

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Gobierno Departamental de Cordillera (CORDILLERA)

Uoc Cordillera

Nombre de la Licitación:

**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA
INFRAESTRUCTURA DE RED Y CENTRO DE DATOS
PARA LA GOBERNACIÓN DE CORDILLERA**

(versión 2)

ID de Licitación:

475083



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

02/10/2025

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N°
7021/22."*

Versión 3

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	475083	Nombre de la Licitación:	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA INFRAESTRUCTURA DE RED Y CENTRO DE DATOS PARA LA GOBERNACIÓN DE CORDILLERA
Convocante:	Gobierno Departamental de Cordillera (CORDILLERA)	Categoría:	43000000 - Tecnologías de Informacion, Telecomunicaciones y Radiodifusiones
Unidad de Contratación:	Uoc Cordillera	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Consultas Virtuales a traves del portal	Fecha Límite de Consultas:	13/10/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	MESA DE ENTRADA DE LA GOBERNACION	Fecha de Entrega de Ofertas:	17/10/2025 11:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	OFICINA UOC	Fecha de Apertura de Ofertas:	17/10/2025 11:10

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	20.0%
Vigencia del Contrato:	Hasta cumplimiento total de obligaciones		

Datos del Contacto

Nombre:	ABG. CELVA SALDIVAR GIMENEZ	Cargo:	ENCARGADA UOC
Teléfono:	0511242900	Correo Electrónico:	gober.uoc@gmail.com

ADENDA

Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

Por la presente la UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES PUBLICAS DE LA Gobernacion de Cordillera comunica a los potenciales oferentes que se realizan modificaciones al pbc.

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Datos de la convocatoria

- Autorización del Fabricante

Sección: Requisitos de participación y criterios de evaluación

- Capacidad Técnica
- Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Sección: Suministros requeridos - especificaciones técnicas

- Identificación de la unidad solicitante y justificaciones
- Detalle de los bienes y/o servicios

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace:

<https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/475083-adquisicion-equipos-infraestructura-red-centro-datos-gobernacion-cordillera/pliego/2/diferencias/1.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en las bases de la contratación. A los efectos legales, la adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

La convocante podrá introducir modificaciones cuando se ajuste a los parámetros establecidos en la Ley.

Las adendas serán difundidas en el SICP respetando los plazos establecidos en la resolución matriz de normas.

Obs: Cuando la convocante requiera prorrogar la fecha tope de presentación y apertura de ofertas, sin modificar los demás datos e información de las bases de la contratación, será difundida automáticamente a través del SICP y no se instrumentará a través de adenda.

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.

- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

1. Consultas electrónicas

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

2. Respuestas y aclaraciones

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

5. Junta de aclaraciones

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.
5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

NO APLICA, serán aceptados catálogos o documentación técnica en el idioma inglés y sin traducción

Cuando se admitiera la presentación de anexos técnicos y folletos en idioma distinto al español, su traducción deberá ser realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- e) En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

Ninguna Copia

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se registrará por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente, sin embargo, cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

1. Constancia del Perfil del proveedor.

1.1 Ofertas físicas

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

1.2 Ofertas electrónicas

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no será necesaria la presentación física de la Constancia y el oferente deberá sujetarse a la reglamentación vigente en la materia.

2. Confidencialidad de documentos.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

90

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- b. Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- c. En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
- d. En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.

b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,

b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,

c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o

d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se compruebe que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

120

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N° 7021/22.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Ofertas físicas.

1.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

1.2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "RETIRO", y;
- c) Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN".

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

1.3. Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

1.4. Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

2. Ofertas electrónicas.

2.1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

Apertura de ofertas

1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.

1.1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

1.2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

1.3. Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre. En caso de que un oferente no inscripto en el Registro haya presentado una oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas.

1.4. Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

1.5. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

1.6. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

1.7. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

1.8. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

2. Comunicación del acta de apertura.

2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: Ver fecha establecida en el SICP.

Lugar: Gobernación de Cordillera

Hora: Ver hora establecida en el SICP.

Procedimiento: Los interesados deberán presentarse en la Gobernación de Cordillera en el día y en la hora señalada en el SICP en la Oficina de la secretaria de Obras Publicas de la GDC para que conjuntamente con los responsables puedan llegar hasta el lugar donde se realizaran las obra

Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita: Secretario de Obras Publicas _ Anastacio Bobadilla

Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita: Anastacio Bobadilla

OBS: Visita Técnica de carácter Obligatoria

1. Difusión de la visita

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

2. Desarrollo de la visita.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

SI APLICA, para los ITEMS 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 18

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de: 24 meses

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

Hasta 48 (cuarenta y ocho) horas posteriores al reclamo vía correo electrónico por la Contratante y posterior a la confirmación de la recepción satisfactoria por parte del oferente adjudicado

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente: 12 (doce) meses

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscritos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Conflicto de Interés

1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés. El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante. Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés. Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las

actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. La convocante deberá verificar la “Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento” presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

2° Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

3° Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4° Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6° El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7° El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el

documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8° En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudieron requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Deberá contar mínimamente de: costo del bien, costo de importación, gastos administrativos y financieros y otros, cargas laborales, rentabilidad, retenciones, Impuestos y el precio final.

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente, podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPN

a) Oferentes. A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

El CPN será intransferible, no obstante, exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

b) Oferentes en Consorcio:

b.1. Provisión de Bienes. El CPN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

b.2. Provisión de Servicios. (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPN será el responsable de ejecutar el servicio licitado

Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.

<p align="center">1. Formulario de Oferta (*)</p> <p><i>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]</i></p>
<p align="center">2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</p> <p><i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.]</i></p>
<p align="center">3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)</p>
<p align="center">4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)</p>
<p align="center">5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)</p>
<p align="center">6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</p>
<p align="center">7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)</p>
<p align="center">8. Documentos legales. Oferentes</p>
<p>8.1. Personas Físicas.</p>
<p align="center">a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</p>
<p align="center">b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)</p>
<p align="center">c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</p>

8.2. Personas Jurídicas.
a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)
c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
8.3. Oferentes en Consorcio en formación.
a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)
b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*): I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).
c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).
8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.

a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (*)

b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):

- i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.
- ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o desconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

SI APLICA

Para contribuyente de IRE GENERAL

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 (tres) últimos años (2022, 2023 y 2024)

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 (tres) últimos años (2022, 2023 y 2024)

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El promedio en los 3 (tres) últimos años (2022, 2023 y 2024), no deberá ser negativo.

b) Para contribuyentes de IRE SIMPLE

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos. (2022, 2023 y 2024),

c) Para contribuyentes de IRP

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos. (2022, 2023 y 2024),

d) Para contribuyentes de exclusivamente IVA General

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos. (2022, 2023 y 2024),

En caso de consorcios: el consorciado mayoritario debe reunir el 60% de las condiciones exigidas, los demás consorciados también el 40% de las condiciones exigidas

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a	Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2022, 2023 y 2024 para contribuyente de IRE GENERAL
b	Formulario N° 120 IVA General de los últimos años 2022, 2023y 2024, para contribuyentes solo del IVA General
c	Formulario 525 de los últimos años 2022, 2023 y 2024, para contribuyentes de Renta Personal

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Las empresa oferente deberán tener una Experiencia mínima de 05 años realizando tareas de cableado estructurado y provisión de equipos servicios de realizados en otras entidades y/o instituciones a fin de asegurar el resultado esperado respecto al presente proyecto y debería ser demostrada mediante Facturas o Constancias de Servicio finalizados satisfactoriamente de actividades de cableado y otros servicios Informáticos relacionados a la provisión de equipos para garantizar que el oferente esté en el Rubro de Informática y servicios de cableado estructurado.

- El Oferente deberá poseer experiencia e idoneidad en, provisión y puesta en funcionamiento de servidores y/o storage y/o equipos de networking y/o software de virtualización y/o software de backup y/o equipos cctv para lo cual deberá presentar copias de contratos y/o facturas de provisión y/o mantenimiento y/o servicios profesionales para la puesta en funcionamiento por un monto al menos del 50% (cincuenta por ciento) del monto ofertado. Las copias de contratos y/u órdenes de compra/servicios y/o facturas podrán presentar años comprendido entre los (5) cinco últimos años (2020 2021 - 2022 - 2023 - 2024). Si el oferente presentase documentaciones que lleguen o superen el monto indicado en uno o dos de los años solicitados la acreditación será considerada como cumplida.

Certificaciones requeridas

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices

El oferente deberá contar con al menos 01 (uno) profesional con certificado vigente de PMP (Project Management Professional) certificado por el PMI (Project Manager Institute) o certificación vigente Scrum Master con reconocimiento

internacional o certificaciones equivalentes, para la planificación, ejecución y control de los trabajos. Los certificados deberán estar vigentes y verificables con el fabricante. El personal certificado deberá pertenecer al staff permanente de la empresa con una antigüedad y experiencia mínima de 12 (doce) meses verificables mediante planilla de IPS y/o estatuto de la empresa en la cual figuren los nombres de los apoderados y/o el profesional certificado.

Certificados de buenas prácticas aplicables a la Gestión de Servicios de TI para proveedores de servicios de TI que aseguren una mayor calidad y eficiencia en la entrega y gestión de sus servicios TI en ITIL v4 vigente. Para tal efecto, el oferente deberá demostrar que cuente con al menos 2 (dos) personal con certificación vigente y ID verificable remitiendo la nómina del mismo con su certificación correspondiente. Los cuales deberán ser staff permanente de la empresa (verificable con la planilla de IPS o estatuto de empresa) con una antigüedad mínima de 12 (doce) meses.

Para garantizar la correcta implementación del presente proyecto, la empresa oferente deberá contar certificación ISO 9001: 2015 o similar vigente. La misma avala al oferente en la Implementación de Proyectos y Prestación de Servicios de Soluciones de Tecnología de la Información y Comunicación (Tic's), Infraestructura Ti, Seguridad, Networking y Datacenter.

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

Las empresa oferente deberán tener una Experiencia mínima de 05 años realizando tareas de cableado estructurado y provisión de equipos servicios de realizados en otras entidades y/o instituciones a fin de asegurar el resultado esperado respecto al presente proyecto y debería ser demostrada mediante Facturas o Constancias de Servicio finalizados satisfactoriamente de actividades de cableado y otros servicios Informáticos relacionados a la provisión de equipos para garantizar que el oferente esté en el Rubro de Informática y servicios de cableado estructurado.

- El Oferente deberá poseer experiencia e idoneidad en, provisión y puesta en funcionamiento de servidores y/o storage y/o equipos de networking y/o software de virtualización y/o software de backup y/o equipos cctv para lo cual deberá presentar copias de contratos y/o facturas de provisión y/o mantenimiento y/o servicios profesionales para la puesta en funcionamiento por un monto al menos del 50% (cincuenta por ciento) del monto ofertado. Las copias de contratos y/u órdenes de compra/servicios y/o facturas podrán presentar años comprendido entre los (5) cinco últimos años (2020 2021 - 2022 - 2023 - 2024). Si el oferente presentase documentaciones que lleguen o superen el monto indicado en uno o dos de los años solicitados la acreditación será considerada como cumplida.

Certificaciones requeridas

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices

El oferente deberá contar con al menos 01 (uno) profesional con certificado vigente de PMP (Project Management Professional) certificado por el PMI (Project Manager Institute) o certificación vigente Scrum Master con reconocimiento internacional o certificaciones equivalentes, para la planificación, ejecución y control de los trabajos. Los certificados deberán estar vigentes y verificables con el fabricante. El personal certificado deberá pertenecer al staff permanente de la empresa con una antigüedad y experiencia mínima de 12 (doce) meses verificables mediante planilla de IPS y/o estatuto de la empresa en la cual figuren los nombres de los apoderados y/o el profesional certificado.

Certificados de buenas prácticas aplicables a la Gestión de Servicios de TI para proveedores de servicios de TI que aseguren una mayor calidad y eficiencia en la entrega y gestión de sus servicios TI en ITIL v4 vigente. Para tal efecto, el oferente deberá demostrar que cuente con al menos 2 (dos) personal con certificación vigente y ID verificable remitiendo la nómina del mismo con su certificación correspondiente. Los cuales deberán ser staff permanente de la empresa (verificable con la planilla de IPS o estatuto de empresa) con una antigüedad mínima de 12 (doce) meses.

Para garantizar la correcta implementación del presente proyecto, la empresa oferente deberá contar certificación ISO: NetLogic, Softshop, Technoma, Datasystem, ITCS La misma avala al oferente en la Implementación de Proyectos y Prestación de Servicios de Soluciones de Tecnología de la Información y Comunicación (Tic's), Infraestructura Ti, Seguridad, Networking y Datacenter.

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC o la patente municipal, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- 04 (cuatro) Técnicos certificados en Copper Certification Level 2 on EIA/TIA Standard vigentes y verificables con el fabricante de la solución ofertada. Los cuales deberán ser staff permanente de la empresa (verificable con la planilla de IPS o estatuto de empresa) con una antigüedad mínima de 12 (doce) meses.

- 04 (cuatro) Técnicos certificados en Fiber Optic Certification on EIA/TIA Standard vigente y verificables con el fabricante de la solución ofertada. Los cuales deberán ser staff permanente de la empresa (verificable con la planilla de IPS o estatuto de empresa) con una antigüedad mínima de 12 (doce) meses.

- 01 (uno) Técnicos certificados en Networking nivel profesional vigentes y con ID verificables del fabricante de la solución ofertada para la ejecución de los trabajos de mano de obra especializada para configuración de equipos de Red. Los cuales deberán ser staff permanente de la empresa (verificable con la planilla de IPS o estatuto de empresa) con una antigüedad mínima de 12 (doce) meses.

- 01 (uno) Técnico certificado en Network Security con ID verificable del fabricante de la solución ofertada para la ejecución de los trabajos de mano de obra especializada para la seguridad de la red de las dependencias de la convocante. Los cuales deberán ser staff permanente de la empresa (verificable con la planilla de IPS o estatuto de empresa) con una antigüedad mínima de 12 (doce) meses.

- 01 (uno) Técnicos certificados en DataCenter Facility vigentes y con ID verificable del fabricante de la solución ofertada para la ejecución de los trabajos de mano de obra especializada para la implementación del Micro DataCenter. El cual deberá ser staff permanente de la empresa (verificable con la planilla de IPS o estatuto de empresa) con una antigüedad mínima de 12 (doce) meses.

- 01 (uno) Técnicos certificados en CCTV con ID verificable del fabricante de la solución ofertada para la ejecución de los trabajos de mano de obra especializada para la implementación de los equipos de CCTV. El cual deberá ser staff permanente de la empresa (verificable con la planilla de IPS o estatuto de empresa) con una antigüedad mínima de 12 (doce) meses.

- El oferente deberá tener al menos 1 (una) cuadrilla con: un móvil utilitario apropiado para el transporte del personal técnico, los materiales, y todo lo necesario para el correcto despliegue del mantenimiento y garantía del cableado estructurado implementado en el edificio de la Gobernación de Córdillera, el móvil debe estar a nombre de la empresa oferente con el seguro vehicular respectivo y vigente, o alquilado debiendo presentar contrato del mismo; la cuadrilla deberá estar compuesto por mínimamente 2 hombres (1 Técnicos de Cableado de Red y 1 Técnicos Especialista de Red) para asumir las responsabilidades del presente contrato.

Garantía del Fabricante para los ítems 1, 2, 3, 4, 5,8, 9, 10,18 mínimo de 12 meses de los bienes ofertados detallados en el listado de Bienes y Servicios.

Carta de Autorización del fabricante de los bienes ofertados para los ítems 1, 2, 3, 4, 5,8, 9, 10,18 autorizando a presentar oferta para el presente llamado.

El oferente deberá contar con certificación ISO: NetLogic, Softshop, Technoma, Datasystem, ITCS. La misma avala al oferente en la Implementación de Proyectos y Prestación de Servicios de Soluciones de Tecnología de la Información y Comunicación (Tic's), Infraestructura Ti, Seguridad, Networking y Datacenter.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

- 04 (cuatro) Técnicos certificados en Copper Certification Level 2 on EIA/TIA Standard vigentes y verificables con el fabricante de la solución ofertada. Los cuales deberán ser staff permanente de la empresa (verificable con la planilla de IPS o estatuto de empresa) con una antigüedad mínima de 12 (doce) meses.
 - 04 (cuatro) Técnicos certificados en Fiber Optic Certification on EIA/TIA Standard vigente y verificables con el fabricante de la solución ofertada. Los cuales deberán ser staff permanente de la empresa (verificable con la planilla de IPS o estatuto de empresa) con una antigüedad mínima de 12 (doce) meses.
 - 01 (uno) Técnicos certificados en Networking nivel profesional vigentes y con ID verificables del fabricante de la solución ofertada para la ejecución de los trabajos de mano de obra especializada para configuración de equipos de Red. Los cuales deberán ser staff permanente de la empresa (verificable con la planilla de IPS o estatuto de empresa) con una antigüedad mínima de 12 (doce) meses.
 - 01 (uno) Técnico certificado en Network Security con ID verificable del fabricante de la solución ofertada para la ejecución de los trabajos de mano de obra especializada para la seguridad de la red de las dependencias de la convocante. Los cuales deberán ser staff permanente de la empresa (verificable con la planilla de IPS o estatuto de empresa) con una antigüedad mínima de 12 (doce) meses.
 - - 01 (uno) Técnicos certificados en DataCenter Facility vigentes y con ID verificable del fabricante de la solución ofertada para la ejecución de los trabajos de mano de obra especializada para la implementación del Micro DataCenter. El cual deberá ser staff permanente de la empresa (verificable con la planilla de IPS o estatuto de empresa) con una antigüedad mínima de 12 (doce) meses.
 - 01 (uno) Técnicos certificados en CCTV con ID verificable del fabricante de la solución ofertada para la ejecución de los trabajos de mano de obra especializada para la implementación de los equipos de CCTV. El cual deberá ser staff permanente de la empresa (verificable con la planilla de IPS o estatuto de empresa) con una antigüedad mínima de 12 (doce) meses.
 - El oferente deberá tener al menos 1 (una) cuadrilla con: un móvil utilitario apropiado para el transporte del personal técnico, los materiales, y todo lo necesario para el correcto despliegue del mantenimiento y garantía del cableado estructurado implementado en el edificio de la Gobernación de Cordillera, el móvil debe estar a nombre de la empresa oferente con el seguro vehicular respetivo y vigente, o alquilado debiendo presentar contrato del mismo; la cuadrilla deberá estar compuesto por mínimamente 2 hombres (1 Técnicos de Cableado de Red y 1 Técnicos Especialista de Red) para asumir las responsabilidades del presente contrato.
- Garantía del Fabricante para los ítems 1, 2, 3, 4, 5,8, 9, 10,18 mínimo de 12 meses de los bienes ofertados detallados en el listado de Bienes y Servicios.
- Carta de Autorización del fabricante de los bienes ofertados para los ítems1, 2, 3, 4, 5,8, 9, 10,18 autorizando a presentar oferta para el presente llamado.
- El oferente deberá contar con certificación ISO: NetLogic, Softshop, Technoma, Datasystem, ITCS. La misma avala al oferente en la Implementación de Proyectos y Prestación de Servicios de Soluciones de Tecnología de la Información y Comunicación (Tic's), Infraestructura Ti, Seguridad, Networking y Datacenter.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

Disconformidades, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificación del resultado

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado de la adjudicación y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se regirá de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado. Dr. Cesar Morinigo, SECRETARIO DEL DEPARTAMENTO DE FINANZAS
- Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.

El presente proceso tiene como finalidad contratar a una empresa especializada en La provisión de equipos de DataCenter, Cableado Estructurado de Red, Datos y Cableado Eléctrico según especificaciones técnicas mínimas solicitada

- Justificación de la planificación, si se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal.

el mismo responde a una necesidad temporal

- Justificación de las especificaciones técnicas establecidas.

las especificaciones tecnicas fueron elaboradas a bases de las necesidades de las necesidades de la Institucion Departamental

Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”, remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.

- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:

- (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
- (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
- (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
- (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
- (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.

- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

LISTADO DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDO:

El presente proceso tiene como finalidad contratara una empresa especializada en La provisión de equipos de DataCenter, Cableado Estructurado de Red, Datos y Cableado Eléctrico según especificaciones técnicas mínimas solicitada. El oferente deberá coordinar con la persona a quien el la Gobernación de Cordillera nombrará para el seguimiento de los trabajos de mantenimiento o la realización de nuevos cableados a realizar en el edificio central.

Todo lo expuesto en el presente documento son requerimientos mínimos que los oferentes deberán considerar para la elaboración de su propuesta.

ALCANCE DE LOS TRABAJOS

El oferente deberá contemplar los trabajos de cableado de red UTP y Fibra Óptica acorde a los nuevos equipos a proveer en el presente contrato.

Para cada trabajo el Oferente deberá presentar un resumen de los trabajos a realizar acompañado de un plano o un bosquejo tentativo y deberá trabajar con la Gerencia de Tecnología de la Gobernación para definir los puntos críticos a considerar, como ser:

Ubicaciones de los equipos de red, Ubicaciones de Racks, Ubicación Tableros Eléctricos, Cantidad de puntos de red, Forma de trabajo, horarios y días de trabajo definido por la cantidad de puestos de red, etc.

Todos los accesorios e insumos deben ser nuevos sin uso.

Todos los insumos relacionados al cableado estructurado (cable, roseta, Jack, conector, Patch panel, esquineros, etc.) deberán ser compatibles entre si y aptos para el funcionamiento correcto.

Si es necesario el traslado de los accesorios e insumos, quedará a cargo de la firma contratada.

El oferente deberá tener mínimamente 1 (una) cuadrilla con Móvil apropiado / Escaleras y todos los elementos necesarios para los trabajos de provisión de equipos y Cableado, cada Cuadrilla estará compuesto por mínimamente 2 hombres (1 Técnicos de Cableado de Red y 1 Técnicos Especialista) para enfrentar este contrato.

El oferente será el responsable del resguardo de los materiales hasta la culminación de los trabajos designados.

El oferente adjudicado debe garantizar la ejecución de los trabajos, aun cuando la misma se haya ejecutado y por motivos de distribución o refacción, esta haya sido actualizada en el aspecto civil o de distribución de espacios para las oficinas.

CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO

a. La Gobernación de Cordillera nombrará uno o varios supervisores para los SERVICIOS DE CABLEADO SOLICITADOS. Estos técnicos tendrán la función de designar y priorizar los trabajos a realizar, aprobar o rechazar lo realizado, informes realizados por la empresa contratada, así como también realizar los informes del cumplimiento de los servicios realizados.

b. A solicitud de la Contratante y en los casos de nuevos cableados en oficinas de la Gobernación la empresa deberá presentar un diseño tipo plano o bosquejo de la infraestructura física para la implementación del cableado estructurado y basados en el estándar ANSI/TIA-568 este diseño será aprobado por personal técnico de la Gerencia de Tecnología para su implementación.

c. Todos los trabajos que el Oferente realice de acuerdo con el Contrato están sujetos a inspección por parte de la Contratante, en tanto resulte practicable y en tiempo razonable. Cualquier inspección de la Contratante se realizará de modo tal de evitar retrasos indebidos en el avance del Oferente y el Uso indebido de materiales.

d. En caso de que por motivo del trabajo realizado por la empresa contratada ocurriese algún tipo de desperfecto en otro punto eléctrico, punto de red o fibra óptica, la reparación o sustitución de este correrán a cuenta de la contratada sin cualquier costo o cargo para la Gobernación.

e. La falta de algún elemento necesario para el funcionamiento de los bienes, tanto individualmente, como en operación conjunta para los fines contratada y relevada, originado en una incorrecta o insuficiente descripción del Oferente en su propuesta de acuerdo con el ítem solicitado, obligará al oferente adjudicado a proveerlo de inmediato y sin cargo adicional para la Contratante.

f. Los mantenimientos que fueran necesarios realizar para dar cumplimiento a lo establecido en la cláusula inmediata anterior deberán ser realizadas por el Oferente en coordinación con el Contratante y garantizando en todos los

casos la preservación de la funcionalidad requerida.

g. La empresa contratada debe garantizar la continuidad del servicio de comunicación en caso de que los componentes afectasen a uno o más puestos de trabajo instalando componentes pasivos y/o activos, aunque excediere el horario contratado, en los casos de urgencia y/o a solicitud del contratante.

h. Al término de la ejecución de cada servicio, la contratada deberá presentar a la Gerencia de Área de Tecnología Informática un informe del servicio realizado el cual deberá ser aprobado por el área de proyectos o la responsable de la Gobernación.

i. Todas las solicitudes de servicios se harán a través del supervisor nombrado por la Gobernación, quien canalizarán los pedidos de servicio.

METODOLOGÍA PARA EJECUCIÓN DE SERVICIOS

1. La Gobernación deberá recibir de parte de la contratada un cronograma estimativo de trabajo según demanda la oficina y el tiempo ejecución. La contratada deberá definir juntamente con el responsable de la Gobernación la: Ubicación del Rack, Ubicación del Tablero Eléctrico, Cantidad de puntos de red aprobado para la oficina, Forma de trabajo, horario y días de trabajo definido por la cantidad de puestos, etc.

2. La Empresa Contratada deberá entregar a la Gobernación la siguiente documentación una vez concluido el trabajo para su aprobación y deberá incluir los siguientes puntos:

Informe del Servicio realizado.

Documentación de la Certificación de la CAT 6, la importancia de la presentación de la certificación radica de tener un documento que comprueba la calidad de la comunicación y operación del punto de red

Certificación Escrita del sistema de cableado (para el caso del cableado de FO deberá ser a ambos extremos del enlace).

Recomendaciones técnicas en caso de que amerite. Plano, Diagrama o Bosquejo del trayecto.

Fotos de la terminación.

La Gobernación verificara el cumplimiento del requerimiento en base a las especificaciones técnicas y cronograma de trabajo presentados inicialmente, de cumplirse con todos los requerimientos aprobara la aceptación del servicio.

SERVICIOS DE CABLEADO ESTRUCTURADO CAT 6. INSTALACIÓN DE EQUIPOS, Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS DEL PROYECTO

Para este proyecto se deberá contemplar la instalación de un sistema de cableado estructurado capaz de soportar los nuevos requerimientos de interconexión y procesamiento de los sistemas de básicos y de administración instalados y a instalar en un futuro a corto y mediano plazo.

Para la definición del sistema de cableado estructurado existe una serie de normas a ser consideradas, dichas normas son las siguientes:

ANSI/TIA-942 Telecommunications Infrastructure Standard for Data Centers.

ANSI/TIA/EIA568C Commercial Building Wiring Standard, que permite el diseño e instalación de un sistema de Cableado Estructurado que soporta independientemente del proveedor y sin conocimiento previo, los servicios y dispositivos de telecomunicaciones que serán instalados durante la vida útil del edificio.

ANSI/TIA/EIA-569-B Commercial Building Standard for Telecommunications Pathways and Spaces, que estandariza prácticas de diseño y construcción dentro y entre edificios, que son hechas en soporte de medios y/o equipos de telecomunicaciones tales como canaletas y guías, facilidades de entrada al edificio, armarios y/o closet de comunicaciones y cuarto de equipos.

ANSI/EIA/TIA-606B Administration Standard for the Telecommunications of Commercial Buildings, que da las guías para marcar y administrar los componentes de un sistema de Cableado Estructurado.

J-STD-607A Commercial Building Grounding (Earthing) and Bonding Requirements for Telecommunications, que describe los métodos estándares para distribuir las señales de tierra a través de un edificio.

Se definen las especificaciones técnicas mínimas que deben reunir los elementos que forman parte de un sistema de cableado estructurado por ello los elementos a utilizarse deben regirse las estas especificaciones técnicas.

CARACTERÍSTICAS GENERALES QUE DEBE CUMPLIR EL FABRICANTE DE LOS COMPONENTES

La composición de los productos debe cumplir los requisitos de la directiva en relación con el porcentaje máximo de elementos que no contaminen al medio ambiente.

El fabricante de los equipos debe tener y presentar certificaciones ISO 9001 y su importancia radica en asegurar que la

empresa fabricante sea calidad pues maneja en la misma los estándares de:

Mejora continua. Mejora de desempeño, de producción y de calidad de sus productos. Identifican los riesgos. Minimizan riesgos al identificarlos.

Innovan y aplican nuevas soluciones y tecnología.

Los productos que conforman el canal en cobre deberán ser de la mejor calidad con el objetivo de garantizar la interoperabilidad y desempeño óptimo entre los productos, además de permitir ofrecer garantía extendida mínimamente por 10 años.

DOCUMENTACIÓN

Se requiere de toda la documentación que describa la instalación, administración y manual requerido para la realización y/o mantenimiento durante todo el proceso.

ETIQUETADO

Todas las etiquetas deben imprimirse con tinta indeleble. Las etiquetas para los cables deben tener la dimensión apropiada según el diámetro externo del cable, y ubicarse de forma tal que puedan visualizarse en los puntos de terminación del cable en cada extremo.

Las etiquetas para las cajas de piso y/o pared deben ser las etiquetas que el fabricante provee junto con el producto.

Toda la información sobre etiquetas debe documentarse junto con los planos, esquemas o bosquejos del edificio y todos los testeos deben reflejar el esquema de etiquetado utilizado.

Este sistema debe designar el origen y destino de los cables y una identificación única para cada uno de ellos dentro del sistema.

Los racks y paneles deben etiquetarse para identificar su ubicación dentro del sistema de cableado.

El Oferente desarrollará y entregará un sistema de etiquetado para su aprobación. Como mínimo, el sistema de etiquetas debe identificar claramente todos los componentes del sistema: racks, cables, paneles.

PLANOS Y/O ESQUEMAS

El Oferente debe proveer 1 plano o bosquejo al término del proyecto. El plano deberá indicar de forma clara los recorridos de cables y ubicación de los cables horizontales.

CERTIFICACIÓN DE LA RED DE DATOS, DOCUMENTACIÓN Y MEDICIONES

La totalidad de la instalación deberá estar certificada sobre la base de la documentación y mediciones que correspondan, garantizando el cumplimiento de la norma ANSI TIA 568 con el fin de que la implementación siga una norma pues las mismas normaliza un sistema de cableado estructurado para edificios y para interconectar edificios de un mismo campus. Esto incluye tipos, conectores y terminaciones de los cables, distancias, arquitectura de cableado, rendimiento y características de instalación y métodos de prueba.

Se deberán consignar las mediciones por cada punto certificada, incluyendo la longitud efectiva (medida) del tramo instalado.

Dicha certificación será del tipo Pasa/No Pasa y deberá verificar el cumplimiento de las especificaciones de un Cableado Estructurado Categoría 6.

Todas las certificaciones deberán ser entregadas impresas en una carpeta, junto con los diagramas o bosquejos de conexión finales de los racks.

FUNDAMENTACION DEL PROYECTO

Una infraestructura de red administrable y debidamente organizada es fundamental para garantizar la continuidad operativa, la seguridad, y el rendimiento óptimo de cualquier organización o entidad. Previene fallas, cortes en la comunicación, asegura los trabajos del personal, los activos y aumenta la vida útil de los equipos mediante el cumplimiento de normativas o estándares en cuanto a instalaciones de red y/o eléctricas se refiere.

En ese sentido, la Gobernación del Departamento de Córdillera, desea proceder con este proyecto, dotando a la entidad de equipos de DATACENTER, RED, SEGURIDAD, COMPUTO y CCTV necesarios para sentar las bases de una infraestructura de equipos y backup administrables de forma segura, haciendo la comunicación de entrada y salida de la entidad, de forma segura y protegida ante amenazas de ciberseguridad.

El presente proyecto tiene como objetivo establecer una lista de equipos e insumos según especificaciones técnicas para la realización de la provisión de esta infraestructura abarcando de manera global mediante la provisión de componentes

para la conformación de la infraestructura informática.

Llevado a cabo de forma apropiada el presente proyecto, garantizará la disponibilidad de los servicios computo, red y conectividad continua previniendo caídas en los servicios, pérdida de comunicación o problemas de aplicaciones o servicios en línea, optimizará el rendimiento de los componentes como firewall y switches mejorando la velocidad de la red permitiendo la escalabilidad y la adopción de nuevas tecnologías sin necesidad de reemplazar todo el sistema en un futuro cercano.

Detalles de los productos y/o servicios con las respectivas especificaciones técnicas CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

Además, establecer los detalles de los requerimientos técnicos (hardware y cableado estructurado) e informaciones mínimas referente al proyecto de ADQUISICION DE EQUIPOS DE DATACENTER, RED Y COMPUTO CON CABLEADO ESTRUCTURADO PARA LA ADMINISTRACION INFORMATICA UNIFICADA DE LA GOBERNACION DE CORDILLERA

Esta contratación incluye:

Implementación de Cableado Eléctrico, Cableado Estructurado de Red, Fibra Óptica, configuración y puesta en marcha de los equipos de red adquiridos en el presente proyecto.

2. ALCANCE

Este proyecto contempla la adecuación civil del dentro de cómputo, provisión de equipos y la adecuación tecnológica del cableado estructurado en la oficina central de la Gobernación en donde funcionan las oficinas Administrativas y varias otras dependencias departamentales, a fin de garantizar la óptima instalación de los equipamientos de red y por consecuencia los equipos de cómputo que se conectan a la red.

Readecuación civil: Corresponde a la provisión de todos los materiales y mano de obra necesarios para los trabajos de cierre de un área mediante Mampostería, Durlock y Trabajos de complementarios como corrección de la superficie en paredes, pintura, iluminación y un tablero de distribución eléctrica. Esta área será designada por la Gobernación de Cordillera, en la cual, serán instalados los equipos de cómputo tales como RACK PRINCIPAL, equipos de RED CORE, SERVIDOR y SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE RED del presente proyecto.

La superficie aproximada de esta área es de unos 16 m2, los potenciales oferentes tendrán la oportunidad de corroborar mediante la visita técnica guiada por el encargado las dimensiones exactas y el estado actual de la futura sala que será destinada a la Gestión, Administración Física y Acceso Controlado a los equipos informáticos mencionados. El oferente deberá prever todos los materiales necesarios para la instalación y puesta en marcha de los equipos a ser provistos en el presente contrato, aun cuando estos materiales o trabajos menores no hayan sido mencionados explícitamente en el presente pliego de bases y condiciones.

Cableado estructurado: Corresponde la provisión o la instalación de un cableado estructurado según normas estandarizadas que avalen la calidad de los componentes y deberá ser mínimamente de CAT 6, en cada puesto de trabajo se deberá implementar hasta 02 (dos) puestos de red cat 6 certificado dependiendo de la necesidad de la convocante, hasta una cantidad máxima de 100 (cien) puestos de red, el cableado estructurado se deberá realizar con canaletas externas (por las paredes) de una forma estética y separado del cableado eléctrico. La distribución de los puestos de red en el edificio de la Gobernación de Cordillera estará a cargo de los encargados del dpto de Informática que se estará indicando en las vistas de relevamiento técnico.

Cableado eléctrico: Corresponde la provisión o la instalación del cableado eléctrico cada tramo debe tener circuito eléctrico independiente con llave termomagnética y sistema de aterramiento dimensionado para las estaciones de trabajo y/o impresora y/o periféricos informáticos. En cada puesto de trabajo se deberá implementar al menos 01 (uno) toma eléctrica. El cableado eléctrico se deberá realizar con canaletas externas (por las paredes) de una forma estética y separado del cableado estructurado de datos. La distribución de los puestos de eléctricos en el edificio de la Gobernación de Cordillera estará a cargo de los encargados del dpto de Informática que se estará indicando en las vistas de relevamiento técnico.

Sistema de puesta a tierra: Corresponde a la provisión e instalación debida de la conexión a tierra, en cuanto a los equipos o componentes del cableado eléctrico necesarios para el funcionamiento de los equipos a proveer en el presente contrato. Todas las instalaciones eléctricas (tomas) deberán contar con la protección a tierra adecuada.

Cableado fibra óptica (backbone de fibra): Corresponde la provisión o la instalación de un cableado de fibra óptica en topología de estrella tipo monomodo, desde el datacenter deberá conectar un pelo de fibra óptica dedicada a cada switch por lo que se será utilizado como switch de acceso en piso (hasta un máximo de 6 switch de acceso) en caso de requerirse se podrá utilizar DIOs con todos los accesorios necesarios para la correcta conexión entre el datacenter y los switches de accesos. Para el cableado de fibra óptica externa al edificio se deberá utilizar con caños tipo conduit y para el cableado interno al edificio se deberá utilizar canaletas externas (por las paredes) de una forma estética y separado del cableado eléctrico. Todos los tramos del cableado de fibra óptica deberán estar certificados, el relevamiento técnico se realizará con los encargados del dpto de informática.

El oferente deberá prever todos los materiales necesarios para la instalación y puesta en marcha de los equipos a ser provistos en el presente contrato, aun cuando estos materiales o trabajos menores no hayan sido mencionados explícitamente en el presente pliego de bases y condiciones.

SUMINISTROS REQUERIDOS ESPECIFICACIONES TECNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

ITEM 1 MICRODATACENTER

MICRODATACENTER - ESPECIFICACIONES TECNICAS					
1	Marca	Especificar			
2	Modelo	Especificar			
3	Cantidad	1 (un) Microdatacenter			
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE / NO CUMPLE	DETALLAR CUMPLIMIENTO
4	Condición del equipo	Nuevo, sin uso.	Exigido		
5	Modulo	El equipo debe ser una solución que integre UPS, PDU, Sistema de enfriamiento, Sistema de monitoreo, Sistema de Alimentación ininterrumpida y Sistema automático de Detección y Extinción de incendios en un solo modulo. Todo el equipamiento debe ser de un mismo fabricante.	Exigido		

6	Seguridad	Para la apertura del módulo debe contar con lector de tarjetas de autorización o debe permitir la introducción de un password de seguridad	Exigido		
7	Características del sistema	El microdatacenter debe poseer conexión trifásica al sistema eléctrico 1Ph+N+PE, debe soportar el voltaje de 220/230/240V y frecuencia del sistema eléctrico de 50/60 Hz	Exigido		
8	Contención de pasillos fríos y calientes	Debe poseer	Exigido		
9	Superficie de instalación	El Microdatacenter debe poder ser instalado tanto en una superficie de concreto como sobre una superficie con pisos elevados	Exigido		
10	Trayectoria del cableado	El Microdatacenter debe poseer trayectoria del cableado desde arriba hacia abajo	Exigido		
11	Temperatura y Humedad	Debe soportar temperaturas de 0° a 40°C y 5~95%	Exigido		

12	Carga IT	El equipo ofertado deberá soportar hasta 3 kW de carga IT como máximo	Exigido		
13	Dimensiones	El equipo ofertado mínimamente deberá medir 600mm de ancho, ×2000mm de alto y 1100mm de profundidad para poder albergar correctamente los equipos de Red y Computo	Exigido		
14	Espacio utilizable	El microdatacenter deberá otorgar un espacio libre para los equipos de IT de al menos 12U	Exigido		
15	Nivel de Protección	El microdatacenter deberá poseer un grado de protección IP20	Exigido		
16	Peso	El microdatacenter con el sistema de enfriamiento y sistema de alimentación ininterrumpida no puede sobrepasar los 380 kg de peso	Exigido		
17	Sistema de Energización (Power System)	El microdatacenter debe soportar una entrada de 220/230/240VAC de 3 fases Ph+N+PE, frecuencia de 50/60Hz y amperaje de 63A	Exigido		

18	Salida	Debera poseer una salida de voltaje de 220VAC y una capacidad de al menos 5kVA	Exigido		
19	Sistema de energía	El microdatacenter debera poseer una capacidad eléctrica para los equipos internos de al menos 5 kVA	Exigido		
20	UPS	El microdatacenter debe contar con al menos 1 (una) UPS incorporada con un factor de potencia de 1.0 y una eficiencia superior al 95%	Exigido		
21	Tipos de batería de la UPS	La UPS del microdatacenter deberá poseer baterías de plomo y acido o equivalente	Exigido		
22	Rango de voltaje de entrada	El módulo deberá poseer un rango de voltaje de entrada de 80~280VAC, 40 a 70Hz y fases 1Ph+N+PE	Exigido		
23	Autonomía de las UPS s	La UPS del módulo, para los equipos internos, deberá otorgar una autonomía de al menos 10 minutos	Exigido		

24	Filtro de energía	El microdatacenter debe poseer una PDU de al menos 8 tomas de clase IEC C13	Exigido		
25	Sistema de enfriamiento	El microdatacenter debe poseer un sistema de enfriamiento con una capacidad de al menos 3 kW con expansión directa refrigerada por aire	Exigido		
26	Flujo de aire	El módulo microdatacenter deberá coleccionar aire desde el frente y retornar por la parte de atrás	Exigido		
27	Instalación del sistema de enfriamiento	El sistema de enfriamiento debe ser de la misma marca que el solución de microdatacenter, diseñado para montaje en rack sin necesidad de realizar ninguna adaptación o tener detalles de incompatibilidad física con las dimensiones de la solución, por lo tanto, debe cumplir con las dimensiones mínimas de 438 mm de alto x 445 mm de ancho x 900mm de profundidad	Exigido		

28	Sistema de Extinción de incendio modular	<p>El microdatacenter debe poseer un sistema de detección y extinción Rackeable</p> <p>El sistema de extinción debe cumplir con las dimensiones maximas de 43.6 mm de alto × 442 mm de ancho × 690 mm de profundidad</p>	Exigido		
29	Sistema de monitoreo	El microdatacenter deberá proveer un sistema de monitoreo integrado de la misma marca de la solucion, con Funciones de Gestión unificada accesible mediante una pagina web	Exigido		
30	Sensores ambientales	El sistema de monitoreo deberá contar con sensores de Temperatura, Humedad, Humo	Exigido		
	Técnicos Certificados	El oferente deberá poseer al menos 2 (dos) profesionales con certificado vigente en Data Center Facility expedido por la marca y en la solución ofertada con una antigüedad mínima de 24 meses demostrable mediante planilla de aporte a IPS.	Exigido		

	Certificación ISO 9001	El oferente de deberá contar con la Certificación ISO 9001: 2015 vigente. La misma avala al oferente en la Implementación de Proyectos y Prestación de Servicios de Soluciones de Tecnología de la Información y Comunicación (Tic's), Infraestructura Ti, Seguridad, Networking y Datacenter	Exigido		
	Carta de Autorización del fabricante	El oferente deberá presentar una Carta del Fabricante en donde el mencionado lo autorice a comercializar los productos de su fabricación, adicionalmente, este documento deberá estar dirigida a la licitación de referencia.	Exigido		
	Carta de Garantía del Fabricante	El oferente deberá presentar una Garantía Escrita expedida por el fabricante de los equipos indicando al menos 24 meses de garantía, adicionalmente, la misma deberá estar dirigida a la licitación de referencia.	Exigido		

FIREWAL DE BORDE - ESPECIFICACIONES TENICAS

Marca: *especificar*

Modelo: *especificar*

Cantidad: 1 (una) unidad 1 (una) unidad

Procedencia: *especificar*

Características	Descripción	Mínimo Requerido	Cumple / No cumple	Detallar cumplimiento
ingeniería del hardware	El firewall deberá estar diseñado para soportar la detección y defensa anti-malware, ataques de red, worm, virtus, caballos troyanos, spyware, botnet, DoS/DDoS, inyección SQL, ataques cross site, ramsomware	Exigido		
Interfaces	El firewall deberá contar con al menos 4 Interfaces GE SFP y 8 Interfaces GE RJ45	Exigido		
USB	Deberá contar con al menos 1 puerto USB 2.0 o superior	Exigido		

Almacenamiento	Deberá contar con slot para tarjeta de memoria microSD de 64 GB de capacidad o superior	Exigido
Energía	El equipo deberá operar con 100V a 240V, 50Hz / 60 Hz	Exigido
Temperatura de operación	El firewall deberá operar entre las temperaturas de 0° a 45°C con una temperatura de 5% a 95% sin condensación	Exigido
IPv4 Firewall throughput	El dispositivo deberá poseer un ancho de banda de 2 Gbps o superior	Exigido
Ancho de banda del firewall	Deberá poseer un ancho de banda de 3.75 Millones de Paquetes por segundo.	Exigido
Ancho de banda del Firewall + Seguridad Asociada	Deberá poseer un ancho de banda de al menos 1.8 Gbps o superior	Exigido
Ancho de banda ante amenazas	El firewall deberá poseer un ancho de banda de al menos 1.3 Gbps (http 100k)	Exigido
Sesiones concurrentes	Deberá ser capaz de soportar al menos 300.000 sesiones concurrentes	Exigido

Ancho de banda para túneles IPSEC	Deberá poseer un ancho de banda de al menos 2 Gbps para túneles IPSEC	Exigido
Cantidad de túneles Ipsec (GW to GW y Cliente to GW)	El firewall deberá soportar al menos 1000 túneles Ipsec	Exigido
Políticas de seguridad	Deberá soportar al menos 3000 políticas de seguridad	Exigido
Virtual Firewall	El dispositivo deberá soportar al menos 10 firewall virtuales	Exigido
VLAN	Deberá soportar 4094 VLANS y VLANIF	Exigido

Técnicos Certificados	<p>El oferente deberá poseer al menos 02 (dos) certificados técnicos en Networking nivel profesional vigentes y con ID verificables para la ejecución de los trabajos de mano de obra especializada para configuración de equipos de Red. Los personales técnicos deberán ser staff permanente de la empresa (verificable con la planilla de IPS o estatuto de empresa) con una antigüedad de 24 (veinticuatro) meses.</p> <p>-01 (uno) certificado técnico en Network Security con ID verificable para la ejecución de los trabajos de mano de obra especializada para la seguridad de la red de las dependencias de la convocante. El personal técnico deberá ser staff permanente de la empresa (verificable con la planilla de IPS o estatuto de empresa) con una antigüedad de 24 (veinticuatro) meses.</p>	Exigido
--------------------------	--	---------

Certificación ISO 9001	El oferente de deberá contar con la Certificación ISO 9001: 2015 vigente. La misma avala al oferente en la Implementación de Proyectos y Prestación de Servicios de Soluciones de Tecnología de la Información y Comunicación (Tic's), Infraestructura Ti, Seguridad, Networking y Datacenter.	Exigido
------------------------	--	---------

Carta de Autorización del fabricante	El oferente deberá presentar una Carta del Fabricante en donde el mencionado lo autorice a comercializar los productos de su fabricación, adicionalmente, este documento deberá estar dirigida a la licitación de referencia.	Exigido
--------------------------------------	---	---------

Carta de Garantía del Fabricante	El oferente deberá presentar una Garantía Escrita expedida por el fabricante de los equipos indicando al menos 24 meses de garantía, adicionalmente, la misma deberá estar dirigida a la licitación de referencia.	Exigido
----------------------------------	--	---------

ITEM 3 Switches POE

SWITCHES PoE ESPECIFICACIONES TECNICAS				
Marca:				
Modelo:				
Cantidad:		8 (ocho)		
Procedencia:				
Características	Descripción	Mínimo Requerido	Cumple / No cumple	Detallar cumplimiento
Capacidad de Switching	El switch deberá otorgar una capacidad de switching de al menos 120 Gbps	Exigido		
Forwarding de paquetes	Deberá soportar 95 Mpps de Forwarding o superior	Exigido		
Cantidad de puertos	Deberá contar con al menos 24 puertos de 10/100/1000BASE-T con PoE +	Exigido		
Memoria RAM	Mínimo de 2GB	Exigido		
Memoria Flash	Mínimo de 1GB	Exigido		
Uplink	Deberá contar con al menos 4 puertos uplink de 10 GE SFP+	Exigido		
Módulos SFP+	El oferente deberá prever la cantidad de SFP+ necesarios para la conectividad de los switches en un esquema tipo estrella	Exigido		

Chasis	Deberá ser de 1U Rackeable	Exigido		
Tablas de direcciones MAC	Deberá tener una tabla de direcciones MAC de aprendizaje automático, soportar como mínimo 16K de entradas estáticas, dinámicas y blackhole. Filtro de MAC source, y limite en la cantidad de direcciones MAC aprendidas por una interfaz	Exigido		
VLAN	Deberá soportar como minimo 4000 VLANS, voice VLAN, asignación de VLAN basado en direcciones MAC, protocolos, IP Subnets, políticas y puertos, VLAN Stacking	Exigido		
Ethernet switching	Deberá otorgar G.8032 Ethernet Ring Protección Switching, STP, RSTP y MSTP. Protección BPDU, root y loop. Tunel BPDU	Exigido		
Multicast	Deberá otorgar IGMPv1/v2/v3 and IGMPv1/v2/v3 snooping	Exigido		
Fiabilidad	Deberá otorgar LACP y LLDP	Exigido		

QoS / ACL	<p>Deberá otorgar ACL IPv4 e IPv6, redirección de paquetes, políticas de tráfico basado en puertos, 8 colas por puerto, DRR, SP, y DDR + SP algoritmos de scheduling.</p> <p>Remarcado de 802.1 y prioridad DSCP para paquetes. Filtrado desde la capa 2 a la capa 4. Queue based rate limiting and traffic shaping on ports.</p>	Exigido		
Funciones de seguridad	<p>Deberá otorgar Protección de password y gestión jerárquica de usuario, defensa anti DoS, ARP y ataques ICMP. Seguridad de puertos, port isolation y sticky MAC. Limite de MAC aprendidos, autenticación IEEE 802.1X y limite de usuarios en una interfaz. Múltiples métodos de autenticación incluyendo AAA, RADIUS y NAC autenticación. SSH v2.0, HTTPS, Protección de CPU</p> <p>Lista blanca y negra, DHCP client y DHCP snooping</p>	Exigido		

Mantenimiento y Administracion	Deberá otorgar Administración cloud basado en NETCONF / YANG, VCT, Configuración y mantenimiento remoto usando TELNET, SNMPv1/v2/v3, administración web, HTTPS, LLDP/LLDP-MED, logs de sistema y alarmas basados en severidad, IEEE 802.3az, port mirroring, despliegue mediante registro de centro de consultas.	Exigido		
Energía	Deberá contar con una fuente interna AC de 100 V a 240 V 50/60 Hz y tener un consumo de 400 W como máximo	Exigido		
Tiempo Medio entre Fallos	21.900 días como mínimo	Exigido		
Tiempo de funcionamiento	>99,999%	Exigido		
Temperatura de Operación	0 °C a 50 ° C y humedad relativa de 5% a 95% sin condensación	Exigido		
Disipación de calor	Deberá poseer ventilador interno de velocidad inteligente	Exigido		

Montaje de los switches	El oferente deberá proceder con el montaje, instalación física de los switches en cada piso del edificio de la Gobernación de Cordillera en los racks existentes. En caso de no contar con un espacio físico adecuado, queda a cargo del oferente la provisión de un rack de al menos 6U para la instalación del dispositivo como así también sus accesorios para alimentación a la energía eléctrica de todos los pisos.			
Carta de Autorización	El oferente deberá presentar una CARTA DEL FABRICANTE en donde lo autorice a comercializar los productos de su fabricación, adicionalmente la misma deberá estar dirigida a la licitación de referencia.	Exigido		
Carta de Garantía	El oferente deberá presentar una Carta de Garantía emitida por el fabricante de los equipos ofertados indicando al menos 12 meses de garantía, adicionalmente la misma deberá estar dirigida a la licitación de referencia.	Exigido		

ITEM 4 PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO

PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO ESPECIFICACIONES TECNICAS				
Marca:				
Modelo:				

Cantidad:		12 (Doce) unidad		
Procedencia:				
Características	Descripción	Mínimo Requerido	Cumple / No cumple	Detallar cumplimiento
Tipo de AP	El dispositivo deberá ser del tipo INDOOR para despliegue en oficinas	Exigido		
Tecnología	Deberá soportar la tecnología WIFI 6 802.11ax	Exigido		
Frecuencias	El dispositivo deberá poder operar en las frecuencias 2.4 y 5 Ghz 2x2 MIMO	Exigido		
Ancho de banda	El equipo deberá poseer poder gestionar 1.7 Gbps de tráfico o superior	Exigido		
Antenas	Deberá contar con antenas instaladas dentro del equipo	Exigido		
Puerto	Deberá poseer al menos 1 puerto GE y un puerto USB que soporte el protocolo Zigbee	Exigido		
Funcionamiento	El dispositivo debe poder operar de forma stand-alone, ser administrado por otro dispositivo AP y desde la nube	Exigido		

Roaming	El equipo deberá poseer la funcionalidad roaming para estabilidad de la red	Exigido		
Autenticación y encriptación	El equipo debe poseer autenticación WEP, WPA/WPA2-PSK, WPA3 u otros	Exigido		
Funcionalidades WLAN	Deberá soportar protocolo IEEE 802.11ax y poseer compatibilidad con IEEE 802.11a/b/g/n/ac/ac Wave 2	Exigido		
	Deberá soportar 1024-quadrature amplitude modulation (QAM) y ser compatible con 256-QAM, 64-QAM, 16-QAM, 8-QAM, quadrature phase shift keying (QPSK), and binary phase shift keying (BPSK)	Exigido		
Funcionalidades de RED	El equipo deberá soportar los estándares IEEE 802.3ab, IEEE 802.1q, VLAN Trunk, DHCP Client, ACL para ipv4 e ipv6, NAT	Exigido		
Calidad de Servicio	El AP deberá poseer gestión adaptativa de ancho de banda y mapeo de prioridad	Exigido		

Funciones de Seguridad	Deberá poseer las funciones de DHCP Snooping, ARP Dinámico, 802.11w, OSA, WEP, WPA2-PSK, IPSG	Exigido		
Tipos de EAP	EL AP deberá otorgar EAP-TLS, EAP-TTLS, EAP-PEAP u otros	Exigido		
Funciones de mantenimiento	Deberá poseer la funcionalidad de Telnet, SSHv2, SNMP v1/v2/v3, NTP, Gestión unificada, Basado en web HTTP o HTTPS.	Exigido		
Servicio de localización	El AP deberá poseer terminal location y bluetooth location	Exigido		
Análisis de espectro	Debera poder identificar fuentes de interferencias incluyendo dispositivos bluetooth	Exigido		
Indicador LED	Debera contar con indicador LED para estado del equipo y alarma	Exigido		
Energía de entrada	Debera poseer entrada 12V y POE 802.3at/af	Exigido		
Máximo consumo de poder	Debera consumir como máximo 16 W	Exigido		
Temperatura de operación y humedad	Debera poder operar de entre -10°C a 50°C y soportar entre 5% a 95% de humedad sin condensación	Exigido		

SSID	El AP deberá soportar 16 SSID por cada radio y ser capaz de gestionar al menos 500 usuarios por cada radio.	Exigido		
Estándares	UL, EN, EL, IEEE, RoHS, Reach, EMF	Exigido		
Montaje e instalación	<p>Respecto a todos los equipos punto de acceso inalámbrico, quedará a cargo del oferente el Montaje, instalación y puesta en funcionamiento, incluyendo todo el cableado estructurado CAT 6 que servirá de conexión de todas la solución de punto de acceso del proyecto, los equipos APs deberán conectarse al switch de acceso poe correspondiente a cada piso.</p> <p>El cableado estructurado para los APs se deberá realizar con canaletas externas (por las paredes) de una forma estética y separado del cableado eléctrico. La distribución de los puestos datos para los APs en el edificio de la Gobernación de Cordillera estará a cargo de los encargados del dpto de Informática que se estará indicando en las vistas de relevamiento técnico. Los trabajos de tendido, canalización y fijación de todas los APs deberán ser realizados de forma prolija y resistente.</p>	Exigido		

Carta de Autorización del Fabricante	El oferente deberá presentar una Carta de Autorización en donde el Fabricante de los equipos autorice al mismo a comercializar productos de la marca de la solución ofertada. Adicionalmente este documento deberá estar dirigida a la licitación de referencia.			
--------------------------------------	--	--	--	--

ITEM 5 SERVIDOR DE VIRTUALIZACIÓN

SERVIDOR DE VIRTUALIZACIÓN ESPECIFICACIONES TECNICAS				
Marca	Indicar		Especificar	
Modelo	Indicar		Especificar	
Origen	Indicar		Especificar	
Cantidad	1 (una) unidad		Exigido	
Descripción	Características		Mínimo Exigido	Cumple / No cumple
Factor de Forma	Rackeable de 2U máximo.		Exigido	
Procesador	Cantidad instalada en el equipo	1 (uno) procesadores Intel Xeon de 4ta Generación o superior	Exigido	

	Cantidad mínima soportada por el equipo	2 (Dos) sockets	Exigido		
	Características de cada procesador	Cantidad de cores: 12 como mínimo.	Exigido		
		Frecuencia: 2.0 GHz como mínimo.	Exigido		
Memoria	Cantidad instalada	128 GB como mínimo.	Exigido		
	Memoria RAM	Memoria DDR5 de 5600 MT/s o superior del tipo RDIMM	Exigido		
	Capacidad máxima de memoria soportado por el equipo	4 TB como mínimo.	Exigido		
	Cantidad máxima de slots soportados por el equipo	16 slots por procesador como mínimo.	Exigido		
Módulo de Plataforma Segura	El equipo debe soportar TPM 2.0 mínimamente.		Exigido		
Almacenamiento	4 (cuatro) unidad SATA Hot-Plug de 3TB o superior.		Exigido		

	Capacidad de albergar hasta 8 discos SFF, con capacidad de crecimiento a 24 bahías a futuro.		Exigido		
	El equipo debe poder soportar discos SAS, SATA,SSD y NVMe.		Exigido		
	Controladora de discos	2 GB de memoria cache o superior.	Exigido		
		Soporte para RAID 0, 1, 5, 6,10	Exigido		
Ranuras de Expansión	El equipo debe incluir al menos 2 (dos) slots PCIe libres luego de las instalaciones y soportar al menos 1 (un) slot PCIe 5.0		Exigido		
Interfaces de periféricos	Puertos USB: 4 (cuatro) unidades como mínimo de los cuales 2 puertos usb deben ser versión 3.0 se podrá cumplir con USB interno		Exigido		
	Puerto VGA o DISPLAY PORT o HDMI: una unidad los puertos deberán ser frontales o posteriores		Exigido		
	Management port		Exigido		
Tarjeta Gráfica	Puerto grafico de al menos 16 MB integrado con resolución de al menos 1920 x 1080		Exigido		
Fuente de alimentación	Fuente de alimentación DUAL Redundante (1+1) de al menos 900W platinum hot-swappable		Exigido		
Comunicaciones	2 (dos) puertos de 1GbE como mínimo.		Exigido		

	2 (dos) tarjetas 10GB LAN ópticos con sus SFP+ dual port como mínimo.	Exigido		
Sistema operativo	El equipo deberá soportar o ser compatible con el sistema operativo Debian y a su vez contemplar en su oferta la provisión e instalación de dicho sistema operativo para la virtualización de equipos. El oferente debe incluir horas de servicios profesionales para la implementación de un entorno virtual basado en Debian y migrar los servidores actualmente en producción al entorno virtual. También así se debe implementar una solución de backup para las VM virtualizadas	Exigido		
Sistema Operativo Soportados	Windows Server 2022 o superior	Exigido		
	Red Hat Enterprise Linux 8.x o superior	Exigido		
	VMware ESXi 8.x o superior	Exigido		
Características RAS	Diagnóstico de fallas de hardware en el equipo mediante LED's indicadores. Además de luces LED's indicadores de fallas, se requerirá que cuente con la descripción detallada de la alerta.	Exigido		
Administración	Debe poseer puerto de consola dedicado para la administración remota del Servidor, que permita configurar, supervisar y actualizar el servidor.	Exigido		
Kit de Montaje en Rack y Accesorios	Proporcionar el kit completo de: cables, soportes, organizadores y demás accesorios requeridos para el montaje y funcionamiento correcto del servidor en el rack.	Exigido		

Instalación	<p>El alcance de los servicios deberá incluir el montaje e instalación del servidor, creación de arreglo de discos y configuración de espacio de almacenamiento.</p> <p>Deberán incluirse en la oferta todos los accesorios adicionales y originales necesarios para dejar los productos de hardware y software instalados en correctas condiciones de funcionamiento: tornillos, arandelas, etc.</p> <p>El oferente se encargará de la instalación y puesta en funcionamiento del equipo ofertado contemplando todas las configuraciones necesarias para su correcta incorporación a la infraestructura de tecnológica del Data Center, se espera una solución llave en mano.</p>	Exigido		
Fabricación	<p>Todos los equipos deben ser nuevos, de fabricación 2023 en adelante y de generaciones de comercialización reciente</p>	Exigido		

Garantía y soporte técnico	<p>Garantía escrita de 3 (tres) años ante cualquier falla, Incluye: Soporte de atención de Hardware, Mano de Obra y Repuestos en la Modalidad 24x7 incluyendo sin costo adicional el traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor.</p> <p>Deberán incluirse en la oferta todos los accesorios adicionales y originales necesarios para dejar los productos de hardware y software instalados en correctas condiciones de funcionamiento: cintas, tornillos, arandelas, etc.</p> <p>El oferente se encargará de la instalación y puesta en funcionamiento del equipo ofertado contemplando todas las configuraciones necesarias para su correcta incorporación a la infraestructura de tecnológica del Data Center, se espera una solución llave en mano.</p>	Exigido		
Carta de Autorización del Fabricante	<p>El oferente deberá presentar una Carta de Autorización en donde el Fabricante de los equipos autorice al mismo a comercializar productos de la marca de la solución ofertada. Adicionalmente este documento deberá estar dirigida a la licitación de referencia.</p>	Exigido		

ITEM 6 SISTEMA DE ALMACENAMIENTO NAS

SISTEMA DE ALMACENAMIENTO EN RED - ESPECIFICACIONES TECNICAS

1 Marca Especificar

- 2 **Modelo** Especificar
- 3 **Cantidad** 1 (un) sistema

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE / NO CUMPLE	DETALLAR CUMPLIMIENTO
Factor de forma	El sistema de almacenamiento deberá ser Rackeable de 2U	Exigido		
Capacidad de almacenamiento	El sistema deberá poseer instalado al menos 4 discos HDD de 10 TB del tipo SATA	Exigido		
Procesador	El sistema de almacenamiento deberá poseer un procesador Intel con 4 cores de arquitectura 64 Bit x86	Exigido		
Memoria RAM	Deberá poseer al menos 32GB de memoria del tipo DDR4 o superior y soportar un crecimiento a futuro de 128 GB	Exigido		
Memoria FLASH	Deberá contar con memoria tipo flash de al menos 5 GB	Exigido		
Bahías	El equipo en la parte frontal deberá poseer una capacidad de albergar al menos 12 discos SATA de 3.5' y 6 discos SATA de 2.5' en la parte trasera	Exigido		

Hot Swap	Deberá soportar la tecnología hot-swap para los discos	Exigido
Puertos	El sistema de almacenamiento deberá poseer al menos 4 puertos 100M/1G/2.5G y al menos 2 puertos 10GbE SFP+ preinstalado con su respectivo adaptador PCIE	Exigido
Slots PCIe	Deberá contar con al menos 3 Slots PCIe de generación 2 o superior	Exigido
Puertos USB	El sistema deberá contar con al menos 2 puertos USB 3.0	Exigido
Botones	Deberá contar con botón para encendido, reset.	Exigido
Temperatura de operación	Deberá poder operar en temperatura de 0°C a 40°C y humedad relativa de 5% a 95% sin condensación	Exigido
Ventiladores	Deberá contar con al menos 2 ventiladores para disipación del calor interno	Exigido

ITEM 7 SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTACIÓN DE LOS EQUIPOS OFERTADOS

SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTACION DE LOS EQUIPOS

Características	Descripción	Mínimo Requerido	Cumple / No cumple	Detallar cumplimiento
Servicios Profesionales para la puesta en marcha de los equiposInstalación	<p>Para todos los items se debe agregar servicios profesionales para el montaje, instalación, configuración y puesta en marcha de los equipos proveídos.</p> <p>Deberán incluirse en la oferta todos los accesorios adicionales y originales necesarios para dejar los productos de hardware y software instalados en correctas condiciones de funcionamiento: tornillos, arandelas, etc.</p> <p>Se espera una solución llave en mano.</p>	Exigido		

ITEM 8 GRABADOR DE VIDEO IP DE 32 CANALES

GRABADOR DE VIDEO IP DE 32 CANALES				
Marca:	especificar			
Modelo:	especificar			
Cantidad:	especificar	1 (una) unidad		
Procedencia:	especificar			

Características	Descripción	Mínimo Requerido	Cumple / No cumple	Detallar cumplimiento
Canales	El grabador nvr deberá poder grabar al menos 32 canales de video IP con el licenciamiento respectivo para la gestión y administración de todas las cámaras y sus funcionalidades de detección estándar, alertas entre otros.	Exigido		
Detección facial	Adicionalmente, se deberá contemplar el licenciamiento para la funcionalidad de detección facial de al menos 4 cámaras a ser instalados en el dispositivo de grabación de red (nvr)	Exigido		
Formatos	Deberá soportar los formatos de video H.265, H.264, H.265+	Exigido		
Salidas	Deberá contar con salida de video independiente HDMI y VGA, soportando la resolución máxima de 4K por la salida HDMI 1-ch (3840 × 2160) a 30Hz y 1 ch 1920 x 1080 a 60 Hz por la salida VGA	Exigido		
Ancho de banda	El grabador deberá soportar un ancho de banda de entrada de al menos 250 Mbps y al menos 150 Mbps de ancho de banda de salida	Exigido		

Audio	Deberá poseer al menos una salida y una entrada de audio del tipo RCA	Exigido		
Conexiones remotas	Deberá poder soportar al menos 120 canales de conexión remota	Exigido		
Protocolos de red	Deberá soportar los protocolos de red TCP/IP, DHCP, IPv4, DNS, DDNS, NTP, RTSP, SMTP, SNMP, NFS, iSCSI, ISUP, HTTP, HTTPS	Exigido		
Usb	Deberá poseer al menos 1 puerto USB 2.0 y 1 puerto USB 3.0 para facilitar la extracción de video	Exigido		
Energía	Deberá poder operar entre 100 a 240 VAC, tener un consumo menor a 20 watts sin discos y poder operar entre temperatura de -10 a 55 C° con una humedad relativa de operación de 10 a 90%	Exigido		
Almacenamiento	El nvr deberá soportar al menos 4 discos SATA HDD de hasta 10 TB de capacidad	Exigido		
Discos Instalados	El dispositivo deberá poseer al menos 4 discos de 10 TB de capacidad para garantizar las grabaciones por un periodo mínimo de 45 días del circuito de video vigilancia	Exigido		

Playback	Deberá gestionar de forma sincrónica un playback de al menos 16 canales	Exigido		
Funcionalidades	De forma nativa deberá poder detectar movimiento, cruce de línea, intrusión	Exigido		
Certificaciones	La marca del equipo ofertado deberá contar con las certificaciones FCC, CE, EN- 61000-3-3 u otros	Exigido		

Montaje e Instalación	<p>Respecto a todos los equipos que conforman el ecosistema de seguridad CCTV, quedará a cargo del oferente el Montaje, instalación y puesta en funcionamiento, incluyendo todo el cableado estructurado CAT 6 que servirá de conexión de todas la solución de CCTV del proyecto, los equipos CCTV deberán conectarse al switch de acceso poe correspondiente a cada piso.</p> <p>El cableado estructurado para CCTV se deberá realizar con canaletas externas (por las paredes) de una forma estética y separado del cableado eléctrico. La distribución de los puestos datos para CCTV en el edificio de la Gobernación de Cordillera estará a cargo de los encargados del dpto de Informática que se estará indicando en las vistas de relevamiento técnico. Los trabajos de tendido, canalización y fijación de todas las cámaras deberán ser realizados de forma prolija y resistente.</p>	Exigido		
--------------------------	---	---------	--	--

Certificación del Oferente	<p>Para garantizar la correcta instalación y despliegue de la solución de CCTV y los trabajos de cableado de red UTP para los dispositivos de seguridad CCTV, el oferente deberá contar con al menos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Al menos 02 (dos) Técnicos certificados en CCTV con ID verificable del fabricante de la solución ofertada para la ejecución de los trabajos de mano de obra especializada para la implementación de los equipos de CCTV. El cual deberá ser staff permanente de la empresa (verificable con la planilla de IPS o estatuto de empresa) con una antigüedad mínima de 24 (veinticuatro) meses. - 08 (ocho) certificados técnicos en Fiber Optic Certification on EIA/TIA Standard vigente y verificables con el fabricante. Los personales técnicos deberán ser staff permanente de la empresa (verificable con la planilla de IPS o estatuto de empresa) con una antigüedad mínima de 24 (veinticuatro) meses. 	Exigido		
----------------------------	---	---------	--	--

Carta del Fabricante o Distribuidor Autorizado	El oferente deberá presentar Carta del Fabricante o del Distribuidor Autorizado de la marca de los productos de cctv ofertados en donde se mencione que el mismo está autorizado a la comercialización de los productos ofertados. La misma, deberá estar dirigida a la presente licitación.	Exigido		
--	--	---------	--	--

ITEM 9 CAMARA DOMO IP DE 4MP

CAMARA DOMO IP DE 4MP				
Marca:	especificar			
Modelo:	especificar			
Cantidad:	especificar	10 (diez) unidades		
Procedencia:	especificar			
Características	Descripción	Mínimo Requerido	Cumple / No cumple	Detallar cumplimiento
Tipo	La cámara deberá ser del tipo Domo y soportar la resolución de hasta 4K	Exigido		
Sensor	Deberá ser del tipo Scan CMOS Progresivo	Exigido		

Resolución máxima	La Cámara deberá soportar una resolución máxima de 2560 x 1440	Exigido		
iluminación mínima	En blanco y negro de 0 Lux con IR y color de 0.005 Lux	Exigido		
Dia/Noche	Deberá contra con filtro de corte IR	Exigido		
Lente	Deberá contar con lentes focales fixed, M12, con apertura de 1.6 y campo de visión 2.8 mm horizontal FOV 98°	Exigido		
DORI	Deberá soportar 2.8 mm, D:63 m, 4 mm, I: 7 m	Exigido		
Angulo	Deberá cubrir de 0 a 75° en tilt			
Detección	Deberá soportar la detección de movimiento, tampering u otros	Exigido		
Audio	Debera poseer micrófono interno para grabación del ambiente con sonido mono, y soportar los protocolos G.722.1, G.726 u otros	Exigido		
IR	La Cámara deberá contar con iluminador infrarrojo, luz blanca y ser capaz de iluminar 20 metros o mas	Exigido		

Stream principal	La cámara en 50 Hz deberá soportar una resolución de 2560 x 1440 a 20 cuadros por segundo y en 60 Hz 1920 x 1080 a 24 cuadros por segundo	Exigido		
Sub-Stream	Deberá soportar la resolución de 1280 x 720 en 60 Hz y a 24 cuadros por segundo	Exigido		
Compresión de video	Deberá soportar H.264 y H.265 para ambos streams y una tasa de video rate de 32 Kbps a 8 Mbps, control CBR, VBR	Exigido		
Seguridad	Deberá contar con marca de agua, protección de password y auditoria de seguridad	Exigido		
Vistas en simultaneo	Deberá soportar vistas en simultaneo de hasta 6 canales	Exigido		
API	Deberá soportar ONVIF en los perfiles S, G, T	Exigido		
Protocolos	Debera soportar los protocolos, RTP, RTSP, NTP, IGMP, IPv6, UDP, QoS, FTP, SMTP, TCP/IP, ICMP, DHCP, DNS, HTTP	Exigido		
Usuarios	Deberá poder gestionar 20 o más usuarios y 3 niveles de usuario	Exigido		
Navegadores	Debera soportar la visualización desde navegadores como Chrome, Firefox, IE u otros	Exigido		

Configuración de imagen	En la Cámara se deberá poder regular el brillo, contraste, saturación, ganancia, balance de blanco u otros y 4 polígonos de privacidad programables	Exigido		
Interfaces	Deberá contar con al menos 1 interface RJ 45 de 10/100 M self adaptativo ethernet, ranura para memoria micro-SD de 256 Gb o superior, micrófono incorporado y tecla de reset	Exigido		
Energía	Deberá operar con energía 12 VDC \pm 25%, 0.5 A, PoE: IEEE 802.3af, máximo 7.5 W	Exigido		
Condiciones	La cámara deberá poder operar a temperaturas de -30ª a 60°C y una humedad del 95% o menos sin condensación	Exigido		
Certificaciones	EMC, FCC, UL, WEEE, CE-RoHS, IP 67 entre otros	Exigido		

Montaje e Instalación	<p>Respecto a todos los equipos que conforman el ecosistema de seguridad CCTV, quedará a cargo del oferente el Montaje, instalación y puesta en funcionamiento, incluyendo todo el cableado estructurado CAT 6 que servirá de conexión de toda la solución de CCTV del proyecto, los equipos CCTV deberán conectarse al switch de acceso poe correspondiente a cada piso.</p> <p>El cableado estructurado para CCTV se deberá realizar con canaletas externas (por las paredes) de una forma estética y separado del cableado eléctrico. La distribución de los puestos datos para CCTV en el edificio de la Gobernación de Cordillera estará a cargo de los encargados del dpto de Informática que se estará indicando en las vistas de relevamiento técnico. Los trabajos de tendido, canalización y fijación de todas las cámaras deberán ser realizados de forma prolija y resistente.</p>	Exigido		
--------------------------	--	---------	--	--

Certificación del Oferente	<p>Para garantizar la correcta instalación y despliegue de la solución de CCTV y los trabajos de cableado de red UTP para los dispositivos de seguridad CCTV, el oferente deberá contar con al menos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Al menos 02 (dos) Técnicos certificados en CCTV con ID verificable del fabricante de la solución ofertada para la ejecución de los trabajos de mano de obra especializada para la implementación de los equipos de CCTV. El cual deberá ser staff permanente de la empresa (verificable con la planilla de IPS o estatuto de empresa) con una antigüedad mínima de 24 (veinticuatro) meses. - 08 (ocho) certificados técnicos en Fiber Optic Certification on EIA/TIA Standard vigente y verificables con el fabricante. Los personales técnicos deberán ser staff permanente de la empresa (verificable con la planilla de IPS o estatuto de empresa) con una antigüedad mínima de 24 (veinticuatro) meses. 	Exigido		
----------------------------	---	---------	--	--

Carta del Fabricante o Distribuidor Autorizado	El oferente deberá presentar Carta del Fabricante o del Distribuidor Autorizado de la marca de los productos de cctv ofertados en donde se mencione que el mismo está autorizado a la comercialización de los productos ofertados. La misma, deberá estar dirigida a la presente licitación.	Exigido		
--	--	---------	--	--

ITEM 10 CAMARA BULLET IP DE 4MP

CAMARA BULLET IP DE 4MP				
Marca:	especificar			
Modelo:	especificar			
Cantidad:	especificar	10 (diez) unidades		
Procedencia:	especificar			
Características	Descripción	Mínimo Requerido	Cumple / No cumple	Detallar cumplimiento
Tipo	La cámara deberá ser del tipo Bullet y soportar la resolución de hasta 4 MP	Exigido		
Sensor	Debera ser del tipo Scan CMOS Progresivo	Exigido		
Resolución máxima	La Cámara debera soportar una resolución máxima de 2688 x 1520	Exigido		

iluminación mínima	En blanco y negro de 0 Lux con IR y color de 0.005 Lux	Exigido		
Dia/Noche	Debera contra con filtro de corte ICR	Exigido		
Lente	Debera contar con lentes focales con apertura de F1.6 y campo de visión 2.8 a 12 mm horizontal FOV 95,8°	Exigido		
DORI	Debera soportar 2.8 a 12 mm, D:64 m	Exigido		
Angulo	Debera cubrir de 0 a 90° en tilt			
Detección	Deberá soportar la detección de movimiento, tampering u otros	Exigido		
Audio	Deberá poseer línea de entrada y salida de audio	Exigido		
IR	La Cámara deberá contar con iluminador infrarrojo y ser capaz de iluminar 30 metros o mas	Exigido		
Stream principal	La cámara en 50 Hz deberá soportar una resolución de 2688 x 1520 a 25 cuadros por segundo y en 60 Hz 1920 x 1080 a 30 cuadros por segundo	Exigido		
Sub-Stream	Deberá soportar la resolución de 1280 x 720 en 60 Hz y a 30 cuadros por segundo	Exigido		

Compresión de video	Deberá soportar H.264 y H.265 para ambos streams y una tasa de video rate de 32 Kbps a 8 Mbps, control CBR, VBR	Exigido		
Seguridad	Deberá contar con protección de password y auditoria de seguridad	Exigido		
Vistas en simultaneo	Deberá soportar vistas en simultaneo de hasta 6 canales	Exigido		
API	Deberá soportar ONVIF en los perfiles S, G, T	Exigido		
Protocolos	Deberá soportar los protocolos, RTP, RTSP, NTP, IGMP, IPv6, UDP, QoS, FTP, SMTP, TCP/IP, ICMP, DHCP, DNS, HTTP	Exigido		
Usuarios	Deberá poder gestionar 20 o mas usuarios y 3 niveles de usuario	Exigido		
Navegadores	Deberá soportar la visualización desde navegadores como Chrome, Firefox, IE u otros	Exigido		
Configuración de imagen	En la Cámara se deberá poder regular el brillo, contraste, saturación, ganancia, balance de blanco u otros	Exigido		

Interfaces	Deberá contar con al menos 1 interface RJ 45 de 10/100 M self adaptativo ethernet, ranura para memoria micro-SD de 256 Gb o superior	Exigido		
Energía	Debera operar con energía 12 VDC \pm 25%, 1.08 A, PoE: IEEE 802.3af, máximo 13 W	Exigido		
Condiciones	La cámara debera poder operar a temperaturas de -30 ^a a 60°C y una humedad del 95% o menos sin condensación	Exigido		
Certificaciones	EMC, FCC, UL, WEEE, CE-RoHS, IP 67 entre otros	Exigido		

Montaje e Instalación	<p>Respecto a todos los equipos que conforman el ecosistema de seguridad CCTV, quedará a cargo del oferente el Montaje, instalación y puesta en funcionamiento, incluyendo todo el cableado estructurado CAT 6 que servirá de conexión de toda la solución de CCTV del proyecto, los equipos CCTV deberán conectarse al switch de acceso poe correspondiente a cada piso.</p> <p>El cableado estructurado para CCTV se deberá realizar con canaletas externas (por las paredes) de una forma estética y separado del cableado eléctrico. La distribución de los puestos datos para CCTV en el edificio de la Gobernación de Cordillera estará a cargo de los encargados del dpto de Informática que se estará indicando en las vistas de relevamiento técnico. Los trabajos de tendido, canalización y fijación de todas las cámaras deberán ser realizados de forma prolija y resistente.</p>	Exigido		
--------------------------	--	---------	--	--

Certificación del Oferente	<p>Para garantizar la correcta instalación y despliegue de la solución de CCTV y los trabajos de cableado de red UTP para los dispositivos de seguridad CCTV, el oferente deberá contar con al menos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Al menos 02 (dos) Técnicos certificados en CCTV con ID verificable del fabricante de la solución ofertada para la ejecución de los trabajos de mano de obra especializada para la implementación de los equipos de CCTV. El cual deberá ser staff permanente de la empresa (verificable con la planilla de IPS o estatuto de empresa) con una antigüedad mínima de 24 (veinticuatro) meses. - 08 (ocho) certificados técnicos en Fiber Optic Certification on EIA/TIA Standard vigente y verificables con el fabricante. Los personales técnicos deberán ser staff permanente de la empresa (verificable con la planilla de IPS o estatuto de empresa) con una antigüedad mínima de 24 (veinticuatro) meses. 	Exigido		
----------------------------	---	---------	--	--

Carta del Fabricante o Distribuidor Autorizado	El oferente deberá presentar Carta del Fabricante o del Distribuidor Autorizado de la marca de los productos de cctv ofertados en donde se mencione que el mismo está autorizado a la comercialización de los productos ofertados. La misma, deberá estar dirigida a la presente licitación.	Exigido		
--	--	---------	--	--

ITEM 11 CABLEADO ELECTRICO PARA OFICINAS

CABLEADO ELECTRICO PARA OFICINAS

Características	Descripción	Mínimo Requerido	Cumple / No cumple	Detallar cumplimiento
-----------------	-------------	------------------	--------------------	-----------------------

Servicios Profesionales	<p><u>Cableado eléctrico:</u> Exigido</p> <p><u>CANTIDAD:</u> 50 puntos electricos</p> <p>Corresponde la provisión o la instalación del cableado eléctrico cada tramo debe tener circuito eléctrico independiente con llave termomagnética y sistema de aterramiento dimensionado para las estaciones de trabajo y/o impresora y/o periféricos informáticos. En cada puesto de trabajo se deberá implementar al menos 01 (uno) toma eléctrica. El cableado eléctrico se deberá realizar con canaletas externas (por las paredes) de una forma estética y separado del cableado estructurado de datos. La distribución de los puestos de eléctricos en el edificio de la Gobernación de Cordillera estará a cargo de los encargados del dpto de Informática que se estará indicando en las vistas de relevamiento técnico.</p> <p>Se espera una solución llave en mano.</p>
-------------------------	--

ITEM 12 CABLEADO DE FIBRA OPTICA

CABLEADO DE FIBRA OPTICA

Características	Descripción	Mínimo Requerido	Cumple / No cumple	Detallar cumplimiento
Servicios Profesionales	<p>Cableado fibra óptica (backbone de fibra): Corresponde la provisión o la instalación de un cableado de fibra óptica en topología de estrella tipo monomodo, desde el datacenter deberá conectar un pelo de fibra óptica dedicada a cada switch poe se será utilizado como switch de acceso en piso (hasta un máximo de 6 switch de acceso) en caso de requerirse se podrá utilizar DIOs con todos los accesorios necesarios para la correcta conexión entre el datacenter y los switches de accesos. Para el cableado de fibra óptica externa al edificio se deberá utilizar con caños tipo conduit y para el cableado interno al edificio se deberá utilizar canaletas externas (por las paredes) de una forma estética y separado del cableado eléctrico. Todos los tramos del cableado de fibra óptica deberán estar certificados, el relevamiento técnico se realizará con los encargados del dpto de informática.</p> <p>Se espera una solución llave en mano.</p>	Exigido		

CABLEADO ESTRUCTURADO PARA EL DATACENTER

Características	Descripción	Mínimo Requerido	Cumple / No cumple	Detallar cumplimiento
Servicios Profesionales	<p>Cableado estructurado:</p> <p>Corresponde la provisión o la instalación de un cableado estructurado según normas estandarizadas que avalen la calidad de los componentes y deberá ser mínimamente de CAT 6, por cada equipo instalado en el datacenter se deberá implementar 02 (dos) puestos de red cat 6 certificado dependiendo de la necesidad de la convocante, el cableado estructurado se deberá realizar con canaletas externas (por las paredes) de una forma estética y separado del cableado eléctrico. La distribución de los puestos de red en el edificio de la Gobernación de Cordillera estará a cargo de los encargados del dpto de Informática que se estará indicando en las vistas de relevamiento técnico.</p> <p>Se espera una solución llave en mano.</p>	Exigido		

ITEM 14 READECUACION CIVIL DE LA SALA TECNICA

READECUACION CIVIL DE LA SALA TECNICA

Características	Descripción	Mínimo Requerido	Cumple / No cumple	Detallar cumplimiento
Servicios Profesionales	<p><u>Readecuación civil:</u></p> <p>Corresponde a la provisión de todos los materiales y mano de obra necesarios para los trabajos de cierre de un área mediante Mampostería, Durlock y Trabajos de complementarios como corrección de la superficie en paredes, pintura, iluminación y un tablero de distribución eléctrica. Esta área será designada por la Gobernación de Cordillera, en la cual, serán instalados los equipos de cómputo tales como RACK PRINCIPAL, equipos de RED CORE, SERVIDOR y SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE RED del presente proyecto.</p> <p>La superficie aproximada de esta área es de unos 16 m2, los potenciales oferentes tendrán la oportunidad de corroborar mediante la visita técnica guiada por el encargado las dimensiones exactas y el estado actual de la futura sala que será destinada a la Gestión, Administración Física y Acceso Controlado a los equipos informáticos mencionados. El oferente deberá</p>	Exigido		

prever todos los materiales necesarios para la instalación y puesta en marcha de los equipos a ser provistos en el presente contrato, aun cuando estos materiales o trabajos menores no hayan sido mencionados explícitamente en el presente pliego de bases y condiciones.

Se espera una solución llave en mano.

ITEM 15 CABLEADO ESTRUCTURADO PARA ESTACIONES DE TRABAJO

CABLEADO ESTRUCTURADO PARA ESTACIONES DE TRABAJO

Características	Descripción	Mínimo Requerido	Cumple / No cumple	Detallar cumplimiento
-----------------	-------------	---------------------	--------------------------	--------------------------

Servicios Profesionales	<u>Cableado estructurado:</u>	Exigido
-------------------------	-------------------------------	---------

CANTIDAD: 100
puestos de red

Corresponde la provisión o la instalación de un cableado estructurado según normas estandarizadas que avalen la calidad de los componentes y deberá ser mínimamente de CAT 6, en cada puesto de trabajo se deberá implementar hasta 02 (dos) puestos de red cat 6 certificado dependiendo de la necesidad de la convocante, hasta una cantidad máxima de 100 (cien) puestos de red, el cableado estructurado se deberá realizar con canaletas externas (por las paredes) de una forma estética y separado del cableado eléctrico. La distribución de los puestos de red en el edificio de la Gobernación de Cordillera estará a cargo de los encargados del dpto de Informática que se estará indicando en las vistas de relevamiento técnico.

Se espera una solución llave en mano.

ITEM 16 RACK DE PARED DE 6U

RACK DE PARED DE 6U

Características	Descripción	Mínimo Requerido	Cumple / No cumple	Detallar cumplimiento
-----------------	-------------	---------------------	--------------------------	--------------------------

Descripción	Cantidad: 6 Rack de 6U	Exigido		
-------------	-----------------------------------	---------	--	--

Los rack de 6U
deberan tener puerta
frontal de vidrio
templado con
microperforaciones a
los lados para
mejorar la
ventilacion.

Debera soportar al
menos 50Kg

Los paneles laterales
deberan ser
desmontables y de
facil acceso para
trabajos de
mantenimiento.

La puerta debera
tener punto de
aterramiento

Debera tener accesos
para acometida de
cables.

Para mayor
seguridad debe
incluir llaves

Medias

Profundidad 450 mm
como minimo

Altura externa 360
mm como minimo

Ancho 600 mm como
minimo

Se debe incluir los
servicios
profesionales para la
instalacion y
montaje

ITEM 17 ADECUACION ELECTRICA PARA DATACENTER

ADECUACION ELECTRICA DE DATACENTER

Características	Descripción	Mínimo Requerido	Cumple / No cumple	Detallar cumplimiento
Servicios Profesionales	<p><u>Cableado eléctrico:</u> Corresponde la provisión o la instalación del cableado eléctrico para el datacenter, el oferente debe diseñar un esquema electrico de acuerdo al equipamiento que oferta para el presente llamado, debe prever un tablero electrico totalmente independiente con llave termomagnética y sistema de aterramiento dimensionado para los equipamientos ofertados. El cableado eléctrico se deberá realizar con canaletas externas (por las paredes) de una forma estética y separado del cableado estructurado de datos. La distribución de los puestos de eléctricos en el edificio de la Gobernación de Cordillera estará a cargo de los encargados del dpto de Informática que se estará indicando en las vistas de relevamiento técnico.</p> <p><u>Sistema de puesta a tierra:</u> Corresponde a la provisión e instalación debida de la conexión a tierra, en cuanto a los equipos o componentes del cableado eléctrico necesarios para el</p>	Exigido		

funcionamiento de los equipos a proveer en el presente contrato. Todas las instalaciones eléctricas (tomas) deberán contar con la protección a tierra adecuada.

Se espera una solución llave en mano.

ITEM 18 UPS 2000VA

UPS 2000VA ESPECIFICACIONES TECNICAS				
Marca:	especificar			
Modelo:	especificar			
Cantidad:	6 (seis)			
Procedencia:	especificar			
Características	Descripción	Mínimo Requerido	Cumple / No cumple	Detallar cumplimiento
Formato	Los ups deberá ser de formato tipo TORRE	Exigido		
Tecnología	Deberá ser en línea de doble conversión controlado por microprocesador de onda sinusoidal pura	Exigido		

Potencia	Deberá otorgar al menos 2000VA y de 1800W con un factor de potencia de 0,9	Exigido		
Rango de voltaje bajo	180 VAC / 160 VAC / 140 VAC / 120 VAC +/- 5% ó 90VAC / 80VAC / 70VAC / 60VAC +/- 5%	Exigido		
Rango de voltaje alto	300 VAC / 280 VAC +/- 5% ó 150 VAC / 140 VAC +/- 5%	Exigido		
Rango de frecuencia sincronizada	40 Hz ~ 70 Hz	Exigido		
Factor de potencia	> 0,99 a 100% de carga	Exigido		
	SALIDA			
Voltaje	208 / 220 / 230 / 240 VAC ó 110 / 115 / 120 / 127 VAC			
Regulación de voltaje en modo batería	+/- 1%	Exigido		
Rango de frecuencia sincronizado	50 Hz : 47 ~ 53 Hz ó 60 Hz : 57 ~ 63 Hz	Exigido		
Rango de frecuencia en modo batería	50 Hz +/- 0,5 Hz ó 60 Hz +/- 0,5 Hz	Exigido		
Factor de cresta	3 : 1	Exigido		

Distorsión armónica	$\leq 3\%$ THD (Carga lineal); $\leq 6\%$ THD (modo batería antes del apagado)	Exigido		
Tiempo de transferencia en modo CA o Batería	0 ms	Exigido		
Tiempo de transferencia UPS en by-pass	4 ms (típico)	Exigido		
Tomas de salida CEI 10A	Deberá poseer al menos 4 Tomas NEMA	Exigido		
	EFICIENCIA			
Modo de corriente alterna	Deberá otorgar al menos 89%	Exigido		
Modo batería	Deberá otorgar al menos 85%	Exigido		
Modo eco	Deberá otorgar entre el 94% y 95%	Exigido		
	BATERIA			
Cantidad y Tipo de batería	Deberá poseer al menos 4 baterías de 12V / 9 AH	Exigido		
Autonomía	Con el 90% de la carga, la ups deberá poseer una autonomía de la menos 2 horas	Exigido		
Corriente de carga máxima	1 A	Exigido		

Tiempo de respaldo	De 3 a 30 minutos dependiendo de la carga conectada	Exigido		
Pantalla LCD	Deberá poseer una pantalla LCD para la visualización del nivel de carga, batería, modo sector, modo batería, modo bypass, indicador de avería	Exigido		
	ALARMAS			
Modo batería	Cada 4 segundos	Exigido		
Batería baja	Cada segundo	Exigido		
Sobrecarga	Doble señal cada segundo	Exigido		
Avería	Señal interrumpida	Exigido		
	GESTION Y COMUNICACIÓN			
Comunicación	Deberá poseer al menos 1 puertos USB, RS232, y software de información compatible con Windows ranura para tarjeta SNMP de forma opcional	Exigido		
	ENTORNO			
Humedad	Deberá soportar una humedad relativa del 20 al 90% sin condensación y temperatura de entre 0 a 40°	Exigido		
Ruido	Deberá ser < 50dBA a 1 metro	Exigido		

	NORMAS			
Estándares	CE, EMC, EN 62040-1:2008+A1:2013	Exigido		
Carta de Autorización	El oferente deberá presentar una CARTA DEL FABRICANTE en donde lo autorice a comercializar los productos de energía de la marca, adicionalmente la misma deberá estar dirigida a la licitación de referencia.	Exigido		
Garantía	El equipo deberá poseer una garantía escrita de al menos 12 meses de funcionamiento optimo. Esta garantía deberá estar plasmado en el datasheet del producto ofertado o deberá ser presentado un documento tipo Declaración Jurada en donde el oferente adjudicado se responsabilice del optimo funcionamiento de los equipos por el lapso mencionado.	Exigido		

Sub-contratacion de servicios para el presente proyecto

NO APLICA, Todos los recursos destinados para la prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo deberán pertenecer al staff del oferente adjudicado, demostrable mediante planilla de IPS con una antigüedad mínima de 24 meses dentro de la empresa.

De las MIPYMES

En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc

b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo con el plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

Ítem	Descripción	Unidad de medida de los Bienes	Presentación	Lugar en donde los bienes serán entregados	Fecha (s) final (es) de ejecución de los Bienes
1	ADQUISICION DE EQUIPOS DE DATACENTER, RED Y COMPUTO CON CABLEADO ESTRUCTURADO PARA LA ADMINISTRACION INFORMATICA UNIFICADA DE LA GOBERNACION DE CORDILLERA	Unidad	Unidad	Oficina de la Gobernación de Cordillera ubicado en la calle Venancio Pino esquina Pozo de la Virgen de la ciudad de Caacupé	Una vez emitida la orden de servicio por parte de la Gobernación y confirmada la recepción por parte del oferente adjudicado, la provisión de los ítems y/o servicio deberá realizarse en un plazo máximo de 120 (ciento veinte días hábiles).

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

No Aplica

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 "DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" y la Ley N° 6822 "DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación, el cual deberá estar inscripto en el registro de poderes.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
<i>Informe 1</i>	<i>Informe</i>	<i>diciembre 2025</i>
<i>Informe 2</i>	<i>Informe</i>	<i>Julio 2026</i>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

Reserva de información en respuestas a aclaraciones.

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL"

Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- 1) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- 2) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- 3) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- 4) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier

parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) desde la firma del contrato catorce meses

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

El Pago será realizado dentro de los 30 (treinta) días posteriores a la presentación de la solicitud de pago a la Dirección Administración y finanzas de la Gobernación de Cordillera (previa Adjudicación y emisión del Código de Contratación por parte de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas) a plazos, siempre y cuando el Contratista haya dado cumplimiento en las entregas

correspondientes de los bienes adjudicados y a satisfacción de la Convocante. El pago se efectuará en GUARANIES y conforme al ACTA DE RECEPCION según el plan financiero Institucional. Así también se encuentra supeditado a la aprobación del presupuesto fiscal 2026.

Art. 63 de la Ley 7021: las contratantes deberán retener el equivalente al 0,4%, del importe de cada factura o certificado de obra, deducidos los impuestos correspondientes, que presenten a cobro los proveedores, consultores y contratistas, con motivo de la ejecución de los contratos materia de la presente ley, a fin de que estos montos sean destinados a la

implementación, operación, desarrollo, y sostenimiento del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

A Se otorgará un anticipo hasta el 20% del monto total del contrato segun disponibilidad presupuestaria.

a) Plazo máximo para la presentación de la solicitud de pago de anticipo: 5 días desde la firma del contrato

b) Dirección: Local de la Gobernación de Cordillera. Dr. Pino y Pozo de la Virgen. Caacupé

c) Horario de atención: 07:00 a 15:00 hs.

d) Oficina y/o departamento: Oficina de la Secretaría Departamental de Administración y Finanzas

e) Responsable de la recepción: Dr. Cesar Morinigo

f) Plazo o fecha en la cual se abonará al contratista el monto del anticipo, siguiente a la fecha de la presentación de la solicitud: 15 días siguientes a la solicitud y presentación de las pólizas.

g) Forma de amortización del monto anticipado con relación a las certificaciones realizadas: **conforme al Plan Financiero, previa presentación y aceptación de la Garantía de Anticipo, el plazo de aceptación o no del mismo será de 24 (veinticuatro) horas posteriores a la presentación. PAGOS POSTERIORES: según certificación presentada por la contratista, conforme al avance de las obras y al Plan Financiero de la Institución**

En caso que no se cuente disponibilidad presupuestaria no se podrá entregar el anticipo o puede entregar un porcentaje menor.

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que éste debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

El proveedor, consultor o contratista que reciba pagos en concepto de anticipo estará obligado a informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo, que en todos los casos estará relacionado al efectivo cumplimiento del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

póliza de seguro

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Los precios ofertados estarán sujetos a reajustes, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince

por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula:

$Pr = P \times IPC1$;

IPC0

Dónde:

Pr: Precio Reajustado.

P: Precio adjudicado

IPC1: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de entrega del bien.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de sobres.

Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los servicios aún no prestados; y, no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los ya fueron proveídos antes de la verificación del reajuste

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,001

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificadorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un

proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

