

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Centro Cultural de la Republica - El Cabildo / Congreso Nacional
Centro Cultural de la Republica - El Cabildo

Nombre de la Licitación:

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS PARA EL CENTRO CULTURAL DE LA
REPÚBLICA "EL CABILDO" Y PARA LAS CASAS DEL BICENTENARIO
(versión 1)

ID de Licitación:

466205



Modalidad:

Menor cuantía nacional

Publicado el:

08/10/2025

"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."
Versión 3

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	466205	Nombre de la Licitación:	Servicio de Mantenimiento de Edificios para el Centro Cultural de la República "El Cabildo" y para las Casas del Bicentenario
Convocante:	Centro Cultural de la Republica - El Cabildo / Congreso Nacional	Categoría:	72000000 - Servicios de Construcción y Mantenimiento
Unidad de Contratación:	Centro Cultural de la Republica - El Cabildo	Tipo de Procedimiento:	MCN - Menor cuantía nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	SICP	Fecha Límite de Consultas:	16/10/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Centro Cultural de la República "El Cabildo" Avda. República entre Río Manduvira y Río Tebicuary	Fecha de Entrega de Ofertas:	21/10/2025 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Centro Cultural de la República "El Cabildo" Avda. República entre Río Manduvira y Río Tebicuary	Fecha de Apertura de Ofertas:	21/10/2025 09:30

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	Agustín M. Rolón Pose	Cargo:	Coordinador de Procesos Administrativos
Teléfono:	452454	Correo Electrónico:	uoccabildo@gmail.com

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

1. Consultas electrónicas

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

2. Respuestas y aclaraciones

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

5. Junta de aclaraciones

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.
5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

No Aplica

Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- e) En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

Ninguna Copia

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se registrará por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente, sin embargo, cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

1. **Constancia del Perfil del proveedor.**

1.1 Ofertas físicas

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

1.2 Ofertas electrónicas

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no será necesaria la presentación física de la Constancia y el oferente deberá sujetarse a la reglamentación vigente en la materia.

2. Confidencialidad de documentos.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

30

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
 - Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
 - En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
 - En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.
- 1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
- 1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- Consortio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- Consortio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

60

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N° 7021/22.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Ofertas físicas.

1.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

1.2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "RETIRO", y;
- c) Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN".

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

1.3. Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

1.4. Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

2. Ofertas electrónicas.

2.1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

Apertura de ofertas

1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.

1.1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

1.2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

1.3. Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscritos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre. En caso de que un oferente no inscripto en el Registro haya presentado una oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas.

1.4. Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

- a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

1.5. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

1.6. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

1.7. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

1.8. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de

mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

2. Comunicación del acta de apertura.

2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: 14/10/2025

Lugar: Centro Cultural de la República el Cabildo - Avda. República entre Río Manduvira y Río Tebicuary

Hora: 09:00

Procedimiento: Cada Oferente deberá presentar una nota dirigida al CP Herminio Arce, Director de Trámites Administrativos y Financieros del Centro Cultural de la República El Cabildo, por la cual designa a las personas encargadas de realizar las visitas. La Nota podrá ser presentada hasta el día de la visita. La visita se llevará a cabo en fecha y la hora fijada, donde el oferente y la convocante (funcionarios designado por la Copnvocante de común acuerdo realizarán la visita al Edificio del Centro Cultural de la República El Cabildo, la Biblioteca y Archivo Central, y las Casas del Bicentenario (de la Música Agustín Pío Barrios, Artes Visuales Ignacio Nunez Soler, Literatura Augusto Roa Bastos, Teatro Edda de los Ríos y Danza Tala Ern de Retivoff, y el Observatorio Cultural Josefina Plá.

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto. Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente. Cuando la convocante considere necesaria la realización de una visita o inspección técnica, indicará en las bases y condiciones si se tratará de un requisito de participación o si se admitirá que el oferente declare bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato. La visita que se fije, debe ser al menos 2 (dos) días antes de la fecha tope de consulta.

Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: CP Herminio Arce.

Participación Obligatoria: No

1. Difusión de la visita

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

2. Desarrollo de la visita.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

No Aplica

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Conflicto de Interés

1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés. El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante. Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés. Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. La convocante deberá verificar la "Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento" presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

2° Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

3° Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4° Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de " Sanciones a Proveedores " del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6° El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7° El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8° En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22,

podieron requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

PLANILLA DE COMPOSICIÓN DE PRECIOS PARA SERVICIO

(ESTRUCTURA MÍNIMA PARA DESGLOCE)

Item	Costo Producto	Mano de Obra	Gastos de Transporte	Impuestos		Gastos Administrativos	Rentabilidad	Precio Final
				IVA	Renta			

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente, podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

a) Oferentes. A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

El CPEN será intransferible, no obstante, exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

b) Oferentes en Consorcio:

b.1. Provisión de Bienes. El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

b.2. Provisión de Servicios. (se entenderá por el término "servicio" aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado

Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.

<p>1. Formulario de Oferta (*)</p> <p><i>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]</i></p>
<p>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</p> <p><i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.</i></p>
<p>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)</p>
<p>4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)</p>
<p>5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)</p>
<p>6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</p>
<p>7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)</p>
<p>8. Documentos legales. Oferentes</p>
<p>8.1. Personas Físicas.</p>
<p>a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</p>
<p>b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)</p>
<p>c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</p>
<p>8.2. Personas Jurídicas.</p>
<p>a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</p>
<p>b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)</p>
<p>c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)</p>
<p>d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</p>
<p>8.3. Oferentes en Consorcio en formación.</p>

a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)
b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*): <ul style="list-style-type: none"> I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).
c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).
8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.
a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (*)
b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*): <ul style="list-style-type: none"> i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o disconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

- a) Para contribuyente de IRACIS/IRE en los 3 últimos años (2022-2023-2024).
Deberán cumplir con el siguiente parámetro:
a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente
Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años (2022-2023-2024)
 - b. Endeudamiento: pasivo total / activo total
No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años (2022-2023-2024)
 - c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.
El promedio en los 3 últimos años (2022-2023-2024), no deberá ser negativo.
 - b) Para contribuyentes de /IRE SIMPLE en los 3 últimos años (2022-2023-2024)
Deberán cumplir el siguiente parámetro:
Eficiencia: (Ingreso/Egreso).
Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales 3 últimos años (2022-2023-2024)
 - c) Para contribuyentes de IRP/RSP en los 3 últimos años (2022-2023-2024)
Deberán cumplir el siguiente parámetro:
Eficiencia: (Ingreso/Egreso).
Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales 3 últimos años (2022-2023-2024)
 - d) Para contribuyentes de exclusivamente IVA General en los últimos 6 meses
Deberá cumplir el siguiente parámetro:
Eficiencia: (Ingreso/Egreso).
Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales 6 últimos meses.
- Recursos Financieros: Deberá demostrar que dispone de acceso a recursos financieros, mediante una Carta de Crédito emitida por una entidad Bancaria y/o Financiera debidamente reconocida y supervisada. El mínimo de recursos financieros será igual o superior al: 50% (cincuenta por ciento) del monto máximo del contrato.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años (2022-2023-2024) para contribuyente de IRACIS/IRE GENERAL
- IVA General de los últimos seis meses, para contribuyentes sólo del IVA General de los últimos 6 meses
- Formulario 501 de los últimos (2022-2023-2024) años para contribuyentes del IRE SIMPLE
- Formulario 515 de los últimos (2022-2023-2024) años para contribuyentes de IRP/RSP.
- Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Mostrar la experiencia en Servicio de Mantenimiento de Edificios con facturaciones de venta y/o contratos por un monto equivalente al 50% del monto máximo del contrato en el presente procedimiento de contratación, de los años 2022, 2023 y 2024, por lo menos una por cada año. Las sumatorias de las facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año.

Para Consorcios en lo que respecta a la Experiencia se deberá indicar en la oferta cuál es el líder del Consorcio quién deberá cumplir con al menos el 60% de los criterios de calificación y el 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del Consorcio.

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de facturaciones y/o contratos que avalen la experiencia requerida.
2. *[Agregar otros documentos]*
3. *[Agregar otros documentos]*

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC o la patente municipal, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

El Oferente deberá contar con:
Capacidad del personal

- Deberá contar con un/a profesional con experiencia en obras patrimoniales-restauraciones y título de maestría en restauración y conservación de bienes arquitectónicos y monumentales reconocido en la República del Paraguay (en el caso de ser titulación extranjera, revalidado por el Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción), lo cual se demostrará a través del curriculum del personal. Como mínimo deberá contar con 3 años de experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares (En inmuebles o edificaciones de valor patrimonial).
- Un Jefe de Obras con cinco años de experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares.

Infraestructura

- Deberá de contar con las maquinarias,herramientas, elementos y transporte, a que determinen el buen cumplimiento del contrato.

Observación: La Convocante, en todos los casos, se reserva el derecho de verificar la veracidad y vigencia de la información suministrada por el Oferente.

OBS: En caso de Consorcios, todos los integrantes del Consorcio deberán cumplir en su totalidad (100%) con la Capacidad Financiera, los requisitos legales como ser obligaciones tributarias, laborales, de seguridad social, y las específicas para el cumplimiento de los bienes y servicios licitados. En lo que respecta a la Experiencia y Capacidad Técnica se deberá indicar en la oferta cuál es el líder del Consorcio quién deberá cumplir con al menos el 60% de los criterios de calificación y el 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del Consorcio.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente

a. Capacidad del personal

- Curriculum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal profesional en obras patrimoniales restauraciones y el Jefe de Obras, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de los trabajos a los fines del Contrato.
- Copias de títulos de Profesional correspondiente.

b. Infraestructura

- Declaración Jurada que acredite que el oferente cuenta con la infraestructura necesaria para la prestación del servicio para la presente licitación.

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

- Presentación de las Constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.
- Declaración Jurada de Declaración de Personas, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

Disconformidades, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
 3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.
- En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificación del resultado

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado de la adjudicación y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- Identificar el nombre: Herminio Arce
- Cargo: Director de Trámites Administrativos y Financieros.
- Dependencia de la Institución: Centro Cultural de la República El Cabildo.
- Justificación de la necesidad: La contratación del servicio de mantenimiento del Edificio del Centro Cultural de la República El Cabildo y las Casas del Bicentenario, es de suma importancia ante la necesidad de preservar la integridad y la esencia de las edificaciones por su valor histórico y que son patrimonio cultural de la nación, con un criterio de mínima intervención como garantía del mantenimiento de la documentación histórica, estética, material y cultural, tanto en su conjunto como en cada pieza en particular
- Justificación de la planificación: se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo.
- Justificación de las especificaciones técnicas establecidas: Las Especificaciones Técnicas fue elaborado conforme a este tipo de llamado

Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como "o sustancialmente equivalente" u "o por lo menos equivalente", remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
 - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
 - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
 - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
 - (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

Nº. De Artículo

Nombre de los Bienes o Servicios

Especificaciones Técnicas y Normas

[Insertar el Nº del Artículo]

[Indicar nombre]

[Indicar ET y Normas]

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS

Especificaciones Técnicas de los bienes o servicios a ser adquiridos:

Ítem	Código Catálogo	Descripción	Unidad de Medida	Presentación
1	72101510-009	Instalaciones Sanitarias-Destranque de cañerías Pluviales y Cloacales.	ML	Evento
2	72101510-004	Instalaciones Sanitarias-Provisión y cambio de canilla de bronce.	UNI	Evento
3	72101507-001	Mano de obra del ítem 2	UNI	Evento
4	72101510-004	Instalaciones Sanitarias-Provisión y cambio de llave de paso de bronce con campana.	UNI	Evento
5	72101507-001	Mano de obra del ítem 4	UNI	Evento
6	72101510-004	Instalaciones Sanitarias-Provisión y cambio de tapa de inodoro simple.	UNI	Evento
7	72101507-001	Mano de obra del ítem 6	UNI	Evento
8	72101510-004	Instalaciones Sanitarias-Provisión y cambio de tapa de inodoro acolchada.	UNI	Evento
9	72101507-001	Mano de obra del ítem 8	UNI	Evento
10	72101510-004	Instalaciones Sanitarias-Provisión y cambio de tapa de inodoro para discapacitado.	UNI	Evento
11	72101507-001	Mano de obra del ítem 10	UNI	Evento
12	72101510-004	Instalaciones Sanitarias-Provisión y cambio de espejo del baño.	M2	Evento
13	72101507-001	Mano de obra del ítem 12	M2	Evento
14	72101510-004	Instalaciones Sanitarias-Provisión de botón o llave de descarga automática en mingitorios.	UNI	Evento
15	72101507-001	Mano de obra del ítem 14	UNI	Evento

16	72101510-004	Instalaciones Sanitarias-Provisión y cambio de cisterna alta de plástico.	UNI	Evento
17	72101507-001	Mano de obra del ítem 16	UNI	Evento
18	72101510-004	Instalaciones Sanitarias-Provisión y cambio de conexión flexible.	UNI	Evento
19	72101507-001	Mano de obra del ítem 18	UNI	Evento
20	72101510-004	Instalaciones Sanitarias-Provisión y cambio de canilla cromada con cierre automático.	UNI	Evento
21	72101507-001	Mano de obra del ítem 20	UNI	Evento
22	72101510-004	Instalaciones Sanitarias-Provisión y cambio de mecanismo interno de cisterna baja.	UNI	Evento
23	72101507-001	Mano de obra del ítem 22	UNI	Evento
24	72101510-004	Instalaciones Sanitarias-Provisión e instalación de tanque para agua de polietileno bicapa modelo botellón con tapa roscable-capacidad 1.000 litros.	UNI	Evento
25	72101507-001	Mano de obra del ítem 24	UNI	Evento
26	72101510-004	Instalaciones Sanitarias-Provisión, cambio y colocación de caño de PVC media pulgada.	ML	Evento
27	72101507-001	Mano de obra del ítem 26	ML	Evento
28	72101510-004	Instalaciones Sanitarias-Provisión, cambio y colocación de cano de PVC tres cuarto pulgada.	ML	Evento
29	72101507-001	Mano de obra del ítem 28	ML	Evento
30	72101510-004	Instalaciones Sanitarias-Provisión, cambio y colocación de caño de PVC una pulgada.	ML	Evento
31	72101507-001	Mano de obra del ítem 30	ML	Evento
32	72102201-002	Instalación Eléctrica-Provisión y cambio de cableado de 16mm.	ML	Evento
33	72101507-001	Mano de obra del ítem 32	ML	Evento
34	72102201-002	Instalación Eléctrica-Provisión y cambio de cableado de 10mm.	ML	Evento
35	72101507-001	Mano de obra del ítem 34	ML	Evento
36	72102201-002	Instalación Eléctrica-Provisión y cambio de cableado de 6mm.	ML	Evento
37	72101507-001	Mano de obra del ítem 36	ML	Evento
38	72102201-002	Instalación Eléctrica-Provisión y cambio de cableado de 4mm.	ML	Evento

39	72101507-001	Mano de obra del ítem 38	ML	Evento
40	72102201-002	Instalación Eléctrica-Provisión y cambio de cableado de 2mm.	ML	Evento
41	72101507-001	Mano de obra del ítem 40	ML	Evento
42	72102201-002	Instalación Eléctrica-Provisión, cambio y colocación de luces de emergencia.	UNI	Evento
43	72101507-001	Mano de obra del ítem 42	UNI	Evento
44	72101507-001	INSTALAC EDILICIAS-Mantenimiento y reparación de filtraciones y humedad en techos, paredes, revoque y pisos, aislación acorde a criterios técnicos en las zonas intervenidas. Tratamiento con productos impermeabilizantes y material aislante.	M2	Evento
45	72131601-007	INSTALAC EDILICIAS-Mantenimiento y reparación de cielorraso de yeso cartón, a junta tomada o desmontable.	M2	Evento
46	72131601-007	INSTALAC EDILICIAS-Mantenimiento y reparación de cielorraso de PVC incluye cambio de piezas de ser necesario.	M2	Evento
47	72101507-001	Mano de obra del ítem 46	M2	Evento
48	72131601-007	INSTALAC EDILICIAS-Mantenimiento de canaleta embutida incluye cambio de membrana inferior, pintura, tejas y soldadura de la canaleta.	ML	Evento
49	72101507-001	Mano de obra del ítem 48	ML	Evento
50	72131601-007	INSTALAC EDILICIAS-Mantenimiento de canaleta colgante incluye cambio de membrana inferior, pintura, tejas y soldadura de la canaleta.	ML	Evento
51	72101507-001	Mano de obra del ítem 50	ML	Evento
52	72131601-007	INSTALAC EDILICIAS-Demolición de Techo tejas y aislación hidrófuga y reposición del mismo.	M2	Evento
53	72101507-001	Mano de obra del ítem 52	M2	Evento
54	72131601-008	INSTALAC EDILICIAS-Demolición de revoque y reposición del mismo a dos capas.	M2	Evento
55	72101507-001	Mano de obra del ítem 54	M2	Evento
56	72131601-007	INSTALAC EDILICIAS-Limpieza de canaletas del edificio.	ML	Evento
57	72131601-009	INSTALAC EDILICIAS-Provisión de baldosas 40x40 o gradas para escaleras de granito.	M2	Evento
58	72101507-001	Mano de obra del ítem 57	M2	Evento
59	72131601-009	INSTALAC EDILICIAS-Provisión de porcelanato, similar al existente.	M2	Evento

60	72101507-001	Mano de obra del ítem 59	M2	Evento
61	72131601-009	INSTALAC EDILICIAS-Provisión de piso cerámico P14.	M2	Evento
62	72101507-001	Mano de obra del ítem 61	M2	Evento
63	72131601-009	INSTALAC EDILICIAS-Provisión de piso calcáreo, similar al existente.	M2	Evento
64	72101507-001	Mano de obra del ítem 63	M2	Evento
65	72131601-009	INSTALAC EDILICIAS-Provisión de piso tipo teжелitas para terraza.	M2	Evento
66	72101507-001	Mano de obra del ítem 65	M2	Evento
67	72131601-009	INSTALAC EDILICIAS-Provisión de zócalo cerámico, similar al existente.	ML	Evento
68	72101507-001	Mano de obra del ítem 67	ML	Evento
69	72131601-009	INSTALAC EDILICIAS-Provisión de zócalo de porcelanato, similar al existente.	ML	Evento
70	72101507-001	Mano de obra del ítem 69	ML	Evento
71	72131601-009	INSTALAC EDILICIAS-Provisión de zócalo de piso calcáreo, similar al existente.	ML	Evento
72	72101507-001	Mano de obra del ítem 71	ML	Evento
73	72131601-009	INSTALAC EDILICIAS-Provisión, cambio de zócalo o pollera de granito, similar al existente.	ML	Evento
74	72101507-001	Mano de obra del ítem 73	ML	Evento
75	72101510-003	INSTALAC EDILICIAS-Limpieza y mantenimiento de registros pluviales y cloacales.	M2	Evento
76	72131601-007	INSTALAC EDILICIAS-Mantenimiento de aislación perimetral en terrazas con membrana de 4mm.	M2	Evento
77	72101507-001	Mano de obra del ítem 76	M2	Evento
78	72131601-007	INSTALAC EDILICIAS-Provisión de techo de polígala, color a definir.	M2	Evento
79	72101507-001	Mano de obra del ítem 78	M2	Evento
80	72131601-005	INSTALAC EDILICIAS-Provisión de pared tipo durlock de 10cm de espesor.	M2	Evento
81	72101507-001	Mano de obra del ítem 80	M2	Evento
82	72131601-009	INSTALAC EDILICIAS-Demolición de piso y contrapiso.	M2	Evento

83	72101507-001	INSTALAC EDILICIAS-Acarreo de escombros con retiro.	M3	Evento
84	72131601-005	INSTALAC EDILICIAS-Demolición de Tabique de durlock.	M2	Evento
85	72131601-005	INSTALAC EDILICIAS-Demolición de Mampara de eucatec o melanina.	M2	Evento
86	72131601-007	INSTALAC EDILICIAS-Demolición de cielorraso existente.	M2	Evento
87	72131601-009	INSTALAC EDILICIAS-Provisión de cintas antideslizante en escaleras y zonas críticas.	ML	Evento
88	72101507-001	Mano de obra del ítem 87	ML	Evento
89	72131601-007	INSTALAC EDILICIAS-Revoque de Cielorraso.	M2	Evento
90	72101507-001	Mano de obra del ítem 89	M2	Evento
91	72131601-005	INSTALAC EDILICIAS-Revestido de Azulejos.	M2	Evento
92	72101507-001	Mano de obra del ítem 91	M2	Evento
93	72131601-009	INSTALAC EDILICIAS-Contrapiso de cascote apisonado.	M2	Evento
94	72101507-001	Mano de obra del ítem 93	M2	Evento
95	72131601-009	INSTALAC EDILICIAS-Carpeta de regularización.	M2	Evento
96	72101507-001	Mano de obra del ítem 95	M2	Evento
97	72131601-009	INSTALAC EDILICIAS-Pulido, lustrado y encerado de piso y escalera de granito.	M2	Evento
98	72101507-001	Mano de obra del ítem 97	M2	Evento
99	72131601-007	INSTALAC EDILICIAS-Provisión de Chapa galvanizada prepintada con núcleo aislante de poliuretano y terminación inferior tipo cielorraso.	M2	Evento
100	72101507-001	Mano de obra del ítem 99	M2	Evento
101	72131601-006	INSTALAC EDILICIAS-Aislación hidrófuga de paredes y muros con presencia crónica de humedad ascendente.	M2	Evento
102	72101507-001	Mano de obra del ítem 101	M2	Evento
103	72131601-009	INSTALAC EDILICIAS-Provisión de piso vinilito de alto tránsito.	M2	Evento
104	72101507-001	Mano de obra del ítem 103	M2	Evento
105	72102602-001	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PUERTAS Y ABERTURAS-Provisión, de cerraduras, según las existentes todas de primera calidad.	UNI	Evento

106	72101507-001	Mano de obra del ítem 105	UNI	Evento
107	72102602-001	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PUERTAS Y ABERTURAS-Provisión, cambio y colocación de manijas.	UNI	Evento
108	72101507-001	Mano de obra del ítem 107	UNI	Evento
109	72102602-001	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PUERTAS Y ABERTURAS-Provisión, de herrajes de ventanas trancas, bisagras, fallebas, etc.	UNI	Evento
110	72101507-001	Mano de obra del ítem 109	UNI	Evento
111	72102602-001	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PUERTAS Y ABERTURAS-Provisión de puertas placas de cedro de primera calidad y terciadas de 4mm.	UNI	Evento
112	72101507-001	Mano de obra del ítem 111	UNI	Evento
113	72102602-001	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PUERTAS Y ABERTURAS-Ajustes de puertas existentes placas y tableros.	UNI	Evento
114	72102602-001	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PUERTAS Y ABERTURAS-Reparación de rejas cambio de zona afectada por corrosión, soldadura, ajuste, pintura anti oxidó.	M2	Evento
115	72101507-001	Mano de obra del ítem 114	M2	Evento
116	72102602-001	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PUERTAS Y ABERTURAS-Provisión de vidrios de ventanas y ventanales de 6mm de espesor.	M2	Evento
117	72101507-001	Mano de obra del ítem 116	M2	Evento
118	72102602-001	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PUERTAS Y ABERTURAS-Provisión de vidrios de ventanas y ventanales de 4mm de espesor.	M2	Evento
119	72101507-001	Mano de obra del ítem 118	M2	Evento
120	72102602-001	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PUERTAS Y ABERTURAS-Provisión y colocación de marco de 0,15 para puertas de 0,9mx2,15m.	UNI	Evento
121	72101507-001	Mano de obra del ítem 120	UNI	Evento
122	72102602-001	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PUERTAS Y ABERTURAS-Provisión de puerta placa de cedro de 0,6m incluye sus herrajes.	UNI	Evento
123	72101507-001	Mano de obra del ítem 122	UNI	Evento
124	72102602-001	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PUERTAS Y ABERTURAS-Provisión de puerta placa de cedro de 0,7m incluye sus herrajes.	UNI	Evento
125	72101507-001	Mano de obra del ítem 124	UNI	Evento

126	72102602-001	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PUERTAS Y ABERTURAS-Provisión de puerta placa de cedro de 0,8m incluye sus herrajes.	UNI	Evento
127	72101507-001	Mano de obra del ítem 126	UNI	Evento
128	72102602-001	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PUERTAS Y ABERTURAS-Provisión de puerta placa de cedro de 0,9m incluye sus herrajes.	UNI	Evento
129	72101507-001	Mano de obra del ítem 128	UNI	Evento
130	72102602-001	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PUERTAS Y ABERTURAS-Provisión de Contramarco de cedro según diseño.	UNI	Evento
131	72101507-001	Mano de obra del ítem 130	UNI	Evento
132	72131601-012	PINTURA-Pintura Látex para interior con retoques de Enduido.	M2	Evento
133	72101507-001	Mano de obra del ítem 132	M2	Evento
134	72131601-012	PINTURA-Pintura Látex para exterior con retoques de enduidocementicio gris para exterior.	M2	Evento
135	72101507-001	Mano de obra del ítem 134	M2	Evento
136	72131601-012	PINTURA-Pintura Látex de cielorraso.	M2	Evento
137	72101507-001	Mano de obra del ítem 136	M2	Evento
138	72131601-012	PINTURA-Pintura sintética color grafito oscuro o claro.	M2	Evento
139	72101507-001	Mano de obra del ítem 138	M2	Evento
140	72131601-012	PINTURA-Pintura sintética color a definir.	M2	Evento
141	72101507-001	Mano de obra del ítem 140	M2	Evento
142	72131601-012	PINTURA-Pintura al barniz.	M2	Evento
143	72101507-001	Mano de obra del ítem 142	M2	Evento
144	72131601-012	PINTURA-Pintura aislante fibrada con tela bidim doce manos.	M2	Evento
145	72101507-001	Mano de obra del ítem 144	M2	Evento
146	72131601-012	PINTURA-Pintura anti oxidó.	M2	Evento
147	72101507-001	Mano de obra del ítem 146	M2	Evento

148	72131601-012	PINTURA-Pintura epoxi.	M2	Evento
149	72101507-001	Mano de obra del ítem 148	M2	Evento
150	72131601-012	PINTURA-Pintura tipo polideportivo.	M2	Evento
151	72101507-001	Mano de obra del ítem 150	M2	Evento
152	72131601-012	PINTURA-Pintura textura da.	M2	Evento
153	72101507-001	Mano de obra del ítem 152	M2	Evento
154	73121602-008	PORTONES MANTENIMIENTO PREVENTIVO, basculantes y corredizos-Verificación de componentes eléctricos del equipo control de comando y cableados, ajustes y limpiezas de los mismos.	UNI	Evento
155	73121602-008	PORTONES MANTENIMIENTO PREVENTIVO, basculantes y corredizos-PORTONES MANTENIMIENTO PREVENTIVO, basculantes y corredizos-Verificación de componentes mecánicos, ajuste del mismo.	UNI	Evento
156	73121602-008	PORTONES MANTENIMIENTO PREVENTIVO, basculantes y corredizos-Verificación de controles y ajuste de frecuencia de los mismos incluye reemplazo de baterías de ser necesario.	UNI	Evento
157	73121602-008	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, basculantes y corredizos-Cambio de cabos de contrapeso y verificación de los mismos.	UNI	Evento
158	72101507-001	Mano de obra del ítem 157	UNI	Evento
159	73121602-008	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, basculantes y corredizos-Cambio de cadenas del motor.	UNI	Evento
160	72101507-001	Mano de obra del ítem 159	UNI	Evento
161	73121602-008	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, basculantes y corredizos-Cambio de poleas.	UNI	Evento
162	72101507-001	Mano de obra del ítem 161	UNI	Evento
163	73121602-008	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, basculantes y corredizos-Cambio de piñón.	UNI	Evento
164	72101507-001	Mano de obra del ítem 163	UNI	Evento
165	73121602-008	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, basculantes y corredizos-Cambio de cremalleras.	UNI	Evento
166	72101507-001	Mano de obra del ítem 165	UNI	Evento
167	73121602-008	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, basculantes y corredizos-Cambio de correa de motor.	UNI	Evento
168	72101507-001	Mano de obra del ítem 167	UNI	Evento

169	73121602-008	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, basculantes y corredizos-Cambio de fines de curso.	UNI	Evento
170	72101507-001	Mano de obra del ítem 169	UNI	Evento
171	73121602-008	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, basculantes y corredizos-Cambio de contrapesos.	UNI	Evento
172	72101507-001	Mano de obra del ítem 171	UNI	Evento
173	73121602-008	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, basculantes y corredizos-Cambio de soporte motor.	UNI	Evento
174	72101507-001	Mano de obra del ítem 173	UNI	Evento
175	73121602-008	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, basculantes y corredizos-Cambio de engranaje del motor.	UNI	Evento
176	72101507-001	Mano de obra del ítem 175	UNI	Evento
177	73121602-008	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, basculantes y corredizos-Rebobinado de motor, cambio de ruleman, cambio de reductor del motor.	UNI	Evento
178	72101507-001	Mano de obra del ítem 177	UNI	Evento
179	73121602-008	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, basculantes y corredizos-Cambio de ruedas del portón.	UNI	Evento
180	72101507-001	Mano de obra del ítem 179	UNI	Evento
181	73121602-008	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, basculantes y corredizos-Reparación del portón en casos de presencia de óxido.	UNI	Evento
182	72101507-001	Mano de obra del ítem 181	UNI	Evento
183	73121602-008	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, basculantes y corredizos-Pintura completa del portón con tratamiento anti oxidó y pintura.	UNI	Evento
184	72101507-001	Mano de obra del ítem 183	UNI	Evento
185	73121602-008	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, basculantes y corredizos-Provisión de sistema de automatización de apertura y cierre de portón.	UNI	Evento
186	72101507-001	Mano de obra del ítem 185	UNI	Evento
187	72102602-001	VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO PREVENTIVO, basculantes y corredizos-Ajuste de puerta batiente Limpieza, ajuste de hoja con sus herrajes, cambio de aceite de freno, lubricación de cerradura, etc.	UNI	Evento
188	72102602-001	VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO PREVENTIVO, basculantes y corredizos-Ajuste de puerta corrediza Ajuste de rueditas, limpieza de guías, ajuste de pasadores y cerradura, etc.	UNI	Evento

189	72102602-001	VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO PREVENTIVO, basculantes y corredizos-Ajuste de ventana corrediza Ajuste de rueditas, limpieza de guías, ajuste de pasadores, etc.	UNI	Evento
190	72102602-001	VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO PREVENTIVO, basculantes y corredizos-Mantenimiento de ventana proyectante Ajuste de manijas, tornillos externos y bisagras.	UNI	Evento
191	72102602-001	VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Cambio de freno de Piso.	UNI	Evento
192	72101507-001	Mano de obra del ítem 191	UNI	Evento
193	72102602-001	VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Cambio de Freno Aéreo T3.	UNI	Evento
194	72101507-001	Mano de obra del ítem 193	UNI	Evento
195	72102602-001	VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Cambio de Freno Aéreo T4.	UNI	Evento
196	72101507-001	Mano de obra del ítem 195	UNI	Evento
197	72102602-001	VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Cambio de Freno Aéreo T5.	UNI	Evento
198	72101507-001	Mano de obra del ítem 197	UNI	Evento
199	72102602-001	VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Pasador chico.	UNI	Evento
200	72101507-001	Mano de obra del ítem 199	UNI	Evento
201	72102602-001	VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Manijon de madera.	UNI	Evento
202	72101507-001	Mano de obra del ítem 201	UNI	Evento
203	72102602-001	VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Manijon de acrílico.	UNI	Evento
204	72101507-001	Mano de obra del ítem 203	UNI	Evento
205	72102602-001	VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Hoja standard de 10 mm incoloro.	M2	Evento
206	72101507-001	Mano de obra del ítem 205	M2	Evento
207	72102602-001	VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Hoja standard de 10 mm bronce o gris.	M2	Evento
208	72101507-001	Mano de obra del ítem 207	M2	Evento
209	72102602-001	VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Hoja incolora, con medidas especiales, de 10 mm de espesor.	M2	Evento

210	72101507-001	Mano de obra del ítem 209	M2	Evento
211	72102602-001	VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Hoja bronce o gris, con medidas especiales, de 10 mm de espesor	M2	Evento
212	72101507-001	Mano de obra del ítem 211	M2	Evento
213	72102602-001	VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Hoja incolora, con medidas especiales, de 8 mm de espesor.	M2	Evento
214	72101507-001	Mano de obra del ítem 213	M2	Evento
215	72102602-001	VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Hoja bronce o gris, con medidas especiales, de 8 mm de espesor.	M2	Evento
216	72101507-001	Mano de obra del ítem 215	M2	Evento
217	72102602-001	VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Bujes.	UNI	Evento
218	72101507-001	Mano de obra del ítem 217	UNI	Evento
219	72102602-001	VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Zócalo superior.	UNI	Evento
220	72101507-001	Mano de obra del ítem 219	UNI	Evento
221	72102602-001	VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Zócalo inferior.	UNI	Evento
222	72101507-001	Mano de obra del ítem 221	UNI	Evento
223	72102602-001	VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Tirador simple para ventana corrediza.	UNI	Evento
224	72101507-001	Mano de obra del ítem 223	UNI	Evento
225	72102602-001	VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Contrapasador Castana.	UNI	Evento
226	72101507-001	Mano de obra del ítem 225	UNI	Evento
227	72102602-001	VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Ruedita simple.	UNI	Evento
228	72101507-001	Mano de obra del ítem 227	UNI	Evento
229	72102602-001	VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Ruedita doble.	UNI	Evento
230	72101507-001	Mano de obra del ítem 229	UNI	Evento
231	72102602-001	VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Cerradura para puerta corrediza de 1 cilindro y 2 cilindros.	UNI	Evento

232	72101507-001	Mano de obra del ítem 231	UNI	Evento
233	72102602-001	VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Contra cerradura para puerta corrediza.	UNI	Evento
234	72101507-001	Mano de obra del ítem 233	UNI	Evento
235	72102602-001	VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Cerradura para puerta batiente.	UNI	Evento
236	72101507-001	Mano de obra del ítem 235	UNI	Evento
237	72102602-001	VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Cerradura eléctrica HDL.	UNI	Evento
238	72101507-001	Mano de obra del ítem 237	UNI	Evento
239	72102602-001	VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Sensor de aproximación para tarjetas.	UNI	Evento
240	72101507-001	Mano de obra del ítem 239	UNI	Evento
241	72102602-001	VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Polarizado de vidrios.	M2	Evento
242	72101507-001	Mano de obra del ítem 241	M2	Evento
243	72102602-001	VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Desmontaje y montaje de paños de vidrio templado.	M2	Evento
244	72101507-001	Mano de obra del ítem 243	M2	Evento
245	72102602-001	VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Ploteado de vidrios en vinilo tipo esmerilado según diseño.	ML	Evento
246	72101507-001	Mano de obra del ítem 245	ML	Evento
247	72102602-001	MANTENIMIENTO TANQUE DE AGUA-Mantenimiento y limpieza de tanques de agua inferior y superior.	M3	Evento
248	72101507-001	SERVICIO DE PODA-Poda de Árboles de hasta de 6 metros de altura, con retiro de los residuos.	UNI	Evento
249	72101507-001	SERVICIO DE PODA-Poda de arbustos y malezas, con retiro de residuos.	UNI	Evento
250	72102602-009	MANT MAMPARAS, Cortinados y Alfombrados-Mantenimiento y reparación de mamparas de melanina de 5 cm de espesor, con perfilería de chapa doblada.	M2	Evento
251	72102602-009	MANT MAMPARAS, Cortinados y Alfombrados-Mantenimiento y reparación de mamparas vidriadas de 6 mm de espesor, con melamina de 5 cm de espesor, con perfilería de chapa doblada	M2	Evento
252	72102602-009	MANT MAMPARAS, Cortinados y Alfombrados-Mantenimiento y reparación de mamparas de eucatec de 5 cm de espesor, con perfilería de chapa doblada.	M2	Evento

253	72102602-009	MANT MAMPARAS, Cortinados y Alfombrados- Mantenimiento y reparación de mamparas vidriadas de 6 mm de espesor, con placas de eucatec de 5 cm de espesor, con perfilería de chapa doblada.	M2	Evento
254	72102602-9999	MANT MAMPARAS, Cortinados y Alfombrados- Mantenimiento y reparación de cortinado dañado tipo Butterfly.	M2	Evento
255	72102602-001	MANT MAMPARAS, Cortinados y Alfombrados- Provisión e instalación de topes para puertas con sistema de fijación de acero inoxidable.	M2	Evento
256	72101507-001	Mano de obra del ítem 255	M2	Evento
257	72102602-009	MANT MAMPARAS, Cortinados y Alfombrados- Provisión e instalación de mamparas de eucatec de 5 cm de espesor, con perfilería de chapa doblada.	M2	Evento
258	72101507-001	Mano de obra del ítem 257	M2	Evento
259	72102602-009	MANT MAMPARAS, Cortinados y Alfombrados- Provisión e instalación de mamparas vidriadas de 6 mm de espesor, con placas de eucatec de 5 cm de espesor, con perfilería de chapa doblada.	M2	Evento
260	72101507-001	Mano de obra del ítem 259	M2	Evento
261	72102602-009	MANT MAMPARAS, Cortinados y Alfombrados- Provisión e instalación de mamparas de melanina de 5 cm de espesor, con perfilería de chapa doblada.	M2	Evento
262	72101507-001	Mano de obra del ítem 261	M2	Evento
263	72102602-009	MANT MAMPARAS, Cortinados y Alfombrados- Provisión e instalación de mamparas vidriadas de 6 mm de espesor, con melamina de 5 cm de espesor, con perfilería de chapa doblada.	M2	Evento
264	72101507-001	Mano de obra del ítem 263	M2	Evento
265	72102602-9999	MANT MAMPARAS, Cortinados y Alfombrados- Provisión e instalación de cortinado antisolar.	M2	Evento
266	72101507-001	Mano de obra del ítem 265	M2	Evento
267	72131601-009	MANT MAMPARAS, Cortinados y Alfombrados- Provisión y colocación de alfombra para oficinas.	M2	Evento
268	72101507-001	Mano de obra del ítem 267	M2	Evento
269	72102602-009	MANT MAMPARAS, Cortinados y Alfombrados- Desmontaje y montaje de mampara existente con traslado dentro del mismo edificio.	M2	Evento
270	72101507-001	Mano de obra del ítem 269	M2	Evento
271	72102201-002	Instalacion Elect-Provision, cambio y colocación de TABLERO METALICO DIN EMBUTIR o ADOSAR F+N+T con barras RST+N+T. Con capacidad para albergar hasta 36 módulos	UNI	Evento

272	72101507-001	Mano de obra del ítem 271	UNI	Evento
273	72102201-002	Instalacion Elect-Provision, cambio y colocación de TABLERO METALICO DIN EMBUTIR o ADOSAR F+N+T con barras RST+N+T. Con capacidad para albergar hasta 48 módulos	UNI	Evento
274	72101507-001	Mano de obra del ítem 273	UNI	Evento
275	72102201-002	Instalacion Elect-Provision, cambio y colocación de TABLERO METALICO DIN EMBUTIR o ADOSAR F+N+T con barras RST+N+T. Con capacidad para albergar hasta 100 módulos	UNI	Evento
276	72101507-001	Mano de obra del ítem 275	UNI	Evento
277	72102201-002	Instalacion Elect-Provision, cambio y colocación de llave TM de 10 Amper unipolar	UNI	Evento
278	72101507-001	Mano de obra del ítem 277	UNI	Evento
279	72102201-002	Instalacion Elect-Provision, cambio y colocación de llave TM de 16 Amper unipolar	UNI	Evento
280	72101507-001	Mano de obra del ítem 279	UNI	Evento
281	72102201-002	Instalacion Elect-Provision, cambio y colocación de llave TM de 25 Amper unipolar	UNI	Evento
282	72101507-001	Mano de obra del ítem 281	UNI	Evento
283	72102201-002	Instalacion Elect-Provision, cambio y colocación de llave TM de 32 Amper unipolar	UNI	Evento
284	72101507-001	Mano de obra del ítem 283	UNI	Evento
285	72102201-002	Instalacion Elect-Provision, cambio y colocación de llave TM de 32 Amper tripolar	UNI	Evento
286	72101507-001	Mano de obra del ítem 285	UNI	Evento
287	72102201-002	Instalacion Elect-Provision, cambio y colocación de llave TM de 40 Amper tripolar	UNI	Evento
288	72101507-001	Mano de obra del ítem 287	UNI	Evento
289	72102201-002	Instalacion Elect-Provision, cambio y colocación de llave TM de 63 Amper tripolar	UNI	Evento
290	72101507-001	Mano de obra del ítem 289	UNI	Evento
291	72102201-002	Instalacion Elect-Provision, cambio y colocación de llave TM de 100 Amper tripolar	UNI	Evento
292	72101507-001	Mano de obra del ítem 291	UNI	Evento
293	72102201-002	Instalacion Elect-Provision, cambio y colocación de llave TM de 125 Amper tripolar	UNI	Evento

294	72101507-001	Mano de obra del ítem 293	UNI	Evento
295	72102201-002	Instalacion Elect-Provision, cambio y colocación de llave seccionadora de 100 Amper tripolar, tipo industrial	UNI	Evento
296	72101507-001	Mano de obra del ítem 295	UNI	Evento
297	72102201-002	Instalacion Elect-Provision, cambio y colocación de llave seccionadora de 125 Amper tripolar, tipo industrial	UNI	Evento
298	72101507-001	Mano de obra del ítem 297	UNI	Evento
299	72102201-002	Instalacion Elect-Provision, cambio y colocación de llave seccionadora de 160 Amper tripolar, tipo industrial	UNI	Evento
300	72101507-001	Mano de obra del ítem 299	UNI	Evento
301	72102201-002	Instalacion Elect-Provision, cambio y colocación de llave seccionadora de 200 Amper tripolar, tipo industrial	UNI	Evento
302	72101507-001	Mano de obra del ítem 301	UNI	Evento
303	72102201-002	Instalacion Elect-Provision, cambio y colocación de llave seccionadora de 250 Amper tripolar, tipo industrial	UNI	Evento
304	72101507-001	Mano de obra del ítem 303	UNI	Evento

CRITERIOS GENERALES DE INTERVENCIÓN.

Mínima Intervención.

RESPECTO A LOS VALORES ESTÉTICOS, HISTÓRICOS Y DOCUMENTALES. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

DISPOSICIONES GENERALES.

Introducción.

Sobre el proceso de obra.

Requerimientos adicionales.

Reparaciones adicionales.

Alcance de la Documentación.

Observaciones Generales.

Normas y Reglamentos.

ORGANIZACIÓN DE LA OBRA.

Responsabilidades.

Fiscal de Obras.

Contratista.

Muestras de materiales.

Materiales usados.

Retiro de Materiales rechazados.

Depósito y Protección de Materiales.

Limpieza de la Obra.

Infraestructura.

Obrador

Andamios.

Seguridad de la Obra.

Botiquín.

Extintores de incendio ABC.

Herramientas y maquinarias.

Almacenamiento de materiales.

Servicios Higiénicos.

Elementos Obligatorios.

Cartelería de seguridad de obra.

Apuntalamientos.

Agua y Energía Eléctrica para la Obra.

Fuerza motriz e Iluminación.

Energía eléctrica.

RECOMENDACIONES GENERALES DE LOS ELEMENTOS CONSTRUCTIVOS.

Superiores.

Techo plano de Bovedilla.

Cerramientos Verticales.

Fijos.

Móviles.

Decoración.

Trabajos Posteriores.

DETALLES TÉCNICOS. 17 CALIDAD DE MATERIALES.

Generalidades.

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS RUBROS.

TRABAJOS PRELIMINARES.

Estudios previos

Desmontes de elementos preexistentes.

Consideraciones sobre los materiales desde el punto de vista patrimonial

Estructura de techo y manto de cobertura.

Cielorraso.

Aberturas.

Intervención en elementos de madera.

Clasificación de piezas e inventario.

Limpieza de los elementos de madera.

Limpieza mecánica manual

Herramientas.

Lijado.

RECONSTRUCCIÓN Y SUSTITUCIÓN EN CASOS DE EXTREMA NECESIDAD.

Tratamiento de las piezas.

Desinfección preventiva.

Tratamiento ignífugo.

Relleno de grietas de la madera.

Protector preventivo.

Mamposterías de carácter patrimonial

Pintura.

TRABAJOS ELÉCTRICOS.

Aspectos de seguridad industrial y salud ocupacional a tener en cuenta en el mantenimiento de las instalaciones eléctricas.

CONSIDERACIONES GENERALES DE INTERVENCIÓN EN LOS EDIFICIO PATRIMONIALES

Horario de Trabajo.

Depósito de Materiales y Herramientas.

Desmonte de las Instalaciones Eléctricas Existentes.

Provisión de Materiales.

Higiene en el Sitio de Obras.

INSTALACIÓN SANITARIA.

INSTALACIÓN DE DESAGÜE CLOACAL.

Generalidades.

Materiales.
Registros.
Rejillas De Piso.
Pendiente.

INSTALACION DE DESAGUE PLUVIAL

Generalidades.
Materiales.
Registros.
Pendiente.

INSTALACIÓN DE AGUA CORRIENTE.

Llaves de paso generales.
Llaves de paso seccionales.
Colocación de artefactos sanitarios.

CRITERIOS GENERALES DE INTERVENCIÓN

Mínima Intervención

El criterio de mínima intervención como garantía del mantenimiento de la documentación histórica, estética, material y cultural, tanto en su conjunto como en cada pieza en particular.

La metodología de intervención se rige por el conocimiento y respeto hacia la materia sobre la cual se opera, por este motivo existen varias intervenciones propuestas que están sujetas a estudios y/o ensayos a ser realizados en obra.

El objetivo prioritario de la preservación y de la conservación es mantener la autenticidad histórica y la integridad del patrimonio cultural. Por lo tanto, toda intervención deberá estar basada en estudios y evaluaciones adecuados. Los problemas deberán ser resueltos en función de las condiciones y necesidades pertinentes, respetando los valores estéticos e históricos, así como la integridad física de la estructura o del sitio de carácter histórico [1].

RESPECTO A LOS VALORES ESTÉTICOS, HISTÓRICOS Y DOCUMENTALES

La eliminación de los agregados que empañen la clara lectura del conjunto o de los elementos que conforman la construcción. Los añadidos no deben ser tolerados en tanto que no respeten todas las partes interesadas del edificio, su trazado tradicional, el equilibrio de su composición y sus relaciones con el medio ambiente [2]. Para la toma de decisiones en los aspectos morfológicos y tipológicos se consideran y evalúan sin discriminación las intervenciones pertenecientes a distintas épocas.

Se plantea eliminar todo aquello que empaña la clara lectura del conjunto o de los elementos que conforman la construcción.

Se deberán retirar todos los elementos añadidos, que carezcan de valor, ya sea instalaciones eléctricas, instalación sanitarias y otros.

La Carta del Restauro de 1972, en su artículo 7, admite la Modificación y nuevas inserciones con fines estáticos y de conservación de la estructura interna, de sustento o soporte, a condición de que, una vez finalizadas las operaciones su aspecto no resulte alterado ni en el cromatismo ni en la materia visible en la superficie. Para los elementos de madera que cumplen función estructural, como primera medida deberán ser restaurados y recuperar su función estructural, en caso que dicha opción no sea posible, deberá mantenerse el material, restaurando sus cualidades estéticas.

La reconstrucción será permitida únicamente cuando la Dirección de Obra determine que por cuestiones técnicas y dependiendo del estado de conservación de las partes, no puedan ser recuperadas.

Los elementos destinados a reemplazar las partes faltantes se integran formal y tipológicamente al conjunto, distinguiéndose claramente de las originales; además de ser documentadas en forma gráfica y teórica según el caso, a fin de que la restauración no produzca falsos artísticos o históricos (Carta del Restauro 1972, Art 7.1)

La correcta solución de las lesiones técnico-constructivas, según lo establecido en el proyecto de intervención. Constituye una exigencia fundamental de la restauración el respetar y salvaguardar la autenticidad de los elementos constructivos. Este principio debe guiar y condicionar la elección de las operaciones [3].

Los materiales a ser utilizados en la intervención deberán ser compatibles con los originales, de alta durabilidad, y de primera calidad. Los materiales contemporáneos como las resinas epoxi, y las técnicas modernas como los refuerzos estructurales en acero deben ser escogidos y utilizados con la mayor prudencia, y solamente en los casos en que la perdurabilidad y el comportamiento estructural de los materiales y de las técnicas de construcción hayan sido probados satisfactoriamente durante un largo período de tiempo.

Toda intervención de restauración que deba realizarse, debe estar supeditada al mantenimiento de la integridad y esencia del edificio.

Se deberá tener en cuenta las intervenciones posteriores de todas las épocas, sin discriminarla a la hora de la toma de decisiones.

Se deberá considerar la totalidad del conjunto, en todo momento, y no sectores aislados del edificio en la toma de decisiones morfológicas y tipológicas.

Todas las intervenciones a efectuarse tenderán a enfatizar los valores arquitectónicos existentes, jerarquizando los espacios y los elementos constructivos en general. Se pondrá énfasis en la preservación del valor ambiental, de la atmósfera existente en el edificio y en su entorno circundante, en el espíritu del sitio, y en su proyección en el tiempo.

En todos los casos, la Fiscalización de Obra, encargada del direccionamiento de los trabajos de restauración, será la única facultada a autorizar todo tipo de procedimientos y/o técnicas a emplearse.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DISPOSICIONES GENERALES

Introducción

Se entenderá que los precios de la Oferta incorporan todos los costos en que se tengan que incurrir para ejecutar para el mantenimiento correspondiente, conforme a las Especificaciones Técnicas, y a las normas y principios de ejecución de general aceptación.

La Empresa Contratista tomará a su cargo la provisión de materiales, mano de obra, plantel, equipo y toda otra provisión o trabajo que directa o indirectamente resulte necesaria para la ejecución del servicio, en forma completa con arreglo a su fin.

Sobre el proceso de obra

En cuanto a los profesionales y mano de obra que ejecutarán los trabajos de intervención: se recomienda contar con un plantel dirigido por un especialista en Conservación y Restauración de Edificios Patrimoniales de experiencia comprobada y técnicos con experiencia en trabajos de restauración para tareas más específicas, como en el caso de la restauración de aberturas y las estructuras de madera en general, los cielorrasos, la rejería y los revestimientos.

Asimismo, la Fiscalización de los trabajos deberá ser realizada por un profesional especializado en Conservación y Restauración de Edificios Patrimoniales para asegurar la buena realización de los trabajos de rehabilitación del edificio.

Sobre la documentación del proceso de obra: se debe contemplar el registro de todo el proceso de obra, tanto por escrito como en imágenes fotográficas; lo que, con la documentación previa al inicio de la misma -anteproyecto y proyecto ejecutivo- conformará el archivo sobre la intervención del edificio.

Requerimientos adicionales

El Contratista deberá incluir una descripción preliminar del método de trabajo y cronogramas específicos, incluyendo gráficos y diseños (si fuese necesario) antes del inicio de cualquier servicio. El Cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Grantt con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración y la fecha de terminación de los trabajos.

Es obligación del Contratista cumplir con el cronograma, el cual será estrictamente fiscalizado por la Contratante.

Reparaciones adicionales

Para los trabajos de mantenimiento no contemplados en la lista de precios de la oferta, el CONTRATISTA presentará al CONTRATANTE el presupuesto correspondiente de acuerdo con el informe técnico a un precio preferencial, el cual será cotejado por la Dirección de SUOC del CONTRATANTE con los precios de mercado por medio de presupuestos solicitados a otras firmas, y toda vez que no presenten una variación sustancial mayor al 20% serán aprobados por el CONTRATANTE por medio de ORDEN DE TRABAJO Y/O SERVICIO. El referido presupuesto deberá ser presentado al CONTRATANTE (vía correo electrónico y/o impreso) en un plazo no mayor a 48 (cuarenta y ocho) horas

Alcance de la Documentación

La presente documentación tiene por objeto definir las Especificaciones Técnicas con que deben realizarse los rubros que consten en la Planilla de Precios. Esta documentación técnica sirve de base tanto para la cotización de los trabajos como para ejecutarlos. Se aclara que la presente documentación es parte integrante del Contrato y el incumplimiento de cualquiera de sus indicaciones podrá ser causa de Rescisión del Contrato.

Observaciones Generales

a) Se presume de parte del Contratista el conocimiento total de las condiciones del edificio, para lo cual podrá solicitar por escrito, en el tiempo de estudio de su oferta, todas las aclaraciones y visitas al sitio de obras que considere necesarias.

b) El contratista estará obligado a la protección y a la no alteración del inmueble patrimonio cultural, así como tampoco utilizará sus paredes para embutir caños, ductos, etc. Caso contrario, el Contratista estará sujeto a multas y a las penas que imponga el Código Penal por delitos cometidos contra el Patrimonio Cultural de la Nación. El Contratista y todo su personal deben tener una visión clara de lo que es un sitio de valor patrimonial, lo que representa y el valor que posee.

c) Las especificaciones técnicas del presente pliego podrán ser modificados por la fiscalización de obra durante el transcurso de ejecución de la obra, siempre que los mismos no signifiquen para el Contratista una alteración importante en su cronograma de obras o planillas de costos.

d) El contratista está obligado a emplear mano de obra calificada, métodos y elementos de trabajos que aseguren la correcta ejecución de la obra.

e) Estudios a realizar por el contratista: La necesidad de intervenciones según las patologías encontradas y analizadas para apoyo de la puesta en valor y actualización en edificios de alto valor patrimonial, estas necesidades podemos resumirlas según se describe a continuación:

1. Realización de estudios previos especiales.
2. Instalación de estructura provisoria (andamio) para la protección del valor patrimonial durante las obras.
3. Instalación de estructuras provisionarias para permitir el acceso al recurso patrimonial y los trabajos necesarios para su puesta en valor.
4. Análisis estructural con simulación matemática de cargas de tracción y compresión, frente al descubrimiento de patologías y vicios ocultos relacionados con la capacidad portante de los elementos a ser conservados.

Las conveniencias de las intervenciones se ordenaron considerando la preservación patrimonial desde lo aconsejable a lo menos recomendable.

Normas y Reglamentos

A continuación se detallan los reglamentos cuyas normas regirán para la presente documentación: Ordenanza N° 26.104 Reglamento General de Construcciones de la Municipalidad de Asunción. . Ordenanza N° 25.097/88 Normas de Seguridad y Prevención contra Incendios de la Municipalidad de Asunción.

Decreto N°14.390/92 Reglamento General Técnico de Higiene, Seguridad y Medicina en el Trabajo del Ministerio de Justicia y Trabajo.

Instalaciones eléctricas: Normas de la ANDE para baja tensión N° 146-71 y media tensión N° 62-75.

ORGANIZACIÓN DE LA OBRA

Responsabilidades

Fiscal de Obras

La Fiscalización de Obra será ejercida por un profesional especialmente designado por el Centro Cultural de la Republica El Cabildo para la obra en cuestión. El Fiscal de Obra realizará la

coordinación de las actividades necesarias para asegurar la correcta ejecución en calidad y plazo de los trabajos contratados.

Contratista

Se entiende por Contratista a la empresa que tendrá a su cargo la ejecución del servicio de mantenimiento indicadas las especificaciones técnicas y demás documentos solicitados dentro del contrato. La Contratista de las obras civiles se considera como la principal y en tal sentido es responsable de la seguridad en general del servicio y demás servicios necesarios para la ejecución de trabajos.

La Contratista tiene la responsabilidad de verificar el proyecto y presentar objeciones a los diseños si las hubiere; estas salvedades se considerarán ya incluidas en su cotización.

Muestras de materiales

Será obligación del Contratista de Obra la presentación de muestras de todos los materiales y elementos que se deban incorporar a la obra, para su aprobación.

Todos los productos deberán contar con la identificación clara de la marca y del país de procedencia y ser habilitados por el fiscal de obra como adecuados para los trabajos de restauración, los cuales deberán cumplir con las cualidades y capacidades técnicas de los elementos preexistentes cuyo análisis está a cargo del contratante y será solicitado por el fiscal de obra de acuerdo al tipo de componente. Productos que no cumplan con estas características podrán ser rechazados por la Fiscalización de Obra, sin considerar la calidad de los mismos.

Se establece en este artículo que las muestras deben presentarse por lo menos ocho (8) días antes de que deban comenzar según el Plan de Trabajos la construcción en taller o fábrica o la provisión en obra de elementos correspondientes.

La Fiscalización de Obra podrá disponer que se realicen todos los controles de calidad, análisis físicos y químicos, como también los ensayos necesarios de las muestras, materiales y elementos preexistentes e incorporados a las obras ante los organismos estatales o privados, estando los gastos que demanden los mismos, a cargo exclusivo del Contratista.

La Fiscalización de Obra podrá empero justificar especialmente a su solo juicio, casos de fuerza mayor que impidan o atrasen la prestación de las muestras.

Materiales usados

No se utilizarán materiales que ya han sido utilizados o que pudieran haber perdido sus propiedades de fabricación, salvo expresa autorización del Fiscal de Obras.

Retiro de Materiales rechazados

Estos serán retirados del recinto de la obra dentro del término de tres días contados desde la fecha de notificación del rechazo por parte del Fiscal de Obras.

Depósito y Protección de Materiales

Prevía autorización del Fiscal de Obras, el Contratista depositará en sitios adecuados y debidamente protegidos aquellos materiales que por su naturaleza así lo requieran. No podrá, bajo ningún concepto, depositar en la obra aquellos materiales que no tengan empleo en la misma o en mayores cantidades que las requeridas por los trabajos contratados, salvo la tolerancia que para materiales susceptibles de pérdidas o rupturas sean admitidos por el Fiscal de Obras.

Limpieza de la Obra

Se establece que desde el inicio de los trabajos, el Contratista deberá efectuar la limpieza y preparación de las áreas afectadas por el servicio. La Fiscalización de Obra estará facultada para exigir, si lo creyera conveniente, la intensificación de limpiezas periódicas.

La carga y descarga de materiales se harán en horario adecuado, diurno o nocturno, considerando la ubicación de la obra en pleno microcentro de la ciudad, debiendo el Contratista de Obra arbitrar los medios para mantener las áreas de carga y descarga perfectamente limpias.

Los materiales, antes o después de las descargas, deberán ser acopiados en lugares previstos en común acuerdo con la Fiscalización de Obra.

Se efectuará la limpieza y preparación del área a ser intervenida por las obras desde el inicio de la construcción y durante todo el proceso de ejecución a través de limpiezas periódicas.

La empresa contratista deberá eliminar del predio de la construcción todos los materiales provenientes de la limpieza, antes de efectuar el replanteo. Serán retirados en el día, con camiones volquetes o con contenedores.

La carga y descarga de materiales se hará a través de un solo acceso al obrador, manteniéndose estas áreas perfectamente limpias y despejadas. Los materiales, antes o después de las descargas, serán acopiados en lugares previstos en común acuerdo con la Dirección de Obra.

El excedente de polvo se deberá quitar con aspiradora de modo a evitar que la suciedad se expanda.

La contratista tendrá a su cargo la realización de todos los trámites necesarios ante las compañías de Servicios con el objeto que retiren las instalaciones afectadas por el desmonte.

Infraestructura

La Fiscalización de la obra indicará al Contratista de Obras la infraestructura necesaria para ser utilizada como depósitos de materiales y herramientas, haciendo uso de las construcciones existentes, y si fuera necesario adaptarlas para el efecto, los gastos correrán por cuenta del Contratista de Obras, debiendo considerar en su propuesta los costos provenientes de las mismas.

Obrador

El obrador contemplará los espacios necesarios para vestuario del personal, oficina del sereno con timbre y espacio para almacenamiento de materiales.

Andamios

La construcción y/o provisión de los andamios que requiere la obra en ejecución deberán ceñirse a las leyes y disposiciones que existen al respecto y corren por cuenta del contratista.

Los andamios serán de metal o madera. En este último caso la madera deberá ser de buena calidad, sana y sin grietas que perjudiquen su resistencia.

Los andamios se construirán sólidamente y deberá tener en su forma, dimensiones y enlace de sus elementos integrantes, las condiciones necesarias para garantizar la seguridad de los operarios e impedir la caída de materiales que puedan producir daños a terceros o a la misma obra. Se prohíbe la utilización de escaleras atadas, andamios de madera o metal que no reúnan las condiciones de seguridad para trabajos en fachada, cielorraso, y paredes con altura importante a solo juicio del Fiscal de Obras.

Seguridad de la Obra

El Contratista mantendrá durante el transcurso de los trabajos el personal diurno y nocturno encargado de las tareas de control y custodia de los elementos depositados en la obra, sean éstos de propiedad o no de la Contratista.

Se deben cumplir todas las normas de seguridad, según el Decreto de Ley 14390/92 sobre las Medidas de Seguridad, Higiene y Medicina en el Trabajo.

Botiquín

La Empresa proveerá y mantendrá completo el botiquín de primeros auxilios reglamentario para su personal.

Extinguidores de incendio ABC

La Empresa deberá proveer y mantener en condiciones de trabajo extinguidores de polvo ABC en la obra.

Estos extinguidores no serán parte del equipo permanente del edificio. Herramientas y maquinarias

La Empresa proveerá todo el plantel necesario y el equipo electromecánico correspondiente para la correcta y eficiente realización de los trabajos.

La Empresa proveerá todas medidas y dispositivos de seguridad e higiene que permitan el funcionamiento adecuado de todo lo mencionado anteriormente.

La empresa deberá proveer a los fiscales de obra de los equipos de seguridad (EPI) necesarios como para acceder a cualquier punto de trabajo, como así también a todas las personas que visitaren la obra (permanentemente o puntualmente).

Todos los gastos que generen la compra o alquiler de las herramientas y maquinarias serán a cargo de la Empresa. Se deberá acompañar una memoria completa de las maquinarias y herramientas a utilizar donde se incluirán todos los datos técnicos correspondientes.

Almacenamiento de materiales

Los materiales secos se almacenarán en locales que los preserven de la humedad. Los materiales de distintos tipos, marcas o partidas se almacenarán por separado y con el orden cronológico de llegada. El empleo de los mismos será en el mismo orden.

Los áridos serán almacenados y empleados evitando la segregación de partículas, la contaminación de sustancias extrañas y el mezclado de áridos de distintas granulometría. Los aditivos se almacenarán evitando su contaminación, evaporación y deterioro.

Para el acopio de materiales serán establecidos horarios a fin de evitar el entorpecimiento del tránsito local, todo esto se hará previa aprobación de los planos y detalles del obrador por la fiscalización.

La Fiscalización de obra designará un lugar para el almacenamiento seguro de todos los materiales a utilizarse.

Servicios Higiénicos

El Contratista estará encargado conforme al pliego de:

- a) El mantenimiento, higiene y el perfecto estado de conservación de todas las instalaciones mobiliarias y construcciones pertinentes al uso de la obra.
- b) Adoptar todas las disposiciones necesarias para que se puedan inspeccionar las obras sin riesgo.

Elementos Obligatorios

El Contratista deberá mantener permanentemente en obra, a disposición de la Fiscalización de Obra, los siguientes elementos, en perfecto estado de conservación:

- . Un botiquín para primeros auxilios.
- . Extintores de Incendio.
- . Juegos de escuadras.

La totalidad de estos elementos quedarán de propiedad del Contratista al terminar la obra.

Además el Contratista proveerá, en las cantidades que sean suficientes y/o necesarias:

- . Cascos de seguridad y zapatones para todo el personal asignado a la Obra.
- Uso obligatorio exigido a todo el personal.
- . Tapabocas, antiparras y guantes siempre que la actividad lo requiera.
- . Arnéses de seguridad para el personal que realice tareas con riesgo de caída.
- . Andamios metálicos y modulares y sus correspondientes tableros, escaleras y anexos.

-En caso de necesidad de utilización, los tabloncillos de madera serán de un mínimo 2 de espesor para paso del personal, y asegurado a los andamios.

Cartelería de seguridad de obra.

La empresa colocará en los sectores cercanos al área de trabajo carteles como:

- Acceso sólo personal autorizado.
- Hombres trabajando.
- Cartel con textos indicado por el contratante.

Los mismos deberán ser impresos en lona vinílica a color, con estructura metálica, y estarán adosados al vallado, en cada uno de sus lados y en los lugares donde se consideren necesarios.

Apuntalamientos

Toda actividad que represente riesgo de derrumbe, para sí misma o para las estructuras o instalaciones existentes, será apuntalada y arriostrada para cada caso en que sea necesario a juicio del Contratista, o bien, a requerimiento de la Fiscalización de Obra de Obra según detalles que aquel deberá someter a la aprobación de ésta última.

Como primera medida deberá realizarse el apuntalamiento de los sectores, para evitar derrumbes.

Deberá considerarse la existencia de un apuntalamiento metálico, por tanto la ejecución de los trabajos de ser cuidadosa, de manera que deberá apuntalarse por parte para ir desmontando los puntales existentes, ya que los mismos ejercen empujes sobre las estructuras.

Para los trabajos de apuntalamiento, el proyecto prevé el diseño general de los mismos, quedando sujeto a cálculo estructural y diseño a cargo del contratante, los cuales serán aprobados previamente por la fiscalización de obra.

En todos los casos deberá protegerse el piso existente mediante la utilización de una base de goma y placas de madera de espesores a ser determinados por la fiscalización de obra y el cálculo a cargo del contratante.

El Contratista de Obra tendrá el compromiso de mantener dichos apuntalamientos en perfecto estado de conservación.

Serán a cargo del Contratista de Obra todos los apuntalamientos que se requieran, y durante el tiempo que éstas deban permanecer en función.

Agua y Energía Eléctrica para la Obra

Fuerza motriz e Iluminación

Correrá por cuenta del Contratista, la provisión de fuerza motriz, si fuera necesario, para los equipos e implementos de construcción.

Si se realizaran los trabajos en horas nocturnas, el contratista proveerá la iluminación que posibilite a su personal el desarrollo de los trabajos. En todos los casos, el contratista deberá someter a la aprobación de la fiscalización, las especificaciones, esquemas, etc., de las instalaciones eléctricas provisionales que se propongan ejecutar.

Energía eléctrica

El consumo de energía eléctrica para la ejecución de la obra, así como también para la iluminación de que trata el inciso anterior, será costado por el Contratante. A cargo del Contratista estará el tendido de las líneas provisionales, si el caso lo requiera, ajustadas a las exigencias de carácter técnico reglamentario para dichas instalaciones. El pago por tales conceptos, no le serán específicamente reembolsados, considerándose todo ello incluido, en la propuesta adjudicataria.

RECOMENDACIONES GENERALES DE LOS ELEMENTOS CONSTRUCTIVOS

Superiores

Techo plano de Bovedilla

Se procederá a la limpieza general, tanto de la parte superior como inferior de la bovedilla; liberándola de microorganismos y vegetación que condicionen su durabilidad. Se procederá a la limpieza de los rieles estructurales a fin de retirar el óxido existente.

Se aplicará inmediatamente una protección, pintura antioxidante para evitar nueva oxidación superficial.

Techo de Tejas Españolas:

Realizada la inspección del estado general del techo, en cuanto a su estructura a partir del riesgo de desmoronamiento del mismo, se debe proceder al desmonte de la cubierta bajo las recomendaciones de los profesionales intervinientes y por sectores.

Se intentarán recuperar las tejas que se encuentren en buen estado, mediante una selección cuidadosa, lavado y cepillado de las mismas con agua y jabón de coco neutro, inmersión en hidrófugo, siliconado y secado. En caso de estar muy dañadas se optará por tejas nuevas de las mismas características y dimensiones.

Se limpiará, lijará y tratará con productos antiparasitarios y pintará con barniz poliuretano todo el maderamen que pueda ser reutilizado para la protección de tirantes y vigas.

La restauración de las piezas de madera que posean esfuerzos mecánicos se conllevará a partir del relleno de las piezas con pasta de resinas epóxicas y aserrín de madera.

Se eliminará toda pieza que por su estado de destrucción ya no pueda ser recuperada y se sustituirá por piezas nuevas de similares características y medidas (conforme a lo estipulado en el protocolo).

Se deberá colocar aislamiento hidrófugo consistente en una membrana de asfalto y aluminio de 4 mm de espesor como mínimo.

Se colocarán las tejas restauradas completando las faltantes por nuevas de similar características. Se pintarán con asfalto por el lado convexo las que servirán de canales, y por el lado cóncavo las que servirán de tapas, con un solape de 10 cm. Se aplicarán dos capas de resina sintética incolora de modo a protegerlas contra la absorción de humedad.

Por último se colocarán, las canaletas nuevas para el desagüe pluvial de chapa N. ° 28, ya que en su mayoría se encuentran oxidadas, rotas y muy alteradas por el paso del tiempo y falta de mantenimiento.

Cerramientos Verticales

Fijos

Muros

Habiéndose determinado el color de la pintura existente se conllevará los trabajos en el mismo tono.

Este procedimiento nos llevara a las siguientes intervenciones:

En caso de encontrarse manchas o humedades: Se procederá a la limpieza por capas y a la remoción de pinturas suelta si la hubiere. El revoque será extraído de manera cuidadosa hasta llegar a la mampostería propiamente dicha, dejarla al descubierto para que pueda respirar, se aire y pierda la humedad, que por tanto tiempo la ha afectado.

Detectar el foco de humedad y tratarla con materiales aislantes adecuados sin alterar su capacidad portante y de respiración del muro, ya que al ser un material muy antiguo, puede perder las cualidades estructurales del ladrillo de la época. Se podrá utilizar statofix, cuyas dosis se colocan en la mezcla, volviéndola más plástica y homogénea. Esto permitirá que la humedad desaparezca. Luego se debe proceder al nuevo revoque con dosificación 1/3 - garantizando su compatibilidad con el muro. Realizar nuevamente los trabajos de pintura a la cal utilizando como base el color original.

Humedad Ascendente: Se procederá a la remoción del revoque y a determinar en qué condiciones se encuentra el muro en cuestión.

Colocar una aislación a base de los componentes compatible con los originales.

Humedad Descendente: En el caso de las humedades descendentes se determinaran los puntos de filtración de agua y así, eliminarlos. (Dejar ventilar y secar, para luego volver a pintar).

La humedad proveniente del vecino deberá ser inmediatamente solucionada por la empresa constructora.

Rejas y elementos metálicos (columnillas, barandas, etc): En cuanto a dicho material, se deberá limpiar con un cepillo de cerdas preferentemente duras (mejor si son cerdas de acero) a fin de desprender las capas de óxido que han sido impregnadas a lo largo del tiempo. Posteriormente se procederá a pintar la superficie con un barniz incoloro a fin de mantener la pátina del tiempo. Puede no ser posible reparar estructuras de hierro y acero fuertemente dañadas y deformadas. El refuerzo de estructuras débiles puede conseguirse frecuentemente añadiendo nuevos elementos, debiendo prestarse especial atención, en caso de optar por la soldadura como forma de unión.

Móviles

Aberturas: Las operaciones preliminares deben ser la identificación de las especies, que son susceptibles al ataque biológico de maneras distintas, y la evaluación de la resistencia de elementos, la cual está relacionada con el tamaño y la distribución de nudos y otras características del crecimiento. Las fisuras y grietas longitudinales paralelas a las fibras, debidas a la retracción por secado (fendas), no son peligrosas cuando sus dimensiones son pequeñas. Algunas aberturas de la vivienda se ven atacadas por hongos e insectos, fuentes principales del daño. Estos ataques están relacionados con el alto contenido de humedad y la temperatura. El contenido de humedad de la madera debe ser medido como una indicación de la vulnerabilidad al ataque.

La utilización de productos químicos, protegerán la madera del ataque biológico.

Conllevar la restauración de piezas de madera que se encuentren deterioradas, retirando los marcos y hojas en mal estado, con previo apuntalamiento. Remoción de las diferentes capas de pintura por especialistas hasta llegar a la madera y así tratarla adecuadamente. Posteriormente protegerla con una base de barniz transparente o a decidir por esta dirección facultativa en obra.

Decoración

Cielos Rasos: Deberán ser reparados siempre que cuenten con rajaduras, fisuras y manchas de humedad en menor o mayor grado.

Es necesaria la rápida acción para evitar que partes del cielorraso en yeso se pierdan. Se sugiere retirar las piezas o en su defecto hacer moldes de los rosetones, apliques florales y molduras lineales que van en los perímetros, en caso que algunas piezas se pierdan se tenga un medio de reposición.

Trabajos Posteriores

El control es el elemento imprescindible a ser llevado a cabo para detectar a tiempo los posibles deterioros y poder solucionarlos.

Un mantenimiento adecuado puede limitar o retrasar la necesidad de otras intervenciones.

Siempre que sea posible, las medidas que se adopten deberán ser «reversibles», de tal modo que puedan ser eliminadas y sustituidas por otras más adecuadas a raíz de nuevos conocimientos. Cuando las intervenciones no sean completamente reversibles, no deben impedir intervenciones posteriores.

Todas las actividades de control y monitorización deben documentarse y conservarse como parte de la historia de la estructura.

DETALLES TÉCNICOS

CALIDAD DE MATERIALES

Generalidades

Los materiales a emplear serán en todos los casos de marca aceptada por la Dirección y Fiscalización de Obra.

Todos los materiales que se empleen en las obras serán de primera calidad y responderán a las Normas previstas en la documentación contractual.

Los materiales que se abastezcan envasados, serán mantenidos en los recipientes con los precintos y rótulos originales hasta el momento de su uso.

Los que no posean marcas o señales, se almacenarán en condiciones de poder identificarlos hasta tanto la Fiscalización de Obras los haya aprobado.

Los materiales perecederos deben almacenarse en condiciones adecuadas de modo a que no se alteren sus propiedades.

El Contratista deberá demostrar siempre la procedencia de los materiales y estará obligado a emplear métodos y elementos de trabajo que aseguren una calidad satisfactoria de la obra.

Si existiera duda respecto a cualquiera de los materiales a emplear se aplicarán las prescripciones que establezca la Dirección de Obras.

Agua

El agua para la mezcla con aglomerantes hidráulicos o aéreos tendrá que ser dulce y limpia, con un pH neutro (comprendido entre 6 y 8), con una turbidez no superior al 2%, sin sustancias orgánicas, o grasas y libre de sales en porcentajes dañinos, para no ser agresiva para la mezcla resultante.

Aguarrás

Se empleará "Trementol" o similar a base de esencia de trementina, o bien vegetal. No se permitirá el empleo de aguarrás mineral a base de bencina, kerosene u otras sustancias minerales.

Arena

Será de constitución eminentemente cuarcítica, limpia, con granos adecuados a cada caso según resultado de estudios laboratoriales, sin sales, sustancias orgánicas, ni arcillas adheridas a sus granos. Si la arcilla estuviera suelta y finamente pulverizada, podrá admitirse hasta un cinco por ciento (5%) en peso sobre el total.

En las partes donde queden paramentos expuestos, con o sin tratamiento superficial, una vez iniciados los trabajos con una calidad y granulometría de arena definidas, no podrán cambiarse las mismas, salvo autorización expresa de la Dirección de Obras.

Cal apagada

Cal viva en pasta que deberá ser apagada. Deberá tener la propiedad de agarrar y endurecer también en contacto con el agua y deberán estar exentas o, por lo menos, presentar un bajísimo nivel de sales solubles.

Ladrillos comunes

Su composición, dimensión y resistencia exacta deberá ser similar al ladrillo original.

Serán de tamaño y forma regulares, estarán uniformemente cocidos, hechos con arcilla provista de la liga suficiente, con aristas vivas, sin roturas, con caras planas, sin rajaduras ni partes sin cocción o excesivamente calcinadas; al golpearlos tendrán sonido metálico.

Una vez embebidos en agua y sometidos a alteraciones de temperatura entre 5° C y 35° C durante no menos de veinte (20) veces, no deberán acusar en su masa deterioros ni principios de disgregación. Serán procedentes de fábricas reconocidas y acreditadas en plaza.

Maderas

Todas las maderas a ser utilizadas para completar partes o en sustitución de alguna gravemente deteriorada deberá ser del mismo material que la original.

Serán de primera calidad en todos los casos, bien secas, de fibras rectas y carecerán de grietas, nudos saltadizos, caries, polillas, o cualquier otro desperfecto.

Se destacan muy especialmente las previsiones que deberán tener en cuenta los oferentes, en cuanto a la incidencia que pueda significar en la cotización de precio, la estricta selección de maderas, ajustada a las condiciones que prescriben las presentes especificaciones, pues se aplicarán las más severas exigencias al respecto.

Las maderas duras tendrán, además, fibras derechas, sin fallas, agujeros o nudos defectuosos en las caras aparentes. La madera a ser utilizada en la cobertura será el Lapacho.

Las maderas semiduras reunirán también las condiciones siguientes: tendrán como mínimo una edad de 16 meses de aserradas en tablas, serán estacionadas al aire libre, protegidas bajo techo al abrigo del sol y la humedad. No deberán acusar olor a musgo, indicios de putrefacción ni ofrecer al golpe un sonido apagado.

No presentarán hendiduras longitudinales ni radiales y estarán absolutamente exentas de nudos. Las piezas deberán ser completamente elegidas, sin manchas de ninguna especie, añadidas, obturaciones ni taponamientos de naturaleza alguna, carentes de resinas, con color y veta perfectamente uniforme en cada estructura.

En todos los casos, las piezas de madera deberán llevarse a un secadero para garantizar que las mismas pierdan toda su humedad. La Fiscalización de Obra realizará las verificaciones y expedirá las constancias correspondientes.

Todas las maderas ya cortadas, previamente a su ensamblado, serán tratadas contra las termitas, aplicando dos (2) manos de un insecticida incoloro tipo PenetrolCupim u otro según lo indicado más arriba.

Dexodidante y fosfatizante

Elimina el óxido superficial o profundo en metales. También prepara la superficie para un posterior pintado, mejorando la adherencia de la pintura a realizar. Será de primera calidad, incoloro y mate.

Pintura tipo Esmalte Sintético

Dará un acabado mate, duro, elástico y resistente a los golpes y a la abrasión. Serán de la marca reconocida. Será utilizada solamente en elementos metálicos.

Barniz. Protector preventivo

Anti hongo e impermeabilizante, a base de agua y resinas naturales hidrorrepelentes, debe ser incoloro y mate. No contendrán materias capaces de atacar o perjudicar a las otras materias primas usadas. Deberá ser incoloro y semi-mate.

Pintura ignífuga

Es una pintura en dispersión acuosa de polímeros acrílicos, cargas minerales y aditivos especiales que dificulta y rechaza la combustión en la madera. Deberá ser incolora. La superficie debe estar limpia, sin restos de pintura, grasas o materiales contaminantes, deben ser firmes, sin polvo y estar seca. No se debe aplicar al exterior con riesgo de lluvia, ni con temperaturas inferiores a 5°C ni superiores a 35°C.

Resinas epóxicas

A esta categoría pertenecen productos a base de resinas epóxicas líquidas que presentan las siguientes características: baja viscosidad, elevado residuo seco, carencia de disolventes con reactividad regular, que se polimerizan a temperatura ambiente y en presencia de humedad.

Esta clase de resinas presentará, además, elevadas características de resistencia química, mecánica y de adherencia para permitir la restauración de estructuras dañadas. La aplicación podrá ser con pincel, con tampón, con inyectores únicamente en los lugares indicados in situ por la Dirección de Obras.

Se distinguen además por el elevado poder adhesivo que justifica el uso como adhesivo estructurado. Las principales ventajas de las resinas epóxicas residen en sus elevadas propiedades mecánicas (resistencia a la compresión, tracción y flexión), en la perfecta adherencia al soporte y en su retirada limitada en el envejecimiento. Las desventajas se atribuyen a la dificultad de penetración (debida a la elevada viscosidad), a la baja resistencia al calor y a los rayos ultravioletas (con los consiguientes fenómenos de amarillamiento y caleo superficial).

Los adhesivos epóxicos (es decir, resinas utilizadas como cola para unir fragmentos separados), normalmente se utilizan: con líquidos endurecedores con lenta o rápida reactividad (para consolidar o para la obstrucción de grietas o articulaciones) o como pasta trabajada con endurecedor (para estucar puntos de adhesión, pequeñas reconstrucciones y ejes de fijación). Normalmente estos adhesivos están totalmente libres de disolventes y no saldrán durante el endurecimiento, y gracias a su naturaleza tixotrópica podrán ser fácilmente aplicables, incluso sobre superficies verticales con un grosor considerable.

Mortero epoxi

Para la preparación del mortero deberán seguirse las indicaciones del fabricante, utilizando las dosificaciones indicadas en la formulación epoxi/árido (deberá utilizarse árido de sílice limpio y seco). La mezcla puede realizarse manualmente o con taladro a bajas revoluciones (300 r.p.m. máximo), hasta obtener un producto homogéneo en color y apariencia. Evitar un tiempo excesivo de mezcla y el agitado violento, a fin de evitar el calentamiento y la introducción de aire en la mezcla.

La formulación de la resina debe contener cargas laminares. Las mismas permiten mantener la homogeneidad de la mezcla.

Debe ser termoestable, garantizar que no pierda sus propiedades por la acción del calor.

El soporte debe estar seco, limpio, libre de polvo, grasas o cualquier otra sustancia que pudiera afectar a la adherencia del producto. Las superficies de los elementos metálicos como pernos y varillas deben limpiarse de óxido superficial y estar desengrasadas, secas y exentas de polvo.

Mortero a base de cal

Deberá ser de similar composición y características que el original, según resultado de estudios laborales.

La proporción de agua para amasado de morteros no excederá, en general, a un veinte por ciento (20%) del volumen de materiales secos, debiendo reajustarse dicho porcentaje en forma apropiada, según la parte de la obra a ejecutar.

La elaboración de morteros será exclusivamente MECÁNICA, dosificando las proporciones de sus componentes en recipientes adecuados. El mortero se mezclará convenientemente hasta que resulte homogéneo en su composición, sin exceso de agua y con la consistencia normal, aprobada por la Dirección de Obras.

No se preparará más de lo debido de mortero de cal del que se pueda usarse durante cada jornada. Todo mortero de cal que se hubiera secado o que no vuelva a ablandarse mezclándolo, sin añadido de agua, será desecho.

Las masas tendrán que poseer las siguientes características:

- Presentar una óptima compatibilidad físico-química, tanto con el soporte como con las eventuales partes limitrofes. La compatibilidad se manifiesta a través del coeficiente de dilatación, la resistencia mecánica y el estado físico de la masa.
- Tener una consistencia capaz de favorecer la aplicación.
- Adherirse a la estructura de la pared y pegarse oportunamente a la misma.
- Ser suficientemente resistente para hacer frente a la erosión, a los inconvenientes de origen mecánico y a los agentes degradantes.
- Contener el menor riesgo posible de grietas (debe evitarse el uso de morteros demasiado gruesos).
- Oponerse al paso del agua, no realizando un revestimiento completamente impermeable, pero garantizando al soporte la necesaria transpiración desde el interior al exterior.
- Presentar un aspecto superficial uniforme en relación a las técnicas de instalación utilizadas.

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS RUBROS

TRABAJOS PRELIMINARES

Estudios previos

Durante las obras se deberá analizar el estado de los revoques, cuáles se encuentran desprendidos del muro, cuáles son nuevos y agreden la percepción visual, y cuáles se encuentran totalmente deteriorados. De acuerdo a lo expuesto, se deberá intervenir teniendo siempre cuidado de mantener la integridad de la mayor parte posible.

Desmontes de elementos preexistentes

El desmonte de los elementos preexistentes se empezará una vez que estén montados el apuntalamiento y el andamiaje correspondientes.

El desmonte deberá realizarse desde la parte superior. Los obreros tendrán que trabajar sobre andamiajes y entarimados montados especialmente para dicho efecto.

El desmonte de la carpintería principal, cualquiera que sea el material (madera, hierro o cualquier otro) seguirá el procedimiento inverso a aquél del montaje, es decir, primero se desmontarán manualmente las canaletas, después la cubierta.

Seguidamente se pasará a la estructura portante que deberá ser depositados en el suelo con los medios apropiados (grúas, poleas, montacargas, etc.). El desmonte se realizará sólo según necesidad (para todos los casos, se tratará de realizar los trabajos de restauración in situ, sobre el andamiaje correspondiente, pero dependerá del estado de conservación de la misma.

En el caso de que alguna de las piezas debiera ser reemplazada por nuevas piezas, deberán ser efectivamente desmontadas de su ubicación original.

Se debe prestar especial atención si hay alguna conexión (clavos, tacos, metal, placas de anclaje, etc.) entre los diversos elementos.

Es importante que toda plataforma de trabajo a más de 1.5 m de altura tenga una protección horizontal, ya sea de lona o una superficie de madera, para evitar que las herramientas o cualquier otro objeto caiga al suelo y pueda lastimar eventualmente a alguien.

Consideraciones sobre los materiales desde el punto de vista patrimonial

El agua será limpia (agua destilada) y exenta de aceite, ácido, álcalis o materiales vegetales.

La cal para la elaboración de argamasa para reintegración de juntas y revoque, etc. en las obras de restauración, deberá ser cal aérea (cal viva), la cual deberá ser bien cocida, sin partes duras o partículas extrañas. El apagado se realizará por lo menos durante un mes, antes del inicio de las obras, no se aceptará el uso de cal hidráulica. La pasta de cal se mantendrá siempre húmeda en piletas adecuadas.

Las maderas serán de primera calidad en todos los casos, bien seca, de fibras rectas y carecerán de albura o sélogo, grietas, saltadizos, caries, polillas, taladros o cualquier otro defecto.

El ladrillo partido o cascote se empleará en contrapisos, perfectamente limpios y sin materiales extraños.

Las baldosas calcáreas serán de espesores, colores y texturas especificados en los locales y según los modelos existentes.

Los ladrillos pueden ser de fabricación mecánica o de mano, serán de arcilla bien cocida, homogéneos, duros, sin grietas, de formas y dimensiones regulares y tendrán una resistencia mínima a la compresión de 50 Kg /cm².

Estructura de techo y manto de cobertura

Se recomienda realizar el desmonte del techo a fin de realizar una inspección y peritaje de cada una de las piezas de madera para determinar cuáles son aptas y cuáles deben ser restauradas o retiradas (vigas, tirantes, alfajías), se realizará la sustitución de piezas afectadas estructuralmente por rajaduras graves, pudrición y/o xilófagos por otras de similares características, la fumigación contra xilófagos, limpieza de las piezas, prevención contra futuras infestaciones

Se recomienda el desmonte de la cobertura cerámica, la clasificación y posterior sustitución de tejas y tejuetitas de diferente dimensión y en mal estado, por piezas nuevas, pero, con dimensiones y peso homogéneos.

Asimismo, la limpieza de las piezas afectadas para remover manchas, humedades, etc. Se debe prever también la colocación de material aislante adecuado y la protección final de las tejas y tejuetitas.

Cielorraso

Una vez levantada la cobertura, se verificará el estado de los cielorrasos, sin embargo, teniendo en cuenta que el deterioro es notable a simple vista, se recomienda el retiro y la posterior reconstrucción de los cielorrasos existentes, respetando el mismo diseño.

Aberturas

Se recomienda mantener todas las aberturas.

Para recuperar las aberturas de madera se deberá realizar la limpieza de cada una y de todas sus piezas, la remoción de las capas de pintura sobrepuestas, la reintegración de partes faltantes con madera de las mismas características, la sanitación y la protección.

Para las aberturas con carpintería metálica, se deberá limpiar, pasar antióxido y pintura de protección.

Asimismo, se deberán reemplazar los vidrios rotos y herrajes según sus características originales.

Intervención en elementos de madera

Clasificación de piezas e inventario

En lo que se refiere a la clasificación de las piezas se utilizarán fichas operativas de intervención (los formatos de estas serán determinadas por la fiscalización de obra), en las cuales se informará detalladamente todos los datos correspondientes, por ej. La consistencia, el estado de conservación, la ubicación, las degradaciones, etc. Una vez que cada pieza posea su ficha de inventario, la Dirección de obra indicará las intervenciones necesarias para restaurar cada uno de los elementos, si es factible.

Además este procedimiento permitirá coordinar todas las intervenciones y optimizar los tiempos de realización, o sea, facilitará las operaciones de intervención pudiendo así respetar los tiempos indicados en el proyecto.

Limpieza de los elementos de madera

A fin de documentar todas las intervenciones, se deberá remover parcialmente en un sector de la madera las capas de pintura, con el fin de ver la existencia o no de colores originales. Los sectores en donde se realizarán éstas pruebas serán determinados por la Dirección de obra.

El procedimiento general a seguir es el siguiente:

Retiro de polvo superficial

Se deberá limpiar con cepillo o paño blando a fin de eliminar todo el polvo superficial existente.

Retiro de pintura

Se deberá proceder a quitar las capas de pintura deteriorada, las capas de pintura se la deberán remover únicamente de manera manual.

Limpieza mecánica manual

Antes de iniciar la operación de limpieza será necesario examinar la superficie de madera con el fin de determinar la posible presencia de aceite, grasa u otros contaminantes solubles, en cuyo caso precederá un ciclo de limpieza con disolventes suaves y apropiados, utilizados únicamente con la aprobación de la fiscalización de Obra, y, seguirán aquellas manuales.

Herramientas

Las herramientas necesarias para la limpieza manual constarán de cepillos de alambre, raspadores, espátulas, cinceles, lana de acero y papel de lija de diferentes granos, o herramientas especiales para poder penetrar en los huecos y posibilitar la limpieza. Todas estas herramientas se utilizarán alternativamente, de acuerdo a las condiciones de las distintas superficies.

Los cepillos de alambre puede ser de cualquier forma y tamaño y sus cerdas deben ser de alambre de acero. Las escamas de pintura en fase de desprendimiento se eliminarán a través de una combinación de operaciones de raspado y cepillado.

Cuando el trabajo esté terminado, la superficie debe ser nuevamente cepillada, sin polvo, y soplada con chorro de aire comprimido a presión controlada para eliminar todos los residuos y material desprendido. Posteriormente se trata con un lijado suave en seco.

Lijado

El lijado consistirá en la extracción manual de una capa delgada de material. Si este se presentase muy comprometido se deberá contar con cuidados especiales y tomar las precauciones debidas.

El lijado total se realizará en las capas con pintura sintética dejando libre la superficie de madera de este tipo de pintura.

Después de realizar los test de prueba en pequeñas partes del elemento, objeto de intervención, el procedimiento preverá una operación de desbaste realizada con la ayuda de papel de lija semi-gruesa con capacidad de eliminar los depósitos incrustados y las posibles manchas o pátinas presentes y también nivelará la superficie de los elementos de madera.

Realizados estos pasos iniciales se pasará a los realizados con grano cada vez más fino para eliminar las posibles marcas dejadas por el desbaste inicial. El papel debe ser envuelto en amortiguadores especiales o, alternativamente, en piezas de madera o de corcho de un tamaño que pueda ser correcta y fácilmente impregnado. Este procedimiento se puede hacer en húmedo o en seco. El que se realiza en húmedo se utilizará, generalmente, sobre lacas o barnices sintéticos, tienen la ventaja de no producir polvo, pero al final del procedimiento se tendrá que esperar al secado de la superficie.

El lijado en seco, resultará una operación rápida pero presentará el inconveniente del polvo, que deberá ser sucesivamente eliminado con la ayuda de un cepillo o una escoba de sorgo o con limpiadores adecuados. Después del procedimiento es aconsejable realizar una pasada con un paño o una esponja ligeramente húmedos para retirar todos los residuos de polvo.

RECONSTRUCCIÓN Y SUSTITUCIÓN EN CASOS DE EXTREMA NECESIDAD

- Los elementos a ser reemplazados o sustituidos a causa de su mal estado deberán ser del mismo material que el original y siguiendo las mismas líneas.
- Para las nuevas piezas, se optarán por la utilización del mismo material, pero deberán ser claramente identificables, a fin de evitar un falso histórico.
- En caso de que se deban añadir nuevos elementos, deberán ser soluciones que no modifiquen la lectura original del conjunto. Reconstruir las partes faltantes siguiendo el mismo perfil de los originales.
- Las piezas de madera reconstruidas deberán ser hechas de las mismas dimensiones y del mismo material que el original. Estas deberán seguir con las mismas formas de la original, pero simplificadas.

Es importante, antes de quitar las piezas, que las nuevas a ser introducidas estén en su totalidad listas y preparadas.

Luego de la realización del análisis in situ, a las piezas que posean un gran deterioro, más allá del deterioro superficial, además de ser restauradas deberán ser reforzadas estructuralmente, ya sea con resinas epóxicas y/o refuerzos metálicos, siempre y cuando la fiscalización de Obra lo indique.

Antes de restaurar los elementos de madera, se debe tener el detalle exacto de las piezas a realizarse, las dimensiones, los materiales a ser utilizados, como trabaja dentro del conjunto, además se debe tener catalogada cada pieza. Todas estas las piezas deben tener la misma resistencia que la original o mejoradas, mismo material y dimensiones. Además deben seguir los mismos diseños con el fin de no alterar la lectura dentro del conjunto.

Tratamiento de las piezas

Todas las maderas deberán ser tratadas según lo siguiente:

Paso 1: Desinfección preventiva.

Paso 2: Tratamiento ignífugo.

Paso 3: Relleno de grietas de la madera.

Paso 4: Barniz protector preventivo anti hongo e hidrorrepelentes.

Las piezas de madera nuevas a ser utilizadas deberán seguir las indicaciones de los pasos 2 y 4.

Al aplicar cualquier producto a la madera se deberá tener cuidado especial de no dañar las áreas que presenten piezas metálicas (elementos de sujeción) a fin de evitar su oxidación.

Desinfección preventiva

Se procederá a la desinfección una vez limpias las piezas a tratar. Luego de ser desinfectadas se podrá volver a limpiarlas en mayor profundidad si así lo requiere.

Después de determinar el tipo de insectos presentes en el material, se procederá con el tratamiento desinfectante.

Los productos a utilizarse deberán poseer una buena capacidad de penetración dentro de la madera, a fin de que pueda eliminar las larvas y las crisálidas y, al mismo tiempo, deben ser capaces de impedir la entrada de otros insectos, por lo que el producto debe ser aplicado también en las superficies. La aplicación del producto se hará por pulverización o rociado y/o con pincel en las áreas superficiales, mientras que se utilizarán inyecciones, para garantizar la penetración dentro de los agujeros creados por los mismos insectos, a fin de garantizar también un tratamiento en profundidad.

El tratamiento variará dependiendo del tipo de insecto presente. Los insecticidas utilizados podrán ser de diferentes tipos, entre los comúnmente utilizados se puede recurrir a aquellos a base de naftalina clorada, paradichlorobenzol, óxido de estaño tributilico, etc. En el caso de las termitas subterráneas no será suficiente limitar el tratamiento a la estructura golpeada, debe ser interrumpido el flujo de insectos de nido presentes en el terreno del inmueble. En torno a esto, deberá realizarse también una barrera constituida de preservantes puestos directamente en el terreno mediante el uso de productos a base de reguladores del crecimiento capaces de impedir la formación de quitina.

Es importante citar, que la acción anti-termitas, será eficaz solamente cuando se realice una fumigación total del edificio y de los árboles en torno al mismo.

Con el fin de remediar el ataque del material por hongos, será importante mantener los valores de humedad entre diez (10%) y quince (15%), (el ataque de los hongos generalmente se manifiesta cuando la humedad de la madera llega a más del 20%).

Tratamiento ignífugo

Este tratamiento se deberá efectuarse a todo material de madera, de la cobertura superior y en general.

El tratamiento de superficies de madera mediante la aplicación de sustancias ignífugas tendrá por objeto disminuir la velocidad de penetración de la carbonatación; los barnices superpuestos a temperaturas elevadas, presentarán, la característica de expandirse generando una espuma aislante e incombustible que creará una capa aislante alrededor de la estructura tratada. El tiempo de protección contra el fuego estará en función de la naturaleza del soporte y del espesor aplicado. Normalmente, los productos utilizados para una adecuada ignifugación serán a base de silicatos de sodio o potasio, mezclados con talco o caolín aplicado con un pincel en tres (3) recubrimientos.

El producto deberá ser incoloro.

Relleno de grietas de la madera

Las grietas muy profundas de la madera podrán ser llenadas en los lugares indicados por la Dirección de obra, con masillas epóxicas para madera, hasta un (1) cm aproximadamente antes de llegar a la superficie. Luego se lo deberá rellenar con una mezcla de cola para madera y aserrín. El color deberá ser igual que la pieza de madera a ser intervenida.

Protector preventivo

Barniz protector preventivo anti hongo, hidrorrepelentes e impermeabilizante: deberá ser a base de agua y resinas naturales, de terminación incolora y semi-mate.

La protección de la madera contra el ataque de hongos o insectos debe garantizar la buena conservación del material en el tiempo; la protección de la madera se llevará a cabo mediante el uso de productos químicos que lo volverán tóxico garantizando así la repelencia a la agresión de hongos e insectos. No es necesario aplicar el producto en exceso, debido a que el objetivo principal deberá ser la protección de la madera y no así la aislación total de la madera del ambiente.

Mamposterías de carácter patrimonial

Trabajos preliminares

El desmonte de las partes del muro deberá estar precedida de pruebas in situ que verifiquen la tipología y el estado real de conservación, en el perímetro de forjado será indispensable actuar con cautela, a fin de no desencadenar, como consecuencia de la disminución del grado de encastre, posibles caídas inesperadas de las estructuras (también bajo cargas limitadas o solo por su propio peso).

Para el desmonte de las partes de ladrillo macizo, se deberá proceder desde la parte superior a la inferior, mediante sucesivos desmontes horizontales por sectores de extensión limitada, previa ejecución de todos los procesos precedentes (pruebas, apuntalamiento, contrafuertes, etc.) a fin de determinar con exactitud todos los elementos que serán directa o indirectamente sostenidos por las estructuras portantes o colaborantes objeto de intervención. La remoción será ejecutada preferiblemente de forma manual con ayuda de un mazo o un cincel.

Deberá realizarse el tratamiento para eliminación de la flora presente en el interior de los muros según lo establecido más adelante.

Con el relevamiento previo, deberá verificarse la presencia de fisuras y grietas en dichos elementos, para definir acciones previamente a su manipulación. En los casos de reintegración del muro por

debajo de los círculos ornamentales, deberá ser realizado por módulos intercalados, de tal manera a mantener la estabilidad y evitar los movimientos de los elementos decorativos. Si por motivos de seguridad hubiera que desmontarlos, deberán mantener su integridad; en caso de grietas o fisuras existentes, las mismas deberán pre-consolidarse, para evitar roturas posteriores.

Cada pieza desmontada será restituida en su posición original, trabajándose en módulos, para lo cual serán consideradas con rigurosidad las dimensiones x, y, z.

Remoción de revoques en mal estado.

Se procederá al alejamiento puntual por medio de cepillos, escurridores, paletas martillos, pequeño mazo y cincel, etc. de todas las partes no compatibles con el soporte, revoques posteriores malhechos, Enduido, piezas de madera deshechas, clavos, mortero erosionado o gravemente degradado, etc. En el caso del revoque original se deberá quitar solamente el que se encuentre en muy mal estado o desprendido, teniendo mucho cuidado de no quitar de más ni de afectar el material original en buen estado.

Se procederá con un ciclo de limpieza con agua pura y posterior cepillado de la superficie a tratar con el fin de eliminar la suciedad, polvo, aceite, escorias, y cualquier otra sustancia ajena a la superficie muraria. Cuando la superficie, objeto de intervención, se presente con florecencias salinas u otras patologías derivadas de la presencia de sales, se deberá proceder a la desalinización del muro.

El mismo criterio se utilizará si el muro se ve afectado por la humedad descendente o si todavía tiene musgos, líquenes o vegetación más alta que malezas: antes de cualquier intervención de integración se deberá proceder a la recuperación del muro.

Luego de haberse retirado el revoque en mal estado, se deberá limpiar del muro todas las partículas sobrantes que existiesen con cuidado de no retirar el revoque en buen estado. Esto se deberá realizar con un cepillo de cerdas blandas.

La adhesión entre la superficie original y el nuevo mortero dependerá de la escrupulosa preparación del soporte, operación a la que se le deberá prestar mucha atención, ya que será fundamental para asegurar la eficacia y durabilidad de la intervención.

Des humificación de los muros.

El agua dentro de las estructuras murarias, toma los caracteres de una patología perjudicial cuando su presencia no está más ligada a los residuos de fabricación o de cristalización, pero la relación entre su volumen y la de los capilares presentes en el material es tal, que comienzan a desencadenar diversos factores degenerativos de naturaleza física, químico-física y biológica.

La presencia de agua en el interior del muro puede tener diferentes orígenes, directamente desde el terreno, humedad ascendente, por infiltraciones de lluvia, daños por el agua, etc., o descendentes, provenientes de agua meteóricas.

La solución, puede aplicarse con el fin de superar este problema y tiene el objetivo de alejarse o, al menos, reducir la acción disgregante del agua por medio de la implementación o restauración de elementos con el fin de evitar la impregnación del muro.

Elegir la solución más adecuada al caso concreto debe efectuarse después de adquirir un conocimiento detallado sobre el entorno y sobre el objeto de intervención.

Las causas directas son fáciles de resolver, porque es suficiente reparar el daño que causó la pérdida, reemplazando o reparando las estructuras lamentables, mientras que, por cuanto concierne a las causas indirectas, no siempre es posible eliminarlos por lo que el procedimiento debe estar relacionado con la persistencia del fenómeno.

Se debe tener siempre presente, independientemente de la solución adoptada, que apenas un tratamiento puede ser considerado completamente resolutorio y que cada procedimiento tiene sus límites y sus contraindicaciones, para que pueda resultar ventajoso, se debe utilizar sistemas integrados de múltiples técnicas, de modo que se pueda implementar una compensación mutua recíproca capaz de anular, en parte, las diferentes limitaciones inherentes a cualquier intervención.

Los trabajos de deshumificación del muro, cualquiera que sea el sistema adoptado (drenaje, enalado macro poroso, inyecciones con agentes hidro-repelente, etc.) necesitarán de análisis preventivos para determinar la naturaleza de la degradación y, en consecuencia, definir la metodología más apropiada para resolver el problema específico.

Mampostería de ladrillos

El Contratista ejecutará las mamposterías de acuerdo a las indicaciones establecidas, quedando entendido que las dimensiones consignadas en ellos se refieren a espesores teóricos de muros revocados.

Los ladrillos, sean cual fuere el tipo de ellos, se colocarán trabados, con juntas desencontradas. Deberán mantenerse una perfecta horizontalidad y verticalidad y la coincidencia en la correspondencia y alternancia de juntas verticales.

Queda absolutamente prohibido hacer engrosamientos ulteriores por medio de aplicación de ladrillos de plano o de hormigón, o de revoques de un espesor mayor al prescripto. No se admitirá el empleo de medios ladrillos, salvo los imprescindibles para su trabazón.

Se proscribe en absoluto el uso de cascotes

La penetración de muros en los cruzamientos, se hará en todas las hiladas, quedando prohibido el sistema de trabar por uniones alternadas.

Las juntas en general no excederán de 1,5 cm. de espesor, salvo expresa indicación de lo contrario.

Los muros y pilares se erigirán perfectamente aplomados, con paramentos bien paralelos entre sí y sin pandeos. Se construirán simultáneamente y al mismo nivel en todas las partes trabadas o destinadas a serlo para regularizar el asiento y el enlace de la albañilería.

Los ladrillos porosos serán mojados convenientemente a medida que se proceda a su colocación.

En épocas de mucho calor, el paramento del muro o de la obra de paredes de ladrillos en construcción, deberá mojarse abundantemente varias veces en el día, a fin de evitar el resecamiento del mortero. Durante épocas de frío excesivo o heladas, el Contratista proveerá lo necesario para evitar el efecto de esas acciones sobre las paredes, recubriéndolas con lonas, tablonés, esteras, etc., en forma satisfactoria a juicio de la Fiscalización de obras.

Tratamiento de flora

Los musgos y líquenes presentes en los muros exteriores, deberán eliminarse adecuadamente, con un producto que no dañe al muro.

Primeramente, se deberá realizar, una prueba del producto aplicando en un rincón poco visible antes de aplicarlo a toda la superficie.

Antes de proceder con herbicidas, especialmente los dirigidos a las malezas, se deberá:

- Identificar el tipo de vegetación (herbáceas o arbusto) y la especie de planta, para poder saber cómo de profundas y resistentes pueden ser sus raíces;
- Prever los daños que las operaciones mecánicas de eliminación de las raíces y de las semillas penetradas en profundidad podrían provocar la estructura de la construcción.

Los biocidas utilizados deberán, independientemente del tipo seleccionado, presentar las siguientes características:

- Ser incoloros o transparentes con principios activos con baja solubilidad en agua;
- Presentar un grado bajo de toxicidad;
- Ser degradables con el tiempo;
- No causar acciones físicas o químicas en las estructuras de las paredes;
- No persistir después de la aplicación sobre la superficie tratada, dejando residuos inertes estables. Para ello se deberán evitar sustancias oleosas y de color.

Independientemente del tipo de producto químico seleccionado, la aplicación podrá efectuarse para:

- Fumigación sobre la vegetación, después de la dilución (normalmente 0,1-1%) de los productos biocidas en agua. Se puede aplicar tanto sobre plantas herbáceas como sobre árboles;
- La fumigación se realizará mediante la utilización de regaderas dotadas de bombas manuales (para evitar bombas de presión) o nebulizadores más específicos;
- Las inyecciones de soluciones acuosas de biocidas (dilución 1:10), directamente en los canales conductores de la planta; técnica que se implementa previo corte de la planta a la altura del cuello radical, especialmente adecuada para plantas de una cierta consistencia. La inyección evitará la dispersión de la solución fuera de la zona de tratamiento evitando así posibles fenómenos de interferencia con los materiales de piedra;
- Emplastes aplicados al cuello de la raíz recién cortado, particularmente adecuado contra la lignificantes y realizados con arcilla impregnada de biocida.

Reconstrucción y reintegración de molduras

El procedimiento pretende consolidar y/o reconstruir las molduras de las fachadas y los elementos arquitectónicos presentes en el aparato murario. La intervención tenderá a reconstruir los elementos arquitectónicos en los cuales, su condición extremadamente degradada, no permita la recuperación mediante fácil integración.

Los nuevos elementos a ser colocados deberán tener mismo color pero con textura diferente, para que sean claramente identificables. Esto se logrará con la granulometría del mortero a ser utilizado. La fiscalización de obra estará a cargo de aprobar dicha granulometría, en base a las pruebas que se realicen para el efecto.

En cuanto a la forma, las nuevas partes deben continuar con las líneas de ornamentación originales en el caso de las molduras de cornisas; y en el caso de los elementos decorativos, deberán poseer líneas más sencillas u otros criterios de intervención (definidas por la fiscalización de obra), con el fin de realizar el completamiento de las partes y lograr la lectura de conjunto original, pero evitar el falso histórico.

Pintura

Preparación de la superficie

Previamente al inicio de cualquier trabajo de pintura, las superficies a tratar deberán ser limpiadas adecuadamente. Los defectos que pudiera presentar cualquier estructura, serán corregidos antes de proceder a pintarlas.

No se admitirá el empleo de pintura espesa para tapar poros, grietas u otros defectos.

Antes de iniciar la pintura, deberán ser verificadas las condiciones del soporte que deberá presentarse limpio, bien adherente, carente de depósitos superficiales, manchas de humedad y pátinas de humo. No se aplicará pintura alguna sobre superficies mojadas o sucias de polvo o grasa, sin haberlas eliminado totalmente. Para ello sería adecuado realizar uno o varios ciclos de limpieza para eliminar cualquier eflorescencia salina o presencia de moho u otros infectantes biológicos y en el caso del encalado se presentase disgregado o fragmentado será oportuno proceder a una eventual consolidación, cuidando cualquier irregularidad o fisura. Se deberá limpiar con cepillo de paja o cerda, de acuerdo a lo que resulte más adecuado, a continuación se deberá efectuar el lijado de todas las partes a pintar, usando papel de lija, apropiado a la finalidad de dicha operación.

Las reparaciones que sean de poca importancia, a juicio de la Dirección de obra, podrán ser llevadas a cabo por el mismo personal de pintura, en cambio, cuando la Dirección de obra así lo estimara conveniente, por la importancia de las reparaciones a efectuar, exigirá al Contratista la actuación de personal capacitado en los rubros afectados, según los casos.

Se efectuará un recorrido general de todas las superficies a pintar, para cada caso, a fin de verificar que todo quede de manera bien prolija y sin rendija alguna.

Protecciones

El Contratista tomará todas las precauciones indispensables a fin de preservar las obras del polvo, la lluvia, etc. No se llevarán a cabo trabajos de pintura en días con estado de tiempo o condiciones atmosféricas que pudieran hacer peligrar el resultado final satisfactorio.

Se tomarán rigurosas precauciones, para impedir el deterioro de pisos o cualquier otra estructura. Deberá efectuarse el barrido diario de cada lugar, antes de dar comienzo a cualquier tarea de pintura.

Los elementos de protección como lonas, arpilleras, papeles y cinta para sellados provisorios, etc., deberán ser suministrados por el Contratista, de acuerdo a las exigencias que requiera cada caso a juicio de la Dirección de Obra.

Preparación de tintas

Se harán siempre en sitio apropiado, al abrigo de inconvenientes atmosféricos y tomando las debidas precauciones para no deteriorar pisos ni muros, o cualquier otra superficie.

Materiales Inflamables

Esta clase de materiales se guardarán en locales con precauciones para que en caso de accidente, no se puedan originar incendios u otros perjuicios.

Empleo de materiales de fábrica

El empleo de todas las clases de pintura que se prescriben de preparación en fábrica, se ajustará estrictamente a las recomendaciones de las respectivas firmas proveedoras, las que deberán garantizar su empleo, sin que ello signifique eximición alguna de las responsabilidades del Contratista.

Pruebas de pintura

La empresa constructora debe realizar pruebas de pintura con cada color antes de iniciar a pintar la superficie, dicho color debe ser aprobado por la fiscalización de Obra. Deberá cubrir una superficie de 5m² y dejar reposar la misma por un periodo de 24 hs para que seque, antes de ser evaluada.

Para la elaboración de la tinta sobre el soporte se deben utilizar cepillos de cerdas animales. En el caso de pinceles, se debe continuar siempre en la misma dirección.

Normas generales de ejecución.

Manos de pintura

La cantidad de manos de pintura a aplicar, se consignará al describir cada uno de los tratamientos particulares, destacándose que dicha cantidad es a solo título orientativo, debiendo darse las manos necesarias hasta lograr el acabado correcto. El Contratista de Obra deberá dar noticia escrita a la fiscalización de obra, de cada mano de pintura o blanqueo que vaya a aplicar. Con posterioridad a la aplicación de cada mano, se concederá amplio margen de tiempo de secado, antes de continuar con las demás.

La última mano, de acabado final, se aplicará cuando se hayan concluido todos los trabajos restantes y la limpieza general de obra. La Dirección de obra deberá efectuar la orden para éste efecto.

Terminación de los trabajos

Será condición indispensable para la aceptación de los trabajos, que éstos tengan un acabado perfecto, no admitiéndose señales de pinceladas, adherencias extrañas, ni defectos de otra naturaleza.

Todas las estructuras, una vez concluidos los trabajos de pintura, deberán presentar sus aristas bien vivas y nítidas y con rebajes bien acusados. Se cuidará especialmente el "recorte" limpio y perfecto de las pinturas.

Todas las pinturas, una vez bien secas, deberán resistir al frotamiento repetido con la mano y tendrán una superficie tersa. Las que presenten mal aspecto, tardías en secar o que se agrieten, serán rechazadas y rehechas por cuenta exclusiva del Contratista.

Retoques

Una vez concluidos los trabajos, se retocarán cuidadosamente aquellas partes que así lo requieran, a juicio de la fiscalización de Obra. Estos retoques deberán llevarse a cabo con especial esmero, acompañando estrictamente las demás superficies que se consideren correctas, de no lograrse así el Contratista de Obra estará obligado a dar otra mano adicional además de las prescritas en el pliego, sin reconocimientos de mayores costos por tal razón.

Garantías

La Fiscalización de obra comprobará la calidad y procedencia de los materiales, así como los métodos empleados. El Contratista será responsable del aspecto y de la duración de los tratamientos de pintura por él ejecutados.

Pintura transparente a base de agua para muros.

La pintura se utilizará Pintura hidrorrepelentes con base de siloxanos o similar, siempre que el soporte no esté comprometido por una pintura anterior al látex. Las ventajas de un tinte a la cal residen en la alta compatibilidad con materiales de apoyo, y en el saneamiento ambiental con la consiguiente prevención del crecimiento de moho debido a basicidad natural y alta transpiración.

El procedimiento requiere que la pintura se temple en una cantidad de agua necesaria con el fin de obtener un compuesto suficientemente denso; se debe dejar reposar 72 horas aproximadamente. En el proceso de maduración el compuesto se va tamizado para eliminar impurezas presentes en la masa.

El agua utilizada para la masa debe estar libre de impurezas orgánicas ya que esto genera incompatibilidad de la tinta, alteraciones del color y manchas. La coloración de la masa se logrará a través de la adición de pigmentos minerales y terrestres naturales o artificiales.

Los pigmentos antes de unirse a la leche de cal, con el fin de obtener una dispersión homogénea de colores, deben ser inmersos en una cantidad de agua equivalente a dos veces el volumen, reposar durante unas pocas horas y pasar a la criba. La pintura de cal pierde el tono en los primeros meses después de la aplicación, por lo que se deben aumentar ligeramente la dosis de pigmento a fin de obtener, a una distancia de tiempo, el color deseado.

Para obtener una superficie compacta, dura y colorada uniformemente, sobre el encalado todavía fresco se deberá extender una mano de fondo compuesta de leche de cal muy gruesa, antes de su secado completo, se aplicará el color muy diluido; de esta forma se asegurará una mayor capacidad ligante para tinte.

La tinta debe ser frecuentemente mezclada durante los intervalos de trabajo, a fin de evitar el depósito de polvo y evitar alteraciones que pudieran producir variaciones tonales; sin embargo, cabe señalar que se evitará consumir la cantidad total del producto contenido en el recipiente de tal manera que el pincel no toque el fondo donde, por lo general, se tiene un depósito de pigmentos que intensifican la tonalidad del color.

Especificaciones

En caso de que la intervención deba adaptarse a la tonalidad de color de un tinte preexistente la cal recuerda que, con el uso de pigmentos artificiales, difícilmente puede reproducirse el mismo tono de color; los óxidos naturales resultarán, por lo tanto, más adecuados para este fin. Para la aplicación de la tinta de cal se desaconseja el uso de los rodillos.

No debe aplicarse sobre soportes que contienen yeso, ni en las superficies con cemento o encaladas con mortero a base de cemento, y se deben hacer lejos del periodo de lluvias para evitar que se dañe el trabajo. Se deberá aplicar a la pintura a la cal un fijador.

Tratamiento de los elementos metálicos.

El procedimiento a seguir es el siguiente:

- a- Limpiar la superficie con solventes para eliminar totalmente el óxido de obra. Quitar el óxido mediante raspado o solución desoxidante, o ambos.
- b- Aplicar masilla plástica de base epóxicas en capas delgadas donde fuera necesario, a fin de tapar uniones y corregir irregularidades superficiales. Pulir y lijar las superficies tratadas hasta uniformizar.
- c- Aplicar dos (2) manos de fondo anticorrosivo de primera calidad, cubriendo perfectamente las superficies. Dejar secar al menos 6 horas entre manos.
- d- Aplicar una mano de esmalte sintético mate, diluido, luego dos o más manos del esmalte puro. En exteriores se aplicará el esmalte a las 12 horas de haber recibido el anti óxido.

El color será definido por La Fiscalización de obra a partir del catálogo de pinturas propuesto por el Contratista. La pintura será del tipo preparado en fábrica, sin agregados en Obra.

TRABAJOS ELÉCTRICOS

Aspectos de seguridad industrial y salud ocupacional a tener en cuenta en el mantenimiento de las instalaciones eléctricas.

- Zona de Aislamiento: Suministrar una ambiente seguro que independice a las personas y los equipos de los peligros, ésta se produce cuando se cubre un elemento de una instalación eléctrica con un material que no es conductor de la electricidad.
- Bloqueo: Instalar un candado sobre un dispositivo fijo asociado con el equipo o sistema, evitando una activación inadvertida del peligro o alteración de la posición.
- Permiso de trabajo: Autorización por escrito que permite la realización de un trabajo, que incluye la ubicación y el tipo de actividad a realizar, el mismo certifica que los riesgos fueron evaluados por personal capacitado y se determinaron las medidas de control necesarias para la realización segura del trabajo.
- Distancias mínimas de seguridad: las distancias mínimas de seguridad para los trabajos en tensión a efectuar en la proximidad de las instalaciones no protegidas y sometidas tensión, son las medidas entre el punto más próximo en tensión y cualquier parte externa del trabajador, herramientas o elementos que pueda manipular en movimientos voluntarios o accidentales.
- Todo trabajo eléctrico deberá estar soportado por un permiso de trabajo que deberá ser solicitado al inicio y cerrado al finalizar las labores correspondientes. Todo trabajo en una instalación eléctrica sólo podrá ser realizada por personal calificado y autorizado.
- Los trabajadores no podrán realizar trabajos eléctricos con ningún objeto metálico tal como joyas, pulseras, cadenas u otros elementos conductores.
- Utilizar los elementos de protección personal adecuados como son: Casco dieléctrico, guantes de protección de acuerdo a la actividad a realizar, botas dieléctricas, gafas de seguridad contra rayos ultravioleta, careta de protección facial, cinturón de seguridad, arnés, líneas de tierra, linterna, pinza voltiamperimétrica, tapones auditivos, conexiones a tierra portátiles.
- Vestir ropa de trabajo sin elementos conductores y de materiales resistentes al fuego de acuerdo con las especificaciones técnicas emitidas por Salud Ocupacional.
- Antes de iniciar los trabajos se comprobará el buen estado de las herramientas y se utilizarán herramientas dieléctricas.
- Planificar el procedimiento de trabajo, de forma que durante todo el trabajo se mantengan las distancias mínimas en las condiciones más desfavorables.
- Toda persona que pueda tocar a un trabajador, bien directamente o por medio de una herramienta u otros objetos, deberá llevar botas y guantes aislantes.
- En caso de tormentas eléctricas, los trabajos serán interrumpidos o no iniciados, retirando al personal del área hasta que las condiciones atmosféricas vuelvan a ser favorables.
- Señalizar la zona de trabajo.
- No utilizar equipo eléctrico que esté mojado, ni trabajar con las manos húmedas.
- No utilizar escaleras de metal, ni de aluminio en los trabajos eléctricos. Todos los trabajos eléctricos deberán ser ejecutados mínimo por dos trabajadores.
- Los trabajadores deben asegurarse de contar con los equipos y materiales de trabajo necesarios de acuerdo a las características del trabajo, tensión de servicio y método de trabajo a emplear.
- El casco de seguridad debe ser de uso obligatorio para las personas que realicen trabajos en instalaciones de cualquier tipo. Este nunca deberá ser perforado con el fin de adaptar elementos de seguridad no previstos en el diseño original. El casco debe ser cambiado cuando reciba algún impacto o cuando se encuentre dañado o cuando tenga tres años de uso.
- Los anteojos de protección o la careta de protección facial es de uso obligatorio para toda persona expuesta a riesgo ocular o riesgo facial por arco eléctrico, proyección de gases y partículas, polvos y otros.
- Los guantes dieléctricos son de uso obligatorio para el trabajador que interviene circuitos energizados o circuitos sin tensión que se consideren como si estuvieran con tensión.
- La tela y el hilo de la ropa de trabajo debe ser 100% de algodón sin contener elementos sintéticos en su fabricación. Para los trabajos con exposición a riesgo eléctrico es obligatorio el uso de camisa de manga larga.
- Las escaleras deben ser aisladas. No se deben utilizar escaleras metálicas. El cinturón de seguridad o el arnés de cuerpo entero serán de material (neopreno impregnado con Nylon) o nylon respectivamente y es de uso obligatorio para todo aquel que deba ascender a un poste o estructura.
- Es responsabilidad de los trabajadores mantener las condiciones de aseo y funcionamiento adecuadas del sitio de trabajo al comienzo, durante y al final de las actividades de mantenimiento y de la señalización de las zonas. Es responsabilidad del trabajador repetir la orden recibida y después de que haya sido confirmada proceder a su ejecución.
- Todo trabajador debe dar aviso al responsable del trabajo en caso que detecte la existencia de condiciones inseguras en su entorno de trabajo. En caso que cualquier trabajador se encuentre bajo tratamiento médico, debe dar aviso al supervisor o jefe encargado, quien deberá consultar con el médico para que determine si se encuentra en condiciones para ejecutar el trabajo.
- En caso de que existan dudas o anomalías durante la ejecución del trabajo, este debe suspenderse hasta que la duda o anomalía haya sido resuelta adecuadamente.
- Los trabajadores deben contar con equipos de comunicación de acuerdo a un Procedimiento de Comunicación para maniobras y trabajos eléctricos. Está prohibido realizar trabajos con tensión en lugares en donde exista riesgo de explosión por presencia de materiales inflamables o volátiles.
- CORTE EFECTIVO DE TODAS LAS FUENTES DE TENSIÓN: Esta regla implica abrir, con corte visible (que se pueda comprobar por inspección visual la apertura del circuito eléctrico), todas las fuentes de tensión a través de interruptores, fusibles, puentes, uniones desarmables u otros dispositivos de corte, de tal manera que se impida el retorno de tensión. Se debe considerar que las fuentes de tensión no siempre se van a encontrar aguas arriba del punto donde se están realizando los trabajos, sino que estas pueden estar ubicadas aguas abajo.
- BLOQUEO DE LOS APARATOS DE CORTE O SECCIONAMIENTO E INSTALACIÓN DE SU RESPECTIVA SEÑALIZACIÓN. Por enclavamiento o bloqueo se deberá entender el grupo de acciones tendientes a impedir el accionamiento accidental de los aparatos de corte, que puede deberse a diversas causas como un error humano, acción de terceros o un fallo técnico. Bloqueo mecánico: que consiste en inmovilizar un mando de los aparatos a través de candados, cerraduras, cadenas etc. Bloqueo físico: que consiste en impedir el accionamiento del aparato de corte colocando un elemento de bloqueo entre las cuchillas del mismo, de modo que se imposibilite la unión de sus contactos.
- COMPROBACIÓN DE AUSENCIA DE TENSIÓN: Implica medir la tensión usando equipo de medición y protección personal adecuados, hasta tener la completa certeza de que todas las posibles fuentes de tensión han sido abiertas. Hasta que se haya demostrado la ausencia de tensión se deberá proceder como si las instalaciones estuvieran energizadas. La medición de tensión deberá ser efectuada en todos los conductores y equipos que se encuentren en la zona en que se realicen los trabajos. Para ello se utilizarán los equipos de medición adecuados a las características de los elementos a medir. Previamente a la medición deberá verificarse el funcionamiento de los instrumentos de medición.
- Conductores de puesta a tierra: Algunos aspectos que se deben considerar al realizar el proceso de conexión de la puesta a tierra son: Debe hacerse uso en todo momento de los implementos de seguridad: pértiga, guantes aislantes del nivel de tensión que corresponda, casco y cinturón de seguridad. Previo a la conexión se debe descartar la presencia de tensión en el elemento a ser conectado a tierra. Para ellos debe utilizarse un detector de tensión acoplado a la pértiga, siguiendo las recomendaciones dadas en la tercera regla. Las tierras de trabajo deberán ser instaladas lo más cerca posible de las instalaciones donde se ejecutara el trabajo y ubicada a la vista de los trabajadores. Se utilizará un número de ellas que permita aislar completamente la zona de trabajo de todas las fuentes posibles de tensión.
- SEÑALIZACIÓN DE LA ZONA DE TRABAJO: Deben colocarse señales de seguridad adecuadas, delimitando las zonas de trabajo. Se debe delimitar la zona de trabajo con cintas, vallas y cadenas, que se deben acompañar de banderolas y carteles. Se deben utilizar cintas de delimitación de colores negro y amarillo para demarcar físicamente el paso a zonas energizadas donde el acceso a una distancia menor constituye un peligro. Para los trabajos que se realicen en vía pública, la correcta señalización y delimitación de la zona de trabajo tiene como fin, no solo proteger al trabajador de riesgo de electrocución, sino proteger al peatón del riesgo de accidentes electrocución o caídas.

CONSIDERACIONES GENERALES DE INTERVENCIÓN EN LOS EDIFICIO PATRIMONIALES

- Estas Especificaciones son generales y contemplan la totalidad de rubros de los trabajos de conservación de las casas del Bicentenario y en particular, la adecuación de su sistema eléctrico y lumínico.
- Los rubros que figuran como global, abarcan la totalidad de las obras necesarias para su realización, es decir, ninguna de sus partes componentes se incluyen en otros rubros.
- Todos los materiales de obra se ajustarán estrictamente a las Especificaciones Técnicas, y deberán ser previamente aprobados por la Fiscalización de Obra, previo a su uso.
- Para la ejecución de los trabajos a realizarse, EL CONTRATISTA proveerá la totalidad de los materiales, mano de obra, equipos, coordinación y tecnología necesarios para ejecutar las obras que se describen en la Planilla de Precio, Especificaciones Técnicas y documentos contractuales.
- El CONTRATISTA deberá prever en sus costos todos los equipamientos de seguridad y montaje, necesarios para la ejecución de los trabajos: Andamios, arnés y cinturones de seguridad, cuerda de vida, casco, guantes de cuero y guantes dieléctricos, antiparras, zapatos de seguridad y otros equipamientos de seguridad que sean necesarios. Además, todos los personales de la Firma deberán estar debidamente uniformados (con uniforme de la empresa) y plenamente identificados con algún carnet de identificación.
- EL CONTRATISTA está obligado a emplear mano de obra calificada, métodos y elementos de trabajos que aseguren la correcta ejecución y terminación de los elementos patrimoniales y no del edificio conjuntamente con su contenido. La adecuación del sistema eléctrico es el fin particular del presente proyecto pero, se deberán contar con todos los trabajos necesarios para la correcta conservación de los elementos inmuebles y muebles del edificio y que pudieran ser objeto de intervención en los trabajos a conllevarse. Deberá contar con un Residente de Obra a tiempo completo al igual que una dirección de obra especializada en intervenciones patrimoniales con cualificación igual o superior a Máster.

Horario de Trabajo

Se deberá coordinar todos los horarios de ejecución de trabajos con la CONTRATANTE, a fin de no interferir en las labores cotidianas de las oficinas. En caso necesario, se podrá disponer de horarios nocturnos y fines de semana, previa coordinación y autorización de la CONTRATANTE.

Depósito de Materiales y Herramientas

- El CONTRATISTA tendrá un lugar definido por la CONTRATANTE, destinado para el depósito de los materiales y herramientas a utilizarse en la ejecución de los trabajos. Así mismo, el CONTRATISTA es responsable de realizar un inventario de los materiales y herramientas y del control de las mismas.
- El CONTRATISTA deberá designar un Residente de Obras (Profesional de las Carreras Ingeniería Eléctrica o Electromecánica) responsable del suministro de materiales, herramientas, coordinación de trabajos, etc. Para los trabajos de intervenciones de las instalaciones eléctricas.

Desmonte de las Instalaciones Eléctricas Existentes

Para el desmonte de las instalaciones existentes se deberá informar previamente a la Fiscalización de Obras el sector afectado. Además, se deberá tener cuidado en no dañar los electroductos y canalizaciones existentes y otras áreas adyacentes al trabajo, así como los artefactos existentes. Cada uno de los artefactos, materiales y accesorios desmontados deberán depositarse en los lugares donde la Fiscalización de Obras lo designe. En caso de encontrar impedimentos para el desmonte y posterior cableado de los circuitos, y que requiera algún trabajo de obras civiles en el sitio de patrimonio histórico, este deberá ser previamente autorizado por la Fiscalización de Obras y regirse por los Criterios de Intervención Patrimonial.

Provisión de Materiales

Todos los materiales y accesorios a proveer, serán previamente supervisados y aprobados por la Fiscalización de Obras, según las especificaciones técnicas requeridas. Higiene en el Sitio de Obras.

Se deberá tener cuidado en dejar el sitio de obras bien ordenado, limpio y despejado de materiales utilizados en la ejecución de los trabajos.

INSTALACIÓN SANITARIA

INSTALACIÓN DE DESAGÜE CLOACAL

Generalidades

Las instalaciones sanitarias serán ejecutadas de acuerdo a:

- a) Los reglamentos vigentes de ESSAP
- b) A obras proyectadas
- c) Las órdenes que durante la ejecución de los trabajos imparta la Fiscalización.

Las ordenes de trabajo del proyecto indican de manera general las normas que deben regir las instalaciones, los recorridos esquemáticos de cañerías y ubicación artefactos y accesorios, debiendo el Contratista confeccionar los planos y croquis de acuerdo a las modificaciones exigidas en obra, debiendo presentar a la Fiscalización un juego completo de planos conforme a Obra para el archivo.

El Contratista deberá emplear como mano de obra especializada, y en la cantidad necesaria para imprimir el trabajo el ritmo adecuado al cronograma de obra apropiado. No podrá efectuar ningún tipo de modificación en las instalaciones ni ejecutar canaletas, orificios o roturas de muros sin la autorización de la Fiscalización.

Materiales

Se utilizarán caños y accesorios de P.V.C. rígido, tanto para desagüe primario como secundario, de acuerdo a las reglas del arte.

El engranado de las cañerías se ejecutará con prolijidad y orden, utilizando la cantidad necesaria que asegure una sujeción perfecta.

En los casos en que hubiera lugar, las cañerías de distribución, se colocarán dentro de cajas de mampostería de ladrillos como protección. Esta caja será ejecutada una vez verificada y probada la instalación realizada. Esta protección a las instalaciones será la responsabilidad del Contratista, que deberá ejecutarla con prolijidad y esmero.

Toda cañería que deba embutirse, en su tramo horizontal, bajo contrapiso o suelo natural deberá protegerse de la manera antedicha.

Registros

Serán ejecutados de acuerdo a lo especificado en los planos, pudiendo ser modificados de acuerdo a los requerimientos de la obra y a las indicaciones de la Fiscalización.

Los registros ubicados sobre terreno natural, serán ejecutados con mampostería de ladrillos de 0.30 m. de espesor, con mezcla del tipo 1:3 (Cemento, arena) asentados prolijamente y perfectamente nivelados y en escuadra. El interior irá con mezcla del tipo 1:3 perfectamente alisado, y las medias cañas irán enduidas con cemento puro. Los registros suspendidos se ejecutarán con caño cámara de P.V.C. convenientemente engrapados a la estructura de hormigón (losas, vigas).

Rejillas De Piso

Serán de P.V.C. del tipo sifonado o simple de acuerdo a lo especificado en los planos. El tamaño mínimo a emplear será de 10 x 10 cm. Una vez colocadas, se exigirá al Contratista la perfecta protección de las mismas a los efectos de evitar roturas o filtraciones de desperdicios (escombros) o pastina que se utilizaran para el acabado del soldado cerámico.

Pendiente

La pendiente mínima a utilizar en todos los casos no podrá ser inferior al 2 %.

INSTALACION DE DESAGUE PLUVIAL

Generalidades

Las instalaciones de este tipo serán ejecutados de acuerdo a:

- a) Los reglamentos vigentes de ESSAP
- b) A obras proyectadas
- c) Las órdenes que durante la ejecución de los trabajos imparta la Fiscalización.

Los planos del proyecto indican de manera general las normas que deben regir las instalaciones, los recorridos esquemáticos de cañería y ubicación de bocas y accesorios, debiendo el Contratista confeccionar los planos y croquis de acuerdo a las modificaciones exigidas en obra, debiendo presentar a la Fiscalización un juego completo de planos conforme a obra de todas las instalaciones para el archivo.

El Contratista deberá emplear mano de obra especializada y en la cantidad necesaria para imprimir al trabajo el ritmo adecuado al cronograma de obra aprobado. No podrá efectuar ningún tipo de modificación en las instalaciones ni ejecutar canaletas, orificios o roturas de muros sin autorización previa de la Fiscalización.

Materiales

Se utilizarán caños y accesorios de PVC rígido empleando las herramientas adecuadas a este tipo de material.

Las columnas de bajadas deberán fijarse a las paredes de los ductos correspondientes por medio de grampas de hierro, abulonadas, que permitan el manipuleo de los caños sin dificultad alguna. En los tramos horizontales, a la vista, se fijarán a la estructura de hormigón (losas, vigas, etc.) de la misma forma antedicha, el engrapado de la cañería se ejecutará con prolijidad y orden, utilizando la cantidad necesaria que asegure una sujeción perfecta.

Aquellas cañerías de tramo horizontal bajo contrapiso, deberá protegerse con una caja de mampostería de ladrillos asentados en mortero del tipo 1:3 (cemento, arena).

Registros

Serán ejecutados de acuerdo a lo especificado en los planos, pudiendo ser modificados de acuerdo a los requerimientos de la obra y a las indicaciones de la Fiscalización.

Pendiente

La pendiente mínima a utilizar será del orden del 2%, salvo requerimiento de la obra y de acuerdo a las órdenes impartidas por la Fiscalización, podrá reducir al 1% dicha pendiente.

INSTALACIÓN DE AGUA CORRIENTE

Las cañerías de alimentación del sistema que deben ir enterradas serán protegidas de acuerdo a los detalles que figuran en los planos a una profundidad mínima de 50 cm. por debajo del nivel del terreno.

La instalación de agua corriente se halla detallada en los planos correspondientes. La instalación de los baños será de agua fría. Los caños serán de P.V.C. roscable con accesorios de hierro galvanizado. Las griferías de los baños serán del tipo FV de la línea clásica con cabezal metálico.

Las llaves de paso serán FV o similar de bronce o con campana.

Para la distribución y alimentación de la red se utilizarán caños P.V.C. Blanco, roscable.

En las uniones de dichos caños, se utilizarán accesorios galvanizados. En las rosas se colocarán cinta teflón y la solución adhesiva a fin de garantizar la estanqueidad.

Las cañerías que van empotradas en las mamposterías, serán macizadas con mortero 1:3 (cemento, arena lavada).

Antes de proceder al revocado de los conductos se realizarán pruebas de estanqueidad, a fin de evitar daños posteriores.

Llaves de paso generales

Serán íntegramente de bronce fundido con cierre a esclusa, de tipo pesado (250 lbs.) de doble prensa estopa. Las válvulas de retención serán de un diámetro mayor que el que le corresponde por cálculo, marca F.V o similar.

Llaves de paso seccionales

Ubicadas en correspondencia con grupos de artefactos o locales sanitarios, serán de paso de hierro, de bronce cromado con campana de la mejor calidad.

Colocación de artefactos sanitarios

Estos serán colocados con todo cuidado y esmero. La unión de las cañerías se harán de acuerdo a las reglas del arte, evitando de tener deterioros.

Los artefactos se ajustarán a los tipos y marca detallados en las planillas correspondientes debiendo ser en todos los casos de la mejor calidad y aceptados por la Fiscalización.

Garantía de los trabajos ejecutados

La Contratista garantiza la correcta ejecución y calidad de la obra, y asume plena responsabilidad, sin gasto adicional para el Contratante, por todos los vicios ocultos originados por fallas técnicas, mala calidad de los materiales o de la mano de obra, efectivamente comprobables e imputables a esta, por el plazo de 6 (seis) meses a partir de la recepción de la obra.

Plazo de ejecución

El plazo de ejecución de los trabajos solicitados será de acuerdo al cronograma de trabajo presentado por el Contratista por cada orden de trabajo.

De las MIPYMES

En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

No Aplica

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

Ítem	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios		Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
<i>(Indicar el N°)</i>	<i>(Indicar la descripción de los servicios)</i>	<i>(Insertar la cantidad de rubros de servicios a proveer)</i>	<i>(Indicar la unidad de medida de los rubros de servicios)</i>		<i>(Indicar el nombre del lugar)</i>	<i>(Indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s))</i>
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	U.M.	Lugar de Prestación de los Servicios	Fecha de entrega de los servicios	
1	Mantenimiento y Reparacion de: Instalaciones Sanitarias-Desranque de cañerías Pluviales y Cloacales.	1	MI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista	
2	Mantenimiento y Reparacion de: Instalaciones Sanitarias-Provision y cambio de canilla de bronce.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista	
3	Mano de obra del ítem 2	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista	
4	Mantenimiento y Reparacion de: Instalaciones Sanitarias-Provision y cambio de llave de paso de bronce con campana.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista	
5	Mano de obra del ítem 4	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista	
6	Mantenimiento y Reparacion de: Instalaciones Sanitarias-Provision y cambio de tapa de inodoro simple.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista	

7	Mano de obra del ítem 6	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
8	Mantenimiento y Reparación de: Instalaciones Sanitarias-Provision y cambio de tapa de inodoro acolchada.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
9	Mano de obra del ítem 8	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
10	Mantenimiento y Reparación de: Instalaciones Sanitarias-Provision y cambio de tapa de inodoro para discapacitado.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
11	Mano de obra del ítem 10	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
12	Mantenimiento y Reparación de: Instalaciones Sanitarias-Provision y cambio de espejo del baño.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
13	Mano de obra del ítem 12	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
14	Mantenimiento y Reparación de: Instalaciones Sanitarias-Provision de botón o llave de descarga automática en mingitorios.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
15	Mano de obra del ítem 14	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
16	Mantenimiento y Reparación de: Instalaciones Sanitarias-Provision y cambio de cisterna alta de plástico.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
17	Mano de obra del ítem 16	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
18	Mantenimiento y Reparación de: Instalaciones Sanitarias-Provision y cambio de conexión flexible.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
19	Mano de obra del ítem 18	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
20	Mantenimiento y Reparación de: Instalaciones Sanitarias-Provision y cambio de canilla cromada con cierre automático.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
21	Mano de obra del ítem 20	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
22	Mantenimiento y Reparación de: Instalaciones Sanitarias-Provision y cambio de mecanismo interno de cisterna baja.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista

23	Mano de obra del item 22	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
24	Mantenimiento y Reparación de: Instalaciones Sanitarias-Provision e instalación de tanque para agua de polietileno bicapa modelo botellon con tapa roscable-capacidad 1.000 litros.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
25	Mano de obra del item 24	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
26	Mantenimiento y Reparación de: Instalaciones Sanitarias-Provision, cambio y colocación de caño de PVC media pulgada.	1	MI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
27	Mano de obra del item 26	1	MI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
28	Mantenimiento y Reparación de: Instalaciones Sanitarias-Provision, cambio y colocación de cano de PVC tres cuarto pulgada.	1	MI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
29	Mano de obra del item 28	1	MI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
30	Mantenimiento y Reparación de: Instalaciones Sanitarias-Provision, cambio y colocación de caño de PVC una pulgada.	1	MI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
31	Mano de obra del item 30	1	MI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
32	Mantenimiento y Reparación de: Instalación Eléctrica-Provision y cambio de cableado de 16mm.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
33	Mano de obra del item 32	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
34	Mantenimiento y Reparación de: Instalación Eléctrica-Provision y cambio de cableado de 10mm.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
35	Mano de obra del item 34	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
36	Mantenimiento y Reparación de: Instalación Eléctrica-Provision y cambio de cableado de 6mm.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
37	Mano de obra del item 36	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
38	Mantenimiento y Reparación de: Instalación Eléctrica-Provision y cambio de cableado de 4mm.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista

39	Mano de obra del item 38	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
40	Mantenimiento y Reparación de: Instalación Eléctrica-Provisión y cambio de cableado de 2mm.	1	MI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
41	Mano de obra del item 40	1	MI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
42	Mantenimiento y Reparación de: Instalación Eléctrica-Provisión, cambio y colocación de luces de emergencia.	1	MI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
43	Mano de obra del item 42	1	MI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
44	Mantenimiento y Reparación de: INSTALACIÓN EDILICIAS-Mantenimiento y reparación de filtraciones y humedad en techos, paredes, revoque y pisos, aislamiento acorde a criterios técnicos en las zonas intervenidas. Tratamiento con productos impermeabilizantes y material aislante.	1	MI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
45	Mantenimiento y Reparación de: INSTALACIÓN EDILICIAS-Mantenimiento y reparación de cielorraso de yeso cartón, a junta tomada o desmontable.	1	MI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
46	Mantenimiento y Reparación de: INSTALACIÓN EDILICIAS-Mantenimiento y reparación de cielorraso de PVC incluye cambio de piezas de ser necesario.	1	MI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
47	Mano de obra del item 46	1	MI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
48	Mantenimiento y Reparación de: INSTALACIÓN EDILICIAS-Mantenimiento de canaleta embutida incluye cambio de membrana inferior, pintura, tejas y soldadura de la canaleta.	1	MI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
49	Mano de obra del item 48	1	MI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
50	Mantenimiento y Reparación de: INSTALACIÓN EDILICIAS-Mantenimiento de canaleta colgante incluye cambio de membrana inferior, pintura, tejas y soldadura de la canaleta.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
51	Mano de obra del item 50	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
52	Mantenimiento y Reparación de: INSTALACIÓN EDILICIAS-Demolición de Techo tejas y aislamiento hidrofuga y reposición del mismo.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
53	Mano de obra del item 52	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
54	Mantenimiento y Reparación de: INSTALACIÓN EDILICIAS-Demolición de revoque y reposición del mismo a dos capas.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista

55	Mano de obra del item 54	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
56	Mantenimiento y Reparación de: INSTALAC EDILICIAS-Limpieza de canaletas del edificio.	1	MI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
57	Mantenimiento y Reparación de: INSTALAC EDILICIAS-Provisión de baldosas 40x40 o gradas para escaleras de granito.	1	MI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
58	Mano de obra del item 57	1	MI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
59	Mantenimiento y Reparación de: INSTALAC EDILICIAS-Provisión de porcelanato, similar al existente.	1	MI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
60	Mano de obra del item 59	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
61	Mantenimiento y Reparación de: INSTALAC EDILICIAS-Provisión de piso cerámico PI4.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
62	Mano de obra del item 61	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
63	Mantenimiento y Reparación de: INSTALAC EDILICIAS-Provisión de piso calcareo, similar al existente.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
64	Mano de obra del item 63	1	MI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
65	Mantenimiento y Reparación de: INSTALAC EDILICIAS-Provisión de piso tipo tejelita para terraza.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
66	Mano de obra del item 65	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
67	Mantenimiento y Reparación de: INSTALAC EDILICIAS-Provisión de zocalo cerámico, similar al existente.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
68	Mano de obra del item 67	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
69	Mantenimiento y Reparación de: INSTALAC EDILICIAS-Provisión de zocalo de porcelanato, similar al existente.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
70	Mano de obra del item 69	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista

71	Mantenimiento y Reparacion de: INSTALAC EDILICIAS-Provision de zocalo de piso calceado, similar al existente.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
72	Mano de obra del item 71	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
73	Mantenimiento y Reparacion de: INSTALAC EDILICIAS-Provision, cambio de zocalo o pollera de granito, similar al existente.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
74	Mano de obra del item 73	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
75	Mantenimiento y Reparacion de: INSTALAC EDILICIAS-Limpieza y mantenimiento de registros pluviales y cloacales.	1	MI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
76	Mantenimiento y Reparacion de: INSTALAC EDILICIAS-Mantenimiento de aislacion perimetral en terrazas con membrana de 4mm.	1	MI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
77	Mano de obra del item 76	1	MI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
78	Mantenimiento y Reparacion de: INSTALAC EDILICIAS-Provision de techo de poligal, color a definir.	1	MI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
79	Mano de obra del item 78	1	MI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
80	Mantenimiento y Reparacion de: INSTALAC EDILICIAS-Provision de pared tipo durlock de 10cm de espesor.	1	MI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
81	Mano de obra del item 80	1	MI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
82	Mantenimiento y Reparacion de: INSTALAC EDILICIAS-Demolicion de piso y contrapiso.	1	MI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
83	Mantenimiento y Reparacion de: INSTALAC EDILICIAS-Acarreo de escombros con retiro.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
84	Mantenimiento y Reparacion de: INSTALAC EDILICIAS-Demolicion de Tabique de durlock.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
85	Mantenimiento y Reparacion de: INSTALAC EDILICIAS-Demolicion de Mampara de eucatec o melamina.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
86	Mantenimiento y Reparacion de: INSTALAC EDILICIAS-Demolicion de cielorraso existente.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista

87	Mantenimiento y Reparacion de: INSTALAC EDILICIAS-Provision de cintas antideslizante en escaleras y zonas críticas.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
88	Mano de obra del item 87	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
89	Mantenimiento y Reparacion de: INSTALAC EDILICIAS-Revoque de Cielorraso.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
90	Mano de obra del item 89	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
91	Mantenimiento y Reparacion de: INSTALAC EDILICIAS-Revestido de Azulejos.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
92	Mano de obra del item 91	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
93	Mantenimiento y Reparacion de: INSTALAC EDILICIAS-Contrapiso de cascote apisonado.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
94	Mano de obra del item 93	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
95	Mantenimiento y Reparacion de: INSTALAC EDILICIAS-Carpeta de regularizacion.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
96	Mano de obra del item 95	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
97	Mantenimiento y Reparacion de: INSTALAC EDILICIAS-Pulido, lustrado y encerado de piso y escalera de granito.	1	M3	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
98	Mano de obra del item 97	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
99	Mantenimiento y Reparacion de: INSTALAC EDILICIAS-Provision de Chapa galvanizada prepintada con nucleo aislante de poliuretano y terminacion inferior tipo cielorraso.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
100	Mano de obra del item 99	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
101	Mantenimiento y Reparacion de: INSTALAC EDILICIAS-Aislacion hidrofuga de paredes y muros con presencia cronica de humedad ascendente.	1	M	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
102	Mano de obra del item 101	1	M	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista

103	Mantenimiento y Reparacion de: INSTALAC EDILICIAS-Provision de piso vinilico de alto transito.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
104	Mano de obra del item 103	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
105	Mantenimiento y Reparacion de: MANTENIMIENTO Y REPARACIoN DE PUERTAS Y ABERTURAS-Provision, de cerraduras, segun las existentes todas de primera calidad.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
106	Mano de obra del item 105	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
107	Mantenimiento y Reparacion de: MANTENIMIENTO Y REPARACIoN DE PUERTAS Y ABERTURAS-Provision, cambio y colocacion de manijas.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
108	Mano de obra del item 107	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
109	Mantenimiento y Reparacion de: MANTENIMIENTO Y REPARACIoN DE PUERTAS Y ABERTURAS-Provision, de herrajes de ventanas trancas, bisagras, fallebas, etc.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
110	Mano de obra del item 109	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
111	Mantenimiento y Reparacion de: MANTENIMIENTO Y REPARACIoN DE PUERTAS Y ABERTURAS-Provision de puertas placas de cedro de primera calidad y terciadas de 4mm.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
112	Mano de obra del item 111	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
113	Mantenimiento y Reparacion de: MANTENIMIENTO Y REPARACIoN DE PUERTAS Y ABERTURAS-Ajustes de puertas existentes placas y tableros.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
114	Mantenimiento y Reparacion de: MANTENIMIENTO Y REPARACIoN DE PUERTAS Y ABERTURAS-Reparacion de rejas cambio de zona afectada por corrosion, soldadura, ajuste, pintura antioxido.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
115	Mano de obra del item 114	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
116	Mantenimiento y Reparacion de: MANTENIMIENTO Y REPARACIoN DE PUERTAS Y ABERTURAS-Provision de vidrios de ventanas y ventanales de 6mm de espesor.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
117	Mano de obra del item 116	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
118	Mantenimiento y Reparacion de: MANTENIMIENTO Y REPARACIoN DE PUERTAS Y ABERTURAS-Provision de vidrios de ventanas y ventanales de 4mm de espesor.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista

119	Mano de obra del ítem 118	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
120	Mantenimiento y Reparación de: MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PUERTAS Y ABERTURAS- Provisión y colocación de marco de 0,15 para puertas de 0,9mx2,15m.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
121	Mano de obra del ítem 120	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
122	Mantenimiento y Reparación de: MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PUERTAS Y ABERTURAS- Provisión de puerta placa de cedro de 0,6m incluye sus herrajes.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
123	Mano de obra del ítem 122	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
124	Mantenimiento y Reparación de: MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PUERTAS Y ABERTURAS- Provisión de puerta placa de cedro de 0,7m incluye sus herrajes.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
125	Mano de obra del ítem 124	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
126	Mantenimiento y Reparación de: MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PUERTAS Y ABERTURAS- Provisión de puerta placa de cedro de 0,8m incluye sus herrajes.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
127	Mano de obra del ítem 126	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
128	Mantenimiento y Reparación de: MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PUERTAS Y ABERTURAS- Provisión de puerta placa de cedro de 0,9m incluye sus herrajes.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
129	Mano de obra del ítem 128	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
130	Mantenimiento y Reparación de: MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PUERTAS Y ABERTURAS- Provisión de Contramarco de cedro según diseño.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
131	Mano de obra del ítem 130	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
132	Mantenimiento y Reparación de: PINTURA-Pintura Latex para interior con retoques de enduido.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
133	Mano de obra del ítem 132	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
134	Mantenimiento y Reparación de: PINTURA-Pintura Latex para exterior con retoques de enduido cementicio gris para exterior.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista

135	Mano de obra del ítem 134	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
136	Mantenimiento y Reparación de: PINTURA-Pintura Latex de cielorraso.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
137	Mano de obra del ítem 136	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
138	Mantenimiento y Reparación de: PINTURA-Pintura sintética color grafito oscuro o claro.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
139	Mano de obra del ítem 138	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
140	Mantenimiento y Reparación de: PINTURA-Pintura sintética color a definir.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
141	Mano de obra del ítem 140	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
142	Mantenimiento y Reparación de: PINTURA-Pintura al barniz.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
143	Mano de obra del ítem 142	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
144	Mantenimiento y Reparación de: PINTURA-Pintura aislante fibrada con tela bidim doce manos.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
145	Mano de obra del ítem 144	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
146	Mantenimiento y Reparación de: PINTURA-Pintura antioxido.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
147	Mano de obra del ítem 146	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
148	Mantenimiento y Reparación de: PINTURA-Pintura epoxi.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
149	Mano de obra del ítem 148	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
150	Mantenimiento y Reparación de: PINTURA-Pintura tipo polideportivo.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista

151	Mano de obra del ítem 150	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
152	Mantenimiento y Reparación de: PINTURA-Pintura texturada.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
153	Mano de obra del ítem 152	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
154	Mantenimiento y Reparación de: PORTONES MANTENIMIENTO PREVENTIVO, basculantes y corredizos-Verificación de componentes eléctricos del equipo control de comando y cableados, ajustes y limpiezas de los mismos.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
155	Mantenimiento y Reparación de: PORTONES MANTENIMIENTO PREVENTIVO, basculantes y corredizos-Verificación de componentes mecánicos, ajuste del mismo.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
156	Mantenimiento y Reparación de: PORTONES MANTENIMIENTO PREVENTIVO, basculantes y corredizos-Verificación de controles y ajuste de frecuencia de los mismos incluye reemplazo de baterías de ser necesario.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
157	Mantenimiento y Reparación de: MANTENIMIENTO CORRECTIVO, basculantes y corredizos-Cambio de cabos de contrapeso y verificación de los mismos.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
158	Mano de obra del ítem 157	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
159	Mantenimiento y Reparación de: MANTENIMIENTO CORRECTIVO, basculantes y corredizos-Cambio de cadenas del motor.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
160	Mano de obra del ítem 159	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
161	Mantenimiento y Reparación de: MANTENIMIENTO CORRECTIVO, basculantes y corredizos-Cambio de poleas.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
162	Mano de obra del ítem 161	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
163	Mantenimiento y Reparación de: MANTENIMIENTO CORRECTIVO, basculantes y corredizos-Cambio de piñón.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
164	Mano de obra del ítem 163	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
165	Mantenimiento y Reparación de: MANTENIMIENTO CORRECTIVO, basculantes y corredizos-Cambio de cremalleras.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
166	Mano de obra del ítem 165	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de conformidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista

167	Mantenimiento y Reparacion de: MANTENIMIENTO CORRECTIVO, basculantes y corredizos- Cambio de correa de motor.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
168	Mano de obra del item 167	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
169	Mantenimiento y Reparacion de: MANTENIMIENTO CORRECTIVO, basculantes y corredizos- Cambio de fines de curso.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
170	Mano de obra del item 169	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
171	Mantenimiento y Reparacion de: MANTENIMIENTO CORRECTIVO, basculantes y corredizos- Cambio de contrapesos.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
172	Mano de obra del item 171	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
173	Mantenimiento y Reparacion de: MANTENIMIENTO CORRECTIVO, basculantes y corredizos- Cambio de soporte motor.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
174	Mano de obra del item 173	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
175	Mantenimiento y Reparacion de: MANTENIMIENTO CORRECTIVO, basculantes y corredizos- Cambio de engranaje del motor.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
176	Mano de obra del item 175	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
177	Mantenimiento y Reparacion de: MANTENIMIENTO CORRECTIVO, basculantes y corredizos- Rebobinado de motor, cambio de ruleman, cambio de reductor del motor.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
178	Mano de obra del item 177	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
179	Mantenimiento y Reparacion de: MANTENIMIENTO CORRECTIVO, basculantes y corredizos- Cambio de ruedas del porton.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
180	Mano de obra del item 179	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
181	Mantenimiento y Reparacion de: MANTENIMIENTO CORRECTIVO, basculantes y corredizos- Reparacion del porton en casos de presencia de oxido.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
182	Mano de obra del item 181	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista

183	Mantenimiento y Reparacion de: MANTENIMIENTO CORRECTIVO, basculantes y corredizos-Pintura completa del porton con tratamiento antioxido y pintura.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
184	Mano de obra del item 183	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
185	Mantenimiento y Reparacion de: MANTENIMIENTO CORRECTIVO, basculantes y corredizos-Provision de sistema de automatizacion de apertura y cierre de porton.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
186	Mano de obra del item 185	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
187	Mantenimiento y Reparacion de: VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO PREVENTIVO, basculantes y corredizos-Ajuste de puerta batiente Limpieza, ajuste de hoja con sus herrajes, cambio de aceite de freno, lubricacion de cerradura, etc.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
188	Mantenimiento y Reparacion de: VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO PREVENTIVO, basculantes y corredizos-Ajuste de puerta corrediza Ajuste de rueditas, limpieza de guias, ajuste de pasadores y cerradura, etc.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
189	Mantenimiento y Reparacion de: VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO PREVENTIVO, basculantes y corredizos-Ajuste de ventana corrediza Ajuste de rueditas, limpieza de guias, ajuste de pasadores, etc.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
190	Mantenimiento y Reparacion de: VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO PREVENTIVO, basculantes y corredizos-Mantenimiento de ventana proyectante Ajuste de manijas, tornillos externos y bisagras.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
191	Mantenimiento y Reparacion de: VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Cambio de freno de Piso.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
192	Mano de obra del item 191	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
193	Mantenimiento y Reparacion de: VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Cambio de Freno Aereo T3.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
194	Mano de obra del item 193	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
195	Mantenimiento y Reparacion de: VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Cambio de Freno Aereo T4.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
196	Mano de obra del item 195	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
197	Mantenimiento y Reparacion de: VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Cambio de Freno Aereo T5.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
198	Mano de obra del item 197	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista

199	Mantenimiento y Reparacion de: VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Pasador chico.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
200	Mano de obra del item 199	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
201	Mantenimiento y Reparacion de: VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Manijon de madera.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
202	Mano de obra del item 201	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
203	Mantenimiento y Reparacion de: VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Manijon de acrílico.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
204	Mano de obra del item 203	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
205	Mantenimiento y Reparacion de: VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Hoja standard de 10 mm incoloro.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
206	Mano de obra del item 205	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
207	Mantenimiento y Reparacion de: VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Hoja standard de 10 mm bronce o gris.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
208	Mano de obra del item 207	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
209	Mantenimiento y Reparacion de: VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Hoja incolora, con medidas especiales, de 10 mm de espesor.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
210	Mano de obra del item 209	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
211	Mantenimiento y Reparacion de: VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Hoja bronce o gris, con medidas especiales, de 10 mm de espesor	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
212	Mano de obra del item 211	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
213	Mantenimiento y Reparacion de: VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Hoja incolora, con medidas especiales, de 8 mm de espesor.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
214	Mano de obra del item 213	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista

215	Mantenimiento y Reparacion de: VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Hoja bronce o gris, con medidas especiales, de 8 mm de espesor.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
216	Mano de obra del item 215	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
217	Mantenimiento y Reparacion de: VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Bujes.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
218	Mano de obra del item 217	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
219	Mantenimiento y Reparacion de: VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Zocalo superior.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
220	Mano de obra del item 219	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
221	Mantenimiento y Reparacion de: VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Zocalo inferior.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
222	Mano de obra del item 221	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
223	Mantenimiento y Reparacion de: VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Tirador simple para ventana corrediza.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
224	Mano de obra del item 223	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
225	Mantenimiento y Reparacion de: VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Contrapasador Castana.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
226	Mano de obra del item 225	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
227	Mantenimiento y Reparacion de: VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Ruedita simple.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
228	Mano de obra del item 227	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
229	Mantenimiento y Reparacion de: VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Ruedita doble.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
230	Mano de obra del item 229	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista

231	Mantenimiento y Reparacion de: VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Cerradura para puerta corrediza de 1 cilindro y 2 cilindros.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
232	Mano de obra del item 231	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
233	Mantenimiento y Reparacion de: VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Contracerradura para puerta corrediza.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
234	Mano de obra del item 233	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
235	Mantenimiento y Reparacion de: VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Cerradura para puerta batiente.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
236	Mano de obra del item 235	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
237	Mantenimiento y Reparacion de: VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Cerradura eléctrica HDL.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
238	Mano de obra del item 237	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
239	Mantenimiento y Reparacion de: VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Sensor de aproximacion para tarjetas.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
240	Mano de obra del item 239	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
241	Mantenimiento y Reparacion de: VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Polarizado de vidrios.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
242	Mano de obra del item 241	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
243	Mantenimiento y Reparacion de: VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Desmontaje y montaje de paños de vidrio templado.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
244	Mano de obra del item 243	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
245	Mantenimiento y Reparacion de: VIDRIOS TEMPLADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO-Ploteado de vidrios en vinilo tipo esmerilado segun diseño.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
246	Mano de obra del item 245	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista

247	Mantenimiento y Reparacion de: MANTENIMIENTO TANQUE DE AGUA-Mantenimiento y limpieza de tanques de agua inferior y superior.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
248	Mantenimiento y Reparacion de: SERVICIO DE PODA-Poda de arboles de hasta de 6 metros de altura, con retiro de los residuos.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
249	Mantenimiento y Reparacion de: SERVICIO DE PODA-Poda de arbustos y malezas, con retiro de residuos.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
250	Mantenimiento y Reparacion de: MANT MAMPARAS, Cortinados y Alfombrados-Mantenimiento y reparacion de mamparas de melanina de 5 cm de espesor, con perfilera de chapa doblada.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
251	Mantenimiento y Reparacion de: MANT MAMPARAS, Cortinados y Alfombrados-Mantenimiento y reparacion de mamparas vidriadas de 6 mm de espesor, con melamina de 5 cm de espesor, con perfilera de chapa doblada	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
252	Mantenimiento y Reparacion de: MANT MAMPARAS, Cortinados y Alfombrados-Mantenimiento y reparacion de mamparas de eucatec de 5 cm de espesor, con perfilera de chapa doblada.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
253	Mantenimiento y Reparacion de: MANT MAMPARAS, Cortinados y Alfombrados-Mantenimiento y reparacion de mamparas vidriadas de 6 mm de espesor, con placas de eucatec de 5 cm de espesor, con perfilera de chapa doblada.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
254	Mantenimiento y Reparacion de: MANT MAMPARAS, Cortinados y Alfombrados-Mantenimiento y reparacion de cortinado dañado tipo Butterfly.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
255	Mantenimiento y Reparacion de: MANT MAMPARAS, Cortinados y Alfombrados-Provision e instalacion de topes para puertas con sistema de fijacion de acero inoxidable.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
256	Mano de obra del item 255	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
257	Mantenimiento y Reparacion de: MANT MAMPARAS, Cortinados y Alfombrados-Provision e instalacion de mamparas de eucatec de 5 cm de espesor, con perfilera de chapa doblada.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
258	Mano de obra del item 257	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
259	Mantenimiento y Reparacion de: MANT MAMPARAS, Cortinados y Alfombrados-Provision e instalacion de mamparas vidriadas de 6 mm de espesor, con placas de eucatec de 5 cm de espesor, con perfilera de chapa doblada.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
260	Mano de obra del item 259	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
261	Mantenimiento y Reparacion de: MANT MAMPARAS, Cortinados y Alfombrados-Provision e instalacion de mamparas de melanina de 5 cm de espesor, con perfilera de chapa doblada.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
262	Mano de obra del item 261	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista

263	Mantenimiento y Reparacion de: MANT MAMPARAS, Cortinados y Alfombrados-Provision e instalacion de mamparas vidriadas de 6 mm de espesor, con melamina de 5 cm de espesor, con perfilera de chapa doblada.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
264	Mano de obra del item 263	1	MI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
265	Mantenimiento y Reparacion de: MANT MAMPARAS, Cortinados y Alfombrados-Provision e instalacion de cortinado antisolar.	1	MI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
266	Mano de obra del item 265	1	M3	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
267	Mantenimiento y Reparacion de: MANT MAMPARAS, Cortinados y Alfombrados-Provision y colocacion de alfombra para oficinas.	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
268	Mano de obra del item 267	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
269	Mantenimiento y Reparacion de: MANT MAMPARAS, Cortinados y Alfombrados-Desmontaje y montaje de mampara existente con traslado dentro del mismo edificio.	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
270	Mano de obra del item 269	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
271	Mantenimiento y Reparacion de: Instalac Elect-Provision, cambio y colocacion de TABLERO METALICO DIN EMBUTIR o ADOSAR F+N+T con barras RST+N+T. Con capacidad para albergar hasta 36 modulos	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
272	Mano de obra del item 271	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
273	Mantenimiento y Reparacion de: Instalac Elect-Provision, cambio y colocacion de TABLERO METALICO DIN EMBUTIR o ADOSAR F+N+T con barras RST+N+T. Con capacidad para albergar hasta 48 modulos	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
274	Mano de obra del item 273	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
275	Mantenimiento y Reparacion de: Instalac Elect-Provision, cambio y colocacion de TABLERO METALICO DIN EMBUTIR o ADOSAR F+N+T con barras RST+N+T. Con capacidad para albergar hasta 100 modulos	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
276	Mano de obra del item 275	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
277	Mantenimiento y Reparacion de: Instalac Elect-Provision, cambio y colocacion de llave TM de 10 Amper unipolar	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista
278	Mano de obra del item 277	1	M2	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecución por parte de la contratista

295	Mantenimiento y Reparacion de: Instalac Elect-Provision, cambio y colocacion de llave seccionadora de 100 Amper tripolar, tipo industrial	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecusión por parte de la contratista
296	Mano de obra del item 295	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecusión por parte de la contratista
297	Mantenimiento y Reparacion de: Instalac Elect-Provision, cambio y colocacion de llave seccionadora de 125 Amper tripolar, tipo industrial	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecusión por parte de la contratista
298	Mano de obra del item 297	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecusión por parte de la contratista
299	Mantenimiento y Reparacion de: Instalac Elect-Provision, cambio y colocacion de llave seccionadora de 160 Amper tripolar, tipo industrial	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecusión por parte de la contratista
300	Mano de obra del item 299	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecusión por parte de la contratista
301	Mantenimiento y Reparacion de: Instalac Elect-Provision, cambio y colocacion de llave seccionadora de 200 Amper tripolar, tipo industrial	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecusión por parte de la contratista
302	Mano de obra del item 301	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecusión por parte de la contratista
303	Mantenimiento y Reparacion de: Instalac Elect-Provision, cambio y colocacion de llave seccionadora de 250 Amper tripolar, tipo industrial	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecusión por parte de la contratista
304	Mano de obra del item 303	1	UNI	Centro Cultural de la República "El Cabildo" - las Casas del Bicentenario.	Desde la firma del contrato de confortmidad a lo establecido en el cronograma de ejecusión por parte de la contratista

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 "DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" y la Ley N° 6822 "DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación, el cual deberá estar inscripto en el registro de poderes.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Certificado de Obra	Certificado de Obra	El plazo de ejecución de los trabajos solicitados será de acuerdo al cronograma de trabajo presentado por el Contratista por cada orden de trabajo.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

Reserva de información en respuestas a aclaraciones.

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL"

Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o

4) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

5,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

30 corridos días posteriores al plazo de ejecución o vigencia del contrato

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- Certificado de Cumplimiento Tributario;
- Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Teniendo en cuenta que el proceso es de carácter Plurianual, deberá aclararse cuanto sigue. La validez o continuidad de la contratación quedará supeditada a la disponibilidad de créditos presupuestarios aprobados y asignación del Plan Financiero en los Ejercicios Fiscales siguientes (Artículo 44 de la Ley N° 7021/22)

Los pagos se realizarán en un plazo de 60 días.

Del monto total facturado, se efectuarán las retenciones correspondientes al IVA y el Impuesto a la Renta, según lo establecido por las disposiciones legales de la República del Paraguay. Independientemente a estas retenciones impositivas se aplicará una retención del 0,4 % sobre el monto de las facturas pagadas o certificado de obra, deducidos los impuestos reflejados en las mismas, en carácter de Contribución, de conformidad a la normativa emitida por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP), la misma deberá ser depositada obligatoriamente en una Cta. Cte. indicada por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP)

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato estará sujeto a reajustes.

La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes: El precio del contrato será reajutable, en la medida que durante su ejecución exista una variación sustancial de precios en la economía nacional y esta se vea reflejada en el índice de precios de consumo publicado por el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o Mayor al quince por ciento sobre la inflación oficial esperada para el mismo periodo. Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes aún no proveídos; y, no tendrán efecto retroactivo respecto a los que ya fueron proveídos antes de la verificación del reajuste.

El precio total del contrato, estará determinado por la siguiente formula. $Pr = (P \times IPC1) / IPC0$

$Pr = P \times IPC1$

IPC0

Dónde:

Pr: Precio Reajustado.

P: Precio adjudicado

IPC1: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente a la fecha de la Adjudicación.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la prestación del servicio.

El pedido de reajuste deberá ser presentado durante el plazo de vigencia del contrato.

El proveedor presentará por medio de nota la solicitud de reajuste correspondiente en forma independiente de las facturas específicas de entrega de los trabajos realizados.

No se reconocerán reajustes de precio si el servicio se encuentra atrasado respecto al cronograma de entrega aprobado.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,10

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la

aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

"Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI "PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

