

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Secretaria Nacional de Turismo (SENATUR) / Presidencia de la República
Secretaria Nacional de Turismo**

Nombre de la Licitación:

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE
MOTORES DE BOMBEO DE AGUA.**

(versión 2)

ID de Licitación:

475828



Modalidad:

Menor cuantía nacional

Publicado el:

03/11/2025

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."
Versión 3*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	475828	Nombre de la Licitación:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO y CORRECTIVO DE MOTORES DE BOMBEO DE AGUA.
Convocante:	Secretaría Nacional de Turismo (SENATUR) / Presidencia de la República	Categoría:	80000000 - Servicios de Gestion Profesionales de Empresa y Administrativos
Unidad de Contratación:	Secretaría Nacional de Turismo	Tipo de Procedimiento:	MCN - Menor cuantía nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Sistema de Información de Contrataciones Públicas	Fecha Límite de Consultas:	05/11/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	UOC - 2do Piso - Edificio Central SENATUR, Palma 468 e/ Alberdi y 14 de Mayo	Fecha de Entrega de Ofertas:	10/11/2025 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Palma c/Alberdi - Edificio Central 468	Fecha de Apertura de Ofertas:	10/11/2025 09:30

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	Abg. Ana Maria Galeano	Cargo:	Directora de la Unidad de Contrataciones - UOC
Teléfono:	021441530	Correo Electrónico:	angaleano@senatur.gov.py

ADENDA

Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

Se modifican en el SICP las fechas topes de consulta, entrega y apertura de ofertas.

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en las bases de la contratación. A los efectos legales, la adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

La convocante podrá introducir modificaciones cuando se ajuste a los parámetros establecidos en la Ley.

Las adendas serán difundidas en el SICP respetando los plazos establecidos en la resolución matriz de normas.

Obs: Cuando la convocante requiera prorrogar la fecha tope de presentación y apertura de ofertas, sin modificar los demás datos e información de las bases de la contratación, será difundida automáticamente a través del SICP y no se instrumentará a través de adenda.

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

1. Consultas electrónicas

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

2. Respuestas y aclaraciones

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

5. Junta de aclaraciones

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.
5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro.

Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

No Aplica

Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:

- El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

Ninguna Copia

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se registrará por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente, sin embargo, cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

1. Constancia del Perfil del proveedor.

1.1 Ofertas físicas

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

1.2 Ofertas electrónicas

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no será necesaria la presentación física de la Constancia y el oferente deberá sujetarse a la reglamentación vigente en la materia.

2. Confidencialidad de documentos.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

90

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- b. Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- c. En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
- d. En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se regirán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.

- b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.
3. **Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas**
- 3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
- Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
 - Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
 - Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
 - Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
- d.1 Firmar el contrato,
- d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
- d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
- d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
- d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

120

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N° 7021/22.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Ofertas físicas.

1.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

1.2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "RETIRO", y;
- Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN".

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

1.3. Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

1.4. Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

2. Ofertas electrónicas.

2.1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

Apertura de ofertas

1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.

1.1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

1.2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

1.3. Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre. En caso de que un oferente no inscripto en el Registro haya presentado una oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas.

1.4. Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

1.5. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

1.6. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

1.7. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

1.8. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

2. Comunicación del acta de apertura.

2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha, Lugar y Hora: Conforme al Cronograma.

ÍTEM	DESCRIPCION	HORA DE INICIO	FECHA
1	OFICINA CENTRAL (Asunción)	09:00	20/10/25
2	OFICINA DEPARTAMENTAL DE CIUDAD DEL ESTE-DPTO.ALTO PARANA / CIRCUITO VIVENCIAL MUNDO GUARANI, CIUDAD DE YGUAZU DPTO.ALTO PARANA	11:00	21/10/25
3	OFICINA DEPARTAMENTAL DE ENCARNACIÓN - ITAPÚA	11:00	22/10/25
4	OFICINA CENTRO DE INTERPRETACIÓN GRAN CHACO AMERICANO, DPTO. DE BOQUERON	11:00	23/10/25

Procedimiento: Los interesados deberán remitir una nota con por lo menos 24 hs. de anticipación a la fecha marcada para la realización de la visita, en dicha nota deberán indicar el nombre y apellido de la persona que realizará la visita en representación de la empresa, a la nota deberá ir acompañada copia de la cédula correspondiente.

La nota deberá ser presentada por mesa de entrada de la UOC - 2do Piso Edificio Central, la UOC no se hace responsable por el trasapelamiento de notas que no hayan sido presentadas conforme a las indicaciones establecidas en el sgte. apartado.

Según la fecha prevista, los interesados deberán presentarse en el lugar mencionado. Se tendrá una tolerancia de 15 min para los potenciales interesados, para el inicio de la visita técnica.

Se entregará una constancia de visita, la visita no es de carácter obligatorio. Los interesados correrán con todos los costos correspondientes al traslado hasta el lugar mencionado. Se solicita indicar el correo electrónico de la empresa a los efectos de remitir la constancia digitalmente, de igual manera para los que prefieran llevar el documento físico, se encontrará disponible en la UOC.

Los oferentes que no realicen la visita, deberán presentar un declaración jurada a través de la cual manifiesten que conocen la zona de obra y que se encuentran en condiciones de presentar oferta.

Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita: La Convocante designará a la persona que acompañará a los potenciales oferentes a la visita técnica.

1. Difusión de la visita

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

2. Desarrollo de la visita.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

El plazo para reparar o reemplazar los bienes (para efecto de repuestos) será: 3 días hábiles a partir de dicho reporte. En caso de que el Contratista no pueda solucionar el problema en el plazo establecido anteriormente, este dispondrá a solicitud de parte, de una única prórroga de 48 horas.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

Todo servicio proveído así como también los que impliquen la provisión de repuestos, deberá contar con una garantía escrita de 6 (seis) meses como mínima.-

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaranies, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Conflicto de Interés

1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés. El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante. Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés. Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. La convocante deberá verificar la "Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento" presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el

Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

2° Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

3° Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4° Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6° El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7° El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8° En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudieron requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Item	Costo del Servicio	Gastos de Entrega			Gastos de Cobranza	Impuestos		Precio Final
		Transporte	Seguro	Mano de Obra	Interés Financiero	IVA	Renta	

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente, podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

a) Oferentes. A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

El CPEN será intransferible, no obstante, exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

b) Oferentes en Consorcio:

b.1. Provisión de Bienes. El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

b.2. Provisión de Servicios. (se entenderá por el término "servicio" aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado

Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

<p>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</p> <p><i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.</i></p>
<p>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)</p>
<p>4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)</p>
<p>5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)</p>
<p>6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</p>
<p>7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)</p>
<p>8. Documentos legales. Oferentes</p>
<p>8.1. Personas Físicas.</p>
<p>a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</p>
<p>b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)</p>
<p>c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</p>
<p>8.2. Personas Jurídicas.</p>
<p>a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</p>
<p>b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)</p>
<p>c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)</p>
<p>d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</p>

8.3. Oferentes en Consorcio en formación.
a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)
b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*): <ul style="list-style-type: none"> I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).
c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).
8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.
a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (*)
b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*): <ul style="list-style-type: none"> i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o disconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

A. Para contribuyente de IRE General por los años que corresponda deberán cumplir con el siguiente parámetro:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 (tres) últimos años (2022, 2023, 2024).

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 (tres) últimos años (2022, 2023, 2024).

c. **Rentabilidad:** Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El promedio en los en los en los 3 (tres) últimos años (2022, 2023, 2024), no deberá ser negativo.

B. Para contribuyentes de IRE simple por los años que corresponda deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos.

C. Para contribuyentes de IRP RSP por los años que corresponda deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (2022, 2023, 2024).

Documento exigido: Deberán presentar fotocopia de la Declaración Jurada (Formulario 515) de los años (2022, 2023 y 2024).

D. Para contribuyentes de exclusivamente IVA General: Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales (2022, 2023, 2024).

En caso de consorcios, todos los integrantes que lo componen deberán cumplir con los requisitos financieros indicados.

Observación: Atendiendo a la modalidad adoptada, se recuerda que los documentos que componen la oferta física deberán demostrar que el oferente se encontraba en cumplimiento de los requisitos establecidos en el PBC al momento de la apertura de sobres.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a	Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2022, 2023 y 2024, para contribuyentes de IRE General. Los mismos deberán estar completos, incluidas todas las notas a los estados financieros y deben corresponder a periodos contables ya completados (no se solicitarán ni aceptarán estados financieros de periodos parciales).
b	Formulario 501 de los años 2022, 2023 y 2024, para contribuyentes del IRE Simple.
c	Formulario 515 de los años 2022, 2023 y 2024, para contribuyentes de Renta Personal.
d	Contribuyentes de exclusivamente IVA General: IVA General de los últimos 3 años (2022, 2023 y 2024).

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

El oferente deberá acreditar experiencia en el sector público o privado, en la prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de motores de bombeo de agua, mediante la presentación de documentos que respalden su experiencia en la ejecución de servicios similares a los requeridos en la presente licitación, la sumatoria total deberá ser de como mínimo el 50% del monto máximo establecido en la convocatoria.

Los documentos que avalen la experiencia declarada deberán estar comprendidos entre los años 2022 al 2025. No será necesaria la declaración de experiencia por cada año requerido.

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

Para la evaluación de la experiencia requerida serán consideradas las sgtes. documentaciones:

- **Para servicios prestados en el Sector Público:**

- 1) Copia de contratos, que deberán ir acompañados indefectiblemente de la constancia de ejecución (final o parcial) o equivalente, suscrito por la/el Contratante.
- 2) Facturas legales emitidas (con detalle del servicio), que deberán ir acompañadas de su correspondiente acta de recepción final o equivalente, suscrito por la/el Contratante

- **Para servicios prestados en el Sector Privado:**

- 1) Copia autenticada por escribanía de contratos, que deberán ir acompañados indefectiblemente de la constancia de ejecución (final o parcial) o su equivalente, suscrito por la/el Contratante.
- 2) Copia autenticada de facturas legales emitidas (con detalle del servicio), que deberán ir acompañadas de su correspondiente acta de recepción final o equivalente, suscrito por la/el Contratante.

Observación: Los documentos podrán corresponder a uno o varios contratos o facturas, siempre que se acredite un monto igual o superior al 50% del monto máximo establecido en la presente licitación. No será necesario la presentación de un contrato o factura por por año requerido. No serán considerados contratos o facturaciones que no reúnan las condiciones establecidas.

Adicionalmente, para que puedan ser considerados los documentos deberán indicar claramente:

- El tipo de servicio prestado (mantenimiento o reparación de transformadores eléctricos)
- El monto total
- El año de ejecución
- La entidad o empresa beneficiaria del servicio
- Para Contratos con instituciones públicas, se deberá visualizar el ID correspondiente a la licitación.

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC o la patente municipal, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

El oferente deberá presentar junto con su oferta los siguientes datos:

1- INFRAESTRUCTURA EDILICIA

- Superficie cubierta para reparaciones de motores y otros como mínimo de 100 m2.
- Oficina equipada con las comodidades básicas, teléfono y equipos informáticos.
- Las instalaciones deberán contar con un sistema de detección y combate contra incendios, con planos aprobados por el municipio, considerando que, en ciertos casos, podrían estar depositados para reparación equipos de la institución.
- Deberá contar con un seguro contra siniestros, a fin de garantizar que, en caso de que se dañe algún equipo de la institución que se encuentre en el local para reparaciones, pueda ser restituído por medio de la póliza. El monto mínimo de la póliza será por 10.000.000 (diez millones) de guaraníes, y deberá estar vigente durante toda la duración del contrato.
- El inmueble donde funcione las oficinas y talleres podrá ser propio o alquilado. En caso de ser alquilado, el contrato de alquiler deberá extenderse tanto como el plazo del contrato.

2- INFRAESTRUCTURA OPERATIVA

- Vehículos como para traslado de personal y motobombas.
- Medios de comunicación operativos: teléfono, fax, correo electrónico y celular.

3- PERSONAL PROPUESTO.

El personal deberá contar con uniforme distintivo de la empresa y equipos de seguridad como; guantes, Zapatón, chalecos reflectivos, casco, anteojos protectores. Además de todos los equipos de protección y seguridad necesarias para los diversos tipos de trabajos.

Demostrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los cargos claves durante la ejecución del contrato.

Como mínimo deberá contar con:

- 2 técnicos Calificados.

Se deberá presentar: Currículum Vitae indicando la especialidad, años de experiencia y domicilio actual y toda documentación que avale la condición de cada personal propuesto. Se deberá adjuntar planilla IPS en donde se constate que el personal forme parte del plantel.

4- HERRAMIENTAS Y EQUIPOS

El oferente deberá presentar una Declaración Jurada manifestando contar con herramientas, equipos e instrumentos de medición en buen estado, y en cantidad adecuada para la ejecución de los trabajos objeto del presente concurso. Es obligatorio contar con un mínimo con lo siguiente:

- Prensa para retiro de rulemanes.
- Compresor de aire.
- Equipo de soldadura oxiacetilénica y tubo de nitrógeno tipo industrial
- Manómetros de alta y baja
- Soplete para pintura.Hidro lavadora de alta presión
- Juego de llaves de tubo y combinadas
- Juego de llaves ALLEN distintas medidas

- Juego de destornilladores.
- Juego de llaves tipo Stillson.
- Tarrafa para caños de PVC en varias medidas.
- Tarrafa para caños metálicos en varias medidas

5. GARANTIAS

El oferente deberá garantizar que los servicios proveídos cuentan con una garantía mínima de 6 (seis) meses, señalando que para los servicios que requieran la provisión de repuestos, serán utilizados repuestos originales, nuevos y que cumplan con las Especificaciones Técnicas requeridas.

Así mismo, el oferente deberá garantizar que, para los casos de emergencia, cuenta con equipos a ser utilizados por la contratante durante el tiempo que dure la reparación de un equipo retirado, señalando que los mismos son los adecuados y que reúnen con las condiciones y/o especificaciones correspondientes para cubrir las necesidades y/o prestaciones requeridas por la institución.

El oferente deberá presentar constancia de visita técnica o declaración jurada de conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

1. INFRAESTRUCTURA EDILICIA

Declaración Jurada del oferente en la que manifiesta:

- Contar con una superficie cubierta de al menos 100 m² para reparaciones.
- Disponer de oficina equipada con teléfono, fax y equipos informáticos.
- Que las instalaciones poseen sistema de detección y combate contra incendios, con planos aprobados por el municipio.
- Contar con póliza de seguro contra siniestros vigente por un mínimo de Gs 10.000.000, que cubra posibles daños a equipos depositados por la institución.
- Que el inmueble es de propiedad del oferente o que cuenta con un contrato de alquiler vigente por el plazo del contrato más seis (6) meses adicionales (adjuntar copia del contrato si corresponde).

2. INFRAESTRUCTURA OPERATIVA

Declaración Jurada en la que el oferente manifiesta contar con:

- Vehículos adecuados para traslado de personal y motobombas.
- Medios de comunicación operativos: teléfono, fax, correo electrónico y celular.

3. PERSONAL PROPUESTO

Presentar declaración jurada de contar con uniforme distintivo de la empresa y equipos de seguridad como; guantes, zapatón, chalecos reflectivos, casco, anteojos protectores. Además de todos los equipos de protección y seguridad necesarias para los diversos tipos de trabajos.

Presentar declaración jurada del personal propuesto acompañado de:

- Currículum Vitae, incluyendo especialidad, años de experiencia, domicilio actual con su debida documentación respaldatoria (títulos, certificados, constancias laborales). Se deberá adjuntar planilla IPS en donde se constate que el personal forme parte del plantel.

4. HERRAMIENTAS Y EQUIPOS

Declaración Jurada firmada por el oferente, en la que se manifieste contar con las herramientas, equipos e instrumentos de medición mencionados en cantidad adecuada y en buen estado.

5. GARANTIAS

- Declaración jurada que garantiza que los servicios proveídos cuentan con una garantía mínima de 6 (seis) meses, señalando que para los servicios que requieran la provisión de repuestos, serán utilizados repuestos originales, nuevos y que cumplan con las Especificaciones Técnicas requeridas.
- Declaración jurada que garantiza que, para los casos de emergencia, cuenta con equipos a ser utilizados por la contratante durante el tiempo que dure la reparación de un equipo retirado, señalando que los mismos son los adecuados y que reúnen con las condiciones y/o especificaciones correspondientes para cubrir las necesidades y/o prestaciones requeridas por la institución.
- Constancia de visita técnica o declaración jurada de conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

Disconformidades, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificación del resultado

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado de la adjudicación y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- **Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado.**

Arq. Zulma Ibarra, Jefa del Dpto. de Obras

- **Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.**

La importancia y necesidad de contratar una empresa que realice servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de motores de bombeo de agua, radica en que los mismos son equipos críticos para el funcionamiento y seguridad de las instalaciones. Su mal funcionamiento puede generar desde daños estructurales hasta la interrupción de servicios básicos.

Contar con una empresa encargada de realizar estos servicios ayuda a anticipar las fallas, reduciendo riesgos de paradas imprevistas y costos mayores a largo plazo; además minimiza tiempos de respuestas ante fallas, preservando la operatividad de las diferentes sedes afectadas al presente proceso licitatorio.

- **Justificación de la planificación, si se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal.**

Se trata de un procedimiento periódico, que responde a la necesidad de conservar en condiciones óptimas los motores. Su ejecución regular contribuye a extender la vida útil de los equipos, minimizar costos por fallas correctivas y asegurar condiciones adecuadas de operación.

- **Justificación de las especificaciones técnicas establecidas.**

Las especificaciones técnicas han sido definidas sobre la base de los estándares mínimos de calidad y seguridad eléctrica aplicables a transformadores, así como conforme a los lineamientos del fabricante, las condiciones reales de uso en campo y la experiencia institucional en procesos anteriores. Estas especificaciones aseguran la eficacia del servicio contratado y permiten mantener el sistema en condiciones estables y operativas.

Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.

- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”, remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.

- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:

- Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
- Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
- Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
- Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
- Lista detallada de avaluos de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avaluos no se cumplan.

- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO y CORRECTIVO y PROVISIÓN DE EQUIPOS DE BOMBEO DE AGUA: MONOFASICA Y TRIFASICA, de la SENATUR

ITEM	Descripción del bien o Servicio	Ubicación	
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE BOMBEO DE AGUA: Moto Bomba: 3 HP Monofásica Moto Bomba, marca PEDROLLO: 1 HP Monofásica Moto Bomba centrífuga de sistema hidráulico: 15 HP Trifásica Moto Bomba centrífuga de sistema hidráulico: 1 HP - Monofásico	Oficina Central Asuncion. Palma entre 14 de Mayo y Alberdi Asuncion	
2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE BOMBEO DE AGUA: Moto Bomba: 0,50 HP - marca VALCO, Monofásico	Oficina Regional de Ciudad del Este Dpto. Alto Paraná	

3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE BOMBEO DE AGUA: Moto Bomba: 3 HP Trifásica Motor Sumergible: 3 HP Trifásica Moto Bomba centrífuga: 2 HP Trifásica Moto Bomba centrífuga de sistema hidráulico: 15 HP Trifásica Moto Bomba de sistema hidráulico: 1 HP - Monofásica	Circuito Vivencial Mundo Guaraní Yguazu, Dpto Alto Paraná	
4	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE BOMBEO DE AGUA: Moto Bomba centrífuga: 3 HP - Trifásica Moto Bomba centrífuga de sistema hidráulico: 15 HP Trifásica Moto Bomba hidroneumática de sistema hidráulico: 1 HP - Monofásica	Oficina Gran Chaco Americano, Filadelfia Departamento de Boquerón	
5	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE BOMBEO DE AGUA: Moto Bomba centrífuga de sistema hidráulico: 15 HP Trifásica Moto Bomba centrífuga de sistema hidráulico: 1 HP - Monofásico	Oficina Regional de Encarnación Dpto. Itapúa	

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO y CORRECTIVO DE MOTORES DE BOMBEO DE AGUA".

ITEM DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO

Oficina Central, Palma entre 14 de Mayo y Alberdi Asuncion

MOTOR de AGUA, Trifasica y Monofasica - PEDROLLO

Moto Bomba : 3 HP - Monofasica
Moto Bomba, marca PEDROLLO : 1 HP - Monofasica
Moto Bomba centrífuga de sistema hidraulico: 15 HP - Trifasica
Moto Bomba centrífuga de sistema hidraulico: 1 HP - Monofasico

Moto Bomba

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

MANO DE OBRA de MANTENIMIENTO PREVENTIVO: Todos los requerimientos establecidos en estas especificaciones, deberán contemplar los repuestos de las piezas a ser mantenidas y/o reparadas.

1 -	Desarmado y limpiado del motor	1	global	evento
2 -	Megado y armado del motor. Pintado del motor	1	global	evento
3 -	Reparacion y adecuacion de la base del motor	1	global	evento
4 -	Verificacion del estado electrico de los motores (bobinas). Verificacion de las terminales y conexiones eléctricas. Verificación del estado de las terminales de salida	1	global	evento
5 -	Horneado del estator	1	global	evento
6 -	REPARACION de la chavetera en acero	1	global	evento
7 -	Verificación del estado del asiento de rodamientos. Rellenado del asiento de rodamiento en soldadura rototek	1	global	evento
8 -	Verificación del estado mecanico de las cajas de rodamientos. Confeccion de caja de rodamiento	1	global	evento

9 -	Verificación del estado mecánico de Turbinas. Balanceo dinámico del inducido. Balanceo dinámico del inducido. Verificación del estado mecánico de Retenes. Verificación del estado mecánico de Sello Mecánico. Verificación del estado mecánico de Juntas.	1	global	evento
10 -	BOBINADO de Motor	1	unid.	evento

Trabajos Correctivos

MANO DE OBRA y MATERIALES de MANTENIMIENTO CORRECTIVO: Todos los requerimientos establecidos en estas especificaciones, deberán contemplar los repuestos de las piezas a ser cambiadas. Asimismo, estos repuestos deberán ser nuevos, sin uso y originales de la marca.

11 -	PROVISIÓN de barniz aislante para alta temperatura de la bobina del estator	1	unid.	evento
12 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
13 -	PROVISIÓN de camisa de la caja de rodamiento	1	unid.	evento
14 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
15 -	PROVISIÓN de Moto Bomba : 3 HP - Monofasica	1	unid.	evento
16 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
17 -	PROVISIÓN de las terminales de salida	1	unid.	evento
18 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
19 -	PROVISIÓN de cables de salidas	1	unid.	evento
20 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
21 -	PROVISIÓN de sensores de temperatura	1	unid.	evento
22 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
23 -	PROVISIÓN variadores de velocidad,	1	unid.	evento
24 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
25 -	PROVISIÓN de sistemas de frenado,	1	unid.	evento
26 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
27 -	PROVISIÓN de Moto Bomba: 1 HP - Monofasica	1	unid.	evento
28 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
29 -	PROVISIÓN del ventilador	1	unid.	evento
30 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
31 -	PROVISIÓN de aisladores de salida	1	unid.	evento
32 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
33 -	PROVISIÓN de bulonerías	1	unid.	evento
34 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
35 -	PROVISIÓN de Moto Bomba centrífuga de sistema hidráulico: 15 HP - Trifasica	1	unid.	evento
36 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
37 -	PROVISIÓN de rodamientos superiores	1	unid.	evento
38 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
39 -	PROVISIÓN de Moto Bomba centrífuga de sistema hidráulico: 1 HP - Monofasico	1	unid.	evento
40 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
41 -	PROVISIÓN de rodamiento inferior	1	unid.	evento

42 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
43 -	PROVISIÓN de caja de rodamientos	1	unid.	evento
44 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
45 -	PROVISIÓN de Relès Termicos para 20ª	1	unid.	evento
46 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
47 -	PROVISIÓN de Relès falta de fase	1	unid.	evento
48 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
49 -	PROVISIÓN de Disyuntores	1	unid.	evento
50 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
51 -	PROVISIÓN de Contador de 20ª	1	unid.	evento
52 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
53 -	PROVISIÓN de Variador de Frecuencia para 20ª	1	unid.	evento
54 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
55 -	PROVISIÓN de llave termomagnetica trifasica de 3x32Am	1	unid.	evento
56 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
57 -	PROVISIÓN de llave termomagnetica monofasica de 1x40Am	1	unid.	evento
58 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
59 -	PROVISIÓN, y regulacion de Presostato	1	unid.	evento
60 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
61 -	PROVISIÓN de Botonera parada y marcha	1	unid.	evento
62 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
63 -	PROVISIÓN de Luz piloto LED	1	unid.	evento
64 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
65 -	PROVISIÓN de Temporizador 0 a 10 seg.	1	unid.	evento
66 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
67 -	PROVISIÓN de Boya electrica especial con cableado blindado de 15 m	1	unid.	evento
68 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
69 -	PROVISIÓN de sensor de nivel de liquido tipo Reed de PVC	1	unid.	evento
70 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
71 -	PROVISIÓN de bornera	1	unid.	evento
72 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
73 -	PROVISIÓN de Riel DIN	1	unid.	evento
74 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
75 -	PROVISIÓN de tablero estrella triangulo manual automatico	1	unid.	evento
76 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento

MOTOR DE AGUA TRIFASICA Y MONOFASICA - VALCO	Moto Bomba centrífuga : 3 HP - Trifasica		Moto Bomba centrífuga de
	sistema hidraulico: 15 HP - Trifasica		
	hidroneumatica de sistema hidraulico: 1 HP - Monofasica		Moto Bomba
MANTENIMIENTO PREVENTIVO			

MANO DE OBRA de MANTENIMIENTO PREVENTIVO: Todos los requerimientos establecidos en estas especificaciones, deberán contemplar los repuestos de las piezas a ser mantenidas y/o reparadas.

77 -	Desarmado y limpiado del motor	1	global	evento
78 -	Megado y armado del motor. Pintado del motor	1	global	evento
79 -	Reparacion y adecuacion de la base del motor	1	global	evento
80 -	Verificacion del estado electrico de los motores (bobinas). Verificacion de las terminales y conexiones eléctricas. Verificación del estado de las terminales de salida	1	global	evento
81 -	Horneado del estator	1	global	evento
82 -	REPARACION de la chavetera en acero	1	global	evento
83 -	Verificación del estado del asiento de rodamientos. Rellenado del asiento de rodamiento en soldadura rototek	1	global	evento
84 -	Verificación del estado mecanico de las cajas de rodamientos. Confeccion de caja de rodamiento	1	global	evento
85 -	Verificacion del estado mecanico de Turbinas. Balanceo dinamico del inducido. Balanceo dinamico del inducido. Verificacion del estado mecanico de Retenes. Verificacion del estado mecanico de Sello Mecanico. Verificacion del estado mecanico de Juntas.	1	global	evento
86 -	BOBINADO de Motor	1	unid.	evento

Trabajos Correctivos

MANO DE OBRA y MATERIALES de MANTENIMIENTO CORRECTIVO: Todos los requerimientos establecidos en estas especificaciones, deberán contemplar los repuestos de las piezas a ser cambiadas. Asimismo, estos repuestos deberán ser nuevos, sin uso y originales de la marca.

87 -	PROVISIÓN de barniz aislante para alta temperatura de la bobina del estator	1	unid.	evento
88 -	MANO DE OBRA, barnizado aislante para alta temperatura de la bobina del estator	1	global	evento
89 -	PROVISIÓN de camisa de la caja de rodamiento	1	unid.	evento
90 -	MANO DE OBRA, colocación de camisa de la caja de rodamiento	1	global	evento
91 -	PROVISIÓN de Moto Bomba : 3 HP - Monofasica	1	unid.	evento
92 -	MANO DE OBRA, instalación Motobomba	1	global	evento
93 -	PROVISIÓN de las terminales de salida	1	unid.	evento
94 -	MANO DE OBRA, colocación de las terminales de salida	1	global	evento
95 -	PROVISIÓN de cables de salidas,	1	unid.	evento
96 -	MANO DE OBRA, instalación de cables de salida	1	global	evento
97 -	PROVISIÓN de sensores de temperatura	1	unid.	evento
98 -	MANO DE OBRA, cambio/ verificación de sensores de temperatura	1	global	evento
99 -	PROVISIÓN variadores de velocidad,	1	unid.	evento
100 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
101 -	PROVISIÓN de sistemas de frenado,	1	unid.	evento
102 -	MANO DE OBRA, cambio de sistema de frenado	1	global	evento

103 -	PROVISIÓN de Moto Bomba: 1 HP - Monofasica	1	unid.	evento
104 -	MANO DE OBRA, instalación Motobomba	1	global	evento
105 -	PROVISIÓN del ventilador	1	unid.	evento
106 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
107 -	PROVISIÓN de aisladores de salida	1	unid.	evento
108 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
109 -	PROVISIÓN de bulonieras	1	unid.	evento
110 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
111 -	PROVISIÓN de Moto Bomba centrífuga de sistema hidraulico: 15 HP - Trifasica	1	unid.	evento
112 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
113 -	PROVISIÓN de rodamientos superiores	1	unid.	evento
114 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
115 -	PROVISIÓN de Moto Bomba centrífuga de sistema hidraulico: 1 HP - Monofasico	1	unid.	evento
116 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
117 -	PROVISIÓN de rodamiento inferior	1	unid.	evento
118 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
119 -	PROVISIÓN de caja de rodamientos	1	unid.	evento
120 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
121 -	PROVISIÓN de Relès Termicos para 20ª	1	unid.	evento
122 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
123 -	PROVISIÓN de Relès falta de fase	1	unid.	evento
124 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
125 -	PROVISIÓN de Disyuntores	1	unid.	evento
126 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
127 -	PROVISIÓN de Contador de 20ª	1	unid.	evento
128 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
129 -	PROVISIÓN de Variador de Frecuencia para 20ª	1	unid.	evento
130 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
131 -	PROVISIÓN de llave termomagnetica trifasica de 3x32Am	1	unid.	evento
132 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
133 -	PROVISIÓN de llave termomagnetica monofasica de 1x40Am	1	unid.	evento
134 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
135 -	PROVISIÓN,y regulacion de Presostato	1	unid.	evento
136 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
137 -	PROVISIÓN de Botonera parada y marcha	1	unid.	evento
138 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento

139 -	PROVISIÓN de Luz piloto LED	1	unid.	evento
140 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
141 -	PROVISIÓN de Temporizador 0 a 10 seg.	1	unid.	evento
142 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
143 -	PROVISIÓN de Boya electrica especial con cableado blindado de 15 m	1	unid.	evento
144 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
145 -	PROVISIÓN de sensor de nivel de liquido tipo Reed de PVC	1	unid.	evento
146 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
147 -	PROVISIÓN de bornera	1	unid.	evento
148 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
149 -	PROVISIÓN de Riel DIN	1	unid.	evento
150 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
151 -	PROVISIÓN de tablero estrella triangulo manual automatico	1	unid.	evento
152 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento

Oficina Circuito Vivencial Mundo Guaraní, Yguazu departamento de Alto Parana

MOTOR DE AGUA TRIFASICA Y MONOFASICA - VALCO

Moto Bomba : 3 HP - Trifasica
Sumergible: 3 HP - Trifasica
Bomba centrífuga : 2 HP - Trifasica
Moto Bomba
centrífuga de sistema hidraulico: 15 HP - Trifasica
Moto Bomba de
sistema hidraulico: 1 HP - Monofasica

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

MANO DE OBRA de MANTENIMIENTO PREVENTIVO: Todos los requerimientos establecidos en estas especificaciones, deberán contemplar los repuestos de las piezas a ser mantenidas y/o reparadas.

153 -	Desarmado y limpiado del motor	1	global	evento
154 -	Megado y armado del motor. Pintado del motor	1	global	evento
155 -	Reparacion y adecuacion de la base del motor	1	global	evento
156 -	Verificacion del estado electrico de los motores (bobinas). Verificacion de las terminales y conexiones eléctricas. Verificación del estado de las terminales de salida	1	global	evento
157 -	Horneado del estator	1	global	evento
158 -	REPARACION de la chavetera en acero	1	global	evento
159 -	Verificación del estado del asiento de rodamientos. Rellenado del asiento de rodamiento en soldadura rototek	1	global	evento
160 -	Verificación del estado mecanico de las cajas de rodamientos. Confeccion de caja de rodamiento	1	global	evento
161 -	Verificacion del estado mecanico de Turbinas. Balanceo dinamico del inducido. Balanceo dinamico del inducido. Verificacion del estado mecanico de Retenes. Verificación del estado mecanico de Sello Mecanico. Verificación del estado mecanico de Juntas.	1	global	evento
162 -	BOBINADO de Motor	1	unid.	evento

El Dpto. de OBRAS de la SENATUR derivara a la empresa adjudicada la Orden de Servicio para la prestación del mantenimiento preventivo. Los trabajos realizados contarán con una garantía de 15 días. Si dentro de ese periodo surgiera algún desperfecto sobre las tareas realizadas, la empresa adjudicada tiene la obligación de reparar el desperfecto sin costo alguno para la convocante, dentro de un plazo máximo de 2 días. Una vez culminado la prestación del servicio preventivo, se labrará el acta de recepción o conformidad entre las partes, y se anexará la planilla de trabajos realizados.

Trabajos Correctivos

MANO DE OBRA y MATERIALES de MANTENIMIENTO CORRECTIVO: Todos los requerimientos establecidos en estas especificaciones, deberán contemplar los repuestos de las piezas a ser cambiadas. Asimismo, estos repuestos deberán ser nuevos, sin uso y originales de la marca.

163 -	PROVISIÓN de barniz aislante para alta temperatura de la bobina del estator	1	unid.	evento
164 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
165 -	PROVISIÓN de camisa de la caja de rodamiento	1	unid.	evento
166 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
167 -	PROVISIÓN de Moto Bomba : 3 HP - Monofasica	1	unid.	evento
168 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
169 -	PROVISIÓN de las terminales de salida	1	unid.	evento
170 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
171 -	PROVISIÓN de cables de salidas	1	unid.	evento
172 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
173 -	PROVISIÓN de sensores de temperatura	1	unid.	evento
174 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
175 -	PROVISIÓN variadores de velocidad,	1	unid.	evento
176 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
177 -	PROVISIÓN de sistemas de frenado,	1	unid.	evento
178 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
179 -	PROVISIÓN de Moto Bomba: 1 HP - Monofasica	1	unid.	evento
180 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
181 -	PROVISIÓN del ventilador	1	unid.	evento
182 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
183 -	PROVISIÓN de aisladores de salida	1	unid.	evento
184 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
185 -	PROVISIÓN de bulonerías	1	unid.	evento
186 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
187 -	PROVISIÓN de Moto Bomba centrífuga de sistema hidraulico: 15 HP - Trifasica	1	unid.	evento
188 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
189 -	PROVISIÓN de rodamientos superiores	1	unid.	evento
190 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
191 -	PROVISIÓN de Moto Bomba centrífuga de sistema hidraulico: 1 HP - Monofasico	1	unid.	evento
192 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
193 -	PROVISIÓN de rodamiento inferior	1	unid.	evento
194 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
195 -	PROVISIÓN de caja de rodamientos	1	unid.	evento
196 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento

197 -	PROVISIÓN de Relès Termicos para 20ª	1	unid.	evento
198 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
199 -	PROVISIÓN de Relès falta de fase	1	unid.	evento
200 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
201 -	PROVISIÓN de Disyuntores	1	unid.	evento
202 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
203 -	PROVISIÓN de Contador de 20ª	1	unid.	evento
204 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
205 -	PROVISIÓN de Variador de Frecuencia para 20ª	1	unid.	evento
206 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
207 -	PROVISIÓN de llave termomagnetica trifasica de 3x32Am	1	unid.	evento
208 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
209 -	PROVISIÓN de llave termomagnetica monofasica de 1x40Am	1	unid.	evento
210 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
211 -	PROVISIÓN,y regulacion de Presostato	1	unid.	evento
212 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
213 -	PROVISIÓN de Botonera parada y marcha	1	unid.	evento
214 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
215 -	PROVISIÓN de Luz piloto LED	1	unid.	evento
216 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
217 -	PROVISIÓN de Temporizador 0 a 10 seg.	1	unid.	evento
218 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
219 -	PROVISIÓN de Boya eléctrica especial con cableado blindado de 15 m	1	unid.	evento
220 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
221 -	PROVISIÓN de sensor de nivel de líquido tipo Reed de PVC	1	unid.	evento
222 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
223 -	PROVISIÓN de bornera	1	unid.	evento
224 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
225 -	PROVISIÓN de Riel DIN	1	unid.	evento
226 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
227 -	PROVISIÓN de tablero estrella triangulo manual automatico	1	unid.	evento
228 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento

Oficina Regional de Ciudad del Este, departamento de Alto Parana

MOTOR DE AGUA TRIFASICA Y MONOFASICA - VALCO

Moto Bomba : 0,50 HP - marca VALCO, Monofasico

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

MANO DE OBRA de MANTENIMIENTO PREVENTIVO: Todos los requerimientos establecidos en estas especificaciones, deberán contemplar los repuestos de las piezas a ser mantenidas y/o reparadas.

229 -	Desarmado y limpiado del motor	1	global	evento
230 -	Megado y armado del motor. Pintado del motor	1	global	evento
231 -	Reparacion y adecuacion de la base del motor	1	global	evento
232 -	Verificacion del estado electrico de los motores (bobinas). Verificacion de las terminales y conexiones eléctricas. Verificación del estado de las terminales de salida	1	global	evento
233 -	Horneado del estator	1	global	evento
234 -	REPARACION de la chavetera en acero	1	global	evento
235 -	Verificación del estado del asiento de rodamientos. Rellenado del asiento de rodamiento en soldadura rototek	1	global	evento
236 -	Verificación del estado mecanico de las cajas de rodamientos. Confeccion de caja de rodamiento	1	global	evento
237 -	Verificacion del estado mecanico de Turbinas. Balanceo dinamico del inducido. Balanceo dinamico del inducido. Verificacion del estado mecanico de Retenes. Verificacion del estado mecanico de Sello Mecanico. Verificacion del estado mecanico de Juntas.	1	global	evento
238 -	BOBINADO de Motor	1	unid.	evento

Trabajos Correctivos

MANO DE OBRA y MATERIALES de MANTENIMIENTO CORRECTIVO: Todos los requerimientos establecidos en estas especificaciones, deberán contemplar los repuestos de las piezas a ser cambiadas. Asimismo, estos repuestos deberán ser nuevos, sin uso y originales de la marca.

239 -	PROVISIÓN de barniz aislante para alta temperatura de la bobina del estator	1	unid.	evento
240 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
241 -	PROVISIÓN de camisa de la caja de rodamiento	1	unid.	evento
242 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
243 -	PROVISIÓN de Moto Bomba : 3 HP - Monofasica	1	unid.	evento
244 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
245 -	PROVISIÓN de las terminales de salida	1	unid.	evento
246 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
247 -	PROVISIÓN de cables de salidas	1	unid.	evento
248 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
249 -	PROVISIÓN de sensores de temperatura	1	unid.	evento
250 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
251 -	PROVISIÓN variadores de velocidad,	1	unid.	evento
252 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
253 -	PROVISIÓN de sistemas de frenado,	1	unid.	evento
254 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
255 -	PROVISIÓN de Moto Bomba: 1 HP - Monofasica	1	unid.	evento
256 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
257 -	PROVISIÓN del ventilador	1	unid.	evento
258 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
259 -	PROVISIÓN de aisladores de salida	1	unid.	evento

260 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
261 -	PROVISIÓN de bulonerías	1	unid.	evento
262 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
263 -	PROVISIÓN de Moto Bomba centrífuga de sistema hidraulico: 15 HP - Trifásica	1	unid.	evento
264 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
265 -	PROVISIÓN de rodamientos superiores	1	unid.	evento
266 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
267 -	PROVISIÓN de Moto Bomba centrífuga de sistema hidraulico: 1 HP - Monofásico	1	unid.	evento
268 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
269 -	PROVISIÓN de rodamiento inferior	1	unid.	evento
270 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
271 -	PROVISIÓN de caja de rodamientos	1	unid.	evento
272 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
273 -	PROVISIÓN de Relés Térmicos para 20ª	1	unid.	evento
274 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
275 -	PROVISIÓN de Relés falta de fase	1	unid.	evento
276 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
277 -	PROVISIÓN de Disyuntores	1	unid.	evento
278 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
279 -	PROVISIÓN de Contador de 20ª	1	unid.	evento
280 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
281 -	PROVISIÓN de Variador de Frecuencia para 20ª	1	unid.	evento
282 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
283 -	PROVISIÓN de llave termomagnética trifásica de 3x32Am	1	unid.	evento
284 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
285 -	PROVISIÓN de llave termomagnética monofásica de 1x40Am	1	unid.	evento
286 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
287 -	PROVISIÓN, y regulación de Presostato	1	unid.	evento
288 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
289 -	PROVISIÓN de Botonera parada y marcha	1	unid.	evento
290 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
291 -	PROVISIÓN de Luz piloto LED	1	unid.	evento
292 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
293 -	PROVISIÓN de Temporizador 0 a 10 seg.	1	unid.	evento
294 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
295 -	PROVISIÓN de Boya eléctrica especial con cableado blindado de 15 m	1	unid.	evento

296 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
297 -	PROVISIÓN de sensor de nivel de liquido tipo Reed de PVC	1	unid.	evento
298 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
299 -	PROVISIÓN de bornera	1	unid.	evento
300 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
301 -	PROVISIÓN de Riel DIN	1	unid.	evento
302 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
303 -	PROVISIÓN de tablero estrella triangulo manual automatico	1	unid.	evento
304 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento

Oficina Regional de Encarnacion, Departamento de Itapua

MOTOR DE AGUA TRIFASICA Y MONOFASICA - Pedrollo

Moto Bomba centrífuga de sistema hidraulico: 15 HP - Trifasica Moto Bomba centrífuga de sistema hidraulico: 1 HP - Monofasico

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

MANO DE OBRA de MANTENIMIENTO PREVENTIVO: Todos los requerimientos establecidos en estas especificaciones, deberán contemplar los repuestos de las piezas a ser mantenidas y/o reparadas.

305 -	Desarmado y limpiado del motor	1	global	evento
306 -	Megado y armado del motor. Pintado del motor	1	global	evento
307 -	Reparacion y adecuacion de la base del motor	1	global	evento
308 -	Verificacion del estado electrico de los motores (bobinas). Verificacion de las terminales y conexiones eléctricas. Verificación del estado de las terminales de salida	1	global	evento
309 -	Horneado del estator	1	global	evento
310 -	REPARACION de la chavetera en acero	1	global	evento
311 -	Verificación del estado del asiento de rodamientos. Rellenado del asiento de rodamiento en soldadura rototek	1	global	evento
312 -	Verificación del estado mecanico de las cajas de rodamientos. Confeccion de caja de rodamiento	1	global	evento
313 -	Verificacion del estado mecanico de Turbinas. Balanceo dinamico del inducido. Balanceo dinamico del inducido. Verificacion del estado mecanico de Retenes. Verificacion del estado mecanico de Sello Mecanico. Verificacion del estado mecanico de Juntas.	1	global	evento
314 -	BOBINADO de Motor	1	unid.	evento

Trabajos Correctivos

MANO DE OBRA y MATERIALES de MANTENIMIENTO CORRECTIVO: Todos los requerimientos establecidos en estas especificaciones, deberán contemplar los repuestos de las piezas a ser cambiadas. Asimismo, estos repuestos deberán ser nuevos, sin uso y originales de la marca.

315 -	PROVISIÓN de barniz aislante para alta temperatura de la bobina del estator	1	unid.	evento
316 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
317 -	PROVISIÓN de camisa de la caja de rodamiento	1	unid.	evento
318 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
319 -	PROVISIÓN de Moto Bomba : 3 HP - Monofasica	1	unid.	evento
320 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento

321 -	PROVISIÓN de las terminales de salida	1	unid.	evento
322 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
323 -	PROVISIÓN de cables de salidas	1	unid.	evento
324 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
325 -	PROVISIÓN de sensores de temperatura	1	unid.	evento
326 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
327 -	PROVISIÓN variadores de velocidad,	1	unid.	evento
328 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
329 -	PROVISIÓN de sistemas de frenado,	1	unid.	evento
330 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
331 -	PROVISIÓN de Moto Bomba: 1 HP - Monofasica	1	unid.	evento
332 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
333 -	PROVISIÓN del ventilador	1	unid.	evento
334 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
335 -	PROVISIÓN de aisladores de salida	1	unid.	evento
336 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
337 -	PROVISIÓN de bulonerías	1	unid.	evento
338 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
339 -	PROVISIÓN de Moto Bomba centrífuga de sistema hidraulico: 15 HP - Trifasica	1	unid.	evento
340 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
341 -	PROVISIÓN de rodamientos superiores	1	unid.	evento
342 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
343 -	PROVISIÓN de Moto Bomba centrífuga de sistema hidraulico: 1 HP - Monofasico	1	unid.	evento
344 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
345 -	PROVISIÓN de rodamiento inferior	1	unid.	evento
346 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
347 -	PROVISIÓN de caja de rodamientos	1	unid.	evento
348 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
349 -	PROVISIÓN de Relès Termicos para 20ª	1	unid.	evento
350 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
351 -	PROVISIÓN de Relès falta de fase	1	unid.	evento
352 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
353 -	PROVISIÓN de Disyuntores	1	unid.	evento
354 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
355 -	PROVISIÓN de Contador de 20ª	1	unid.	evento
356 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento

357 -	PROVISIÓN de Variador de Frecuencia para 20ª	1	unid.	evento
358 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
359 -	PROVISIÓN de llave termomagnetica trifasica de 3x32Am	1	unid.	evento
360 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
361 -	PROVISIÓN de llave termomagnetica monofasica de 1x40Am	1	unid.	evento
362 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
363 -	PROVISIÓN,y regulacion de Presostato	1	unid.	evento
364 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
365 -	PROVISIÓN de Botonera parada y marcha	1	unid.	evento
366 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
367 -	PROVISIÓN de Luz piloto LED	1	unid.	evento
368 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
369 -	PROVISIÓN de Temporizador 0 a 10 seg.	1	unid.	evento
370 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
371 -	PROVISIÓN de Boya electrica especial con cableado blindado de 15 m	1	unid.	evento
372 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
373 -	PROVISIÓN de sensor de nivel de liquido tipo Reed de PVC	1	unid.	evento
374 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
375 -	PROVISIÓN de bornera	1	unid.	evento
376 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
377 -	PROVISIÓN de Riel DIN	1	unid.	evento
378 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento
379 -	PROVISIÓN de tablero estrella triangulo manual automatico	1	unid.	evento
380 -	MANO DE OBRA, cambio/colocación o instalación del ítem anterior.-	1	global	evento

CONTRATO ABIERTO

Monto Máximo	Gs. 200.000.000.-
Monto Mínimo	Gs. 100.000.000.-

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Especificaciones Técnicas para el servicio de *mantenimiento preventivo, correctivo de equipos de Bombeo de Agua: monofásica y trifásica de la SENATUR*

El presente llamado se realizará bajo la modalidad de Contrato Abierto por montos mínimos y máximos. El servicio, incluye el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de bombeo de agua, con reposición de partes y piezas, debiendo al finalizar el trabajo devolver y/o presentar las piezas sustituidas al departamento de OBRAS.

Mantenimiento preventivo: desarmado de cada equipo para su limpieza general en forma interior y exterior, control, ajuste, limpieza y control de funcionamiento de cada equipo, limpieza de careta.

Mantenimiento Correctivo: todos aquellos trabajos que fueren necesario ejecutar, incluyendo la mano de obra general especializada, los repuestos, materiales, insumos, transportes, fletes y cualquier otro elemento o componente necesario, a fin de asegurar el correcto funcionamiento de los equipos.

Frecuencia: el mantenimiento preventivo de los equipos se realizará cada seis (6) meses, previa coordinación con el departamento de OBRAS.

Edificios afectados: las distintas oficinas de la Secretaria Nacional de Turismo, oficina central, oficinas regionales y misiones jesuíticas.

Referente a los trabajos a realizarse: los trabajos solicitados comprenden: Mantenimiento. Reparación. Provisión de repuestos y accesorios. Entiéndase por Mantenimiento y Reparación a todos aquellos trabajos que fueren necesarios ejecutar, incluyendo la mano de obra general y especializada; los repuestos; materiales; insumos; transportes; fletes y cualquier otro elemento o componente que fuere necesario, a fin de asegurar el correcto funcionamiento de los diferentes equipos, encontrándose estos en servicio y sin que presenten fallas de funcionamiento, averías y/o se encuentre fuera de servicio.

Para la reparación y el mantenimiento de los equipos de bombeo de agua, de oficinas regionales y misiones jesuíticas, la firma adjudicada deberá correr con los

gastos pertinentes del traslado del personal técnico que llevará a cabo los trabajos solicitados. (Vehículo, combustible y viáticos). Por lo tanto, resulta imperativo que la visita técnica de al menos dos de estos lugares se lleve a cabo dentro de los plazos estipulados, de tal manera a contemplar los costos dentro de la oferta.

A Servicios requeridos

Mantenimiento

Reparación

Provisión de repuestos y accesorios

B Alcance de los servicios

La empresa adjudicada, deberá ejecutar en su totalidad los trabajos, a fin de asegurar el correcto funcionamiento de los diferentes equipos y objetos del servicio.

La empresa adjudicada deberá realizar un reporte técnico periódicamente sobre los trabajos efectuados, el cual deberá presentar al departamento de OBRAS, encargada del seguimiento y la verificación de los procedimientos realizados. Así mismo, en todos los casos una vez que la empresa reciba el reclamo para la asistencia (orden de servicio) de los equipos, se procederá al mantenimiento y/o reparación inmediata, según el caso que sea.

La empresa adjudicada deberá entregar los repuestos cambiados a la dependencia encargada, el cual verificará el trabajo realizado y redactará el informe técnico verificado, el cual servirá para el pago, conforme a la garantía del servicio realizado, el cual será de noventa (90) días.

La sustitución de piezas, componente o accesorios de los equipos se realizará por otro de igual características y legitimidad, nuevo y de la misma marca que las reemplazadas o de la misma marca del equipo en reparación, en ambos casos, deberán ser de igual o mejor desempeño y confiabilidad que las sustituidas.

C Capacidad Técnica:

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

Personal con Certificación de Bobinado y Reparación de equipos de bombeo de agua, e Infraestructura Requerida.

No serán admitidas ofertas que ofrezcan servicios tercerizados de dicho rubro.

El Contratista deberá contar con un servicio de urgencia las 24 horas para lo cual deberá comunicar el nombre y apellido del contacto y las líneas de comunicación, además de contar con repuestos de primera necesidad.

Observación:

- La empresa adjudicada, proveerá e instalará un equipo de bombeo de agua, de igual potencia (en caso de necesidad), a requerimiento de la Convocante, que cubrirá el sistema durante la realización de los trabajos, garantizando además el buen funcionamiento del mismo y acerca de cualquier inconveniente que acarree su instalación.

Requisitos técnicos para las empresas: El presente llamado está orientado a empresas dedicadas al servicio de mantenimiento preventivo correctivo de equipos de bombeo de agua, de comprobada trayectoria y experiencia y además cumplan con los requisitos establecidos en las especificaciones técnicas.

Infraestructura: Los servicios objetos de esta contratación, serán realizados para las diferentes oficinas de SENATUR. La empresa a contratar deberá contar con Taller propio; infraestructura Técnica necesaria para el servicio de mantenimiento y puesta en funcionamiento de los equipos para la ejecución del contrato, con todas las habilitaciones por Ley exigida, necesario para brindar el servicio de reparación de los equipos que no puedan ser reparado in situ, para ello debe acreditar la propiedad del inmueble asiento del local o, en su defecto, acreditar la locación todas las habilitaciones deben estar a nombre del oferente, para demostrar que está legal; además deberá contar con un vehículo propio equipado como taller móvil, a ser acreditado con la presentación de la cédula verde y habilitación al día, comunicación (línea baja, equipo de fax, teléfono móvil), equipamientos adecuados, herramientas necesarias y recursos humanos especializados, comprobables mediante documentos que justifiquen al mismo, visitas de inspecciones técnicas.

SE HARA VISITA AL TALLER, A VERIFICAR.

Del personal técnico: La empresa deberá contar con personales técnicos especializados (que será demostrado mediante títulos, certificados o cursos de capacitación de mantenimiento, reparación, para realizar los servicios a ser solicitados.

Teniendo en cuenta la cantidad de equipos a ser objeto de servicio, la empresa deberá proveer el personal necesario para el fiel cumplimiento del contrato, debiendo de presentarse la asistencia requerida una vez que reciba el reclamo pertinente del departamento de Obras, dependiente de la dirección de Infraestructura, de lunes a viernes en horario de oficina y/o eventualmente en días sábado domingos cuando la situación lo amerite. La empresa se compromete a sustituir su personal cuando este no cumpla con los objetivos de la función acordada.

La empresa adjudicada, deberá presentar credencial que lo identifique al departamento de Obras. Detallando Nombre y Apellido, N° y fotocopia de C.I. para acceder a las diversas instalaciones de la SENATUR.

Deberá contar o destinar con un mínimo de empleados permanentes en la empresa, pendiente de los servicios a ser prestados en las diferentes instalaciones de la SENATUR, para cubrir cualquier tipo de inconveniente o solicitud que se produzca en carácter de urgencia, en el transcurso del horario laboral para el abastecimiento del servicio a la Secretaria Nacional de Turismo.

D Experiencia:

El oferente debe tener una antigüedad mínima de tres (3) años de experiencia en la prestación de servicio de mantenimiento, reparación de equipos de bombeo de agua.

E Herramientas y equipos

El oferente deberá presentar un listado a ser verificado, que cuenta con herramientas, equipos e instrumentos en buen estado, y en cantidad adecuada para la ejecución de los trabajos objeto del presente concurso. Es obligatorio contar con un mínimo con lo siguiente:

- Equipo de bombeo de agua de emergencia
- Maquinas Bobinadoras con moldes necesarios para motores
- Mesa de Trabajo
- Estufa adecuada para secado de motores de hasta 1000 Hp. Para temperaturas controladas hasta 200° C de 2,5 mts de fondo, 2 mts de ancho y 2 mts de altura y deberán contar con dispositivo de elevación y manipulación eléctrico
- Megohmetro
- Máquinas - herramientas de mecanizado (torno, perforadora, Fresadora, Alesadora)
- Banco de Prueba para motores eléctricos
- Equipo de pintura (Compresor y Soplete de pintura)
- Calentador Inductivo para Montaje de Rodamientos
- Probadores de núcleo de uso comercial o equipos de prueba de inducción (Looptest) o de toroide
- Caja de herramientas con herramientas en mm mínimo 2 cajas
- Engrasador
- Hidrolavador

- Multitester
- Pinza Amperometrica
- Cajas de herramientas manuales: Estas deben incluir como mínimo destornilladores, llaves combinadas en milímetros y en pulgadas, llaves de tubo en milímetros y en pulgadas, Pinza universal, pinzas de seguro y otros. Una caja de equipos manuales para cada operario del taller. (Como mínimo 2 unidades)

F Del uniforme

El personal técnico deberá contar con uniforme apropiado de la empresa, con carnet identificador, de manera a presentarse con una vestimenta adecuada para ingresar a las distintas dependencias de la SENATUR.

Observación: los servicios deben ser realizados en horarios de oficina, salvo que, por razones técnicas o fuerza mayor, el equipo y/o piezas deben ser trasladados hasta la sede de la empresa adjudicada, en cuyo caso, deberán ser devueltos en un plazo no mayor a 48 horas. El traslado deberá contar con autorización en conjunto el departamento de OBRAS, y el departamento de Patrimonio. El servicio entrara en vigencia a partir de la suscripción del contrato.

El oferente adjudicado y el departamento de OBRAS, elaboraran un cronograma de trabajo, en base a las prioridades del servicio a ser realizado.

G Descripción de la Actividad

NRO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
1	Orden de la Solicitud del trabajo	El trabajador del taller recibe la orden: Solicitud control de mantenimiento y de prestación de servicios de trabajo por parte del jefe de OBRAS, especificando la actividad que se debe realizar, el lugar de ejecución y el área o persona solicitante.	Jefe de OBRAS	Solicitud de OS, y control de prestación de servicio
2	Entrega del trabajo	Una vez finalizado el mantenimiento se hace la respectiva entrega del trabajo. Por último, se procede a la firma y el visto bueno de la persona del área, que solicito el mantenimiento.	Jefe de OBRAS	Control de prestación de servicio, y presentación de Conformidad

OBSERVACIONES

- Utilizar obligatoriamente todos los elementos de protección personal. El Proveedor deberá proveer de equipos de protección personal, instruir a los obreros sobre el uso adecuado de los equipos de protección personal y deberá asegurar su uso en todo momento
- Cuando realicen trabajos en alturas, se debe ejecutar tener en cuenta la seguridad y protección. Permiso de trabajo, debe inspeccionar las herramientas con las cuales se van a ejecutar las actividades, así como los equipos para trabajo en alturas (Escaleras, cascos, arneses).
- El área de trabajo dónde se realice el mantenimiento debe permanecer limpia y organizada. y retirar todos de los materiales sobrantes no reutilizables, fuera los limites el local afectado.
- Mantener señalizado el área donde se realice el mantenimiento
- Se suspenderá los trabajos en caso que las condiciones ambientales, sean anormales y afecten la seguridad de los trabajadores.
- Solo el personal autorizado puede tener acceso a los componentes eléctricos de los equipos.
- Se deben evitar choques eléctricos, se recomienda que todas las fuentes de electricidad sean desconectadas antes de iniciar cualquier trabajo.
- Se recomienda especial cuidado con las partes calientes como calentadores e intercambiadores de calor que permanecen en este estado, aun cuando los equipos estén desconectados de la fuente de energía.
- No fumar en el área de trabajo
- En el área de trabajo siempre identificar previamente la ruta de evacuación y el punto de encuentro más apropiado.
- Se deberá tener cerca del sitio de trabajo el kit de rescate y la persona encargada de realizar rescate en alturas en el momento que se presente alguna eventualidad.
- No deben utilizar escaleras o andamios personas que sufran algún tipo de vértigo o similares.

VISITA y/o verificación TECNICA: se recomienda realizar una verificación técnica de los proveedores a cada equipo de los diferentes sitios, para la cotización. Debiendo estar acompañado por funcionarios técnicos del departamento de OBRAS.

De las MIPYMES

En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

No Aplica

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

Los servicios serán prestados de conformidad con las órdenes de servicios emitidas por el Administrador del Contrato, a pedido del área requeriente; siendo obligación del proveedor ejecutar la totalidad del servicio requerido dentro del plazo de tres (3) días hábiles contados a partir de la recepción formal de cada orden de servicio. La entrega de los servicios, será conforme a las condiciones establecidas en las respectivas órdenes de servicios, en días hábiles, en el horario de 07:00 a 15:00 horas, salvo que se acuerde expresamente otro horario entre las partes. La Convocante no reconocerá bajo ninguna circunstancia servicios prestados sin el respaldo de la orden correspondiente. En consecuencia, al momento de la entrega, el proveedor deberá presentar la nota de remisión o su equivalente, la cual deberá ser firmada por el responsable designado por el Departamento de Obras para la recepción de los servicios. El proveedor será responsable por la correcta, oportuna y eficiente prestación de los servicios adjudicados, tanto en cantidad como en calidad, asumiendo a su exclusivo cargo cualquier sustitución o corrección necesaria cuando los trabajos presenten deficiencias técnicas o hayan sido rechazados por la convocante. En caso de incumplimiento del plazo de entrega sin causa debidamente justificada y aceptada por la Convocante, se aplicarán las disposiciones establecidas en el contrato, sin perjuicio de las acciones administrativas o legales que correspondan.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 "DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" y la Ley N° 6822 "DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación, el cual deberá estar inscripto en el registro de poderes.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
Orden de Servicio	Nota de Remisión o Acta de Recepción de conformidad con los trabajos realizados. Se deberá anexar la planilla de los trabajos realizados	Dentro de los 30 días hábiles posteriores a la realización de cada servicio. Para el cálculo se tendrá en cuenta la fecha establecida en la Nota de Remisión o Acta de Recepción suscrita por el área requirente a conformidad del servicio prestado.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

Derechos Intellectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.
6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

Reserva de información en respuestas a aclaraciones.

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL"

Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- 1) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- 2) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- 3) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- 4) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

desde la suscripción del contrato y hasta por lo menos 30 días corridos posteriores al plazo de vigencia del mismo.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;

f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);

g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

El pago del servicio se hará en guaraníes, a plazos, previa suscripción de la nota de remisión o acta de recepción por parte del área requeriente por cada orden de servicio emitida, con fondos previstos en el Presupuesto General de Gastos de la Nación correspondiente al Ejercicio 2025.

En relación al ejercicio 2026, la validez o continuidad de la contratación quedará supeditada a la aprobación del Presupuesto de Gastos de la Nación correspondiente a cada ejercicio y la disponibilidad de créditos presupuestarios aprobados y asignados al Plan Financiero correspondiente.

Conforme a la circular DGAF N° 05/23, se encuentra habilitada la mesa de entrada para proveedores (MEP), en la Dirección de Administración, en cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución N° 190/23.

La misma está habilitada en el 2do piso en la oficina de la Dirección Administrativa, con un horario de atención para consultas y entrega de documentaciones para recepción de lunes a viernes de 07:00 a 12:00 hs.

La factura deberá estar debidamente completada en todos sus campos, sin tachaduras ni enmiendas, asimismo deberá individualizar el nombre del llamado, el ID, la descripción del servicio. En caso de constatare alguna deficiencia en la documentación presentada, el Departamento de Gestión documental del pago hará el reclamo al proveedor a través del correo electrónico (e-mail) indicado en su oferta y el plazo para el pago será computado desde la presentación del último documento satisfactorio.

Los documentos legales deberán estar vigentes en la fecha de la presentación de la solicitud, y para el momento del pago. En el caso del vencimiento de los documentos, el pago estará sujeto a la presentación de la documentación vigente, dentro del plazo de la intimación para presentación de documentos actualizados, realizada por la SENATUR; en caso de incumplimiento a la intimación, se procederá a la devolución de su solicitud de pago.

De la factura presentada se retendrá el equivalente al 0,4% (cero punto cuatro por ciento) sobre el importe de la misma, deducido los impuestos correspondientes, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Siempre y cuando el IPC, publicado por el BCP, haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15 %) con relación al vigente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula: $A = P \times I.I.B.C.P.$ A=Precio ajustado de los bienes y/o servicios conexos facturados.

P=Precio facturado de los bienes y/o servicios conexos ofertados. I.I.B.C.P.=Índice de Inflación emitido por el Banco Central del Paraguay. El reajuste solo será aplicado a solicitud del proveedor, que deberá ser presentado por escrito a la Dirección de Administración de la Secretaría Nacional de Turismo (SENATUR), y se dará curso si la contratante cuenta con suficiente disponibilidad presupuestaria, y verifica que se hallan dadas las condiciones para otorgarse el reajuste. La solicitud debe realizarse dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente, y será aplicado sobre el saldo contractual no ejecutado o sobre los servicios pendientes a ser realizados, posteriores al mes en el cual se produjeron las variaciones. No se reconocerá reajuste de precios si el servicio se encuentra atrasado respecto al plan de entregas aprobado.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,10 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.

4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

Las contempladas en la Ley N° 7021/22 y sus normativas vigentes.

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

