámetro de re-autenticación 802.1X

Debe contar con la funcionalidad de configurar dinámicamente los puertos de acuerdo con el tipo de dispositivo detectado en el puerto

Debe permitir la personalización de atributos de autorización

Debe permitir el agrupamiento de atributos de autorización

Debe permitir la creación de perfiles de usuarios.

Debe permitir autorización de acceso condicional en base a los siguientes factores:

- a. Atributos LDAP del usuario autenticado
- b. Grupo de Active Directory del usuario autenticado
- c. Contenido del certificado digital (CN, OU)
- d. Horario de conexión
- e. Medio de acceso
- f. Ubicación
- g. Tipo de dispositivo (ejemplo: iPad, iPhone, Android, Windows, Mac OS)
- h. Cumplimiento de políticas de postura en sistemas Windows, MAC OS y móviles via integración a MDM
- i. Posicionamiento físico de un dispositivo inalámbrico en base a un área definida, vía integración a algún Sistema de Ubicación.

Debe permitir la libre combinación de los factores descritos en el ítem anterior.

Implementar el estándar RADIUS Change of Authorization (CoA).

Gestión de cuentas temporales Visitantes/Consultores

Debe implementar un portal web seguro SSL para la creación de cuentas temporales de tipo visitante, consultor con autenticación de autorizadores en base externa tipo Active Directory, LDAP y asignación de privilegio al autorizador según su perfil.

Debe permitir la creación de perfiles de cuentas temporales pudiendo asignar distintos privilegios de acceso a la red, contando con al menos los siguientes privilegios (no limitativo):

- Perfil Visitante Solamente acceso HTTP a Internet
- Perfil Consultor Solamente acceso HTTP a Internet e Intranet

Deberá permitir a los visitantes hacer login con cuentas de redes sociales



Debe permitir la creación de Perfiles de Tiempo estipulando, por ejemplo, las siguientes opciones de duración:

- a. La cuenta temporal tiene validez de 1 día a partir de su creación.
- b. La cuenta temporal tiene validez de 7 días a partir de su creación.
- c. La cuenta temporal tiene validez de 1 día a partir del primer login.
- d. La cuenta temporal tiene validez de 7 días a partir del primer login.
- e. El autorizador determinará el inicio y fin de cada cuenta en función de su privilegio de autorizador

Debe permitir la creación de grupos de autorizadores con privilegios distintos de creación de cuentas temporales, especificando los siguientes priv a. Crear cuenta individual

- b. Crear cuentas aleatorias
- c. Importar cuentas desde un archivo .csv
- d. Enviar credenciales vía Email
- e. Enviar credenciales vía SMS
- f. Ver la contraseña de la cuenta de visitante
- g. Imprimir los detalles de la cuenta de visitante
- h. Ver y editar las cuentas creadas por todos los grupos de autorizadores
- i. Ver y editar las cuentas creadas por el mismo grupo de autorizadores
- j. Ver y editar las cuentas creadas por el propio autorizador
- k. Suspende cuentas creadas por todos los grupos de autorizadores
- l. Suspende cuentas creadas por el mismo grupo de autorizadores
- m. Suspende cuentas creadas por el propio autorizador
- n. Duración máxima de la cuenta de visitante
- o. Especificar el Perfil de acceso a la red que será asignado a la cuenta visitante
- p. Especificar el Perfil de Tiempo que será asignado al visitante elegidos por grupo:

Debe permitir la personalización del formulario de creación de cuentas temporales que será completado por el autorizador, especificando cuáles campos son obligatorios y cuáles son opcionales. Se debe permitir además la creación de nuevos campos customizados. Con todo, el formulario a ser completado deberá permitir especificar como mínimo los siguientes campos:

- a. Nombre
- b. Apellido
- c. Email
- d. Empresa
- e. Teléfono
- f. Campos personalizados

**Características  
Acceso WEB**

Debe permitir la customización del nivel de seguridad de la contraseña temporal que será asignada al visitante, especificando la cantidad mínima de caracteres, cantidad de caracteres especiales y cuántos números serán utilizados para componer la contraseña temporal.

Debe implementar un portal web seguro (HTTPS) que se presentará automáticamente a los usuarios temporales (visitante/consultor) durante su conexión a la red (hotspot).

Debe permitir la customización de las páginas de portal captivo (visitante/consultor) deberán poder ser personalizadas, y la solución deberá integrarse a un editor gráfico exclusivo para este propósito, mismo que permitirá agregar contenido imágenes, texto, botones y modificar temática del portal (columnas, colores, etc.)

El layout de los portales deberán ser adaptables al tipo de dispositivo de usuario final, ya sea móvil o de escritorio.

Debe poseer soporte nativo de idiomas Inglés, Francés, Italiano, Español, Alemán, Ruso, Chino y Portugués.

Debe poder implementar la opción de self-service que permita al usuario visitante crear su propia cuenta temporal directamente a través del portal seguro hotspot sin necesidad de un administrador

Debe implementar las siguientes funciones en el Portal Web (hotspot):

- a. Permitir el cambio de contraseña del usuario visitante directamente en el portal seguro
- b. Determinar el número máximo de días antes de exigir un cambio de contraseña
- c. Determinar el número máximo de errores de login antes de bloquear la cuenta
- d. Exigir en cada login en la red la aceptación de Términos de uso aceptable de red
- e. Exigir solamente en el primer login la aceptación de Términos de uso aceptable de red
- f. Customización de la página de Términos de uso aceptable de red

Deberá contar con un REST API para poder efectuar altas, cambios y bajas a cuentas de invitados desde sistemas externos a la solución (p. ej. un sistema de control de acceso físico)

**Clasificación  
automática de  
dispositivos  
(Perfilamiento)**

Debe poder implementar un mecanismo de perfilamiento automático y transparente de dispositivos que se conecten a la red inalámbrica y cableada, clasificándolos en alguna de las siguientes categorías:

- a. Apple Device Iphone, Ipad, Ipod, MAC
- b. Impresora Lexmark, HP, Xerox
- c. Teléfono IP Cisco, Avaya, alcaltel, etc.
- d. Workstation Windows, MAC OS
- e. Dispositivos tipo IoT como televisores, cámaras IP, proyectores, sensores de edificios inteligentes

Debe poder implementar los siguientes mecanismos para recolectar información de dispositivos, para ser utilizada en la construcción de reglas de perfilamiento:

- a. Recolección de tráfico DHCP y HTTP enviado por el dispositivo
- b. Recolección de tráfico Netflow
- c. Recolección de atributos RADIUS relacionados con la sesión de 802.1X del dispositivo.
- d. Consulta SNMP al switch de acceso o controladora wireless
- e. Consulta DNS para resolución de nombre
- f. Iniciar validación de puertos abiertos TCP contra el dispositivo.
- g. Recolección de tráfico LLDP

Recolección de información de dispositivo desde el Directorio Activo

Debe contar con una interfaz para la construcción de reglas customizadas de clasificación de dispositivos, adicional a poder asignar pesos y nivel de certeza.

Debe permitir la creación de reglas y categorías customizadas

Debe contar con una base de reglas y categorías preconfiguradas

Debe soportar un mecanismo de actualización de reglas y categorías preconfiguradas.

Debe permitir que la clasificación del dispositivo perfilado sea utilizada como parámetro de autorización en las reglas de acceso de dispositivos.

Debe permitir que el administrador registre manualmente un determinado dispositivo en una categoría

El sistema debe poder suscribirse y descargar automáticamente nuevas categorías y reglas desde el sitio del fabricante.

**Postura de  
Admisión  
(Verificación)**

La solución deberá permitir la verificación de postura de estaciones de usuario en las siguientes formas: Agente Instalado: Agente que se instala en la estación del usuario, encargado de la recolección de información referente a postura. El agente deberá encargarse sólo de la verificación de postura de la estación. Todo el control de nivel de acceso a la red, control de tiempo concedido y control de ancho de banda deberán ser efectuados a través del Sistema de Control de Acceso

El Agente (Instalado o Temporal) deberá permitir la verificación de los siguientes ítems:

- a. Sistema Operativo Instalado
- b. Verificación del Service Pack Instalado
- c. Llaves de Registro de Windows
- d. Archivos existentes en la estación del usuario
- e. Estatus de los servicios en ejecución en la máquina
- f. Existencia de Software Antivirus y AntiSpyware Instalado
- g. Fecha de la última actualización del Antivirus
- h. Estatus del software Antivirus (Habilitado o Desabilitado)
- i. Verificación de Hotfixes de Windows Instalados
- j. Inventario de Aplicaciones instaladas
- k. Estado de cifrado de disco duro
- l. Puertos USB

La solución deberá permitir la verificación de la última versión de antivirus provista. La solución deberá ser capaz de verificar cuál es la última firma disponible y su fecha respectiva. Deberán ser soportados los siguientes fabricantes de Antivirus:

- a. Symantec
- b. Trend Micro
- c. McAfee
- d. AVG
- e. Kaspersky
- f. Panda
- g. Sophos
- h. Avira

La solución deberá contar con una base de datos actualizada periódicamente con la información de firmas de antivirus, Antispyware y Hotfixes Microsoft.

El proceso de verificación de postura, aislamiento y remediación deberá soportar un ambiente de telefonía IP, donde el equipo de cómputo se conecta en el puerto de red del teléfono IP y no directamente al switch. Se requiere que el fabricante aclare el diseño y componentes necesarios para lograr esto.

Aislamiento y Cuarentena:

- a. El aislamiento y cuarentena de usuarios deberá ser orquestado a través del Sistema de Control de Acceso.
- b. La solución deberá permitir el aislamiento de las estaciones incluso si éstas no cuentan con un agente instalado.
- c. La solución deberá permitir el aislamiento de las estaciones incluso si éstas cuentan con dirección IP configurada de forma estática.
- d. El aislamiento se podrá realizar a través de una lista de acceso descargable centralmente desde el Sistema de Control de Acceso.

## Remediación

a. En caso del que el usuario no cumpla con los requisitos de seguridad de la estación, la solución deberá proveer mecanismos de actualización en las formas siguientes:

i. Manual: El agente instalado deberá guiar al usuario en el proceso de actualización de la estación (proveyendo hipervínculos para los parches, actualización del software de antivirus, actualizaciones de AutoPatch) de modo que la estación cumple con las políticas de seguridad.

ii. Automático: El agente instalado deberá realizar todo el proceso de forma automática.

b. La solución deberá soportar la configuración de las siguientes formas de remediación:

i. Distribución de enlace web

ii. Distribución de archivos

iii. Integración con Windows Autopatch y/o Intune

iv. Integración con Antivirus y Antispyware

c. La solución deberá proveer integración con el servidor Microsoft AZURE Update y/o Intune entre otros para la instalación de parches de seguridad de Windows. El agente instalado deberá comunicarse con WUA (Windows Update Agent) para verificar si existe alguna actualización pendiente. En caso de ser necesaria alguna actualización, el agente instalado deberá iniciar una actualización utilizando WUA según el mecanismo de actualización configurado (Manual o Automático). Dicha actualización deberá ser transparente para el usuario y utilizar las APIs presentes en el agente WUA.

d. La solución deberá proveer integración con los Software de Antivirus y Antispyware listados en esta especificación. En caso de requerirse alguna actualización, el agente instalado deberá iniciar una actualización del software Antivirus y Antispyware según el mecanismo de actualización configurado (Manual u Automático). Dicha actualización deberá ser transparente para el usuario y utilizar las APIs presentes en los softwares Antivirus e Antispyware.

## Control de dispositivos personales y BYOD (Bring Your Own Device)

La solución deberá permitir la creación de reglas para diferenciación de dispositivos corporativos y personales, haciendo posible la adopción de políticas de BYOD (Bring Your Own Device)

Deberá proveer un portal para que los usuarios registren y administren sus propios dispositivos para su uso en la red.

Deberá permitir la integración con sistemas MDM (Mobile Device Management)

Se deberá soportar una Autoridad Certificadora interna para el provisionamiento y gestión de certificados digitales a los dispositivos de BYOD.

El auto-registro de dispositivos de los usuarios deberá soportar el provisionamiento de un certificado digital que identifique al dispositivo BYOD y sirva como método de autenticación para la red alámbrica e inalámbrica.

El administrador tendrá capacidad de de suspender/reactivar dispositivos y de revocar certificados desde la interfaz dentro de la misma solución.

**Gestión de Equipos de Red**

La solución debe poder gestionar la autenticación, autorización y contabilidad en dispositivos de red como switches, ruteadores, firewalls, equipos de red inalámbrica y adicionales por medio del protocolo estándar TACACS+.

La gestión de AAA por medio de TACACS+ deberá permitir la autorización granular de los comandos que un administrador de red puede ejecutar en un equipo de red configurado con este protocolo.

Se deberán tener perfiles de autorización de comandos predefinidos (out-of-the-box) para la gestión de controladores inalámbricos, ruteadores y switches, de tal manera que no se tengan que construir listas de comandos desde cero.

Se deberán poder generar bitácoras para auditorías de autenticaciones, autorizaciones y comandos ejecutados en los dispositivos de red configurados con TACACS+.

Se deberá soportar la función de proxy de protocolo TACACS+

Se requiere soporte de TACACS+ sobre IPv6

**Gestión y Administración**

La solución deberá ser capaz de administrar, configurar e modificar reglas y políticas a través de una interfaz gráfica web, accesible por HTTPS.

Debe contar con un Dashboard para la rápida visualización de la siguiente información resumizadas:

- Métricas de las últimas 24 horas
- Número de dispositivos activos
- Número de visitantes activos
- Tiempo promedio para la remediación de dispositivos
- Porcentaje de dispositivos que cumplen la postura
- Número de dispositivos perfilados
- Información de desempeño, CPU, Memoria de cada componente de la solución.
- Cantidad total de fallas de autenticación en las últimas 24 horas y el motivo principal.

Debe contar con una pantalla de monitoreo continuo de autenticaciones en tiempo real con visualización inmediata de la siguiente información:

- a. Fecha y hora
- b. Capacidad de hacer drill-down hacia los detalles avanzados de autenticación y autorización
- c. Estatus de la autenticación
- d. Nombre de usuario/dispositivo
- e. Dirección MAC
- f. Dirección IP
- g. Equipo de red donde se conectó
- h. Interfaz de red donde se conectó
- i. Perfil de Autorización asignado
- j. Resultado de perfilamiento del dispositivo Categoría
- k. Estatus de Postura (cumplimiento)
- l. Motivo en caso de falla
- m. Método de autenticación
- n. Protocolo de autenticación

**Integración** La solución deberá contar con la capacidad de integración con soluciones de terceros (equipos de red, switches, firewall etc) diferentes a la solución ofrecida

La solución debe de soportar Syslog tanto de manera nativa como un servidor externo

La solución deberá ser compatible con SNMP v2 y SNMPv3

**Reporting** Deberá ser capaz de generar reportes con información almacenada como mínimo de 30 días

Deberá de poder generar reportes de conexiones los dispositivos conectados a la red

Deberá de poder generar de cambios sobre los equipos de red

Deberá de poder generar reporting sobre el estado de los servidores (self reporting)

El oferente deberá especificar detalladamente los tiempos que le tomará la puesta en marcha de la solución cuya descripción y características será detallado una vez adjudicado. Esta deberá ser aprobada por la convocante. Así como la definición de la ventana de trabajo.

El oferente estará a cargo de la implementación, garantizando la correcta integración y funcionamiento con los equipos actuales con los que cuenta la institución, sin afectar con los proyectos que se están llevando en la actualidad dentro de la institución

**Entregables:**

Asimismo, se indican los entregables que el Oferente deberá proveer:

- Documentación y Diagramación de la Arquitectura de la Solución.
- Documentación del Plan de Implementación.
- Manual de Administración
- Manual de Operación (reportes, aplicación de políticas etc.).
- Manual de Diagnóstico (relacionado con la reparación de fallas). Exigido
- Acta de aceptación técnica de la solución.

El Oferente seleccionado deberá proveer de manuales que contengan una descripción detallada de la solución a implementar.

Estos manuales incluirán toda la información necesaria para la operación y mantenimiento de la solución.

El idioma utilizado en los manuales será preferentemente español, pero también se aceptará documentación en inglés.

Los manuales y especificaciones técnicas deberán ser de elaboración del mismo fabricante y de acceso público

Nivel de soporte y garantía del tipo 24x7 por un periodo de 36 meses

Durante el periodo de garantía se podrá acceder a actualizaciones de versiones de los sistemas cotizados sin costo.

El proveedor deberá dar asistencia técnica en el sitio declarado por la Convocante, una vez reportado el problema, dentro de las 4 horas de haberse declarado el mismo. Esta asistencia comprende la solución de incidencias de funcionamiento lógico, parametrización o configuración de la solución proveída en este llamado, así como de cualquiera de los componentes de la solución que se encuentren bajo la cobertura del soporte.

Los servicios o soporte técnico serán de la siguiente manera:

Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA): El Proveedor deberá suscribir un Acuerdo de Nivel de Servicio, bajo los siguientes términos:

Tiempo de respuesta para el soporte que afectan la disponibilidad del servicio:

**Nivel Crítico:** El oferente deberá asistir a la convocante en un tiempo menor o igual a 4 horas a la solución de seguridad, una vez reportado el incidente. Aplica la severidad crítica.

**Nivel No Crítico:** El soporte deberá asistir a la institución en un tiempo menor a 4 horas ya sea de forma presencial o remota, de acuerdo con la necesidad de la contratante para el restablecimiento de los servicios si estos fueren afectados. Aplica la severidad media y baja.

La definición respecto al nivel de criticidad será determinada exclusivamente por la institución en la solicitud de soporte.

El proveedor deberá prestar el servicio, reparación, provisión de insumos, mano de obra y todo otro elemento lista enunciativa no limitativa- que garantice el correcto funcionamiento de los bienes ofertados mientras dure el contrato y a partir de la puesta en marcha hasta el término del período de garantía.

**Evidencias:** Todo evento debe estar respaldado por tickets electrónicos con marca de tiempo, reportes técnicos.

**Escalamiento:** El proveedor debe contar con un procedimiento documentado de escalamiento por niveles, garantizando trazabilidad y comunicación.

**Penalidades:** las penalidades por incumplimiento de nivel Critico serán notificadas como falta grave, la suma de dos faltas graves iniciará la rescisión contractual.

En caso de incumplimiento por severidad media o baja serán notificadas como falta leve, la suma de dos faltas leves, se configura como una falta grave.

**Matriz de Niveles de Servicio (SLA) Software de control de acceso, autenticación de usuarios, equipos y dispositivos de red (NAC)**

Ítem / Servicio	Severidad	Tiempo de Respuesta Máximo	MTTR	Disponibilidad / Ventana de Servicio	Evidencias Requeridas	Penalidades



Soporte ante falla crítica de la solución	Crítica	≤ 4 horas	≤ 24 horas	7x24	Ticket con marca de tiempo, informe de incidente	Notificación por falta grave
Soporte ante falla mayor (impacto parcial, degradación de servicios no críticos, afectación limitada de usuarios)	Media	≤ 4 horas	≤ 48 horas	7x24	Ticket con marca de tiempo, informe de incidente	Notificación por falta leve
Soporte que no requiere acción adicional más allá de monitorizar para seguimiento, si fuera necesario o Implementaciones	Baja	≤ 24 horas	≤ 72 horas	9x5	Ticket con marca de tiempo, informe de incidente	Notificación por falta leve

El proveedor deberá contar con una plataforma; propia, de un Centro de Manejo de Tickets, encargada de la gestión de los servicios y asignación de profesionales para su atención El Centro de Manejo de Tickets deberá tener capacidad de operar en modalidad 24x7x365.

Para poder acceder al servicio del Centro de Manejo de Servicios deberá disponibilidad al menos 3 modalidades: (Exigido)

- Teléfono
- Mail
- Web

Todas las soluciones ofertadas deben ser cubiertas por el oferente incluyendo, soporte de atención, mano de obra, mantenimiento preventivo y correctivo por un periodo de al menos 3 (tres) años. (Exigido )

Se requiere una garantía de buen funcionamiento del software por el tiempo que dure la licencia.

#### LOTE 7: LICENCIA TIPO GITHUB COPILOT

LOTE 7: Licencia tipo Github copilot					
Ítem	Código de Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
1	43231512-9985	Licencias tipo github copilot por 36 meses conforme el siguiente detalle: Tipo Pro+ : 3 usuarios.	Unidad	EVENTO	1
2	43231512-9985	Licencias tipo github copilot por 36 meses conforme el siguiente detalle: Tipo Pro= 2 usuarios.	Unidad	EVENTO	1

Licencias tipo github copilot por 36 meses conforme el siguiente detalle:

- Tipo Pro+ = 3 usuarios
- Tipo pro = 2 usuarios

Se requiere una garantía de buen funcionamiento del software por el tiempo que dure la licencia.

**LOTE 8: SOFTWARE DE OBSERVABILIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA**

LOTE 8 - Software de Observabilidad					
Ítem	Código de Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
1	43232910-001	Software de Observabilidad de la infraestructura tecnológica. 36 meses	Unidad	EVENTO	1

Marca	Especificar
Modelo	Especificar
Procedencia	Especificar
Características	Descripción
Generales	Cantidad de Nodos a cubrir: >=250
	Licencia por 36 meses
	La solución no debe limitar la cantidad de puertos por nodo, una única licencia debe cubrir todos los puertos/módulos del dispositivo.
Analítica Básica	Capacidad de monitorear el Rendimiento de Redes
	Capacidad de monitorear servidores y aplicaciones
	Capacidad de Análisis de Logs
	Capacidad de gestionar direcciones IP
	Capacidad de rastreo de dispositivos de usuarios
	Administración de la calidad de VoIP y red

	Dashboard con informes personalizados, paneles históricos y en tiempo real.
	Sondeo distribuido para entornos remotos
<b>Análítica Avanzada</b>	Análisis de la ruta de red(NetPath)
	Paneles de análisis del desempeño(PerfStack)
	Alerta de Aplicaciones(AppStack)
	Mapeo inteligente y automatizada de la infraestructura de red
	Capacidad de correlacionar eventos y métricas
	Capacidad de Analizar tráfico del tipo NetFlow
	Capacidad de administrar el entorno de virtualización
	Capacidad de administrar las configuraciones de red
	Capacidad de monitoreo de servidores
	Panel de Vulnerabilidades
	Detección de anomalías de AIOps y clústeres de alertas
<b>Capacidades de Crecimiento</b>	Capacidad futura de monitorear Bases de Datos: Oracle, SQL Server, MySQL, DB2, PostgreSQL, MariaDB, SAP ASE
	Capacidad futura de monitoreo de sitios web
	Capacidad futura de monitoreo de sistemas de almacenamiento de las marcas: DELL EMC, NetApp, Hitachi, HPE, IBM, Huawei mínimamente
<b>Filtrado y análisis de eventos</b>	La solución debe realizar un análisis en tiempo real de los eventos.
	La solución debe realizar el Drill-down avanzado de eventos en caso de ser necesario y esta podrá ser realizada desde los gráficos y dashboard

	La solución, debe poder agregar y analizar eventos basados en filtros específicos realizados por el usuario ya sea por keyword o tipo de evento.
	La solución debe generar alertas sobre la base de análisis de anomalías observadas y los cambios de comportamiento en los eventos de la red y de seguridad.
	La solución debe realizar correlación de eventos dentro de una misma alerta
	La solución debe contextualizar vulnerabilidades dentro de la correlación
	La solución debe permitir la búsqueda del historial de eventos, a través de queries, filtros condicionales, expresiones calculadas, filtros de tiempo y agrupación por relevancia, via GUI y API.
	La solución debe apoyar y mantener un historial de la actividad de autenticación de usuario en función de cada activo.
<b>Origen de datos</b>	Dispositivos de red, incluyendo Switches, Routers, Wireless LAN
	Dispositivos de seguridad, como ser Firewalls, Network IPS, Gateways Web/Email
	Servidores incluyendo Windows, Linux, Azure, Vmware
	Servicios de infraestructura incluyendo DNS, DHCP, DFS, AAA, Controladores de dominio, VoIP
	User-facing applications incluyendo Web Servers, App Servers, Bases de datos
	Dispositivos de almacenamiento incluyendo NetAPP, DELL EMC, IBM, HPE, Huawei
	Infraestructura de virtualización Vmware ESX, Microsoft Hyper-V
<b>Gestión de activos</b>	La solución debe brindar la capacidad de identificar de forma automática los diferentes activos.
<b>Licencias</b>	El oferente debe proveer licencia de la plataforma para cubrir todas las funcionalidades requeridas de manera perpetua.
<b>Soporte</b>	Se deberá proveer Soporte del fabricante por un periodo 36 meses. Debe incluir 36 meses de soporte local que deberá ser ejecutado por los técnicos del oferente así como la implementación de la plataforma para su correcto uso, incluirá acceso a actualizaciones, a la base de datos de conocimientos, y escalamiento a centros de soporte superiores del fabricante, para la resolución de problemas relacionados a la solución

El oferente deberá especificar detalladamente los tiempos que le tomará la puesta en marcha de la solución cuya descripción y características será detallado una vez adjudicado. Esta deberá ser aprobada por la convocante. Así como la definición de la ventana de trabajo.

El oferente estará a cargo de la implementación, garantizando la correcta integración y funcionamiento con la infraestructura tecnológica.

**Entregables:**

Asimismo, se indican los entregables que el Oferente deberá proveer:

- Documentación del Plan de Implementación.
- Manual de Administración
- Manual de Operación (reportes, aplicación de políticas etc.).
- Acta de aceptación técnica de la solución.
- **Los derechos de las licencias deberán estar a nombre de la MRE utilizando su respectiva cuenta.**

El Oferente seleccionado deberá proveer de manuales que contengan una descripción detallada de la solución a implementar.

Estos manuales incluirán toda la información necesaria para la operación y mantenimiento de la solución.

El idioma utilizado en los manuales será preferentemente español, pero también se aceptará documentación en inglés.

Los manuales y especificaciones técnicas deberán ser de elaboración del mismo fabricante y de acceso público

Nivel de soporte y garantía del tipo 9x5 por un periodo de 36 meses Exigido

El proveedor deberá dar asistencia técnica en el sitio declarado por la Convocante, una vez reportado el problema, dentro de las 12 horas de haberse declarado el mismo. Esta asistencia comprende la solución de incidencias de funcionamiento lógico, parametrización o configuración de la solución proveída en este llamado, así como de cualquiera de los componentes de la solución que se encuentren bajo la cobertura del soporte.

Los servicios o soporte técnico serán de la siguiente manera:

Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA): El Proveedor deberá suscribir un Acuerdo de Nivel de Servicio, bajo los siguientes términos:

Tiempo de respuesta para el soporte que afectan la disponibilidad del servicio:

**Nivel Crítico:** El oferente deberá asistir a la convocante en un tiempo menor o igual a 12 horas a la solución de seguridad, una vez reportado el incidente. Aplica la severidad crítica.

**Nivel No Crítico:** El soporte deberá asistir a la institución en un tiempo menor a 24 horas ya sea de forma presencial o remota, de acuerdo con la necesidad de la contratante para el restablecimiento de los servicios si estos fueren afectados. Aplica la severidad media y baja.

La definición respecto al nivel de criticidad será determinada exclusivamente por la institución en la solicitud de soporte.

El proveedor deberá prestar el servicio y mano de obra y todo otro elemento lista enunciativa no limitativa- que garantice el correcto funcionamiento de los bienes ofertados mientras dure el contrato y a partir de la puesta en marcha hasta el término del período de garantía.

**Evidencias:** Todo evento debe estar respaldado por tickets electrónicos con marca de tiempo, reportes técnicos.

**Escalamiento:** El proveedor debe contar con un procedimiento documentado de escalamiento por niveles, garantizando trazabilidad y comunicación.

**Penalizaciones:** las penalidades por incumplimiento de nivel Crítico serán notificadas como falta grave, la suma de dos faltas graves iniciará la rescisión contractual.

En caso de incumplimiento por severidad media o baja serán notificadas como falta leve, la suma de dos faltas leves, se configura como una falta grave.

**Matriz de Niveles de Servicio (SLA) Software de Observabilidad de la infraestructura tecnológica**

Ítem / Servicio	Severidad	Tiempo de Respuesta Máximo	MTTR	Disponibilidad / Ventana de Servicio	Evidencias Requeridas	Penalizaciones
Soporte ante falla crítica de la solución	Crítica	≤ 12 horas	≤ 24 horas	9x5	Ticket con marca de tiempo, informe de incidente	Notificación por falta grave
Soporte ante falla mayor (impacto parcial, degradación de servicios no críticos, afectación limitada de usuarios)	Media	≤ 24 horas	≤ 48 horas	9x5	Ticket con marca de tiempo, informe de incidente	Notificación por falta leve
Soporte que no requiere acción adicional más allá de monitorizar para seguimiento, si fuera necesario o Implementaciones	Baja	≤ 24 horas	≤ 72 horas	9x5	Ticket con marca de tiempo, informe de incidente	Notificación por falta leve

**LOTE 9: ACTUALIZACIÓN DE LICENCIAS DE SO Y RENOVACIÓN DE GARANTÍA DEL FABRICANTE DEL ROUTER ASR 1000 (EXISTENTE)**

LOTE 9 - Actualización del SO y renovación de garantía del fabricante del router ASR 1000 (existente)					
Ítem	Código de Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
1	43232801-001	Actualización del SO y renovación de garantía del fabricante del router perimetral ASR 1000, (existente). 36 meses	Unidad	EVENTO	1

Actualización de las licencias del sistema operativo y renovación de garantía del fabricante del Router perimetral Cisco ASR 1001-X (existente), por 36 meses.

SN: FXS2139Q09V

El oferente deberá especificar detalladamente los tiempos que le tomará la puesta en marcha o aplicación de las nuevas licencias. Esta deberá ser aprobada por la convocante. Así como la definición de la ventana de trabajo.

El oferente estará a cargo de la implementación y asignación de las nuevas licencias, garantizando la correcta integración y funcionamiento con los equipos actuales con los que cuenta la institución, sin afectar con los proyectos que se están llevando en la actualidad dentro de la institución

**Entregables:**

**Asimismo, se indican los entregables que el Oferente deberá proveer:**

- Documentación del Plan de asignación de licencias.
- Manual de Diagnóstico (relacionado con la reparación de fallas).
- Acta de aceptación técnica de la solución.

Nivel de soporte y garantía del tipo 24x7 por un periodo de 36 meses Exigido

El proveedor deberá dar asistencia técnica en el sitio declarado por la Convocante, una vez reportado el problema, y si la solución al mismo así lo requiere, dentro de las 4 horas de haberse declarado el problema. Esta asistencia comprende la solución de incidencias de funcionamiento lógico, parametrización o configuración del equipo proveído en este llamado, así como de cualquiera de los módulos de este que se encuentren bajo la cobertura del soporte en modalidad break and fix.

**Los servicios para la reposición de partes o soporte técnico serán de la siguiente manera:**

Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA): El Proveedor deberá suscribir un Acuerdo de Nivel de Servicio, bajo los siguientes términos:

**Tiempo de respuesta para la reposición de partes que afectan la disponibilidad del servicio:**

**Nivel Crítico:** El oferente deberá de proveer a la convocante en un tiempo menor o igual a 4 horas, de partes que requieran de sustitución parcial o completa del o los equipos en cuestión, una vez reportado el incidente. Aplica la severidad crítica.

**Nivel No Crítico:** El soporte deberá asistir a la institución en un tiempo menor a 4 horas ya sea de forma presencial o remota, de acuerdo con la necesidad de la contratante para el restablecimiento de los servicios si estos fueren afectados. Aplica la severidad media y baja.

La definición respecto al nivel de criticidad será determinada exclusivamente por la institución en la solicitud de soporte.

El proveedor deberá prestar el servicio, reparación, provisión de insumos, mano de obra y todo otro elemento que garantice el correcto funcionamiento de los bienes ofertados mientras dure el contrato (lista enunciativa no limitativa) y a partir de la puesta en marcha hasta el término del período de garantía.

**Evidencias:** Todo evento debe estar respaldado por tickets electrónicos con marca de tiempo, reportes técnicos y, en caso de hardware, partes de reemplazo (RMA).

**Escalamiento:** El proveedor debe contar con un procedimiento documentado de escalamiento por niveles, garantizando trazabilidad y comunicación.

**Penalizaciones:** las penalidades por incumplimiento de nivel Critico serán notificadas como falta grave, la suma de dos faltas graves iniciará la rescisión contractual.

En caso de incumplimiento por severidad media o baja serán notificadas como falta leve, la suma de dos faltas leves, se configura como una falta grave.

**Matriz de Niveles de Servicio (SLA) Renovación de licencias y garantía del fabricante Router CISCO ASR-X (existente)**

Ítem / Servicio	Severidad	Tiempo de Respuesta Máximo	MTTR	Disponibilidad / Ventana de Servicio	Evidencias Requeridas	Penalizaciones
Soporte ante falla crítica del equipo (impacto total en conectividad institucional, VPN, servicios consulares)	Crítica	≤ 4 horas	≤ 24 horas	7x24	Ticket con marca de tiempo, partes RMA, informe de incidente	Notificación por falta grave

Soporte ante falla mayor (impacto parcial, degradación de servicios no críticos, afectación limitada de usuarios)	Media	≤ 4 horas	≤ 48 horas	7x24	Ticket con marca de tiempo, informe de incidente	Notificación por falta leve
Soporte que no requiere acción adicional más allá de monitorizar para seguimiento, si fuera necesario o Implementaciones	Baja	≤ 24 horas	≤ 72 horas	9x5	Ticket con marca de tiempo, informe de incidente	Notificación por falta leve

El proveedor deberá contar con una plataforma; propia, de un Centro de Manejo de Tickets, encargada de la gestión de los servicios y asignación de profesionales para su atención El Centro de Manejo de Tickets deberá tener capacidad de operar en modalidad 24x7x365.

Para poder acceder al servicio del Centro de Manejo de Servicios deberá tener disponibilidad al menos 3 modalidades: (Exigido)

- Teléfono
- Mail
- Web

Todas las soluciones ofertadas deben ser cubiertas por el oferente incluyendo, soporte de atención, repuestos, mano de obra, mantenimiento preventivo y correctivo por un periodo de al menos 3 (tres) años. (Exigido)

Durante el periodo de garantía se podrá acceder a actualizaciones de versiones de los sistemas cotizados sin costo.

Se deberá prever adicionalmente para Soporte técnico en área de networking, para nuevas implementaciones/configuraciones, mejoras en la seguridad, optimización de red o nuevas arquitecturas tendientes a la mejora en el diseño de red de 120 horas durante el período que dure el contrato.

Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA) en Networking: El Proveedor deberá suscribir un Acuerdo de Nivel de Servicio, bajo los siguientes términos:

**Tiempo de respuesta que afectan la disponibilidad del servicio:**

**Nivel Crítico:** El oferente deberá de asistir a la convocante en un tiempo menor o igual a 24 horas, de soporte técnico en networking, una vez reportado el incidente o solicitud. Aplica la severidad critica.

**Nivel No Crítico:** El soporte deberá asistir a la institución en un tiempo menor a 48 horas ya sea de forma presencial o remota, de acuerdo con la necesidad de la contratante para el restablecimiento de los servicios si estos fueren afectados. Aplica la severidad media y baja.

La definición respecto al nivel de criticidad será determinada exclusivamente por la institución en la solicitud de soporte.

**Evidencias:** Todo evento debe estar respaldado por tickets electrónicos con marca de tiempo, reportes técnicos y, en caso de hardware, partes de reemplazo (RMA).

**Escalamiento:** El proveedor debe contar con un procedimiento documentado de escalamiento por niveles, garantizando trazabilidad y comunicación.

**Penalidades:** las penalidades por incumplimiento de nivel Critico serán notificadas como falta grave, la suma de dos faltas graves iniciará la rescisión contractual.

En caso de incumplimiento por severidad media o baja serán notificadas como falta leve, la suma de dos faltas leves, se configura como una falta grave.

**Matriz de Niveles de Servicio (SLA) Soporte técnico Networking**

Ítem / Servicio	Severidad	Tiempo de Respuesta Máximo	MTTR	Disponibilidad / Ventana de Servicio	Evidencias Requeridas	Penalidades
-----------------	-----------	----------------------------	------	--------------------------------------	-----------------------	-------------



Soporte ante necesidad crítica	Crítica	≤ 24 horas	Sujeto a la complejidad (mejor esfuerzo)	5x9	Ticket con marca de tiempo,	Notificación por falta grave.
Soporte ante necesidad urgente	Media	≤ 48 horas	Sujeto a la complejidad (mejor esfuerzo)	5x9	Ticket con marca de tiempo,	Notificación por falta leve.
Soporte que no requiere acción adicional más allá de monitorizar para seguimiento, si fuera necesario o Implementaciones nuevas	Baja	≤ 72 horas	Sujeto a la complejidad (mejor esfuerzo)	5x9	Ticket con marca de tiempo,	Notificación por falta leve.

El proveedor deberá contar con una plataforma; propia, de un Centro de Manejo de Tickets, encargada de la gestión de los servicios y asignación de profesionales para su atención El Centro de Manejo de Tickets deberá tener capacidad de operar en modalidad 24x7x365.

Para poder acceder al servicio del Centro de Manejo de Servicios deberá disponibilidad al menos 3 modalidades: (Exigido)

- Teléfono
- Mail
- Web

Se requiere una garantía de buen funcionamiento del software por el tiempo que dure la licencia.

## De las MIPYMES

En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

## Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

N° Lotes	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar donde los bienes serán entregados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los bienes
1	Licencias tipo MPSA - 36 meses		Unidad	Dirección de Informática, Edificio Asubank, Piso 11, sito en 14 de Mayo entre Palma y Estrella	15 días hábiles posteriores a la recepción de la orden de compra hasta el 31 de diciembre de 2028, conforme al cronograma establecido en el PBC.
2	Créditos para cloud AZURE		Unidad		
3	Renovación Certificado SSL		Unidad		
4	Software de seguridad de identidades con MFA, SSO y autoservicio de contraseñas		Unidad		
5	Software de seguridad de red (NDR)		Unidad		
6	Software de Control de Acceso, autenticación de usuarios y equipos (NAC)		Unidad		
7	Licencia tipo Github copilot		Unidad		
8	Software de Observabilidad		Unidad		
9	Actualización del SO y renovación de garantía del fabricante del router ASR 1000 (existente)		Unidad		

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

No Aplica

### Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

### Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

### Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

## Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 "DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" y la Ley N° 6822 "DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

## Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

### **1. Personas Físicas / Jurídicas**

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación, el cual deberá estar inscripto en el registro de poderes.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

## 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

## Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA ( <i>Se indica la fecha que debe presentar según el PBC</i> )
<i>Orden de Compra/Nota de Remisión o Acta de Recepción</i>	<i>Nota de Remisión o Acta de Recepción</i>	<i>15 días hábiles posteriores a la recepción de la orden de compra</i>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

## Confidencialidad de la información

### Reserva de información en respuestas a aclaraciones.

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL"

### Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

### Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- 1) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- 2) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- 3) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- 4) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier

parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## **Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

## **Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**



La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

## **Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

30 corridos días posteriores al plazo de vigencia del contrato.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

## **Formas y condiciones de pago**

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### **1. Documentos Genéricos:**

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

LOTES	2.026	2.027	2.028
1	28%	36%	36%
2	36%	32%	32%
3	100%	-	-
4	60%	20%	20%

5	20%	40%	40%
6	14%	43%	43%
7	53%	47%	-
8	34%	33%	33%
9	44%	28%	28%

Observación: Los porcentajes corresponden al monto adjudicado.

- El pago se realizará conforme a lo establecido en el cuadro precedente
- A plazos, dependiendo de la aprobación del Plan Financiero y Plan de Caja para cada mes.
- La validez o continuidad de la contratación quedará supeditada a la disponibilidad de créditos presupuestarios aprobados y asignación del Plan Financiero para el Ejercicio Fiscal 2026, 2027, 2028.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

## **Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato**

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

## **Anticipo MIPYMES**

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

## **Solicitud de Pago de Anticipo**

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## **Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo**

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

## **Reajuste**

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El reajuste de precios será tramitado únicamente a pedido de parte, dentro del plazo y conforme a lo previsto en el artículo 186 de la Resolución DNCP N° 230/2025, y procederá hasta la fecha de entrega de los bienes, ÚNICAMENTE, si existe una variación sustancial de precio en la economía nacional y esta se vea reflejada en el índice de precio de consumo (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay, en valor igual o mayor al quince por ciento (15%), sobre la inflación oficial esperada para el mismo periodo. Tras recibir la solicitud del proveedor, el Administrador del Contrato verificará el cumplimiento de la condición económica y, fundamentalmente, que el suministro no se encuentre atrasado respecto al cronograma de entrega. De cumplirse estas condiciones, se calculará el Precio Reajustado conforme a la fórmula. Finalmente, el reajuste de precio, con el cálculo correspondiente, será resuelto y aprobado por la Máxima Autoridad de la Convocante.

El reajuste de precio se realizará conforme a la siguiente fórmula:

$Pr = Po + Po \cdot (nr - ne)$  Pr=Precio reajustado

Po=Precio Inicial o Precio Adjudicado

Nr=Índice de precio de consumo, correspondiente al mes de entrega de suministro Ne=Índice de Precio de Consumo, correspondiente al mes de la Apertura de Ofertas

No reconocerá reajuste de precio si el suministro se encuentra atrasado respecto al cronograma de entrega.

Cuando la fórmula de reajuste de precio resulte a favor de la Contratante, la misma será aplicada de oficio.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N°

7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

---

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

---

## Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

---

## Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

## **Convenios Modificatorios**

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

## **Limitación de responsabilidad**

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

## **Responsabilidad del proveedor**

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

## **Fuerza mayor**

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del

contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## Causales de terminación del contrato

### 1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### 2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### 3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

## **Otras causales de terminación del contrato**

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## **Fraude y Corrupción**

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

---

## **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.**

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

---

## **Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación**

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

- El Poder Judicial.

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste y sean susceptibles de transacción o conciliación, podrán ser resueltas por mediación, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, de la Ley N° 1879/02 “De Arbitraje y Mediación” y las condiciones del contrato. El proceso será presidido mediante la asistencia de un tercero neutral, denominado mediador, de conformidad a la sede establecida. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regulen dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del acta de Mediación, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

---

## **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje**

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica



# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

