
PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Ministerio de Educación y Ciencias (MEC)
Uoc Ministerio de Educacion

Nombre de la Licitación:

**LICITACION PUBLICA NACIONAL N° 17/2025 "CONSTRUCCION DE BAÑOS EN
INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE GESTION OFICIAL - PLURIANUAL 2025/2026"**
(versión 1)

ID de Licitación:

475417



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

01/10/2025

"Pliego para la Contratación de Obras - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."
Versión 2

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	475417	Nombre de la Licitación:	LICITACION PUBLICA NACIONAL N° 17/2025 "CONSTRUCCION DE BAÑOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE GESTION OFICIAL - PLURIANUAL 2025/2026"
Convocante:	Ministerio de Educación y Ciencias (MEC)	Categoría:	72000000 - Servicios de Construcción y Mantenimiento
Unidad de Contratación:	Uoc Ministerio de Educacion	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Consultas Virtuales a través del portal	Fecha Límite de Consultas:	13/10/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	ESTRELLA 443 E/ALBERDI PISO 13	Fecha de Entrega de Ofertas:	17/10/2025 10:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	ESTRELLA 443 E/ALBERDI PISO 9	Fecha de Apertura de Ofertas:	17/10/2025 10:20

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Lote	Anticipo:	30.0%
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	MARIA JOSE CARRILLO	Cargo:	DIRECTORA
Teléfono:	021497178	Correo Electrónico:	licitaciones@mec.gov.py

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios para todos los rubros de las obras que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

- Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:
 - La convocante no efectuará pagos por los rubros ejecutados para los cuales el oferente no haya indicado precios, por cuanto los mismos se considerarán incluidos en los precios unitarios y totales que figuren en el formulario de oferta. El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
 - En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de las obras requeridas, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
 - En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
 - En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:
 - a) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue a la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
 - b) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

No Aplica

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

150

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 1. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 2. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
 1. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,

2. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
3. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
4. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. En los casos de contratos abiertos las garantías se regirán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la prestación de los servicios o la ejecución de la obra, se realizare en un plazo menor o igual a diez días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

180

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

- a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato.

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

El oferente tiene la obligación de conocer el sitio de obras y las condiciones de trabajo que le permitan presentar una oferta razonable, quedando bajo su exclusiva responsabilidad posibles consecuencias por no considerar situaciones que se presentan en los sitios de obras y el estado de las construcciones que deberán ser continuadas.

En este contexto, teniendo en cuenta la cantidad de instituciones educativas a ser intervenidas, así como las ubicaciones geográficas, el potencial oferente deberá realizar las visitas a los sitios de obras, pudiendo realizar las visitas desde la publicación del presente proceso hasta un día hábil antes de la fecha tope de consultas establecida en el SICP, esto a modo de que los mismos establezcan una hoja de ruta conforme a su disponibilidad y conveniencia, por lo que no se requerirá la presencia y/o participación de representantes de la convocante. A tal efecto, se deberá presentar, junto con su oferta una declaración jurada de que conoce los sitios de intervención, la inspección de los bloques a analizar y los espacios a intervenir con nuevas obras, con el fin de que la propuesta técnica y financiera contemplen todos los rubros con sus costos correspondientes a ser cotizados.

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Datos para la identificación del sitio de obras

La obra será ejecutada en el inmueble individualizado como:

Lote 1

Listado de locales escolares de gestión oficial con matrícula mayor o igual a 5 estudiantes, con letrina común y no tiene. Año 2025

N°	Departamento	Distrito	Código de Establecimiento	Nombre de local	Abastecimiento de agua que dispone	Suministro de energía eléctrica	Servicio sanitario que dispone	Matr total 2024
40	Guairá	Independencia	0407113	Escuela Básica N° 7991 Yvyty Miri	No tiene	ANDE	Letrina común	22
41	Guairá	Mauricio José Troche	0403018	Escuela Básica N° 6151 Nueva Esperanza	Pozo común	ANDE	Letrina común	42
42	Guairá	Paso Yobai	1704386	Escuela Básica N° 8347 San Lorenzo	Pozo Artesiano	ANDE	Letrina común	60
43	Caaguazú	Caaguazú	1705045	Escuela Básica N° 8390	Pozo común	No tiene	No tiene	10
44	Caaguazú	Repatriación	0507079	Escuela Básica N° 6983 Pindoty	No tiene	No tiene	Letrina común	6
45	Caaguazú	San Joaquín	0509010	Escuela Básica N° 4153 San Isidro Labrador	SENASA	ANDE	Letrina común	7
46	Caaguazú	Yhu	0511103	Escuela Básica N° 4632 Santiago Martínez Cardozo	Pozo común	ANDE	Letrina común	7
47	Caaguazú	Repatriación	0507075	Escuela Básica N° 6513 Teju	No tiene	ANDE	No tiene	10
48	Caaguazú	Yhu	0511138	Escuela Básica N° 6927 Santa Librada	SENASA	ANDE	Letrina común	12
49	Caaguazú	Caaguazú	0502136	Escuela Básica N° 7166 San Juan Bautista	Pozo Artesiano	ANDE	Letrina común	13
50	Caaguazú	Dr. Juan Manuel Frutos	0506066	Escuela Básica N° 7953	No tiene	No tiene	Letrina común	14
51	Caaguazú	Yhu	1703318	Escuela Básica N° 8203 Keri Benítez	Pozo Artesiano	ANDE	Letrina común	15
52	Caaguazú	Caaguazú	0502220	Escuela Básica N° 7678 San Martín	No tiene	Privada	Letrina común	17
53	Caaguazú	Dr. Juan Manuel Frutos	0506015	Escuela Básica N° 1894 General Bernardino Caballero	SENASA	ANDE	Letrina común	17
54	Caaguazú	Caaguazú	0502107	Escuela Básica N° 5024 Profesora Perla Villanueva de Ramírez	Pozo Artesiano	ANDE	Letrina común	19
55	Caaguazú	Repatriación	0507051	Escuela Básica N° 5853 3 de Febrero	Pozo común	ANDE	Letrina común	19
56	Caaguazú	Caaguazú	0502093	Escuela Básica N° 3314 Virgen de Fátima	Pozo Artesiano	ANDE	Letrina común	24
57	Caaguazú	Yhu	0511075	Escuela Básica N° 3752 San Francisco de Asís	Pozo común	ANDE	Letrina común	24
58	Caaguazú	Dr. Juan Manuel Frutos	0506030	Escuela Básica N° 3523	SENASA	ANDE	Letrina común	25
59	Caaguazú	Dr. Juan Eulogio Estigarribia	0515010	Escuela Básica N° 2144	Pozo común	ANDE	Letrina común	28
60	Caaguazú	Yhu	0511122	Escuela Básica N° 15402 Nueva Esperanza	Pozo Artesiano	ANDE	Letrina común	31
61	Caaguazú	R.I. 3 Corrales	0513018	Escuela Básica N° 5053 Cabo Primero Severiano Denis Melgarejo	Pozo Artesiano	ANDE	Letrina común	32
62	Caaguazú	Nueva Toledo	0516015	Escuela Básica N° 13776 Santa Librada	Pozo Artesiano	ANDE	Letrina común	33

63	Caaguazú	Repatriación	0507060	Escuela Básica N° 6227	Pozo común	ANDE	Letrina común	34
64	Caaguazú	R.I. 3 Corrales	0513023	Escuela Básica N° 6263 Tajy Poty	Privado	Privada	Letrina común	34
65	Caaguazú	Repatriación	0507069	Escuela Básica N° 6223 Cacique Eusebio Benítez	Privado	ANDE	Letrina común	38
66	Caaguazú	Yhu	0511065	Escuela Básica N° 3142 San Blás	Pozo común	ANDE	Letrina común	38
67	Caaguazú	Yhu	1704388	Escuela Básica N° 8349 Ara Pyau Vera	No tiene	No tiene	No tiene	38
68	Caaguazú	Yhu	0511013	Escuela Básica N° 3105 Virgen de Fátima	SENASA	ANDE	Letrina común	46
69	Caaguazú	Dr. Juan Eulogio Estigarribia	0512032	Escuela Básica N° 5854 Dora Flores Benítez	Pozo común	ANDE	Letrina común	51
70	Caaguazú	Nueva Toledo	0516028	Escuela Básica N° 6641 Juan Ramón Feltes	Pozo Artesiano	ANDE	Letrina común	62
72	Caaguazú	Repatriación	0507092	Escuela Básica N° 7853 23 de Junio	Pozo común	No tiene	Letrina común	63
73	Caaguazú	Yhu	0511144	Escuela Básica N° 7529 Virgen del Carmen	SENASA	ANDE	Letrina común	88
74	Caaguazú	Dr. Juan Eulogio Estigarribia	0512071	Escuela Básica N° 7369 Nueva Esperanza	No tiene	ANDE	Letrina común	92
75	Caaguazú	Tembiaporá	0514036	Escuela Básica N° 3168 San Cayetano	Pozo común	ANDE	Letrina común	145
76	Caaguazú	Tembiaporá	0514073	Colegio Nacional San Cristóbal	Pozo común	ANDE	Letrina común	157
77	Caaguazú	Yhu	0511127	Colegio Nacional Indígena Ypachi	No tiene	No tiene	Letrina común	185
127	Itapúa	Alto Vera	0725028	Escuela Básica N° 2059 María Auxiliadora	No tiene	ANDE	Letrina común	12
128	Itapúa	Alto Vera	0725036	Escuela Básica N° 5194	SENASA	ANDE	Letrina común	12
129	Itapúa	Itapúa Poty	1703565	Escuela Básica N° 8246	Pozo común	No tiene	No tiene	19
132	Itapúa	Carlos Antonio López	0709046	Escuela Básica N° 7820 Sagrada Familia	Pozo común	ANDE	Letrina común	31
133	Itapúa	Edelira	0723040	Escuela Básica N° 3095 Adela Speratti	SENASA	ANDE	Letrina común	52
134	Itapúa	Tomas Romero Pereira	0724048	Escuela Básica N° 2506 Julio Afara Pavía	Pozo común	ANDE	Letrina común	80
135	Itapúa	Alto Vera	0725046	Colegio Nacional Manuel Ortíz Guerrero	Pozo Artesiano	ANDE	Letrina común	95
139	Alto Paraná	Itakyry	1006011	Escuela Básica N° 5521 San Roque González de Santacruz	Pozo común	No tiene	Letrina común	6
140	Alto Paraná	Yguazu	1703315	Escuela Básica N° 8200 Teko Katu Poty	Pozo común	ANDE	Letrina común	12
141	Alto Paraná	Itakyry	1703522	Escuela Básica N° 8222 Mitã Rekotee	Pozo común	ANDE	No tiene	12
142	Alto Paraná	Itakyry	1703731	Escuela Básica N° 8278 12 de Agosto	Pozo común	No tiene	No tiene	13
143	Alto Paraná	Itakyry	1704365	Escuela Básica N° 8331 Mbo'ehára Marina Garcete	No tiene	No tiene	No tiene	40
144	Alto Paraná	Itakyry	1006036	Centro de Educación Básica para Personas Jóvenes y Adultas N° 10-151	Pozo Artesiano	ANDE	Letrina común	124
145	Alto Paraná	Santa Rita	1013002	Colegio Nacional La Paz	Privado	ANDE	No tiene	357
179	Canindeyú	Nueva Esperanza	1410036	Escuela Básica N° 7363 Takuara'i	No tiene	No tiene	Letrina común	6
180	Canindeyú	Yby Pyta	1402028	Escuela Básica N° 5772 Francisco Acuña de Figueroa	Pozo Artesiano	ANDE	No tiene	7
183	Canindeyú	Yby Pyta	1404066	Escuela Básica N° 7154 San Pablo	Pozo común	No tiene	Letrina común	7
193	Canindeyú	Yby Pyta	1402085	Escuela Básica N° 7870 Nû Vera Katu	No tiene	ANDE	Letrina común	13
195	Canindeyú	Corpus Christi	1402069	Escuela Básica N° 5807	Pozo Artesiano	ANDE	Letrina común	14
202	Canindeyú	Yby Pyta	1404060	Escuela Básica N° 3416	Privado	No tiene	Letrina común	22
205	Canindeyú	Yby Pyta	1402065	Centro de Educación Básica para Personas Jóvenes y Adultas N° 14-83	No tiene	ANDE	Letrina común	30

58

Lote 2

N°	Departamento	Distrito	Código de Establecimiento	Nombre de local	Abastecimiento de agua que dispone	Suministro de energía eléctrica	
18	San Pedro	Yrybucua	0208025	Escuela Básica N° 2936 Naranjatý	SENASA	ANDE	1
19	San Pedro	General Isidoro Resquín	1705008	Escuela Básica N° 8386 San Luis	Privado	No tiene	1
20	San Pedro	Guayaibí	0216084	Escuela Básica N° 2598 San Francisco de Asís	Pozo Artesiano	ANDE	1
21	San Pedro	Yrybucua	0208249	Escuela Básica N° 7719 Niño Jesús	SENASA	ANDE	1
22	San Pedro	General Elizardo Aquino	0204071	Centro de Educación Básica para Personas Jóvenes y Adultas N° 2-37	SENASA	ANDE	1
23	San Pedro	Capiibary	1403053	Escuela Básica N° 4549 San Marcos	SENASA	ANDE	1

24	San Pedro	Yataity Del Norte	0215037	Escuela Básica N° 8066 La Paloma	Tajamar	No tiene	I
25	San Pedro	Capiibary	0217065	Escuela Básica N° 5013 Ing. Aquiles Casali Casanovas	SENASA	ANDE	I
26	San Pedro	Nueva Germania	1704397	Escuela Básica N° 8353 Kandyju	No tiene	No tiene	I
27	San Pedro	Guayaibí	0216113	Escuela Básica N° 7949 San José Kupa'y	Río	No tiene	I
28	San Pedro	General Elizardo Aquino	0204081	Escuela Básica N° 15339	SENASA	ANDE	I
29	San Pedro	Villa Del Rosario	0213030	Escuela Básica N° 15196	Pozo Artesiano	ANDE	I
31	San Pedro	Santa Rosa del Aguaray	1704349	Escuela Básica N° 8332 Kunumi Arandura	Pozo Artesiano	No tiene	I
32	San Pedro	San Estanislao	1703779	Centro de Educación Básica para Personas Jóvenes y Adultas N° 2-181 Virgen del Carmen	Tajamar	No tiene	I
33	San Pedro	Yrybucua	0208040	Escuela Básica N° 12085	No tiene	ANDE	I
36	San Pedro	San Estanislao	0208210	Escuela Básica N° 5950 3 de Agosto	Pozo Artesiano	ANDE	I
37	San Pedro	Capiibary	0217087	Escuela Básica N° 7128 Arroyo Itá Ka'aguy	SENASA	ANDE	I
178	Canindeyú	Villa Ygatimí	1404019	Escuela Básica N° 5732 Santo Domingo	SENASA	ANDE	I
181	Canindeyú	Maracaná	1403227	Escuela Básica N° 7535 Arroyo Moroti	No tiene	ANDE	I
182	Canindeyú	Yasy Cañy	1403271	Esc. Bas. 7921 "Yva'y Miri"	Río	No tiene	I
184	Canindeyú	Yasy Cañy	1403226	Escuela Básica N° 6932 San Juan	Privado	ANDE	I
185	Canindeyú	Curuguaty	1403244	Esc. Bas. N° 7534 "Yvy Pora"	Río	No tiene	I
186	Canindeyú	Yasy Cañy	1411001	Escuela Básica N° 6239	No tiene	No tiene	I
187	Canindeyú	Maracaná	1403267	Escuela Básica N° 7917	No tiene	No tiene	I
188	Canindeyú	Ypahu	1406017	Escuela Básica N° 7849	Pozo Artesiano	ANDE	I
189	Canindeyú	Yasy Cañy	1403039	Escuela Básica N° 2470 Santa Clara	Pozo Artesiano	ANDE	I
190	Canindeyú	Curuguaty	1403277	Escuela Básica N° 8018 Juan José Acosta	ESSAP	No tiene	I
191	Canindeyú	Villa Ygatimí	1404049	Escuela Básica N° 6399 San Antonio	Pozo Artesiano	ANDE	I
192	Canindeyú	Yasy Cañy	1703808	Escuela Básica N° 8315 Jasy Poty	Pozo común	No tiene	I
194	Canindeyú	Ybyrarovaná	1402056	Escuela Básica N° 5792	No tiene	No tiene	I
196	Canindeyú	Curuguaty	1403158	Escuela Básica N° 5786	ESSAP	ANDE	I
197	Canindeyú	Villa Ygatimí	1404084	Escuela Básica N° 7960 San Miguel II	Pozo Artesiano	ANDE	I
198	Canindeyú	Ypahu	1704398	Escuela Básica N° 8354 Esteban Gauto	Pozo común	Generador Eléctrico	I
199	Canindeyú	Curuguaty	1403138	Escuela Básica N° 14698	Pozo Artesiano	ANDE	I
200	Canindeyú	Yasy Cañy	1403179	Escuela Básica N° 6238 Takua Miri	Pozo Artesiano	ANDE	I
201	Canindeyú	Curuguaty	1403272	Escuela Básica N° 7942	Pozo Artesiano	No tiene	I
203	Canindeyú	Yasy Cañy	0520032	Escuela Básica N° 7089 Miri Poty	No tiene	No tiene	I
204	Canindeyú	Villa Ygatimí	1404057	Escuela Básica N° 12678	Pozo común	ANDE	I
206	Canindeyú	Curuguaty	1403162	Escuela Básica N° 15189 Etnia Ava Guaraní	ESSAP	ANDE	I
207	Canindeyú	Curuguaty	1403173	Centro de Educación Básica para Personas Jóvenes y Adultas N° 14-42	Pozo común	ANDE	I
208	Canindeyú	Villa Ygatimí	1404083	Escuela Básica N° 7922 Cañadita	Pozo común	ANDE	I
209	Canindeyú	Curuguaty	1403160	Centro de Educación Básica para Personas Jóvenes y Adultas N° 14-38	ESSAP	ANDE	I
210	Canindeyú	Villa Ygatimí	1404017	Escuela Básica N° 2477 Emiliano Rivalola Fernández	SENASA	ANDE	I
211	Canindeyú	Villa Ygatimí	1404054	Escuela Básica N° 6242	SENASA	ANDE	I
212	Canindeyú	Villa Ygatimí	1404052	Escuela Básica N° 6244 Etnia Ava Guaraní	No tiene	No tiene	I
213	Canindeyú	Villa Ygatimí	1404079	Escuela Básica N° 7848	Pozo común	No tiene	I
214	Canindeyú	Villa Ygatimí	1404012	Escuela Básica N° 5731 Santa Librada	SENASA	ANDE	I
215	Canindeyú	Ypahu	1406016	Escuela Básica N° 7809	No tiene	No tiene	I
216	Canindeyú	Curuguaty	1403270	Escuela Básica N° 7920	No tiene	ANDE	I
217	Canindeyú	Villa Ygatimí	1404038	Escuela Básica N° 5796 Etnia Ava Guaraní	Pozo común	ANDE	I
218	Canindeyú	Yasy Cañy	1403256	Escuela Básica N° 7763	Pozo Artesiano	No tiene	I

219	Canindeyú	Yasy Cañy	1403032	Escuela Básica N° 3640 Acosta Ñú	Pozo Artesiano	ANDE	I
220	Canindeyú	Villa Ygatimí	1404011	Esc. Bas. 5730 San Jorge	Pozo Artesiano	ANDE	I
221	Canindeyú	Ypehu	1406011	Escuela Básica N° 4755 San Rafael	Pozo común	ANDE	I
222	Canindeyú	Villa Ygatimí	1404069	Escuela Básica N° 5733 San Sebastián	SENASA	ANDE	I
223	Canindeyú	Itanara	1405008	Escuela Básica N° 6536 Parirí	Pozo común	Generador Eléctrico	I
224	Canindeyú	Ybyrarovaná	1403129	Colegio Nacional Sagrada Familia	Privado	ANDE	I

57

Lote 3

N°	Departamento	Distrito	Código de Establecimiento	Nombre de local	Abastecimiento de agua que dispone	Suministro de energía eléctrica	Servicio sanitario que dispone	Matrícula total 2024	COC
1	Concepción	Concepción	1703309	Centro de Apoyo a la Inclusión Educativa Concepción	No tiene	No tiene	No tiene	119	
2	Concepción	Yby Yau	0107007	Escuela Básica N° 4941 San Antonio de Padua	No tiene	ANDE	Letrina común	5	22°
3	Concepción	Sargento José Félix López	0101149	Escuela Básica N° 6842 San Juan	SENASA	ANDE	Letrina común	6	22°
4	Concepción	Horqueta	0103074	Escuela Básica N° 4338 Santa Lucía	Pozo común	ANDE	Letrina común	7	23°
5	Concepción	Loreto	0104032	Escuela Básica N° 6693 María Auxiliadora	Tajamar	No tiene	Letrina común	8	23°
6	Concepción	Horqueta	0103198	Escuela Básica N° 8044 Takuapu Pora	No tiene	ANDE	Letrina común	11	
7	Concepción	Loreto	0104016	Escuela Básica N° 2669 Intendente Rodolfo Schreibert	Pozo Artesiano	ANDE	Letrina común	12	23°
8	Concepción	Horqueta	0103193	Escuela Básica N° 7842 Guarañyve	Pozo común	ANDE	Letrina común	15	
9	Concepción	Sargento José Félix López	0101140	Escuela Básica N° 7203 Héroes de Acosta Ñú	SENASA	ANDE	Letrina común	17	22°
10	Concepción	Sargento José Félix López	0101152	Escuela Básica N° 6844 Itaky	Pozo Artesiano	ANDE	Letrina común	17	22°
11	Concepción	Yby Yau	0107024	Escuela Básica N° 2453 Carlos Antonio López	No tiene	ANDE	Letrina común	18	22°
12	Concepción	Horqueta	0103145	Escuela Básica N° 15194 Paso Itá	No tiene	ANDE	Letrina común	20	23°
13	Concepción	Horqueta	0103060	Escuela Básica N° 2072 San Juan Evangelista	Pozo común	ANDE	Letrina común	23	23°
14	Concepción	San Alfredo	1503009	Escuela Básica N° 5870 Virgen de Caacupé	Río	Panel Solar	Letrina común	23	23°
15	Concepción	Horqueta	0103120	Escuela Básica N° 3834 República del Paraguay	SENASA	ANDE	Letrina común	29	23°
16	Concepción	Sargento José Félix López	0101138	Escuela Básica N° 7201 Guavirami	Pozo Artesiano	ANDE	Letrina común	37	22°
17	Concepción	Horqueta	0103048	Colegio Nacional Gral. Marcial Samaniego	ESSAP	ANDE	No tiene	61	23°
30	San Pedro	Tacuati	0210036	Escuela Básica N° 6427 San Miguel	SENASA	ANDE	Letrina común	37	23°
34	San Pedro	Tacuati	0210047	Escuela Básica N° 7357 Yvamyndy	Pozo Artesiano	ANDE	Letrina común	48	23°
35	San Pedro	Tacuati	0210043	Escuela Básica N° 7260 Santa Edwiges	No tiene	ANDE	Letrina común	54	23°
146	Amambay	Pedro Juan Caballero	1301165	Escuela Básica N° 7670 Yry Poty Jumiri	Pozo común	No tiene	Letrina común	7	
147	Amambay	Capitán Bado	1303009	Escuela Básica N° 4569 Félix López Agüero	Pozo Artesiano	ANDE	Letrina común	9	23°
148	Amambay	Capitán Bado	1303048	Escuela Básica N° 6266 Profesor Ramón Indalecio Cardozo	No tiene	ANDE	Letrina común	13	23°
149	Amambay	Capitán Bado	1303063	Escuela Básica N° 7911	No tiene	No tiene	Letrina común	13	
150	Amambay	Capitán Bado	1303040	Escuela Básica N° 5672 Virgen de Caacupé	Pozo común	ANDE	Letrina común	14	23°
151	Amambay	Cerro Corá	1301167	Escuela Básica N° 7673 Juancito Larroza	Pozo común	ANDE	Letrina común	16	22°
152	Amambay	Pedro Juan Caballero	1301085	Escuela Básica N° 12084	Pozo común	No tiene	Letrina común	17	23°
153	Amambay	Bella Vista	1302039	Escuela Básica N° 7583 Guyra Ñe'e	Río	No tiene	Letrina común	17	
154	Amambay	Cerro Corá	1301163	Escuela Básica N° 7666 Ava Raju	Pozo común	ANDE	Letrina común	22	22°
155	Amambay	Capitán Bado	1303046	Escuela Básica N° 15199	Pozo común	ANDE	Letrina común	22	23°
156	Amambay	Capitán Bado	1303034	Escuela Básica N° 5849	No tiene	No tiene	Letrina común	23	
157	Amambay	Cerro Corá	1301028	Esc. Bas. 1297 Vicente Ignacio Iturbe	Pozo común	ANDE	Letrina común	24	22°
158	Amambay	Capitán Bado	1303060	Escuela Básica N° 7671 Yrovvy Vy' Arenda	Tajamar	No tiene	Letrina común	26	
159	Amambay	Capitán Bado	1303042	Escuela Básica N° 5675 Carlos Antonio López	Pozo común	No tiene	Letrina común	27	23°
160	Amambay	Cerro Corá	1301164	Escuela Básica N° 7667 Arroyo Ndyvaa	Pozo común	ANDE	No tiene	28	22°

161	Amambay	Capitán Bado	1303062	Escuela Básica N° 7909	No tiene	No tiene	Letrina común	29	
162	Amambay	Pedro Juan Caballero	1301005	Escuela Básica N° 2007 Capitán Mauricio José Troche	Pozo Artesiano	ANDE	Letrina común	30	22º
163	Amambay	Capitán Bado	1303058	Escuela Básica N° 6510 Takuaju Poty	Pozo Artesiano	ANDE	Letrina común	31	23º
164	Amambay	Pedro Juan Caballero	1301154	Escuela Básica N° 7361 Panambi	Pozo común	ANDE	Letrina común	34	22º
165	Amambay	Pedro Juan Caballero	1301119	Escuela Básica N° 15198	Pozo común	No tiene	Letrina común	37	22º
166	Amambay	Pedro Juan Caballero	1301086	Escuela Básica N° 10968	Pozo común	No tiene	Letrina común	41	23º
167	Amambay	Pedro Juan Caballero	1301174	Escuela Básica N° 7999 Y'asory Pirity	Pozo común	ANDE	Letrina común	41	
168	Amambay	Pedro Juan Caballero	1301160	Escuela Básica N° 7582 Pysry	No tiene	No tiene	Letrina común	45	
169	Amambay	Cerro Corá	1301131	Escuela Básica N° 15404	Pozo Artesiano	ANDE	Letrina común	51	22º
170	Amambay	Pedro Juan Caballero	1301088	Escuela Básica N° 12237	Pozo común	ANDE	Letrina común	52	22º
171	Amambay	Capitán Bado	1303030	Escuela Básica N° 5839	ESSAP	ANDE	Letrina común	55	23º
172	Amambay	Capitán Bado	1303029	Escuela Básica N° 15200 Piraymí	Pozo común	ANDE	Letrina común	80	23º
173	Amambay	Capitán Bado	1303061	Escuela Básica N° 7908	Tajamar	No tiene	Letrina común	98	
174	Amambay	Pedro Juan Caballero	1301132	Escuela Básica N° 15405	Pozo Artesiano	ANDE	Letrina común	103	22º
175	Amambay	Pedro Juan Caballero	1301087	Escuela Básica N° 14272	No tiene	No tiene	Letrina común	114	22º
176	Amambay	Pedro Juan Caballero	1301084	Escuela Básica N° 12786	Pozo Artesiano	ANDE	Letrina común	129	22º
177	Amambay	Pedro Juan Caballero	1301082	Escuela Básica N° 5664 Amambay Cardozo Ocampo	Privado	ANDE	Letrina común	186	22º
236	Presidente Hayes	Puerto Pinasco	1503035	Esc. Bas. N° 7794 Ñamak Alaxh Actex	Aljibe	No tiene	Letrina común	17	22º
254	Presidente Hayes	Puerto Pinasco	1503008	Escuela Básica N° 1985 Domingo Savio	Aljibe	ANDE	Letrina común	29	22º
289	Presidente Hayes	Puerto Pinasco	1503005	Escuela Básica N° 1459 Tupasy Renda	Tajamar	ANDE	Letrina común	77	22º
344	Boquerón	Mariscal Estigarribia	1602002	Escuela Básica N° 3223 Santa María del Chaco	ESSAP	ANDE	No tiene	359	21º

56

SE EJECUTA POR TAPE

Lote 4

N°	Departamento	Distrito	Código de Establecimiento	Nombre de local	Abastecimiento de agua que dispone	Suministro de energía eléctrica	Servicio sanitario que dispone	Matrícula total 2024
38	Cordillera	Juan De Mena	0503011	Escuela Básica N° 11635 Cesar Sebastián Cabañas Alonso	Pozo Artesiano	ANDE	Letrina común	9
39	Guairá	Villarrica	1703774	Servicio de Atención Educativa Compensatoria N°33 Villarrica	Pozo Artesiano	ANDE	No tiene	112
71	Caaguazú	Coronel Oviedo	0501059	Escuela Básica N° 2648 Juan de la Cruz Vázquez Benítez	Pozo Artesiano	ANDE	Letrina común	63
78	Caazapá	3 de Mayo	1705016	Colegio Nacional Asentamiento San Antonio	SENASA	ANDE	Letrina común	11
79	Caazapá	Abaí	0602035	Escuela Básica N° 5160 Virgen de Fátima	Pozo común	ANDE	Letrina común	5
80	Caazapá	Abaí	0602068	Escuela Básica N° 6796 Virgen María	Pozo común	ANDE	Letrina común	6
81	Caazapá	San Juan Nepomuceno	0607039	Escuela Básica N° 6786 Profesor Esteban Ramón Escobar	SENASA	ANDE	Letrina común	8
82	Caazapá	San Juan Nepomuceno	0607113	Escuela Básica N° 7618 Niño Jesús	SENASA	ANDE	Letrina común	9
83	Caazapá	Tavai	0608077	Escuela Básica N° 7797 Ka'aguy Pa'u	No tiene	ANDE	No tiene	10
84	Caazapá	Abaí	0602047	Escuela Básica N° 5146 Mariscal José Félix Estigarribia	Pozo común	ANDE	Letrina común	11
85	Caazapá	San Juan Nepomuceno	0607051	Escuela Básica N° 6792 San Juan Bautista	SENASA	ANDE	Letrina común	11
86	Caazapá	3 de Mayo	0610030	Escuela Básica N° 1892 José Aureliano Troche	SENASA	ANDE	Letrina común	11
87	Caazapá	Tavai	0608013	Escuela Básica N° 5175 Don Quintín Brizuela	Pozo Artesiano	ANDE	Letrina común	12
88	Caazapá	San Juan Nepomuceno	0607026	Escuela Básica N° 6787 Juan Bosco	Pozo común	ANDE	Letrina común	14
89	Caazapá	San Juan Nepomuceno	0607119	Centro de Educación Básica para Personas Jóvenes y Adultas N° 6-51	SENASA	ANDE	Letrina común	15
90	Caazapá	San Juan Nepomuceno	0607030	Escuela Básica N° 4236 San Isidro	SENASA	ANDE	Letrina común	16
91	Caazapá	Abaí	0607066	Escuela Básica N° 6788 Sebastián Escurra	SENASA	ANDE	Letrina común	17
92	Caazapá	San Juan Nepomuceno	0607105	Escuela Básica N° 7180 San Jorge	SENASA	ANDE	Letrina común	17
93	Caazapá	Abaí	0602116	Escuela Básica N° 8152 Kurukau	No tiene	ANDE	Letrina común	18

94	Caazapá	Abaí	0602110	Escuela Básica N° 7728 Tacuaruzu II	No tiene	ANDE	Letrina común	20
96	Caazapá	Abaí	0602023	Escuela Básica N° 6790 San Pedro	SENASA	ANDE	Letrina común	22
97	Caazapá	Tavaí	0608076	Escuela Básica N° 7749 Virgen de Fátima	SENASA	ANDE	Letrina común	22
98	Caazapá	San Juan Nepomuceno	0607013	Escuela Básica N° 1788 San Rafael	SENASA	ANDE	Letrina común	23
99	Caazapá	San Juan Nepomuceno	0607035	Escuela Básica N° 6805 San Pedro	ESSAP	ANDE	Letrina común	23
100	Caazapá	Tavaí	0608006	Escuela Básica N° 6334 San Ramón	Pozo común	ANDE	Letrina común	25
101	Caazapá	Abaí	0602050	Centro de Educación Básica para Personas Jóvenes y Adultas N° 6-8	Pozo común	ANDE	Letrina común	28
102	Caazapá	3 de Mayo	0610095	Colegio Nacional Rincón	Pozo Artesiano	ANDE	Letrina común	29
103	Caazapá	Abaí	0602111	Escuela Básica N° 7814 Ka'atymi	No tiene	No tiene	Letrina común	31
105	Caazapá	San Juan Nepomuceno	0607098	Escuela Básica N° 6945 San Antonio	Pozo Artesiano	ANDE	Letrina común	34
106	Caazapá	San Juan Nepomuceno	0607099	Escuela Básica N° 7133 1° de Marzo	SENASA	ANDE	Letrina común	34
107	Caazapá	Tavaí	0608041	Escuela Básica N° 6343 San Ramón Nonato	No tiene	ANDE	Letrina común	35
108	Caazapá	Abaí	1703594	Colegio Nacional San Valentín	No tiene	ANDE	No tiene	38
109	Caazapá	San Juan Nepomuceno	0607101	Escuela Básica N° 6944 San Juan Bautista	SENASA	ANDE	Letrina común	42
110	Caazapá	Abaí	0602091	Escuela Básica N° 6234	Pozo Artesiano	ANDE	Letrina común	44
111	Caazapá	Tavaí	0608027	Escuela Básica N° 6347 San Antonio de Padua	Pozo común	ANDE	Letrina común	53
113	Caazapá	Abaí	0602025	Escuela Básica N° 3004 15 de Mayo	SENASA	ANDE	Letrina común	58
114	Caazapá	Tavaí	1703564	Escuela Básica N° 8245 Santa Librada	No tiene	No tiene	No tiene	61
115	Caazapá	Tavaí	1703314	Escuela Básica N° 8199 Tajay Pacurí II	Tajamar	ANDE	Letrina común	68
117	Caazapá	Abaí	0602094	Centro de Educación Básica para Personas Jóvenes y Adultas N° 6-63	SENASA	ANDE	Letrina común	83
118	Caazapá	Abaí	0602107	Escuela Básica N° 7676	Pozo común	ANDE	Letrina común	95
119	Caazapá	Tavaí	0608079	Escuela Básica N° 7830 San Roque González de Santa Cruz	SENASA	ANDE	Letrina común	107
120	Caazapá	Abaí	0602048	Escuela Básica N° 3566 Santa Teresa	Pozo común	ANDE	Letrina común	119
121	Caazapá	Tavaí	0608068	Escuela Básica N° 7178 San Francisco	Pozo común	ANDE	Letrina común	177
122	Caazapá	San Juan Nepomuceno	0607064	Escuela Básica N° 4238 Virgen de Fátima	SENASA	ANDE	Letrina común	183
124	Caazapá	3 de Mayo	0610022	Escuela Básica N° 889 Mirta Beatriz Benítez de Benítez	SENASA	ANDE	Letrina común	221
125	Itapúa	Coronel Bogado	1703759	Servicio de Atención Educativa Compensatoria N°32 Coronel Bogado	ESSAP	ANDE	No tiene	70
126	Itapúa	San Pedro Del Paraná	0720052	Escuela Básica N° 2056 San Rafael	No tiene	ANDE	Letrina común	11
130	Itapúa	San Pedro Del Paraná	0725048	Escuela Básica N° 7706 15 de Mayo	No tiene	ANDE	Letrina común	20
131	Itapúa	San Pedro Del Paraná	0720082	Escuela Básica N° 7620 San Ramón	Pozo Artesiano	ANDE	Letrina común	28
136	Paraguarí	Mbuyapey	0908007	Escuela Básica N° 2818 Bernardo Colmán	No tiene	ANDE	Letrina común	5
137	Paraguarí	Ybycui	0916036	Escuela Básica N° 11091 Ramón Cudas	No tiene	ANDE	Letrina común	7
138	Paraguarí	Ybycui	0916053	Centro de Educación Básica para Personas Jóvenes y Adultas N° 9-33	SENASA	No tiene	No tiene	10
227	Presidente Hayes	Villa Hayes	1504111	Escuela Básica N° 6936 Pilar Kue	Pozo Artesiano	Panel Solar	Letrina común	5

SE EJECUTA POR TAPE

Lote 5

N°	Departamento	Distrito	Código de Establecimiento	Nombre de local	Abastecimiento de agua que dispone	Suministro de energía eléctrica	Servicio sanitario que dispo
225	Presidente Hayes	Villa Hayes	1705015	Escuela Básica N° 8389 24 de Enero		Tajamar	No tiene
226	Presidente Hayes	Villa Hayes	1501136	Esc. Bas. N° 7699 Cacique Sebastián Talavera		Tajamar	No tiene
228	Presidente Hayes	Campo Aceval	1507001	Escuela Básica N° 8030 de Pilar		Aljibe	ANDE

229	Presidente Hayes	Puerto Pinasco	1501139	Esc. Bas. N° 7790 "4 de Abril"	Aljibe	ANDE	Letrina común
230	Presidente Hayes	Puerto Pinasco	1501140	Esc. Bas. N° 7793 Kurupayty	Aljibe	ANDE	Letrina común
231	Presidente Hayes	Puerto Pinasco	1503027	Escuela Básica N° 7030 "Buena Vista"	Tajamar	No tiene	Letrina común
232	Presidente Hayes	Puerto Pinasco	1503003	Esc. Bas. 14945	Aljibe	ANDE	Letrina común
233	Presidente Hayes	Puerto Pinasco	1503036	Esc. Bas. N° 7811 "Puente Kaigue"	Aljibe	ANDE	Letrina común
234	Presidente Hayes	Puerto Pinasco	1501105	Esc. Bas. 6252	Aljibe	ANDE	Letrina común
235	Presidente Hayes	Campo Aceval	1501015	Escuela Básica N° 5877 Alegría	Aljibe	Privada	Letrina común
237	Presidente Hayes	Campo Aceval	1501014	Escuela Básica N° 5875 Don Bosco	Aljibe	Privada	Letrina común
238	Presidente Hayes	Villa Hayes	1501121	Escuela Básica N° 7307 "Monte Alto"	Aljibe	ANDE	Letrina común
239	Presidente Hayes	Campo Aceval	1504121	Escuela Básica N° 7780 Bienvenida Morínigo Viuda de Palacios	Aljibe	Privada	Letrina común
241	Presidente Hayes	Villa Hayes	1501077	Esc. Bas. 14706	Tajamar	ANDE	Letrina común
242	Presidente Hayes	Puerto Pinasco	1503025	Esc. Bas. 5958 Alegría	Aljibe	No tiene	Letrina común
243	Presidente Hayes	Villa Hayes	1501116	Escuela Básica N° 7033 San José	Aljibe	No tiene	Letrina común
244	Presidente Hayes	Puerto Pinasco	1503034	Esc. Bas. 7792 Monte Kue	Aljibe	Generador Eléctrico	Letrina común
245	Presidente Hayes	Villa Hayes	1501098	Escuela Básica N° 7403 Timboty	Tajamar	ANDE	Letrina común
247	Presidente Hayes	Puerto Pinasco	1503032	Escuela Básica N° 7734 San Pedro	Aljibe	No tiene	Letrina común
248	Presidente Hayes	Puerto Pinasco	1501112	Esc. Bas. 14947	Aljibe	No tiene	Letrina común
249	Presidente Hayes	Tte. Irala Fernández	1501045	Escuela Básica N° 6972 El Riacho	Aljibe	Privada	Letrina común
250	Presidente Hayes	Puerto Pinasco	1501063	Escuela Básica N° 11531 Dora Kent de Eaton	Tajamar	Privada	Letrina común
251	Presidente Hayes	Puerto Pinasco	1501097	Escuela Básica N° 5879 Sargento Primero Paulino Oporto	No tiene	ANDE	Letrina común
252	Presidente Hayes	Campo Aceval	1504110	Escuela Básica N° 7132 Padre José Seelwischwe	No tiene	ANDE	Letrina común
256	Presidente Hayes	Tte. Irala Fernández	1501115	Escuela Básica N° 7029 Hilario Kennedy	Aljibe	No tiene	Letrina común
258	Presidente Hayes	Puerto Pinasco	1501138	Esc. Bas. N° 7.735	Aljibe	No tiene	Letrina común
261	Presidente Hayes	Puerto Pinasco	1503024	Escuela Básica N° 7028 Francisco Guerrero	Aljibe	ANDE	Letrina común
262	Presidente Hayes	Benjamín Aceval	1704350	Escuela Básica N° 8333 Alonso García Ozuna	Tajamar	No tiene	Letrina común
263	Presidente Hayes	Campo Aceval	1501011	Escuela Básica N° 2061 Manuel Gondra	Aljibe	Privada	Letrina común
264	Presidente Hayes	Tte. Irala Fernández	1501065	Escuela Básica N° 13467	Aljibe	ANDE	Letrina común
265	Presidente Hayes	Puerto Pinasco	1501092	Esc. Bas. 4709 Parcialidad Angaite	Aljibe	ANDE	Letrina común
266	Presidente Hayes	Campo Aceval	1501013	Escuela Básica N° 5876 Aurelia Fernández Capdevila	No tiene	Privada	Letrina común
268	Presidente Hayes	Villa Hayes	1504124	Escuela Básica N° 7867 Lolaikok Guasu	Aljibe	ANDE	Letrina común
269	Presidente Hayes	General José María Bruguez	1501058	Escuela Básica N° 5821	Tajamar	No tiene	Letrina común
273	Presidente Hayes	Villa Hayes	1703493	Escuela Básica N° 8209 12 de Octubre	Pozo común	ANDE	No tiene
274	Presidente Hayes	Puerto Pinasco	1503020	Centro de Educación Básica para Personas Jóvenes y Adultas N° 15-69	Aljibe	ANDE	Letrina común
276	Presidente Hayes	Campo Aceval	1501050	Escuela Básica N° 3729 San Agustín	Aljibe	ANDE	Letrina común
277	Presidente Hayes	Puerto Pinasco	1503023	Escuela Básica N° 7027 Niño Jesús	No tiene	ANDE	Letrina común
282	Presidente Hayes	Puerto Pinasco	1503014	Escuela Básica N° 14704	Aljibe	ANDE	Letrina común
287	Presidente Hayes	Puerto Pinasco	1503013	Escuela Básica N° 5823 Vakazankok	Tajamar	No tiene	Letrina común
292	Presidente Hayes	Tte. Irala Fernández	1501085	Escuela Básica N° 15440 Karanda	Aljibe	No tiene	Letrina común
293	Presidente Hayes	Tte. Irala Fernández	1501066	Escuela Básica N° 5830 Dos Palmas	Aljibe	No tiene	Letrina común
298	Presidente Hayes	Tte. Irala Fernández	1556011	Escuela Básica N° 5828 Ema Eemec	Aljibe	ANDE	Letrina común
300	Presidente Hayes	Campo Aceval	1501046	Escuela Básica N° 5832 Paratodo	Aljibe	ANDE	Letrina común
302	Presidente Hayes	Villa Hayes	1501059	Escuela Básica N° 5822 San Bernardino	Pozo común	ANDE	Letrina común
318	Boquerón	Boquerón	1601022	Escuela Básica N° 4078 San Pablo	Pozo Artesiano	ANDE	Letrina común
336	Boquerón	Boquerón	1501026	Escuela Básica N° 6759 María Auxiliadora	Aljibe	ANDE	Letrina común
343	Boquerón	Boquerón	1504061	Escuela Básica N° 1146 San Leonardo	Aljibe	ANDE	Letrina común

SE EJECUTA POR TAPE

Lote 6

N°	Departamento	Distrito	Código de Establecimiento	Nombre de local	Abastecimiento de agua que dispone	Suministro de energía eléctrica	Servicio sanitario disponible
240	Presidente Hayes	Tte. Irala Fernández	1556015	Escuela Básica N° 7026 Santa Isabel	Aljibe	Privada	Letrín
246	Presidente Hayes	Tte. Irala Fernández	1501135	Colegio Nacional República Federativa de Alemania	Aljibe	Privada	Letrín
255	Presidente Hayes	Tte. Irala Fernández	1703300	Escuela Básica N° 8191 13 de Marzo	Aljibe	ANDE	Letrín
257	Presidente Hayes	Tte. Irala Fernández	1504120	Escuela Básica N° 7773 3 de Febrero	Aljibe	No tiene	Letrín
259	Presidente Hayes	Tte. Irala Fernández	1556002	Escuela Básica N° 630 María Auxiliadora	Aljibe	Privada	Letrín
272	Presidente Hayes	Tte. Irala Fernández	1501038	Escuela Básica N° 6778 4 de Agosto	Aljibe	ANDE	Letrín
281	Presidente Hayes	Tte. Irala Fernández	1705004	Escuela Básica N° 8385 Yvy Porã	Tajamar	ANDE	Letrín
284	Presidente Hayes	Tte. Irala Fernández	1501081	Escuela Básica N° 6774 18 de Diciembre	Aljibe	ANDE	Letrín
285	Presidente Hayes	Tte. Irala Fernández	1501118	Escuela Básica N° 6937 Anaconda	Aljibe	ANDE	Letrín
286	Presidente Hayes	Tte. Irala Fernández	1501039	Escuela Básica N° 5827 3 de Agosto	Aljibe	ANDE	Letrín
288	Presidente Hayes	Tte. Irala Fernández	1501117	Centro de Educación Básica para Personas Jóvenes y Adultas N° 15-100 Karandilla Poty	Aljibe	ANDE	Letrín
294	Presidente Hayes	Tte. Irala Fernández	1556005	Escuela Básica N° 6772 29 de Setiembre	Aljibe	ANDE	Letrín
295	Presidente Hayes	Tte. Irala Fernández	1501029	Escuela Básica N° 6761 Doctor Raul Peña	Aljibe	ANDE	Letrín
299	Presidente Hayes	Tte. Irala Fernández	1556014	Escuela Básica N° 5824 San Juan	Aljibe	ANDE	Letrín
301	Presidente Hayes	Tte. Irala Fernández	1501060	Escuela Básica N° 6773 12 de Junio	Aljibe	ANDE	Letrín
303	Boquerón	Filadelfia	1657049	Centro Educ. Coop. Región de Murcia N° 7575	Aljibe	ANDE	Letrín
304	Boquerón	Filadelfia	1657055	Escuela Básica N° 7684	Aljibe	ANDE	Letrín
305	Boquerón	Boquerón	1601024	Escuela Básica N° 4077 Santa María de los 12 Apóstoles	Aljibe	ANDE	Letrín
306	Boquerón	Filadelfia	1657053	Esc. Bas. N° 7682	Aljibe	No tiene	Letrín
307	Boquerón	Filadelfia	1657056	Escuela Básica N° 7776 "10 de Febrero"	No tiene	ANDE	Letrín
308	Boquerón	Mariscal Estigarribia	1602062	Escuela Básica N° 7368 Roberto Ara	Aljibe	ANDE	Letrín
309	Boquerón	Filadelfia	1703304	Escuela Básica N° 8194 2 de Enero	No tiene	ANDE	Letrín
310	Boquerón	Mariscal Estigarribia	1602054	Escuela Básica N° 6308 César Romero	Aljibe	ANDE	Letrín
311	Boquerón	Boquerón	1657028	Escuela Básica N° 6769 Juana María de Lara	Aljibe	No tiene	Letrín
312	Boquerón	Mariscal Estigarribia	1705007	Escuela Básica N° 8387 Mbyja Ko'e	Aljibe	ANDE	No tiene
313	Boquerón	Boquerón	1601008	Escuela Básica N° 5813 San Ignacio de Antioquia	Aljibe	Panel Solar	Letrín
314	Boquerón	Boquerón	1601018	Escuela Básica N° 5220 Mayor Alberto Gardel	Pozo común	No tiene	Letrín
315	Boquerón	Filadelfia	1601034	Centro de Educación Básica para Personas Jóvenes y Adultas N° 16-31	Aljibe	ANDE	Letrín
316	Boquerón	Filadelfia	1603004	Esc. Bas. 14498 "Tujijneja Cutamijno"	Aljibe	ANDE	Letrín
317	Boquerón	Mariscal Estigarribia	1704387	Escuela Básica N° 8348 Sinai	Aljibe	Privada	Letrín
319	Boquerón	Mariscal Estigarribia	1602053	Escuela Básica N° 6317 Demetrio Talavery	Aljibe	No tiene	Letrín
320	Boquerón	Mariscal Estigarribia	1602065	Escuela Básica N° 7586 Nuestra Señora de Todas las Gracias	Aljibe	ANDE	Letrín
321	Boquerón	Boquerón	1601016	Escuela Básica N° 2488 Cacique Mayor Manuel Díaz	Aljibe	Panel Solar	Letrín
322	Boquerón	Mariscal Estigarribia	1657031	Escuela Básica N° 6768 Betel	Aljibe	ANDE	Letrín
323	Boquerón	Boquerón	1602068	Escuela Básica N° 7772 Renacer	Aljibe	ANDE	Letrín
324	Boquerón	Boquerón	1658009	Escuela Básica N° 6310 La Semilla	Aljibe	No tiene	Letrín
325	Boquerón	Mariscal Estigarribia	1602060	Escuela Básica N° 6929 El Mensajero	Aljibe	No tiene	Letrín
326	Boquerón	Mariscal Estigarribia	1602069	Escuela Básica N° 7774 Santa Rosa	Aljibe	No tiene	Letrín
327	Boquerón	Boquerón	1657029	Escuela Básica N° 6770 Paz y Vida	Aljibe	ANDE	Letrín

328	Boquerón	Filadelfia	1603007	Esc. Bas. N° 14300 "Uejai Picanerai Cutamujai"	Aljibe	ANDE	Letrir
329	Boquerón	Boquerón	1501031	Escuela Básica N° 6776 Colonia Campo Largo	Aljibe	ANDE	No tie
330	Boquerón	Boquerón	1658008	Escuela Básica N° 6297 Aclanjayuc	Aljibe	ANDE	Letrir
331	Boquerón	Filadelfia	1703303	Escuela Básica N° 8193 3 de Marzo	Aljibe	ANDE	Letrir
332	Boquerón	Filadelfia	1657022	Escuela Básica N° 6318 Juan Boschmann	Aljibe	ANDE	Letrir
333	Boquerón	Boquerón	1601020	Esc. Bas. 4900	Pozo común	Panel Solar	Letrir
334	Boquerón	Boquerón	1602072	Escuela Básica N° 7923 7 Trincheras	Aljibe	ANDE	Letrir
335	Boquerón	Mariscal Estigarribia	1658010	Escuela Básica N° 5809 San Ramón	Aljibe	ANDE	Letrir
337	Boquerón	Boquerón	1602063	Escuela Básica N° 7425 Capitán Díaz Nacitáj	Aljibe	ANDE	Letrir
338	Boquerón	Loma Plata	1657038	Escuela Básica N° 6762 General Ramón Cesar Bejarano	Aljibe	ANDE	Letrir
339	Boquerón	Boquerón	1601007	Escuela Básica N° 2487 San Pedro	Aljibe	ANDE	Letrir
340	Boquerón	Loma Plata	1656024	Escuela Básica N° 6764 Acosta Nú	Aljibe	ANDE	Letrir
341	Boquerón	Boquerón	1603008	Escuela Básica N° 5818 Augusto Roa Bastos	Aljibe	ANDE	Letrir
342	Boquerón	Loma Plata	1658016	Escuela Básica N° 6766 Jacobo Vidal	Aljibe	ANDE	Letrir
345	Alto Paraguay	Bahía Negra	1701014	Escuela Básica N° 14500	Río	No tiene	Letrir
346	Alto Paraguay	La Victoria (Puerto Casado)	1702029	Escuela Básica N° 7685	Tajamar	ANDE	Letrir
347	Alto Paraguay	Bahía Negra	1701007	Centro de Educación Básica para Personas Jóvenes y Adultas N° 17-22	Río	No tiene	Letrir

SE EJECUTA POR TAPE

Resumen	Lote 1	58
	Lote 2	57
	Lote 3	56
	Lote 4	53
	Lote 5	48
	Lote 6	56
		328



REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados.

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores

aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

1. En obras públicas: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 20% para ofertas por debajo del precio referencial y 10% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Estructura básica para determinar la composición de precios ofertados; meramente enunciativo y no limitativo, de modo que sirva a la convocante simplemente como una referencia al momento de solicitar a los oferentes la composición de los precios, pudiendo la misma modificar el listado para adaptarlo a las características particulares que presenten los bienes y servicios licitados según los rubros a los cuales pertenecen.

Elementos que determinan el precio unitario del servicio	Costo expresado en la moneda de la oferta
Costos operativos	
Gastos administrativos	
Gastos del personal	
Impuestos	
Rentabilidad	
Total Precio Unitario Ofertado	

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)
8. Documentos legales .Oferentes.

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en(*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida
	Oferente Individual	Consorcios		
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder
<ul style="list-style-type: none">• Coefficiente de Liquidez: Activo corriente / Pasivo Corriente debe ser igual o mayor a 1 (uno) . Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados. 2022, 2023 y 2024	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.	Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.
<ul style="list-style-type: none">• Coefficiente de Solvencia: Pasivo Total / Activo Total igual o menor a 1,20 (uno coma veinte). Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados 2022, 2023 y 2024 <i>Debe cumplir con el requisito.</i>	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.	Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.

- Demostrar que posee o que tiene acceso a suficientes **activos líquidos, activos reales libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros** (independientemente de cualquier anticipo estipulado en el contrato) para cumplir los requisitos en materia de flujo de fondos para la construcción exigidos para el o los contratos en caso de suspensión, reanudación de faenas u otros retrasos en los pagos.
- El mínimo de activos líquidos y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: *30 (treinta por ciento) del monto máximo del lote ofertado, para los que oferten en un solo lote; 40% del monto máximo del lote cuyo monto sea el más alto, cuando el oferente oferte en más de un lote.*

Las deducciones al flujo de fondos exigidos por compromisos derivados de otros contratos solo se harán cuando dichos contratos se encuentren en ejecución.

Este mínimo de activos líquidos que constituirá el capital operativo, debe ser el resultado de la diferencia entre el Activo Corriente menos el Pasivo Corriente.

Puede ser complementado con líneas de crédito otorgadas por entidades financieras.

Debe cumplir con el requisito.

Debe cumplir con el requisito

Debe cumplir por lo menos con el 25% (veinticinco por ciento) del requisito mínimo

Debe cumplir por lo menos con el 40% (cuarenta por ciento) del requisito mínimo

Completar el formulario "Situación Financiera", y presentar los documentos probatorios que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente.
- Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente.
- Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados 2022, 2023 y 2024
- Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado coeficiente de solvencia.

Experiencia general en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento		Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios	

		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none"> Haber generado, durante los mejores cinco (3) años de los últimos diez (10) años, en promedio un volumen anual de facturación igual o superior al 30% (treinta por ciento) del monto máximo del lote ofertado, para los que oferten un solo lote; 40% del monto máximo del lote cuyo monto sea el más alto, cuando el oferente oferte en más de un lote. <p>El oferente deberá demostrar una experiencia como empresa Constructora de 10 años para lo cual el oferente deberá tener como actividad económica principal el rubro de construcciones y/o Construcciones de Edificios con una Antigüedad Mínima de 10 años, (comprobable con la constancia de RUC).</p> <ul style="list-style-type: none"> El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o terminadas por el oferente, dividido el número de (3) años señalado en el párrafo precedente. 	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los Formularios: Experiencia general en construcción y Facturación anual media en construcción.

Experiencia específica en obras

Requisitos de Cumplimiento				
Requisitos Mínimos	Oferente Individual	Consortios		Documentación requerida
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio Socio Líder	
<p>Participación en calidad de contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o subcontratista autorizado por la Administración Contratante en al menos 3 (tres) contratos, durante los últimos 10 (diez) años, similares a las obras propuestas. A fin de cumplir con este requisito las empresas deberán presentar sus actas de recepción provisionarias y/o definitivas de las obras a las que hacen referencia.</p>				
<p>La similitud debe basarse en la escala física, la complejidad, los métodos o la tecnología, simultaneidad u otras características técnicas, conforme a lo descrito en la Sección Alcance de las obras.</p>				
<p>A fin de cumplir este requisito, las obras deberán estar terminadas en un 80% (ochenta por ciento) por lo menos, y el desempeño deberá haber sido satisfactorio a la fecha de apertura de oferta física, demostrables con certificados de obras firmados por todas las partes.</p>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 25% (veinticinco por ciento) de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40% (cuarenta por ciento) de los requisitos mínimos requeridos.
<p>En caso de que el oferente cuente con contratos vigentes con el MEC, siempre y cuando la obra cuente con Orden de inicio, el Comité de Evaluación solicitará informe a las dependencias a fin de corroborar que se cuente como mínimo con un avance del 80% (ochenta por ciento) de ejecución de las obras según el contrato respectivo, en caso de contar con un avance menor, estas obras no serán tomadas en cuenta.</p>				Completar el formulario de "Experiencia específica en Construcción"
<p>Asimismo, las empresas oferentes que presenten contratos que hayan tenido con el MEC en los últimos 5 (cinco) años, se solicitará informe de buen desempeño a la Coordinación de Proyectos de Infraestructura de la UEPP, en caso de que en dicho informe se refleje un mal desempeño por parte de la contratista, el contrato no será considerado para acreditar la experiencia requerida en el presente apartado.</p>				

Justificación de la experiencia específica solicitada

La experiencia solicitada tiene como base la envergadura de la obra y el alto impacto institucional de la misma.

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
2. Documento que avale la recepción definitiva de la obra.
3. Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 40% de la oferta presentada.
4. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.

Se establecen los requisitos con el fin de garantizar que los oferentes cumplan con las exigencias del PBC, en particular en los procedimientos de construcción y especificaciones técnicas de los materiales y principalmente en cuanto al cumplimiento de los plazos establecidos para la finalización de las obras. Estos requisitos también reflejan que los oferentes cuentan con la capacidad técnica, capacidad de infraestructura, calidad de mano de obra y experiencia en el ámbito de la construcción de obras civiles de pequeña envergadura, y que al mismo tiempo cuenten con la experiencia en cuanto a logística de trabajo a nivel nacional que les permitan ejecutar las obras de manera simultánea en distintas áreas geográficas

Requisitos documentales para evaluar los presentes criterios de experiencia general y específica en obras

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
2. Documento que avale la recepción definitiva de la obra.
3. Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 40% de la oferta presentada.
4. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.
5. Podrán presentarse la cantidad de contratos y/o facturas que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto solicitado, siempre que hayan sido formalizados en los periodos mencionados

Capacidad en materia de personal

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de personal del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos mínimos	Requisitos de cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente individual	Consortios			
		Todas las partes combinadas	Cada socio		Socio líder

<p>Demostrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los siguientes cargos clave:</p> <p>Demostrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los siguientes cargos clave:</p> <p>Un/a Jefe/a o Superintendente de Obras (arquitecto/ingeniero civil) con al menos 10 años de experiencia general y al menos 5 años de experiencia en obras de similares características.</p> <p><u>En gabinete, a disposición de la contratante, disponer de:</u></p> <p>Un/a Arquitecto/a en gabinete con 1 año de experiencia profesional.</p> <p>Un/a Ingeniero/a Civil en gabinete con 1 año de experiencia profesional.</p> <p><u>Residente permanente de las obras:</u></p> <p>Un Arquitecto/a o Ingeniero/a Civil para el cargo de Residente de Obras, con 5 (cinco) o más años de experiencia en edificaciones similares.</p> <p>No se admitirá que un mismo profesional ocupe más de un cargo.</p> <p>Cada profesional deberá contar con el registro profesional expedido por el MOPC, que deberá estar vigente a la fecha de entrega de la oferta y actualizados durante la prestación de los servicios.</p> <p><u>Observación:</u> la experiencia será considerada a partir de la obtención del título habilitante.</p> <p>El oferente deberá contar en su nómina como mínimo con 10 (DIEZ) personales los últimos 6 (seis) meses. Para el efecto, deberá presentar las planillas de IPS correspondiente a los últimos 6 (seis) meses anteriores a la fecha de Apertura de ofertas. En caso de consorcio el mínimo de personal que pueda tener un socio será de 3 personales en los últimos 6 meses.-</p> <p>Teniendo en cuenta el sistema de adjudicación, en caso de ofertar en más de un lote, se podrá presentar la misma nómina del personal clave en los lotes de interés; no obstante, el oferente deberá presentar un listado alternativo del personal clave, con todas las documentaciones requeridas, teniendo en cuenta la posibilidad de resultar adjudicado de forma excepcional en hasta dos lotes.</p> <p>En la nómina de profesionales propuestos se deberá especificar el cargo para el cual es asignado.</p>	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito		Completar el formulario: "Lista del personal propuesto para la obra"
---	-------------------------------	-------------------------------	--	--

Requisitos documentales para evaluar la capacidad en materia de personal

- Nómina del personal propuesto en donde se especifique los cargos para los cuales son asignados.
- Currículum del profesional en el cual debe estar indicado como mínimo la formación académica y experiencia profesional para el cargo en el que será designado.
- Fotocopia simple de ambas caras del título de carrera de grado registrado y legalizado por el MEC.
- Fotocopia de la matrícula de cada profesional propuesto.
- Fotocopia simple de constancia de trabajo, certificado laboral y/o contrato en el que avale la experiencia laboral indicada en su currículum.
- Teniendo en cuenta el sistema de adjudicación, en caso de ofertar en más de un lote, se podrá presentar la misma nómina del personal clave en los lotes de interés; no obstante, el oferente deberá presentar un listado alternativo del personal clave, con todas las documentaciones requeridas, teniendo en cuenta la posibilidad de resultar adjudicado de forma excepcional en hasta dos lotes.
- Planilla de IPS.

Capacidad en materia de equipos

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de equipos del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio		Socio Líder

<ul style="list-style-type: none">• Demostrar que puede disponer oportunamente de los equipos esenciales en propiedad o en alquiler, que a continuación se indican: Un camión de carga mínima de 2.5 tn. Una hormigonera eléctrica exclusivo para la obra, en cada establecimiento escolar. Un tablero eléctrico provisorio exclusivo para la obra, en cada establecimiento escolar. Equipos de soldadura eléctrica y accesorios Herramientas para la construcción Obs. Indicar marca, modelo, año y capacidad de los equipos• Los equipos mínimos necesarios presentados por los oferentes no deberán estar comprometidos en otras obras y deben ser considerados para cada lote.• Teniendo en cuenta el sistema de adjudicación, en caso de ofertar en más de un lote, se podrá presentar el mismo listado de equipos en los lotes de interés; no obstante, el oferente deberá presentar un listado alternativo de los equipos, con todas las documentaciones requeridas, teniendo en cuenta la posibilidad de resultar adjudicado de forma excepcional en hasta dos lotes	Debe cumplir con el requisito.	Deben cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el <i>[25% indicar este u otro porcentaje]</i> de los requisitos mínimos requeridos	Debe cumplir por lo menos con el <i>[40% indicar este u otro porcentaje]</i> de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los formularios: "Lista de Equipos" y "Cronograma de Utilización de Equipos"
--	--------------------------------	---------------------------------	---	--	--

Requisitos documentales para evaluar capacidad en materia de equipos

1. Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.
2. Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
3. En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.
4. Teniendo en cuenta el sistema de adjudicación, en caso de ofertar en más de un lote, se deberá presentar un listado por cada lote, con todas las documentaciones requeridas, teniendo en cuenta la posibilidad de resultar adjudicado de forma excepcional en hasta dos lotes.

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

FISCALIZACIÓN: La fiscalización del MEC será realizada en el 100% de los establecimientos escolares. En caso de ser requerido, el oferente adjudicado deberá prever todos los gastos de movilidad y traslado, bajo autorización de la Dirección de Infraestructura del MEC.

El equipo de fiscalización estará compuesto por profesionales designados por la Dirección de Infraestructura.

Criterio para adjudicación:

Cada oferente podrá ser adjudicado en un un máximo de dos lotes, salvo que luego de realizar dichas adjudicaciones, aún queden lotes que no cuenten con ofertas susceptibles de ser adjudicadas, en cuyo caso el comité de evaluación podrá adjudicar hasta tres lotes a un solo oferente.

Para adjudicar hasta tres lotes a un oferente, no deberá haber oferentes que puedan ser adjudicados en dicho lote según las condiciones establecidas en este pliego de bases y condiciones.

Criterio de Adjudicación en caso de resultar evaluada como la oferta más baja en más de un lote: En caso de que un oferente presentare la oferta más baja en más de un lote y cumpla con todos los requerimientos del Pliego de Bases y Condiciones y con los Criterios de Evaluación y Calificación, le será adjudicado el lote donde la diferencia de precio con la segunda mejor oferta sea mayor a la primera mejor oferta. No se podrá omitir esta condición.

CERTIFICADO DE PRODUCTO Y EMPLEO NACIONAL - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora de la etapa competitiva.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

- a. Consorcios:
1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

- La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
 - En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
 - Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.
- En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Alcance y descripción de las obras

RESUMEN DE LAS OBRAS A SER REALIZADAS EN LOS LOTES

A. CONSTRUCCIÓN DE BAÑOS EN LOCALES ESCOLARES - CONSIDERACIONES GENERALES

EL CONTRATISTA ofertará todos los rubros detallados en las planillas de cómputo que correspondan a este llamado. Queda expresamente aclarado que EL CONTRATISTA está obligado a considerar y ejecutar todos los rubros que se encuentran en los planos por más que no figure en la planilla o aquellos que figuren en la planilla y no en los planos y no podrá reclamar pago adicional por los mismos, y deberá registrarse por las buenas prácticas constructivas según las normas vigentes.

Normas y literaturas pertinentes a considerar:

INTN PNA | 45-001-10 | Accesibilidad de las personas al medio físico. Actualización de NP 23-19. Capítulo de pisos táctiles. INTN NP | 55 002 15 | CONSTRUCCIÓN SOSTENIBLE | Recursos Materiales

NP 21 011 89 (2ª Edición) | TERMINOLOGÍA DEL MATERIAL CONTRA INCENDIOS. Extintores INTN - NP | 2 028 13 | Norma Paraguay | INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE BAJA TENSIÓN

NP N°202896 | Instalaciones Eléctricas de Baja Tensión NP N°44 | Instalaciones Sanitarias

Norma Paraguay de la Construcción | CTN 17

NP 17 027 77. Ladrillos cerámicos macizos. Requisitos Generales. NP 132. Ladrillos huecos,.

NP 17 060 11. Vidrios planos de seguridad para la construcción.

NP 17 062 12. Vidrio plano de seguridad para la construcción. Práctica recomendada de seguridad para áreas vidriadas susceptibles de impacto

humano.

NP 17 082 15. Sistemas de Tuberías Plásticas. Tubos de polietileno (PE) y conexiones para abastecimiento de agua y líquidos cloacales bajo presión. NP 17 083 17. Sistemas de tuberías plásticas. Tubos y conexiones de polietileno de alta densidad (PEAD) de pared estructurada con superficie interior y exterior lisa del Tipo A2, para líquidos cloacales y pluviales por gravedad.

Todos los materiales de obra se ajustarán estrictamente a las Especificaciones Técnicas, y deberán ser previamente aprobados por el FISCAL DE OBRAS y/o SUPERVISOR DE OBRAS antes de su uso.

Para la ejecución de las obras EL CONTRATISTA proveerá la totalidad de los materiales, mano de obra, equipos, así como la coordinación y aplicación de tecnologías necesarias para la ejecución de las obras que se describen en los planos, planilla de obra, Especificaciones Técnicas y documentos contractuales.

EL CONTRATISTA está obligado a emplear mano de obra calificada, métodos y elementos de trabajos que aseguren la correcta ejecución de la obra.

EL CONTRATISTA se encargará de la provisión de la totalidad de los materiales a ser utilizados en la obra, como así también los planos, las especificaciones técnicas, planillas de obras y documentos contractuales

v. EL CONTRATISTA está obligado a cotizar por unidad de medida.

v. EL CONTRATISTA está obligado a cotizar la totalidad de los rubros de las planillas de forma unitaria que formarán parte del contrato.

En caso de existir diferencias en los rubros, relleno y apisonado, rampas de acceso, escalones de acceso, barandas de rampas y escaleras, bajadas de desagüe pluvial, que sufran variaciones en los cálculos de las tipologías a causa de la topografía del terreno, los mismos serán informados a la fiscalización previa ejecución.

Observación: Los cálculos entregados en las planillas mencionadas deberán permanecer inalterables.

v. LIBRO DE OBRAS:

A los efectos del control de la obra, EL CONTRATISTA proveerá un LIBRO DE OBRAS, cuyas páginas serán foliadas en un original y dos copias. El original y la copia corresponderá al contratista, por lo que su custodia queda a su entera responsabilidad, debiendo este permanecer en el lugar de obras de manera que el fiscal tenga acceso a la misma. En dicho libro de obras, EL CONTRATISTA Y EL FISCAL y/o SUPERVISOR DE OBRAS dejarán constancia del control de todos los trabajos desde la preparación de la obra hasta la recepción definitiva.

El libro será llenado diariamente, utilizando una o la cantidad de hojas necesarias por día, no pudiendo aglomerar hasta 2 o más días en una misma página. REDACCIÓN DEL LIBRO DE OBRAS

Los libros deberán ser redactados especificando los procesos constructivos, teniendo en cuenta la técnica de aplicación, las tecnologías aplicadas, materiales utilizados, detallando las marcas y procedencia de estos.

Además, deberán acotarse en el libro de obras, las incidencias de lluvias, debiendo contar con registros fotográficos georreferenciados, así como reporte de la DINAC que respalden los días de lluvias y sus incidencias.

Todas las hojas de los libros de obras deberán estar firmados por el residente (de la nómina de profesionales propuesto por la contratista) específico para cada institución, con sellos aclaradores cuya descripción se ejemplifica a continuación:

NOMBRE Y APELLIDO PROFESIÓN (ARQ./ING. CIVIL) REG. PROF.

EMPRESA / CONSORCIO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. CONSIDERACIONES GENERALES

- EL CONTRATISTA ofertará Todos los rubros detallados en las planillas de cómputo que correspondan a este llamado. Queda expresamente aclarado que EL CONTRATISTA está obligado a considerar y ejecutar todos los rubros que se encuentran en las Planillas de Obra.

- Todos los materiales de obra se ajustarán estrictamente a las Especificaciones Técnicas, y deberán ser previamente aprobados por el FISCAL DE OBRAS antes de su uso.
- Para la ejecución de los trabajos, EL CONTRATISTA proveerá la totalidad de los materiales, mano de obra, equipos, coordinación y tecnología necesarios para ejecutar las obras que se describen en las planillas, Especificaciones Técnicas y documentos contractuales.
- EL CONTRATISTA está obligado a emplear materiales, mano de obra calificada, métodos y elementos de trabajos que aseguren la correcta ejecución de la obra.
- EL CONTRATISTA se encargará de la provisión de la totalidad de los materiales a ser utilizados en la obra, según las especificaciones técnicas, planillas de obras y documentos contractuales.

1. ENTREGA Y RECONOCIMIENTO DEL SITIO E IMPLANTACIÓN.

RECONOCIMIENTO DEL SITIO

EL CONTRATISTA examinará por su cuenta y tomará conocimiento del estado en que se encuentra el terreno y las condiciones topográficas existentes y proyectadas. Asimismo, tomará conocimiento de las obras e instalaciones existentes en el sitio. Antes de la ejecución de obra, EL CONTRATISTA verificará las medidas en el sitio.

Deberá compenetrarse de las condiciones en que desarrollará sus actividades y de las condiciones impuestas por las construcciones linderas. Criterios generales de implantación

Para las implantaciones de las edificaciones deberán tenerse en cuenta las orientaciones cardinales, vientos predominantes, ubicación de árboles y cualquier otra situación que favorezca al desarrollo de las actividades. Así también los desniveles naturales del sitio, debiendo prever los procesos constructivos de contención del suelo para rellenos y a su vez prever los elementos de seguridad como barandas en galerías y escaleras. Las rampas, camineros, y escaleras deben en todo momento cumplir con las normas de accesibilidad al espacio físico.

El Contratista está obligado a relevar y tomar conocimiento de todo lo existente como registros cloacales y pluviales, acometidas de servicio de energía eléctrica y agua corriente, pozos ciegos, tendido eléctrico, franja de dominio de cursos hídricos.

Para la implantación deberá contemplarse la continuidad espacial del conjunto, vinculando en lo posible las galerías existentes. No se admitirán retiros de linderos, pasillos técnicos ni separaciones entre el bloque a construir y los existentes (de alero a alero), menores a 1,50 metros.

No se considerará como espacio terminado, al espacio que no se pueda acceder a través de camineros, rampas y escalones, todos diseñados y construidos con criterios acordes a las normas nacionales vigentes anteriormente mencionadas, no se admiten terrenos protegidos naturalmente como humedales ni terrenos rellenados como sitios de implantación.

El CONTRATISTA debe hacer toma integral del sitio y sus condiciones, obligándose a no efectuar

reclamo alguno referente a/o derivados de los apartados Reconocimiento del sitio y Criterios generales de implantación.

2. DIAGRAMACIÓN, ADECUACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE PLANOS.

Los planos de implantación y ubicación serán entregados a la Dirección de Infraestructura del MEC, en base a los datos relevados por LA CONTRATISTA, y una vez que se defina el lugar a implantar el bloque en el establecimiento escolar que cuente con obras a iniciar, la misma debe elaborar los planos de implantación y de ubicación de cada establecimiento escolar, así como su respectiva planilla de cómputo y presupuesto en base al precio de oferta de la contratista. Los planos deben estar firmados por los profesionales de obra de la nómina propuesta por la contratista y con la aprobación/visto bueno de la Dirección de Infraestructura del MEC

Una copia deberá ser entregada a la DI para la Supervisión y/o Fiscalización, 1(una) copia deberá quedar en obra permanentemente. Los legajos de planos deben estar firmados y aprobados por la fiscalización de obras.

A continuación, se detalla la lista de planos a presentar:

En todos los casos las láminas deberán ser ajustadas según criterios de implantación, estos ajustes serán elaborados por la empresa CONTRATISTA y serán remitidos a la Dirección de Infraestructura para su aprobación.

Planos y planillas municipales para aprobación

En base a los planos provistos por la CONTRATANTE, la empresa CONTRATISTA deberá diagramar los planos municipales con los rótulos reglamentarios, datos correspondientes de cada establecimiento municipal, firma del profesional que se encuentre en la nómina de personal clave. La escala de los planos deberá ser en base lo reglamentado por cada municipio.

PLANTA DE LOCALIZACIÓN. PLANTA ACOTADA.

UN CORTE. UNA FACHADA. PLANTA DE PCI. en caso de ser requisito)

PLANILLA DE COMPUTO Y PRESUPUESTO.

La contratante realizara las gestiones para la aprobación Municipal de las obras a realizarse en cada Institución

La CONTRATANTE proveerá de todas las láminas del baño tipo, y en los casos que las mismas requieran de ajustes o modificaciones en base a lo definido por la implantación, los planos serán ajustados por LA CONTRATISTA y serán entregados a la DI como planos ejecutivos regularizados sin generar incremento en los costos del contrato.

Formato de presentación: Hoja tamaño A3, diagramación según documento editable provisto por la CONTRATANTE. El rótulo debe contener los datos de cada establecimiento escolar.

Toda la carpeta ejecutiva debe contar con la firma del representante legal y del profesional asignado y que se encuentre en la nómina de personal clave de la CONTRATISTA, con la firma de la FISCALIZACIÓN DE OBRAS y de la Dirección de Infraestructura del MEC.

PREPARACION DE LA OBRA.

VALLADO DE OBRA.

EL CONTRATISTA tendrá la obligación de cerrar el perímetro de la obra con un cerco (madera, chapa) de 2.00 m. de altura. Se aclara que los cercos a colocar en el perímetro que circunda la obra y obrador, serán con portones y puertas de entrada suficientemente resistentes de manera a garantizar la seguridad del cerramiento. El cerco se colocará dentro de los 10 días hábiles de la firma del Acta de Entrega de Sitio e Inicio de Obras, y las mismas deberán estar incluidas dentro de la oferta.

OBRA DOR: no será cotizado como rubro a ejecutar, por lo tanto, EL CONTRATISTA se proveerá de un obrador, de preferencia móvil o transportable de un sitio de obras a otra, por su cuenta. Esto obedece a que existe una normativa ministerial que prohíbe la utilización de aulas, ni otra dependencia del local educativo en el que se interviene. El costo deberá incluirse prorrateado en el costo de los rubros.

ITEM 1 - LIMPIEZA Y PREPARACIÓN DEL TERRENO

Previo al replanteo y/o marcación de las obras EL CONTRATISTA efectuará la limpieza del terreno de malezas, escombros, construcciones precarias, etc., si los hubiere. Debiendo recuperar aquellos materiales que estén en condiciones favorables de reutilización, realizando un inventario a ser entregado al fiscal y acopiarlos en un espacio franco destinado por la administración de la institución.

Se considera como prioridad la preservación de árboles, por lo que solo serán derribados y sus raíces extraídas totalmente, solo en los siguientes casos:

Peligro inminente de caída.

Decaimiento o pérdidas de vigor de los árboles y que sean irrecuperables.

Cuando pongan en peligro estructuras de obras civiles existentes (linderos).

Cuando se traten de especies que puedan ocasionar efectos adversos sobre la salud.

El derribo de árboles debe estar respaldado por un informe ambiental justificando el proceder, y debe contar con el visto el FISCAL DE OBRAS y/o SUPERVISOR DE OBRAS más el permiso municipal correspondiente.

El resto de los árboles se protegerá y se cuidará adecuadamente durante todo el tiempo que duren las obras. En caso de existir construcciones precarias que deban demolerse deberá presupuestarse dentro de este rubro. Si se encontrasen hormigueros deberán ser eliminados antes de dar comienzo a la obra, así como insectos, termitas, tacurúes, etc. EL CONTRATISTA deberá eliminar del predio de la construcción todos los materiales provenientes de la limpieza y del destronque de los árboles, empleando métodos de desecho seguros, antes de iniciar el replanteo.

ITEM 2 - REPLANTEO Y MARCACIÓN

EL CONTRATISTA hará, en conjunto con el FISCALIZADOR y/o SUPERVISOR DE OBRAS, el replanteo de la obra basándose en los puntos de referencia indicados en los planos, serán responsable de la exactitud de las medidas y escuadrías.

EL CONTRATISTA suministrará por su cuenta todos los materiales y mano de obra que se requieran para este trabajo.

EL CONTRATISTA se hará responsable de la correcta marcación de la obra y del cuidado y conservación de todas las estacas y otras marcas aprobadas por el Fiscal de Obras y/o Supervisor de obras. Se utilizarán estacas de madera de 2 x 3 y cabezales de 1 x 3 como mínimo, pintados con pinturas sintéticas con colores vivos. Se debe cuidar el correcto alineamiento con las demás construcciones. Se debe realizar un corralito perimetral, donde se marcarán los ejes de fundación, muros, niveles, etc. Una vez limpio y nivelado perfectamente el terreno de acuerdo con las cotas especificadas en los planos correspondientes, EL CONTRATISTA procederá al replanteo general y parcial de la obra.

EL CONTRATISTA deberá revisar las medidas, haciéndose responsable de cualquier error que pudiere perjudicar a la obra y/o terceros. Deberá preverse dentro de este rubro el vallado de protección a fin de evitar accidentes a alumnos y profesores de la institución en el desarrollo de la obra.

ITEM 3 - Excavación y Carga de Cimiento c/ P.B.C (0,40x0,60)

Se hará con piedra bruta tipo basáltica o arenisca, colocada y trabada con mezcla 1:6 (1 balde de cemento, 6 baldes de arena lavada y aditivo plastificante). En caso de que sea necesaria la utilización de otro material y la cimentación deba ser modificada por problemas imprevistos en el terreno o provisión del material, el Supervisor de obras indicará la solución del caso.

En los casos que por la topografía del terreno exija la construcción de muro de contención por debajo de la viga cadena inferior a fin de evitarse el escurrimiento de los rellenos interiores.

ITEM 4 - Estructura de H^aA^o - Encadenado de H^aA^o Superior

A los encofrados de las vigas de luces mayores de 6 m, se proveerá de una flecha hacia arriba de 2 mm por cada metro de luz, además los encofrados deberán tener las dimensiones libres de un par de milímetros más de los definitivos, en consideración del aumento del volumen de la madera a humedecerse y por contracción del hormigón. Los parantes de sostenes deberán apoyar sobre el suelo por intermedio de tabloneros y por interposición de piezas de madera en forma de cuñas encontradas que permitan imprimir a aquellos en cualquier momento descansos paulatinos. Estos parantes no podrán tener una separación de más de 0,80 m. Entre los parantes se deberán colocar alfájas en cruz en forma de contravientos, para garantizar la estabilidad de aquellos contra refuerzos accidentales. Los parantes no podrán ser empalmados más de una vez y en tercio de su altura, en una misma estructura no habrá más de 25% de parantes empalmados y no más de uno por cada cuatro de un mismo elemento; el empalme de los parantes será con tabloneros en los cuatro costados.

A los encofrados de las vigas de luces mayores de 6 m, se proveerá de una flecha hacia arriba de 2 mm. por cada metro de luz, además los encofrados deberán tener las dimensiones libres de un par de milímetros más de los definitivos, en consideración del aumento del volumen de la madera a humedecerse y por contracción del hormigón. Los parantes de sostenes deberán apoyar sobre el suelo por intermedio de tabloneros y por interposición de piezas de madera en forma de cuñas encontradas que permitan imprimir a aquellos en cualquier momento descansos paulatinos. Estos parantes no podrán tener una separación de más de 0,80 m. Entre los parantes se deberán colocar alfájas en cruz en forma de contravientos, para garantizar la estabilidad de aquellos contra refuerzos accidentales. Los parantes no podrán ser empalmados más de una vez y en tercio de su altura, en una misma estructura no habrá más de 25% de parantes empalmados y no más de uno por cada cuatro de un mismo elemento; el empalme de los parantes será con tabloneros en los cuatro costados.

CONTROL DE CALIDAD DEL HORMIGÓN

El control de calidad del hormigón amasado se extiende a su consistencia mediante el cono de Abrams y a su resistencia mediante la ejecución de ensayos de probetas cilíndricas.

El no cumplimiento de las especificaciones establecidas para el hormigón implicará el rechazo automático de la amasada correspondiente y la corrección de la dosificación.

La Contratista efectuará a su cargo los ensayos de hormigón que la Fiscalización de Obra juzgue necesarios.

Los ensayos se realizarán en Laboratorios acreditados y certificados para el mismo, correspondiendo al Contratista el traslado de las muestras y el retiro de los informes. Las copias de estos informes serán entregadas a la Fiscalización de Obra.

Se deberán considerar como mínimo dos probetas por etapa de hormigonado por cada 4 m³ de hormigón vertido. En todos los casos, se trata de resistencias medidas a los 28 días.

ITEM 5 - Muro de nivelación de 0.30 m

Serán de ladrillos de primera calidad asentados con mezcla 1:5 (cemento arena lavada-plastificante). A paredes de elevación de 0,15 corresponden muros de nivelación de 0,30. Se deberán prever los pasos de cañerías de desagües a fin de evitar roturas posteriores.

En este rubro deberá preverse el revoque y pintado del mismo según lo indique el Fiscal de Obras, como así también deberá preverse en el mismo la ejecución de gradas en los lugares que así lo requieran.

Este rubro se ejecutará en mamposterías de 0,15m que no coincidan con las vigas de fundación de H^aA^o.

ITEM 6 - Relleno y compactación del terreno

Los rellenos y apisonados se harán por capas sucesivas no mayores de 0,30 m., con la humectación adecuada. La última capa de 0,20 m. se hará con tierra gorda y arena gruesa, en proporción del 50%; sobre ésta capa se asentará el contrapiso.

Para efectuar estos rellenos podrá utilizarse la tierra extraída de las excavaciones para cimientos.

Si faltase material para relleno se podrá:

a) Usar tierra del predio de la obra.

Siempre y cuando exista un desmonte que hacer y estar autorizado por el Fiscal de Obras.

b) Traer tierra de otros sitios.

En todos los casos el material de relleno no deberá contener raíces, basuras o cualquier material que por descomposición pueda ocasionar hundimiento del terreno. No se permitirá la utilización de tierra arcillosa en la última capa de compactación, aunque ésta provenga de la excavación para cimiento.

ITEM 7 - Aislación Asfáltica De Muros

En todos los muros de elevación sobre la primera camada de 20 cm del muro ladrillo, se colocarán en forma de U invertido capas aisladoras que consisten en un revoque de 0,3 cm de espesor, perfectamente alisadas con mezcla 1: 3+H (cemento-arena lavada + aditivo hidrófugo inorgánico). Una vez seca la capa de revoque, se aplicará 2 (dos) capas de pintura asfáltica sin adición de ningún tipo de aditamento, cuidando de cubrir perfectamente toda la superficie a aislar sin dejar huecos o burbujas de aire. Tanto el revoque como las capas asfálticas van a 3 caras.

Muro de Elevación de 0.15 m

Observación: Todos los muros de elevación de ladrillos con juntas a la vista se ejecutarán con ladrillos semiprensados macizos Tipo A CONFORME A LAS NORMAS PARAGUAYAS NP N° 129. Cuyas dimensiones son: Longitud 26 cm (+/- 1 cm de tolerancia), Ancho 12.5 cm, y un Espesor de 5.50 cm (+/- 0.5 cm de tolerancia) (color y medidas uniforme, aristas vivas, caras planas sin grietas, dimensiones constantes y con las mismas apariencias) y en el caso de muros vistos los ladrillos deben ser seleccionados, bien cocidos y de color uniforme.

Todo tipo de mampostería, responderá exactamente a las indicaciones detalladas en las Planillas y Especificaciones Técnicas. Queda absolutamente prohibido hacer engrosamientos posteriores por medio de la aplicación de ladrillos de plano. Los ladrillos deberán estar bien mojados, se los hará resbalar a mano en el lecho del mortero, apretándolos de manera que éste rebase por las juntas y se recogerá el que fluya de los paramentos.

Queda estrictamente prohibido el empleo de medio ladrillo, salvo los imprescindibles para la trabazón y, en absoluto, el uso de cascotes.

Los muros, las paredes y pilares se erigirán perfectamente a plomo, con paramentos bien paralelos ante sí y sin pandeos. Se construirán simultáneamente y al mismo nivel en todas las partes trabadas o destinadas a serlo para regularizar el asiento y el enlace de la albañilería.

Los muros deben construirse bien aplomados y en el caso particular de las instituciones educativas los muros exteriores son por lo general vistos, razón por la cual es importante previo a la ejecución de estos muros, en los 4 esquineros colocar reglas de madera o metálicas donde se deben marcar la altura de las hiladas cuidando que las rendijas no sean superiores a 1.5 cm. esto permite llegar correctamente a los niveles de antepecho y altura de apoyo de tirantes del techo.

La mezcla debe prepararse con la dosificación 1: 2: 10 (cemento, cal, arena lavada) para todos los muros de elevación y no debe prepararse más de la cantidad necesaria a ser utilizada en el proceso de su ejecución. Todo mortero que ya se endureció o fraguó no debe usarse, especialmente si tiene cemento. En los muros de elevación por debajo de los antepechos de ventana y a lo largo del muro deberá llevar 2 varillas del Ø 8 en dos hiladas con mezcla 1:3 (cemento, arena).

ITEM 8 - Muros de 0,15 m. para revocar.

Se efectuarán de acuerdo a las medidas. Los ladrillos serán colocados con mezcla 1:2:10 (cemento-cal-arena lavada), con las juntas de un espesor de 1,5 cm. como máximo. Los ladrillos irán perfectamente trabados, nivelados.

ITEM 9 - Muros de 0,15 m. visto ambas caras. Con ladrillos semiprensados macizos Tipo A

Los muros de 0,30 m. de espesor, con las dos caras vistas, se ejecutarán con 2 (dos) muros de 0,15 m. de espesor, vinculando ambos con varillas de hierro de Ø 8 mm., pintadas con asfalto en forma de Z continua a lo largo del muro a trabar y cada cinco (5) hiladas separadas entre sí cada 1,00 (un) metro. Estas varillas deberán ir fijadas con mezcla 1:3 (cemento arena lavada). Posterior a la colocación, se continuará con el dosaje de mezcla normal correspondiente a muros vistos.

La mezcla para muros vistos será 1:2:10 (cemento cal arena lavada) y se construirán hasta la altura del encadenado superior. Las juntas tendrán un espesor máximo de 1,5 cm. Perfectamente enrasada, nivelado y aplomado. El enrasado se efectuará antes del endurecimiento del mortero y se irá limpiando la cara vista de los ladrillos de manera que no queden adheridas partículas de mortero sobre las mismas.

Los corrimientos del mortero sobre las caras vistas de los ladrillos deberán ser limpiados inmediatamente de manera que una vez seco no deje mancha. La limpieza de los mismos se hará con cepillos que no dañen la textura del ladrillo.

En el caso de que el muro de ladrillos revista algún elemento estructural de hormigón, entendiéndose como revestido el corte en lajas de los ladrillos para conservar el paramento, deberá considerarse este trabajo incluido en la cotización del rubro en cuestión.

ITEM 10 - Techos

CHAPAS METALICAS DE COBERTURA CON AISLACION INCORPORADA O TERMO ACUSTICO

Esta sección se refiere a las chapas con aislación a ser usadas como cobertura.

MONTAJE de PANEL de TECHO:

Se utilizarán como cobertura de techo panel auto portante de larga durabilidad, con excelente aislación térmica y acústica, desmontable y reutilizable, compuesto de:

1. Chapa de acero galvanizado superior trapezoidal pre-pintada N° 24 (0,55 mm - preferentemente color terracota).
2. Núcleo de poli estireno expandido EPS (isopor) tipo f - (auto extingible) densidad 12-15kg/m, de 40mm de espesor.
3. Chapa de acero galvanizado inferior N° 26 (0,45 mm color blanco o marfil).
4. Sistema de ensamble machihembrado, de acuerdo con los planos y detalles del proyecto. Deberá tener terminaciones de cumbrera superior e inferior, terminaciones laterales y frontales, en presentación en tiras fabricadas para el mismo.

El proceso de montaje:

La pendiente del techo no será menor a 30 % y sobre estructura metálica.

Se realizará la unión entre paneles de cubierta con sistema de perno perdido de ensamble machihembrado, se colocará posteriormente una capucha para que no queden los pernos al exterior, según diseño detallado en planos. Se tenderán guías de piola para alineamientos y nivelaciones.

Los paneles de cubierta se fijarán sobre las vigas auto portantes de perfil 2C- 120 x 60 x 15 x 3,0 mm y las correas de perfil C 120 x 60 x15 x 1,8 mm colocadas por encima de la pared portante, en el tramo intermedio y en la parte más alta sobre las correas de perfil C ubicadas a ambos lados de la cumbrera, mediante el uso de tornillos auto perforantes. Para la instalación se debe pisar siempre en los valles de las láminas.

En el borde del alero llevará un listón de boca de perfil C 120 x 60 x 15 x 1,5 mm en el que se fijará la canaleta de desagüe pluvial, y servirá como cenefa.

Para la junta de unión se considerará que el sentido y avance del montaje es siguiendo la dirección de la junta más larga que es la que al superponerse un panel sobre otro garantiza la hermeticidad y estanqueidad. Los paneles de techo se fijarán con pernos de punta auto perforantes y cabeza hexagonal con junta de goma, y se sellaran adicionalmente, con un protector "cap" de plástico decorativo del mismo color del panel de techo, la norma de fijación para estos paneles de techo es de 6 tornillos/m2. Para garantizar la correcta fijación de los tornillos y evitar perforaciones innecesarias, una vez montada la primera placa se definirán y marcarán con hilo de marcación las líneas de fijación de los mismos, coincidiendo con los ejes de las correas o "purlins".

A los paneles no se les deberá retirar el film de protección exterior hasta que no haya finalizado el proceso de montaje para evitar ralladuras durante la manipulación y colocación. Adicional a esto y de manera preventiva, mientras se van uniendo las planchas, se le aplicara un cordón de silicona en la junta como un elemento "plus" de sellado, para garantizar que no se produzca goteo por condensación o por la acción de lluvias con viento que tengan ángulos de incidencia cerca de la horizontal. El solapamiento lateral mínimo será una onda. El largo deberá ser tal que no sea necesario la realización de empalmes, o sea piezas enteras.

Revoques

ITEM 11 - Interior y exterior de muros a una capa.

Los muros se revocarán a 1 (una) capa con mezcla 1:4:16 (cemento-cal-arena lavada). Antes de su realización, éstos deberán mojarse abundantemente. Todo revoque terminado no será de espesor mayor a 1,5 cm. y será perfectamente liso y uniforme, sin superficies combadas o desaplomadas, ni rebarbas u otros defectos. Las aristas serán vivas. En las mochetas, cantos y aristas, será usada una mezcla 1:1:4 (cemento-cal-arena). Los revoques deberán tener un aspecto uniforme una vez concluidos. La mezcla para revoque será hecha con arena tamizada y cal colada. Este revoque interior incluye en el rubro, los revoques de encadenado y vigas, que coinciden con los muros; pero a éstos últimos se le hará previamente una azotada de cemento-arena (1:3).

ITEM 12 - De moldura lineal en balancines y puertas.

Los muros se revocarán a una capa con mezcla 1:4:16 (cemento-cal-arena), con adición especial del impermeabilizante adecuado, tipo hidrófugo.

Contrapiso

Los contrapisos serán de hormigón de cascotes con mezcla 1:6 (cemento arena) y doce (12) partes de cascotes cuyos diámetros oscilarán entre 2 y 5 cm.

ITEM 13 - El contrapiso no podrá tener un espesor inferior a los 10 cm., debiendo mojarse abundantemente los cascotes antes de ser mezclados. En ningún caso se colocarán los cascotes en forma separada de la mezcla.

El contrapiso irá asentado sobre el terreno natural, el cual deberá estar bien apisonado antes de su cargamento. La superficie del contrapiso deberá estar bien nivelado y alisado de tal manera que para la colocación del piso no sea necesario rellenarlos con arena, ni con ningún otro material que no sea la mezcla correspondiente para su colocación.

En caso de ser necesarias pequeñas pendientes en los pisos, como sucede en los baños, corredores, etc., el contrapiso ya deberá prever las pendientes. No se permitirá el uso de cal en el contrapiso y de ser comprobada tal situación, se procederá al levantamiento total por cuenta del CONSTRUCTOR. EL hormigón de cascotes deberá ser preparado a máquina.

ITEM 14 - Piso de mosaico granítico 30 x 30 cm. Base gris.

El mosaico granítico deberá cumplir con las siguientes especificaciones:

Serán de medidas 30 x 30 x 2,5 cm. color a elegir por el Fiscal de Obras. El grosor mínimo de la capa de granito será de 0,5 cm.

El dosaje para la capa de granito será de un cemento, una marmolina, un granito. El dosaje de la mezcla de complemento será un cemento, cuatro de arena lavada (1:4).

Los granos a ser utilizados deben ser pequeños.

El traslado a obra de los mismo debe realizarse con un semipulido, de manera a realizarla terminación del pulido en obra.

La colocación de los mismos se deberá asentar directamente sobre el contrapiso con mezcla 1:2:5 (cemento-cal-arena) y con las diagonales paralelas a las paredes de elevación.

Aberturas de madera

Colocación de marcos y contramarcos

Los marcos de las puertas de madera irán unidos a los muros con 6 (seis) tirafondos por lado, pareados, de 1/2" por 5, macizados con mezcla 1:3 (cemento arena). Durante su colocación se tendrá especial cuidado de la perfecta horizontalidad y verticalidad. Se verificarán la ubicación de los rebajes de los marcos con respecto a los muros.

Los marcos serán de madera de Ybyrapyta/Curupay u otras debidamente estacionada o secada mecánicamente, perfectamente cepillada y pulida sin grietas, nudos u otros defectos.

No se permitirá que los marcos tengan pieza añadidas en cualquier forma o que se pretenda corregirlo con clavos, parches o masillas. El ensamblaje de las piezas de los marcos será hecho a caja y espiga y no simplemente clavados.

Si los marcos estuvieren alabeados, o sufrieren alguna dilatación o contracción, deberán ser cambiados. Deberán tener un tratamiento de aceite de lino con terminación de barniz cedro. Contramarcos de 4 cm.

Puertas: Placas.

Las hojas de las puertas serán del tipo placa para las puertas internas; de madera de cedro. Para este rubro sirven todas las observaciones hechas para los marcos de madera. Deberá preverse la colocación de un tope o encastre en el piso o en la pared, para qué la puerta al abatirse totalmente, quede sujeta. Deberán tener un tratamiento de aceite de lino con terminación de barniz cedro.

Para baños y vestuarios (Boxes).

Las puertas de los SSHH y vestuarios serán del tipo Placa de Abrir con marcos de madera de un solo rebaje, irán colocadas con dos fichas de cinco agujeros y picaportes con manijas para baños. En los lugares que serán colocadas las cerraduras, la tripa a ser utilizada en la placa deberá ser de mayor dimensión de manera a alojar con seguridad a la cerradura. Estas puertas serán pintadas con una base a dos manos de aceite de lino triple cocido y posteriormente con dos manos de pintura sintética brillante color marrón caoba.

ITEM 15 - Puertas metálicas 1

El marco de puerta será de chapa N° 20 doblada y en las uniones se deberá rellenar con soldadura y no se permitirá que sean solo puntos visibles, las hojas serán de chapa N° 20 doblada e irán fijadas al marco con bisagras soldadas al mismo (tres unidades por cada hoja).

a-Puerta metálica 0,90 x 2,10 m con marco y herrajes.

Deberá llevar cerradura con picaportes de alta seguridad con doble perno. Todos los detalles señalados conforme a planos.

Las soldaduras realizadas deben ser prolijas y suaves al tacto, debiendo utilizarse masilla para chapa en los lugares que presentan porosidad.

ITEM 16 - Aberturas metalicas 2

b- Con marco de 0,15 (parantes); puerta 0,60 x 1,60 (1 hoja vaivén enchapada)

Deberá llevar cerradura con picaportes de alta seguridad con doble perno. Todos los detalles señalados conforme a planos.

Las soldaduras realizadas deben ser prolijas y suaves al tacto, debiendo utilizarse masilla para chapa en los lugares que presentan porosidad.

ITEM 17 - Aberturas metalicas 3

c- Con marco de 0,15 (parantes); puerta 1,20 x 1,60 (2 hojas vaivén enchapada)

Deberá llevar cerradura con picaportes de alta seguridad con doble perno. Todos los detalles señalados conforme a planos.

Las soldaduras realizadas deben ser prolijas y suaves al tacto, debiendo utilizarse masilla para chapa en los lugares que presentan porosidad.

Aberturas metálicas

ITEM 18 - Ventana tipo balancín

Las aberturas deberán ajustarse exactamente a los vanos existentes en la mampostería. Las uniones soldadas no presentarán rebarba visible. Las soldaduras de las uniones de barras deberán llenar toda la superficie de contacto con las mismas y no se permitirán que sean solo puntos aislados. Los hierros laminados a emplearse serán perfectos. Las uniones se harán compactas y prolijas debiendo resultar suaves al tacto.

ITEM 19 - Alfeizar de ventana - De revoque 1:3 (cemento, arena)

Se ejecutará con cemento arena (1:3), debiendo ejecutarse con una pendiente de por lo menos 1 cm. hacia el exterior, de tal forma que el agua se escurra con facilidad. Se pintará con color cerámica. El alféizar interior deberá ir revocado con mezcla (1:3) cemento-arena y pintado con pintura látex color cerámica.

Pintura

ITEM 20 - De paredes a la cal- Base para Latex (2 manos y lijado): Las paredes revocadas llevarán 4 (cuatro) manos de pintura a la cal, debiendo ser tratadas con 2 manos de blanqueo antes de la colocación del piso. No se permitirá adicionar a la pintura jabón ni aceite de ninguna clase.

ITEM 21 - De paredes revocadas, al látex: El cómputo métrico y la valoración económica se hará en metros cuadrados (m2). Deberá obtenerse una superficie uniforme y lavable. El color será definido por la Fiscalización de Obra a partir del catálogo de pinturas propuesto por el Contratista. La pintura será del tipo preparado en fábrica, sin ningún tipo de correcciones o agregados en Obra. La marca referencia de calidad es Suvinil

El procedimiento a seguir es el siguiente:

- Lijado grueso de paredes con tela metálica fina.
- Pintura base con sellador acrílico de muros tipo 5700 de Suvinil.
- Primera mano de pintura acrílica mate tipo 2650 de Suvinil.
- Aplicar las siguientes manos de pintura acrílica que fuera menester para su correcto acabado.

De esta manera los muros revocados nuevos, una vez curados con la pintura a la cal, deberán ser tratados con 3 manos de pintura al agua (látex Acrílico Anti hongos color), utilizar colores claros interiormente y exterior, se podrá utilizar un color más oscuro, en la parte inferior de las paredes hasta la altura de las aberturas, y arriba de las mismas, se podrá utilizar el mismo color claro que dentro de las aulas.

ITEM 22 - De aberturas de madera: Las aberturas de madera (marcos y hojas de puertas), irán pintadas a dos manos con aceite de lino triple cocido y dos manos de barniz sintético esmaltado. Antes de la pintura deberá limpiarse de polvo y resina toda la madera. Las puertas para boxes de SS HH deberán ser pintadas con dos manos de aceite triple cocido y dos manos finales con pintura esmalte sintético color marrón caoba brillante.

ITEM 23 - De aberturas metálicas con pintura sintética: Antes de pintar se procederá a limpiarlas, secando todo herrumbre, grasa, suciedad, etc. Irán pintadas con pintura anticorrosiva acromato de zinc, a dos manos, la primera antes de su colocación y la segunda después de la misma. Sobre esta última mano de pintura anticorrosiva se pintará con dos manos de pintura sintética color marrón caoba mate. Se toma como área solamente una cara, en el caso de los balancines. Este rubro incluye la pintura de todos los tipos de aberturas metálicas.

ITEM 24 - De ladrillos vistos con antimoho incoloro (previa limpieza c/ácido muriático):

El procedimiento:

Limpieza de ladrillos con lijado y con ácido muriático diluido en proporción 1:7 a 1:4 en las partes

más sucias; utilizar brocha, espátula, lija fina. La limpieza de los ladrillos tendrá cuidado de no dañar la textura de los mismos.

Sellado de los agujeros detectados en las rendijas con mortero M1.

Lavado con agua luego de aguardar el endurecimiento de las reparaciones.

Retocar la limpieza con ácido muriático diluido.

Segundo lavado con agua abundante, dejar secar un mínimo de 24 horas.

Aplicación de impermeabilizante incoloro de base acrílica tipo Secotech con rodillo, brocha o pulverizador. Una mano de penetración y dos manos de cobertura dejando secar entre manos.

Si los ladrillos utilizados en el visto no son blancos, se procederá a la pintura con látex Acrílico color cerámica anti hongo (color preparado no usar pomo) de manera a no obtener colores cerámicos de otros tonos.

ITEM 25 De vigas, tirantes, guarda bordes en caños rectang.de hierro (antióx. gris oscuro grafitado)

ITEM 26 De canaletas y caños de bajada con pintura sintética

ITEM 27 - Revestimientos de azulejos

El material de revestimiento a ser usado será de alta resistencia, con perfecto esmaltado de color claro sin bisel.

Los azulejos serán colocados de tal forma que las juntas horizontales y verticales estén en una misma línea, sin trabazones. La superficie terminada no deberá presentar vértices ni aristas sobresalientes y estarán en un plano vertical.

Las juntas horizontales serán hechas con pastina de cemento blanco y tendrán un espesor máximo de 2 mm. Los azulejos que tengan que ser cortados o perforados, se harán mecánicamente y deberán presentar una línea continua y sin superficies dentadas.

Los azulejos manchados que no puedan ser limpiados, los rotos, rajados o rayados, serán cambiados por cuenta de EL CONTRATISTA. La colocación se hará con adhesivo previa ejecución de revoque peinado. Los azulejos serán mantenidos en agua durante (8) ocho horas como mínimo antes de su colocación, no llevarán zócalos aquellos muros que llevan revestimientos de azulejos.

ITEM 28 - Vidrios

Todas las aberturas metálicas llevarán vidrios dobles de 4 mm de espesor y serán colocados con asientos y fijación de masilla para VIDRIO (no se permitirá la utilización de silicona).

ITEM 29 - Desague pluvial

Canaletas y caños de bajada.

Todos los bloques tendrán su desagüe de techo y se harán con canaletas y caños de bajada de chapa galvanizada N° 24. Los caños de bajada irán conectados a registro decantador desde donde serán evacuados hasta los canales de desagües a cielo abierto, con cañerías de P.V.C. acompañando las pendientes de los canales. Irán pintados con anticorrosivos, posterior dará un acabado con esmalte sintético de color a ser determinado por el Fiscal de Obras y el costo estará incluido en este rubro.

Registro pluvial

Registro pluvial de 40 x 40 cm con rejilla: de mampostería de 0.15, contrapiso de cascote con revoque 1:2.8 (cemento:arena:cal) con hidrofugo.

ITEM 30 - Guarda obra de alisado de cemento con contrapiso

La carpeta del guarda obra será confeccionada sobre el contrapiso de H° de cascotes, con dos hiladas de varilla ø6, junta de dilatación de 1.5cm cada 1mt, no pudiendo tener la carpeta más de 2cm y menos de 1,2cm de espesor. Llevará bordes de ladrillo, la superficie del contrapiso, deberá limpiarse previamente y estará libre de arenas sueltas, hojas y basuras.

Será confeccionado con mortero de cemento en proporciones de 1:4+H+aditivo plastificante (Cemento: Arena + hidrofugo Aditivo Plastificante), perfectamente alisada y nivelada.

Instalación Eléctrica

Generalidades.

Esta Instalación Eléctrica comprende la ejecución de todos los trabajos; provisión de los materiales y de la mano de obra especializada necesarios para la terminación de la obra.

Toda la instalación deberá estar realizada según los estándares de calidad estipulados en la Ley N° 5.668, Decreto N° 2.665 del 30 de julio de 2018.

En el caso particular de las intervenciones que serán ejecutadas en este Proyecto sean estos: construcción de aulas, S.S.H.H. y/o abastecimientos de agua deberá preverse la alimentación de dichas instalaciones hasta el tablero general y deberá presupuestarse dentro del Rubro de Instalación Eléctrica.

Las instalaciones se harán en un todo de acuerdo a las Reglamentaciones vigentes de la ANDE, tanto de Media como de Baja Tensión, utilizando los materiales adecuados.

Los equipos, accesorios y materiales de uso común en este tipo de instalaciones se ajustarán a las Reglamentaciones vigentes de la ANDE y a Especificaciones Técnicas que se dan en el numeral 2.

La Supervisión de Obra rechazará cualquier material que no cumpla las condiciones exigidas por esas Reglamentaciones y/o Especificaciones Técnicas.

En los lugares en que la instalación estará embutida, se deberá tener especial cuidado de que estas cañerías y cajas embutidas se coloquen en sus lugares respectivos con perfecto acabado. Los caños instalados en forma visible serán lisos, de plástico.

Los que se coloquen durante la construcción de los muros en su interior, podrán ser corrugados o lisos de plástico. Los que se deban colocar bajo piso, podrán ser de plástico liso para instalaciones eléctricas o de plástico para baja presión de los usados para instalaciones sanitarias, según las dimensiones.

Los electros ductos y cables subterráneos deben enterrarse a una profundidad de 60 cm. sobre una capa de 10 cm. de arena lavada, que servirá de drenaje y encima ladrillos colocados con mezcla pobre como protección mecánica.

Solo se permitirán empalmes subterráneos en los registros cuando se los ejecute con la correcta tecnología, que corresponde al tipo de cable usado.

Para la aislación de los empalmes se deberán utilizar cintas auto vulcanizantes o sistemas de aislación más eficientes que éstas.

No se permitirán empalmes para los conductores que alimentan al tablero general y los tableros seccionales.

Los registros eléctricos serán como mínimo de 30 x 30cm, la profundidad es variable según necesidad, revocadas, con tapa de H°A° y en el fondo se colocará una capa de 10 cm de arena lavada y encima piedra triturada. Deben estar limpios y libres de escombros o basuras.

Merece especial atención el cierre y tapa de estos registros desde el inicio de su construcción hasta su presentación final, pues, la inobservancia de ello, pone en peligro a muchos escolares de corta edad que no pueden calibrar la magnitud de peligro que corren si tocan los cables, ductos o conexiones.

El amperaje de las llaves TM y los circuitos indicados en los planos se deben respetar, excepto algunas modificaciones que por motivos técnicos y aprobados por la supervisión y/o fiscalización, justifiquen dicho cambio.

Todas las partes metálicas de la instalación, tales como: tablero principal, tablero secundario, deberán ser puestos a tierra.

Toda la instalación eléctrica se debe realizar respetando los planos y planillas de obras.

Especificaciones Técnicas.

Estas Especificaciones servirán de guía para el suministro de materiales para la instalación eléctrica permanente, así como de artefactos de iluminación.

No obstante, antes de su instalación, todo el material, los artefactos y su equipamiento, deberá ser aprobado por el Fiscal de Obras.

Cables subterráneos de Baja Tensión.

Estos cables deben cumplir las Especificaciones Técnicas de ANDE. Las secciones a utilizar están indicadas en los planos.

Son los conocidos como NYY; u otras denominaciones según su origen.

Los cables a ser utilizados serán industria nacional.

Materiales para Baja Tensión.

En general, estos materiales son los corrientes que se utilizan para instalaciones de este tipo, aceptado en la práctica por el Reglamento para instalaciones de Baja Tensión de la ANDE. Como guía se detallan Especificaciones para los mismos.

*** Conductores de cobre aislado para Baja Tensión.

NOTA: Todos los conductores a ser utilizados serán Industria Nacional

Llaves termo magnéticas.

Características Generales.

Llaves termo magnéticas unipolares o tripolares para ser montadas en tableros de distribución de energía a circuitos de utilización en edificios.

NOTA: Todas las llaves termo-magnéticas a ser utilizadas serán de procedencia europea

Accesorios completos de embutir, con sus tapas.

Características generales.

Los accesorios deben ser del tipo adecuado para ser instalados en las cajas comunes del tipo conocido para llaves, de buena calidad y de buena presentación.

Serán según se indique, llaves de un punto, de dos o tres puntos, tomas de corrientes simples o dobles; llaves de combinaciones de tres o cuatro vías; pulsadores para timbres o combinaciones de estos accesorios.

Características constructivas.

Los accesorios serán formados por elementos intercambiables montados en chapa metálica y provista de tapa de material plástico color blanco o marfil.

Los contactos se harán por medio de tornillos de bronce o estañados.

ITEM 31 - Tableros Generales, Principales y Seccionales y de Comandos

Características Generales.

Los tableros en general serán contruidos con chapa N° 14, con cerraduras de abrir con monedas barras de fases, neutros y Tierra, pintadas con esmalte sintético, rielera y todo accesorio para la buena terminación y seguridad para los que la operen.

Los cableados de los tableros deben hacerse en forma ordenada y atar los conductores con cintas de plástico, de tal forma que deje una buena impresión a la vista. Las conexiones a las barras se deben hacer con terminales de cobre.

En todos los tableros se deben poner nombres a las llaves TM de tal forma a identificar los circuitos al que pertenece.

Todos los tableros serán embutidos en la pared a una altura de 1,50 mts., medido desde el piso a la base del tablero.

Se preverán cajas para los eventuales letreros y los circuitos proyectados quedarán con el suficiente margen de sobrecarga.

ITEM 32 - CONDUCTORES DE ALIMENTADORES DE TABLEROS

Los conductores de alimentación de tableros de los distintos departamentos y demás dependencias del edificio, serán de material de cobre y del tipo NYY.

Los tableros serán del tipo metálico con bases adecuadas, acorde con el tipo de llave a utilizar.

LLAVES TERMO MAGNÉTICAS

Las llaves termo magnéticas no tendrán franjas de dispersión mayor que el 1% y no se admitirán llaves termo magnéticas tripolares hechas por la unión local de llaves unipolares.

CONDUCTORES DE INSTALACIÓN INTERNA

Serán de cobre aislado, de aislación 600 v. mínimo, de colores diferenciados según normas de ANDE.

INTERRUPTORES

Los interruptores de 1, 2; y 3 puntos, serán del tipo común, debiendo soportar la corriente nominal (10 amp.) Sin deteriorarse.

CAJAS DE LLAVE Y DE CONEXIÓN

Serán del tipo metálico, 2 x 4 y de 3 x 3 respectivamente; pueden ser también hexagonales y/u octogonales.

TOMAS

Serán del tipo de 10 A. Nominal

ELECTRODUCTOS

Los Electroductos cuyo recorrido será embutido en la pared son del tipo corrugado.

Los valores indicados en los planos son las secciones internas del electro ducto y deberán ser respetados.

PUESTA A TIERRA

Todas las partes metálicas no conductoras de tableros, equipos de aire acondicionado, computadoras irán conectados a través de un único conductor, en ducto independiente al conductor de tierra, de material de cobre de 50 mm2 de sección que irá en el ducto eléctrico.

Observación: Los materiales a utilizarse deberán ser aceptados por la fiscalización.

ARTEFACTOS ELÉCTRICOS Y DE ILUMINACIÓN

Características generales.

Los equipos serán completos, compuestos de tubos, zócalos, arrancadores, reactancias, capacitores y otros accesorios (tornillos, etc.), armados en artefactos contruidos en chapa N° 22 o de mayor espesor, pintadas con anticorrosivo y dos manos de esmalte sintético blanco, para lámparas a la vista, del tipo conocido como de iluminación directa. También puede ser utilizada la reactancia electrónica de alto factor de potencia, como mínimo 0.92.

Serán aptos para colgar.

ITEM 33 - En los artefactos colgantes NO se permitirá el uso de cadenas ni de otro material que no permita una sujeción rígida de los mismos. Los artefactos fluorescentes de 3 x 40 W, 2x40 W y 1 x 40W, deben ir colgados del techo a una altura máxima de 3,00 m, en Aulas. Debiendo ubicarse los mismos por debajo de la altura de los ventiladores, para evitar que estos arrojen sombra.

Los tubos serán del tipo conocido como blanco de lujo de 40 W.

Los arrancadores del tipo bulbo de gas y elementos bimetálico, con capacitor adecuado para evitar molestias en radio recepción.

NOTA: Todos los artefactos de iluminación a ser reemplazados o reparados, deberán estar aprobadas por el fiscal de obras.

ITEM 34 - Tablero TS de 3 AG. con barra de fase y neutro

ITEM 35 - Instalación sanitaria: Desagüe cloacal - Provisión y colocación

Para la red completa de recolección de aguas servidas se detallarán en las Planillas las medidas (diámetro) del caño a ser utilizado. Serán de PVC rígido en Planta Alta como en Planta Baja. No se permitirá en ningún caso la utilización de caños PVC livianos.

Las cañerías externas de recolección deberán ir a una profundidad mínima de 0,40 m y asentadas sobre un colchón de arena lavada y encima deberán colocarse ladrillos con mezcla pobre como protección mecánica. Las zanjas para el tendido de ramales de P.B. y cañería principal tendrán en su fondo las pendientes requeridas, cuidando de no excavar con exceso, para que el colchón de arena sobre el que se asentarán las cañerías sea de 10 cm. En las cañerías externas de recolección, en cada cambio de dirección y cada 10 metros de distancia o fracción, según se indica en el plano de Planta General de Conjunto, se instalará una cámara de inspección, de acuerdo a las Normas NP N° 44 y se construirá de mampostería de ladrillo revocada internamente con mezcla 1:3 (cemento arena).

- Las cámaras de inspección, cuya profundidad sea inferior a 1,00 m. se construirán sobre una base de tres hiladas de ladrillos bien trabados que sobresalgan horizontalmente de las paredes de la cámara unos 15 cm. y aquellas que sobrepasen los 1,00 m., tendrán como base hormigón de 10 a 15 cm. de altura y paredes de 0,30 m. Su piso y las canaletas se construirán, con hormigón 1:2:4 y terminarán con un perfecto alisado. Las canaletas serán del diámetro de los ramales que reciban, debiendo prolongarse hacia arriba unos 20 cm. del radio en la paredes del canal que enfrentan a las entradas de los ramales.

- La cámara de inspección principal tendrá una dimensión de 0,60 x 1,00 o conforme a lo existente en sitio de obras y con la profundidad correspondiente. Serán de mampostería de ladrillo con paredes de 0,30 y revocada internamente con un mortero de cemento 1:3. Su borde más cercano estará a 1 m. del lindero de la profundidad y dentro de la misma. Todas las cámaras de inspección que se encuentren en lugares donde exista piso de cualquier material que éste sea, tendrán doble tapa.

-El caño de ventilación terminará encima del techo y su terminación armonizará con la Arquitectura del mismo. Se deberá adoptar medidas para evitar la introducción de pájaros, lagartijas u otros animales que puedan obstruirlos. Se ha previsto que todos los inodoros tengan cisterna elevada, por permitir ésta una mayor eficiencia en las descargas del artefacto, en consideración al uso del edificio.

Caños.

Los caños de plástico, así como los accesorios a ser utilizados deberán cumplir con las Normas Paraguayas correspondientes, o en su defecto con las que indique el Instituto Nacional de Tecnología y Normalización.

ITEM 36 - Tanque Séptico.

Los tanques sépticos para tratamiento de desagüe serán reconstruidos, o reemplazados conforme a los siguientes parámetros, y/o según indicaciones del Fiscal/Supervisor. Los cimientos se harán de piedra bruta colocada con mezcla 1: 6 (cemento arena). La losa de fondo se hará con hormigón 1:2:3 (cemento arena piedra triturada), tendrá un espesor de 10 cm. Las paredes de mampostería de ladrillos se trabarán con mezcla 1:2:6 (cemento cal arena), con la salvedad siguiente: las dos hiladas asiento de las vigas y la losa de cobertura que se tomará con mezcla 1:3 (cemento arena). El revoque impermeable de los tanques sépticos, se construirá con tres capas.

Las tapas de los registros deberán quedar finalmente al nivel de la superficie del terreno.

ITEM 37 - Pozo absorbente.

Se reconstruirán, si esto fuere posible, o se reemplazará siguiendo las indicaciones de la Fiscalización y/o Supervisión de Obras. Los cimientos se harán de piedra bruta colocada con mezcla 1: 6 (cemento arena). Las paredes de mampostería de ladrillos comunes se trabarán con mezcla 1:2:6 (cemento cal arena). El fondo no llevará losa.

Observación: Alrededor de la cámara séptica y del pozo absorbente se colocará piedra triturada y arena lavada compacta para evitar hundimientos y posteriores desmoronamientos.

Instalación sanitaria: Agua corriente - Provisión y colocación

Observación: Todas las instalaciones de agua potable se regirán estrictamente por lo que indica la NORMA PARAGUAYA NP N° 68, establecida por el Instituto Nacional de Tecnología y Normalización.

Comprende su abastecimiento en adecuadas condiciones de presión y cantidad para su utilización en los sanitarios, facilitando el alejamiento rápido de las aguas servidas de la superficie del suelo

Las cañerías de alimentación del sistema, que deban ir enterradas, serán protegidas por un manto de arena lavada y ladrillos de plano, sueltos, a una profundidad de 0,50 m. por debajo del nivel del terreno. No podrá rellenarse la zanja sin antes obtener la conformidad de la Fiscalización de Obras.

Todas las instalaciones de agua potable se regirán estrictamente por lo que indique la NP N° 68, establecidas por el Instituto Nacional de Tecnología y Normalización.

Red de distribución interna.

Las redes de distribución serán instaladas subterráneas, embutidas en paredes o losas de hormigón, según el caso utilizándose caño de P.V.C. (roscable), P.E. de alta densidad que se ajusten a la NP N° 68. Los accesorios (codos, té, curva, etc.), serán de plástico de BP 3 rojo para agua caliente.

Las columnas de subida y bajada serán de PVC rígido roscable, así como sus accesorios, e irán aseguradas con grampas desarmables con bridas y amuradas a la mampostería de la base del tanque.

La instalación interna que debe embutir en las paredes se hará a una altura de 0,60 m. del nivel del piso terminado. De esta cañería de alimentación se derivarán los correspondientes ramales que alimentarán en cada caso los artefactos sanitarios. Todas las derivaciones, reducciones, cambios de dirección, etc., se harán utilizando accesorios adecuados.

No se permitirá el doblado de ningún caso. En el proyecto figuran en planta las cañerías de alimentación con sus respectivos diámetros. Se han ubicado las válvulas o llaves de pasos correspondientes. Todos los artefactos sanitarios se alimentan por medio de ramales de 1/2 y donde sean necesarios se acoplarán a los ramales flexibles para su conexión al artefacto o cisterna según los casos, éstos deberán ser cromados y no de plástico.

Cada caño tendrá su llave de paso general que interrumpe totalmente la circulación de agua dentro del baño. Este será del tipo Excluso o compuesto, asegurados a un dado de H° de 0,40 m de lado, sobresaliendo 0,60 m. Estarán sujetas con grampas metálicas y serán de hierro galvanizado.

Caños.

La totalidad de la cañería será de plástico, del tipo roscable con accesorios de plástico B.P. 3 rojo para agua caliente. En la red externa podrá utilizarse caño de plástico soldable.

El tipo de caño plástico será aquel que aguante hasta una presión de 6 Kg/cm2. y cumpla con las Normas Paraguayas correspondientes establecidas por el Instituto Nacional de Tecnología y Normalización. La instalación de la cañería de plástico se realizará siguiendo estrictamente las indicaciones del fabricante y/o lo establecido por las Normas Paraguayas del Instituto Nacional de Tecnología y Normalización.

Las griferías interiores serán cromadas, y las externas serán de bronce. Las llaves de paso generales se ubicarán en registros de H° prefabricado de 0,20 x 0,20 m. con tapa del mismo material. En todos los casos deberá tener presente la necesidad de un fácil mantenimiento futuro.

Válvulas y registros:

Válvulas o registros de tipo Exclusa o compuesta:

Se utilizarán éstas válvulas en los siguientes casos:

- a) En los casos de que todas las bocas de riego serán de 3/4.
- b) En las cañerías instaladas fuera de las edificaciones.
- c) En las válvulas o registros indicados, que sirven para dejar fuera de servicios a un grupo de artefactos.
- d) Ensayos: Una vez terminada la instalación se realizará el ensayo de todo el sistema de la forma y durante el tiempo que se indica en el numeral 8 de la NP N° 68.

ITEM 38 - Barra de asiento (wc) acero inoxidable rebatible

ITEM 39 - Pasamanos de rampas caño negro según diseño

Artefactos y Accesorios Sanitarios

Generalidades.

El contratista tendrá a su cargo la provisión y colocación de todos los artefactos previstos reemplazar, o que resulten de la necesidad de completar las instalaciones en su totalidad. Serán ubicados en los sitios indicados o trasladarse buscando en obra una mejor distribución previa autorización de la Fiscalización. Deben fijarse con seguridad utilizando en cada caso grapas o tarugos de PVC en cantidad suficiente para asegurar su correcta fijación.

Los artefactos y la grifería a instalar, se ajustarán a las características siguientes, debiendo incluirse conexiones cromadas en las alimentaciones y en las descargas.

Los artefactos, salvo indicación expresa en contrario, serán de loza vitrificada, colores claros, resistentes e impermeables, de superficies perfectamente lisas, que no presentes defectos, adherencias ni deformaciones interiores o exteriores, aprobadas por la fiscalización.

a) Inodoros.

A pedestal con asiento y tapa de plástico con descarga de cisterna alta, instaladas completas con sus tubos de descarga de P.V.C. rígido y embutidos. Los inodoros en el nivel inicial primera infancia (preescolar) serán de tamaño normal con adaptador de asiento para niños.

b) Lavatorios.

Mediano (57 cm. x 45 cm.) con pedestal

Tendrá una canilla para lavatorio pico largo cromado de desagüe a sopapa cromada, tapón de goma con cadena de bolilla para cada lavatorio.

c) Mingitorio.

Para colgar con tornillos de bronce cromado a control con llave de paso con campana cromada.

d) Accesorios.

Perchas.

Serán del tipo doble y se colocarán una en cada caseta de inodoros en todos los sanitarios sin excepción y también dos en cada caseta de duchas. En los vestuarios se colocarán tantas unidades dobles como sean necesarias en los lugares que posteriormente indique el Fiscal.

Jaboneras.

Serán de 15 cm. x 15 cm. sin manija y se colocarán uno por cada lavatorio. En cada caseta de ducha llevará uno de 15 cm. x 15 cm. con manija. Se colocarán también dos con manija por cada bañera.

Toallero.

Se colocará un toallero por cada lavatorio en los SS.HH. destinados a la Dirección y profesores.

Portarrollos.

Se colocará uno por cada inodoro.

Espejos.

Se colocarán con marcos de madera o plástico atornillado a la pared con tarugos de plástico, tamaño mínimo 0,60 m x 0,50 m; uno por cada lavatorio.

ITEM 40 - Limpieza Final

Comprende todos los trabajos necesarios para dejar el edificio perfectamente limpio interior y exteriormente. Se deberá retirar todo resto de material del predio. Las obras auxiliares construidas por el Contratista, (depósitos, retretes, etc.), serán desmanteladas y retiradas del predio. Las zanjas para el apagado de cal serán rellenas y apisonadas. Las canchas de mezclas serán levantadas. El área de limpieza será el área total del predio, donde haya trabajado el Contratista. Dentro de este rubro deberá incluirse el costo de dos tableros; cada uno con la totalidad de las llaves y cerraduras y candados, en original y duplicado, con sus respectivos nombres de puertas o accesos.

Normas y criterios técnicos de accesibilidad al medio físico

Estas Normas Paraguayas de Accesibilidad al Medio Físico fueron elaboradas por la CTN 45 ACCESIBILIDAD Subcomité Accesibilidad al Medio Físico, y aprobadas por el Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN). Se encuentran publicadas en el Portal de Contrataciones Públicas (www.contrataciones.gov.py), vínculo Marco Legal/Documentos de Interés, desde donde podrán ser descargadas.

Las normas de accesibilidad que serán aplicadas deben incluirse en la Lista de Cantidades (Cómputo métrico) del Formulario de Oferta para permitir su cotización en conjunto con las obras objeto del contrato.

En el marco de la política de Compras Públicas Sustentables, cuyo fundamento radica en la consideración de prevalencia del impacto ambiental y social al momento de llevar adelante una contratación pública, las contratantes deberán establecer la inclusión de las Normas Técnicas en los pliegos de bases y condiciones para las contrataciones que tengan por objeto una obra nueva (Ej.: construcción de edificios, hospitales, escuelas, plazas, calles, y todas las obras que comprendan espacios de uso público, etc.)

En las contrataciones de servicios de reparación y mantenimiento de edificios, así como en la restauración de edificios históricos podrán aplicarse las Normas de Accesibilidad en la medida que razonablemente puedan ser admitidas.

El cumplimiento de estas normas en la ejecución de los trabajos deberá ser exigido a los contratistas, y para el efecto, se tomarán como referencia las Normas de Accesibilidad de las Personas al Medio Físico elaboradas por el Comité Técnico de Normalización CTN 45 Accesibilidad, del Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN).

Requisitos de carácter ambiental – CPS

La obra debe ser ejecutada por el contratista principal y los subcontratistas en su caso, teniendo en cuenta la legislación vigente en materia ambiental, y las evaluaciones, licencias, autorizaciones, permisos, según corresponda, con el fin de que la misma cause impacto negativo mínimo directo o indirecto al medio ambiente.

Se entiende por impacto negativo todo el conjunto de alteraciones directas e indirectas provocadas por las actividades humanas sobre el medio físico, biótico, socio-económico, cultural, histórico y antropológico y que resulten costos sociales para el Estado y una disminución de la calidad de vida de la población en la que se va a ejecutar la obra.

NO APLICA

Descripción

Ejemplos:

[Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental emitido por la Secretaría del Medio Ambiente (SEAM)]

[Permisos de la ERSSAN]

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado: Marcelo León, Director de la Dirección de Infraestructura - MEC.
- Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada: La implementación de servicios sanitarios adecuados en las escuelas de Paraguay no solo es una cuestión de infraestructura, sino también de derechos humanos, salud pública y desarrollo social. Garantizar estos servicios es un paso esencial para mejorar la calidad de la educación y asegurar un futuro más saludable y próspero para las nuevas generaciones, 328 locales escolares tienen letrina común o no tienen. En estos locales, reciben educación 15.350 estudiantes.

- Justificación de la planificación,

La ejecución de Obras de las Instituciones Educativas del país es una necesidad, debido a las constantes solicitudes recibidas de integrantes de la comunidad educativa, las cuales en forma permanente reclaman al MEC la atención en tiempo y forma de las necesidades de la infraestructura de las instituciones a su cargo. Estas demandas también se encuentran registradas en las Planillas de la Microplanificación Educativa, elaboradas anualmente, de forma participativa en cada comunidad educativa

- Justificación de las especificaciones técnicas establecidas: Las Especificaciones Técnicas para el presente llamado fueron elaboradas por el Equipo Técnico de la DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEL MEC, de acuerdo a la experiencia y a las mejores prácticas adoptadas por la Institución, las cuales se encuentran ajustadas a los requerimientos actuales para el reacondicionamiento de los espacios educativos

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

Los planos se encuentran adjuntos en el SICP

Los planos de la obra con la respectiva aprobación municipal se encuentran publicados en el SICP junto con el expediente del llamado.

Se entregará al contratista en forma gratuita, un (1) ejemplar de los planos que a su vez será publicado en el SICP con la convocatoria de la contratación. El contratista se encargará de obtener, por su cuenta, todos los demás ejemplares que pudiese necesitar. El contratista no podrá utilizar para otros fines distintos a los del contrato, ni comunicar a terceros los planos, especificaciones y demás documentos presentados por la contratante, excepto si ello se considera estrictamente necesario para la ejecución del contrato.

La contratante es responsable por la obtención y entrega de los planos al contratista antes de la expedición de la orden de inicio de los trabajos, conforme a las disposiciones municipales vigentes y toda otra aprobación necesaria para el inicio de la ejecución de las obras.

El atraso de parte de la contratante en la entrega de los planos prorrogará en igual forma el inicio de la ejecución de las obras.

El contratista deberá tener en la zona de obras un (1) ejemplar de los planos, variaciones o cualquier otra comunicación que se realice en virtud del contrato, realizados por él de acuerdo con las condiciones previstas en los párrafos precedentes o recibidos de la contratante para que pueda ser verificado y utilizado por el fiscal de obra. Cuando la obra requiera medidas de mitigación de riesgo como resultado de la evaluación de impacto ambiental, el documento que las contenga deberá estar disponible en el sitio de obras.

La contratante tendrá derecho de acceder a cualquier documentación relacionada con la obra que se encuentre en la zona de obras.

El contratista deberá notificar al fiscal de obra por escrito, con copia a la contratante, cuando la planeación o ejecución de las obras pudiera retrasarse o interrumpirse, como consecuencia de que el fiscal de obra o la contratante no presentaran en un plazo razonable los planos que están obligados a enviar al contratista conforme al contrato. La notificación del contratista debe precisar las características y fechas de entrega de dichos planos.

Si los retrasos de la contratante o del fiscal de obra en la entrega de los planos o presentación de las instrucciones resultaran en perjuicio del contratista, este último tendrá derecho a indemnización por este perjuicio.

Periodo de construcción, lugar y otros datos

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente:

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente:

Periodo de Construcción: 120 (ciento veinte) días calendario, contados a partir de la emisión de orden de servicio para la construcción y terminación de los espacios escolares por cada establecimiento escolar.

Lugar: En las instituciones Educativas, que se encuentran establecido en el PBC sección Datos de la Convocatoria "Datos para la identificación del sitio de obras".

Otros Datos:

Orden de Servicio N° 1: Reconocimiento del sitio de implantación y ubicación. Diagramación, impresión y preparación de carpeta municipal para aprobación, los cuales deberán ser presentados a la Dirección de Infraestructura del MEC como máximo dentro de los 30 días calendario, contados desde la emisión de la Orden de Servicio.

Orden de Servicio N° 2: Periodo de Construcción: 120 (ciento veinte) días calendario, contados a partir de la emisión de orden de servicio para la construcción y terminación de los espacios escolares por cada establecimiento escolar.

Se aclara que no podrá emitirse la Orden de Servicio N° 2 hasta contar con los planos y la aprobación municipal respectiva, cuya gestión es responsabilidad de la contratante.

Observación: En el caso de que esta convocante cuente de forma anticipada con la aprobación municipal, las mismas serán proveídas a las firmas adjudicadas, y será emitida directamente la orden de servicio para el inicio de la construcción de las obras.

Las órdenes de servicios serán emitidas de forma simultánea para cada establecimiento escolar.

Para la realización de los trabajos, el Contratista arbitraré los medios necesarios para cubrir con el número de empleados, personal técnico especializado, operarios y demás elementos necesarios para que los trabajos a ejecutarse estén siempre en proporción a la magnitud y naturaleza de las obras, considerando que el plazo es de días calendario.

El Contratista deberá informar periódicamente a la Fiscalización de Obras por escrito, la cantidad de operarios especificando nombre, apellido y horario de trabajo que intervendrán en el sector de la obra.

Lugar: según lo establecido en la sección "Datos para la identificación del sitio de obras".

Las obras contratadas que requieran de la obtención de requisitos de carácter ambiental, no podrán iniciarse antes de la obtención y presentación a la contratante de dichos requisitos.

Carteles en obras

Las empresas contratistas encargadas de la construcción de obras de infraestructura y/o viales tendrán la obligación de exhibir gráficamente letreros o vallas en lugares visibles que identifiquen a la obra y deberá contener mínimamente cuanto sigue:

1. ID y descripción del llamado,
2. Nombre de la contratante,
3. Datos completos del responsable de la obra,
4. Número de contrato y fecha de suscripción,
5. Monto del contrato,
6. Superficie del terreno,
7. Superficies máximas y mínimas edificables,
8. Tiempo de inicio, duración, finalización y plazo de garantía de la obra,
9. Nombre de fiscalización (en caso de que la fiscalización resultare de un proceso de contratación, el ID del llamado de la consultoría),
10. El "código de respuesta rápida" o código QR, y
11. Para obras viales se deberán colocar carteles de obra en ambos extremos del tramo a efectuar.

El código QR mencionado en la presente cláusula, es generado a través del SICP con la emisión del código de contratación, permitiendo que a través de aplicaciones móviles pueda ser corroborada la información disponible del contrato y la situación contractual del mismo.

Requerimientos adicionales

La convocante puede incluir otros requisitos adicionales, como por ejemplo:

- Declaración jurada por la cual la empresa certifica la dirección legal de la misma y adjunta croquis de la ubicación, en el cual se deberán detallar las calles principales para el acceso y referencias para poder llegar a la misma.
- Planilla de precios en formato editable (Excel).

De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS"; y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Las órdenes de servicio serán emitidas por cada establecimiento escolar en forma simultánea.

La Orden de Servicio N° 2 será emitida luego de contar con los planos y resolución de aprobación municipal correspondiente.

Observación: En el caso de que esta convocante cuente de forma anticipada con la aprobación municipal, las mismas serán proveídas a las firmas adjudicadas, y será emitida directamente la orden de servicio para el inicio de la construcción de las obras.

Frecuencia a partir de la Orden de Servicio 2: mensual

INDICADOR	TIPO DOCUMENTO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
Orden de Servicio N° 1: Reconocimiento del sitio de implantación y ubicación. Diagramación, impresión y gestiones de Carpeta Municipal para aprobación	Planos y planillas requeridos en el punto 2 de las especificaciones técnicas.	como máximo dentro de los 30 días calendario, contado desde la emisión de la orden de servicio.
Orden de Servicio N° 2	Certificado de obra aprobado y firmado por la fiscalización	Dentro de los 6 (seis) primeros días de cada mes.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Aspectos Generales de la Contratación de Obras

Los Aspectos Generales para la Contratación de Obras Públicas, es un documento complementario del presente pliego electrónico estándar, disponible en el Marco Legal, Tipo de norma: Documentos estándar.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Estimación de las obligaciones financieras de la contratante

NO APLICA

La estimación deberá indicar todos los pagos a que el contratista tendrá derecho en virtud del contrato, en base al programa de trabajo aprobado previamente. Además, el contratista se compromete a entregar al fiscal de obra, cuando éste lo solicite, estimaciones actualizadas de esos compromisos.

Fondos de reparo

Del monto de pago de cada certificado, la contratante deducirá un cinco por ciento (5%) en concepto de fondo de reparos, suma que no devengará intereses y que será devuelta al contratista dentro del plazo establecido en el art. 71 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", en forma posterior a la recepción definitiva.

Este fondo podrá ser sustituido por una póliza de seguros a satisfacción de la contratante emitida por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas en la República del Paraguay: Haga clic aquí para escribir texto.

Para el fondo de reparo será sustituido por una póliza de seguro a satisfacción de la contratante, la cual deberá estar vigente desde la firma del contrato hasta por lo menos 30 días posteriores a la fecha de recepción definitiva, la misma deberá ser extendida a petición de la contratante

Contenido y características de los precios

Los precios comprenden los siguientes criterios:

No Aplica

Salvo disposición contraria en la presente cláusula, se considerará que los precios comprenden todos los gastos resultantes de la ejecución de las obras, incluidos los gastos generales y todos los impuestos, derechos y gravámenes de toda índole por cuyo pago sean responsables el contratista y/o sus empleados y subcontratistas con motivo de la ejecución de las obras objeto del contrato.

A excepción de las partes que el contrato expresamente señale que están incluidas en los precios, se considerará que los precios cotizados permiten al contratista obtener beneficios y un margen de ganancias frente a riesgos, y que tiene en cuenta todas las condiciones de ejecución de la obra, normalmente previsibles por un contratista diligente y competente, en las condiciones de tiempo y lugar en que se ejecuten estas obras, y especialmente como resultado de:

- a. Fenómenos naturales;
- b. La utilización del dominio público y del funcionamiento de los servicios públicos;
- c. La presencia de canalizaciones, conductores y cables de toda naturaleza, así como las obras necesarias para el desplazamiento o la transformación de estas instalaciones;
- d. Realización simultánea de otras obras debido a la presencia de otros contratistas; y
- e. La aplicación de los reglamentos fiscales y aduaneros.

Se considerará que los precios del contrato incluyen los gastos en que debe incurrir el contratista para la coordinación y control de sus subcontratistas, así como las consecuencias de sus posibles defectos.

Impuestos, Derechos, Gravámenes y Cotizaciones

El precio del contrato comprenderá todos los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones de toda índole exigibles en la República del Paraguay, los cuales se calcularán teniendo en cuenta las modalidades de base tributaria y de tasas fiscales vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, salvo que se establezca algo distinto en este apartado:

No Aplica

El precio del contrato incluirá igualmente los impuestos, derechos, gravámenes y otros tributos y cotizaciones de toda índole, en relación con la realización de los trabajos objeto del contrato, en particular los correspondientes a fabricación, venta y transporte de suministros y equipos que vayan o no a ser incorporados en las obras, así como los correspondientes a todos los servicios suministrados, cualquiera sea su naturaleza.

Los precios comprenderán también los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento de la importación, tanto definitiva como temporal, de los suministros, materiales y equipos necesarios para la realización de las obras. Comprenderán igualmente el conjunto de impuesto, derechos y gravámenes exigibles al personal del contratista y a sus proveedores, abastecedores o subcontratistas.

Cuando la legislación nacional lo establezca, el contratista pagará las cotizaciones, impuestos, derechos y gravámenes que adeude, directamente a los organismos competentes y presentará a éste, en caso de que así se requiera, la evidencia de los pagos correspondientes.

Cuando la legislación nacional lo establezca, la contratante efectuará las retenciones de los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones y las pagará a los organismos competentes en los plazos previstos por la reglamentación vigente.

Cuando la legislación nacional establezca retenciones aplicables a los pagos al contratista, la contratante deducirá los montos correspondientes de las sumas adeudadas al contratista y las pagará en nombre del contratista al organismo competente. En tal caso, la contratante enviará al contratista un comprobante de pago de dichas sumas dentro de los quince (15) días posteriores a la fecha en que se haya realizado el pago.

La contratante describirá con mayor amplitud los principales impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones en la República del Paraguay vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, a cargo del contratista, sus proveedores, abastecedores y subcontratistas.

En caso de que la contratante obtenga de la autoridad aduanera un régimen de exoneración o de suspensión no previsto originalmente para los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento del ingreso definitivo o temporal de los suministros, materiales y equipos, se efectuará una disminución correspondiente del precio y dicha disminución se hará constar en una adenda al contrato. En el caso de que, para obtener tal ventaja, deba presentarse a la autoridad fiscal y aduanera una fianza o garantía, el costo de la misma será por cuenta de la contratante.

En caso de modificación en la legislación fiscal, aduanera o social con respecto a la legislación aplicable quince (15) días antes del límite para la presentación de las ofertas, cuyo efecto sea un aumento de los costos del contratista, este último tendrá derecho a un aumento correspondiente del precio del contrato. Con este fin, el contratista notificará al fiscal de obras, dentro de los dos (2) meses siguientes a cualquier modificación, las consecuencias de la misma. Dentro del plazo de un (1) mes después de recibida la notificación, el fiscal de obras propondrá a la contratante la redacción de adendas al contrato en el que se preverá, en cualquier caso, un pago en la moneda del contrato. En caso que el contratista y la contratante no lleguen a un acuerdo sobre los términos de las adendas un (1) mes después de la notificación del fiscal de obras a la contratante, se aplicará el procedimiento de solución de diferencias.

Pago por acopio de materiales

El método de cálculo para el pago por acopio de materiales es el siguiente:

NO APLICA

Cada certificación recibida en conformidad con la cláusula "Pago de cuentas" del presente pliego, podrá incluir una parte correspondiente a acopio de materiales efectuados para los trabajos, según se especifica en las condiciones contractuales.

El monto correspondiente se determina aplicando a las cantidades los precios que aparecen en la lista de precios incluida en el contrato o en la lista de desglose de costos cuando fuere requerida y que corresponden a los materiales o componentes por ejecutar. Estos precios no son susceptibles de reajuste.

Los materiales, productos o componentes de construcción que hayan sido pagados como acopio, serán de propiedad del contratista. Sin embargo, ellos no podrán sacarse de la zona de obras sin la autorización escrita del fiscal de obra.

Pólizas de Seguro

No obstante las obligaciones que se establezcan en el presente apartado, el contratista será en todo momento el único responsable y protegerá a la contratante frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del presente contrato por el contratista, sus subcontratistas y su respectivo personal.

El contratista contratará los seguros que incluirá como mínimo:

- Seguro contra daños a terceros: El contratista suscribirá un seguro de responsabilidad civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de la realización de los trabajos, así como durante el plazo de garantía. El capital asegurado es de 20% (veinte por ciento) del monto del contrato.

La póliza de seguros debe especificar que el personal de la contratante, el fiscal de obra, así como el de otras empresas que se encuentren en la zona de obras se considerarán como terceros a efectos de este seguro de responsabilidad civil.

- Seguro contra accidentes de trabajo: El contratista contratará todos los seguros necesarios para cubrir accidentes de trabajo requeridos por la reglamentación vigente por la cantidad de personal que efectivamente se encuentre trabajando en la obra debidamente identificados e individualizados. El contratista será responsable de que sus subcontratistas también cumplan con esa obligación. El contratista mantendrá indemne a la contratante y al fiscal de obras frente a todos los recursos que el personal del contratista o el de sus subcontratistas pudieran ejercer en este sentido. El capital asegurado es de 20% (veinte por ciento) del monto del contrato..
- Seguro contra los riesgos en la zona de obras: El contratista suscribirá en conformidad con la reglamentación aplicable un seguro contra todo riesgo en la zona de obras. Dicho seguro contendrá las garantías más amplias y cubrirá, por lo tanto, todos los daños materiales que puedan sufrir todos los bienes incluidos en el contrato, en particular los daños debidos a un defecto de concepción o diseño, a defectos del material de construcción o a la realización de trabajos defectuosos, a fenómenos naturales, a la remoción de escombros después de un siniestro. Este seguro también deberá proteger contra los daños materiales ocasionados por fenómenos naturales. El capital asegurado es de 20% (veinte por ciento) del monto del contrato.

Las condiciones de expedición de los seguros indicados precedentemente, son:

Los seguros indicados no eximirán al contratista de sus responsabilidades por los daños cuyo valor sea superior al valor de las pólizas contratadas, estos seguros deberán ser presentados antes del inicio de los trabajos y cuando la contratante lo requiera.

Responsabilidad ante la Seguridad Social y la autoridad del Trabajo: El Contratista asumirá toda responsabilidad ante las autoridades de la Seguridad Social y del Trabajo, de todos los empleados que formarán parte de este contrato, durante la ejecución de trabajos, eximiendo a la contratante de dicha obligación. En caso de configurarse el siniestro, dichas pólizas podrán ser ejecutadas en cualquier momento, durante la vigencia del contrato. Las pólizas deberán ser renovadas automáticamente, cuando se hayan cumplido 30 días o más de desplazamiento de plazos por inclemencias o fuerza mayor,

o cuando la CONTRATANTE lo solicite. Las pólizas deberán tener vigencia, como mínimo, de 4 meses posteriores al vencimiento del plazo establecido. La no renovación de las pólizas se considera como incumplimiento de contrato por falta de renovación de póliza y causal suficiente de rescisión del mismo y ejecución de las garantías vigentes.

Certificaciones mensuales

Los procedimientos y formularios a utilizar para preparar los certificados son los siguientes:

Las verificaciones se harán mensualmente a partir de las cuales se labrará un acta de medición donde constarán los trabajos efectivamente ejecutados.

Dicha acta será firmada por ambas partes para luego proceder a la emisión del correspondiente Certificado

- a. La presentación del certificado debe ser entregado con una nota de solicitud de aprobación de los certificados y la solicitud de trámite de pago.
- b. El contratista presentará el certificado aprobado y firmado por la fiscalización, dentro de los 6 (seis) primeros días de cada mes, vía mesa de entrada en la D.I. La certificación corresponde al mes anterior donde se indican las cantidades y montos ejecutados por rubro.
- c. Las verificaciones de obras se harán mensualmente por la contratante y la fiscalización, este último realizará la aprobación de los certificados que serán verificados por la contratante.
- d. Planillas aprobadas y firmadas a ser incluidas en los certificados:
- e. Planilla de resumen de certificados.
- f. Planilla de cómputo.
- g. Acta de mediciones indicando los rubros ejecutados en cada establecimiento escolar.
- h. Certificado de contabilización de plazos: donde se contemplan los días de lluvia y otros eventos debidamente justificados, cálculo de multa si corresponde, registro de precipitaciones diarias (DINAC-original).
- a. Cronograma físico financiero.
- j. Cronograma de avance de obras y curva de avance de obras.
- k. Libro de obras.
- ax. Registro fotográfico de rubros ejecutados. (fotografía georreferenciada).
- all. Copia del pedido de prórroga por lluvias y sus incidencias.
- n. Presentación de copias de las facturas u otros documentos de respaldo del uso de anticipo financiero que deberá estar alineado con el plan de inversión. Remitirse al punto Solicitud de pago de anticipo del presente PBC para verificar el listado donde se detalla el uso del anticipo.
- o. Copia de las pólizas en donde se visualice la vigencia de las mismas.
- p. Y toda documentación requerida por la contratante para el correcto seguimiento de los contratos.

Observaciones: todas las documentaciones deberán estar foliadas.

La contratante aplicará la multa correspondiente por la no presentación de certificados y toda documentación solicitada por la fiscalización. Ver el punto Multas y retenciones.

Pago de cuotas mensuales

El monto de amortización por pago de anticipo

Contribución por contratos suscritos con la Administración Pública; Intereses por mora;

Otros gastos incurridos por la contratante debido a atrasos o incumplimientos del contratista.

Una vez aprobado el certificado, la factura deberá ser presentada en la siguiente dirección: Mesa de Entrada del Ministerio de Educación y Ciencias (MEC), sito en la calle Oliva c/14 de Mayo Edificio Principado.

Cuenta final

La estimación de la cuenta final se enviará al fiscal de obras dentro de los quince días contados a partir de la fecha de notificación de la recepción provisoria de las obras, salvo que en este apartado se disponga de un plazo mayor:

La estimación de la cuenta final se enviará al fiscal dentro de los 15 días posteriores a la recepción provisoria para su verificación y aprobación correspondiente. El documento debe ser remitido a la Dirección de Infraestructura vía mesa de entrada. Esta debe indicar el monto total acumulado de las sumas que el contratista reclama tener derecho por concepto de ejecución del contrato en su conjunto, en base a los trabajos y prestaciones efectivamente ejecutados.

La estimación de la cuenta final debe enviarse al fiscal de obras, para su verificación y correcciones si los hubiere, luego de la firma del acta definitiva y dentro del plazo establecido

Cuenta General. Finiquito

La cuenta general, será comunicada por escrito al contratista, en el plazo de dieciocho (18) días contados después de la fecha de entrega de la estimación de la cuenta final, salvo que en este apartado se disponga de un plazo distinto:

No Aplica

Plazo de ejecución

El plazo de ejecución se computa desde la recepción por parte del contratista de la orden de inicio para comenzar las obras, emitida una vez que se hayan cumplido cada una de las condiciones indicadas en la

cláusula de "Plazo de Ejecución" de los Aspectos Generales del Contrato, además de las siguientes condiciones:

EMISIÓN DE ORDEN DE INICIO:

Serán emitidas por establecimiento escolar, de manera simultánea.

Orden de Servicio N° 1: Reconocimiento del sitio de implantación y ubicación. Diagramación, impresión y gestiones de carpeta municipal para aprobación los cuales deberán ser presentados a la Dirección de Infraestructura del MEC como máximo dentro de los 30 días calendario, contados desde la emisión de la Orden de Servicio.

Orden de Servicio N° 2: Inicio de la ejecución de las obras, será emitida posterior al cumplimiento de la Orden de Servicio N° 1, para el cual se contará con el plazo de 120 (ciento veinte) días calendario, contados a partir de la emisión de orden de servicio para la construcción y terminación de los espacios escolares por cada establecimiento escolar.

Observación: En el caso de que esta convocante cuente de forma anticipada con la aprobación municipal, las mismas serán proveídas a las firmas adjudicadas, y será emitida directamente la orden de servicio para el inicio de la construcción de las obras.

NOTIFICACIÓN Y RETIRO DE LA ORDEN DE INICIO DE LAS OBRAS.

En caso de que la empresa contratista no retire la ORDEN DE SERVICIO de la siguiente dirección: Oliva c/14 de Mayo Edificio Principado. del Ministerio de Educación y Ciencias, en un plazo máximo de 2 (dos) días hábiles a partir de la notificación correspondiente, se establecerá la fecha de inicio para el conteo de plazo efectivo de los trabajos y el plazo de ejecución se computará oficialmente a partir de la fecha de dicha notificación, a ser remitida al correo declarado en la oferta.

Documentos sustanciales de los certificados:

1. Nota de solicitud de certificación.
2. PRO 004: Certificado de contabilización y registro de plazos.
3. Cuadro resumen de corrimiento de plazo.
4. PRO 014: pedido de pago a la contratante.
5. FC N°9
6. Resumen general.
7. Curva de avance general del contrato.
8. Resumen por institución.
9. Certificado de obras por establecimiento escolar.
10. Acta de medición por establecimiento escolar.
11. Curva de avance por establecimiento escolar.
12. Libro de obras con la firma de la contratista y la fiscalización. Registro de los rubros certificados, lluvias y sus incidencias, observaciones de la fiscalización.
13. Registro fotográfico. (fotografía georreferenciada).
14. Ensayos de materiales de construcción (cuando el certificado incluya los rubros que lo requieran).
15. Copia de la solicitud de prórroga por inclemencias.
16. Todos los documentos deben ser entregados en formata digital editable en un PEN DRIVE.

LLUVIAS

Para computar los días de lluvias, en la etapa de ejecución de obras, el pedido de prórroga deberá presentarse cada mes dentro del plazo máximo de los primeros 6 (seis) días del mes siguiente, vía mesa de entrada en la Dirección de Infraestructura-MEC.

Este pedido se realizará mediante la elaboración de un acta que detalle los días de lluvias y sus afectaciones, con la documentación que pruebe fehacientemente la ocurrencia y efectos de la inclemencia climática en la ejecución del contrato, tales como: registros de precipitaciones emitidos por la Dirección Nacional de Aeronáutica (DINAC), informes sobre el estado de las rutas nacionales emitidos por el Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (para los casos de imposibilidad de transporte de materiales o maquinarias al sitio de obras o imposibilidad de acceder a la zona del establecimiento escolar; copia simple del libro de obras donde se registren los días no trabajados a causa de lluvias, registro fotográfico georreferenciado.

El pedido de prórroga deberá ser remitido a la fiscalización y/o supervisión de obras para la verificación y aprobación correspondiente, el acta deberá contar con:

Documentos sustanciales de los certificados:

1. Nota de solicitud de prórroga por días de lluvia y sus incidencias si las hubiere.
2. Planilla resumen del mes solicitado.
3. Copia simple del registro de precipitaciones de la DINAC.
4. Copia simple de informes sobre el estado de las rutas nacionales emitidos por el MOPC.

Copia de libro de obras, de los folios que cuenten con los registros de lluvias y sus incidencias

Estudios de factibilidad

No Aplica

Uso de herramientas de gerencia de proyectos

La herramienta de gerencia de proyectos a ser utilizada en la ejecución de las obras será Excel en su formato de planillas, curvas y barras de Gantt.

Multas y retenciones

Las penalidades diarias por retrasos en la ejecución de los trabajos y forma de cálculo:

1. Las multas diarias por retrasos en la ejecución de obras y forma de cálculo:

Con la presentación de cada certificado mensual de trabajo, el fiscal verifica el avance de obra respecto a la Curva de Avance Físico Financiero vigente, para cada uno de los establecimientos por separado y para el avance general del Contrato.

En caso de que se compruebe que el avance Físico Financiero acumulado ejecutado en el mes de la certificación presente un atraso, el fiscal remite al contratista una comunicación escrita por la cual se le advierte el retraso por cada establecimiento escolar.

El monto se deduce en el certificado mensual inmediatamente posterior a la determinación de la multa correspondiente según el siguiente cálculo: Multa: $H \times 0,1\% \times ML$

Ejemplo:

MONTO TOTAL DEL CONTRATO

MONTO TOTAL CONTRATO	ML= MONTO TOTAL DE 1 EE
₡ 5.242.450.186	₡ 659.884.691

PASO 1:

A DÍAS CALENDARIO	B DÍAS DE LLUVIA Y/O EVENTOS COMPENSABLES	C= A-B CÁLCULO DE DÍAS LABORABLES
30	2	28

PASO 2:

ML	% DE AVANCE PROYECTADO	D EJECUCIÓN PREVISTA	% DE AVANCE EJECUTADO	E EJECUCIÓN CERTIFICADA	F= (D*C)/A CÁLCULO DE EJECUCIÓN AJUSTADA
₡659.884.691	5,00%	₡32.994.235	4,50%	₡ 29.694.811	₡30.794.619

PASO 3

G= (E*C)/F CÁLCULO DE DEDUCCIÓN DÍAS EJECUTADOS	H= C-G CÁLCULO DE DÍAS DE RETRASO
27	1

PASO 4:

Multa: $1 \times 0,1\% \times ₡ 659.884.691$

₡ 659.885

El Departamento de Certificación y Supervisión junto con la fiscalización controlaran el atraso presentado por el fiscal y aplicará la multa al certificado si corresponde, la multa será aplicada por establecimiento escolar.

El contratista podrá ser penalizado hasta un máximo valor equivalente al 10% del monto del contrato vigente. Alcanzado este valor y si el retraso no fuera subsanado el contratante actuará de acuerdo a lo indicado en los aspectos generales del contrato que van adjuntos al pliego de bases y condiciones, y en este caso podrá hacer efectiva la deducción de las penalidades correspondientes de los fondos retenidos como garantía, o reclamándola total o parcialmente al fiador del fiel cumplimiento del contrato.

Igualmente, en caso de no rescindir el contrato, las multas seguirán siendo aplicadas conforme se estipula en el presente apartado. Los días domingos y feriados o de paro se consideran días calendario.

La penalidad se aplicará una vez que el Fiscal de Obra haya establecido el retraso y la Contratante podrá deducir el monto de dichas penalidades de las sumas que adeude al Contratista, sin perjuicio de aplicar cualquier otro método de recuperación. El pago de esas penalidades, cuyo monto representa una suma global como compensación al Contratante a los daños y perjuicios por el retraso en la ejecución de las obras, no exonerará al Contratista del conjunto de las demás obligaciones y responsabilidades que haya suscrito en virtud del Contrato.

En caso de rescisión las penalidades se aplicarán hasta el día de notificación de la rescisión inclusive, o hasta el día de la suspensión de actividades por liquidación de la empresa del contratista, si la rescisión resultara de uno de los casos previstos los aspectos generales del contrato que se adjunta al pliego de bases y condiciones.

2. Penalidades y sanciones por presentación tardía, documentos deficientes y/o insuficientes. Serán consideradas amonestaciones que estarán sujetas a multas en los siguientes casos:

- Presentación tardía de planos y planillas, conforme a lo establecido en el punto 2 de las especificaciones técnicas, será pasible de una multa equivalente al 2% (dos por ciento) del monto total de la Orden de Servicio respectiva, por cada día de atraso.
- Presentación deficiente y/o incompleta de documentaciones como planos y planillas, certificados mensuales, solicitud de prórroga por lluvia, y toda documentación requerida por la fiscalización/supervisión y la contratante para el cumplimiento del contrato:

0,03% (tres centésimos por ciento) del monto total del contrato.

2. Falta de respuesta a notificaciones de la fiscalización, supervisión y de la contratante.

Si el Contratista incurre en algún incumplimiento de sus obligaciones contractuales, de una orden emanada por la Contratante y la fiscalización, las mismas, previa advertencia por escrito aplicará al Contratista en concepto de penalización por cada incumplimiento, la cantidad de 0,03% del monto contractual vigente. El monto penalizado se deducirá en el certificado mensual inmediatamente posterior a la determinación de la penalidad correspondiente. Las penalidades indicadas serán aplicadas mes a mes y serán sumativas.

Si la falta no es respondida en el plazo solicitado por la fiscalización y/o contratante, el fiscal de obras aplicará la penalización del 0,03% (tres centésimos por ciento) del monto total del contrato.

Las notificaciones a la Contratista vía correo electrónico, a la cuenta declarada oficialmente para tal efecto, serán considerados con el mismo tenor que una notificación física, debiendo estas ser respondidas con el *Acuse de recibo*, dentro de las 24 hs posteriores a su remisión; si no fuera el caso, se considerará como falta administrativa a la que corresponde penalización del 0,03% (tres centésimos

por ciento) del monto total del contrato.

OBS.: Si las faltas administrativas son respondidas satisfactoriamente en el plazo contractual vigente, las penalizaciones aplicadas en concepto de falta administrativa por los puntos mencionados en Amonestaciones y sanciones por presentación de documentos deficientes y/o insuficientes, serán devueltas con el pago del último certificado de obras. Ambas faltas son acumulativas, pudiendo ser causal de rescisión de contrato si el acumulativo llega al 10% del monto total del contrato

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos

La procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos para la ejecución del contrato será:

Conforme a lo establecido en el Artículo 191 de la Ley Nro. 7228/2024 "Por la cual se aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2024": "Los contratos de obras para la construcción de nuevas viviendas sociales y edificios públicos en general, deberán ser ejecutados con insumos y materiales de fabricación nacional, preferentemente los producidos en el departamento o distrito donde se llevan a cabo las obras, salvo los casos de desabastecimiento, escasez, o carencia interna ". La Contratante podrá realizar controles a fin de constatar de que los suministros satisfacen las condiciones estipuladas en el Contrato y en los documentos de licitación.

Excepciones a normas aplicables en cuanto a calidad

Las excepciones que puedan hacerse respecto a las normas de calidad de los materiales, productos y componentes de construcción serán:

Las normas aplicables serán las que estén en vigor quince (15) días antes de la fecha establecida para la presentación y apertura de las ofertas

Control de calidad a materiales y productos. Pruebas y ensayos

Las verificaciones de calidad de materiales y productos para la ejecución del contrato serán realizadas en las siguientes condiciones:

Se ajusta a lo establecido en las especificaciones técnicas del presente Pliego de Bases y Condiciones.

Recibo, movimiento y conservación por el contratista de los materiales y productos suministrados por la contratante en virtud del contrato

El lugar y condiciones de entrega de los materiales será:

Será en el lugar de la obra indicada en la orden de inicio.

Preparación de los trabajos

Duración del periodo de movilización:

Dentro de los 30 días calendarios a partir de la recepción de la Orden de Inicio, emitida por cada establecimiento escolar de manera simultánea, para la movilización, se contemplan la colocación de vallado, obrador, carteles de obra, estudio de suelo, etc.

Programa de ejecución

El contratista presentará un Cronograma de ejecución de los trabajos y un Plan de Seguridad e Higiene para la aprobación del Fiscalizador de Obras dentro del plazo de veinte (20) días hábiles posteriores a la firma del contrato, salvo que se indique lo contrario en este apartado:

El plazo establecido para la presentación del cronograma de ejecución de los trabajos es de 7 (siete) días corridos posterior a la firma del contrato, se debe contar con el visto bueno del fiscalizador para la aprobación del programa de ejecución

Recepción provisoria de las obras

ACTA DE OPERACIONES PREVIAS A LA RECEPCIÓN PROVISORIA:

Se procederá a la inspección física de las obras ejecutadas según las especificaciones técnicas.

Se realizará la constatación de omisiones en las prestaciones previstas en el contrato, de los posibles defectos de construcción, del retiro de las instalaciones y reposición de los terrenos y lugares en su estado normal y de los trabajos que estuviesen incompletos.

Una vez que el fiscal y/o supervisor de obras realiza todas las constataciones se procede a la firma del acta de operaciones previas.

La firma de operaciones previas será realizada por establecimiento escolar. La contratista está habilitada a realizar la solicitud una vez que la obra haya alcanzado una ejecución del 100% de avance en cada establecimiento escolar.

La fiscalización deberá citar a la Contratista fijando fechas para dichas verificaciones de obras, una vez que la fiscalización realice la notificación a la contratista, se deberá establecer la fecha de inspección y elaboración del acta dentro de los 21 días posteriores a la mencionada notificación.

RECEPCIÓN PROVISORIA CON RESERVAS:

La contratista está habilitada a realizar la solicitud por establecimiento escolar y una vez que la obra haya alcanzado una ejecución del 100% de avance en cada establecimiento escolar y una vez que haya cumplido con todas las observaciones realizadas por la fiscalización y/o supervisión en la etapa de operaciones previas dentro del plazo establecido por la fiscalización.

La fiscalización y/o supervisión establecerá una fecha límite para la ejecución de las observaciones realizadas en el acta de operaciones previas, para luego recomendar la firma del acta de recepción provisoria con reservas. La recepción provisoria debe ser autorizada por la fiscalización y/o supervisión.

Si ciertas obras o partes de obras no están enteramente conformes con las especificaciones técnicas, el contratista está obligado a reparar las imperfecciones y se declarará la recepción provisoria bajo reserva de que se efectúen las reparaciones correspondientes.

La fiscalización y/o supervisión establecerá un plazo para la ejecución de las reservas descritas en el acta de recepción provisoria.

La contratista podrá entregar las llaves del local Escolar a la Dirección y/o encargado del local una vez firmada el Acta de Recepción Provisoria mediante Acta de Entrega de llaves y toma de posesión, que a partir de ahí la responsabilidad del cuidado y mantenimiento estará a cargo de la dirección de la Institución Educativa.

Observación: Toda toma de posesión de las obras por la contratante deberá estar precedida por la recepción de las mismas. Sin embargo, si hubiera urgencia, la toma de posesión podrá ocurrir antes de la recepción, bajo reserva de la preparación previa de un documento sobre el estado de las obras con participación de las partes.

Recepción Definitiva de las obras

Debe estar aprobada por la fiscalización y/o supervisión de obras. La firma del acta se realizará como mínimo 60 (sesenta) días posterior a la recepción provisoria, y no debe sobrepasar un año desde la fecha del acta de recepción provisoria, salvo los casos en que el contratista no remediare los defectos de ejecución dentro de los plazos acordados.

Previamente, la fiscalización realizará la inspección física de la obra para constatar de la ejecución correcta de las reservas descritas en la recepción provisoria.

Si la contratista no remedia los defectos de ejecución dentro de los plazos acordados, la recepción definitiva será declarada solamente después de la realización completa de los trabajos.

Documento sustancial para acceder al documento del acta de recepción definitiva de las obras: resolución de aprobación de las carpetas municipales

Posterior a la recepción definitiva de las obras: en virtud a lo dispuesto en el Código Civil, el contratista es responsable por un periodo de 10 años contados desde la fecha de la recepción provisoria, de los daños resultantes de cualquier vicio de construcción que comprometa la solidez de las obras o que afecten a alguno de sus elementos constructivos (garantía decenal).

Garantías contractuales

Garantías particulares:

No Aplica

Garantías Particulares

Garantías particulares:

No Aplica

Mantenimiento de las comunicaciones y del paso de las aguas

Especificar las circunstancias en que puedan producirse restricciones en tales comunicaciones, servicios públicos y paso de aguas:

No Aplica

Formalización de la Contratación

La convocante formalizará la contratación mediante:

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1 Persona Física/Jurídica: La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

Original o fotocopia del Consorcio constituido Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una

de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

Desde la suscripción del contrato hasta por lo menos 60 días posteriores al plazo de ejecución.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Forma de pago: contra certificados.

La solicitud de pago del Proveedor a la contratante deberá ser por escrito, y deberá ser entregada en la mesa de entrada de la Dirección Administrativa del Ministerio de Educación y Ciencias sito en Oliva c/14 de Mayo edificio Principado, acompañada de la factura a crédito que describa, según corresponda, los servicios prestados y los documentos requeridos en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato.

A los efectos de este contrato se realizará la retención establecida en el art. 63 de la Ley N° 7021/2022 "De Suministro y Contrataciones Públicas" conforme a lo dispuesto en la Ley N° 7228 "Que Aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2024". Asimismo, se retendrá el 0.5% del importe de cada factura, deducidos los impuestos correspondientes, con motivos de la ejecución de contratos de ejecución de inversiones públicas, conforme al artículo 16 de la Ley N° 6490/2020 "De Inversión Pública". Igualmente, se deducirá el porcentaje del anticipo recibido.

Los créditos presupuestarios correspondientes al ejercicio fiscal 2025 se encuentran supeditados a la aprobación del Presupuesto General de la Nación y la aprobación del plan financiero institucional

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

La orden de inicio será emitida posterior al pago efectivo del anticipo, en caso de que dicho pago sea solicitado por el Contratista, caso contrario, la orden será emitida según el requerimiento del administrador del contrato.

Se verificarán las documentaciones requeridas y previa constatación de la extensión adecuada de la garantía y factura correspondientes, se abonará al Contratista el monto total del anticipo, a más tardar dentro de los 30 (treinta) días siguientes a la fecha de presentación de la solicitud. De constatare defectos o la omisión de alguno de los documentos citados, será comunicado al Contratista y el plazo de pago quedará suspendido.

El anticipo se otorgará contra la presentación previa por parte del Contratista de una Garantía por el 100% del monto anticipado (en guaraníes) y por el plazo de duración del contrato, que afiance la operación a plena satisfacción del Contratante.

La devolución del anticipo se efectuará deduciendo de cada factura el mismo porcentaje del anticipo abonado, hasta el pago total.

Para la solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, además del plan de inversiones y la garantía de anticipo, el cronograma de trabajo a ser aprobado por la Coordinación de Proyectos de Infraestructura

En este caso se justifica la entrega de un anticipo del 30% del monto máximo de cada lote debido a que la naturaleza de este llamado implica iniciar obras en multiplicidad de localidades al mismo tiempo, lo cual exige al inicio una gran cantidad de recursos en términos administrativos, logísticos y financieros

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que éste debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

El proveedor, consultor o contratista que reciba pagos en concepto de anticipo estará obligado a informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo, que en todos los casos estará relacionado al efectivo cumplimiento del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar

11. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar.

Nota2. Se interpreta "planta" como el conjunto de equipos o instalaciones que se utilizan a los efectos de poder iniciar la ejecución del objeto del contrato

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

póliza de seguro

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

La solicitud de reajuste de precios deberá ser requerida por nota ingresada por mesa de entrada en la Dirección de Infraestructura, al cumplirse los presupuestos establecidos y con un plazo máximo al definido para la presentación del certificado correspondiente. Aquellas solicitudes que no sean presentadas en el plazo y formalidades indicadas no serán consideradas. El reajuste se efectuará sobre los montos pendientes de certificación de obra desde el momento que en que se cumplan los requisitos exigidos y sea solicitada por la contratista; y estará sujeto a disponibilidad presupuestaria del programa o proyecto.

Si el Contratista no presenta el pedido de reajuste en el plazo indicado, decaerá su derecho de percibir el mismo, no pudiendo realizar ningún reclamo posterior.

Podrán estar sujetos a ajustes, si dentro de los plazos indicados en el Cronograma a partir del inicio efectivo de las obras, se verifican variaciones simultáneas de los siguientes componentes: Salario Mínimo Oficial, del precio oficial del gasoil y del precio oficial del Cemento Portland CPI IV- 32, Puzolánico establecido por la Industria Nacional del Cemento del Paraguay.

No se reconocerá reajuste de precios sobre monto del anticipo financiero y además si el Contratista se encontrase en mora en relación al Cronograma físico y financiero o en incumplimiento contractual.

Se aplicará la siguiente fórmula de reajuste:

$$P(\%) = 0.50 (S - S_0) / S_0 + 0.25 (Cem - Cem_0) / Cem_0 + 0.25 (G - G_0) / G_0$$

Donde:

P (%) es el reajuste porcentual.

S = Salario mínimo mensual vigente a la fecha del acta de medición (fijado por la Dirección General del Trabajo del Ministerio de Justicia y Trabajo de la República del Paraguay)

S₀ = Ídem S. mínimo mensual vigente a la fecha de apertura del sobre de oferta.

Cem = Precio del cemento a la fecha del acta de medición. (Resolución Industria Nacional del Cemento). Cem₀ = Ídem. Cem. Vigente a la fecha de apertura de la oferta.

G = Precio del gasoil, vigente a la fecha del acta de medición. G₀ = Ídem G. vigente a la fecha de apertura de la oferta. El Valor de Reajuste (R) de precios está dado por la fórmula: R = P x (0.80) x C

Donde:

P = Factor de ajuste calculado por la fórmula polinómica antes mencionada.

(0.80) = Porcentaje que corresponde ajustar (se descuenta el porcentaje correspondiente al anticipo). C = Valor del certificado de obra del mes conforme a los precios contractuales.

En caso que los índices que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos.

En ningún caso podrá presentar facturas de reajustes correspondientes a prestaciones no ejecutadas.

El ajuste se efectúa mensualmente aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones que el certificado al cual se refiere. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

En caso de atrasos imputables al contratista en la ejecución de los trabajos, las prestaciones realizadas vencidos los plazos contractuales de ejecución, se pagarán sobre la base de los precios actualizados y ajustados al día de expiración del plazo contractual de ejecución

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

En caso de retrasos en los pagos por la Contratante, el Contratista tendrá derecho a percibir interés por mora por cada día de atraso en el pago, equivalentes al promedio de las tasas máximas activas nominales, anuales, percibidas en los bancos por los préstamos de consumo en moneda nacional al plazo de ciento ochenta días, determinada por el Banco Central del Paraguay para el mes anterior de la constitución de la obligación y publicado en diarios de difusión nacional.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Si la contratante, en virtud de causas establecidas en el contrato, está facultada para suspender la tramitación de un pago, las sumas correspondientes durante los atrasos resultantes no devengarán intereses por mora.

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.

2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.

3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El contratista no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Fiel Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones, en virtud del contrato, sea el resultado de un evento de fuerza mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir, sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, catástrofes naturales, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, embargos de cargamentos, explosiones, guerra, insurrección, movilización, huelgas, temblores de tierra y decisiones gubernamentales.
2. El contratista deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. Por consiguiente, no se considerarán como casos de

fuerza mayor, los actos o acontecimientos cuya ocurrencia podría preverse y cuyas consecuencias podrían evitarse actuando con diligencia razonable. De la misma manera, no se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.

4. Si se produjera un acontecimiento de fuerza mayor, el contratista tendrá derecho a una ampliación razonable de los plazos de ejecución, debiendo quedar claro, no obstante, que no podrá concederse ninguna indemnización al contratista por pérdida total o parcial de su material acopiado en obra, cuyos gastos de seguro se consideran incluidos en el precio del contrato.
5. La parte que invoque el caso de fuerza mayor deberá asentarlo en el libro de obras y enviar una notificación sobre el caso a la otra, inmediatamente después que el acontecimiento sucedió y dentro del plazo máximo de siete (7) días calendarios a partir del día siguiente en que el contratista haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
6. La notificación se enviará por nota o carta certificada con acuse de recibido, o telegrama colacionado estableciendo los elementos constitutivos de la fuerza mayor y sus consecuencias probables para la ejecución del contrato, adjuntando toda la documentación comprobatoria. En todo caso, la parte afectada deberá tomar todas las medidas necesarias para conseguir, en el menor plazo posible, la reanudación normal de la ejecución de las obligaciones afectadas por el caso de fuerza mayor.
7. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
8. Si a raíz de un caso de fuerza mayor, la contratante o el contratista no pudieran ejecutar sus prestaciones, tal como están previstos en el contrato, en un período de un (1) mes, las partes se reunirán en el menor plazo posible para examinar las repercusiones contractuales de dichos acontecimientos sobre la ejecución del contrato y, en particular, sobre los plazos y/o las obligaciones respectivas de cada una de las partes.
9. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el contratista continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Cuando una situación de fuerza mayor ha existido durante un período de más de seis (6) meses, cada parte tendrá derecho a rescindir o terminar anticipadamente el contrato

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

"Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI "PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

