

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Habitat (MUVH)**

**UOC MUVH**

Nombre de la Licitación:

**CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE ENTORNOS  
URBANOS EN DIVERSAS ZONAS DEL PAIS**

(versión 1)

ID de Licitación:

**475328**



Modalidad:

**Licitación Pública Nacional**

Publicado el:

**24/09/2025**

*"Pliego para la Contratación de Obras - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."  
Versión 2*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	475328	Nombre de la Licitación:	CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE ENTORNOS URBANOS EN DIVERSAS ZONAS DEL PAIS
Convocante:	Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Habitat (MUVH)	Categoría:	82000000 - Servicios Editoriales de Diseño, Graficos y de Bellas Artes
Unidad de Contratación:	UOC MUVH	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

## Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	CONSULTAS ELECTRONICAS DEL SICP	Fecha Límite de Consultas:	03/10/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	MANUEL DOMINGUEZ E/INDEPENDENCIA NACIONAL	Fecha de Entrega de Ofertas:	09/10/2025 08:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	MANUEL DOMINGUEZ E/INDEPENDENCIA NACIONAL	Fecha de Apertura de Ofertas:	09/10/2025 08:30

## Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

## Datos del Contacto

Nombre:	ESDRAS GALLAGHER	Cargo:	DIRECTOR UOC-MUVH
Teléfono:	021-4133-161	Correo Electrónico:	mdeuoc@muvh.gov.py

# DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

## Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y [https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras\\_publicas\\_sostenibles/](https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/)

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

## Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser

respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

## **Formato y firma de la oferta**

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.

2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.

3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.

4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

## **Plazo para presentar las ofertas**

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

## **Oferentes en consorcio**

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

## Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios para todos los rubros de las obras que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:
  1. La convocante no efectuará pagos por los rubros ejecutados para los cuales el oferente no haya indicado precios, por cuanto los mismos se considerarán incluidos en los precios unitarios y totales que figuren en el formulario de oferta. El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
  2. En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de las obras requeridas, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
  3. En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
  4. En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:
  - a) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
  - b) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

---

## **Abastecimiento simultáneo**

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

---

## **Moneda de la oferta y pago**

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

---

## **Copias de la oferta - CPS**

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

No Aplica

---

## **Método de presentación de ofertas**

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;

2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

---

## **Documentos de la oferta**

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

---

## **Ofertas Alternativas**

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

---

## **Periodo de validez de las ofertas**

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## **Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.**

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
  1. 1. 1. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
  2. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.

3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

1. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
2. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
3. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
4. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se compruebe que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la prestación de los servicios o la ejecución de la obra, se realizare en un plazo menor o igual a diez días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:



El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

## Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

## Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización

suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

---

## **Visita al sitio de ejecución del contrato.**

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

NO APLICA

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

---

## **Datos para la identificación del sitio de obras**

La obra será ejecutada en el inmueble individualizado como:

NO APLICA

# REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscritos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

## Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

## Requisitos de Calificación

**Calificación Legal.** Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.

3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

## Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

## Análisis de precios ofertados.

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

1. En obras públicas: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 20% para ofertas por debajo del precio referencial y 10% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro

## Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Fecha	Ítem N°			
	Obra		Unidad :	
a. EEquipo a utilizar	Modelo de Equipo	Horas de c/ equipo	Costo Horario Gs.	Costo Total Hora Horario Gs.
A.			Total Gs.	
b. MMano de Obra	Cantidad de Trabajadores	Horas de c/ Trabajador	Costo Horario Gs.	Costo Total Hora Horario Gs.
B.			Total Gs.	
C. Producción de equipo p/h=			Costos Horario (A+B)	
D. Costo Unitario de la Ejecución (A+B)/C =D				

E. M Materiales	Unidad	Consumo	Costo Horario Gs.	Costo Total Hora Horario Gs.
C) Total Gs.				
F. T Transporte	DMT KM	Consumo	Costo Horario Gs.	Costo Total Hora Horario Gs.
C) Total Gs.				
Costo Directo Total [D+E+F]			Gs	
Gastos Generales [% s/ (CDT)] (GG)			Gs	
Beneficio e Impuestos [% s/ (CDT)] (Bel)			Gs	
Costo Unitario [CDT + G.G. + BEL] (CU)			Gs	
IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A.)				
COSTO UNITARIO ADOPTADO [CU + IVA]				


El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

## **Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional**

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

## **Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.**

### **1. Formulario de Oferta (\*)**

*[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.*

*En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]*

### **2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (\*)**

*La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.*

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (\*\*)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (\*\*)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (\*\*)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (\*\*)
7. Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (\*\*)
8. Documentos legales .Oferentes.

### **8.1. Personas Físicas.**

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (\*)

b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (\*)

c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (\*)

#### 8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (\*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (\*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (\*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (\*)

#### 8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (\*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (\*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (\*):
  - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
  - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):
  - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
  - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

## Capacidad Financiera



Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

CAPACIDAD FINANCIERA					
Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio		Socio Líder

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Coeficiente de Liquidez:</b> Activo corriente / Pasivo Corriente debe ser igual o mayor a 1. Esta información será extraída del Balance General debidamente firmadas por el representante legal y el profesional contable y de la Declaración Jurada del Impuesto correspondiente a los últimos tres ejercicios fiscales cerrados (2022, 2023 y 2024). En caso de discrepancia entre los datos consignados en los balances generales y las declaraciones juradas de impuesto a la renta, prevalecerá la información consignada en la Declaración del Impuesto a la Renta.</li> </ul>	Debe cumplir con el requisito.	N/A	Debe cumplir con el requisito.		Completar el formulario <b>Situación Financiera</b> y presentar los documentos que se indiquen en el <b>Pliego de Bases y Condiciones</b> .
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	-----	--------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>Coefficiente de Solvencia:</b> Pasivo Total / Activo Total igual o menor a 0,80. Esta información será extraída del Balance General debidamente firmadas por el representante legal y el profesional contable y de la Declaración Jurada del Impuesto correspondiente a los últimos tres ejercicios fiscales cerrados (2022, 2023 y 2024). En caso de discrepancia entre los datos consignados en los balances generales y las declaraciones juradas de impuesto a la renta, prevalecerá la información consignada en la Declaración del Impuesto a la Renta.</p> <p>Observación:</p> <p>Para todos los Casos, a partir del segundo decimal se aplicará en los coeficientes de liquidez y solvencia el redondeo por exceso.</p>	<p>Debe cumplir con el requisito.</p>	<p>N/A</p>	<p>Debe cumplir con el requisito.</p>	<p>Completar el Situación Financiera y presentar los documentos que se indiquen en el Pliego de Bases y Condiciones.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	------------	---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

RECURSOS FINANCIEROS	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el 100% del requisito	Debe cumplir por lo menos con el 20% del requisito mínimo	Debe cumplir por lo menos con el 40% del requisito mínimo	Completar el Situación Financiera y presentar los documentos que se indiquen en el Pliego de Bases y Condiciones.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Deberá demostrar que dispone de acceso a recursos financieros, el mismo deberá estar compuesto por el Capital Operativo pudiendo ser complementado por una Carta de Crédito emitida por una Entidad Bancaria y/o Financiera.</li><li>• El mínimo de recursos financieros será: igual o superior al 50% del monto máximo del llamado.</li></ul> <p>El Capital Operativo será calculado como el monto obtenido de la diferencia entre el Activo Corriente menos el Pasivo Corriente, extraídos del último Balance General (2024).</p>					

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- ## Experiencia general en obras

EXPERIENCIA GENERAL EN OBRAS			
Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento		Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios	
	Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haber generado durante los últimos tres (3) años (2022 al 2024), en promedio un volumen anual de facturación del ramo/rubro de construcción <b>igual o superior al 50%</b> del monto máximo del llamado.</li> </ul>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito por los menos con el 25% del requisito mínimo.	Debe cumplir con el requisito por los menos con el 40% del requisito mínimo.	Completar el formulario de: <b>Facturación anual media en construcción.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o terminadas por el oferente, dividido el número de (3) años señalado en el párrafo precedente.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necesariamente se debe presentar facturaciones por cada año requerido.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.</li> </ul>					

- El oferente deberá demostrar una antigüedad en el mercado como mínimo de 8 años (comprobable con la constancia de RUC) y la actividad económica principal actual debe estar vinculada al rubro de Construcciones. En caso de Consorcio este requisito debe de cumplir el socio líder.
- Debe cumplir con el requisito.
- Debe cumplir con el requisito.
- Presentar los documentos probatorios que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.

## Experiencia específica en obras

EXPERIENCIA ESPECÍFICA EN OBRAS					
Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en calidad de contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o</li></ul>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito por los menos con el 25% del requisito mínimo.	Debe cumplir con el requisito por los menos con el 40% del requisito mínimo.	Completar <b>Formulario Experiencia General en Construcción.</b>

<p>subcontratista autorizado por la Administración Contratante, en al menos (5) contratos, durante los últimos (3) años (2022, 2023, 2024) en todo tipo de contrato de construcción y/o mantenimiento de obras civiles.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La similitud puede basarse en la escala física, la complejidad, el tiempo de duración de la obra, los métodos o la tecnología, u otras características técnicas, conforme a lo descrito en la Sección Alcance y Descripción de las obras.</li><li>• Las obras deberán estar terminadas en un 100 % . Los contratos podrán ser con instituciones públicas y/o privadas, acompañadas de las recepciones definitivas.</li></ul>					
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--



<ul style="list-style-type: none"><li>• Contar con experiencia mínima para contratos ejecutados en el periodo de los últimos 3 años (2022 al 2024) en las siguientes actividades claves como mínimo:</li><li>• 2 (Dos) contratos de obras respecto a: <i>construcción y/o reparación y/o readecuación de espacios públicos o recreativos (plazas, parques, ciclovías, canchas, etc.).</i></li><li>• Los contratos podrán ser con instituciones públicas y/o privadas, acompañadas de las recepciones definitivas.</li></ul>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito	N/A.	N/A	Completar el <b>Formulario Experiencia Específica en Construcción</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	------	-----	-----------------------------------------------------------------------

**Justificación de la experiencia específica solicitada**

La experiencia solicitada tiene como base la envergadura de la obra y el alto impacto institucional de la misma.

Lo requerido es a los efectos de asegurar la experiencia de los oferentes, considerando la envergadura del llamado. Es necesario contar con una empresa con la suficiente experiencia y profesionales altamente calificados para hacer frente a las obligaciones y ejecutar en tiempo y forma la obra

## Requisitos documentales para evaluar los presentes criterios de experiencia general y específica en obras

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:

1. Formularios

2. Copia de facturaciones que avalen la experiencia requerida.

2. Constancia de RUC.

3. Copia de contratos anteriores, acompañados del documento que avale la recepción definitiva de la obra.

4. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.

5. Si la experiencia es como participante de un consocio presentar el contrato de constitución de consorcio.

## Capacidad en materia de personal

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de personal del oferente, se considerarán los siguientes índices:

CAPACIDAD EN MATERIA DE PERSONAL					
Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
Demostrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los siguientes cargos clave:  Director de Obra: (ARQUITECTO O INGENIERO CIVIL); con título de grado, expedido por una universidad nacional (pública o privada) o extranjera, con	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito	N/A	N/A	Completar formulario de LISTA DE PERSONAL PROPUESTO PARA LA OBRA y documentos que indiquen en el PBC.

registro del MOPC y patente profesional vigentes, con por lo menos 10 años como profesional en el área de la arquitectura o ingeniería civil, contados desde la emisión del título universitario. Carta de compromiso en donde se compromete a prestar el servicio para la firma oferente en caso de resultar adjudicada.

Experiencia Específica: 7 (siete) años de experiencia en el cargo de Director de Obra, Superintendente de Obra o Jefe de Obras civiles o viales, posteriores a la emisión del Título universitario, a ser respaldado con el curriculum firmado.

**INGENIERO ELECTRICO O ELECTROMECHANICO**

**Categoría A de la ANDE,** con registro profesional expedido por el MOPC vigente, matricula expedida por el INTN de inspector de instalaciones electricas de baja tensión vigente, una antigüedad mínima de 3 años (demostrables con título universitario y curriculum firmado en el que mencione la experiencia mínima de 2 (dos) años de trabajo en obras, carta de compromiso en donde se compromete a prestar el servicio para la firma oferente en caso de resultar adjudicada, copia de cédula y patente profesional vigente

Demostrar que cuenta con el personal debidamente calificado para desempeñar los siguientes cargos, como minimo:

**Capataz de obra** con 5 (cinco) años de experiencia mínima en obras de naturaleza y complejidad similares demostrable con curriculum firmado así como la carta de compromiso en donde se

compromete a prestar el servicio para la firma oferente en caso de resultar adjudicada y permanecer en el sitio de obra, acompañada de la copia de la cedula de identidad

Demostrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los siguientes cargos **Oficial Albañil, Electricista, Carpintero y Pintor**, con experiencia en obras similares, a ser demostrado con el curriculum de cada uno firmado, así como la carta de compromiso en donde se comprometen a prestar el servicio para la firma oferente en caso de resultar adjudicada y copia de la cedula de identidad.

## Requisitos documentales para evaluar la capacidad en materia de personal

1. Formulario
2. Currículum del personal propuesto para el Director de Obra, copia de la cedula de identidad, del título universitario autenticado, registro del MOPC y patente profesional.
3. Currículum del personal propuesto para Ingeniero Eléctrico o Electromecánico, copia de la cedula de identidad, del título universitario autenticado, registro del MOPC, Matricula INTN, patente profesional y carnet de la ANDE.
4. Copia de cedula de identidad, currículum del personal propuesto para el Capataz.
5. Currículum y copia de cédula de identidad de los demás personales propuestos.
6. Carta de Compromiso.

## Capacidad en materia de equipos

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de equipos del oferente, se considerarán los siguientes índices:

CAPACIDAD EN MATERIA DE EQUIPOS

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio		Socio Líder

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demostrar dispone los equipos esenciales, que a continuación se indican: <ul style="list-style-type: none"> <li>• (El oferente deberá indicar marca, modelo, año y capacidad de los equipos):</li> <li>• Equipos <b>Propios o alquilados</b>:</li> </ul> </li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mínimo un (1) camión volquete con capacidad mínima de 15 toneladas (Doble Diferencial).</li> <li>3. Una (01) Retroexcavadora</li> <li>4. Una (01) motoniveladora</li> <li>5. Mínimo dos (02) camionetas para transporte de material y apoyo.</li> <li>6. Una (01) excavadora con capacidad mínima de 20 toneladas</li> <li>7. Un (01) Camión de 3500 Kg, para distribución de materiales en el sitio de obra.</li> <li>8. Un (01) generador de electricidad móvil para el sitio de obra, con tablero eléctrico, para efectuar soldaduras en el sitio.</li> <li>9. Dos (02) Hormigoneras de 300 litros.</li> <li>10. Tres (03) Hormigoneras de 100 litros como mínimo.</li> <li>11. Equipos de seguridad: Cascos, Arnéses, etc.</li> </ol> <p>Se acreditará la propiedad del oferente con la Cedula Verde y/o cuadro de revalúo</p> <p>Los oferentes deberán cumplir con el 100% de los equipos solicitados, por lo tanto entre las constancias de equipo propios y los de alquiler, se deberá comprobar éste requisito.</p>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito	N/A	N/A	Formulario LISTA DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS, MAQUINARIAS E IMPLEMENTOS DESTINADOS A LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS, y documentos que indiquen en el PBC.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	-----	-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Cronograma de utilización de equipos	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito	N/A	N/A	Formulario N° 8
--------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-----	-----	-----------------

## Requisitos documentales para evaluar capacidad en materia de equipos

1. Formularios.
2. Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.
3. Cedula verde y/o cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
4. En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.

## Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

CONFLICTO DE INTERESES					
Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<p>• Se deberá presentar lo siguiente:</p> <p>Declaración Jurada de estar o no incurso/a en causales de los deberes de abstención en caso de conflicto de intereses en relación a funcionarios públicos, conforme a la resolución DNCP vigente.</p>	Debe cumplir con el requisito.	N/A	Debe cumplir con el requisito.	N/A.	Formulario N° 16

Formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado.	Debe cumplir con el requisito	N/A	Debe cumplir con el requisito	N/A	Formulario N° 12
Registro de estructura jurídica.	Debe cumplir con el requisito	N/A	Debe cumplir con el requisito	N/A	Constancia
Constancia de beneficiarios finales	Debe cumplir con el requisito	N/A	Debe cumplir con el requisito	N/A	Constancia

INFRAESTRUCTURA					
Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<p>La empresa deberá contar con la siguiente infraestructura mínima:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Una oficina equipada con equipos de comunicación (teléfono o línea de celular para contactar, correo electrónico de la empresa), de informática (impresora, computador),</li><li>● Personal a su cargo: Un recepcionista, un auxiliar administrativo y un personal</li></ul>	Debe cumplir con el requisito.	No aplica	No aplica	Debe cumplir con el requisito.	Declaración jurada



técnico  
encargado  
de  
certificados.

El oferente deberá  
indicar en su  
Declaración  
Jurada que  
cuenta con la  
infraestructura  
requerida, y  
detallar los  
nombres y  
apellidos de los  
personales, con  
sus cargos, la lista  
de equipos con  
que cuenta,  
anexando un  
croquis de  
ubicación de  
Google maps de la  
oficina comercial.

*El Comité  
de  
Evaluación podrá  
realizar una visita  
in situ a fin de  
constatar la  
veracidad de la  
información.*

## Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

## Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

## Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y

cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

\_\_\_\_\_

---

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Alcance y descripción de las obras

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ENTORNOS URBANOS TRABAJOS PRELIMINARES

##### Ítem 1: Alquiler de contenedores (Unidad)

Consiste en la provisión y alquiler de contenedores metálicos con capacidad mínima de 6 m<sup>3</sup>, en condiciones de higiene y seguridad, destinados al acopio de escombros, restos de excavación, materiales sobrantes y desechos producidos durante la ejecución de la obra.

El contenedor deberá ser colocado en el sitio designado por la Dirección de Obra, con retiro y reposición cada vez que sea requerido. El costo incluye transporte, colocación, retiro y disposición final en vertederos autorizados por la Municipalidad.

##### Ítem 2: Limpieza y preparación de terreno (m<sup>2</sup>)

Se refiere a la ejecución de todas las tareas necesarias para dejar el terreno en condiciones aptas para la construcción. Incluye:

- Desmalezado y retiro de vegetación, arbustos, raíces y material orgánico.
- Extracción de escombros, basura y cualquier elemento extraño en superficie o subsuelo inmediato.
- Nivelación inicial del terreno hasta la cota establecida en planos.  
El material retirado deberá ser cargado y transportado hasta los contenedores o lugares de disposición autorizados.  
El área quedará completamente limpia y libre de obstáculos para el replanteo.

##### Ítem 3: Trabajo de máquinas (Hs)

Comprende el uso de maquinaria pesada y liviana, tales como retroexcavadoras, palas cargadoras, motoniveladoras, compactadoras y camiones volcadores, para la ejecución de tareas de movimiento de suelo, nivelación, carga y transporte de materiales.

El rendimiento se medirá en horas efectivas de trabajo, debidamente registradas y aprobadas por la Dirección de Obra. El costo incluye operador calificado, combustible, lubricantes, mantenimiento, traslados y seguros correspondientes.

##### Ítem 4: Provisión y colocación de cartel de obra 1,80 x 1,80 m con estructura metálica e impresión digital (Unidad)

Consiste en la provisión, montaje y colocación de un cartel de obra de dimensiones 1,80 m x 1,80 m, conforme a las disposiciones vigentes.

El cartel deberá contar con:

- Estructura metálica de perfiles tubulares galvanizados, con anclaje firme al suelo mediante fundaciones de hormigón simple.
- Placa metálica o de PVC rígido de alta resistencia, con superficie lisa para impresión.
- Impresión digital en vinilo autoadhesivo de alta calidad, con protección UV y contenido gráfico aprobado por la Dirección de Obra.  
El costo incluye diseño, transporte, montaje y mantenimiento del cartel durante todo el periodo de ejecución de la obra.

##### Ítem 5: Preparación de terreno (m<sup>2</sup>)

Incluye la remoción de materiales superficiales, basura, raíces, piedras y elementos impropios que interfieran en el proceso de replanteo y construcción. La superficie deberá quedar limpia, nivelada y en condiciones de recibir las obras proyectadas. El material retirado se transportará a contenedores o a sitios autorizados por la Municipalidad.

##### Ítem 6: Replanteo y marcación (m<sup>2</sup>)

Comprende la ejecución de replanteos topográficos y geométricos mediante equipos de precisión (niveles, estación total, cinta métrica, piquetes y cordeles), de acuerdo a planos y cotas de proyecto. Se marcarán los ejes principales, límites de demolición y trazas de construcción. Toda marcación será verificada y aprobada por la Dirección de Obra antes de la

ejecución.

## **DEMOLICIONES Y DESMONTE**

### **Ítem 7: Demolición de camineros existentes (m<sup>2</sup>)**

Consiste en la demolición de pavimentos de hormigón simple, adoquines, baldosas o cualquier otro tipo de caminero existente dentro del área de intervención. La tarea incluirá corte, rotura, levantamiento y retiro del material hasta su disposición final. La superficie deberá quedar nivelada y libre de restos.

### **Ítem 8: Demolición de pisos existentes (m<sup>2</sup>)**

Incluye la demolición de pisos de baldosas, mosaicos, cerámicos, hormigón alisado u otros, mediante equipos manuales o mecánicos. El material retirado se cargará en contenedores para su disposición final. El área quedará en condiciones de recibir nuevas capas de terminación.

### **Ítem 9: Demolición de pilares (un)**

Consiste en la demolición total de pilares de hormigón armado, mampostería u otro material. El trabajo incluye corte, rotura y retiro de hierros y escombros. Los armados metálicos serán retirados y acopiados para su eventual recuperación.

### **Ítem 10: Demolición de zapatas (un)**

Comprende la demolición de fundaciones de hormigón simple o armado, incluyendo excavación auxiliar necesaria para exponer la estructura. El material resultante será cargado y retirado en forma ordenada.

### **Ítem 11: Demolición de muros (m<sup>2</sup>)**

Se refiere a la demolición manual o mecánica de muros de mampostería, bloque, ladrillo u hormigón. El proceso deberá ejecutarse de manera controlada, garantizando la estabilidad de las construcciones vecinas. Se retirarán escombros y se acopiarán materiales recuperables cuando corresponda.

### **Ítem 12: Demolición de H° A° (m<sup>2</sup>)**

Consiste en la demolición de elementos estructurales de hormigón armado (losas, tabiques, soleras, entrepisos). Incluye el corte, extracción y retiro de escombros y chatarra metálica, con transporte a destino autorizado. Se adoptarán medidas de seguridad por riesgo de colapso.

### **Ítem 13: Demolición de viga de H° (ml)**

Comprende el corte, rotura y demolición de vigas de hormigón armado, cualquiera sea su dimensión y ubicación. Incluye la remoción de acero de refuerzo y disposición diferenciada de materiales.

### **Ítem 14: Demolición de revoque (m<sup>2</sup>)**

Se refiere a la remoción de revestimientos de mortero en paramentos verticales u horizontales, interiores o exteriores. La tarea incluye el picado manual o mecánico del revoque, limpieza de la superficie expuesta y retiro de escombros. El trabajo deberá ejecutarse de manera prolija, dejando la superficie lista para recibir nuevas terminaciones.

### **Ítem 15: Demolición de vereda (m<sup>2</sup>)**

Comprende la demolición de pavimento de vereda de hormigón simple, mosaico, adoquín o similares. El trabajo incluye corte, rotura, retiro y limpieza del área. Los materiales demolidos se retirarán en forma inmediata a vertederos autorizados.

### **Ítem 16: Demolición de mampostería (m<sup>2</sup>)**

Consiste en la demolición controlada de muros de ladrillo macizo, hueco, bloque de cemento u otro tipo de mampostería no estructural. El procedimiento podrá ser manual o mecánico según corresponda, procurando evitar daños en elementos estructurales adyacentes. El material producto de la demolición se retirará del área de trabajo y se transportará a vertederos autorizados o a contenedores designados.

### **Ítem 17: Desmonte de techo (m<sup>2</sup>)**

Incluye la remoción total de cubiertas existentes de chapa, fibrocemento u otro material, con desmontaje cuidadoso de estructura secundaria de madera o metálica si corresponde. Los materiales en buen estado podrán recuperarse cuando la Dirección de Obra lo disponga. El trabajo se realizará siguiendo medidas de seguridad para trabajos en altura.

### **Ítem 18: Desmonte de aberturas de madera (un)**

Consiste en el retiro manual de puertas, marcos y contramarcos de madera, cuidando de no dañar los muros existentes. Las aberturas desmontadas serán transportadas a depósito y podrán reutilizarse o disponerse como desecho según instrucción de la Dirección de Obra.

### **Ítem 19: Desmonte de ventanas (un)**

Se refiere al retiro de ventanas completas (marcos, hojas y accesorios), cualquiera sea su material (madera, aluminio, hierro), sin afectar la integridad de los paramentos. Los elementos desmontados se clasificarán según recuperación o descarte.

### **Ítem 20: Desmonte de poste eléctrico (un)**

Incluye el retiro completo de postes de madera, hormigón o metálicos, junto con sus cimentaciones. Deberá coordinarse con la entidad proveedora de energía eléctrica para corte y desconexión de líneas antes de la ejecución.

**Ítem 21: Desmante de vallado metálico con recuperación (m<sup>2</sup>)**

Consiste en la remoción de cercas metálicas, mallas, postes y accesorios, procurando conservar los elementos en condiciones de reutilización. Los materiales recuperados serán entregados al acopio designado por la Dirección de Obra.

**Ítem 22: Desmante de techo de teja existente (m<sup>2</sup>)**

Se refiere al retiro manual de tejas cerámicas, de fibrocemento o similares, incluyendo la estructura secundaria de madera en caso de ser necesario. Las tejas en buen estado podrán recuperarse según lo disponga la Dirección de Obra.

**Ítem 23: Instalaciones Sanitarias Desmante de artefactos sanitarios e hidráulicos (unidad, por artefacto)**

Incluye el retiro cuidadoso de artefactos sanitarios e hidráulicos tales como inodoros, lavamanos, mingitorios, bidets, griferías, piletas y accesorios. El desmontaje se ejecutará previa desconexión de las instalaciones de agua y desagüe, siguiendo medidas de seguridad para evitar pérdidas y derrames. Los artefactos en buen estado podrán ser recuperados, mientras que los inservibles se destinarán a disposición final. El costo incluye la desconexión de cañerías y tapado provisorio de conexiones.

**TRABAJOS DE SUELO****Ítem 24: Excavación (m<sup>3</sup>)**

La excavación comprenderá todas las operaciones necesarias para remover y extraer el suelo dentro de los límites establecidos en planos, secciones y cotas de proyecto.

Incluye:

- Corte, extracción y acarreo del material hasta 20 m de distancia dentro de la obra.
- Formación de taludes con pendientes de seguridad, evitando desprendimientos.
- Ejecución manual en zonas próximas a estructuras, instalaciones existentes o donde la maquinaria no pueda operar.
- Bombeo o drenaje en caso de presencia de agua subterránea o de lluvia.

El material producto de la excavación que no sea apto para relleno será transportado a depósitos o vertederos autorizados. Durante la ejecución se deberán tomar medidas para no afectar fundaciones de edificaciones cercanas ni instalaciones de servicio. La Dirección de Obra verificará cotas, alineaciones y estabilidad antes de autorizar el avance.

**Ítem 25: Relleno y compactación (m<sup>3</sup>)**

Consiste en el relleno de zanjas, fundaciones, áreas de nivelación y terraplenes, utilizando material producto de la excavación previamente seleccionado o material de préstamo aprobado por la Dirección de Obra.

El procedimiento incluirá:

- Extendido del material en capas no mayores a 20 cm de espesor suelto.
- Humectación o aireación del material para obtener la humedad óptima.
- Compactación mecánica mediante pisones, planchas vibradoras, rodillos lisos o neumáticos según el tipo de suelo y la extensión de la superficie.
- Ensayos de compactación (Proctor Estándar o equivalente) para garantizar que el relleno alcance como mínimo el 95 % de la densidad seca máxima establecida en laboratorio.

El relleno no podrá realizarse en presencia de agua libre, debiendo asegurarse la correcta evacuación pluvial y subterránea.

**Ítem 26: Relleno con tierra colorada de 0,10 m y posterior colocación de pasto (m<sup>2</sup>)**

Este ítem comprende la provisión, transporte y extendido de una capa uniforme de tierra vegetal colorada de 0,10 m de espesor, libre de piedras, raíces y residuos orgánicos en descomposición.

El procedimiento incluye:

1. **Preparación del terreno:** escarificado y nivelación previa del área a cubrir.
2. **Colocación de tierra vegetal:** extendida en capas uniformes, sin compactación excesiva que impida el desarrollo de raíces.
3. **Colocación de césped (pasto natural):** en planchas o panes, debidamente alineados, compactados suavemente y regados para asegurar el prendimiento.
4. **Acabado:** nivelación final de la superficie, con juntas cerradas entre panes de césped, y primer riego general para favorecer la adaptación.

La Dirección de Obra verificará la calidad de la tierra vegetal y del césped, rechazando aquellos materiales que no cumplan con los estándares de homogeneidad, humedad y color característicos.

**MAMPOSTERÍA****Ítem 27: Sardinél en canteros con ladrillo común prensado (m<sup>2</sup>)**

El trabajo comprende la ejecución de sardineles para delimitar canteros, ejecutados con ladrillo común prensado de primera calidad, asentado con mortero de cemento y arena en proporción 1:4.

- **Preparación:** trazo y replanteo de los ejes de los canteros.

- **Ejecución:** colocación de los ladrillos alineados y nivelados, con juntas verticales alternadas.
  - **Acabado:** juntas llenas, uniformes y enrasadas, dejando superficie firme para recibir revoque o terminación según corresponda.
- La Dirección de Obra verificará alineación, nivel y homogeneidad del sardinel.

#### **Ítem 28: Registro 40 x 40 (un)**

Consiste en la construcción de registros de inspección de instalaciones, con dimensiones interiores libres de 0,40 x 0,40 m y profundidad variable según proyecto.

- **Muros:** ejecutados en ladrillo macizo, asentados con mortero cemento-arena 1:4.
  - **Base:** de hormigón simple H° 8,0 (fck = 8 MPa) de espesor no menor a 0,08 m.
  - **Tapa:** de hormigón armado prefabricado o de hierro fundido, según lo indique la Dirección de Obra, con marco metálico embebido en la mampostería.
- El registro deberá garantizar hermeticidad y fácil accesibilidad para inspección y mantenimiento de las instalaciones.

#### **Ítem 29: Mampostería de ladrillo común para nivelación de 0,30 (m²)**

Comprende la ejecución de mampostería de ladrillo común macizo de espesor 0,30 m, destinada a nivelaciones y ajustes de cotas en canteros, muros bajos o solados.

Los ladrillos serán de primera calidad, sin fisuras ni defectos, asentados con mortero cemento-arena 1:4, garantizando alineación y aplomado.

La superficie quedará lista para recibir revoque u otro acabado.

#### **Ítem 30: Mampostería de ladrillo común visto para canteros (m²)**

Se refiere a la construcción de muros de contención y delimitación de canteros con ladrillo común visto, de espesor mínimo de 0,15 m.

- **Materiales:** ladrillos seleccionados, de buena uniformidad y color, destinados a quedar a la vista.
  - **Ejecución:** aparejo de soga o tizón según diseño, con juntas horizontales y verticales uniformes, de espesor 1 cm máximo.
  - **Mortero:** cemento-arena 1:5 con aditivos hidrófugos cuando corresponda.
  - **Control de calidad:** alineación, aplomado y textura homogénea en toda la superficie.
- No se permitirá el uso de ladrillos fisurados o con aristas dañadas.

#### **Ítem 31: Mampostería de elevación de ladrillo común de 0,15 para revocar (m²)**

Incluye la construcción de muros de 0,15 m de espesor, ejecutados con ladrillo común macizo.

- **Uso:** cerramientos, tabiques divisorios o muros de baja carga.
  - **Mortero de asiento:** cemento-arena 1:4.
  - **Revoque posterior:** la superficie quedará lista para recibir revoque grueso y fino en ambas caras.
- Se controlará la verticalidad, plomo y trabazón de juntas para asegurar estabilidad y durabilidad.

#### **Ítem 32: Mampostería de elevación de 0,15 para macizar (m²)**

Este ítem contempla la construcción de muros de 0,15 m de espesor, destinados a rellenos o cierres macizos en áreas donde se requiera solidez estructural adicional.

- **Materiales:** ladrillo común macizo de buena calidad, sin defectos.
  - **Mortero:** cemento-arena 1:4.
  - **Ejecución:** juntas trabadas y completas, con verificación de aplome y nivel.
- Este tipo de mampostería no quedará a la vista, siendo posteriormente cubierta con revoque, pintura u otro acabado.

#### **Ítem 33: Mampostería de elevación de 0,30 para revoque en ambas caras (m²)**

Comprende la construcción de muros de ladrillo común macizo de 0,30 m de espesor, asentados con mortero cemento-arena 1:4.

- **Uso:** muros de carga o de cerramiento principal.
- **Ejecución:** aparejo inglés o similar, garantizando trabazón correcta entre hiladas.
- **Revoque:** las dos caras del muro quedarán preparadas para recibir revoque grueso y fino.
- **Control de calidad:** se verificará plomada, nivel y planeidad de la superficie, así como la uniformidad de juntas.

### **TECHO Y PISO**

#### **Ítem 34: Provisión y colocación de chapa termoacústica de 4 cm. (m²)**

Este ítem comprende la provisión, transporte y colocación de chapas termoacústicas con espesor mínimo de 4 cm, constituidas por chapa metálica galvanizada prepintada en ambas caras y núcleo de isopor. La colocación deberá



realizarse sobre correas metálicas previamente niveladas y alineadas, asegurando la fijación con tornillos autoperforantes con arandelas de neopreno para garantizar la estanqueidad. Las juntas se resolverán con solape mínimo de 20 cm y sellado con silicona neutra o cinta butílica. El montaje deberá cumplir con normas de seguridad y garantizar un acabado uniforme, sin filtraciones ni deformaciones.

**Ítem 35: Provisión y colocación de estructura metálica para techo. (m<sup>2</sup>)**

Incluye la provisión, transporte y montaje de la estructura portante de techo en perfiles metálicos laminados o conformados, tratados con pintura anticorrosiva y acabado final con esmalte sintético. El diseño contemplará correas, vigas y columnas según cálculos estructurales, asegurando resistencia al viento, peso propio y cargas accidentales. La fijación se realizará mediante soldadura continua o bulonado, cuidando la alineación y nivelación. El contratista deberá presentar detalles constructivos y garantizar estabilidad estructural y durabilidad.

**Ítem 36: Reparación de techo de tejas con goteras. (m<sup>2</sup>)**

Se realizará la reparación puntual de cubiertas de tejas en sectores con filtraciones, retirando las piezas dañadas, limpiando la superficie y sustituyendo por tejas nuevas de igual tipo, color y dimensión. En caso de roturas menores, podrán realizarse sellados con mortero cementicio impermeable o adhesivo especial. El trabajo incluye revisión de clavaderas y estructura soporte, asegurando la correcta pendiente y fijación. El resultado final debe garantizar estanqueidad total y continuidad estética de la cubierta.

**Ítem 37: Provisión y colocación de canaletas y cañería de bajada. (ml)**

Incluye la provisión y colocación de canaletas metálicas galvanizadas o de PVC rígido, con sección mínima de 5, y caños de bajada de diámetro adecuado (mínimo Ø 100 mm). Se instalarán con la pendiente reglamentaria (1%) hacia los bajantes, fijados mediante ganchos metálicos o soportes anclados al alero. Las uniones deberán sellarse con silicona neutra y remaches pop o adhesivo, según material. La instalación incluirá codos, accesorios y descargas hacia rejillas pluviales o drenajes, quedando en perfecto funcionamiento.

**Ítem 38: Contrapiso de H° de cascotes de 10 cm. (m<sup>2</sup>)**

Se ejecutará un contrapiso de hormigón pobre de 10 cm de espesor con cascotes, arena y cemento en proporción 1:4:8, perfectamente extendido y compactado sobre el terreno nivelado y humedecido. El acabado será alisado con regla metálica para lograr una superficie uniforme, preparada para recibir carpetas o pisos. Se debe garantizar resistencia adecuada para cargas de uso habitual de plazas y circulación peatonal.

**Ítem 39: Carpeta nueva de H° con espesor de 3 cm. (m<sup>2</sup>)**

Consiste en la ejecución de carpeta cementicia de 3 cm de espesor, dosificada en proporción 1:3 (cemento:arena), sobre contrapiso limpio y humedecido, con adición de hidrófugo líquido para mejorar impermeabilidad. El extendido se hará con regla metálica, garantizando nivel y planeidad, con superficie rugosa para recibir terminaciones cerámicas o similares.

**Ítem 40: Carpeta de H° para escalones. (m<sup>2</sup>)**

Se colocará carpeta cementicia de 3 cm de espesor en huellas y contrahuellas de escalones, dosificada en proporción 1:3. El soporte deberá estar limpio, humedecido y nivelado, logrando adherencia total. La terminación será antideslizante o con textura rugosa, permitiendo posterior colocación de revestimiento o acabado final.

**Ítem 41: Provisión y colocación de pisos cerámicos. (m<sup>2</sup>)**

Incluye la provisión de cerámicas esmaltadas de primera calidad, resistentes al tránsito peatonal, con dimensiones mínimas de 30x30 cm o similares. La colocación se hará con adhesivo cementicio tipo ACII sobre superficie limpia, nivelada y con junta mínima de 3 mm. El tomado de juntas se realizará con pastina impermeable al tono de la cerámica. El contratista presentará muestras para aprobación antes de la colocación.

**Ítem 42: Provisión y colocación de zócalo cerámico. (ml)**

Se proveerá y colocará zócalo cerámico de 7 a 10 cm de altura, del mismo material y color del piso, adherido con adhesivo cementicio. Las juntas se tomarán con pastina impermeable. El acabado debe garantizar alineación, nivel y continuidad estética con el piso instalado.

**Ítem 43: Provisión y colocación de piso paver esp. 6 cm alto tráfico. (m<sup>2</sup>)**

Incluye provisión y colocación de bloques de hormigón vibrocomprimido tipo paver, de 6 cm de espesor, resistentes a alto tránsito. El asiento será sobre cama de arena de 3 a 4 cm de espesor, perfectamente nivelada y compactada, con juntas tomadas con arena fina seca. Los bordes deberán contenerse con cordones o elementos rígidos de confinamiento.

**Ítem 44: Provisión y colocación de piso podotáctil. (m<sup>2</sup>)**

Se colocará piso podotáctil de hormigón o PVC de alta resistencia, color amarillo normativo, con textura en relieve (botones o líneas) según ubicación (alerta o direccional). El asiento será sobre mortero cementicio con juntas tomadas al ras. Este piso deberá cumplir con normativas de accesibilidad universal.

**Ítem 45: Provisión y colocación de piso porcelanato 60x60. (m²)**

Incluye porcelanato esmaltado rectificado de primera calidad, de 60x60 cm, resistencia mínima PEI IV. Se colocará con adhesivo cementicio de alta performance y junta mínima de 2 mm, tomada con pastina epoxi o cementicia impermeable. La superficie final deberá quedar perfectamente nivelada y alineada.

**Ítem 46: Provisión y colocación de piso de goma caucho. (m²)**

Se colocará piso continuo de caucho de alta resistencia, antideslizante, absorbente de impacto, en losetas o rollos según proyecto. El asiento será sobre superficie nivelada y firme, fijado con adhesivo especial para caucho. Será resistente a la intemperie, rayos UV y alto tránsito, especialmente apto para áreas de juegos infantiles.

**Ítem 47: Provisión y colocación de piso de vereda. (m²)**

Se proveerá y colocará piso de vereda de baldosas de cemento de 40x40 cm o similares, de primera calidad, asentadas sobre mortero de asiento 1:3 de espesor 2 cm. Las juntas se tomarán con lechada cementicia. El trabajo deberá garantizar nivel, pendiente mínima de escurrimiento y acabado antideslizante.

**Ítem 48: Provisión y colocación de piso pasto incluye material y mano de obra. (m²)**

Se proveerán bloques de hormigón tipo pasto block, de alta resistencia y dimensiones estándar, asentados sobre cama de arena compactada y rellenos con tierra fértil. Posteriormente se colocará césped natural en los alveolos, garantizando permeabilidad y aspecto estético. Incluye riego inicial y mantenimiento hasta el prendimiento del césped.

**Ítem 49: Provisión y colocación de baldosones de H° 40x40. (m²)**

Se colocarán baldosones de hormigón vibrado de 40x40 cm, espesor mínimo 4 cm, de primera calidad, sobre mortero cementicio de asiento 1:3. Las juntas se rellenarán con lechada cementicia. La superficie final deberá quedar uniforme, con nivel y pendientes de desagüe adecuadas.

**Ítem 50: Provisión y colocación de pista de H° A° pulido con llana helicoidal (helicopterado). (m²)**

Se ejecutará pavimento de hormigón armado con espesor mínimo de 12 cm, dosificación estructural ( $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$ ), con malla metálica electrosoldada  $\varnothing 6 \text{ mm}$  cada 20 cm. El hormigón se extenderá, vibrará y nivelará, y se realizará el acabado con máquina helicóptero para obtener superficie lisa, densa y brillante, apta para alto tránsito. Se deberán ejecutar juntas de dilatación según normativa.

**REVOQUES****Ítem 51: Revoques de paredes. (m²)**

Se ejecutará revoque tradicional en dos capas: azotado hidrófugo (cemento y arena en proporción 1:3) con espesor de 5 mm, y revoque grueso (cemento, cal y arena en proporción 1:1:6) con espesor de 15 mm, aplicado sobre paredes de mampostería previamente humedecidas. La terminación será con fratasado uniforme, listo para recibir revoque fino o pintura según proyecto. La superficie deberá quedar plana, sin fisuras ni imperfecciones.

**Ítem 52: Revoque de estructuras de H°. (m²)**

Incluye la preparación y revoque de superficies de hormigón armado vistas (columnas, vigas, tabiques), mediante picado ligero, limpieza y aplicación de puente de adherencia con lechada cementicia con adhesivo. Se aplicará revoque grueso en proporción 1:4 (cemento:arena) con espesor de 15 mm, fratasado y uniforme, preparado para terminación posterior. Se cuidará la integración estética con los paños de mampostería adyacentes.

**Ítem 53: Encuadre de aberturas. (m²)**

Se realizará el encuadre de puertas, ventanas y demás vanos mediante revoque fino cementicio, con espesor de 1 a 2 cm, garantizando ángulos rectos y aristas definidas. El mortero se dosificará en proporción 1:3 (cemento:arena fina) con adición de adhesivo plástico para mayor resistencia. El acabado deberá quedar perfectamente alineado y nivelado, preparado para recibir pintura o revestimiento.

**Ítem 54: Revoque de losa. (m²)**

Comprende la aplicación de revoque en intradós de losa de hormigón, previa limpieza y aplicación de puente de adherencia con lechada de cemento y adhesivo. Se aplicará revoque grueso en proporción 1:4 (cemento:arena) con espesor de 10 mm, alisado con fratas, garantizando superficie plana y sin desprendimientos. Se preparará para recibir pintura, revestimiento o cielorraso suspendido según proyecto.

**Ítem 55: Revoque impermeable. (m²)**

Se aplicará revoque impermeable cementicio en muros exteriores, zócalos o superficies en contacto con humedad. El sistema constará de:

- Azotado hidrófugo de 5 mm con mortero 1:3 (cemento:arena) + aditivo hidrófugo.
- Capa de mortero impermeable 1:2 (cemento:arena fina), espesor 15 mm, aplicada en dos capas cruzadas,

compactadas y fratasadas.

El resultado deberá garantizar impermeabilidad y resistencia al agua, con superficie apta para recibir terminación final.

#### Ítem 56: Revoques de cielorraso. (m<sup>2</sup>)

Incluye el revoque en cielorrasos de mampostería o losa, compuesto por capa de mortero 1:3 (cemento:arena fina) con espesor uniforme de 10 mm, aplicado sobre superficie humedecida y con puente de adherencia previo en caso de hormigón. La terminación será con fratás o llana metálica, quedando lisa, sin fisuras ni desprendimientos, lista para pintura o revestimiento.

### PINTURA

#### Ítem 57: Pintura de paredes. (m<sup>2</sup>)

Se realizará la aplicación de pintura látex acrílica en paredes interiores y/o exteriores, en un mínimo de **tres manos** (una de sellador fijador y dos de pintura), asegurando cubrimiento total y acabado uniforme. Las superficies deberán ser previamente lijadas, limpiadas y corregidas de imperfecciones. La tonalidad y tipo de pintura se ajustará al proyecto arquitectónico aprobado.

#### Ítem 58: Pintura-enduido de paredes, interior y exterior. (m<sup>2</sup>)

Incluye la preparación de superficies mediante aplicación de **enduido plástico en pasta** para corregir fisuras, poros y desniveles, seguido de lijado fino y limpieza. Posteriormente, se aplicará **sellador acrílico** y dos manos de pintura látex de primera calidad, garantizando un acabado liso y homogéneo, apto para interiores o exteriores.

#### Ítem 59: Pintura de rejas. (m<sup>2</sup>)

Consiste en la preparación y pintura de rejas metálicas mediante limpieza, cepillado manual o mecánico y aplicación de **una mano de antióxido fosfatante** como base. Posteriormente, se aplicarán dos manos de **esmalte sintético brillante o satinado** de primera calidad, con tonalidad definida en proyecto.

#### Ítem 60: Pintura de estructura de H°. (m<sup>2</sup>)

Se ejecutará la protección y terminación de estructuras vistas de hormigón armado. Previa limpieza y reparación de porosidades, se aplicará **sellador acrílico impermeabilizante** y dos manos de pintura elastomérica o látex para exteriores de alta resistencia. Se priorizará la durabilidad y protección contra agentes climáticos.

#### Ítem 61: Pintura de canaletas. (ml)

Incluye la preparación de la superficie metálica de canaletas pluviales mediante desoxidado, limpieza y aplicación de **una mano de convertidor de óxido**, seguido de dos manos de **esmalte sintético anticorrosivo**. La aplicación será con brocha o pistola, garantizando cobertura uniforme en toda la superficie expuesta.

#### Ítem 62: Pintura para cancha polivalente. (m<sup>2</sup>)

Se aplicará pintura epoxi o acrílica de alto tránsito, resistente a abrasión y rayos UV, en superficies de canchas deportivas (fútbol, básquetbol, vóley, etc.). La preparación incluye limpieza, reparación de fisuras y aplicación de **una base selladora** antes de dos manos de pintura deportiva. Se delimitarán las áreas con pintura especial para demarcación, conforme a normativa vigente.

#### Ítem 63: Pintura a la cal para delimitación de cancha. (ml)

Consiste en la preparación de mezcla de cal apagada con agua y adhesivo fijador, aplicada manualmente para marcar líneas de demarcación de canchas en superficies de tierra o césped. La aplicación será uniforme y en espesores regulares, asegurando visibilidad y durabilidad.

#### Ítem 64: Pintura de ladrillos vistos. (m<sup>2</sup>)

Se realizará la aplicación de **hidrofugante incoloro o barniz acrílico** sobre superficies de ladrillo visto, con el fin de resaltar su textura natural y proteger contra humedad y agentes externos. La superficie deberá estar limpia y seca antes de la aplicación. Se darán al menos dos manos, respetando los tiempos de secado.

#### Ítem 65: Pintura de baranda metálica. (m<sup>2</sup>)

Comprende la limpieza mecánica o manual de superficies metálicas, aplicación de **imprimación anticorrosiva** y dos manos de **esmalte sintético** de alta resistencia. El acabado será uniforme, sin escurrimientos ni zonas descubiertas, cuidando las uniones y soldaduras.

#### Ítem 66: Pintura para escalones. (m<sup>2</sup>)

Se aplicará pintura acrílica o epoxi antideslizante para tránsito peatonal en escalones de hormigón. Previamente se limpiará la superficie y se aplicará imprimación selladora. El acabado será con dos manos en color definido en proyecto, garantizando seguridad y durabilidad.

#### Ítem 67: Pintura de paredes exteriores con sellador acrílico. (m<sup>2</sup>)

Se ejecutará sobre muros exteriores, aplicando **una mano de sellador acrílico penetrante** para fijar la superficie y proteger contra humedad, seguido de dos manos de pintura látex acrílica de alta resistencia. Se garantizará uniformidad y durabilidad frente a condiciones climáticas adversas.

#### Ítem 68: Pintura de cielorraso al látex con enduido. (m<sup>2</sup>)

Se procederá al **enduido y lijado fino** de cielorrasos de losa o mampostería, dejando superficie lisa y libre de imperfecciones. Posteriormente, se aplicará sellador fijador y dos manos de **pintura látex blanca mate**, garantizando un acabado prolijo, uniforme y estético.

#### Ítem 69: Pintura para rampa. (m<sup>2</sup>)

Incluye la preparación y aplicación de pintura epoxi o acrílica antideslizante en rampas de acceso, garantizando seguridad al tránsito peatonal. La superficie será limpiada y nivelada previamente, aplicándose **una base selladora y dos manos de pintura** con aditivo rugoso antideslizante.

### MOBILIARIOS

#### Ítem 70 — Provisión y colocación de banco (unidad)

##### Alcance

Suministro completo, transporte y montaje in situ de un banco urbano de uso público, listo para su uso. Incluye tornillería, anclajes y limpieza final del área.

##### Dimensiones de referencia (tipo estándar)

Longitud: 1,80 m ± 20 mm. Altura asiento: 430/450 mm. Profundidad asiento: 350/420 mm. Altura respaldo (si aplica): 300/350 mm sobre el asiento. (Las dimensiones definitivas deberán ajustarse a planos de obra; se adoptan las aquí indicadas como referencia de confort).

##### Materiales mínimos

- Estructura: perfiles tubulares de acero estructural (mín. 50×50×3 mm) o perfiles equivalentes, soldada y tratada. Acero con protección anticorrosiva (galvanizado en caliente o equivalentes) y acabado en pintura poliéster en polvo (poliuretano o similar).
- Asiento y respaldo: listones de madera dura tropical o madera tratada para exterior (humedad ≤ 12 %), o tableros compuestos tipo HDPE / madera plástica si se solicita resistencia al vandalismo/ humedad. Listones de 4060×2530 mm o tablero de espesor equivalente.
- Tornillería y herrajes: acero inoxidable AISI 304 o acero galvanizado con recubrimiento compatible.

##### Fabricación y terminaciones

1. Estructuras soldadas con cordones continuos en fábrica; desbarbado y tratamiento de soldaduras.
2. Galvanizado en caliente o aplicación de imprimación anticorrosiva + pintura en polvo. Espesor y adherencia según buenas prácticas industriales.
3. Listones cepillados, lijados, impregnados con preservante autoclave (si madera) y dos manos de barniz o saturante para exterior. Si HDPE, pulido de cantos y fijación por tornillería oculta cuando sea posible.
4. Ensamblaje parcial en taller; montaje final en obra y apriete de tornillería.

##### Anclaje / cimentación

- Opción empotrada: extremos de patas embebidos en zapata de H° (mín. 300×300×200 mm) con pernos de anclaje.
- Opción con placa base: placa de acero con pernos químicos anclados a losa o solera.  
El modelo a instalar debe permitir acceso para mantenimiento (desmontaje de listones).

##### Control de calidad y recepción

- Verificar dimensiones y alineación. Tolerancias de aplomado ±5 mm en asiento y respaldo.
- Inspección visual de soldaduras, pintura y acabado.
- Documento de proveedor con ficha técnica de materiales (madera, acero, acabado) y garantía mínima de 12 meses por defectos de fabricación.
- Prueba funcional: asiento estable, ausencia de movimientos anómalos o vibraciones bajo carga de uso (verificación visual y apoyo estático).

##### Mantenimiento recomendado

Revisión anual de tornillería, tratamiento y repintado cada 35 años en función de exposición, reposición de listones dañados cuando proceda.

#### Ítem 71 — Construcción de mesas y bancos de hormigón armado (H°A°) (m<sup>3</sup>)

### Alcance

Ejecución completa de elementos rígidos (mesas y bancos) en hormigón armado, ya sean in situ o prefabricados según proyecto: suministro de encofrados, armado, hormigonado, curado, acabados y anclajes provisionales/permanentes.

### Materiales mínimos

- Hormigón: resistencia característica mínima  $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$  ( $\approx 21 \text{ MPa}$ ) o según especificación estructural; dosificación, control y certificación del proveedor.
- Acero de refuerzo: varillas corrugadas de calidad comercial, con recubrimiento mínimo conforme a exposición (mín. 25 mm para elementos a la intemperie).
- Encofrados: paneles de madera o metálicos que garanticen superficies lisas; aceitados con desmoldante.
- Juntas y aristas protegidas con elementos anti-golpe según proyecto.

### Procedimiento constructivo

1. Replanteo y verificación de ejes y cotas.
2. Cimentación puntual si corresponde; zapatas o losetas de asiento según proyecto.
3. Armado de armaduras según detalle, colocación de separadores para mantener recubrimiento.
4. Hormigonado en capas homogéneas, vibrado mecánico para compactación y eliminación de vacíos.
5. Curado húmedo mínimo 7 días (curado superficial por al menos 7 días; criterios de temperatura y humectación según clima).
6. Desencofrado cuando hormigón alcance rigidez suficiente; acabado de superficie según diseño (liso, fratasado o texturizado).

### Dimensiones y tolerancias

- Dimensiones finales según plano; tolerancia lineal  $\pm 10 \text{ mm}$  para piezas prefabricadas,  $\pm 15 \text{ mm}$  para piezas in situ salvo indicación distinta.
- Planicidad y nivel según normativa local; juntas y bordes sin picaduras o grietas mayores de 2 mm.

### Control de calidad y ensayos

- Ensayo de asentamiento (slump) en obra.
- Moldes-cilindro para ensayo de resistencia a 7 y 28 días (al menos 1 test por cada  $5 \text{ m}^3$  o fracción, según volumen).
- Certificados de acero de refuerzo. Inspección visual de armaduras antes de hormigonar.
- Recepción visual: sin fisuras activas, sin segregación, bordes sin descortes.

### Instalación y terminación

- Las aristas expuestas pueden recibir filete de redondeo ( $r = 1015 \text{ mm}$ ) según diseño.
- Si se solicita acabado pigmentado o barnizado protector, aplicar selladores o pinturas epoxi especiales solo tras curado mínimo 28 días.

### Mantenimiento y garantías

- Inspección semestral y reparación de fisuras según técnica de inyección epóxica cuando corresponda. Garantía mínima 12 meses por defectos de ejecución.

## Ítem 72 — Construcción de churrasquera con mesada (unidad)

### Alcance

Proyecto y ejecución de churrasquera/barbacoa fija de obra con mesada anexa, preparada para uso público en plaza. Incluye estructura portante, cámara de fuego refractaria, parrilla, mesada con desagüe y terminaciones superficiales resistentes a intemperie.

### Dimensiones y orientación de referencia

- Parrilla útil (ancho): 0,801,20 m. Altura de asador: 0,901,10 m (ajustable por parrilla regulable). Mesada lateral 0,600,70 m de profundidad, altura de trabajo 0,90 m. Dimensiones finales según proyecto.

### Materiales y componentes

- Estructura: mampostería de bloque o ladrillo y/o hormigón armado ( $H^\circ A^\circ$ ).
- Cámara de fuego: ladrillos refractarios para cara interna del hogar; junta con mortero refractario.
- Parrilla: acero inoxidable AISI 304 de espesor mínimo 3 mm, barras parrilla  $\varnothing 1012 \text{ mm}$ , con sistema de altura regulable (cadena, cremallera o ranuras).
- Mesada: hormigón armado con recubrimiento cerámico o piedra natural; pendiente 12 % hacia desagüe interno.
- Chimenea: conducto de expulsión de humos revestido y rematado con caperuza anti-lluvia; sección adecuada para

tiraje (mín. Ø 150200 mm según tamaño de horno).

- Accesorios: cajón cenicero extraíble, puertas/puertas de acceso en acero inoxidable o galvanizado, bandejas de recolección de carbón.

#### Construcción y acabados

1. Cimentación y zapata según cargas; evitar asentamientos diferenciales.
2. Mampostería o encofrado para estructura portante; cámara de fuego con ladrillo refractario y junta refractaria.
3. Montaje de parrilla inoxidable con mecanismos de regulación de altura. Rejillas y soportes asegurados con soldaduras o pernos.
4. Mesada con impermeabilización bajo revestimiento (lámina asfáltica o membrana) y acabado cerámico o piedra con junta sellada.
5. Colocación de desagüe pluvial mínimo Ø 40 mm conectado a red pluvial o sumidero.
6. Protección contra incendio: mantener claras distancias de seguridad y recubrimiento exterior no combustible.

#### Control de calidad y recepción

- Verificar geometrías conforme a plano y cotas.
- Comprobación de tiraje por encendido de prueba (con seguridad y autorización).
- Inspección de juntas refractarias y su correcto sellado.
- Probar desagüe y estanqueidad de mesada.
- Entrega con manual de operación, recomendaciones de limpieza y mantenimiento.

#### Seguridad y mantenimiento

- Indicar señalización de uso (no utilizar materiales peligrosos).
- Mantenimiento periódico: limpieza de ceniza, revisión de soldaduras y tratamiento de chapas metálicas. Garantía mínima 12 meses por defectos de fabricación/ejecución.

#### Ítem 73 — Provisión y colocación de basurero (unidad)

##### Alcance

Suministro, transporte y fijación de un basurero urbano antivandálico para plaza. Incluye anclajes, cubeta interior extraíble y tapa o sistema de cierre según modalidad seleccionada.

##### Capacidad y dimensiones de referencia

Capacidad: 5080 litros (según proyecto). Diámetro/anchura aproximada 400500 mm, altura total 9001100 mm (depende del modelo). (Dimensiones definitivas conforme a plano).

##### Materiales mínimos y características funcionales

- Cuerpo: chapa de acero esmaltada o galvanizada, con acabado en pintura poliéster en polvo; o cuerpo en HDPE moldeado para mayor resistencia a la corrosión.
- Cubeta interna: chapa galvanizada o polietileno de alta densidad, removible para vaciado.
- Tapa: abatible o con boca de incorporación que evita exposición a la lluvia y reduce olores.
- Herrajes: tornillería inoxidable; cerradura/antivandálico si corresponde. Diseño con orificio de entrada y/o cenicero según instructivo.
- Opcional: rejilla perforada para drenaje y ventilación; sistema antirrobo para cubeta.

##### Instalación y anclaje

- Basurero sobre zapata de H° (mín. 300×300×150 mm) o anclado con pernos químicos a losa existente.
- Coordinar ubicación con mobiliario circundante y flujo peatonal; respetar accesibilidad para servicios de vaciado.
- El proveedor debe dejar el basurero montado y funcional; retirar embalajes y residuos de instalación.

##### Control de calidad y recepción

- Verificar acabado superficial (sin burbujas, desconchados o corrosión).
- Comprobar estabilidad y resistencia al vuelco (ensayo manual de empuje lateral).
- Revisar sistema de extracción de la cubeta y cierre de tapa.
- Entrega de ficha técnica del fabricante, garantía (mín. 12 meses) y plano de anclaje.

##### Mantenimiento

- Limpieza periódica y desinfección. Revisión de anclajes y herrajes cada 6 meses. Reposición de cubeta si se detecta corrosión o daño irreversible.

## **PUERTA, VENTANA Y REJA**

### **Ítem 74 Provisión y colocación con vidrio templado de 8 mm**

#### **Descripción y procedimiento:**

Se proveerá e instalará vidrio templado de 8 mm de espesor, así como vidrios comunes de 8 mm, según lo indicado en planos. Los vidrios deberán ser perfectamente cortados, biselados y asentados en sus marcos correspondientes, utilizando selladores de silicona neutra o masilla elástica que asegure estanqueidad y resistencia. La colocación se realizará con especial cuidado, garantizando la alineación y fijación sin fisuras.

#### **Materiales:**

- Vidrios templados incoloros de seguridad, con certificación de fábrica, espesores 8 mm.
- Vidrios comunes de 8 mm de primera calidad, libres de imperfecciones y burbujas.
- Accesorios de fijación, selladores de silicona neutra transparente.

#### **Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Todos los vidrios deberán instalarse limpios, sin rayaduras ni defectos.
- Se verificará la correcta alineación en marcos, hermeticidad y acabado prolijo en juntas.
- Se rechazarán piezas con fisuras, rajaduras o que no cumplan con las dimensiones especificadas.

### **Ítem 75 Provisión y colocación con vidrio templado de 10 mm**

#### **Descripción y procedimiento:**

Se proveerá e instalará vidrio templado de 10 mm de espesor, así como vidrios comunes de 10 mm, según lo indicado en planos. Los vidrios deberán ser perfectamente cortados, biselados y asentados en sus marcos correspondientes, utilizando selladores de silicona neutra o masilla elástica que asegure estanqueidad y resistencia. La colocación se realizará con especial cuidado, garantizando la alineación y fijación sin fisuras.

#### **Materiales:**

- Vidrios templados incoloros de seguridad, con certificación de fábrica, espesores 10 mm.
- Vidrios comunes de 10 mm de primera calidad, libres de imperfecciones y burbujas.
- Accesorios de fijación, selladores de silicona neutra transparente.

#### **Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Todos los vidrios deberán instalarse limpios, sin rayaduras ni defectos.
- Se verificará la correcta alineación en marcos, hermeticidad y acabado prolijo en juntas.

Se rechazarán piezas con fisuras, rajaduras o que no cumplan con las dimensiones especificadas.

### **Ítem 76 Provisión y colocación con vidrio templado de 3 mm**

#### **Descripción y procedimiento:**

Se proveerá e instalará vidrio templado de 10 mm de espesor, así como vidrios comunes de 3 mm, según lo indicado en planos. Los vidrios deberán ser perfectamente cortados, biselados y asentados en sus marcos correspondientes, utilizando selladores de silicona neutra o masilla elástica que asegure estanqueidad y resistencia. La colocación se realizará con especial cuidado, garantizando la alineación y fijación sin fisuras.

#### **Materiales:**

- Vidrios templados incoloros de seguridad, con certificación de fábrica, espesores 3 mm.
- Vidrios comunes de 3 mm de primera calidad, libres de imperfecciones y burbujas.
- Accesorios de fijación, selladores de silicona neutra transparente.

#### **Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Todos los vidrios deberán instalarse limpios, sin rayaduras ni defectos.
- Se verificará la correcta alineación en marcos, hermeticidad y acabado prolijo en juntas.

Se rechazarán piezas con fisuras, rajaduras o que no cumplan con las dimensiones especificadas.

### **Ítem 77 Provisión y colocación de rejas**

#### **Descripción y procedimiento:**

Se colocarán rejas de seguridad en aberturas según planos. Las mismas estarán construidas con perfiles metálicos de hierro macizo o tubos estructurales, con disposición vertical y horizontal de barras soldadas. Se pintarán con antióxido y dos manos de pintura sintética.



**Materiales:**

- Barras de hierro macizo Ø12 mm o tubos estructurales 20x20 mm, según diseño.
- Pintura antióxido y pintura sintética de acabado negro o según indique la fiscalización.
- Elementos de fijación adecuados al soporte (paredes de mampostería u hormigón).

**Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Se verificará la rigidez y fijación de la reja a la pared, sin movimientos ni deformaciones.
- Las soldaduras deberán ser continuas y libres de poros.
- La pintura deberá cubrir en forma uniforme toda la superficie metálica.

**Ítem 78 Provisión y colocación de puerta madera tipo tablero 0,90 x 2,10 m****Descripción y procedimiento:**

Se instalará puerta de madera maciza tipo tablero, con dimensiones 0,90 x 2,10 m. Las puertas se entregarán lijadas, barnizadas o pintadas según especificación de proyecto. Se colocarán con marco de madera dura, bisagras reforzadas y cerradura completa.

**Materiales:**

- Hojas de madera maciza tipo tablero, de primera calidad, libres de nudos y rajaduras.
- Marco de madera dura debidamente cepillada y tratada.
- Bisagras de bronce o acero inoxidable, cerradura de embutir con juego de llaves.

**Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Verificación de medidas exactas de vano antes de la colocación.
- Alineación y nivelación correcta de la hoja de la puerta.
- Funcionamiento suave de apertura y cierre, sin fricción con el piso.

**Ítem 79 Provisión y colocación de puerta madera tipo tablero 1,00 x 2,10 m**

(Especificaciones iguales al ítem 74, variando únicamente las dimensiones de la hoja a 1,00 x 2,10 m.)

**Ítem 80 Provisión y colocación de puerta de madera para boxes baño 0,60 x 1,80 m****Descripción y procedimiento:**

Se colocará puerta de madera tipo tablero para box de baño, con medidas de 0,60 x 1,80 m. La instalación se realizará con marco de madera dura, bisagras galvanizadas y cerradura simple de baño. El acabado podrá ser barnizado o pintado con pintura impermeable.

**Materiales:**

- Hoja de puerta de madera maciza, tipo tablero.
- Marco de madera dura, tratada contra humedad.
- Bisagras galvanizadas resistentes a la humedad, cerradura de baño con traba interior.

**Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- La instalación deberá garantizar un cierre hermético y funcionamiento correcto de la cerradura.
- La puerta no deberá presentar alabeos ni deformaciones.
- Las superficies de madera deberán estar perfectamente pulidas y con terminación protectora.

**INSTALACIÓN ELÉCTRICA****Ítem 81 Acometida trifásica (ml)****Descripción y procedimiento:**

Se realizará la acometida trifásica desde el punto de suministro de la ANDE hasta el tablero principal. El tendido incluirá cables de cobre aislados bajo norma IRAM/IEC, con secciones adecuadas a la potencia instalada, colocados en cañerías de PVC reforzado embutidas o aéreas según corresponda.

**Materiales:**

- Conductores de cobre aislados para uso eléctrico, tensión nominal 0,6/1 kV.
- Cañerías de PVC reforzado con sus accesorios (codos, uniones, cajas).
- Elementos de fijación, grapas y selladores.

**Condiciones de ejecución y control de calidad:**



- Se verificará continuidad eléctrica y resistencia de aislamiento de los conductores.
- La sección de cables será aprobada por la fiscalización de obra.
- La instalación deberá cumplir con Normas IEC e INDI.

#### **Ítem 82 Provisión y montaje de tablero eléctrico principal (un)**

##### **Descripción y procedimiento:**

Se proveerá e instalará tablero eléctrico general en gabinete metálico con llave termomagnética trifásica, disyuntores diferenciales y llaves seccionadoras según el proyecto eléctrico. El tablero se fijará firmemente en muro o estructura metálica, con identificación de circuitos y protecciones.

##### **Materiales:**

- Gabinete metálico pintado epoxi, con puerta y cerradura.
- Interruptores termomagnéticos, disyuntores diferenciales y barras de cobre para distribución.
- Rotulación y etiquetado de circuitos.

##### **Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Prueba de funcionamiento de protecciones.
- Cumplimiento de normas IEC, ANDE e INDI.
- Tablero accesible, ventilado y con puesta a tierra.

#### **Ítem 83 Provisión y colocación de poste metálico de 5,00 m con doble artefacto de iluminación (un)**

##### **Descripción y procedimiento:**

Se colocarán postes metálicos de 5,00 m de altura con doble brazo para artefactos LED. Los postes serán galvanizados en caliente, empotrados en fundaciones de H°A° con anclajes metálicos.

##### **Materiales:**

- Postes metálicos cónicos galvanizados.
- Artefactos LED de 100W mínimo, IP65, con brazo metálico doble.
- Tornillería y anclajes.

##### **Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Poste alineado y nivelado.
- Artefactos correctamente orientados y funcionando.
- Instalación eléctrica protegida en electroducto.

#### **Ítem 84 Provisión y colocación de artefacto de iluminación LED tipo bolardo (un)**

##### **Descripción y procedimiento:**

Se instalarán bolardos de iluminación LED de baja altura para áreas peatonales. La instalación incluirá cableado subterráneo protegido en cañerías PVC.

##### **Materiales:**

- Bolardos metálicos de 0,80 a 1,00 m con luminaria LED integrada.
- Base metálica y accesorios de fijación.
- Cañerías PVC reforzadas y conductores de cobre.

##### **Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Instalación firme, antivandálica y nivelada.
- Encendido y control según circuito proyectado.
- Protección IP65 mínima.

#### **Ítem 85 Provisión e instalación de artefactos con tubo LED de 1x18W (un)**

##### **Descripción y procedimiento:**

Se proveerán e instalarán artefactos con tubo LED de 1x18W en ambientes interiores. Se fijarán en techo o pared según planos, con sus soportes, cableado y conexión al circuito.

##### **Materiales:**

- Artefactos con tubo LED de 18W, luz fría.
- Accesorios de fijación, soportes y conductores eléctricos.

##### **Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Funcionamiento correcto sin parpadeo.
- Consumo dentro de especificaciones.
- Instalación estética y segura.

#### **Ítem 86 Instalación eléctrica para salones (un)**

##### **Descripción y procedimiento:**

Se ejecutará instalación eléctrica completa en salones, incluyendo cableado, cañerías, tomacorrientes, interruptores y luminarias según planos.

##### **Materiales:**

- Cables de cobre aislados tipo antillama.
- Cañerías PVC reforzadas con accesorios.
- Tomacorrientes, llaves de luz, cajas de pase y derivación.

##### **Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Verificación de continuidad y aislación.
- Funcionamiento de todos los puntos de luz y tomas.
- Cumplimiento de reglamento de la ANDE.

#### **Ítem 87 Provisión y colocación de poste de H°A° cónico de 15,00 m para iluminación (un)**

##### **Descripción y procedimiento:**

Se instalarán postes cónicos de H°A° de 15,00 m de altura para iluminación general. Los postes se fundarán en zapata de H°A°, con placas y pernos de anclaje.

##### **Materiales:**

- Postes cónicos de H°A° pretensado de 15 m.
- Artefactos LED de alta potencia según diseño.
- Pernos y accesorios de fijación.

##### **Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Verticalidad y nivelación del poste.
- Resistencia de fundación verificada.
- Correcta conexión a tierra.

#### **Ítem 88 Provisión y colocación de poste de H°A° cónico de 9,00 m para iluminación de cancha multiuso (un)**

(Mismas especificaciones que el ítem 83, variando únicamente altura y destino del poste).

#### **Ítem 89 Instalación de electroducto (ml)**

##### **Descripción y procedimiento:**

Se instalarán electroductos subterráneos para el tendido de cables eléctricos de baja tensión. Los ductos se colocarán en zanja con cama de arena y cinta de advertencia.

##### **Materiales:**

- Cañerías PVC reforzadas, Ø según planos.
- Arena lavada para cama de protección.
- Cinta plástica de advertencia.

##### **Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Profundidad mínima de 0,60 m en zonas peatonales y 0,80 m en vehiculares.
- Continuidad de ducto sin aplastamientos.
- Prueba de paso con guía antes del tendido de cables.

#### **Ítem 90 Instalación eléctrica para sanitarios (un)**

##### **Descripción y procedimiento:**

Se realizará instalación eléctrica en sanitarios, incluyendo luminarias, tomacorrientes, extractores y puntos de conexión.

##### **Materiales:**

- Conductores eléctricos de cobre aislados.
- Cañerías PVC reforzadas y cajas de derivación.

- Luminarias LED, tomacorrientes y llaves.

**Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Verificación de aislación y continuidad.
- Funcionamiento de todos los puntos eléctricos.
- Protección diferencial obligatoria en el circuito.

**ESTRUCTURA DE H°A°**

**Ítem 91 Construcción de rampa de H° (m<sup>2</sup>)**

**Descripción y procedimiento:**

Se construirá rampa de hormigón armado según planos, con pendiente adecuada y superficie terminada antideslizante mediante cepillado o rayado fino. Se ejecutará sobre base compactada, con formaletas laterales y juntas de dilatación.

**Materiales:**

- Hormigón  $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$  mínimo.
- Acero de refuerzo según proyecto.
- Formaletas de madera o metálicas.

**Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Verificación de pendiente y alineación.
- Superficie con terminación antideslizante.
- Control de resistencia de probetas de hormigón.

**Ítem 92 Estructura de H°A° Zapatas (m<sup>3</sup>)**

**Descripción y procedimiento:**

Se ejecutarán zapatas aisladas o corridas de hormigón armado, de acuerdo con dimensiones de planos estructurales. El terreno será excavado hasta nivel de apoyo firme y compactado antes de la colocación del hormigón.

**Materiales:**

- Hormigón  $f'c = 210/250 \text{ kg/cm}^2$  según cálculo.
- Acero de refuerzo ASTM A615, grado 4200.
- Formaletas y separadores.

**Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Verificación de cotas y dimensiones de excavación.
- Correcta colocación y recubrimiento del acero.
- Control de resistencia del hormigón por ensayos.

**Ítem 93 Estructura de H°A° Pilares de H°A° (m<sup>3</sup>)**

**Descripción y procedimiento:**

Se construirán pilares de hormigón armado de sección y altura según planos. Se colocará encofrado firme y alineado, garantizando verticalidad. Se utilizarán vibradores internos para compactación del hormigón.

**Materiales:**

- Hormigón  $f'c = 250 \text{ kg/cm}^2$  mínimo.
- Acero longitudinal y estribos conforme cálculo estructural.
- Formaletas de madera o metálicas.

**Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Verificación de plomada y alineación de pilares.
- Ensayos de probetas de hormigón.
- Cumplimiento de recubrimiento mínimo.

**Ítem 94 Estructura de H°A° Vigas superiores (m<sup>3</sup>)**

**Descripción y procedimiento:**

Se ejecutarán vigas superiores de hormigón armado, apoyadas en pilares o muros, según planos estructurales. Se colocarán formaletas adecuadas con apuntalamiento y se verificará la continuidad de armaduras.

**Materiales:**

- Hormigón  $f'c = 250 \text{ kg/cm}^2$ .
- Armaduras de acero según planos.
- Formaletas y puntales de madera/metal.

**Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Revisión de alineación y nivel de vigas.
- Control de recubrimiento de acero.
- Vibrado correcto del hormigón.

**Ítem 95 Estructura de H°A° Vigas inferiores ( $\text{m}^3$ )**

**Descripción y procedimiento:**

Se construirán vigas de fundación o vigas riostras de hormigón armado, de acuerdo con dimensiones y ubicación en planos. Se ejecutará sobre terreno firme, con adecuada colocación de formaletas y acero.

**Materiales:**

- Hormigón  $f'c = 210/250 \text{ kg/cm}^2$  según diseño.
- Armaduras de acero corrugado.
- Formaletas y separadores plásticos.

**Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Verificación de cotas de fundación.
- Control de dimensiones y alineación.
- Ensayos de compresión de probetas.

**Ítem 96 Estructura de H°A° Losa ( $\text{m}^3$ )**

**Descripción y procedimiento:**

Se ejecutará losa maciza de hormigón armado de acuerdo con espesores y refuerzos indicados en planos. El encofrado se montará perfectamente nivelado y apuntalado. El hormigón será vibrado y curado adecuadamente.

**Materiales:**

- Hormigón  $f'c = 250 \text{ kg/cm}^2$ .
- Acero de refuerzo superior e inferior según cálculo.
- Formaletas metálicas o de madera y puntales.

**Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Control de nivelación y espesor de la losa.
- Curado del hormigón por al menos 7 días.
- Ensayos de probetas de resistencia.

**SANITARIO**

**Ítem 97 Provisión y colocación de azulejos cerámicos ( $\text{m}^2$ )**

**Descripción y procedimiento:**

Se colocarán azulejos cerámicos esmaltados de primera calidad en muros de sanitarios, según planos. Las piezas se colocarán con mortero adhesivo cementicio, perfectamente alineadas y con juntas uniformes, selladas con pastina impermeable.

**Materiales:**

- Azulejos cerámicos esmaltados, color y diseño aprobados por la fiscalización.
- Mortero adhesivo cementicio para revestimientos.
- Pastina impermeable de juntas.

**Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Superficies limpias, libres de polvo y grasas.
- Alineación y nivelación de piezas.
- Juntas prolijas y del mismo espesor.

**Ítem 98 Provisión e instalación del sistema de agua corriente (gl)**

**Descripción y procedimiento:**

Se instalará red de agua fría con cañerías de distribución desde el punto de conexión hasta los artefactos sanitarios.

Incluye válvulas de paso, uniones y accesorios.

**Materiales:**

- Cañerías de polipropileno (PPR) o PVC presión, según proyecto.
- Accesorios y uniones soldadas o termo fusionadas.
- Válvulas de paso y llaves de servicio.

**Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Prueba hidráulica de estanqueidad antes del tapado.
- Correcta sujeción de cañerías.
- Cumplimiento de normas INDI y reglamento local.

**Ítem 99 Provisión e instalación del sistema de desagüe cloacal (gl)**

**Descripción y procedimiento:**

Se ejecutará red cloacal de desagüe con cañerías, cajas de inspección y conexión a cámara séptica o red pública.

**Materiales:**

- Tuberías de PVC sanitario Ø110 mm, Ø160 mm según plano.
- Conexiones y accesorios (codos, uniones, reducciones).
- Cajas de inspección en H°A°.

**Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Prueba de hermeticidad previa a relleno.
- Cumplimiento de pendientes mínimas.
- Juntas selladas correctamente.

**Ítem 100 Construcción de cámara séptica (un)**

**Descripción y procedimiento:**

Se construirá cámara séptica en H°A°, con dimensiones según cálculo sanitario. Incluirá tapa de H°A°, paredes impermeabilizadas y tuberías de entrada y salida.

**Materiales:**

- Hormigón H°A° para base y tapa.
- Ladrillos macizos para muros, con revestimiento impermeable.
- Tuberías PVC Ø110/160 mm.

**Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Verificación de impermeabilidad.
- Correcto nivel de entrada y salida.
- Cumplimiento de distancias sanitarias mínimas.

**Ítem 101 Construcción de cámara de inspección (un)**

**Descripción y procedimiento:**

Se construirán cámaras de inspección en puntos de quiebre o unión de colectores cloacales.

**Materiales:**

- Ladrillo macizo u H°A°.
- Revestimiento impermeable en muros y piso.
- Tapa de H°A° con marco metálico.

**Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Dimensiones según norma sanitaria.
- Impermeabilización completa.
- Tapa resistente a cargas previstas.

**Ítem 102 Construcción de pozo absorbente (un)**

**Descripción y procedimiento:**

Se construirá pozo absorbente con excavación manual o mecánica, revestido con anillos prefabricados de H°A° o mampostería permeable.

**Materiales:**

- Anillos prefabricados de H°A° o ladrillo común.
- Grava para relleno lateral.
- Tapa de H°A°.

**Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Profundidad y diámetro conforme plano.
- Separación sanitaria mínima de fuentes de agua.
- Correcto drenaje y absorción.

**Ítem 103 Provisión e instalación de bacha de embutir de loza (un)****Descripción y procedimiento:**

Se instalarán bachas de loza sanitaria de embutir en mesada, con grifería cromada monocomando o de dos llaves.

**Materiales:**

- Bacha de loza blanca, primera calidad.
- Grifería cromada con accesorios completos.
- Desagüe y sifón PVC.

**Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Fijación firme y sellado correcto en mesada.
- Funcionamiento perfecto de grifería.
- Ausencia de pérdidas.

**Ítem 104 Provisión e instalación de inodoro con cisterna baja (un)****Descripción y procedimiento:**

Se instalarán inodoros de loza blanca con cisterna baja adosada, asiento y tapa plástica reforzada.

**Materiales:**

- Inodoro de loza esmaltada, primera calidad.
- Cisterna plástica de 6 litros con mecanismo completo.
- Accesorios de conexión PVC.

**Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Descarga eficiente.
- Fijación firme al piso.
- Instalación sin pérdidas.

**Ítem 105 Provisión e instalación de mingitorio (un)****Descripción y procedimiento:**

Se instalarán mingitorios de loza esmaltada blanca, con válvula de descarga automática o manual, según proyecto.

**Materiales:**

- Mingitorio de loza esmaltada.
- Válvula de descarga cromada.
- Accesorios de desagüe y fijación.

**Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Funcionamiento correcto de descarga.
- Fijación firme a muro.
- Conexiones sin filtraciones.

**Ítem 106 Provisión e instalación de revestido de porcelanato 0,60 x 0,40 (m<sup>2</sup>)****Descripción y procedimiento:**

Colocación de porcelanato esmaltado en paredes de sanitarios. Se colocará con adhesivo cementicio y se sellará con pastina impermeable.

**Materiales:**

- Porcelanato esmaltado 0,60 x 0,40 m.
- Adhesivo cementicio.
- Pastina impermeable.

**Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Juntas alineadas y uniformes.
- Superficie limpia, sin piezas dañadas.
- Nivelación perfecta.

**Ítem 107 Provisión e instalación de agua corriente (ml)**

(Mismas condiciones del ítem 94, especificando tendido en metros lineales).

**Ítem 108 Provisión e instalación de kit de accesorios de loza (un)**

**Descripción y procedimiento:**

Incluye porta papel, porta jabón, porta toalla y jabonera de loza blanca. Se instalarán firmemente en muro a la altura indicada.

**Materiales:**

- Accesorios de loza esmaltada blanca.
- Tornillería y fijaciones plásticas.

**Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Alineación y fijación segura.
- Superficies libres de rajaduras.

**Ítem 109 Provisión e instalación de espejo (m<sup>2</sup>)**

**Descripción y procedimiento:**

Se instalarán espejos biselados de 4 mm mínimo de espesor, fijados con soportes ocultos o marcos metálicos.

**Materiales:**

- Espejos planos biselados de 4 mm.
- Soportes de acero inoxidable o aluminio.

**Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Fijación firme y segura.
- Superficie sin rayaduras ni defectos.

**Ítem 110 bis Provisión e instalación de mamparas de granito para divisorias de mingitorios con soportes reforzados (m<sup>2</sup>)**

**Descripción y procedimiento:**

Se colocarán mamparas divisorias de granito pulido, con soportes metálicos reforzados y anclajes al piso y muro.

**Materiales:**

- Placas de granito natural pulido.
- Soportes y anclajes metálicos galvanizados.

**Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Instalación firme y nivelada.
- Superficies pulidas sin fisuras.

**Ítem 111 Provisión e instalación de duchas eléctricas (un)**

**Descripción y procedimiento:**

Se instalarán duchas eléctricas con resistencia incorporada, conectadas a circuito protegido con disyuntor diferencial.

**Materiales:**

- Duchas eléctricas de bajo consumo, 220 V.
- Llaves exclusivas y cableado adecuado.

**Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Funcionamiento seguro.
- Cumplimiento de normas de seguridad eléctrica.

#### **Ítem 112 Provisión e instalación de mesada (m<sup>2</sup>)**

##### **Descripción y procedimiento:**

Se instalarán mesadas de granito pulido con zócalo posterior, sobre estructura metálica o de H°A°.

##### **Materiales:**

- Placas de granito pulido.
- Soportes metálicos.
- Selladores y fijadores.

##### **Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Superficie nivelada y pulida.
- Juntas selladas.

#### **Ítem 113 Provisión e instalación de kit de accesorios cromados de seguridad para baño de discapacitados (gl)**

##### **Descripción y procedimiento:**

Se instalará kit de barras de apoyo cromadas de seguridad, según normas de accesibilidad.

##### **Materiales:**

- Barras de acero inoxidable o cromadas, Ø32 mm.
- Soportes de fijación reforzados.

##### **Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Altura y posición conforme normas de accesibilidad.
- Fijación firme en muros y pisos.

#### **OTROS RUBROS**

#### **Ítem 114 Aislación asfáltica de paredes**

##### **Descripción y procedimiento:**

Aplicación de membrana o pintura asfáltica impermeabilizante sobre muros en contacto con el terreno, en una o más manos, según especificación técnica.

##### **Materiales:**

- Pintura asfáltica o membrana líquida impermeabilizante.
- Brochas, rodillos o equipo de aspersión.

##### **Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Superficie limpia, libre de polvo y humedad.
- Aplicación uniforme y continua.
- Ensayo de impermeabilidad por inspección visual.

#### **Ítem 115 Provisión y colocación de registro pluvial 0,40 m x 0,40 m**

##### **Descripción y procedimiento:**

Construcción de registro pluvial en H°A°, con tapa removible y marco metálico.

##### **Materiales:**

- Hormigón H°A° clase estructural.
- Tapa de hierro fundido o marco metálico con rejilla.

##### **Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Dimensiones exactas 0,40 x 0,40 m.
- Estanqueidad garantizada.
- Correcto nivel respecto al pavimento.

#### **Ítem 116 Provisión y colocación de caño PVC Ø150 mm para desagüe pluvial**



**Descripción y procedimiento:**

Instalación de tubería de PVC Ø150 mm para conducción de aguas pluviales. Incluye excavación, cama de asiento y relleno compactado.

**Materiales:**

- Caños de PVC sanitario Ø150 mm.
- Accesorios (codos, uniones, reducciones).

**Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Pendiente mínima del 1 %.
- Ensayo de hermeticidad.
- Cama de asiento compactada.

**Ítem 117 Provisión y colocación de rejilla corrida para desagüe pluvial****Descripción y procedimiento:**

Se colocará rejilla metálica corrida sobre canaletas de H°A° para drenaje superficial.

**Materiales:**

- Canaletas prefabricadas o ejecutadas in situ en H°A°.
- Rejilla metálica galvanizada o de hierro fundido.

**Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Tramo continuo, sin discontinuidades.
- Capacidad de carga adecuada.
- Nivelación correcta para escurrimiento.

**Ítem 118 Provisión e instalación de baranda metálica****Descripción y procedimiento:**

Instalación de barandas metálicas de caños de acero, según planos. Incluye soldadura, fijación y pintura final.

**Materiales:**

- Caños estructurales de acero galvanizado.
- Electrodo para soldadura.
- Pintura antióxido y esmalte sintético.

**Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Fijación firme en anclajes de H°A°.
- Altura y separación conforme a norma.
- Pintura continua y sin defectos.

**Ítem 119 Construcción de muro de contención de piedra bruta colocada****Descripción y procedimiento:**

Construcción de muro de contención con piedra bruta, asentada en mortero de cemento y arena, con drenajes aliviadores.

**Materiales:**

- Piedra bruta de cantera.
- Mortero de cemento y arena.
- Caños PVC Ø50 mm para drenes.

**Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Correcta trabazón de piedras.
- Nivelación y aplomado del paramento.
- Inclusión de drenes cada 2 m.

**Ítem 120 Reparación de tanque de agua****Descripción y procedimiento:**

Se realizará reparación estructural y de impermeabilización en tanque de agua existente, incluyendo sellado de fisuras, cambio de válvulas y pintura protectora.

**Materiales:**

- Mortero de reparación estructural.
- Impermeabilizante cementicio.
- Válvulas y accesorios.

**Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Estanqueidad garantizada.
- Prueba de carga de agua posterior.
- Acabado homogéneo.

**Ítem 121 Provisión y colocación de registro para tanque de agua 1,40 m x 1,20 m****Descripción y procedimiento:**

Construcción de registro de acceso al tanque con estructura de H°A° y tapa metálica reforzada.

**Materiales:**

- Hormigón H°A°.
- Tapa metálica galvanizada.

**Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Dimensiones precisas.
- Acceso seguro para mantenimiento.
- Impermeabilidad de los muros.

**Ítem 122 Vallado de estructura metálica con caños de 3 ½ + tejido romboidal 2x2 alambre N° 16, incluye portones y pintura general con esmalte sintético, previo antióxido,****Descripción y procedimiento:**

Construcción de cerramiento perimetral con postes metálicos de caños Ø3 ½, tejido romboidal galvanizado, portones de acceso y pintura de protección.

**Materiales:**

- Caños estructurales Ø3 ½.
- Tejido romboidal de alambre galvanizado N°16.
- Pintura antióxido + esmalte sintético.

**Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Tensado uniforme del tejido.
- Portones de apertura suave.
- Pintura completa, sin descascarados.

**Ítem 123 Vallado con caños Ø3 ½ + malla de nylon + pintura general con esmalte sintético previo antióxido.**

(Mismas condiciones que el ítem 114, variando únicamente el material de cierre: malla de nylon de alta resistencia en lugar de tejido metálico).

**Ítem 124 Fundación para vallado perimetral de H°A° (0,50 x 0,50 x 0,80 m)****Descripción y procedimiento:**

Se ejecutarán zapatas aisladas de H°A° para recibir postes del cerramiento.

**Materiales:**

- Hormigón simple  $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$ .
- Armadura de acero según cálculo.

**Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Excavación con dimensiones exactas.
- Verticalidad de postes garantizada.
- Hormigón vibrado y curado.

**Ítem 125 Colocación de cordón de borde tipo curvo para delimitación de arenero****Descripción y procedimiento:**

Ejecución de cordón de borde de H°A° prefabricado tipo curvo, asentado sobre cama de arena.

**Materiales:**

- Cordones prefabricados de H°A°.
- Arena de asiento.

**Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Nivelación continua.
- Curvatura regular y prolija.

**Ítem 126 Delimitación de cancha con cinta de caucho (cancha de vóley)**

**Descripción y procedimiento:**

Colocación de cintas de caucho sintético como demarcación en canchas deportivas.

**Materiales:**

- Cintas de caucho sintético resistente a intemperie.
- Adhesivo especial para caucho.

**Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Líneas rectas y bien adheridas.
- Resistencia al desgaste.

**Ítem 127 Provisión de arena lavada para arenero para cancha de vóley.**

**Descripción y procedimiento:**

Suministro y extendido de arena lavada y libre de impurezas en areneros de juegos infantiles.

**Materiales:**

- Arena silícea lavada, granulometría fina.

**Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Libre de piedras y material orgánico.
- Espesor uniforme de la capa.

**Ítem 128 Provisión y colocación de postes y redes para vóley**

**Descripción y procedimiento:**

Se colocarán postes metálicos fijos o removibles para red de vóley, con sus accesorios de tensión.

**Materiales:**

- Postes de caño galvanizado Ø3.
- Red de vóley oficial de nylon trenzado.
- Accesorios de anclaje.

**Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Altura reglamentaria de 2,43 m.
- Tensado uniforme de la red.

**Ítem 129 Provisión e instalación de accesorios de cancha (arco con red para cancha de fútbol 5)**

**Descripción y procedimiento:**

Instalación de arcos metálicos desmontables, con redes de nylon.

**Materiales:**

- Arcos de caño estructural galvanizado Ø3.
- Redes de nylon trenzado, medidas reglamentarias.

**Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Dimensiones de arco 3 x 2 m.
- Fijación estable en superficie.

### **Ítem 130 Provisión y colocación de castillo área de básquet**

#### **Descripción y procedimiento:**

Instalación de tablero de básquet aéreo con estructura metálica de fijación reforzada.

#### **Materiales:**

- Tablero acrílico templado 1,80 x 1,05 m.
- Aro reglamentario con red.
- Estructura metálica reforzada con anclajes.

#### **Condiciones de ejecución y control de calidad:**

- Altura de aro 3,05 m reglamentaria.
- Anclaje firme y seguro.
- Superficie del tablero lisa y sin defectos.

### **Item 131 - Provisión y colocación Caminador simple**

Capacidad: 1 persona. Medidas generales: 1150 x 1800 x 580 mm Especificaciones generales: Aparato diseñado para ejercitar y mejorar la movilidad del tronco inferior y la zona abdominal, y simultáneamente promover una mejor coordinación y balance aeróbico. Todas las medidas son en mm. Espesores utilizados no menor 2 mm Área de seguridad: 3500 x 1500 mm

#### **Descripciones técnicas:**

- Pintura en polvo termo convertible electrostática.
- Altamente resistente a golpes y rayaduras.
- Bulonería antivandálica.
- Rulemanes blindados de alta temperatura.
- Producto preparado para empotrar no menor a 50 cm.
- Caño Estructural Ø 76,2 x 2 mm
- Caño Estructural Ø 50,8 x 2 mm
- Caño Estructural Ø 38,1 x 2 mm
- Chapa metálica antideslizante
- Tapas plásticas
- Bulonería antivandálica

### **Item 132. Provisión y colocación de Bicicleta fija**

La bicicleta fija ejercita y mejora la movilidad del tronco inferior, al mismo tiempo que focaliza el trabajo en la zona abdominal, promoviendo simultáneamente una mejor coordinación y equilibrio aeróbico. Capacidad: 1 persona. Medidas generales: 800 x 1800 x 600 mm

#### **Descripciones técnicas:**

- Pintura en polvo termo convertible electrostática.
- Altamente resistente a golpes y rayaduras.
- Bulonería antivandálica.
- Preparado para empotrar no menor a 40 cm.
- Tapas plásticas. -Caño Estructural Ø 50,8 mm -Caño Estructural Ø 38,1 mm -Caño Estructural Ø 63,5 mm -Asiento Plástico. -Bulonería antivandálica.

### **Ítem 133. - Provisión y colocación de Elíptico**

Aparato que ejercita y mejora la movilidad del tronco inferior y superior de forma simultánea, promoviendo una mejor coordinación y balance aeróbico. Capacidad: 1 persona. Medidas generales: 950 x 1500 x 540 mm

Su diseño está pensado para ser instalado al aire libre, ya que sus materiales soportan las inclemencias climáticas y sus condiciones son antivandálicas.

#### **Descripciones técnicas:**

- Pintura en polvo termoconvertible electrostática.
- Altamente resistente a golpes y rayaduras.
- Bulonería antivandálica.
- Preparado para empotrar no menor a 50cm.
- Caño Estructural Ø 101.6 x 2 mm. - Caño Estructural Ø 76,2 x 2 mm. - Chapa Metalica Antideslizante. - Caño Estructural Ø 38,1 x 2 mm. - Tapas plásticas. - Bulonería antivandálica

#### **Ítem 134. - Provisión y colocación de Barra de elongación**

Barra para mejorar la fuerza muscular de las extremidades superiores, hombros y abdomen, para promover la coordinación del cuerpo. Capacidad: 1 persona. Medidas generales: 1200 x 2500 x 200 mm

##### **Descripciones técnicas:**

- Pintura en polvo termoconvertible electrostática.
- Altamente resistente a golpes y rayaduras.
- Preparado para empotrar no menor a 40 cm.
- Caño Estructural Ø 101,6 x 2 mm - Caño Estructural Ø 25,4 x 2 mm - Tapas plásticas. - Bulonería antivandálica

#### **Ítem 135. - Provisión y colocación de Surfeador Dual**

Capacidad: 2 personas. Medidas generales: 1180 x 1700 x 680 mm Especificaciones generales: Aparato que ayuda a ejercitar la musculatura intercostal, cadera, abdomen y espalda. Todas las medidas son en mm. Espesores utilizados no menor 2 mm Área de seguridad: 2500 x 1500 mm..

##### **Descripciones técnicas:**

- Pintura en polvo termoconvertible electrostática.
- Altamente resistente a golpes y rayaduras.
- Bulonería antivandálica.
- Rulemanes blindados de alta temperatura.
- Preparado para empotrar no menor a 50 cm.
- Caño Estructural Ø 101.6 x 2 mm - Caño Estructural Ø 50.8 x 2 mm -Chapa metálica antideslizante. -Tapas plásticas. - Bulonería antivandálica.

#### **ITEM 136 - Provisión y colocación de Simulador de Cabalgata**

Capacidad: 1 persona. Medidas generales: 1250 X 1700 x 400 mm Especificaciones generales: Simulador Cabalgata ayuda a ejercitar y mejorar la movilidad del tren inferior y superior, focaliza el trabajo en la zona abdominal, promoviendo simultáneamente una mejor coordinación y balance aeróbico. Todas las medidas son en mm. Espesores utilizados no menor 2 mm Área de seguridad: 1500 x 2500 mm

##### **Descripciones técnicas:**

- Pintura en polvo termoconvertible electrostática.
- Altamente resistente a golpes y rayaduras.
- Bulonería antivandálica.
- Preparado para empotrar no menor a 40 cm.
- Caño Estructural Ø 101,6 mm -Caño Estructural Ø 25,4 mm -Tapas plásticas. Bulonería antivandálica.

#### **Ítem 137 - Provisión y colocación de Barra de Extensión y Rotación**

Capacidad: 1 persona. Medidas generales: 1500 x 3000 x 300 mm Especificaciones generales: Aparato que ayuda a ejercitar la musculatura intercostal, cadera, abdomen y espalda. Todas las medidas son en mm. Espesores utilizados no menor 2 mm

##### **Descripciones técnicas:**

- Pintura en polvo termoconvertible electrostática.
- Altamente resistente a golpes y rayaduras.
- Bulonería antivandálica.
- Preparado para empotrar no menor a 40 cm.
- Caño Estructural 30 x 30 mm - Caño Estructural Ø 76,2 x 2 mm - Caño Estructural Ø 50,8 x 2 mm - Caño Estructural Ø 25,4 x 2 mm - Chapa metálica. - Tapas plásticas. - Bulonería antivandálica

#### **Ítem 138 - Provisión y colocación de estructura de juegos temática de tren con toboganes y tuberías**

En nuestro mangrullo con temática de tren, la diversión y la exploración se unen en un entorno lleno de calidez y seguridad para los niños pequeños. Con emocionantes toboganes y tuberías para explorar, los pequeños pasajeros disfrutarán de un viaje inolvidable mientras juegan al ta te ti. Medidas generales: 4600 x 2500 x 2700 mm, Área de seguridad: 6500 x 5000 mm. Trenecito compuesto por dos torres pequeñas y una grande, a las cuales se accede mediante escalera, unidos con un tubo, con ta-te-ti y tobogan

##### **Descripciones técnicas:**

- Pintura en polvo termoconvertible electrostática.
- Altamente resistente a golpes y rayaduras.
- Bulonería antivandálica.

- Tubo, tobogán y tachos ta-te-ti conformados mediante Polietileno de media densidad rotomoldeado.
- Producto preparado para amarrar.
- Postes: caño de Ø 76,2 x 2mm. - Ta-te-ti: caño de Ø 25,4 x 2mm. - Escalera: caños Ø 25,4 y caño estructural 20x100 mm, chapa metálica. - Barandas: caño Ø38,1 mm y caño Ø25,4mm. - Piso, placas laterales y techo: conformado por chapa plegada, cortada y poliperforada mediante tecnología láser, con terminación antideslizante. - Bulonería antivandálica. - Embellecedor de bulones. • Tobogán, tubos, ta-te-ti y techo: Piezas conformadas mediante Polietileno de media densidad rotomoldeado. Todas nuestras tuberías poseen un diámetro de 750mm para mayor seguridad

#### **Ítem 139 Provisión y colocación de Hamaca Doble**

##### **Descripción general:**

Juego infantil diseñado para balanceo, con dos asientos que permiten uso simultáneo.

##### **Descripciones técnicas:**

- Estructura portante de caños metálicos galvanizados con pintura electrostática.
- Asientos de caucho reforzado o plástico inyectado, con cadenas galvanizadas.
- Bulonería antivandálica de seguridad.
- Preparado para fundación de H°A° no menor a 0,50 m.
- Laterales: caño de Ø 76,2 X 2mm - Travesaño: caño de Ø 63,5 X 2mm - Bulonería antivandálica. • Hamacas: -Anclajes superiores con mecanismo reforzado para la altadurabilidad del columpio -Cadenas zincadas N° 50 -Asientos de caucho antigolpe según normas. - Caños Ø 38,1 2 x2mm y Ø25,4 x2mm -Piezas con tecnología de corte láser

#### **Ítem 140 Provisión y colocación de Hamaca Triple**

##### **Descripción general:**

Capacidad: 3 niños. Medidas generales: 3435 x 2990 x 1500 mm Hamaca con columpios cintas. Área de seguridad: 5500 x 3500 mm.

##### **Descripciones técnicas:**

- Estructura portante de caños metálicos galvanizados con pintura electrostática.
- Laterales: caño de Ø 76,2 X 2mm - Travesaño: caño de Ø 63,5 X 2mm - Bulonería antivandálica. • Hamacas: -Anclajes superiores con mecanismo reforzado para la altadurabilidad del columpio -Cadenas zincadas N° 50 -Asientos de caucho antigolpe según normas.

#### **Ítem 141 Provisión y colocación Sube y Baja Doble**

##### **Descripción general:**

Capacidad: 4 niños. Medidas generales: 1765 x 1000 x 1530 mm Sube y baja con capacidad para 4 personas. Todas las medidas son en mm. Espesores utilizados no menor 2 mm Área de seguridad: 3000 x 3000 mm.

##### **Descripciones técnicas:**

- Caño Estructural Ø 38,1 mm -Caño Estructural Ø 50,8 mm -Caño Estructural Ø 63,5 mm -Caño Estructural Ø 101,6 mm -Asiento de chapa plegada. -Bujes de grilon. -Tapas plástica. -Bulonería antivandálica

#### **Ítem 142 Provisión y colocación Sube y Baja Triple**

##### **Descripción general:**

Capacidad: 6 niños.. Medidas generales: 2030 x 1490 x 1760 mm, Sube y baja con capacidad para 6 personas. Todas las medidas son en mm. Espesores utilizados no menor 2 mm Área de seguridad: 3500 x 2500 mm.

##### **Descripciones técnicas:**

- Caño Estructural Ø 38,1 mm -Caño Estructural Ø 50,8 mm -Caño Estructural Ø 63,5 mm -Caño Estructural Ø 101,6 mm -Asiento de chapa plegada. -Bujes de grilon. -Tapas plástica. -Bulonería antivandálica.

#### **Ítem 143 Provisión y colocación de Calesita con volante**

##### **Descripción general:**

Calesita con asientos y volante. Capacidad: 4 niños.. Medidas generales: 1400 x 950 x 1400 mm.

**Descripciones técnicas:**

- Caño Estructural Ø 50,8 mm -Caño Estructural Ø 127 mm -Caño Estructural Ø 25,4 mm. -Chapa metálica antideslizante. -Bulonería antivandálica.

**Ítem 144 Provisión y colocación de Tobogán Metálico****Descripción general:****CARACTERÍSTICAS**

- Tobogán de chapa galvanizada en caliente de 2 mm
- Pasamanos de tubo de acero galvanizado Ø 33 mm
- Superficie de chapa de acero inoxidable de 2 mm

**Descripciones técnicas:****DIMENSIONES (L x AL x A)**

3.763 x 2.155 x 460 mm

**Ítem 145 Provisión y colocación de Tobogán Tubular****Descripción general:**

Tubo con escalera ,Capacidad: 2 niños. Medidas generales: 5640 x 3000 x 1100mm Tobogán. Todas las medidas son en mm. Espesores utilizados no menor 2 mm Área de seguridad: 7500 x 3500 mm

**Descripciones técnicas:**

- Estructura: - Postes: caño de Ø 76,2 mm. - Baranda : caño de Ø 25,4 mm y Ø38,1 mm. - Agarramanos: caño Ø25,4 mm. - Soporte tubería: Planchuela 50 mm. Caños Ø 25,4 mm y Ø38,1 mm. - Escalera: caños Ø 25,4 y caño estructural 20x100 mm, pieza metálica de corte plasma. - Piso: conformado por chapa plegada, cortada y poliperforada mediante tecnología láser, con terminación antideslizante. - Bulonería antivandálica. • Tuberías: - Piezas conformadas mediante Polietileno de media densidad rotomoldeado con filtro UV

**Ítem 146 Provisión y colocación de trepador recto****Descripción general:**

Trepador recto con pasamanos, Capacidad: 3 niños. Rango de edad: a partir de los 2 años. Medidas generales: 2300 x 1950 x 550 mm:.

**Descripciones técnicas:**

- Caño Estructural Ø 63.5mm -Caño Estructural Ø 25,4 mm

**Ítem 147 - Provisión y colocación de multijuegos tipo Mangrullo con 2 Torres 2 Hamacas y 2 Tuberías**

Mangrullo infantil 2 torres con tubos y hamacas. Capacidad: 6 niños. Medidas generales: 6000 x 3500 x 3700mm

**Descripciones técnicas:**

- Postes: caño de Ø 76,2 x 2mm. - Baranda : caño de Ø 25,4 mm y Ø38,1 mm. - Agarramanos: caño Ø25,4 mm. - Trepador curvo: caño Ø25,4 y Ø38,1 mm. - Soporte tubería: Planchuela 50mm. Caños Ø 25,4 mm y Ø38,1 mm. - Escalera: caños Ø 25,4 y caño estructural 20x100 mm. - Piso: conformado por chapa plegada, cortada y poliperforada mediante tecnología láser, con terminación antideslizante. - Bulonería antivandálica. • Hamacas: -Anclajes superiores con mecanismo reforzado para la alta durabilidad del columpio. -Cadenas zincadas N° 50 -Asientos de caucho antigolpe según normas. • Tubos, techo: - Piezas conformadas mediante Polietileno de media densidad rotomoldeado con filtro UV Producto preparado para empotrar no menor a 30 cm.

**Ítem 148 Provisión y colocación de multijuegos tipo Mangrullo con 1 Torres 1 Tobogán y 2 Hamacas****Descripción general:**

Mangrullo con tobogán tubular, trepador curvo y hamacas .Capacidad: 6 niños.. Medidas generales: 4000 x 3500 x 3200 mm. Todas las medidas son en mm. Espesores utilizados no menor 2 mm Área de seguridad: 6500 x 5500 mm.

**Descripciones técnicas:**

- - Postes: caño de Ø 76,2 X 2mm. - Barandas: caño de Ø 25,4 y Ø38,1 mm. - Soporte tubo: Caños de Ø 25,4 mm y 38,1

mm x 2 mm - Piso: conformado por chapa plegada, cortada y poliperforada mediante tecnología láser, con terminación antideslizante. - Trepador curvo: caños de Ø 50,8 x 2 mm y Ø 25,4 x 2mm. - Bulonería antivandálica. - Embellecedor de bulones. • Hamacas: - Anclajes superiores con mecanismo reforzado para la alta durabilidad del columpio. - Cadenas zincadas N° 50 - Asientos de caucho antigolpe según normas. • Tubo, techo: - Piezas conformadas mediante Polietileno de media densidad rotomoldeado con filtro UV

#### Ítem 149 Provisión y colocación de multijuegos tipo Mangrullo con 1 Torres 1 Tobogán

##### Descripción general:

Mangrullo con tobogán tubular, trepador curvo y hamacas, Capacidad: 6 niños. Rango de edad: 4 a 12 años. Medidas generales: 4000 x 3500 x 3200 mm. Todas las medidas son en mm. Espesores utilizados no menor 2 mm Área de seguridad: 6500 x 5500 mm.

##### Descripciones técnicas:

- Postes: caño de Ø 76,2 x 2mm - Barandas: caño de Ø 25,4 y Ø38.1 x 2mm - Escalera: caños Ø 25,4 y caño estructural 20x100 mm, placa metálica. - Piso: conformado por chapa plegada, cortada y poliperforada mediante tecnología láser, con terminación antideslizante. - Bulonería antivandálica. Tobogán, Techo: - Piezas conformadas mediante Polietileno de media densidad rotomoldeado con filtro UV.

#### Limpieza de obra

#### Ítem 150 Limpieza Final (m²)

##### Descripción general:

Comprende la limpieza integral y final de la obra una vez concluidos todos los trabajos de construcción, garantizando que las superficies y espacios queden en condiciones de uso inmediato.

##### Descripciones técnicas:

- Barrido, lavado y desinfección de pisos, muros, sanitarios y áreas comunes.
- Retiro de restos de materiales, escombros, empaques, clavos, alambres y otros residuos de obra.
- Limpieza de vidrios, carpinterías metálicas y de madera.
- Limpieza de rejillas, canaletas y desagües pluviales.
- Pulido o encerado de superficies, en caso de que el proyecto lo especifique.

##### Condiciones de ejecución y control de calidad:

- El área intervenida deberá quedar libre de polvo, manchas y restos de obra.
- Todas las instalaciones (sanitarios, luminarias, griferías, equipos) deben quedar en condiciones de uso.
- La limpieza deberá realizarse con productos no abrasivos que no deterioren las terminaciones.
- La recepción de la obra quedará sujeta a la conformidad de la inspección técnica.

Monto Mínimo Gs	1.200.000.000
Monto Máximo Gs	2.400.000.000



Estas Normas Paraguayas de Accesibilidad al Medio Físico fueron elaboradas por la CTN 45 ACCESIBILIDAD Subcomité Accesibilidad al Medio Físico, y aprobadas por el Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN). Se encuentran publicadas en el Portal de Contrataciones Públicas ([www.contrataciones.gov.py](http://www.contrataciones.gov.py)), vínculo Marco Legal/Documentos de Interés, desde donde podrán ser descargadas.

Las normas de accesibilidad que serán aplicadas deben incluirse en la Lista de Cantidades (Cómputo métrico) del Formulario de Oferta para permitir su cotización en conjunto con las obras objeto del contrato.

En el marco de la política de Compras Públicas Sustentables, cuyo fundamento radica en la consideración de prevalencia del impacto ambiental y social al momento de llevar adelante una contratación pública, las contratantes deberán establecer la inclusión de las Normas Técnicas en los pliegos de bases y condiciones para las contrataciones que tengan por objeto una obra nueva (Ej.: construcción de edificios, hospitales, escuelas, plazas, calles, y todas las obras que comprendan espacios de uso público, etc.)

En las contrataciones de servicios de reparación y mantenimiento de edificios, así como en la restauración de edificios históricos podrán aplicarse las Normas de Accesibilidad en la medida que razonablemente puedan ser admitidas.

El cumplimiento de estas normas en la ejecución de los trabajos deberá ser exigido a los contratistas, y para el efecto, se tomarán como referencia las Normas de Accesibilidad de las Personas al Medio Físico elaboradas por el Comité Técnico de Normalización CTN 45 Accesibilidad, del Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN).

## Requisitos de carácter ambiental – CPS

La obra debe ser ejecutada por el contratista principal y los subcontratistas en su caso, teniendo en cuenta la legislación vigente en materia ambiental, y las evaluaciones, licencias, autorizaciones, permisos, según corresponda, con el fin de que la misma cause impacto negativo mínimo directo o indirecto al medio ambiente.

Se entiende por impacto negativo todo el conjunto de alteraciones directas e indirectas provocadas por las actividades humanas sobre el medio físico, biótico, socio-económico, cultural, histórico y antropológico y que resulten costos sociales para el Estado y una disminución de la calidad de vida de la población en la que se va a ejecutar la obra.

Descripción

*Ejemplos:*

*[Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental emitido por la Secretaría del Medio Ambiente (SEAM)]*

*[Permisos de la ERSSAN]*

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado: Arq. Daniel. Emery, Director General de la Dirección General Técnica.
- Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada:

- CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE ENTORNOS URBANOS EN DIVERSAS ZONAS DEL PAIS
- Justificación de la planificación, si se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal:

Responde a una necesidad temporal

- Justificación de las especificaciones técnicas establecidas:

Las razones que justifican las especificaciones técnicas se encuentran establecidas en el Dictamen Técnico conforme a lo dispuesto en el Art. 40 inc a de la Res. DNCP N° 230/25.

## Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

NO APLICA

Los planos de la obra con la respectiva aprobación municipal se encuentran publicados en el SICP junto con el expediente del llamado.

Se entregará al contratista en forma gratuita, un (1) ejemplar de los planos que a su vez será publicado en el SICP con la convocatoria de la contratación. El contratista se encargará de obtener, por su cuenta, todos los demás ejemplares que pudiese necesitar. El contratista no podrá utilizar para otros fines distintos a los del contrato, ni comunicar a terceros los planos, especificaciones y demás documentos presentados por la contratante, excepto si ello se considera estrictamente necesario para la ejecución del contrato.

La contratante es responsable por la obtención y entrega de los planos al contratista antes de la expedición de la orden de inicio de los trabajos, conforme a las disposiciones municipales vigentes y toda otra aprobación necesaria para el inicio de la ejecución de las obras.

El atraso de parte de la contratante en la entrega de los planos prorrogará en igual forma el inicio de la ejecución de las obras.

El contratista deberá tener en la zona de obras un (1) ejemplar de los planos, variaciones o cualquier otra comunicación que se realice en virtud del contrato, realizados por él de acuerdo con las condiciones previstas en los párrafos precedentes o recibidos de la contratante para que pueda ser verificado y utilizado por el fiscal de obra. Cuando la obra requiera medidas de mitigación de riesgo como resultado de la evaluación de impacto ambiental, el documento que las contenga deberá estar disponible en el sitio de obras.

La contratante tendrá derecho de acceder a cualquier documentación relacionada con la obra que se encuentre en la zona de obras.

El contratista deberá notificar al fiscal de obra por escrito, con copia a la contratante, cuando la planeación o ejecución de las obras pudiera retrasarse o interrumpirse, como consecuencia de que el fiscal de obra o la contratante no presentaran en un plazo razonable los planos que están obligados a enviar al contratista conforme al contrato. La notificación del contratista debe precisar las características y fechas de entrega de dichos planos.

Si los retrasos de la contratante o del fiscal de obra en la entrega de los planos o presentación de las instrucciones resultaran en perjuicio del contratista, este último tendrá derecho a indemnización por este perjuicio.

## Periodo de construcción, lugar y otros datos

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente:

## DISTINTAS ZONAS DEL TERRITORIO NACIONAL

Las obras contratadas que requieran de la obtención de requisitos de carácter ambiental, no podrán iniciarse antes de la obtención y presentación a la contratante de dichos requisitos.

## Carteles en obras

Las empresas contratistas encargadas de la construcción de obras de infraestructura y/o viales tendrán la obligación de exhibir gráficamente letreros o vallas en lugares visibles que identifiquen a la obra y deberá contener mínimamente cuanto sigue:

1. ID y descripción del llamado,
2. Nombre de la contratante,
3. Datos completos del responsable de la obra,
4. Número de contrato y fecha de suscripción,
5. Monto del contrato,
6. Superficie del terreno,
7. Superficies máximas y mínimas edificables,
8. Tiempo de inicio, duración, finalización y plazo de garantía de la obra,
9. Nombre de fiscalización (en caso de que la fiscalización resultare de un proceso de contratación, el ID del llamado de la consultoría),
10. El "código de respuesta rápida" o código QR, y
11. Para obras viales se deberán colocar carteles de obra en ambos extremos del tramo a efectuar.

El código QR mencionado en la presente cláusula, es generado a través del SICP con la emisión del código de contratación, permitiendo que a través de aplicaciones móviles pueda ser corroborada la información disponible del contrato y la situación contractual del mismo.

## Requerimientos adicionales

La convocante puede incluir otros requisitos adicionales, como por ejemplo:

No Aplica

## De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de

## Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
<i>Certificado 1</i>	<i>Certificado de Obra</i>	<i>Mes 1</i>
<i>Certificado 2</i>	<i>Certificado de Obra</i>	<i>Mes 2</i>
<i>Certificado 3</i>	<i>Certificado de Obra</i>	<i>Mes 3</i>
<i>Certificado 4</i>	<i>Certificado de Obra</i>	<i>Mes 4</i>
<i>Certificado 5</i>	<i>Certificado de Obra</i>	<i>Mes 5</i>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Aspectos Generales de la Contratación de Obras

Los Aspectos Generales para la Contratación de Obras Públicas, es un documento complementario del presente pliego electrónico estándar, disponible en el Marco Legal, Tipo de norma: Documentos estandar.

## Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
  - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
  - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

## Estimación de las obligaciones financieras de la contratante

El contratista presentará al fiscal de obra en el plazo de: *[10 (DIEZ)] días calendarios* contados desde la emisión de la orden de inicio, una estimación detallando las obligaciones de pago de la contratante.

La estimación deberá indicar todos los pagos a que el contratista tendrá derecho en virtud del contrato, en base al programa de trabajo aprobado previamente. Además, el contratista se compromete a entregar al fiscal de obra, cuando éste lo solicite, estimaciones actualizadas de esos compromisos.

## Fondos de reparo

Del monto de pago de cada certificado, la contratante deducirá un cinco por ciento (5%) en concepto de fondo de reparos, suma que no devengará intereses y que será devuelta al contratista dentro del plazo establecido en el art. 71 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, en forma posterior a la recepción definitiva.

Este fondo podrá ser sustituido por una póliza de seguros a satisfacción de la contratante emitida por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas en la República del Paraguay: Haga clic aquí para escribir texto.

Se deducirá un cinco por ciento (5%) en concepto de fondo de reparos.

## Contenido y características de los precios

Los precios comprenden los siguientes criterios:

No Aplica

Salvo disposición contraria en la presente cláusula, se considerará que los precios comprenden todos los gastos resultantes de la ejecución de las obras, incluidos los gastos generales y todos los impuestos, derechos y gravámenes de toda índole por cuyo pago sean responsables el contratista y/o sus empleados y subcontratistas con motivo de la ejecución de las obras objeto del contrato.

A excepción de las partes que el contrato expresamente señale que están incluidas en los precios, se considerará que los precios cotizados permiten al contratista obtener beneficios y un margen de ganancias frente a riesgos, y que tiene en cuenta todas las condiciones de ejecución de la obra, normalmente previsibles por un contratista diligente y competente, en las condiciones de tiempo y lugar en que se ejecuten estas obras, y especialmente como resultado de:

- a. Fenómenos naturales;
- b. La utilización del dominio público y del funcionamiento de los servicios públicos;
- c. La presencia de canalizaciones, conductores y cables de toda naturaleza, así como las obras necesarias para el desplazamiento o la transformación de estas instalaciones;
- d. Realización simultánea de otras obras debido a la presencia de otros contratistas; y
- e. La aplicación de los reglamentos fiscales y aduaneros.

Se considerará que los precios del contrato incluyen los gastos en que debe incurrir el contratista para la coordinación y control de sus subcontratistas, así como las consecuencias de sus posibles defectos.

## Impuestos, Derechos, Gravámenes y Cotizaciones

El precio del contrato comprenderá todos los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones de toda índole exigibles en la República del Paraguay, los cuales se calcularán teniendo en cuenta las modalidades de base tributaria y de tasas fiscales vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, salvo que se establezca algo distinto en este apartado:

No Aplica

El precio del contrato incluirá igualmente los impuestos, derechos, gravámenes y otros tributos y cotizaciones de toda índole, en relación con la realización de los trabajos objeto del contrato, en particular los correspondientes a fabricación, venta y transporte de suministros y equipos que vayan o no a ser incorporados en las obras, así como los correspondientes a todos los servicios suministrados, cualquiera sea su naturaleza.

Los precios comprenderán también los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento de la importación, tanto definitiva como temporal, de los suministros, materiales y equipos necesarios para la realización de las obras. Comprenderán igualmente el conjunto de impuesto, derechos y gravámenes exigibles al personal del contratista y a sus proveedores, abastecedores o subcontratistas.

Cuando la legislación nacional lo establezca, el contratista pagará las cotizaciones, impuestos, derechos y gravámenes que adeude, directamente a los organismos competentes y presentará a éste, en caso de que así se requiera, la evidencia de los pagos correspondientes.

Cuando la legislación nacional lo establezca, la contratante efectuará las retenciones de los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones y las pagará a los organismos competentes en los plazos previstos por la reglamentación vigente.

Cuando la legislación nacional establezca retenciones aplicables a los pagos al contratista, la contratante deducirá los montos correspondientes de las sumas adeudadas al contratista y las pagará en nombre del contratista al organismo competente. En tal caso, la contratante enviará al contratista un comprobante de pago de dichas sumas dentro de los quince (15) días posteriores a la fecha en que se haya realizado el pago.

La contratante describirá con mayor amplitud los principales impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones en la República del Paraguay vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, a cargo del contratista, sus proveedores, abastecedores y subcontratistas.

En caso de que la contratante obtenga de la autoridad aduanera un régimen de exoneración o de suspensión no previsto originalmente para los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento del ingreso definitivo o temporal de los suministros, materiales y equipos, se efectuará una disminución correspondiente del precio y dicha disminución se hará constar en una adenda al contrato. En el caso de que, para obtener tal ventaja, deba presentarse a la autoridad fiscal y aduanera una fianza o garantía, el costo de la misma será por cuenta de la contratante.

En caso de modificación en la legislación fiscal, aduanera o social con respecto a la legislación aplicable quince (15) días antes del límite para la presentación de las ofertas, cuyo efecto sea un aumento de los costos del contratista, este último tendrá derecho a un aumento correspondiente del precio del contrato. Con este fin, el contratista notificará al fiscal de obras, dentro de los dos (2) meses siguientes a cualquier modificación, las consecuencias de la misma. Dentro del plazo de un (1) mes después de recibida la notificación, el fiscal de obras propondrá a la contratante la redacción de adendas al contrato en el que se preverá, en cualquier caso, un pago en la moneda del contrato. En caso que el contratista y la contratante no lleguen a un acuerdo sobre los términos de las adendas un (1) mes después de la notificación del fiscal de obras a la contratante, se aplicará el procedimiento de solución de diferencias.

## **Pago por acopio de materiales**

El método de cálculo para el pago por acopio de materiales es el siguiente:

NO APLICA

Cada certificación recibida en conformidad con la cláusula "Pago de cuentas" del presente pliego, podrá incluir una parte correspondiente a acopio de materiales efectuados para los trabajos, según se especifica en las condiciones contractuales.

El monto correspondiente se determina aplicando a las cantidades los precios que aparecen en la lista de precios incluida en el contrato o en la lista de desglose de costos cuando fuere requerida y que corresponden a los materiales o componentes por ejecutar. Estos precios no son susceptibles de reajuste.

Los materiales, productos o componentes de construcción que hayan sido pagados como acopio, serán de propiedad del contratista. Sin embargo, ellos no podrán sacarse de la zona de obras sin la autorización escrita del fiscal de obra.

## Pólizas de Seguro

No obstante las obligaciones que se establezcan en el presente apartado, el contratista será en todo momento el único responsable y protegerá a la contratante frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del presente contrato por el contratista, sus subcontratistas y su respectivo personal.

El contratista contratará los seguros que incluirá como mínimo:

- Seguro contra daños a terceros: El contratista suscribirá un seguro de responsabilidad civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de la realización de los trabajos, así como durante el plazo de garantía. El capital asegurado es de [ Lesiones y/o muerte de 1 persona Gs. 50.000.000

Lesiones y/o muerte de 2 o más personas Gs. 150.000.000 Daños materiales a cosas de terceros Gs. 50.000.000

Franquicias: Los montos de las franquicias estarán siempre a cargo del Contratista y el valor de las mismas podrá ser convenido entre el Contratista y la Aseguradora. La póliza de seguros debe especificar que el personal de la contratante, el fiscal de obra, así como el de otras empresas que se encuentren en la zona de obras se considerarán como terceros a efectos de este seguro de responsabilidad civil. asegurar]

La póliza de seguros debe especificar que el personal de la contratante, el fiscal de obra, así como el de otras empresas que se encuentren en la zona de obras se considerarán como terceros a efectos de este seguro de responsabilidad civil.

Seguro contra accidentes de trabajo: El contratista contratará todos los seguros necesarios para cubrir accidentes de trabajo requeridos por la reglamentación vigente por la cantidad de personal que efectivamente se encuentre trabajando en la obra debidamente identificados e individualizados. El contratista será responsable de que sus subcontratistas también cumplan con esa obligación. El contratista mantendrá indemne a la contratante y al fiscal de obras frente a todos los recursos que el personal del contratista o el de sus subcontratistas pudieran ejercer en este sentido. El capital asegurado es de [Invalidez permanente, muerte (por cada persona) Gs. 50.000.000 Gastos médicos por cada persona Gs. 10.000.000

Gastos de sepelio por cada persona Gs. 5.000.000

Franquicias: Los montos de las franquicias estarán siempre a cargo del Contratista y el valor de las mismas podrá ser convenido entre el Contratista y la Aseguradora capital a asegurar

Seguro contra los riesgos en la zona de obras: El contratista suscribirá en conformidad con la reglamentación aplicable un seguro contra todo riesgo en la zona de obras. Dicho seguro contendrá las garantías más amplias y cubrirá, por lo tanto, todos los daños materiales que puedan sufrir todos los bienes incluidos en el contrato, en particular los daños debidos a un defecto de concepción o diseño, a defectos del material de construcción o a la realización de trabajos defectuosos, a fenómenos naturales, a la remoción de escombros después de un siniestro. Este seguro también deberá proteger contra los daños materiales ocasionados por fenómenos naturales. El capital asegurado es de [Cobertura del 100% (cien por ciento) del precio del Contrato

[Incluyendo todos los bienes incorporados en la obra, contra toda pérdida o daño ocasionado por incendio, rayo, explosión, temblor, ciclón, tempestad, vientos, granizo, inundación, desbordamiento o alza de nivel de agua, hundimiento de tierra o desprendimiento de tierra o de rocas, caída de aviones o parte de ellos y remoción de escombros después de un siniestro. Daños debidos a un defecto de concepción o diseño, a defectos del material de construcción o a la realización de trabajos defectuosos. Franquicias: Los montos de las franquicias estarán siempre a cargo del Contratista y el valor de las mismas podrá ser convenido entre el Contratista y la Aseguradora

Las condiciones de expedición de los seguros indicados precedentemente, son: Los Seguros contra Daños a Terceros y Accidentes de Trabajo deberán permanecer vigentes hasta la Recepción Definitiva de las Obras. El seguro contra Riesgos en la Zona de Obras deberá permanecer vigente hasta doce (12) meses después de la Recepción Provisional del mismo momento en el cual culmina el PERÍODO DE EJECUCIÓN e inicia el PERÍODO DE MANTENIMIENTO con la citada Recepción. Todas estas pólizas (Seguros contra daños a tercero/Responsabilidad Civil en Zona de Obras, Seguro contra los Riesgos en la Zona de Obras (C.T.R), Seguro contra accidentes de trabajo) contendrán una



disposición que subordina su cancelación a un aviso previo de la compañía de seguros al MUVH, éste aviso previo debe darse como mínimo con treinta (30) días de anticipación. Las pólizas de seguro deberán ser emitidas por una compañía aseguradora autorizada en la República del Paraguay a operar y emitir las pólizas de seguros requeridas en la presente clausula. La compañía aseguradora deberá contar con una Calificación de Bajo Riesgo tales como: A, AA, AAA con sus respectivas tendencias (+) o (-) de acuerdo a la última publicación de la Superintendencia de Seguros del Banco Central del Paraguay. Además, deberán reunir las siguientes condiciones: Las pólizas de Seguros contra Daños a Tercero /Responsabilidad Civil en Zona de Obras, Seguro Contra los Riesgos en la Zona de Obras (C.T.R), Seguro Contra Accidentes de Trabajo deberán ser emitidas por una misma compañía aseguradora. Pagos de Premios: En todos los casos las Pólizas de Seguros contra Daños a Tercero

/Responsabilidad Civil en Zona de Obras, Seguro Contra los Riesgos en la Zona de Obras (C.T.R), Seguro Contra Accidentes de Trabajo y sus respectivos endosos deberán estar acompañados de una fotocopia autenticada de la Factura de pago al contado y en caso de Factura de pago a crédito ésta deberá estar acompañada de una fotocopia autenticada del Recibo de Dinero cancelatorio de la misma. El período de validez de las pólizas de seguros Contra Daños a Terceros/ Responsabilidad Civil en Zona de Obras, seguro Contra los Riesgos en la Zona de Obras (C.T.R), seguro Contra Accidentes de Trabajo serán de 365 (trescientos sesenta y cinco) días con vigencia desde la fecha de la ORDEN DE INICIO DE LAS OBRAS. Los plazos de vigencia de las pólizas de Seguros contra Daños a Tercero/Responsabilidad Civil en Zona de Obras, Seguro Contra los Riesgos en la Zona de Obras (C.T.R), Seguro Contra Accidentes de Trabajo deberán ser ampliados automáticamente por el Contratista 60 (sesenta) días antes de sus vencimientos, sin necesidad de requerimiento y notificación alguna por el MUVH. Estas ampliaciones de vigencia se efectuarán por cualquier causa por la cual la obra no contase con la Recepción Definitiva. La falta de presentación anticipada en el plazo precedentemente mencionado de los endosos ampliatorios de vigencia de las pólizas por parte del Contratista será considerada un incumplimiento de contrato y constituirá causal de rescisión del contrato, quedando el MUVH facultada a ejecutar por dicho motivo las pólizas de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato y Anticipo Financiero vigentes.

LOS SEGUROS INDICADOS NO EXIMIRÁN AL CONTRATISTA DE SUS RESPONSABILIDADES POR LOS DAÑOS CUYO VALOR SEA SUPERIOR AL VALOR DE LAS PÓLIZAS CONTRATADAS.

ESTAS PÓLIZAS DEBERÁN PRESENTARSE EN LA DIRECCIÓN GENERAL TÉCNICA, PARA SU VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN CORRESPONDIENTE, ANTES DEL INICIO DE LAS OBRAS

## **Certificaciones mensuales**

Los procedimientos y formularios a utilizar para preparar los certificados son los siguientes:

Serán los establecidos por la Institución, de acuerdo a sus reglamentaciones internas, y serán proveídos por la Contratante una vez aprobado el cronograma.

Los certificados de obras comprenderán un período de 30 días calendarios, contados a partir del Acta de Inicio de cada Obra y así sucesivamente, deberán presentarse hasta el 6to. día hábil posterior al cierre del período de medición (inaplicable al certificado de cierre para el cual rige 6 días hábiles luego de la firma del Acta de Recepción Provisoria), en Mesa de Entrada del MUVH, ubicada en Planta Baja del Edificio Central ubicado en Independencia Nacional N° 909 esq. Manuel Domínguez.

Queda establecida la obligatoriedad del cumplimiento del párrafo anterior

La no presentación del certificado correspondiente durante un máximo de 3 meses consecutivos, será considerada causal de rescisión de Contrato.

La no colocación de carteles de obra en los primeros 30 días calendarios corresponderá a una multa de un salario mínimo por cada mes de atraso en su colocación.

Los certificados constarán de:

- \* Un Acta de medición por tramo de la obra, que indique el avance físico de las obras y de las Planillas de Certificación,
- \* Un resumen de todas las actas de medición de la obra que indiquen los avances físicos -financieros
- \* Y un Resumen de Certificado, con los montos contractuales, los montos del presente certificado, fondo de reparo, monto a Facturar y los porcentajes de avance actual y acumulado de la obra

La solicitud del Pago del certificado de obras y la factura correspondiente deberán ser presentados por mesa de entrada del MUVH con:

1- Nota solicitud de pago y anexo los documentos respaldatorios, previo visto bueno del Departamento de Certificaciones. El certificado deberá estar aprobado por el Fiscal y el Supervisor de Obra.

La Dirección General Técnica verificará que las solicitudes de pago cuenten con la totalidad de la documentación requerida, y una vez aprobada la solicitud, el pago de las facturas correspondientes deberá efectuarse a más tardar, dentro de los sesenta (60) días calendario de la fecha de la remisión del expediente a la Dirección General de Administración y Finanzas.

En caso de rechazo de la solicitud por deficiencia en la presentación de la documentación, se notificará al proveedor y el cómputo del plazo iniciará una vez presentada la documentación sin observaciones.

La falta de pago del Certificado de Pago no habilita la paralización o suspensión de las obras. Además deberá acompañar a cada presentación de los Certificados de Obras:

- \* Nota de solicitud de Pago, en el cual se debe mencionar: Número de Certificado a pagar, Número de Resolución de Adjudicación. Número de Contrato vigente, Número de Factura y Monto solicitado;

- \* Factura de Crédito;

- \* Certificado de Cumplimiento Tributario;

- \* Copias de las Pólizas vigentes

Así mismo, en la misma fecha de entrega del certificado la contratista deberá presentar en un expediente paralelo, la solicitud de prórroga correspondiente al periodo certificado, adjuntando copia de la mesa de entrada a la Fiscalización.

## Pago de cuotas mensuales

Las deducciones que se realizarán sobre las certificaciones serán: *(Indicar las deducciones que se realizarán sobre las certificaciones mensuales).*

Fondo de Reparación 5 % .

2. Retención IVA: 30 % del IVA

3. RENTA: 2 %

4. Contribución al sistema de contrataciones públicas 0,4% .

5. Multas, si corresponden.

6. Anticipo No Aplica

Una vez aprobado el certificado, la factura deberá ser presentada en la siguiente dirección: Mesa de entrada MUVH

## Cuenta final

La estimación de la cuenta final se enviará al fiscal de obras dentro de los quince días contados a partir de la fecha de notificación de la recepción provisoria de las obras, salvo que en este apartado se disponga de un plazo mayor:

No Aplica

## Cuenta General. Finiquito

La cuenta general, será comunicada por escrito al contratista, en el plazo de dieciocho (18) días contados después de la fecha de entrega de la estimación de la cuenta final, salvo que en este apartado se disponga de un plazo distinto:

30 (treinta) días, después de la fecha de entrega de la estimación de cuenta final

## Plazo de ejecución

El plazo de ejecución se computa desde la recepción por parte del contratista de la orden de inicio para comenzar las obras, emitida una vez que se hayan cumplido cada una de las condiciones indicadas en la cláusula de “Plazo de Ejecución” de los Aspectos Generales del Contrato, además de las siguientes condiciones:

El Acta de Entrega del Sitio de Obra, será emitida a más tardar dentro de los 15 (Quince) días calendarios de la firma del contrato.

Plazo de Ejecución de Obras: Ciento cincuenta (150) días calendarios, posterior a la firma del acta de inicio de cada obras (apertura del libro de obras), previa suscripción del acta de entrega del sitio de obra respectivo.

Para la firma de la Orden de Inicio de cada Obra, la Contratista presentará:

a) Copia de la mesa de entrada de la solicitud de Aprobación de Planos y Planillas de la Municipalidad Local, correspondiente a cada Obra.

El contratista deberá garantizar el número de empleados, personal técnico especializado, operarios y demás elementos necesarios estipuladas en este Pliego de Bases y condiciones (PBC) y sean demostrados en obra, para que los trabajos a ejecutarse estén siempre en proporción a la magnitud y naturaleza de las mismas, y ello garantice el cumplimiento del cronograma y la prosecución de las obras en tiempo y forma.

El Contratista deberá informar periódicamente a la Fiscalización de Obras por escrito, la cantidad de operarios especificando nombre, apellido y horario de trabajo que intervendrán en el sector de cada obra. Para ello se contará siempre a mano con del Libro de Obras donde diariamente sean anotados los avances y problemas encontrados en el período de construcción.

Las obras serán inspeccionadas o fiscalizadas periódicamente, y una vez finalizada podrá darse la Recepción Provisoria, siendo de importancia plasmar en el Libro de Obras las reservas que deberán ser corregidas para la Recepción Definitiva de las Obras. (Recepción Final de Obras).

Antes de la Recepción Definitiva el Contratista deberá presentar la aprobación de Planos y Planillas.

La Recepción Definitiva se realizará a partir de 30 (treinta) días y en un plazo máximo de 90 (noventa) días transcurridos desde la Recepción Provisoria.

## Estudios de factibilidad

No Aplica

---

## **Uso de herramientas de gerencia de proyectos**

No Aplica

---

## **Multas y retenciones**

Las penalidades diarias por retrasos en la ejecución de los trabajos y forma de cálculo:

Las multas por atraso serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del contrato. Por cada día de atraso en la ejecución de la obra, se descontará 0,15% del monto de la sumatoria de los rubros no ejecutados. El retraso de la ejecución de la obra se computará con relación al Cronograma de actividades presentada por la empresa, aprobado por la Contratante y el cronograma ajustado. Una vez que las multas lleguen al 10% del monto total del contrato, la Contratante podrá poner término al Contrato. Los días domingos serán excluidos del cálculo de multa.

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

---

## **Procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos**

La procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos para la ejecución del contrato será:

El Contratista podrá elegir libremente la procedencia específica de los materiales, productos o componentes de construcción, a condición que pueda justificar que todos ellos satisfacen las condiciones estipuladas en el Contrato y en los documentos de licitación. Además deben cumplir con las condiciones establecidas en la legislación en la materia en la República del Paraguay.

## **Excepciones a normas aplicables en cuanto a calidad**

Las excepciones que puedan hacerse respecto a las normas de calidad de los materiales, productos y componentes de construcción serán:

Conforme a lo establecido en los Aspectos Generales para la Contratación de Obras Públicas (AGC). Que dispone: Las normas aplicables serán las que estén en vigor quince (15) días antes de la fecha establecida para la presentación y apertura de las ofertas.

## **Control de calidad a materiales y productos. Pruebas y ensayos**

Las verificaciones de calidad de materiales y productos para la ejecución del contrato serán realizadas en las siguientes condiciones:

Conforme a lo establecido en los Aspectos Generales para la Contratación de Obras Públicas (AGC)

## **Recibo, movimiento y conservación por el contratista de los materiales y productos suministrados por la contratante en virtud del contrato**

El lugar y condiciones de entrega de los materiales será:

El lugar y condiciones de entrega de los materiales será: La recepción de los materiales será en el predio de la obra. Los días y horarios serán determinados por el fiscal responsable de la obra en coordinación con el contratista

## **Preparación de los trabajos**

Duración del periodo de movilización:

será de 15 (quince) días calendario computados desde la emisión de la Orden de Inicio.

## **Programa de ejecución**

El contratista presentará un Cronograma de ejecución de los trabajos y un Plan de Seguridad e Higiene para la aprobación del Fiscalizador de Obras dentro del plazo de veinte (20) días hábiles posteriores a la firma del contrato, salvo que se indique lo contrario en este apartado:

Dentro del plazo de 15 días posteriores a la firma del contrato.

Recepción provisoria de las obras

La recepción provisoria de las obras será: *[Total]*

- Las modalidades de recepción de las obras por etapas son las siguientes:*[NO APLICA]*.
- Dentro del plazo de veintiún (21) días contados a partir de la fecha de recibo de la notificación que realiza el fiscal de obra al contratista, se procederá a realizar las operaciones previas a la recepción de las obras, salvo que se indique un plazo menor: *[ No Aplica]*
- Pruebas incluidas en las operaciones previas a la recepción provisional de las obras: *[NO APLICA]*.
- Constatación del retiro de las instalaciones del lugar de trabajo y de la reposición de los terrenos y lugares a su estado normal, con las siguientes disposiciones: *(No Aplica)*.

Recepción Definitiva de las obras

La recepción definitiva tendrá lugar en el plazo de: se realizará a partir de 30 (treinta) días transcurridos desde la Recepción Provisoria

El fiscal de obra enviará al contratista las listas detalladas de defectos de construcción descubiertos, en el plazo de: no mayor a siete (7) días hábiles

Garantías contractuales

Garantías particulares:

No Aplica

Garantías Particulares

Garantías particulares:

No Aplica

## **Mantenimiento de las comunicaciones y del paso de las aguas**

Especificar las circunstancias en que puedan producirse restricciones en tales comunicaciones, servicios públicos y paso de aguas:

No Aplica

## **Formalización de la Contratación**

La convocante formalizará la contratación mediante:

CONTRATO

## **Documentación requerida para la firma del contrato**

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

### **1. Personas Físicas / Jurídicas**

- a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- c) Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- e) Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1 Persona Física/Jurídica: La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

### **2. Documentos. Consorcios**

Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos

requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

Original o fotocopia del Consorcio constituido Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

## Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,



- b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
  - c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
  - d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.
5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.
6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## **Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

---

## Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

---

## Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

150 días

---

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

- El pago se hará en guaraníes, a satisfacción de los informes correspondientes a la ejecución de los servicios de consultoría, con fondos del PGN 2025 y supeditada a la disponibilidad de créditos presupuestarios aprobados y asignación del Plan Financiero en los Ejercicios Fiscales 2026 (Artículo 44 de la Ley N° 7021/22).
- Por tratarse de una contratación plurianual, los pagos previstos para el ejercicio fiscal 2026, estarán sujetas a la aprobación de la Ley del Presupuesto General de la Nación de los ejercicios citados.
- La Contratante efectuará los pagos, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de la factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado
- El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes sin excepción ninguna del monto total facturado, serán pasibles de retenciones correspondientes al impuesto a la renta e impuesto al Valor Agregado según lo establecido por las disposiciones legales de la República del Paraguay.
- **Contribución DNCP:** se aplicará una retención equivalente al 0.4% (cero coma cuatro por ciento), del importe de cada factura o certificado de obra, deducidos los impuestos correspondientes, que presenten a cobro los proveedores, consultores y contratistas, con motivo de ejecución de contratos, conforme al Art. 63 de la Ley 7021/22.

- Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- Certificado de Cumplimiento Tributario;
- Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

## Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

## Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

SE APLICARÁ LA SIGUIENTE FÓRMULA DE REAJUSTE:

$$P(\%) = 0.375 (S - S_0) / S_0 + 0.25 (Cem - Cem_0) / Cem_0 + 0.25 (G - G_0) / G_0 + 1.125(Fe - Fe_0) / Fe_0$$

DONDE:

P (%) = es el reajuste porcentual.

S = Salario mínimo mensual vigente a la fecha del último día del acta de medición (fijado por la Dirección General del Trabajo del Ministerio de Justicia y Trabajo de la República del Paraguay)

S<sub>0</sub> = Ídem S. mínimo mensual vigente a la fecha de apertura del sobre de oferta.

Cem = Precio del cemento a la fecha del último día del acta de medición. (Resolución o documento emitido por la Industria Nacional del Cemento) .

Cem<sub>0</sub> = Ídem. Cem. Vigente a la fecha de apertura de la oferta.

G = Precio del gasoil, vigente a la fecha del último día del acta de medición (Resolución o documento emitido por Petropar).

G<sub>0</sub> = Ídem G. vigente a la fecha de apertura de la oferta

Fe= Precio del kg. De varilla conformada de hierro, establecido en el código 7-3 de la revista de la CAPACO, vigente treinta (30) días antes de la presentación de las facturas por obras y/o suministros realizados a las que se refiere el reajuste solicitado dentro de los plazos indicados en el Cronograma de Construcción.

Feo: Precio del kg. De varilla conformada de hierro, establecido en el código 7-3 de la revista de la CAPACO, vigente diez (10) días antes de la fecha de presentación de ofertas

EN CASO DE COBRAR EL ANTICIPO EL VALOR DE REAJUSTE (R) DE PRECIOS CON ANTICIPO ESTÁ DADO POR LA FÓRMULA:

$$R = P \times 0.80 \times C$$

DONDE:

P = Factor de ajuste calculado por la fórmula polinómica antes mencionada. Para su utilización en la fórmula del reajuste

se redondea al milésimo superior.

0.80 = Porcentaje que corresponde ajustar (se descuenta el veinte por ciento de anticipo).

C = Valor del certificado de obra del mes conforme a los precios contractuales.

EN CASO DE NO COBRAR EL ANTICIPO EL VALOR DE REAJUSTE (R) DE PRECIOS ESTÁ DADO POR LA FÓRMULA:

$$R = P \times C$$

DONDE:

P = Factor de ajuste calculado por la fórmula polinómica antes mencionada. Para su utilización en la fórmula del reajuste se redondea al milésimo superior.

al MILÉSIMO POR DEFECTO A LA BAJA. Por ejemplo:

0.14128582 se redondeará a 0.141.

0.14158582 se redondeará a 0.141. Vale decir prevalecerá siempre el valor de la milésima que resulte del cálculo inicial indistintamente al valor que le suceda.

C = Valor del certificado de obra del mes conforme a los precios contractuales.

El Contratista presentará la Solicitud de Reajuste de Precios de los Trabajos realizados a partir de la vigencia de la variación, en un plazo de hasta 10 (diez) días hábiles posteriores al último día de medición de cada certificado que se desea reajustar, emitida en base a los precios unitarios contractuales, con todas las documentaciones respaldatorias de los índices involucrados, ordenes de ejecución, convenios modificatorios de plazo etc.

Si el Contratista no presenta el pedido de reajuste en el plazo indicado, decaerá su derecho de percibir el mismo, no pudiendo realizar ningún reclamo posterior.

En ningún caso podrá solicitar ajustes correspondientes a prestaciones no ejecutadas. El pago de Reajustes, estará sujeto a la disponibilidad Presupuestaria, correspondiente al ejercicio fiscal.

Deberá ser documentada con la firma de Convenio Modificatorio, respaldado por Resolución de la Institución

El ajuste se efectúa mensualmente aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones que el certificado al cual se refiere. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

En caso de atrasos imputables al contratista en la ejecución de los trabajos, las prestaciones realizadas vencidos los plazos contractuales de ejecución, se pagarán sobre la base de los precios actualizados y ajustados al día de expiración del plazo contractual de ejecución.

El ajuste se efectúa mensualmente aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones que el certificado al cual se refiere. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

En caso de atrasos imputables al contratista en la ejecución de los trabajos, las prestaciones realizadas vencidos los plazos contractuales de ejecución, se pagarán sobre la base de los precios actualizados y ajustados al día de expiración del plazo contractual de ejecución

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

## Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,001

En caso de retrasos en los pagos por la Contratante, el Contratista tendrá derecho a percibir interés por mora por cada día de atraso en el pago, equivalentes al promedio de las tasas máximas activas nominales, anuales, percibidas en los bancos por los préstamos de consumo en moneda nacional al plazo de ciento ochenta días, determinada por el Banco Central del Paraguay para el mes anterior de la constitución de la obligación y publicado en diarios de difusión nacional.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Si la contratante, en virtud de causas establecidas en el contrato, está facultada para suspender la tramitación de un pago, las sumas correspondientes durante los atrasos resultantes no devengarán intereses por mora.

---

## **Convenios Modificatorios**

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

---

## **Limitación de responsabilidad**

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

---

## **Responsabilidad del proveedor**

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

---

## Fuerza mayor

El contratista no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Fiel Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones, en virtud del contrato, sea el resultado de un evento de fuerza mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir, sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, catástrofes naturales, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, embargos de cargamentos, explosiones, guerra, insurrección, movilización, huelgas, temblores de tierra y decisiones gubernamentales.
2. El contratista deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. Por consiguiente, no se considerarán como casos de

fuerza mayor, los actos o acontecimientos cuya ocurrencia podría preverse y cuyas consecuencias podrían evitarse actuando con diligencia razonable. De la misma manera, no se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.

4. Si se produjera un acontecimiento de fuerza mayor, el contratista tendrá derecho a una ampliación razonable de los plazos de ejecución, debiendo quedar claro, no obstante, que no podrá concederse ninguna indemnización al contratista por pérdida total o parcial de su material acopiado en obra, cuyos gastos de seguro se consideran incluidos en el precio del contrato.
5. La parte que invoque el caso de fuerza mayor deberá asentararlo en el libro de obras y enviar una notificación sobre el caso a la otra, inmediatamente después que el acontecimiento sucedió y dentro del plazo máximo de siete (7) días calendarios a partir del día siguiente en que el contratista haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
6. La notificación se enviará por nota o carta certificada con acuse de recibido, o telegrama colacionado estableciendo los elementos constitutivos de la fuerza mayor y sus consecuencias probables para la ejecución del contrato, adjuntando toda la documentación comprobatoria. En todo caso, la parte afectada deberá tomar todas las medidas necesarias para conseguir, en el menor plazo posible, la reanudación normal de la ejecución de las obligaciones afectadas por el caso de fuerza mayor.
7. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
8. Si a raíz de un caso de fuerza mayor, la contratante o el contratista no pudieran ejecutar sus prestaciones, tal como están previstos en el contrato, en un período de un (1) mes, las partes se reunirán en el menor plazo posible para examinar las repercusiones contractuales de dichos acontecimientos sobre la ejecución del contrato y, en particular, sobre los plazos y/o las obligaciones respectivas de cada una de las partes.
9. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el contratista continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Cuando una situación de fuerza mayor ha existido durante un período de más de seis (6) meses, cada parte tendrá derecho a rescindir o terminar anticipadamente el contrato

## Causales de terminación del contrato

### 1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### 2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.



### 3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

## Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a

sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

## **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.**

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

## **Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación**

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

## **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje**

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

