

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Dirección Nacional de Ingresos Tributarios (DNIT)
Gerencia General de Aduanas**

Nombre de la Licitación:

**MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LOS
PUESTOS DE CONTROL EN CRUCE CAROLINA,
PINDOTY PORÁ E YPEHU**

(versión 1)

ID de Licitación:

464691



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

02/10/2025

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N°
7021/22."*

Versión 3

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	464691	Nombre de la Licitación:	Mantenimiento Y Reparacion De Los Puestos De Control En Cruce Carolina, Pindoty Pora E Ypehu
Convocante:	Dirección Nacional de Ingresos Tributarios (DNIT)	Categoría:	80000000 - Servicios de Construccion y Mantenimiento
Unidad de Contratación:	Gerencia General de Aduanas	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	En el sistema de contrataciones publicas	Fecha Límite de Consultas:	07/10/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Avda. Costanera José Asunción Flores y Río Blanco - Edificio Costanera GGA - 4to. piso	Fecha de Entrega de Ofertas:	13/10/2025 11:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Avda. Costanera José Asunción Flores y Río Blanco - Edificio Costanera GGA - 4to. piso	Fecha de Apertura de Ofertas:	13/10/2025 11:10

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Lote	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:			

Datos del Contacto

Nombre:	Abg. Karen Quiñonez	Cargo:	Coordinadora de la Unidad Operativa de Contrataciones
Teléfono:		Correo Electrónico:	kquinonez@dnit.gov.py

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.

- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

1. Consultas electrónicas

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

2. Respuestas y aclaraciones

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

5. Junta de aclaraciones

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.
5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

No Aplica

Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- e) En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales

de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

No Aplica

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se registrará por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente, sin embargo, cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

1. Constancia del Perfil del proveedor.

1.1 Ofertas físicas

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

1.2 Ofertas electrónicas

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no será necesaria la presentación física de la Constancia y el oferente deberá sujetarse a la reglamentación vigente en la materia.

2. Confidencialidad de documentos.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

60

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- b. Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- c. En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
- d. En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor

y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

90

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N°

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Ofertas físicas.

1.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

1.2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "RETIRO", y;
- c) Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN".

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

1.3. Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

1.4. Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

2. Ofertas electrónicas.

2.1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

Apertura de ofertas

1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.

1.1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

1.2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

1.3. Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre. En caso de que un oferente no inscripto en el Registro haya presentado una oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas.

1.4. Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

- a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

1.5. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

1.6. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

1.7. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

1.8. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

2. Comunicación del acta de apertura.

2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: (2) dos días hábiles previos a la fecha tope de consultas.

Lugar: LOCALES DE ADUANAS EN EL DEPARTAMENTO DE CANINDEYU

Hora: DE 07:00 A 15:00 HS.

Procedimiento: VISITA TECNICA AL SITIO DE OBRAS.

Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita: ARQ. JORGE MARTINEZ, jormartinez@dnit.gov.py

1. Difusión de la visita

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el

sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

2. Desarrollo de la visita.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

NO APLICA

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaranies, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscritos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Conflicto de Interés

1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés. El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante. Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés. Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las

actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. La convocante deberá verificar la “Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento” presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

2° Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

3° Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4° Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6° El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7° El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el

documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8° En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudieron requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

1. Costos Directos: Mano de obra, materia prima, costos de producción, equipos y maquinarias, costo de bienes adquiridos, etc.
2. Costos Indirectos: gastos generales, gastos de administración, gastos financieros, etc.
3. Impuestos y Gravámenes: Cualquier impuesto aplicable sobre la venta de bienes y servicios, así como otros cargos gubernamentales.
4. Imprevistos y Contingencias: Una cantidad adicional reservada para imprevistos o cambios en el proyecto que pueda surgir durante su ejecución.
5. Utilidades y Ganancias: Un porcentaje o monto fijo que el proponente agrega al costo total para cubrir sus gastos operativos y obtener ganancias.

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente, podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

a) Oferentes. A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

El CPEN será intransferible, no obstante, exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

b) Oferentes en Consorcio:

b.1. Provisión de Bienes. El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

b.2. Provisión de Servicios. (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado

Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.

<p align="center">1. Formulario de Oferta (*)</p> <p><i>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]</i></p>
<p align="center">2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</p> <p><i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.]</i></p>
<p align="center">3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)</p>
<p align="center">4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)</p>
<p align="center">5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)</p>
<p align="center">6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</p>
<p align="center">7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)</p>
<p align="center">8. Documentos legales. Oferentes</p>
<p>8.1. Personas Físicas.</p>
<p align="center">a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</p>
<p align="center">b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)</p>
<p align="center">c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</p>

8.2. Personas Jurídicas.
a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)
c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
8.3. Oferentes en Consorcio en formación.
a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)
b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*): I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).
c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).
8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.

a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (*)

b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):

- i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.
- ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o desconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Ejercicios fiscales de los años: 2022; 2023 y 2024.

Para Contribuyentes de IRACIS/IRE: Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

A) Ratio de Liquidez: Activo corriente / Pasivo corriente: Deberá ser igual o mayor que 1 en promedio, en los tres (3) ejercicios fiscales requeridos

B) Endeudamiento: Pasivo total / Activo total: No deberá ser mayor a 0,80 mayor en promedio, en los tres (3) ejercicios fiscales en promedio, en los tres (3) ejercicios fiscales requeridos.

C) Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El Promedio en los últimos tres (3) ejercicios fiscales requeridos, no deberá ser negativo.

Para Contribuyentes de IRPC/IRE SIMPLE: Deberán cumplir el siguiente parámetro:

A) Eficiencia: (Ingreso/Egreso): Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los tres (3) ejercicios fiscales requeridos.

Para contribuyentes de IRP/ IRP RSP: Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

Eficiencia: Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los tres (3) ejercicios fiscales requeridos.

Para contribuyentes de exclusivamente IVA General : Deberán cumplir el siguiente parámetro respecto a los tres (3) últimos ejercicios fiscales a la fecha de apertura de ofertas: Eficiencia: Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los meses citados.
En caso de tratarse de un Consorcio, los índices financieros deberán ser cumplidos por cada uno de los integrantes.
La evaluación se realizará aplicando el sistema CUMPLE o NO CUMPLE.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- a. Fotocopias simples de Balances Generales y Cuadro de Estado de Resultados de los tres (3) ejercicios cerrados (2022, 2023 y 2024) para contribuyente de IRACIS/IRE.
- b. Fotocopias simples de Formularios 106 y 501 de los tres (3) ejercicios cerrados (2022, 2023 y 2024) para contribuyente de IRPC/IRE SIMPLE.
- c. Fotocopias simples de Formulario 104 IRP, Formulario 515 IRP-RSP de tres (3) ejercicios cerrados para contribuyentes del IRP/IRP-RSP.
- d. Fotocopias simples IVA General de los últimos 6 (seis) meses contados desde el mes anterior a la fecha de apertura de ofertas, para contribuyentes sólo del IVA General.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en mantenimiento preventivo y correctivo de locales con facturaciones de venta, contratos y/o recepciones finales u otros documentos, por un monto equivalente al 50% como mínimo del monto total ofertado en el presente procedimiento de contratación, de los años 2021, 2022, 2023, 2024. Las sumatorias de las facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año.

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

- 1. Copia de facturaciones de venta, contratos y/o recepciones finales u otros documentos que avalen la experiencia requerida.

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad

comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC o la patente municipal, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1. Demostrar que cuenta con personales para desempeñar los trabajos solicitados en el PBC.
 2. Demostrar que puede disponer oportunamente de los equipos esenciales en propiedad o en alquiler.
 3. Los equipos mínimos necesarios presentados por los oferentes no deberán estar comprometidos en otras obras.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Listado de los personales con cuenta el oferente.
 2. Presentar DDJJ de que dispone oportunamente de los equipos esenciales en propiedad.
 3. Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

Disconformidades, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se

efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificación del resultado

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado de la adjudicación y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

L-----J

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se regirá de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- Nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado: Lic. Osmar Escobar Jefe del Departamento de Obras e Infraestructura.
- Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada: Las infraestructura con el paso del tiempo y el uso acelera el deterioro de los edificios y sus instalaciones. esto afecta la higiene su funcionamiento y la estética; la realización periódica del mantenimiento de los edificios y locales asegura su correcto funcionamiento, el aumento de su vida útil y la mejora del rendimiento de las instalaciones, permite alargar la vida útil de los mismos, prevenir cualquier problema y actuar a tiempo completo en caso de que ocurra algún inconveniente y corregirlo antes de que cause daños mayores. Las instalaciones se deterioran y pueden representar un peligro, para las personas que las utilizan, ya que pueden ocasionar un siniestro.
- Planificación: Se trata de un proceso periódico.
- Justificación las especificaciones técnicas establecidas: Las especificaciones técnicas se realizan en base a las necesidades que se tiene en cada dependencia de la DNIT-GGA.

Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”, remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.

- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:

- (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
- (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
- (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
- (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
- (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.

- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS

“MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y PUESTOS DE CONTROLES DEL DPTO DE CANINDEYÚ DE LA GGA-DNIT

CAPITULO 1

CONDICIONES GENERALES

1. LOCALIZACION DE LAS OBRAS

Los trabajos objeto del presente contrato se efectuarán en los locales de la Gerencia General de Aduanas ubicados en el Departamento de Canindeyú.

- **Administración de Aduana de Saltos del Guairá GGA-DNIT**, Avda. Bernardino Caballero Saltos del Guará, Dpto de Canindeyú
- **Puesto de Control de Aduana en Cruce Carolina GGA-DNIT**, Ruta Py 07 Dr. José Gaspar Rodríguez de Francia y Ruta Py 03 General Elizardo Aquino Katueté, Dpto. de Canindeyú
- **Puesto de Control de Aduana en Pindoty Porã GGA-DNIT**, Ruta Py 07 Dr. José Gaspar Rodríguez de Francia - Pindoty Porã, Dpto. de Canindeyú
- **Puesto de Control de Aduana en Ypejhú GGA - DNIT**, Ruta Py 13 Ypejhú, Dpto de Canindeyú

2. OBJETO DE LA ESPECIFICACION

El objeto de la presente Especificación Técnica, es definir la modalidad del suministro, construcción, colocación, medición y pago que deberán ser respetadas por el Contratista en la ejecución de los trabajos descritos.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista estará perfectamente informado de los lugares de emplazamiento de las obras y/o suministros y de otros datos que puedan influir en la ejecución de la misma. Para la presentación de las ofertas, el contratista utilizará la planilla tipo de precios proveídos por la CONTRATANTE.

En cada sitio de obra y/o suministro, el contratista deberá contar con un juego completo de estas Especificaciones Técnicas y de todos los puntos. Deberán ejecutar todos los trabajos, según las indicaciones de los planos o detalles que se le suministre y de estas especificaciones, en conformidad con el criterio del Fiscal.

4. MANO DE OBRA

Cada etapa del proceso constructivo será rigurosamente efectuada por operarios calificados en las diferentes especialidades, se exigirá un rigor en las condiciones de la mano de obra, así como se exigirá un correcto manipuleo, colocación y terminación de cada uno de los diferentes detalles de las obras y/o suministros.

La idoneidad será adecuada para la correcta ejecución de los trabajos, como también la suficiente cantidad de mano de obra, de acuerdo al volumen de trabajos y criterios del Fiscal.

5. MATERIALES

Todos los materiales a ser suministrado por el Contratista deberán ser nuevos y de primer uso y se ajustarán estrictamente a las especificaciones técnicas. Asimismo, deberán ser previamente aprobados por el Fiscal para su uso. En caso de que el Contratista debiera acopiar materiales, ya sea para uso o desecho, coordinara con el Fiscal de Obras el lugar a ser utilizado. En ningún caso se permitirá al Contratista depositar materiales directamente en la calle. Los materiales que serán utilizados en obra, no podrán destinarse en forma provisoria a otros usos, que no sea el definitivo.

6. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

El contratista deberá proveer de todos los equipos y herramientas necesarias y adecuadas para la correcta ejecución de los trabajos. Dichos equipos y/o herramientas deberán estar en buen estado de conservación y mantenimiento para su uso, quedando a criterio del Fiscal el rechazo o utilización de los mismos. Los costos de los mismos deberán estar incluidos en los rubros correspondientes, a no ser que a criterio del Fiscal haga falta la provisión de equipos no previstos en los demás ítems, de estas Especificaciones Técnicas y los mismos deberá ser previamente solicitada, presupuestado y aprobado por escrito.

7. PROTECCIÓN DE LA INSTALACIONES EXISTENTES

El Contratista tomará las debidas precauciones durante la ejecución de los trabajos, para no causar daños, perjuicios o perdidas a las instalaciones existentes y será responsable por dichos daños, perjuicios y pérdidas ocasionadas a las instalaciones, derivadas de la ejecución de los trabajos de este Contrato.

El Contratista reparará, reemplazará o restaurara las instalaciones afectadas, dejándolas en las condiciones que estaban antes del comienzo de su trabajo. Además, efectuara las reparaciones necesarias para volver a poner en servicio cualquier información a solicitud de la CONTRATANTE, Si el Contratista no efectuare dicha reparación con prontitud, esta podrá ser realizadas por la CONTRATANTE ya sea por reemplazo, restauración o reparación y en este caso, los costos serán con cargo al Contratista y podrá deducirse, parcial o totalmente, de cualquier suma adeudada o que pueda adeudar en el futuro la CONTRATANTE al Contratista, de acuerdo con el Contrato.

8. MANTENIMIENTO DEL TRANSITO

El Contratista tomara todas las medidas necesarias para el mantenimiento del tránsito en las calles, en los caminos internos y dentro del local. En todo momento deberá mantenerse la vía libre y sin obstrucciones.

9. TRABAJO EN ESTADO DE PRECAUCION Y MEDIDAS DE SEGURIDAD

1. Trabajo en estado de precaución

Todas las tareas que impliquen peligrosidad para el personal o que requiera para su ejecución, una fuera de servicio total o parcial de sectores eléctricos, deberán ser programadas conjuntamente entre la CONTRATANTE y el Contratista. Deberá comunicar al Fiscal con cinco (5) días de anticipación, su programación tentativa para la realización de este tipo de tarea, solo la CONTRATANTE podrá autorizar el inicio y el tiempo que se dispondrá para la ejecución de estos trabajos.

El contratista deberá adecuarse a los plazos que determine la CONTRATANTE para la ejecución de estas tareas y este contratiempo no le dará derecho a solicitar indemnizaciones ni modificaciones en los precios, ni pedir prorrogas de los plazos previstos en el cronograma general de obras.

2. Seguridad en proximidad con líneas energizadas.

Todas las tareas que impliquen peligrosidad para el personal deberán ser programadas conjuntamente entre la CONTRATANTE y el CONTRATISTA. El contratista deberá comunicar al Fiscal de Obras con anticipación su programación tentativa para la realización de este tipo de tareas en especial. Para algunos casos que se requiera un fuera de servicio de la línea, el contratista deberá programar los trabajos y adecuarse a los plazos que determine la CONTRATANTE, para la ejecución de estas tareas, este contratiempo no le dará derecho a solicitar indemnizaciones, compensaciones ni modificaciones en los precios, ni pedir prorroga de los plazos previstos en el cronograma de obras.

3. Medidas de seguridad.

El contratista será responsable de determinar las precauciones y proveer los materiales y artefactos o dispositivos de seguridad necesaria para la protección de la vida y la propiedad. Deberá someter a la aprobación del Fiscal, antes del inicio de los principales trabajos, las precauciones y medidas de seguridad considerados por él, para la ejecución de dichas faenas. La aprobación de dichos programas por el Fiscal, no releva al contratista de su responsabilidad por la seguridad de su personal, del público y de las instalaciones. Los materiales o artefactos o dispositivos de seguridad, serán de cargo exclusivo del contratista y se considera que estos valores están incluidos en los precios unitarios o globales de las diferentes obras del Contrato. La CONTRATANTE no efectuara pagos especiales por este concepto.

4. NORMAS DE SEGURIDAD.

El Contratista deberá adoptar y hacer cumplir todas las normas y reglamentos que estime necesarios o apropiado para salvaguardar al público y todas las personas que trabajan en las obras del Contrato, y deberán cumplir con las leyes y reglamentos de la legislación paraguaya que sean aplicables. El Fiscal podrá interrumpir los trabajos en caso que considere que las normas de seguridad adoptadas por el contratista son insuficientes o inadecuadas, debiendo el Contratista seguir las recomendaciones del Fiscal para la prosecución de los trabajos. Los gastos que impliquen el cumplimiento de las medidas de seguridad para la ejecución de las obras deberán estar incluidas en los precios ofertados por el Contratista y no se aceptan costos adicionales por los mismos, como también serán responsables de la multa o demandas que pueden surgir por terceros por el no cumplimiento de las mismas.

CAPITULO 2 CONDICIONES PARTICULARES

1. GENERALIDAD

El llamado será realizado en 4 (cuatro) Lotes:

Lote 1: Mantenimiento y Reparación de la Administración de Aduana de Saltos del Guairá

Lote 2: Mantenimiento del Puesto de Control de Aduana de Cruce Carolina

Lote 3: Mantenimiento del Puesto de Control de Aduana de Pindoty Porã

Lote 4: Mantenimiento del Puesto de Control de Aduana de Ypejhú

Con el objeto de la preparación de sus ofertas, los oferentes deberán considerar las condiciones de los diferentes sitios donde se desarrollarán los trabajos de mantenimiento. Los datos e informaciones que pudieren ser suministrados en otros capítulos de estas Especificaciones Técnicas son de carácter informativo.

2. ORGANIZACIÓN DE LA OBRA

Responsabilidades

- La Dirección de Obra será ejercida por el Departamento de Obras e Infraestructura de la Gerencia General de Aduanas a través de sus profesionales, que sean designados oficialmente.
- La Fiscalización de Obra será ejercida por un profesional para la obra en cuestión. El Fiscal de Obra realizará la coordinación de las actividades necesarias para asegurar la correcta ejecución en calidad y plazo de los trabajos contratados.
- El Contratista antes del inicio de los trabajos deberá nombrar a un encargado de obra, el mismo deberá ser un profesional ingeniero civil o arquitecto para lo cual presentará el currículo para su aprobación.
- El contratista deberá realizar la visita previa al sitio de obras; reconocer el edificio y realizar las consultas; solicitar las aclaraciones referentes a los trabajos, antes de la presentación de su oferta.
- Se entiende por Contratista de la Obra a la empresa que tendrá a su cargo la ejecución de las obras civiles indicadas, las especificaciones técnicas y demás documentos del contrato. El Contratista de las obras civiles se considera como el principal y en tal sentido es responsable de la seguridad en general de la obra y demás servicios necesarios para que los contratistas de otros rubros puedan ejecutar sus trabajos. El Contratista de la Obra tiene la responsabilidad de verificar el sitio donde deberán ejecutarse los trabajos, los documentos, y presentar objeciones si las hubiere; estas salvedades se considerarán ya incluidas en su cotización.
- Para las comunicaciones entre las partes el Contratista de la Obra proveerá un **Libro de Obra**, con tapa dura con un mínimo de 50 hojas (cincuenta) en triplicado con diferentes colores, el cual deberá ser completado diariamente; cuyas

páginas estarán foliadas, en original y dos copias. El original corresponderá a la Gerencia de Aduanas, la primera copia para la Fiscalización y la segunda copia para la Contratista. La custodia del Libro de Obra queda a entera responsabilidad de la Contratista, debiendo este libro permanecer en el lugar de las obras.

En dicho Libro de Obras, la contratista dejara constancia del control de los trabajos y de la ejecución de las faenas, de acuerdo a las especificaciones técnicas, al cronograma y demás documentos del contrato y las incidencias registradas.

Asimismo, se dejará constancia en el libro de obras, de las paralizaciones que puedan sufrir los trabajos, indicándose las causas y demás circunstancias y hechos que se estimen necesarios.

Se anotarán igualmente en el Libro de Obras, las órdenes impartidas por la Fiscalización, así mismo como las protestas de la Contratista si las hubiere. La Contratista deberá notificarse de las anotaciones y observaciones que consten en el libro de obras, y formular a su vez, las observaciones que estime conveniente. El libro de obras se constituye en complemento del contrato, razón por la que todos los datos registrados en él adquieren valor legal.

- Se realizarán **Reuniones de Obra** para la coordinación de los trabajos, verificación de avances; en lugar y hora designado por la Fiscalización de Obras, a la que asistirá obligatoriamente el Representante Legal de la Empresa Contratista. Quedarán asentados en el Libro de Obras todos los puntos tratados y acordados en cada reunión, el cual deberá ser firmado por los participantes.

3. CONOCIMIENTO DE LOS LOCALES Y ASPECTOS PARTICULARES

Los oferentes deberán conocer los lugares en que se desarrollarán las obras y provisiones del presente llamado, antes de presentar sus ofertas. En tales inspecciones y exámenes los Oferentes deberán tomar un conocimiento adecuado respecto de las cantidades, ubicación y naturaleza de los trabajos, materiales necesarios para la ejecución de las obras, de los accesos al lugar, como también de las limitaciones de dichos accesos, de las instalaciones que necesitara, de las condiciones locales de mano de obras, de las leyes, reglamentos y normas técnicas vigente, etc.

El contratista no podrá aducir como motivo para aumentar los precios o para pedir ampliación de los plazos establecidos en el Contrato, el desconocimiento de las condiciones del terreno o de las condiciones locales.

4. INSTALACION DE FAENAS

En el local de la CONTRATANTE se podrá prever un lugar para la implantación de un depósito para materiales y herramientas (obrador), que deberá ser completamente seco e impermeable, para el almacenaje de los materiales que requieran protección de los agentes atmosféricos o externos varios, tendrá piso de tal naturaleza que permita la conservación de los materiales depositados. La custodia de los materiales, herramientas y equipo que utilice el Contratista será de su exclusiva responsabilidad, debiendo para el efecto tomar las precauciones necesarias.

5. INSTALACIONES DE SERVICIOS

1. Energía Eléctrica

El Contratista dispondrá de energía eléctrica para la ejecución de la obra; para el efecto instalara circuitos de distribución necesarias hasta los lugares de consumo, para la ejecución de los trabajos y dichas instalaciones deberán ser mantenidas en buenas condiciones de trabajo.

Toda la infraestructura instalada por el Contratista será retirada por él, en forma satisfactoria para el Fiscal, antes de la fecha de recepción provisoria de la obra.

2. Agua

El contratista dispondrá del agua necesaria para la ejecución de la obra objeto de este Contrato, siempre que en el predio se disponga. Caso contrario el Contratista se proveerá por su cuenta y costo del agua necesaria, por lo que no constituirá justificativo para la interrupción del normal desarrollo de los trabajos la eventual falta de agua dentro del predio de la Contratante.

6. RELACIONES ENTRE LAS PARTES

En todas sus relaciones con el Contratista, La CONTRATANTE estará representada por un Fiscal de obras o por quien lo represente. Durante la ejecución de la obra o provisión de suministros el Contratista estará representado por un profesional con experiencia en obras, quien no delegará sus funciones bajo ninguna circunstancia. Este será una persona

técnicamente calificada.

7. DAÑOS DURANTE LA EJECUCION DE LOS TRABAJOS

1. Relaciones con terceros

El contratista efectuara todos los arreglos necesarios o requeridos para ejecutar aquellas operaciones del trabajo que puedan interferir o dañar a obras existentes, a entera satisfacción del Fiscal. Todos los materiales, señalizaciones y arreglos indicados en este capítulo serán a cargo del contratista y se considerara que estos costos están incluidos en los precios unitarios o globales de las correspondientes obras del contrato, la CONTRATANTE no efectuara pagos especiales por este concepto.

2. Daños durante la construcción

El contratista será responsable de tomar las precauciones necesarias para evitar los daños a la propiedad, personas o cosas, durante la ejecución de las obras del Contrato, y deberá en el menor plazo posible dejar todo en las mismas condiciones previas a la construcción, a entera satisfacción del Fiscal.

El Contratista será responsable de hacer que su personal y colaboradores respeten a la persona y a los bienes. Todos los daños que el Contratista cause a la propiedad, personas o cosas serán a cargo y costo del Contratista.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

El plazo de ejecución de los trabajos a partir de la firma del acta de inicio será: 3 meses (90 Días). Para cada lote y los trabajos serán realizados en simultaneo.

Antes del inicio de los trabajos la empresa contratista deberá presentar un cronograma físico- financiero detallado para su aprobación.

9. DOCUMENTOS Y CAPACITACIÓN A SER PROVEIDOS POR EL CONTRATISTA

El Contratista documentará todo el proceso realizado en el mantenimiento de la Obra. Además, proveerá los servicios y documentos que permitan realizar la operación y el mantenimiento de todos los equipos e instalaciones colocadas. Para el logro de estos objetivos, el Contratista proveerá antes de la Recepción Provisoria el siguiente documento a satisfacción al Departamento de obras e infraestructuras. El costo de estos trabajos estará incluido en los gastos generales del Contratista.

a. *Inventario de equipos instalados*

El inventario, presentado en **copia impresa** en tamaño A4 (21cm x 29.7cm) y en planilla electrónica Excel (pendrive), deberá suministrar obligatoriamente los siguientes datos:

- Descripción del producto: - N° de serie;
- Marca: - Capacidad o tamaño;
- Modelo: - Potencia eléctrica (si corresponde);
- Año: - Observaciones.
- País de procedencia: Fotografías

CAPITULO 3

3 - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

INTRODUCCION

Las presentes Especificaciones Técnicas establecen los requisitos que se deberán completar en la ejecución de los trabajos inherentes al presente contrato.

Se describen en ellas detalles y características de los trabajos a ejecutar. Equipos, herramientas y materiales que se

utilizarán y las condiciones en que deberán efectuarse las obras.

Estas especificaciones técnicas deberán ser observadas por el Contratista, quien podrá solicitar aclaraciones en la etapa del llamado.

Posteriormente la DNIT exigirá el cumplimiento estricto de las Especificaciones Técnicas contenidas en este Capítulo, y solo excepcionalmente y en forma justificada aprobará variaciones.

“MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y PUESTOS DE CONTROLES DEL DPTO DE CANINDEYÚ DE LA GGA-DNIT

OBRAS Y SUMINISTROS

LOTE 1: Administración de Aduana de Saltos del Guairá

Ítems 1: Adm_Aduana_SG_Cartel de Obra (2,50 x 1,50m)

Ítems 2: Adm_Aduana_SG_Mano de Obra por colocación de Cartel de Obra (2,50 x 1,50m)

El Contratista de Obra colocará dentro de los 10 días siguientes a la firma del contrato un cartel con iluminación. El cartel será de chapa N°20 soportado por parantes y flechas de estructura metálica reticulada. Toda estructura metálica será tratada con pintura anti-óxido aluminizada. La medida del cartel será de 2,50 x 1,50m., y su borde inferior se colocará a 1,50m del suelo. La iluminación comprende 2 reflectores de 150w encendidos mediante fotocélula. El texto y logos serán en varios colores sobre fondo blanco y el diseño definitivo será proveído por el Dpto. de Obras e Infraestructuras

Ítems 3: Adm_Aduana_SG_Pintura sintética estructura metálica

Ítems 4: Adm_Aduana_SG_Mano de Obra por Pintura sintética estructura metálica

Ítems 5: Adm_Aduana_SG_Pintura sintética del tanque de agua tipo copa

Ítems 6: Adm_Aduana_SG_Mano de Obra por Pintura sintética del tanque de agua tipo copa

Ítems 7: Adm_Aduana_SG_Pintura a látex exterior

Ítems 8: Adm_Aduana_SG_Mano de Obra por Pintura a látex exterior

Ítems 9: Adm_Aduana_SG_Pintura Enduido plástico de paredes a 2 capas

Ítems 10: Adm_Aduana_SG_Mano de Obra por Pintura Enduido plástico de paredes a 2 capas

Ítems 11: Adm_Aduana_SG_pintura al látex interior

Ítems 12: Adm_Aduana_SG_Mano de Obra por pintura al látex interior

Ítems 13: Adm_Aduana_SG_pintura de aberturas al barniz

Ítems 14: Adm_Aduana_SG_Mano de obra por pintura de aberturas al barniz

PINTURAS

Condiciones generales

Los trabajos se realizarán de acuerdo a las reglas del arte, debiendo todas las obras ser limpiadas perfectamente de manchas, oxido, etc. lijadas prolijamente y preparadas en forma conveniente, antes de recibir las sucesivas manos de pintura. Los defectos que pudiera presentar cualquier estructura serán corregidos antes de proceder a pintarlas, no se admitirá el empleo de pintura espesa para tapar poros, grietas, etc. El Contratista de Obra notificará a la Fiscalización de Obra, sin excepción alguna, cuando vaya a aplicar cada mano de pintura, debiéndose distinguir una mano de otra por su tono. Como regla general, salvo las excepciones que se determinarán en cada caso y por escrito, sin cuya nota no tendrá valor el trabajo realizado, se dará la última mano después que todos los gremios que entran en la construcción hayan dado fin a sus trabajos. De todas las pinturas, colorantes, esmaltes, aguarrás, secantes, etc., el Contratista de Obra entregará muestras a la fiscalización para su elección y aprobación. Los productos que lleguen a la obra vendrán en sus envases originales, cerrados y serán comprobados por la Fiscalización de Obra, quien podrá hacer efectuar, al Contratista de Obra y a costo de éste, todos los ensayos que sean necesarios para verificar la calidad de los materiales. Los trabajos serán

confiados a obreros expertos y especializados en la preparación de pinturas y su aplicación. El no cumplimiento de lo establecido, en el presente pliego y en especial en lo que se refiere a notificación a la Fiscalización de Obra, previa aplicación de cada mano de pintura, calidad de los materiales, prolijidad de los trabajos, será motivo suficiente para el rechazo de los mismos. Cuando se indique en los planos, número de manos será a título ilustrativo. Se deberá dar la cantidad de manos que requiera un perfecto acabado a juicio de la Fiscalización de Obra.

Materiales

Los materiales a emplear serán en todos los casos de marca aceptada por la Fiscalización de Obra.

a. Aguarrás: Se empleará a base de esencia de trementina, o bien vegetal. No se permitirá el empleo de aguarrás mineral a base de bencina, kerosene u otras sustancias minerales.

b. Masilla: Toda la masilla necesaria en obra, será de la llamada piroxilina. Con expresa autorización de la Fiscalización de Obra podrán emplearse otras masillas, debiendo el Contratista de Obra preparar la composición de la misma, a los fines de su aprobación.

c. Pinturas Anticorrosivas: Se empleará únicamente de calidad a ser aprobada por la Fiscalización, salvo los casos especificados a tratar con procedimientos sintéticos distintos.

d. Esmalte Sintético: Dará un acabado brillante o semi brillante, duro, elástico y resistente a los golpes y a la abrasión. Serán de la marca reconocida.

e. Barniz: Será de calidad a ser aprobada por la Fiscalización. Las secantes no contendrán materias capaces de atacar o perjudicar a las otras materias primas usadas.

f. Pintura al látex interior: el color será designado por la institución: una vez que la superficie esté limpia y seca, se aplica la pintura al látex interior a dos manos.

Normas generales de ejecución

Preparación de las superficies:

Previamente al comienzo de cualquier clase de pintura, las obras a tratar deberán ser limpiadas prolijamente y preparadas en la forma que para cada caso se requiera según las respectivas especificaciones. Los defectos que pudiera presentar cualquier estructura, serán corregidos antes de proceder a pintarlas.

No se admitirá el empleo de pintura espesa para tapar poros, grietas u otros defectos.

No se aplicará pintura alguna sobre superficies mojadas o sucias de polvo o grasa, sin haber eliminado totalmente las impurezas. Antes de aplicar la primera mano de pintura, se deberá limpiar cualquier estructura con cepillo de paja o cerda, de acuerdo a lo que resulte más adecuado, a continuación, se deberá efectuar el lijado de todas las partes a pintar, usando papel de lija, apropiado a la finalidad de dicha operación.

Plastecidos y reparaciones: Cuando estas sean de poca importancia, a juicio de la Fiscalización de Obra, podrán ser llevadas a cabo por el mismo personal de pintores, en cambio, cuando la Fiscalización de Obra así lo estimara conveniente, por la importancia de los plastecidos o remiendos a efectuar, exigirá al Contratista de Obra la actuación de personal capacitado en los rubros afectados, según los casos. Se efectuará un recorrido general de todas las superficies a pintar, con enduido apropiado, para cada caso, en forma bien prolija y no dejando rendija alguna. Asimismo, se deberá efectuar los arreglos necesarios y retoques sobre superficies revocadas muros y cielorrasos.

Protecciones: El Contratista de Obra tomará todas las precauciones indispensables a fin de preservar las obras del polvo, la lluvia, etc. No se llevarán a cabo trabajos de pintura en días con estado de tiempo o condiciones atmosféricas que pudieran hacer peligrar el resultado final satisfactorio. Se tomarán rigurosas precauciones, para impedir el deterioro de pisos o cualquier otra estructura. Deberá efectuarse el barrido diario de cada local o ambiente, antes de dar comienzo a cualquier tarea de pintura. Los elementos de protección como lonas, arpilleras, papeles y cinta para sellados provisorios, etc., deberán ser suministrados por el Contratista, en un todo de acuerdo a las exigencias que requiera cada caso a juicio de la Fiscalización de Obra.

Empleo de materiales de fábrica: El empleo de todas las clases de pintura que se prescriben de preparación en fábrica, se ajustará estrictamente a las recomendaciones de las respectivas firmas proveedoras, las que deberán garantizar su empleo, sin que ello signifique eximición alguna de las responsabilidades del Contratista.

Colores y muestras: Antes de comenzar cualquier trabajo de pintura, el Contratista de Obra tendrá que ejecutar las muestras necesarias, a fin de obtener la aprobación de la Fiscalización de Obras.

Manos de pintura: La cantidad de manos de pintura a aplicar, será de 2 (dos) manos mínimos, destacándose que dicha cantidad es a solo título orientativo, debiendo darse las manos necesarias hasta lograr el acabado correcto. El Contratista de Obra deberá dar noticia escrita a la Fiscalización de Obra, de cada mano de pintura o blanqueo que vaya a aplicar. Con posterioridad a la aplicación de cada mano, se concederá amplio margen de tiempo de secado, antes de continuar con las

demás. La última mano, de acabado final, se aplicará cuando se hayan concluido todos los trabajos restantes y la limpieza general de obra, a juicio de la Fiscalización de Obra.

Terminación de los trabajos: Será condición indispensable para la aceptación de los trabajos, que éstos tengan un acabado perfecto, no admitiéndose que presenten señales de pinceladas, adherencias extrañas, ni defectos de otra naturaleza. Todas las estructuras, una vez concluidos los trabajos de pintura deberán presentar sus aristas bien vivas y nítidas y con rebajes bien acusados. Se cuidará especialmente el "recorte" limpio y perfecto de las pinturas y blanqueos, marcos, zócalos, herrajes, etc. Todas las pinturas, una vez bien secas, deberán resistir al frotamiento repetido con la mano y tendrán una superficie tersa, con el acabado brillante o mate que fijan las respectivas especificaciones. Las que presenten aspecto granuloso, harinoso, blanco o viscoso, tardías en secar o que se agrieten, serán rechazadas y rehechas por cuenta exclusiva del Contratista.

Retoques: Una vez concluidos los trabajos, se retocarán cuidadosamente aquellas partes que así lo requieran, a juicio exclusivo de la Fiscalización de Obra. Estos retoques deberán llevarse a cabo con especial esmero, acompañando estrictamente las demás superficies que se consideren correctas, de no lograrse así el Contratista de Obra estará obligado a dar otra mano adicional además de las prescritas en el pliego, sin reconocimientos de mayores costos por tal razón.

Garantía: Sin perjuicio de la más severa comprobación que realizará la Fiscalización de Obra en cuanto a la calidad y procedencia de los materiales, de los métodos empleados por el Contratista, éste permanecerá responsable exclusivo de la bondad, del aspecto y de la duración de los tratamientos de pintura por él ejecutados. Protecciones y normas complementarias Los defectos que pudieran presentar cualquier estructura serán corregidos antes de proceder a pintarla, para lo cual el Contratista de Obra deberá informar a la Fiscalización de Obra con la anticipación necesaria. No se admitirá el empleo de pintura espesa para tapar poros, grietas, etc. El Contratista de Obra tomará las precauciones para preservar los trabajos de pintura, del polvo, lluvias, etc., hasta tanto haya secado completamente la pintura.

Ítems 15: Adm_Aduana_SG_Instalación Eléctrica, Artefacto lumínico para alumbrado público 250-400w, incluye brazo, fotocélula y soportes.

Ítems 16: Adm_Aduana_SG_Mano de Obra por la Instalación de Artefacto lumínico para alumbrado público 250-400w, incluye brazo, fotocélula y soportes.

El trabajo a realizar es el cambio de los artefactos lumínicos de los alumbrados públicos, debe corroborar los elementos que componen y ser reemplazados en caso que ya no funcionen, características del alumbrado publico abierto de 250w, con base para fotocélula y brazo mezo metálico.

- Tipo de lampara: lampara de vapor metálico o de bajo consumo
- Material: reflector de aluminio y difusor de plástico
- Potencia max. (w): 250
- Rosca: E40
- Color: gris
- Diámetro del alumbrado (mm): 242
- Altura x profundidad (mm): 390x312
- Profundidad con brazo (mm): 340
- Diámetro de brazo (mm): 32
- Base para fotocélula: incluida
- Brazo: incluido

Ítems 17: Adm_Aduana_SG_Artefacto lumínico reflector led 200watts

Ítems 18: Adm_Aduana_SG_Mano de Obra por la instalación de Artefacto lumínico reflector led 200watts

El trabajo a realizar es el cambio de los artefactos lumínicos de los paneles led exterior, debe corroborar los elementos que componen y ser reemplazados en caso que ya no funcionen, características del proyector led 200w, 6500k para exteriores.

- Potencia (w): 200
- Temperatura (k): 6500
- Flujo lumínico (lm): 24000
- Eficiencia lumínica (lm/W): 120
- IRC:80
- Factor de potencia: 0.9
- Angulo de haz (°): 90
- Tensión (V): 85-265
- Material: cuerpo de aluminio

- Protección IP: 65
- Protección IK: 08
- Vida útil (hs): 54000

Ítems 19: Adm_Aduana_SG_Artefacto lumínico lámparas de adosar

Ítems 20: Adm_Aduana_SG_Mano de Obra por la instalación de Artefacto lumínico lámparas de adosar

El trabajo a realizar es el cambio de los artefactos lumínicos de adosar del exterior, debe corroborar los elementos que componen y ser reemplazados en caso que ya no funcionen, características del aplique tipo tortuga ovalada con reja negro.

- Potencia (w): 1x60 como mínimo.
- Tensión (V): 220-240 como mínimo.
- Material: aluminio inyectado
- Color: negro
- Rosca: E27
- Protección IP: 54
- Dimensiones (mm): 283x162x140

Ítems 21: Adm_Aduana_SG_Artefacto lumínico con lámparas tipo aplique

Ítems 22: Adm_Aduana_SG_Mano de Obra por la instalación de Artefacto lumínico con lámparas tipo aplique

El trabajo a realizar es el cambio de los artefactos lumínicos de adosar tipo aplique interior, debe corroborar los elementos que componen y ser reemplazados en caso que ya no funcionen, características del aplique tipo panel led de adosar cuadrado.

- Montaje: Adosar
- Potencia (w): 12
- Temperatura (k): 6500
- Flujo lumínico (lm): 960
- Eficiencia lumínica (lm/W): 80
- Tensión (V): 100-240
- IRC: >80
- Factor de potencia: ≥ 0.5
- Grado de protección IP: 40
- Dimensiones (mm): 170x170
- Vida útil (h): 25000

Ítems 23: Adm_Aduana_SG_Artefacto lumínico lampara colgante en acceso portón

Ítems 24: Adm_Aduana_SG_Mano de Obra por la instalación de Artefacto lumínico lampara colgante en acceso portón

El trabajo a realizar es el cambio de los artefactos lumínicos colgante ubicado en el acceso principal, debe corroborar los elementos que componen y ser reemplazados en caso que ya no funcionen, características del artefacto lumínico colgante.

- Montaje: Colgante
- Materiales: campana de policarbonato, plato y cabezal de aluminio
- Rosca: E40
- Diámetro (cm): 40 (16")

Ítems 25: Adm_Aduana_SG_Materiales e insumos para el Mantenimiento y modificación del tablero eléctrico de emergencia

Ítems 26: Adm_Aduana_SG_Mano de Obra para el Mantenimiento y modificación del tablero eléctrico de emergencia

Se realizará un reacondicionamiento y mantenimiento de la instalación eléctrica, iniciando desde el tablero de emergencia, la modificación a realizar es la conexión eléctrica conectada al generador y al bloque Administrativo CTA (Centro de trámites aduaneros), Esta modificación se realiza para brindar el 100% de energía eléctrica desde el generador

al bloque CTA.

Ítems 27: Adm_Aduana_SG_Mantenimiento y puesta en marcha del grupo generador, repuestos e insumos

Ítems 28: Adm_Aduana_SG_Mano de Obra por el Mantenimiento y puesta en marcha del grupo generador

Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del generador de 150 KVA, realizando las siguientes actividades:

- Provisión y cambio de aceite
- Provisión y cambio de pre filtro y filtro de aceite
- Provisión y cambio de filtro de aire
- Provisión y cambio de pre filtro y filtro de combustible
- Provisión y cambio de líquido refrigerante de radiador
- Provisión y cambio de batería
- Verificación y/o cambio de cargador automático de la batería
- Reajuste y limpieza de partes eléctricas del tablero de transferencia
- Reajuste y limpieza general del equipo
- Arranque y prueba del equipo electrógeno
- Verificación y/o cambio de sensor bulbo de presión de aceite
- Verificación y/o cambio de manguera de agua superior e inferior
- Limpieza de cabina

El servicio incluye la mano de Obra y puesta en funcionamiento.

Ítems 29: Adm_Aduana_SG_Provisión de extractor para baño de 200mm

Ítems 30: Adm_Aduana_SG_Mano de Obra por la colocación del extractor para baño de 200mm

Provisión y colocación de extractor de 200 mm para baño de la caseta de guardia, el trabajo consiste en perforar la pared de ladrillo de 15cm, realizar la conexión eléctrica y macizar el extractor, verificando el buen funcionamiento del mismo, el encendido se realiza por medio del punto interruptor de la luz.

Ítems 31: Adm_Aduana_SG_Mantenimiento y reparación de la motobomba hidráulica de la alimentación de agua, repuestos e insumos

Ítems 32: Adm_Aduana_SG_Mano de Obra por el Mantenimiento y reparación de la motobomba hidráulica de la alimentación de agua

Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la motobomba hidráulica de alimentación de agua, realizando las siguientes actividades:

- Verificación y/o Reparación general de los equipos con provisión de insumos necesarios
- Desmontaje de la bomba principal, limpieza, secado y barnizado
- Verificación y/o cambio de los rodamientos delantero y trasero
- Verificación y/o cambio de sellos mecánicos y capacitores de los motores
- Montaje y prueba de funcionamiento de los equipos

El servicio incluye la mano de Obra y puesta en funcionamiento.

Ítems 33: Adm_Aduana_SG_Repuestos e insumos para el Mantenimiento y reparación de la motobomba sumergible, incluye todos sus accesorios

Ítems 34: Adm_Aduana_SG_Mano de Obra para el Mantenimiento y reparación de la motobomba sumergible, incluye todos sus accesorios

Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la motobomba sumergible, realizando las siguientes actividades:

- Verificación y/o reparación general de los equipos con provisión de insumos necesarios
- Desmontaje de la bomba sumergible, limpieza, secado y barnizado
- Verificación y/o cambio de los rodamientos delantero y trasero
- Verificación y/o cambio de sellos mecánicos y capacitores de los motores

- Montaje y prueba de funcionamiento de los equipos

El servicio incluye la mano de Obra y puesta en funcionamiento.

Ítems 35: Adm_Aduana_SG_Repuestos e insumos para el Mantenimiento del reservorio de agua tanque tipo copa, limpieza y cambio de accesorios

Ítems 36: Adm_Aduana_SG_Mano de Obra para el Mantenimiento del reservorio de agua tanque tipo copa, limpieza y cambio de accesorios

El procedimiento técnico para el mantenimiento preventivo y correctivo, así como la limpieza interior y exterior del reservorio de agua del tanque tipo copa, a fin de garantizar su correcto funcionamiento, prolongar su vida útil y asegurar la calidad de agua almacenada.

Aplica a todos los trabajos relacionados con el mantenimiento estructural, mecánico y la limpieza del reservorio de agua tipo copa.

Tener en cuenta los equipos de protección personal

- Arnés de seguridad con línea de vida
- Casco con barboquejo
- Botas dieléctricas
- Guantes anticorte y de nitrilo
- Ropa impermeable
- Mascarilla o respirador con filtro para vapores, en caso de uso de productos químicos

Herramientas y equipos

- Hidrolavadora de alta presión
- Escalera tipo tijera y cuerdas de seguridad
- Grúa o winche (solo en caso necesario)
- Kit de primeros auxilios
- Iluminación portátil a prueba de agua
- Equipos para trabajos en altura
- Detector de gases (opcional, si hay dudas sobre la calidad del aire interior)

Procedimiento de limpieza interior

- Desconexión del sistema: aislar el reservorio del sistema de distribución
- Drenaje total del agua: a través de la válvula de purga o fondo
- Ingreso al interior: solo por personal capacitado en espacios confinados
- Limpieza mecánica: remoción de sedimentos con escobas, cepillos y aspiradora de líquidos.
- Lavado con agua a presión: uso de hidrolavadora para remover incrustaciones
- Desinfección: aplicación de solución clorada (hipoclorito de sodio al 2% o según la norma)
- Enjuague y ventilación: lavado final con agua limpia y ventilación forzada si es necesario
- Inspección final: verificar el trabajo y documentar con fotos
- Reincorporación al sistema: llenado controlado, verificación de estanqueidad y prueba de las boyas eléctricas
- Mantenimiento exterior y estructural
- Inspección de la estructura metálica: buscar signos de corrosión, soldaduras fallidas o grietas.
- Pintura protectora: retiro de pintura dañada, aplicación de anticorrosivo y repintado con pintura epóxica. (ítems 5 y 6)
- Revisión de escalera y barandas: ajuste y reparación de elementos sueltos
- Verificación de tapa, respiraderos y válvulas: asegurar el correcto funcionamiento y hermeticidad

Seguridad y medio ambiente

- Todos los residuos sólidos y líquidos generados deben ser recolectados y dispuestos en lugares seguros para el retiro final
- Prohibido el uso de químicos no autorizados para contacto con agua potable
- El personal debe contar con capacitación en primeros auxilios y trabajo en altura.

Ítems 37: Adm_Aduana_SG_Cambio de cañería de alimentación desde acometida de la red publica

Ítems 38: Adm_Aduana_SG_Mano de Obra para el Cambio de cañería de alimentación desde acometida de la red publica

Se realiza el cambio de la cañería colocado de manera provisorio por uno definitivo para este trabajo se realiza un registro de medidor, un registro de llave de paso principal desde red publica hasta el registro de alimentación principal, se debe prever un sistema bypass, para que siempre haya agua en el predio en caso de fallar la bomba sumergible del pozo artesiano. La medida de la cañería será de 1 pulgada o $\frac{3}{4}$ pulgada dependiendo del diámetro de la cañería de la red pública, esto con caños tipo fusión.

Ítems 39: Adm_Aduana_SG_Cambio de canilla de patio

Ítems 40: Adm_Aduana_SG_Mano de Obra por Cambio de canilla de patio

Ítems 41: Adm_Aduana_SG_Cambio de llave de paso de la canilla de patio

Ítems 42: Adm_Aduana_SG_Mano de Obra por el Cambio de llave de paso de la canilla de patio

Se realiza el cambio de la canilla de patio ya que se encuentran dañados por corrosión o quiebre, también el cambio de las llaves de pasos que se encuentran corroídas y dificulta el cierre hidráulico en casos de emergencia, el trabajo comprende la demolición puntual de la llave de paso, realizar el cambio de la llave de paso por una de mejor calidad y que resista a la intemperie, una vez realizado volver a macizar y colocar el azulejo correspondiente.

Ítems 43: Adm_Aduana_SG_Reparación y ajuste de los accesorios del baño especial PCD

Los accesorios del baño especial se deben reparar y ajustar para el buen funcionamiento, estos se encuentran corroídas y dificulta el buen funcionamiento, se debe realizar todos lo necesario para que funcionen bien y para una buena terminación se realiza dos manos de pintura por los accesorios.

Ítems 44: Adm_Aduana_SG_Cambio de canillas en mesadas de baños por canillas de cierre automático

Ítems 45: Adm_Aduana_SG_Mano de Obra por el Cambio de canillas en mesadas de baños por canillas de cierre automático

Ítems 46: Adm_Aduana_SG_Cambio de grifería de los mingitorios por grifería de cierre automático

Ítems 47: Adm_Aduana_SG_Mano de Obra por el Cambio de grifería de los mingitorios por grifería de cierre automático

Las canillas de mesadas se deben reemplazar por canillas de cierre automáticos con marcas reconocidas que garanticen el buen funcionamiento, de igual manera realizar el cambio de la grifería de los mingitorios, por griferías de cierre automático, para la instalación del mismo prever todo lo que haga falta para realizar el cambio, desde el desmonte de la grifería existente, en caso de demolición prever algo puntual, las conexiones flexibles, toda actividad a realizar debe estar aprobado por la fiscalización antes de iniciar el trabajo.

Ítems 48: Adm_Aduana_SG_Materiales para la Reparación de cañería entre el baño de damas y el baño especial

Ítems 49: Adm_Aduana_SG_Mano de Obra para la Reparación de cañería entre el baño de damas y el baño especial

En la pared entre el baño de damas y el baño especial hay una mancha de humedad, el trabajo consiste en demoler la pared hasta encontrar la cañería con fugas, quizás sea un codo roto o una tee. Una vez verificado donde está la cañería dañada, reparar, dejar secar la pared, realizar pruebas para ver si no vuelve a filtrar y una vez que este todo aprobado volver a macizar la pared con un buen revoque utilizando aditivos para la buena adherencia sin dejar rastro de fisuras, en caso de azulejos volver a colocar similares a los existentes, el tipo de azulejo debe estar aprobado por la fiscalización antes de la instalación.

Ítems 50: Adm_Aduana_SG_Cambio de cisternas altas de inodoros

Ítems 51: Adm_Aduana_SG_Mano de Obra por el Cambio de cisternas altas de inodoros

Verificar el buen funcionamiento de las cisternas altas de los boxes de baños ya sea masculino y femenino, publico y funcionarios, en caso de estar dañados cambiar por uno nuevo.

Ítems 52: Adm_Aduana_SG_Repuestos y suministros para el Mantenimiento y reparación de la red hidráulica PCI

Ítems 53: Adm_Aduana_SG_Mano de Obra por el Mantenimiento y reparación de la red hidráulica PCI

Verificar el buen funcionamiento de todo el sistema hidráulico PCI (prevención contra incendios). Esto incluye la revisión y prueba de las cañerías, BIS, BIE. Pruebas de mangueras para verificar si no hay fugas o filtraciones, verificar uniones de cañerías, que resista a la presión según la norma.

En la sala de máquinas, realizar una limpieza profunda, en estos momentos se encuentra con excremento de aves, limpieza profunda y realizar el mantenimiento de las bombas hidráulicas, que todo el circuito funcione bien, en caso de necesitar algunos elementos prever y colocar, siempre con autorización de la fiscalización. Para el mantenimiento de las bombas hidráulicas tener en cuenta lo siguiente:

- Verificación y/o reparación general de los equipos con provisión de insumos necesarios
- Desmontaje de la bomba principal y jockey, limpieza, secado y barnizado
- Verificación y/o cambio de los rodamientos delantero y trasero
- Verificación y/o cambio de sellos mecánicos y capacitores de los motores
- Montaje y prueba de funcionamiento de los equipos

El servicio incluye la mano de Obra y puesta en funcionamiento.

Ítems 54: Adm_Aduana_SG_Repuesto y accesorios para el Mantenimiento y reparación luces y carteles de emergencia

Ítems 55: Adm_Aduana_SG_Mano de Obra por el Mantenimiento y reparación luces y carteles de emergencia

Verificar el buen funcionamiento de las luces y carteles de emergencia, en caso de encontrar algunos con daños, reemplazar por unos nuevos, el trabajo consiste en la verificación, limpieza y cambio de los dañados.

Una vez hecha la verificación se realiza las pruebas de funcionamiento.

Ítems 56: Adm_Aduana_SG_Provisión de bajada pluvial con chapa galvanizada

Ítems 57: Adm_Aduana_SG_Mano de Obra para la Reparación de bajada pluvial con chapa galvanizada

Las bajadas serán de chapa galvanizada en caliente N°24 como mínimo. Las formas, dimensiones, trazados, pendientes y conexiones a los caños de bajada serán igual a lo existente. Para el soporte de las bajadas se utilizarán planchuelas de acero zincadas electrolíticamente de 1/8x3/4. Con una separación mínima de la pared de 5 cm. No se admitirán soportes confeccionados con chapa plegada. Las chapas para las bajadas serán cortadas con guillotina y plegadas con plegadoras especiales para el efecto. No admitiéndose el uso de tijeras u otras herramientas rudimentarias para ejecutar esos trabajos. El montaje será realizado por personal competente para realizar los acoples y soldaduras en obra. La Fiscalización de Obra aprobará los montajes, las uniones y los soportes en cada caso.

Ítems 58: Adm_Aduana_SG_Provisión de cenefa metálica del techo

Ítems 59: Adm_Aduana_SG_Mano de Obra por la reparación de cenefa metálica del techo

Las cenefas de chapa doblada serán de chapa galvanizada en sus aleros, de manera a darle una terminación estética al techo de chapa de zinc. La chapa a ser utilizada será chapa doblada N°20 como mínimo. Las formas, dimensiones, trazados, pendientes y conexiones a las cenefas serán iguales a las existentes, en caso de no tener muestras se proveerá el diseño de lo solicitado. Las chapas para cenefas serán cortadas con guillotina y plegadas con plegadoras especiales para el efecto. No admitiéndose el uso de tijeras u otras herramientas rudimentarias para ejecutar esos trabajos. El montaje será realizado por personal competente para realizar los acoples y soldaduras en obra. La Fiscalización de Obra aprobará los montajes, las uniones y los soportes en cada caso.

Ítems 60: Adm_Aduana_SG_Materiales e insumos para el Ajuste y reparación de puertas placas de madera

Ítems 61: Adm_Aduana_SG_Mano de Obra por el Ajuste y reparación de puertas placas de madera

Ítems 62: Adm_Aduana_SG_Provisión para el Cambio de cerradura de puertas placas

Ítems 63: Adm_Aduana_SG_Mano de Obra para el Cambio de cerradura de puertas placas

Realizar trabajos de reparación mantenimiento preventivo y correctivo de las puertas placas de madera, a fin de garantizar su buen funcionamiento, estética y durabilidad.

Los trabajos comprenderán:

- Revisión general del estado estructural y superficial de las puertas
- Reparación de fisuras, desprendimientos o deformaciones leves
- Sustitución parcial o total de piezas deterioradas (marco, contramarco, relleno, etc.)
- Cambio o ajuste de herrajes: bisagras, picaporte, cerraduras
- Ajuste de la puerta para su correcto encuadre y cierre
- Lijado, sellado, pintado en barniz (ver ítems 3 al 14)
- Lubricación de herrajes móviles
- Revisión de fijación a marcos y muros

Los materiales a utilizar

- Madera del tipo y calidad similar a la existente
- Adhesivos y masillas para madera de alta calidad
- Pintura al barniz ver ítems 3 al 14
- Herrajes de acero inoxidable, bronce o zamac, las cerraduras llevarán picaporte y condena con manija (proveer marcas reconocidas en el mercado con garantía). Las cerraduras deben de ser de buena calidad y acorde al lugar y uso que será destinado, previendo la funcionalidad y durabilidad de los mismos.

Las herramientas a utilizar serán

- Lijadoras, cepillos eléctricos y manuales, taladros, destornilladores, prensas manuales.
- Brochas, rodillos para pintura
- Nivel, escuadra, martillo y herramientas manuales

Condiciones de ejecución

- Se protegerán los elementos adyacentes para evitar daños por polvo o pintura
- Los trabajos deberán ejecutarse en horarios permitidos y sin interferir en las actividades normales del local
- Se garantizará una terminación prolija, sin astillas, rayones o manchas.

Los criterios de aceptación

- Alineación y encuadre correcto de la hoja en su marco
- Funcionamiento fluido de apertura y cierre
- Superficie lisa, sin imperfecciones, con acabados uniformes
- Fijación firme de herrajes y elementos de la hoja
- Cerraduras con un funcionamiento suave sin obstrucciones

Ítems 64: Adm_Aduana_SG_Reparación de puertas metálicas sala del generador

Ítems 65: Adm_Aduana_SG_Provisión de cerradura de la puerta metálica de la sala del generador

Ítems 66: Adm_Aduana_SG_Mano de Obra por cambio de cerradura de la puerta metálica de la sala del generador

Ejecutar trabajos de reparación y mantenimiento preventivo y correctivo de puertas metálicas, asegurando su correcto funcionamiento, durabilidad y seguridad estructural

Los trabajos comprenderán:

- Inspección del estado general de la estructura metálica y sus componentes
- Reparación de deformaciones, abolladuras o desprendimientos

- Eliminación de óxido y tratamiento anticorrosivo
- Sustitución o ajuste de herrajes: bisagras, cerraduras, pasadores, topes, etc
- Ajuste o alineación de hojas para su correcto cierre
- Lijado, limpieza aplicación de imprimante anticorrosivo y pintura final (ver ítems 3 al 14)
- Lubricación de herrajes móviles
- Revisión de fijación a marcos y muros

Los materiales a utilizar

- Lamina metálica (hierro, acero galvanizado, según el tipo existente)
- Electrodo para soldadura apropiada
- Pintura anticorrosiva y esmalte sintético (ver ítems 3 al 14)
- Masilla metálica para corrección de imperfecciones
- Herrajes de acero inoxidable, bronce o zamac, las cerraduras llevarán picaporte, condena con manija y llaves doble paleta (proveer marcas reconocidas en el mercado con garantía). Las cerraduras deben de ser de buena calidad y acorde al lugar y uso que será destinado, previendo la funcionalidad y durabilidad de los mismos.

Las herramientas a utilizar serán

- Maquina de soldar, amoladora, taladro, esmeril angular
- Cepillos metálicos, lijadoras
- Brochas, rodillos para pintura
- Equipos de medición y alineación

Condiciones de ejecución

- Se protegerán los ambientes cercanos contra chispas, polvo y pintura
- Los trabajos deben realizarse con mínima interrupción del uso normal del local
- Toda superficie metálica deberá estar libre de óxido, grasa y polvo antes de pintar
- El área de intervención debe mantenerse limpia y ordenada

Los criterios de aceptación

- Estructura libre de óxido visible, con acabado uniforme y sin rebabas
- Movimiento suave y sin obstrucciones
- Fijación segura de todos los elementos
- Estética general cuidada, sin goteos ni imperfecciones en la pintura
- Cumplimiento con normativas de seguridad (uso de guantes, careta, mascara con filtro, ropa ignífuga, correcta ventilación del área de trabajo, aislamiento y protección de la zona en caso de soldaduras)

Ítems 67: Adm_Aduana_SG_Materiales para el Ajuste y reparación de puertas de box de baños, con cambio de herrajes

Ítems 68: Adm_Aduana_SG_Mano de Obra para el Ajuste y reparación de puertas de box de baños, con cambio de herrajes

Realizar trabajos de reparación y mantenimiento preventivo y correctivo en puertas de box de baños, con el fin de prolongar su vida útil, conservar su apariencia y asegurar un correcto funcionamiento

Los trabajos comprenderán:

- Revisión estructural de las hojas de puertas y sus marcos
- Reparación o sustitución de partes deterioradas, hinchadas o fracturadas por humedad
- Ajuste o cambio de bisagras, cerraduras, pestillos y tiradores
- Reemplazo parcial del panel de la puerta o tapacantos metálicos
- Sellado de bordes y juntas para evitar la absorción de humedad
- Limpieza profunda de la hoja
- Verificación del encuadre y funcionamiento de las puertas
- Revisión de fijación a marcos y muros

Los materiales a utilizar

- Chapa similar al existente (en caso de ser reemplazado)
- Tapacantos metálico tipo perfil U
- Selladores resistentes a la humedad (silicona neutra, poliuretano)
- Tornillería y herrajes resistente a la corrosión, bisagras tipo pernios o similar para perfil, cerradura tipo cerrojo de

seguridad libre y ocupado

Las herramientas a utilizar serán

- Taladro, destornillador, serrucho manual o eléctrico, cierra para metal, cepilladora
- Escuadra, nivel, elementos de medición y marcación

Condiciones de ejecución

- Las tareas deben realizarse con especial cuidado para evitar astillar o dañar los paneles
- Se protegerán los sanitarios y pisos durante el trabajo
- Las superficies deberán estar limpias y secas antes de aplicar selladores

Los criterios de aceptación

- Puertas correctamente alineadas, sin trabas o roces
- Superficies limpias, lisas, sin hinchamientos visibles
- Cierre y apertura seguros, herrajes firmes y en buen estado
- Sellado completo en los bordes vulnerables

Ítems 69: Adm_Aduana_SG_Materiales para el Mantenimiento y reparación del mueble de cocina inferior de madera, terminación lustre, incluye herrajes

Ítems 70: Adm_Aduana_SG_Mano de Obra para el Mantenimiento y reparación del mueble de cocina inferior de madera, terminación lustre, incluye herrajes

Esta especificación aplica a todos los muebles fijos y modulares de madera instalados en la cocina, incluyendo alacenas, gabinetes inferiores y superiores, estanterías, cajones y puertas.

Los trabajos comprenderán:

- Evaluación del estado general del mobiliario
- Desmontaje de piezas dañadas si es necesario
- Reparación de estructuras afectadas (fisuras, desajustes, desprendimientos)
- Reemplazo de partes deterioradas (bisagras, manijas, correderas, tableros)
- Lijado, limpieza y tratamiento contra insectos y húmedas
- Aplicación de selladores, pinturas o barnices protectores
- Ajuste y nivelación de puertas, cajones y paneles o estantes
- Reinstalación y prueba de funcionamiento

Los materiales a utilizar

- Madera del mismo tipo o compatible con la existente
- Adhesivos resistentes a la humedad
- Tonillos, clavos, bisagras, correderas, manijas de acero inoxidable o cromadas
- Masilla para madera
- Lijas de grano fino y medio
- Sellador o barniz poliuretánico

Las herramientas a utilizar serán

- Taladro, destornilladores, martillo, sierra eléctrica o manual
- Lijadora eléctrica o manual
- Brochas, rodillos
- Elementos de protección personal (guantes, gafas, mascarillas, etc.)

Condiciones de ejecución

- Todas las superficies deben estar secas, limpias y libre de polvo y grasa antes de aplicar cualquier producto
- Las reparaciones deben mantener la estética y colorimetría original del mueble
- Se deberán seguir las recomendaciones de los fabricantes para el uso de barnices y acabados
- El área de trabajo deberá mantenerse ventilada durante los procesos de lijado y aplicación de productos.

Los criterios de aceptación

- Verificación visual del acabado final (uniformidad, ausencia de burbujas, manchas, etc.)
- Revisión funcional de puertas, cajones y mecanismos
- Confirmación de la correcta fijación de las piezas reparadas o reemplazadas
- Inspección posterior a 48 horas para asegurar el secado y adherencia correcta de los productos aplicados

Ítems 71: Adm_Aduana_SG_Materiales e insumos para la Reparación de losa de la caseta de guardia

Ítems 72: Adm_Aduana_SG_Mano de Obra para la Reparación de losa de la caseta de guardia

La losa de la caseta de guardia presenta filtraciones de humedad, para darle una solución es pertinente se sigue a siguiente recomendación:

Desmontar la impermeabilización existente, demoler la carpeta hasta llegar a la losa, una vez que la losa este limpia y seca, se realiza la modificación de la bajada pluvial, se coloca un plato de bajada con boca de 100mm hacia el extremo inferior (será designado por la fiscalización), macizar el nuevo plato de bajada, realizar una capa de revoque con impermeabilizante hidrofugo, dejar secar y aplicar a tres manos entrecruzadas un producto impermeabilizante semi flexible y en los bordes reforzar con tela geotextil. Sobre esta impermeabilización aplicar membrana asfáltica de 4mm derretido a calor sobre puente de adherencia bituminoso, tener en cuenta la buena impermeabilización del plato de bajada.

Una vez concluido preparar el contrapiso con pendiente del 5% dirigido al plato de bajada pluvial. Realizar la carpeta con hidrofugo de 3cm de espesor, en los bordes preparar con chanfles de 7cm aproximadamente, cuando la carpeta fragüe por completo impermeabilizar con el producto impermeable semi flexible tres manos cruzadas y en los bordes colocar tela geotextil para mejorar su resistencia. Para finalizar se realiza para la terminación con pintura acrílica especial para techos planos con tela geo textil, mínimo 3 manos ideal 4 manos, color de la pintura acrílica gris. Para la bajada pluvial se prepara una caja de bajada que se conecta al plato de bajada previamente colocado y la bajada pluvial con chapa galvanizada según ítems 56 y 57.

La fiscalización verificara cada punto y el proceso deber estar fotografiado en cada proceso para poder dar la aprobación del trabajo.

Ítems 73: Adm_Aduana_SG_Materiales para la Reparación de pisos en los camineros

Ítems 74: Adm_Aduana_SG_Mano de Obra por la Reparación de pisos en los camineros

Se realizarán reparaciones en los camineros exteriores que serán designadas por el fiscal de obras, el trabajo consiste en la reparación o cambio de los pisos existentes por uno similar, dentro de estos ítems ya deben incluir los trabajos de demolición, excavación, contrapiso, carpeta, colocación de piso o cordón, pintura y todo lo relacionado al caminero en sí.

Ítems 75: Adm_Aduana_SG_Materiales e insumos para el Mantenimiento de Acondicionadores de Aires tipo Cassette

Ítems 76: Adm_Aduana_SG_Mano de Obra por el Mantenimiento de Acondicionadores de Aires tipo Cassette

Ítems 77: Adm_Aduana_SG_Materiales e insumos para el Mantenimiento de Acondicionadores de Aires tipo Split

Ítems 78: Adm_Aduana_SG_Mano de Obra por Mantenimiento de Acondicionadores de Aires tipo Split

La ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de equipos acondicionadores de aire tipo Split y cassette. Aplica a todos los equipos de climatización del tipo mencionado, instalados en las dependencias de la gerencia general de aduanas GGA del presente llamado.

Mantenimiento preventivo tipo split y cassette

- Limpieza de filtros de aires
- Revisión y limpieza de la unidad evaporadora
- Revisión y limpieza de la unidad condensadora
- Verificación y ajuste de la presión de gas refrigerante
- Inspección de fugas en el sistema de refrigeración
- Revisión y ajuste de conexiones eléctricas
- Limpieza de bandeja de condensado y drenajes
- Comprobación del funcionamiento general del sistema (encendido, apagado, modo frio/calor)
- Verificación de ruidos o vibraciones

Mantenimiento correctivo tipo split y cassette

- Reparación o reemplazo de componentes defectuosos (placas electrónicas, motores, ventiladores, sensores, etc.) deben ser presentadas a la fiscalización con un informe técnico y presupuesto de los componentes dañados.
- Recarga de gas refrigerante (solo si se detecta pérdida)
- Revisión y sellado de fugas en tuberías
- Cambio de filtros deteriorados

Los trabajos deben ser realizados por personal técnico certificado en refrigeración, uso adecuado de herramientas y elementos de protección personal, empleo de refrigerantes permitidos según normativas y emisión de informe técnico detallado después de la intervención.

Ítems 79: Adm_Aduana_SG_Materiales e insumos para el Mantenimiento y reparación de la fuente de agua (instalación eléctrica, instalación hidráulica y cambio de artefactos)

Ítems 80: Adm_Aduana_SG_Mano de Obra por el Mantenimiento y reparación de la fuente de agua (instalación eléctrica, instalación hidráulica y cambio de artefactos)

Los trabajos a ser realizados para el mantenimiento y reparación de la fuente de agua de la Administración de Aduana de Saltos de la Guaira comprenden los siguientes rubros:

- Mantenimiento eléctrico de cableados y ductos
- Cambio de luces led RGB
- Colocación de soportes para luces
- Mantenimiento hidráulico desde la caseta técnica que comprende el filtro y la bomba hidráulica
- Mantenimiento que comprende la limpieza y engrase del eje del cartel giratorio
- Limpieza y sellado de juntas de la fuente de agua
- Aislación hidrofuga de fuentes superiores
- Reparación de la plataforma
- Limpieza y pintura la plataforma de la fuente

El trabajo debe ser realizado por personal competente, escultor o artista plástico con experiencia en la reparación de fuentes de esta índole.

Ítems 81: Adm_Aduana_SG_Limpieza final de obra

Se establece que, desde el inicio de los trabajos, el Contratista deberá efectuar la limpieza y preparación de las áreas afectadas por las obras. La Fiscalización de Obra estará facultada para exigir, si lo creyeran conveniente, la intensificación de limpiezas periódicas.

La carga y descarga de materiales se harán a través de accesos bien determinados, debiendo el Contratista arbitrar los medios para mantener estas áreas perfectamente limpias.

Los materiales, antes o después de las descargas, deberán ser acopiados en lugares previstos en común acuerdo con la Fiscalización de la Obra.

El Contratista de Obra, una vez concluidos los trabajos, procederá a limpiar exhaustivamente el edificio. Esta limpieza abarcará aberturas, vidrios, pisos, mamparas, artefactos de iluminación, fachadas, techos, azoteas, áreas exteriores, etc. que se vieran afectados por los trabajos ejecutados.

LOTE 2: Puesto de control de Aduana en Cruce Carolina

Ítems 1: PC_Cruce Carolina_Cartel de Obra (2,50 x 1,50m)

Ítems 2: PC_Cruce Carolina_Mano de Obra por colocación de Cartel de Obra (2,50 x 1,50m)

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 1 - Ítem 1 y 2.

Ítems 3: PC_Cruce Carolina_Insumos para Limpieza de patio

Ítems 4: PC_Cruce Carolina_Mano de Obra para Limpieza de patio

Antes de iniciarse los trabajos de mantenimiento, se limpiará todo el terreno de escombros, residuos, malezas, etc., todo lo relacionado con la poda de árboles, corte de césped deben ser realizados por personal capacitado.

El contratista se encargará de la eliminación fuera del lugar de obra y la limpieza de la basura en la forma que el disponga.

Ítems 5: PC_Cruce Carolina_Desmante y demolición de revoque

Previa autorización de la Fiscalización de Obras se podrán iniciar los trabajos de demolición de los revoques que se encuentren con problemas de filtraciones. En caso de que para los trabajos se deban realizar desconexiones eléctricas e hidráulicas se deberá comunicar con antelación a la Fiscalización de Obra, para la debida organización y comunicación. El contratista deberá prever la debida protección durante el retiro de los materiales al contenedor como así también la de cualquier otra parte de la infraestructura edilicia existente que pudiera verse afectada durante la ejecución del trabajo.

El contratista deberá prever todos los medios necesarios para la correcta ejecución de los trabajos, que será el responsable y correrá con los gastos por daños ocasionados a los equipamientos, mobiliarios o infraestructura edilicia existente que resulten de su falta de habilidad y precaución para ejecutar el trabajo.

Ítems 6: PC_Cruce Carolina_Materiales para Aislación vertical revoque salpicado con hidrófugo

Ítems 7: PC_Cruce Carolina_Mano de Obra para Aislación vertical revoque salpicado con hidrófugo

Ítems 8: PC_Cruce Carolina_Materiales para revoque Revoques a dos capas con hidrófugo

Ítems 9: PC_Cruce Carolina_Mano de Obra para revoque Revoques a dos capas con hidrófugo

Revoque con aplicación de puente de adherencia, en dos capas, terminación fratachado y fieltrado. En este apartado se especifica el revoque a ser aplicado en las paredes afectadas, previo azotado con mortero 3:1 con la incorporación de aditivos del tipo puente de adherencia. Se harán dos capas de revoques: la primera con mortero y luego la segunda con pasta de cal filtrada y arena tamizada en proporción 1:1. Inmediatamente después del fragüe se trabajará con fratás de fieltro para hacerlo más liso.

Se tomarán las debidas precauciones para que el plano final revocado resulte perfectamente nivelado.

Los enlucidos no podrán ejecutarse hasta que el jaharro se haya secado lo suficiente y tendrán, una vez terminados, un espesor que podrá variar de 3 a 5mm.

Para ejecutar los revoques se deberá cuidar de proteger con polietileno los pisos ya terminados, en caso de que existan.

Ítems 10: PC_Cruce Carolina_Material para Revoque con tratamiento de varillas de losas

Ítems 11: PC_Cruce Carolina_Mano de Obra para Revoque con tratamiento de varillas de losas

Esta especificación técnica establece los procedimientos para la inspección, tratamiento y reparación de armaduras corroídas en losas de hormigón armado con el objetivo de restituir su capacidad estructural y durabilidad.

Se debe realizar una inspección visual y técnica del estado de las varillas expuestas, identificando el grado de corrosión, pérdida y afectación del concreto circundante.

Cuando sea posible, usar técnicas no destructivas como potencial de media celda, mapeo de resistividad o ultrasonido.

Si la pérdida de sección excede el 20%, debe evaluarse la necesidad de reemplazo o refuerzo estructural.

La superficie se prepara eliminando completamente el concreto dañado o contaminado hasta exponer la armadura afectada, asegurando al menos 25mm alrededor de la varilla.

Retirar la corrosión mediante cepillado mecánico o herramientas eléctricas, hasta alcanzar metal base visible.

Para la reparación se aplica un inhibidor de corrosión o protector de armadura aprobado sobre las varillas limpias.

En caso de utilizar mortero de reparación con inhibidores integrados, este paso puede ser opcional.

Aplicar un puente de adherencia compatible con el mortero estructural o concreto nuevo.

Rellenar el área con mortero de reparación, formulado para adherirse al acero y concreto existente

Curado según recomendación del fabricante (mínimo 7 días)

Verificación visual de limpieza y aplicación de tratamiento

Ensayos de adherencia del mortero y monitoreo de la continuidad eléctrica del refuerzo

Registro fotográfico y de avance del tratamiento.

Ítems 12: PC_Cruce Carolina_Material para envarillado en Z para reparación de fisuras

Ítems 13: PC_Cruce Carolina_Mano de Obra para envarillado en Z para reparación de fisuras

Esta especificación técnica establece los procedimientos y requisitos para la reparación de fisuras en muros de mampostería y estructurales, mediante el uso de varillas de acero dispuestas en forma de Z, con el fin de recuperar la capacidad estructural del elemento afectado.

Aplicable a muros de mampostería portante o no portante que presenten fisuras diagonales o verticales, relacionadas a cargas estructurales, asentamientos diferenciales.

Procedimiento de reparación:

- Inspeccionar el tipo de fisura (activa/inactiva, tamaño, longitud, profundidad)
- Confirmar si el muro conserva estabilidad o requiere apuntalamiento
- Ampliar levemente la fisura superficialmente para facilitar el relleno
- Limpiar con aire comprimido y cepillo de acero para eliminar polvo o material suelto
- Marcar ubicaciones a lo largo de la fisura, cada 30 o 50 cm aproximadamente
- Perforar la mampostería con taladro percutor a ambos lados de la fisura, generando orificios inclinados que permitan insertar las varillas en forma de Z (cruzando la fisura).
- Inyectar lechada epóxica en los orificios
- Insertar las varillas Z firmemente, asegurando su encastre
- Aplicar mortero de reparación o resina epóxica, rellenando completamente la fisura
- Alisar la superficie y respetar el acabado original del muro
- Reponer el mortero de junta en los puntos intervenidos
- Realizar limpieza y acabado para integrar visualmente la reparación
- Respetar los tiempos de curado del mortero y de los adhesivos aplicados según especificaciones del fabricante

Criterios de aceptación

- Fisura completamente rellena y consolidada
- Varillas firmemente ancladas sin movimientos
- Integración visual adecuada con el resto del muro
- Ausencia de nuevas fisuras post reparación

Ítems 14: PC_Cruce Carolina_Materiales para Contrapisos de 10cm con cascotes

Ítems 15: PC_Cruce Carolina_Mano de Obra para Contrapisos de 10cm con cascotes

Aplicable a interiores o exteriores de edificaciones donde se requiera un soporte regularizado para recibir carpeta de nivelación o terminaciones (cerámicos, mosaicos, etc.)

Procedimiento de ejecución:

- El terreno o relleno deberá estar compactado adecuadamente
- Nivelación y replanteo con hilos o nivel laser para garantizar el espesor uniforme del contrapiso
- Mezcla de cascotes, arena y cemento en proporción aproximadamente de 1:4:5 (cemento, arena, cascote), ajustable según resistencia requerida
- Agua suficiente para obtener una mezcla húmeda pero no fluida

- Verter la mezcla sobre la base preparada, distribuyendo uniforme
- Compactar con pisón manual o mecánico para eliminar vacíos y asegurar cohesión
- Nivelar con regla metálica apoyada en maestras previamente ubicadas
- Mantener húmedo el contrapiso al menos 3 días para evitar fisuración por retracción
- En ambientes secos o ventosos, cubrir con plástico o arpillera húmeda

Criterios de aceptación

- Verificación del espesor mínimo de 10cm en toda el área
- Superficie uniforme, sin desniveles ni huecos
- Compactación adecuada, sin sonido hueco al golpear
- Ausencia de materiales orgánicos en la mezcla

Ítems 16: PC_Cruce Carolina_Materiales para Piso alisado de cemento 5cm

Ítems 17: PC_Cruce Carolina_Mano de Obra para Piso alisado de cemento 5cm

Aplicable a interiores o exteriores de viviendas, depósitos, veredas, patios, áreas de servicios y otras zonas donde se requiera un piso resistente, continuo, económico y de fácil mantenimiento.

Procedimiento de ejecución:

- El contrapiso o base deberá estar limpio, nivelado y con rugosidad adecuada para permitir buena adherencia
- Humedecer previamente el soporte sin saturar
- Colocar malla si se especifica
- Colocar reglas maestras para control de nivel y pendiente (si corresponde)
- Dosificación recomendada 1 parte de cemento y 3 partes de arena
- Agua en proporción justa para lograr trabajabilidad sin exceso de fluidez
- Espesor mínimo uniforme 5cm
- Verter la mezcla en paños delimitados, respetando niveles
- Distribuir y compactar con regla vibratoria o manual
- Primer alisado con llana metálica o fratachado de madera
- Dejar que el cemento comience a fraguar
- Realizar el alisado fino con llana metálica (manual o mecánica) para lograr superficie lisa y continua
- Ejecutar juntas cada 1,5-2,0m lineales o en paños no mayores a 4 m2
- Profundidad 1/3 del espesor del piso
- Pueden ser juntas fresadas o con fleje
- Iniciar curado dentro de las 12 horas posteriores a la ejecución
- Método sugerido: cubrir con film plástico, arpillera húmeda o aplicar agente de curado
- Duración mínima de 3 a 5 días

Criterios de aceptación

- Espesor constante de 5cm en toda el área
- Superficie lisa, sin segregación ni fisuras visibles
- Planitud adecuada: tolerancia máxima de 5mm bajo regla de 2m
- Buena adherencia al soporte

Ítems 18: PC_Cruce Carolina_Materiales para Aislación con tela geotextil poliéster con pintura acrílica

Ítems 19: PC_Cruce Carolina_Mano de Obra para Aislación con tela geotextil poliéster con pintura acrílica

Sistema de impermeabilización compuesto por la aplicación de pintura acrílica impermeabilizante, reforzada con una tela geotextil, para proteger superficies expuestas a la intemperie, evitando filtraciones de agua y contribuyendo a la durabilidad de la estructura.

Procedimiento de ejecución:

- Limpiar completamente la superficie, eliminando polvo, grasa, resto de pintura suelta o partes flojas

- Reparar fisuras o grietas con sellador acrílico o mortero adecuado
- Verificar pendiente y drenajes
- Aplicar una capa diluida (con agua en proporción 3:1) de la pintura acrílica para sellar la superficie.
- La primera capa aplicar una capa uniforme de pintura acrílica sin diluir
- Colocación de tela geotextil mientras la primera capa esta fresca, extender la tela geotextil asegurando que no se formen pliegues ni burbujas. Solapar las uniones entre paños al menos 5cm.
- Capa de refuerzo, aplicar una segunda capa de pintura acrílica sobre la tela para emplearla completamente
- Capas finales, luego del secado, aplicar 1 o 2 capas adicionales de pintura acrílica hasta cubrir completamente la tela y lograr el espesor recomendado por el fabricante (usualmente entre 1.5 a 2 mm en total)

Condiciones de aplicación

- Temperatura ambiente entre 10°C y 35°C
- No aplicar en días lluviosos ni con alta humedad
- Proteger de la lluvia al menos 24 horas después de la aplicación

Ítems 20: PC_Cruce Carolina_Materiales para Pintura Enduido plástico de paredes a 2 capas

Ítems 21: PC_Cruce Carolina_Mano de Obra para Pintura Enduido plástico de paredes a 2 capas

Ítems 22: PC_Cruce Carolina_Materiales para pintura al látex interior

Ítems 23: PC_Cruce Carolina_Mano de Obra para pintura al látex interior

Ítems 24: PC_Cruce Carolina_Material para pintura al látex exterior

Ítems 25: PC_Cruce Carolina_Mano de Obra para pintura al látex exterior

Ítems 26: PC_Cruce Carolina_Material para pintura de cielorraso al látex interior

Ítems 27: PC_Cruce Carolina_Mano de Obra para pintura de cielorraso al látex interior

Ítems 28: PC_Cruce Carolina_Material para Pintura de estructuras metálicas al sintético

Ítems 29: PC_Cruce Carolina_Mano de Obra para Pintura de estructuras metálicas al sintético

Ítems 30: PC_Cruce Carolina_Material para pintura de aberturas al barniz

Ítems 31: PC_Cruce Carolina_Mano de Obra para pintura de aberturas al barniz

Ítems 32: PC_Cruce Carolina_Material para Limpieza de ladrillo visto con acido

Ítems 33: PC_Cruce Carolina_Mano de Obra para Limpieza de ladrillo visto con acido

Ítems 34: PC_Cruce Carolina_Material para Pintura tratamiento de ladrillos vistos con productos impermeables

Ítems 35: PC_Cruce Carolina_Mano de Obra para Pintura tratamiento de ladrillos vistos con productos impermeables

Ítems 36: PC_Cruce Carolina_Material para Pintura al sintético de tanque de agua tipo copa

Ítems 37: PC_Cruce Carolina_Mano de Obra para Pintura al sintético de tanque de agua tipo copa

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 1 - Ítem 3 y 14.

Ítems 38: PC_Cruce Carolina_Instalación Sanitaria, provisión de canillas giratorias

Ítems 39: PC_Cruce Carolina_Instalación Sanitaria, Mano de Obra por instalación de canillas giratorias

Ítems 40: PC_Cruce Carolina_Instalación Sanitaria, Cambio de canillas en mesadas de baños por canillas de cierre automático

Ítems 41: PC_Cruce Carolina_Instalación Sanitaria, Mano de Obra por el Cambio de canillas en mesadas de baños por canillas de cierre automático

Las canillas giratorias existentes deben ser cambiados ya que se encuentran dañadas al igual que Las canillas de mesadas se deben reemplazar por canillas de cierre automáticos con marcas reconocidas que garanticen el buen funcionamiento, para la instalación del mismo prever todo lo que haga falta para realizar el cambio, desde el desmonte de la grifería

existente, en caso de demolición prever algo puntual, las conexiones flexibles, toda actividad a realizar debe estar aprobado por la fiscalización antes de iniciar el trabajo.

Ítems 42: PC_Cruce Carolina_Instalación cloacal, provisión de cañería de 40mm

Ítems 43: PC_Cruce Carolina_Instalación cloacal, Mano de Obra de instalación de cañería de 40mm

Ítems 44: PC_Cruce Carolina_Instalación Sanitaria, provisión de sopapa para lavatorios

Ítems 45: PC_Cruce Carolina_Instalación Sanitaria, Mano de Obra para instalación de sopapa para lavatorios

Ítems 46: PC_Cruce Carolina_Instalación cloacal, Provisión de caja sifonada

Ítems 47: PC_Cruce Carolina_Instalación cloacal, Mano de Obra por la instalación de caja sifonada

Ítems 48: PC_Cruce Carolina_Instalación cloacal, provisión de cañería de 50mm

Ítems 49: PC_Cruce Carolina_Instalación cloacal, Mano de Obra por instalación de cañería de 50mm

Ítems 50: PC_Cruce Carolina_Instalación cloacal, provisión de registro desengrasador de cocina en el exterior

Ítems 51: PC_Cruce Carolina_Instalación cloacal, Mano de Obra por instalación de registro desengrasador de cocina en el exterior

Ítems 52: PC_Cruce Carolina_Instalación cloacal, servicio de vaciado de pozo absorbente

Instalación sanitaria en el sector de la cocina, se debe realizar una modificación del registro desengrasador ya que se encuentra en el interior del mueble y los trasladaremos al exterior, para la realización de este trabajo se debe modificar la cañería cloacal la cañería de ventilación, prever desmonte y demolición del muro y piso para realizar el nuevo registro.

Cambiar la sopapa de la pileta ya que se encuentra deteriorada, en el baño cambiar la caja sifonada existente ya que se encuentra deteriorada.

Se solicita el vaciado del pozo absorbente.

Ítems 53: PC_Cruce Carolina_Instalación pluvial, Material para reparación de bajada pluvial con chapa galvanizada

Ítems 54: PC_Cruce Carolina_Instalación pluvial, Mano de Obra para reparación de bajada pluvial con chapa galvanizada

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 1 - Ítem 56 y 57.

Ítems 55: PC_Cruce Carolina_Instalación Eléctrica, Provisión de artefacto de adosar por pared con 1 lámparas de acero inoxidable

Ítems 56: PC_Cruce Carolina_Instalación Eléctrica, Mano de Obra por instalación de artefactos de adosar por pared con 1 lámparas de acero inoxidable

El trabajo a realizar es el cambio de los artefactos lumínicos de adosar por pared, debe corroborar los elementos que componen y ser reemplazados en caso que ya no funcionen, características del artefacto tipo spot de adosar por pared color negro.

- Material: aluminio
- Color: negro
- Rosca: E27

Ítems 57: PC_Cruce Carolina_Instalación Eléctrica, provisión de artefactos de adosar por pared con 2 lámparas de acero inoxidable

Ítems 58: PC_Cruce Carolina_Instalación Eléctrica, Mano de obra por la instalación de artefactos de adosar por pared con 2 lámparas de acero inoxidable

El trabajo a realizar es el cambio de los artefactos lumínicos de adosar por pared, debe corroborar los elementos que

componen y ser reemplazados en caso que ya no funcionen, características del artefacto tipo spot 2 luces de adosar por pared color negro.

- Material: aluminio
- Color: negro
- Rosca: E27

Ítems 59: PC_Cruce Carolina_Instalación Eléctrica, Provisión de reflector de adosar de 200w, color negro

Ítems 60: PC_Cruce Carolina_Instalación Eléctrica, Mano de Obra por la instalación del reflector de adosar de 200w, color negro

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 1 - Ítem 17 y 18.

Ítems 61: PC_Cruce Carolina_Instalación Eléctrica, Provisión de Artefacto lumínico para alumbrado público 250-400w, incluye brazo, fotocélula y soportes

Ítems 62: PC_Cruce Carolina_Instalación Eléctrica, Mano de Obra por la instalación del Artefacto lumínico para alumbrado público 250-400w, incluye brazo, fotocélula y soportes

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 1 - Ítem 15 y 16.

Ítems 63: PC_Cruce Carolina_Materiales e insumos para el Mantenimiento de mueble de cocina inferior en madera, terminación lustre colocado, incluye herrajes

Ítems 64: PC_Cruce Carolina_Mano de Obra para el Mantenimiento de mueble de cocina inferior en madera, terminación lustre colocado, incluye herrajes

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 1 - Ítem 69 y 70.

Ítems 65: PC_Cruce Carolina_Carpintería de madera, Materiales e insumos para los ajustes y reparación de puertas placas de madera

Ítems 66: PC_Cruce Carolina_Carpintería de madera, Mano de Obra por ajustes y reparación de puertas placas de madera

Ítems 67: PC_Cruce Carolina_Herrajes, Provisión de cerraduras con llaves

Ítems 68: PC_Cruce Carolina_Herrajes, Mano de Obra por la colocación de cerraduras con llaves

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 1 - Ítem 60, 61, 62 y 63.

Ítems 69: PC_Cruce Carolina_Provisión de Manijas acrílicas redondas para puertas de vidrio templado

Ítems 70: PC_Cruce Carolina_Mano de Obra por el cambio de Manijas acrílicas redondas para puertas de vidrio templado

El trabajo a realizar es el cambio de las manijas existentes deterioradas, por unas manijas acrílicas redondas, roscables.

Ítems 71: PC_Cruce Carolina_Provisión de Freno para puerta de vidrio templado

Ítems 72: PC_Cruce Carolina_Mano de Obra por el cambio de Freno para puerta de vidrio templado

El trabajo a realizar es el cambio del herraje de la puerta batiente de vidrio templado, en este caso es el freno hidráulico de piso para puertas de vidrio templado. El trabajo consiste en el desmontaje de la puerta existente y el cambio del herraje, realizar el desmontaje por personal calificado para no dañar la puerta existente.

Ítems 73: PC_Cruce Carolina_Provisión ventana de vidrio templado polarizado

Ítems 74: PC_Cruce Carolina_Mano de Obra por la instalación ventana de vidrio templado polarizado

Para la ventana corrediza compuesta por hojas de vidrio templado con tratamiento polarizado similar al existente, diseñada para proporcionar seguridad, control de luz y aislamiento térmico, las dimensiones deberán ser sacados insitu y verificar todo lo necesario para reemplazar el vidrio afectado sin modificar el modelo existente, verificar sistema de rieles inferior y superior, cierre seguro el tipo existente y los accesorios burletes, topes, felpas y manijas.

Realizar el trabajo por personal calificado de tal manera a no dañar la abertura existente y garantizar el buen trabajo a realizar.

Ítems 75: PC_Cruce Carolina_Materiales e insumos para el Mantenimiento de aberturas de vidrio templado, limpieza, ajuste y reparación

Ítems 76: PC_Cruce Carolina_Mano de Obra para el Mantenimiento de aberturas de vidrio templado, limpieza, ajuste y reparación

Garantizar el correcto funcionamiento, la seguridad y la durabilidad de puertas y ventanas de vidrio templado mediante un mantenimiento preventivo y correctivo.

Incluye todas las aberturas instaladas en el edificio, ya sean corredizas, batientes, fijas o pivotantes, con marcos de aluminio, acero o PVC.

Actividades de mantenimiento:

Preventivo

a. Limpieza

- Utilizar paños de microfibras suaves y soluciones de limpieza neutras (sin abrasivos)
- No usar elementos punzantes ni químicos fuertes (ácidos o amoníaco)
- Limpieza de marcos, guías y perfiles con cepillo suave
- Limpieza y lubricación de rodamientos y rieles con silicona líquida o grasa seca.

b. Inspección

- Verificar integridad del vidrio (grietas, astillamientos, rayaduras)
- Revisar estado de burletes y sellos (fisuras, resequedad, despegue)
- Comprobar anclajes, tornillos, fijaciones de herrajes
- Control de sistema de apertura/cierre (deslizamiento, alineación)

c. Ajustes

- Ajustar herrajes desalineados o flojos
- Reposición de burletes deteriorados
- Reajuste de cerraduras, bisagras o frenos de apertura

Correctivo

- Reemplazo de vidrio: en caso de daño, debe sustituirse por uno de iguales características (espesor, tipo, color, tratamiento)
- Cambio de herrajes: sustitución de guías, cerraduras, bisagras, rodamientos desgastados
- Reparación de marcos dañados por impactos, humedad o corrosión.
- Sellado: re aplicación de silicona o selladores en caso de filtraciones.

Realizar los trabajos por personal calificado de tal manera garantizar el trabajo.

Ítems 77: PC_Cruce Carolina_Desmonte y demolición de piso

Previo autorización de la Fiscalización de Obras se podrán iniciar los trabajos de desmonte y demolición de los pisos. En caso de que los trabajos se deban realizar desconexiones eléctricas e hidráulicas, se deberá comunicar con antelación a la Fiscalización de Obra, para la debida organización y comunicación. El contratista deberá prever la debida protección durante el retiro de los materiales al contenedor como así también la de cualquier otra parte de la infraestructura edilicia existente que pudiera verse afectada durante la ejecución del trabajo.

El contratista deberá prever todos los medios necesarios para la correcta ejecución de los trabajos, que será el responsable y correrá con los gastos por daños ocasionados a los equipamientos, mobiliarios o infraestructura edilicia existente que resulten de su falta de habilidad y precaución para ejecutar el trabajo.

Ítems 78: PC_Cruce Carolina_Provisión de Piso cerámico del tipo PEI 5 de alto transito

Ítems 79: PC_Cruce Carolina_Mano de Obra por la colocación de Piso cerámico del tipo PEI 5 de alto transito

Los pisos aprobados por la fiscalización deberán presentar superficies planas perfectamente terminadas, sin alabeos, manchas, ni ralladuras, grietas o cualquier otro defecto. Serán de color uniforme y sus aristas serán rectas. El Contratista de Obra será responsable de que todos los elementos remitidos a obra y colocados sean iguales a la muestra aprobada.

Los materiales cerámicos para los pisos serán de calidad PEI 5 o similar.

Las cerámicas se dispondrán con juntas cerradas. La Fiscalización de Obra ordenará el retiro de los mismos, aunque estuvieran colocados, en el caso de no reunir las características de la muestra aprobada.

Las cerámicas se aplicarán con mortero adhesivo. Las juntas deberán permanecer abiertas durante una semana, las mismas serán de poco espesor: 3mm como máximo. Luego se llenarán con material de relleno. No se aprobarán morteros o rellenos de cemento y arena. Se exigirá la utilización de adhesivos y rellenos de aplicación específica.

Una vez terminados los trabajos de colocación se procederá a la limpieza del piso.

Ítems 80: PC_Cruce Carolina_Provisión de Revestimiento de azulejo piso pared 30x30cm

Ítems 81: PC_Cruce Carolina_Mano de Obra por la colocación de Revestimiento de azulejo piso pared 30x30cm

Se ejecutará revestimiento cerámico en las paredes de los baños y serán del tipo piso pared y del color que especifique el fiscal de obras. Las superficies deberán presentar superficies planas perfectamente terminadas, sin alabeos, manchas, ni ralladuras, grietas o cualquier otro defecto. Serán de color uniforme y sus aristas serán rectas.

Los materiales cerámicos para baños serán de 30x30cm de calidad, previa aprobación de la Fiscalización de Obra.

Las cerámicas se dispondrán con juntas cerradas, pero con la holgura suficiente para corregir diferencias de tamaño de las piezas. La Fiscalización de Obra ordenará el retiro de los mismos, aunque estuvieran colocados, en el caso de no reunir las características de la muestra aprobada. El Contratista de la Obra presentará un mínimo de tres muestras a la Fiscalización de Obra para su aprobación. Una vez obtenida la aprobación de la muestra, el Contratista de Obra será responsable de que todos los elementos remitidos a obra y colocados sean iguales a la muestra aprobada.

Los paramentos a revestirse deberán limpiarse y humedecerse para recibir una capa de mortero con hidrófugo. Dicho mortero será de 12mm de espesor perfectamente a plomo y a criterio de la Fiscalización de Obra, su superficie será "peinada" antes de que comience a secarse. Esta capa deberá estar perfectamente seca antes de proceder a asentar las cerámicas, lo que en la práctica significa esperar al menos 48 horas en condiciones muy favorables. Por otro lado, las cerámicas deberán ser sumergidas en agua durante una hora antes de su colocación.

Las cerámicas se aplicarán con mortero adhesivo. Dicha pasta deberá ser aplicada con espátula dentada y su espesor será de máximo 5mm. Las juntas deberán permanecer abiertas durante una semana, luego se llenarán con material de relleno de calidad a ser aprobada por la Fiscalización de la Obra. No se aprobarán morteros o rellenos de cemento y arena. Se exigirá la utilización de adhesivos y rellenos de aplicación específica.

Una vez terminados los trabajos de revestimiento se limpiarán cuidadosamente todas las cerámicas con paño humedecido.

Ítems 82: PC_Cruce Carolina_Provisión de zócalo cerámico

Ítems 83: PC_Cruce Carolina_Mano de Obra por la colocación de zócalo cerámico

Los zócalos y piezas de acompañamiento serán del mismo tipo del mosaico contiguo, debiendo tener una altura de 10 cm. Los zócalos serán del tipo proveniente de fábrica. En casos excepcionales la Fiscalización de Obra aprobará la fabricación a partir del corte con máquina de los mosaicos. Se colocará con mortero adhesivo proveniente de fábrica. El paramento de los zócalos se ejecutará a plomo con la pared superior. Se cuidará de que el paramento del muro coincida indefectiblemente con el inicio del bisel del zócalo, de manera a evitar el diente horizontal por encima del mismo. En el caso de existir aislación horizontal de paredes, la altura del zócalo no deberá rebasarla ni tampoco se removerá la capa bituminosa vertical. La terminación será recta y uniforme, guardando las alineaciones de sus juntas. Cuando fuera necesario efectuar cortes los mismos serán ejecutados a máquina, con toda limpieza y exactitud. Junto a marcos de puertas y cuando el zócalo sobresalga ligeramente de la pared, se interrumpirá debidamente el zócalo para permitir que el contramarco llegue hasta el piso. En ningún caso el zócalo sobresaldrá más que el contramarco. En las gradas, la línea superior del zócalo será recta y con la pendiente acompañando el desnivel salvado. La línea inferior será dentada ajustándose a las huellas y contrahuellas de las gradas. El Contratista deberá presentar muestras de zócalo antes de la provisión y además deberá realizar un tramo muestra, a fin de obtener las aprobaciones de la Fiscalización de Obra.

Ítems 84: PC_Cruce Carolina_Materiales e insumos para la Reparación de cordones exteriores

Ítems 85: PC_Cruce Carolina_Mano de Obra para la Reparación de cordones exteriores

Se realizarán reparaciones en los camineros exteriores que serán designadas por el fiscal de obras, el trabajo consiste en la reparación o cambio de los pisos existentes por uno similar, dentro de estos ítems ya deben incluir los trabajos de demolición, excavación, contrapiso, carpeta, colocación de piso o cordón, pintura a la cal y todo lo relacionado al caminero en sí.

Ítems 86: PC_Cruce Carolina_Materiales e insumos para el Mantenimiento y reparación de la motobomba hidráulica de la alimentación de agua

Ítems 87: PC_Cruce Carolina_Mano de Obra del Mantenimiento y reparación de la motobomba hidráulica de la alimentación de agua

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 1 - Ítem 31 y 32.

Ítems 88: PC_Cruce Carolina_Materiales e insumos para el Mantenimiento y reparación de la motobomba sumergible, incluye todos sus accesorios

Ítems 89: PC_Cruce Carolina_Mano de Obra para el Mantenimiento y reparación de la motobomba sumergible, incluye todos sus accesorios

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 1 - Ítem 33 y 34.

Ítems 90: PC_Cruce Carolina_Materiales e insumos para el Mantenimiento y limpieza de reservorio de agua

Ítems 91: PC_Cruce Carolina_Mano de Obra para el Mantenimiento y limpieza de reservorio de agua

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 1 - Ítem 35 y 36.

Ítems 92: PC_Cruce Carolina_Materiales e insumos para la Reparación y refuerzo de estructura metálica del techo

Ítems 93: PC_Cruce Carolina_Mano de Obra para la Reparación y refuerzo de estructura metálica del techo

Ítems 94: PC_Cruce Carolina_Materiales e insumos para la Reparación y refuerzo de base del hormigón armado del techo metálico

Ítems 95: PC_Cruce Carolina_Mano de Obra para la Reparación y refuerzo de la base de hormigón armado del techo metálico

Reparar y reforzar la unión entre la viga metálica y su anclaje de apoyo, afectada por deformaciones, corrosión, fisuras o pérdida de soldadura, asegurando la integridad estructural y la transmisión adecuada de cargas.

Inspección previa

- Realizar inspección visual detallada de la zona dañada
- Detectar presencia de corrosión, fisuras, holguras, deformaciones o pérdida de sección
- Verificar alineación de la viga y su empotramiento en el apoyo de hormigón armado
- Si es necesario, realizar ensayos no destructivos (líquidos penetrantes, ultrasonido o partículas magnéticas)

Proceso de reparación

- Desmontar o proteger los elementos adyacentes
- Limpiar mecánicamente la zona con cepillo metálico hasta lograr el grado de limpieza deseado
- Retirar partes sueltas, oxido, pintura dañada y residuos
- Corrosión localizada: reponer o reforzar la sección metálica con placas de acero, soldada en sitio
- Fisuras: realizar biselado de fisura y soldadura de relleno con electrodo compatible
- Despegue de soldadura: eliminar soldadura defectuosa y rehacer con nueva soldadura continua según corresponda
- Recalce o refuerzo de anclaje: en caso de separación de anclaje, se instalarán placas de refuerzo atornilladas o soldadas, o se utilizara resina epóxica estructural de adherencia para conexión
- Base de anclaje de hormigón armado: rellenar desprendimientos generando un molde para verter el hormigón aumentando la sección de anclaje, utilizar productos para adherencia del nuevo concreto con el existente.

En caso de ser necesario prever refuerzos adicionales

- Colocación de chapas laterales o ángulos de refuerzo soldados a la viga y fijados a la base de H²A°
- Uso de tornillos de alta resistencia y resina epóxica estructural
- Aplicar imprimación epóxica sobre la superficie metálica limpia
- Capa de acabado con pintura esmalte sintético para exteriores

Ítems 96: PC_Cruce Carolina_Provisión de cenefa metálica del techo

Ítems 97: PC_Cruce Carolina_Mano de Obra para la instalación y reparación de cenefa metálica del techo

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 1 - Ítem 58 y 59.

Ítems 98: PC_Cruce Carolina_Materiales e insumos para el Mantenimiento y puesta en marcha del grupo generador

Ítems 99: PC_Cruce Carolina_Mano de Obra para el Mantenimiento y puesta en marcha del grupo generador

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 1 - Ítem 27 y 28.

Ítems 100: PC_Cruce Carolina_Materiales e insumos para el Mantenimiento de Acondicionadores de Aires tipo Split

Ítems 101: PC_Cruce Carolina_Mano de Obra para el Mantenimiento de Acondicionadores de Aires tipo Split

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 1 - Ítem 77 y 78.

Ítems 102: PC_Cruce Carolina_Provisión de Cartel Metálico de chapa, sobre bastidores de caños metálicos para imagen corporativa, según detalle de 2,50x0,60m

Ítems 103: PC_Cruce Carolina_Mano de Obra para la colocación del Cartel Metálico de chapa, sobre bastidores de caños metálicos para imagen corporativa, según detalle de 2,50x0,60m

El cartel de señalización e imagen corporativa se realizará en paneles metálicos de chapa N°18 de espesor, 0.60m de ancho y 2.50m de largo, sobre estructura metálica (galvanizada o inoxidable) reticulada fijada a la pared designada. Las láminas deben ser resistentes a la intemperie (expuestos a la lluvia y luz solar sin perder sus propiedades físicas). El diseño, texto y logos, será proveído por el Departamento de Obras e Infraestructuras de la Gerencia General de Aduanas y deberán ir

impresos a la lámina mediante la utilización de pinturas. Así mismo, el contratista, realizara la iluminación de estos carteles por medio de 2 reflectores de 150w encendidos mediante fotocélula.

Ítems 104: PC_Cruce Carolina_Materiales e insumos para el Mantenimiento y reparación de la red hidráulica PCI

Ítems 105: PC_Cruce Carolina_Mano de Obra para el Mantenimiento y reparación de la red hidráulica PCI

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 1 - Ítem 52 y 53.

Ítems 106: PC_Cruce Carolina_Limpieza final de obra

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 1 - Ítem 81.

LOTE 3: Puesto de control de Aduana en Pindoty Porã

Ítems 1: PC_Pindoty Porã_Provisión de Cartel de Obra (2,50 x 1,50m)

Ítems 2: PC_Pindoty Porã_Mano de Obra por la colocación de Cartel de Obra (2,50 x 1,50m)

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 1 - Ítem 1 y 2.

Ítems 3: PC_Pindoty Porã_Insumos para Limpieza de patio y alrededores

Ítems 4: PC_Pindoty Porã_Mano de Obra para Limpieza de patio y alrededores

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 2 - Ítem 3 y 4.

Ítems 5: PC_Pindoty Porã_Materiales para Pintura de estructuras metálicas al sintético

Ítems 6: PC_Pindoty Porã_Mano de Obra para Pintura de estructuras metálicas al sintético

Ítems 7: PC_Pindoty Porã_Materiales para pintura de aberturas al barniz

Ítems 8: PC_Pindoty Porã_Mano de Obra para pintura de aberturas al barniz

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 1 - Ítem 3 al 14.

Ítems 9: PC_Pindoty Porã_Instalación cloacal, servicio de vaciado de pozo absorbente

Servicio de vaciado de pozo absorbente

Ítems 10: PC_Pindoty Porã_Instalación cloacal, Provisión de tapa para registro cloacal

Ítems 11: PC_Pindoty Porã_Instalación cloacal, Mano de Obra por colocación de tapa para registro cloacal

La tapa deberá ser de hormigón armado, con la superficie superior lisa, quemada con cemento, con espesor de 0,05 m, y debe estar a 0,10 m sobre el nivel del terreno natural. Las tapas de los registros deberán ser fabricadas en moldes metálicos y no serán aceptados la fabricación de tapas sobre tela plástica o bolsas de cemento.

Ítems 12: PC_Pindoty Porã_Instalación Sanitaria, Provisión de sopapa para lavatorios

Ítems 13: PC_Pindoty Porã_Instalación Sanitaria, Mano de Obra por la instalación de sopapa para lavatorios

Se solicita el cambio de la sopapa de la pileta ya que se encuentra dañada, verificar todos los elementos que lo componen y de ser necesario se realizan los cambios.

Ítems 14: PC_Pindoty Porã_Instalación pluvial, Materiales para el mantenimiento y reparación de registro pluvial

Ítems 15: PC_Pindoty Porã_Instalación pluvial, Mano de Obra para el mantenimiento y reparación de registro pluvial

Los registros serán reparadas en las paredes de ladrillos y será revocada al frás interior con mortero 1:3 con la adición de hidrófugo, verificar fondo de registro si no se encuentran ahuecadas, en caso de estarlo, se deberá demoler el fondo de registro, compactar el fondo de registro con un pisón manual, una vez que esté bien compactado se prepara nuevamente un fondo de hormigón armado de 8 cm de espesor aproximadamente, una vez fraguado será revocado todo el interior del registro y generando las pendientes correspondientes a las cañerías de desagüe. Estos registros llevarán rejillas de acero que deberán recibir un tratamiento de limpieza, La pintura consistirá en la aplicación de una mano de pintura anticorrosiva y luego dos (2) manos de pintura sintética color gris grafito.

Ítems 16: PC_Pindoty Porã_Instalación pluvial, Provisión de bajada pluvial con chapa galvanizada

Ítems 17: PC_Pindoty Porã_Instalación pluvial, Mano de Obra por la reparación de bajada pluvial con chapa galvanizada

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 1 - Ítem 56 y 57.

Ítems 18: PC_Pindoty Porã_Instalación hidráulica, Provisión de canilla de patio

Ítems 19: PC_Pindoty Porã_Instalación hidráulica, Mano de Obra para instalación de canilla de patio

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 1 - Ítem 39 y 40.

Ítems 20: PC_Pindoty Porã_Materiales para Piso carpeta con hidrófugo de 5cm de espesor

Ítems 21: PC_Pindoty Porã_Mano de obra para Piso carpeta con hidrófugo de 5cm de espesor

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 2 - Ítem 16 y 17.

Ítems 22: PC_Pindoty Porã_Instalación Eléctrica, Provisión de artefactos de adosar por pared con 1 lámparas de acero inoxidable

Ítems 23: PC_Pindoty Porã_Instalación Eléctrica, Mano de Obra por la instalación de artefactos de adosar por pared con 1 lámparas de acero inoxidable

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 2 - Ítem 55 y 56.

Ítems 24: PC_Pindoty Porã_Instalación Eléctrica, Provisión de artefactos de adosar por pared con 2 lámparas de acero inoxidable

Ítems 25: PC_Pindoty Porã_Instalación Eléctrica, Mano de Obra por la instalación de artefactos de adosar por pared con 2 lámparas de acero inoxidable

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 2 - Ítem 57 y 58.

Ítems 26: PC_Pindoty Porã_Instalación Eléctrica, Provisión de reflector de adosar de 200w, color negro

Ítems 27: PC_Pindoty Porã_Instalación Eléctrica, Mano de Obra por la instalación de reflector de adosar de 200w, color negro

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 1 - Ítem 17 y 18.

Ítems 28: PC_Pindoty Porã_Instalación Eléctrica, Provisión de Artefacto lumínico para alumbrado público 250-400w, incluye brazo, fotocélula y soportes

Ítems 29: PC_Pindoty Porã_Instalación Eléctrica, Mano de Obra por la instalación de Artefacto lumínico para alumbrado público 250-400w, incluye brazo, fotocélula y soportes

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 1 - Ítem 15 y 16.

Ítems 30: PC_Pindoty Porã_Instalación eléctrica, Materiales e insumos para el mantenimiento y reacondicionamiento de ventiladores de techo

Ítems 31: PC_Pindoty Porã_Instalación eléctrica, Mano de Obra por el mantenimiento y reacondicionamiento de ventiladores de techo

Realizar el mantenimiento de ventiladores de techo instalados en el puesto de control.

Actividades a realizar:

- Verificar el estado general del ventilador, aspas, carcasa y elementos de sujeción
- Detectar posibles vibraciones, ruidos anormales o balanceo irregular
- Desconectar la alimentación eléctrica para proceder a la limpieza
- Limpiar aspas, motor y carcasa con un paño seco o ligeramente húmedo
- Evitar el uso de productos abrasivos
- Verificar que los tornillos de sujeción del soporte de techo estén firmes
- Asegurar que las aspas estén bien fijadas al eje del motor
- Verificar si requiere de lubricación, según recomendaciones del fabricante
- Verificar el estado de los cables de alimentación
- Asegurar la correcta conexión a tierra
- Comprobar el correcto funcionamiento del interruptor

Mantenimiento correctivo

Fallas detectadas

- Ruidos inusuales durante el funcionamiento
- Oscilación o vibración excesiva
- Fallo en encendido o cambio de velocidad
- Mal funcionamiento del interruptor

Actividad a realizar

- Desmontaje parcial o total para revisión interna
- Sustituir componentes dañados (condensador, aspas, rodamientos, motor, etc.)
- Reinstalación y prueba de funcionamiento

Ítems 32: PC_Pindoty Porã_Instalación eléctrica, Materiales para el mantenimiento y reacondicionamiento de cableado en el exterior

Ítems 33: PC_Pindoty Porã_Instalación eléctrica, Mano de Obra por el mantenimiento y reacondicionamiento de cableado en el exterior

Ítems 34: PC_Pindoty Porã_Instalación eléctrica, Provisión de llave manual para bomba centrífuga

Ítems 35: PC_Pindoty Porã_Instalación eléctrica, Mano de Obra por la colocación de llave manual para bomba centrífuga

La ejecución de la readecuación del cableado eléctrico de la motobomba hidráulica existente, desde su tablero de control hasta un interruptor manual. El nuevo tendido deberá realizarse de manera subterránea, sustituyendo el tendido aéreo precario actual, garantizando la seguridad, confiabilidad y durabilidad del sistema eléctrico.

Actividades a realizar:

- Desmontaje del tendido eléctrico aéreo existente
- Ejecución de canalización subterránea desde la motobomba hasta el interruptor manual
- Instalación de cableado nuevo con cables tipo taller, desde la motobomba
- Protección mecánica y eléctrica del cableado con electroducto flexible o rígido dependiendo de la situación
- Instalación y conexión de un interruptor manual adecuado para maniobras seguras

Todos los trabajos deberán ser realizados por personal técnico calificado

Ítems 36: PC_Pindoty Porã_Materiales e insumos para el Mantenimiento de mueble de cocina inferior en madera, terminación lustre colocado, incluye herrajes

Ítems 37: PC_Pindoty Porã_Mano de Obra por el Mantenimiento de mueble de cocina inferior en madera, terminación lustre colocado, incluye herrajes

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 1 - Ítem 69 y 70.

Ítems 38: PC_Pindoty Porã_Carpintería de madera, Materiales e insumos para el ajustes y reparación de puertas placas de madera

Ítems 39: PC_Pindoty Porã_Carpintería de madera, Mano de Obra pro los ajustes y reparación de puertas placas de madera

Ítems 40: PC_Pindoty Porã_Herrajes, Provisión de cerraduras con llaves

Ítems 41: PC_Pindoty Porã_Herrajes, Mano de Obra por la colocación de cerraduras con llaves

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 1 - Ítem 60 al 63.

Ítems 42: PC_Pindoty Porã_Materiales e insumos para el Mantenimiento de aberturas de vidrio templado, limpieza, ajuste y reparación

Ítems 43: PC_Pindoty Porã_Mano de Obra por el Mantenimiento de aberturas de vidrio templado, limpieza, ajuste y reparación

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 2 - Ítem 75 y 76.

Ítems 44: PC_Pindoty Porã_Carpintería metálica, Materiales e insumos para la reparación y ajuste de puertas metálicas.

Ítems 45: PC_Pindoty Porã_Carpintería metálica, Mano de Obra para la reparación y ajuste de puertas metálicas.

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 1 - Ítem 64 al 66.

Ítems 46: PC_Pindoty Porã_Materiales e insumos para Mantenimiento y Reparación con pulido y limpieza de piso de hormigón armado

Ítems 47: PC_Pindoty Porã_Mano de Obra para Mantenimiento y Reparación con pulido y limpieza de piso de hormigón armado

Ítems 48: PC_Pindoty Porã_Materiales para Pintura de terminación de piso de Hormigón armado

Ítems 49: PC_Pindoty Porã_Mano de Obra Pintura de terminación de piso de Hormigón armado

El presente documento define las condiciones y procedimientos para la reparación, mantenimiento superficial, pulido mecánico y aplicación de pintura de terminación sobre un piso de hormigón armado existente, deteriorado por el uso y las condiciones ambientales.

Actividades a realizar:

- Limpieza profunda del piso (barrido, aspirado y lavado a presión si corresponde)
- Evaluación y marcación de las zonas dañadas
- Identificación de fisuras, grietas y zonas debilitadas
- Demolición localizada de secciones agrietadas, disgregadas o con desprendimientos
- Preparación de juntas y bordes
- Corte perimetral en zonas de reparación para garantizar buena adherencia (profundidad 5mm)
- Eliminación de hormigón dañado mediante herramientas mecánicas (martillete eléctrico, cortadora)
- Limpieza de polvo, residuos sueltos y humedecimiento superficial previo al vertido del material de reparación
- Reposición de hormigón estructural/mortero reparador
- Curado adecuado durante 3 días mínimo
- Pulido superficial del piso completo mediante equipos especializados.
- Pulido con maquina pulidora de piso equipada con discos diamantados, en varias pasadas:
 - Desbaste inicial (grano grueso)
 - Pulido intermedio (grano medio)
 - Pulido de terminación (grano fino)
- Limpieza entre etapas de pulido
- Aplicación de imprimante y pintura de terminación apta para pisos de tránsito.
- Aplicación de imprimante de adherencia según especificaciones
- Primera mano de pintura epoxi/poliuretánica
- Lijado suave entre capas si es necesario
- Segunda mano de pintura, asegurando uniformidad de color y espesor
- El tránsito sobre el piso recién pintado permitirá únicamente después del tiempo de curado recomendado (mínimo 48-72 horas)

Todos los trabajos deberán ser realizados por personal técnico calificado

Ítems 50: PC_Pindoty Porã_Materiales para el Revestimiento de azulejo piso pared 30x30cm

Ítems 51: PC_Pindoty Porã_Mano de Obra para el Revestimiento de azulejo piso pared 30x30cm

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 2 - Ítem 80 y 81.

Ítems 52: PC_Pindoty Porã_Materiales para la Reparación de cordones exteriores

Ítems 53: PC_Pindoty Porã_Mano de Obra para la Reparación de cordones exteriores

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 2 - Ítem 84 y 85.

Ítems 54: PC_Pindoty Porã_Materiales e insumos para el Mantenimiento y reparación de la motobomba hidráulica en la cañería de alimentación de agua

Ítems 55: PC_Pindoty Porã_Mano de Obra para el Mantenimiento y reparación de la motobomba hidráulica en la cañería de alimentación de agua

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 1 - Ítem 31 y 32.

Ítems 56: PC_Pindoty Porã_Materiales e insumos para el Mantenimiento y reparación de la motobomba sumergible, incluye todos sus accesorios

Ítems 57: PC_Pindoty Porã_Mano de Obra para el Mantenimiento y reparación de la motobomba sumergible, incluye todos

sus accesorios

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 1 - Ítem 33 y 34

Ítems 58: PC_Pindoty Porã_Materiales e insumos para el Mantenimiento y limpieza de reservorio de agua

Ítems 59: PC_Pindoty Porã_Mano de Obra para el Mantenimiento y limpieza de reservorio de agua

Establecer los procedimientos para el mantenimiento preventivo y limpieza interna de tanques de almacenamiento de agua potable, fabricados en poliuretano o fibra de vidrio, garantizando condiciones sanitarias adecuadas para el consumo humano.

Actividades a realizar:

- Inspección inicial del tanque
- Cerrar válvulas de ingreso de agua y desconectar bombas automáticas si las hubiera
- Aislar la zona de trabajo para evitar contaminación externa
- Vaciamiento total de agua contenida
- Drenar el agua mediante válvulas de purga o bomba de extracción
- Eliminar totalmente el agua remanente en la parte inferior
- Limpieza manual de sedimentos, residuos y biofilm adheridos
- Cepillar toda la superficie interna, para eliminar sedimentos y adherencias.
- No utilizar herramientas metálicas que puedan dañar el recubrimiento interno
- Lavado interno con agua limpia a presión
- Lavar el tanque con agua limpia o con detergente biodegradable, enjuagando adecuadamente después de cada aplicación
- Uso de agua a presión para eliminar residuos en lugares de difícil acceso
- Aplicación de desinfectante aprobado (opcional o según requerimiento sanitario)
- Aplicar solución de hipoclorito de sodio al 1% mediante atomizador, brocha o pulverizador
- Dejar actuar el desinfectante por un mínimo de 30 minutos
- Realizar enjuagues sucesivos hasta eliminar completamente cualquier residuo de cloro
- Enjuague final y habilitación del tanque
- Inspeccionar visualmente el tanque para asegurarse de que no queden restos de detergente ni desinfectante
- Cerrar el tanque herméticamente
- Reestablecer la conexión al sistema de abastecimiento de agua

Medidas de seguridad

- Utilizar permanentemente el equipo de protección personal
- Evitar el ingreso de personas al tanque sin la adecuada ventilación o supervisión externa
- No usar productos químicos no autorizados o abrasivos que puedan dañar el material del tanque
- Si se detectan grietas, fisuras o deformaciones durante la limpieza, reportarlas inmediatamente para su reparación antes de reponer el servicio

Todos los trabajos deberán ser realizados por personal técnico calificado

Ítems 60: PC_Pindoty Porã_Provisión de cenefa metálica del techo

Ítems 61: PC_Pindoty Porã_Mano de Obra para la colocación y reparación de cenefa metálica del techo

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 1 - Ítem 58 y 59

Ítems 62: PC_Pindoty Porã_Materiales para el Mantenimiento y Reparación de revestimiento de pared de pvc

Ítems 63: PC_Pindoty Porã_Mano de Obra para el Mantenimiento y Reparación de revestimiento de pared de pvc

Serán contruidos de PVC del tipo ignifugo. Las tablitas tendrán un ancho de 15 a 20 cm y de espesor mínimo de 10mm. El

color del revestimiento será similar madera. En la terminación de la media altura 1,00 deberán colocarse cornisas del mismo material, color similar madera. Los revestimientos deberán ir montados sobre bastidores de caños metálicos 20x20x1.2mm que irán soldados a las paredes de los contenedores.

Ítems 64: PC_Pindoty Porã_Provisión de cortinas verticales antisolar

Ítems 65: PC_Pindoty Porã_Mano de Obra para la colocación de cortinas verticales antisolar

De Telas de poliéster o anti solares de 9 cm de ancho que se sujetan y cuelgan de un riel de aluminio. Estas tiras se desplazan a través del riel mediante un sistema de lengüetas, las cuales aseguran el desplazamiento equidistante de las lamas. Así mismo las tiras giran sobre su propio eje ofreciendo mayor o menor privacidad. El producto se puede fabricar con diferentes tipos de recogida según las características de la ventana y del espacio: tiras recogiendo a un lado (derecha o izquierda), tiras recogiendo a los extremos o tiras recogiendo al centro.

Material Cabezal: Aluminio

Ítems 66: PC_Pindoty Porã_Materiales para el Mantenimiento y reparación de la instalación cloacal de la pileta

Ítems 67: PC_Pindoty Porã_Mano de Obra Mantenimiento y reparación de la instalación cloacal de la pileta

Verificación de trabajo a realizar, observando el funcionamiento de la cañería, en caso de filtraciones cambiar la cañería flexible, asegurar la sopapa y limpieza del registro desengrasador. Verificar que todas las partes que lo componen se encuentren en buenas condiciones y reparar si así lo requiere.

Ítems 68: PC_Pindoty Porã_Materiales para la Conexión de cañería de 150mm para ventilación de extractor de cocina

Ítems 69: PC_Pindoty Porã_Mano de Obra para la Conexión de cañería de 150mm para ventilación de extractor de cocina

Establecer los procedimientos técnicos para la perforación de la pared metálica del contenedor e instalar la cañería de extracción de aire de 150mm de diámetro, conectando al extractor de la cocina, asegurando su correcto funcionamiento y sellado.

Actividades a realizar:

- Marcar el centro del orificio en la pared del contenedor, verificando alineación con la salida del extractor
- Verificar que no existan interferencias estructurales internas (refuerzos, instalaciones eléctricas)
- Realizar perforación con corona de corte o sucesivas perforaciones periféricas y posterior corte manual
- Lijar los bordes para eliminar rebabas y evitar corte o daños en el caño
- Introducir el conducto de 150mm por el orificio preparado
- Conectar el extremo interior al extractor mediante abrazaderas o unión mecánica adecuada (puede incluir uso de adaptadores si es necesario)
- Asegurar el conducto al contenedor mediante bridas metálicas y/o fijaciones, evitando movimiento
- Aplicar cordón continuo de sellador alrededor del caño, tanto en la parte interna como externa del contenedor, asegurando estanqueidad contra ingreso de agua o polvo
- Dejar secar según especificaciones del producto utilizado
- Colocar terminaciones exteriores (rejillas, difusores anti-lluvia)
- Verificar el nivel y la estabilidad del caño instalado
- Prueba de funcionamiento del extractor: verificar flujo de aire sin obstrucciones ni pérdidas

Todos los trabajos deberán ser realizados por personal técnico calificado

Ítems 70: PC_Pindoty Porã_Materiales para Conexión de cañería de 25mm para desagüe de acondicionadores de aires

Ítems 71: PC_Pindoty Porã_Mano de Obra para Conexión de cañería de 25mm para desagüe de acondicionadores de aires

Procedimiento para la instalación de cañerías de desagüe de evaporadores y condensadores de equipos de aire acondicionado, utilizando cañerías de 25mm, fijadas exteriormente sobre paredes metálicas.

Actividades a realizar:

- Determinar la ubicación de los equipos de acondicionadores de aires y ubicar el recorrido mas corto posible hacia el punto de descarga
- Trazar el recorrido sobre la pared metálica, asegurando una pendiente mínima del 1%, para facilitar el escurrimiento
- Realizar perforaciones en la chapa para colocar las abrazaderas de sujeción
- Instalar las abrazaderas o anclajes adecuados, asegurando que soporten el peso de la tubería llena de agua
- Cortar los caños de PVC a la medida según trazado
- Limpiar y desbarbar los extremos cortados
- Armar las conexiones utilizando adhesivo para PVC, garantizando uniones estancas
- Fijar progresivamente la tubería alas abrazaderas instaladas a la pared por medio de tornillos para metal y caucho para evitar filtraciones en el contenedor metálico
- Conectar la tubería al dren de la unidad de aire acondicionado mediante manguera flexible o acople rígido, asegurando sujeción con abrazadera o conector
- Comprobación del flujo libre del agua desde cada unidad de are acondicionado hasta el desagüe

Todos los trabajos deberán ser realizados por personal técnico calificado

Ítems 72: PC_Pindoty Porã_Materiales para el Mantenimiento y reparación de parrilla

Ítems 73: PC_Pindoty Porã_Mano de Obra para el Mantenimiento y reparación de parrilla

La reparación de la parrilla, comprende la recuperación estructural, funcional y estética del conjunto parrilla chimenea, asegurando su correcto funcionamiento, durabilidad y resistencia al calor, la intemperie y la corrosión.

Actividades a realizar:

- Inspección inicial de toda la parrilla y chimenea para determinar las fallas
- Desmonte de piezas deterioradas (rejilla, perfiles)
- Limpieza mecánica con cepillo de acero o lijado para eliminar óxidos y suciedad
- Reparación de fisuras con mortero refractario en zonas de ladrillos o mamposterías sueltas
- Soldadura de la estructuras metálicas y ajuste de piezas sueltas
- Reemplazo o reinstalación de elementos que forman parte de la parrilla (parrilla enlozada con todos sus accesorios, ducto, tapa panza, campana metálica, guías, carbonera con bandeja, manija de regulación).
- Limpieza o desobstrucción del conducto de chimenea
- Reparación de la garganta de la chimenea
- Colocación de sombrerete nuevo si es necesario
- Aplicación de pintura térmica con pincel
- Prueba final de funcionamiento, para verificar el correcto tiraje de humo y estabilidad estructural

Todos los trabajos deberán ser realizados por personal técnico calificado

Ítems 74: PC_Pindoty Porã_Materiales e insumos para el Mantenimiento de Acondicionadores de Aires tipo Split

Ítems 75: PC_Pindoty Porã_Mano de Obra para el Mantenimiento de Acondicionadores de Aires tipo Split

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 1 - Ítem 77 y 78

Ítems 76: PC_Pindoty Porã_Provisión de Cartel Metálico de chapa, sobre bastidores de caños metálicos para imagen corporativa, según detalle de 2,50x0,60m

Ítems 77: PC_Pindoty Porã_Mano de Obra para la colocación de Cartel Metálico de chapa, sobre bastidores de caños

metálicos para imagen corporativa, según detalle de 2,50x0,60m

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 2 - Ítem 102 y 103

Ítems 78: PC_Pindoty Porã_Limpieza final de obra

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 1 - Ítem 81

LOTE 4: Puesto de control de Aduana en Ypejhú

Ítems 1: PC_Ypejhú_Provisión de Cartel de Obra (2,50 x 1,50m)

Ítems 2: PC_Ypejhú_Mano de Obra para la colocación de Cartel de Obra (2,50 x 1,50m)

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 1 - Ítem 1 y 2

Ítems 3: PC_Ypejhú_Materiales e insumos para Limpieza de patio y alrededores

Ítems 4: PC_Ypejhú_Mano de Obra para Limpieza de patio y alrededores

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 2 - Ítem 3 y 4

Ítems 5: PC_Ypejhú_Desmonte y demolición de revoque

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 2 - Ítem 5

Ítems 6: PC_Ypejhú_Materiales para Revoques a dos capas con hidrófugo

Ítems 7: PC_Ypejhú_Mano de Obra para Revoques a dos capas con hidrófugo

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 2 - Ítem 6 al 9

Ítems 8: PC_Ypejhú_Materiales para Envarillado en Z para reparación de fisuras

Ítems 9: PC_Ypejhú_Mano de Obra por Envarillado en Z para reparación de fisuras

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 2 - Ítem 12 y 13

Ítems 10: PC_Ypejhú_Materiales para Pintura de estructuras metálicas al sintético

Ítems 11: PC_Ypejhú_Mano de Obra Pintura de estructuras metálicas al sintético

Ítems 12: PC_Ypejhú_Materiales para pintura de aberturas al barniz

Ítems 13: PC_Ypejhú_Mano de Obra para pintura de aberturas al barniz

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 1 - Ítem 3 al 14

Ítems 14: PC_Ypejhú_Instalación cloacal, Materiales para la instalación de cañería de 40mm

Ítems 15: PC_Ypejhú_Instalación cloacal, Mano de Obra para instalación de cañería de 40mm

Ítems 16: PC_Ypejhú_Instalación cloacal, Materiales para instalación de cañería de 50mm

Ítems 17: PC_Ypejhú_Instalación cloacal, Mano de Obra para instalación de cañería de 50mm

Ítems 18: PC_Ypejhú_Instalación cloacal, servicio de vaciado de pozo absorbente

Ítems 19: PC_Ypejhú_Instalación Sanitaria, Provisión de sopapa para lavatorios

Ítems 20: PC_Ypejhú_Instalación Sanitaria,Mano de obra para la instalación de sopapa para lavatorios

Instalación sanitaria en el sector de la pileta, se debe realizar una modificación del registro ya que se encuentra deteriorado y para la realizar este trabajo se debe modificar la cañería cloacal, la cañería de ventilación, prever desmonte y demolición del muro y piso para realizar el nuevo registro.

Cambiar la sopapa de la pileta ya que se encuentra deteriorada, en el baño cambiar la caja sifonada existente ya que se encuentra deteriorada.

Se solicita el vaciado del pozo absorbente.

Ítems 21: PC_Ypejhú_Instalación pluvial, Materiales para registro pluvial

Ítems 22: PC_Ypejhú_Instalación pluvial, Mano de Obra para registro pluvial

Los registros serán contruïdos con paredes de ladrillos asentados sobre una base de hormigón de 0,10m de espesor. La base será de hormigón 1:3:5 (cemento-arena-piedra triturada), y la pared debe ser de ladrillos bien cocidos, asentados en mortero 1:2:8 (cemento- cal-arena), e irá revocada al frats interior y exteriormente con mortero 1:3 con la adición de hidrófugo. Estos registros llevaran tapa ciega formada por chapa metálica rebajada para colocación de cerámica. Las rejillas de acero se fabricarán con varillas lisas de 10mm cada 2cm y deberán recibir en fábrica un tratamiento de limpieza, aplicación de fosfatizado y posterior pintura. La pintura consistirá en la aplicación de una mano de pintura anticorrosiva y luego dos (2) manos de pintura sintética color gris grafito

Ítems 23: PC_Ypejhú_Instalación pluvial, Materiales para mantenimiento y reparación de registro pluvial

Ítems 24: PC_Ypejhú_Instalación pluvial, Mano de Obra para mantenimiento y reparación de registro pluvial

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 3 - Ítem 14 y 15

Ítems 25: PC_Ypejhú_Instalación pluvial, Materiales e insumos para reparación de bajada pluvial con chapa galvanizada

Ítems 26: PC_Ypejhú_Instalación pluvial, Mano de Obra para reparación de bajada pluvial con chapa galvanizada

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 1 - Ítem 56 y 57

Ítems 27: PC_Ypejhú_Instalación hidráulica, Provisión de canilla de patio

Ítems 28: PC_Ypejhú_Instalación hidráulica, Mano de obra por la instalación de canilla de patio

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 1 - Ítem 39 y 40

Ítems 29: PC_Ypejhú_Materiales para Piso carpeta con hidrófugo de 5cm de espesor

Ítems 30: PC_Ypejhú_Materiales para Piso carpeta con hidrófugo de 5cm de espesor

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 2 - Ítem 16 y 17

Ítems 31: PC_Ypejhú_Instalación Eléctrica, Provisión de artefactos de adosar por pared con 1 lámparas de acero inoxidable

Ítems 32: PC_Ypejhú_Instalación Eléctrica, Mano de Obra para la instalación de artefactos de adosar por pared con 1 lámparas de acero inoxidable

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 2 - Ítem 55 y 56

Ítems 33: PC_Ypejhú_Instalación Eléctrica, Provisión de artefactos de adosar por pared con 2 lámparas de acero inoxidable

Ítems 34: PC_Ypejhú_Instalación Eléctrica, Mano de Obra por la instalación artefactos de adosar por pared con 2 lámparas de acero inoxidable

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 2 - Ítem 57 y 58

Ítems 35: PC_Ypejhú_Instalación Eléctrica, Provisión de reflector de adosar de 200w, color negro

Ítems 36: PC_Ypejhú_Instalación Eléctrica, Mano de Obra reflector de adosar de 200w, color negro

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 1 - Ítem 17 y 18

Ítems 37: PC_Ypejhú_Instalación Eléctrica, Provisión de Artefacto lumínico para alumbrado público 250-400w, incluye brazo, fotocélula y soportes

Ítems 38: PC_Ypejhú_Instalación Eléctrica, Mano de Obra por la instalación de Artefacto lumínico para alumbrado público 250-400w, incluye brazo, fotocélula y soportes

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 1 - Ítem 15 y 16

Ítems 39: PC_Ypejhú_Instalación eléctrica, Materiales e insumos por mantenimiento y reacondicionamiento de cableado en el exterior

Ítems 40: PC_Ypejhú_Instalación eléctrica, Mano de Obra por mantenimiento y reacondicionamiento de cableado en el exterior

Ítems 41: PC_Ypejhú_Instalación eléctrica, Provisión de llave manual para bomba centrífuga

Ítems 42: PC_Ypejhú_Instalación eléctrica, Mano de Obra por la colocación de llave manual para bomba centrífuga

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 3 - Ítem 32 al 35.

Ítems 43: PC_Ypejhú_Materiales e insumos para el Mantenimiento de mueble de cocina inferior en madera, terminación lustre colocado, incluye herrajes

Ítems 44: PC_Ypejhú_Mano de Obra para el Mantenimiento de mueble de cocina inferior en madera, terminación lustre colocado, incluye herrajes

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 1 - Ítem 69 y 70

Ítems 45: PC_Ypejhú_Carpintería de madera, Materiales e insumos para ajustes y reparación de puertas placas de madera

Ítems 46: PC_Ypejhú_Carpintería de madera, Mano de Obra por ajustes y reparación de puertas placas de madera

Ítems 47: PC_Ypejhú_Herrajes, Provisión de cerraduras con llaves

Ítems 48: PC_Ypejhú_Herrajes, Mano de Obra por colocación de cerraduras con llaves

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 1 - Ítem 60 al 63

Ítems 49: PC_Ypejhú_Materiales e insumos para el Mantenimiento de aberturas de vidrio templado, limpieza, ajuste y reparación

Ítems 50: PC_Ypejhú_Mano de Obra por el Mantenimiento de aberturas de vidrio templado, limpieza, ajuste y reparación

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 2 - Ítem 75 y 76

Ítems 51: PC_Ypejhú_Carpintería metálica, Materiales e insumos por la reparación y ajuste de puertas metálicas.

Ítems 52: PC_Ypejhú_Carpintería metálica, Mano de Obra por la reparación y ajuste de puertas metálicas.

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 1 - Ítem 64 al 66

Ítems 53: PC_Ypejhú_Materiales e insumos para el Mantenimiento y Reparación con pulido y limpieza de piso de hormigón armado

Ítems 54: PC_Ypejhú_Mano de Obra para el Mantenimiento y Reparación con pulido y limpieza de piso de hormigón armado

Ítems 55: PC_Ypejhú_Materiales para Pintura de terminación de piso de Hormigón armado

Ítems 56: PC_Ypejhú_Mano de Obra para Pintura de terminación de piso de Hormigón armado

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 3 - Ítem 46 al 49.

Ítems 57: PC_Ypejhú_Materiales para Revestimiento de azulejo piso pared 30x30cm

Ítems 58: PC_Ypejhú_Mano de Obra para colocación de Revestimiento de azulejo piso pared 30x30cm

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 2 - Ítem 80 y 81

Ítems 59: PC_Ypejhú_Materiales para Reparación de cordones exteriores

Ítems 60: PC_Ypejhú_Mano de Obra por la Reparación de cordones exteriores

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 2 - Ítem 84 y 85

Ítems 61: PC_Ypejhú_Materiales para el Mantenimiento y reparación de la motobomba hidráulica en la cañería de alimentación de agua

Ítems 62: PC_Ypejhú_Mano de Obra para el Mantenimiento y reparación de la motobomba hidráulica en la cañería de alimentación de agua

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 1 - Ítem 31 y 32

Ítems 63: PC_Ypejhú_Materiales para Mantenimiento y reparación de la motobomba sumergible, incluye todos sus accesorios

Ítems 64: PC_Ypejhú_Mano de Obra para Mantenimiento y reparación de la motobomba sumergible, incluye todos sus accesorios

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 1 - Ítem 33 y 34

Ítems 65: PC_Ypejhú_Materiales e insumos para el Mantenimiento y limpieza de reservorio de agua

Ítems 66: PC_Ypejhú_Mano de Obra para el Mantenimiento y limpieza de reservorio de agua

Ítems 67: PC_Ypejhú_Provisión de cenefa metálica del techo

Ítems 68: PC_Ypejhú_Mano de Obra para la reparación de cenefa metálica del techo

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 1 - Ítem 58 y 59

Ítems 69: PC_Ypejhú_Materiales para la Reparación de revestimiento de pared de pvc, con revestido a media altura

Ítems 70: PC_Ypejhú_Mano de Obra para Reparación de revestimiento de pared de pvc, con revestido a media altura

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 3 - Ítem 62 y 63

Ítems 71: PC_Ypejhú_Provisión de cortinas verticales antisolar

Ítems 72: PC_Ypejhú_Mano de Obra por la colocación de cortinas verticales antisolar

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 3 - Ítem 64 y 65

Ítems 73: PC_Ypejhú_Provisión de mesada de granito

Ítems 74: PC_Ypejhú_Mano de Obra por colocación de mesada de granito

Se proveerá y colocarán mesadas de granito natural en cocina y parrilla como se indica en el sitio. La Fiscalización de Obra ordenará el retiro de los mismos, aunque estuvieran colocados, en el caso de no reunir las características de la muestra aprobada. Todas las mesadas llevarán pollera o pechera y zócalo. Esta propuesta será aprobada por la Fiscalización de Obra. El espesor mínimo de las planchas será de 20mm. Las planchas se llevarán ya cortadas, pulidas, perforadas y biseladas a la Obra y su colocación será realizada por operarios especializados aprobados por la Fiscalización de Obras. Las uniones y encuentros de planchas se dispondrán a junta seca perfectamente cerrada.

Ítems 75: PC_Ypejhú_Materiales para el Mantenimiento y reparación de la instalación cloacal de la pileta

Ítems 76: PC_Ypejhú_Mano de Obra por el Mantenimiento y reparación de la instalación cloacal de la pileta

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 3 - Ítem 66 y 67

Ítems 77: PC_Ypejhú_Materiales para Mantenimiento y reparación de parrilla

Ítems 78: PC_Ypejhú_Mano de Obra para Mantenimiento y reparación de parrilla

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 3 - Ítem 72 y 73

Ítems 79: PC_Ypejhú_Provisión de Relleno y compactación de suelo alrededor de la infraestructura

Ítems 80: PC_Ypejhú_Mano de Obra por Relleno y compactación de suelo alrededor de la infraestructura

Esta actividad comprende el suministro, extendido, nivelación y compactación de material para relleno en zonas donde el suelo ha sufrido hundimientos alrededor de la infraestructura existente, restaurando la estabilidad del suelo y previendo futuros asentamientos diferenciales.

Actividades a realizar:

- Delimitar e identificar la zona de intervención
- Retiro de suelo suelto, saturado o de baja capacidad portante
- Colocación de material de relleno
- Extendido del material en capas no mayores a 20 cm (espesor de suelo en capas)
- Verificación de humedad óptima del material (humedecer o secar si es necesario)
- Compactación mecánica de cada capa hasta alcanzar el grado de compactación específico
- Corrección de cotas mediante relleno adicional si es necesario

Todos los trabajos deberán ser realizados por personal técnico calificado

Ítems 81: PC_Ypejhú_Materiales e insumos para el Mantenimiento de Acondicionadores de Aires tipo Split

Ítems 82: PC_Ypejhú_Mano de Obra por Mantenimiento de Acondicionadores de Aires tipo Split

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 1 - Ítem 77 y 78

Ítems 83: PC_Ypejhú_Provisión de Cartel Metálico de chapa, sobre bastidores de caños metálicos para imagen corporativa, según detalle de 2,50x0,60m

Ítems 84: PC_Ypejhú_Mano de Obra por la colocación del Cartel Metálico de chapa, sobre bastidores de caños metálicos para imagen corporativa, según detalle de 2,50x0,60m

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 2 - Ítem 102 y 103

Ítems 85: PC_Ypejhú_Limpieza final de obra

Se utilizarán las mismas especificaciones considerados en el Lote 1 - Ítem 81

Prórroga de los Plazos de Ejecución

- Límite de las inclemencias que ocasionan una prórroga de los plazos para la terminación de las obras:

El criterio técnico para computar las cantidades de días de lluvias y su incidencia en los trabajos será estipulado de la siguiente manera:

- De 5 a 20mm de precipitaciones registradas, se considerará **1 día** (el día de la ocurrencia) como causal de atraso en la ejecución de los trabajos.
- Más de 20 a 40mm de precipitaciones registradas, inciden **2 días** en la ejecución de los trabajos. (el día de la ocurrencia +1 día)
- Más de 40 a 60mm de precipitaciones registradas, inciden **3 días** en la ejecución de los trabajos. (el día de la ocurrencia + 2 días)
- Más de 60 a 90mm de precipitaciones registradas, inciden **5 días** en la ejecución de los trabajos. (el día de la ocurrencia + 4 días)
- Superiores a 90 mm de precipitaciones registradas, inciden **7 días** en la ejecución de los trabajos. (el día de la ocurrencia + 6 días)

Precipitaciones menores a 5mm no serán consideradas como causal de atraso. Para las precipitaciones acontecidas los días domingos y feriados no serán computado como día de la ocurrencia, pero si los días de incidencia de acuerdo a los mm registrados.

**No serán acumuladas las cantidades de mm de precipitación caída en días corridos. Para las lluvias caídas en días continuos será considerado el día en el que se haya registrado la mayor cantidad de mm como de ocurrencia.* Para verificar las cantidades de lluvias registradas será necesaria la presentación del Registro de Precipitación Diaria de la DINAC, para las lluvias registradas en la zona.

Límite de las inclemencias que ocasionan una prórroga de los plazos para la terminación de las obras: 60 (sesenta) días calendarios.

De las MIPYMES

En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

No Aplica

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

De acuerdo a las Especificaciones Técnicas.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 "DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" y la Ley N° 6822 "DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación, el cual deberá estar inscripto en el registro de poderes.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
Informe/Certificado mensual/Actas	Informe/Certificado mensual/Actas	Segun Evento, por cada orden de servicio, teniendo en cuenta el cronograma presentado. El plazo se computará a partir de la entrega y disposición del sitio de obras a la Contratista, que será verificable con el acta de inicio de obras.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

Reserva de información en respuestas a aclaraciones.

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL"

Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- 1) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- 2) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- 3) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- 4) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier

parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

El plazo de vigencia de esta garantía será desde la suscripción del contrato hasta 30 días posteriores al plazo de ejecución.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: El proveedor deberá emitir y remitir a la Institución, el recibo de cancelación por la Transferencia recibida en su cuenta corriente, dentro de los 15 (quince) días hábiles, posterior a la fecha de acreditación. De la factura se deducirán el 30% 41/51 sobre el IVA, el 3% del Impuesto a la Renta. Las contratantes deberán retener el equivalente al 0,4% (cero coma cuatro por ciento), del importe de cada factura o certificado de obra, deducidos los impuestos correspondientes, que presenten a cobro los proveedores, consultores y contratistas, con motivo de la ejecución de los contratos materia de la presente ley, a fin de que estos montos sean destinados a la implementación, operación, desarrollo, y sostenimiento del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), el Registro de Proveedores del Estado, el Registro de Compradores Públicos y cualquier otro sistema de información o base de datos que esté directamente relacionado con el Sistema Nacional de Contrataciones Públicas, de conformidad con las previsiones establecidas en los reglamentos pertinentes. El plazo durante el cual realizará los pagos no excederá los sesenta (60) días. Los pagos correspondientes al periodo 2026, se encuentra supeditado a la aprobación de las partidas presupuestarias

respectivas.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

En caso de variación del IPC publicado por el Banco Central del Paraguay (BCP), igual o mayor al quince por ciento (15%) respecto al IPC vigente a la fecha de presentación y apertura de ofertas, el precio del Contrato estará sujeto a ajustes de acuerdo a la siguiente fórmula:
$$Ap = (P \times (IPC1 / IPC0))$$

Dónde:
Ap = Ajuste de Precios
P = Precio del Contrato
IPC1 = IPC publicado por el Banco Central del Paraguay correspondiente al mes de entrega del servicio.
IPC0 = IPC publicado por el Banco Central del Paraguay correspondiente al mes de presentación y apertura de ofertas.
El Proveedor presentará las facturas por ajustes en forma independiente de las facturas específicas de las entregas efectuadas.
Los montos de los reajustes deberán ser calculados y establecidos para la entrega del servicio previsto en el Plan de Entregas.
En caso que el Proveedor se halle atrasado con respecto al Plan de Entrega del Contrato, no se reconocerá el reajuste de precios.
El ajuste será aplicado a aquella parte del servicio pendiente de entrega luego de la variación del IPC.
Dicha solicitud deberá ser presentada antes de la emisión del Acta de Recepción del servicio, caso contrario no será procesada.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,25 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes

atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.

2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.

3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento

del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.
2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:
 - (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
 - (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
 - (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
 - (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
 - (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
 - (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
 - (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
 - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

