

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Auditoria General del Poder Ejecutivo (AGPE) / Presidencia de la  
República  
Auditoria General del Poder Ejecutivo**

Nombre de la Licitación:

**MANTENIMIENTO Y REPARACIONES MENORES DE  
EDIFICIO**  
(versión 1)

ID de Licitación:

**461421**



Modalidad:

**Menor cuantía nacional**

Publicado el:

**27/09/2025**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."  
Versión 3*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	461421	Nombre de la Licitación:	Mantenimiento y reparaciones menores de edificio
Convocante:	Auditoria General del Poder Ejecutivo (AGPE) / Presidencia de la República	Categoría:	72000000 - Servicios de Construccion y Mantenimiento
Unidad de Contratación:	Auditoria General del Poder Ejecutivo	Tipo de Procedimiento:	MCN - Menor cuantía nacional

## Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	CONSULTAS VIRTUALES A TRAVES DEL PORTAL	Fecha Límite de Consultas:	08/10/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	AUDITORIA GENERAL DEL PODER EJECUTIVO	Fecha de Entrega de Ofertas:	13/10/2025 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	AUDITORIA GENERAL DEL PODER EJECUTIVO	Fecha de Apertura de Ofertas:	13/10/2025 09:30

## Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

## Datos del Contacto

Nombre:	LIC. MARCOS DANIEL SOSA GONZALEZ	Cargo:	DIRECTOR DE LA UOC
Teléfono:	021493171/5	Correo Electrónico:	UOC@AGPE.GOV.PY

# DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

## Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

### Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

### Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

### Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el

fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.

- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

## Aclaración de los documentos de la convocatoria

### 1. Consultas electrónicas

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

### 2. Respuestas y aclaraciones

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

### 3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

### 4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

### 5. Junta de aclaraciones

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

## Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.
5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

---

## Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

---

## Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

---

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

No Aplica

---

## Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.

- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- e) En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

## **Abastecimiento simultáneo**

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

## **Moneda de la oferta y pago**

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

## **Copias de la oferta - CPS**

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

No Aplica

## Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se registrará por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente, sin embargo, cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

## Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

### 1. Constancia del Perfil del proveedor.

#### 1.1 Ofertas físicas

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

#### 1.2 Ofertas electrónicas

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no será necesaria la presentación física de la Constancia y el oferente deberá sujetarse a la reglamentación vigente en la materia.

### 2. Confidencialidad de documentos.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

---

## Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

---

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

90

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

---

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

### 1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- b. Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- c. En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
- d. En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

### 2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor y



representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

**3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas**

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

120

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

## **Subcontratación**

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N° 7021/22.

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

## **1. Ofertas físicas.**

**1.1** Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

**1.2.** Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "RETIRO", y;
- c) Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN".

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

**1.3.** Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

**1.4.** Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

## **2. Ofertas electrónicas.**

**2.1.** Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

# **Apertura de ofertas**

## **1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.**

**1.1.** La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

**1.2.** Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

**1.3.** Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre. En caso de que un oferente no inscripto en el Registro haya presentado una oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas.

**1.4.** Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

- a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

**1.5.** Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

**1.6.** Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

**1.7.** Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

1.8. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

2. Comunicación del acta de apertura.

2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

## **Visita al sitio de ejecución del contrato**

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

### **1. Difusión de la visita**

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

### **2. Desarrollo de la visita.**

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

## **Incoterms**

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

## **Autorización del Fabricante**

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

## **Muestras**

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

## **Tiempo de funcionamiento de los bienes**

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

## **Plazo de reposición de bienes**

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

2 DIAS HABILES CONTADOS DESDE EL DÍA SIGUIENTE DE LA NOTIFICACIÓN AL PROVEEDOR

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

---

## **Periodo de validez de la Garantía de los bienes**

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

---

## **Cobertura de Seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

# REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscritos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

## Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

## Conflicto de Interés

**1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés.** El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

**2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante.** Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

**3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés.** Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

**4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento.** La convocante deberá verificar la "Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento" presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17

de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

## Requisitos de Calificación

**Calificación Legal.** Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

2° Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

3° Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4° Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6° El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7° El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8° En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudieron requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

## Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

-----

---

## Análisis de precios ofertados

Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

---

## Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Ítem	Descripción del ítem	Costo del ítem	Flete/ transporte	Gastos administrativos/financieros	Gastos del personal/ mano de obra	Otros gastos (*)	Impuestos (IVA,otros)	Utilidad/ Ganancias	Precio cotizado
------	----------------------	----------------	-------------------	------------------------------------	-----------------------------------	------------------	-----------------------	---------------------	-----------------

OBS: \* El oferente deberá detallar específicamente el concepto que compone este punto en caso de contemplarlo en su precio. El oferente puede cambiar el orden de las columnas o agregar más según necesidad.

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente, podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

---

## Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS



**a) Oferentes.** A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

El CPEN será intransferible, no obstante, exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

**b) Oferentes en Consorcio:**

**b.1. Provisión de Bienes.** El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

**b.2. Provisión de Servicios.** (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado

## **Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.**

<p><b>1. Formulario de Oferta (*)</b></p> <p><i>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]</i></p>
<p><b>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</b></p> <p><i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.</i></p>
<p><b>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)</b></p>
<p><b>4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)</b></p>
<p><b>5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)</b></p>
<p><b>6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</b></p>

7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
<b>8. Documentos legales. Oferentes</b>
<b>8.1. Personas Físicas.</b>
a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
<b>8.2. Personas Jurídicas.</b>
a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)
c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
<b>8.3. Oferentes en Consorcio en formación.</b>
a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)

b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o
- II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).

c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (\*).

#### 8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.

a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (\*)

- b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):
- i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.
  - ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o disconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

a) contribuyente de IRACIS/IRE.

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

a.1. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados. (2022, 2023, y 2024 )

a.2. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 (tres) últimos años de ejercicios cerrados (2022, 2023, y 2024 )

a.3 Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El promedio en los 3 (tres) últimos años (2022, 2023, y 2024 ) no deberá ser negativo de ejercicios cerrados.

b) contribuyentes de IRE SIMPLE

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (2022, 2023, y 2024 )

c) contribuyentes de IRP

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (2022, 2023, y 2024 )

d) contribuyentes de exclusivamente IVA General

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales (2022, 2023, y 2024 )

En caso de consorcios, el líder deberá cumplir con el 60% y el 40% restante de los requisitos los demás miembros del consorcio. -

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- 1 - Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2022, 2023, y 2024 para contribuyente de IRE General.
- 2 - IVA General de 3 (tres) años 2022, 2023, y 2024 para contribuyentes sólo del IVA General
- 3 - Formulario 106 de los últimos 3 (tres) años [2022, 2023 y 2024], para contribuyentes del IRPC.
- 4 - Formulario 104 de los últimos 3 (tres) años [2022, 2023 y 2024], para contribuyentes de Renta Personal.
- 5 - Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura de ofertas

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en Mantenimiento y Reparación de Edificios, Reacondicionamiento de Edificios, Restauraciones de Edificios, Remodelaciones de Inmuebles y Construcciones en Gral con facturaciones de venta, contratos y/o recepciones finales u otros documentos, por un monto equivalente al [50] % como mínimo del monto total ofertado en el presente procedimiento de contratación, de los: últimos 3 años 2022, 2023 y 2024. Las sumatorias de las facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año.

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de facturaciones y/o contratos, con sus recepciones finales y constancia de buen cumplimiento de contrato.
2. Fotocopia simple de Estatuto de Constitución y/o Constancia de RUC que demuestren una antigüedad mínima de 3 (tres) años de existencia legal (inclusive para las firmas unipersonales).

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC o la patente municipal, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

## Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1. El proveedor se responsabilizará de la eficiente provisión de los servicios adjudicados, tanto en la cantidad como en la calidad de los mismos. Correrá a cargo y cuenta las sustituciones y/o reposiciones que correspondan.
2. Contar con personal, equipos y maquinarias básicas necesarias para la perfecta ejecución de los trabajos mencionados, reservándose la CONTRATANTE, el derecho de pedir a la CONTRATISTA la sustitución del personal cuando lo requiera justificadamente, estando la misma obligada a cumplirla.

## Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

- a) Declaración Jurada por la cual la CONTRATANTE, se responsabilizará de la eficiente provisión de los servicios adjudicados, tanto en la cantidad como en la calidad de los mismos. Correrá a cargo y cuenta las sustituciones y/o reposiciones que correspondan.
- b) Declaración Jurada que la CONTRATANTE, cuenta con personal, equipos y maquinarias básicas necesarias para la perfecta ejecución de los trabajos mencionados.

## Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

## Disconformidades, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

## Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, iguallen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

## Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## **Notificación del resultado**

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado de la adjudicación y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

## **Audiencia Informativa**

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- **Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado:** Lic. Diego Peña Garay, Jefe del Departamento de Bienes y Servicios - Dirección Administrativa.
- **Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada:** teniendo en cuenta que el paso de tiempo y el uso, acelera el deterioro del edificio y sus instalaciones; a fin de brindar una imagen agradable y seria a la ciudadanía, y velar por la seguridad de los servidores públicos; es necesario tener los servicios de reparación y mantenimiento del edificio de la AGPE.
- **Justificación de la planificación:** se trata de un procedimiento de contratación periódico.
- **Justificación de las especificaciones técnicas establecidas:** Las especificaciones técnicas fueron elaboradas conforme a las necesidades que requiere la Institución para su buen funcionamiento.

## Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.



- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
  - Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
  - Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”, remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
  - Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
  - Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
    - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
    - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
    - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
    - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
    - (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.
  - Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.
- Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.
- Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

## Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### TRABAJOS PRELIMINARES

##### 1 LIMPIEZA DEL AREA DE TRABAJO

Se procederá a la limpieza de la totalidad de la superficie involucrada dentro de los límites del derecho de vía para el área de trabajo que incluyen:

- La limpieza consistirá en la demolición y el retiro del lugar de las obras de toda edificación, cercos y demás objetos hechos por la mano del hombre.
- Las áreas requeridas para la construcción de las obras deberán ser limpiadas

completamente. El Contratista deberá limpiar también las áreas requeridas para su conveniencia, las áreas de préstamo y áreas de depósito.

##### 2 RETIRO DE BASURAS Y ESCOMBROS PROVENIENTES DE LA LIMPIEZA

Se procederá a la limpieza de la totalidad de la superficie involucrada dentro de los límites del derecho de vía para el

Proyecto., que incluyen:

- Retiro de todo material excedente, basuras y escombros existentes en las áreas de las construcciones inconclusas (planta baja y primer nivel), que obstaculizan la prosecución de los trabajos

### 3 ACARREO Y CARGA DE ESCOMBROS A CONTENEDOR PROVENIENTES DE LAS DEMOLICIONES

- Desde el inicio de los trabajos preliminares, correspondientes a la limpieza del local, continuando con los trabajos de demolición y durante la etapa de limpieza final de la obra, la contratista deberá proveer y mantener en la obra, contenedores permanentes, dos como mínimo, durante el tiempo que duren los

trabajos en la obra. El mismo deberá cumplir con todas las exigencias de seguridad; como ser: pinturas reflectantes y su correcta ubicación, a fin de no molestar al tránsito vehicular y peatonal.

#### **DEMOLICIONES VARIAS GENERALIDADES:**

En el desarrollo de esta actividad y antes de iniciar las demoliciones, es necesario que se efectúe una inspección ocular de las edificaciones y zonas contiguas, y de ser necesario según las condiciones existentes, se proceda a levantar un acta general o actas parciales donde conste el estado de éstas. Para que estos documentos tengan validez deberán ser firmados por las personas autorizadas para ello: el Contratista, La Fiscalización del trabajo y/o Supervisión si la hubiere. En caso de que el contratista demore o no diligencie estos documentos asumirá la total responsabilidad en las reclamaciones que puedan surgir.

El contratista adoptará las medidas de protección necesarias para controlar los efectos de impactos o vibraciones en las construcciones vecinas y del mismo edificio donde se desarrolla la obra.

Las áreas de demolición serán aisladas, señaladas con vallas y cintas, y provistas de facilidades para la evacuación de escombros.

Cuando la demolición se ejecute en forma parcial dentro de una estructura que deba ser conservada se procederá a sellar o desviar las instalaciones taponando el paso de agua y las filtraciones que se requieran. En el caso de instalaciones eléctricas se retirarán los cables y sellarán las salidas con tapa metálica o malla. Igualmente, se deberán efectuar las previsiones y/o recomendaciones de carácter estructural, con el fin de no desestabilizar las estructuras aledañas y del mismo edificio donde se desarrolla la obra.

Se deberán dejar debidamente perfiladas y resanadas las áreas afectadas por las demoliciones siguiendo las especificaciones de la Fiscalización de Obras.

El área demolida deberá quedar limpia. Las estructuras o edificaciones aledañas y del mismo edificio donde se desarrolla la obra, quedarán libres de escombros. Los materiales y escombros, provenientes de la demolición serán retirados y depositados en sitios aprobados por las autoridades locales. Para la realización de la actividad se debe tener en cuenta el equipo o herramientas apropiadas para tal fin.

Los sectores intervenidos con esta actividad serán aislados con el fin de evitar inconvenientes y accidentes en la prestación de los servicios.

El Contratista deberá proveer mínimo de los siguientes elementos de seguridad industrial: guantes, casco, botas, overol, anteojos, tapabocas y tendrá en cuenta las demás precauciones de seguridad industrial requeridas para este tipo de obras

El contratista se encargará de deshacer, o dismantelar cualquier tipo de construcción de acuerdo con lo que expresamente le ordene el Fiscal de Obras. Será ésta última quien fije el destino del material producto de las demoliciones de concreto, mampostería, recubrimientos y acabados, señalando los lugares en que deberá depositarse. Así mismo el Fiscal de Obras indicará la forma y el lugar para almacenar los materiales aprovechables producto de la demolición, y/o dismantelamiento.

Para realizar las demoliciones, se deberá coordinar con el Fiscal del trabajo y con el Director del establecimiento el horario conveniente para realizar este tipo de trabajos.

Retiro de materiales:

La Fiscalización de Obra indicará a la Contratista los depósitos o lugares donde deberá entregar los materiales, cuyos gastos de carga, descarga, acarreo, etc., serán por cuenta de la Contratista. Los demás materiales, serán retirados de la obra por la Contratista y a su cargo.

#### **DE MAMPOSTERIA:**

En todos los casos, de acuerdo a lo solicitado por el Fiscal de la Obra, con y sin recuperación de materiales serán demolidas las mamposterías.

En el caso de que la demolición sea en Planta Alta, el contratista deberá prever el costo de acarreo y estará incluido en el precio ofertado.

Los materiales de demolición podrán ser utilizados como contrapisos. Antes de ser demolida la mampostería, se colocarán los dinteles de hormigón prefabricados previstos en el ítem correspondiente.

#### **REMOCIÓN DE MEMBRANA DE AISLACIÓN**

La Fiscalización de Obras indicará los lugares donde se requiera la remoción de las membranas de aislación, las cuales serán retiradas con mucho cuidado atendiendo a dejar la superficie limpia de las mismas, regularizadas y con una pendiente mínima de 1,5 % hacia los desagües previstos.

#### DE TECHOS:

Las demoliciones o desmontes de los techos se efectuarán con los cuidados correspondientes a fin de no dañar otras partes de la infraestructura edilicia y garantizando la seguridad de las personas, y en los casos en que se considere necesaria la recuperación de los materiales, éstos se entregarán bajo inventario a las autoridades correspondientes de la dependencia sanitaria intervenida.

La Fiscalización de Obras indicará a la Contratista los depósitos o lugares donde deberá entregar los materiales, cuyos gastos de carga, descarga, acarreo, etc., serán por cuenta de la Contratista.

Los materiales no recuperados, serán retirados de la obra por cuenta y cargo de la Contratista, en sitios a ser definidos por la fiscalización de obras.

#### DE REVOQUES:

Se demolerán los revoques de lugares donde se observen revoques que no se encuentren a plomo y desnivelados e igualmente los revoques de parapetos y fachadas con presencia de humedad serán retirados en su totalidad, quedando visible las mamposterías.

La limpieza y acarreo de los escombros quedarán a cargo y por cuenta del Contratista.

#### DE CONTRAPISOS

Serán retirados los contrapisos de cascotes y de hormigón indicados en los planos de demoliciones y/o indicados por el Fiscal de la Obra. Los materiales de demolición podrán ser utilizados como contrapisos. La limpieza y acarreo manual de los escombros quedará a cargo y por cuenta del Contratista.

#### DE PISOS:

Serán retirados de lugares definidos por la Fiscalización todos los zócalos correspondientes a estos lugares, para su posterior colocación.

Los materiales de demolición podrán ser utilizados como contrapisos.

La limpieza y acarreo manual de los escombros quedará a cargo y por cuenta del Contratista.

**Cuando se reponen pisos debajo de puertas, se deberá colocar umbrales de granito reconstituido in situ de acuerdo a la medida de piso que falta reponer (medida variable), en todos los casos de pisos.** Serán retirados de lugares definidos por la Fiscalización todos los pisos vinílicos correspondientes a estos lugares.

La contratista deberá limpiar correctamente la base, y dejar libre de pegamento, antes de la colocación del nuevo piso que será colocado.

La limpieza y acarreo manual de los escombros quedará a cargo y por cuenta del Contratista.

Los pisos de veredas, serán demolidos en su totalidad hasta el contrapiso. Los restos serán acopiados en un lugar designado por la Fiscalización de Obras para su posterior reutilización y en caso de no ser utilizados la empresa se encargará del acarreo y retiro de los mismos.

En los lugares indicados por la Fiscalización de Obras, serán rebajados los pisos y contrapisos hasta alcanzar el nivel deseado y así evitar la entrada de agua en algunos sectores.

#### DE ZÓCALOS:

Serán retirados de los lugares definidos en el plano y/o por la Fiscalización, todos los zócalos correspondientes, para su posterior derivación.

Los materiales de demolición podrán ser utilizados como contrapisos, según criterio de la Fiscalización. La limpieza y acarreo manual de los escombros quedará a cargo y por cuenta del Contratista.

#### DE REVESTIMIENTOS

En el caso de las obras en donde se realicen demoliciones de revestidos, se efectuarán con los cuidados correspondientes a fin de no dañar otras partes de la infraestructura edilicia y garantizando la seguridad de las personas.

La Fiscalización de Obras indicará a la Contratista los depósitos o lugares donde deberá entregar los materiales, cuyos gastos de carga, descarga, acarreo, etc., serán por cuenta de la Contratista.

Los demás materiales, serán retirados de la obra por cuenta y cargo de la Contratista.

#### DE CIELO RASO

Cuando se haga necesario el desmontaje de cielorrasos, se efectuarán con los cuidados correspondientes a fin de no dañar otras partes de la infraestructura edilicia y garantizando la seguridad de las personas.

La Fiscalización de Obras indicará a la Contratista los depósitos o lugares donde deberá entregar los materiales, cuyos gastos de carga, descarga, acarreo, etc., serán por cuenta de la Contratista.

Los demás materiales, serán retirados de la obra por cuenta y cargo de la Contratista.

#### DE MAMPARAS

Cuando se haga necesario el desmontaje de mamparas, se efectuarán con los cuidados correspondientes a fin de no dañar otras partes de la infraestructura edilicia y garantizando la seguridad de las personas.

La Fiscalización de Obras indicará a la Contratista los depósitos o lugares donde deberá entregar los materiales, cuyos gastos de carga, descarga, acarreo, etc., serán por cuenta de la Contratista.

Los demás materiales, serán retirados de la obra por cuenta y cargo de la Contratista.

#### DE CARPINTERIA METÁLICA

Cuando se proceda al desmonte de canaletas, bajadas y demás componentes correspondientes a la carpintería metálica se deberá tener los cuidados correspondientes a fin de no dañar otras partes de la estructura o de la construcción existente, una vez removidos se procederá a revocar y/o tomar todos los recaudos correspondientes a fin de que quede estéticamente bien el sitio donde se realizó dichos desmontes.

La Fiscalización de Obras indicará a la Contratista los depósitos o lugares donde deberá entregar los materiales, cuyos gastos de carga, descarga, acarreo, etc., serán por cuenta de la Contratista.

Los demás materiales, serán retirados de la obra por cuenta y cargo de la Contratista.

Y para su reposición deberán ajustarse exactamente a las medidas indicadas por la fiscalización y deberá ser corroborada en obra. Las uniones soldadas no presentarán rebaba visible. Las soldaduras de las

uniones de barras deberán llenar toda la superficie de contacto con las mismas y no se permitirán que sean solo puntos aislados.

Los hierros laminados a emplearse serán perfectos. Las uniones se harán compactas y prolijas debiendo resultar suaves al tacto.

#### DE CARPINTERIA DE MADERA

##### Generalidades

Cuando se haga necesario el desmontaje de aberturas, se efectuarán con los cuidados correspondientes a fin de no dañar otras partes de la infraestructura edilicia y garantizando la seguridad de las personas.

Y para la sustitución de las aberturas, las maderas se labrarán con el mayor cuidado, las ensambladuras se harán con esmero, debiendo resultar suaves al tacto y sin vestigios de aserrados o depresiones. Las aristas serán bien rectilíneas y sin acanaladuras.

No se permitirá el arreglo de las piezas de carpintería desechadas, sino en caso de que no se perjudiquen la solidez, duración y estética de dichas piezas. Se desechará definitivamente y sin excepción toda pieza de madera en la que se haya empleado clavos, masilla o piezas añadidas en cualquier forma para corregir su defecto.

#### DE CRISTAL TEMPLADO

Todos los desmontes se efectuarán con los cuidados y recaudos correspondientes, y se sustituirán por nuevos paños iguales a los existentes.

La Fiscalización de Obras indicará a la Contratista los depósitos o lugares donde deberá entregar los materiales, cuyos gastos de carga, descarga, acarreo, etc., serán por cuenta de la Contratista.

#### DE INSTALACION SANITARIA

Se desmontarán cañerías galvanizadas y de PVC de agua corriente que se encuentran en mal estado o lo que indique el fiscal e obras, para luego ser substituidas por otro material; los mimos deberán ser clasificados y numerados a los efectos de servir de referencia para el montaje de las nuevas instalaciones. Luego serán transportados al lugar donde indique el fiscal.

Se procederá al desmonte de rejillas de patio, y cañerías de bajadas de desagüe pluvial en mal estado de fachadas, que luego deberán ser substituidas.

Los materiales resultantes del desmontaje serán transportados al lugar donde indique el fiscal de obras.

#### DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA

Se desmontarán los artefactos de iluminación existentes, de manera a que la totalidad de los componentes que lo

conforman puedan ser recuperados.

Se desmontarán, el tendido de conductores y electro canales correspondientes a los circuitos de alimentación eléctrica adosados a la pared, piso y techo respectivamente, de manera a que la totalidad de los componentes que lo conforman puedan ser recuperados.

#### AISLACIÓN

La contratista deberá prever la provisión y colocación de todos los rubros.

Se realizará sobre todo el ancho o espesor de los muros nuevos y en forma de U invertida de 0,15 x

0,15 x 0,15 m para mampostería de 0,15 m y 0,15 x 0,30 x 0,15 m para mampostería de 0,30 m.

Estará formada por dos capas, la primera con una mezcla de 1:3 (cemento, arena) y la otra formada por una capa aisladora con aditivo hidrófugo inorgánico.

La capa horizontal será ejecutada, 2 hiladas por encima del nivel de piso terminado, cubriendo además sus dos caras verticales. Una vez fraguada esta capa en forma de U invertida, se aplicará uniformemente 2 manos de asfalto diluido en caliente sin ningún tipo de solvente.

Las chapas serán tratadas, en su cara inferior, con poliuretano (aislante térmico) y membrana de 3 mm, mientras que en su cara superior están pintadas con pinturas reflexivas.

#### COLOCACIÓN DE DINTELES

Se colocarán en ración de 2 hiladas, varillas de 8 mm de diámetro, correspondiente a la armadura. Se asentarán con mortero 1:3 (Cemento, arena) colocadas directamente a la altura de los marcos a lo largo de toda la mampostería y sobre vanos preparados para colocación de aberturas. También se deben colocar las mismas varillas en lugares donde se sustituirán las aberturas, ver planta de referencias (aberturas).

En los lugares donde resulte necesario, el empalme de muros con otras estructuras se trabará mediante hierros de 6 mm de diámetro y 0,50 m de largo a razón de 2 por cada metro, la hilada se asentará con mortero 1:3 (cemento, arena lavada).

Debajo de cada viga o mampostería apoyada sobre paredes y en grandes vanos donde se hayan demolido mamposterías y donde se colocará paños fijos vidriados de mucha luz y sobre las aberturas de dimensiones mayores de 1,80 m de ancho; serán colocados encadenados de hormigón para soportar cargas. El encadenado tendrá una altura de 0,14 X 0,27 m como mínimo y largo variable, según el proyecto y los detalles.

En lugares donde se observen rajaduras, previo picado de las paredes se realizarán un trabado a 45 grados con varillas de 8 mm con mezcla 1:3 (cemento; arena) luego se revocará con mezcla 1:4:12 (cemento, cal, arena) manteniendo el espesor del revoque existente.

En los lugares donde resulte necesario, el empalme de muros con otras estructuras se trabará mediante hierros de 6 mm de diámetro y 0,50 m de largo a razón de 2 por cada metro, la hilada se asentará con mortero 1:3 (cemento, arena lavada).

#### MAMPOSTERIA DE NIVELACIÓN

El ancho será de 0,30 m para mamposterías de 0,15 m, la altura será de 0,30 m (4 hiladas de ladrillos) y considerar más hiladas de ladrillos si fuese necesario, cuidando que la diferencia de nivel entre el Edificio Existente y el piso de la Ampliación sea la misma.

Los ladrillos serán asentados con mezcla 1:1:10(cemento, cal, arena) perfectamente aplomados y nivelados, estableciéndose juntas de no más de 15mm de espesor, rellenas las verticales, bien trabadas en niveles perfectos.

El ancho mínimo será de 0,45 m para mamposterías de 0,30 m, la altura será de 0,30 m (4 hiladas de ladrillos) y considerar más hiladas de ladrillos si fuese necesario, cuidando que la diferencia de nivel entre el Edificio Existente y el piso de la Ampliación sea la misma.

Los ladrillos serán asentados con mezcla 1:1:10 (cemento, cal, arena) perfectamente aplomados y nivelados, estableciéndose juntas de no más de 15mm de espesor, rellenas las verticales, bien trabadas en niveles perfectos.

#### DE ELEVACION

La mampostería será de 0,15 m de ancho de ladrillos comunes, asentados con mezcla en proporción 1:2:10 (cemento, cal, arena), las juntas de no más de 1,50 cm. de espesor, rellenas las juntas verticales, bien trabadas en niveles perfectos, sobre cada abertura.

Los muros y las paredes se erigirán perfectamente a plomo, las hiladas serán perfectamente horizontales, con paramentos bien paralelos entre sí, y sin pandeos.

El levantamiento se hará simultáneamente y al mismo nivel en todas las partes trabadas para regularizar el asiento y el enlace de la albañilería.

Queda estrictamente prohibido el empleo de medios ladrillos, salvo lo imprescindible para la trabazón y en absoluto el uso de cascotes.

Las juntas de unión entre distintos materiales, como carpintería, hormigón y albañilería, etc. expuestas a la intemperie, serán tratadas con masilla elástica aprobadas por la Fiscalización de Obras.

Se considerarán incluidos dentro de los precios de la albañilería, mampostería, etc., la ejecución de mochetas, parapetos, cornisas, goterones, empotramiento de grampas, colocación de tacos y demás trabajos.

Serán de su exclusiva responsabilidad los gastos que se originen por rechazo de las partidas de los ladrillos, que a juicio de la Fiscalización de obras no cuenten con la calidad aceptable.

Las paredes que deben ser revocadas se trabajarán con sus juntas degolladas a 15 mm. De profundidad. La mampostería será de 0,15 m de ancho de ladrillos huecos, asentados con mezcla en proporción 1:2:8 (cemento, cal, arena), las juntas de no más de 1,50 cm. de espesor, rellenas las juntas verticales, bien trabadas en niveles perfectos, sobre cada abertura.

Los muros y las paredes se erigirán perfectamente a plomo, las hiladas serán perfectamente horizontales, con paramentos bien paralelos entre sí, y sin pandeos. El levantamiento se hará simultáneamente y al mismo nivel en todas las partes trabadas para regularizar el asiento y el enlace de la albañilería.

Los ladrillos serán mojados por riego o inmersión en agua limpia durante 1 hora antes de colocarlas. Queda estrictamente prohibido el empleo de medios ladrillos, salvo lo imprescindible para la trabazón y en absoluto el uso de cascotes.

Las juntas de unión entre distintos materiales, como carpintería, hormigón y albañilería, etc. expuestas a la intemperie, serán tratadas con masilla elástica aprobadas por la Fiscalización de Obras.

Se considerarán incluidos dentro de los precios de la albañilería, mampostería, etc., la ejecución de mochetas, parapetos, cornisas, goterones, empotramiento de grampas, colocación de tacos y demás trabajos.

Serán de su exclusiva responsabilidad los gastos que se originen por rechazo de las partidas de los ladrillos, que a juicio de la Fiscalización de obras no cuenten con la calidad aceptable.

Las paredes que deben ser revocadas se trabajarán con sus juntas degolladas a 15 mm de profundidad.

La tabiquería interior se ejecutará con placas de roca-yeso sobre bastidores metálicos. Los tabiques se construirán de acuerdo con el diseño en cuanto a forma, materiales y ubicación que figuran en planos. Los tabiques deberán ser fijados según las especificaciones del proveedor.

El espesor de la placa, las dimensiones de los elementos estructurales y los materiales utilizados para la terminación a utilizar se ajustarán a las recomendaciones dadas por los fabricantes.

#### PROVISIÓN Y MONTAJE DE TECHO

Los trabajos de montaje de estructura de techo en general, incluyen todos los elementos necesarios para

su terminación, como ser: chapas de Zinc, chapas de fibrocemento, membranas aisladoras, perfilerías, estructura metálica de soporte, los cuales serán determinados según las necesidades del local a intervenir.

Las chapas de fibrocemento y/o de zinc serán montadas sobre maderamen o estructura metálica existente, según sea el caso, debiendo respetarse el solape transversal de una onda y media y el solape longitudinal de 20 cm. como mínimo. Se utilizarán chapas de zinc N° 22. Deberán ir fijados con clavos con cabeza

de plomo en el caso de ser montados sobre estructura de madera, y con ganchos con goma en caso de ser montados sobre estructura metálica de varillas. Cuando la estructura metálica sea constituida de chapa doblada, las chapas podrán ser fijadas con tornillos autorroscantes. En todos los casos, los elementos de

fijación deberán llevar una aislación exterior con tapagoterías. Las varillas y chapas a ser utilizadas estarán libres de óxidos, aceites y toda otra sustancia extraña, antes de proceder a la soldadura que deberá ser por arco eléctrico.

Una vez terminadas las uniones soldadas, se removerá la escoria del revestimiento del electrodo. Las costuras de soldadura deberán estar libres de microfisuras o sea no dejarán huella con el paso del líquido testador de prueba de baja tensión superficial.

Todas las piezas metálicas serán tratadas con pintura anti óxido sintética con base y luego serán pintadas con pintura de acabado protectora (dos manos) de color adecuado y de base de cromato de zinc.

Las chapas de la cobertura serán zincadas y acanaladas, unidas a las correas con ganchos galvanizados con capuchones vedados con masilla plástica. Estos ganchos deberán estar ubicados en la parte superior de la ondulación de la chapa y nunca en el canal.

#### 8 REVOQUES

Los paramentos que deban ser revocados, se limpiarán y prepararán esmeradamente, desbastando y limpiando las juntas en el caso de la mampostería de ladrillos hasta 15 mm de profundidad mínima y desprendiendo por rasquetado o abrasión, las costras de morteros existentes en las superficies.

Los revoques no deberán presentar superficies alabeadas ni fuera de plomo, rebabas u otros defectos. Tendrán las aristas rectas.

Cuando el paramento a revocar, destinados a revestimiento de azulejos o similar se aplicara sobre el mismo un azotado con mortero 1:3 (cemento, arena) suficientemente fluido.

Previamente a la aplicación de cualquier revoque, deberán mojarse convenientemente los muros a recubrir. Una vez ejecutados los revoques se los mojará abundantemente y en forma frecuente en la medida necesaria, para evitar grietas.

Las esquinas y rincones serán redondeados. En lugares propensos a fisuras y con la mampostería, se dispondrá de una

mallas de metal desplegadas sobre la que se azotará con mortero 1:3 (cemento, arena) para posteriormente aplicar el revoque, previa limpieza de la superficie.

En baños y cocina se colocarán revestimientos de piezas cerámicas (porcelanato) aplicadas con mortero.

Antes de la colocación del azulejo, se debe impermeabilizar el azotado para que no pueda filtrarse agua a través de las juntas cuando el revestimiento sea mojado durante su limpieza, dejando en rústico las superficies; lisa y aplomada.

El revoque grueso se hará con mortero de cemento quedando la pared nivelada, el nivel final del revestimiento se da con hilo y trozos de azulejos.

El mortero de asiento, se utilizará adhesivo cementicio aplicado con llana dentada de 4 o 5 mm., en la superficie del revoque.

En paredes donde fueron retirados los revoques humedecidos, tanto en el interior como en el exterior, en paredes nuevas se repondrán los mismos con mezcla 1:4:16 (cemento, cal, arena lavada) con terminación al fieltro y adicionando al agua de preparación, con hidrófugo.

Los revoques una vez terminados, no deberán presentar superficies alabeadas, ni fuera de plano o nivel, ni rebabas u otros defectos cualesquiera.

Los muros se revocarán a 1 (una) capa con mezcla 1:4:16 (cemento-cal-arena). Antes de su realización, éstos deberán mojarse abundantemente. Todo revoque terminado no será de espesor mayor a 1,5 cm. y será perfectamente liso y uniforme, sin superficies combadas o desaplomadas, ni rebabas u otros defectos. Las aristas serán vivas. En las moquetas, cantos y aristas, será usada una mezcla 1:1:4 (cemento-cal-arena). Los revoques deberán tener un aspecto uniforme una vez concluidos.

#### REVESTIDOS

El rubro prevé la provisión y colocación de revestidos en general, los que serán ejecutados con la clase de materiales y en los lugares indicados en la Planilla de Locales.

La superficie revestida deberá resultar perfectamente plana y uniforme, el corte será ejecutado con toda limpieza y exactitud. El revoque superior y los zócalos estarán sobre una misma línea vertical, y separados por un biselado de 5 x 5 mm, en casos que resulte necesario aplicar.

Los recortes del revestimiento alrededor de caños se cubrirán con arandelas o campanas de chapas niqueladas. Antes de adquirir el material el Contratista presentará a la Fiscalización de Obra muestras para su aprobación.

#### CONTRAPISO

Previamente a la ejecución de los contrapisos se procederá a la limpieza de los materiales sueltos y al eventual rasqueteo de incrustaciones extrañas, se cuidará específicamente retirar todo resto de yeso, mojando con agua antes de hormigonar.

Se recalca al Contratista la obligación de repasar previamente a la ejecución de las carpetas, los niveles de las losas terminadas, eliminando todas aquellas zonas que contengan protuberancias que emerjan más de 0,02 m sobre el nivel de la losa terminada.

Para las carpetas que deban ejecutarse bajo aislamientos hidrófugos, se extremarán los cuidados disponiendo entablados para transitar sobre los mismos.

En juntas de dilataciones necesarias se formarán paños no mayores a 6 m<sup>2</sup> debiendo disminuir esta superficie en relación directa con la disminución del espesor. Los intersticios de las juntas de dilatación se rellenarán con planchas de polietileno expandido de 2 cm. de espesor.

El mezclado se realizará únicamente con hormigoneras y se apisonará hasta obtener los niveles exactos, la colada se efectuará en forma continua y el espesor se controlará mediante reglas guías. La humedad se mantendrá mediante un correcto curado hasta el completo fragüe del contrapiso o carpeta.

Se deberán respetar estrictamente las pendientes requeridas tal como lo indique la Fiscalización de Obra, especialmente en Sanitarios, losas y áreas transitables.

**Observación:** El espesor total del contrapiso, la carpeta (en el caso de los ambientes donde se utilizaran baldosas cerámicas) y las baldosas (tanto graníticas como cerámicas) y los umbrales deberá totalizar un espesor de 12cm hasta el nivel de piso terminado en todos los casos.

#### CARPETA PARA BASE DE PISO:

Se realizará una carpeta niveladora con mortero de dosaje 1:3 (cemento y arena lavada) para la regularización sobre el contrapiso de cascotes y para asiento de pisos cerámicos, previa aplicación de un puente de adherencia de marca reconocida, con acabado liso de al menos 2 cm de espesor como mínimo, verificando que se produzca una adherencia efectiva sobre el contrapiso (no debe percibirse sonido hueco al golpe) dejando secar totalmente antes de aplicar materiales bituminosos.

Se deberán respetar estrictamente las pendientes requeridas tal como lo indique la Fiscalización de Obras.

#### PROVISION Y COLOCACION DE PISOS:

El Contratista asegurará que todos los pisos a emplear en la obra se apresten en todos los casos a la mejor calidad, debiendo responder a la condición de color uniforme sin partes diferenciadas. Los trabajos a desarrollar son: mano de obra, equipos, provisión, descarga y transporte de materiales, limpieza, y todos los demás trabajos que sin estar explícitamente indicados son necesarios para ejecutar los solados en la presente obra.

**Normas de ejecución:** En general los pisos deberán presentar superficies planas y estarán dispuestas con las pendientes, alineación y niveles que se indiquen. Una vez colocados no deberán tener imperfecciones en el mortero de asiento que hagan sonar a hueco. En todos los casos las piezas de los solados, penetrarán debajo de los zócalos.

El pulido, el lustrado a plomo, así como la mezcla u otro aditivo de asiento, se considerarán incluidos en los precios. Se deberán prever, en la colocación de pisos, las juntas de dilatación necesarias. Estas juntas deberán penetrar la totalidad del espesor del piso, su relleno y sellado se realizará utilizando materiales que tengan gran elasticidad y gran resistencia a la abrasión e intemperie.

En los lugares donde se colocaran rejillas de piso, que no coincidan con los tamaños del mosaico, se lo ubicará en coincidencia con dos juntas, y el espacio restante se ubicará con piezas cortadas a máquina. Salvo indicación en contrario, el corte del material en umbrales que separe a dos solados de distintos materiales quedará oculto bajo la hoja cerrada de la abertura que separa ambos locales. En los baños y locales donde existan rejillas de pisos, las pendientes deberán favorecer el libre escurrimiento de las aguas.

#### ZOCALOS

Serán de la misma calidad y característica de los pisos a colocarse de medidas 0,30x 0,10m, misma medida de los zócalos existentes previamente se picará la pared para embutir los zócalos a fin de que estos no sobresalgan del nivel de la mampostería, terminándose el revoque o enlucido en proporción 1:4:16 (cemento, cal, arena).

La terminación será recta y uniforme, guardando las alineaciones de la junta con las del piso, cuando sea necesario de efectuar cortes, los mismos serán ejecutados a máquina con toda limpieza y exactitud. Se asegurarán con la misma mezcla especificada para el piso de mosaicos graníticos, llenándose las juntas con pastinas del mismo color.

Deberán presentar cantos sanos, sin torceduras, y rebabas, color uniforme y serán colocados por profesionales calificados para el efecto, con todo esmero y cuidado.

Su colocación será bien aplomada y pareja.

Se entregarán con una pulida final, encerada y serán repasados en obra una vez terminadas las colocaciones de pisos y revestimientos.

Las muestras deberán ser presentadas a la Fiscalización de Obras para su aprobación antes de la colocación.

Se empleará zócalos cerámicas y colores definidos por la Fiscalización de Obras donde indique la planilla de Locales. Las piezas de cerámica serán duras, bien cocidas no presentará defectos de cochuras o rajaduras, espesor mínimo 7 mm, antideslizantes de alto tráfico del tipo PI 5.

Las baldosas que no ofreciera aristas y bordes perfectamente rectilíneos o que presente variaciones en su ancho mayor a 2 mm serán rechazadas.

La colocación se hará a junta trabada, o recta según se indique, las juntas no mayor a 2mm. Los recortes se harán a máquina.

Los zócalos deberán reunir las mismas características de los pisos de porcelanato antideslizantes cuyas medidas son de 0,10 de altura y largo de acuerdo al piso.

La terminación será recta y uniforme guardando las alineaciones de las juntas. Cuando sean necesarios efectuar cortes, los mismos serán ejecutados a máquina con toda limpieza y exactitud.

Regirán para ellos, las mismas normas de colocación que para el piso correspondiente.

Se asentarán con mezcla 1:4:10 (cemento, cal, arena) tomándose las juntas con pastina del mismo color. Los zócalos de todos los ambientes sanitarios, estarán a nivel, toda la pendiente del piso será absorbida por el mismo piso.

#### CARPINTERIA DE MADERA

Serán en chapa plegada N° 18 del tipo cajón cuyo espesor será de acuerdo a la pared correspondiente. Los perfiles de los marcos, deberán satisfacer la condición de un verdadero cierre a doble contacto.

Todos los marcos de puertas se llevarán a obra con una chapa plegada de refuerzo en ángulo de 20 mm x 20 mm x 3 mm asegurado en la parte inferior mediante puntos de soldadura, para conservar el ancho y escuadra.

Cuando no se especifique la utilización de un tipo de madera en particular, las chapas terciadas y los guardacantos serán de pino. Toda puerta placa deberá enchaparse en ambas caras con la misma clase de chapa e igual espesor, el tapacantos serán de la misma madera del revestimiento.

Construidas con bastidor perimetral de madera de pino clear y panel interior "nido de abejas" de material celulósico de 3mm.

Emplacadas en aglomerado de 4mm enchapado en cedro, o pino o emplacada con MDF de 3mm para pintar.

**Muestras:** El Contratista someterá a la aprobación de la Fiscalización de Obras, un muestrario con los herrajes a colocar, los herrajes elegidos será oportunamente entregados al Contratista para su colocación en obra, de la misma manera se someterán a aprobación las cerraduras.



**Herrajes:** En caso de no existir indicaciones, se colocarán de bronce platil. Todos los herrajes se ajustarán a la carpintería mediante tornillos de acuerdo al material y al color del herraje. Con bisagra pomela de 3 tornillos del tipo zincado o bronce.

**Cerraduras:** serán para puertas internas y a manijas de aluminio anodizado, vástago de regulación micrométrica, espejo de aluminio anodizado, cilindro de bronce a dos vueltas, pestillo reversible, para espesor de puerta de 45 mm acabado final plata.

La Contratista está obligada a sustituir todos los herrajes y cerraduras que no funcionen con facilidad, en forma apropiada para un buen cierre y volver a colocar reemplazando inmediatamente por otros en buen estado y funcionamiento.

Los herrajes que estén en mal estado, serán cambiados previa verificación del Fiscal de la Obra. Las puertas que estén descuadradas y no cierren correctamente deberán ser ajustadas.

Las cerraduras en mal estado, serán cambiadas por nuevas cerraduras, previa aprobación del Fiscal de la obra. Las cerraduras serán de excelente calidad, para soportar alto uso de los mismos.

Las puertas serán de cedro tipo placas, de 5 mm de espesor y de primera calidad, tendrán una estructura tipo panal de abeja, resistente de forma tal que resulte indeformable y que no produzca ondulaciones en las chapas. Una vez terminada la estructura resistente se pasará por una rasqueteadora especial para aplanarla, uniformar el espesor y facilitar el encolamiento sobre las chapas de madera terciada. Toda puerta placa deberá enchaparse en ambas caras con la misma clase de chapa e igual espesor, los tapacantos serán de la misma madera del revestimiento.

El bastidor perimetral de pino clear 60 x 37 mm de espesor, refuerzos para cerraduras de 310 x 60 mm, panel interior relleno tipo "Nido de abejas" de 50 x 50 mm terciado de cedro de primera calidad de 4 mm de espesor con caras interiores totalmente encoladas, tapacantos perimetrales sobre machimbre con madera maciza de cerraduras de primera calidad.

**Muestras:** El Contratista someterá a la aprobación de la Fiscalización de Obras, un muestrario con los herrajes a colocar, los herrajes elegidos serán oportunamente entregados al Contratista para su colocación en obra.

**Herrajes:** Se colocarán fichas de 3x5x2 niqueladas. Todos los herrajes se ajustarán a la carpintería mediante tornillos de acuerdo al material y al color del herraje.

**Cerraduras:** Las cerraduras deberán suministrarse para satisfacer las condiciones de uso de los diferentes ambientes o locales. Serán con manijas de aluminio anodizado, vástago de regulación micrométrica, cilindro de bronce de 5 pernos a dos vueltas, con dos llaves, sistema reversible que permite la instalación derecha o izquierda, para espesor de puerta de 45 mm acabado final plata.

El Contratista está obligado a sustituir todos los herrajes y cerraduras que no funcionen con facilidad, en forma apropiada para un buen cierre y volver a colocar reemplazando inmediatamente por otros en buen estado y funcionamiento.

Aún en caso que los planos de detalle omitan ciertos elementos de del conjunto de herrajes y cerraduras, el Contratista está obligado a considerar en su presupuesto y posteriormente en la ejecución de las carpinterías, todos los elementos.

Tanto las cerraduras, como los herrajes serán de calidad y marca reconocidas en el mercado local.

Las cerraduras y elementos vistos deberán ser de diseño moderno y tener textura y color acordes con las terminaciones de las carpinterías en las cuales se instalarán. Su provisión en la obra se efectuará en los embalajes y cajas de fábrica.

Todos los acabados y los recubrimientos deberán cumplir las especificaciones y por lo tanto mantener su apariencia y cualidades con el correr del tiempo.

Las cerraduras deberán cumplir acertadamente los requerimientos de las puertas, según la función de los ambientes.

Las puertas de dos hojas, deben tener en la hoja normalmente fija, dos picaportes de embutir del tipo de uña y de por lo menos 20 cm. de largo.

La colocación de cerraduras, se efectuará con la mayor precisión posible, teniendo cuidado que los rebajes y caladuras no excedan el tamaño de las piezas a instalarse. Se colocarán con tornillos de tamaño adecuado.

Todas las partes móviles deberán colocarse de forma tal que respondan a los fines a que están destinados, debiendo girar y moverse suavemente y sin tropiezos, dentro del juego mínimo necesario.

Serán utilizados para los ambientes que dan al exterior, de madera de cedro, de las dimensiones indicadas en el plano. Para este rubro sirven las eett especificadas en para marcos de madera.

Deberán tener un tratamiento de aceite de lino con terminación de barniz o sintética, según indicaciones del Fiscal de la Obra.

Los marcos de las puertas de madera irán unidos a los muros con 6 (seis) tirafondos por lado, pareados, de 1/2 por 5, macizados con mezcla 1:3 (cemento arena). Durante su colocación se tendrá especial cuidado de la perfecta horizontalidad y verticalidad. En los planos respectivos se detallan los rebajes de los marcos con respecto a los muros. Los marcos serán de madera de lapacho debidamente estacionada o secada mecánicamente, perfectamente cepillada y pulida sin grietas, nudos u otros defectos. No se permitirá que los marcos tengan pieza añadidas en cualquier forma o que se pretenda corregirlo con clavos, parches o masillas. El ensamblaje de las piezas de los marcos será hecho a caja y espiga y no simplemente clavados. Si los marcos estuvieren alabeados, o sufrieren alguna dilatación o contracción,

deberán ser cambiados.

**Contramarcos:** serán de cedro lisos recto de 45 mm.

Se verificará el estado de cada puerta y ventana existente que serán reparadas antes de la pintura, a modo que permitan un cierre sin dificultades en coincidencia con la correcta colocación de las cerraduras.

Herrajes: Reunirán, en cualquier caso, condiciones de primer orden, tanto en lo que respecta a resistencia, sistema, duración y eficiencia en su aplicación, presentación, acabado y calidad de sus elementos constitutivos. En todos los casos se verificará la existencia y eficacia de las llaves por cada cerradura, caso contrario se procederá a su sustitución.

**CARPINTERIA METÁLICA, DE ALUMINIO y ACERO INOXIDABLE:**

Todas las rejas y/o portones de hierro en mal estado, y durante el plazo de garantía llegare a alabearse, oxide o se encuentre en mal estado o apollillase, será arreglada o cambiada por EL CONTRATISTA, a sus expensas.

El portón cuenta con una estructura de hierro galvanizado de sección circular de 2, con malla de alambre tejido romboidal de 2, el portón tendrá 2 hojas de abrir, una por lado.

El ancho y alto del portón deberá ser definido según la necesidad en la dependencia intervenida. Las Bisagras serán tres como mínimo y estarán soldadas por los postes metálicos que sostendrán el portón. Llevará trancas metálicas al piso y en el medio, soldada, también con candado y llave.

Las cubiertas llevarán canaletas de chapa galvanizada en sus niveles más bajos conforme lo detallan los planos respectivos y deberá cubrir la totalidad de la longitud del techo en el lado colocado.

La chapa a ser utilizada será galvanizada en caliente Nº 24 como mínimo, desarrollo 50 cm. Las formas, dimensiones, trazados, pendientes y conexiones a las columnas de bajada se indicarán en los planos. Para el soporte de las canaletas se utilizarán planchuelas de acero galvanizadas. No se admitirán soportes confeccionados con chapa Nº 18 o más fina plegadas. Tanto la canaleta como los soportes deberán ser tratadas doblemente con antióxido y deberán ser pintadas del color verde.

Las chapas para canaletas serán cortadas con guillotina y plegadas con plegadoras especiales para el efecto. No admitiéndose el uso de tijeras u otras herramientas rudimentarias para ejecutar esos trabajos. La unión de la canaleta con la columna de bajada de PVC especificada se realizará conforme a los planos de detalles.

El montaje será realizado por personal competente para realizar los acoples y soldaduras en obra. Las canaletas pluviales irán suspendidas o empotradas al techo, de acuerdo a los planos de detalles. La Fiscalización de Obra aprobará los montajes, las uniones y los soportes en cada caso.

Los marcos serán de hierro ángulo de 11/2 x 3/16, con dos manos de pintura anticorrosiva; las fichas y/o bisagras irán soldadas al marco. La puerta será construida con hierro conforme al plano de detalle, y con bastidor de caño de hierro 30 x 30 mm, espesor 16 mm y se deberá realizar un buen tratamiento anticorrosivo. Deberán llevar pasadores de varilla circular de 5/8 de diámetro, conforme lo detalla el plano respectivo.

Las puertas deberán llevar porta candado y candado.

La pintura se realizará conforme al **ítem de pintura** de estas especificaciones técnicas.

**PINTURA ENDUIDO.**

A los paramentos, que serán cubiertos con pintura al látex para interiores, se les realizará previamente dos aplicaciones de enduido plástico al agua, en sucesivas capas delgadas, para lograr una superficie de textura uniforme. Luego se procederá a lijarlos sobre toda la superficie y a quitar en seco el polvo resultante del lijado.

**AL LÁTEX ACRILICO.**

Para la aplicación del producto, la superficie deberá estar seca, sin filtraciones ni humedades, grasas y restos de pinturas. La limpieza deberá efectuarse con agua jabonosa, ácido muriático, lijado y aplicar antimoho, según el caso. Finalmente se aplicará el producto extendiéndolo con una espátula o llana, en capas finas, lijándolo una vez seco.

Quitar en seco el polvo resultante de la operación anterior dándole una mano de imprimación fijadora al agua, diluido en la proporción necesaria para que una vez seco quede con una terminación mate.

Previo lijado, reparación de revoque deteriorado y limpieza de las superficies existentes se realizará la pintura. Esta deberá ser al látex acrílico para exterior o interior según su uso, previa pintura de una base de pintura al agua, una vez seca se procederá a corregir fallas que pueda presentar la superficie.

El color estará indicado en los detalles y el tono será indicado por la Fiscalización de Obras, teniendo en cuenta los planos de fachadas y según muestra presentada por el contratista a la Fiscalización de Obras. Se dará 3 (tres) manos de Pintura como mínimo, no pudiendo aplicarse la segunda mano antes de transcurridas 10 horas. El material a utilizarse será látex acrílico para exterior o interior según su uso y de excelente calidad, presentando los envases a la Fiscalización de Obras antes de su aplicación para su aprobación.

Incluye moquetas de aberturas en fachadas.

Para las superficies nuevas expuestas a la intemperie, que deban ser cubiertos con pintura al látex para exterior, se les realizará previamente aplicaciones de enduido plástico de uso exterior, al agua, en sucesivas capas delgadas, para lograr una superficie de textura uniforme. Luego se procederá a lijarlos sobre toda la superficie y a quitar en seco el polvo resultante del lijado. Posteriormente se procederá a dar una mano de fondo sellador como fijador de la superficie. De

resultar necesario se procederá a hacer una nueva aplicación de enduido plástico al agua para eliminar las imperfecciones que restaren, lijando y retirando el polvo nuevamente. Se aplicarán las manos de pintura al látex para exterior que fuera necesario para lograr su correcto acabado. La primera se aplicará diluida al 50 % con agua y las manos siguientes se rebajarán, según absorción de las superficies, dejando secar aproximadamente 4 horas entre mano y mano.

Se deberá tener en cuenta que en los edificios o establecimientos de salud que cuentan con varios pisos de altura, deberán prever dentro de este ítem, las silletas y/o andamios a ser utilizadas para la pintura exterior de las Fachadas.

Las aberturas de madera y o revestimientos que se designen llevarán pintura al barniz sintético esmaltado, previa colocación de aceite de lino triple cocido.

Antes de la pintura deberá limpiarse de polvo y resina toda la madera.

El proceso para realizar la pintura al esmalte sintético sobre las aberturas, metálicas estará de acuerdo al orden sucesivo de capas que componen el tratamiento total, teniendo en cuenta que algunas etapas serán ejecutadas en los talleres de fabricación de los elementos metálicos, mientras que otras se llevarán a cabo en obra una vez emplazados definitivamente en su sitio los mismos. Sobre el metal perfectamente limpio se aplicarán dos manos de fondo al 100% (cien por ciento) de sintético de cromato, dejando secar entre manos 24 (veinte y cuatro) horas como mínimo. Una vez colocados los elementos en su emplazamiento definitivo en obra, se procederá a la aplicación de dos manos de esmalte sintético al 100% (cien por ciento).

El color de las aberturas será el definido en la planilla de locales y del tono que lo indique la Fiscalización de Obras. El material a utilizarse será esmalte sintético brillante y de marca reconocida y de excelente calidad, presentando los envases a la Fiscalización de Obras antes de su aplicación para su aprobación.

El proceso para realizar la pintura al esmalte sintético sobre las aberturas metálicas, estará de acuerdo al orden sucesivo de capas que componen el tratamiento total, teniendo en cuenta que algunas etapas serán ejecutadas en los talleres de fabricación de los elementos metálicos, mientras que otras se llevarán a cabo en obra una vez emplazados definitivamente en su sitio los mismos. Sobre el metal perfectamente limpio se aplicarán dos manos de fondo al 100% (cien por ciento) de sintético de cromato, dejando secar entre manos 24 (veinte y cuatro) horas como mínimo. Una vez colocados los elementos en su emplazamiento definitivo

#### DE ESPEJOS

A ser colocados en todos los baños públicos y de funcionarios donde existan mesadas con bachas embutidas en todos los niveles.

Los espejos tendrán una superficie regular, de tal modo que no produzca ninguna deformación o distorsión de la imagen reflejada; con un bisel perimetral de 10 mm constantes y de 4 mm de espesor como mínimo. Calidad tipo MIRAGE.

#### PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE CIELO RASO:

Se colocarán planchas de cielo raso de yeso, con perfilera de aluminio anodinado color natural

La perfilera de aluminio de 2,5 mm se colocará a la altura indicada en planos del piso terminado a una altura de 2,70 m

La instalación de la perfilera se llevará a cabo por un Profesional calificado, de acuerdo a las instrucciones del fabricante y a los planos en cuanto a su distribución. Salvo indicaciones en contrario, el reticulado deberá quedar simétrico tanto en el sentido del largo como en el ancho del local. Los

perimetrales se nivelarán por medio de nivel de agua. La perfilera deberá ser soportada cada 1.20 m. por medio de alambres atados a la estructura de la losa y se colocarán puntales metálicos adecuados entre la perfilera y el techo y rejillas de circulación de aire y como soporte de placas en los perimetrales un ángulo metálico en forma de L. Las placas serán trabadas en sus cuatro lados por medio de trabas de plástico correspondientes. Los encuentros de largueros y perimetrales se harán por medio de cabezales remachados. Toda la perfilera debe quedar perfectamente horizontal y sus tramos bien alineados y en ángulos rectos. Los paneles de las placas tendrán 9,5 mm de espesor y de color blanco.

Las placas serán de de yeso del tipo modular de 0,606 m de ancho y 0,606 de largo, que serán colocados con estructura portante visibles, serán desmontables de perfecta terminación, aislantes y térmicas e irán a

la altura de la viga. Se deberá prever la instalación eléctrica de los artefactos de iluminación que serán de adosar, y estarán soportados desde el techo independientemente de la perfilera. En lo que a su terminación se refiere; después de completar el cielo raso, tanto la perfilera como los paneles deberán ser limpiados donde se hubieran ensuciado durante la instalación.

Todo componente de la instalación que presente defectos que no puedan corregirse satisfactoriamente

deberá ser reemplazado por material nuevo. Una vez terminada la instalación, el Contratista deberá retirar todo material sobrante y desperdicios producidos durante su trabajo.

Los cielorrasos serán ejecutados con paneles de yeso compuestos (placa de yeso revestida en papel celulosa especial en ambas caras), construido con sistema de montaje en seco constituido por las placas de yesos de 9.5mm de espesor

mínimo, con junta tomada que irán atornillados a los perfiles metálicos de la estructura.

El entramado estructural de chapa doblada estará constituido por un emparrillado con perfiles de solera sección en C

(canal con pestañas) de 35x70mm, de chapa N°24, con separación de 90cm, y el emparrillado con perfiles tipo Omega de sección trapezoidal constituido por chapa galvanizada N°24 de 70x13mm, con separación cada 40cm, superpuestos sobre las soleras.

La placa se colocará siempre con su eje longitudinal perpendicular a los elementos portantes. Las juntas de las placas serán trabadas. Los elementos de suspensión de los elementos del techo irán espaciados cada 1.50metros, serán rígidos de manera que no sufran deformaciones ni movimientos por el empuje ascendente al atornillar las placas.

Podrán utilizarse trozos de canal cortados a la medida necesaria. La fijación a las correas del techo y a las soleras se hará con remaches POP. Los tornillos de fijación de las placas serán autorroscantes para chapa metálica de 28mm de longitud mínima.

La separación de los tornillos será cada 20 centímetros para su fijación a la chapa Omega.

Las juntas irán masilladas en toda su longitud. Luego se aplicará sobre ellas cintas de papel especial y se recubrirá nuevamente con una mano de masilla, alisando y cuidando de no dejar desnivel entre dos placas consecutivas. Se rellenarán con masilla las depresiones que dejan los tornillos. La masilla y el papel serán de las recomendadas por los fabricantes de las placas.

#### PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE MAMPARAS

Los trabajos consisten en la provisión y montaje de mamparas divisorias de placas con vidrio y/o placas ciegas, dependiendo del caso, con estructura de chapa laminada y pintada.

Las mamparas estarán compuestas por placas divisorias de melanina tipo eucatex, en algunos casos con visores de vidrio de 3 mm incoloros y transparentes en la parte superior de los módulos y en las puertas, que a su vez serán de una hoja simple rebatible, del mismo material.

Las mamparas ciegas estarán constituidas por las placas melanina tipo Eucatex y la estructura de soporte. La estructura de soporte de las placas en todos los casos deberá ser de chapas laminadas con tratamiento anticorrosivo y pintadas al sintético como terminación final. Estas estructuras serán fijadas y rigidizadas al piso, pared, y a la losa y/o viga según el caso con tarugos especiales, teniendo en cuenta las recomendaciones del fabricante. Durante el montaje de las mamparas el contratista trabajará en forma conjunta y coordinada con los electricistas involucrados que realizarán el cableado de los tubos de PVC que atraviesen los paneles, mamposterías y cielorrasos.

#### MESADAS

Las superficies revestidas deberán resultar perfectamente planas y uniformes, guardando las alineaciones de las juntas, cuando fuera necesario, el corte será ejecutado con máquinas y con mucha exactitud.

El revestimiento, el revoque superior (si lo hubiere) y el zócalo, estarán sobre la misma línea vertical. El revestimiento y el revoque estarán separados por una buña de 0.5 cm. x 0.5 cm.

#### INSTALACIÓN ELÉCTRICA:

##### DE REFLECTORES LED RGB DE 30 W y 50 W PARA FACHADA C/FUENTE

Fabricado para uso exterior e interior, tipo de protección IP65, Temperatura de color RGB, con luz LED de alta intensidad COB, tiempo de vida útil de 30.000 hs. como mínimo. Con Control remoto.

##### DE LAMPARA DE BAJO CONSUMO 105 W, ROSCA E40

Lámpara de bajo consumo en espiral, rosca E40, tonalidad a elección del fiscal de obras, equivalente a una lámpara estándar de 525 w como mínimo. Tiempo de vida útil de 8.000 horas como mínimo. Tensión de operación: 220 V +/- 10 %.

##### DE LAMPARA LED DE 60 W, ROSCA E40

Zócalo E40 de 4200 lúmenes como mínimo, tonalidad de color a elección del fiscal de obras, encendido instantáneo. Tiempo de vida útil de 8.000 horas como mínimo. Tensión de operación: 220 V +/- 10 %.

##### DE PORTALÁMPARAS E40 DE PORCELANA

Zócalo E40, hasta 10 A. cuerpo de porcelana y base metálica.

##### DE FOTOCÉLULAS CON BASE

Toma giratoria de 360° con soporte de plástico, cuerpo de polipropileno de alta resistencia estructural, conexión con 3 cables. Tensión de operación hasta 250 V como mínimo.

Con protección contra sobre-tensiones, fototransistor de alta sensibilidad, voltaje de 120 a 250 V-50 Hz. Potencia hasta 2000 KVA, con retardo de acción de 10 segundos como máximo, de 15.000 operaciones como mínimo.

Para la distribución y alimentación se utilizarán tubos electroductos de PVC comunes corrugados ignífugos, embutidos en la mampostería; No es aceptable el uso de codos de 90°, en las redes de tuberías deberán emplearse curvas respetando los radios mínimos exigidos en las normas internacionales y el reglamento S.E.C.

Se usarán conductores de cobre teniendo en cuenta que las aislaciones serán de 750 Voltios y la temperatura de servicio de más de 40 °C.

Preferentemente se instalaran conductores de industria nacional.

Los conductores deberán ceñirse al siguiente código de colores: Fase R: rojo, Fase S: blanco, Fase T: azul, Neutro; negro, Tierra verde o verde/amarillo.

Todos los circuitos, desde los tableros hasta la primera caja de distribución serán cableados con cables de 4 mm<sup>2</sup>.

Las cajas de llaves serán de material metálico, de dimensiones 100 x 30 mm y 60 mm. de profundidad con entradas laterales para electro ductos y poseerán 2 orejas de fijación.-

Las cajas de conexión, serán de material metálico del tipo octogonal, con orejas de sujeción metálicas para tapas o artefactos y con entradas laterales para electro ductos.

Las cajas de instalación exterior deben tener además un grado de vedación IP 54 como mínimo. Deberán ser aprobadas por la fiscalización.

Los tomacorrientes deben ser contruidos de tal manera que no acepten una clavija con valores de tensión diferente o capacidad de corriente mayor a aquellas para las cuales fueron diseñados, pero a la vez puedan aceptar clavijas de capacidades de corriente y tensión diferentes. Los tomacorrientes deben ser contruidos con materiales que garanticen la permanencia de las características mecánicas, dieléctricas, térmicas y de flamabilidad del producto, sus componentes y accesorios, de modo que no exista la posibilidad de que como resultado del envejecimiento natural o del uso normal se altere su desempeño y se afecte la seguridad.

Los tomacorrientes deben suministrarse e instalarse con su respectiva placa, tapa o cubierta destinada a evitar el contacto directo con partes energizadas; estos materiales deben ser de alta resistencia al impacto. Con estructura de plástico, herméticas a prueba de humedad y el polvo del medio ambiente.

Los tomacorrientes polarizados con polo a tierra deben tener claramente identificados mediante letras, colores o símbolos los terminales de neutro y tierra y si son trifásicos los terminales donde se conectan las fases también se deben marcar con letras. En los tomacorrientes monofásicos el terminal plano más corto debe ser el de la fase.

#### 16. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CONDUCTOR ELÉCTRICO MULTIFILAR DE 6 mm<sup>2</sup>

Los conductores a ser proveídos deberán contar con las siguientes características: Tensión de Servicio: 750 V

Conductor formado por hilos de cobre electrolítico blando. Encordonamiento clase 4.

Aislación en PVC BWF (Compuesto termoplástico a base de policloruro de vinilo), antillama.

Los conductores instalados deberán seguir las especificaciones anteriormente expuestas según el artefacto eléctrico a ser alimentado.

#### 17. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CONDUCTOR ELÉCTRICO MULTIFILAR DE 10

mm<sup>2</sup>

Los conductores a ser proveídos deberán contar con las siguientes características: Tensión de Servicio: 750 V

Conductor formado por hilos de cobre electrolítico blando. Encordonamiento clase 4.

Aislación en PVC BWF (Compuesto termoplástico a base de policloruro de vinilo), antillama.

Los conductores instalados deberán seguir las especificaciones anteriormente expuestas según el artefacto eléctrico a ser alimentado.

Los conductores a ser proveídos deberán contar con las siguientes características:

Tensión de Servicio: 750 V

TEMPERATURA MAXIMAS EN EL CONDUCTOR:

Servicio Permanente: 70°C Sobrecarga: 100°C

Cortocircuito: 160°C (duraci. máx. 5 seg.) IDENTIFICACIÓN:

4 conductores: blanco/rojo/celeste/negro

Los conductores instalados deberán seguir las especificaciones anteriormente expuestas según el artefacto eléctrico a ser alimentado.

Para la distribución y alimentación se utilizarán tubos electroductos de PVC ignífugo. En las redes de tuberías deberán emplearse curvas respetando los radios mínimos exigidos en el Reglamento de la ANDE; estas curvas podrán ser fabricados en terreno a partir de los electro ductos disponibles. Para la interconexiones serán utilizados conductores de cobre, teniendo en cuenta que las aislaciones sean de 750 Volts y la temperatura de servicio de más de 40° C . En todos

los casos se instalarán conductores de procedencia nacional.

Las cajas de conexión, serán de material metálico del tipo octogonal, con orejas de sujeción metálicas para tapas o artefactos y con entradas laterales para electroductos.

Este electroducto es utilizado para la alimentación de los Tableros Ande y Emergencia, desde los Tableros Principales.

Deberán ir enterrados a una profundidad no menor a 0,80 metros, sobre una cama de arena lavada de 5 centímetros.

Como para todos los casos de electroductos enterrados , tendrán una protección mecánica consistente en losetas de hormigón armado, o ladrillos cerámicos comunes ; colocados sobre la primera capa de tierra compactada de 0,50 metros.

Los disyuntores serán de procedencia europea, conforme las siguientes especificaciones mínimas: Tensiones nominales

Tensión asignada de aislación (V)  $U_i$  : 800 Tensión asignada soportada al impulso (kV) : 8

Tensión asignada de empleo (V)  $U_{imp}$   $U_e$  50/60 Hz ca : 690 Aptitud para el seccionamiento IEC/EN 60947-2 : si Categoría de empleo : A

Grado de polución IEC 60664-1 : 3

#### INSTALACIÓN SANITARIA

Se procederá a la limpieza y mantenimiento general de registros cloacales y pluviales indicados por la fiscalización, para el efecto el personal deberá contar con equipamientos especiales de protección, INCLUYE DESTANQUE, para el efecto el personal deberá contar con elementos adecuados y equipamientos especiales de protección.

Ítem	Catálogo	Descripción del Bien	Cant.	Unidad de Medida	Presentación
1	72131601-013	Trabajos Preliminares Limpieza del area de trabajo	1	Metros cuadrados	EVENTO
2	72153507-002	Trabajos Preliminares Retiro de basuras y escombros provenientes de la limpieza	1	Metros cúbicos	EVENTO
3	72153507-002	Trabajos Preliminares Acarreo y carga de escombros a contenedor provenientes de las demoliciones	1	Metros cúbicos	EVENTO
4	72103003-001	Demoliciones de De Mamposteria De nivelacion de 0,45 m	1	Metros cuadrados	EVENTO
5	80111613-9999	Mano de obra, ítem 4	1	Metros cuadrados	EVENTO
6	72103003-001	Demoliciones de De Mamposteria De nivelacion de 0,30 m	1	Metros cuadrados	EVENTO
7	80111613-9999	Mano de obra, ítem 6	1	Metros cuadrados	EVENTO
8	72103003-001	Demoliciones de De Mamposteria De elevacion de 0,10 m sin recuperacion de materiales	1	Metros cuadrados	EVENTO
9	80111613-9999	Mano de obra, ítem 8	1	Metros cuadrados	EVENTO
10	72103003-001	Demoliciones de De Mamposteria De elevacion de 0.15 m sin recuperacion de materiales - Planta Baja	1	Metros cuadrados	EVENTO
11	80111613-9999	Mano de obra, ítem 10	1	Metros cuadrados	EVENTO

12	72103003-001	Demoliciones de De Mamposteria De elevacion de 0.15 m sin recuperacion de materiales - Planta Alta	1	Metros cuadrados	EVENTO
13	80111613-9999	Mano de obra, item 12	1	Metros cuadrados	EVENTO
14	72103003-001	Demoliciones de De Mamposteria De elevacion de 0.15 m con recuperacion de materiales - Planta Baja	1	Metros cuadrados	EVENTO
15	80111613-9999	Mano de obra, item 14	1	Metros cuadrados	EVENTO
16	72103003-001	Demoliciones de De Mamposteria De elevacion de 0.15 m con recuperacion de materiales - Planta Alta	1	Metros cuadrados	EVENTO
17	80111613-9999	Mano de obra, item 16	1	Metros cuadrados	EVENTO
18	72103003-001	Demoliciones de De Mamposteria De elevacion de 0.30 m sin recuperacion de materiales - Planta Baja	1	Metros cuadrados	EVENTO
19	80111613-9999	Mano de obra, item 18	1	Metros cuadrados	EVENTO
20	72103003-001	Demoliciones de De Mamposteria De elevacion de 0.30 m sin recuperacion de materiales - Planta Alta	1	Metros cuadrados	EVENTO
21	80111613-9999	Mano de obra, item 20	1	Metros cuadrados	EVENTO
22	72103003-001	Demoliciones de De Mamposteria De elevacion de 0.30 m con recuperacion de materiales - Planta Baja	1	Metros cuadrados	EVENTO
23	80111613-9999	Mano de obra, item 22	1	Metros cuadrados	EVENTO
24	72103003-001	Demoliciones de De Mamposteria De elevacion de 0.30 m con recuperacion de materiales - Planta Alta	1	Metros cuadrados	EVENTO
25	80111613-9999	Mano de obra, item 24	1	Metros cuadrados	EVENTO
26	72103003-001	Demoliciones de De Mamposteria De ladrillos comunes o huecos para apertura de vanos y adecuacion de aberturas	1	Metros cuadrados	EVENTO
27	80111613-9999	Mano de obra, item 26	1	Metros cuadrados	EVENTO
28	72101601-9999	Desmante de membrana de aislacion De techo de Chapa Zinc	1	Metros cuadrados	EVENTO
29	80111613-9999	Mano de obra, item 28	1	Metros cuadrados	EVENTO
30	72101601-9999	Desmante De techo de chapa de zinc en PA	1	Metros cuadrados	EVENTO

31	80111613-9999	Mano de obra, ítem 30	1	Metros cuadrados	EVENTO
32	72131601-008	Desmonte De Revoques De paredes y cielo raso	1	Metros cuadrados	EVENTO
33	80111613-9999	Mano de obra, ítem 32	1	Metros cuadrados	EVENTO
34	72103003-001	Desmonte De Contrapisos De Cascotes	1	Metros cuadrados	EVENTO
35	80111613-9999	Mano de obra, ítem 34	1	Metros cuadrados	EVENTO
36	72103003-001	Desmonte De Contrapisos De Hormigon	1	Metros cuadrados	EVENTO
37	80111613-9999	Mano de obra, ítem 36	1	Metros cuadrados	EVENTO
38	72103003-001	Desmonte De Pisos De ceramica	1	Metros cuadrados	EVENTO
39	80111613-9999	Mano de obra, ítem 38	1	Metros cuadrados	EVENTO
40	72103003-001	Desmonte De Pisos De porcelanato antideslizante	1	Metros cuadrados	EVENTO
41	80111613-9999	Mano de obra, ítem 40	1	Metros cuadrados	EVENTO
42	72103003-001	Desmonte De Pisos De porcelanato brillante	1	Metros cuadrados	EVENTO
43	80111613-9999	Mano de obra, ítem 42	1	Metros cuadrados	EVENTO
44	72103003-001	Desmonte De Pisos De alisada de cemento	1	Metros cuadrados	EVENTO
45	80111613-9999	Mano de obra, ítem 44	1	Metros cuadrados	EVENTO
46	72103003-001	Desmonte De Pisos De HA	1	Metros cuadrados	EVENTO
47	80111613-9999	Mano de obra, ítem 46	1	Metros cuadrados	EVENTO
48	72103003-001	Desmonte De Pisos De Veredas perimetrales	1	Metros cuadrados	EVENTO
49	80111613-9999	Mano de obra, ítem 48	1	Metros cuadrados	EVENTO
50	72103003-001	Desmonte De Pisos Rebaje de contrapiso	1	Metros cuadrados	EVENTO
51	80111613-9999	Mano de obra, ítem 50	1	Metros cuadrados	EVENTO



52	72103003-001	Desmonte De Zocalos De ceramico	1	Metro lineal	EVENTO
53	80111613-9999	Mano de obra, item 52	1	Metro lineal	EVENTO
54	72101607-9999	Desmonte De Revestimientos De azulejos	1	Metros cuadrados	EVENTO
55	80111613-9999	Mano de obra, item 54	1	Metros cuadrados	EVENTO
56	72101601-002	Desmonte De Cielo Raso De placas de yeso	1	Metros cuadrados	EVENTO
57	80111613-9999	Mano de obra, item 56	1	Metros cuadrados	EVENTO
58	72102602-007	Desmonte De mamparas existentes tipo durlock	1	Metros cuadrados	EVENTO
59	80111613-9999	Mano de obra, item 58	1	Metros cuadrados	EVENTO
60	72102602-007	Desmonte De mamparas existentes vidriadas	1	Metros cuadrados	EVENTO
61	80111613-9999	Mano de obra, item 60	1	Metros cuadrados	EVENTO
62	72102602-007	Desmonte De mamparas existentes de placas de carton prensado tipo eucatex	1	Metros cuadrados	EVENTO
63	80111613-9999	Mano de obra, item 62	1	Metros cuadrados	EVENTO
64	72101603-9999	Desmonte De Carpinteria Metalica De canaletas y Bajadas	1	Metro lineal	EVENTO
65	80111613-9999	Mano de obra, item 64	1	Metro lineal	EVENTO
66	72102802-001	Desmonte De Carpinteria Metalica De Verjas, Portones y Rejas	1	Metros cuadrados	EVENTO
67	80111613-9999	Mano de obra, item 66	1	Metros cuadrados	EVENTO
68	72102802-001	Desmonte De Carpinteria MetalicaDe aberturas, ventanas , puertas	1	Metros cuadrados	EVENTO
69	80111613-9999	Mano de obra, item 68	1	Metros cuadrados	EVENTO
70	72102802-001	Desmonte De Carpinteria Metalica De Mesadas y Muebles Fijos y Desmontables	1	Metros cuadrados	EVENTO
71	80111613-9999	Mano de obra, item 70	1	Metros cuadrados	EVENTO
72	72102602-005	Desmonte De Carpinteria de Madera De aberturas, ventanas , puertas	1	Metros cuadrados	EVENTO

73	80111613-9999	Mano de obra, ítem 72	1	Metros cuadrados	EVENTO
74	72102602-005	Desmonte De Carpintería de Madera De marcos de madera	1	Metro lineal	EVENTO
75	80111613-9999	Mano de obra, ítem 74	1	Metro lineal	EVENTO
76	72102802-001	Desmonte De Cristal templado Paños fijos de 10 mm	1	Metros cuadrados	EVENTO
77	80111613-9999	Mano de obra, ítem 76	1	Metros cuadrados	EVENTO
78	72102802-001	Desmonte De Cristal templado Puertas batientes de una hoja	1	Metros cuadrados	EVENTO
79	80111613-9999	Mano de obra, ítem 78	1	Metros cuadrados	EVENTO
80	72102802-001	Desmonte De Cristal templado Puertas/Ventanas corredizas de dos hojas	1	Metros cuadrados	EVENTO
81	80111613-9999	Mano de obra, ítem 80	1	Metros cuadrados	EVENTO
82	72101510-9998	Desmonte De instalación Sanitaria, de lavatorio de losa y accesorios.	1	Unidad	EVENTO
83	80111613-9999	Mano de obra, ítem 82	1	Unidad	EVENTO
84	72101510-9998	Desmonte De instalación Sanitaria, de inodoro de losa.	1	Unidad	EVENTO
85	80111613-9999	Mano de obra, ítem 84	1	Unidad	EVENTO
86	72101510-9998	Desmonte De instalación Sanitaria, de bajada para cisterna alta.	1	Unidad	EVENTO
87	80111613-9999	Mano de obra, ítem 86	1	Unidad	EVENTO
88	72101510-9998	Desmonte De instalación Sanitaria, de mingitorio	1	Unidad	EVENTO
89	80111613-9999	Mano de obra, ítem 88	1	Unidad	EVENTO
90	72101510-9998	Desmontaje de duchas eléctricas	1	Unidad	EVENTO
91	80111613-9999	Mano de obra, ítem 90	1	Unidad	EVENTO
92	72101510-9998	Desmontaje de griferías completas	1	Unidad	EVENTO
93	80111613-9999	Mano de obra, ítem 92	1	Unidad	EVENTO

94	72101510-9998	Desmontaje de piletas de acero inoxidable	1	Unidad	EVENTO
95	80111613-9999	Mano de obra, ítem 94	1	Unidad	EVENTO
96	72101510-9998	Desmonte de llave de paso de 4"	1	Unidad	EVENTO
97	80111613-9999	Mano de obra, ítem 96	1	Unidad	EVENTO
98	72101510-9998	Desmonte de llave de paso de 3"	1	Unidad	EVENTO
99	80111613-9999	Mano de obra, ítem 98	1	Unidad	EVENTO
100	72101510-9998	Desmonte de llave de paso de 2 1/2"	1	Unidad	EVENTO
101	80111613-9999	Mano de obra, ítem 100	1	Unidad	EVENTO
102	72101510-9998	Desmonte de llave de paso de 2"	1	Unidad	EVENTO
103	80111613-9999	Mano de obra, ítem 102	1	Unidad	EVENTO
104	72101510-9998	Desmonte de llave de paso de 1 1/2"	1	Unidad	EVENTO
105	80111613-9999	Mano de obra, ítem 104	1	Unidad	EVENTO
106	72101510-9998	Desmonte de llave de paso de 1"	1	Unidad	EVENTO
107	80111613-9999	Mano de obra, ítem 106	1	Unidad	EVENTO
108	72101510-9998	Desmonte de llave de paso de 3/4"	1	Unidad	EVENTO
109	80111613-9999	Mano de obra, ítem 108	1	Unidad	EVENTO
110	72101510-9998	Desmonte de llave de paso de 1/2"	1	Unidad	EVENTO
111	80111613-9999	Mano de obra, ítem 110	1	Unidad	EVENTO
112	72101510-9998	Desmonte de canillas	1	Unidad	EVENTO
113	80111613-9999	Mano de obra, ítem 112	1	Unidad	EVENTO
114	72101510-9998	Desmonte de cañerías de PVC de 2 1/2" alimentación y distribución de agua existentes.	1	Metro lineal	EVENTO

115	80111613-9999	Mano de obra, ítem 114	1	Metro lineal	EVENTO
116	72101510-9998	Desmonte de cañerías de PVC de 2" alimentación y distribución de agua existentes.	1	Metro lineal	EVENTO
117	80111613-9999	Mano de obra, ítem 116	1	Metro lineal	EVENTO
118	72101510-9998	Desmonte de cañerías de PVC de 1 1/2" alimentación y distribución de agua existentes.	1	Metro lineal	EVENTO
119	80111613-9999	Mano de obra, ítem 118	1	Metro lineal	EVENTO
120	72101510-9998	Desmonte de cañerías de PVC de 1" alimentación y distribución de agua existentes.	1	Metro lineal	EVENTO
121	80111613-9999	Mano de obra, ítem 120	1	Metro lineal	EVENTO
122	72101510-9998	Desmonte de cañerías de PVC de 3/4" alimentación y distribución de agua existentes.	1	Metro lineal	EVENTO
123	80111613-9999	Mano de obra, ítem 122	1	Metro lineal	EVENTO
124	72101510-9998	Desmonte de cañerías de PVC de 1/2" alimentación y distribución de agua existentes.	1	Metro lineal	EVENTO
125	80111613-9999	Mano de obra, ítem 124	1	Metro lineal	EVENTO
126	72101510-9998	Desmonte de caños de 100	1	Metro lineal	EVENTO
127	80111613-9999	Mano de obra, ítem 126	1	Metro lineal	EVENTO
128	72101510-9998	Desmonte de rejillas de piso en baños	1	Unidad	EVENTO
129	80111613-9999	Mano de obra, ítem 128	1	Unidad	EVENTO
130	72101510-9998	Desmonte de cámara séptica	1	Unidad	EVENTO
131	80111613-9999	Mano de obra, ítem 130	1	Unidad	EVENTO
132	72101510-9998	Desmonte de rejillas de piso en baños	1	Unidad	EVENTO
133	80111613-9999	Mano de obra, ítem 132	1	Unidad	EVENTO
134	72101510-9998	Desmonte de cañerías de PVC de 100 mm existentes.	1	Metro lineal	EVENTO
135	80111613-9999	Mano de obra, ítem 134	1	Metro lineal	EVENTO

136	72101510-9998	Desmonte de cañerías de PVC de 150 mm existentes.	1	Metro lineal	EVENTO
137	80111613-9999	Mano de obra, ítem 136	1	Metro lineal	EVENTO
138	72102201-002	Desmonte De Instalacion Electrica De tableros electricos	1	Unidad	EVENTO
139	80111613-9999	Mano de obra, ítem 138	1	Unidad	EVENTO
140	72102201-002	Desmonte De Instalacion Electrica De llaves TM monofasicos	1	Unidad	EVENTO
141	80111613-9999	Mano de obra, ítem 140	1	Unidad	EVENTO
142	72102201-002	Desmonte De Instalacion Electrica De llaves TM trifasicos	1	Unidad	EVENTO
143	80111613-9999	Mano de obra, ítem 142	1	Unidad	EVENTO
144	72102201-002	Desmonte De Instalacion Electrica De llaves y tomas	1	Unidad	EVENTO
145	80111613-9999	Mano de obra, ítem 144	1	Unidad	EVENTO
146	72102201-002	Desmonte De Instalacion Electrica De artefactos de iluminacion en general	1	Unidad	EVENTO
147	80111613-9999	Mano de obra, ítem 146	1	Unidad	EVENTO
148	72102201-002	Desmonte De Instalacion Electrica De artefactos electricos, extractores.	1	Unidad	EVENTO
149	80111613-9999	Mano de obra, ítem 148	1	Unidad	EVENTO
150	72102201-002	Desmonte De Instalacion Electrica De apliques en cielo raso y posterior sellado	1	Unidad	EVENTO
151	80111613-9999	Mano de obra, ítem 150	1	Unidad	EVENTO
152	72102201-002	Desmonte De Instalacion Electrica De cableados	1	Metro lineal	EVENTO
153	80111613-9999	Mano de obra, ítem 152	1	Metro lineal	EVENTO
154	72102201-002	Desmonte de crucetas	1	Unidad	EVENTO
155	80111613-9999	Mano de obra, ítem 154	1	Unidad	EVENTO
156	72102201-002	Desmonte de aisladores	1	Unidad	EVENTO

157	80111613-9999	Mano de obra, ítem 156	1	Unidad	EVENTO
158	72102201-002	Desmante De Instalacion Electrica De duchas eléctricas	1	Unidad	EVENTO
159	80111613-9999	Mano de obra, ítem 158	1	Unidad	EVENTO
160	72102507-003	Trabajos de Aislacion Horizontal asfaltica de muros, 3 caras con aditivo hidrofugo inorganico - pared de 0,15 ; 0,30 y 0,45m	1	Metros cuadrados	EVENTO
161	80111613-9999	Mano de obra, ítem 160	1	Metros cuadrados	EVENTO
162	72102507-001	Trabajos de Aislacion De techo de chapa, colocacion de membrana de aluminio de 3mm	1	Metros cuadrados	EVENTO
163	80111613-9999	Mano de obra, ítem 162	1	Metros cuadrados	EVENTO
164	72131601-999	Trabajos de Colocación de dinteles Envarillado sobre aberturas de 3x8 mm	1	Metro lineal	EVENTO
165	80111613-9999	Mano de obra, ítem 164	1	Metro lineal	EVENTO
166	72131601-999	Trabajos de Colocación de dinteles Dintel prefabricado de HA	1	Metro lineal	EVENTO
167	80111613-9999	Mano de obra, ítem 166	1	Metro lineal	EVENTO
168	72131601-999	Trabajos de Colocación de dinteles Envarillado de muros	1	Metro lineal	EVENTO
169	80111613-9999	Mano de obra, ítem 168	1	Metro lineal	EVENTO
170	72131601-999	Trabajos de Colocación de dinteles Costura de rajaduras en paredes	1	Metro lineal	EVENTO
171	80111613-9999	Mano de obra, ítem 170	1	Metro lineal	EVENTO
172	72131601-005	Trabajos deMamposteria de Nivelacion De 0,30 m (1:2:8)	1	Metros cuadrados	EVENTO
173	80111613-9999	Mano de obra, ítem 172	1	Metros cuadrados	EVENTO
174	72131601-005	Trabajos deMamposteria de Nivelacion De 0,45 m (1:2:8)	1	Metros cuadrados	EVENTO
175	80111613-9999	Mano de obra, ítem 174	1	Metros cuadrados	EVENTO
176	72131601-005	Trabajos deMamposteria De Elevacion De 0.15 m, ladrillo comun - Planta Baja	1	Metros cuadrados	EVENTO
177	80111613-9999	Mano de obra, ítem 176	1	Metros cuadrados	EVENTO

178	72131601-005	Trabajos deMamposteria De Elevacion De 0.15 m, ladrillo comun - Planta Alta	1	Metros cuadrados	EVENTO
179	80111613-9999	Mano de obra, item 178	1	Metros cuadrados	EVENTO
180	72131601-005	Trabajos deMamposteria De Elevacion De 0.20 m, ladrillo comun - Planta Baja	1	Metros cuadrados	EVENTO
181	80111613-9999	Mano de obra, item 180	1	Metros cuadrados	EVENTO
182	72131601-005	Trabajos deMamposteria De Elevacion De 0.20 m, ladrillo comun - Planta Alta	1	Metros cuadrados	EVENTO
183	80111613-9999	Mano de obra, item 182	1	Metros cuadrados	EVENTO
184	72131601-005	Trabajos deMamposteria De elevacion con ladrillos ceramicos huecos de 0.15 m Planta Baja	1	Metros cuadrados	EVENTO
185	80111613-9999	Mano de obra, item 184	1	Metros cuadrados	EVENTO
186	72131601-005	Trabajos deMamposteria De elevacion con ladrillos ceramicos huecos de 0.15 m Planta Alta	1	Metros cuadrados	EVENTO
187	80111613-9999	Mano de obra, item 186	1	Metros cuadrados	EVENTO
188	72131601-005	Trabajos deMamposteria De elevacion con ladrillos ceramicos huecos de 0.20 m Planta Baja	1	Metros cuadrados	EVENTO
189	80111613-9999	Mano de obra, item 188	1	Metros cuadrados	EVENTO
190	72131601-005	Trabajos deMamposteria De elevacion con ladrillos ceramicos huecos de 0.20 m Planta Alta	1	Metros cuadrados	EVENTO
191	80111613-9999	Mano de obra, item 190	1	Metros cuadrados	EVENTO
192	72131601-005	Trabajos deMamposteria De Elevacion Parapeto de ladrillos comunes de 0,15 m	1	Metros cuadrados	EVENTO
193	80111613-9999	Mano de obra, item 192	1	Metros cuadrados	EVENTO
194	72131601-005	Trabajos deMamposteria De Elevacion Parapeto de ladrillos comunes de 0,20 m	1	Metros cuadrados	EVENTO
195	80111613-9999	Mano de obra, item 194	1	Metros cuadrados	EVENTO
196	72131601-005	Trabajos deMamposteria De Elevacion De placas de roca yeso ciega, con bastidor metalico construida en seco, e=0,10 m, incluye puerta, herrajes y cerraduras.	1	Metros cuadrados	EVENTO
197	80111613-9999	Mano de obra, item 196	1	Metros cuadrados	EVENTO
198	72131601-007	Trabajos de Provisión y Montaje De techo de chapa galvanizada de zinc N22.	1	Metros cuadrados	EVENTO

199	80111613-9999	Mano de obra, ítem 198	1	Metros cuadrados	EVENTO
200	72131601-007	Trabajos de Provisión y Montaje De techo de chapa galvanizada trapezoidal.	1	Metros cuadrados	EVENTO
201	80111613-9999	Mano de obra, ítem 200	1	Metros cuadrados	EVENTO
202	72131601-007	Trabajos de Provisión y Montaje De estructura metalica de techo (pilares y vigas) con varillas torsionadas y techo de chapa de zinc	1	Metros cuadrados	EVENTO
203	80111613-9999	Mano de obra, ítem 202	1	Metros cuadrados	EVENTO
204	72131601-007	Trabajos de Provisión y Montaje De estructura metalica de techo (pilares y vigas) con chapa doblada y techo de chapa de zinc	1	Metros cuadrados	EVENTO
205	80111613-9999	Mano de obra, ítem 204	1	Metros cuadrados	EVENTO
206	72131601-008	Trabajos de Revoques Azotada impermeable 1:3 con hidrofugo, espesor 0.5 cm	1	Metros cuadrados	EVENTO
207	80111613-9999	Mano de obra, ítem 206	1	Metros cuadrados	EVENTO
208	72131601-008	Trabajos de Revoques Azotada impermeable para base de revestimientos.	1	Metros cuadrados	EVENTO
209	80111613-9999	Mano de obra, ítem 208	1	Metros cuadrados	EVENTO
210	72131601-008	Trabajos de Revoques Interior y exterior de muros a una capa e=1,5 cm con hidrofugo	1	Metros cuadrados	EVENTO
211	80111613-9999	Mano de obra, ítem 210	1	Metros cuadrados	EVENTO
212	72131601-008	Trabajos de Revoques De pared a una capa c/ hidrofugo 1:4:16, espesor 1.5 cm	1	Metros cuadrados	EVENTO
213	80111613-9999	Mano de obra, ítem 212	1	Metros cuadrados	EVENTO
214	72131601-008	Trabajos de Revoques De cielorraso 1:4:12	1	Metros cuadrados	EVENTO
215	80111613-9999	Mano de obra, ítem 214	1	Metros cuadrados	EVENTO
216	72131601-008	Trabajos de Revoques De pilares de HA	1	Metro lineal	EVENTO
217	80111613-9999	Mano de obra, ítem 216	1	Metro lineal	EVENTO
218	72131601-008	Trabajos de Revoques De losas y vigas de HA	1	Metros cuadrados	EVENTO
219	80111613-9999	Mano de obra, ítem 218	1	Metros cuadrados	EVENTO



220	72131601-008	Trabajos de Revoques De moquetas 1:3 (cemento, arena lavada)	1	Metro lineal	EVENTO
221	80111613-9999	Mano de obra, ítem 220	1	Metro lineal	EVENTO
222	72102508-003	Trabajos de Revestidos De porcelanato medida segun diseño	1	Metros cuadrados	EVENTO
223	80111613-9999	Mano de obra, ítem 222	1	Metros cuadrados	EVENTO
224	72102508-003	Trabajos de Revestidos De granito natural	1	Metros cuadrados	EVENTO
225	80111613-9999	Mano de obra, ítem 224	1	Metros cuadrados	EVENTO
226	72102508-003	Trabajos de Revestidos Cantonera de aluminio	1	Metro lineal	EVENTO
227	80111613-9999	Mano de obra, ítem 226	1	Metro lineal	EVENTO
228	72102508-003	Trabajos de Revestidos De azulejos blancos 0,15x0,15 m	1	Metros cuadrados	EVENTO
229	80111613-9999	Mano de obra, ítem 228	1	Metros cuadrados	EVENTO
230	72102508-003	Trabajos de Revestidos De azulejos blancos 0,30x0,40 m	1	Metros cuadrados	EVENTO
231	80111613-9999	Mano de obra, ítem 230	1	Metros cuadrados	EVENTO
232	72131601-009	Trabajos de Contrapiso De hormigon de cascotes sobre terreno natural, h=0,10 cm - 1:6:12 (cemento: arena lavada: cascotes)	1	Metros cuadrados	EVENTO
233	80111613-9999	Mano de obra, ítem 232	1	Metros cuadrados	EVENTO
234	72131601-009	Trabajos de Contrapiso De nivelacion entre pisos	1	Metros cuadrados	EVENTO
235	80111613-9999	Mano de obra, ítem 234	1	Metros cuadrados	EVENTO
236	72131601-009	Carpeta para base de piso Carpeta de regularizacion para piso ceramico o porcelanato	1	Metros cuadrados	EVENTO
237	80111613-9999	Mano de obra, ítem 236	1	Metros cuadrados	EVENTO
238	72131601-009	Trabajos de Provisión y colocación de Pisos De mosaicos graniticos 30x30 cm.	1	Metros cuadrados	EVENTO
239	80111613-9999	Mano de obra, ítem 238	1	Metros cuadrados	EVENTO
240	72131601-009	Trabajos de Provisión y colocación de Pisos De ceramica antideslizante PI 5, medida y color segun detalles	1	Metros cuadrados	EVENTO

241	80111613-9999	Mano de obra, ítem 240	1	Metros cuadrados	EVENTO
242	72131601-009	Trabajos de Provisión y colocación de Pisos De alisado de cemento	1	Metros cuadrados	EVENTO
243	80111613-9999	Mano de obra, ítem 242	1	Metros cuadrados	EVENTO
244	72131601-009	Trabajos de Provisión y colocación de Pisos De HA de 10 cm	1	Metros cuadrados	EVENTO
245	80111613-9999	Mano de obra, ítem 244	1	Metros cuadrados	EVENTO
246	72131601-009	Trabajos de Provisión y colocación de Pisos De granito natural para umbrales con pulido, medida variable	1	Metros cuadrados	EVENTO
247	80111613-9999	Mano de obra, ítem 246	1	Metros cuadrados	EVENTO
248	72131601-009	Trabajos de Provisión y colocación de Pisos Pulido de piso de granito a maquina	1	Metros cuadrados	EVENTO
249	80111613-9999	Mano de obra, ítem 248	1	Metros cuadrados	EVENTO
250	72131601-009	Trabajos de Provisión y colocación de Pisos De porcelanato brillante masa unica	1	Metros cuadrados	EVENTO
251	80111613-9999	Mano de obra, ítem 250	1	Metros cuadrados	EVENTO
252	72101607-005	Trabajos de Zócalos Granitico con pulido	1	Metro lineal	EVENTO
253	80111613-9999	Mano de obra, ítem 252	1	Metro lineal	EVENTO
254	72101607-005	Trabajos de Zócalos Ceramico	1	Metro lineal	EVENTO
255	80111613-9999	Mano de obra, ítem 254	1	Metro lineal	EVENTO
256	72101607-005	Trabajos de Zócalos De porcelanato antideslizante mate masa unica	1	Metro lineal	EVENTO
257	80111613-9999	Mano de obra, ítem 256	1	Metro lineal	EVENTO
258	72101607-005	Trabajos de Zócalos De porcelanato brillante masa unica	1	Metro lineal	EVENTO
259	80111613-9999	Mano de obra, ítem 258	1	Metro lineal	EVENTO
260	72102602-005	Trabajos de Carpintería de Madera Provision y colocacion de marcos de chapa doblada	1	Metro lineal	EVENTO
261	80111613-9999	Mano de obra, ítem 260	1	Metro lineal	EVENTO

262	72102602-005	Trabajos de Carpintería de Madera Provision y colocacion de puertas de madera	1	Metros cuadrados	EVENTO
263	80111613-9999	Mano de obra, item 262	1	Metros cuadrados	EVENTO
264	72102602-005	Trabajos de Carpintería de Madera Cambio de herrajes y ajustes en puertas de madera	1	Unidad	EVENTO
265	80111613-9999	Mano de obra, item 264	1	Unidad	EVENTO
266	72102602-005	Trabajos de Carpintería de Madera Cambio de cerraduras en puertas	1	Unidad	EVENTO
267	80111613-9999	Mano de obra, item 266	1	Unidad	EVENTO
268	72102602-005	Trabajos de Carpintería de Madera Puertas placas de 0,70/ 0,80/0,90 x 2,10 con provision de herrajes y cerraduras	1	Unidad	EVENTO
269	80111613-9999	Mano de obra, item 268	1	Unidad	EVENTO
270	72102602-005	Trabajos de Carpintería de Madera Puerta tablero de 0,80/0,90 x 2,10 con provision de herrajes y cerraduras	1	Unidad	EVENTO
271	80111613-9999	Mano de obra, item 270	1	Unidad	EVENTO
272	72102602-005	Trabajos de Carpintería de Madera Provision y colocacion de Marco recto de madera de 2"x 6"para puerta de 0,70/ 0.80/0,90 x 2.10	1	Unidad	EVENTO
273	80111613-9999	Mano de obra, item 272	1	Unidad	EVENTO
274	72102602-005	Trabajos de Carpintería de Madera Contramarco de madera para puertas y ventanas	1	Metro lineal	EVENTO
275	80111613-9999	Mano de obra, item 274	1	Metro lineal	EVENTO
276	72102602-005	Reparacion de puertas y ventanas	1	Metros cuadrados	EVENTO
277	80111613-9999	Mano de obra, item 276	1	Metros cuadrados	EVENTO
278	72102802-001	Trabajos de Carpintería Metálica, de Aluminio y Acero inoxidable: Reparacion de rejas y/o portones de hierro (cambio de zona afectada por corrosion, soldadura, ajuste, pintura antioxido)	1	Metros cuadrados	EVENTO
279	80111613-9999	Mano de obra, item 278	1	Metros cuadrados	EVENTO
280	72102602-005	Trabajos de Carpintería Metálica, de Aluminio y Acero inoxidable: Provision y colocacion de Porton de Hierro	1	Metros cuadrados	EVENTO

281	80111613-9999	Mano de obra, ítem 280	1	Metros cuadrados	EVENTO
282	72101603-9999	Provision y colocacion de Canaletas aereas y de bajada en chapa galvanizada N24 c/ antioxido, Aereas desarrollo: 50 cm, idem las embutidas	1	Metro lineal	EVENTO
283	80111613-9999	Mano de obra, ítem 282	1	Metro lineal	EVENTO
284	72102602-005	Trabajos de Carpintería Metálica, de Aluminio y Acero inoxidable: Provision y colocacion de Puerta Metalica con marco	1	Metros cuadrados	EVENTO
285	80111613-9999	Mano de obra, ítem 284	1	Metros cuadrados	EVENTO
286	72102402-001	Trabajos de Pintura, enduido en paredes de mamposteria y mamparas de roca yeso a dos capas	1	Metros cuadrados	EVENTO
287	80111613-9999	Mano de obra, ítem 286	1	Metros cuadrados	EVENTO
288	72102402-001	Trabajos de Pintura, al latex acrilico, en paredes de mamposteria y mamparas de roca yeso a dos capas interiores	1	Metros cuadrados	EVENTO
289	80111613-9999	Mano de obra, ítem 288	1	Metros cuadrados	EVENTO
290	72102402-001	Trabajos de Pintura, al latex acrilico, Exterior texturado con color en silleta	1	Metros cuadrados	EVENTO
291	80111613-9999	Mano de obra, ítem 290	1	Metros cuadrados	EVENTO
292	72102402-001	Trabajos de Pintura, al latex acrilico, Texturado de paredes interior / exterior con color	1	Metros cuadrados	EVENTO
293	80111613-9999	Mano de obra, ítem 292	1	Metros cuadrados	EVENTO
294	72102402-001	Trabajos de Pintura, al barniz, De aberturas de madera	1	Metros cuadrados	EVENTO
295	80111613-9999	Mano de obra, ítem 294	1	Metros cuadrados	EVENTO
296	72102402-001	Trabajos de Pintura, al esmalte sintetico, De marcos metalicos incluye contramarcos para puertas y ventanas	1	Metro lineal	EVENTO
297	80111613-9999	Mano de obra, ítem 296	1	Metro lineal	EVENTO
298	72102402-001	Trabajos de Pintura, al esmalte sintetico, De rejas ,portones metalicos previo dos manos de antioxido	1	Metros cuadrados	EVENTO
299	80111613-9999	Mano de obra, ítem 298	1	Metros cuadrados	EVENTO

300	72131601-011	De espejos Tipo Float en sanitarios e= 4 mm, segun medidas	1	Metros cuadrados	EVENTO
301	80111613-9999	Mano de obra, item 300	1	Metros cuadrados	EVENTO
302	72101601-002	Trabajos de Provisión y Colocación de Cielo raso De placas de yeso desmontable con perfilera de aluminio	1	Metros cuadrados	EVENTO
303	80111613-9999	Mano de obra, item 302	1	Metros cuadrados	EVENTO
304	72101601-002	Trabajos de Provisión y Colocación de Cielo raso De placas de yeso junta tomada	1	Metros cuadrados	EVENTO
305	80111613-9999	Mano de obra, item 304	1	Metros cuadrados	EVENTO
306	72101601-002	Trabajos de Provisión y Colocación de Cielo raso De placas desmontables tipo foil con estructura de aluminio	1	Metros cuadrados	EVENTO
307	80111613-9999	Mano de obra, item 306	1	Metros cuadrados	EVENTO
308	72102602-007	Provisión y Colocación de Mamparas De melamina tipo eucatex ciega con perfilera de aluminio	1	Metros cuadrados	EVENTO
309	80111613-9999	Mano de obra, item 308	1	Metros cuadrados	EVENTO
310	72102602-007	Provisión y Colocación de Mamparas De melamina tipo eucatex vidriada con perfilera de aluminio	1	Metros cuadrados	EVENTO
311	80111613-9999	Mano de obra, item 310	1	Metros cuadrados	EVENTO
312	72102602-007	Provisión y Colocación de Mamparas Puerta placa tipo eucatex con herrajes y cerradura	1	Metros cuadrados	EVENTO
313	80111613-9999	Mano de obra, item 312	1	Metros cuadrados	EVENTO
314	72102602-007	Provisión y Colocación de Mamparas Tabique de elevacion, De placas de yesocarton ciega, placa standar de 12,5 mm ambas caras, con estructura de chapa galvanizada, e=0,10 m para Interior.	1	Metros cuadrados	EVENTO
315	80111613-9999	Mano de obra, item 314	1	Metros cuadrados	EVENTO
316	72131601-005	Trabajos de Mesadas de granito natural con base de mamposteria.	1	Metros cuadrados	EVENTO
317	80111613-9999	Mano de obra, item 316	1	Metros cuadrados	EVENTO
318	72102201-9998	Provision e Instalacion de artefactos de energia electrica De reflectores LED RGB de 30 Wpara fachada c/fuente	1	Unidad	EVENTO
319	80111613-9999	Mano de obra, item 318	1	Unidad	EVENTO

320	72102201-9998	Provision e Instalacion de artefactos de energia electrica De reflectores LED RGB de 50 Wpara fachada c/fuente	1	Unidad	EVENTO
321	80111613-9999	Mano de obra, item 320	1	Unidad	EVENTO
322	72102201-9998	Provision e Instalacion de artefactos de energia electrica De lampara bajo consumo 105 w, rosca E40	1	Unidad	EVENTO
323	80111613-9999	Mano de obra, item 322	1	Unidad	EVENTO
324	72102201-9998	Provision e Instalacion de artefactos de energia electrica De lampara LED de 60 watts, rosca E40	1	Unidad	EVENTO
325	80111613-9999	Mano de obra, item 324	1	Unidad	EVENTO
326	72102201-9998	Provision e Instalacion de artefactos de energia electrica De portalamparas E40, de Porcelana.	1	Unidad	EVENTO
327	80111613-9999	Mano de obra, item 326	1	Unidad	EVENTO
328	72102201-9998	Provision e Instalacion de artefactos de energia electrica De fotocelulas con base	1	Unidad	EVENTO
329	80111613-9999	Mano de obra, item 328	1	Unidad	EVENTO
330	72102201-9998	Provision e Instalacion de artefactos de energia electrica Boca de iluminacion con su interruptor.	1	Unidad	EVENTO
331	80111613-9999	Mano de obra, item 330	1	Unidad	EVENTO
332	72102201-9998	Provision e Instalacion de artefactos de energia electrica Boca de iluminacion con su interruptor tipo combinacion.	1	Unidad	EVENTO
333	80111613-9999	Mano de obra, item 332	1	Unidad	EVENTO
334	72102201-9998	Provision e Instalacion de artefactos de energia electrica Boca de toma corriente con su llave.	1	Unidad	EVENTO
335	80111613-9999	Mano de obra, item 334	1	Unidad	EVENTO
336	72102201-9998	Provision e Instalacion de artefactos de energia electrica Bocas para circuitos especiales con su llave (AA, Ducha Calefon).	1	Unidad	EVENTO
337	80111613-9999	Mano de obra, item 336	1	Unidad	EVENTO
338	72102201-9998	Provision e Instalacion de artefactos de energia electrica Bocas para toma corrientes con conductor de tierra con su llave, hasta 5 m del tablero	1	Unidad	EVENTO

339	80111613-9999	Mano de obra, ítem 338	1	Unidad	EVENTO
340	72102201-9998	Provision e Instalacion de artefactos de energia electrica Boca para toma tipo Schucko con su llave.	1	Unidad	EVENTO
341	80111613-9999	Mano de obra, ítem 340	1	Unidad	EVENTO
342	72102201-002	Provision y colocacion de Tableros electricos	1	Metros cuadrados	EVENTO
343	80111613-9999	Mano de obra, ítem 342	1	Metros cuadrados	EVENTO
344	72102201-002	Provision y colocacion de tapas ciegas	1	Unidad	EVENTO
345	80111613-9999	Mano de obra, ítem 344	1	Unidad	EVENTO
346	72102201-002	Provision e instalacion de conductor electrico multifilar de 4mm2	1	Metro lineal	EVENTO
347	80111613-9999	Mano de obra, ítem 346	1	Metro lineal	EVENTO
348	72102201-002	Provision e instalacion de conductor electrico multifilar de 6mm2	1	Metro lineal	EVENTO
349	80111613-9999	Mano de obra, ítem 348	1	Metro lineal	EVENTO
350	72102201-002	Provision e instalacion de conductor electrico multifilar de 10mm2	1	Metro lineal	EVENTO
351	80111613-9999	Mano de obra, ítem 350	1	Metro lineal	EVENTO
352	72102201-002	Provision e instalacion de conductor electrico tipo taller de 2x4 mm2	1	Metro lineal	EVENTO
353	80111613-9999	Mano de obra, ítem 352	1	Metro lineal	EVENTO
354	72102201-002	Provision e instalacion de conductor electrico tipo taller de 2x6 mm2	1	Metro lineal	EVENTO
355	80111613-9999	Mano de obra, ítem 354	1	Metro lineal	EVENTO
356	72102201-002	Provision e instalacion de conductor electrico tipo taller de 4x4 mm2	1	Metro lineal	EVENTO
357	80111613-9999	Mano de obra, ítem 356	1	Metro lineal	EVENTO
358	72102201-002	Provision e instalacion de conductor electrico tipo NYY de 25mm2	1	Metro lineal	EVENTO
359	80111613-9999	Mano de obra, ítem 358	1	Metro lineal	EVENTO

360	72102201-002	Provision y colocacion de electroductos y cajas de conexion	1	Metro lineal	EVENTO
361	80111613-9999	Mano de obra, item 360	1	Metro lineal	EVENTO
362	72102201-002	Provision e Instalacion de artefactos de energia electrica Electroducto de PVC rigido 4" antillama	1	Metro lineal	EVENTO
363	80111613-9999	Mano de obra, item 362	1	Metro lineal	EVENTO
364	72102201-002	Provision e Instalacion de artefactos de energia electrica Electroducto de PVC rigido 2" antillama	1	Metro lineal	EVENTO
365	80111613-9999	Mano de obra, item 364	1	Metro lineal	EVENTO
366	72102201-002	Provision e Instalacion de artefactos de energia electrica Electroducto de PVC rigido 3/4" antillama	1	Metro lineal	EVENTO
367	80111613-9999	Mano de obra, item 366	1	Metro lineal	EVENTO
368	72102201-002	Provision e instalacion de electrocanal De 100x50 mm.	1	Metro lineal	EVENTO
369	80111613-9999	Mano de obra, item 368	1	Metro lineal	EVENTO
370	72102201-002	Provision e instalacion de electrocanal De 50x50 mm.	1	Metro lineal	EVENTO
371	80111613-9999	Mano de obra, item 370	1	Metro lineal	EVENTO
372	72102201-002	Provision e instalacion de electrocanal De 27x30 mm.	1	Metro lineal	EVENTO
373	80111613-9999	Mano de obra, item 372	1	Metro lineal	EVENTO
374	72102201-002	Provision e instalacion de electrocanal De 10x10 mm.	1	Metro lineal	EVENTO
375	80111613-9999	Mano de obra, item 374	1	Metro lineal	EVENTO
376	72102201-002	Provision y montaje de artefactos de Iluminacion, lamparas y accesorios: Provision y montaje de ducha electrica	1	Unidad	EVENTO
377	80111613-9999	Mano de obra, item 376	1	Unidad	EVENTO
378	72102201-9998	Provision y montaje de artefactos de Iluminacion, lamparas y accesorios: De panel LED de 36w, 30x30 cm de embutir	1	Unidad	EVENTO
379	80111613-9999	Mano de obra, item 378	1	Unidad	EVENTO



380	72102201-9998	Provision y montaje de artefactos de Iluminacion, lamparas y accesorios: De panel LED de 36w, 30x30 cm de adosar	1	Unidad	EVENTO
381	80111613-9999	Mano de obra, item 380	1	Unidad	EVENTO
382	72102201-9998	Provision y montaje de artefactos de Iluminacion, lamparas y accesorios: De panel LED de 36w, 60x60 cm de embutir	1	Unidad	EVENTO
383	80111613-9999	Mano de obra, item 382	1	Unidad	EVENTO
384	72102201-9998	Provision y montaje de artefactos de Iluminacion, lamparas y accesorios: De panel LED de 36w, 60x60 cm de adosar	1	Unidad	EVENTO
385	80111613-9999	Mano de obra, item 384	1	Unidad	EVENTO
386	72102201-9998	Provision y montaje de artefactos de Iluminacion, lamparas y accesorios: De panel LED de 36 w, 30x120 cm de adosar	1	Unidad	EVENTO
387	80111613-9999	Mano de obra, item 386	1	Unidad	EVENTO
388	72102201-9998	Provision y montaje de artefactos de Iluminacion, lamparas y accesorios: De panel LED de 36 w, 30x120 cm de embutir	1	Unidad	EVENTO
389	80111613-9999	Mano de obra, item 388	1	Unidad	EVENTO
390	72102201-9998	Provision y montaje de artefactos de Iluminacion, lamparas y accesorios: De disyuntor TM 1x10A	1	Unidad	EVENTO
391	80111613-9999	Mano de obra, item 390	1	Unidad	EVENTO
392	72102201-9998	Provision y montaje de artefactos de Iluminacion, lamparas y accesorios: De disyuntor TM 1x16A	1	Unidad	EVENTO
393	80111613-9999	Mano de obra, item 392	1	Unidad	EVENTO
394	72102201-9998	Provision y montaje de artefactos de Iluminacion, lamparas y accesorios: De disyuntor TM 1x20A	1	Unidad	EVENTO
395	80111613-9999	Mano de obra, item 394	1	Unidad	EVENTO
396	72102201-9998	Provision y montaje de artefactos de Iluminacion, lamparas y accesorios: De disyuntor TM 1x25A	1	Unidad	EVENTO
397	80111613-9999	Mano de obra, item 396	1	Unidad	EVENTO
398	72102201-9998	Provision y montaje de artefactos de Iluminacion, lamparas y accesorios: De disyuntor TM 1x32A	1	Unidad	EVENTO
399	80111613-9999	Mano de obra, item 398	1	Unidad	EVENTO

400	72102201-9998	Provision y montaje de artefactos de Iluminacion, lamparas y accesorios: De disyuntor TM 1x40A	1	Unidad	EVENTO
401	80111613-9999	Mano de obra, item 400	1	Unidad	EVENTO
402	72102201-9998	Provision y montaje de artefactos de Iluminacion, lamparas y accesorios: De disyuntor TM 3x620A Regulable	1	Unidad	EVENTO
403	80111613-9999	Mano de obra, item 402	1	Unidad	EVENTO
404	72102201-9998	Provision y montaje de artefactos de Iluminacion, lamparas y accesorios: De disyuntor TM 3x250A Regulable	1	Unidad	EVENTO
405	80111613-9999	Mano de obra, item 404	1	Unidad	EVENTO
406	72102201-9998	Provision y montaje de artefactos de Iluminacion, lamparas y accesorios: De disyuntor TM 3x160A	1	Unidad	EVENTO
407	80111613-9999	Mano de obra, item 406	1	Unidad	EVENTO
408	72102201-9998	Provision y montaje de artefactos de Iluminacion, lamparas y accesorios: De disyuntor TM 3x100A	1	Unidad	EVENTO
409	80111613-9999	Mano de obra, item 408	1	Unidad	EVENTO
410	72102201-9998	Provision y montaje de artefactos de Iluminacion, lamparas y accesorios: De disyuntor TM 3x63A	1	Unidad	EVENTO
411	80111613-9999	Mano de obra, item 410	1	Unidad	EVENTO
412	72102201-9998	Provision y montaje de artefactos de Iluminacion, lamparas y accesorios: De disyuntor TM 3x50A	1	Unidad	EVENTO
413	80111613-9999	Mano de obra, item 412	1	Unidad	EVENTO
414	72102201-9998	Provision y montaje de artefactos de Iluminacion, lamparas y accesorios: De disyuntor TM 3x40A	1	Unidad	EVENTO
415	80111613-9999	Mano de obra, item 414	1	Unidad	EVENTO
416	72102201-9998	Provision y montaje de artefactos de Iluminacion, lamparas y accesorios: De disyuntor TM 3x32A	1	Unidad	EVENTO
417	80111613-9999	Mano de obra, item 416	1	Unidad	EVENTO
418	72102201-9998	Provision y montaje de artefactos de Iluminacion, lamparas y accesorios: De disyuntor TM 3x25A	1	Unidad	EVENTO
419	80111613-9999	Mano de obra, item 418	1	Unidad	EVENTO
420	72102201-9998	Provision y montaje de artefactos de Iluminacion, lamparas y accesorios: De disyuntor TM 3x16A	1	Unidad	EVENTO

421	80111613-9999	Mano de obra, ítem 420	1	Unidad	EVENTO
422	72102201-9998	Provision y montaje de artefactos de Iluminacion, lamparas y accesorios: De disyuntor TM 3x20A	1	Unidad	EVENTO
423	80111613-9999	Mano de obra, ítem 422	1	Unidad	EVENTO
424	72102201-9998	Provision y montaje de artefactos de Iluminacion, lamparas y accesorios: De disyuntor TM 3x10A	1	Unidad	EVENTO
425	80111613-9999	Mano de obra, ítem 424	1	Unidad	EVENTO
426	72131601-011	Instalación Sanitaria, instalacion de Cañería de PVC de 2"	1	Metro lineal	EVENTO
427	80111613-9999	Mano de obra, ítem 426	1	Metro lineal	EVENTO
428	72131601-011	Instalación Sanitaria, instalacion de Cañería de PVC de 2 1/2"	1	Metro lineal	EVENTO
429	80111613-9999	Mano de obra, ítem 428	1	Metro lineal	EVENTO
430	72131601-011	Instalación Sanitaria, instalacion de Cañería de de PVC de 3/4"	1	Metro lineal	EVENTO
431	80111613-9999	Mano de obra, ítem 430	1	Metro lineal	EVENTO
432	72131601-011	Instalación Sanitaria, instalacion de Cañería de PVC de 1 1/2"	1	Metro lineal	EVENTO
433	80111613-9999	Mano de obra, ítem 432	1	Metro lineal	EVENTO
434	72131601-011	Instalación Sanitaria, instalacion de Cañería de PVC de 1 1/4"	1	Metro lineal	EVENTO
435	80111613-9999	Mano de obra, ítem 434	1	Metro lineal	EVENTO
436	72131601-011	Instalación Sanitaria, instalacion de Cañería de PVC de 1"	1	Metro lineal	EVENTO
437	80111613-9999	Mano de obra, ítem 436	1	Metro lineal	EVENTO
438	72131601-011	Instalación Sanitaria, instalacion de Caño PVC de 1/2"	1	Metro lineal	EVENTO
439	80111613-9999	Mano de obra, ítem 438	1	Metro lineal	EVENTO
440	72131601-011	Instalación Sanitaria, instalacion de Llave de paso de 3/4" cromada, con campana.	1	Unidad	EVENTO
441	80111613-9999	Mano de obra, ítem 440	1	Unidad	EVENTO

442	72131601-011	Instalación Sanitaria, instalacion de Llave de paso de 1/2" cromada, con campana.	1	Unidad	EVENTO
443	80111613-9999	Mano de obra, item 442	1	Unidad	EVENTO
444	72131601-011	Instalación Sanitaria, Reposicion de valvulas de canillas en general	1	Unidad	EVENTO
445	80111613-9999	Mano de obra, item 444	1	Unidad	EVENTO
446	72131601-011	Instalación Sanitaria, instalacion de Llave de paso de 3/4" cromada, con campana.	1	Unidad	EVENTO
447	80111613-9999	Mano de obra, item 446	1	Unidad	EVENTO
448	72131601-011	Instalación Sanitaria, instalacion de Llave de paso de 1/2" cromada, con campana.	1	Unidad	EVENTO
449	80111613-9999	Mano de obra, item 448	1	Unidad	EVENTO
450	72131601-011	Instalación Sanitaria, instalacion de Cañerías de termofusion p/ agua fria de 32 mm	1	Metro lineal	EVENTO
451	80111613-9999	Mano de obra, item 450	1	Metro lineal	EVENTO
452	72131601-011	Instalación Sanitaria, instalacion de Cañerías de termofusion p/ agua fria de 25 mm	1	Metro lineal	EVENTO
453	80111613-9999	Mano de obra, item 452	1	Metro lineal	EVENTO
454	72131601-011	Instalación Sanitaria, instalacion de Cañerías de termofusion p/ agua fria de 20 mm	1	Metro lineal	EVENTO
455	80111613-9999	Mano de obra, item 454	1	Metro lineal	EVENTO
456	72131601-011	Instalación Sanitaria, instalacion de Accesorios de cañerías de termofusion hasta 32 mm	1	Unidad	EVENTO
457	80111613-9999	Mano de obra, item 456	1	Unidad	EVENTO
458	72131601-011	Provision e Instalacion de Artefactos Sanitarios con accesorios y griferías De lavatorio similar al existente con accesorios	1	Unidad	EVENTO
459	80111613-9999	Mano de obra, item 458	1	Unidad	EVENTO
460	72131601-011	Provision e Instalacion de Artefactos Sanitarios con accesorios y griferías De mingitorio de losa, con sifon integrado y todos sus accesorios.	1	Unidad	EVENTO
461	80111613-9999	Mano de obra, item 460	1	Unidad	EVENTO

462	72131601-011	Provision e Instalacion de Artefactos Sanitarios con accesorios y griferias: De inodoro de losa esmaltada con cisterna alta con sus accesorios similar al existente	1	Unidad	EVENTO
463	80111613-9999	Mano de obra, item 462	1	Unidad	EVENTO
464	72131601-011	Provision e Instalacion de Artefactos Sanitarios con accesorios y griferias: De inodoro de losa esmaltada con mochila incorporada con sus accesorios, similar al existente	1	Unidad	EVENTO
465	80111613-9999	Mano de obra, item 464	1	Unidad	EVENTO
466	72131601-011	Provision e Instalacion de Artefactos Sanitarios con accesorios y griferias: De bajada para cisterna alta y tasa turca con sus accesorios.	1	Unidad	EVENTO
467	80111613-9999	Mano de obra, item 466	1	Unidad	EVENTO
468	72131601-011	Provision e Instalacion de Artefactos Sanitarios con accesorios y griferias: De cisterna alta de PVC.	1	Unidad	EVENTO
469	80111613-9999	Mano de obra, item 468	1	Unidad	EVENTO
470	72131601-011	Provision e Instalacion de Artefactos Sanitarios con accesorios y griferias: De cisterna tipo mochila	1	Unidad	EVENTO
471	80111613-9999	Mano de obra, item 470	1	Unidad	EVENTO
472	72131601-011	Provision e Instalacion de Artefactos Sanitarios con accesorios y griferias: De tapa acrilica para inodoro	1	Unidad	EVENTO
473	80111613-9999	Mano de obra, item 472	1	Unidad	EVENTO
474	72131601-011	Provision e Instalacion de Artefactos Sanitarios con accesorios y griferias: De asiento acolchado para inodoro.	1	Unidad	EVENTO
475	80111613-9999	Mano de obra, item 474	1	Unidad	EVENTO
476	72131601-011	Provision e Instalacion de Artefactos Sanitarios con accesorios y griferias: De pileta de una bacha de acero inoxidable con sus accesorios.	1	Unidad	EVENTO
477	80111613-9999	Mano de obra, item 476	1	Unidad	EVENTO
478	72131601-011	Provision e Instalacion de Artefactos Sanitarios con accesorios y griferias: De pileta de dos bachas de acero inoxidable con sus accesorios..	1	Unidad	EVENTO
479	80111613-9999	Mano de obra, item 478	1	Unidad	EVENTO

480	72131601-011	Provision e Instalacion de Artefactos Sanitarios con accesorios y griferias: De bacha simple de acero inoxidable, de 0,40m x 0,34m x 0,17m, de sobreponer en mesada, con acabado de alto brillo con sus accesorios..	1	Unidad	EVENTO
481	80111613-9999	Mano de obra, item 480	1	Unidad	EVENTO
482	72131601-011	Provision e Instalacion de Artefactos Sanitarios con accesorios y griferias: De conexion flexible cromadas de 0.40 m.	1	Unidad	EVENTO
483	80111613-9999	Mano de obra, item 482	1	Unidad	EVENTO
484	72131601-011	Provision e Instalacion de Artefactos Sanitarios con accesorios y griferias: Portarrollo de losa esmaltada.	1	Unidad	EVENTO
485	80111613-9999	Mano de obra, item 484	1	Unidad	EVENTO
486	72131601-011	Provision e Instalacion de Artefactos Sanitarios con accesorios y griferias: Jabonera de losa esmaltada.	1	Unidad	EVENTO
487	80111613-9999	Mano de obra, item 486	1	Unidad	EVENTO
488	72131601-011	Provision e Instalacion de Artefactos Sanitarios con accesorios y griferias: Toallera de losa esmaltada	1	Unidad	EVENTO
489	80111613-9999	Mano de obra, item 488	1	Unidad	EVENTO
490	72131601-011	Provision e Instalacion de Artefactos Sanitarios con accesorios y griferias: Percha simple de losa esmaltada.	1	Unidad	EVENTO
491	80111613-9999	Mano de obra, item 490	1	Unidad	EVENTO
492	72131601-011	Provision e Instalacion de Artefactos Sanitarios con accesorios y griferias: Reposicion de ducha simple	1	Unidad	EVENTO
493	80111613-9999	Mano de obra, item 492	1	Unidad	EVENTO
494	72131601-011	Provision e Instalacion de Artefactos Sanitarios con accesorios y griferias: Canilla pico movil alto para cocina de 1/2".	1	Unidad	EVENTO
495	80111613-9999	Mano de obra, item 494	1	Unidad	EVENTO
496	72131601-011	Provision e Instalacion de Artefactos Sanitarios con accesorios y griferias: Canilla pico movil bajo para cocina de 1/2".	1	Unidad	EVENTO
497	80111613-9999	Mano de obra, item 496	1	Unidad	EVENTO

498	72131601-011	Provision e Instalacion de Artefactos Sanitarios con accesorios y griferias: Griferia cromada automatica para lavatorio, para agua fria.	1	Unidad	EVENTO
499	80111613-9999	Mano de obra, item 498	1	Unidad	EVENTO
500	72131601-011	Provision e Instalacion de Artefactos Sanitarios con accesorios y griferias: Canilla para lavatorio, de 1/2".	1	Unidad	EVENTO
501	80111613-9999	Mano de obra, item 500	1	Unidad	EVENTO
502	72131601-011	Provision e Instalacion de Artefactos Sanitarios con accesorios y griferias: Enchufe de PVC para inodoro	1	Unidad	EVENTO
503	80111613-9999	Mano de obra, item 502	1	Unidad	EVENTO
504	72131601-011	Provision e Instalacion de Artefactos Sanitarios con accesorios y griferias: Sopapa para lavatorio	1	Unidad	EVENTO
505	80111613-9999	Mano de obra, item 504	1	Unidad	EVENTO
506	72131601-011	Provision e Instalacion de Artefactos Sanitarios con accesorios y griferias: Sopapa para pileta de granito	1	Unidad	EVENTO
507	80111613-9999	Mano de obra, item 506	1	Unidad	EVENTO
508	72131601-011	Provision e Instalacion de Artefactos Sanitarios con accesorios y griferias: Grampas fijas de acero inoxidable A4/AISI 316 espesor 2.5 mm	1	Unidad	EVENTO
509	80111613-9999	Mano de obra, item 508	1	Unidad	EVENTO
510	72131601-011	Provision e Instalacion de Artefactos Sanitarios con accesorios y griferias: Griferia con codera	1	Unidad	EVENTO
511	80111613-9999	Mano de obra, item 510	1	Unidad	EVENTO
512	72131601-011	Provision e Instalacion de Artefactos Sanitarios con accesorios y griferias: Conexion flexible cromada de 0,50 m	1	Unidad	EVENTO
513	80111613-9999	Mano de obra, item 512	1	Unidad	EVENTO
514	72131601-011	Provision e Instalacion de Artefactos Sanitarios con accesorios y griferias: Dispenser con jabon liquido	1	Unidad	EVENTO
515	80111613-9999	Mano de obra, item 514	1	Unidad	EVENTO
516	72101510-006	Instalacion de desagüe cloacal y pluvial: Tuberia de PVC de 150 mm, serie Reforzada.	1	Metro lineal	EVENTO

517	80111613-9999	Mano de obra, ítem 516	1	Metro lineal	EVENTO
518	72101510-006	Instalacion de desagüe cloacal y pluvial: Tubería de 100mm. PVC gral., serie Reforzada.	1	Metro lineal	EVENTO
519	80111613-9999	Mano de obra, ítem 518	1	Metro lineal	EVENTO
520	72101510-006	Instalacion de desagüe cloacal y pluvial: Provision y colocacion de Canaletas aéreas y de bajada en chapa galvanizada N24 c/ antioxido, Aéreas desarrollo: 50 cm.	1	Metro lineal	EVENTO
521	80111613-9999	Mano de obra, ítem 520	1	Metro lineal	EVENTO
522	72101510-006	Instalacion de desagüe cloacal y pluvial: Rejilla de patio gral. para desagüe pluvial	1	Unidad	EVENTO
523	80111613-9999	Mano de obra, ítem 522	1	Unidad	EVENTO
524	72101510-006	Instalacion de desagüe cloacal y pluvial: Rejilla de piso en baños	1	Unidad	EVENTO
525	80111613-9999	Mano de obra, ítem 524	1	Unidad	EVENTO
526	72101510-006	Instalacion de desagüe cloacal y pluvial: Desengrasador de PVC con tapa reforzada	1	Unidad	EVENTO
527	80111613-9999	Mano de obra, ítem 526	1	Unidad	EVENTO
528	72101510-006	Instalacion de desagüe cloacal y pluvial: Reposicion de Desengrasador industrial de cocina	1	Unidad	EVENTO
529	80111613-9999	Mano de obra, ítem 528	1	Unidad	EVENTO
530	72101510-006	Instalacion de desagüe cloacal y pluvial: Boca de desagüe abierta de 30x30cm con tapa rejilla	1	Metro lineal	EVENTO
531	80111613-9999	Mano de obra, ítem 530	1	Metro lineal	EVENTO
532	72101510-006	Instalacion de desagüe cloacal y pluvial: Boca de desagüe abierta de 40x40cm con tapa rejilla	1	Metro lineal	EVENTO
533	80111613-9999	Mano de obra, ítem 532	1	Metro lineal	EVENTO
534	72101510-006	Instalacion de desagüe cloacal y pluvial: Boca de desagüe abierta de 60x60 cm con tapa rejilla	1	Metro lineal	EVENTO
535	80111613-9999	Mano de obra, ítem 534	1	Metro lineal	EVENTO
536	72101510-006	Instalacion de desagüe cloacal y pluvial: Reparacion y limpieza de registro (desagüe cloacal) de 40x40cm	1	Unidad	EVENTO



537	80111613-9999	Mano de obra, ítem 536	1	Unidad	EVENTO
538	72101510-006	Instalacion de desagüe cloacal y pluvial: Reparacion y limpieza de registro (desagüe cloacal) de 60x60cm	1	Unidad	EVENTO
539	80111613-9999	Mano de obra, ítem 538	1	Unidad	EVENTO
540	72101510-006	Instalacion de desagüe cloacal y pluvial: Reparacion y limpieza de registro (desagüe cloacal) de 80x80cm	1	Unidad	EVENTO
541	80111613-9999	Mano de obra, ítem 540	1	Unidad	EVENTO
542	72101510-006	Instalacion de desagüe cloacal y pluvial: Tapa de H de 40x40cm	1	Unidad	EVENTO
543	80111613-9999	Mano de obra, ítem 542	1	Unidad	EVENTO
544	72101510-006	Instalacion de desagüe cloacal y pluvial:Tapa de H de 60x60cm	1	Unidad	EVENTO
545	80111613-9999	Mano de obra, ítem 544	1	Unidad	EVENTO
546	72101510-006	Instalacion de desagüe cloacal y pluvial: Tubería de PVC de 100 mm, serie Reforzada.	1	Unidad	EVENTO
547	80111613-9999	Mano de obra, ítem 546	1	Unidad	EVENTO
548	72101510-006	Instalacion de desagüe cloacal y pluvial: Tubería de PVC de 75 mm, serie Reforzada.	1	Unidad	EVENTO
549	80111613-9999	Mano de obra, ítem 548	1	Unidad	EVENTO
550	72101510-006	Instalacion de desagüe cloacal y pluvial: Tubería de PVC de 50 mm, serie Reforzada.	1	Unidad	EVENTO
551	80111613-9999	Mano de obra, ítem 550	1	Unidad	EVENTO
552	72101510-006	Instalacion de desagüe cloacal y pluvial:Tubería de PVC de 40 mm, serie Reforzada.	1	Unidad	EVENTO
553	80111613-9999	Mano de obra, ítem 552	1	Unidad	EVENTO
554	72101510-006	Instalacion de desagüe cloacal y pluvial: Caja Sifonada 150 mm x 150 mm x 50 mm	1	Unidad	EVENTO
555	80111613-9999	Mano de obra, ítem 554	1	Unidad	EVENTO
556	72101510-006	Instalacion de desagüe cloacal y pluvial: Rejilla cromada de 150 mm x 150 mm	1	Unidad	EVENTO
557	80111613-9999	Mano de obra, ítem 556	1	Unidad	EVENTO

558	72101510-006	Instalacion de desagüe cloacal y pluvial: Codo de 100 mm x 90, de PVC serie reforzada.	1	Unidad	EVENTO
559	80111613-9999	Mano de obra, ítem 558	1	Unidad	EVENTO
560	72101510-006	Instalacion de desagüe cloacal y pluvial: Codo de 100 mm x 45, de PVC serie reforzada.	1	Unidad	EVENTO
561	80111613-9999	Mano de obra, ítem 560	1	Unidad	EVENTO
562	72101510-006	Instalacion de desagüe cloacal y pluvial: Codo de 75 mm x 90, de PVC serie reforzada.	1	Unidad	EVENTO
563	80111613-9999	Mano de obra, ítem 562	1	Unidad	EVENTO
564	72101510-006	Instalacion de desagüe cloacal y pluvial: Codo de 75 mm x 45, de PVC serie reforzada.	1	Unidad	EVENTO
565	80111613-9999	Mano de obra, ítem 564	1	Unidad	EVENTO
566	72101510-006	Instalacion de desagüe cloacal y pluvial: Codo de 50 mm x 90, de PVC serie reforzada.	1	Unidad	EVENTO
567	80111613-9999	Mano de obra, ítem 566	1	Unidad	EVENTO
568	72101510-006	Instalacion de desagüe cloacal y pluvial: Codo de 50 mm x 45, de PVC serie reforzada.	1	Unidad	EVENTO
569	80111613-9999	Mano de obra, ítem 568	1	Unidad	EVENTO
570	72101510-006	Instalacion de desagüe cloacal y pluvial: Codo de 40 mm x 90, de PVC serie reforzada.	1	Unidad	EVENTO
571	80111613-9999	Mano de obra, ítem 570	1	Unidad	EVENTO
572	72101510-006	Instalacion de desagüe cloacal y pluvial: Codo de 40 mm x 45, de PVC serie reforzada.	1	Unidad	EVENTO
573	80111613-9999	Mano de obra, ítem 572	1	Unidad	EVENTO
574	72101510-006	Instalacion de desagüe cloacal y pluvial: Ramal Y de 100 mm, de PVC serie reforzada.	1	Unidad	EVENTO
575	80111613-9999	Mano de obra, ítem 574	1	Unidad	EVENTO
576	72101510-006	Instalacion de desagüe cloacal y pluvial: Ramal Y de 75 mm, de PVC serie reforzada.	1	Unidad	EVENTO
577	80111613-9999	Mano de obra, ítem 576	1	Unidad	EVENTO
578	72101510-006	Instalacion de desagüe cloacal y pluvial: Ramal Y de 50 mm, de PVC serie reforzada.	1	Unidad	EVENTO

579	80111613-9999	Mano de obra, ítem 578	1	Unidad	EVENTO
580	72101510-006	Instalacion de desagüe cloacal y pluvial: Ramal Y de 40 mm, de PVC serie reforzada.	1	Unidad	EVENTO
581	80111613-9999	Mano de obra, ítem 580	1	Unidad	EVENTO
582	72101510-006	Instalacion de desagüe cloacal y pluvial: Ramal Y reduccion de 100 mm x 75 mm, de PVC serie reforzada.	1	Unidad	EVENTO
583	80111613-9999	Mano de obra, ítem 582	1	Unidad	EVENTO
584	72101510-006	Instalacion de desagüe cloacal y pluvial: Tee de 100 mm, de PVC serie reforzada.	1	Unidad	EVENTO
585	80111613-9999	Mano de obra, ítem 584	1	Unidad	EVENTO
586	72101510-006	Instalacion de desagüe cloacal y pluvial: Tee de 75 mm, de PVC serie reforzada.	1	Unidad	EVENTO
587	80111613-9999	Mano de obra, ítem 586	1	Unidad	EVENTO
588	72101510-006	Instalacion de desagüe cloacal y pluvial: Tee de 50 mm, de PVC serie reforzada.	1	Unidad	EVENTO
589	80111613-9999	Mano de obra, ítem 588	1	Unidad	EVENTO
590	72101510-006	Instalacion de desagüe cloacal y pluvial: Tee de 40 mm, de PVC serie reforzada.	1	Unidad	EVENTO
591	80111613-9999	Mano de obra, ítem 590	1	Unidad	EVENTO
592	72101510-006	Instalacion de desagüe cloacal y pluvial: Union reduccion 100 mm x 75 mm, de PVC serie reforzada.	1	Unidad	EVENTO
593	80111613-9999	Mano de obra, ítem 592	1	Unidad	EVENTO
594	72101510-006	Instalacion de desagüe cloacal y pluvial: Union reduccion 75 mm x 50 mm, de PVC serie reforzada.	1	Unidad	EVENTO
595	80111613-9999	Mano de obra, ítem 594	1	Unidad	EVENTO
596	72101510-006	Instalacion de desagüe cloacal y pluvial: Union reduccion 50 mm x 40 mm, de PVC serie reforzada.	1	Unidad	EVENTO
597	80111613-9999	Mano de obra, ítem 596	1	Unidad	EVENTO
598	72101510-006	Instalacion de desagüe cloacal y pluvial: Sifon colgante de PVC.	1	Unidad	EVENTO
599	80111613-9999	Mano de obra, ítem 598	1	Unidad	EVENTO

600	72101510-006	Instalacion de desagüe cloacal y pluvial: Sifon colgante cromado.	1	Unidad	EVENTO
601	80111613-9999	Mano de obra, ítem 600	1	Unidad	EVENTO
602	72101510-006	Instalacion de desagüe cloacal y pluvial: Tapa de H de 80x80cm	1	Unidad	EVENTO
603	80111613-9999	Mano de obra, ítem 602	1	Unidad	EVENTO
604	72101510-006	Instalacion de desagüe cloacal y pluvial: Registro Cloacal de 40x40cm con doble tapa de H y bandeja metálica para piso	1	Unidad	EVENTO
605	80111613-9999	Mano de obra, ítem 604	1	Unidad	EVENTO
606	72101510-006	Instalacion de desagüe cloacal y pluvial: Registro Cloacal de 60x60cm con doble tapa de H y bandeja metálica para piso	1	Unidad	EVENTO
607	80111613-9999	Mano de obra, ítem 606	1	Unidad	EVENTO
608	72101510-006	Instalacion de desagüe cloacal y pluvial: Registro Cloacal de 80x80cm con doble tapa de H y bandeja metálica para piso	1	Unidad	EVENTO
609	80111613-9999	Mano de obra, ítem 608	1	Unidad	EVENTO

## De las MIPYMES

En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

## Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

No Aplica

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

ítem	Descripción del Servicio	Cantidad	Unidad de medida	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha final de ejecución de los servicios
Del ítem N° 1 al 609	Mantenimiento y reparación de Edificio (conforme a las EETT)	1 (la cantidad será establecida teniendo en cuenta la necesidad de los trabajos)	Unidad global	Auditoria General del Poder Ejecutivo (Alberdi N° 972 c/ Manduvira)	31 de diciembre del 2025

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica
-----------

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica
-----------

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica
-----------

-----

-----

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

## Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 "DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" y la Ley N° 6822 "DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

## Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

### 1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación, el cual deberá estar inscripto en el registro de poderes.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

## 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

## Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
Informe y/o Acta de recepción	Informe y/o Acta de recepción	Según plan de entrega 10 (diez) días hábiles posterior a la recepción de la Orden de Servicios.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

## Derechos Intellectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información



proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

## Confidencialidad de la información

### Reserva de información en respuestas a aclaraciones.

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL"

### Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

#### Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- 1) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- 2) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- 3) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- 4) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

### **Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

### **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

## Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

## Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

Desde la suscripción del contrato hasta por lo menos 30 días posteriores a la vigencia del contrato. La contratante solicitará la extensión de la misma si fuere necesario.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### 1. Documentos Genéricos:

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

A los efectos de este contrato se aplicará la retención en concepto contribución sobre contratos suscriptos del 0,4% sobre el importe de cada factura, deducidos los impuestos correspondientes que presente al cobro el Contratista.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

---

## Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

---

## Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

---

## Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

---

## Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

La contratante reconocerá un reajuste de precios relacionado al porcentaje de aumento del salario mínimo decretado, a partir de la fecha de vigencia de la disposición legal, conforme a la siguiente fórmula:

$$Pr = P \times \frac{IPC1}{IPC0}$$

Pr: Precio Reajustado

P: Precio adjudicado.

IPC1: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega del suministro.

IPC0: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas

*No se reconocerán reajuste de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al plan de entregas estipulado. Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes no entregados; y no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los bienes ya entregados antes de la verificación del reajuste.*

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

1,00 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al

proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

---

## **Impuestos y derechos**

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

---

## **Convenios Modificatorios**

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

---

## **Limitación de responsabilidad**

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

---

## **Responsabilidad del proveedor**

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

## **Fuerza mayor**

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## **Causales de terminación del contrato**

### **1. Terminación por Incumplimiento**

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### **2. Terminación por insolvencia o quiebra**

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### **3. Terminación por conveniencia**

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente

completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

## Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
  - (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
  - (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
  - (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
  - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

## Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y



formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI "PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" de la Ley N° 7021/22.

---

### **Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación**

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

---

### **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje**

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

