

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Industria Nacional del Cemento (INC)

Uoc Inc

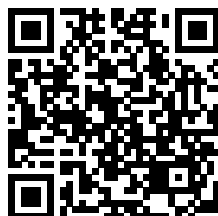
Nombre de la Licitación:

REACONDICIONAMIENTO DE DATA CENTER

(versión 1)

ID de Licitación:

466387



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

25/09/2025

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N°
7021/22."
Versión 3*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	466387	Nombre de la Licitación:	Reacondicionamiento de Data Center
Convocante:	Industria Nacional del Cemento (INC)	Categoría:	43000000 - Tecnologías de Información, Telecomunicaciones y Radiodifusiones
Unidad de Contratación:	Uoc Inc	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Sistema de Información de Contrataciones Publicas	Fecha Límite de Consultas:	13/10/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Unidad de Licitaciones - 1° piso Edificio de la Administración Central de la Industria Nacional del Cemento, Tte. Alcorta esq. Avenida Fernando de la Mora - Barrio Vista Alegre - Asunción.	Fecha de Entrega de Ofertas:	17/10/2025 13:30
Lugar de Apertura de Ofertas:	Unidad de Licitaciones - 1° piso Edificio de la Administración Central de la Industria Nacional del Cemento, Tte. Alcorta esq. Avenida Fernando de la Mora - Barrio Vista Alegre - Asunción.	Fecha de Apertura de Ofertas:	17/10/2025 13:45

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	1.0%
Vigencia del Contrato:	Hasta cumplimiento total de obligaciones		

Datos del Contacto

Nombre:	Esc. Mg. Rocío Segovia	Cargo:	Gerente UOC
Teléfono:	021 569 2260	Correo Electrónico:	licitaciones@inc.gov.py

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.

- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

1. Consultas electrónicas

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

2. Respuestas y aclaraciones

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

5. Junta de aclaraciones

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.
5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

No Aplica

Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- e) En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales

de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se registrará por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente, sin embargo, cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

1. Constancia del Perfil del proveedor.

1.1 Ofertas físicas

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

1.2 Ofertas electrónicas

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no será necesaria la presentación física de la Constancia y el oferente deberá sujetarse a la reglamentación vigente en la materia.

2. Confidencialidad de documentos.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

60

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- b. Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- c. En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
- d. En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se regirán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor

y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

90

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N°

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Ofertas físicas.

1.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

1.2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "RETIRO", y;
- c) Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN".

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

1.3. Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

1.4. Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

2. Ofertas electrónicas.

2.1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

Apertura de ofertas

1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.

1.1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

1.2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

1.3. Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscritos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre. En caso de que un oferente no inscripto en el Registro haya presentado una oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas.

1.4. Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

- a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

1.5. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

1.6. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

1.7. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

1.8. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

2. Comunicación del acta de apertura.

2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha Final de Visita Técnica: 09 de octubre 2025

Lugar: - Sede Central de la Industria Nacional del cemento situado en Tte. 2do. Jorge Alcorta esq. Avda. Fernando de la Mora de la ciudad de Asunción. - Sede en Villeta situado en Avenida Lomas Valentinas e Calle y Parque industrial de la ciudad de Villeta.

Hora: 09:00 (inicio de la visita)

Procedimiento: Los interesados deberán acercarse a las oficinas de la INC en la Fecha y hora indicada en este apartado, a fin de que el funcionario responsable guíe la visita a las zonas donde se realizarán las instalaciones, cuya cobertura es objeto de esta Licitación. La Institución no se hace cargo de los gastos de traslado, serán de responsabilidad del interesado
Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: Encargado designado por la Jefatura de Informática.

Participación obligatoria: SI

1. Difusión de la visita

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de

difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

2. Desarrollo de la visita.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

12(doce) meses, a partir de la fecha de entrega de la infraestructura tecnológica, por escrito mencionando el número de remisión y deberá estar instrumentada por una Declaración Jurada.

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

48 (cuarenta y ocho) horas corridas, contados a partir de la fecha y hora de la Nota de comunicación por parte de la convocante, dicho plazo no altera el cronograma original de entregas.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

12(doce) meses, a partir de la fecha de entrega a partir de la fecha de entrega de la infraestructura tecnológica, por escrito mencionando el número de remisión y deberá estar instrumentada por una Garantía Escrita.

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscritos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Conflicto de Interés

1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés. El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante. Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés. Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las

actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. La convocante deberá verificar la “Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento” presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

2° Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

3° Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4° Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6° El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7° El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el

documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8° En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudieran requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

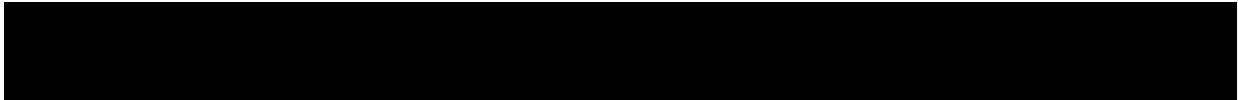
El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:



A Precio (sin IVA)

N°	Descripción	Cantidad	Costo Unitario	Total, Gs.
1	Gastos Administrativos			
2	Póliza (PBC)			
	Sub total (1)			
	Cargas Impositivas			
	Retenciones DNCP (0,4%)			
	Sub total (2)			

B TOTALES

UTILIDAD FINAL (A-B)
Tasa IRE
IRE (Impuesto a la Renta)
UTILIDAD FINAL
%

Observación: el presente formulario es un formato estándar que el proveedor debe completar para demostrar la construcción de su precio unitario, no obstante, podrá incluir criterios que no haya sido incluido entre el numeral 1 al 2. Se podrá presentar con la oferta o a solicitud de Comité de Evaluación (Etapas de evaluación).

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los

parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente, podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

a) Oferentes. A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

El CPEN será intransferible, no obstante, exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

b) Oferentes en Consorcio:

b.1. Provisión de Bienes. El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

b.2. Provisión de Servicios. (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado

Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

<p>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</p> <p><i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.</i></p>
<p>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)</p>
<p>4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)</p>
<p>5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)</p>
<p>6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</p>
<p>7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)</p>
<p>8. Documentos legales. Oferentes</p>
<p>8.1. Personas Físicas.</p>
<p>a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</p>
<p>b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)</p>
<p>c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</p>
<p>8.2. Personas Jurídicas.</p>
<p>a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</p>

b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)
c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
8.3. Oferentes en Consorcio en formación.
a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)
<p>b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <p>I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o</p> <p>II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).</p>
c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).
8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.
a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (*)

- b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
- i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.
 - ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o disconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Para contribuyente de IRE GENERAL

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente.

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio de los tres últimos años (2022, 2023 y 2024) Endeudamiento: pasivo total / activo total.

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio de los tres últimos años (2022, 2023 y 2024) Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio de los tres últimos años (2022, 2023 y 2024), no deberá ser negativo

Para contribuyentes de IRE SIMPLE

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: Ingreso/Egreso

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio de los tres últimos años (2022, 2023 y 2024).

Para contribuyentes de IRP

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio de los tres últimos años (2022, 2023 y 2024)

Para contribuyentes de exclusivamente IVA General

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio de los tres últimos años (2022, 2023 y 2024)

En caso de Consorcios; se deberá indicar en la oferta cual es el líder del mismo quien deberá cumplir con al menos el 60% de los criterios de calificación, y 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del consorcio.

La evaluación se realizará aplicando el sistema CUMPLE o NO CUMPLE.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

Balance General y Cuadro de Estado de Resultados (bien legible) y/o Estados Financieros del Sistema Marangatu de los años 2022, 2023 y 2024, para contribuyente de IRE GENERAL
--

Formulario 501 de los años 2022, 2023 y 2024, para contribuyentes del IRE SIMPLE
--

Formulario 515 de los años 2022, 2023 y 2024, para contribuyentes de Renta Personal.
--

Declaración de IVA de los años 2022, 2023 y 2024, para contribuyentes solo de IVA General.
--

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en la readecuación, instalación de data center, en instituciones públicas o privadas con copias facturas de venta contado o facturas de venta a crédito con sus recibos cancelatorios o facturas a créditos con su certificado de cumplimiento o facturas a crédito con su acta de recepción total cuya suma dentro de los 3 (tres) últimos años (2022, 2023, 2024), represente como mínimo el 50% del monto total de su oferta.

En caso de Consorcios; se deberá indicar en la oferta cual es el líder del mismo quien deberá cumplir con al Menos el 60% de los criterios de calificación, y 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del consorcio.

La evaluación se realizará aplicando el sistema CUMPLE o NO CUMPLE

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copias facturas de venta contado o facturas de venta a crédito con sus recibos cancelatorios o facturas a créditos con su certificado de cumplimiento o acta de recepción total.

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC o la patente municipal, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1. De manifiesto que el presente proyecto se trata de instalación, implementación y Servicios conexa en tiempos coordinados con la Convocante según previa coordinación, se requiere que el Oferente/Proveedor cuente con una estructura de trabajo estandarizada/normalizada, trazable y auto gestionada que permita el cumplimiento efectivo de la provisión, transporte e instalación por tanto se necesita que posea certificación ISO 9001/2015, similar o superior con alcance en Desarrollo de Proyectos, Integración y Servicio de Soporte técnico de hardware para el área de tecnología para el sector público (no serán aceptadas alcances genéricos); El certificado superior debe basarse en los mismos criterios que solicita o certifica la Norma ISO 9001/2015 con respecto a la Calidad de la gestión de procedimientos de provisión de bienes y/o servicios.
2. El Oferente/Proveedor deberá poseer la capacidad de proporcionar a la Convocante la seguridad y la confidencialidad de la información referente a los sitios y accesos de carácter restringido, donde se manejan información e documentaciones. Los certificados requeridos a los oferentes garantizan que los servicios a ser adquiridos cuenten con la calidad, seguridad y la confidencialidad con que aseguren al Estado Paraguayo las mejores condiciones de contratación, por tanto, se necesita que posea certificación ISO 27001/2022, similar o superior con alcance en Desarrollo de Proyectos, Integración y Servicio de Soporte técnico de hardware para el área de tecnología para el sector público, la certificación superior debe basarse en los mismos criterios que solicita o certifica la norma ISO 27001/2022 con respecto a la gestión de la seguridad, confidencialidad e integridad de los datos.
3. El oferente deberá contar con al menos 1 (un) ingeniero que cuente con la certificación PMP (Project Management Professional) del PMI (Project Manager Institute) o equivalente vigente, o una maestría en Gestión de Proyectos de Ingeniería o equivalente, con un vínculo con la empresa de antigüedad mínima de 3 años.
4. El oferente deberá presentar copia de su habilitación otorgada por el Órgano de Aplicación y Fiscalización de empresas de seguridad y afines de la Policía Nacional o copia de la habilitación otorgada a por lo menos dos (2) personales técnicos, en carácter de instalador independiente habilitado y reconocido como tal en la especialización; de conformidad a lo establecido en el artículo 35 de la Ley N°5424/2015.
5. El oferente deberá contar con un Ingeniero certificado en data center.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

- 1- Certificación ISO 9001/2015, similar o superior, el certificado superior debe basarse en los mismos criterios que solicita o certifica la norma ISO 9001/2015 con respecto a la calidad de la gestión de procedimientos de Provisión e integración de bienes y/o servicios.
- 2- Certificación ISO 27001/2022, similar o superior, el certificado superior debe basarse en los mismos criterios que solicita o certifica la norma ISO 27001/2022 con respecto a la gestión de la seguridad, confidencialidad e integridad de los datos.
- 3- El oferente deberá contar con al menos 1 (un) ingeniero que cuente con la certificación PMP (Project Management Professional) del PMI (Project Manager Institute) o equivalente vigente, o una maestría en Gestión de Proyectos de Ingeniería o equivalente, con un vínculo con la empresa de antigüedad mínima de 3 años.
- 4- Copia de la habilitación de la empresa o del carnet de al menos dos (2) técnicos, expedida por el Órgano de Aplicación y Fiscalización de empresas de seguridad y afines de la Policía Nacional. Los documentos deberán estar vigentes al momento de la apertura de ofertas.
- 5- El oferente deberá presentar, en carácter de declaración jurada, al menos a un (1) Ingeniero con conocimientos en datacenter, adjuntando su currículum vitae y el correspondiente certificado que avale dicha experiencia.

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

La Convocante establece en esta sección los requisitos funcionales y técnicos mínimos requeridos.

El Oferente deberá contemplar todos los materiales necesarios para la instalación y la puesta operativa de todos los bienes de la solución ofertada para los Centro de datos.

Los bienes y materiales ofertados deberán tener incluido los costos de instalación, puesta en servicio y todos los trabajos necesarios para el correcto funcionamiento, teniendo en cuenta la mudanza de los equipamientos existentes, cableado de red horizontal y/o vertical necesarios para restablecer la conectividad de la red en general y la energización de los componentes activos de estos.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

Disconformidades, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el

oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificación del resultado

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado de la adjudicación y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se regirá de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- Unidad Solicitante: Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicación (TIC)

Responsable: Lic. Arnaldo Correa Gerente de TIC

- Justificación de la necesidad a ser satisfecha mediante la contratación: El presente llamado tiene por finalidad establecer los requisitos técnicos mínimos que deberá cumplir el contratista para la readecuación de salas tipo Datacenter, incluyendo:

- Infraestructura tecnológica: adecuación del Centro de Datos y provisión energética permanente con respaldo ante fallas.
- Seguridad física y electrónica: instalación de sistemas de videovigilancia, equipamiento de protección tecnológica, y dispositivos de detección y combate de incendios.
- Mejoras edilicias: adecuaciones estructurales necesarias para el funcionamiento seguro y eficiente de los sistemas.

Estas acciones son esenciales para garantizar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de los recursos tecnológicos institucionales, conforme a las políticas vigentes de seguridad y continuidad operativa.

- Justificación de la planificación: La Industria Nacional del Cemento (INC) solicita la readecuación de salas tipo Datacenter, con el objetivo de fortalecer la infraestructura tecnológica frente a los desafíos actuales en materia de seguridad informática, y asegurar la alta disponibilidad de los servicios críticos que sustentan la operación institucional.
- Justificación de las especificaciones técnicas establecidas: Las Especificaciones Técnicas (EETT) corresponden a los requerimientos mínimos y generales necesarios para una descripción adecuada de los bienes y servicios a ser contratados, asegurando su correcta identificación y compatibilidad con la infraestructura tecnológica existente.

Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como "o sustancialmente equivalente" u "o por lo menos equivalente", remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
 - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
 - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
 - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
 - (e) Lista detallada de avals de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avals no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

ítem	Código de Catalogo	Descripción de Bien/Servicio	Unidad de Medida	Cantidad
1	43232910-002	Readecuación del Data Center Sede Central	Global	1
2	43232910-002	Readecuación del Data Center Sede Villeta	Global	1
El Oferente deberá contemplar todos los materiales necesarios para la instalación y la puesta operativa de todos los bienes de la solución ofertada para los Centro de datos. Los bienes y materiales ofertados deberán tener incluido los costos de instalación, puesta en servicio y todos los trabajos necesarios para el correcto funcionamiento, teniendo en cuenta la mudanza de los equipamientos existentes, cableado de red horizontal y/o vertical necesarios para restablecer la conectividad de la red en general y la energización de los componentes activos de estos.				

ÍTEM N° 1	Readecuación de Datacenter SEDE CENTRAL	
	Sistema de Monitoreo - CCTV	
Descripción	Especificaciones Técnicas	Mínimo Exigido
Objetivo:	El Sistema de Video Vigilancia tiene como finalidad observar y almacenar las imágenes de las actividades de las personas que ingresan al Datacenter.	Exigido
Descripción:	El sistema deberá ser autónomo e independiente al sistema CCTV del edificio.	Exigido
	El sistema deberá estar compuesto como mínimo del Hardware NVR que contendrá el Software NVR de video vigilancia, con 2 (Dos) cámaras IP.	Exigido
	Dos cámaras IP deberán instalarse en el interior del Datacenter, y otras dos cámaras IP en la parte exterior del acceso al Datacenter según instrucciones de INC.	Exigido
	CÁMARAS	

Marca:	Especificar	Exigido
Modelo:	Especificar	Exigido
Procedencia:	Especificar	Exigido
Cantidad	4 (cuatro)	
Característica	Exigencia mínima	Cumple (Si/No)
Sensor de imagen	Sensor de imagen CMOS de escaneo progresivo de 1/3	Exigido
Iluminación mínima	Color 0.005 Lux @ (F1.6, AGC ON)	Exigido
	B/N: 0 Lux con IR	Exigido
Velocidad de obturación	1/3s a 1/100.000s.	Exigido
Montura de lente	M12	Exigido
Día y noche	Filtro de corte IR	Exigido
Tipo de lente	Lente focal fija, 2,8 como mínimo	Exigido
Distancia focal y campo de visión	2,8 mm, campo de visión horizontal 98°, campo de visión vertical 54°, campo de visión diagonal 114° como mínimo	Exigido
Ajuste de ángulo	Giro: 0° a 355°	Exigido
	Inclinación: 0° a 75	Exigido
	Rotación: 0° a 355°	Exigido
Rango infrarrojo	30m	Exigido

Compresión de video	H.265+	Exigido
Resolución máxima	2560 × 1440	Exigido
Amplio rango dinámico (WDR)	120dB	Exigido
Mejora de imagen	BLC, HLC, 3D DNR	Exigido
Ajustes de imagen	Modo de rotación, saturación, brillo, contraste, nitidez, ganancia, balance de blancos, ajustable mediante el software del cliente o el navegador web	Exigido
Máscara de privacidad	4 máscaras de privacidad poligonales programables	Exigido
Disparadores de alarma	Detección de movimiento, por manipulación, acceso ilegal	Exigido
Protocolos	Protocolos TCP/IP, ICMP, DHCP, DNS, HTTP, RTP, RTSP, NTP, IGMP, IPv6, UDP, QoS, FTP, SMTP	Exigido
Funciones generales	Protección con contraseña, contraseña complicada, marca de agua, autenticación básica y resumida para HTTP, autenticación WSSE y resumida	Exigido

	para Open Network Video Interface, registro de auditoría de seguridad, autenticación de host (dirección MAC)	
API	ONVIF, ISAPI	Exigido
Vista en vivo simultánea	Interfaz de video en red abierta (perfil S, perfil T, perfil G (solo el modelo F lo admite)), ISAPI, SDK	Exigido
Usuarios	Mínimo 32 usuarios	Exigido
Niveles de acceso	3: Administrador, operador y usuario	Exigido

Interfaz de comunicación	1 Ethernet RJ-45 10/100M auto-adaptativo	Exigido
Alimentación	12 VDC± 25%	Exigido
	PoE (802.3af, clase 3)	Exigido
Protección	IP67: IEC 60529-2013, IK08: IEC 62262:2002	Exigido
Instalación	El oferente deberá prever instalación en modalidad llave en mano, el mismo deberá prever los materiales necesarios.	Exigido
Certificado Técnico.	El oferente deberá presentar certificado de técnicos de la marca de los equipos ofertados.	Exigido
Autorización del Fabricante.	La empresa oferente deberá presentar Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor. Documento Original o copia autenticada por escribanía. Presentar los documentos que demuestren la cadena de autorizaciones desde el fabricante hasta el oferente, vigente y emitida con fecha anterior a la apertura de ofertas; para tal efecto contar con una carta donde el fabricante autorice a proveer, instalar y soportar los equipos adquiridos.	Exigido
Garantía	12 meses	Exigido
	Switch	
Marca	Especificar	
Modelo	Especificar	
Cantidad	1	
Características Mínimas		Cumple (Si/No)
Número de Puertos	4 x 10/100 Mbps PoE port	Exigido
	1x 100 Mbps Ethernet	

Tabla de direcciones MAC	2 mil	Exigido
Estándares	IEEE 802.3af, IEEE 802.3at	Exigido
Capacidad de conmutación	1,2 Gbps	Exigido
Pin de alimentación PoE	Alimentación de 8 pines: 1/2(-), 3/6(+), 4/5(+), 7/8(-)	Exigido
Tasa de reenvío de paquetes	0,89 Mpps	Exigido
Protección contra sobretensiones	6 kV	Exigido
Aislamiento de puerto	Puertos 1 a 4: modo de aislamiento de puertos para mejorar la seguridad de la red	Exigido

Vigilancia de PoE	Puertos 1 a 4: detectan y reinician automáticamente las cámaras que no responden.	Exigido
Prevención de bucles	Debe permitir Admitir 802.1D STP. Admitir RSTP 802.1w.	Exigido
Estándar PoE	IEEE 802.3af, IEEE 802.3at	Exigido
Potencia por puerto	30W	Exigido
PoE Power Budget	45 W	Exigido

Carcasa	Material metálico	Exigido
VLAN	Admitir 802.1Q. ID de VLAN configurable de 1 a 4094. Soporte Troncal, Modo puerto de acceso. Deber Admitir un máximo de 32 VLAN.	Exigido
Instalación	El oferente deberá prever instalación en modalidad llave en mano, el mismo deberá prever los materiales necesarios.	Exigido
Certificado Técnico.	El oferente deberá presentar certificado de técnicos de la marca de los equipos ofertados.	Exigido
Autorización del Fabricante.	La empresa oferente deberá presentar Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor. Documento Original o copia autenticada por escribanía. Presentar los documentos que demuestren la cadena de autorizaciones desde el fabricante hasta el oferente, vigente y emitida con fecha anterior a la apertura de ofertas; para tal efecto contar con una carta donde el fabricante autorice a proveer, instalar y soportar los equipos adquiridos.	Exigido
Garantía.	12 meses.	Exigido
NVR		
Descripción	Especificaciones Técnicas	Mínimo Exigido
Marca	Especificar	
Modelo	Especificar	
Cantidad	1	Exigido
Entrada de vídeo IP	4 canales, con Resolución de hasta 4 MP	Exigido
Ancho de banda entrante	50 Mbps	Exigido
Ancho de banda Saliente	40 Mbps	Exigido

Salida HDMI	1920 × 1080p/60 Hz, 1280 × 1024/60 Hz, 1280 × 720/60 Hz, 1024 × 768/60 Hz	Exigido
Salida VGA	1920 × 1080p/60 Hz, 1280 × 1024/60 Hz, 1280 × 720/60 Hz, 1024 × 768/60 Hz	Exigido
Salida simultánea	Debe soportar en simultaneo HDMI/VGA	Exigido
Salida de audio	1 canal, RCA	Exigido
Formato de decodificación	H.265+/H.265/H.264+/H.264	Exigido
Resolución de Grabación	4 MP/3 MP/1080p/UXGA/720p/VGA/4CIF/DCIF/2CIF/CIF/QCIF	Exigido
Modo de Reproducción	Normal/inteligente, Evento, Etiqueta, Archivo eterno	Exigido
División de ventana de visualización en vivo	01 a 04 canal	Exigido
Decodificación	4 canales a 1080p (25 fps), 4 canales a 4 MP (12 fps)	Exigido
Compresión de audio	Ley G.711, G.722, G.726, MP2L2	Exigido
Protocolo de red	TCP/IP, DHCP, DNS, DDNS, NTP, SADP, SMTP, UPnP™	Exigido
Interfaz de red	1, interfaz Ethernet autoadaptativa RJ-45 10/100 Mbps	Exigido

Parámetro inalámbrico	Banda de frecuencia, 2,4 GHz Estructura de la antena, 2 × 2 MIMO Velocidad de transmisión, 144 Mbps Estándar de transmisión, IEEE 802.11b/g/n	Exigido
Interfaz auxiliar	1 interfaz SATA; Capacidad Hasta 6 TB de capacidad para cada disco	Exigido
Interfaz USB	Panel trasero: 2 × USB 2.0	Exigido
Fuente de alimentación	12 VCC, 1,6 A	Exigido
Chasis	Mini 1U	Exigido
Material	Caja de metal	Exigido
Certificación	Certificado CE y FCC	
Instalación	El oferente deberá prever instalación en modalidad llave en mano, el mismo deberá prever los materiales necesarios.	Exigido
Certificado Técnico.	El oferente deberá presentar certificado de técnicos de la marca de los equipos ofertados.	Exigido
Autorización del Fabricante.	La empresa oferente deberá presentar Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor. Documento Original o copia autenticada por escribanía. Presentar los documentos que demuestren la cadena de autorizaciones desde el fabricante hasta el oferente, vigente y emitida con fecha anterior a la apertura de ofertas; para tal efecto contar con una carta donde el fabricante autorice a proveer, instalar y soportar los equipos adquiridos.	Exigido
Garantía.	12 meses.	Exigido
	Equipo de Control de Acceso	
Descripción	Especificaciones Técnicas	Mínimo Exigido

Objetivo:	El dispositivo debe ser capaz de registrar los accesos mediante las opciones de reconocimiento por contraseña, facial, tarjeta o huella dactilar de manera independiente o combinada.	Exigido
Descripción:	El sistema deberá permitir el control de cerradura electromagnética de la puerta del Datacenter. Deberá poseer un botón para habilitación de salida desde el Datacenter.	Exigido
Gestión	El sistema deberá poder gestionarse mediante una aplicación de PC para exportar los datos.	Exigido
Instalación	Se prevé la instalación de 1 (un) dispositivo de control de acceso en el Data Center.	Exigido
Marca:	Especificar	Exigido
Modelo:	Especificar	Exigido
Procedencia:	Especificar	Exigido
Característica	Exigencia mínima	Cumple (Si/No)
	Pantalla LCD de 2,4 pulgadas, lente de 2 MP	Exigido
	Capacidad para Máx. 500 caras, 1.000 tarjetas, 1.000 huellas dactilares y 100.000 eventos	Exigido
	Duración del reconocimiento facial < 0,2 s/usuario	Exigido
	Múltiples métodos de autenticación, incluidos rostro, huella dactilar, tarjeta, PIN.	Exigido
	Admite protocolos ISAPI y ISUP 5.0	Exigido
	Configuración a través del cliente web	Exigido
	Video Resolución: 2 MP (transmisión de vídeo: 720P) Campo de visión: Campo de visión aérea (HFOV) = 43°; Campo de visión vertical (VFOV) = 25°	Exigido

	Interfaz de red: 1 RJ-45, 10/100 M autoadaptativo	Exigido
	Interfaz Control de bloqueo: 1 Botón de salida: 1 Entrada de contacto de puerta: 1 USB: 1	Exigido
	Fuente de alimentación 12 VCC	Exigido
Instalación	El oferente deberá prever instalación en modalidad llave en mano, el mismo deberá prever los materiales necesarios.	Exigido
Certificado Técnico.	El oferente deberá presentar certificado de técnicos de la marca de los equipos ofertados.	Exigido
Autorización del Fabricante.	La empresa oferente deberá presentar Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor. Documento Original o copia autenticada por escribanía. Presentar los documentos que demuestren la cadena de autorizaciones desde el fabricante hasta el oferente, vigente y emitida con fecha anterior a la apertura de ofertas; para tal efecto contar con una carta donde el fabricante autorice a proveer, instalar y soportar los equipos adquiridos.	Exigido
Garantía.	12 meses.	Exigido

Sistema de Detección y Extinción automática de Incendios		
Descripción	Especificaciones Técnicas	Mínimo Exigido
Objetivo:	<p>El Sistema de Detección de Incendios deberá cumplir con la función de detectar principio de incendio, avisando oportunamente a los operadores y otros agentes externos (bomberos, personal clave de la organización) a través del sistema de alarma para apoyar los planes de extinción.</p> <p>Se deberá colocar dos sistemas, en el edificio (El cual se encuentra el Datacenter) y Dentro de la Sala del Datacenter.</p> <p>Para el Edificio se debe implementar un sistema Convencional de detección de Incendios y dentro de la Sala de Datacenter debe implementarse un sistema de detección inteligente, alarma y extinción automática de incendios.</p>	Exigido

Instalación	<p>Deberán ser realizados por personal del oferente. Para esta aplicación los componentes principales y básicos del sistema serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paneles de Alarmas, 1 unidad • Detectores de humo/calor (HC), 4 unidades • Detector Termo velocimetrico; 3 unidades • Pulsadores manuales, 2 unidades • Alarmas Audio/Visuales, 2 unidades • Cartelera e iluminación de Emergencia, 2 unidades • Cableado eléctrico y de señales débiles. • Sistemas de extinción de incendios. • Configuración, pruebas y puesta en funcionamiento. 	Exigido
Certificación requerida para integración	El Oferente deberá contar con certificación de Tutor Partner de KNX y HVAC especialista en KNX el mismo debe ser residente del Paraguay demostrable con Cédula de identidad.	Exigido
Instalación	El oferente deberá prever instalación en modalidad llave en mano, el mismo deberá prever los materiales necesarios.	Exigido
Garantía.	12 meses.	Exigido
Edificio		
Descripción	La solución para el edificio será un sistema convencional de alarma. También se debe prever adecuar con carteles indicadores y luces de emergencia en el edificio.	Exigido
Marca	Especificar	
Modelo	Especificar	
Característica	Exigencia mínima	Cumple (Si/No)
Componentes	<p>El Sistema de Detección y Alarma de Incendio consistirá en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Panel de Alarma; • Detectores de humo/calor (HC) análogos; • Pulsador Manual; • Alarmas Audio/Visuales; • Cartelera e iluminación de Emergencia; 	Exigido

Características del panel de Alarma de Incendio	· 8 zonas expandible a 32 zonas inalámbricas o cableadas	Exigido
	· 2 salidas PGM	
	· Capacidad de hasta 8 teclados supervisados con zonas de teclado	
	· Memoria de 500 eventos	
	· Verificación visual de alarma	
	· Teclas blancas retroiluminadas	
	· Pantalla LCD color azul	
	· Interruptor antisabotaje dual para montaje de pared y tapa frontal	

Cartel indicador de salida de emergencia	- Tipo de Montaje: paralelo a la pared, al techo y de colgar.	Exigido
	- Alimentación (V): 3,7V 1000MAH batería de níquel	
	- Autonomía: 3 horas	
	- Cantidad de LEDs: 12	
Iluminación De Emergencia	Alimentación (V): 100-240	Exigido
	Batería: 3.7V 1.2AH Batería recargable.	
	Cantidad de LEDs: 60	
	Flujo Luminoso (lm): 300	
	Temperatura de Color (K): 6500	
	Autonomía (h): 6 (baja intensidad), 3 (alta intensidad)	

Instalación	El oferente deberá prever instalación en modalidad llave en mano, el mismo deberá prever los materiales necesarios.	Exigido
Garantía.	12 meses	Exigido
Sala de Datacenter		
Descripción	La solución del sistema de detección y extinción de incendios para la Sala de Datacenter deberá realizarse paneles inteligentes para detección y para la extinción con el agente extintor gaseoso para protección de equipos electrónicos delicados y de las personas que estuvieran en el lugar.	Exigido
Marca	Especificar	
Modelo	Especificar	
Característica	Exigencia mínima	Cumple (Si/No)
Componentes	<p>El Sistema de Detección, Alarma y Extinción de Incendio consistirá en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Panel de control inteligente y direccionable; • Detectores de humo/calor análogos e inteligentes y direccionables; • Avisadores Manuales Direccionables; • Alarmas Audio/Visuales Direccionables; • Sistema de extinción; 	Exigido
Panel de Control Principal	El Panel de Control Principal vendrá equipado con una interfaz gráfica que facilite la operación, visualización, programación y configuración del sistema.	Exigido
	Deberá contar además con LEDs indicadores de estado para facilitar la visualización de eventos tales como: incendio general, prealarma, falla general, falla del sistema, sistema silenciado, retardo activo, deshabilitado, test, advertencia, fuego confirmado, salida de fuego en falla / deshabilitado, protección confirmada, protección en falla, power.	
	El panel de control deberá poseer procesador redundante. Además, deberá ser capaz de detectar y localizar doble direccionamiento, cortocircuitos en los lazos, y rotura de lazos.	
	Deberá contar con un reloj de tiempo real y calendario incorporados, que permita los modos de operación día/noche. El cambio entre los modos de operación podrá ser automático o manual.	

	El panel deberá ser expandible mediante Lazo de Señalización, con capacidad de hasta 250 dispositivos (por lazo), y deberá tener una capacidad de crecimiento a futuro hasta 2000 dispositivos con el mismo panel de modo a tener el sistema preparado para ampliaciones futuras.	
--	---	--

	El sistema almacenará el registro de los eventos de alarma y falla en un archivo de log de eventos. Este archivo contendrá por lo mínimo los últimos 9.999 eventos como: INCENDIO, FALLA, RESET, etc. con fecha y hora de cada uno, la dirección del dispositivo, el tipo (módulo o detector), el nombre del dispositivo, la zona, el nombre de la zona, etc.	
	El sistema permitirá su expansión y programación en campo en cualquier momento hasta la capacidad máxima predeterminada del sistema. Toda la programación en campo la realizará personal autorizado por el fabricante.	
	La fuente de alimentación principal del cada panel deberá ser de 230 Vca +/- 10 %, 50/60 Hz, 7.5 A. Deberá contar con LEDs indicadores de estado de la fuente que indiquen: pérdida de la tensión de alimentación 220V, problema con el cargador de batería, pérdida de la tensión de la batería, nivel de batería bajo o resistencia interna de la batería muy alta, falla de tierra, y comunicación Rx/Tx con el panel. Deberá poseer bornes de conexión para adicionar una fuente externa de alimentación.	
	La batería deberá ser de plomo ácido sellado de 12 V y 17 Ah con una corriente de salida de 2 A y con resistencia interna menor a 0.3 Ohms.	
	La Batería debe aguantar 72 horas en reposo y con Alarma hasta por lo menos 30 min. el oferente deberá presentar un cálculo con la memoria a fin de su presentación a la autoridad competente.	
Detectores inteligentes y direccionables	Los detectores de humo fotoeléctricos y de calor a ser instalados, serán del tipo análogos y direccionales y deberán poseer al menos cuatro niveles de sensibilidad: alto, normal, medio y bajo. Configurable para que operen ya sea en forma automática o manual en los modos Día/Noche. LED de indicación luminosa que permita conocer el estado actual del detector: activado, incendio y falla. Deberá ser posible la activación/desactivación de uno de los dos sensores del detector (el sensor de humo o el sensor de calor).	Exigido
	Deberá poseer un módulo aislador contra cortocircuitos incorporado que le permita al sistema tener tolerancia a fallas y que facilite la localización de la misma para optimizar la tarea de verificación y corrección de las fallas. El área de cobertura mínima debe ser 120 m2. La altura de instalación de hasta 16 m. diseño de bajo perfil.	
	Deberán estar en cumplimiento con las normas EN54 o UL.	
	Deberán poseer certificado LPCB (Loss prevention certificated Board) o similar.	

	Los idiomas que debe soportar como mínimo: Español, Inglés y Portugués.	
	Las cantidades por instalar deberán estar indicadas en el plano y el mantenimiento será obligatorio durante el periodo de garantía con recambios en caso de fallas.	
Avisadores manuales direccionables	Los avisadores manuales serán todos direccionables con módulo aislador contra cortocircuitos incorporado, lo que permitirá que el sistema tenga tolerancia a fallas. El dispositivo será alimentado desde el panel y podrá ser controlado vía el protocolo de comunicación.	Exigido
	El elemento de operación deberá ser del tipo reseteable (Flexible).	
	Debe estar en cumplimiento con las normas EN54 o UL.	
	Deberá poseer certificado LPCB (Loss Prevention Certificated Board) o similar.	
Alarmas Audio/Visuales Direccionables	Las alarmas audio/visuales serán del tipo direccionable, alimentadas desde el panel y podrán ser controladas vía protocolo de comunicación; montable en pared y contará con luz estroboscópica y sonador de 31 tipos de tonos diferentes por lo menos, y dos volúmenes de potencia seleccionables desde el panel; rango requerido de por lo menos: bajo volumen (92 dB) y alto volumen (100 dB).	Exigido

	Deberá poseer certificado LPCB (Loss Prevention Certificated Board) o similar.	
	Debe estar en cumplimiento con las normas EN54 o UL.	
Accesorios del Sistema de extinción:	- Mangueras de Descarga:	Exigido
	Para conectar la válvula a la cañería vertical u horizontal se usarán mangueras de descarga flexibles. Si la oferta incluye un sistema de múltiples contenedores, se deberán instalar válvulas de chequeo dentro de los ductos para prevenir la descarga del agente extintor a través de las mangueras que deban ser desconectadas del sistema de cañerías para revisiones de los contenedores ó por algún otro motivo.	
	- Contacto operado a presión:	
	Un contacto operado a presión debe estar conectado a la válvula del contenedor al arreglo múltiple con el objeto de señalar la descarga del sistema, operar alarmas, causar el apagado del sistema, etc. cuando el sistema se active.	

	- Solenoide eléctrico:	
	Utilizado para accionar el mecanismo de descarga. Este solenoide debe estar conectado eléctricamente al Panel Central de Detección de incendios.	
	- Difusores:	
	El área a ser protegida deberá contar con los difusores necesarios conectados al ó a los contenedores del gas. Material de construcción debe ser aluminio. Los difusores deben estar ubicados en el techo del local y deben dispersar el agente extintor en 360° grados.	
Cañerías:	Deben tubos de caños galvanizado. El diámetro y el espesor de todos los ductos deberá ser el necesario para aguantar la presión del gas en toda su trayectoria.	Exigido
	Todos los ductos y accesorios deben estar galvanizados ó tendrán otras protecciones especiales contra la corrosión atmosférica.	
	Si la oferta implica la instalación de varios contenedores, los mismos deberán tener el mismo tamaño y tener la misma carga, en caso de realizar arreglos múltiples. Otra opción para el tendido del sistema de cañerías es realizar ductos individuales desde los contenedores hasta los difusores.	
	Todo el sistema de cañerías deberá estar convenientemente sujeta a la estructura de Hormigón Armado, paredes o techos.	
	Se utilizarán abrazaderas metálicas que deberán soportar los ductos bajo todas condiciones de operación y servicio.	
	No se aceptarán conexiones enroscadas simplemente acopladas sino en toda la longitud de la unión o accesorio.	
	Servicios de prueba: de posibles fugas de uniones; del sistema de simulación de humo.	
Otros requerimientos	<p>El oferente deberá prever iluminación Interna con instalaciones llave en mano.</p> <p>El oferente deberá prever Pintura Interna Ignifuga en modalidad llave en mano.</p> <p>El oferente deberá prever Pintura Externa Reductora de Calor en modalidad llave en mano.</p> <p>El oferente deberá prever Aislamiento Térmico Techo en modalidad llave en mano.</p>	Exigido
Certificación requerida para integración	El Oferente deberá contar con certificación de Tutor Partner de KNX y HVAC especialista en KNX el mismo debe ser residente del Paraguay demostrable con Cédula de identidad.	Exigido

Garantías	La Instalación deberá incluir los materiales necesarios y la mano de obra incluida. Logística. Con garantía por 12 meses.	Exigido
-----------	---	---------

	Mudanza de cableado UTP interno	
Descripción	Especificaciones Técnicas	Mínimo Exigido
Objetivo:	Migración y mudanza de equipos a la sala de NOC: Se deberá considerar el resguardo total para posterior migración de todos los equipos activos de la sala técnica actual de INC, dichos equipos en el momento de realizar los trabajos de adecuaciones deben migrarse en un tiempo en el cual no se interrumpa los trabajos de oficina.	Exigido
Instalación y materiales	El cambio de lugar de equipos y cableado implica la mudanza de Rack el con lo que se podrá utilizar nuevo cableado o retraer los cableas internos si así lo permite la instalación. Deberán ser utilizados cables de las EETT indicadas en este apartado.	Exigido
	Cable UTP	
Marca	Especificar	
Procedencia	Especificar	
Característica	Exigencia mínima	Cumple (Si/No)
Aplicaciones:	Sistemas de cableado estructurado categoría 6 para tráfico de voz, datos e imágenes, para cableado primario y secundario entre los paneles de distribución (Patch Panel) o conectores en las áreas de trabajo, en sistemas que requieren un alto margen de seguridad sobre las especificaciones estandarizadas de modo a garantizar el soporte a aplicaciones futuras.	

Descripción	<ul style="list-style-type: none">• Poseer certificación de canal para 6 conexiones por laboratorio de 3ª. Parte;	Exigido
	Debe atender al siguiente código de colores:	
	<ul style="list-style-type: none">• par 1: azul-blanco con faja azul (stripe) en el conductor blanco;	
	<ul style="list-style-type: none">• par 2: naranja-blanco con faja naranja (stripe) en el conductor blanco;	
	<ul style="list-style-type: none">• par 3: verde-blanco con faja verde (stripe) en el conductor blanco;	
	<ul style="list-style-type: none">• par 4: marrón-blanco con faja marrón (stripe) en el conductor blanco.	
	<ul style="list-style-type: none">• Poseer el nombre del fabricante, la marca del producto y un sistema de rastreabilidad en la chaqueta externa, que permita identificar los datos de fabricación de los cables. No se permitirán cables con nombres de genéricos o nombres de fantasía que no pertenezcan al fabricante.	
	Chaqueta externa fabricada con material retardante de llama y con bajo nivel de emisión de humo (LSZH);	
	<ul style="list-style-type: none">• Debe poseer de preferencia el Sello Verde de Calidad Ambiental aplicado para los cables de telemática;	
	<ul style="list-style-type: none">• El cable deberá estar suministrado en bobinas tipo RIB (reel in a box).	
	<ul style="list-style-type: none">• El fabricante deberá presentar el producto a través de catálogos o propuesta técnica, pruebas de las principales características eléctricas en transmisiones de altas velocidades (valores típicos) de atenuación (dB/100m), NEXT (dB), PSNEXT(dB), RL(dB),	
	ACR(dB), para frecuencias de 100, 200, 350 y 550 MHz.	
	Conector RJ-45 Hembra Categoría 6	
Modelo	Especificar	

Aplicaciones:	Sistemas de cableado estructurado Categoría 6 para tráfico de voz, datos e imágenes, para cableado horizontal o secundario, uso interno, en un punto de acceso en el área de trabajo para tomas de servicios en sistemas estructurados de cableado y en aquellos que requieren un alto margen de seguridad sobre las especificaciones estandarizadas de modo a garantizar el soporte a aplicaciones futuras.	Exigido
Descripción	Tener certificación UL o ETL LISTED	Exigido

	Tener certificación ETL VERIFIED ;	
	Poseer certificación de canal para 6 conexiones por laboratorio de 3ª. Parte ETL;	
	Cuerpo en material termoplástico de alto impacto no propagador de la llama, que cumpla con la norma UL 94 V-0 (inflamabilidad);	
	Poseer protectores 110 IDC posteriores para las conexiones y tapa de protección frontal (dustcover) removible, la cual deberá contar con un espacio para la inserción de íconos identificadores;	
	Tener vías de contacto fabricadas en bronce fosforoso, con capas de 2,54 mm de níquel y 1,27 mm de oro;	
	Disponibilidad de suministro en varios colores (especificar);	
	Poseer terminación tipo 110 IDC (conexión posterior) estañada como protección anti-oxidación, y consentir la inserción de conductores de 22 AWG a 26 AWG;	
	El conector hembra debe posibilitar el crimpado de los 8 conductores al mismo tiempo para proporcionar una conectorización homogénea.	
	Soportar ciclos de inserción, en la parte frontal, igual o superior a las 750 (setecientas cincuenta) veces con conectores RJ-45 y 200 inserciones con RJ11;	
	Soportar ciclos de inserción igual o superior a 200 (doscientas) veces con terminaciones 110 IDC;	
	Identificación de la Categoría grabada en la parte frontal del conector;	
	El producto debe cumplir con los requisitos relacionados con la tasa máxima de compuestos que no agreden al medio ambiente, según la Directiva RoHS.	

	Patch Panel 24P Categoría 6	
Modelo	Especificar	
Descripción	Cat.6 de 24 puertos.	Exigido
	Panel frontal en material termoplástico de alto impacto no propagador de la llama, con porta etiquetas de identificación.;	
	Fabricado en acero y termoplástico de alto impacto;	
	Acabado con textura de plástico;	
	Ancho: 19,	
	Con conectores RJ-45 fijado a circuito impreso.	
	Debe poseer la identificación del fabricante en el cuerpo del producto;	
	Debe poseer la indicación de lote de producción en el cuerpo del producto;	
	Poseer un lugar para la aplicación de íconos de identificación	
	Poseer iconos de identificación.	
	Ser suministrado con guía posterior.	
	Poseer accesorios para la fijación en rack (tornillos de fijación).	
	Adecuaciones para Data center	
Descripción	El Oferente, deberá colocar e instalar todos los materiales suministrados NUEVOS para efectuar las adecuaciones previstas, dentro del alcance de la presente contratación, de la misma manera que se encargará de suministrar los materiales, la mano de obra y todas las herramientas, los equipos y transportes necesarios para llevar a cabo todas las actividades de construcción asociadas a las obras, todo de acuerdo con lo indicado en las especificaciones técnicas.	Exigido
Componentes	Las adecuaciones necesarias para el Datacenter son:	Exigido

	Iluminación Interna	
--	---------------------	--

	Instalación de Puerta	
	Pintura Externa Reductora de Calor Pintura Interna Ignifuga, color a elección de la convocante. Tablero de control automático para Acondicionadores de Aire del Data Center	
Garantías	Además de proveer una Garantía de 12 meses como mínimo sobre los materiales y la Instalación del producto ante un desperfecto por mal montaje.	Exigido
Tablero de control automático para Acondicionadores de Aire del Data Center	Fuente de alimentación: 4,4... 5,25 V CC a través de la fuente de alimentación micro USB incluida	Exigido
	Temperatura 0 ... 40 °C / 32 ... 104 °F	
	Aire: 868 MHz (banda SRD de Europa), 4 canales disponibles, potencia máxima de 15,1 mW erp 915 MHz (banda ISM de la región 2), 10 canales disponibles, potencia máxima de 13,2 mW antena interna	
	Ethernet: 100 Mbps, IPv4/IPv6, HTTPS, SSL/TLS TCP/IP, Modbus TCP, UDP	
	Enlace de Conexión con hasta 30 extensiones	
	Protección contra la entrada IP20	
	Conexiones: Sección transversal del cable Enlace: 0,2...1,5 mm ² / AWG24...16 Conector micro USB: -Longitud de pelado Enlace: 8 mm/0,31" Conector micro USB: - Resistencia a la temperatura Enlace: -40 105 °C / -40 221 °F Conector micro USB: - Tipo de conector Enlace de Loxone: - Conector micro USB: Micro USB 2.0 tipo B.	

Iluminación Interna	Se deberán colocar nuevos artefactos de iluminación en el Data Center y el edificio.	Exigido
	La iluminación interna del Data Center provistas de fuentes electrónicas de alta frecuencia y seguridad. El nivel de iluminación deberá ser de, aproximadamente, quinientos (500) lux.	
	Deberá Poseer una unidad autónoma para luz de emergencia que deberá garantizar su funcionamiento de por lo menos 60 minutos.	
Puerta Cortafuegos		
Descripción	Especificaciones Técnicas	Mínimo Exigido
Marca:	Especificar	Exigido
Modelo:	Especificar	Exigido
Cantidad:	1	Exigido
Espesor de hoja:	58 mm	Exigido
Espesor de chapa:	0,8 mm	Exigido
Resistencia de fuego:	RF180	Exigido
Dimensión:	1200x2100 mm	
Aislamiento técnico:	En lana de alta densidad de 165 Kg/m3	Exigido
Bisagras reforzadas:	3	Exigido
Herrajes tipo de barra:	Antipánico	Exigido
Manillas:	De acero inoxidable	Exigido
Cierre:	Hidráulico	Exigido

Tipo de marco espesor:	Acero 1,5mm	Exigido
Acabado texturizado:	Color a definir por la convocante	Exigido
Tipo de Instalación:	El oferente deberá prever instalación en modalidad llave en mano, el mismo deberá prever los materiales y mano de obra necesarios.	Exigido

Pintura Interna Ignifuga	Terminación en enduido y pintura ignifuga en cielo rasos y paredes del sector Data Center y Edificio. Pintura en esmalte sintético en puertas metálicas y escalera. Reparaciones varias de revoques. Limpieza final y retiro de escombros.	Exigido
Pintura Externa Reductora de Calor	Es la solución para contrarrestar las altas temperaturas en el Sector Data Center.	Exigido
	Es una pintura reflectiva que, aplicada, disminuye la radiación de rayos infrarrojos.	
	Recubrimiento de polímeros acrílicos, agentes tensioactivos, pigmentos orgánicos y minerales, mineral micronizado, fungicidas y aditivos.	
	El color a elección de la convocante.	
	Alto nivel de reflexión impide el paso de la radiación solar (rayos infrarrojos), así como los rayos ultravioletas que son responsables del envejecimiento.	
	En los techos se deben prever de utilizar una cobertura de espuma- aluminio 10mm aprox. Con las siguientes características.	
	Terminación doble aluminio puro	
	Solape autoadhesivo	
	Aislante térmico.	
	Impermeable y barrera de vapor.	
	Evita la condensación.	
	Capa de espuma	

	Retardante de llama	
Pintura Externa	Pintura externa sintética del Edificio, color a elección de la convocante.	Exigido
Otros requerimientos	El oferente deberá prever Aislamiento Térmico Techo en modalidad llave en mano.	Exigido
Certificación requerida para integración	El Oferente deberá contar con certificación de Tutor Partner de KNX y HVAC especialista en KNX el mismo debe ser residente del Paraguay demostrable con Cédula de identidad.	Exigido
Garantías	La Instalación deberá incluir los materiales necesarios y la mano de obra incluida. Logística. Con garantía por 12 meses.	Exigido
Electricidad		
Descripción	El Oferente, deberá realizar las adecuaciones y derivaciones eléctricas necesarias para el tablero general del Datacenter según las Normas locales. Los componentes internos del tablero principal deberán ser dimensionados según la carga eléctrica necesaria, con todos los accesorios de protecciones eléctricos, de descargas y de puesta a tierra.	Exigido
Albañilería		
Descripción	Especificaciones Técnicas	Mínimo Exigido
Servicio de Albañilería	Para un servicio de albañilería que incluya las actividades mencionadas, el oferente debe planificar y prever los siguientes aspectos clave en su propuesta.	Exigido
	<p>Evaluación previa: Inspección estructural de la zona para verificar el estado actual de la sala de servidores.</p> <p>Seguridad: Asegurarse de que se cumplan las medidas de seguridad para el personal durante el proceso de demolición (uso de equipos de protección personal, señalización de áreas de trabajo, etc.).</p> <p>Gestión de residuos: Planificar la correcta disposición de escombros y materiales resultantes del derrumbe (reciclaje y disposición en vertederos autorizados).</p>	Exigido

	<p>Diseño y planos: Desarrollo de planos detallados para la nueva sala de servidores, considerando factores como la ventilación, la distribución de espacio, el acceso, la estructura de soporte y los materiales adecuados. Materiales: Utilización de materiales resistentes al fuego y a la humedad, dado que las salas de servidores deben tener condiciones controladas para evitar daños a los equipos.</p> <p>Instalaciones eléctricas y de telecomunicaciones: Previsión para el cableado adecuado, acceso para conexiones y suministro eléctrico suficiente.</p>	Exigido
	<p> AISLACIÓN TÉRMICA TECHO EDIFICO</p> <p>La readecuación deberá incluir la aislación térmica del techo del edificio según los estándares recomendados.</p> <p> AISLACIÓN TÉRMICA TECHO DATACENTER:</p> <p>La readecuación deberá incluir la aislación térmica del techo del Datacenter según los estándares recomendados.</p> <p> CIELO RASO DATACENTER</p> <p>El cielo raso a proveer deberá ser con placas desmontables, y perfilera de aluminio o material similar recubierta con pintura ignifuga.</p> <p> PISO DE GOMA ANTIDESLIZANTE</p> <p>Se deberá prever la instalación de piso de goma tipo antideslizante. LIMPIEZA DE OBRA</p> <p>El oferente deberá realizar una limpieza integral, asegurando que no queden restos de ningún tipo y atendiendo que el personal involucrado esté debidamente protegido.</p>	Exigido
Otros elementos para Prever:	Plazos de ejecución: Establecer un cronograma claro para la finalización de cada fase del proyecto.	Exigido
Garantías:	Proveer garantías sobre los trabajos realizados por el término de 12 meses., asegurando que cualquier problema posterior sea atendido.	Exigido

ITEM N° 2

Readecuación de Datacenter SEDE VILLET

Sistema de Monitoreo CCTV y Control de Acceso

Cámaras

Descripción	Especificaciones Técnicas	Mínimo Exigido
Marca:	Especificar	Exigido
Modelo:	Especificar	Exigido
Procedencia:	Especificar	Exigido
Cantidad	4 (cuatro)	Exigido
Sensor de imagen	Sensor de imagen CMOS de escaneo progresivo de 1/3	Exigido
Iluminación mínima	Color 0.005 Lux @ (F1.6, AGC ON)	Exigido
	B/N: 0 Lux con IR	Exigido
Velocidad de obturación	1/3s a 1/100.000s.	Exigido
Montura de lente	M12	Exigido
Día y noche	Filtro de corte IR	Exigido
Tipo de lente	Lente focal fija, 2,8 como mínimo	Exigido
Distancia focal y campo de visión	2,8 mm, campo de visión horizontal 98°, campo de visión vertical 54°, campo de visión diagonal 114° como mínimo	Exigido
Ajuste de ángulo	Giro: 0° a 355°	Exigido
	Inclinación: 0° a 75	Exigido
	Rotación: 0° a 355°	Exigido
Rango infrarrojo	30m	Exigido
Compresión de video	H.265+	Exigido

Resolución máxima	2560 × 1440	Exigido
Amplio rango dinámico (WDR)	120dB	Exigido
Mejora de imagen	BLC, HLC, 3D DNR	Exigido
Ajustes de imagen	Modo de rotación, saturación, brillo, contraste, nitidez, ganancia, balance de blancos, ajustable mediante el software del cliente o el navegador web	Exigido
Máscara de privacidad	4 máscaras de privacidad poligonales programables	Exigido
Disparadores de alarma	Detección de movimiento, por manipulación, acceso ilegal	Exigido
Protocolos	Protocolos TCP/IP, ICMP, DHCP, DNS, HTTP, RTP, RTSP, NTP, IGMP, IPv6, UDP, QoS, FTP, SMTP	Exigido
Funciones generales	Protección con contraseña, contraseña complicada, marca de agua, autenticación básica y resumida para HTTP, autenticación WSSE y resumida para Open Network Video Interface, registro de auditoría de seguridad, autenticación de host (dirección MAC)	Exigido
API	ONVIF, ISAPI	Exigido
Vista en vivo simultánea	Interfaz de video en red abierta (perfil S, perfil T, perfil G (solo el modelo F lo admite)), ISAPI, SDK	Exigido
Usuarios	Mínimo 32 usuarios	Exigido
Niveles de acceso	3: Administrador, operador y usuario	Exigido
Interfaz de comunicación	1 Ethernet RJ-45 10/100M auto-adaptativo	Exigido
Alimentación	12 VDC ± 25%	Exigido
	PoE (802.3af, clase 3)	Exigido

Protección	IP67: IEC 60529-2013, IK08: IEC 62262:2002	Exigido
Instalación	El oferente deberá prever instalación en modalidad llave en mano, el mismo deberá prever los materiales necesarios.	Exigido
Certificado Técnico.	El oferente deberá presentar certificado de técnicos de la marca de los equipos ofertados.	Exigido
Autorización:	La empresa oferente deberá presentar Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor. Documento Original o copia autenticada por escribanía. Presentar los documentos que demuestren la cadena de autorizaciones desde el fabricante hasta el oferente, vigente y emitida con fecha anterior a la apertura de ofertas; para tal efecto contar con una carta donde el fabricante autorice a proveer, instalar y soportar los equipos adquiridos.	Exigido
Garantía	12 meses.	Exigido
Switch PoE para CCTV		
Descripción	Especificaciones Técnicas	Mínimo Exigido
Marca	Especificar	Exigido
Modelo	Especificar	Exigido
Cantidad	1 (un)	Exigido
Número de Puertos	4 x 10/100 Mbps PoE port	
	1x 100 Mbps Ethernet	Exigido
Tabla de direcciones MAC	2 mil	Exigido
Estándares	IEEE 802.3af, IEEE 802.3at	Exigido
Capacidad de conmutación	1,2 Gbps	Exigido

Pin de alimentación PoE	Alimentación de 8 pines: 1/2(-), 3/6(+), 4/5(+), 7/8(-)	Exigido
Tasa de reenvío de paquetes	0,89 Mpps	Exigido
Protección contra sobretensiones	6 kV	Exigido
Aislamiento de puerto	Puertos 1 a 4: modo de aislamiento de puertos para mejorar la seguridad de la red	Exigido
Vigilancia de PoE	Puertos 1 a 4: detectan y reinician automáticamente las cámaras que no responden.	Exigido
Prevención de bucles	Debe permitir 802.1D, STP, RSTP, 802.1w.	Exigido
Estándar PoE	IEEE 802.3af, IEEE 802.3at	Exigido
Potencia por puerto	30W	Exigido
PoE Power Budget	45 W	Exigido
Carcasa	Material metálico	Exigido
VLAN	Admitir 802.1Q. ID de VLAN configurable de 1 a 4094. Soporte Troncal, Modo puerto de acceso. Deber Admitir un máximo de 32 VLAN.	Exigido
Instalación	El oferente deberá prever instalación en modalidad llave en mano, el mismo deberá prever los materiales necesarios.	Exigido
Certificado Técnico.	El oferente deberá presentar certificado de técnicos de la marca de los equipos ofertados.	Exigido

Autorización: La empresa oferente deberá presentar Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor. Documento Original o copia autenticada por escribanía. **Presentar los documentos que demuestren la cadena de autorizaciones desde el fabricante hasta el oferente, vigente y emitida con fecha anterior a la apertura de ofertas;** para tal efecto contar con una carta donde el fabricante autorice a proveer, instalar y soportar los equipos adquiridos. Exigido

Garantía. 12 meses. Exigido

NVR

Descripción	Especificaciones Técnicas	Mínimo Exigido
Marca	Especificar	Exigido
Modelo	Especificar	Exigido
Cantidad	1 (un)	Exigido
Entrada de vídeo IP	4 canales, con Resolución de hasta 4 MP	Exigido
Ancho de banda entrante	50 Mbps	Exigido
Ancho de banda saliente	40 Mbps	Exigido
Salida HDMI	1920 × 1080p/60 Hz, 1280 × 1024/60 Hz, 1280 × 720/60 Hz, 1024 × 768/60 Hz	Exigido
Salida VGA	1920 × 1080p/60 Hz, 1280 × 1024/60 Hz, 1280 × 720/60 Hz, 1024 × 768/60 Hz	Exigido
Salida simultánea	Debe soportar en simultaneo HDMI/VGA	Exigido
Salida de audio	1 canal, RCA	Exigido
Formato de decodificación	H.265+/H.265/H.264+/H.264	Exigido

Resolución de grabación	4 MP/3 MP/1080p/UXGA/720p/VGA/4CIF/DCIF/2CIF/CIF/QCIF	Exigido
Modo de reproducción	Normal/inteligente, Evento, Etiqueta, Archivo eterno	Exigido
División de ventana de visualización en vivo	01 a 04 canal	Exigido
Decodificación	4 canales a 1080p (25 fps), 4 canales a 4 MP (12 fps)	Exigido
Compresión de audio	Ley G.711, G.722, G.726, MP2L2	Exigido
Protocolo de red	TCP/IP, DHCP, DNS, DDNS, NTP, SADP, SMTP, UPnP™	Exigido
Interfaz de red	1, interfaz Ethernet autoadaptativa RJ-45 10/100 Mbps	Exigido
Parámetro inalámbrico	Banda de frecuencia, 2,4 GHz Estructura de la antena, 2 × 2 MIMO Velocidad de transmisión, 144 Mbps Estándar de transmisión, IEEE 802.11b/g/n	Exigido
Interfaz auxiliar	1 interfaz SATA; Capacidad Hasta 6 TB de capacidad para cada disco	Exigido
Interfaz USB	Panel trasero: 2 × USB 2.0	Exigido
Fuente de alimentación	12 VCC, 1,6 A	Exigido
Chasis	Rackeable 1U	Exigido
Material	Caja de metal	Exigido
Certificación	Certificado CE y FCC	Exigido
Instalación:	El oferente deberá prever instalación en modalidad llave en mano, el mismo deberá prever los materiales necesarios.	Exigido

Certificado Técnico.	El oferente deberá presentar certificado de técnicos de la marca de los equipos ofertados.	Exigido
Autorización:	La empresa oferente deberá presentar Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor. Documento Original o copia autenticada por escribanía. Presentar los documentos que demuestren la cadena de autorizaciones desde el fabricante hasta el oferente, vigente y emitida con fecha anterior a la apertura de ofertas; para tal efecto contar con una carta donde el fabricante autorice a proveer, instalar y soportar los equipos adquiridos.	Exigido
Garantía.	12 meses	Exigido
Equipo de Control de Acceso		
Descripción	Especificaciones Técnicas	Mínimo Exigido
Marca:	Especificar	Exigido
Modelo:	Especificar	Exigido
Cantidad:	1 (uno)	Exigido
Características:	Pantalla LCD de 2,4 pulgadas, lente de 2 MP	Exigido
	Capacidad para Máx. 500 caras, 1.000 tarjetas, 1.000 huellas dactilares y 100.000 eventos	Exigido
	Duración del reconocimiento facial < 0,2 s/usuario	Exigido
	Múltiples métodos de autenticación, incluidos rostro, huella dactilar, tarjeta, PIN.	Exigido
	Admite protocolos ISAPI y ISUP 5.0	Exigido
	Configuración a través del cliente web	Exigido
	Video Resolución: 2 MP (transmisión de vídeo: 720P) Campo de visión: Campo de visión aérea (HFOV) = 43°; Campo de visión vertical (VFOV) = 25°	Exigido

	Interfaz de red: 1 RJ-45, 10/100 M autoadaptativo	Exigido
	Interfaz Control de bloqueo: 1 Botón de salida: 1 Entrada de contacto de puerta: 1 USB: 1	Exigido
	Cerradura electromagnética 280Kg: 1	Exigido
	Fuente de alimentación 12 VCC	Exigido
Sistema de Gestión:	Deberá contar con un software de gestión para configuración, registros y reportes.	Exigido
Tipo de Instalación	El oferente deberá prever instalación en modalidad llave en mano, el mismo deberá prever los materiales necesarios.	Exigido
Autorización:	La empresa oferente deberá presentar Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor. Documento Original o copia autenticada por escribanía. Presentar los documentos que demuestren la cadena de autorizaciones desde el fabricante hasta el oferente, vigente y emitida con fecha anterior a la apertura de ofertas; para tal efecto contar con una carta donde el fabricante autorice a proveer, instalar y soportar los equipos adquiridos.	Exigido
Garantía.	12 meses.	Exigido
Gabinete Datacenter Rack de Pie		
Descripción	Especificaciones Técnicas	Mínimo Exigido
Marca:	Especificar	Exigido
Modelo:	Especificar	Exigido
Cantidad:	1	Exigido
Capacidad:	42 U	Exigido

Formato:	Rack de 19" (EIA-310, IEC 60297)	Exigido
Profundidad mínima:	1000 mm	Exigido
Puertas Frontales:	planas, perforadas (tasa mínima de perforación de 70%), con cerradura de manija oscilante	Exigido
Puertas Laterales:	paneles extraíbles	Exigido
Postes de montaje:	4	Exigido
Capacidad de carga:	800 Kg	Exigido
Base y movilidad:	4 ruedas giratorias de alta resistencia con freno y 4 patas niveladoras	Exigido
Material:	Acero SPCC	Exigido
Acabado:	Pintura en polvo electrostática	Exigido
Color:	Negro	Exigido
Entrada de cables:	Desde la parte inferior (panel inferior)	Exigido
Accesorios:	organizador de cables, bandejas, tornillos y PDU	Exigido
Equipos de TI		
Switch de Core		
Descripción	Especificaciones Técnicas	Mínimo Exigido
Marca:	Especificar	Exigido
Modelo:	Especificar	Exigido

Cantidad:	1	Exigido
Rendimiento de reenvío:	96 Mpps	Exigido
Puertos:	24 GE, 4 × 10GE SFP+	Exigido
Fuente de alimentación:	1 fuente de alimentación CA integrada	Exigido
Capacidad de conmutación:	128 Gbit/s 336 Gbit/s	Exigido
Dimensiones:	43,6 mm × 442 mm × 220 mm	Exigido
Altura de chasis:	1U	Exigido
Puerto de gestión:	Puerto de consola (RJ45)	Exigido
CPU:	Frecuencia 1000 MHz, 2 núcleos.	Exigido
Memoria RAM:	512 MB	Exigido
Sistema de Alimentación:	Entrada nominal: 100 V 240 V CA, 50/60 Hz	Exigido
	Rango Máximo: 90 V 290 V CA, 45 Hz 65 Hz	Exigido
Consumo máximo de energía del dispositivo:	45,6 W	Exigido
Sistema de disipación de calor:	Disipación por aire con ajuste inteligente de velocidad del ventilador	Exigido
Servidor de Archivos NAS		
Descripción	Especificaciones Técnicas	Mínimo Exigido

Marca:	Especificar	Exigido
Modelo:	Especificar	Exigido
Cantidad:	1	Exigido
Procesador:	Quad-core de al menos 1,7 GHz	Exigido
Memoria mínima del sistema:	1 módulo de 2GB DDR4 UDIMM, expandible a al menos 1 módulo de 16GB	Exigido
Memoria mínima de sistema operativo:	Flash de 512MB con protección de doble arranque	Exigido
Bahía de unidades:	4 Unidades SATA de 3,5", con compatibilidad para unidades de disco duro y de estado sólido SATA tanto de 3,5" como de 2,5"	Exigido
Intercambio de unidades:	En caliente (hot-swap)	Exigido
Aceleración de Caché SSD:	Compatible	Exigido
Puertos de Red:	2 puertos 2,5GbE y 2 puertos SFP+ 10GbE	Exigido
Wake-on-LAN:	Soportado	Exigido
Ranuras PCIe:	1	Exigido
Puertos USB:	4 puertos USB 3.2	Exigido
Factor de Forma:	Montaje en rack de 1U	Exigido
Alimentación Eléctrica:	2 fuentes de máximo 300W cada una, con entrada de 100 a 240V	Exigido
Capacidad de Almacenamiento:	4 discos de 1TB tipo NAS en RAID10	Exigido

Autorización: La empresa oferente deberá presentar Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor. Documento Original o copia autenticada por escribanía. **Presentar los documentos que demuestren la cadena de autorizaciones desde el fabricante hasta el oferente, vigente y emitida con fecha anterior a la apertura de ofertas;** para tal efecto contar con una carta donde el fabricante autorice a proveer, instalar y soportar los equipos adquiridos. Exigido

Sistema de Refrigeración del Datacenter

Acondicionador de Aire Tipo Confort

Descripción	Especificaciones Técnicas	Mínimo Exigido
Marca:	Especificar	Exigido
Modelo:	Especificar	Exigido
Cantidad:	2	Exigido
Factor de Forma:	Piso-techo	Exigido
Fuente de alimentación:	220 a 240 VAC, 50Hz, trifásico	Exigido
Refrigerante:	R410A	Exigido
Capacidad nominal de refrigeración:	10,55 kW	Exigido
Corriente nominal de Refrigeración:	7,80 A	Exigido
Potencia de entrada nominal de refrigeración:	3,58 kW	Exigido
Máxima potencia de entrada:	6,10 kW	Exigido

Flujo de aire interior mín.	1300 m ³	Exigido
Consumo máx. de entrada:	6100 W	Exigido
Corriente máx:	11,5 A	Exigido
Corriente de arranque máx.:	66 A	Exigido
Flujo de aire exterior mín.:	4900 m ³ /h	Exigido
Descarga mín.:	4,2 MPa	Exigido
Succión mín.:	1,5 MPa	Exigido
Automatización:	Se debe incluir un sistema de automatización que realice la alternancia en la operación diaria entre ambas unidades, para el balanceo del uso y desgaste de los equipos. Este deberá contar con una interfaz (aplicación o web) que permita el monitoreo y control remoto de los equipos. También deberá proveerse 2 (dos) sensores de inundación compatibles con el sistema, con capacidad de generación de alertas.	Exigido
Tipo de Instalación:	El oferente deberá prever instalación en modalidad llave en mano, el mismo deberá prever los materiales y mano de obra necesarios.	Exigido

Sistema de Detección y Extinción automática de Incendios		
Descripción	Especificaciones Técnicas	Mínimo Exigido
Objetivo:	<p>El Sistema de Detección de Incendios deberá cumplir con la función de detectar principio de incendio, avisando oportunamente a los operadores y otros agentes externos (bomberos, personal clave de la organización) a través del sistema de alarma para apoyar los planes de extinción.</p> <p>Dentro de la Sala de Datacenter debe implementarse un sistema de detección inteligente, alarma y extinción automática de incendios.</p>	Exigido

Instalación	<p>Deberán ser realizados por personal del oferente. Para esta aplicación los componentes principales y básicos del sistema serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paneles de Alarmas, 1 unidad • Detectores de humo/calor (HC), 4 unidades • Detector Termo velocimétrico; 3 unidades • Pulsadores manuales, 2 unidades • Alarmas Audio/Visuales, 2 unidades • Cartelera e iluminación de Emergencia, 2 unidades • Cableado eléctrico y de señales débiles. • Sistemas de extinción de incendios. • Configuración, pruebas y puesta en funcionamiento. 	Exigido
Certificación requerida para integración	El Oferente deberá contar con certificación de Tutor Partner de KNX y HVAC especialista en KNX el mismo debe ser residente del Paraguay demostrable con Cédula de identidad.	Exigido
Instalación	El oferente deberá prever instalación en modalidad llave en mano, el mismo deberá prever los materiales necesarios.	Exigido
Garantía.	12 meses.	Exigido
Sala de Datacenter		
Descripción	La solución del sistema de detección y extinción de incendios para la Sala de Datacenter deberá realizarse paneles inteligentes para detección y para la extinción con el agente extintor gaseoso para protección de equipos electrónicos delicados y de las personas que estuvieran en el lugar.	Exigido
Marca	Especificar	
Modelo	Especificar	
Característica	Exigencia mínima	Cumple (Si/No)

Componentes	<p>El Sistema de Detección, Alarma y Extinción de Incendio consistirá en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Panel de control inteligente y direccionable; • Detectores de humo/calor análogos e inteligentes y direccionables; • Avisadores Manuales Direccionables; • Alarmas Audio/Visuales Direccionables; • Sistema de extinción; 	Exigido
Panel de Control Principal	El Panel de Control Principal vendrá equipado con una interfaz gráfica que facilite la operación, visualización, programación y configuración del sistema.	Exigido
	Deberá contar además con LEDs indicadores de estado para facilitar la visualización de eventos tales como: incendio general, prealarma, falla general, falla del sistema, sistema silenciado, retardo activo, deshabilitado, test, advertencia, fuego confirmado, salida de fuego en falla / deshabilitado, protección confirmada, protección en falla, power.	
	El panel de control deberá poseer procesador redundante. Además, deberá ser capaz de detectar y localizar doble direccionamiento, cortocircuitos en los lazos, y rotura de lazos.	
	Deberá contar con un reloj de tiempo real y calendario incorporados, que permita los modos de operación día/noche. El cambio entre los modos de operación podrá ser automático o manual.	
	El panel deberá ser expandible mediante Lazo de Señalización, con capacidad de hasta 250 dispositivos (por lazo), y deberá tener una capacidad de crecimiento a futuro hasta 2000 dispositivos con el mismo panel de modo a tener el sistema preparado para ampliaciones futuras.	

	El sistema almacenará el registro de los eventos de alarma y falla en un archivo de log de eventos. Este archivo contendrá por lo mínimo los últimos 9.999 eventos como: INCENDIO, FALLA, RESET, etc. con fecha y hora de cada uno, la dirección del dispositivo, el tipo (módulo o detector), el nombre del dispositivo, la zona, el nombre de la zona, etc.	
	El sistema permitirá su expansión y programación en campo en cualquier momento hasta la capacidad máxima predeterminada del sistema. Toda la programación en campo la realizará personal autorizado por el fabricante.	

	<p>La fuente de alimentación principal del cada panel deberá ser de 230 Vca +/- 10 %, 50/60 Hz, 7.5 A. Deberá contar con LEDs indicadores de estado de la fuente que indiquen: pérdida de la tensión de alimentación 220V, problema con el cargador de batería, pérdida de la tensión de la batería, nivel de batería bajo o resistencia interna de la batería muy alta, falla de tierra, y comunicación Rx/Tx con el panel. Deberá poseer bornes de conexión para adicionar una fuente externa de alimentación.</p>	
	<p>La batería deberá ser de plomo ácido sellado de 12 V y 17 Ah con una corriente de salida de 2 A y con resistencia interna menor a 0.3 Ohms.</p>	
	<p>La Batería debe aguantar 72 horas en reposo y con Alarma hasta por lo menos 30 min. el oferente deberá presentar un cálculo con la memoria a fin de su presentación a la autoridad competente.</p>	
Detectores inteligentes y direccionables	<p>Los detectores de humo fotoeléctricos y de calor a ser instalados, serán del tipo análogos y direccionales y deberán poseer al menos cuatro niveles de sensibilidad: alto, normal, medio y bajo. Configurable para que operen ya sea en forma automática o manual en los modos Dia/Noche. LED de indicación luminosa que permita conocer el estado actual del detector: activado, incendio y falla. Deberá ser posible la activación/desactivación de uno de los dos sensores del detector (el sensor de humo o el sensor de calor).</p>	Exigido
	<p>Deberá poseer un módulo aislador contra cortocircuitos incorporado que le permita al sistema tener tolerancia a fallas y que facilite la localización de la misma para optimizar la tarea de verificación y corrección de las fallas. El área de cobertura mínima debe ser 120 m2. La altura de instalación de hasta 16 m. diseño de bajo perfil.</p>	
	<p>Deberán estar en cumplimiento con las normas EN54 o UL.</p>	
	<p>Deberán poseer certificado LPCB (Loss prevention certificated Board) o similar.</p>	
	<p>Los idiomas que debe soportar como mínimo: Español, Inglés y Portugués.</p>	
	<p>Las cantidades por instalar deberán estar indicadas en el plano y el mantenimiento será obligatorio durante el periodo de garantía con recambios en caso de fallas.</p>	

Avisadores manuales direccionables	Los avisadores manuales serán todos direccionables con módulo aislador contra cortocircuitos incorporado, lo que permitirá que el sistema tenga tolerancia a fallas. El dispositivo será alimentado desde el panel y podrá ser controlado vía el protocolo de comunicación.	Exigido
	El elemento de operación deberá ser del tipo reseteable (Flexible).	
	Debe estar en cumplimiento con las normas EN54 o UL.	
	Deberá poseer certificado LPCB (Loss Prevention Certificated Board) o similar.	
Alarmas Audio/Visuales Direccionables	Las alarmas audio/visuales serán del tipo direccionable, alimentadas desde el panel y podrán ser controladas vía protocolo de comunicación; montable en pared y contará con luz estroboscópica y sonador de 31 tipos de tonos diferentes por lo menos, y dos volúmenes de potencia seleccionables desde el panel; rango requerido de por lo menos: bajo volumen (92 dB) y alto volumen (100 dB).	Exigido

	Deberá poseer certificado LPCB (Loss Prevention Certificated Board) o similar.	
	Debe estar en cumplimiento con las normas EN54 o UL.	
Accesorios del Sistema de extinción:	- Mangueras de Descarga:	Exigido
	Para conectar la válvula a la cañería vertical u horizontal se usarán mangueras de descarga flexibles. Si la oferta incluye un sistema de múltiples contenedores, se deberán instalar válvulas de chequeo dentro de los ductos para prevenir la descarga del agente extintor a través de las mangueras que deban ser desconectadas del sistema de cañerías para revisiones de los contenedores ó por algún otro motivo.	
	- Contacto operado a presión:	
	Un contacto operado a presión debe estar conectado a la válvula del contenedor al arreglo múltiple con el objeto de señalar la descarga del sistema, operar alarmas, causar el apagado del sistema, etc. cuando el sistema se active.	
	- Solenoide eléctrico:	

	<p>Utilizado para accionar el mecanismo de descarga. Este solenoide debe estar conectado eléctricamente al Panel Central de Detección de incendios.</p>	
	<p>- Difusores:</p>	
	<p>El área a ser protegida deberá contar con los difusores necesarios conectados al ó a los contenedores del gas. Material de construcción debe ser aluminio. Los difusores deben estar ubicados en el techo del local y deben dispersar el agente extintor en 360° grados.</p>	
Cañerías:	<p>Deben tubos de caños galvanizado. El diámetro y el espesor de todos los ductos deberá ser el necesario para aguantar la presión del gas en toda su trayectoria.</p>	Exigido
	<p>Todos los ductos y accesorios deben estar galvanizados ó tendrán otras protecciones especiales contra la corrosión atmosférica.</p>	
	<p>Si la oferta implica la instalación de varios contenedores, los mismos deberán tener el mismo tamaño y tener la misma carga, en caso de realizar arreglos múltiples. Otra opción para el tendido del sistema de cañerías es realizar ductos individuales desde los contenedores hasta los difusores.</p>	
	<p>Todo el sistema de cañerías deberá estar convenientemente sujeta a la estructura de Hormigón Armado, paredes o techos.</p>	
	<p>Se utilizarán abrazaderas metálicas que deberán soportar los ductos bajo todas condiciones de operación y servicio.</p>	
	<p>No se aceptarán conexiones enroscadas simplemente acopladas sino en toda la longitud de la unión o accesorio.</p>	
	<p>Servicios de prueba: de posibles fugas de uniones; del sistema de simulación de humo.</p>	
Otros requerimientos	<p>El oferente deberá prever iluminación Interna con instalaciones llave en mano.</p> <p>El oferente deberá prever Pintura Interna Ignifuga en modalidad llave en mano.</p> <p>El oferente deberá prever Pintura Externa Reductora de Calor en modalidad llave en mano.</p> <p>El oferente deberá prever Aislamiento Térmico Techo en modalidad llave en mano.</p>	Exigido
Certificación requerida para integración	<p>El Oferente deberá contar con certificación de Tutor Partner de KNX y HVAC especialista en KNX el mismo debe ser residente del Paraguay demostrable con Cédula de identidad.</p>	Exigido

Garantías	La Instalación deberá incluir los materiales necesarios y la mano de obra incluida. Logística. Con garantía por 12 meses.	Exigido
-----------	---	---------

	Puerta Cortafuegos	
Descripción	Especificaciones Técnicas	Mínimo Exigido
Marca:	Especificar	Exigido
Modelo:	Especificar	Exigido
Cantidad:	1	Exigido
Espesor de hoja:	58 mm	Exigido
Espesor de chapa:	0,8 mm	Exigido
Resistencia de fuego:	RF180	Exigido
Dimensión:	1200x2100 mm	
Aislamiento técnico:	En lana de alta densidad de 165 Kg/m3	Exigido
Bisagras reforzadas:	3	Exigido
Herrajes tipo de barra:	Antipánico	Exigido
Manillas:	De acero inoxidable	Exigido
Cierre:	Hidráulico	Exigido
Tipo de marco espesor:	Acero 1,5mm	Exigido

Acabado texturizado:	Color a definir por la convocante	Exigido
Tipo de Instalación:	El oferente deberá prever instalación en modalidad llave en mano, el mismo deberá prever los materiales y mano de obra necesarios.	Exigido
	Grupo Electrónico	
	Generador Diesel	
Descripción	Especificaciones Técnicas	Mínimo Exigido
Marca	Especificar	Exigido
Modelo	Especificar	Exigido
Cantidad	1	Exigido
Tipo:	Cabinado	
Potencia Prime:	60kVA	Exigido
Energía en Espera:	66kVA	Exigido
Factor de potencia:	0,8	Exigido
Frecuencia:	50Hz	Exigido
Voltaje:	380/220 V	Exigido
Fases:	3 Fases y 1 Neutro	Exigido
Capacidad del depósito de combustible:	100L	Exigido
Tipo de Motor:	Diesel, refrigerado por agua forzada, 4 cilindros en línea, 4 ciclos inyección directa.	Exigido

Tipo de Combustible:	Diésel con contenido de azufre menor a 10ppm	
Aspiración del Motor:	Turboalimentado y posenfriado	Exigido
Consumo Máx. de Combustible a 100% Prime	15L	Exigido
Control de Velocidad	Electrónico	Exigido
Excitación del Alternador	Auto-exitado	Exigido
Tipo de Alternador	Sin escobillas	Exigido
Clase de Aislamiento	H	Exigido
Protección	IP23	Exigido
Tipo de Regulador de Voltaje	AVR	Exigido
Características del tablero de control:	Disyuntor termo magnético para Grupo Generador	Exigido
	Botón de Parada de Emergencia	Exigido
	Botón de Arranque / parada	Exigido
	Contador horario	Exigido
	Monitoreo de temperatura del motor y protección por sobrettemperatura	Exigido
	Monitoreo de velocidad del motor y protección por sobre velocidad.	Exigido
	Monitoreo de presión de aceite y protección por baja presión.	Exigido

	Salida de alarma por operación anormal	Exigido
Tablero de Transferencia Automática	Debe incluirse la provisión e instalación de un ATS para la carga nominal, con grado de protección IP54, con al menos una llave de conmutación motorizada y borneras de conexión.	Exigido
Normas:	Debe cumplir con las normas ISO 9001 y CE, que incluyen las directivas siguientes:	Exigido
	2006/42/CE Seguridad de Maquinaria	Exigido
	2006/95/EC Baja tensión	Exigido
Condiciones de instalación	Se deberá incluir los materiales necesarios y la mano de obra de instalación y puesta en marcha.	Exigido
Garantías	Garantía por 12 meses.	Exigido
	UPS Datacenter y sector Expedición y Bascula.	
	UPS	
Descripción	Especificaciones Técnicas	Mínimo Exigido
Marca:	Especificar	Exigido
Modelo:	Especificar	Exigido
Cantidad:	3	Exigido
Capacidad nominal:	10kVA / 10KW	Exigido
Entrada:	1-fase entrada/1-fase salida o 3-fase entrada/1-fase salida	Exigido
Voltaje nominal:	L-N: 220/230/240Vac	Exigido
Rango de Voltaje:	80280Vac (176280Vac para 100% de carga)	Exigido

Frecuencia de entrada:	40-70 Hz	Exigido
THDi entrada:	<3% (100% carga lineal)	Exigido
Factor de potencia:	≥ 0.99 (a plena carga)	Exigido
Entrada bypass:	Fuente única (red y bypass)	Exigido
Voltaje nominal bypass:	220/230/240Vac	Exigido
Frecuencia bypass:	50/60Hz $\pm 6\%$	Exigido
Corriente de carga máxima:	8A (6kVA) / 15A (10kVA)	Exigido
Eficiencia sistema:	Hasta 96%	Exigido
UPS en paralelo:	Máximo 4	Exigido
Salida:	L+N+PE	Exigido
Voltaje nominal:	220/230/240Vac $\pm 1\%$	Exigido
Frecuencia salida:	Sigue bypass (modo normal); 50/60 Hz $\pm 0.1\text{Hz}$ (modo batería)	Exigido
Factor de potencia:	1.0	Exigido
THDv salida:	<1% (100% carga lineal)	Exigido
Sobrecarga:	$\leq 105\%$ continuo; 105-125% por 10 min; 125-150% por 1 min; >150% por 200 ms, luego transfiere a bypass	Exigido
Adecuaciones Generales		

Descripción	Especificaciones Técnicas	Mínimo Exigido
Adecuación edilicia del Datacenter:	Provisión e instalación de piso técnico, cielo raso y puerta cortafuegos.	Exigido
Pintura Interna Ignifuga	Terminación en enduido y pintura ignifuga en cielo raso y paredes del sector Data Center. Pintura en esmalte sintético en puerta metálica. Limpieza final y retiro de escombros.	Exigido
Iluminación Interna	Se deberán colocar nuevos artefactos de iluminación en el Data Center.	Exigido
	La iluminación interna del Data Center provistas de fuentes electrónicas de alta frecuencia y seguridad. El nivel de iluminación deberá ser de, aproximadamente, quinientos (500) lux.	
	Deberá Poseer una unidad autónoma para luz de emergencia que deberá garantizar su funcionamiento de por lo menos 60 minutos.	
Instalación eléctrica en Datacenter:	Ingreso de acometida, tablero principal con llaves de corte, tomas eléctricas y conexión de rack principal.	Exigido
Tendido de Fibra óptica a Datacenter:	Traslado de enlaces de fibra óptica desde locación antigua al datacenter, conformación de rack de planta pasiva y ordenamiento de acometida de proveedores.	Exigido
Instalación eléctrica en sector Expedición y Bascula:	Tendido de acometida nueva de alimentación eléctrica desde Datacenter (generador y ANDE). Instalación de tablero nuevo completo (disyuntores y llaves incluidos). Tendido de circuitos completos nuevos para acondicionadores de aires (existentes), tomas en pared (generador y UPS) y luces (artefactos incluidos). Toda la canalización deberá realizarse con ductos metálicos zincados. Deberá incluirse todo material y mano de obra necesarios para reparaciones y pintura de las paredes producto de este trabajo.	Exigido
Cableado estructurado en sector Expedición y Bascula:	Reemplazo e instalación de rack nuevo de 9U. Tendido de cableado Cat6 en canalización zincada hasta cada PC e impresoras, con terminación de tomas dobles en cada puesto.	Exigido
Traslado de Equipos a Datacenter:	Retiro de locación anterior y reinstalación en datacenter de equipo firewall Fortinet y de NVR. Se deberá realizar la conexión del firewall con routers de proveedores, así como la del NVR con las cámaras existentes.	Exigido

Condición de entrega:	Todas las obras o trabajos serán en condición "llave en mano". El oferente deberá incluir todos los materiales y mano de obra necesarios para la concreción de los mismos siguiendo las normas de seguridad, mejores prácticas y estándares aplicables en cada caso.	Exigido
Documentación:	Se deberá entregar toda documentación necesaria referente a los trabajos realizados: informes de ejecución, planos de obra, etiquetado, etc.	Exigido

De las MIPYMES

En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

Ítem	Descripción de Bien/Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES/SERVICIOS	FECHAS FINALES DE ENTREGA DE LOS BIENES Y SERVICIOS
1	Readecuación de Data Center Sede Central	Global	1	<ul style="list-style-type: none"> Sede Central de la Industria Nacional del cemento situado en Tte. 2do. Jorge Alcorta esq. Avda. Fernando de la Mora de la ciudad de Asunción 	60 (sesenta días calendarios) posteriores a la Recepción de la Nota de Pedido por parte del proveedor

2	Readecuación de Data Center Sede Villeta	Global	1	<ul style="list-style-type: none"> Sede en Villeta situado en Avenida Lomas Valentinas e Calle y Parque industrial de la ciudad de Villeta. 	60 (sesenta días calendarios) posteriores a la Recepción de la Nota de Pedido por parte del proveedor
---	--	--------	---	--	---

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

No Aplica

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

Se verificará el cumplimiento a cabalidad de las Especificaciones Técnicas del Pliego de Bases y Condiciones, esto será realizado por Técnicos designados por la Gerencia TIC.

1. El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.
2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar indicado en este apartado.
Cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la Contratante.
3. La Contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.
4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir a la contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.
5. La Contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.
6. El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
7. La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.
8. El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 "DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" y la Ley N° 6822 "DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación, el cual deberá estar inscripto en el registro de poderes.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Para todos los Lotes: Acta de recepción; Frecuencia: única vez

Planificación de indicadores de cumplimiento:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
<i>Nota de Remisión Acta de recepción</i>	<i>Nota de Remisión Acta de recepción</i>	<i>Dentro de los 10 días siguientes a cada provisión del bien requerido.</i>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que

hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

Reserva de información en respuestas a aclaraciones.

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL"

Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- 1) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- 2) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- 3) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- 4) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por

cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá permanecer valida cuanto menos por 30 días posteriores al plazo de ejecución del contrato

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

plazos.

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos: Forma de presentación: La solicitud de pago deberá ser presentada por la PROVEEDORA en la mesa entrada de la Gerencia Financiera, 4to. Piso - edificio de la Sede Central de la Industria Nacional del Cemento, ubicada en la calle teniente Alcorta esquina Avenida Fernando de la Mora Barrio Vista Alegre Asunción. La solicitud debe estar acompañada de las documentaciones comprendidas en el Formulario de Solicitud de Pago, disponible en el siguiente enlace: https://inc.gov.py/wp-content/uploads/2025/02/Solicitud-de-Pago-a-Proveedores_editable.pdf. El formulario debe estar firmado por el titular o representante legal debidamente acreditado y debe incluir todos los documentos requeridos en el

mismo. Recepción de Facturas Electrónicas: Para la recepción de facturas electrónicas, queda habilitado el siguiente correo electrónico: facturacion@inc.gov.py

La Contratante efectuará los pagos por transferencia bancaria dentro de los sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación

Retenciones a ser aplicadas. DNCP:

0,4%. Valor Imponible (Factura total excluido el IVA menos la Retención Renta).

RETENCION RENTA: 4% Valor Imponible de la factura (Factura total menos IVA).

RETENCION IVA: 30% Valor Imponible (IVA).

La ejecución contractual del presente proceso excede el ejercicio presupuestario 2025, la validez o continuidad de la contratación quedará supeditada a la disponibilidad de créditos presupuestarios aprobados y asignados en el Plan Financiero del Ejercicio Fiscal 2026 (Artículo 44 de la Ley N° 7021/22)].

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

Si

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

dentro de los 10 días corridos posteriores a la firma del contrato.

Esta convocante ha establecido un anticipo del 1% (uno por ciento), si el oferente adjudicado sea una MIPYMES (Micro, Pequeña y Mediana Empresa).

Para acceder al anticipo, el Proveedor deberá presentar dentro de los 10 (diez) días calendarios posteriores a la firma del contrato la solicitud de pago de anticipo, presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo. (100% del monto total del anticipo)

Plazo máximo para la presentación de la solicitud de pago de anticipo: 10 (diez) días calendarios posteriores a la firma del contrato

Dirección: INDUSTRIA NACIONAL DEL CEMENTO, Tte. Alcorta esq. Avda. Fernando de la Mora - Barrio Vista Alegre - Asunción

Horario de atención: 07:00 a 15:00 horas

Oficina de recepción: Mesa entrada de la Gerencia Financiera, 4to. Piso - edificio de la Sede Central de la Industria Nacional del Cemento.

Plazo o fecha en la cual se abonará al contratista el monto del anticipo, siguiente a la fecha de la presentación de la solicitud: Se verificarán las documentaciones requeridas y previa aprobación del Plan de Inversión del anticipo y constatación de la extensión adecuada de la garantía y factura correspondientes, se abonará al Proveedor el monto total del anticipo, a más tardar el dentro de los 5 (cinco) días calendarios siguientes a la fecha de presentación de la solicitud. De constatarse defectos o la omisión de alguno de los documentos citados, será comunicado al Proveedor y el plazo de pago quedará suspendido.

Forma de amortización del monto anticipado: se deducirá el 100 % de la factura de cobro de los bienes/servicios.

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que éste debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

El proveedor, consultor o contratista que reciba pagos en concepto de anticipo estará obligado a informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo, que en todos los casos estará relacionado al efectivo cumplimiento del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del

monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

póliza de seguro

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato podrá ser reajutable y se reconocerán las variaciones en el precio de los bienes descritos en las planillas de precios, en función de la fluctuación del Dólar Americano, siempre que dicha fluctuación haya sido, como mínimo, del 10% desde la fecha de apertura de las ofertas. El reajuste se calculará utilizando la siguiente fórmula:

$$V1 = P \times (Cmc / Co) - 1$$

Donde:

V1= Precio reajustado

P = Precio de los bienes (en la oferta).

Cmc = Tipo de cambio referencial (emitido por el BCP) en guaraníes por Dólar Americano del último día hábil del mes anterior a la presentación de la factura.

Co = Tipo de cambio referencial (emitido por el BCP) en guaraníes por Dólar Americano de tres días antes de la apertura de la oferta.

Observaciones:

1. El reajuste solo será aplicable a solicitud de la contratista, quien deberá presentarlo por escrito a la Unidad Operativa de Contrataciones de la INC. La solicitud será analizada y aprobada por resolución de la máxima autoridad institucional y formalizada mediante una adenda al contrato principal.
2. La solicitud del reajuste debe ser realizada indefectiblemente dentro del mes siguiente a la variación del tipo de cambio, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente.
3. El ajuste de precio será aplicado después del mes en que se produjo la variación, siempre y cuando no exista incumplimiento en la ejecución del contrato.
4. No se reconocerán ajustes de precio si la provisión de los bienes por parte de la contratista está atrasada con respecto al plan de entregas convenido, o si la contratante ha podido constatar que la contratista está en incumplimiento de sus obligaciones patronales de seguridad social.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya

obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,016

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del

contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

- a) Por incumplimiento de las obligaciones contractuales;
- b) Por mutuo acuerdo de las partes;
- c) Por sentencia ejecutoria de la autoridad jurisdiccional, que declare su nulidad, resolución o rescisión del contrato;
- d) Por decisión unilateral de la Contratante, en caso de incumplimiento del proveedor o del Contratista;
- e) Por muerte del proveedor o contratista persona física, o por disolución de la persona jurídica, siempre que ésta última no se origine por decisión interna voluntaria de sus órganos competentes. Los representantes legales y los integrantes de los órganos de dirección de las personas jurídicas cuya disolución se tramita, están obligados, bajo su responsabilidad personal y solidaria, a informar a la autoridad que compete aprobar la disolución, sobre la existencia de contratos que aquellas tengan pendientes con entidades del sector público y a comunicar a las contratantes respectivas sobre la situación y causales de disolución.

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

- Árbitro único

El o los árbitros designados deberán pertenecer a la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De

arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

