

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación
(MITIC)**

**Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación -
MITIC**

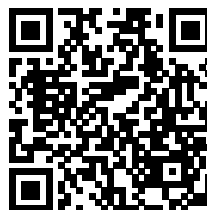
Nombre de la Licitación:

**LPN UEP FEEI / MITIC N° 04/2025. ADQUISICIÓN E
INSTALACIÓN DE ACCESS POINT- UEP FEEI.
PLURIANUAL**

(versión 3)

ID de Licitación:

465369



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

21/10/2025

"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."

Versión 3

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	465369	Nombre de la Licitación:	LPN UEP FEEI / MITIC N° 04/2025. Adquisición e instalación de Access Point-UEP FEEI. PLURIANUAL
Convocante:	Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación (MITIC)	Categoría:	43000000 - Tecnologías de Información, Telecomunicaciones y Radiodifusiones
Unidad de Contratación:	Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación - MITIC	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Características Especiales de la Convocatoria

Oferta Electronica:	
---------------------	--

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	SICP	Fecha Límite de Consultas:	27/10/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:		Fecha de Entrega de Ofertas:	31/10/2025 09:50
Lugar de Apertura de Ofertas:		Fecha de Apertura de Ofertas:	31/10/2025 10:00

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta cumplimiento total de obligaciones		

Datos del Contacto

Nombre:	Abg. ADONIS ADALBERTO BARRIOS	Cargo:	DIRECTOR UOC
Teléfono:	0212179330	Correo Electrónico:	uoc@mitic.gov.py

ADENDA

Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

As, 20/octubre/2025.-

ADENDA N° 2.-

Se comunica a los potenciales oferentes, cambios realizados al PBC y a los plazos. Los mismos deberán ser verificados en el portal SICP.

Abg. Carlos Emmanuel Ojeda Giménez
Jefe Dpto. Adquisiciones
UOC-MITIC

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Requisitos de participación y criterios de evaluación

- Capacidad Técnica

Sección: Suministros requeridos - especificaciones técnicas

- Detalle de los bienes y/o servicios

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace:
<https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/1f09491a-6150-66bc-b485-dda2d541571a/pliego/3/diferencias/2.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en las bases de la contratación. A los efectos legales, la adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

La convocante podrá introducir modificaciones cuando se ajuste a los parámetros establecidos en la Ley.

Las adendas serán difundidas en el SICP respetando los plazos establecidos en la resolución matriz de normas.

Obs: Cuando la convocante requiera prorrogar la fecha tope de presentación y apertura de ofertas, sin modificar los demás datos e información de las bases de la contratación, será difundida automáticamente a través del SICP y no se instrumentará a través de adenda.

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución,

conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

1. Consultas electrónicas

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

2. Respuestas y aclaraciones

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

5. Junta de aclaraciones

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.
5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

No Aplica

Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- e) En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

No Aplica

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se registrará por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente, sin embargo, cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

1. Constancia del Perfil del proveedor.

1.1 Ofertas físicas

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

1.2 Ofertas electrónicas

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no será necesaria la presentación física de la Constancia y el oferente deberá sujetarse a la reglamentación vigente en la materia.

2. Confidencialidad de documentos.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

90

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- b. Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- c. En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
- d. En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1 Firmar el contrato,
 - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
 - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

120

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N° 7021/22.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Ofertas físicas.

1.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

1.2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "RETIRO", y;
- c) Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con

“SUSTITUCIÓN” o “MODIFICACIÓN”.

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

1.3. Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

1.4. Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

2. Ofertas electrónicas.

2.1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

Apertura de ofertas

1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.

1.1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

1.2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

1.3. Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre. En caso de que un oferente no inscripto en el Registro haya presentado una oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas.

1.4. Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

1.5. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

1.6. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

1.7. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

1.8. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

2. Comunicación del acta de apertura.

2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los

dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

1. Difusión de la visita

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

2. Desarrollo de la visita.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

Se requiere que el oferente presente una carta de Autorización del Fabricante o del Distribuidor Autorizado, para los equipos Access Point, solicitados en esta convocatoria. El oferente que no fabrique, los bienes a ser suministrados, pero es Representante Oficial de la marca en el país, deberá presentar una carta de Autorización del Fabricante, por medio del cual se le autoriza a ser Representante Oficial de la marca en el país.

Si el oferente solo es Distribuidor o revendedor autorizado, deberá presentar una carta con la autorización del Representante Oficial de la marca en el país, que le autorice a la venta del producto y para que pueda certificar la garantía. En la misma, deberá declarar cual es el Centro Autorizado de Servicios debidamente registrado y habilitado en el territorio nacional. Dicho Centro, deberá garantizar la disponibilidad de repuestos originales y contar con personal técnico certificado por el fabricante para la correcta ejecución de los servicios de instalación, configuración y reparación de los equipos requeridos, según lo solicitado en la planilla de Especificaciones Técnicas.

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

En caso de que se reporte una falla y esta sea atribuible al funcionamiento del equipo, el proveedor deberá efectuar su reemplazo dentro de un plazo máximo de siete (7) días hábiles, contados desde la notificación del contratante

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

El proveedor deberá garantizar que los equipos ofertados estén cubiertos por un período de 24 meses, durante el cual deberá realizar reemplazos en caso de averías o fallas atribuible al funcionamiento del equipo.

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Conflicto de Interés

1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés. El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante. Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés. Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes,

a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. La convocante deberá verificar la “Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento” presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

2° Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

3° Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4° Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6° El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7° El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8° En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudieron requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

- **Costo del bien o del servicio:** Precio base del equipo, componente, así como el precio base de los servicios a ser prestados, sin incluir tributos.
- **Costo del flete en sitio:** Gastos asociados al transporte, entrega de los bienes, y materiales para la prestación de servicios en los establecimientos educativos designados por la Convocante.
- **Instalación y puesta en marcha:** Costos vinculados al montaje, configuración, verificación funcional y entrega de los equipos en cada punto de implementación, incluyendo pruebas u otras actividades requeridas para el funcionamiento efectivo de los equipos.
- **Impuesto al Valor Agregado (IVA)**
- **Margen de utilidad:** Porcentaje o valor absoluto que representa la ganancia esperada por el proveedor sobre los costos incurridos

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente, podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

a) Oferentes. A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

El CPEN será intransferible, no obstante, exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

b) Oferentes en Consorcio:

b.1. Provisión de Bienes. El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

b.2. Provisión de Servicios. (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1 - El empleo de los recursos humanos del país.

2 - La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

El oferente podrá acogerse al beneficio del margen de preferencia con la obtención del CPEN, o en su defecto, aquél que disponga el MIC.

Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.

<p>1. Formulario de Oferta (*)</p> <p><i>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]</i></p>
<p>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</p> <p><i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.</i></p>
<p>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)</p>
<p>4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)</p>
<p>5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)</p>
<p>6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</p>
<p>7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)</p>
<p>8. Documentos legales. Oferentes</p>
<p>8.1. Personas Físicas.</p>
<p>a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</p>
<p>b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)</p>

<p>c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</p>
<p>8.2. Personas Jurídicas.</p>
<p>a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</p>
<p>b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)</p>
<p>c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)</p>
<p>d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</p>
<p>8.3. Oferentes en Consorcio en formación.</p>
<p>a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)</p>
<p>b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <p>I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o</p> <p>II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).</p>
<p>c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).</p>

8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.

a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (*)

b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):

- i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.
- ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o disconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Para contribuyentes de IRE Régimen General:

Deberán cumplir con los siguientes parámetros respecto a los ejercicios fiscales 2022-2023-2024:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 0,5, en promedio, en los 3 últimos años

Se evaluará el coeficiente de liquides promedio de los años mencionados.

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

Deberá ser menor o igual a 0,90 en promedio, en los 3 últimos años Se evaluará el coeficiente de endeudamiento de cada ejercicio fiscal. Demostrar que sus deudas poseen cobertura patrimonial, de manera a hacer frente a sus compromisos financieros.

- c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital

Contar con un patrimonio Neto igual o superior al 30% (treinta por ciento) del monto total de la oferta. La evaluación del Patrimonio Neto se realizará utilizando el promedio aritmético, de los balances correspondientes a los 3 (tres) últimos años.

El promedio en los últimos 3 años no deberá ser negativo

- **Para contribuyentes de IRE SIMPLE:**

Deberán cumplir el siguiente parámetro respecto a los ejercicios fiscales 2022-2023-2024 Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales citados.

- **Para contribuyentes de IRP RSP:**

Deberán cumplir el siguiente parámetro respecto a los ejercicios fiscales 2022-2023-2024 Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales citados.

- **Para contribuyentes de exclusivamente IVA General:**

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

- a. Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 0.5, el promedio, de los ejercicios fiscales (2022-2023-2024)

Observación: esta información será extraída de las COPIAS SIMPLES DE LOS FORMULARIOS 120 DE DECLARACIÓN JURADA DEL IVA CORRESPONDIENTE A LOS EJERCICIOS FISCALES 2022 AL 2024.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a.	Certificado de cumplimiento tributario vigente a la fecha de apertura de ofertas.
b.	Balances Generales y Estados de Resultados correspondientes a los ejercicios fiscales 2022, 2023 y 2024, para contribuyentes del IRE General.
c.	Formulario 500 correspondiente a los ejercicios fiscales 2022, 2023 y 2024, para contribuyentes del IRE General.
d.	Formulario 501 correspondiente a los ejercicios fiscales 2022, 2023 y 2024, para contribuyentes del IRE Simple.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en **suministro, instalación y puesta en funcionamiento de equipos Access Point** con facturaciones de venta, contratos y/o recepciones finales u otros documentos, por un monto equivalente al **50% (cincuenta por ciento)** como mínimo del monto total ofertado en el presente procedimiento de contratación, de los 3 (tres) últimos años. Es decir, años 2022, 2023 y 2024. Las sumatorias de las facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año.

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

i.	Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
1.	Copias de contratos con entidades públicas y/o privadas.
2.	Constancia de inscripción en el RUC o patente comercial

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC o la patente municipal, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- **Acreditación de personal técnico calificado** para la ejecución del proyecto:
- Deberá contar mínimamente con 1 (UNO) técnico o profesional certificado en soluciones de networking, los mismos deberán ser del tipo profesional y/o especialistas, no se aceptarán certificaciones del tipo Asociado, Foundation, Sales o afines.
- Deberá contar con al menos 3 (tres) técnicos especializados y certificados con el nivel Asociado y/o Acreditado, con una experiencia mínima de 2 (dos) años. Se deberá demostrar capacidad y conocimiento a través de certificaciones técnicas del tipo; Fortinet FCA, Cisco CCNA, Juniper JNCIS-DC o equivalente del nivel superior.
- Deberá contar mínimamente con 1 (un) Profesional certificado en gestión de servicios de TI y/o gestión de proyectos, que dirigirá y acompañará los trabajos de campo e implementación de los equipos, durante la ejecución del proyecto. Se tendrán en consideración las certificaciones en Gestión de Servicios de TI (ITIL v4) y/o Project Management Professional (PMP).

- Deberá contar mínimamente con 01 (un) Profesional titulado en Ing. Electrónica, Telecomunicaciones y/o afines a la solución tecnológica, con una experiencia mínima de 2 (dos) años.
- Todos los técnicos y/o profesionales propuestos deberán formar parte del plantel del oferente, con una antigüedad mínima de 1 (un) año, la misma se deberá demostrar mediante la planilla de aportes al IPS. Asimismo, deberán estar radicados en el Paraguay, debiendo ser demostrado mediante Certificación de vida y residencia.
- Deberá presentar la documentación respaldatoria como Curriculum Vitae, Certificaciones y Títulos correspondientes a todos los técnicos y profesionales propuestos.
- **Carta de Autorización del Fabricante o del Distribuidor Autorizado** Se requiere que el oferente presente una carta de Autorización del Fabricante o del Distribuidor Autorizado, para los equipos Access Point, solicitados en esta convocatoria. El oferente que no fabrique, los bienes a ser suministrados, pero es Representante Oficial de la marca en el país, deberá presentar una carta de Autorización del Fabricante, por medio del cual se le autoriza a ser Representante Oficial de la marca en el país. Si el oferente solo es Distribuidor o revendedor autorizado, deberá presentar una carta con la autorización del Representante Oficial de la marca en el país, que le autorice a la venta del producto y para que pueda certificar la garantía.
- **Capacidad logística**, debidamente documentada, que incluya:
 - Disponibilidad de vehículos, herramientas y equipos de medición necesarios para la ejecución de las tareas previstas;
 - Se valorará que el oferente cuente con herramientas de hardware y software dedicadas al diseño e implementación de redes inalámbricas, pudiendo ser una de las siguientes: AirCheck G2 y/o Ekahau Survey y/o AirMagnet Survey PRO y/o Hamina Wireless. En caso de contar con una de ellas, deberá disponer de 1 (un) técnico con certificación vigente en dicha herramienta o certificaciones profesionales del fabricante con especialidad en redes Wireless. Debiendo manifestar mediante declaración jurada si cuenta o no con la herramienta.
- **Certificaciones vigentes**, que garanticen los servicios que guardan relación a la ejecución de implementación de los equipos:
 - ISO 9001:2015, Sistemas de Gestión de Calidad, con alcance en servicios de soporte técnico para la implementación.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

a.	Nómina de empleados registrada en el IPS: Que incluya a todos los técnicos y profesionales propuestos (antigüedad mínima de 1 año)
b.	Currículum vitae, títulos y certificados del personal técnico clave propuesto: <ul style="list-style-type: none"> • 1 técnico o profesional certificado en soluciones de networking, nivel profesional/especialista (no se aceptan niveles Asociado, Foundation, Sales o afines). • 3 técnicos especializados y certificados con el nivel Asociado y/o Acreditado (certificaciones técnicas del tipo; Fortinet FCA, Cisco CCNA, Juniper JNCIS-DC o equivalente del nivel superior) • 1 profesional certificado en gestión de servicios de TI y/o gestión de proyectos (ITIL v4 y/o PMP). • 1 profesional titulado en Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y/o afines a la solución tecnológica, con experiencia mínima de 2 años.
c.	Carta de Autorización del Fabricante o del Distribuidor Autorizado: <ul style="list-style-type: none"> • Emitidos por los fabricantes de los equipos ofertados o sus representantes autorizados en el país, según corresponda.
d.	Documentación de respaldo de la capacidad logística: <ul style="list-style-type: none"> • Declaración jurada de la capacidad logística, conforme a los requerimientos del PBC.

e. Certificaciones vigentes:

- Certificado ISO 9001:2015, conforme a los requerimientos del PBC.

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

- Para la suscripción del contrato, el proveedor deberá contar con firma electrónica cualificada conforme a la Ley 6822/20. De no contar con la misma, deberá presentar una Declaración Jurada donde se mencione que se encuentra en trámite y adjuntar la copia de la solicitud.

Requisito documental para evaluar:

Declaración Jurada de contar con firma electrónica cualificada o que se encuentra en trámite de obtención de la misma. Adjuntar la copia de la solicitud.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

Disconformidades, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que

cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificación del resultado

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado de la adjudicación y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- **Área requirente:** Lic. Margarita Rosa Rojas Gayoso, Coordinadora General UEP FEEI MITIC.
- **Justificación de la necesidad:** La adquisición de Access Point (AP) representan un elemento esencial para garantizar la conectividad inalámbrica dentro de cada establecimiento educativo con laboratorio TIC, permitiendo que los equipos informáticos y dispositivos móviles se integren a la red institucional de manera estable y segura. La provisión de estos equipos responde a la necesidad crítica de asegurar un entorno de conectividad confiable que favorezca el acceso a contenidos digitales, plataformas educativas y aplicaciones que promuevan el aprendizaje interactivo. La instalación de los AP permitirá reducir la brecha digital en los establecimientos beneficiados, potenciando el uso de recursos tecnológicos en el aula y facilitando el desarrollo de competencias digitales de los estudiantes, necesarias para su inserción laboral, continuidad educativa o emprendimientos propios.
- **Justificación de la planificación:** Este llamado responde a una planificación estratégica puntual dentro del proyecto y constituye un proceso sucesivo. La adquisición de los equipos Access Point se enmarca en la implementación del Componente 1 y responde a una necesidad específica: asegurar la conectividad interna en establecimientos educativos que forman parte del proyecto. La planificación de esta contratación se encuentra alineada con el cronograma técnico y financiero aprobado, siendo indispensable para cumplir con las metas físicas y los plazos de ejecución establecidos. Sin la provisión de estos dispositivos, la operatividad de los laboratorios TIC en establecimientos educativos, quedaría comprometida, limitando el uso pedagógico de los equipos disponibles.
- **Justificación de las especificaciones técnicas:** Las especificaciones técnicas de los Access Point han sido elaboradas tomando como referencia estándares internacionales de conectividad (Wi-Fi 6 o superior), priorizando la capacidad de soportar múltiples conexiones simultáneas, la seguridad en el tráfico de datos, la durabilidad y el bajo consumo energético. Dichas especificaciones garantizan un rendimiento óptimo en entornos escolares con alta densidad de

usuarios, permitiendo que estudiantes y docentes accedan sin interrupciones a los recursos digitales. Además, se han fijado requisitos mínimos que aseguran la interoperabilidad con otros dispositivos de red previstos en el proyecto, manteniendo la posibilidad de que los oferentes propongan equipos de calidad igual o superior, en conformidad con los principios de libre competencia.

Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como "o sustancialmente equivalente" u "o por lo menos equivalente", remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
 - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
 - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
 - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
 - (e) Lista detallada de avals de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avals no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

Las especificaciones detalladas de los bienes deberán ser consideradas como mínimas, pudiendo el oferente ofrecer bienes iguales o superiores a los especificados en el mismo, prevaleciendo las condiciones seguras para los estudiantes y aptas para el funcionamiento adecuado de los Access Point (punto de acceso), que brindarán la conectividad inalámbrica dentro de los laboratorios TIC en cada Establecimiento Educativo donde serán implementados.

Ítem	Descripción del bien / servicio	
1	Acces point wireless/ Punto de acceso	Estándares y Rendimiento Wi-Fi
		Debe contar con doble banda de frecuencia simultánea (2.4GHz y 5GHz)
		<ul style="list-style-type: none">Una radio en banda de 5 GHz, cumpliendo con el estándar 802.11 a/n/ac/ax
		<ul style="list-style-type: none">Una radio en banda de 2.4 GHz, cumpliendo con el estándar 802.11 b/g/n/ax
		Hardware y Antenas
		Debe ser del tipo Indoor, para montaje en techo y/o pared
		Debe contar con antenas integradas:
		<ul style="list-style-type: none">La antena de la radio de 5 GHz debe tener como mínimo 6 dBi con patrón omnidireccional
		<ul style="list-style-type: none">La antena de la radio de 2.4 GHz, debe tener como mínimo 5 dBi con patrón omnidireccional
		Debe contar con al menos 1 (un) puerto de 10/100/1000/2500 Mbps
		Debe contar con al menos 1 (un) puerto USB 2.0 o superior
		Debe contar con alimentación PoE+ (802.3at) o fuente externa

		Funcionalidades y Gestión
		Debe contar con las funciones de gestión: sin controlador o en modo autónomo (standalone), controlador Cloud y controlador VM
		Debe soportar los protocolos de gestión HTTP / HTTPS, SSH, Telnet, SNMP v1/v2/v3, Syslog, SNMP traps, NTP
		Debe soportar protocolos de seguridad SSID:
		<ul style="list-style-type: none"> • OPEN • OWE • WPA-2-AES con PSK • ePSK • WPA-3 con PSK
		Debe soportar autenticación MAC con database local o bien database externa con Radius
		Debe soportar 802.1X con EAP-TTLS, EAP-TLS/MSCHAPv2, PEAPv0/PEAPv1/EAP-PEAP/EAP-SIM/AKA/AKA/FAST
		Debe tener la capacidad de crear al menos 16 SSIDs
		Debe soportar crear un portal cautivo local y/o externo
		Debe soportar túneles L2TPv2, L2GRE, PPPoE
		Debe soportar protocolos Ipv4 e IPv6
		Debe soportar VLAN 802.11Q
		Debe contar con Fast Roaming 802.11k/r/v
		Certificaciones
		<ul style="list-style-type: none"> • Wi-Fi Alliance 802.11ax
		<ul style="list-style-type: none"> • FCC, CE o IEC

Ítem	Descripción del servicio
2	Servicio de instalación de equipos informáticos / Servicio de instalación y puesta en funcionamiento de los puntos de accesos.

El oferente deberá prever en su oferta, la prestación del servicio de instalación y puesta en funcionamiento de los Access Point (puntos de accesos), en cada uno de los establecimientos educativos detallados en el Anexo 1 Listado de Establecimientos Educativos beneficiarios, para lo cual debe contemplar mínimamente:

Requisitos para la instalación

- La fijación física de los equipos, previendo para el efecto el kit de montaje para instalación en horizontal en techo o pared, en las ubicaciones definidas con la convocante, que garantice la calidad y el rendimiento máximo de cobertura.
- Conexión eléctrica desde el tablero eléctrico disponible en la sala de laboratorios TIC, con su puesta a tierra y protecciones correspondientes.
- En caso de requerirse, se debe incluir el Inyector PoE para la alimentación correcta de los equipos, el cual deberá ser de la misma marca que el punto de acceso propuesto.
- Interconectar con la red existente en la sala de laboratorios TIC, considerando la canalización del cableado estructurado categoría 6 o superior, utilizando caño zincado o galvanizado, del diámetro que corresponda.
- Configuración inicial del punto de acceso instalado, integrándolo a la configuración de la red local de la sala de laboratorios TIC.
- Se deberá garantizar la instalación y en caso de detectarse fallas que deriven de una incorrecta instalación e identificadas durante la operación, la misma deberá ser subsanada por el proveedor.

SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO PARA 240 ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS

Ítem	Descripción del servicio
3	Mantenimiento de Servicios de Internet / Soporte técnico para 240 establecimientos con laboratorios TIC

El oferente deberá prever en su oferta, la prestación del servicio de soporte técnico para los 240 establecimientos con laboratorios TIC, el cual debe contemplar mínimamente:

- Acceso al Centro de Asistencia Técnica del fabricante 24x7 para escalamiento de casos que lo ameriten.
- Acceso a actualizaciones de software, de manera a mantener a los equipos con la última versión disponible por el fabricante.
- En caso de fallas, se deberá realizar el reemplazo avanzado de hardware en un esquema NBD (Next Business Day o siguiente día hábil), desde la entrega del equipo por parte de la convocante al proveedor.
- No se requiere el soporte técnico en sitio por parte del proveedor.

Este servicio, será brindado durante veinticuatro (24) meses, a partir del inicio de vigencia de la Orden de Servicio emitida por el MITIC; posterior a la emisión del acta de RTP del total de los establecimientos educativos.

Obs.: A modo referencial, la altura promedio estándar del techo de los establecimientos es de 3,5 metros, desde el piso, correspondiente al aula designado para el laboratorio TIC.

Anexo 1

Listado de Establecimientos Educativos beneficiarios

#	Cod. Establ	Descripción Local	Departamento	Distrito	Lat.	Long.
---	-------------	-------------------	--------------	----------	------	-------

1	0010004	COLEGIO NACIONAL DR. JOSÉ ANTEQUERA Y CASTRO	Capital	Asunción	- 25,2890000	- 57,6490000
2	0010121	COLEGIO NACIONAL DR. JUAN LEÓN MALLORQUÍN	Capital	Asunción	- 25,2970000	- 57,6620000
3	0011006	COLEGIO NACIONAL DE E.M.D. ASUNCIÓN ESCALADA	Capital	Asunción	- 25,2830000	- 57,6320000
4	0011007	COLEGIO NACIONAL DE E.M.D. PRESIDENTE FRANCO	Capital	Asunción	- 25,2840000	- 57,6360000
5	0011045	COLEGIO NACIONAL DE E.M.D. NACIONES UNIDAS	Capital	Asunción	- 25,3000000	- 57,6430000
6	0012038	COLEGIO NACIONAL ADELA SPERATTI	Capital	Asunción	- 25,2880000	- 57,6080000
7	0012144	COLEGIO NACIONAL SANTA TERESITA DEL NIÑO JESÚS	Capital	Asunción	- 25,3220000	- 57,6250000

8	0012150	COLEGIO NACIONAL DE E.M.D. DR. FERNANDO DE LA MORA	Capital	Asunción	- 25,3050000	- 57,6170000
9	0012158	COLEGIO NACIONAL DE LA CAPITAL GRAL. BERNARDINO CABALLERO	Capital	Asunción	- 25,3020000	- 57,6170000
10	0014011	COLEGIO NACIONAL REPÚBLICA DE PANAMÁ	Capital	Asunción	- 25,2930000	- 57,5830000
11	0014053	COLEGIO NACIONAL DR. EDUARDO LÓPEZ MOREIRA	Capital	Asunción	- 25,3010000	- 57,5510000
12	0014105	COLEGIO NACIONAL DE E.M.D. GRAL. PABLO L. ÁVILA	Capital	Asunción	- 25,3260000	- 57,5810000
13	0014116	COLEGIO NACIONAL DE E.M.D. NUESTRA SEÑORA STELLA MARIS	Capital	Asunción	- 25,3190000	- 57,5920000
14	0014117	COLEGIO NACIONAL DE E.M.D. YSATY	Capital	Asunción	- 25,3230000	- 57,5940000

15	0015001	COLEGIO NACIONAL FRANCISCA ELOISA DUARTE	Capital	Asunción	- 25,2580000	- 57,5820000
16	0015034	COLEGIO NACIONAL LAS RESIDENTAS	Capital	Asunción	- 25,2330000	- 57,5640000
17	0015048	COLEGIO NACIONAL D.C. 1 ANDRÉS RODRÍGUEZ	Capital	Asunción	- 25,2570000	- 57,5460000
18	0015092	COLEGIO NACIONAL DE E.M.D. NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCIÓN	Capital	Asunción	- 25,2810000	- 57,5940000
19	0015095	COLEGIO NACIONAL PRESIDENTE DR. JOSÉ PATRICIO GUGGIARI	Capital	Asunción	- 25,2770000	- 57,5670000
20	0015135	COLEGIO NACIONAL LAS MERCEDES	Capital	Asunción	- 25,2520000	- 57,5570000
21	0101002	COLEGIO NACIONAL PROFESOR JORGE SEBASTIÁN MIRANDA	Concepción	Concepción	- 23,4070000	- 57,4460000

22	0101017	CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN JUAN E. O'LEARY	Concepción	Concepción	- 23,4154950	- 57,4408710
23	0101021	COLEGIO NACIONAL GRAL. JOSÉ EDUVIGIS DÍAZ	Concepción	Concepción	- 23,4000000	- 57,4370000
24	0103001	COLEGIO NACIONAL SAN ROQUE GONZÁLEZ DE SANTA CRUZ	Concepción	Horqueta	- 23,3440000	- 57,0490000
25	0103002	COLEGIO NACIONAL JORGE SEBASTIÁN MIRANDA	Concepción	Horqueta	- 23,3450000	- 57,0520000
26	0104002	COLEGIO NACIONAL JOHN F. KENNEDY	Concepción	Loreto	- 23,2750000	- 57,3230000
27	0158002	COLEGIO NACIONAL VALLEMÍ	Concepción	San Lázaro	- 22,1600000	- 57,9530000

#	Cod. Establ	Descripción Local	Departamento	Distrito	Lat.	Long.
28	0208009	COLEGIO NACIONAL CARLOS ANTONIO LÓPEZ	San Pedro	San Estanislao	- 24,6650000	- 56,4450000

29	0303001	COLEGIO NACIONAL PADRE FIDEL MAÍZ	Cordillera	Arroyos y Esteros	- 25,0560000	- 57,0980000
30	0304001	COLEGIO NACIONAL DE E.M.D. MCAL. FRANCISCO SOLANO LÓPEZ	Cordillera	Atyrá	- 25,2780000	- 57,1730000
31	0304006	COLEGIO SAN VICENTE FERRER / ATYRA	Cordillera	Atyrá	- 25,3430000	- 57,1940000
32	0306001	COLEGIO NACIONAL SAN AGUSTÍN	Cordillera	Emboscada	- 25,1230000	- 57,3480000
33	0306010	COLEGIO ABRAHAM LINCOLN EMBOSCADA	Cordillera	Emboscada	- 25,1040000	- 57,3080000
34	0307002	COLEGIO NACIONAL DE E.M.D. DR. EUSEBIO AYALA	Cordillera	Eusebio Ayala	- 25,3800000	- 56,9640000
35	0314005	COLEGIO NACIONAL PIRIBEBUY	Cordillera	Piribebuy	- 25,4660000	- 57,0460000
36	0316023	COLEGIO TÉCNICO SAN BERNARDINO	Cordillera	San Bernardino	- 25,3210000	- 57,2860000

37	0318004	COLEGIO NACIONAL CAPITÁN PEDRO JUAN CABALLERO	Cordillera	Tobatí	- 25,2575000	- 57,0805556
38	0318005	COLEGIO NACIONAL DOMINGO MARTÍNEZ DE IRALA	Cordillera	Tobatí	- 25,2610000	- 57,0830000
39	0401008	COLEGIO NACIONAL DE VILLARRICA	Guairá	Villarrica	- 25,7820000	- 56,4550000
40	0401016	COLEGIO NACIONAL JORGE BARCHINI	Guairá	Villarrica	- 25,7900000	- 56,4570000
41	0401026	CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NATALICIO TALAVERA	Guairá	Villarrica	- 25,7690000	- 56,4470000
42	0501021	COLEGIO NACIONAL SANTA LUCÍA	Caaguazú	Coronel Oviedo	- 25,4360000	- 56,4320000
43	0501022	COLEGIO NACIONAL DE E.M.D. SAN ROQUE GONZÁLEZ DE SANTA CRUZ	Caaguazú	Coronel Oviedo	- 25,4390000	- 56,4330000
44	0501031	COLEGIO NACIONAL CAPITÁN JUAN ALBERTO ROA	Caaguazú	Coronel Oviedo	- 25,4390000	- 56,4490000

45	0501246	COLEGIO NACIONAL 12 DE JUNIO	Caaguazú	Coronel Oviedo	- 25,4530000	- 56,4330000
46	0501247	COLEGIO NACIONAL ENRIQUE SOLANO LÓPEZ	Caaguazú	Coronel Oviedo	- 25,4320000	- 56,4420000
47	0501248	COLEGIO NACIONAL DE E.M.D. DR. PEDRO P. PEÑA	Caaguazú	Coronel Oviedo	- 25,4590000	- 56,4490000
48	0502001	COLEGIO NACIONAL SAN LORENZO	Caaguazú	Caaguazú	- 25,4600000	- 56,0260000
49	0502022	COLEGIO NACIONAL PROF. LUCÍA TAVAROZZI	Caaguazú	Caaguazú	- 25,4730000	- 56,0150000
50	0502028	COLEGIO NACIONAL DE E.M.D. MCAL. FRANCISCO SOLANO LÓPEZ	Caaguazú	Caaguazú	- 25,4680000	- 56,0120000
51	0502227	CENTRO EDUCATIVO DE ALTO DESEMPEÑO FÉLIX DE GUARANIA	Caaguazú	Caaguazú	- 25,4730000	- 56,0120000

52	0504001	COLEGIO NACIONAL DR. JUAN MANUEL FRUTOS	Caaguazú	Dr. Cecilio Báez	- 25,0710000	- 56,2440000
53	0512001	COLEGIO NACIONAL CRISTO REY	Caaguazú	Dr. Juan Eulogio Estigarribia	- 25,3750000	- 55,7040000
54	0512002	COLEGIO NACIONAL CAMPO 9	Caaguazú	Dr. Juan Eulogio Estigarribia	- 25,3700000	- 55,7040000

#	Cod. Establ	Descripción Local	Departamento	Distrito	Lat.	Long.
55	0603013	COLEGIO NACIONAL PBRO. JUAN GUILLERMO DÍAZ	Caazapá	Buena Vista	- 26,1830000	- 56,0800000
56	0607004	COLEGIO NACIONAL DEFENSORES DEL CHACO	Caazapá	San Juan Nepomuceno	- 26,1140000	- 55,9380000
57	0609001	COLEGIO NACIONAL DON EMILIO NAPOUT	Caazapá	Fulgencio Yegros	- 26,4540000	- 56,4040000
58	0610003	COLEGIO NACIONAL DOCTOR FELIPE MOLAS LÓPEZ	Caazapá	Yuty	- 26,6180000	- 56,2480000

59	0701006	COLEGIO NACIONAL YACYRETÁ	Itapúa	Encarnación	- 27,3110000	- 55,8690000
60	0701009	COLEGIO NACIONAL REPÚBLICA ARGENTINA	Itapúa	Encarnación	- 27,3550000	- 55,8520000
61	0701013	COLEGIO NACIONAL JOHN F. KENNEDY	Itapúa	Encarnación	- 27,3130000	- 55,8810000
62	0701022	CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN GENERAL PATRICIO ESCOBAR	Itapúa	Encarnación	- 27,3353690	- 55,8661980
63	0703009	COLEGIO NACIONAL GRAL. JOSÉ EDUVIGIS DÍAZ	Itapúa	Cambyretá	- 27,3460000	- 55,8190000
64	0703023	COLEGIO NACIONAL GRAL. BERNARDINO CABALLERO	Itapúa	Cambyretá	- 27,2830000	- 55,8230000
65	0703026	COLEGIO NACIONAL SAN MIGUEL	Itapúa	Cambyretá	- 27,3430000	- 55,8390000

66	0703035	COLEGIO NACIONAL SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS	Itapúa	Cambyretá	- 27,2913914	- 55,8142753
67	0705001	COLEGIO NACIONAL MOISÉS SANTIAGO BERTONI	Itapúa	Capitán Miranda	- 27,2180000	- 55,8020000
68	0708005	COLEGIO NACIONAL DE E.M.D. MARCELINA BOGADO	Itapúa	Coronel Bogado	- 27,1640000	- 56,2350000
69	0712005	COLEGIO NACIONAL REPÚBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY	Itapúa	General Artigas	- 26,9330000	- 56,2190000
70	0715003	COLEGIO NACIONAL DE JESÚS	Itapúa	Jesús	- 27,0540000	- 55,7470000
71	0720001	COLEGIO NACIONAL CAPITÁN NICANOR TORALES	Itapúa	San Pedro del Paraná	- 26,8370000	- 56,2110000
72	0724001	COLEGIO NACIONAL MANUEL ORTÍZ GUERRERO	Itapúa	Tomás Romero Pereira	- 26,5300000	- 55,2580000

73	0724005	COLEGIO NACIONAL ÑEMITY RENDÁ	Itapúa	Tomás Romero Pereira	- 26,4920000	- 55,2780000
74	0728002	COLEGIO NACIONAL DR. ABSALÓN ARIAS	Itapúa	San Juan del Paraná	- 27,3020000	- 55,9650000
75	0801001	COLEGIO NACIONAL DR. JUAN FRANCISCO FACETTI	Misiones	San Juan Bautista	- 26,6680000	- 57,1440000
76	0803010	COLEGIO NACIONAL DE E.M.D. DON RIGOBERTO CABALLERO	Misiones	San Ignacio	- 26,8910000	- 57,0280000
77	0808003	COLEGIO NACIONAL CARLOS ANTONIO LÓPEZ	Misiones	Santiago	- 27,1400000	- 56,7610000
78	0901002	COLEGIO NACIONAL E.M.D. DE PARAGUARÍ	Paraguarí	Paraguarí	- 25,6240000	- 57,1460000
79	0907003	COLEGIO NACIONAL AGUSTINA MIRANDA GONZÁLEZ	Paraguarí	La Colmena	- 25,8850000	- 56,8370000

80	0909001	COLEGIO NACIONAL DE PIRAYÚ	Paraguarí	Pirayú	- 25,4860000	- 57,2370000
81	0910005	COLEGIO NACIONAL DE QUIINDY	Paraguarí	Quiindy	- 25,9740000	- 57,2310000

#	Cod. Establ	Descripción Local	Departamento	Distrito	Lat.	Long.
82	0916004	COLEGIO NACIONAL DE E.M.D. GRAL. CÉSAR BARRIENTOS	Paraguarí	Ybycuí	- 26,0210000	- 57,0190000
83	1001007	CENTRO EDUCACIONAL SAGRADA FAMILIA	Alto Paraná	Ciudad del Este	- 25,5300000	- 54,6240000
84	1001011	COLEGIO NACIONAL BERNARDINO CABALLERO	Alto Paraná	Ciudad del Este	- 25,5370000	- 54,6110000
85	1001016	COLEGIO NACIONAL SAN ANTONIO	Alto Paraná	Ciudad del Este	- 25,5390000	- 54,6050000
86	1001025	CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN DOCTOR JOSÉ GASPAR RODRÍGUEZ DE FRANCIA	Alto Paraná	Ciudad del Este	- 25,5221500	- 54,6116620

87	1001027	COLEGIO NACIONAL SAN BLAS	Alto Paraná	Ciudad del Este	- 25,5160000	- 54,6110000
88	1001035	COLEGIO NACIONAL DE E.M.D. PRIMER INTENDENTE MUNICIPAL	Alto Paraná	Ciudad del Este	- 25,4870000	- 54,6800000
89	1001043	COLEGIO NACIONAL SAN ANTONIO DE PADUA	Alto Paraná	Ciudad del Este	- 25,4800000	- 54,6450000
90	1001045	COLEGIO NACIONAL SOLDADO PARAGUAYO	Alto Paraná	Ciudad del Este	- 25,4700000	- 54,6450000
91	1001055	COLEGIO NACIONAL SANTA ANA	Alto Paraná	Ciudad del Este	- 25,4830000	- 54,6670000
92	1001057	COLEGIO NACIONAL ARANDÚ POTY	Alto Paraná	Presidente Franco	- 25,5420000	- 54,6370000
93	1001061	COLEGIO NACIONAL DE E.M.D. PROF. ATANASIO RIERA-ÁREA 1	Alto Paraná	Ciudad del Este	- 25,5170000	- 54,6360000
94	1001065	COLEGIO NACIONAL SAN ISIDRO LABRADOR	Alto Paraná	Ciudad del Este	- 25,5170000	- 54,6590000
95	1001073	COLEGIO NACIONAL 8 DE DICIEMBRE	Alto Paraná	Ciudad del Este	- 25,5370000	- 54,6530000

96	1001075	COLEGIO NACIONAL NIÑOS MÁRTIRES DE ACOSTA ÑU	Alto Paraná	Ciudad del Este	- 25,5130000	- 54,6670000
97	1001079	COLEGIO NACIONAL CIUDAD NUEVA	Alto Paraná	Ciudad del Este	- 25,5030000	- 54,6670000
98	1001081	COLEGIO NACIONAL SAN VICENTE DE PAÚL	Alto Paraná	Ciudad del Este	- 25,5170000	- 54,6590000
99	1001083	COLEGIO NACIONAL JUAN PABLO II	Alto Paraná	Ciudad del Este	- 25,5010000	- 54,6880000
100	1001094	COLEGIO NACIONAL SAN JUAN	Alto Paraná	Ciudad del Este	- 25,4830000	- 54,6670000
101	1001098	COLEGIO NACIONAL VIRGEN MEDALLA MILAGROSA	Alto Paraná	Ciudad del Este	- 25,4850000	- 54,6830000
102	1001103	COLEGIO NACIONAL DR. ROBERTO L. PETIT	Alto Paraná	Ciudad del Este	- 25,4870000	- 54,6800000
103	1001104	COLEGIO NACIONAL JOSÉ ASUNCIÓN FLORES	Alto Paraná	Ciudad del Este	- 25,4980000	- 54,6280000

104	1001266	COLEGIO NACIONAL INMACULADA CONCEPCIÓN	Alto Paraná	Ciudad del Este	- 25,5120000	- 54,6960000
105	1001325	COLEGIO NACIONAL PADRE GUIDO CORONEL	Alto Paraná	Ciudad del Este	- 25,4880000	- 54,7180000
106	1001366	COLEGIO NACIONAL JUAN PABLO II	Alto Paraná	Ciudad del Este	- 25,4921767	- 54,6492839
107	1002001	COLEGIO NACIONAL DE E.M.D. DR. RAÚL PEÑA	Alto Paraná	Presidente Franco	- 25,5540000	- 54,6130000
108	1002002	COLEGIO NACIONAL PARAGUAY - BRASIL	Alto Paraná	Presidente Franco	- 25,5560000	- 54,6010000

#	Cod. Establ	Descripción Local	Departamento	Distrito	Lat.	Long.
109	1002008	COLEGIO NACIONAL DR. MOISÉS SANTIAGO BERTONI	Alto Paraná	Presidente Franco	- 25,5690000	- 54,6110000
110	1002020	COLEGIO NACIONAL SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS	Alto Paraná	Presidente Franco	- 25,5570000	- 54,6600000

111	1004005	COLEGIO NACIONAL KA'ARENDY	Alto Paraná	Dr. Juan León Mallorquín	- 25,4370000	- 55,2550000
112	1005001	COLEGIO NACIONAL SANTO DOMINGO DE GUZMÁN	Alto Paraná	Hernandarias	- 25,4360000	- 54,6410000
113	1005003	COLEGIO NACIONAL DE E.M.D. TACURU PUCU	Alto Paraná	Hernandarias	- 25,4060000	- 54,6430000
114	1005007	COLEGIO NACIONAL MCAL. FRANCISCO SOLANO LÓPEZ	Alto Paraná	Hernandarias	- 25,3860000	- 54,6500000
115	1005008	COLEGIO NACIONAL CRISTO REY	Alto Paraná	Hernandarias	- 25,4200000	- 54,6410000
116	1005015	COLEGIO NACIONAL DIVINA MISERICORDIA	Alto Paraná	Hernandarias	- 25,3770000	- 54,6480000
117	1011004	COLEGIO NACIONAL GRAL. BERNARDINO CABALLERO	Alto Paraná	Minga Guazú	- 25,4870000	- 54,7590000
118	1011044	COLEGIO NACIONAL "SAN ROQUE GONZÁLEZ DE SANTACRUZ"	Alto Paraná	Minga Guazú	- 25,5000000	- 54,7380000

119	1011093	COLEGIO NACIONAL SANTA MÓNICA	Alto Paraná	Minga Guazú	- 25,4840000	- 54,7380000
120	1011096	COLEGIO NACIONAL AMIGOS DEL LAGO YRENDY	Alto Paraná	Ciudad del Este	- 25,4990000	- 54,7190000
121	1013004	COLEGIO NACIONAL SANTA RITA	Alto Paraná	Santa Rita	- 25,7930000	- 55,0880000
122	1014001	COLEGIO NACIONAL NARANJAL	Alto Paraná	Naranjal	- 25,9720000	- 55,1860000
123	1018002	COLEGIO NACIONAL SAN ALBERTO MAGNO	Alto Paraná	San Alberto	- 24,9720000	- 54,9170000
124	1101006	COLEGIO NACIONAL CADETES DEL CHACO	Central	Areguá	- 25,3140000	- 57,3860000
125	1101020	COLEGIO NACIONAL JUAN DE LA CRUZ GAONA	Central	Areguá	- 25,2870000	- 57,4380000
126	1101023	COLEGIO NACIONAL REPÚBLICA DEL PARAGUAY	Central	Areguá	- 25,2990000	- 57,4160000
127	1101029	COLEGIO NACIONAL SAN JOSÉ	Central	Areguá	- 25,3330000	- 57,4060000

128	1101058	COLEGIO CEDM VIRGEN DE LA MERCED - AREGUÁ	Central	Areguá	- 25,2840000	- 57,4370000
129	1102002	COLEGIO NACIONAL SAN ROQUE	Central	Capiatá	- 25,3900000	- 57,4850000
130	1102004	COLEGIO NACIONAL MARGARITA VEIA DE BIBOLINI	Central	Capiatá	- 25,3880000	- 57,4710000
131	1102006	COLEGIO NACIONAL INMACULADA CONCEPCIÓN DE MARÍA	Central	Capiatá	- 25,3710000	- 57,4270000
132	1102009	COLEGIO NACIONAL SANTA ROSA DE LIMA	Central	Capiatá	- 25,3770000	- 57,4290000
133	1102016	COLEGIO NACIONAL BLANCA SPINZI DE TALAVERA	Central	Capiatá	- 25,3500000	- 57,4680000
134	1102026	COLEGIO NACIONAL CAMPO VERDE	Central	Capiatá	- 25,3690000	- 57,4110000
135	1102032	COLEGIO NACIONAL NUESTRA SEÑORA STELLA MARY	Central	Capiatá	- 25,3860000	- 57,4440000

#	Cod. Establ	Descripción Local	Departamento	Distrito	Lat.	Long.
136	1102033	COLEGIO NACIONAL ENRIQUE SOLER	Central	Capiatá	- 25,3570000	- 57,4430000
137	1102036	COLEGIO NACIONAL SAN JOSÉ OBRERO	Central	Capiatá	- 25,3620000	- 57,4250000
138	1102040	COLEGIO NACIONAL JORGE ALBERTO ROJAS RAMÍREZ	Central	Capiatá	- 25,3910000	- 57,4560000
139	1102041	COLEGIO NACIONAL MARÍA AUXILIADORA	Central	Capiatá	- 25,4160000	- 57,4570000
140	1102047	COLEGIO NACIONAL SAN AGUSTÍN	Central	Capiatá	- 25,3860000	- 57,4120000
141	1102049	COLEGIO NACIONAL CARMEN DE PEÑA	Central	Capiatá	- 25,3820000	- 57,4700000
142	1102050	COLEGIO NACIONAL LUIS FUSTAGNO	Central	Capiatá	- 25,3870000	- 57,4210000
143	1102051	COLEGIO NACIONAL VIRGEN DEL ROSARIO	Central	Capiatá	- 25,3890000	- 57,4090000

144	1102052	COLEGIO NACIONAL DE CAPIATÁ	Central	Capiatá	- 25,3550000	- 57,4400000
145	1102152	COLEGIO NACIONAL PRESIDENTE JOHN F. KENNEDY	Central	Capiatá	- 25,4110000	- 57,4840000
146	1103006	COLEGIO NACIONAL RVDO. PADRE LUCIANO CESTAC	Central	Fernando de la Mora	- 25,3330000	- 57,5740000
147	1103023	COLEGIO NACIONAL DE E.M.D. DR. FERNANDO DE LA MORA	Central	Fernando de la Mora	- 25,3170000	- 57,5440000
148	1103063	COLEGIO NACIONAL CMDTE. HEBER LEO NOWAK	Central	Fernando de la Mora	- 25,3250000	- 57,5410000
149	1104004	COLEGIO NACIONAL MEDALLA MILAGROSA	Central	Guarambaré	- 25,4920000	- 57,4590000
150	1104024	CENTRO EDUCATIVO DEPARTAMENTAL MUNICIPAL DON AUGUSTO ROA BASTOS	Central	Guarambaré	- 25,4950000	- 57,4590000

151	1105004	COLEGIO NACIONAL DE E.M.D. GRAL. BERNARDINO CABALLERO	Central	Itá	- 25,5070000	- 57,3640000
152	1105008	COLEGIO NACIONAL PROF. MODESTO VILLALBA GUTIÉRREZ	Central	Itá	- 25,4640000	- 57,3660000
153	1105013	COLEGIO NACIONAL DR. PEDRO P. PEÑA	Central	Itá	- 25,5070000	- 57,3640000
154	1105016	COLEGIO NACIONAL NIÑOS DE ACOSTA ÑU	Central	Itá	- 25,4780000	- 57,4120000
155	1105020	COLEGIO NACIONAL DON FUKASHI MAEHARA	Central	Itá	- 25,4610000	- 57,4060000
156	1105022	COLEGIO NACIONAL SAN ISIDRO	Central	Itá	- 25,4950000	- 57,3920000
157	1105027	COLEGIO NACIONAL YJHOVY	Central	Itá	- 25,4670000	- 57,3360000
158	1106002	COLEGIO NACIONAL DR. PEDRO P. PEÑA	Central	Itaiguá	- 25,3940000	- 57,3520000
159	1106003	COLEGIO NACIONAL DE E.M.D. ITAUGUÁ	Central	Itaiguá	- 25,3950000	- 57,3510000

160	1106005	COLEGIO NACIONAL VIRGEN DEL ROSARIO	Central	Itauguá	- 25,3980000	- 57,3510000
161	1106016	COLEGIO NACIONAL ITAUGUÁ POTY	Central	Itauguá	- 25,3770000	- 57,3980000
162	1106019	COLEGIO NACIONAL VALLE KARÉ	Central	Itauguá	- 25,3770000	- 57,3650000

#	Cod. Establ	Descripción Local	Departamento	Distrito	Lat.	Long.
163	1106025	COLEGIO NACIONAL SAN RAFAEL	Central	Itauguá	- 25,4370000	- 57,3680000
164	1106026	COLEGIO NACIONAL REPÚBLICA DE MÉXICO	Central	Itauguá	- 25,3950000	- 57,3360000
165	1107010	COLEGIO NACIONAL INSPECTOR MAYOR EUSEBIO FLORENTÍN	Central	Lambaré	- 25,3560000	- 57,6220000
166	1107011	COLEGIO NACIONAL PROF. MARÍA DEL CARMEN MORALES DE ACHUCARRO	Central	Lambaré	- 25,3600000	- 57,5980000

167	1107030	COLEGIO NACIONAL DE LAMBARÉ	Central	Lambaré	- 25,3400000	- 57,6270000
168	1107039	COLEGIO NACIONAL SAN MIGUEL ARCÁNGEL	Central	Lambaré	- 25,3450000	- 57,5990000
169	1108001	COLEGIO NACIONAL SAN JOSÉ	Central	Limpio	- 25,1640000	- 57,4750000
170	1108013	COLEGIO NACIONAL RINCÓN DEL PEÑÓN	Central	Limpio	- 25,1440000	- 57,4730000
171	1108022	COLEGIO NACIONAL PADRE MARIO CLEVA	Central	Limpio	- 25,1840000	- 57,4610000
172	1108024	COLEGIO NACIONAL PROF. SIMEÓN RIVEROS	Central	Limpio	- 25,1990000	- 57,4640000
173	1108032	COLEGIO NACIONAL SAN ISIDRO	Central	Limpio	- 25,1520000	- 57,4570000
174	1108040	ESCUELA BÁSICA N° 4292 UNIÓN EUROPEA	Central	Limpio	- 25,1680000	- 57,4410000
175	1108084	COLEGIO NACIONAL SAN LUIS	Central	Limpio	- 25,1640000	- 57,4730000

176	1108093	COLEGIO NACIONAL SAN GERÓNIMO	Central	Limpio	- 25,1820000	- 57,4390000
177	1109012	COLEGIO NACIONAL HÉROES DE LA PATRIA	Central	Luque	- 25,2710000	- 57,5030000
178	1109014	COLEGIO NACIONAL SOLDADO DE LA GUERRA DEL CHACO ISIDORO ZARACHO	Central	Luque	- 25,2870000	- 57,4580000
179	1109043	COLEGIO NACIONAL DE E.M.D. GRAL. JOSÉ ELIZARDO AQUINO	Central	Luque	- 25,2670000	- 57,4980000
180	1109054	COLEGIO NACIONAL SILVIO PETTIROSSI	Central	Luque	- 25,2750000	- 57,5230000
181	1109057	COLEGIO NACIONAL PERPÉTUO SOCORRO	Central	Luque	- 25,2190000	- 57,4470000
182	1109059	COLEGIO NACIONAL TENIENTE 1° JUAN RIGOBERTO HERRERO BUENO	Central	Luque	- 25,2360000	- 57,4440000

183	1109062	COLEGIO NACIONAL DEFENSORES DEL CHACO	Central	Luque	- 25,2320000	- 57,4760000
184	1109064	COLEGIO NACIONAL ESPÍRITU SANTO	Central	Luque	- 25,2280000	- 57,4760000
185	1109069	COLEGIO NACIONAL MAESTRO ANTONIO MARCOS SILVA	Central	Luque	- 25,2770000	- 57,4540000
186	1109087	COLEGIO NACIONAL LEANDRO DIEGO SÁNCHEZ	Central	Luque	- 25,2430000	- 57,4670000
187	1109202	COLEGIO NACIONAL JULIO CORREA	Central	Luque	- 25,2640000	- 57,5140000
188	1109204	COLEGIO NACIONAL GRAL. EUGENIO ALEJANDRINO GARAY	Central	Luque	- 25,2460000	- 57,4360000
189	1109224	CENTRO EDUCATIVO DE ALTO DESEMPEÑO DE LUQUE	Central	Luque	- 25,2556000	- 57,4972000

#	Cod. Establ	Descripción Local	Departamento	Distrito	Lat.	Long.
---	-------------	-------------------	--------------	----------	------	-------

190	1110002	COLEGIO NACIONAL DR. JUAN MANUEL FRUTOS	Central	Mariano Roque Alonso	- 25,2120000	- 57,5360000
191	1110009	COLEGIO NACIONAL MARIANO ROQUE ALONSO	Central	Mariano Roque Alonso	- 25,1920000	- 57,5350000
192	1111001	COLEGIO NACIONAL PBRO. ÁNGEL ROSA CÁRDENAS	Central	Nueva Italia	- 25,6110000	- 57,4710000
193	1112001	COLEGIO NACIONAL PABLO PATRICIO BOGARÍN	Central	Ñemby	- 25,3940000	- 57,5450000
194	1112023	COLEGIO NACIONAL DE E.M.D. MIGUEL ÁNGEL RODRÍGUEZ	Central	Ñemby	- 25,3690000	- 57,5660000
195	1112030	COLEGIO NACIONAL PAZ DEL CHACO	Central	Ñemby	- 25,4270000	- 57,5330000
196	1112031	COLEGIO NACIONAL DON BIENVENIDO OSORIO	Central	Ñemby	- 25,4030000	- 57,5270000
197	1112043	COLEGIO NACIONAL JESÚS MISERICORDIOSO	Central	Ñemby	- 25,4140000	- 57,5160000

198	1112083	COLEGIO DEPARTAMENTAL MUNICIPAL DE ÑEMBY	Central	San Antonio	- 25,4010000	- 57,5560000
199	1113006	COLEGIO NACIONAL DE E.M.D. ARQ. TOMÁS ROMERO PEREIRA	Central	San Antonio	- 25,4130000	- 57,5770000
200	1114015	COLEGIO NACIONAL INMACULADA CONCEPCIÓN	Central	San Lorenzo	- 25,3830000	- 57,5030000
201	1114017	COLEGIO NACIONAL SAN LORENZO	Central	San Lorenzo	- 25,3480000	- 57,5050000
202	1114032	COLEGIO NACIONAL SAN ANTONIO DE PADUA	Central	San Lorenzo	- 25,3490000	- 57,5420000
203	1114036	CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN SATURIO RÍOS	Central	San Lorenzo	- 25,3480000	- 57,5150000
204	1114062	COLEGIO NACIONAL REPÚBLICA ÁRABE SIRIA	Central	San Lorenzo	- 25,3490000	- 57,5250000
205	1114090	COLEGIO NACIONAL CAPITÁN AGUSTÍN FERNANDO DE PINEDO	Central	San Lorenzo	- 25,3510000	- 57,4950000

206	1114092	COLEGIO NACIONAL ACOSTA ÑU	Central	San Lorenzo	- 25,3840000	- 57,5200000
207	1114215	COLEGIO NACIONAL MCAL. ESTIGARRIBIA	Central	San Lorenzo	- 25,3910000	- 57,5030000
208	1114216	COLEGIO NACIONAL ESPAÑA	Central	San Lorenzo	- 25,3400000	- 57,5120000
209	1114217	COLEGIO NACIONAL BARCEQUILLO	Central	San Lorenzo	- 25,3620000	- 57,5430000
210	1114219	COLEGIO NACIONAL SARGENTO CÁNDIDO SILVA	Central	San Lorenzo	- 25,3190000	- 57,5070000
211	1115004	COLEGIO NACIONAL DR. JUAN JOSÉ SOLER	Central	Villa Elisa	- 25,3430000	- 57,5840000
212	1115010	COLEGIO NACIONAL YPATÍ	Central	Villa Elisa	- 25,3540000	- 57,5870000
213	1115024	COLEGIO NACIONAL SANTA LIBRADA	Central	Villa Elisa	- 25,3690000	- 57,5940000
214	1115025	COLEGIO NACIONAL DR. CARLOS ALBERTO BALMELLI GUGGIARI	Central	Villa Elisa	- 25,3930000	- 57,5850000

215	1115054	COLEGIO NACIONAL ROSA AGUSTINA FARIÑA	Central	Villa Elisa	- 25,3580000	- 57,5770000
216	1116003	COLEGIO NACIONAL CARLOS ANTONIO LÓPEZ	Central	Villeta	- 25,5050000	- 57,5700000

#	Cod. Establ	Descripción Local	Departamento	Distrito	Lat.	Long.
217	1116004	COLEGIO NACIONAL VIRGEN DEL ROSARIO	Central	Villeta	- 25,5050000	- 57,5670000
218	1116005	COLEGIO NACIONAL AVAY	Central	Villeta	- 25,5060000	- 57,5160000
219	1117002	COLEGIO NACIONAL DELFÍN CHAMORRO	Central	Ypacaraí	- 25,3980000	- 57,2810000
220	1118001	COLEGIO NACIONAL PROF. MANUEL ANTONIO ENCISO	Central	Ypané	- 25,4530000	- 57,5080000
221	1118002	COLEGIO NACIONAL MIGUEL ÁNGEL TORALES	Central	Ypané	- 25,4590000	- 57,5070000

222	1118006	COLEGIO NACIONAL NIÑOS MÁRTIRES DE ACOSTA ÑU	Central	Ypané	- 25,4360000	- 57,5160000
223	1118007	COLEGIO NACIONAL CNEL. JORGE THOMPSON	Central	Ypané	- 25,4260000	- 57,5020000
224	1118008	LICEO MILITAR ACOSTA ÑU	Central	Ypané	- 25,4600000	- 57,5270000
225	1119001	COLEGIO NACIONAL SAN RAFAEL	Central	Julián Augusto Saldívar	- 25,4430000	- 57,4410000
226	1119003	COLEGIO NACIONAL HÉROES DEL CHACO	Central	Julián Augusto Saldívar	- 25,4450000	- 57,4450000
227	1119010	COLEGIO NACIONAL DR. RAÚL PEÑA	Central	Julián Augusto Saldívar	- 25,4040000	- 57,4500000
228	1119036	COLEGIO CEDM DR. CARLOS PASTORE / J.A SALDIVAR	Central	Julián Augusto Saldívar	- 25,4200000	- 57,4400000
229	1119040	COLEGIO NACIONAL CORONEL FELIPE TOLEDO	Central	Julián Augusto Saldívar	- 25,4190000	- 57,4330000

230	1201011	CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN MARISCAL FRANCISCO SOLANO LÓPEZ	Ñeembucú	Pilar	- 26,8600390	- 58,3054490
231	1301012	COLEGIO NACIONAL CERRO CORÁ	Amambay	Pedro Juan Caballero	- 22,5630000	- 55,7420000
232	1301059	CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN DOCTOR RAÚL PEÑA	Amambay	Pedro Juan Caballero	- 22,5450000	- 55,7380000
233	1301063	COLEGIO NACIONAL SAN BLAS	Amambay	Pedro Juan Caballero	- 22,5640000	- 55,7250000
234	1301070	COLEGIO NACIONAL PROF. VÍCTOR NATALICIO VASCONSELLOS	Amambay	Pedro Juan Caballero	- 22,5390000	- 55,7330000
235	1301111	COLEGIO NACIONAL GRAL. JOSÉ EDUVIGIS DÍAZ	Amambay	Pedro Juan Caballero	- 22,5400000	- 55,7450000
236	1301172	COLEGIO NACIONAL DON FLORENCIO ACEVEDO	Amambay	Pedro Juan Caballero	- 22,5550269	- 55,7253750
237	1401007	COLEGIO NACIONAL SALTO DEL GUAIRÁ	Canindeyú	Salto del Guairá	- 24,0590000	- 54,3090000

238	1401054	COLEGIO NACIONAL MANUEL ORTÍZ GUERRERO	Canindeyú	Salto del Guairá	- 24,0650000	- 54,3030000
239	1408002	COLEGIO NACIONAL KATUETÉ	Canindeyú	Katueté	- 24,2480000	- 54,7660000
240	1504007	COLEGIO NACIONAL DR. BLAS GARAY	Presidente Hayes	Villa Hayes	- 25,0970000	- 57,5220000

De las MIPYMES

En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
------	----------------------	----------	------------------	--------------------------------	---

1	Acces point wireless/ Punto de acceso	240	Unidad	Anexo 1 Listado de Establecimientos Educativos beneficiarios	Ciento veinte (120) días, desde el inicio de vigencia de la Orden de Servicio por cada establecimiento educativo
---	---------------------------------------	-----	--------	---	--

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

Ítem	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
2	Servicio de instalación de equipos informáticos / Servicio de instalación y puesta en funcionamiento de los puntos de accesos.	240	Unidad	Anexo 1 Listado de Establecimientos Educativos beneficiarios	Ciento veinte (120) días, desde el inicio de vigencia de la Orden de Servicio por cada establecimiento educativo
3	Mantenimiento de Servicios de Internet / Soporte técnico para 240 establecimientos con laboratorios TIC	24	Mes	Anexo 1 Listado de Establecimientos Educativos beneficiarios	Desde el inicio de vigencia de la Orden de Servicio, hasta los 24 meses.

Consideraciones adicionales

El plazo máximo para la culminación integral del servicio de instalación y puesta en funcionamiento de los doscientos cuarenta (240) Access Points (AP) en establecimientos educativos será de ciento veinte (120) días, sin perjuicio de que el proveedor pueda concluir los trabajos en un tiempo menor, de manera total o parcial por establecimiento, siempre que se cumplan a cabalidad las especificaciones técnicas y contractuales establecidas.

Este plazo se computará a partir del inicio de vigencia de la Orden de Servicio emitida por el MITIC y comprenderá la totalidad de las instalaciones en los establecimientos educativos a nivel país. El proveedor deberá comunicar al MITIC la finalización de la instalación en cada establecimiento, a fin de que se proceda con la emisión del Acta de Recepción Técnica Provisoria correspondiente.

Recepción Técnica Provisoria (RTP) de los bienes

Una vez concluidos los trabajos correspondientes al servicio de instalación de puntos de accesos en cada establecimiento educativo, el proveedor deberá comunicar al MITIC, para proceder con la ejecución del Protocolo de Pruebas en sitio.

Se ejecutará el Protocolo de Pruebas en sitio aprobado por el MITIC, que permitirá verificar el correcto funcionamiento de los puntos de accesos provistos, la correcta implementación y puesta en marcha de los mismos. Tras su culminación, en caso de resultar las comprobaciones exitosas y satisfactorias, se emitirá el Acta de Recepción Técnica Provisoria del establecimiento educativo, el cual deberá estar rubricado por el representante técnico de la UEP FEEI MITIC designado, el responsable del establecimiento educativo (Director/Encargado de la Educación Media) y un representante del proveedor.

Si las pruebas no resultaran exitosas, el proveedor, deberá realizar los ajustes o las correcciones que correspondan en un plazo no mayor a siete (7) días y solicitar al MITIC para proceder nuevamente con la ejecución del Protocolo de Pruebas en sitio.

Recepción Técnica Definitiva (RTD) de los bienes

La Recepción Técnica Definitiva de los bienes se realizará doce (12) meses después de la emisión del Acta de Recepción Técnica Provisoria (RTP), y tendrá lugar siempre que:

- Se verifique que los bienes provistos mantienen su funcionalidad, garantía y condiciones de operación conforme a lo ofertado.
- Se efectúe la constatación final en sitio sin observaciones, cuando corresponda, por parte del MITIC.

Concluidas estas verificaciones, se procederá a la firma del Acta de Recepción Técnica Definitiva (RTD) por parte del Administrador de Contrato y el representante legal del proveedor.

Aceptación del Servicio de Soporte Técnico:

Para la Aceptación del Servicio de Soporte Técnico que será brindado durante veinticuatro (24) meses, a partir del inicio de vigencia de la Orden de Servicio emitida por el MITIC; posterior a la emisión del acta de RTP del total de los establecimientos educativos. El proveedor presentará un informe semestral de las asistencias realizadas en los establecimientos, el cual será aprobado por el MITIC y en caso de no existir objeciones, se emitirá una Constancia de Aceptación del Servicio Semestral.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

Proyecto De Ingeniería Definitiva (PID):

El proveedor, deberá entregar un borrador del Proyecto de Ingeniería Definitivo (PID), en formato digital, para cada establecimiento donde se implementarán los puntos de acceso, en donde se describan las características y especificaciones técnicas de los equipos ofertados, el cual conlleva a presentar diagramas y datos sobre los sitios, la disposición del equipo para cumplir con los requerimientos técnicos de este Pliego de Bases y Condiciones.

El proveedor, deberá presentar al MITIC el modelo del carnet de identificación que tendrán los técnicos que visiten los establecimientos educativos, de manera a poder ser identificados por las autoridades de cada establecimiento.

A continuación, se presenta un esquema con requisitos mínimos que debe contemplar el PID:

- Descripción general de la solución
- Diagrama de disposición del equipo
- Diagrama de la conexión eléctrica del equipo
- Diagrama de conexión de red a la infraestructura existente
- Protocolo de pruebas y mediciones
- Datasheet del Equipo, anexos.
- Esquema de atención de soporte técnico

El borrador de PID deberá ser propuesto al MITIC, en un plazo no mayor a treinta (30) días, a partir del inicio de vigencia de la orden de servicio de instalación

. El MITIC dispondrá de diez (10) días, para aprobarlo o emitir sus observaciones, las cuales deberán ser subsanadas por el proveedor en un tiempo de diez (10) días, desde la comunicación formal. En caso de que el MITIC no emita comentario dentro de

los diez (10) días que dispone para hacerlo, se considera que el PID está acorde a lo requerido y se tendrá por aprobado para todos los fines.

El proveedor podrá presentar de manera progresiva y parcial el borrador de PID dentro del plazo límite establecido para su conclusión.

Posterior a la emisión del Acta de RTP y treinta (30) días antes de la emisión del Acta de RTD, el proveedor deberá presentar el PID en su versión final, en formato digital, el cual deberá incluir fotografías y cualquier ajuste al borrador de PID, que haya derivado de la implementación efectiva de los puntos de acceso, en cada establecimiento.

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

El proveedor deberá proponer y detallar claramente un protocolo de pruebas y mediciones, en el PID, que tendrá como objetivo verificar, en sitio, el estricto cumplimiento de todas y cada una de las prestaciones técnicas requeridas en el Pliego. Las mismas serán inspeccionadas y aprobadas por el MITIC. A efectos de determinar la aceptación o no del equipamiento o de los servicios, antes de la emisión del acta de recepción técnica provisoria, se ejecutará el Protocolo de Pruebas en sitio. Estas pruebas serán realizadas por un técnico designado por el Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación MITIC, con el acompañamiento de un representante del proveedor. El proveedor deberá detallar claramente cómo logra el cumplimiento de lo requerido en el Pliego de Bases y Condiciones, mediante su propuesta de Protocolo de Pruebas. El MITIC se reserva el derecho de agregar cualquier otro mecanismo o métodos de pruebas que ayuden a corroborar el correcto funcionamiento de los equipamientos, detallados en el pliego de bases y condiciones, tales como funcionalidades, capacidades, calidad, etc. El proveedor deberá disponer de los equipamientos requeridos para la realización de las pruebas y mediciones respectivas. De igual forma, deberá dimensionar y disponer de la cantidad de cuadrillas para el finiquito de las inspecciones en sitio, para recepción de la instalación de los puntos de acceso, en un plazo máximo de 30 días

1. El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.
2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar indicado en este apartado.

Cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la Contratante.

3. La Contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.
4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir a la contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.
5. La Contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las

especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.

6. El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.

7. La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.

8. El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 "DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" y la Ley N° 6822 "DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.

- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación, el cual deberá estar inscripto en el registro de poderes.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
Adquisición de Access Point (puntos de acceso)	Actas de recepción técnica provisoria (RTP), por cada establecimiento educativo	A partir del inicio de vigencia de la Orden de Servicio y hasta su efectivo cumplimiento.
Servicio de instalación y puesta en funcionamiento de los puntos de accesos	Actas de recepción técnica provisoria (RTP), por cada establecimiento educativo	A partir del inicio de vigencia de la Orden de Servicio y hasta su efectivo cumplimiento.
Servicio de soporte técnico en sitio para 240 equipos instalados en los establecimientos con laboratorios TIC	Constancia de Aceptación del Servicio Semestral	A partir del inicio de vigencia de la Orden de Servicio y hasta su efectivo cumplimiento.

Obs.: La continuidad de la contratación quedará supeditada a la disponibilidad de créditos presupuestarios aprobados y asignación del PFI en el PGN de los ejercicios fiscales siguientes.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

Derechos Intellectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay;
- y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de

autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

Reserva de información en respuestas a aclaraciones.

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL"

Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- 1) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- 2) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- 3) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- 4) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de

ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

El plazo de vigencia de esta garantía deberá cubrir por lo menos de treinta (30) días corridos posteriores al plazo de ejecución del contrato.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

- La nota de solicitud de pago
- Las Órdenes de Servicios correspondiente
- Acta de Recepción Técnica Provisoria, Constancia de Aceptación del Servicio de Soporte Técnico Semestral, según corresponda la solicitud de pago.

1. Adquisición e instalación de Access Point

Concepto de pago	Porcentaje	Condición para el desembolso
Anticipo financiero	20%	Aplicable únicamente a la Adquisición de Access Point (AP). Se abonará contra firma del contrato y la garantía de anticipo por el 100% del monto en dicho concepto.

Entrega de los bienes	80%	El pago se efectuará contra la entrega efectiva de los Access Point (AP), con su instalación y puesta en funcionamiento en cada establecimiento educativo, debidamente instrumentada mediante el Acta de Recepción Técnica Provisoria.
Servicio de instalación y puesta en funcionamiento de los puntos de accesos	100%	El pago se efectuará por la instalación y puesta en funcionamiento de los Access Point (AP) en cada establecimiento educativo, debidamente instrumentada mediante el Acta de Recepción Técnica Provisoria.

2. Servicio de soporte técnico en sitio

Concepto de pago	Porcentaje	Condición para el desembolso
Soporte técnico en sitio por Semestre 1	25%	Constancia de Aceptación del Servicio Semestral de los establecimientos educativos que cumplieron el semestre correspondiente.
Soporte técnico en sitio por Semestre 2	25%	Constancia de Aceptación del Servicio Semestral de los establecimientos educativos que cumplieron el semestre correspondiente.
Soporte técnico en sitio por Semestre 3	25%	Constancia de Aceptación del Servicio Semestral de los establecimientos educativos que cumplieron el semestre correspondiente.
Soporte técnico en sitio por Semestre 4	25%	Constancia de Aceptación del Servicio Semestral de los establecimientos educativos que cumplieron el semestre correspondiente.

OBSERVACIONES:

- La continuidad de la contratación quedará supeditada a la disponibilidad de créditos presupuestarios aprobados y asignación del PFI en el PGN del Ejercicio Fiscal siguiente.
- El pago de los montos serán realizados A PLAZOS, en concordancia con la Disponibilidad Presupuestaria Certificada para cada Ejercicio Fiscal.
- La contratante procederá a la retención equivalente al **0,4% (cero coma cuatro por ciento)**, del importe de cada factura o certificado de obra, deducidos los impuestos correspondientes, que presenten a cobro los proveedores, consultores y contratistas, con motivo de la ejecución contractual del presente proceso licitatorio, en concordancia con lo dispuesto en el Art. 63 de la Ley N° 7021/22.-

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

El proveedor deberá presentar la solicitud del pago de anticipo en un plazo máximo de: veinte (20) días corridos computados a partir de la firma del contrato por ambas partes, y previa presentación de la garantía de anticipo por el 100% del mismo a la Contratante, el proveedor deberá presentar la solicitud de pago de anticipo por el 20% (veinte por ciento) del monto total de los Access Point. La solicitud deberá presentarse por escrito y se acompañará con el Certificado de Cumplimiento Tributario vigente y la correspondiente factura por el 100 % del monto del anticipo. La solicitud y la factura correspondiente deberán expresar claramente y por separado el monto del impuesto al valor agregado (IVA).

La Garantía de Anticipo deberá estar vigente, por lo menos, hasta 150 días. En caso de que en dicho periodo no se llegue a descontar la totalidad del monto de anticipo, se deberá extender dicha vigencia, conforme al periodo requerido por la Contratante.

En caso de que el proveedor haya percibido el anticipo, se procederá a descontar dicho importe de las facturas emitidas en la etapa de recepción de equipos y entrega de los bienes, hasta alcanzar la totalidad de este.

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que éste debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

El proveedor, consultor o contratista que reciba pagos en concepto de anticipo estará obligado a informar a la contratante sobre el

destino y la forma de aplicación del mismo, que en todos los casos estará relacionado al efectivo cumplimiento del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

póliza de seguro

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio total del contrato estará re determinada por la siguiente formula $Pr = (Px IPC1) / IPC0$. DONDE: Pr = Precio Reajustado P = Precio Adjudicado IPC1= Índice de Precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes del pedido de reajuste. IPC0= Índice de Precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de Apertura de Oferta. Para el reajuste de precios el proveedor deberá solicitar el mismo por nota al convocante acompañado los documentos que justifiquen dicha suba en los precios ofertados, y deberá esperar la respuesta por escrito de la convocante para poder aumentar o no los precios ofertados.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.

4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
 - (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
 - (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
 - (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
 - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

