

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Petróleos Paraguayos (PETROPAR)  
Uoc Petropar**

Nombre de la Licitación:

**PROVISION Y MONTAJE DEL SISTEMA HIDRAULICO INTEGRAL PARA  
LA RED GENERAL PCI VILLA ELISA**  
(versión 1)

ID de Licitación:

**467051**



Modalidad:

**Licitación Pública Nacional**

Publicado el:

**26/09/2025**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."  
Versión 3*

## RESUMEN DEL LLAMADO

### Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	467051	Nombre de la Licitación:	PROVISION Y MONTAJE DEL SISTEMA HIDRAULICO INTEGRAL PARA LA RED GENERAL PCI VILLA ELISA
Convocante:	Petróleos Paraguayos (PETROPAR)	Categoría:	83000000 - Herramientas y Maquinaria en General
Unidad de Contratación:	Uoc Petropar	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

### Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	EN EL SICP	Fecha Límite de Consultas:	14/10/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Tte. Américo Picco c/ Río Paraná Petropar Villa Elisa mesa de entrada	Fecha de Entrega de Ofertas:	20/10/2025 11:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Tte. Américo Picco c/ Río Paraná Petropar Villa Elisa	Fecha de Apertura de Ofertas:	20/10/2025 11:15

### Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	20.0%
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

### Datos del Contacto

Nombre:	HECTOR SALINAS	Cargo:	DIRECTOR
Teléfono:	021-940.134	Correo Electrónico:	contrataciones@petropar.gov.py

## DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

### Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

### Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

### Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

#### Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

#### Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

#### Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

### Aclaración de los documentos de la convocatoria

### 1. Consultas electrónicas

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

### 2. Respuestas y aclaraciones

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

### 3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

### 4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

### 5. Junta de aclaraciones

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

## Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.
5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

## Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

## Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

No Aplica

## Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:

- El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue a la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

## Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

## Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes., En guaraníes para oferentes locales y en moneda extranjera para oferentes extranjeros.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

## Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

Ninguna Copia

## Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se registrará por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente, sin embargo, cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

## Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

### 1. Constancia del Perfil del proveedor.

#### 1.1 Ofertas físicas

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

#### 1.2 Ofertas electrónicas

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no será necesaria la presentación física de la Constancia y el oferente deberá sujetarse a la reglamentación vigente en la materia.

### 2. Confidencialidad de documentos.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

## Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

90

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

### 1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- b. Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- c. En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
- d. En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

### 2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

### 3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

## Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

120

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

Se admitirá la subcontratación y en su caso el porcentaje no podrá exceder el 20% del monto total máximo del contrato. El Proveedor sólo podrá concertar con terceros la ejecución parcial del contrato cuando éstos tengan capacidad técnica para contratar y no estén comprendidos en alguna de las causales de prohibición señaladas en el Artículo 21. El subcontratista sólo ostentará derechos frente al proveedor adjudicado por razón de la subcontratación y en ningún caso frente a la contratante. Frente a la Contratante responderá siempre el proveedor adjudicado de todas las obligaciones que le correspondan por razón del contrato. En cualquier caso, de subcontratación, cesión de hecho o de derecho o delegación, serán siempre solidarias las obligaciones subcontratadas, cedidas o delegadas. El proveedor adjudicado seguirá siendo totalmente responsable de los actos, deficiencias y negligencias de todo subcontratista, sus representantes, empleados o trabajadores, en la misma medida que si se tratara de sus propios actos, deficiencias o negligencias o de las de sus propios representantes, empleados o trabajadores. La subcontratación no eximirá al Proveedor de ninguna de sus obligaciones, deberes o responsabilidades contraídas en virtud del Contrato. En caso de que así lo requiera, el proveedor deberá presentar una Nota al Administrador del Contrato solicitando la subcontratación remitiendo los datos del subcontratista, el porcentaje de la Subcontratación y adjuntando la Declaración Jurada del Art. 40º de la Declaratoria de integridad del Art. 20 (Res. 330/07) del Subcontratista y los requisitos de capacidad técnica exigidos. La Administración del Contrato remitirá una Nota al proveedor autorizando o rechazando la Sub Contratación. En caso de aceptación de la Sub Contratación el proveedor deberá remitir una copia del Contrato con el Subcontratista.

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N° 7021/22.

## Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

### 1. Ofertas físicas.

1.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

1.2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "RETIRO", y;
- c) Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN".

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

1.3. Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

1.4. Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

### 2. Ofertas electrónicas.

2.1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

## Apertura de ofertas

1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.

1.1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar



previamente establecidos en el SICP.

1.2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

1.3. Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscritos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre. En caso de que un oferente no inscrito en el Registro haya presentado una oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas.

1.4. Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

1.5. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

1.6. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

1.7. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

1.8. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

2. Comunicación del acta de apertura.

2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

## Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

**Fecha y día:** 9/10/2025

**Lugar:** Planta Villa Elisa

**Hora:** 08:00 a 12:00

**Procedimiento:** Los interesados deberán acreditarse en la Gerencia de Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Medio Ambiente. La visita será guiada por un funcionario designado, quién brindará la orientación necesaria durante el recorrido.

**Nombre del funcionario responsable de guiar la visita:** Emerson León, Jefe de Departamento de Seguridad Industrial.

**Participación Obligatoria:** SI

### 1. Difusión de la visita

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

### 2. Desarrollo de la visita.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

## Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

## Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

Se requiere Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor de la marca ofertada para todos los ítems. En caso de Representante o Distribuidor deberá presentar las documentaciones que demuestren la cadena de autorizaciones hasta llegar al Fabricante.

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

## Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

Las muestras serán solicitadas a los oferentes participantes mediante Nota, en caso de que el Comité de Evaluación lo considere necesario durante la etapa de evaluación de las ofertas.

Los oferentes deberán presentar las muestras mediante Nota dirigida a PETROPAR identificando los ítems presentados en la Planta de PETROPAR Villa Elisa. Las muestras deberán entregarse en cajas cerradas y selladas con identificación del proceso de licitación, cada muestra deberá estar debidamente identificada y rotulada indicando el ítem y Descripción. No serán aceptadas muestras que no estén debidamente rotuladas.

La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Se verificará si las muestras de los ítems cumplen a cabalidad con las especificaciones técnicas.

**Para las firmas Adjudicadas:** Las muestras presentadas serán devueltas, una vez recepcionados todos los bienes solicitados, en la Planta de PETROPAR en Villa Elisa Defensores del Chaco y Américo Picco (LAS MISMAS NO SERAN CONSIDERADAS COMO PARTE DE LO ADJUDICADO).

**Para las firmas no Adjudicadas:** Las muestras presentadas estarán a disposición para su retiro en la Oficina de la Dirección Operativa de Contratación, Planta de PETROPAR en Villa Elisa Defensores del Chaco y Américo Picco, a partir del décimo día hábil contado desde la recepción por parte del oferente de la Cedula de Notificación, siempre y cuando el procedimiento de contratación no cuente con algún proceso abierto de impugnación. En ese caso las muestras podrán ser retiradas cuando la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas realice el cierre el proceso de impugnación iniciado.

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

## Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

24 meses, contados desde el Acta de recepción definitiva.

## Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

30 (treinta) días hábiles contados a partir de la recepción del reclamo por parte del Administrador del Contrato, vía correo electrónico o nota.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

---

### **Periodo de validez de la Garantía de los bienes**

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

24 meses, contados desde el Acta de recepción definitiva.

---

### **Cobertura de Seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

# REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

## Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

## Conflicto de Interés

**1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés.** El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

**2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante.** Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

**3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés.** Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

**4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento.** La convocante deberá verificar la "Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento" presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

## Requisitos de Calificación

**Calificación Legal.** Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

**1º** Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

2° Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

3° Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4° Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6° El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7° El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8° En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudieron requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

## Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

## Análisis de precios ofertados

### Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

### Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

## Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Elementos que determinan el precio del bien/servicio ofertado.	Costo expresado en la moneda de la oferta.
--	--

<b>Elementos de Valor Fijo</b>	
Mano de obra	
Inmuebles	
Maquinarias	
Herramientas	
Vehículos	
Equipos informáticos	
Muebles	
Seguros	
Servicios básicos	
<b>Elementos de Valor Variable</b>	
Insumos	
Mantenimiento	
Gastos administrativos	
Gastos de venta	
<b>Total de costos</b>	
Utilidad esperada	
<b>Precio del bien/servicio antes de impuestos</b>	
Impuestos	
<b>Precio final del bien/servicio impuestos incluidos</b>	

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente, podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

### **Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS**

**a) Oferentes.** A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

El CPEN será intransferible, no obstante, exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

**b) Oferentes en Consorcio:**

b.1. Provisión de Bienes. El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

b.2. Provisión de Servicios. (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado

## Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.

<b>1. Formulario de Oferta (*)</b> <i>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]</i>
<b>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</b> <i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.</i>
<b>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)</b>
<b>4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)</b>
<b>5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)</b>
<b>6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</b>
<b>7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)</b>
<b>8. Documentos legales. Oferentes</b>
<b>8.1. Personas Físicas.</b>
<b>a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</b>
<b>b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)</b>

<p>c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</p>
<p><b>8.2. Personas Jurídicas.</b></p>
<p>a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</p>
<p>b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)</p>
<p>c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)</p>
<p>d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</p>
<p><b>8.3. Oferentes en Consorcio en formación.</b></p>
<p>a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)</p>
<p>b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <p>I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o</p> <p>II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).</p>
<p>c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).</p>
<p><b>8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.</b></p>
<p>a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (*)</p>
<p>b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <p>i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.</p> <p>ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).</p>



Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o disconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

### Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

**a) Para contribuyente de IRE GENERAL.**

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

a. **Ratio de Liquidez:** activo corriente / pasivo corriente.

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, de los 3 años (2022, 2023 y 2024).

b. **Endeudamiento:** pasivo total / activo total.

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, de los 3 años (2022, 2023 y 2024).

c. **Rentabilidad:** Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio de los 3 años no deberá ser negativo (2022, 2023 y 2024).

**Observación:** Si en alguno de los tres años, o los tres años presentados por la Empresa, su pasivo es igual a 0, se considerará el Ratio de Liquidez igual a 1 y se dará por cumplido el Ratio de Endeudamiento. Esta salvedad en el PBC hace posible calcular el promedio del índice de liquidez de los 3 (tres) ejercicios analizados, debido a que se otorga un valor que puede ser promediado.

**b) Para contribuyente de IRE SIMPLE.**

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

**Eficiencia:** (Ingreso/Egreso):

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, de los 3 años (2022, 2023 y 2024).

**c) Para contribuyente de IRP.**

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

**Eficiencia:** (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, de los 3 años (2022, 2023 y 2024).

**d) Para contribuyentes de exclusivamente IVA General.**

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

**Eficiencia:** (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, de los 3 años (2022, 2023 y 2024).

Los oferentes al efecto de lo anteriormente señalado, deberán presentar los documentos que se indican en los requisitos documentales

**Observación:** En Caso de Oferentes en Consorcio, se sumará la capacidad financiera de todos los miembros integrantes del consorcio.

### Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a)	Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2022, 2023 y 2024 para contribuyente de IRE General.
----	---

b)	IVA General de 36 (treinta y seis) meses de los años 2022, 2023 y 2024 según la Circular N° 11/2020 y las demás reglamentaciones vigentes de la SET, para contribuyentes sólo del IVA General.
c)	Formulario 106 de los años 2022, 2023 y 2024 para contribuyentes del IRE Simple.
d)	Formulario 104 de los años 2022, 2023 y 2024 para contribuyentes de Renta Personal

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar experiencia en en instalación de un sistema hidráulico de prevención contra incendios por un monto equivalente al 20% como mínimo del monto total máximo en la presente licitación, de los: últimos 6 años: 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024.

**Nota 1 para el oferente:** Se deberá demostrar la experiencia con contratos y/o con actas de recepción con instituciones públicas o privadas que tengan como componentes la instalación de sistemas hidráulicos de prevención contra incendios.

Demostrar la experiencia en diseño, fabricación y puesta de montaje de sistemas hidráulicos de prevención contra incendios por un monto equivalente al 60% como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: últimos 6 años: 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024.

**Nota 1 para el oferente:** Se deberá demostrar la experiencia con contratos, con instituciones públicas o privadas que tengan como el diseño, fabricación y puesta de montaje de sistemas hidráulicos de prevención contra incendios.

El oferente deberá demostrar antigüedad mínima de 10 (diez) años de la empresa Oferente en el mercado Nacional, siendo único medio de comprobación válida el acta de constitución de la empresa.

Observación: En caso de oferentes en consorcio, se sumarán los contratos de todos los integrantes del consorcio.

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

a)	Para el primer apartado: Copia de contratos y/o actas de recepción que avalen la experiencia requerida.
b)	Para el segundo apartado: Copia de contratos que avalen la experiencia requerida.
c)	Acta de constitución del oferente.

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC o la patente municipal, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

## Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- a) El oferente deberá presentar autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor de la marca ofertada para todos los ítems. En caso de Representante o Distribuidor deberá presentar las documentaciones que demuestren la cadena de autorizaciones hasta llegar al Fabricante.
- b) El oferente deberá presentar una declaración jurada donde declare que el proyecto se realizará conforme a las normativas y estándares detalladas en las especificaciones técnicas.
- c) El oferente deberá presentar Declaración jurada donde declare que cuenta con los móviles, maquinarias y herramientas debidamente adecuados para la prestación de la totalidad de los servicios contemplados en el contrato.

- d) El oferente deberá presentar Catálogos, documentos técnicos o folletos que demuestre que los bienes cumplen con las especificaciones técnicas.
- e) El oferente deberá contar con Certificación de Calidad ISO 9001:2015 vigente asociados al rubro de prevención contra incendios.
- f) El oferente deberá presentar Declaración jurada en el que se detalle el listado del Personal Sustancial Requerido, deberá adjuntar Curriculum Vitae y otras documentaciones que demuestre lo requerido en el siguiente detalle:
- Al menos 1 (un) Ingeniero Acreditado en PCI, con título de Grado en Ingeniería en el rubro Civil, Construcción, Eléctrico, Electromecánica, Industrial o Afín, registrado en la República del Paraguay. Además, deberá acreditar un Título de Maestría o Especialización de nivel universitario en Ingeniería en Prevención o Protección Contra Incendios, con una carga mínima de 1.000 horas lectivas, no serán considerados cursos breves o diplomados de corta duración. Asimismo, deberá presentar certificados de cursos de capacitación en normativas NFPA, afines al sistema de prevención contra incendios a instalar, como ser NFPA 13 para sistemas de rociadores automáticos, y normas NFPA como NFPA 14, NFPA 24 y NFPA 22. El profesional deberá contar con Patente Profesional vigente de la Municipalidad de Villa Elisa y estar habilitado para la firma de planos de Prevención Contra Incendios, registrado en la República del Paraguay, con experiencia mínima comprobable de 5 (cinco) años.
  - Al menos 1 (un) Ingeniero (Electromecánico/ Mecánico/ Industrial o rama afín al área industrial) Residente, con experiencia mínima de 3 años en sistema PCI.
  - Al menos 1 (un) Soldador Industrial Calificado, con experiencia mínima de 3 años en montajes industriales.
  - Al menos 1 (un) Técnico de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional con Registro Profesional Técnico (Categoría A) vigente, habilitado por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social (MTESS).
  - Al menos 2 (dos) Ayudantes practico.
- g) El oferente deberá presentar Constancia de visita técnica (Obligatoria).

**Observación:** En Caso de Oferentes en Consorcio, se sumará la capacidad financiera de todos los integrantes del Consorcio

## Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

a)	Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor de la marca ofertada para todos los ítems. En caso de Representante o Distribuidor deberá presentar las documentaciones que demuestren la cadena de autorizaciones hasta llegar al Fabricante.
b)	Declaración jurada donde declare que el proyecto se realizará conforme a las normativas y estándares detalladas en las especificaciones técnicas.
c)	Declaración jurada donde declare que cuenta con los móviles, maquinarias y herramientas debidamente adecuados para la prestación de la totalidad de los servicios contemplados en el contrato.
d)	Catálogos, documentos técnicos o folletos que demuestre que los bienes cumplen con las especificaciones técnicas.
e)	Certificación de Calidad ISO 9001:2015 vigente asociados al rubro de prevención contra incendios.
f)	<p>Declaración jurada en el que se detalle el listado del Personal Sustancial Requerido, deberá adjuntar Curriculum Vitae y otras documentaciones que demuestre lo requerido en el siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Al menos 1 (un) Ingeniero Acreditado en PCI, con título de Grado en Ingeniería en el rubro Civil, Construcción, Eléctrico, Electromecánica, Industrial o Afín, registrado en la República del Paraguay. Además, deberá acreditar un Título de Maestría o Especialización de nivel universitario en Ingeniería en Prevención o Protección Contra Incendios, con una carga mínima de 1.000 horas lectivas, no serán considerados cursos breves o diplomados de corta duración. Asimismo, deberá presentar certificados de cursos de capacitación en normativas NFPA, afines al sistema de prevención contra incendios a instalar, como ser NFPA 13 para sistemas de rociadores automáticos, y normas NFPA como NFPA 14, NFPA 24 y NFPA 22. El profesional deberá contar con Patente Profesional vigente de la Municipalidad de Villa Elisa y estar habilitado para la firma de planos de Prevención Contra Incendios, registrado en la República del Paraguay, con experiencia mínima comprobable de 5 (cinco) años.</li> <li>• Al menos 1 (un) Ingeniero (Electromecánico/ Mecánico/ Industrial o rama afín al área industrial) Residente, con experiencia mínima de 3 años en sistema PCI.</li> <li>• Al menos 1 (un) Soldador Industrial Calificado, con experiencia mínima de 3 años en montajes industriales.</li> <li>• Al menos 1 (un) Técnico de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional con Registro Profesional Técnico (Categoría A) vigente, habilitado por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social (MTESS).</li> <li>• Al menos 2 (dos) Ayudantes practico.</li> </ul>
g)	Constancia de visita técnica (Obligatoria).

## Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

## Disconformidades, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

## Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

## Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## Notificación del resultado

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado de la adjudicación y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quién solicita el llamado a ser publicado:

**Nombre:** Jazmín Caballero

**Cargo:** Gerente

**Dependencia:** Gerencia de Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Medio Ambiente

**Necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada:**

Debido a la necesidad esencial de garantizar la provisión y montaje del sistema hidráulico integral para la red general de protección contra incendio correspondientes a la oficinas y tanques de PETROPAR Villa Elisa, conforme a las normativas nacionales vigentes, incluyendo la normativa NFPA, para garantizar la seguridad operativa, la protección de las instalaciones y la mitigación de riesgos asociados a incendios.

**Planificación.** (si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal):

Es un llamado temporal, de cumplimiento obligatorio.

**justificación de las especificaciones técnicas establecidas:**

La justificación de las especificaciones técnicas establecidas se fundamenta en las particularidades específicas de las necesidades a abordar y la magnitud del llamado, tomando en consideración tanto el servicio principal como los complementos inherentes. Se ha considerado la diversidad posible de factores que deben ser tomados en cuenta para llevar a cabo este tipo de proceso licitatorio.

En el presente llamado, las especificaciones han sido definidas en base a los requerimientos de las normativas vigentes de las plantas industriales de PETROPAR, contemplando las especificaciones, plazos y demás condiciones necesarias, con la mayor amplitud posible para fomentar una amplia participación y garantizar que se satisfagan las necesidades en términos de oportunidad, calidad y coste, asegurando así las mejores condiciones para el Estado Paraguayo, en consonancia con principios de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria.

## Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.

- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”, remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.

- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:

- Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
- Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
- Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
- Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
- Lista detallada de avaluos de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avaluos no se cumplan.

- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

## Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

### 1. OBJETIVO

El presente documento tiene por finalidad definir los lineamientos necesarios para el desarrollo de las especificaciones técnicas, así como la provisión y montaje del sistema hidráulico integral destinada a la Red General de Protección contra Incendios de la Planta Villa Elisa.

### 2. ÁMBITO DE ACTUACIÓN

El ámbito de actuación se extiende a todos los sectores internos de la Planta PETROPAR Villa Elisa.

### 3. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN:

#### 1. PROVISIÓN Y MONTAJE DE TANQUE COPA PARA OFICINAS:

- Tipo de Tanque: Tanque elevado tipo copa o columna.
- Capacidad: 140 m<sup>3</sup>.
- Material: Acero carbono ASTM A 36.
- Espesor mínimo de chapa y estructura de soporte de tanque: Conforme a calculo estructural de contratista. Este deberá presentar a PETROPAR el proyecto a fin de ser verificado y aprobado para su ejecución.
- El tanque será presentado pintado: recubrimiento interno acabado epoxi (mínimo 200 micrones); acabado exterior pintura anticorrosiva + esmalte poliuretano mínimo 2 manos. Se deberá incluir pintura de logo PETROPAR (conforme al manual de marca).
- Accesorios mínimos:
  - Boca de hombre DN 500 con tapa atornillada.
  - Ventilación superior con malla anti insectos.
  - Tuberías de conexión:
    - Entrada de recarga conforme a proyecto de bomba de pozo.
    - Succión de sistema de bombas PCI, conforme a proyecto de bombas.
    - Drenaje inferior con válvula compuerta.
    - **Tubería de llenado conectada al pie del fuste (columna)** del tanque, extendido hasta la parte superior de la copa **por dentro del tubo central**, descargándola en la **parte superior del tanque**, permitiendo que este se llene desde arriba.
  - Indicador de nivel visual con flotador interno e instrumento de control de nivel para generación de señal de accionamiento de bombas.
  - Escalera exterior de acceso con guarda hombre incluido.
  - Línea de vida vertical, contemplando los siguientes ítems:
    - Punto de anclaje superior.
    - Línea de anclaje (cable, riel).
    - Dispositivos anticaídas deslizante.
    - Elemento de amarre (cabo de anclaje).
    - Anclajes o soportes.

**Obs.:** Adicionalmente, se debe prever la elaboración de un procedimiento y cronograma de mantenimiento de estas.

- Baranda de seguridad en corona superior.
- **Tipo de fundación:** Todos los detalles constructivos de la fundación serán parte del proyecto a ser entregado a PETROPAR para su aprobación y posterior ejecución. Aquí señalamos algunos lineamientos generales:
  - Tipo de fundación: Base de H<sup>2</sup>A°.
  - Para el cálculo del espesor de losa, resistencia FCK, anclajes se deberán considerar el peso del tanque lleno, resistencia del viento características del lugar.
- Se deberá considerar como parte de la provisión, la instalación de un sistema de aterramiento del conjunto tanque y sistema de bombeo, con las siguientes características mínimas:
  - Tipo: Sistema de malla a tierra en anillo cerrado alrededor de fundaciones.

- Conductor de cobre desnudo de 35 mm<sup>2</sup> mínimo.
- Jabalina de puesta a tierra cantidad conforme a proyecto, 5/8 x 2.4 metros mínimo.
- Conexión a tanque mediante platinas de 3/16 soldadas unidas al conductor de cobre.
- Resistencia máxima admisible del sistema 10 Ohm.
- En caso de que el tanque supere los 12 metros considerar la adición de un sistema de pararrayos tipo Franklin conectado a tierra.
- Normas a ser atendidas:
  - NFPA 22.
  - AWWA D100 criterios de diseño, fabricación y montaje.
  - IEE 80, NFPA 780 e IEC 62305 aterramiento.
- Se deberá prever para la entrega efectiva del tanque, las pruebas hidrostáticas respectivas en condiciones de llenado completo, inspección de revestimientos y continuidad eléctrica.
- Se deberá entregar la siguiente documentación:
  - Planos de construcción, fundaciones y montaje.
  - Descriptivo técnico del tanque y los materiales correspondientes.
  - Certificados de materiales.
  - Ensayos de soldaduras y cálculos estructurales firmados por profesionales habilitados.

## 2. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE BOMBEO PARA PCI OFICINAS

El sistema de bombeo está constituido por una bomba Jockey y dos electrobombas principales, junto con el sistema de operación automática de las bombas. Se deberá prever todos los accesorios y conexiones conforme a la Norma NFPA 20, COMO SER: Válvulas de control, de retención, de alivio, caudalímetro, manómetros, cabezal de prueba y accesorios listado UL/FM para conexiones.

### CONDICIONES DE DISEÑO HIDRÁULICO:

Se presentan las condiciones de operaciones sobre las cuales el oferente podrá realizar el cálculo de dimensionamiento de las bombas del sistema. Los datos presentados corresponden a datos referenciales, el contratista deberá realizar el recálculo de las características del sistema, conforme los datos de operación suministrados.

- Caudal total de diseño del sistema 3.000 Litros/min.
- Perdidas de carga a considerar:
  1. Diferencia de nivel geodésico punto bombeo, punto consumo más lejano: 15 metros.
  2. Tramo de cañerías de 6 A°C°, distancia lineal 220 metros, 7 codos 90°, línea de descarga de bomba accesorios:
    - Válvula exclusiva y válvula antirretorno UL listado/FM aprobado
  3. Diámetro mínimo de línea de bombeo 6 SCH 40 A°C°.
  4. Velocidad de diseño conforme NFPA
  5. Presión mínima requerida en el punto más desfavorable (BIE): 45 mca.
- Datos del sistema a ser considerados como referenciales, sujetos a verificación por parte del oferente:
  1. **Bomba principal**
    - Tipo: Centrífuga Horizontal o vertical. Conforme a norma NFPA 20. UL listado/FM aprobado
    - Centrífuga horizontal o vertical con motor a eléctrico, con acoplamiento directo, curva preferentemente con punto de trabajo en el 80-110% del BEP.
    - Cantidad: dos unidades.
    - Caudal mínimo: 3.000 L/min.
    - Altura manométrica: 90 mca.
      - Esta indicación de presión debe cumplir con los requerimientos mínimos de presión exigidos por NFPA 13 /NFPA 14/UNE para los puntos de consumo más desfavorables para el caso de sistema de rociadores y BIE.
    - Potencia de accionamiento 380V, 50Hz. El dimensionamiento de potencia deberá considerar un margen de seguridad del 10-15% respecto a la potencia requerida por la bomba para operar en condición nominal.
    - Control de operación conforme Norma NFPA 20.
    - Será responsabilidad del contratista la provisión y montaje de bastidor metálico para montaje de las bombas con sus correspondientes sistemas de aterramiento.
    - Deberá prever dado de H° para evitar vibraciones en las bombas principales.
  2. **Bomba Jockey.**
    - Tipo centrífuga vertical multietapa. Norma NFPA 20. UL listado/FM aprobado
    - Caudal nominal: 20 L/min.
    - Altura manométrica mínima= 100 mca.
    - Accionamiento: motor eléctrico trifásico 2-3 HP 380V 50Hz. Este dimensionamiento de potencia deberá considerar un margen de seguridad del 10-15% respecto a la potencia requerida por la bomba para operar en condición nominal.
    - Control de accionamiento conforme Norma NFPA 20.
  3. Lógica para configuración y programación del sistema.
    - Controlar, supervisar y proteger el sistema de bombeo PCI, asegurando que:
      - El sistema arranque **automáticamente por caída de presión.**
      - La bomba jockey mantenga presión en estado de reposo.
      - Las **alarmas, registros y señales** estén disponibles para el operador. Para este punto se deberá considerar la provisión, configuración y montaje efectivo de Panel de Operador para:
        - Visualización de las señales de alarmas.
        - Reseteo de alarmas.
        - Visualización de parámetros de operación del sistema.
        - Introducción de valores de set point de presión del sistema.
        - El sistema deberá prever conectividad con SCADA a futuro.
      - Entradas digitales mínimas a considerar:
        - Línea de censado bomba jockey (encendido).
        - Línea de censado principal 1 (encendido).
        - Línea de censado principal 2 (reserva).
        - **Señal Externa de activación del sistema.**
        - Falta de fase motor bomba principal 1.
        - Falta de fase motor bomba principal 2.
        - Falta de fase motor bomba jockey.
        - Inversión de fase motor bomba principal 1.
        - Inversión de fase motor bomba principal 2.
        - Inversión de fase motor bomba jockey.
      - Entradas analógicas a considerar:
        - Sensor de presión en la línea (4-20 mA), incluye provisión y montaje de instrumento de campo.
      - Salidas digitales a considerar:
        - Arranque de bomba Jockey.
        - Arranque de bomba principal 1.



- Arranque de bomba principal 2.
- Activación de alarma visual/sonora, incluye provisión y montaje de alarmas visuales/sonoras.
- Señal remota para SCADA.
- Lógica de operación:
  - Si presión de línea desciende del valor seteado, arranca bomba Jockey.
  - Se apaga bomba Jockey cuando el valor presión supera el umbral superior seteado.
  - Si la presión desciende del valor crítico seteado, arranca bomba principal 1.
  - Si bomba principal 1 falla o no se recupera presión en 15 segundos tras el arranque de bomba 1, arranca bomba principal 2.
  - Apagado de bombas principales por botón de parada de emergencia conforme NFPA 20.
- Indicación y visualización de alarmas:
  - Fallo de motores.
  - Indicación de bomba en marcha.
  - Presión no se restituye en tiempo prudencial.
  - Arranque automático del sistema.
  - Indicación de presión de línea en tiempo real.
  - Indicación de estado de bombas.
  - Historial de alarmas y arranques.
- Se deberá incorporar un bypass manual por llave selectora para (modo automático/manual/paro-mantenimiento).

La provisión debe incluir la caseta de resguardo de sistema de bombeo y tablero eléctricos.

- Sera responsabilidad del contratista la provisión de una caseta para resguardo del sistema de bombeo en una zona cercana al tanque pulmón y el pozo correspondiente, bajo las siguientes características:
- Área mínima de piso 4mx4m, altura libre 3 metros.
- Estructura de techo: perfilería metálica con pintura anticorrosiva y terminación en pintura sintética. Chapa de zinc ondulada, con pintura reflectante para control térmico interior.
- Piso: H°A° acabado antideslizante, con pendiente mínima para drenaje. Incluye bases con anclajes para fijación de bombas. El piso deberá cubrir la zona de montaje de la bomba de pozo artesiano y el caminero de acceso a la caseta como se muestra en la imagen de referencia.
- Paredes: mampostería de 15cm, con terminación tejido metálico para facilitar la circulación y refrigeración del lugar conforme figura de referencia, acceso frontal libre.
- Se deberá prever la iluminación de la caseta de forma interna y externa.
- Se deberá tener en cuenta todas las recomendaciones conforme a NFPA 20.

#### 4. Sistema de accionamiento, tableros eléctricos:

- Tipo de accionamiento de bombas: arranque directo Bomba jockey, Arranque Estrella-triángulo bombas principales.
- Tablero eléctrico especificaciones referenciales:
  - IP 55.
  - Gabinete metálico de acero pintado.
  - Tipo de montaje sobre base metálica con espacio para cableado.
  - Acceso frontal con cerradura y visor.
  - Contratapa de acrílico
  - Ventilación forzada.
  - Pulsadores M/P, llave selectora de modo de operación.
  - Interruptor general trifásico.
  - Guardamotor por bomba.
  - Luces piloto para presencia de fases, arranque/parada de bombas, fallas.
  - Etiquetas para identificación.
  - Presostatos.
  - Línea de censado.
  - Puesta a tierra interno/externo.
  - Protectores atmosféricos.
  - Normativas a atender NFPA 20 /IEC 61439/IEC 60204-1.
- Las pruebas finales para la recepción efectiva del sistema de bombeo serán las establecidas conforme NFPA.
- Documentos a ser requeridos con a la entrega del este ítem:
  1. Memoria técnica del sistema instalado.
  2. Planos As Built.
  3. Curvas de rendimiento de las bombas.
  4. Esquema unifilar de tableros eléctricos. Diagramas eléctricos de arranques.
  5. Memoria de pruebas hidráulicas de bombas.
  6. Certificados de conformidad con lineamientos de NFPA 20
  7. Manual de operación y mantenimiento de bombas.
  8. Listado de repuestos sugeridos.
  9. Formulario y bitácoras preventiva tipo NFPA 25, cronograma de inspecciones y pruebas.
  10. Diagrama PI&D e isométrico final.
  11. Certificado de materiales y Test conforme NFPA 20.
  12. Certificado de Pruebas hidrostáticas, actas de pruebas de aceptación de campo conforme NFPA 20.
  13. Certificación e informe de calibración de instrumentos de campo.
  14. Copia de configuración y programación de PLC y HMI.

### 3. PROVISIÓN Y TENDIDO DE CAÑERÍA PARA ALIMENTACIÓN PCI OFICINAS.

Antes de iniciar los trabajos de instalación del sistema en general se deberán entregar los planos isométricos del tendido de cañerías, incluidos los diagramas PI&D a fin de que PETROPAR analice el esquema final y libere los planos para su posterior ejecución.

- Material de cañerías aéreas: Cañería de A°C° 6 SCH 40 grado ATME A 53 Gr. B, tipo de uniones soldadas a tope con bisel 30-35°. Soldadura SMAW o MIG/TIG. Ensayo no destructivo LP a 100%, o uniones ranuradas UL/FM
- Material de cañería A°C° 6 SCH 40 listada UL para incendios.
- Material de cañerías enterradas: Cañería de PEAD (Poliétileno de alta densidad) de 160mm PN 20. Normativa a seguir AWWA C906 o ISO 4427 (o equivalente).
- Tramos enterrados:
  - Cubierta mínima 90 cm en zonas no transitadas, cruce de calles 130 cm.
  - Ancho mínimo de zanja Ø externo de cañería más 30 cm por lado.
  - Lecho arena lavado compactada 10 cm.

- Protección anticorrosión de tramos enterrados:
- Recubrimiento con pintura epóxica base antióxido, posterior envoltorio con membrana de polietileno, conforme ASTM D4976 de 8mm.
- Pruebas de hidrostáticas: de acuerdo a lineamientos de la norma NFPA 14, NFPA 13 de manera a verificar fugas antes de proceder al relleno y compactación de la zanja.
- Tramos en canal abierto:
  - Sera obligatorio anclar la tubería mediante abrazaderas, sobre soportes tipo silla en intervalos de máximo 4 metros.
  - En el caso de Tee, codos y accesorios en general será obligatorio colocar soportes 30cm antes y después.
  - Todos los soportes metálicos deberán llevar un tratamiento anticorrosivo, pintura epoxi o galvanizado
- Tramo salida de caseta tendido aéreo sobre campo abierto:
  - Para el tendido de salida de la línea de bombeo se deberán prever soportes que garanticen la estabilidad mecánica de la línea conforme a NFPA 24.
  - Como mínimo se deberá proveer y montar soportes tipo caballete metálico de perfilera L O U, soporte superior tipo cuña con topes de expansión, base anclada al suelo mediante bloque de H° (30x30x30cm).
  - Separación máxima de soportes 4,5 metros. Colocar soportes adiciones en lugares donde se montarán válvulas, curvas etc.
  - El conjunto deberá ser entregado pintado.
- Tramo de conexión de salida de bombas para alimentación de bloque de Laboratorio nuevo.
  - El tramo será del tipo enterrado, por tanto, cumplirá con las especificaciones ya definidas anteriormente.
  - En el punto de conexión de con la línea existente de PCI de laboratorio nuevo, se deberá prever la provisión y montaje efectivo de válvulas sectorizadoras listadas UL para la línea nueva y la línea vieja PCI que alimenta actualmente el sistema.
  - Considerar provisión y montaje de reducción de 6 a 4 para interconexión de líneas.
- Pintura de tramos de cañerías:
  - Preparación de superficie: Arenado SP10/NACE No. 2 perfil metálico SA 2 ½.
  - Capa antióxido, epoxi rico en zinc espesor 50-75 µm, cumple con AWWA C210.
  - Capa de terminación: epoxi NSF 61 color rojo tipo señal industrial RAL 3001, cumple norma AWWA C210.
  - Tubería con pintura color rojo electroestática RAL 3000 listado UL.
- Adecuaciones de cañerías existentes a considerar dentro del suministro:
  - Provisión y montaje de válvulas sectorizadoras listadas de 6 para conexión de línea nueva PCI a tramos existente, incluir provisión y montaje de Tee 6.
  - Provisión y montaje de válvula sectorizadora listada de 6, ha ser montada sobre línea existente.
- Interconexión de línea de alimentación de línea de aspersores bloque presidencia con línea PCI 6.
- **Accesorios en general:**
  - Los tramos aéreos deberán firmemente soportados de forma independiente a las bridas de conexión de las bombas. Conforme NFPA 20 no se pondrá carga a las bridas de la bomba.
  - Los soportes podrán ser de perfilera metálica ASTM A36, a anclados a placas de montaje sobre piso de H° o bien sobre bloques de H°. Incluir terminación con pintura epoxi.
  - Como mínimo deberán considerarse los siguientes accesorios:
    - Todas las válvulas a ser utilizadas deben tener certificación UL y FM Approved, deberán cumplir con NFPA 14.
    - Válvula de alivio/recirculación conforme NFPA 20 tabla 4.28. Mínimo ¾ NPT. Línea de Descarga.
    - Válvula antirretorno 6 #150 tipo Swig flap o disco dual brida ANSI B 16.5. Línea de Descarga.
    - Válvula sectorizadora listada para 6 # 150 sobre línea de aspiración/descarga y a pie de Tanque pulmón.
    - Válvula de purga de línea de descarga en zona más baja de la línea, en el interior del canal abierto, Tipo exclusiva mínimo 2 ½.
    - Manómetro y tubo de presión sobre línea de descarga/aspiración, mínimo conexión ½ esquema conforme NFPA 20.
    - Válvula de purga de aire, mínimo ½ en bronce con flotador inoxidable, sobre línea de descarga.
    - Filtro Y tipo canasta, cesta Inox cuerpo de hierro ANSI 125. Sobre línea de aspiración.
    - Línea de prueba de bomba sobre la línea de descarga con la inclusión de tres válvulas tipo angular, conexión rápida tipo Storz mínimo de 2 ½ conforme a NFPA 20. Considerar válvula sectorizadora sobre línea de descarga aguas arriba de la línea de prueba para aislar puntos de consumo.
- Colector de aspiración de bombas:
  - Podrá considerarse la utilización de un colector común de aspiración para la bomba jockey y las bombas principales siempre y cuando este colector cumpla con lo especificado en NFPA 20 Sección 4.16.
- Líneas de censado de presión:
  - Cañerías de cobre tipo K, L o M ½ NPS. Conforme NFPA 20 Sección 4 30.3. o acero inoxidable.
  - Punto conexión entre válvula antirretorno y válvula sectorizadora sobre línea de descarga.
  - Válvula de retención de bronce PN16 BSP.
  - Etiquetas de identificación conforme NFPA 20 y UL.
- Línea de censado de presión (para bombas Jockey y Principales).
  - Con certificación UL 508.
  - Tipo de montaje membrana/diafragma en interior de panel.
  - Rango ajustable conforme a característica de bombas.
  - Precisión ±5 psi o ±3% conforme NFPA 20.
  - Presión máxima conforme características de bomba.
- Tablero de control /alojamiento de principal y Jockey.
  - Normas a cumplir NFPA 20, NFPA 70, NFPA 25, UL 508 (jockey) UL 218 (principal).
  - El tablero de control de cada bomba deberá ser listado UL para bombas de incendios.
- Documentación a ser requerido con la culminación de este ítem:
  - Isométrico final de tendido de cañerías.

Longitudes aproximadas de las líneas de aspiración y descarga de bombas, aproximadamente (longitudes sujetas a revisión por parte del oferente).

Línea de aspiración: 12 metros colector común para bomba jockey y bombas principales.

Línea de descarga desde salida de bombas principales a punto de conexión de alimentación a bloques administrativos: 105 metros.

Línea de descarga derivación a laboratorio nuevo tramos enterrados: 38 metros aproximadamente.

#### 4. IMPLEMENTACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE POZO ARTESIANO.

##### ESTUDIOS PREVIOS:

El servicio incluirá el estudio hidrogeológico de manera a poder determinar el lugar más indicado para la perforación, dentro de la zona delimitada por PETROPAR como área de implantación del sistema, salvo consideraciones generales que arroje dicho estudio. El oferente deberá presentar los resultados de estos estudios a fin de poder iniciar la perforación del pozo como tal, previa autorización de PETROPAR.

En cuanto a los tramites propios ante el MADES, es decir la inscripción del pozo dentro del registro de recursos hidrológicos corre por cuenta de PETROPAR.

#### PERFORACIÓN DE POZO:

- Una vez definido el sitio exacto conforme informe hidrogeológico, el contratista realizará la perforación del pozo, como mínimo será considerada una perforación de 120 metros Ø 6, salvo que las condiciones de caudal requeridos ameriten mayor profundidad o mayor diámetro, utilizándose para el efecto una máquina rotativa con bomba de lodo.
- EL pozo será del tipo 100 % entubado hasta el final.
- Entubación: con tubería de P.V.C. de 6 DN 150 (ciego) 80 metros, y Filtro Tipo Geomecánica 6 DN 150 40 metros. Si la perforación amerita mayor profundidad de la indicada como mínima, la relación de metros de tuberías será siempre 67 % ciego 33% tipo filtro.
- Se deberá incluir tapón interior, grava seleccionada (cuarzo de 1,5 3 mm), sello sanitario y cementado del pozo.
- Incluye servicio de limpieza y desarrollo. Caudal de bombeo durante la limpieza y desarrollo: 15.000 litros/hora.

#### EQUIPAMIENTO DE POZO. PROVISIÓN Y MONTAJE DE BOMBA.

- Caudal de bombeo real: 9.500 litros/hora.
- Se deberá incluir provisión de bomba para pozo de mínimo 4 /7.5HP/ 380V /10 m3/h a 100 metros/ 9,5 m3/h a 120 metros. Incluye cableado, automatización, piola virgen 14mm, caño negro PVC para línea de impulsión o similar y puesta en marcha. Los valores indicados son de datos de referencia, estos deberán ser corroborados por el contratista.
- Se deberá incluir provisión de bomba de reserva para pozo de mínimo 4 /7.5HP/ 380V /10 m3/h a 100 metros/ 9,5 m3/h a 120 metros. Incluye cableado, automatización, piola virgen 14mm, caño negro PVC para línea de impulsión o similar y puesta en marcha. Los valores indicados son de datos de referencia, estos deberán ser corroborados por el contratista.
- El contratista deberá considerar en la especificación del motor de pozo, las consideraciones de altura del tanque copa, pulmón del sistema.
- Se deberá prever la provisión e instalación del tablero eléctrico de accionamiento para la operación de la bomba, considerando la instrumentación correspondiente para la operación automática de la bomba para recarga del tanque. El tablero deberá ser apto para operación en la intemperie deberá incluir:
  - Gabinete metálico de mínimo 40x40x20 con sistema de fijación tipo barra DIN.
  - Llave TM de corte general.
  - Relés térmicos, relé falta de fase, relé de control de nivel, luces piloto, botones de A/P, selectora de operación Manual /Automático, protectores atmosféricos.
  - El oferente deberá presentar los detalles del proyecto eléctrico, junto con las características de la electrobomba a PETROPAR para su aprobación y posterior provisión /ejecución efectiva.
- Provisión y montaje de tubo de AC 8 para soporte de electrobomba.
- Se deberá prever la provisión e instalación de cañería de conexión de salida de pozo a tanque copa, prever así también provisión de válvula en la línea de descarga by pass de alivio a campo y manómetros de control de presión de envío, así como también la correspondiente válvula de retención para evitar golpes de ariete sobre bomba.
- El oferente deberá prever la provisión de todas las herramientas propias para la ejecución del servicio. Mínimo una perforadora hidráulica para pozo artesiano.
- Se deberán incluir todo tipo de accesorios varios y/o servicios no especificados que sean necesarios para la instalación del sistema de bombeo.
- El conjunto de pozo y tablero eléctrico, deberá estar montado sobre un piso de Hº a fin de facilitar el tránsito peatonal para la operación y mantenimiento del sistema.
- Documentación a ser entregada con la recepción del pozo:
  - Informe técnico del pozo. Datos generales del mismo.
  - Memoria descriptiva.
  - Caudal específico.
  - Pruebas de bombeo.
  - Registro fotográfico de etapas de perforación.
  - Informe hidrogeológico de ubicación de pozo.
  - Manual de operación y mantenimiento de electrobomba.
  - Esquema eléctrico de accionamientos de motor (diagrama unifilar).

#### 5. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE BOMBEO PARA PCI TANQUE.

El sistema de bombeo está constituido por una bomba Jockey, dos bombas principales y una bomba de respaldo, junto con el sistema de operación automática de las bombas.

#### CONDICIONES DE DISEÑO HIDRÁULICO:

Se presentan las condiciones de operaciones sobre las cuales el oferente podrá realizar el cálculo de dimensionamiento de las bombas del sistema.

- Datos del sistema a ser considerados como referenciales, sujetos a verificación por parte del oferente:
  1. **Bomba principal**
    - Tipo: Motobomba Centrífuga Horizontal. Conforme a norma NPFA 20. UL/FM aprobado.
    - Centrífuga horizontal o vertical con motor diésel, con acoplamiento directo, curva preferentemente con punto de trabajo en el 80110% del BEP.
    - Cantidad: dos unidades
    - Caudal mínimo por equipo de bombeo: 5.000 gpm.
    - Altura manométrica: 165 psi.
      - Esta indicación de presión debe cumplir con los requerimientos mínimos de presión exigidos por NFPA 13 /NFPA 14/UNE para los puntos de consumo más desfavorables para el caso de sistema de rociadores y BIE.
    - Control de operación conforme Norma NFPA 20.
    - Sera responsabilidad del contratista la provisión y montaje de bastidor metálica para montaje de las bombas con sus correspondientes sistemas de aterramiento.
  2. **Bomba de respaldo**
    - Tipo: Electrobomba Centrífuga Horizontal. Conforme a norma NPFA 20. UL/FM aprobado.
    - Centrífuga horizontal o vertical con motor electrico, con acoplamiento directo, curva preferentemente con punto de trabajo en el 80110% del BEP.
    - Cantidad: una unidad
    - Caudal mínimo por equipo de bombeo: 5.000 gpm.
    - Altura manométrica: 165 psi.
      - Esta indicación de presión debe cumplir con los requerimientos mínimos de presión exigidos por NFPA 13 /NFPA 14/UNE para los puntos de consumo más desfavorables para el caso de sistema de rociadores y BIE.
    - Potencia de accionamiento 380V, 50Hz. El dimensionamiento de potencia deberá considerar un margen de seguridad del 10-15% respecto a la potencia requerida por la bomba para operar en condición nominal.
    - Control de operación conforme Norma NFPA 20.
    - Sera responsabilidad del contratista la provisión y montaje de bastidor metálica para montaje de las bombas con sus correspondientes sistemas de aterramiento.

3. Bomba Jockey.
  - Tipo centrífuga vertical multietapa. Norma NFPA 20. UL/FM aprobado.
  - Caudal nominal 300 L/min.
  - Altura manométrica mínima= 180 psi.
  - Accionamiento motor eléctrico trifásico 380V 50Hz. Este dimensionamiento de potencia deberá considerar un margen de seguridad del 10-15% respecto a la potencia requerida por la bomba para operar en condición nominal.
  - Control de accionamiento conforme Norma NFPA 20.
- Lógica para configuración y programación de PLC del sistema.
  - Controlar, supervisar y proteger el sistema de bombeo PCI, asegurando que:
    - El sistema arranque **automáticamente por caída de presión**
    - Las bombas principales funcionen en **modo redundante secuencial**.
    - La bomba jockey mantenga presión en estado de reposo.
    - Las **alarmas, registros y señales** estén disponibles para el operador. Para este punto se deberá considerar la provisión, configuración y montaje efectivo de Panel de Operador para:
      - Visualización de las señales de alarmas.
      - Reseteo de alarmas.
      - Visualización de parámetros de operación del sistema.
      - Introducción de valores de set point de presión del sistema.
      - El sistema deberá prever conectividad con SCADA a futuro.
    - Entradas digitales mínimas a considerar:
      - Línea de censado bomba jockey (encendido).
      - Línea de censado principal 1 (encendido).
      - Línea de censado principal 2 (reserva).
      - **Señal Externa de activación del sistema.**
      - Falta de fase motor bomba principal 1.
      - Falta de fase motor bomba principal 2.
      - Falta de fase motor bomba jockey.
      - Inversión de fase motor bomba principal 1.
      - Inversión de fase motor bomba principal 2.
      - Inversión de fase motor bomba jockey.
    - Entradas analógicas a considerar:
      - Sensor de presión en la línea (4-20 mA), incluye provisión y montaje de instrumento de campo.
    - Salidas digitales a considerar:
      - Arranque de bomba Jockey.
      - Arranque de bomba principal 1.
      - Arranque de bomba principal 2.
      - Activación de alarma visual /sonora, incluye provisión y montaje de alarmas visual/sonora.
      - Señal remota para SCADA.
    - Lógica de operación:
      - Si presión de línea desciende del valor seteado, arranca bomba Jockey.
      - Se apaga bomba Jockey cuando el valor presión supera el umbral superior seteado.
      - Si la presión desciende del valor crítico seteado, arranca bomba principal 1.
      - Si bomba principal 1 falla o no se recupera presión en 15 segundos tras el arranque de bomba 1, arranca bomba principal 2.
      - Apagado de bombas principales por botón de parada de emergencia conforme NFPA 20.
    - Indicación y visualización de alarmas:
      - Indicación de bomba en marcha.
      - Presión no se restituye en tiempo prudencial.
      - Arranque automático del sistema.
      - Indicación de presión de línea en tiempo real.
      - Indicación de estado de bombas.
      - Historial de alarmas y arranques.
    - Se deberá incorporar un bypass manual por selectora para (modo automático/manual/paro-mantenimiento).
    - Los controladores tanto para las bombas principales, la bomba de reserva y la bomba jockey deberá ser listada UL conforme a NFPA 20.
2. Caseta de resguardo de sistema de bombeo y tablero eléctricos.
  - Sera responsabilidad del contratista la refacción de la caseta para resguardo del sistema de bombeo existente, bajo las siguientes características:
  - Área mínima de piso 10m x 10m, altura libre 4 metros.
  - Estructura de techo: perfilería metálica con pintura anticorrosiva y terminación en pintura sintética. Chapa de zinc ondulada, con pintura reflectante para control térmico interior.
  - Piso: H°A° acabado antideslizante, con pendiente mínima para drenaje. Incluye bases con anclajes para fijación de bombas. El piso deberá cubrir la zona de montaje de la bomba de pozo artesiano y el caminero de acceso a la caseta.
  - Paredes: mampostería de 15cm, con terminación tejido metálico para facilitar la circulación y refrigeración del lugar, acceso frontal libre.
  - Se deberá prever la iluminación de la caseta de forma interna y externa.
3. Sistema de accionamiento, tableros eléctricos.
  - Tipo de accionamiento de bombas: Controlador listado UL conforme a NFPA 20
    - Normativas a atender NFPA 20 /IEC 61439/IEC 60204-1.
- Las pruebas finales para la recepción efectiva del sistema de bombeo serán las establecidas conforme NFPA.
- Documentos a ser requeridos con a la entrega del este ítem:
  1. Memoria técnica del sistema instalado.
  2. Planos As Built.
  3. Curvas de rendimiento de las bombas.
  4. Esquema unifilar de tableros eléctricos. Diagramas eléctricos de arranques.
  5. Memoria de pruebas hidráulicas de bombas.
  6. Certificados de conformidad con lineamientos de NFPA 20
  7. Manual de operación y mantenimiento de bombas.
  8. Listado de repuestos sugeridos.
  9. Formulario y bitácoras preventiva tipo NFPA 25, cronograma de inspecciones y pruebas.
  10. Diagrama PI&D e isométrico final.
  11. Certificado de materiales y Test conforme NFPA 20.
  12. Certificado de Pruebas hidrostáticas, actas de pruebas de aceptación de campo conforme NFPA 20.
  13. Certificación e informe de calibración de instrumentos de campo.

#### 14. Copia de configuración y programación de PLC y HMI.

- Accesorios en general:
  - Se deberá prever todos los accesorios y conexiones conforme a la Norma NFPA 20, como ser: Válvulas de control, de retención, de alivio, caudalímetro, manómetros, cabezal de prueba y accesorios listado UL/FM para conexión.
  - Los tramos aéreos deberán firmemente soportados de forma independiente a las bridas de conexión de las bombas. Conforme NFPA 20 no se podrá cargar a las bridas de la bomba.
  - Los soportes podrán ser de perfiles metálicos ASTM A36, anclados a placas de montaje sobre piso de H° o bien sobre bloques de H°. Incluir terminación con pintura epoxi.
  - Como mínimo deberán considerarse los siguientes accesorios:
    - Todas las válvulas a ser utilizadas deben tener certificación UL y FM Approved, deberán cumplir con NFPA 14.
    - Válvula de alivio/recirculación conforme NFPA 20 tabla 4.28. Mínimo ¾ NPT. Línea de Descarga.
    - Válvula antirretorno 6 #150 tipo Swig flap o disco dual brida ANSI B 16.5. Línea de Descarga.
    - Válvula sectorizadora listada para 6 # 150 sobre línea de aspiración/descarga y a pie de Tanque pulmón.
    - Válvula de purga de línea de descarga en zona más baja de la línea, en el interior del canal abierto, Tipo exclusiva mínimo 2 ½.
    - Manómetro y tubo de presión sobre línea de descarga/aspiración, mínimo conexión ½ esquema conforme NFPA 20
    - Válvula de purga de aire, mínimo ½ en bronce con flotador inoxidable, sobre línea de descarga
    - Filtro Y tipo canasta, cesta Inox cuerpo de hierro ANSI 125. Sobre línea de aspiración.
    - Línea de prueba de bomba sobre la línea de descarga con la inclusión de tres válvulas tipo angular, conexión rápida tipo Storz mínimo de 2 ½ conforme a NFPA 20. Considerar válvula sectorizadora sobre línea de descarga aguas arriba de la línea de prueba para aislar puntos de consumo.
- Colector de aspiración de bombas:
  - Podrá considerarse la utilización de un colector común de aspiración para la bomba jockey y las bombas principales siempre y cuando este colector cumpla con lo especificado en NFPA 20 Sección 4.16
- Líneas de censado de presión:
  - Cañerías de cobre tipo K, L o M ½ NPS. Conforme NFPA 20 Sección 4.30.3.
  - Punto conexión entre válvula antirretorno y válvula sectorizadora sobre línea de descarga.
  - Válvula de retención de bronce PN16 BSP.
  - Etiquetas de identificación conforme NFPA 20 y UL.
- Línea de censado de presión (para bombas Jockey y Principales).
  - Con certificación UL 508.
  - Tipo de montaje membrana/diafragma en interior de panel.
  - Rango ajustable conforme a característica de bombas.
  - Precisión ±5 psi o ±3% conforme NFPA 20.
  - Presión máxima conforme características de bomba.
- Tablero de control/alojamiento de principal y Jockey.
  - Normas a cumplir NFPA 20, NFPA 70, NFPA 25, UL 508 (jockey), UL 218 (principal).
  - Tipo de Gabinete Metálico NEMA 2 para interiores secos. Pintado en rojo FRPE.
  - Montaje: Base, bastidor metálico sobre piso, puerta frontal abatible con chapado de seguridad, manija bloqueable interior.
  - Equipos interiores:
    - Contactor principal para arranque directo.
    - Relé de falta de fase.
    - Relé de sobrecarga ajustable con reset externo.
    - Selectora universal Manual/OFF/Auto.
    - Luz piloto de indicación de RUN bomba.
    - Pulsador de Test.
    - Luces de alarma por Baja/Sobre presión, motor no arranca, pérdida de fase, falla de set point etc.
    - Incluye etiquetado e identificación de luces y pulsadores.
- Documentación a ser requerido con la culminación de este ítem:
  - Isométrico final de tendido de cañerías.

Longitudes aproximadas de las líneas de aspiración y descarga de bombas, aproximadamente (longitudes sujetas a revisión por parte del oferente).

Línea de aspiración: 12 metros colector común para bomba jockey y bombas principales.

#### 4. CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO DEL PERSONAL.

Sera obligatorio e indispensable incluir dentro de la provisión del contratista la ejecución de un plan de entrenamiento y capacitación del personal de PETROPAR mínimo 10 personas.

Se deberán incluir los siguientes tópicos:

##### Funcionamiento de los componentes

- Explicación de cómo actúan los sistemas automáticos (rociadores, válvulas, bombas).
- Funcionamiento del sistema de bombeo (arranque manual/automático, jockey, presiones).
- Reconocimiento de alarmas, indicadores y dispositivos de activación.

##### Mantenimiento e inspección básica

- Revisión visual de válvulas, presiones, bombas y paneles.
- Cómo verificar manómetros, alarmas visuales y auditivas.
- Frecuencia de inspecciones (según NFPA 25).

##### Parametrización y configuración del sistema automático.

- Descripción del sistema de operación automática PLC.
- Navegación y configuración de parámetros con HMI.
- Configuración/parametrización de puntos de set point.
- Cómo verificar manómetros, alarmas visuales y auditivas.

Estas capacitaciones deben ser realizadas por un profesional calificado en seguridad contra incendios (Ingeniero especialista, Técnico en Higiene y Seguridad, u otro capacitado).

#### 5. DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO.

Vigencia del contrato por 18 meses.

#### 6. PLAZO DE ENTREGA DE SERVICIOS.

N°	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE ENTREGA
3.1	1 al 2	Provisión y montaje de tanque Copa.	60 días hábiles.
3.2	3 al 7	Provisión e Instalación de Sistema de Bombeo para PCI Oficinas	180 días hábiles.
3.3	8 al 10	Provisión y tendido de cañería para alimentación PCI Oficinas.	35 días hábiles.
3.4	11 al 14	Implementación y equipamiento de pozo artesiano.	90 días hábiles.
3.5	15 al 20	Provisión e instalación de sistema de bombeo para PCI Tanque	180 días hábiles.

**Obs:** Los ítems podrán ejecutarse en paralelo por frentes independientes; los plazos por ítem son **máximos**.

#### 7. CONSIDERACIONES PREVIAS A LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS.

- El contratista deberá proceder a la señalización del área de trabajo, mediante el uso de mallas o cintas de seguridad.
- El personal del contratista debe estar debidamente uniformado con los EPP 's adecuados para la realización de la actividad.
- En caso de condiciones climáticas adversas los trabajos serán suspendidos, para el efecto antes de iniciar cualquier actividad, el contratista deberá contar con la aprobación del personal de Seguridad Industrial interno de PETROPAR.

Todo el personal que fuera asignado para la ejecución de los trabajos, deberá estar plenamente capacitado para la ejecución de la tarea en particular, este será evaluado y examinado de manera a certificar su competencia.

#### 8. MECANISMO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

- PETROPAR emitirá una orden de servicio de común acuerdo con el contratista, estableciéndose en este el día/hora de intervención de las instalaciones con el objeto de poder realizar las adecuaciones para el montaje efectivo del sistema propuesto. Todo tipo de decisiones y disposiciones para el desarrollo de la prestación contratada, siempre se hará en sintonía con los responsables técnicos asignados por PETROPAR.
- El Contratista deberá ajustarse a todas las normativas de seguridad impuestas por PETROPAR referentes al área de Seguridad Industrial , razón por lo cual deberá contar con los permisos de trabajos correspondientes, rubricados por el personal de seguridad asignado según como demande el sitio y las condiciones en las cuales ha de desarrollarse el trabajo.
- PETROPAR designará un fiscal para el acompañamiento de los trabajos.
- Una vez finalizado el servicio, se realizarán las pruebas de operación de rigor conforme parámetros de trabajo del sistema conforme NFPA. Una vez satisfecho este punto se dará el Visto Bueno a fin de dar por concluida y satisfecha la orden de trabajo. Se entregará una copia al Contratista para los fines de cobro y administrativos que hubiere lugar.
- La ordenes de trabajo podrán ser emitidas por ítem, combinación de dos o más ítems; o bien una única orden por el total de ítems del contrato, conforme criterio del Administrador de Contrato.
- El plazo de entrega de los servicios estará estipulado en cada orden de trabajo, por cada ítem en particular.
- Cuando por causas imputables al contratista no entregase los servicios en el plazo indicado, el correspondiente pago de dicho servicio será pasible de multas conforme a lo especificado en el contrato.

#### 9. EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS.

- Inicialmente, una vez verificadas las condiciones de inertización del sitio de trabajo (comprobada con un equipo detector de gases con certificado de calibración vigente), las señalizaciones del área de trabajo, y tras el visto bueno por parte de la fiscalización y el personal de seguridad industrial interno de Petropar, se procederá a la instalación de las máquinas, tableros eléctricos y demás equipos necesarios para el inicio del servicio.
- Para el caso del desarrollo de los servicios de instalaciones eléctricas, estos serán desarrollados de común acuerdo con el personal eléctrico de planta, siempre en coordinación el con fiscal de obra designado.
- El montaje de líneas tanto de aspiración como de salida de la bomba, deberá respetar lo establecido en los respectivos isométricos de referencia. Se deberá cuidar la instalación de soportes de manera a evitar que el peso de las cañerías descansen directamente sobre las bridas de la bomba.
- El contratista será responsable de la disposición final de los residuos generados. Estos residuos serán colocados en bolsas y retirados de planta.

#### 10. DISPOSICIONES GENERALES EN A SER OBSERVADAS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

- El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el Trabajo, sin que el incumplimiento por su parte de dichas obligaciones implique responsabilidad alguna para la PETROPAR.
- Será obligación del contratista indemnizar los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del suministro, estará obligado a restituir todos los daños a fin de salvaguardar la operatividad de la Planta.
- El contratista no podrá alegar la falta de personal como justificación de la suspensión o retraso de los servicios solicitados, debiendo en todo momento disponer del necesario para su ejecución, sin repercusión alguna sobre el costo del contrato.
- El contratista deberá contar con los móviles, maquinarias y herramientas debidamente adecuados para la prestación de la totalidad de los servicios contemplados en el contrato, de forma tal a prestar el servicio de forma rápida, eficaz y eficiente.

#### 11. RESPONSABILIDAD POR DAÑOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Durante la ejecución del servicio, será responsabilidad exclusiva del Contratista la reparación inmediata y completa de cualquier daño o desperfecto ocasionado en las instalaciones, estructuras o equipamientos existentes en la Planta Industrial de Villa Elisa. Dichas reparaciones deberán realizarse de modo que las instalaciones queden en las mismas condiciones o mejores que aquellas en las que se encontraban antes del inicio de los trabajos, sin generar ningún costo adicional para PETROPAR, esta disposición incluye, aunque no se limita a:

- Roturas o daños en pavimentos (asfálticos o de hormigón).
- Daños o alteraciones en cercos perimetrales, rejas o estructuras metálicas existentes.
- Daños en cañerías, conductos eléctricos o redes subterráneas preexistentes.

- Desperfectos en pintura, revestimientos anticorrosivos o señaléticas existentes.
- Deterioro en edificaciones, casetas, o cualquier otra infraestructura en uso por PETROPAR.

La fiscalización verificará el cumplimiento de esta disposición antes de la recepción definitiva del servicio.

#### 12. DISPOSICIÓN DE RESIDUOS

Conforme a solicitud de PETROPAR, la firma contratista deberá realizar la disposición final de cualquier material utilizado o residuo generado durante la ejecución del contrato, entregando los certificados de disposición final de materiales e insumos a la Gerencia de Seguridad, Salud y Medio Ambiente (GSSMA) de PETROPAR.

#### 13. INSPECCIÓN FINAL

La inspección final se llevará a cabo previa a la emisión del acta de recepción definitiva, con la presencia de un representante de la fiscalización de PETROPAR, donde se demostrará que el sistema opera correctamente y cumple completamente con las especificaciones técnicas, la oferta presupuestada, y lo establecido en el pliego de bases y condiciones.

Durante esta inspección, también se verificará que el contratista haya reparado completamente cualquier daño o desperfecto ocasionado durante la ejecución del contrato, dejando todas las instalaciones afectadas en iguales o mejores condiciones respecto a cómo se encontraban antes del inicio de los trabajos.

#### 14. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El contratista deberá prever un Ingeniero Acreditado en PCI, con título de Grado en Ingeniería en el rubro Civil, Construcción, Eléctrico, Electromecánica, Industrial o Afín registrado en la República del Paraguay con experiencia mínima de 5 años. Además, deberá demostrar estudios de Maestría y/o Especialización en el rubro de Ingeniería en seguridad o prevención contra incendios y certificados en normativas NFPA afines al sistema de prevención contra incendios a instalar como ser NFPA 14, NFPA 24 y NFPA 22. El profesional deberá contar con patente Profesional vigente de la municipalidad de Villa Elisa y estar habilitado para firma de planos de Prevención contra incendios.
- Disponer de un director técnico de Mantenimiento, Ingeniero Civil, Industrial, Electromecánico o Ingeniero Mecánico con al menos 5 años de experiencia en obras de prevención contra incendios en instalaciones industriales para la supervisión y dirección técnica de las instalaciones, que debe poseer experiencia comprobada en el rubro mantenimiento de montaje industriales; este actuará como responsable del servicio frente a los responsables de PETROPAR.
- Disponer de una organización y estructura del personal cualificado y suficiente para la prestación de los servicios.
- Disponer de equipos y maquinarias necesarias para el desarrollo de los servicios estipulados en la presente licitación.

CAPACIDAD EN MATERIA DE PERSONAL.	
Personal Requerido	Cantidad
Ingeniero Acreditado en PCI, con título de Grado en Ingeniería en el rubro Civil, Construcción, Eléctrico, Electromecánica, Industrial o Afín, registrado en la República del Paraguay. Además, deberá acreditar un Título de Maestría o Especialización de nivel universitario en Ingeniería en Prevención o Protección Contra Incendios, con una carga mínima de 1.000 horas lectivas, no serán considerados cursos breves o diplomados de corta duración. Asimismo, deberá presentar certificados de cursos de capacitación en normativas NFPA, afines al sistema de prevención contra incendios a instalar, como ser NFPA 13 para sistemas de rociadores automáticos, y normas NFPA como NFPA 14, NFPA 24 y NFPA 22. El profesional deberá contar con Patente Profesional vigente de la Municipalidad de Villa Elisa y estar habilitado para la firma de planos de Prevención Contra Incendios, registrado en la República del Paraguay, con experiencia mínima comprobable de 5 (cinco) años.	1
Ingeniero ( <i>Electromecánico/ Mecánico/ Industrial o rama afín al área industrial</i> ) Residente, con experiencia mínima de 3 años en sistema PCI	1
Soldador Industrial Calificado, con experiencia mínima de 3 años en montajes industriales.	1
Técnico de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional con Registro Profesional Técnico (Categoría A) vigente, habilitado por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social (MTESS).	1
Ayudante practico	2

CAPACIDAD EN MATERIA DE EQUIPOS
---------------------------------

Equipo Requerido	Cantidad
Camioneta utilitaria para movilidad dentro de planta.	1 unidad
Grúa Capacidad 30Ton.	1 unidad
Máquina de soldar (SNAW) 400 Amp.	2 unidad
Equipo de Oxicorte	1 unidad
Tablero eléctrico de campo	1 unidad
Perforadora hidráulica para pozo artesiano.	1 unidad

OBS: Se adjuntan imágenes al SICP.

## De las MIPYMES

En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

## Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

N° ÍTEM	Descripción	Lugar de Entrega	Plazo de Entrega	Contados desde
1	Provisión de Tanque copa 140 m3.	Planta de PETROPAR Villa Elisa (Teniente Américo Picco c/ Río Paraná).	60 días hábiles.	Contados a partir de la recepción de la orden de suministro emitida por el sistema SAP
2	Montaje de tanque copa y accesorios Gral. Incluidas obras civiles. Mano de Obra y materiales.	Planta de PETROPAR Villa Elisa (Teniente Américo Picco c/ Río Paraná).	60 días hábiles.	Contados a partir de la recepción de la orden de suministro emitida por el sistema SAP
3	Provisión de bomba jockey UL.PCI OFICINAS	Planta de PETROPAR Villa Elisa (Teniente Américo Picco c/ Río Paraná).	180 días hábiles.	Contados a partir de la recepción de la orden de suministro emitida por el sistema SAP
4	Provisión de Electrobomba principal UL.PCI OFICINAS	Planta de PETROPAR Villa Elisa (Teniente Américo Picco c/ Río Paraná).	180 días hábiles.	Contados a partir de la recepción de la orden de suministro emitida por el sistema SAP
5	Provisión de tableros de accionamiento de bombas y sistema de automatización e instrumentos en general. PCI OFICINAS	Planta de PETROPAR Villa Elisa (Teniente Américo Picco c/ Río Paraná).	180 días hábiles.	Contados a partir de la recepción de la orden de suministro emitida por el sistema SAP
6	Montaje Electromecánico del conjunto. Bombas Principales. Mano de Obra y materiales. PCI OFICINAS	Planta de PETROPAR Villa Elisa (Teniente Américo Picco c/ Río Paraná).	180 días hábiles.	Contados a partir de la recepción de la orden de suministro emitida por el sistema SAP



7	Montaje Electromecánico del conjunto. Bomba Jockey. Mano de Obra y materiales. PCI OFICINAS	Planta de PETROPAR Villa Elisa (Teniente Américo Picco c/ Río Paraná).	180 días hábiles.	Contados a partir de la recepción de la orden de suministro emitida por el sistema SAP
8	Provisión de tramos de cañerías y accesorios en general. PCI OFICINAS	Planta de PETROPAR Villa Elisa (Teniente Américo Picco c/ Río Paraná).	35 días hábiles.	Contados a partir de la recepción de la orden de suministro emitida por el sistema SAP
9	Montaje de tramos de cañerías y accesorios en general. Mano de Obra. PCI OFICINAS	Planta de PETROPAR Villa Elisa (Teniente Américo Picco c/ Río Paraná).	35 días hábiles.	Contados a partir de la recepción de la orden de suministro emitida por el sistema SAP
10	Adecuación a tramos de cañerías existentes. Mano de Obra. PCI OFICINAS	Planta de PETROPAR Villa Elisa (Teniente Américo Picco c/ Río Paraná).	35 días hábiles.	Contados a partir de la recepción de la orden de suministro emitida por el sistema SAP
11	Perforación de pozo. Mano de Obra y materiales	Planta de PETROPAR Villa Elisa (Teniente Américo Picco c/ Río Paraná).	90 días hábiles.	Contados a partir de la recepción de la orden de suministro emitida por el sistema SAP
12	Provisión de Bomba para pozo con tablero eléctrico incluido	Planta de PETROPAR Villa Elisa (Teniente Américo Picco c/ Río Paraná).	90 días hábiles.	Contados a partir de la recepción de la orden de suministro emitida por el sistema SAP
13	Provisión de Tuberías para pozo.	Planta de PETROPAR Villa Elisa (Teniente Américo Picco c/ Río Paraná).	90 días hábiles.	Contados a partir de la recepción de la orden de suministro emitida por el sistema SAP
14	Montaje /Equipamiento de pozo. Mano de Obra y materiales	Planta de PETROPAR Villa Elisa (Teniente Américo Picco c/ Río Paraná).	90 días hábiles.	Contados a partir de la recepción de la orden de suministro emitida por el sistema SAP
15	Provisión de bomba jockey UL.PCI TANQUES.	Planta de PETROPAR Villa Elisa (Teniente Américo Picco c/ Río Paraná).	180 días hábiles.	Contados a partir de la recepción de la orden de suministro emitida por el sistema SAP
16	Provisión de Motobomba principal UL. PCI TANQUES.	Planta de PETROPAR Villa Elisa (Teniente Américo Picco c/ Río Paraná).	180 días hábiles.	Contados a partir de la recepción de la orden de suministro emitida por el sistema SAP
17	Provisión de Electrobomba principal UL. PCI TANQUES.	Planta de PETROPAR Villa Elisa (Teniente Américo Picco c/ Río Paraná).	180 días hábiles.	Contados a partir de la recepción de la orden de suministro emitida por el sistema SAP
18	Provisión de tableros de accionamiento de bombas y sistema de automatización e instrumentos en general. PCI TANQUES.	Planta de PETROPAR Villa Elisa (Teniente Américo Picco c/ Río Paraná).	180 días hábiles.	Contados a partir de la recepción de la orden de suministro emitida por el sistema SAP
19	Montaje Electromecánico del conjunto. Bombas Principales/Respaldo. Mano de Obra y materiales. PCI TANQUES.	Planta de PETROPAR Villa Elisa (Teniente Américo Picco c/ Río Paraná).	180 días hábiles.	Contados a partir de la recepción de la orden de suministro emitida por el sistema SAP
20	Montaje Electromecánico del conjunto. Bomba Jockey. Mano de Obra. y materiales. PCI TANQUES.	Planta de PETROPAR Villa Elisa (Teniente Américo Picco c/ Río Paraná).	180 días hábiles.	Contados a partir de la recepción de la orden de suministro emitida por el sistema SAP

## Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

No Aplica

---

## Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

Se adjuntan imágenes al SICP.

---

## Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

---

## Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

## Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 "DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" y la Ley N° 6822 "DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

## Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

### 1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación, el cual deberá estar inscripto en el registro de poderes.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

### 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

## Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será:		Nota de remisión, Acta de recepción provisoria y acta de recepción definitiva.	
Serán Presentados:	1	Frecuencia	Por cada Orden de Suministro

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACION PREVISTA
Cumplimiento contractual	Nota de remisión	Contra entrega de los bienes, conforme a la orden de suministro emitida.
Cumplimiento contractual	Acta de recepción provisoria	Contra entrega de los bienes, conforme a la orden de suministro emitida.
Cumplimiento contractual	Acta de recepción Definitiva	Al finalizar el Contrato

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones

necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

## Confidencialidad de la información

### Reserva de información en respuestas a aclaraciones.

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL"

### Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

### Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- 1) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- 2) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- 3) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- 4) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

## Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

## Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

Hasta el 28 de febrero de 2028, como mínimo contados a partir de la firma del contrato. Si en el plazo establecido, no se ha alcanzado el cumplimiento total de las obligaciones, el contratista deberá prorrogar todas las veces que sea necesaria la vigencia de la Garantía de fiel cumplimiento de contrato, a solicitud y por el plazo establecido por PETROPAR, hasta tanto se haya realizado el cumplimiento total de las obligaciones contractuales. El proveedor deberá presentar la prórroga de la vigencia de la garantía de fiel cumplimiento del contrato dentro de los diez (10) días contados a partir de la recepción por parte del proveedor de la solicitud de prórroga realizada por PETROPAR.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### 1. Documentos Genéricos:

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

El pago se realizará en guaraníes, dentro de los 60 (sesenta) días calendario, después de la fecha de presentación de la factura correspondiente en PETROPAR.

Conforme a lo establecido en el Art. 63 de la Ley 7021, se retendrá el equivalente al cero coma cuatro por ciento (0,4%) sobre el importe de cada factura, deducidos los impuestos correspondientes.

**Nota de Solicitud de pago conteniendo:**

1. Número de Contrato Vigente.
2. Número de Factura.
3. Monto solicitado en guaraníes.
4. Número de Cuenta Corriente en guaraníes, cargo Banco, Nombre o denominación del titular de la cuenta (si es una empresa Unipersonal el proveedor del servicio o propietario de la firma deberá facilitar su N° de Cta. Cte. Personal para la transferencia bancaria; si la empresa es una sociedad la cta. Cte. Deberá estar a nombre de la misma).

- Factura Crédito original
- Copia del Contrato u Orden de Compra
- Copia de la Orden de Suministro o de Servicios emitidas por el sistema SAP
- Código de Contratación (copia)
- Fotocopia de la última Declaración Jurada del Impuesto al Valor Agregado
- Fotocopia de la última Declaración Jurada del Impuesto a la Renta.
- Certificado de Cumplimiento Tributario vigente al momento de presentación de la factura.
- Constancia de Cumplimiento con el Seguro Social vigente.
- Fotocopia de las actas de recepción, debidamente firmada por el Administrador del Contrato.
- Formulario de Información del Personal (FIP) y Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), conforme a lo establecido en el Decreto N° 6121/16 y a la Resolución DNCP N° 3561/18.

El Formulario de Información del Personal (FIP) y Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS) deberán ser completados a través del módulo informático dispuesto para el efecto en el SICP, dentro de los treinta (30) días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho de contrato.

Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

En el caso de que el proveedor o contratista, incumpla con lo indicado en los puntos anteriores, sobre la obligatoriedad de completar y mantener actualizados tanto el FIP como el FIS, la Contratante deberá emplazar al mismo, para que en el plazo de tres (3) días hábiles, cumpla con la provisión de la información solicitada en el FIP y FIS, caso contrario, será considerado como incumplimiento de contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

La validez de la contratación en cuanto a los compromisos del Ejercicio 2026 y 2027 quedarán sujetas a la aprobación de la partidas presupuestarias correspondientes a dichos Ejercicios. La no aprobación será causal de rescisión del contrato no imputable a PETROPAR

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

## Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

## Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

## Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

La Convocante podrá otorgar un Anticipo Financiero de veinte por ciento (20 %) del monto total del contrato, el cual estará sujeto a la disponibilidad presupuestaria del presente llamado para el ejercicio 2025.

El anticipo será abonable una vez que el Contratista haya suministrado al Contratante una garantía por el monto total del anticipo, en alguna de las siguientes formas: (i) Una póliza de seguros emitida por una Compañía de Seguros autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay; o (ii) Una garantía bancaria otorgada por un banco establecido en la República del Paraguay, y con autorización para operar emitida por el Banco Central del Paraguay.

Dichos documentos deberán presentarse en Mesa de Entrada de PETROPAR (Planta de Villa Elisa) en horario de 07:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.

a. Plazo máximo para la presentación de la solicitud de pago de anticipo: Para acceder al anticipo, el Proveedor deberá presentar dentro de los diez (10) días calendarios posteriores a la firma del contrato la solicitud de pago de anticipo, acompañada de:

El Plan de inversión del anticipo;

Garantía de anticipo.

La Factura correspondiente.

La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

b. Dirección: Avda. Americo Picco casi Defensores del Chaco

c. Horario de atención: 07:00 a 15:00 h

d. Oficina y/o departamento: MESA DE ENTRADA

e. Responsable de la recepción: MESA DE ENTRADA

f. Plazo o fecha en la cual se abonará al contratista el monto del anticipo, siguiente a la fecha de la presentación de la solicitud: 30 DÍAS

g. Forma de amortización del monto anticipado con relación a las certificaciones realizadas: SE DESCONTARÁ DE CADA PAGO EL PORCENTAJE DE ANTICIPO ENTREGADO

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que éste debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

El proveedor, consultor o contratista que reciba pagos en concepto de anticipo estará obligado a informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo, que en todos los casos estará relacionado al efectivo cumplimiento del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realice el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar

## Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

póliza de seguro



## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

- a) El Jornal mínimo diario aprobado por el gobierno para actividades diversas no especificadas en la capital del país haya sufrido una variación igual o mayor al diez por ciento (10%)  
b) El IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%)  
 $P1 = P0 * [(0,6 * (S1/S0)) + (0,4 * (IPC1/IPC0))]$

Dónde:

P1: Precio Reajustado.

P0: Precio adjudicado.

S1: Jornal mínimo diario para actividades diversas no especificadas en la capital del país vigente al último mes en que fueron prestados los servicios.

S0: Jornal mínimo diario para actividades diversas no especificadas en la capital del país.

IPC1: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al último mes en que fueron prestados los servicios.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central de Paraguay,

El reajuste de precio deberá ser solicitado por el Proveedor mediante Nota y será aprobado por Resolución de la máxima autoridad de PETROPAR o a quien éste delegue.

Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes y/o servicios aún no proveídos; y no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los que ya fueron proveídos antes de la verificación del reajuste.

No se reconocerán reajuste de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al plan de entregas establecido.

Los reajustes deberán ser solicitados por el Proveedor por escrito a PETROPAR acompañado de las documentaciones que respalden la variación del Salario Mínimo Mensual.

La solicitud debe realizarse indefectiblemente dentro de los 30 (treinta) días calendario siguientes al cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente. No se reconocerán reajuste de precios si los bienes se encuentran atrasados respecto al Plan de Entrega y Cumplimiento. El reajuste tendrá aplicación sobre los bienes proveídos posteriores al mes en el cual se produjeron las variaciones, previa resolución de la máxima autoridad de la Convocante.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,10

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

## Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

## Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

## Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

## Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

## Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## Causales de terminación del contrato

### 1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### 2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### 3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

## Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

La validez de la contratación en cuanto a los compromisos del Ejercicio 2026 y 2027, quedarán sujeta a la aprobación de las partidas presupuestarias correspondientes a dichos Ejercicios. La no aprobación será causal de rescisión del contrato no imputable a PETROPAR

## Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

### **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.**

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

### **Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación**

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

### **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje**

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

## MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

## FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

