

---

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Sindicatura General de Quiebras**

Nombre de la Licitación:

**MCN N° 01/2026 - CONTRATACION DE SERVICIO DE REPARACION Y  
MANTENIMIENTO DE EDIFICIO - AD REFERENDUM - PLURIANUAL**

(versión 1)

ID de Licitación:

**478066**



Modalidad:

**Menor cuantía nacional**

Publicado el:

**18/12/2025**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."  
Versión 3*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	478066	Nombre de la Licitación:	MCN N° 01/2026 - CONTRATACION DE SERVICIO DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIO - AD REFERENDUM - PLURIANUAL
Convocante:	Sindicatura General de Quiebras	Categoría:	70000000 - Servicios de Construcción y Mantenimiento
Unidad de Contratación:	Sindicatura General de Quiebras	Tipo de Procedimiento:	MCN - Menor cuantía nacional

## Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	EN FORMA ELECTRONICA A TRAVES DEL SICP	Fecha Límite de Consultas:	23/12/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	PARAPITI N° 1027 e/TTE. FARIÑA	Fecha de Entrega de Ofertas:	30/12/2025 10:45
Lugar de Apertura de Ofertas:	PARAPITI N° 1027 e/TTE. FARIÑA	Fecha de Apertura de Ofertas:	30/12/2025 11:00

## Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

## Datos del Contacto

Nombre:	C.P. FRANCISCO FABIO RIVEROS AVALOS	Cargo:	DIRECTOR U.O.C. - SINDICATURA GENERAL DE QUIEBRAS
Teléfono:	021496431	Correo Electrónico:	singralquiebras@gmail.com

## DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

### Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

### Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

### Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

#### Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

#### Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

#### Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

### Aclaración de los documentos de la convocatoria

#### 1. Consultas electrónicas

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

#### 2. Respuestas y aclaraciones

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

#### 3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

#### 4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

#### 5. Junta de aclaraciones

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

## Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.
5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

## Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

## Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

No Aplica

## Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- e) En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue a la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

## Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

## Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

## Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

Ninguna Copia

## Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se registrará por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente, sin embargo, cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

## Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

1. **Constancia del Perfil del proveedor.**

### 1.1 Ofertas físicas

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

### 1.2 Ofertas electrónicas

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no será necesaria la presentación física de la Constancia y el oferente deberá sujetarse a la reglamentación vigente en la materia.

### 2. Confidencialidad de documentos.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

## Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

120

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

### 1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
  - Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
  - En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
  - En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.
- 1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
- 1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

### 2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- Consortio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- Consortio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

### 3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

## Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

150

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N° 7021/22.

## Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

### 1. Ofertas físicas.

1.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

1.2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "RETIRO", y;
- c) Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN".

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

1.3. Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

1.4. Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

### 2. Ofertas electrónicas.

2.1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

## Apertura de ofertas

1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.

1.1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

1.2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

1.3. Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscritos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre. En caso de que un oferente no inscripto en el Registro haya presentado una oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas.

1.4. Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

1.5. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

1.6. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

1.7. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

1.8. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de

mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

2. Comunicación del acta de apertura.

2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

## Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

**Fecha:** Conforme a la fecha establecida en Datos de la Convocatoria.

**Lugar:** Parapiti N° 1027 esquina Teniente Fariña.

**Hora:** 08:00 hs a 12:00 hs

**Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita:** Rubén García. **Teléfono:** (0981) 104 970 **Correo:** singlarquebras@gmail.com

La exigencia de la visita técnica obligatoria en el marco del llamado para el Servicio de Mantenimiento y Reparación de edificio de la SGQ se fundamenta en la necesidad de que todos los oferentes cuenten con un conocimiento real y preciso de las distintas dependencias a intervenir. Esto atendiendo a que los trabajos abarcan todas las áreas de nuestra institución, con características constructivas heterogéneas, instalaciones en funcionamiento y mobiliario en uso, por ello resulta indispensable que las empresas verifiquen in situ el mismo, previendo las medidas de seguridad requeridas para estos servicios.

La visita técnica asegura igualdad de condiciones entre los oferentes al evitar interpretaciones subjetivas de las especificaciones del pliego, permitiendo la formulación de propuestas técnicas y económicas ajustadas a la realidad de las obras.

Asimismo, contribuye a prevenir incumplimientos contractuales y reclamos posteriores, ya que el conocimiento previo del sitio posibilita anticipar la logística de materiales, los tiempos de ejecución y las medidas de protección necesarias para compatibilizar los trabajos con las actividades de la institución.

### 1. Difusión de la visita

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

### 2. Desarrollo de la visita.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

## Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

## Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

## Muestras



Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

### Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

### Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

NO APLICA.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

### Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

### Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

# REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

## Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

## Conflicto de Interés

**1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés.** El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

**2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante.** Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

**3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés.** Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

**4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento.** La convocante deberá verificar la "Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento" presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

## Requisitos de Calificación

**Calificación Legal.** Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

**1°** Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

**2°** Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

**3°** Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

**4°** Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

**5°** Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de " Sanciones a Proveedores " del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

**6°** El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

**7°** El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

**8°** En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22,

pudieron requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNP para los fines pertinentes.

**Metodo de Evaluación**

Basado únicamente en precio

**Análisis de precios ofertados**

**Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.**

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

**Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.**

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

**Composición de Precios**

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

ELEMENTOS QUE DETERMINAN EL PRECIO DEL BIEN/SERVICIO OFERTADO, COSTO EXPRESADO EN LA MONEDA DE LA OFERTA	COSTO EXPRESADO EN LA MONEDA DE LA OFERTA
<b>ELEMENTOS DE VALOR FIJO</b>	
Mano de obra	
Maquinarias	
Herramientas	
Vehículos	
Seguros	
Servicios Básicos	
<b>ELEMENTOS DE VALOR VARIABLE</b>	
Insumos	
Mantenimiento	
Gastos Administrativos	
<b>TOTAL DE COSTOS</b>	
Utilidad esperada	
<b>PRECIO DEL BIEN/SERVICIO ANTES DE IMPUESTOS</b>	
Impuestos	
<b>PRECIO FINAL DEL BIEN/SERVICIO IMPUESTOS INCLUIDOS</b>	

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente,

podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

## Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

**a) Oferentes.** A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

El CPEN será intransferible, no obstante, exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

### **b) Oferentes en Consorcio:**

b.1. Provisión de Bienes. El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

b.2. Provisión de Servicios. (se entenderá por el término "servicio" aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado

## Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.

<b>1. Formulario de Oferta (*)</b> <i>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]</i>
<b>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</b> <i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.]</i>
<b>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)</b>
<b>4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)</b>
<b>5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)</b>
<b>6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</b>
<b>7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)</b>
<b>8. Documentos legales. Oferentes</b>
<b>8.1. Personas Físicas.</b>
a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.(*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC(*)
c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
<b>8.2. Personas Jurídicas.</b>

a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscritos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)
c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
<b>8.3. Oferentes en Consorcio en formación.</b>
a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)
b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):  I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).
c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).
<b>8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.</b>
a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (*)
b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*): i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o disconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

<p><b>Contribuyente IRE GENERAL.</b></p> <p>Deberán cumplir con el siguiente parámetro:</p> <p><b>a. Ratio de Liquidez:</b> activo corriente / pasivo corriente (2022, 2023, 2024)</p>
--

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 (tres) últimos años

**b. Endeudamiento:** pasivo total / activo total (2022, 2023, 2024).  
No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 (tres) últimos años

**c. Rentabilidad:** Porcentaje de utilidad después de impuestos o Pérdida con respecto al Capital (2022, 2023, 2024).  
El promedio en los últimos 3 (tres) años no deberá ser negativo.

En caso de consorcio: el líder de la empresa deberá acreditar el cumplimiento de al menos el 60% y el porcentaje restante el o los demás miembros del consorcio.

**Para contribuyentes de IRE SIMPLE**  
Deberán cumplir el siguiente parámetro:  
**Eficiencia:** (Ingreso/Egreso). (2022, 2023 y 2024).  
Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales (2022, 2023 y 2024).

**Para contribuyentes de IRP**  
Deberán cumplir el siguiente parámetro:  
**Eficiencia:** (Ingreso/Egreso). (2023 y 2024).  
Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales (2023 y 2024).

**Para contribuyentes de exclusivamente IVA General**  
Deberá cumplir el siguiente parámetro:  
**Eficiencia:** (Ingreso/Egreso). 6 (seis) últimos meses del 2024  
Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, 6 (seis) últimos meses del 2024.

En caso de Consorcios; se deberá indicar en la oferta cual es el líder del mismo quien deberá cumplir con al menos el 60% de los criterios de calificación, y 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del consorcio.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a	BALANCE GENERAL Y CUADRO DE ESTADO DE RESULTADOS DE LOS AÑOS 2022, 2023 y 2024 PARA CONTRIBUYENTES DE IRE GENERAL
b	Formulario de renta IRE SIMPLE DE LOS AÑOS 2022, 2023 Y 2024 PARA CONTRIBUYENTES DEL IRE SIMPLE
c	Formulario DE RENTA PERSONAL LOS AÑOS 2023 Y 2024 PARA CONTRIBUYENTES DE RENTA PERSONAL
d	Formulario de IVA GENERAL DE LOS ÚLTIMOS 6 MESES del 2024 PARA CONTRIBUYENTES SOLO DEL IVA GENERAL.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

- Antigüedad.** La Empresa deberá contar con una antigüedad mínima de 3 años en el mercado. Esto se comprobará con la presentación de una copia de los estatutos sociales o extracto de los mismos, en el que indique: nombre o razón social, tipo de sociedad, fecha de constitución, domicilio, objeto, duración y capital. En el caso de firmas unipersonales, se tendrá en cuenta la fecha de inscripción el registro único de contribuyente.
- Habilitación en el rubro de mantenimiento y reparación,** a verificarse a través de la Constancia de RUC emitida por la DNIT.
- Experiencia.** El oferente deberá contar con una experiencia en el rubro de mantenimiento de obras civiles, instalaciones hidrosanitarias e instalaciones eléctricas en trabajos realizados en los años comprendidos entre el 2.022 al 2.024. Además deberá demostrar el volumen de facturación de estos trabajos realizados por un monto mínimo del 50% del monto máximo establecido para este llamado.
- CONSORCIOS:** Para los consorcios, indicarse en la oferta cuál es la empresa líder del consorcio, quien deberá cumplir con al menos 60% de los criterios de calificación de experiencia, y el 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del consorcio.

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

- 1.Copia de los estatutos sociales o Constancia de RUC emitida por la DNIT según su naturaleza.
- 2.Deberá presentar listado de al menos 3(tres) clientes corporativos acompañado de constancia de cumplimiento satisfactorio de trabajos ejecutados para dichos clientes, entre los últimos 3(tres) años, comprendidos entre el 2.022 al 2.024, con las facturaciones correspondientes.

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC o la patente municipal, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

---

## Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- a. La empresa oferente deberá contar como mínimo 3 (tres) personales técnicos calificados (contratista, albañil, herrero, plomero, otros) de forma permanente. Esto acreditará con la presentación en forma de Declaración jurada conteniendo los datos personales del técnico, acompañado del currículo y la constancia de inscripción del personal en el IPS.
- b. Deberá contar con al menos 1(un) profesional técnico superior (nivel universitario concluido rama de ingeniería o arquitectura), dentro del plantel permanente de la empresa, como jefe o director de obras, con experiencia de al menos 3(tres) años, y con disponibilidad inmediata para la prestación del servicio requerido.
- c. Documento en carácter de declaración Jurada por la cual el oferente manifieste que cuenta con la infraestructura suficiente (herramientas, maquinarias y equipo) para dar cumplimiento con los trabajos de Reparación y Mantenimiento solicitados, en tiempo y forma

---

## Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

1. Declaración Jurada de contar con el personal técnico solicitado, con las documentaciones requeridas.
2. Presentar copia autenticada de título universitario de la rama de ingeniería civil o arquitectura, con al menos 3(tres) años de experiencia desde la emisión del título; acompañada de patente profesional vigente, y carta de compromiso de que el profesional estará disponible para el servicio requerido.
3. Declaración Jurada de contar con la infraestructura para el cumplimiento de las reparaciones solicitadas

---

## Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

La Convocante a través de su Comité de Evaluación se reserva el derecho de solicitar los documentos formales que sean necesarios y de solicitar aclaraciones a los oferentes sobre los términos de la oferta con respecto al Pliego de Bases y Condiciones (PBC). Se deja expresa constancia que la documentación formal y la contestación de aclaraciones deberá ser presentada dentro del plazo de 1 (un) día hábil, contado desde el día siguiente al de la remisión de la solicitud correspondiente.

---

## Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

---

## Disconformidades, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

## Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

## Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## Notificación del resultado

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado de la adjudicación y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.



## SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

### Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

### Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- ALVARO QUEVEDO, DIRECTOR, DIRECCION ADMINISTRATIVA.
- LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER AL CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICIO PARA LA SINDICATURA GENERAL DE QUIEBRAS ES ASEGURAR LA FUNCIONALIDAD, LA SEGURIDAD INTEGRAL Y LA PROLONGACIÓN DE VIDA ÚTIL DE LA INFRAESTRUCTURA EDILICIA.
- ES UN LLAMADO QUE SE REALIZA EN FORMA PERIODICA.
- LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS ESTABLECIDAS FUERON REALIZADAS CONFORME A LA NECESIDAD INSTITUCIONAL SEGUN REQUERIMIENTO DE LA UNIDAD SOLICITANTE.

### Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
  - En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
  - En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
  - Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
  - Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como "o sustancialmente equivalente" u "o por lo menos equivalente", remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
  - Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
  - Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
    - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
    - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
    - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
    - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
    - (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.
  - Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.
- Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.
- Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

### Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

ITEMS	Descripción	Especificaciones Técnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Provisión y colocación de empastado	Provisión y colocación de pasto, tipo esmeralda. Se debe abonar el suelo y previamente retirar arbustos y malezas. Una vez finalizado debe realizarse un riego diario.	Metro Cuadrado	Evento
2	Mano de Obra - Provisión y colocación de empastado		Metro Cuadrado	Evento
3	Mantenimiento de jardines	Los trabajos incluyen retiro de arbustos y malezas, reposición de empastado parcial, retiro de raíces y poda de plantas pequeñas. Se considera toda las áreas verdes del edificio.	Metro Cuadrado	Evento
4	Mano de Obra - Mantenimiento de jardines		Metro Cuadrado	Evento
5	Servicio de retiro de escombros en contenedores	Los escombros deberán acopiarse en contenedores especiales para los mismos, siendo retirados fuera del edificio una vez lleguen a su capacidad máxima, y en días programados con encargados, evitando que esto genere atrasos en obra.	Unidad	Evento
6	Mano de Obra - Servicio de retiro de escombros en contenedores		Unidad	Evento
7	Mantenimiento de techos planos y terrazas transitables, incluye limpieza, relleno de fisuras con mortero hidrófugo, aislación con membrana en pasta y refuerzo geotextil	Se limpiará la superficie con una mezcla de ácido muriático y agua en proporción 1:1. Todas las juntas o fisuras se rellenarán con mortero hidrófugo dejando un periodo de secado de al menos 6 hs. Se aplicará en toda la superficie una imprimación con pintura plastificante tipo membrana en pasta, en proporción 1L de agua, 2Kg de pintura. Posterior al secado, se aplicarán 3 manos más en toda la superficie, con especial cubrimiento en los bordes y uniones, donde se colocará un refuerzo con geotextil (bidim).	Metro Cuadrado	Evento
8	Mano de Obra -Mantenimiento de techos planos y terrazas transitables, incluye limpieza, relleno de fisuras con mortero hidrófugo, aislación con membrana en pasta y refuerzo geotextil		Metro Cuadrado	Evento
9	Retiro y reposición de aislación con membrana asfáltica	Se retirará toda aislación existente, reponiendo la misma en rollos de 4 mm con una cara de aluminio.	Metro Cuadrado	Evento
10	Mano de Obra -Retiro y reposición de aislación con membrana asfáltica		Metro Cuadrado	Evento
11	Servicio de aislación hidrófuga con membrana en pasta	En los sectores determinados por la fiscalización se procederá a realizar un refuerzo de aislación con al menos tres manos de pintura membrana en pasta.	Metro Cuadrado	Evento
12	Mano de Obra - Servicio de aislación hidrófuga con membrana en pasta		Metro Cuadrado	Evento
13	Servicio de aislación hidrófuga sobre losa de hormigón armado.	Los trabajos deben incluir carpeta hidrófuga, membrana asfáltica 4 mm, piso de tejuetas. Incluye demolición de existente.	Metro Cuadrado	Evento
14	Mano de Obra -Servicio de aislación hidrófuga sobre losa de hormigón armado.		Metro Cuadrado	Evento
15	Mantenimiento y reparación de techos de teja.	Incluye retiro y cambio de tejas rotas, macizada de tejas y limpieza.	Metro Cuadrado	Evento
16	Mano de Obra - Mantenimiento y reparación de techos de teja.		Metro Cuadrado	Evento
17	Mantenimiento y reparación de Techo de Chapa.	Incluye chapa galvanizada, ondulada y/o trapezoidal, incluye limpieza, sellado de perforaciones con membrana, refuerzo de sujeciones	Metro Cuadrado	Evento
18	Mano de Obra - Mantenimiento y reparación de Techo de Chapa.		Metro Cuadrado	Evento
19	Cambio de chapas galvanizadas, tipo ondulada y/o trapezoidales	Las chapas deberán ser de espesor ídem existente, incluye retiro y cambio de autopercutores con protección de goma.	Metro Cuadrado	Evento
20	Mano de Obra - Cambio de chapas galvanizadas, tipo ondulada y/o trapezoidales		Metro Cuadrado	Evento
21	Provisión y colocación de chapas sobre estructura existente	Incluye chapas onduladas y/o trapezoidales sobre cubierta existente. Incluye retiro de piezas y colocación de chapas nuevas ídem existentes, sujeciones.	Metro Cuadrado	Evento
22	Mano de Obra - Provisión y colocación de chapas sobre estructura existente		Metro Cuadrado	Evento
23	Provisión y colocación de tela tipo media sombra, sobre estructura de caños metálicos	La estructura de soporte deberá ser de caños metálicos 50x50x2mm, los soportes serán calculados según el área de instalación. La tela media sombra deberá ser de material Polietileno de alta densidad (HDPE): polímero con excelente resistencia térmica y química, muy buena resistencia al impacto y muy buena procesabilidad. La opacidad será de 80%. Se fijará a la estructura por medio de sujeciones tipo tornillos autopercutores.	Metro Cuadrado	Evento
24	Mano de Obra - Provisión y colocación de tela tipo media sombra, sobre estructura de caños metálicos		Metro Cuadrado	Evento

25	Reparación de filtración y humedad de paredes interior y exterior	Los trabajos incluyen demolición de revoque existente con signos de humedad o afectados. Incluye detección, reparación, revoque hidrófugo	Metro Cuadrado	Evento
26	Mano de Obra -Reparación de filtración y humedad de paredes interior y exterior		Metro Cuadrado	Evento
27	Mampostería de 0,15 ladrillos comunes	Se harán de ladrillos comunes de 0.15 de espesor especificados en los planos. Serán asentados con mezcla tipo B.	Metro Cuadrado	Evento
28	Mano de Obra -Mampostería de 0,15 ladrillos comunes		Metro Cuadrado	Evento
29	Mampostería de 0,30 ladrillos comunes	Se harán de ladrillos comunes de 0.30 de espesor especificados en los planos. Serán asentados con mezcla tipo B.	Metro Cuadrado	Evento
30	Mano de Obra - Mampostería de 0,30 ladrillos comunes		Metro Cuadrado	Evento
31	Reparación de rajaduras en mampostería con envarillado	Los trabajos incluyen picado de revoque y mampostería, colocación de varilla de 10 mm en forma de Z y macizado con mezcla 3 partes de cemento y 1 de arena	Metro lineal	Evento
32	Mano de Obra - Reparación de rajaduras en mampostería con envarillado		Metro lineal	Evento
33	Embutir cañerías de acondicionadores de aire y aislación térmica en exteriores	Los trabajos deben incluir el picado de muros, embutido de cañerías aisladas, con accesorios y codos soldados y macizado de piezas. No incluye trabajos de terminación final (revoque, pintura)	Metro Lineal	Evento
34	Mano de Obra - Embutir cañerías de acondicionadores de aire y aislación térmica en exteriores		Metro Lineal	Evento
35	Aislación hidrófuga en revoques al exterior (dos capas).	Los trabajos incluye retiro de revoque afectado, revoque nuevo con aditivo hidrófugo.	Metro Cuadrado	Evento
36	Mano de Obra - Aislación hidrófuga en revoques al exterior (dos capas).		Metro Cuadrado	Evento
37	Revoque en lugares por roturas varias	Incluye reparación con revoque nuevo, terminación filtrada	Metro Cuadrado	Evento
38	Mano de Obra - Revoque en lugares por roturas varias		Metro Cuadrado	Evento
39	Revoque exterior con silleta.	Trabajos en altura mayores a 6 metros, incluye retiro de revoque afectado.	Metro Cuadrado	Evento
40	Mano de Obra - Revoque exterior con silleta.		Metro Cuadrado	Evento
41	Reparación y provisión de tapas metálicas tipo bandeja cementada, para registros pluviales o cloacales	Los trabajos consisten en la fabricación e instalación de una tapa bandeja con marco de ángulos de hierro, cargadas con mortero 1:3	Metro Cuadrado	Evento
42	Mano de Obra - Reparación y provisión de tapas metálicas tipo bandeja cementada, para registros pluviales o cloacales		Metro Cuadrado	Evento
43	Reparación de mesada de mampostería de cocina	Los trabajos deben incluir bases de ladrillo común revocados, mesada de H°A° con bases de mampostería de ladrillos, ancho 60 cm, revestida con azulejos, incluye perforaciones para piletas.	Metro lineal	Evento
44	Mano de Obra - Reparación de mesada de mampostería de cocina		Metro lineal	Evento
45	Provisión de cielorraso de PVC con estructura metálica de soporte correspondiente.	Se deberá proveer una estructura de soporte para las placas de PVC 8mm de largo variable y ancho 0.20m. La misma será de perfiles de aluminio fijado con tornillos T1. Incluye retiro de existente.	Metro Cuadrado	Evento
46	Mano de Obra - Provisión de cielorraso de PVC con estructura metálica de soporte correspondiente.		Metro Cuadrado	Evento
47	Provisión y cambio de cielorraso de yeso suspendido, con estructura metálica de perfiles de aluminio	Los cielorrasos serán ejecutados con paneles de yeso compuesto (placa de yeso revestida en papel celulosa especial sobre ambas caras), construido con sistema de montaje en seco constituido por las placas de yeso de 9,50 mm de espesor mínimo, con junta tomada que irán atornilladas a los perfiles metálicos de la estructura. El entramado estructural de chapa doblada estará constituido por un emparrillado con perfiles de solera sección en "C" (canal con pestañas) de 35 x 70 mm, de chapa N.º 24, con separación de 90 cm, y el emparrillado con perfiles tipo Omega de sección trapezoidal constituido por chapa galvanizada N.º 24 de 70 x 13 mm, con separación cada 40 cm, superpuesto sobre las soleras	Metro Cuadrado	Evento
48	Mano de Obra - Provisión y cambio de cielorraso de yeso suspendido, con estructura metálica de perfiles de aluminio		Metro Cuadrado	Evento

49	Provisión y cambio de cielorraso desmontable, con placa de fibra mineral, placas 0.60x0.60 o 1.20x0.60 m	Cielorraso desmontable suspendido, situado a una altura menor de 4 m, constituido por una estructura de perfilera vista, color blanco, suspendidos de la losa o elemento soporte con perfiles de aluminio tarugados a superficie estable; placas de fibra mineral, de superficie lisa, 0.60x0.60 m. y/o 1.20x0.60m Debe incluir perfiles angulares, fijaciones para el anclaje de los perfiles y accesorios de montaje.	Metro Cuadrado	Evento
50	Mano de Obra -Provisión y cambio de cielorraso desmontable, con placa de fibra mineral, placas 0.60x0.60 o 1.20x0.60 m		Metro Cuadrado	Evento
51	Mantenimiento, reparación de mamparas de material cementicio, una cara, con estructura de perfiles de aluminio.	Deberá ser de 0.10 m de espesor, con placas de 15 mm como mínimo, sobre estructura de perfiles de aluminio fijadas al piso-techo.	Metro Cuadrado	Evento
52	Mano de Obra Mantenimiento, reparación de mamparas de material cementicio, una cara, con estructura de perfiles de aluminio		Metro Cuadrado	Evento
53	Mantenimiento de canaletas de alero	El mantenimiento deberá incluir el retiro de todas las piezas, limpieza de óxido, soldadura de uniones entre piezas, pintura interior con membrana en pasta, sellado de perforaciones y roturas menores, cambio de tramos en mal estado. Pintura total con antióxido, en dos manos.	Metro lineal	Evento
54	Mano de Obra -Mantenimiento de canaletas de alero		Metro lineal	Evento
55	Mantenimiento de canaletas embutida en chapa doblada, incluye soldado de uniones.	Las chapas para canaletas serán cortadas con guillotina y plegadas con plegadoras especiales para el efecto. No admitiéndose el uso de tijeras u otras herramientas rudimentarias para ejecutar esos trabajos. La unión de la canaleta con la columna de bajada de PVC especificada se realizará conforme a los planos de detalles. El montaje será realizado por personal competente para realizar los acoples y soldaduras en obra. Las canaletas pluviales irán suspendidas o empotradas al techo, de acuerdo con los planos de detalles. La Fiscalización de Obra aprobará los montajes, las uniones y los soportes en cada caso.	Metro lineal	Evento
56	Mano de Obra - Mantenimiento de canaletas embutida en chapa doblada, incluye soldado de uniones.		Metro lineal	Evento
57	Provisión y cambio de canaletas tipo alero, incluye colocación y pintura antióxido.	Desarrollo 40, 50 o 70 cm dependiendo de las existentes. Los soportes deberán ser tratados doblemente con antióxido. Las chapas para canaletas serán cortadas con guillotina y plegadas con plegadoras especiales para el efecto. No admitiéndose el uso de tijeras u otras herramientas rudimentarias para ejecutar esos trabajos.	Metro lineal	Evento
58	Mano de Obra - Provisión y cambio de canaletas tipo alero, incluye colocación y pintura antióxido.		Metro lineal	Evento
59	Limpieza y mantenimiento de canaletas de bajada.	El mantenimiento deberá incluir el retiro de todas las piezas, limpieza de óxido, soldadura de uniones entre piezas, pintura interior con membrana en pasta, sellado de perforaciones y roturas menores, cambio de tramos en mal estado. Pintura total con antióxido, en dos manos.	Metro lineal	Evento
60	Mano de Obra - Limpieza y mantenimiento de canaletas de bajada.		Metro lineal	Evento
61	Reparación de aberturas de ventanas	Incluye reparación de ventanas de madera, en hojas y accesorios (cerraduras, herrajes, topes, marcos, dinteles)	Metro Cuadrado	Evento
62	Mano de Obra - Reparación de aberturas de ventanas		Metro Cuadrado	Evento
63	Provisión y colocación de marco de madera	Deberán ser fabricados para hojas hasta 0.90x2.10, terminación pintado y barnizado. Incluye soportes para amurado	Unidad	Evento
64	Mano de Obra - Provisión y colocación de marco de madera		Unidad	Evento
65	Provisión y colocación de marco de madera para tabiques de yeso de 10 cm	Los marcos provistos e instalados deberán ser de 10 cm de ancho para tabiques de yeso, fijado con poliuretano expandido. Deberán estar libres de roturas, asperezas y piezas manchadas.	Unidad	Evento
66	Mano de Obra -Provisión y colocación de marco de madera para tabiques de yeso de 10 cm		Unidad	Evento
67	Provisión y colocación de puerta tablero	Deberá ser de madera maciza, ídem existente. Incluye retiro, colocación y herrajes.Las hojas serán de medidas estándar hasta 0.80x2.10, debiendo realizar el relevamiento in situ antes de la provisión.	Unidad	Evento
68	Mano de Obra -Provisión y colocación de puerta tablero		Unidad	Evento
69	Provisión, cambio y colocación de puerta de madera placa.	Las hojas serán de medidas estándar hasta 0.80x2.10, debiendo realizar el relevamiento in situ antes de la provisión. Será del tipo enchapada, con placa de 4 cm	Unidad	Evento
70	Mano de Obra - Provisión, cambio y colocación de puerta de madera placa.		Unidad	Evento
71	Provisión cambio y colocación de puertas de madera aglomerada	Fabricada en aglomerado de madera con lámina de melamina color claro, con perfilera de aluminio color negro/gris/blanco. Incluye cerradura con manijón y llave chica.Las hojas serán de medidas estándar hasta 0.80x2.10, debiendo realizar el relevamiento in situ antes de la provisión.	Unidad	Evento
72	Mano de Obra - Provisión cambio y colocación de puertas de madera aglomerada		Unidad	Evento

73	Cambio de contramarcos de madera	Se deberá retirar la parte afectada, realizando cortes a 45° para añadir el tramo a reemplazar. La madera y terminación deberán ser ídem existente. No incluye pintura.	Metro lineal	Evento
74	Mano de Obra - Cambio de contramarcos de madera		Metro lineal	Evento
75	Provisión, cambio y colocación de cerraduras de puertas, según las existentes.	Se deberá presentar muestras a la fiscalización para su aprobación, modelo similar a las existentes.	Unidad	Evento
76	Mano de Obra -Provisión, cambio y colocación de cerraduras de puertas, según las existentes.		Unidad	Evento
77	Provisión cambio y colocación de puerta de madera vidriada según existente	Incluye vidrio templado de 6 mm, incoloro, terminación lijada	Metro Cuadrado	Evento
78	Mano de Obra - Provisión cambio y colocación de puerta de madera vidriada según existente		Metro Cuadrado	Evento
79	Mantenimiento de puerta de vidrio templado, ajuste de frenos, herrajes y cerraduras	Los trabajos incluyen ajuste de frenos, herrajes y cerraduras	Unidad	Evento
80	Mano de Obra Mantenimiento de puerta de vidrio templado, ajuste de frenos, herrajes y cerraduras		Unidad	Evento
81	Mantenimiento de puerta de vidrio templado, incluye cambio de frenos de piso y/o aéreos.	Los trabajos deben incluir cambio de frenos de piso y/o aéreos.	Unidad	Evento
82	Mano de Obra - Mantenimiento de puerta de vidrio templado, incluye cambio de frenos de piso y/o aéreos.		Unidad	Evento
83	Mantenimiento de puerta de vidrio templado, incluye cambio de topes de goma	Los trabajos deben incluir cambio de topes de goma.	Unidad	Evento
84	Mano de Obra - Mantenimiento de puerta de vidrio templado, incluye cambio de topes de goma		Unidad	Evento
85	Cambio de brazo tipo freno para puertas.	Incluye reparación, retiro y/o reposición de brazo hidráulico para hoja de puerta batiente.	Metro Cuadrado	Evento
86	Mano de Obra - Cambio de brazo tipo freno para puertas.		Metro Cuadrado	Evento
87	Provisión, Cambio y colocación de puertas batientes de vidrio templado	Las hojas deberán ser de 10 mm, incoloro, incluye herrajes, cerradura, manijón en barra de acero inoxidable 30 cm, freno de piso, apertura 90°	Metro Cuadrado	Evento
88	Mano de Obra - Provisión, Cambio y colocación de puertas batientes de vidrio templado		Metro Cuadrado	Evento
89	Provisión, Cambio y colocación de ventanas corredizas	Deberán ser en vidrio templado 10 mm incoloro, incluye perfilería de aluminio, herrajes y cerradura con llave.	Metro Cuadrado	Evento
90	Mano de Obra - Provisión, Cambio y colocación de ventanas corredizas		Metro Cuadrado	Evento
91	Provisión, Cambio y colocación de vidrio laminado	Los trabajos deben incluir el retiro de los vidrios rotos o fisurados, y la colocación de paños nuevos, en espesor mínimo de 6 mm	Metro Cuadrado	Evento
92	Mano de Obra -Provisión, Cambio y colocación de vidrio laminado		Metro Cuadrado	Evento
93	Provisión y cambio de paños rotos de ventanas corredizas	Deberá ser en vidrio templado de 10mm incoloro. Con ajustes de ruedas y reinstalación de cerraduras.	Metro Cuadrado	Evento
94	Mano de Obra - rovisión y cambio de paños rotos de ventanas corredizas		Metro Cuadrado	Evento
95	Provisión y colocación de paños fijos de vidrio templado de 10 mm de espesor	Deberá ser en vidrio templado de 10mm incoloro, con silicona para vidrio en todo el perímetro.	Metro Cuadrado	Evento
96	Mano de Obra - Provisión y colocación de paños fijos de vidrio templado de 10 mm de espesor		Metro Cuadrado	Evento
97	Reparación y mantenimiento de abertura de vidrio templado existente. Sistema corredizo.	El trabajo incluye: Desmontaje total de las aberturas. Limpieza, retiro y reposición de silicona estructural. Abertura Corrediza	Unidad	Evento

98	Mano de Obra - Reparación y mantenimiento de abertura de vidrio templado existente. Sistema corredizo.	El trabajo incluye: Desmontaje total de las aberturas, limpieza, retiro y reposición de silicona estructural. Abertura corregida	Unidad	Evento	
99	Reparación y mantenimiento de abertura de vidrio templado existente. Sistema fijo	El trabajo incluye: Desmontaje total de las aberturas, limpieza, retiro y reposición de silicona estructural. Abertura fija	Unidad	Evento	
100	Mano de Obra - Reparación y mantenimiento de abertura de vidrio templado existente. Sistema fijo		Unidad	Evento	
101	Provisión, cambio y colocación de manijas de puertas.	Las manijas deberán ser de material resistente, en color cromado, con todos los elementos de sujeción incluidos.	Unidad	Evento	
102	Mano de Obra -Provisión, cambio y colocación de manijas de puertas.		Unidad	Evento	
103	Provisión, cambio y colocación de herrajes de ventanas.	Los herrajes serán del tipo bisagra, de 5 agujeros, en material bronce o cromado. Incluye fijaciones.	Unidad	Evento	
104	Mano de Obra - Provisión, cambio y colocación de herrajes de ventanas.		Unidad	Evento	
105	Cambio y colocación de ventanas tipo balancín 40x60 con vidrio esmerilado	Deberá ser del tipo metálica, fabricada con ángulos soldados, sistema de cierre lateral, paños de vidrio esmerilado, medida total 40x60 (dos paños)	Unidad	Evento	
106	Mano de Obra - Cambio y colocación de ventanas tipo balancín 40x60 con vidrio esmerilado		Unidad	Evento	
107	Cambio y colocación de ventanas vidriadas con marco de madera, ídem existentes.	Las aberturas a fabricar deben ser idénticas a existentes. Los paños de vidrio de espesor mínimo 6 mm ,debiendo realizar el relevamiento in situ antes de la provisión.	Metro Cuadrado	Evento	
108	Mano de Obra - Cambio y colocación de ventanas vidriadas con marco de madera, ídem existentes.		Metro Cuadrado	Evento	
109	Mantenimiento y reparación de mamparas de madera	Reparación de roturas, cambio de piezas dañadas, ajustes de instalación, limpieza, lijado y Lustre de mamparas de madera con tratamiento contra plagas.	Metro Cuadrado	Evento	
110	Mano de Obra - Mantenimiento y reparación de mamparas de madera		Metro Cuadrado	Evento	
111	Provisión, colocación y cambio de mamparas de madera (incluye pintura según la existente).	Fabricación según existentes, con el mismo tipo de madera y terminación.	Metro Cuadrado	Evento	
112	Mano de Obra - Provisión, colocación y cambio de mamparas de madera (incluye pintura según la existente).		Metro Cuadrado	Evento	
113	Reparación de mamparas de madera-vidrio	Se debe incluir la reparación de roturas, rajaduras y pintura según la existente).	Metro Cuadrado	Evento	
114	Mano de Obra - Reparación de mamparas de madera-vidrio		Metro Cuadrado	Evento	
115	Provisión, colocación y cambio de mamparas madera - vidrio (incluye pintura según la existente).	Fabricación según existentes, con el mismo tipo de madera y terminación.	Metro Cuadrado	Evento	
116	Mano de Obra - Provisión, colocación y cambio de mamparas madera - vidrio (incluye pintura según la existente).		Metro Cuadrado	Evento	
117	Reparación de mamparas de yeso cartón	Se debe prever la reparación de roturas y/o fisuras, cambio de placas, masillado.	Metro Cuadrado	Evento	
118	Mano de Obra - Reparación de mamparas de yeso cartón		Metro Cuadrado	Evento	
119	Provisión, colocación y cambio de mamparas de yeso cartón	Deberá ser de 0.10 m de espesor, con placas de 15 mm como mínimo, sobre estructura de perfiles de aluminio fijadas al piso-techo.	Metro Cuadrado	Evento	
120	Mano de Obra -Provisión, colocación y cambio de mamparas de yeso cartón		Metro Cuadrado	Evento	
121	Desmontaje y colocación de mamparas para box de baño		Metro Cuadrado	Evento	

122	Mano de Obra - Desmontaje y colocación de mamparas para box de baño	Deberán instalarse en vidrio templado 10 mm, esmerilado, con soportes de perfiles de aluminio. Incluye manijón y herrajes	Metro Cuadrado	Evento
123	Provisión, cambio y colocación de mamparas de madera aglomerada con revestido de melamina color claro, con perfilera de aluminio.	Se instalarán en material y tono idéntico a existente.	Metro Cuadrado	Evento
124	Mano de Obra - Provisión, cambio y colocación de mamparas de madera aglomerada con revestido de melamina color claro, con perfilera de aluminio.		Metro Cuadrado	Evento
125	Mantenimiento y reparación de estructura de madera, tipo pergolado	Los trabajos incluyen el cambio de las piezas dañadas por nuevas, ajuste de uniones, tratamiento anti termitas, sellado y pintura al barniz.	Metro Cuadrado	Evento
126	Mano de Obra -Mantenimiento y reparación de estructura de madera, tipo pergolado		Metro Cuadrado	Evento
127	Provisión, cambio y colocación de puertas de chapa doblada, incluye herrajes y marco	Se debe incluir marco en chapa doblada nro. 24, con hoja en chapa doblada con marco de caños y ángulos. Incluye herrajes para fijación de puerta batiente.Las hojas serán de medidas estándar hasta 0.80x2.10, debiendo realizar el relevamiento in situ antes de la provisión.	Unidad	Evento
128	Mano de Obra -Provisión, cambio y colocación de puertas de chapa doblada, incluye herrajes y marco		Unidad	Evento
129	Servicio de mantenimiento y reparación de portón metálico	Los trabajos deben incluir la reparación y el reemplazo de piezas necesarias, el retiro de óxido, cambio de rieles y/o ajuste de cerraduras.	Metro Cuadrado	Evento
130	Mano de Obra -Servicio de mantenimiento y reparación de portón metálico		Metro Cuadrado	Evento
131	Provisión o cambio de motor eléctrico para portón vehicular	Consiste en la instalación completa de automatización de apertura de portón vehicular, incluyendo instalación eléctrica, motor hasta 2 hp con sistema corredizo, controles de accionamiento a distancia, ajustes de herrería necesarios para el funcionamiento del sistema.	Unidad	Evento
132	Mano de Obra - Provisión o cambio de motor eléctrico para portón vehicular		Unidad	Evento
133	Trabajos de herrería, incluye soldadura de piezas metálicas, cortes y ajustes.	Consiste en trabajos varios de reparaciones de piezas metálicas que requieran soldadura y o ajustes menores. Se debe considerar como sectores a ejecutar; el patio jardín (rejas sobre muralla), los techos metálicos existentes, puertas y marcos de metal, entre otros.	Metro Cuadrado	Evento
134	Mano de Obra - Trabajos de herrería, incluye soldadura de piezas metálicas, cortes y ajustes.		Metro Cuadrado	Evento
135	Provisión y colocación de letras corpóreas en acero inoxidable	Será fabricada en acero inoxidable pulido c/luces LED ocultas al dorso e irá empotrada a la mampostería de muros o marquesinas de mucha visibilidad, próximos al acceso principal, c/una separación a definir. La altura de las letras será de 30 cm c/una profundidad de 5 cm.	Metro lineal	Evento
136	Mano de Obra - Provisión y colocación de letras corpóreas en acero inoxidable		Metro lineal	Evento
137	Cambio de placa de madera para mesada de baño	Fabricación y montaje de mesada de madera lustrada para soporte de lavatorio	Metro lineal	Evento
138	Mano de Obra - Cambio de placa de madera para mesada de baño		Metro lineal	Evento
139	Mantenimiento y reparación de cortinas verticales	Los trabajos incluyen ajuste de rieles, cambio de bandas, lavado en seco.	Metro lineal	Evento
140	Mano de Obra - Mantenimiento y reparación de cortinas verticales		Metro lineal	Evento
141	Desmontaje de azulejos y pisos	Los trabajos de demolición se efectuarán con medios manuales y/o mecánicos según necesidad, los escombros producto del retiro deberán almacenarse en lugares que no interfieran con el paso peatonal y/o vehicular del sector. Se coordinaran horario de ejecución considerando los ruidos que genera.	Metro Cuadrado	Evento
142	Mano de Obra - Desmontaje de azulejos y pisos		Metro Cuadrado	Evento
143	Desmontaje de contrapisos	Los trabajos de demolición se efectuarán con medios manuales y/o mecánicos según necesidad, los escombros producto del retiro deberán almacenarse en lugares que no interfieran con el paso peatonal y/o vehicular del sector. Se coordinaran horario de ejecución considerando los ruidos que genera.	Metro Cuadrado	Evento
144	Mano de Obra -Desmontaje de contrapisos		Metro Cuadrado	Evento
145	Servicio de relleno con escombros	Consiste en rellenar las superficies para nivelación utilizando escombros de H° de cascotes. Los trabajos incluyen acarreo.	Metros cúbico	Evento
146	Mano de Obra - Servicio de relleno con escombros		Metros cúbico	Evento

147	Colocación de contrapiso de cascote de 10 cm de espesor	Se ejecutará con hormigón de dosaje Tipo T. El diámetro de los cascotes oscilará entre 2 y 5 cm, debiendo estar zarandeados, libres de polvo, tierra etc., y abundantemente mojados antes de mezclarlos. En ningún caso se colocarán los cascotes en forma separada de la mezcla. El espesor mínimo del contrapiso será de 7 cm	Metro Cuadrado	Evento	
148	Mano de Obra -Colocación de contrapiso de cascote de 10 cm de espesor		Metro Cuadrado	Evento	
149	Colocación de carpeta base para piso	Se realizará una carpeta alisada con mortero de dosaje 1:3 (cemento y arena lavada) para la regularización sobre contrapiso de hormigón pobre, a ser construidas en lugares donde hayan losas de hormigón armado y para asiento de pisos cerámicos, previa aplicación de un puente de adherencia	Metro Cuadrado	Evento	
150	Mano de Obra - MColocación de carpeta base para piso		Metro Cuadrado	Evento	
151	Cambio y colocación de piso cerámico PEI4.	Se presentarán muestras para aprobación. Color claro, con juntas de 2 mm	Metro Cuadrado	Evento	
152	Mano de Obra -Cambio y colocación de piso cerámico PEI4.		Metro Cuadrado	Evento	
153	Provisión y colocación de piso cerámico PEI5	Se presentarán muestras para aprobación. Color claro, alto tránsito PEI5, con juntas de 2 mm	Metro Cuadrado	Evento	
154	Mano de Obra - Provisión y colocación de piso cerámico PEI5		Metro Cuadrado	Evento	
155	Provisión y colocación de piso de porcelanato 60X60, color claro	Se presentarán muestras para aprobación. Color claro, rectificado, brillo y/o mate	Metro Cuadrado	Evento	
156	Mano de Obra -Provisión y colocación de piso de porcelanato 60X60, color claro		Metro Cuadrado	Evento	
157	Cambio y colocación de piso tipo granito idéntico al existente.	El piso será de mosaico granítico base gris, semipulido, medidas ídem existente.	Metro Cuadrado	Evento	
158	Mano de Obra - Cambio y colocación de piso tipo granito idéntico al existente.		Metro Cuadrado	Evento	
159	Cambio con provisión y colocación de planchas de granito.	Serán de la mejor calidad en su respectiva clase, sin trozos rotos o añadidos. La labra y el pulido se ejecutarán con el mayor esmero, hasta obtener superficies y arista perfectamente suaves y regulares, de conformidad con los detalles e instrucciones que imparta la Fiscalización de Obra. El abrillantado será esmerado y se hará a plomo y óxido de estaño no permitiéndose el uso de ácido oxálico. La arena se tamizará para eliminar las impurezas orgánicas que puedan atacar el material.	Metro Cuadrado	Evento	
160	Mano de Obra -Cambio con provisión y colocación de planchas de granito.		Metro Cuadrado	Evento	
161	Cambio con provisión y colocación de piso tipo layota nacional.	Serán de las dimensiones que la planilla de locales o planos de detalles lo indiquen y de primera calidad. Los mismos irán asentados sobre una mezcla del tipo E. Serán colocados con una junta de 1 cm en las cuatro caras los cuales serán rellenados con una mezcla de: ¼ parte de cemento, 1 parte de cal hidráulica en pasta y 4 de arena fina. Se tendrá especial cuidado en la terminación de estas juntas que deben quedar bien alisadas, alineadas y uniformes.	Metro Cuadrado	Evento	
162	Mano de Obra -Cambio con provisión y colocación de piso tipo layota nacional.		Metro Cuadrado	Evento	
163	Cambio y colocación de piso tipo baldosones de hormigón.	Las losetas de hormigón serán biseladas, de dimensiones 0,30 x 0,30 x 0,05 m. para guarda obras y/o camineros o patios internos. Cuando se especifiquen armados, como mínimo llevarán hierros de Ø 4,2 mm cada 15 cm como máximo en ambas direcciones. Curados al vapor, fabricados preferentemente con cemento puzolánico, con superficies exentas de "burbujas", sin rajaduras, sin "quemaduras" y resistentes a la abrasión. Se colocarán como guarda obra, sobre contrapiso de material cerámico sin lecherar, de 10 cm de espesor, asentándolos con mortero Tipo U.	Metro Cuadrado	Evento	
164	Mano de Obra - Cambio y colocación de piso tipo baldosones de hormigón.		Metro Cuadrado	Evento	
165	Reparación de piso baldosa de vereda	Se reemplazaran las piezas rotas del tipo veredita 15x15 y/o 20x20, el trabajo consistirá en retirar las piezas dañadas, retiro de restos de mortero adhesivo, humedecer la base y piezas a pegar, fijar las piezas con mortero 3:1, sellado de juntas y limpieza final.	Metro Cuadrado	Evento	
166	Mano de Obra - Reparación de piso baldosa de vereda		Metro Cuadrado	Evento	
167	Cambio y colocación de piso calcáreo.	Se presentaran muestras de color y tamaño para aprobación.	Metro Cuadrado	Evento	
168	Mano de Obra -Cambio y colocación de piso calcáreo.		Metro Cuadrado	Evento	
169	Provisión y colocación de piso vinílico símil madera, 2 mm de espesor, incluye zócalos	Características generales espesor de 2mm, ancho de rollo 2mm y largo 20m, producto eco sostenible	Metro Cuadrado	Evento	
170	Mano de Obra - Provisión y colocación de piso vinílico símil madera, 2 mm de espesor, incluye zócalos		Metro Cuadrado	Evento	
171	Provisión y colocación de alfombra de goma tipo abotonado de 3 mm de espesor	Se presenta en rollo de 2m de ancho y 20 de largo, de 2mm de espesor. Es flexible. Cuenta con una resistencia a la abrasión	Metro Cuadrado	Evento	
172	Mano de Obra - Provisión y colocación de alfombra de goma tipo abotonado de 3 mm de espesor		Metro Cuadrado	Evento	



173	Provisión y Cambio de Alfombrado alto tránsito	Las alfombras serán de la mejor calidad. El color de las alfombras será elegido por la Fiscalización de Obras. El tipo de alfombrado escogido es el de pelo cortado para alto tránsito continuo de nylon insertado en base primaria sintética con refuerzo secundario en yute natural o sintético. El espesor será de 10 mm y su peso de 3.000 gramos por m2. Se asentará sobre el piso de madera o sobre la carpeta de cemento y base mediante resinas de tipo vinílico que aseguren una perfecta alineación y total falta de pliegues e imperfecciones en la totalidad de la superficie	Metro Cuadrado	Evento
174	Mano de Obra - Provisión y Cambio de Alfombrado alto tránsito		Metro Cuadrado	Evento
175	Colocación de hormigón armado-Reparación de piso de H° A°	Se deberá demoler el área afectada, descubriendo las armaduras existentes sin cortarlas. Se retirará cualquier presencia de óxido de las armaduras descubiertas y se procederá a pintar los bordes con competente epoxi de unión entre materiales (H°). Se cargará con Hormigón manteniendo el nivel del piso existente.	Metro Cuadrado	Evento
176	Mano de Obra - Colocación de hormigón armado-Reparación de piso de H° A°		Metro Cuadrado	Evento
177	Reparación de alisada en piso de cemento, incluye retiro de existente.	Consiste en reparar la carpeta de cemento existente, en áreas donde existan rajaduras, roturas, levantamientos y otros.	Metro Cuadrado	Evento
178	Mano de Obra - Reparación de alisada en piso de cemento, incluye retiro de existente.		Metro Cuadrado	Evento
179	Reparación de piso de hormigón incluye demolición y retiro de escombros.	Se ejecutará en aquellas áreas que recibirán circulación de vehículos. Para los pisos ejecutados sobre terreno natural, una vez culminada la preparación del terreno que incluye la compactación de este, se colocará una capa de piedra triturada IV de 5 a 10 cm de espesor, compactada enérgicamente con placa vibratoria. Sobre la piedra triturada se construirá el pavimento con hormigón según el espesor indicado en los planos y nunca inferior a 10 cm	Metro Cuadrado	Evento
180	Mano de Obra - Reparación de piso de hormigón incluye demolición y retiro de escombros.		Metro Cuadrado	Evento
181	Reparación de piso de piedra	Los trabajos incluyen reposición de piezas faltantes, limpieza de existente con medios manuales o mecánicos.	Metro Cuadrado	Evento
182	Mano de Obra - Reparación de piso de piedra		Metro Cuadrado	Evento
183	Alisada de cemento, espesor mín. 3 cm	Se realizará una carpeta alisada con mortero de dosaje 1:3 (cemento y arena lavada) para la regularización sobre contrapiso de hormigón pobre, a ser construidas en lugares donde hayan losas de hormigón armado y/o contrapiso sobre terreno natural, para asiento de pisos	Metro Cuadrado	Evento
184	Mano de Obra Alisada de cemento, espesor mín. 3 cm		Metro Cuadrado	Evento
185	Cambio y colocación de zócalo de piso PEI4.	Deberán ser de altura máxima 10 cm, con juntas según piso.	Metro lineal	Evento
186	Mano de Obra - Cambio y colocación de zócalo de piso PEI4.		Metro lineal	Evento
187	Cambio y colocación de zócalo de madera.	Los zócalos serán de madera lijada, con borde redondeado, se colocará por medio de tornillos y tarugos de 8 mm	Metro lineal	Evento
188	Mano de Obra - Cambio y colocación de zócalo de madera.		Metro lineal	Evento
189	Cambio y colocación de zócalo de cerámica.	Se deberá presentar muestras de cerámica antes de la instalación	Metro lineal	Evento
190	Mano de Obra - Cambio y colocación de zócalo de cerámica.		Metro lineal	Evento
191	Cambio y colocación de zócalo de granito.	Los zócalos de granito serán de igual calidad y dimensiones que los pisos, en altura no mayor a 8 cm	Metro lineal	Evento
192	Mano de Obra - Cambio y colocación de zócalo de granito.		Metro lineal	Evento
193	Cambio y colocación de zócalo de calcáreo.	idéntico en color y largo que los pisos instalados.	Metro lineal	Evento
194	Mano de Obra - Cambio y colocación de zócalo de calcáreo.		Metro lineal	Evento
195	Provisión y colocación de zócalo de mesadas de granito o mármol, para baño	Serán de granito o mármol, largo de la mesada y alto mínimo 10 cm, el espesor de estos estarán entre 25 a 30 mm. Los bordes serán con canto y caras vistas pulidas. Su terminación será recta y uniforme, guardando las alineaciones de sus juntas.	Metro lineal	Evento
196	Mano de Obra - Provisión y colocación de zócalo de mesadas de granito o mármol, para baño		Metro lineal	Evento
197	Cambio y colocación de azulejos de baños	Los azulejos serán del tipo y color según se indique por orden de trabajo. Las piezas deberán presentar superficies planas, el color debe ser uniforme y las aristas rectas. Serán colocados con adhesivo hidrófugo especial para revestido interior de sanitarios.	Metro Cuadrado	Evento
198	Mano de Obra - Cambio y colocación de azulejos de baños		Metro Cuadrado	Evento
199	Cambio y colocación de azulejos 15 x 15 cm.	Las piezas deberán presentar superficies planas perfectamente terminadas, sin alabeos, manchas ni rayaduras, grietas o cualquier otro defecto. Serán de diseño uniforme y sus aristas serán rectas. El Contratista, una vez obtenida la aprobación de la	Metro Cuadrado	Evento

200	Mano de Obra - Cambio y colocación de azulejos 15 x 15 cm.	muestra, será responsable de que todos los elementos remitidos a obra y colocados sean iguales a la muestra aprobada.	Metro Cuadrado	Evento
201	Provisión y colocación de mesadas de granito o mármol, para sanitarios	Las piezas deberán ser cortes únicos, con bordes pulidos y sin rajaduras y o fisuras. El color será definido por la fiscalización según el área de instalación. Los trabajos incluirán los cortes necesarios para el embutido de bachas y perforaciones necesarias para griferías.	Metro Cuadrado	Evento
202	Mano de Obra - Provisión y colocación de mesadas de granito o mármol, para sanitarios		Metro Cuadrado	Evento
203	Pulido de plancha de granito en escalera	De acuerdo con lo indicado en el plano de referencia, las planchas de granito de las escaleras que se encuentren deteriorados serán retiradas. Los restos serán acopiados en un lugar designado por la Fiscalización de Obras para su posterior reutilización y en caso de no ser utilizados la empresa se encargará del acarreo y retiro de estos.	Metro Cuadrado	Evento
204	Mano de Obra - Pulido de plancha de granito en escalera		Metro Cuadrado	Evento
205	Mantenimiento de pisos, incluye pulido y encerado.	Los trabajos deben incluir la limpieza previa y el relleno de juntas. Tanto pulido como encerado deberá realizarse con máquinas especiales para el efecto, utilizando el material abrasivo específico para el tipo de piso.	Metro Cuadrado	Evento
206	Mano de Obra - Mantenimiento de pisos, incluye pulido y encerado.		Metro Cuadrado	Evento
207	Reparación de pared con enduido interior/exterior	La superficie a enduir debe estar limpia y libre de fisuras, rajaduras que previamente se sellaran con mortero fluido, se aplicarán mínimo dos manos de enduido interior/exterior según lugar de aplicación, el trabajo debe incluir el lijado y sellado de la superficie, quedando en condiciones para la pintura. No incluye pintura.	Metro Cuadrado	Evento
208	Mano de Obra - Reparación de pared con enduido interior/exterior		Metro Cuadrado	Evento
209	Pintura Látex para exterior con tratamiento antihumedad (con retoques de enduido para exterior)	La pintura debe ser del tipo látex al agua, en colores solicitados por la fiscalización.	Metro Cuadrado	Evento
210	Mano de Obra - Pintura Látex para exterior con tratamiento antihumedad (con retoques de enduido para exterior)		Metro Cuadrado	Evento
211	Pintura Látex para interior con tratamiento antihumedad (con retoques de enduido)	La pintura debe ser del tipo látex al agua, en colores solicitados por la fiscalización.	Metro Cuadrado	Evento
212	Mano de Obra - Pintura Látex para interior con tratamiento antihumedad (con retoques de enduido)		Metro Cuadrado	Evento
213	Pintura de cielorraso al látex.	La pintura debe ser del tipo látex al agua, en colores solicitados por la fiscalización.	Metro Cuadrado	Evento
214	Mano de Obra - Pintura de cielorraso al látex.		Metro Cuadrado	Evento
215	Pintura de cielorraso al barniz.	El barniz será del tipo marino o similar. Las secantes no contendrán materias capaces de atacar o perjudicar a las otras materias primas usadas	Metro Cuadrado	Evento
216	Mano de Obra - Pintura de cielorraso al barniz.		Metro Cuadrado	Evento
217	Pintura de carpintería metálica al sintético, previa mano de antióxido	Consiste en aplicar dos manos de pintura sintética a la carpintería metálica existente. Debe incluir dos manos previas de pintura antióxido.	Metro Cuadrado	Evento
218	Mano de Obra - Pintura de carpintería metálica al sintético, previa mano de antióxido		Metro Cuadrado	Evento
219	Pintura de piso con pintura vial.	La superficie del piso será lijada y limpiada hasta lograr una base totalmente limpia de impurezas. La pintura a utilizar será Esmalte de Tráfico, de marca reconocida en el Mercado Nacional.	Metro Cuadrado	Evento
220	Mano de Obra - Pintura de piso con pintura vial.		Metro Cuadrado	Evento
221	Pintura de techo al barniz.	El barniz será del tipo marino o similar. Las secantes no contendrán materias capaces de atacar o perjudicar a las otras materias primas usadas	Metro Cuadrado	Evento
222	Mano de Obra - Pintura de techo al barniz.		Metro Cuadrado	Evento
223	Pintura de aberturas al barniz	El barniz será del tipo marino o similar. Las secantes no contendrán materias capaces de atacar o perjudicar a las otras materias primas usadas	Metro Cuadrado	Evento
224	Mano de Obra - Pintura de aberturas al barniz		Metro Cuadrado	Evento
225	Pintura de aberturas al látex.	La pintura debe ser del tipo látex al agua, en colores solicitados por la fiscalización.	Metro Cuadrado	Evento
226	Mano de Obra - Pintura de aberturas al látex.		Metro Cuadrado	Evento

227	Pintura de aberturas al sintético.	Consiste en aplicar dos manos de pintura sintética.	Metro Cuadrado	Evento	
228	Mano de Obra - Pintura de aberturas al sintético.		Metro Cuadrado	Evento	
229	Pintura de mampostería tipo epoxi.	Consiste en aplicar dos manos de pintura epóxica. Se deben respetar los tiempos de secado entre manos recomendados por el fabricante.	Metro Cuadrado	Evento	
230	Mano de Obra - Pintura de mampostería tipo epoxi.		Metro Cuadrado	Evento	
231	Pintura de canaletas y bajas pluviales al esmalte sintético.	Serán pintados una vez montados totalmente en obra en caso de que sea nuevo y si es existente, se deberá lijar y limpiar bien antes de la pintura. Se aplicará dos manos de pintura de esmalte sintético al cien por ciento (100%) el presupuesto está incluido en el rubro pintura sintética.	Metro lineal	Evento	
232	Mano de Obra - Pintura de canaletas y bajas pluviales al esmalte sintético.		Metro lineal	Evento	
233	Reparaciones de pintura texturada.	Llevarán como terminación pintura emulsionada texturada, color natural (como pintura de base o estructural) a efectos de dar acabado texturizado decorativo, de alta resistencia y durabilidad. Este producto se puede usar para resaltar frisos, columnas y superficies de concreto en general. Se aplica en una sola capa, sobre superficie limpia, libre de polvo, grasas y cualquier partícula sólida. No debe repintarse con el mismo producto.	Metro Cuadrado	Evento	
234	Mano de Obra - Reparaciones de pintura texturada.		Metro Cuadrado	Evento	
235	Pintura de barandas al esmalte sintético	Consiste en aplicar dos manos de pintura sintética. Debe incluir dos manos previas de pintura antióxido.	Metro lineal	Evento	
236	Mano de Obra - Pintura de barandas al esmalte sintético		Metro lineal	Evento	
237	Mantenimiento y reparación de instalaciones sanitarias. Desmontaje y retiro de cañerías existentes	Los trabajos incluyen el picado de pared en todo el trayecto de cañería, el retiro de cañería existente con todos sus accesorios y el macizado de ducto. La terminación debe ser revoque fino. No incluye trabajos de enduido y pintura.	Metro Lineal	Evento	
238	Mano de Obra - Mantenimiento y reparación de instalaciones sanitarias. Desmontaje y retiro de cañerías existentes		Metro Lineal	Evento	
239	Reparación de filtraciones en cañerías de alimentación de agua.	Incluye detección, demolición del recubrimiento (azulejado/piso y/o revoque), cambio de tramo afectado ídem material existente, macizado.	Metro Lineal	Evento	
240	Mano de Obra - Reparación de filtraciones en cañerías de alimentación de agua.		Metro Lineal	Evento	
241	Mantenimiento y/o cambio de cañerías de agua y accesorios. Termofusión de 20 mm	Tubería para alimentación de agua potable, colocada superficialmente y fijada al paramento, formada por tubo de polipropileno copolímero random (PP-R), serie 5, de 20 mm de diámetro exterior y 2,3 mm de espesor. Incluso material auxiliar para montaje y sujeción a la obra, accesorios, llaves de paso y piezas especiales.	Metro lineal	Evento	
242	Mano de Obra - Mantenimiento y/o cambio de cañerías de agua y accesorios. Termofusión de 20 mm		Metro lineal	Evento	
243	Mantenimiento y/o cambio de cañerías de agua y accesorios. Termofusión de 25 mm	Tubería para alimentación de agua potable, enterrada, formada por tubo de polipropileno copolímero random (PP-R), serie 5, de 25 mm de diámetro exterior y 2,3 mm de espesor, colocado sobre colchón de arena de 10 cm de espesor, en el fondo de la zanja previamente excavada, debidamente compactada y nivelada con pisón vibrante de guiado manual, relleno lateral compactando y posterior relleno con la misma arena hasta 10 cm por encima de la generatriz superior de la tubería. Incluye accesorios, llaves de paso y piezas especiales. El precio no incluye la excavación ni el relleno.	Metro lineal	Evento	
244	Mano de Obra - Mantenimiento y/o cambio de cañerías de agua y accesorios. Termofusión de 25 mm		Metro lineal	Evento	
245	Mantenimiento y/o cambio de cañerías de agua y accesorios. Termofusión de 32 mm	Tubería para alimentación de agua potable, embutida en muro/piso, formada por tubo de polipropileno copolímero random (PP-R), serie 5, de 32 mm de diámetro exterior y 2,9 mm de espesor. Incluso material auxiliar para montaje y sujeción a la obra, accesorios, llaves de paso y piezas especiales. No incluye cierre de mampostería/piso ni trabajos de terminaciones posteriores	Metro lineal	Evento	
246	Mano de Obra - Mantenimiento y/o cambio de cañerías de agua y accesorios. Termofusión de 32 mm		Metro lineal	Evento	
247	Cambio y provisión de cañería PVC de 40 mm para desagüe cloacal	Los trabajos incluyen el retiro de cañería afectada, con todos sus accesorios y el reemplazo por tramos nuevos, la unión de los tramos deberá ser por medio de accesorios específicos para los mismos, incluyendo anillo de goma y adhesivo plástico. No se permitirá el uso de calentadores para caño que deformen el material.	Metro lineal	Evento	
248	Mano de Obra - Cambio y provisión de cañería PVC de 40 mm para desagüe cloacal		Metro lineal	Evento	
249	Provisión y colocación de cañerías para desagües pluviales y cloacales, de PVC de 100 mm	Provisión de tubería de 100mm. De la serie Reforzada fabricados en PVC de color blanco	Metro lineal	Evento	
250	Mano de Obra - Provisión y colocación de cañerías para desagües pluviales y cloacales, de PVC de 100 mm		Metro lineal	Evento	

251	Provisión y colocación de codos de PVC de 100 mm para desagües pluviales y cloacales	Provisión de accesorio de conexión del tipo codo 100mm x 90 grados. De la serie reforzada fabricados en PVC de color blanco	Unidad	Evento
252	Mano de Obra - Provisión y colocación de codos de PVC de 100 mm para desagües pluviales y cloacales		Unidad	Evento
253	Destranque de cañerías de desagüe cloacal y pluvial	Se deberán inspeccionar todos los registros, realizando pruebas de desagüe en cada uno de ellos, en caso de tramos trancados, se procederá a la liberación por medio de limpieza interior por agua a alta presión y/o elementos de desobstrucción.	Metro lineal	Evento
254	Mano de Obra - Destranque de cañerías de desagüe cloacal y pluvial		Metro lineal	Evento
255	Cambio y provisión de desagüe tipo sifón para lavatorios	Los trabajos incluyen instalación de desagüe en material plástico, con sifón incluido.	unidad	Evento
256	Mano de Obra - Cambio y provisión de desagüe tipo sifón para lavatorios		unidad	Evento
257	Mantenimiento de Registros pluviales y cloacales	Se procederá a la limpieza de todos los registros existentes, incluido el vaciamiento, retiro de residuos, inspección y reparación de paredes internas, revoque hidrófugo, fondo alisado de cemento y cambio de tapas dañadas por nueva de H°.	Unidad	Evento
258	Mano de Obra - Mantenimiento de Registros pluviales y cloacales		Unidad	Evento
259	Mantenimiento y limpieza de reservorios de agua.	Los trabajos deben incluir la impermeabilización interna, así como las reparaciones menores y la limpieza.	Metros cúbicos	Evento
260	Mano de Obra -Mantenimiento y limpieza de reservorios de agua.		Metros cúbicos	Evento
261	Cambio de lavatorio tipo pedestal, color a definir	Lavatorio con pedestal de loza esmaltada, color blanco hielo, de dimensiones exteriores en planta de 0.55m x 0.47m y altura de 0.80m.	Unidad	Evento
262	Mano de Obra - Cambio de lavatorio tipo pedestal, color a definir		Unidad	Evento
263	Provisión y cambio de lavatorio de empotrar en mesada	Se deberá proveer lavatorio del tipo empotrar en mesada, irá fijado con masilla plástica y suplementos metálicos de soporte en bordes, serán de tipo ovalado, color blanco o similar.	Unidad	Evento
264	Mano de Obra - Provisión y cambio de lavatorio de empotrar en mesada		Unidad	Evento
265	Provisión y cambio de piletta de acero inox. Una bacha con escurridor, con sopapa y conexión a desagüe existente.	Consistirá en la provisión de una piletta de lavar con 1 (una) bacha y espacio de escurrido, del tipo sobreponer o embutir, las medidas mínimas son de 0.50 m x 0.80 m. Incluye la provisión de sopapa y cañería de conexión a desagüe, en caño corrugado de 40 mm.	Unidad	Evento
266	Mano de Obra - Provisión y cambio de piletta de acero inox. Una bacha con escurridor, con sopapa y conexión a desagüe existente.		Unidad	Evento
267	Provisión y cambio de piletta de acero inox. Doble bacha, con sopapa y conexión a desagüe existente.	Consistirá en la provisión de una piletta de lavar con 2 (dos) bachas, del tipo sobreponer o embutir, las medidas mínimas son de 0.50 m x 0.80 m. Incluye la provisión de sopapa y cañería de conexión a desagüe, en caño corrugado de 40 mm.	Unidad	Evento
268	Mano de Obra - Provisión y cambio de piletta de acero inox. Doble bacha, con sopapa y conexión a desagüe existente.		Unidad	Evento
269	Provisión y cambio de grifería con pulsador de 1/2" para lavatorios	El trabajo consiste en reemplazar las griferías existentes por el tipo pulsador, de material cromado, primera calidad	Unidad	Evento
270	Mano de Obra - Provisión y cambio de grifería con pulsador de 1/2" para lavatorios		Unidad	Evento
271	Provisión y cambio de canilla metálica 1/2" para lavatorios (según las existentes).	Deberán ser griferías para agua fría, de terminación cromada de la línea clásica, con todos sus accesorios.	Unidad	Evento
272	Mano de Obra - Provisión y cambio de canilla metálica 1/2" para lavatorios (según las existentes).		Unidad	Evento
273	Provisión y cambio de mingitorios, ídem existentes.	El mingitorio será de loza esmaltada de color blanco hielo para colgar con tornillos de material inoxidable, llevará sifón incorporado, todos sus accesorios, y llave de paso cromada de ½.	Unidad	Evento
274	Mano de Obra - MaProvisión y cambio de mingitorios, ídem existentes.		Unidad	Evento

275	Cambio de botón de descarga automática en mingitorios	Los mingitorios indicados, llevarán válvula automática cromada con todos sus accesorios. Podrá ser utilizado en los baños y vestidores para funcionarios.	Unidad	Evento
276	Mano de Obra - Cambio de botón de descarga automática en mingitorios		Unidad	Evento
277	Mantenimiento de cisterna baja para inodoro. Incluye cambio de piezas internas.	Los trabajos incluyen el mantenimiento general de la cisterna baja de los inodoros existentes, lo cual incluye desarmado del artefacto, desconexión de toma de agua corriente, retiro de piezas dañadas y cambio por nuevas de misma calidad. Provisión y cambio de juego de reparo para cisterna tipo mochila.	Unidad	Evento
278	Mano de Obra - Mantenimiento de cisterna baja para inodoro. Incluye cambio de piezas internas.		Unidad	Evento
279	Cambio y colocación de inodoro cisterna baja, color blanco, incluye sujeciones, retiro y colocación	Incluye la instalación de inodoro de cisterna baja, de porcelana sanitaria, color Blanco, de medidas mínimas 370x645x790 mm, con cisterna de inodoro, de doble descarga, de 360x140x355 mm, de caída amortiguada. Incluso anillo de vedación, soportes tarugables a piso y silicona para sellado de juntas.	Unidad	Evento
280	Mano de Obra - Cambio y colocación de inodoro cisterna baja, color blanco, incluye sujeciones, retiro y colocación		Unidad	Evento
281	Cambio y colocación de inodoro cisterna alta, color blanco, incluye sujeciones, retiro y colocación	Inodoro convencional a pedestal de loza esmaltada, color blanco hielo con asiento y tapa de plástico. Además, se deberá colocar un tubo cromado de unión con anillo expansor para la entrada de agua al artefacto.	Unidad	Evento
282	Mano de Obra - Cambio y colocación de inodoro cisterna alta, color blanco, incluye sujeciones, retiro y colocación		Unidad	Evento
283	Mantenimiento y/o cambio de cisterna alta para inodoro.	El inodoro convencional con cisterna alta deberá ser de plástico de color blanco, con todos sus accesorios. Además, incluye la provisión y colocación del tubo de descarga de embutir y enchufes correspondientes.	Unidad	Evento
284	Mano de Obra -Mantenimiento y/o cambio de cisterna alta para inodoro.		Unidad	Evento
285	Provisión, cambio y colocación de llave de paso de mingitorios de acuerdo a marca y modelo extraído.	Los mingitorios indicados llevarán llave de paso cromada de 1/2 con todos sus accesorios. Será del tipo con campana.	Unidad	Evento
286	Mano de Obra - Provisión, cambio y colocación de llave de paso de mingitorios de acuerdo a marca y modelo extraído.		Unidad	Evento
287	Provisión y cambio de tapa para inodoro tipo acolchada, color ídem a existente.	Para cada inodoro convencional se deberá proveer y colocar una tapa acrílica y asiento acolchado del tamaño correspondiente, color blanco, con todos sus accesorios de sujeción.	Unidad	Evento
288	Mano de Obra - Provisión y cambio de tapa para inodoro tipo acolchada, color ídem a existente.		Unidad	Evento
289	Cambio y provisión de accesorios de baño (jabonera, portarrollos, porta papelera)	Los accesorios deben ser del tipo adosar, con dispenser de papel/jabón recargable. Se fijaran al muro con tornillos y tarugos según peso.	Unidad	Evento
290	Mano de Obra - Cambio y provisión de accesorios de baño (jabonera, portarrollos, porta papelera)		Unidad	Evento
291	Cambio y colocación de conexiones flexibles metálicas de 30 cm	Incluye el retiro de existente y colocación de tubos flexibles cromados de mínimo 30 cm, deberán contar con sellado de cinta teflón en dirección contraria a rosca, y roseta de terminación.	Unidad	Evento
292	Mano de Obra - Cambio y colocación de conexiones flexibles metálicas de 30 cm		Unidad	Evento
293	Cambio y provisión de sopapa para lavatorio	Se deberá proveer y cambiar las conexiones de desagüe de lavatorio, correspondientes a sopapas de material latón cromado, con sujeción a rosca. Los mismos deben contar con tapa de goma.	Unidad	Evento
294	Mano de Obra - Cambio y provisión de sopapa para lavatorio		Unidad	Evento
295	Cambio y provisión de rejilla de piso sifonada 15x15	El trabajo consiste en el retiro de rejilla existente y reemplazo por material PVC con sifón incorporado, rejilla superior metálica no fija,	Unidad	Evento
296	Mano de Obra -Cambio y provisión de rejilla de piso sifonada 15x15		Unidad	Evento

297	Mantenimiento y/o cambio de duchas eléctricas	Consiste en el mantenimiento general de las duchas existentes, incluye cambio de resistencia, ajuste y/o provisión de borneras u otro accesorio necesario para su correcto funcionamiento.	Unidad	Evento	
298	Mano de Obra - MMantenimiento y/o cambio de duchas eléctricas		Unidad	Evento	
299	Cambio y colocación de espejo del baño 4 mm	Serán cristales float de la mejor calidad, de 4 mm de espesor, con bordes pulidos. La sujeción se hará mediante adhesivo y soportes metálicos cromados. Se ubicarán en todos los baños por encima de los lavados.	Metro Cuadrado	Evento	
300	Mano de Obra - Cambio y colocación de espejo del baño 4 mm		Metro Cuadrado	Evento	
301	Cambio de conductor multifilar de 2 mm	Consiste en la provisión de materiales y mano de obra de montaje de conductor. Esta prevista la mano de obra de desmontaje del conductor a cambiar, en caso de que sea necesario. La aislación deberá ser compuesto de termoplástico de policloruro de vinilo PVC/A tipo BWF, temperatura de operación hasta 70° C y tensión nominales de 750 V, deberán cumplir con la norma ABNT NBR NM 247-3, los colores de los mismos deberán ser conforme a lo establecido en la norma IEC 60446	Metro lineal	Evento	
302	Mano de Obra - Cambio de conductor multifilar de 2 mm		Metro lineal	Evento	
303	Cambio de conductor multifilar de 4 mm2	Consiste en la provisión de materiales y mano de obra de montaje de conductor. Esta prevista la mano de obra de desmontaje del conductor a cambiar, en caso de que sea necesario. La aislación deberá ser compuesto de termoplástico de policloruro de vinilo PVC/A tipo BWF, temperatura de operación hasta 70° C y tensión nominales de 750 V, deberán cumplir con la norma ABNT NBR NM 247-3, los colores de los mismos deberán ser conforme a lo establecido en la norma IEC 60446	Metro lineal	Evento	
304	Mano de Obra - Cambio de conductor multifilar de 4 mm		Metro lineal	Evento	
305	Cambio de conductor multifilar de 6 mm	Consiste en la provisión de materiales y mano de obra de montaje de conductor. Esta prevista la mano de obra de desmontaje del conductor a cambiar, en caso de que sea necesario. La aislación deberá ser compuesto de termoplástico de policloruro de vinilo PVC/A tipo BWF, temperatura de operación hasta 70° C y tensión nominales de 750 V, deberán cumplir con la norma ABNT NBR NM 247-3, los colores de los mismos deberán ser conforme a lo establecido en la norma IEC 60446	Metro lineal	Evento	
306	Mano de Obra - Cambio de conductor multifilar de 6 mm		Metro lineal	Evento	
307	Cambio de conductor nyy flexible de 2x4 mm	Consiste en la provisión de materiales y mano de obra de montaje de conductor. Esta prevista la mano de obra de desmontaje del conductor a cambiar, en caso de que sea necesario. Deberá contar con una aislación de HEPR o XLPE con una temperatura de operación de 90°, y tensión nominal de 0,6/1 kV, el conductor deberá ser de cobre electrolítico desnudo, temple suave y conductor flexible, deberá cumplir con la norma ABNT 13248	Metro lineal	Evento	
308	Mano de Obra - Cambio de conductor nyy flexible de 2x4 mm2		Metro lineal	Evento	
309	Cambio de conductor nyy flexible de 3x4 mm	Consiste en la provisión de materiales y mano de obra de montaje de conductor. Esta prevista la mano de obra de desmontaje del conductor a cambiar, en caso de que sea necesario. Deberá contar con una aislación de HEPR o XLPE con una temperatura de operación de 90°, y tensión nominal de 0,6/1 kV, el conductor deberá ser de cobre electrolítico desnudo, temple suave y conductor flexible, deberá cumplir con la norma ABNT 13248	Metro lineal	Evento	
310	Mano de Obra - Cambio de conductor nyy flexible de 3x4 mm		Metro lineal	Evento	
311	Cambio de conductor nyy flexible de 4x2 mm	Consiste en la provisión de materiales y mano de obra de montaje de conductor. Esta prevista la mano de obra de desmontaje del conductor a cambiar, en caso de que sea necesario. Deberá contar con una aislación de HEPR o XLPE con una temperatura de operación de 90°, y tensión nominal de 0,6/1 kV, el conductor deberá ser de cobre electrolítico desnudo, temple suave y conductor flexible, deberá cumplir con la norma ABNT 13248	Metro lineal	Evento	
312	Mano de Obra - Cambio de conductor nyy flexible de 4x2 mm		Metro lineal	Evento	
313	Cambio de conductor nyy flexible de 4x4 mm2	Consiste en la provisión de materiales y mano de obra de montaje de conductor. Esta prevista la mano de obra de desmontaje del conductor a cambiar, en caso de que sea necesario. Deberá contar con una aislación de HEPR o XLPE con una temperatura de operación de 90°, y tensión nominal de 0,6/1 kV, el conductor deberá ser de cobre electrolítico desnudo, temple suave y conductor flexible, deberá cumplir con la norma ABNT 13248	Metro lineal	Evento	
314	Mano de Obra - Cambio de conductor nyy flexible de 4x4 mm2		Metro lineal	Evento	
315	Cambio de conductor nyy flexible de 4x10 mm2	Consiste en la provisión de materiales y mano de obra de montaje de conductor. Esta prevista la mano de obra de desmontaje del conductor a cambiar, en caso de que sea necesario. Deberá contar con una aislación de HEPR o XLPE con una temperatura de operación de 90°, y tensión nominal de 0,6/1 kV, el conductor deberá ser de cobre electrolítico desnudo, temple suave y conductor flexible, deberá cumplir con la norma ABNT 13248	Metro lineal	Evento	
316	Mano de Obra - Cambio de conductor nyy flexible de 4x10 mm		Metro lineal	Evento	
317	Cambio de conductor nyy flexible de 35 mm	Consiste en la provisión de materiales y mano de obra de montaje de conductor. Esta prevista la mano de obra de desmontaje del conductor a cambiar, en caso de que sea necesario. Deberá contar con una aislación de HEPR o XLPE con una temperatura de operación de 90°, y tensión nominal de 0,6/1 kV, el conductor deberá ser de cobre electrolítico desnudo, temple suave y conductor flexible, deberá cumplir con la norma ABNT 13248	Metro lineal	Evento	
318	Mano de Obra - Cambio de conductor nyy flexible de 35 mm		Metro lineal	Evento	
319	Cambio de conductor nyy flexible de 70 mm	Consiste en la provisión de materiales y mano de obra de montaje de conductor. Esta prevista la mano de obra de desmontaje del conductor a cambiar, en caso de que sea necesario. Deberá contar con una aislación de HEPR o XLPE con una temperatura de operación de 90°, y tensión nominal de 0,6/1 kV, el conductor deberá ser de cobre electrolítico desnudo, temple suave y conductor flexible, deberá cumplir con la norma ABNT 13248	Metro lineal	Evento	
320	Mano de Obra - Cambio de conductor nyy flexible de 70 mm2		Metro lineal	Evento	
321	Cambio de conductor nyy flexible de 95 mm	Consiste en la provisión de materiales y mano de obra de montaje de conductor. Esta prevista la mano de obra de desmontaje del conductor a cambiar, en caso de que sea necesario. Deberá contar con una aislación de HEPR o XLPE con una temperatura de operación de 90°, y tensión nominal de 0,6/1 kV, el conductor deberá ser de cobre electrolítico desnudo, temple suave y conductor flexible, deberá cumplir con la norma ABNT 13248	Metro lineal	Evento	
322	Mano de Obra - Cambio de conductor nyy flexible de 95 mm		Metro lineal	Evento	
323	Cambio de bandeja porta conductor ranurada de 100x50 mm x 3m.	Serán de acero al carbono galvanizado en caliente de chapa N° 22, el ítem deberá contemplar kit de unión, curvas y soportes y accesorios para la correcta instalación y funcionamiento de dicha bandeja.	Unidad	Evento	
324	Mano de Obra - Cambio de bandeja porta conductor ranurada de 100x50 mm x 3m.		Unidad	Evento	

325	Cambio de bandeja porta conductor ranurada de 200x50 mm x 3m	Serán de acero al carbono galvanizado en caliente de chapa N° 22, el ítem deberá contemplar kit de unión, curvas y soportes y accesorios para la correcta instalación y funcionamiento de dicha bandeja.	Unidad	Evento	
326	Mano de Obra - Cambio de bandeja porta conductor ranurada de 200x50 mm x 3m		Unidad	Evento	
327	Cambio de electroducto de uso de 1"	Serán para la canalización de conductores en instalaciones interior y exterior, con un espesor de pared de +1,1/-0,2, la materia prima deberá ser PEAD ( polietileno de alta densidad).	Metro lineal	Evento	
328	Mano de Obra - Cambio de electroducto de uso de 1"		Metro lineal	Evento	
329	Cambio de caño corrugado de 1"	Serán para la instalaciones eléctricas embutidas, debe contar con elevada resistencia química y anticorrosiva y antillama según la norma IEC 614. Deberán ser presentados en rollos de 25 metros	Unidad	Evento	
330	Mano de Obra - Cambio de caño corrugado de 1"		Unidad	Evento	
331	Cambio de caño conduit de 1"	Los caños conduit serán de PVC antillama color naranja, de 32x3000 mm, para instalaciones externas y se deberán considerar sus accesorios en su totalidad	Unidad	Evento	
332	Mano de Obra - Cambio de caño conduit de 1"		Unidad	Evento	
333	Cambio de electroducto zincado de 1"	Deberán ser de acero carbono con acabado galvanizado electrolítico o pre zincado, de 3/4"x3m, con un espesor de pared de 0,60, deberán considerar accesorio de derivación y terminación de los mismos	Unidad	Evento	
334	Mano de Obra - Cambio de electroducto zincado de 1"		Unidad	Evento	
335	Cambio de tablero metálico de embutir de 18 módulos	Deberá contar con la capacidad para albergar 18 módulos incluyendo disyuntores trifásicos y monofásico así como también disyuntores diferenciales monofásico y trifásicos. El espesor de chapa deberá ser de N° 18, con pintura electroestática texturizada RAL 7032. El mismo debe alojar rieles din y barras RST + N + T y limitadora hasta 63 A	Unidad	Evento	
336	Mano de Obra - Cambio de tablero metálico de embutir de 18 módulos		Unidad	Evento	
337	Cambio de tablero metálico de embutir de 48 módulos	Deberá contar con la capacidad para albergar 48 módulos incluyendo disyuntores trifásicos y monofásico así como también disyuntores diferenciales monofásico y trifásicos. El espesor de chapa deberá ser de N° 18, con pintura electroestática texturizada RAL 7032. El mismo debe alojar rieles din y barras RST + N + T y limitadora hasta 63 A	Unidad	Evento	
338	Mano de Obra - Cambio de tablero metálico de embutir de 48 módulos		Unidad	Evento	
339	Cambio de tablero metálico de embutir de 60 módulos	Deberá contar con la capacidad para albergar 60 módulos incluyendo disyuntores trifásicos y monofásico así como también disyuntores diferenciales monofásico y trifásicos. El espesor de chapa deberá ser de N° 18, con pintura electroestática texturizada RAL 7032. El mismo debe alojar rieles din y barras RST + N + T y limitadora hasta 125 A	Unidad	Evento	
340	Mano de Obra - Cambio de tablero metálico de embutir de 60 módulos		Unidad	Evento	
341	Cambio de tablero metálico de adosar de 18 módulos	Deberá contar con la capacidad para albergar 18 módulos incluyendo disyuntores trifásicos y monofásico así como también disyuntores diferenciales monofásico y trifásicos. El espesor de chapa deberá ser de N° 18, con pintura electroestática texturizada RAL 7032. El mismo debe alojar rieles din y barras RST + N + T y limitadora hasta 63 A	Unidad	Evento	
342	Mano de Obra - Cambio de tablero metálico de adosar de 18 módulos		Unidad	Evento	
343	Cambio de gabinete metálico de adosar de 60x50x20 cm	El gabinete deberá ser metálico externo con chapa de montaje y sus respectivos accesorios para el correcto montaje de los componentes de maniobra y protección, el material del mismo deberá ser de acero N° 18 con pintura RAL 7032 y grado de protección IP54	Unidad	Evento	
344	Mano de Obra - Cambio de gabinete metálico de adosar de 60x50x20 cm		Unidad	Evento	
345	Cambio de disyuntor termomagnético de 1x10 A hasta 1x32 A	Protección de circuitos de sistemas de distribución contra sobrecarga y cortocircuitos, de tensión nominal de 240 V, curva de disparo "C" y capacidad de corto circuito de 6kA, con grado de protección IP20, deberá cumplir con la norma IEC 60898-1	Unidad	Evento	
346	Mano de Obra - Cambio de disyuntor termomagnético de 1x10 A hasta 1x32 A		Unidad	Evento	
347	Cambio de disyuntor termomagnético de 3x10 A hasta 3x32 A	Protección de circuitos de sistemas de distribución contra sobrecarga y cortocircuitos, de tensión nominal de 380 V, curva de disparo "C" y capacidad de corto circuito de 6kA, con grado de protección IP20, deberá cumplir con la norma IEC 60898-1	Unidad	Evento	
348	Mano de Obra - Cambio de disyuntor termomagnético de 3x10 A hasta 3x32 A		Unidad	Evento	
349	Cambio de disyuntor termomagnético de 3x50 A	Protección de circuitos de sistemas de distribución contra sobrecarga y cortocircuitos, de tensión nominal de 380 V, curva de disparo "C" y capacidad de corto circuito de 6kA, con grado de protección IP20, deberá cumplir con la norma IEC 60898-1	Unidad	Evento	
350	Mano de Obra - Cambio de disyuntor termomagnético de 3x50 A		Unidad	Evento	
351	Cambio de disyuntor termomagnético de 3x100 A	Protección de circuitos de sistemas de distribución contra sobrecarga y cortocircuitos, de tensión nominal de 380 V, curva de disparo "C" y capacidad de corto circuito de 10kA, con grado de protección IP20, deberá cumplir con la norma IEC 60898-1	Unidad	Evento	

352	Mano de Obra - Cambio de disyuntor termomagnético de 3x100 A		Unidad	Evento	
353	Cambio de disyuntores termomagnético de 3x160 A	Protección de circuitos de sistemas de distribución contra sobrecarga y cortocircuitos, tensión de empleo de 690 V y tensión de aislamiento de 1000V , capacidad de corto circuito de 20kA, con grado de protección IP20	Unidad	Evento	
354	Mano de Obra - Cambio de disyuntores termomagnético de 3x160 A		Unidad	Evento	
355	Cambio de descargador atmosférico 3P + N 40 kA	Serán de clase 1+2, 240/415 V AC en TN-S y TT, tensión máxima constante de 350 V	Unidad	Evento	
356	Mano de Obra - Cambio de descargador atmosférico 3P + N 40 Ka		Unidad	Evento	
357	Cambio de disyuntor diferencial 4x25 A	Serán de cuatro polos, sensibilidad de 0,03 A con grado de protección IP20 , tensión nominal de 240/415 V y corriente nominal de 25 A	Unidad	Evento	
358	Mano de Obra - Cambio de disyuntor diferencial 4x25 A		Unidad	Evento	
359	Cambio de sistema de distribución tetrapolar	La parte frontal y superior serán aislado, de material auto extingible. Deberá estar preparado para soportar una corriente nominal de 125 A, y contar con bornes para alimentadores de 2 mm2 a 16 mm, tensión nominal de 500V y cumplir con la norma IEC 60947-1.	Unidad	Evento	
360	Mano de Obra - Cambio de sistema de distribución tetrapolar		Unidad	Evento	
361	Cambio de barra de cobre de 50x05mm	Barra de cobre rectangulares de aleación 102 CU, temple de 1/2 duro	Metro lineal	Evento	
362	Mano de Obra - Cambio de barra de cobre de 50x05mm		Metro lineal	Evento	
363	Cambio de barra de cobre de 20x05 mm	Barra de cobre rectangulares de aleación 102 CU, temple de 1/2 duro	Metro lineal	Evento	
364	Mano de Obra - Cambio de cobre de 20x05 mm		Metro lineal	Evento	
365	Mantenimiento o reparación de Aislador para barra de 200A	Material aislante de poliéster con alta resistencia a impactos, deberá contar con retardante de llama. Tensión nominal de 6 kV y corriente máxima de 600 A	Unidad	Evento	
366	Mano de Obra - Mantenimiento o reparación de Aislador para barra de 200A		Unidad	Evento	
367	Cambio de bocas de iluminación embutida	El contratista deberá contemplar la provisión de materiales y mano de obra para la correcta ejecución de las Mantenimiento o cambio de bocas de iluminación. Los ductos provistos deberán ser antillamas y serán dimensionados conforme a la cantidad de conductores de circuitos, se deberán proveer las cajas tanto de puntos de encendido como derivación y cajas octogonales para los artefactos de iluminación, estos deberán ser antillama. Los mecanismos de encendido deberán de tensión nominal de 250 V y corriente nominal de 10 A, y contar con sus respectivas placas que deberán contar con espacio suficiente para alojar más de un mecanismo de encendido o en su defecto un módulo de tomacorriente en el caso de ser necesario, así también deberá contemplarse soportes y tornillos para la fijación de estas. Se deberán prever alimentadores de secciones dimensionados conforme a la corriente nominal de los circuitos, la aislación deberá ser compuesto de termoplástico de policloruro de vinilo PVC/A tipo BWF, temperatura de operación hasta 70° C y tensión nominales de 750 V, deberán cumplir con la norma ABNT NBR NM 247-3, los colores de los mismos deberán ser conforme a lo establecido en la norma IEC 60446 y deberán ser contemplado para alimentar el circuito hasta 15 mts lineales desde el tablero.	Unidad	Evento	
368	Mano de Obra - Cambio de bocas de iluminación embutida		Unidad	Evento	
369	Cambio de bocas de iluminación externa	El contratista deberá contemplar la provisión de materiales y mano de obra para la correcta ejecución de las Mantenimiento o cambio de bocas de iluminación. Los ductos provistos deberán ser antillamas y serán dimensionados conforme a la cantidad de conductores de circuitos, se deberán proveer las cajas tanto de puntos de encendido como derivación y cajas octogonales para los artefactos de iluminación. Los ductos deberán contar con sus accesorios de terminación, fijación y contar con sus respectivas curvas Los mecanismos de encendido deberán de tensión nominal de 250 V y corriente nominal de 10 A, y contar con sus respectivas placas que deberán contar con espacio suficiente para alojar más de un mecanismo de encendido o en su defecto un módulo de tomacorriente en el caso de ser necesario, así también deberá contemplarse soportes y tornillos para la fijación de estas. Se deberán prever alimentadores de secciones dimensionados conforme a la corriente nominal de los circuitos, la aislación deberá ser compuesto de termoplástico de policloruro de vinilo PVC/A tipo BWF, temperatura de operación hasta 70° C y tensión nominales de 750 V, deberán cumplir con la norma ABNT NBR NM 247-3, los colores de los mismos deberán ser conforme a lo establecido en la norma IEC 60446 y deberán ser contemplado para alimentar el circuito hasta 15 mts lineales desde el tablero.	Unidad	Evento	
370	Mano de Obra - Cambio de bocas de iluminación externa		Unidad	Evento	
371	Boca de iluminación de subterráneo	El contratista deberá contemplar la provisión de materiales y mano de obra para la correcta ejecución de las Mantenimiento o cambio de bocas de iluminación. Los ductos provistos deberán ser de material de polietileno de alta densidad (PEAD) y serán dimensionados conforme a la cantidad de conductores de circuitos, se deberán proveer las cajas tanto de puntos de encendido como derivación y cajas octogonales para los artefactos de iluminación. Los ductos deberán ser enterrados a una profundidad de 20 a 30 cm, y deberá contar con colchón de arena lavada en lugares de alto tránsito. Los mecanismos de encendido deberán de tensión nominal de 250 V y corriente nominal de 10 A, y contar con sus respectivas placas que deberán contar con espacio suficiente para alojar más de un mecanismo de encendido o en su defecto un módulo de tomacorriente en el caso de ser necesario, así también deberá contemplarse soportes y tornillos para la fijación de estas. Se deberán prever alimentadores de secciones dimensionados conforme a la corriente nominal de los circuitos, la aislación deberá ser compuesto de termoplástico de policloruro de vinilo PVC/A tipo BWF, temperatura de operación hasta 70° C y tensión nominales de 750 V, deberán cumplir con la norma ABNT NBR NM 247-3, los colores de los mismos deberán ser conforme a lo establecido en la norma IEC 60446 y deberán ser contemplado para alimentar el circuito hasta 15 mts lineales desde el tablero.	Unidad	Evento	
372	Mano de Obra - Boca de iluminación de subterráneo		Unidad	Evento	



373	Cambio de bocas embutida de tomacorriente doble	El contratista deberá contemplar la provisión de materiales y mano de obra para la correcta ejecución de las Mantenimiento o cambio de bocas de tomacorriente. Los ductos provistos deberán ser antillamas y serán dimensionados conforme a la cantidad de conductores de circuitos, se deberán proveer las cajas tanto para tomas como derivación, estos deberán ser antillama. Los tomacorrientes deberán ser tipo euroamericano con tierra, con tensión nominal de 250 V y corriente nominal de 10 A. Se deberán prever alimentadores de secciones dimensionados conforme a la corriente nominal de los circuitos, la aislación deberá ser compuesto de termoplástico de policloruro de vinilo PVC/A tipo BWF, temperatura de operación hasta 70° C y tensión nominales de 750 V, deberán cumplir con la norma ABNT NBR NM 247-3, los colores de los mismos deberán ser conforme a lo establecido en la norma IEC 60446 y deberán ser contemplado para alimentar el circuito hasta 15 mts lineales desde el tablero.	Unidad	Evento
374	Mano de Obra - Cambio de bocas embutida de tomacorriente doble		Unidad	Evento
375	Cambio de bocas embutida de tomacorriente tipo shucko	El contratista deberá contemplar la provisión de materiales y mano de obra para la correcta ejecución de las Mantenimiento o cambio de bocas de tomacorriente. Los ductos provistos deberán ser antillamas y serán dimensionados conforme a la cantidad de conductores de circuitos, se deberán proveer las cajas tanto para tomas como derivación, estos deberán ser antillama. Los tomacorrientes deberán ser tipo shucko con tierra, con tensión nominal de 250 V y corriente nominal de 16 A. Se deberán prever alimentadores de secciones dimensionados conforme a la corriente nominal de los circuitos, la aislación deberá ser compuesto de termoplástico de policloruro de vinilo PVC/A tipo BWF, temperatura de operación hasta 70° C y tensión nominales de 750 V, deberán cumplir con la norma ABNT NBR NM 247-3, los colores de los mismos deberán ser conforme a lo establecido en la norma IEC 60446 y deberán ser contemplado para alimentar el circuito hasta 15 mts lineales desde el tablero.	Unidad	Evento
376	Mano de Obra - Cambio de bocas embutida de tomacorriente tipo shucko		Unidad	Evento
377	Cambio de bocas externa de tomacorriente doble	El contratista deberá contemplar la provisión de materiales y mano de obra para la correcta ejecución de las Mantenimiento o cambio de bocas de tomacorriente. Los ductos provistos serán dimensionados conforme a la cantidad de conductores de circuitos, se deberán proveer las cajas tanto para tomas como derivación, estos deberán ser antillama. Los tomacorrientes deberán ser tipo euroamericano con tierra, con tensión nominal de 250 V y corriente nominal de 10 A. Se deberán prever alimentadores de secciones dimensionados conforme a la corriente nominal de los circuitos, la aislación deberá ser compuesto de termoplástico de policloruro de vinilo PVC/A tipo BWF, temperatura de operación hasta 70° C y tensión nominales de 750 V, deberán cumplir con la norma ABNT NBR NM 247-3, los colores de los mismos deberán ser conforme a lo establecido en la norma IEC 60446 y deberán ser contemplado para alimentar el circuito hasta 15 mts lineales desde el tablero.	Unidad	Evento
378	Mano de Obra - Cambio de bocas externa de tomacorriente doble		Unidad	Evento
379	Cambio de bocas externa de tomacorriente tipo shucko	El contratista deberá contemplar la provisión de materiales y mano de obra para la correcta ejecución de las Mantenimiento o cambio de bocas de tomacorriente. Los ductos provistos serán dimensionados conforme a la cantidad de conductores de circuitos, se deberán proveer las cajas tanto para tomas como derivación, estos deberán ser antillama. Los tomacorrientes deberán ser tipo shucko con tierra, con tensión nominal de 250 V y corriente nominal de 16 A. Se deberán prever alimentadores de secciones dimensionados conforme a la corriente nominal de los circuitos, la aislación deberá ser compuesto de termoplástico de policloruro de vinilo PVC/A tipo BWF, temperatura de operación hasta 70° C y tensión nominales de 750 V, deberán cumplir con la norma ABNT NBR NM 247-3, los colores de los mismos deberán ser conforme a lo establecido en la norma IEC 60446 y deberán ser contemplado para alimentar el circuito hasta 15 mts lineales desde el tablero.	Unidad	Evento
380	Mano de Obra - Cambio de bocas externa de tomacorriente tipo shucko		Unidad	Evento
381	Cambio de bocas embutida de puesto de trabajo	El contratista deberá contemplar la provisión de materiales y mano de obra para la correcta ejecución de los Mantenimientos o cambio de bocas de puestos de trabajo. Los ductos provistos deberán ser antillamas y serán dimensionados conforme a la cantidad de conductores de circuitos, se deberán proveer las cajas tanto para tomas como derivación, estos deberán ser antillama. El puesto de trabajo deberá contar con 4 tomacorriente de tipo euroamericano y una toma de datos. Los tomacorrientes deberán contar con tensión nominal de 250 V y corriente nominal de 10 A. Se deberán prever alimentadores de secciones dimensionados conforme a la corriente nominal de los circuitos, la aislación deberá ser compuesto de termoplástico de policloruro de vinilo PVC/A tipo BWF, temperatura de operación hasta 70° C y tensión nominales de 750 V, deberán cumplir con la norma ABNT NBR NM 247-3, los colores de los mismos deberán ser conforme a lo establecido en la norma IEC 60446 y deberán ser contemplado para alimentar el circuito hasta 15 mts lineales desde el tablero.	Unidad	Evento
382	Mano de Obra - Cambio de bocas embutida de puesto de trabajo		Unidad	Evento
383	Cambio de boca externa de puesto de trabajo	El contratista deberá contemplar la provisión de materiales y mano de obra para la correcta ejecución de los Mantenimientos o cambio de bocas de puestos de trabajo. Los ductos provistos serán dimensionados conforme a la cantidad de conductores de circuitos, se deberán proveer las cajas tanto para tomas como derivación, estos deberán ser antillama. El puesto de trabajo deberá contar con 4 tomacorriente de tipo euroamericano y una toma de datos. Los tomacorrientes deberán contar con tensión nominal de 250 V y corriente nominal de 10 A. Se deberán prever alimentadores de secciones dimensionados conforme a la corriente nominal de los circuitos, la aislación deberá ser compuesto de termoplástico de policloruro de vinilo PVC/A tipo BWF, temperatura de operación hasta 70° C y tensión nominales de 750 V, deberán cumplir con la norma ABNT NBR NM 247-3, los colores de los mismos deberán ser conforme a lo establecido en la norma IEC 60446 y deberán ser contemplado para alimentar el circuito hasta 15 mts lineales desde el tablero.	Unidad	Evento
384	Mano de Obra - Cambio de boca externa de puesto de trabajo		Unidad	Evento
385	Cambio de conductor de cobre al desnudo de 16 mm2	Conductor de cobre desnudo en su totalidad, se deberá prever la excavación para su instalación, el conductor es para uso en sistemas de aterramiento y debe cumplir con norma ABNT NBR 6524. Se prevén materiales y mano de obra para el montaje del mismo	Metro lineal	Evento
386	Mano de Obra - Cambio de conductor de cobre al desnudo de 16 mm2		Metro lineal	Evento
387	Cambio de conductor de cobre al desnudo de 50 mm2	Conductor de cobre desnudo en su totalidad, se deberá prever la excavación para su instalación	Metro lineal	Evento
388	Mano de Obra - Cambio de conductor de cobre al desnudo de 50 mm2		Metro lineal	Evento
389	Cambio de jabalina de cobre de 5/8"	Deberán ser fabricados con núcleo de acero carbono, revestido de cobre de pureza mínima de 95% sin trazos de zinc. De 2,4 de longitud, se deben prever registros de inspección y mediciones en cada jabalina.	Unidad	Evento
390	Mano de Obra - Cambio de jabalina de cobre de 5/8"		Unidad	Evento
391	Cambio de soldaduras exotérmicas de 90°	Polvo para soldadura exotérmica N° 90, el contratista deberá prever las herramientas necesarias para dicha soldadura.	Unidad	Evento
392	Mano de Obra - Cambio de soldaduras exotérmicas de 90°		Unidad	Evento

393	Cambio de relé temporizador modular de 16 A 24 hs.	Rango de tensión AC 220 V 50 Hz, 8 programas por día. Vida mecánica superior a 10.000.000 maniobras Vida eléctrica superior a 100.000 maniobras Montaje sobre riel din 32 o sobre panel, con dimensiones de 110x53x60 mm	Unidad	Evento
394	Mano de Obra - Cambio de relé temporizador modular de 16 A 24 hs.		Unidad	Evento
395	Cambio de relé supervisión de tensión	Rango de tensión AC 380 V +/- 10%. Protección de subtensión, sobretensión, falta de fase, secuencia de fase, desbalanceo de fase y monitoreo del neutro. Led indicador de estado y 1 NA y 1NC Reset automático y retardo de 0,1 - 10 segundos	Unidad	Evento
396	Mano de Obra - Cambio de relé supervisión de tensión		Unidad	Evento
397	Cambio de luz piloto de 220 V	Cuerpo metal cromado, lámpara led IP66 Tamaño de 22 mm Forma redondo.	Unidad	Evento
398	Mano de Obra - Cambio de luz piloto de 220 V		Unidad	Evento
399	Cambio de controlador ATS-AMF	Provisión o cambio de controlador de transferencia automática y motor diesel, deberá contar con posibilidad de protección por baja presión de aceite, temperatura, horómetro, programación de arranque semanal de mantenimiento. Se deberá prever todos los materiales y mano de obra para la correcta instalación y parametrización del mismo. El mismo deberá ser de tipo-digital con visualización de estado en pantalla LED. Deberá tener posibilidad de guardado de eventos ocurridos y alarmas.	Unidad	Evento
400	Mano de Obra - Cambio de controlador ATS-AMF		Unidad	Evento
401	Cambio de selectora de 3 posiciones	Cuerpo plástico, operador tipo palanca, contactos de 10 A (2 NO) Tamaño 22 mm IP65	Unidad	Evento
402	Mano de Obra - Cambio de selectora de 3 posiciones		Unidad	Evento
403	Cambio de contactor de 9A/4kW	Numero de polos 3 en 240 VCA, Categoría de empleo AC-3, con bobina 240 V CA, Contactos auxiliares incorporados 1 NO + 1 NC, frecuencia 50/60 Hz Tensión asignada de resistencia a los choques: 8 kV como mínimo. Categoría de sobretensión nivel III. Vida útil superior a 1.100.000 de ciclos en AC-3 Norma IEC 60947-4-1	Unidad	Evento
404	Mano de Obra - Cambio de contactor de 9A/4kW		Unidad	Evento
405	Cambio de contactor de 12A/5,5kW	Numero de polos 3 en 240 VCA, Categoría de empleo AC-3, con bobina 240 V CA, Contactos auxiliares incorporados 1 NO + 1 NC, frecuencia 50/60 Hz Tensión asignada de resistencia a los choques: 8 kV como mínimo. Categoría de sobretensión nivel III. Vida útil superior a 1.100.000 de ciclos en AC-3 Norma IEC 60947-4-1	Unidad	Evento
406	Mano de Obra - Cambio de contactor de 12A/5,5kW		Unidad	Evento
407	Cambio de contactor 25A/11kW	Numero de polos 3 en 240 VCA, Categoría de empleo AC-3, con bobina 240 V CA, Contactos auxiliares incorporados 1 NO + 1 NC, frecuencia 50/60 Hz Tensión asignada de resistencia a los choques: 8 kV como mínimo. Categoría de sobretensión nivel III. Vida útil superior a 1.100.000 de ciclos en AC-3 Norma IEC 60947-4-1	Unidad	Evento
408	Mano de Obra - Cambio de contactor 25A/11kW		Unidad	Evento
409	Cambio de contactor de 265A/132kW	Numero de polos 3 en 240 VCA, Categoría de empleo AC-3, con bobina 240 V CA, Contactos auxiliares incorporados 1 NO + 1 NC, frecuencia 50/60 Hz Tensión asignada de resistencia a los choques: 8 kV como mínimo. Categoría de sobretensión nivel III. Vida útil superior a 1.100.000 de ciclos en AC-3 Norma IEC 60947-4-1	Unidad	Evento
410	Mano de Obra - Cambio de contactor de 265A/132kW		Unidad	Evento

## De las MIPYMES

En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

## Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

No Aplica

## Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

Ítem	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
1 AL 410	SERVICIO DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIO SEDE DE LA SINDICATURA GENERAL DE QUIEBRAS.	1	Según especificaciones técnicas	Todos los servicios, serán prestados de forma inmediata a partir de la firma del contrato y serán prestados en la sede de la Sindicatura General de Quiebras, sito en Parapiti N° 1027 e/ Tte. Fariña	El plazo para la realización de los trabajos será de 5 (cinco) días corridos en forma ordinaria u 8 días corridos en forma extraordinaria, (a pedido expreso del oferente adjudicado, cuando el trabajo a realizar sea razonable) contados a partir de la recepción de la Orden de Servicio por parte del oferente adjudicado.

**Planos y diseños**

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

**Embalajes y documentos**

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

**Inspecciones y pruebas**

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

## Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 "DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" y la Ley N° 6822 "DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

## Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

### 1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación, el cual deberá estar inscripto en el registro de poderes.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

### 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

## Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
ORDEN DE SERVICIO	Nota de Remisión / Acta de recepción por cada orden	Dentro de los 5 (cinco) días corridos en forma ordinaria u 8 días corridos en forma extraordinaria, (a pedido expreso del oferente adjudicado)

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

## Confidencialidad de la información

### Reserva de información en respuestas a aclaraciones.

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL"

### Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

### Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- 1) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,

- 2) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- 3) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- 4) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

## Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

## Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

El plazo de vigencia de esta garantía deberá cubrir por lo menos 30 días posteriores al plazo de la vigencia del contrato.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### 1. Documentos Genéricos:

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;

f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);

g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

**Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:**

El pago de la factura a crédito será dentro de los 60 (Sesenta) días posteriores a la recepción de los servicios proveídos y de acuerdo a la disponibilidad y aprobación de Plan de Caja y a los Fondos efectivamente transferidos por el Ministerio de Economía y Finanzas. Del monto facturado se efectuarán las retenciones correspondientes al Impuesto a la Renta y al Impuesto al Valor Agregado (IVA) cuando correspondan y el 0,4%, deducido los impuestos mencionados, conforme Art. 63 de la Ley 7021/22 y sus reglamentaciones. A tal efecto el oferente deberá presentar por nota la solicitud de pago, dirigida al Director de Administración y Finanzas adjuntando la Factura a crédito y la Nota de Remisión firmada por el responsable de la recepción de los servicios con las documentaciones de pagos exigidas para el efecto. **La disponibilidad presupuestaria para el siguiente periodo fiscal estará sujeto a la aprobación presupuestaria por Ley.**

UNA VEZ ACREDITADO EL PAGO DE LA FACTURA, EL PROVEEDOR DEBERA EMITIR Y ENTREGAR EN EL LOCAL DE LA CONVOCANTE, EL RECIBO DE CANCELACION DE DICHA FACTURA EN UN PLAZO MAXIMO DE 10 DIAS, CASO CONTRARIO SE CONSIDERARÁ COMO UN INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO POR PARTE DEL MISMO.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

## Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

## Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

## Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Los precios cotizados por el Proveedor estarán sujetos a Reajustes conforme a la siguiente fórmula, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas:

$$Pr = P \times IPC1$$
  
IPCO

Dónde:

Pr: Precio Reajustado.

**P:** Precio Adjudicado

**IPC1:** Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de entrega del suministro.

**IPCO:** Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

No se reconocerán reajustes de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al cronograma de entregas aprobado.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

## Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

## Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

## Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.



## Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

## Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## Causales de terminación del contrato

### 1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### 2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### 3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

## Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
  - (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
  - (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
  - (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
  - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

## Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

"Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI "PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" de la Ley N° 7021/22.

## Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

- El Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay.

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste y sean susceptibles de transacción o conciliación, podrán ser resueltas por mediación, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De Arbitraje y Mediación" y las condiciones del contrato. El proceso será presidido mediante la asistencia de un tercero neutral, denominado mediador, de conformidad a la sede establecida. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regulen dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del acta de Mediación, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

## Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

- Árbitro único

El o los árbitros designados deberán pertenecer a la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

## MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

## FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

