

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Municipalidad de Concepción
Uoc Municipalidad de Concepcion

Nombre de la Licitación:

**REFACCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CULTURA
DE LA MUNICIPALIDAD Y CONSTRUCCIÓN DE
ESTRUCTURA DE H° PARA TANQUE EN EL BARRIO
SAN FRANCISCO**

(versión 1)

ID de Licitación:

474880



Modalidad:

Menor cuantía nacional

Publicado el:

30/09/2025

"Pliego para la Contratación de Obras - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."
Versión 2

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	474880	Nombre de la Licitación:	Refacción del Departamento de Cultura de la Municipalidad y construcción de estructura de H° para tanque en el Barrio San Francisco
Convocante:	Municipalidad de Concepción	Categoría:	72000000 - Servicios de Construcción y Mantenimiento
Unidad de Contratación:	Uoc Municipalidad de Concepcion	Tipo de Procedimiento:	MCN - Menor cuantía nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	SISTEMA DE INFORMACION DE CONTRATACIONES PUBLICAS	Fecha Límite de Consultas:	07/10/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	MESA DE ENTRADA - MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION	Fecha de Entrega de Ofertas:	10/10/2025 08:30
Lugar de Apertura de Ofertas:	UOC - MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN	Fecha de Apertura de Ofertas:	10/10/2025 08:45

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta recepción definitiva		

Datos del Contacto

Nombre:	CYNTHIA ANDREA AYALA FLEITAS	Cargo:	ENCARGADA DE LA UOC
Teléfono:	0992914496	Correo Electrónico:	municipalidaddeconcepcionuoc@gmail.com

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser

respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios para todos los rubros de las obras que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:
 1. La convocante no efectuará pagos por los rubros ejecutados para los cuales el oferente no haya indicado precios, por cuanto los mismos se considerarán incluidos en los precios unitarios y totales que figuren en el formulario de oferta. El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
 2. En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de las obras requeridas, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
 3. En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
 4. En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:
 - a) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
 - b) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;

2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

30

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 1. 1. 1. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 2. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.

3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

1. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
2. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
3. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
4. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la prestación de los servicios o la ejecución de la obra, se realizare en un plazo menor o igual a diez días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización

suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato.

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: 03/10/2025

Lugar: Departamento de Cultura (Mcal. López c/ Cerro Corá) - Tte. Enrique Cohene del Barrio San Francisco de la ciudad de Concepción

Hora: 09:00am

Procedimiento: El oferente interesado deberá acercarse hasta el Departamento de Obras de la Municipalidad de Concepcion a fin de partir con el responsable a los sitios de la Obra, donde el profesional hará un relatorio de las especificaciones técnicas y el método constructivo e indicará en el lugar las características relevantes al suelo donde se llevará a cabo el proyecto. Los gastos de traslado correrán a cuenta del oferente. La Municipalidad no se hará responsable de ningún gasto que el mismo ocasione .

Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita: Arq. Richard Sanabria - Director del Dpto de Obras y servicios.

La visita al sitio de la obra es obligatoria: SI

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Datos para la identificación del sitio de obras

La obra será ejecutada en el inmueble individualizado como:

Finca o Matrícula N°-

Padrón o Cuenta Corriente Catastral N°:-

Sitio donde se ejecutará la obra: Departamento de Cultura (Mcal. López c/ Cerro Corá) - Tte. Enrique Cohene del Barrio San Francisco de la ciudad de Concepción

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscritos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.

3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados.

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

1. En obras públicas: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 20% para ofertas por debajo del precio referencial y 10% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

La estructura del desglose de composición de los precios será según Formulario de Composición de Precios Unitarios - Sección Formularios, que forma parte de la oferta.

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)
8. Documentos legales .Oferentes.

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia

simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios		
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder
<ul style="list-style-type: none"> • Coefficiente de Liquidez: Activo corriente / Pasivo Corriente debe ser igual o mayor a 1. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados. 2022, 203 y 2024 	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.	Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.
<ul style="list-style-type: none"> • Coefficiente de Solvencia: Pasivo Total / Activo Total igual o menor a 0,80. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados 2022, 203 y 2024 	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.	Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.

<ul style="list-style-type: none"> • Demostrar que posee o que tiene acceso a suficientes activos líquidos, activos reales libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros (independientemente de cualquier anticipo estipulado en el contrato) para cumplir los requisitos en materia de flujo de fondos para la construcción exigidos para el o los contratos en caso de suspensión, reanudación de faenas u otros retrasos en los pagos. • El mínimo de activos líquidos y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: 20% <p>Las deducciones al flujo de fondos exigidos por compromisos derivados de otros contratos solo se harán cuando dichos contratos se encuentren en ejecución.</p> <p>Este mínimo de activos líquidos que constituirá el capital operativo, debe ser el resultado de la diferencia entre el Activo Corriente menos el Pasivo Corriente.</p> <p>Puede ser complementado con líneas de crédito otorgadas por entidades financieras.</p>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir por lo menos con el 40% del requisito mínimo	Debe cumplir por lo menos con el 60% del requisito mínimo	Completar el formulario "Situación Financiera", y presentar los documentos probatorios que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.
--	--------------------------------	-------------------------------	---	---	---

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- a. Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente.-
- b. Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente.
- c. Balance General, Estado de Resultados y Estado Flujo de Efectivo con sus respectivos formularios de Renta, correspondientes a los ejercicios fiscales cerrados: 2022, 2023 y 2024, debidamente firmado por el contador responsable y el propietario o representante legal.

Experiencia general en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none">• Haber generado, durante los mejores cinco (5) años de los últimos diez (10) años, en promedio un volumen anual de facturación igual o superior a 50%• El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o terminadas por el oferente, dividido el número de (5) años señalado en el párrafo precedente.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 60% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los Formularios: Experiencia general en construcción y Facturación anual media en construcción.

Experiencia específica en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none">• Participación en calidad de contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o subcontratista autorizado por la Administración Contratante en al menos un [1] contrato, durante los últimos diez [10] años, similares a las obras propuestas.• La similitud debe basarse en la escala física, la complejidad, los métodos o la tecnología, u otras características técnicas, conforme a lo descrito en la Sección Descripción de la Obra.• A fin de cumplir este requisito, las obras deberán estar terminadas en un 70% por lo menos, y el desempeño deberá haber sido satisfactorio.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 60% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar el formulario de "Experiencia específica en Construcción"
<ul style="list-style-type: none">• Contar con experiencia mínima para el contrato que antecede u otros contratos, ejecutados en el período 2022, 2023 y 2024 en las siguientes actividades clave: construcción y/o reparación de sanitario, infraestructuras edilicias y de estructura de H° A° ya sea a entidades públicas y/o privadas.	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 60% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los formularios: "Experiencia General en Construcción" y "Situación Financiera"

Justificación de la experiencia específica solicitada

La experiencia solicitada tiene como base la envergadura de la obra y el alto impacto institucional de la misma.

La convocante considera necesaria la presentación de los documentos que respaldan la experiencia mínima requerida establecida en la clausula anterior y que corresponde a los años 2022, 2023 y 2024, considerando la envergadura de la obra requerida y fin de verificar la mayor cantidad de datos posible de los oferentes participantes.-

Requisitos documentales para evaluar los presentes criterios de experiencia general y específica en obras

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:

- 1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
- 2. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.
- 3. Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 50 % de la oferta presentada.
- 4. Documento que avale la recepción definitiva de la obra.

Capacidad en materia de personal

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de personal del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos mínimos	Requisitos de cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente individual	Consortios			
		Todas las partes combinadas	Cada socio		Socio líder

<p> Demostrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los siguientes cargos clave: Profesional Arquitecto o Ingeniero Civil, residente deberá permanecer en la zona de obras.</p> <p> Como mínimo deberá contar con un Jefe o Superintendente de Obras con 5 (cinco) de experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares.</p>	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito			<p>Completar el formulario: "Lista del personal propuesto para la obra"</p>
--	-------------------------------	-------------------------------	--	--	---

Requisitos documentales para evaluar la capacidad en materia de personal

1. Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato.
2. Referencias de empresas que confirmen un desempeño satisfactorio.
3. Patente Profesional vigente del personal clave propuesto como Jefe o Superintendente de obras.
4. Copia de Título de Grado, del referido personal clave.
5. Carnet de habilitación del MOPC vigente del personal clave.
6. Carta compromiso y/o documento que demuestre la relación con la firma oferente, del personal clave propuesto como Jefe o Superintendente de obras.

Capacidad en materia de equipos

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de equipos del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio		Socio Líder

<ul style="list-style-type: none"> • Demostrar que puede disponer oportunamente de los equipos esenciales en propiedad o en alquiler, que a continuación se indican: • Camión volquete. • Hormigoneras grande y pequeñas. • Herramientas menores. • Equipos de seguridad personal. • Equipos de señalización. • Los equipos mínimos necesarios presentados por los oferentes no deberán estar comprometidos en otras obras. 	Debe cumplir con el requisito.	Deben cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos	Debe cumplir por lo menos con el 60% e los requisitos mínimos requeridos.	Completar los formularios: "Lista de Equipos" y "Cronograma de Utilización de Equipos"
--	--------------------------------	---------------------------------	---	---	--

Requisitos documentales para evaluar capacidad en materia de equipos

1. Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.
2. Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
3. Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.
4. En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para

confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que

permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.
El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Alcance y descripción de las obras

GRUPO 1: Refacción del Departamento de Cultura de la Municipalidad

Item	Rubros	UM	Cantidad
1	Reparacion de pintura de la parte interior con latex	M2	364,78
2	Pintura de ladrillo visto para exterior con antimoho incoloro	M2	51,98
3	Carpeta alisada de cemento con impermeabilizacion	M2	221
4	Desmonte de cielo raso existente	M2	442
5	Cielorraso de placa de yeso	M2	442
6	Instalacion electrica	Gl	1
7	Desmonte de artefactos sanitarios	Gl	1
8	Desmonte de revestimiento, pisos y azulejos	M2	37,04
9	Provision y colocacion de artefactos sanitarios	Gl	1
10	Provision y colocacion de piso ceramico con carpeta alisada de cemento	M2	18,72
11	Provision y colocacion de azulejos	M2	18,32
12	Limpieza Final	M2	442
13	Cartel de obras	Uni	1

GRUPO 2: Construcción de de estructura de H° para tanque en el Barrio San Francisco

N°	Descripción	UM	Cantidad
1	Trabajos preliminares	gl	1,00
2	Cartel de obras	un	1,00
3	Replanteo y marcacion	m2	18,00
4	Excavacion	m3	3,14
5	Zapatas de H° A°	m3	2,42
6	Pilares de H° A°	m3	1,95
7	Vigas de H° A°	m3	2,16
8	Losa de H° A°	m3	1,08
9	Limpieza final	gl	1,00

GRUPO 3) REPARACION DE SANITARIO - PLANTA ALTA

ITEMS	RUBROS	UNIDAD	CANTIDAD
1	Desmante de artefactos sanitarios (2 inodoros, 2 lavamanos, 1 migitorio una pileta de cocina de acero inoxidable)	GL	1,00
2	Desmante de azulejos	M2	33,32
3	Desmante de pizos	M2	14,00
4	Provision y Colocacion de artefactos Sanitarios: inodoro con sisterna alta	UNID.	2,00
5	Lavamanos	UNID.	2,00
6	Migitorio	UNID.	1,00
7	Provision y Montaje de espejo	UNID.	2,00
8	Mesada de Granito	ML	1,50
9	Provision y colocacion de azulejos	M2	33,32
10	Provision y colocacion de piso ceramica	M2	14,00
11	Pileta de cocina acero inoxidable	UNID.	1,00

12	Pintura	M2	58,47
13	Instalacion electrica	GL	1,00
14	Limpieza Final	GL	1,00

GRUPO 1) ESPECIFICACIONES TECNICAS
REPARACIÓN DEPARTAMENTO DE CULTURA.

<p>1. Reparación de pintura de la parte interior con látex.</p>	<p>Las especificaciones técnicas de la pintura de látex varían según el fabricante, pero en general incluyen una composición de polímeros acrílicos en base acuosa, que le confieren propiedades de secado rápido, bajo olor y durabilidad. Sus características incluyen resistencia al lavado, a los hongos y al desgaste, con acabados mate o satinados. Se aplica con brocha, rodillo o soplete, requiere una superficie limpia y seca, y se puede utilizar en interiores y exteriores sobre diversos materiales como yeso, cemento y fibrocemento.</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Base acuosa: <p>Compuesta por polímeros acrílicos diluidos en agua, lo que facilita su aplicación y limpieza.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secado rápido: <p>Permite el repintado en pocas horas, dependiendo de la temperatura y humedad ambiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bajo olor y VOCs: <p>Emite un olor más suave que las pinturas a base de aceite, siendo una opción más segura para interiores.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resistencia: <p>Ofrece buena resistencia a la intemperie, al lavado y a la aparición de hongos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Versatilidad: <p>Se adapta a diferentes superficies, incluyendo revoque, yeso, estuco, fibrocemento y ladrillo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acabado: <p>Puede ser mate, mate aterciopelado o satinado, con un gran poder cubritivo.</p> <p>Especificaciones comunes (pueden variar según el producto):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Viscosidad: Medida en la escala Stormer (U.K.), puede variar entre 80 y 95 U.K. • Peso específico: Se ubica entre 1,16 y 1,45 gr/cm³, con variaciones según el color. • Sólidos en volumen: Rango típico de 41,0 a 48,5 %. • pH: Generalmente entre 8,7 y 9,5. <p>Recomendaciones para la aplicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparación de la superficie: Debe estar limpia, libre de polvo, grasa u otros contaminantes, seca y en buen estado. • Herramientas: Se puede aplicar con pincel, rodillo o soplete (incluso airless). • Ventilación: Es fundamental asegurar una adecuada ventilación durante la aplicación y el secado del producto. • Protección personal: Se recomienda el uso de guantes y gafas para evitar el contacto con la piel y los ojos. • Manos: Se sugiere aplicar entre dos y tres manos para una mejor protección y acabado. • Limpieza: Las herramientas se limpian fácilmente con agua.
---	---

2. Pintura de ladrillo visto parte exterior con antimoho incoloro.

Las especificaciones técnicas de una pintura o impermeabilizante incoloro antihongos para ladrillo visto incluyen su naturaleza (acrílica, silicona, etc.), su capacidad de repeler agua sin formar película, su propiedad de permitir la transpirabilidad de la pared, su resistencia a la intemperie, el rendimiento por litro, y los tiempos de secado. Estos productos se aplican para proteger la fachada, evitar la formación de moho y algas, y mantener la apariencia original del ladrillo.

Tipos de productos

Existen dos tipos principales de productos para este fin:

- **Imprimantes o selladores transparentes:**

Productos incoloros a base de resinas de silicona o acrílicas que penetran en la superficie del ladrillo, creando una película hidrófuga que repele el agua sin alterarla.

- **Pinturas plásticas con conservante antimoho:**

Pinturas formuladas con aditivos fungicidas y algicidas que, aunque suelen ser de color blanco, pueden ofrecer acabados mate o satinado. Algunas versiones también son incoloras y transparentes al secar.

Propiedades y características principales

- **Incoloro y transparente:** No altera la apariencia original del ladrillo, permitiendo que se vea su textura natural.
- **Hidrorrepelente:** Repele el agua de lluvia, protegiendo la fachada de la humedad.
- **Transpirable:** Permite el paso del vapor de agua desde el interior del muro hacia el exterior, evitando la condensación y problemas de humedad.
- **Protección antihongos:** Evita la proliferación de hongos, algas y musgo en la superficie del ladrillo.
- **Durabilidad:** Aumenta la vida útil de los materiales y reduce los costos de mantenimiento.
- **Fácil aplicación:** Se puede aplicar con brocha, rodillo o soplete.

Especificaciones técnicas comunes

- **Rendimiento:**

Varía según el producto, pero se suele expresar en m²/litro o m²/kg por mano.

- **Dilución:**

Muchos productos se pueden diluir con agua para mejorar la penetración en superficies muy porosas.

- **Tiempos de secado:**

El tiempo de secado al tacto puede ser de 30 minutos a 1 hora, y el de repintado de varias horas.

- **Temperatura de aplicación:**

No se debe aplicar con temperaturas bajas (inferiores a 5°C) ni en tiempo lluvioso.

- **Protección ambiental:**

Son productos que pueden ser nocivos para el medio acuático y deben desecharse de forma adecuada.

<p>3. Carpeta alisada de cemento con impermeabilizante.</p>	<p>Una carpeta alisada de cemento con impermeabilizante es una capa de mortero con aditivos hidrófugos que se aplica sobre el contrapiso para nivelar, sellar y evitar el paso de la humedad. Las especificaciones incluyen una mezcla de cemento y arena (a veces con aditivos o cal), de espesor variable (entre 1.5 y 3 cm, aunque puede ser mayor), con una superficie lisa y uniforme que requiere fratasado. Se debe humedecer el contrapiso para asegurar la adherencia y aplicar el mortero con regla y cuchara.</p> <p>Material y Proporciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cemento y Arena: <p>Se utiliza una mezcla de cemento con arena de granulometría mediana en proporciones que pueden variar de 1:3 a 1:5 (cemento:arena).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impermeabilizante: <p>Se incorporan aditivos o productos hidrófugos al mortero según las especificaciones del fabricante para conferirle propiedades de impermeabilidad.</p> <p>Preparación y Aplicación</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Humedecer el Contrapiso: Se humedece el contrapiso para mejorar la adherencia del nuevo mortero. 2. Preparar el Mortero: Se mezcla el cemento, arena e impermeabilizante con la cantidad de agua necesaria para obtener una mezcla plástica y trabajable, usando la mínima cantidad de agua posible. 3. Aplicar el Mortero: Se vierte el mortero y se esparce con una cuchara. 4. Nivelar con Regla: Se utilizan fajas de nivelación y se empareja la superficie con una regla de corte, realizando movimientos en zigzag hasta dejarla lisa. 5. Fratasar: Una vez que el material ha adquirido cierta rigidez, se debe fratar con una llana para lograr una superficie lisa y uniforme. 6. Curado: Se debe mantener la superficie húmeda durante el proceso de curado para asegurar la correcta hidratación del cemento y el buen desarrollo de sus propiedades.
<p>4. Desmonte de cielo raso existente.</p>	<p>Las especificaciones técnicas para el desmonte de un cielo raso existente incluyen la descripción del proceso de remoción de láminas, perfiles y otros accesorios, la gestión y acopio de los materiales retirados, y la correcta disposición de los residuos. Se debe identificar el tipo de cielo raso (placas de yeso, PVC, fibra mineral, suspendido, etc.) para definir la metodología de desmontaje más adecuada, asegurando no afectar la estabilidad de los elementos constructivos existentes.</p> <p>1. Identificación y Evaluación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de Cielo Raso: <p>Determinar el material del cielo raso (yeso, PVC, fibra mineral, drywall) para conocer su composición y método de montaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estado Actual: <p>Evaluar la condición del cielo raso para identificar posibles daños, instalaciones integradas (eléctricas, sanitarias), o uniones complejas.</p>

	<p>2. Metodología de Desmonte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguridad: <p>Utilizar equipo de protección personal (EPP) como casco, guantes y gafas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protección del Área: <p>Cubrir los pisos y el mobiliario circundante para protegerlos de polvo y escombros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Remoción de Elementos: <ul style="list-style-type: none"> • Láminas/Paneles: Retirar con cuidado las placas o láminas que conforman el cielo. • Estructura de Soporte: Desmontar perfiles, rieles, canales o alambres galvanizados que sostienen el cielo raso. • Fijaciones: Desatornillar o retirar cualquier elemento de fijación. • Herramientas: <p>Utilizar herramientas adecuadas para el material, como bistori para placas, tijeras para hojalatería, taladro, destornillador, y herramientas para demolición manual.</p> <p>3. Gestión de Residuos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acopio de Materiales: <p>Reunir los elementos desmontados, incluyendo láminas, perfiles y fijaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clasificación: <p>Separar los materiales según su tipo (metálicos, plásticos, yeso) para su reciclaje o desecho adecuado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transporte y Eliminación: <p>Cargar los residuos y transportarlos a un centro de disposición autorizado, cumpliendo con las normativas locales.</p> <p>4. Consideraciones Adicionales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reutilización: <p>Si el material está en buen estado, considerar la posibilidad de recuperarlo para una posterior instalación en otro emplazamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalaciones Embebidas: <p>Verificar la existencia de instalaciones eléctricas o sanitarias debajo del cielo raso y manejarlas con precaución durante el desmontaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desmonte por Partes: <p>Es recomendable desarmar el cielo raso en secciones controladas, evitando grandes caídas de material.</p>
<p>5. Cielo raso de placa de yeso.</p>	<p>Las especificaciones técnicas para un cieloraso de placa de yeso incluyen el replanteo del nivel del cieloraso, la instalación de una estructura de metal o madera con perfiles (soleras, montantes oomegal) con distancias máximas entre centros de 400 a 600 mm, la colocación de perfiles de suspensión o velas, y el posterior fijado de las placas de yeso en forma transversal a la estructura, trabadas entre sí, con uniones selladas con cinta y masilla, y tornillos fijados según especificaciones de</p>

cada fabricante.

1. Replantear Nivel y Ejes

- Se debe marcar el nivel del cielorraso en las paredes perimetrales utilizando un nivel láser o hilo entizado.

2. Colocación de Perfiles Perimetrales

- Se fijan los perfiles perimetrales (soleras) a las paredes con un kit de fijaciones.

3. Armado de la Estructura

- **Suspensión:**

Se colocan los elementos de suspensión (velas o elementos de suspensión) que se fijan a la estructura del techo.

- **Largueros/Viguetas:**

Se cuelgan los largueros (vigas maestras) de los elementos de suspensión.

- **Travesaños:**

Se colocan los travesaños entre los largueros, con un sistema de encastre o fijación.

- **Montantes:**

Se instalan los montantes (perfiles omega) con una separación máxima entre ejes de 400 mm, usando los perfiles perimetrales como guía. La separación se determina por el espesor de la placa de yeso.

4. Instalaciones

- Se realizan los pasajes para instalaciones y se instalan refuerzos para cajas de luz y conductos de aire acondicionado.

5. Colocación de Placas de Yeso

- Las placas se fijan a la estructura en forma transversal a los montantes.
- Las uniones entre placas deben estar trabadas para mayor resistencia.
- El espesor de la placa y la distancia entre perfiles (separación estructural) determinan el tipo de placa a utilizar.

6. Tratamiento de Juntas y Acabado

- Las juntas deben ser tratadas con cinta de papel microperforada.
- Se aplican capas de masilla para cubrir la cinta y los tornillos, dejando secar cada capa antes de aplicar la siguiente.
- Se realiza un acabado final con masilla y lijado para obtener una superficie lisa, lista para pintar.

Consideraciones Generales

- **Limpieza:** Se debe trabajar con guantes o manos limpias para evitar manchas.
- **Tornillos:** Se utilizan tornillos específicos para placas de yeso, con separaciones adecuadas entre ellos.
- **Escuadra:** Es fundamental verificar que la estructura esté a escuadra.
- **Aislamiento (opcional):** Se puede colocar material aislante (como lana de vidrio) sobre los montantes antes de la colocación de las

<p>6. Instalación eléctrica (reparación general, provisión y colocación de circuitos y artefactos nuevos. No incluye aire acondicionado)</p>	<p>placas.</p> <p>Las especificaciones técnicas para la reparación de una instalación eléctrica general incluyen el análisis de carga y tensión, la selección de materiales de calidad (cables, interruptores, canalizaciones, etc.), la correcta instalación y continuidad de los circuitos, la implementación de dispositivos de protección como la toma de tierra y los interruptores magnetotérmicos, y el cumplimiento de la normativa vigente. Es crucial realizar una inspección previa para identificar anomalías y garantizar la seguridad y eficiencia del sistema eléctrico</p> <p>Consideraciones Generales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inspección Inicial: <p>Se debe realizar una inspección detallada de la instalación actual para detectar anomalías, identificar el origen de los problemas y determinar el alcance de la reparación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de Carga y Tensión: <p>Se debe calcular la demanda eléctrica para dimensionar adecuadamente los conductores y los equipos, asegurando que la instalación pueda soportar la carga requerida sin sobrecargas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento Normativo: <p>Es fundamental conocer y aplicar la normativa técnica eléctrica vigente en la región, como la NOM-001 en México, para garantizar que la reparación cumpla con los estándares de seguridad.</p> <p>Especificaciones de Materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conductores y Cableado: <p>Seleccionar cableado de alta calidad y con el calibre adecuado para la corriente que circulará, garantizando un aislamiento seguro y una buena resistencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Canalizaciones: <p>Instalar tuberías de manera empotrada o visible, asegurando que el sistema esté mecánicamente unido y que se mantenga una continuidad adecuada de caja a caja.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dispositivos de Protección: <p>Instalar interruptores magnetotérmicos para proteger contra sobrecargas y cortocircuitos, así como una toma de tierra funcional para la seguridad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tableros y Accesorios: <p>Utilizar tableros de distribución y cuadros de protección adecuados, junto con tomacorrientes y accesorios de buena calidad que aseguren la conexión segura de los aparatos eléctricos.</p> <p>Procedimiento de Reparación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificación y Diseño: <p>Antes de iniciar la obra, se debe planificar detalladamente el recorrido de los circuitos y el tipo de materiales a utilizar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalación de Tuberías:
--	--

	<p>Las tuberías se deben instalar de forma continua, limitando el número de curvas a 90° y utilizando piezas de fábrica para las uniones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conexiones Seguras: <p>Todas las uniones de cables y la conexión a los dispositivos de protección deben ser realizadas de forma segura y eficiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo sin Tensión: <p>Siempre se debe trabajar con la instalación sin tensión para evitar accidentes y garantizar la seguridad del personal.</p>
<p>7. Reparación de Sanitario.</p> <p>7.1 Desmonte de artefactos sanitarios.</p>	<p>Las especificaciones técnicas para el desmonte de artefactos sanitarios incluyen la revisión previa, el cierre de llaves de agua, la desconexión de tuberías (hidráulicas y sanitarias), el retiro cuidadoso para evitar daños, la inspección visual del área y la limpieza post-trabajo. Además, se puede especificar el uso de medios manuales y la necesidad de cargar los elementos en contenedores o camiones.</p> <p>Procedimientos detallados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cierre de suministro: Se deben cerrar las llaves de paso o válvulas de alimentación de agua del aparato sanitario. • Desconexión de redes: Se desconectan las tuberías de agua potable y de desagüe del artefacto. • Retiro del artefacto: Se procede a retirar el aparato sanitario con cuidado, para evitar romper la porcelana u otros accesorios. • Revisión del punto de conexión: Se inspecciona visualmente el área donde estaba el artefacto para verificar que no hayan quedado daños y que los puntos de conexión estén en buen estado. • Limpieza del área: Se realiza una limpieza básica del área donde se realizó el desmonte. • Consideraciones sobre la carga: Es posible que se requiera la carga manual de los artefactos desmontados sobre un camión o contenedor para su posterior disposición. • Documentación y condiciones: Se puede solicitar la entrega de los artefactos a la fiscalización de obra, o se puede requerir que los aparatos desmontados no puedan ser reutilizados. <p>Consideraciones generales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evitar daños: <p>Durante el proceso de desmonte, se debe tener especial cuidado para no dañar el aparato sanitario ni los elementos constructivos a los que esté sujeto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparación para trabajos futuros: <p>El objetivo principal del desmonte es preparar el área para posteriores trabajos de construcción o remodelación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unidades de medida: <p>Las especificaciones suelen indicar una unidad de medida para el trabajo, como por unidad desmontada.</p>

7.2 Desmonte de revestimientos pisos y azulejos.

Las especificaciones técnicas para el desmonte de pisos y azulejos se centran en el procedimiento de remoción, la protección personal, la limpieza del área y el cumplimiento de normativas. Se detalla la necesidad de usar equipo de protección (gafas, guantes, mascarilla), la técnica de trabajo con herramientas como martillos y aspiradoras para controlar el polvo y facilitar la remoción, y la limpieza final del contrapiso para dejarlo uniforme para la siguiente etapa de obra.

1. Antes de comenzar

- **Seguridad:**

Ponte equipo de protección personal (EPP) como gafas, guantes, mascarilla y calzado de seguridad.

- **Identificar áreas de trabajo:**

Busca puntos de inicio, como las esquinas o los tapajuntas, para comenzar a insertar las herramientas.

2. Proceso de desmonte

- **Uso de herramientas:**

Utiliza un martillo neumático para romper las baldosas en un ángulo adecuado.

- **Control del polvo:**

Mantén una aspiradora funcionando cerca de donde trabajas para aspirar el polvo generado.

- **Remoción por áreas:**

Trabaja en pequeñas secciones para poder descansar y ver mejor lo que estás removiendo.

- **Limpieza intermedia:**

Pasa una escoba frecuentemente para identificar y limpiar zonas con restos de mortero o cemento que requieran una pasada adicional.

3. Limpieza y preparación del área

- **Remoción de sobrantes:**

Usa un raspador para eliminar los restos de mortero o cemento cola en el contrapiso.

- **Obtención de superficie uniforme:**

Retira todo el material debajo del piso existente para lograr un contrapiso limpio y uniforme para la próxima etapa de obra.

4. Disposición de residuos

- **Manejo de piezas grandes:**

Al romper las baldosas, procura hacerlo en un balde para que las piezas caigan en él, facilitando su posterior remoción.

- **Cumplimiento de normativas:**

Sigue las especificaciones técnicas de cada proyecto y las normas locales aplicables para la disposición de escombros y residuos.

7.3 Provisión y colocación de artefactos sanitarios (inodoros, lavatorios, mingitorios, espejos)

Las especificaciones técnicas para la provisión y colocación de artefactos sanitarios incluyen la selección de marcas y modelos de alta calidad, como los monoblock de loza vitrificada para inodoros; el cumplimiento de estándares de fabricación y calidad para grifería y demás componentes; la instalación con sistemas de fijación correctos y sellado adecuado con silicona y teflón; la verificación de niveles, plumadas y distancias específicas según el fabricante y la planimetría del proyecto; y la realización de pruebas de funcionamiento y estanqueidad para detectar y corregir fugas o defectos.

1. Artefactos Sanitarios (Inodoros, Lavamanos, Bidés, etc.)

- **Calidad:**

Se debe especificar la marca, modelo y tipo de material, como loza vitrificada o monoblock, que cumplan con estándares de calidad.

- **Normativa:**

Asegurar que los artefactos cumplan con las normas técnicas aplicables.

- **Ubicación:**

La cantidad y ubicación de cada artefacto deben estar indicadas en los planos del proyecto.

- **Material de apoyo:**

Se pueden requerir losas de hormigón reforzado para el apoyo de muebles o bancadas, con una altura determinada sobre el piso terminado.

2. Instalación y Fijación

- **Replanteo:** Marcar la posición de los artefactos en la pared y el piso.
- **Perforaciones:** Taladrar los muros para la colocación de los tacos y pernos de fijación.
- **Nivelación:** Asegurar que el artefacto quede correctamente nivelado durante la instalación.
- **Sellado:** Aplicar silicona en la base del artefacto y teflón en las conexiones para asegurar la estanqueidad y evitar fugas.

4. Verificación y Pruebas

- **Pruebas de funcionamiento:**

Realizar varias pruebas de funcionamiento una vez fijados todos los componentes.

- **Detección de fugas:**

Inspeccionar detenidamente el sistema para detectar fugas de agua o problemas de funcionamiento.

- **Corrección de defectos:**

Si se detectan fugas o defectos, se deben ubicar y reparar antes de la aceptación final de la obra.

5. Consideraciones Adicionales

- **Distancia a la pared:**

Verificar las distancias específicas entre el desagüe del inodoro y el muro, que pueden variar y requerir el uso de desplazadores.

- **Entubado de desagües:**

	<p>Los desagües de los lavatorios se deben embutir en la pared para evitar interferencias con muebles o el paso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ventilación: <p>La instalación sanitaria debe incluir tuberías de ventilación para evitar malos olores y permitir un adecuado funcionamiento del sistema de desagüe</p>
7.4 Provisión y colocación de piso cerámica con carpeta alisada de cemento.	<p>Las especificaciones técnicas para la provisión y colocación de piso cerámico incluyen la verificación del material (color, dimensiones, ausencia de defectos), la preparación de la superficie con un contrapiso o firme nivelado, la selección de adhesivos apropiados para la cerámica y el tipo de superficie, la colocación aplicando el adhesivo sobre el firme y asentando las piezas con golpes suaves, el relleno uniforme de las juntas con lechada del color adecuado, y una limpieza final de toda la superficie, asegurando la planitud y el escuadría de las uniones.</p> <p>1. Materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cerámica o porcelanato: <p>Deberá ser de primera calidad, sin defectos visibles como grietas o alabeos. Las dimensiones y el color deben ser uniformes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adhesivo: <p>Se utilizará una mezcla adhesiva especial para cerámica, o el mortero especificado en los detalles del proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lechada o emporador: <p>Se usará para rellenar las juntas, de un color que contraste o combine con la cerámica, según el diseño.</p> <p>2. Preparación de la Superficie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrapiso: <p>La superficie sobre la que se colocará el piso deberá estar perfectamente nivelada y lisa para evitar la necesidad de rellenos adicionales con arena o similar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Control de niveles: <p>Es fundamental que la base tenga las pendientes adecuadas, si las hubiera (como en baños), para permitir el drenaje.</p> <p>3. Instalación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación del material: <p>El contratista deberá presentar las muestras de cerámica al fiscal de obra para su aprobación antes de la instalación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación del adhesivo: <p>Se aplicará la mezcla adhesiva sobre el contrapiso y en la parte posterior de la baldosa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colocación: <p>Las piezas se asentarán con presión, usando un martillo de caucho para asentarlas y extraer el exceso de adhesivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nivelación y escuadría:

	<p>Durante la colocación, se verificará la nivelación, planitud, plomo y escuadría de las uniones con herramientas como una codal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corte de piezas: <p>Los recortes de las piezas se realizarán con una máquina o cortadora especializada, como una amoladora con disco de corte para porcelanato.</p> <p>4. Acabado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limpieza del exceso: <p>Se retirará el exceso de mortero o adhesivo y se limpiará cuidadosamente la superficie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relleno de juntas: <p>Una vez que el adhesivo haya curado lo suficiente, se rellenarán las juntas de forma uniforme con la lechada o emporador elegido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Retiro de restos: <p>Es importante que no queden restos de la lechada o emporador en la superficie de la cerámica.</p> <p>5. Control de Calidad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificación final: <p>Se comprobará que el alineamiento, la horizontalidad y la verticalidad del trabajo terminado sean correctos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento de normas: <p>El porcelanato deberá cumplir con las normas técnicas correspondientes, como las NTE INEN, y se realizarán los ensayos pertinentes si es necesario.</p>
7.5 Provisión y colocación de azulejos.	<p>Las especificaciones técnicas para la provisión y colocación de azulejos incluyen la preparación del contrapiso, la selección y presentación de las piezas, la aplicación de un adhesivo adecuado con llana dentada (preferiblemente con doble encolado), el uso de juntas de dilatación de mínimo 2 mm, la nivelación y escuadría de las piezas con herramientas como codal y plomada, el recorte con máquina o amoladora, y el posterior emporado de las juntas con pasta para baldosas (pastina), así como la verificación de la planitud, plomo y alineamiento del trabajo final.</p> <p>1. Preparación de la Superficie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limpieza: <p>Antes de comenzar, se debe barrer y aspirar el piso para asegurar que esté libre de polvo y escombros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrapiso: <p>La superficie sobre la que se colocarán las baldosas debe estar bien nivelada, alisada y compactada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imprimación: <p>Se aplica una imprimación de unión para asegurar la adherencia del mortero.</p>

2. Colocación del Azulejo

- **Adhesivo:**

Se extiende el adhesivo sobre el piso usando una llana dentada, manteniendo una inclinación de 45 grados para lograr una capa uniforme.

- **Doble encolado:**

Se recomienda aplicar una capa delgada de adhesivo en el reverso de la pieza para garantizar una mejor adherencia y rellenar los surcos.

- **Alineación:**

Utilizar un hilo para marcar una escuadra en ángulo recto y así guiar la colocación, asegurando que las piezas queden alineadas y en plomo.

- **Juntas:**

Se dejan juntas de separación mínimas de 2 mm, las cuales serán rellenadas posteriormente.

- **Cortes:**

Los recortes de las piezas se realizan con una cortadora manual o amoladora.

- **Ajuste:**

Se presionan las piezas sobre el adhesivo con golpes de martillo de caucho para asegurar el asentamiento y extraer el exceso de pasta.

3. Acabados y Limpieza

- **Remoción del exceso:**

Una vez colocada la pieza, se remueve y limpia el exceso de mortero de las juntas.

- **Emporado (Rejuntado):**

Se rellenan las juntas con pastina (o pasta para baldosas), presionando con una espátula para que penetre bien.

- **Limpieza final:**

Se repasa la superficie con un paño húmedo para suavizar las juntas y retirar cualquier resto de pastina.

- **Verificación:**

Se comprueba el alineamiento, la horizontalidad y verticalidad de las piezas, así como la nivelación y planitud de todo el trabajo.

- **Curado:**

Se mantiene la humedad adecuada del solado durante al menos tres días para el correcto curado, mediante riego o cobertura con arpillera humedecida.

8. Limpieza final.	Comprende todos los trabajos necesarios para dejar el lugar de trabajo perfectamente limpio. Se deberá retirar todo resto de material del predio. Las obras auxiliares construidas por el Contratista, (depósitos, retretes, etc.), serán desmanteladas y retiradas del predio. Las zanjas para el apagado de cal serán rellenas y apisonadas. Las canchas de mezclas serán levantadas. El área de limpieza será el área total del predio, donde haya trabajado el Contratista. Dentro de este rubro deberá incluirse el costo de dos tableros; cada uno con la totalidad de las llaves y cerraduras y candados, en original y duplicado, con sus respectivos nombres de puertas o accesos.
9. Cartel de Obra.	<p>EL CONTRATISTA deberá contar con un letrero de 2.00 x 1.50 m en la obra. Este letrero lo colocará EL CONTRATISTA en lugar indicado por el Fiscal de Obras dentro de los 10 (diez) días de iniciada la obra; permanecerá en la obra o en el lugar indicado, hasta que el Fiscal de Obras lo estime conveniente.</p> <p>El letrero será de chapa negra N° 24 con armazón de hierro galvanizado y pintado con esmalte sintético.</p> <p>La altura a la que debe ser colocado el letrero será de dos (1.2) metros, contando desde el nivel natural del terreno hasta la parte inferior del letrero.</p>

GRUPO 2) ESPECIFICACIONES TECNICAS DE TANQUE ELEVADO PARA EL BARRIO SAN FRANCISCO.	
1. Trabajos preliminares.	<p>LIMPIEZA DE TERRENO Los trabajos de limpieza consisten en el destronque de árboles y arbustos, troncos, malezas y otras hierbas de acuerdo a las instrucciones expresas del Fiscal de Obra, así como el transporte de los residuos resultantes a un lugar fuera del terreno a cargo del Contratista. El Contratista tendrá la obligación de mantener, en la medida en que no afecte la obra, toda la vegetación y suelo vegetal existentes en frente al terreno. La remoción de éstos, que sea necesaria para la prosecución de los trabajos, deberá ser previamente autorizada por el Fiscal de Obra. El Contratista se responsabilizará de toda remoción y destrucción de la vegetación, como consecuencia de la ejecución de tareas en forma inadecuada o inconsulta. Los trabajos incluyen demolición de todos los elementos constructivos que pudieran entorpecer el normal desarrollo de los trabajos. El retiro de los escombros estará a cargo de la Empresa Contratista.</p>

<p>2. Cartel de Obra.</p>	<p>EL CONTRATISTA deberá contar con un letrero de 2.00 x 1.50 m en la obra. Este letrero lo colocará EL CONTRATISTA en lugar indicado por el Fiscal de Obras dentro de los 10 (diez) días de iniciada la obra; permanecerá en la obra o en el lugar indicado, hasta que el Fiscal de Obras lo estime conveniente.</p> <p>El letrero será de chapa negra N° 24 con armazón de hierro galvanizado y pintado con esmalte sintético.</p> <p>La altura a la que debe ser colocado el letrero será de dos (1.2) metros, contando desde el nivel natural del terreno hasta la parte inferior del letrero.</p>
---------------------------	--

<p>3. Replanteo y Marcación.</p>	<p>Las especificaciones técnicas para el replanteo y marcación detallan las reglas y procedimientos que el contratista debe seguir para trasladar las medidas de los planos al terreno. Estas incluyen: el uso de puntos de referencia y coordenadas, la verificación de la exactitud por parte del fiscal de obra, el cuidado y mantenimiento de las estacas y marcas, y el uso de herramientas y materiales aprobados. El objetivo es materializar en el sitio de construcción todos los elementos arquitectónicos y estructurales descritos en el diseño del proyecto.</p> <p><u>Responsabilidades del contratista</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Suministrar materiales y mano de obra: necesarios para el replanteo y marcación. • Responsabilizarse por la exactitud: de las medidas y escuadrías. • Cuidar y conservar las estacas y marcas: utilizadas para la marcación de la obra. • Presentar un juego de "Planos de replanteo": para aprobación por la fiscalización. <p><u>Procedimientos clave</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Limpieza y nivelación del terreno: <p>Se debe limpiar y nivelar perfectamente el terreno según las cotas especificadas en los planos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecimiento de ejes y niveles: <p>Se establecen y marcan en el terreno los ejes, niveles, retiradas y elevaciones que se encuentran en los planos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso de puntos fijos y referencias: <p>Se utilizan los puntos fijos, niveles y líneas de referencia proporcionados por el supervisor o establecidos en los planos como guía.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Control de escuadras y perpendicularidad: <p>Se emplea la regla del 3-4-5 o la igualdad de las diagonales para asegurar escuadras perfectas en los locales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materialización de los ejes: <p>Los ejes se materializan en el terreno mediante hilos y marcas, y se transfieren a los tables de replanteo para su uso posterior.</p> <p><u>Herramientas y materiales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Estacas de madera: <p>Se utilizan estacas de madera y cabezales para fijar las marcas de los cordeles.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tables de replanteo: <p>Tableros de madera que se colocan alrededor de la obra para servir de base a las estacas y las marcas de los ejes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herramientas de medición: <p>Plomadas, escuadras, cordeles, martillos, huinchas y flexómetros son herramientas esenciales para la exactitud del replanteo.</p>
	<p>Las especificaciones técnicas para excavaciones describen las normas,</p>

4. Excavación.

procedimientos, materiales y medidas de seguridad que rigen la remoción de material del suelo para la construcción de una estructura. Incluyen requisitos previos como estudios de suelo y análisis de colindantes, procedimientos de ejecución (manual o a máquina), manejo de materiales (comunes, de derrumbe, etc.), uso de entibados en caso de riesgo de colapso, señalización del área, y la verificación y aprobación por parte de un interventor o fiscal de obra. El objetivo es garantizar la seguridad, la estabilidad del terreno, y el cumplimiento de las dimensiones y tolerancias establecidas en los planos del proyecto.

Requisitos Previos

Estudio de Suelo: Identificar las características del terreno y las recomendaciones del estudio de suelos para guiar el proceso.

Análisis de Colindantes: Evaluar las edificaciones y estructuras cercanas para prever su seguridad.

Replanteo: Realizar un replanteo adecuado para marcar las áreas de excavación según los planos.

Procedimiento de Ejecución

Métodos:

Se puede ejecutar de forma manual, con herramientas de mano, o mecánica, utilizando maquinaria pesada, según lo especificado en los planos y aprobado por el interventor.

Estabilidad del Terreno:

En zonas con riesgo de derrumbe, se debe instalar un entibado para proteger al personal y garantizar la estabilidad del terreno y las estructuras adyacentes.

Gestión del Agua:

En caso de presencia de agua, se debe manejar adecuadamente, limpiando los lodos que puedan formarse antes de proseguir con la carga.

Manejo de Materiales

Material Común:

Incluye limos, arcillas, arenas, gravas y materiales orgánicos sueltos que pueden ser excavados con herramientas manuales o maquinaria convencional.

Derrumbes:

Implica la remoción de materiales caídos de laderas, que pueden incluir material común, raíces y árboles.

Sobrantes:

Las especificaciones deben incluir el cargue y retiro de todo el material sobrante, así como su desalojo.

Medidas de Seguridad

Señalización:

Se debe delimitar y señalar el perímetro de la excavación con cinta de advertencia o señales de peligro.

Distancia de Seguridad:

Establecer distancias de seguridad para el personal, el acopio de material y la operación de maquinaria pesada.

Verificación y Aprobación

Autorización:

No se deben iniciar cargas sin autorización escrita del fiscal o interventor de la obra.

	<p>Control de Calidad:</p> <p>El interventor verifica que el fondo sea uniforme y nivelado, que se cumplan las dimensiones y tolerancias especificadas en los planos, y que se utilicen materiales aprobados.</p>
5. Zapatas de H°A°	<p>ZAPATA TIPO 1.</p> <p>El renglón de zapata tipo 1 comprende el trazo, punteado, excavación y relleno estructural de las zapatas aisladas, estas zapatas tendrán dimensiones de 1.10 x 1.10 mts y espesor de 0.25mts, con refuerzo de acero de varillas No. 4 grado 40 separadas a cada 0.10mts en ambos sentidos. Previo a la fundición del cimient, deberá comprobarse que la capacidad soporte mínima del suelo sea de 15 ton/m², en caso de no alcanzar este valor, se realizarán los trabajos necesarios de subcimentación de común acuerdo con el supervisor. CIMIENTO CORRIDO CC-1</p> <p>Será de concreto reforzado $f'c = 200 \text{ Kg. /cm}^2$ de 0.40*0.20 mts. De sección, todo el largo con el siguiente armado: 3 hierros de 3/8 y eslabones de ¼ a 0.20 mt. Hierro grado 40. Que incluye todos los materiales y trabajos necesarios para su realización como compactación de la zanja, formateado (en donde sea necesario), la fabricación y colocación de la armadura, fundición (fabricación, traslado y colocación) del concreto, fraguado, desencofrado y rellenos de zanjas. El tiempo máximo de colocación de concreto posterior a su mezclado, será de 30 minutos y deberán utilizarse vibradores con el propósito de alcanzar todas las partes del elemento estructural, evitando la existencia de espacios vacíos o varillas de acero que queden expuestas.</p> <p>LEVANTADO DE BLOCK MURO DE CIMENTACION</p> <p>Consiste en el levantado de 2 hiladas de block ó más dependiendo del valor soporte mínimo de carga y el criterio del supervisor de la obra. Debe de verificarse la verticalidad del levantado el cual debe de estar a plomo y con las unidades debidamente colocadas. Debido a la importancia de los muros, que trabajan estructuralmente, se pondrá especial atención al material y a su colocación, evitando el uso de bloques rotos o con fallas de fabricación.</p> <p>RELLENOS</p> <p>El relleno de la cimentación se efectuará hasta que el supervisor inspeccione la fundición y el proceso de curado de concreto concluido y tenga la suficiente resistencia para soportar presiones. El relleno se efectuará con el mismo material excavado, salvo que el Supervisor indique lo contrario, el cual deberá efectuarse compactando adecuadamente en capas no mayor de 0.20 metros. El relleno de la cimentación se efectuará con el mismo material excavado, salvo que el supervisor indique lo contrario; en capas no mayores de 20.00cm hasta obtener la compactación adecuada al 95% de la densidad seca obtenida en el ensayo AASHTO T-99 (Proctor Standard).</p> <p>SOLERA HIDROFUGA SH-1.</p> <p>Este trabajo incluye todos los materiales e insumos necesarios para realizar la solera hidrófuga o de humedad, que es de concreto reforzado $f'c = 210 \text{ Kg. /cm}^2$; tallada con una medida de 0.20*0.15, armada con 4 hierros de 3/8 y estribos de ¼ a cada 0.20 mts. Las dimensiones serán las indicadas en planos así como también el armado con el refuerzo y grado equivalente a 40,000 PSI los cuales vienen indicados en los detalles de los planos del proyecto. En caso de contar terreno con pendiente o muros con dos niveles de piso.</p>

<p>6. Pilares de H°A°</p>	<p>Las especificaciones técnicas para pilares de hormigón armado (H°A°) de 0,25x0,30 m con una resistencia de 200 kg/cm² (fck=200 kg/cm²) incluyen la definición del hormigón, la cuantía y tipo de acero de refuerzo, el tipo y tamaño de los agregados, el uso de aditivos, las condiciones de curado y la protección de los pilares.</p> <p><u>Definición de hormigón (fck=200 kg/cm²)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dosificación: <p>Especificar la proporción de cemento, arena, grava y agua para alcanzar la resistencia de diseño de 200 kg/cm².</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materiales: <p>La calidad de los materiales (cemento, arena, grava) es crucial para la resistencia del hormigón.</p> <p><u>Acero de refuerzo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuantía: <p>Definir el porcentaje de acero de refuerzo (diámetro y número de barras) en la sección transversal del pilar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo y calidad: <p>Especificar el tipo de acero de refuerzo (por ejemplo, barra corrugada) y su grado de resistencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recubrimiento de acero: <p>Indicar el grosor de la capa de hormigón que recubre el acero de refuerzo, protegiéndolo de la corrosión.</p> <p><u>Dimensiones y diseño</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sección transversal: Se especifica en el 0,25x0,30 m. • Armadura: Se definen las características de la armadura, el espaciado de las estribas y las vainas. <p><u>Detalles de construcción</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Encofrado: <p>Asegurar que los encofrados sean estables y estén bien sellados para dar la forma deseada a los pilares.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vibrado: <p>Realizar el vibrado del hormigón para eliminar el aire atrapado y lograr una buena compactación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curado: <p>Aplicar un curado húmedo durante los primeros días para que el hormigón desarrolle la resistencia adecuada.</p> <p><u>Otras consideraciones</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aditivos: <p>Se pueden especificar el uso de aditivos para mejorar propiedades como la trabajabilidad o el tiempo de fraguado del hormigón.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Control de calidad: <p>Se recomienda la realización de pruebas de resistencia a la compresión del hormigón.</p>
---------------------------	---

<p>7. Vigas de H°A°</p>	<p>Las vigas de hormigón armado (H°A°) de 0.20x0.30 m con Fck de 200 kg/cm² requieren especificaciones técnicas detalladas que incluyen la calidad de los materiales (cemento, agregados, acero de refuerzo), el diseño de la mezcla de concreto, el dosificado por volumen o peso, el tipo y cantidad de acero de refuerzo, el proceso de colocación, curado y vibrado del concreto, así como el control de calidad en cada etapa, tal como lo establece el diseño estructural y las normas técnicas de construcción aplicables.</p> <p>Componentes Clave de las Especificaciones Técnicas:</p> <p>Calidad del Hormigón (Concreto):</p> <p>Resistencia (Fck): Se especifica una resistencia a la compresión de 200 kg/cm² (o 20 MPa), que debe alcanzarse a los 28 días de curado.</p> <p>Agregados: Se debe especificar el tipo y tamaño máximo de los agregados (grava y arena) que cumplirán la granulometría establecida.</p> <p>Cemento: Se debe indicar el tipo de cemento y su calidad.</p> <p>Agua: La cantidad y calidad del agua de mezcla es crucial para la consistencia y resistencia del hormigón.</p> <p>Diseño de la Mezcla:</p> <p>Dosificación: La dosificación de los materiales para obtener la resistencia y trabajabilidad deseada, usualmente expresada en proporciones peso o volumen.</p> <p>Acero de Refuerzo (Armadura):</p> <p>Tipos y Calidad: Se especificará el tipo de acero (ej. corrugado) y su resistencia a la tracción.</p> <p>Dimensiones y Cantidad: Se definirán el diámetro, la cantidad y la disposición del acero de refuerzo (longitudinal y transversal) según lo especificado en los planos estructurales.</p> <p>Ejecución de la Obra:</p> <p>Encofrado: Especificaciones para la construcción y montaje de los moldes que darán la forma a las vigas.</p> <p>Colocación del Concreto: Indicaciones sobre cómo se debe verter el concreto para evitar segregación y asegurar la continuidad del elemento.</p> <p>Vibrado: La técnica y duración del vibrado para consolidar el concreto y eliminar burbujas de aire.</p> <p>Curado: El método de curado (húmedo, con aditivos, etc.) para garantizar que el concreto alcance la resistencia especificada.</p> <p>Control de Calidad:</p> <p>Pruebas de Slump: Para verificar la trabajabilidad de la mezcla antes del vaciado.</p> <p>Pruebas de Probetas (Cilindros): Se tomarán muestras del concreto para realizar pruebas de resistencia a la compresión en el laboratorio y verificar que se cumpla el Fck especificado.</p> <p>Importancia:</p> <p>Estas especificaciones son fundamentales para asegurar que la viga cumpla con los requisitos estructurales de resistencia, durabilidad y seguridad, y deben seguir lo indicado en el proyecto estructural y las normativas de construcción vigentes.</p>
-------------------------	---

8. Losa de H°A°	<p>Las especificaciones técnicas para una losa de hormigón armado (H°A°) de 0,12 m de espesor y 180 kg/cm² de resistencia (fck) incluyen la definición del Hormigón (cemento, áridos, agua y aditivos) con su resistencia especificada, el diseño de los aceros de refuerzo según el cálculo estructural, y el control de calidad y ejecución en obra.</p> <p>Especificaciones técnicas para una losa de H°A° (e= 0,12 m, fck= 180 kg/cm²)</p> <p>1. Materiales</p> <p>Hormigón:</p> <p>Resistencia: La resistencia característica a la compresión del hormigón es de 180 kg/cm² (18 MPa).</p> <p>Composición: Debe cumplir con la normativa vigente para hormigones, mezclando cemento Portland, áridos (grava y arena) y agua en proporciones específicas para alcanzar la resistencia requerida.</p> <p>Aditivos: Se pueden usar aditivos para mejorar la trabajabilidad, durabilidad o resistencia del hormigón, si son necesarios y aprobados.</p> <p>Acero de Refuerzo:</p> <p>Tipo y calidad: Debe especificarse el tipo de barra de acero (ej. B500) y su límite de fluencia, de acuerdo con la normativa de diseño estructural.</p> <p>Diámetro y cantidad: Los diámetros de las barras de refuerzo, su separación y su disposición se determinan en el plano estructural o cálculo de la losa.</p> <p>2. Diseño y Ejecución</p> <p>Espesor: El espesor de la losa es de 0,12 metros (12 cm), tal como se especifica.</p> <p>Cálculo estructural: Se debe realizar un cálculo estructural para determinar la cantidad y disposición del acero de refuerzo, tanto en la parte superior como inferior de la losa, según las cargas que soportará.</p> <p>Encofrado: Se debe montar un encofrado que tenga las dimensiones y rigidez necesarias para contener el hormigón fresco y darle la forma y nivel adecuados.</p> <p>Colocación del acero: El acero de refuerzo se colocará según lo especificado en los planos de diseño, asegurando que el recubrimiento de hormigón sea el adecuado para proteger el acero de la corrosión.</p> <p>Compactación: El hormigón se debe compactar adecuadamente (con vibrador) después de ser vertido para eliminar el aire atrapado y asegurar que se rellene bien todos los espacios del encofrado y alrededor del acero.</p> <p>Curado: Se deben aplicar métodos de curado (como riego o cubrimiento con materiales húmedos) durante un tiempo determinado después del fraguado del hormigón para asegurar su hidratación y desarrollo completo de la resistencia.</p> <p>3. Control de Calidad</p> <p>Ensayos del hormigón: Se realizarán ensayos en obra y en laboratorio para verificar la calidad del hormigón, incluyendo el peso del cemento, calidad de los áridos, y la resistencia a la compresión del hormigón.</p> <p>Control de la ejecución: Se deben revisar y controlar las diferentes etapas de la construcción (encofrado, colocación de armadura, vertido del hormigón y curado) para asegurar que se cumplan los requisitos del diseño.</p>
-----------------	--

<p>9. Limpieza Final.</p>	<p>Comprende todos los trabajos necesarios para dejar el lugar de trabajo perfectamente limpio. Se deberá retirar todo resto de material del predio. Las obras auxiliares construidas por el Contratista, (depósitos, retretes, etc.), serán desmanteladas y retiradas del predio. Las zanjas para el apagado de cal serán rellenas y apisonadas. Las canchas de mezclas serán levantadas. El área de limpieza será el área total del predio, donde haya trabajado el Contratista. Dentro de este rubro deberá incluirse el costo de dos tableros; cada uno con la totalidad de las llaves y cerraduras y candados, en original y duplicado, con sus respectivos nombres de puertas o accesos</p>
---------------------------	---

ESPECIFICACIONES TECNICAS

GRUPO 3) REPARACION DE SANITARIO PLANTA ALTO

<p>1. Desmonte de artefactos sanitarios (2 inodoros, 2 lavamanos, 1 mingitorio, 1 pileta de cocina acero inoxidable)</p>	<p>DESCRIPCIÓN</p> <p>Comprende el desmonte de aparatos sanitarios (lavamanos, sanitario, orinales) y desmonte de soportes de ayuda para personas con movilidad reducida PMR.</p> <p>Las actividades incluyen el retiro de grifería, accesorios, tuberías de conexión, desagües, escudos. Dependiendo del estado de los elementos, el contratante se reservará el derecho de disponer de ellos para su uso posterior, incluido el uso provisional para el campamento de la presente obra.</p> <p>Los elementos desmontados que no sean reutilizables, deben ser evacuados por el Constructor para ser dispuestos en los sitios de acopio aprobados. El pago de los ítems se hará considerando su ejecución por una sola vez, incluida la demolición y el retiro de escombros.</p> <p>Es responsabilidad del constructor, desmontar los elementos sin causar daños que afecten su funcionalidad. El Constructor debe suministrar todo los equipos, herramientas y mano de obra necesarios para la ejecución de los trabajos.</p> <p>Las actividades deben realizarse cumpliendo las indicaciones e instrucciones suministradas en planos, en la presente especificación y acatando las recomendaciones del Interventor.</p> <p>PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificar la ubicación de los elementos a desmontar. • Coordinar con la interventoría y los usuarios de oficinas adyacentes los trabajos que se van a realizar garantizando que no obstaculizarán las actividades normales. • Solicitar aprobación de la interventoría antes de iniciar los trabajos. • Demarcar la zona de trabajo. • Realizar las actividades siguiendo las normas de seguridad exigidas por ley para este tipo de actividades • Retirar los aparatos y redes existentes y barras de ayuda. • Si a juicio del interventor hay materiales aprovechables estos son de propiedad de la entidad y serán dispuestos en el sitio autorizado por el interventor y almacenados de tal manera que no interfieran con el normal funcionamiento de la obra- • Retirar los elementos hasta el sitio de acopio y fuera de la obra. • El pago de este ítem se hace considerando su ejecución por una sola vez. <p>MATERIALES EQUIPOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herramienta menor. • Medios de acarreo y transporte. • Los requeridos para la correcta ejecución de la actividad.
--	--

<p>2. Desmonte de azulejos</p>	<p><u>Descripción.</u></p> <p>Este ítem se refiere a los trabajos para demoler y retirar el azulejo, incluyendo el material que se encuentra adherido al concreto, de acuerdo con los planos arquitectónicos, en las especificaciones particulares o por la interventoría.</p> <p>Ejecución.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ubicar el lugar de trabajo. • Verificar que el recinto donde se va a demoler el azulejo acabado este completamente desocupado. • Retirar el guarda-escoba con maceta y puntero; colocando sobre el guarda-escoba el puntero y luego dar golpes al puntero con la maceta. • Retirar el material que se encuentra adherido al concreto con maceta y puntero. • Demoler el azulejo existente con maceta y puntero.
<p>3. Desmonte de pisos</p>	<p>Todo trabajo de demolición que no haya sido autorizado por la FISCALIZACION y fuera realizado por el CONTRATISTA y/o cualquier personal no autorizado por la FISCALIZACION será responsabilidad del CONTRATISTA, pudiendo la FISCALIZACION solicitar la reposición de los mismos sin reconocimiento de adicionales. El CONTRATISTA no podrá alegar como excusa, la circunstancia de que la FISCALIZACION no se haya hecho presente durante la ejecución de los trabajos. Los materiales que serán reutilizados, se ubicarán en lugares debidamente protegidos hasta su reutilización. Todo el material resultante de las demoliciones que no será reutilizado, deberá ser acondicionado convenientemente y retirado de la obra, con previa autorización de la FISCALIZACION. El CONTRATISTA deberá cuidar y garantizar en todo momento la continuidad de las actividades propias del local, en especial en aquellos sectores en que se deban realizar demoliciones. En todos los casos el CONTRATISTA deberá presentar un plan de trabajo, para coordinar los trabajos de refacción con las actividades propias del local, dicho plan de trabajos deberá ser presentado a la FISCALIZACION con una antelación de 15 (quince) días anteriores al inicio de los trabajos en dichos sectores. Se deberán tomar las precauciones necesarias para que las demoliciones no representen riesgo alguno para las personas ni las edificaciones cercanas. Se deberá señalizar el área de trabajo, a fin de impedir el paso en las inmediaciones. Si los trabajos de demolición ocasionasen rajaduras o afectasen a otras estructuras, éstas deberán ser reparadas adecuadamente, asegurando su estabilidad.</p> <p>ACTIVIDADES PREVIAS A CONSIDERAR PARA LA EJECUCIÓN DEL ÍTEM:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultar con el supervisor el sitio exacto a intervenir, definiendo las áreas objeto de la actividad; de lo contrario, las áreas que no se encuentren aprobadas dentro del plan de mantenimiento por el supervisor no se tendrán en cuenta para el pago y estarán por cuenta del contratista. Además, deberá ser reparada la zona afectada dejándola en las condiciones iniciales. • Revisión técnica de las redes hidráulicas, sanitarias, eléctricas, gas y otras que se encuentren en el área de intervención con el fin de tomar medidas de precaución antes del inicio de la intervención y así evitar daños a las mismas. Así mismo se deberá tener especial cuidado en la remoción de aquellos elementos que deben ser desmontados sin dañarlos • Revisión del tipo de técnica a utilizar para ejecutar la actividad descrita en el ítem, siempre conservando las medidas de seguridad y salud en el trabajo.

<p>4. Provisión y colocación de artefactos sanitarios de inodoros con cisterna alta.</p>	<p><i>De Inodoros con cisterna alta.</i></p> <p>A pedestal con asiento y tapa de plástico con descarga de cisterna alta, instaladas completas con sus tubos de descarga de P.V.C. rígido y embutidos.</p> <p>A pedestal</p>
<p>5- lavamanos.</p>	<p><i>De Mingitorios.</i></p> <p>Para colgar con tornillos de bronce cromado a control con llave de paso con campana cromada.</p>
<p>6. Mingitorio</p>	<p><i>Provisión y montaje de espejo Dama/Caballero.</i></p> <p>1.DESCRIPCIÓN</p> <p>Se refiere al equipo, materiales y mano de obra necesaria para la provisión e instalación de espejos en Vidrio Cristal claro biselado de 6 mm de espesor con esquinas esmeriladas, en los lugares indicados por SUPERVISIÓN.</p>
<p>7- Provisión y colocación De espejos</p>	<p>2.MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO</p> <p>El contratista deberá suministrar todos los materiales, herramientas y equipo necesarios para la ejecución de los trabajos, el vidrio cristal claro biselado (o espejo) deberá ser de buena calidad, con el esmalte resistente a la humedad debiendo el contratista presentar muestras a supervisión para su <i>aprobación respectiva, previa a la instalación en obra.</i></p> <p>3.EJECUCIÓN</p> <p>Previo a la instalación, el constructor verificará que las superficies sobre las cuales va a instalar el Espejo, estén planas y libres de imperfecciones.</p> <p>Asimismo, la superficie deberá estar seca y libre de cualquier material o sustancia que pueda atacar el plateado.</p> <p>Los espejos se montarán y se adherirán a la pared a través de una estructura independiente de aluminio que deberá estar distribuida en todo el perímetro del espejo.</p> <p>Cabe hacer notar que los espejos deberán estar contenidos al nivel de la superficie del revestimiento, teniendo el debido cuidado de dejar previamente el rebaje necesario en la pared para su colocación.</p> <p>Para la entrega del trabajo el contratista procederá a la limpieza minuciosa del espejo debiendo quedar limpio y brillante. A si mismo se verificará que el grado de reflejo del mismo.</p> <p>El contratista tiene la responsabilidad de resguardar el material previo a su colocación y entrega final de obra, a objeto de evitar rajaduras, roturas u otras imperfecciones que dañe la integridad material.</p> <p>4. MEDICIÓN</p> <p>El ítem espejo para baños, será medido por pieza, instalado y recibido, o de acuerdo a la unidad establecida en el formulario de presentación de propuestas</p>

8. Mesada de granito	<p><u>Mesada con granito.</u></p> <p>Los granitos serán de la mejor calidad en su respectiva clase, sin rajaduras, grietas, roturas o añadidos, no podrán presentar picaduras, riñones, coqueras, poros u otros defectos. La labra y el pulido se ejecutarán con el mayor esmero hasta obtener superficies perfectamente tersas y regulares, así como aristas o molduras irreprochables, de conformidad con lo indicado en los documentos licitatorios o las instrucciones que sobre el particular imparta la Inspección de Obra. Cuando se solicite, el abrillantado será esmerado y se hará a plomo y óxido de estaño, no permitiéndose el uso del ácido oxálico. Todas las grapas y piezas de metal que sea necesario utilizar como elementos auxiliares, serán inoxidable y deberán quedar ocultos. En los puntos donde el material sea rebajado para recibir dichas grapas, se deberá dejar suficiente espesor como para no debilitar las piezas. La utilización de estos medios de colocación deberá ser aprobada previamente por la Inspección de Obra. El Contratista presentará muestras de cada tipo de material a emplear, al igual que muestras de las grapas y piezas de metal para su aprobación, incluyéndose las de sujeción de bachas y piletas. Tipo de granito, gris mara, grano fino, espesor mínimo 20mm.</p>
9. Provisión y colocación de Azulejos	<p>DESCRIPCIÓN.</p> <p>Este ítem contempla la colocación de azulejos en los ambientes de baño y cocina, según lo indicado en los planos.</p> <p>2.- MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO</p> <p>El cemento a utilizarse será blanco, contando con la aprobación del Supervisor. Los azulejos serán de procedencia nacional, con los colores y diseños indicados en los planos de referencia, u otro que desee el propietario, siempre que este no afecte al presupuesto de la obra.</p> <p>3.- PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION</p> <p>La superficie a ser revestida, se regará ligeramente. El reverso de cada azulejo, el que habrá sido previa y debidamente mojado, se pondrá un poco de mortero, el cual será extendido hacia los cuatro lados, luego se aplicará al paramento del muro, según el nivel que indique un cordel sujeto a cordeles verticales colocados a manera de maestras.</p> <p>Una vez concluido el trabajo se limpiará primeramente en seco y después con agua el paramento del revestido y se rellenarán las juntas.</p> <p>4.- MEDICION</p> <p>El revestimiento de azulejos, se medirá en metros cuadrados (m2), tomando en cuenta solo el área neta cubierta. Este ítem se pagará de acuerdo al resultado de la medición y al precio unitario de la propuesta aceptada. Este precio será la compensación total por todos los materiales, herramientas y mano de obra que incidan en su costo.</p>
10. Provisión y colocación de piso cerámica.	<p>Calidad previa aprobación del Arquitecto y la ITO, colocada con adhesivo Bekron o similar aplicado en un 100% de la superficie de la palmeta, para asegurar su perfecto asentamiento. La colocación se hará con junta regular entre palmetas conformando un plano perfecto, sin deformaciones ni defectos, perfectamente alineados en forma que sus juntas coincidan en una sola línea en ambos sentidos, con retape y fraguado regulares, con la cara cerámica perfectamente delimitada por sus bordes y limpia.</p>

11. Pileta de cocina de acero inoxidable.	Comprende la provisión, colocación y montaje de los siguientes artefactos, con sus griferías y accesorios correspondientes, en los lugares indicados en los Planos: - Pileta de acero inoxidable de una bacha con sopapa y tapa. - Canilla de pico móvil (frío solo) y llave de paso cromada con campana. - Sifón de limpieza o desengrasador. Todos los artefactos estarán conectados al sistema hidráulico previsto en los Planos con sus conexiones correspondientes, garantizando su buen funcionamiento. Las llaves de paso y griferías serán cromadas, con las dimensiones indicadas en los Planos.
12. Pintura	<p>Antes de ejecutar el rubro, se procederá a la limpieza total de la superficie a ser pintada. Los defectos que pudieran presentar las paredes serán corregidos antes de proceder a pintarlas y los trabajos se retocarán esmeradamente una vez concluidos. No se admitirá el empleo de pintura espesa para tapar poros, grietas u otros defectos. EL CONSTRUCTOR tomará las precauciones indispensables a fin de preservar, pisos, marcos, aberturas, etc., de manchas de pintura que pudieran afectarlos. En el caso de los pisos, se procederá a cubrir la superficie con un manto completo de lámina plástica para su protección. La última mano de pintura se dará después de que todos los otros gremios que intervengan en la construcción, hayan dado fin a sus trabajos en cada local.</p> <p>Serán pintados con 2 manos de pintura al látex color a elección (color preparado no usar pomo) tipo látex pintor o suvinil, tanto interna como externamente, en aquellas instituciones donde las aulas a construir se encuentren anexas a aulas existentes. Se deberá mantener el mismo criterio del bloque existente.</p>

<p>13. Instalación Eléctrica</p>	<p>Esta Instalación Eléctrica comprende la ejecución de todos los trabajos; provisión de los materiales y de la mano de obra especializada necesarios para la terminación de la obra. En el caso particular de las intervenciones que serán ejecutadas en este Proyecto sean estos: construcción de aulas, S.S.H.H. y/o abastecimientos de agua deberá preverse la alimentación de dichas instalaciones hasta el tablero general y deberá presupuestarse dentro del Rubro de Instalación Eléctrica.</p> <p>1.1. Las instalaciones se harán en un todo de acuerdo a las Reglamentaciones vigentes de la ANDE, tanto de Media como de Baja Tensión, utilizando los materiales adecuados.</p> <p>1.2. Los equipos, accesorios y materiales de uso común en este tipo de instalaciones se ajustarán a las Reglamentaciones vigentes de la ANDE y a Especificaciones Técnicas que se dan en el numeral</p> <p>2. La Supervisión de Obra rechazará cualquier material que no cumpla las condiciones exigidas por esas Reglamentaciones y/o Especificaciones Técnicas.</p> <p>1.3. Los caños instalados en forma visible serán lisos, de plástico. Los que se coloquen durante la construcción de los muros en su interior, podrán ser corrugados o lisos de plástico. Los que se deban colocar bajo piso, podrán ser de plástico liso para instalaciones eléctricas o de plástico para baja presión de los usados para instalaciones sanitarias, según las dimensiones.</p> <p>1.4. El electro ductos y cables subterráneos deben enterrarse a una profundidad de 60 cm. sobre una capa de 10 cm. de arena lavada, que servirá de drenaje y encima ladrillos colocados con mezcla pobre como protección mecánica. Solo se permitirán empalmes subterráneos en los registros cuando se los ejecute con la correcta tecnología, que corresponde al tipo de cable usado. Para la aislación de los empalmes se deberán utilizar cintas autovulcanizantes o sistemas de aislación más eficientes que éstas. No se permitirán empalmes para los conductores que alimentan al tablero general y los tableros seccionales.</p> <p>1.5. Los registros eléctricos serán como mínimo de 40 x 40 x 70 cm, revocadas, con tapa de H°A° y en el fondo se colocará una capa de 10 cm de arena lavada y encima piedra triturada. Deben estar limpios y libres de escombros o basuras. Merece especial atención el cierre y tapa de estos registros desde el inicio de su construcción hasta su presentación final, pues, la inobservancia de ello, pone en peligro a muchos escolares de corta edad que no pueden calibrar la magnitud de peligro que corren si tocan los cables, ductos o conexiones.</p> <p>1.6. El amperaje de las llaves TM y los circuitos indicados en los planos se deben respetar, excepto algunas modificaciones que por motivos técnicos y aprobados por la supervisión y/o fiscalización, justifiquen dicho cambio.</p> <p>1.7. Todas las partes metálicas de la instalación, tales como: tablero principal, tablero secundario, deberán ser puestos a tierra.</p> <p>1.8. Toda la instalación eléctrica se debe realizar respetando los planos y planillas de obras, también las Especificaciones Técnicas.</p>
<p>14. Limpieza Final.</p>	<p>Este trabajo consistirá en la limpieza periódica y final de toda la zona de la obra. Ejecución Consistirá en la remoción de escombros afectados por las obras, suelo sobrante de excavación, materiales no utilizados, maderas, clavos, etc. o cualquier otro detalle que a criterio de la Fiscalización debiera retirarse de la zona de obra de modo a entregarla con una presentación que no agreda el visual ni el medio ambiente. Es considerada zona de obra, todas las calles enumeradas en el proyecto, en todo su ancho y extensión. En ningún caso deberá dejarse residuos en propiedad privada</p>

Normas y criterios técnicos de accesibilidad al medio físico

Estas Normas Paraguayas de Accesibilidad al Medio Físico fueron elaboradas por la CTN 45 ACCESIBILIDAD Subcomité Accesibilidad al Medio Físico, y aprobadas por el Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN). Se encuentran publicadas en el Portal de Contrataciones Públicas (www.contrataciones.gov.py), vínculo Marco Legal/Documentos de Interés, desde donde podrán ser descargadas.

Las normas de accesibilidad que serán aplicadas deben incluirse en la Lista de Cantidades (Cómputo métrico) del Formulario de Oferta para permitir su cotización en conjunto con las obras objeto del contrato.

En el marco de la política de Compras Públicas Sustentables, cuyo fundamento radica en la consideración de prevalencia del impacto ambiental y social al momento de llevar adelante una contratación pública, las contratantes deberán establecer la inclusión de las Normas Técnicas en los pliegos de bases y condiciones para las contrataciones que tengan por objeto una obra nueva (Ej.: construcción de edificios, hospitales, escuelas, plazas, calles, y todas las obras que comprendan espacios de uso público, etc.)

En las contrataciones de servicios de reparación y mantenimiento de edificios, así como en la restauración de edificios históricos podrán aplicarse las Normas de Accesibilidad en la medida que razonablemente puedan ser admitidas.

El cumplimiento de estas normas en la ejecución de los trabajos deberá ser exigido a los contratistas, y para el efecto, se tomarán como referencia las Normas de Accesibilidad de las Personas al Medio Físico elaboradas por el Comité Técnico de Normalización CTN 45 Accesibilidad, del Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN).

Requisitos de carácter ambiental – CPS

La obra debe ser ejecutada por el contratista principal y los subcontratistas en su caso, teniendo en cuenta la legislación vigente en materia ambiental, y las evaluaciones, licencias, autorizaciones, permisos, según corresponda, con el fin de que la misma cause impacto negativo mínimo directo o indirecto al medio ambiente.

Se entiende por impacto negativo todo el conjunto de alteraciones directas e indirectas provocadas por las actividades humanas sobre el medio físico, biótico, socio-económico, cultural, histórico y antropológico y que resulten costos sociales para el Estado y una disminución de la calidad de vida de la población en la que se va a ejecutar la obra.

Descripción

NINGUNO

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado. Arq Richard Sanabria, Director de Obras, Departamento de Obras

Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.

Refacción del Departamento de Cultura de la Municipalidad de Concepción

El edificio que alberga el área cultural municipal presenta deficiencias edilicias que afectan el normal desarrollo de sus actividades. Dado que este espacio constituye un punto estratégico para la promoción de la cultura, las artes y la identidad comunitaria, resulta imprescindible su refacción a fin de **garantizar instalaciones seguras, funcionales y adecuadas** para el personal, artistas y ciudadanos que participan de las actividades culturales.

Construcción de estructura de hormigón armado para tanque en el Barrio San Francisco

La comunidad del Barrio San Francisco requiere la instalación de una estructura resistente y duradera que permita la colocación y utilización de un tanque de agua. Esta obra es de carácter prioritario ya que busca **mejorar el acceso y almacenamiento de agua potable**, un recurso fundamental para la salud, el bienestar y la calidad de vida de las familias del barrio.

En conjunto, estas intervenciones constituyen una **respuesta concreta a necesidades comunitarias** que impactan tanto en el ámbito cultural como en el acceso a servicios básicos, fortaleciendo el desarrollo integral de la ciudad de Concepción.

Justificación de la planificación, si se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal. Se trata de un llamado que responde a una necesidad temporal ya que una vez ejecutada la obra el objetivo será cumplido.

Justificación de las especificaciones técnicas establecidas. Las especificaciones técnicas fueron elaboradas por el profesional arquitecto responsable de la Municipalidad de Concepcion, de acuerdo a los requerimientos observados en el sitio donde se llevará a cabo el proyecto de obras.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

Los planos estan anexos al PBC

Los planos de la obra con la respectiva aprobación municipal se encuentran publicados en el SICP junto con el expediente del llamado.

Se entregará al contratista en forma gratuita, un (1) ejemplar de los planos que a su vez será publicado en el SICP con la convocatoria de la contratación. El contratista se encargará de obtener, por su cuenta, todos los demás ejemplares que pudiese necesitar. El contratista no podrá utilizar para otros fines distintos a los del contrato, ni comunicar a terceros los planos, especificaciones y demás documentos presentados por la contratante, excepto si ello se considera estrictamente necesario para la ejecución del contrato.

La contratante es responsable por la obtención y entrega de los planos al contratista antes de la expedición de la orden de inicio de los trabajos, conforme a las disposiciones municipales vigentes y toda otra aprobación necesaria para el inicio de la ejecución de las obras.

El atraso de parte de la contratante en la entrega de los planos prorrogará en igual forma el inicio de la ejecución de las obras.

El contratista deberá tener en la zona de obras un (1) ejemplar de los planos, variaciones o cualquier otra comunicación que se realice en virtud del contrato, realizados por él de acuerdo con las condiciones previstas en los párrafos precedentes o recibidos de la contratante para que pueda ser verificado y utilizado por el fiscal de obra. Cuando la obra requiera medidas de mitigación de riesgo como resultado de la evaluación de impacto ambiental, el documento que las contenga deberá estar disponible en el sitio de obras.

La contratante tendrá derecho de acceder a cualquier documentación relacionada con la obra que se encuentre en la zona de

obras.

El contratista deberá notificar al fiscal de obra por escrito, con copia a la contratante, cuando la planeación o ejecución de las obras pudiera retrasarse o interrumpirse, como consecuencia de que el fiscal de obra o la contratante no presentaran en un plazo razonable los planos que están obligados a enviar al contratista conforme al contrato. La notificación del contratista debe precisar las características y fechas de entrega de dichos planos.

Si los retrasos de la contratante o del fiscal de obra en la entrega de los planos o presentación de las instrucciones resultaran en perjuicio del contratista, este último tendrá derecho a indemnización por este perjuicio.

Periodo de construcción, lugar y otros datos

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente:

El Periodo de ejecución de la obra Refacción del Departamento de Cultura de la Municipalidad sito en Mcal. López c/ Cerro Corá y la Construcción de de estructura de H° para tanque en el Barrio San Francisco sito en Tte. Enrique Cohene del Barrio San Francisco es de 60 (sesenta) días corridos a partir de la emisión de la Orden de Inicio de Obras por parte de la convocante.

LA ENTREGA DEL SITIO DE LA OBRA SERÁ TOTAL.

La Recepción Provisoria de las Obras será expedida por el Fiscal de Obras, al día siguiente de la terminación total de las obras y presentación del certificado de trabajo final aprobado.

La Recepción Definitiva tendrá lugar en el plazo de 05 (cinco) días corridos contados desde la fecha de recepción provisoria.

Las obras contratadas que requieran de la obtención de requisitos de carácter ambiental, no podrán iniciarse antes de la obtención y presentación a la contratante de dichos requisitos.

Carteles en obras

Las empresas contratistas encargadas de la construcción de obras de infraestructura y/o viales tendrán la obligación de exhibir gráficamente letreros o vallas en lugares visibles que identifiquen a la obra y deberá contener mínimamente cuanto sigue:

1. ID y descripción del llamado,
2. Nombre de la contratante,
3. Datos completos del responsable de la obra,
4. Número de contrato y fecha de suscripción,
5. Monto del contrato,
6. Superficie del terreno,
7. Superficies máximas y mínimas edificables,
8. Tiempo de inicio, duración, finalización y plazo de garantía de la obra,
9. Nombre de fiscalización (en caso de que la fiscalización resultare de un proceso de contratación, el ID del llamado de la consultoría),
10. El "código de respuesta rápida" o código QR, y
11. Para obras viales se deberán colocar carteles de obra en ambos extremos del tramo a efectuar.

El código QR mencionado en la presente cláusula, es generado a través del SICP con la emisión del código de contratación, permitiendo que a través de aplicaciones móviles pueda ser corroborada la información disponible del contrato y la situación contractual del mismo.

Requerimientos adicionales

La convocante puede incluir otros requisitos adicionales, como por ejemplo:

No Aplica

De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 “PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS”, y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
Certificado de obras 1	Certificado de obras	noviembre/2025
Certificado de obras 2	Certificado de obras	diciembre/2025

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Aspectos Generales de la Contratación de Obras

Los Aspectos Generales para la Contratación de Obras Públicas, es un documento complementario del presente pliego electrónico estándar, disponible en el Marco Legal, Tipo de norma: Documentos estandar.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Estimación de las obligaciones financieras de la contratante

El contratista presentará al fiscal de obra en el plazo de: 10 días corridos contados desde la emisión de la orden de inicio, una estimación detallando las obligaciones de pago de la contratante.

La estimación deberá indicar todos los pagos a que el contratista tendrá derecho en virtud del contrato, en base al programa de trabajo aprobado previamente. Además, el contratista se compromete a entregar al fiscal de obra, cuando éste lo solicite, estimaciones actualizadas de esos compromisos.

Fondos de reparo

Del monto de pago de cada certificado, la contratante deducirá un cinco por ciento (5%) en concepto de fondo de reparos, suma que no devengará intereses y que será devuelta al contratista dentro del plazo establecido en el art. 71 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, en forma posterior a la recepción definitiva.

Este fondo podrá ser sustituido por una póliza de seguros a satisfacción de la contratante emitida por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas en la República del Paraguay: Haga clic aquí para escribir texto.

NO SE ACEPTARÁ LA SUSTITUCIÓN POR UNA POLIZA DE SEGUROS

Contenido y características de los precios

Los precios comprenden los siguientes criterios:

No Aplica

Salvo disposición contraria en la presente cláusula, se considerará que los precios comprenden todos los gastos resultantes de la ejecución de las obras, incluidos los gastos generales y todos los impuestos, derechos y gravámenes de toda índole por cuyo pago sean responsables el contratista y/o sus empleados y subcontratistas con motivo de la ejecución de las obras objeto del contrato.

A excepción de las partes que el contrato expresamente señale que están incluidas en los precios, se considerará que los precios cotizados permiten al contratista obtener beneficios y un margen de ganancias frente a riesgos, y que tiene en cuenta todas las condiciones de ejecución de la obra, normalmente previsibles por un contratista diligente y competente, en las condiciones de tiempo y lugar en que se ejecuten estas obras, y especialmente como resultado de:

- a. Fenómenos naturales;
- b. La utilización del dominio público y del funcionamiento de los servicios públicos;
- c. La presencia de canalizaciones, conductores y cables de toda naturaleza, así como las obras necesarias para el desplazamiento o la transformación de estas instalaciones;
- d. Realización simultánea de otras obras debido a la presencia de otros contratistas; y
- e. La aplicación de los reglamentos fiscales y aduaneros.

Se considerará que los precios del contrato incluyen los gastos en que debe incurrir el contratista para la coordinación y control de sus subcontratistas, así como las consecuencias de sus posibles defectos.

Impuestos, Derechos, Gravámenes y Cotizaciones

El precio del contrato comprenderá todos los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones de toda índole exigibles en la República del Paraguay, los cuales se calcularán teniendo en cuenta las modalidades de base tributaria y de tasas fiscales vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, salvo que se establezca algo distinto en este apartado:

No Aplica

El precio del contrato incluirá igualmente los impuestos, derechos, gravámenes y otros tributos y cotizaciones de toda índole, en relación con la realización de los trabajos objeto del contrato, en particular los correspondientes a fabricación, venta y transporte de suministros y equipos que vayan o no a ser incorporados en las obras, así como los correspondientes a todos los servicios suministrados, cualquiera sea su naturaleza.

Los precios comprenderán también los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento de la importación, tanto definitiva como temporal, de los suministros, materiales y equipos necesarios para la realización de las obras. Comprenderán igualmente el conjunto de impuesto, derechos y gravámenes exigibles al personal del contratista y a sus proveedores, abastecedores o subcontratistas.

Cuando la legislación nacional lo establezca, el contratista pagará las cotizaciones, impuestos, derechos y gravámenes que adeude, directamente a los organismos competentes y presentará a éste, en caso de que así se requiera, la evidencia de los pagos correspondientes.

Cuando la legislación nacional lo establezca, la contratante efectuará las retenciones de los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones y las pagará a los organismos competentes en los plazos previstos por la reglamentación vigente.

Cuando la legislación nacional establezca retenciones aplicables a los pagos al contratista, la contratante deducirá los montos correspondientes de las sumas adeudadas al contratista y las pagará en nombre del contratista al organismo competente. En tal caso, la contratante enviará al contratista un comprobante de pago de dichas sumas dentro de los quince (15) días posteriores a la fecha en que se haya realizado el pago.

La contratante describirá con mayor amplitud los principales impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones en la República del Paraguay vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, a cargo del contratista, sus proveedores, abastecedores y subcontratistas.

En caso de que la contratante obtenga de la autoridad aduanera un régimen de exoneración o de suspensión no previsto originalmente para los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento del ingreso definitivo o temporal de los suministros, materiales y equipos, se efectuará una disminución correspondiente del precio y dicha disminución se hará constar en una adenda al contrato. En el caso de que, para obtener tal ventaja, deba presentarse a la autoridad fiscal y aduanera una fianza o garantía, el costo de la misma será por cuenta de la contratante.

En caso de modificación en la legislación fiscal, aduanera o social con respecto a la legislación aplicable quince (15) días antes del límite para la presentación de las ofertas, cuyo efecto sea un aumento de los costos del contratista, este último tendrá derecho a un aumento correspondiente del precio del contrato. Con este fin, el contratista notificará al fiscal de obras, dentro de los dos (2) meses siguientes a cualquier modificación, las consecuencias de la misma. Dentro del plazo de un (1) mes después de recibida la notificación, el fiscal de obras propondrá a la contratante la redacción de adendas al contrato en el que se preverá, en cualquier caso, un pago en la moneda del contrato. En caso que el contratista y la contratante no lleguen a un acuerdo sobre los términos de las adendas un (1) mes después de la notificación del fiscal de obras a la contratante, se aplicará el procedimiento de solución de diferencias.

Pago por acopio de materiales

El método de cálculo para el pago por acopio de materiales es el siguiente:

NO APLICA

Cada certificación recibida en conformidad con la cláusula “Pago de cuentas” del presente pliego, podrá incluir una parte correspondiente a acopio de materiales efectuados para los trabajos, según se especifica en las condiciones contractuales.

El monto correspondiente se determina aplicando a las cantidades los precios que aparecen en la lista de precios incluida en el contrato o en la lista de desglose de costos cuando fuere requerida y que corresponden a los materiales o componentes por ejecutar. Estos precios no son susceptibles de reajuste.

Los materiales, productos o componentes de construcción que hayan sido pagados como acopio, serán de propiedad del contratista. Sin embargo, ellos no podrán sacarse de la zona de obras sin la autorización escrita del fiscal de obra.

Pólizas de Seguro

No obstante las obligaciones que se establezcan en el presente apartado, el contratista será en todo momento el único responsable y protegerá a la contratante frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del presente contrato por el contratista, sus subcontratistas y su respectivo personal.

El contratista contratará los seguros que incluirá como mínimo:

- Seguro contra daños a terceros: El contratista suscribirá un seguro de responsabilidad civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de la realización de los trabajos, así como durante el plazo de garantía. El capital asegurado es de Gs. 10.000.000 (Guaraníes diez millones).

La póliza de seguros debe especificar que el personal de la contratante, el fiscal de obra, así como el de otras empresas que se encuentren en la zona de obras se considerarán como terceros a efectos de este seguro de responsabilidad civil.

- Seguro contra accidentes de trabajo: El contratista contratará todos los seguros necesarios para cubrir accidentes de trabajo requeridos por la reglamentación vigente por la cantidad de personal que efectivamente se encuentre trabajando en la obra debidamente identificados e individualizados. El contratista será responsable de que sus subcontratistas también cumplan con esa obligación. El contratista mantendrá indemne a la contratante y al fiscal de obras frente a todos los recursos que el personal del contratista o el de sus subcontratistas pudieran ejercer en este sentido. El capital asegurado es de Gs. 10.000.000 (Guaraníes diez millones)
- Seguro contra los riesgos en la zona de obras: El contratista suscribirá en conformidad con la reglamentación aplicable un seguro contra todo riesgo en la zona de obras. Dicho seguro contendrá las garantías más amplias y cubrirá, por lo tanto, todos los daños materiales que puedan sufrir todos los bienes incluidos en el contrato, en particular los daños debidos a un defecto de concepción o diseño, a defectos del material de construcción o a la realización de trabajos defectuosos, a fenómenos naturales, a la remoción de escombros después de un siniestro. Este seguro también deberá proteger contra los daños materiales ocasionados por fenómenos naturales. El capital asegurado es de Gs. 10.000.000 (Guaraníes diez millones)

Las condiciones de expedición de los seguros indicados precedentemente, son: las pólizas deberán tener con vigencia desde la recepción de la orden de inicio por parte del contratista hasta la recepción definitiva.

Certificaciones mensuales

Los procedimientos y formularios a utilizar para preparar los certificados son los siguientes:

El contratista deberá presentar el certificado de obras dentro de los 30 días siguientes a la orden de inicio de obras, y posteriormente cada 30 días consecutivos contados a partir del certificado anterior

Pago de cuotas mensuales

Las deducciones que se realizarán sobre las certificaciones serán:

- El monto correspondiente al porcentaje de fondo de reparo,
- Intereses por mora,
- Otros gastos incurridos por la contratante debido a atrasos o incumplimientos del contratista

Una vez aprobado el certificado, la factura deberá ser presentada en la siguiente dirección: Mesa de Entrada de la Municipalidad de Concepción.

Cuenta final

La estimación de la cuenta final se enviará al fiscal de obras dentro de los quince días contados a partir de la fecha de notificación de la recepción provisoria de las obras, salvo que en este apartado se disponga de un plazo mayor:

No Aplica

Cuenta General. Finiquito

La cuenta general, será comunicada por escrito al contratista, en el plazo de dieciocho (18) días contados después de la fecha de entrega de la estimación de la cuenta final, salvo que en este apartado se disponga de un plazo distinto:

No Aplica

Plazo de ejecución

El plazo de ejecución se computa desde la recepción por parte del contratista de la orden de inicio para comenzar las obras, emitida una vez que se hayan cumplido cada una de las condiciones indicadas en la cláusula de "Plazo de Ejecución" de los Aspectos Generales del Contrato, además de las siguientes condiciones:

LA ENTREGA DEL SITIO DE OBRA SERÁ TOTAL. NO SE REQUERIRÁ NINGUNA AUTORIZACION ADICIONAL

Estudios de factibilidad

No Aplica

Uso de herramientas de gerencia de proyectos

No Aplica

Multas y retenciones

Las penalidades diarias por retrasos en la ejecución de los trabajos y forma de cálculo:

0,10% por cada día corrido de atraso

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos

La procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos para la ejecución del contrato será:

será a elección del contratista adjudicado.

Excepciones a normas aplicables en cuanto a calidad

Las excepciones que puedan hacerse respecto a las normas de calidad de los materiales, productos y componentes de construcción serán:

Las normas aplicables serán las que estén en vigor quince (15) días antes de la fecha establecida para la presentación y apertura de las ofertas

Control de calidad a materiales y productos. Pruebas y ensayos

Las verificaciones de calidad de materiales y productos para la ejecución del contrato serán realizadas en las siguientes condiciones:

Ajustarse a lo establecido en los AGC

Recibo, movimiento y conservación por el contratista de los materiales y productos suministrados por la contratante en virtud del contrato

El lugar y condiciones de entrega de los materiales será:

02 (dos) días hábiles contados a partir de la recepción de la orden de inicio.

Preparación de los trabajos

Duración del periodo de movilización:

NO APLICA

Programa de ejecución

El contratista presentará un Cronograma de ejecución de los trabajos y un Plan de Seguridad e Higiene para la aprobación del Fiscalizador de Obras dentro del plazo de veinte (20) días hábiles posteriores a la firma del contrato, salvo que se indique lo contrario en este apartado:

NO APLICA

Recepción provisoria de las obras

La recepción provisoria de las obras será: TOTAL

- Las modalidades de recepción de las obras por etapas son las siguientes: no aplica
- Dentro del plazo de veintiún (21) días contados a partir de la fecha de recibo de la notificación que realiza el fiscal de obra al contratista, se procederá a realizar las operaciones previas a la recepción de las obras, salvo que se indique un plazo menor: 05 (cinco) días corridos.
- Pruebas incluidas en las operaciones previas a la recepción provisional de las obras: no aplica
- Constatación del retiro de las instalaciones del lugar de trabajo y de la reposición de los terrenos y lugares a su estado normal, con las siguientes disposiciones: no aplica.

Recepción Definitiva de las obras

- La recepción definitiva tendrá lugar en el plazo de: 05 (cinco) días corridos, contados desde la fecha del acta de la recepción provisoria.
- El fiscal de obra enviará al contratista las listas detalladas de defectos de construcción descubiertos, en el plazo de 02 (dos) días corridos

Garantías contractuales

Garantías particulares:

No Aplica

Garantías Particulares

Garantías particulares:

No Aplica

Mantenimiento de las comunicaciones y del paso de las aguas

Especificar las circunstancias en que puedan producirse restricciones en tales comunicaciones, servicios públicos y paso de aguas:

No Aplica

Formalización de la Contratación

La convocante formalizará la contratación mediante:

CONTRATO

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- c) Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- e) Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1 Persona Física/Jurídica: La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

Original o fotocopia del Consorcio constituido Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

120 (ciento veinte) días corridos contados a partir de la firma del contrato

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Moneda de pago Guaraníes.

Forma de pago: Contra certificado. Deberá presentarse el certificado por el avance de obras aprobado por el fiscal de obras designado

Plazo de pago: 10 (diez) días hábiles contados a partir de la presentación de la factura por parte del contratista

LEY 7021/2022 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS" - Artículo 63.- Contribución sobre contratos suscriptos. Independientemente del procedimiento o modalidad de contratación que se hubiere empleado, las contratantes deberán retener el equivalente al 0,4% (cero coma cuatro por ciento), del importe de cada factura o certificado de obra, deducidos los impuestos correspondientes, que presenten a cobro los proveedores, consultores y contratistas, con motivo de la ejecución de los contratos materia de la presente ley, a fin de que estos montos sean destinados a la implementación, operación, desarrollo, y sostenimiento del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), el Registro de Proveedores del Estado, el Registro de Compradores Públicos y cualquier otro sistema de información o base de datos que esté directamente relacionado con el Sistema Nacional de Contrataciones Públicas, de conformidad con las previsiones establecidas en los reglamentos pertinentes. Los montos que sean retenidos por las contratantes en el concepto señalado en el párrafo anterior, deberán ser depositados en la cuenta habilitada a tal efecto a nombre de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, dentro del plazo que se establezca en la reglamentación. En caso de mora en el pago del porcentaje de contribución indicado en este artículo, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas no habilitará a las convocantes el uso del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), hasta tanto se cancele la deuda.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco

de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

$$R_m = n \cdot P_{mo} \cdot P_{mo} \cdot [\sum A_k (I_{km}) - 1]$$

$K-1$ I_{ko}

Dónde:

R_m: Es el monto de reajuste por la variación de precios de los trabajos certificados en el mes m.

P_{mo}: Es el monto certificado en el mes m a precios básicos.

A_k: Es el coeficiente de incidencia del insumo k a ser ajustado por las fluctuaciones del Índice I_{km}. La sumatoria de dichos coeficientes, para cada ítem a reajustar, debe ser igual a la unidad.

I_{ko}: Es el precio de origen representativo del insumo k correspondiente al mes anterior de la apertura de ofertas, en base a los precios publicados en dicho mes en la revista de la (CAPACO)

I_{km}: Es el precio del insumo k en el mes m publicado en dicho mes en la revista de la (CAPACO)

El ajuste se efectúa mensualmente aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones que el certificado al cual se refiere. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

En caso de atrasos imputables al contratista en la ejecución de los trabajos, las prestaciones realizadas vencidos los plazos contractuales de ejecución, se pagarán sobre la base de los precios actualizados y ajustados al día de expiración del plazo contractual de ejecución.

La solicitud del reajuste será presentada por el contratista vía nota.

El ajuste se efectúa mensualmente aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones que el certificado al cual se refiere. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

En caso de atrasos imputables al contratista en la ejecución de los trabajos, las prestaciones realizadas vencidos los plazos contractuales de ejecución, se pagarán sobre la base de los precios actualizados y ajustados al día de expiración del plazo contractual de ejecución

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,10

En caso de retrasos en los pagos por la Contratante, el Contratista tendrá derecho a percibir interés por mora por cada día de atraso en el pago, equivalentes al promedio de las tasas máximas activas nominales, anuales, percibidas en los bancos por los préstamos de consumo en moneda nacional al plazo de ciento ochenta días, determinada por el Banco Central del Paraguay

para el mes anterior de la constitución de la obligación y publicado en diarios de difusión nacional.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Si la contratante, en virtud de causas establecidas en el contrato, está facultada para suspender la tramitación de un pago, las sumas correspondientes durante los atrasos resultantes no devengarán intereses por mora.

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.

2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.

3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El contratista no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Fiel Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones, en virtud del contrato, sea el resultado de un evento de fuerza mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir, sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, catástrofes naturales, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, embargos de cargamentos, explosiones, guerra, insurrección, movilización, huelgas, temblores de tierra y decisiones gubernamentales.
2. El contratista deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. Por consiguiente, no se considerarán como casos de

fuerza mayor, los actos o acontecimientos cuya ocurrencia podría preverse y cuyas consecuencias podrían evitarse actuando con diligencia razonable. De la misma manera, no se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.

4. Si se produjera un acontecimiento de fuerza mayor, el contratista tendrá derecho a una ampliación razonable de los plazos de ejecución, debiendo quedar claro, no obstante, que no podrá concederse ninguna indemnización al contratista por pérdida total o parcial de su material acopiado en obra, cuyos gastos de seguro se consideran incluidos en el precio del contrato.
5. La parte que invoque el caso de fuerza mayor deberá asentararlo en el libro de obras y enviar una notificación sobre el caso a la otra, inmediatamente después que el acontecimiento sucedió y dentro del plazo máximo de siete (7) días calendarios a partir del día siguiente en que el contratista haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
6. La notificación se enviará por nota o carta certificada con acuse de recibido, o telegrama colacionado estableciendo los elementos constitutivos de la fuerza mayor y sus consecuencias probables para la ejecución del contrato, adjuntando toda la documentación comprobatoria. En todo caso, la parte afectada deberá tomar todas las medidas necesarias para conseguir, en el menor plazo posible, la reanudación normal de la ejecución de las obligaciones afectadas por el caso de fuerza mayor.
7. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
8. Si a raíz de un caso de fuerza mayor, la contratante o el contratista no pudieran ejecutar sus prestaciones, tal como están previstos en el contrato, en un período de un (1) mes, las partes se reunirán en el menor plazo posible para examinar las repercusiones contractuales de dichos acontecimientos sobre la ejecución del contrato y, en particular, sobre los plazos y/o las obligaciones respectivas de cada una de las partes.
9. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el contratista continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Cuando una situación de fuerza mayor ha existido durante un período de más de seis (6) meses, cada parte tendrá derecho a rescindir o terminar anticipadamente el contrato

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a

sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

- El Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay.

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste y sean susceptibles de transacción o conciliación, podrán ser resueltas por mediación, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, de la Ley N° 1879/02 “De Arbitraje y Mediación” y las condiciones del contrato. El proceso será presidido mediante la asistencia de un tercero neutral, denominado mediador, de conformidad a la sede establecida. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regulen dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del acta de Mediación, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante,

"CAMP"). El tribunal será conformado por:

- Árbitro único

El o los árbitros designados deberán pertenecer a la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

