
PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas (SENAVE)
Uoc -Serv. Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semill

Nombre de la Licitación:

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO
(versión 1)

ID de Licitación:

468642



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

24/09/2025

"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."
Versión 3

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	468642	Nombre de la Licitación:	Adquisición de Equipos de Laboratorio
Convocante:	Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas (SENAVE)	Categoría:	41000000 - Equipo de Laboratorio Medida, Observacion y Comprobacion
Unidad de Contratación:	Uoc -Serv. Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semill	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Consultas virtuales a través del portal	Fecha Límite de Consultas:	06/10/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Edificio Planeta I, Humaita N° 145 entre Independencia Nacional y Nuestra Señora de la Asunción - Piso 14 Dirección de Contrataciones.	Fecha de Entrega de Ofertas:	10/10/2025 13:30
Lugar de Apertura de Ofertas:	Edificio Planeta I, Humaita N° 145 entre Independencia Nacional y Nuestra Señora de la Asunción - Piso 14 Dirección de Contrataciones.	Fecha de Apertura de Ofertas:	10/10/2025 14:00

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	ítem	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta cumplimiento total de obligaciones		

Datos del Contacto

Nombre:	ECON. JUAN CARLOS JIMENEZ	Cargo:	DIRECTOR
Teléfono:	021 - 496 170	Correo Electrónico:	uoc@senave.gov.py

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

1. Consultas electrónicas

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

2. Respuestas y aclaraciones

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

5. Junta de aclaraciones

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.
5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

No Aplica

Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- e) En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

No Aplica

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se registrará por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente, sin embargo, cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

1. **Constancia del Perfil del proveedor.**

1.1 Ofertas físicas

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

1.2 Ofertas electrónicas

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no será necesaria la presentación física de la Constancia y el oferente deberá sujetarse a la reglamentación vigente en la materia.

2. Confidencialidad de documentos.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

30

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
 - Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
 - En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
 - En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.
- 1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
- 1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- Consortio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- Consortio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

60

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N° 7021/22.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Ofertas físicas.

1.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

1.2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "RETIRO", y;
- c) Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN".

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

1.3. Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

1.4. Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

2. Ofertas electrónicas.

2.1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

Apertura de ofertas

1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.

1.1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

1.2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

1.3. Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre. En caso de que un oferente no inscripto en el Registro haya presentado una oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas.

1.4. Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

1.5. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

1.6. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

1.7. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

1.8. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de

mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

2. Comunicación del acta de apertura.

2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

1. Difusión de la visita

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

2. Desarrollo de la visita.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

Si aplica, según detalle en las especificaciones técnicas de cada ítem.

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

30 (treinta) días hábiles, contados desde la comunicación al proveedor adjudicado.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

Se encuentran establecidos en las especificaciones técnicas de cada ítem.

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Conflicto de Interés

1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés. El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante. Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés. Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. La convocante deberá verificar la "Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento" presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

2° Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

3° Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4° Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de " Sanciones a Proveedores " del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6° El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7° El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8° En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22,

pudieron requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

De acuerdo a la naturaleza del llamado, se debe considerar el valor fijo, el valor variable y los impuestos.

Así mismo, en los precios cotizados deberán estar incluidos todos los gastos de cualquier naturaleza referente a la provisión de equipos para laboratorio objeto de esta licitación. El SENAVE no reconocerá ningún ajuste en los precios presentados en la planilla de cotización de precios, salvo por cláusula de reajuste.

Elementos que determinan el precio del bien/servicio ofertado	Costo expresado en la moneda de la oferta.
Elementos de Valor Fijo	
Mano de obra	
Equipos	
Seguros	
Servicios básicos	
Elementos de Valor Variable	
Insumos	
Mantenimiento	
Gastos administrativos	
Gastos de venta	
Total de costos	
Utilidad esperada	

Precios del bien/servicio antes de impuestos

Impuestos

Precio final del bien/servicio impuestos incluidos

Obs. El listado de elementos es meramente enunciativo y no limitativo, pudiendo el oferente incluir otros parámetros considerados para establecer el precio ofertado.

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente, podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

a) Oferentes. A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

El CPEN será intransferible, no obstante, exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

b) Oferentes en Consorcio:

b.1. Provisión de Bienes. El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

b.2. Provisión de Servicios. (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado

Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.

<p>1. Formulario de Oferta (*)</p> <p><i>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]</i></p>
<p>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</p> <p><i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.</i></p>
<p>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)</p>
<p>4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)</p>
<p>5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)</p>
<p>6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</p>
<p>7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)</p>
<p>8. Documentos legales. Oferentes</p>
<p>8.1. Personas Físicas.</p>

a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
8.2. Personas Jurídicas.
a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)
c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
8.3. Oferentes en Consorcio en formación.
a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)
b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*): I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).
c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).
8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.
a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (*)
b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*): i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo

que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o disconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

1.) Para contribuyente de IRE GENERAL Años 2022, 2023 y 2024.-

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los [2022-2023-2024] últimos años

b. Endeudamiento: pasivo total/ activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los [2022-2023-2024] últimos años

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El promedio en los en los [2022-2023-2024], no deberá ser negativo.

2.) Para contribuyentes de IRE SIMPLE Años 2022, 2023 y 2024.-

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos.

3.) Para contribuyentes de IRP Años 2022-2023-2024.

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos.

4.) Para contribuyentes de exclusivamente IVA General Años 2022-2023-2024.

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales

En caso de Consorcios, se analizarán en conjunto los siguientes puntos:

Todos los integrantes del consorcio deberán cumplir los requisitos legales de Carácter sustancial en su totalidad.

En cuanto a la Experiencia, Capacidad Técnica y Financiera, se deberá indicar en la oferta cual es el líder del consorcio, quien deberá cumplir con al menos el 60% de los criterios de calificación, y el 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del consorcio.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

1. Balance General y Estado de Resultados de los ejercicios 2022, 2023 y 2024 para contribuyentes de IRACIS/ IRE GENERAL.
2. Formulario 501/506 de los ejercicios 2022, 2023 y 2024 para contribuyente de IRE SIMPLE.
3. Formulario 515/516 de los ejercicios 2022, 2023 y 2024 para contribuyentes de Impuesto a la Renta Personal.
4. Formulario 120 de los ejercicios 2022 - 2023 y 2024, para contribuyentes solo del IVA General.
5. Ratios financieros años 2022-2023-2024.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en provisión de equipos de laboratorios con facturaciones y/o contratos públicos y/o privados y/o recepciones finales u otros documentos, por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en el presente procedimiento de contratación, de los años 2022, 2023 y 2024. Las sumatorias de las facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año.

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de facturaciones y/o contratos públicos y/o privados y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC o la patente municipal, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

El oferente deberá poseer autorización del fabricante y contar con los catálogos trazables en líneas de los equipos ofertados, según se indique en las especificaciones técnicas de cada ítem.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

- Presentar Autorización del Representante o Distribuidor Oficial de la Marca dentro del territorio nacional a fin de garantizar la autenticidad de los equipos.
- Presentación de Catálogos según especificaciones técnicas, trazables en línea.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

Disconformidades, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificación del resultado

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado de la adjudicación y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- **Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado:**

El presente llamado se realiza en atención a la solicitud de la Titular de la Dirección de Laboratorios (D.L.), Dra Jadiyi Torales, cuyo dictámen técnico cuenta con la rúbrica de la misma.

- **Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada:**

El presente llamado se realiza en atención a la solicitud de la Dirección de Laboratorios (DL). Dichos bienes son requeridos para la realización de las actividades diarias en cuanto a ensayos, de esta manera se fortalecerá la capacidad analítica, a fin de optimizar la capacidad de respuesta en la emisión de resultados de ensayos y así colaborar en el fortalecimiento de las capacidades de la Institución para una gestión moderna, eficiente y efectiva en apoyo a la competitividad de la productividad agrícola.

- **Justificación de la planificación:** Se trata de un procedimiento que responde a una necesidad temporal.
- **Justificación de las especificaciones técnicas:** Las especificaciones técnicas fueron establecidas atendiendo a que nuestra Institución requiere de los equipos solicitados, los cuales son utilizados para cumplir con la parte misional del SENAVE, que es salvaguardar la inocuidad, y calidad, de los productos y sub productos de origen vegetal que son importados y exportados por el País.

Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como "o sustancialmente equivalente" u "o por lo menos equivalente", remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.

- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:

- (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
- (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
- (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
- (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
- (e) Lista detallada de avals de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avals no se cumplan.

Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

Dependencia	Ítem	Descripción	Especificaciones Técnicas	Unidad de medida	Car soli
DL	1	Carrito para transporte de insumos	Carrito para transporte de insumos, vidriería, productos químicos y muestras. De acero inoxidable medidas 50 ancho ± 10cm x 80 largo ±2 0cm x 90 cm altura ± 10cm , dos niveles reforzado, con mango de agarre. Bordes elevados para contención de derrames de productos líquidos. Con varillas removibles para ambos niveles para asegurar los productos en caso de necesidad. Diseñado para aplicaciones que requieren resistencia al óxido y la corrosión. Cuatro ruedas anti-marcas con giros de 360° y con trabas/frenos en al menos 2 de ellas. Base y Eje de las ruedas con rulemán, ruedas silenciosa con goma. Sujeción mesa con base de la rueda redondeada y soldada con acero inoxidable. Elaborada en acero inoxidable 304, acero quirúrgico. Debe soportar mínimo 120 kilos en total, 60 kilos en cada bandeja. Componente bandeja, varillas, caño elaborados de componente quirúrgico. Debe incluir tapete antideslizante de material plástico removible para evitar el deslizamiento de materiales durante los movimientos, dos canastos grandes de plástico con tapa para utilizar en el nivel inferior que cubra toda esta superficie. Garantía de 12 meses contados desde la fecha de entrega. El producto se debe entregar ya armado listo para su uso. El proveedor deberá presentar catálogo que deberá comprobarse en línea.	Unidad	3
DL	2	Triturador	Triturador tipo Licuadora de Laboratorio tipo industrial, velocidad de trituración de 21.000 rpm, con vaso de acero inoxidable de 2 L, con tapa, aspas de acero inoxidable desmontables, para triturar muestras de granulometría pequeña, mediana y grande. Deberá incluir los siguientes accesorios: 5 vasos de acero inoxidable con tapa, 5 conjuntos de aspas de acero inoxidables, compatibles con marca Waring modelo Xtreme MX1200XTSLJ. El proveedor deberá demostrar compatibilidad de la marca y modelo ofertados con la marca y modelo existentes en el Laboratorio. Toma schuko. Para 220 Voltios, si el equipo ofertado es de menor voltaje deberá incluir transformador. Garantía de 12 meses contados desde la fecha de entrega. El proveedor deberá presentar catálogo que deberá comprobarse en línea y autorización del fabricante.	Unidad	2
DL	3	Freezer para Laboratorio	Freezer para uso en laboratorio, para colocar bajo mesada, medidas aproximadas 55 cm de atura, 85,5 cm de alto y 59 cm de fondo, rango de temperatura: -25° C a 0 ° C. Cámara de capacidad 85 litros, Protocolo de control de calidad (W -20 ° C),señal de puerta abierta, abertura para ingresar a un sensor externo (Ø20 mm) en la pared izquierda del dispositivo con cierre clave Estantes de alambre de acero inoxidable (INOX). Garantía de 12 meses contados desde la fecha de entrega. El proveedor deberá presentar catálogo que deberá comprobarse en línea.	Unidad	1
DL	4	Refrigerador Para Laboratorio	Refrigerador para uso en laboratorio, para colocar bajo mesada, medidas máximas 55 cm de ancho, 85 cm de alto y 67 cm de fondo, frío húmedo, gas ecológico, ruedas pivotantes, Capacidad mínima (L): 75 L ,Rango de temperatura (°C): 2 a 8 °C Temperatura ambiente (°C): 16 a 32 °C Tipo de gabinete: Vertical, debajo del mostrador debe contar control digital de la temperatura, iluminación interna tipo LED, puerta de vidrio. Garantía de 12 meses contados desde la fecha de entrega. El proveedor deberá acudir al laboratorio para relevamiento del lugar destinado a la instalación del equipo, deberá presentar catálogo que pueda comprobarse en línea y autorización del fabricante.	Unidad	1
DL	5	Campana extractora de Gas	Campana extractora de gases, fabricada con polipropileno estructural, a prueba de solventes y vapores de ácidos fuertes. Con marco de vidrio de seguridad deslizando vertical. Ductos de salida para motor de 12 a 23 cm/m3 de caudal de aire, entrada de agua para refrigeración, conexión eléctrica e iluminación interior LED integrada, a prueba de vapor y de explosión. Con temporizador y base profunda para contener derrames accidentales. Medidas externas aproximadas (ancho 1829 mm x profundidad 762 mm x alto 1499 mm) y medidas internas aproximadas (ancho 1549 mm x profundidad 533 mm x alto 813 mm). Instalación eléctrica, de agua y gases incluidos. Garantía de 12 meses contados desde la fecha de entrega. El proveedor deberá presentar catálogo que deberá comprobarse en línea y autorización del fabricante. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO POR 1 AÑO, INCLUYENDO REPUESTOS.	Unidad	1
DL	6	Impresora para balanza de laboratorio	Impresora para balanza de laboratorio, compatible con balanza marca Radwag modelo AS220X2PLUS, con impresión de peso, fecha, hora; pantalla, donde se indica la Hora, y número de pesada. Deberá incluir consumibles como tinta y papel, manual de uso operativo. El proveedor deberá demostrar compatibilidad de la marca y modelo ofertados con la balanza existente en el Laboratorio. Garantía de 12 meses contados desde la fecha de entrega. El proveedor deberá presentar catálogo que deberá comprobarse en línea y autorización del fabricante.	Unidad	1
DL	7	Bomba de vacío	Bomba de vacío con presión mínimo de 1/8 hp, Vacío máx: 24,0 Hg. Presión máx: 60 psi, Nivel de ruido (dB): 68, Vacío máximo (torr): 150,4 Tasa de flujo máxima (litros / min): 28,3; debe contar con cabezal de bomba simple, con Fuente de poder entre 220 240 V. Debe demostrar que podrá ser utilizado en sistemas de extracción con solventes orgánicos mediante generación de vacío. Contar indicadores, reguladores y válvula de alivio ajustable. Piezas humectadas: Acero inoxidable y aluminio. Garantía de 12 meses contados desde la fecha de entrega contra todo defecto de fabrica. El proveedor deberá presentar catálogo que deberá comprobarse en línea.	Unidad	2
DL	8	Conductímetro portátil	Conductímetro portátil debe medir la Conductividad en un Rango de 70,0 µS/cm a 199,9 mS/cm . Medición de TDS entre 0,1 mg/L a 199,9 g/L, rango de Temperatura de 0°C a 100°C. La precisión del electrodo debe estar entre 70 µS/cm a 200mS/cm y de 2 µS/cm a 70µS/cm. Calibración en 1 punto, con compensación de T lineal, T de referencia 20 y 25°C. La memoria de 30 mediciones y última calibración. Grado de protección de IP54, con fuente de poder de aprox. 4 baterías AAA . Pantalla LCD. EL producto ofertado debe incluir medidor, electrodo, baterías, soporte para electrodo, estándar de conductividad y correa para transporte del medidor. Garantía de 12 meses contados desde la fecha de entrega. contra todo defecto de fabrica. El proveedor deberá presentar catálogo que deberá comprobarse en línea y autorización del fabricante. Debe incluir instalación , puesta en marcha y entrenamiento operativo.	Unidad	3
DL	9	Refrigerador Para Laboratorio	Refrigerador para Laboratorio, frío húmedo, gas ecológico, con ruedas pivotantes, debe contar control digital de la temperatura, iluminación interna tipo LED, puerta de vidrio doble. Medidas externas aproximadas ancho 785 mm × fondo 429 mm × alto 1927 mm. Medidas internas aproximadas ancho 685 mm × fondo 552mm × alto 1380 mm. Capacidad: 416 L Método de enfriamiento: Sistema de enfriamiento de aire forzado Descongelar: Automático Refrigerante: R290 Tipo de sensor: NTC Controlador de temperatura: Microprocesador Variación de temperatura de ±3 °C. Rango de temperatura ajustable de 2 a 8 °C. Pantalla digital. Con sistema completo de alarma de temperatura con zumbador audible y luz intermitente visible. Color: Blanco. Garantía de 12 meses contados desde la fecha de entrega contra todo defecto de fabrica. El proveedor deberá presentar catálogo que deberá comprobarse en línea.	Unidad	1

DL	10	Baño ultrasonido	<p>Sonicador o Baño por ultrasonidos de 37 kHz, debe contar con 5 modos de ultrasonidos (dinámico, pulso, barrido, desgasificación, eco), con calefacción y posibilidad de memorizar hasta 4 programas de limpieza individuales. La temperatura debe ser entre 25 a 80 °C con límite de temperatura ajustable de 40 a 60 °C. Alimentación eléctrica: 220- 240 V-, 50/60 Hz. Capacidad de 27,5 litros, de dimensiones externas (An x Pr x Al) 575 x 360 x330 mm. Capacidad de calentamiento 1200 W, Preselección del tiempo de limpieza, máximo frecuencia 37 kHz, mínimo temperatura de calefacción/refrigeración 25 °C, máximo de temperatura calefacción/ refrigeración 80°C, Consumo de corriente A, Potencia ultrasónica 300 W. Debe contar con Menú de configuración para el ajuste individual de las funciones del dispositivo. El producto ofertado debe incluir Cesta de inmersión para acero inoxidable tipo 300, 455x250x115 mm, con un máximo de carga de 10 kg. Debe incluir instalación, capacitación y servicio técnico local. El proveedor deberá presentar catalogo del producto. Garantía de 12 meses desde la fecha de entrega, y kit de mantenimiento preventivo para 1 año.</p>	Unidad	1
DL	11	Baño ultrasonido	<p>Baño ultrasonico con display digital de LCD, seteado de tiempo, cuenta regresiva, control de temperatura en el display, el tiempo en minutos y segundos y la temperatura actual y a programar. condiciones mínimas Timer digital: 1-30 minutos. Temperatura: 20-80 °C Potencia: 220 V/ 50 Hz Consumo ultrasonido: 80W Estructura del tanque: acero inoxidable Frecuencia de ultrasonido 40,000 Hz Consumo de calefacción: 50W Capacidad variable : de 1,3 a 2 litros. El proveedor deberá presentar catálogo que deberá comprobarse en línea. Debe incluir instalación, capacitación y servicio técnico local. El proveedor deberá presentar catalogo del producto. Garantía de 12 meses desde la fecha de entrega, y kit de mantenimiento preventivo para 1 año.</p>	Unidad	2
DL	12	Densímetro para líquidos	<p>Densímetro digital, para la medición de densidades de líquidos viscosos de plaguicidas, de 4 dígitos, conformidad con ASTM D4052, ASTM D5002, ISO 12185 USP <841>, Ph. 2.25, JP 17 2.56, ChP(Vol IV) 0601, y FDA CFR 21 Parte 11. Rango de medición: Densidad: 0 g/cm³ a 3 g/cm³, Presión: 0 bar a 10 bar (0 psi a 145 psi), Temperatura: 15 °C a 60 °C (59 °F a 140 °F). Repetibilidad de 0,00005 g/cm3, Reproducibilidad de 0.00007 g/cm³, Precisión 0.0001 g/m3, Resolución digital 0.00001 g/cm³. Con corrección de viscosidad de rango completo, Volumen mínimo de muestra Aprox. 1 mL. Con sensor de temperatura y humedad integrado, con Sensor de presión incorporado y con ajuste rápido de un punto del agua. Dimensiones aproximadas (largo x ancho x alto) 375 mm × 265 mm × 180 mm (14.8 × 10.4 × 7.0 pulgadas). Pantalla 7 pulgadas, TFT WVGA (800 x 480 Px); pantalla táctil PCAP. Interfaces de comunicación 1 x Ethernet, 3 x USB, 1 x RS232. Memoria interna 5000 resultados medidos; 400 productos. Menú en español. Deberá incluir impresora, recipiente de residuos, kit de accesorios (jeringas, mangueras, adaptadores), manual de instrucciones. Para 220 Voltios y toma schuko. . El proveedor deberá presentar catálogo que deberá comprobarse en línea .Debe incluir instalación, capacitación y servicio técnico local. Garantía de 12 meses desde la fecha de entrega, y kit de mantenimiento preventivo para 1 año.</p>	Unidad	2
DL	13	pHmetro	<p>Phmetro de mesa. Debe incluir soluciones de calibración pH 4, pH 7, pH10 y solución KCl 0,3 molar. .Para 220 Voltios y toma schuko. El proveedor deberá presentar catálogo que deberá comprobarse en línea .Debe incluir instalación, capacitación y servicio técnico local. Garantía de 12 meses desde la fecha de entrega, y kit de mantenimiento preventivo para 1 año.</p>	Unidad	2
DL	14	Lavadora de cristalería	<p>Lavadora de cristalería de acero inoxidable Tipo de instalación: instalación bajo mesada Terminación/Material frontal: Acero inoxidable cromo pintado Tapa superior desmontable: Sí Clase de eficiencia energética: C Nivel de ruido: 44 dB(A) re 1 pW Clase de nivel de ruido: B Consumo de energía programa ECO por ciclo: 0,736 kWh Consumo de agua programa ECO por ciclo: 9,5 l Duración del programa: 4:35 h Consumo de energía por 100 ciclos programa ECO: 74 kWh Nº máx. servicios: 13 Programas estándar: Automático 45-65°C. Dimensiones aproximadas altura no superior a 85 cm, 155 cm de ancho y 62 cm de fondo. Debe incluir la instalación, puesta en marcha del equipo y servicio técnico local. El proveedor deberá acudir al laboratorio para relevamiento del lugar destinado a la instalación del equipo, deberá presentar catálogo que pueda comprobarse en línea. Garantía de 12 meses desde la fecha de entrega.</p>	Unidad	1
DL	15	Temporizador para Laboratorio	<p>Temporizador para laboratorio de un canal •Capacidad de temporización: 99 minutos 59 seg. • Pantalla: LCD • Resolución: 1segundo • Función de temporizador y alarma • Incluye: soporte de montaje en pared, 2 pilas AAA y el certificado de trazabilidad NIST ofertado. El proveedor deberá presentar catálogo que deberá comprobarse en línea. Garantía de 12 meses desde la fecha de entrega.</p>	Unidad	6
DL	16	Zaranda colador	<p>Zaranda colador redondode 20cm de diámetro para fertilizantes granulados de acero inoxidable AISI 304, malla de alambre de 0,5mm. Con tapa y fondo de zaranda. El proveedor deberá presentar catálogo que deberá comprobarse en línea. Garantía contra todo defecto de fabrica.</p>	Unidad	2
DL	17	Armario para colección entomológica	<p>El armario Cornell Biologika® Es el mueble por excelencia para colecciones entomológicas públicas y privadas. Se usa en colecciones biológicas como fuente primaria de conocimiento y de información sobre nuestra biodiversidad, permitiendo mantener protegidos y debidamente curados los insectos, para garantizar su permanencia en el tiempo. Dada la calidad de cada uno de los muebles se proporciona mayor protección contra las fluctuaciones y cambios en el ambiente de almacenamiento a cada uno de los ejemplares coleccionados. USOS: El armario Cornell Biologika® es el mueble por excelencia para colecciones entomológicas públicas y privadas. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ARMARIO: Posee cerradura de seguridad y plataforma que evita el contacto directo con el piso. Permite el almacenamiento de 12 gavetas Cornell. QUE DEBEN ESTAR INCLUIDAS Dimensiones: Alto: 106 cm, Fondo: 47,5 cm y ancho: 55 cm ESPECIFICACIONES TECNICAS GAVETA: Material madera y tapa en vidrio. Dimensiones externas 7,5cm x 48,5cm x 42,5cm. El proveedor deberá presentar catálogo que deberá comprobarse en línea.</p>	Unidad	2
DL	18	Refrigerador Para Laboratorio	<p>Heladera tipo viscooler de 350 Litros que contengan 4 estantes con luz LED y control manual. Temperatura de 0 C ~ 10. Puerta de doble capa de vidrio templado. Con garantía, representación y servicio pos venta en el país. El proveedor deberá presentar el catálogo del equipo ofertado y garantía de al menos 2 años y sobre todo defecto de fabrica.</p>	Unidad	2

DL	19	Centrífuga de laboratorio	<p>Centrífuga refrigerada digital de alta velocidad, de 20.000 rpm para análisis de fósforo.</p> <p>Rotores Angulo fijo 24 x 1.5ml (16,000RPM), 8 x 15ml (13,000 RPM) y 6x50ml (13,000 RPM). Con pantalla LCD retroiluminada, control con microprocesador.</p> <p>Con capacidad de almacenaje hasta 10 programas de aceleración o desaceleración.</p> <p>Con patas de goma para mayor estabilidad y adherencia.</p> <p>Estructura de acero con pintura electrostática con alta resistencia química</p> <p>Tiempo de alcance Velocidad Máxima <3min. de 0 a Max. Vel., Tiempo de frenado a cero <3min. de Vel Max a Cero, Ruido <65dB(A). Reloj 10s ----- 9h 59min 59s.</p> <p>Dimensiones aproximadas del equipo (L*W*H) 610 mm*520 mm*565 mm.</p> <p>Deberá incluir los 3 rotores.</p> <p>Para 220 Voltios y toma schuko.</p> <p>El proveedor deberá presentar el catálogo del producto ofertado, que deberá ser trazable en línea y garantía de al menos 2 años y sobre todo defecto de fábrica.</p>	Unidad	1
DL	20	Juego de pesas patrón	<p>Juego de pesas de calibración certificadas de 2 kg a 1 mg ASTM Clase 2 con certificado trazable al NIST, con certificado de calibración emitido por un laboratorio acreditado con la Norma ISO/IEC 17025: 2017.</p> <p>Las superficies de las pesas deberán cumplir con las normas ASTM.</p> <p>Material acero inoxidable de alto grado, densidad estrictamente controlada, propiedades magnéticas extremadamente bajas, buena estabilidad y resistencia a la corrosión.</p> <p>Acabado altamente pulido.</p> <p>Capacidad establecida 6 kilos.</p> <p>Con estuche protector.</p> <p>Diseño: Las pesas de 2 kg a 1 g deberán ser cilíndricas con perilla de manipulación. Las pesas de 500 mg y menores deberán ser planas con un extremo hacia arriba para facilitar su manipulación.</p> <p>Material de peso</p> <p>Contenido del juego de pesas:</p> <p>(2) 2 g; (2) 200 g; (2) 20 mg; 500 mg; 10 g; 100 g; (2) 20 g; 100 mg; 10 mg; (2) 200 mg; 1 g; 50 g; (2) 2 kg; 5 g; 1 kg; 500 g; 5 mg; 50 mg; (2) 2 mg; 1 mg</p> <p>El proveedor deberá presentar catálogo que deberá comprarse en línea.</p>	Unidad	1
DL	21	Placa calefactora	<p>Plancha calefactora de vitrocerámica, con alta resistencia química, con circuito de seguridad</p> <p>- Rango de temperatura de calefacción 50 a 550 °C, con ajuste exacto de la temperatura a través de un indicador digital (LED) y control giratorio, indicador digital de códigos de error, con panel de control elevado para proteger frente a líquidos que puedan derramarse.</p> <p>- volumen máximo 15 Litros.</p> <p>- velocidad de calentamiento 5Kw/mín, potencia de calefacción de 1500 W.</p> <p>- Dimensiones aproximadas de la superficie de la placa: 260 x 260 mm. Para 220 Voltios y toma schuko.</p> <p>Presentar documentación que respalde ser representante autorizado de la marca y de contar con servicio técnico garantizado.</p> <p>Con garantía mínima de 1 año contra todo defecto de fábrica. El proveedor deberá presentar catálogo que deberá comprarse en línea.</p>	Unidad	2
DL	22	Micropipeta	<p>Micropipeta monocal de volumen variable 100-1000µl Totalmente autoclavable Resistente a luz UV Funcionamiento por desplazamiento de aire Diseño ergonómico y liviano. Ejector de tips, de fácil desarme y limpieza que incluya manual de instrucciones y certificado de calibración 17025. (A un volumen de 500µl, se tolera un error sistemático abs. ±5µL, error aleatorio abs. ±1µL) El proveedor deberá demostrar la compatibilidad con tips/puntas de las marcas Eppendorf y Biopointe. Garantía de 1 año. El proveedor deberá presentar catálogo que deberá comprarse en línea.</p>	Unidad	2
DL	23	Agitador vortex	<p>Agitador Vortex para tubos de laboratorio.</p> <p>Con almohadilla de goma suave de aproximadamente 8,9 cm de diámetro en la parte superior para sujetar los elementos que se van a mezclar, 1 a 4 tubos de ensayo simultáneamente.</p> <p>Incluye un vaso mezclador para mezclar convencionalmente un solo tubo.</p> <p>Base de metal fundido de alta resistencia y patas con ventosa para mayor estabilidad y evitar movimientos durante la mezcla.</p> <p>Rango de velocidad 100-3000 rpm.</p> <p>Operación en modo continuo o táctil.</p> <p>Dimensiones de la superficie de mezcla: 3,5 pulgadas (8,8 cm), aproximadamente.</p> <p>Fuerza: 120 V, 50/60 Hz, 0,75 A, 50 W.</p> <p>Dimensiones aproximadas: 12,7 cm ancho x profundo 20,32 cm x alto 15,24 cm. Para 220 Voltios y toma schuko. El proveedor deberá presentar catálogo que deberá comprarse en línea.</p>	Unidad	2
DL	24	Analizador de Nitrógeno y Carbono Total	<p>Gas de barrido: 99% de nitrógeno puro. Presión de suministro de gas envolvente / auxiliar / de barrido: 690 ± 140 kPa (100 ± 20 psig). Consumo superior a 30L/min -100-120 PSI, necesario el de mayor capacidad para mejor resolución. Nivel de Ruido 55,5dBA, Potencia Calorífica 4118 BTU/Hr, Dimesiones aproximadas 640x 570x 710 mm. La oferta debe incluir servicio técnico por 1(un) año a nivel local desde la fecha de instalación. El proveedor debe ser representante de la marca a nivel nacional. Deberá presentar catalogo del producto ofertado en línea.</p> <p>Garantía de 5 años y mantenimiento preventivo por 5 años.</p>	Unidad	1
DL	25	Campana extractora	<p>Campana extractora de gases para manejar ácidos muy concentrados a altas temperaturas el último modelo de su marca en el mercado. (Debe demostrar ser resistente a los ácidos calientes utilizados mayormente en el laboratorio, que por orden de mayor a menor uso son: Ácido nítrico, ácido clorhídrico, ácido sulfúrico). Resistente a ácidos fuertes y digestión ácida de muestras, de cloruro de polivinilo no plastificado (u-PVC) o polipropileno (PP), superficies internas (incluyendo la encimera) y una ventana de guillotina de policarbonato. Módulo con alarma de flujo de aire.</p> <p>Debe incluir gabinetes en la parte inferior. Flujo seguro para ácidos de 0,50m/s.</p> <p>Debe poseer construcción en tres paredes para máxima robustez.</p> <p>En cumplimiento con ASHRAE 110:1995 y EN14175-3, debe presentar documento en conformidad.</p> <p>Dimensiones aproximadas: Ancho x profundidad x altura: 120 x 75 x 150 cm (para trabajo de 1 persona).</p> <p>Debe poseer puerta frontal, en guillotina, resistente a ácidos y álcalis, manual de altura ajustable. Con iluminación interna pre cableada y tomas de corriente. Debe incluir mínimamente 1 accesorio de agua y 4 toma corrientes tipo chuko.</p> <p>Debe permitir la utilización de Placa Calefactora, equipos de trituración</p> <p>Debe incluir sistemas de ductos de extracción y accesorios de conexión.</p> <p>Debe incluir sistema de extracción del edificio: motor de extracción centrífugo externo resistente a la corrosión, proveído por el mismo fabricante de la campana</p> <p>Debe incluir Kit de materiales necesarios para la instalación. Incluye manual de uso operativo.</p> <p>GARANTÍA DE AL MENOS 12 MESES CONTADOS DESDE LA FECHA DE INSTALACIÓN, INCLUYE MANTENIMIENTO PREVENTIVO SEGÚN PEDIDO DEL LABORATORIO DURANTE EL PERIODO DE GARANTÍA, REALIZADO POR TÉCNICOS ENTRENADOS.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ SER REPRESENTANTE DE LA MARCA EN PARAGUAY, CONTAR CON LA DEBIDA AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE, CONTAR CON SERVICIO TÉCNICO A NIVEL LOCAL (Demostrar capacidad técnica y preparación del personal de soporte técnico) Y GARANTIZAR EL ACCESO A REPUESTOS.</p> <p>Debe presentar catálogo del producto ofertado en línea.</p> <p>Debe incluir instalación, puesta en marcha y entrenamiento operativo (capacitación en uso correcto, capacitaciones en necesidades de mantenimiento preventivo, limpieza y recomendaciones generales)</p>	Unidad	1
DL	26	pHmetro	<p>Equipo pHmetro portátil, debe medir el pH en un rango de 0 a 14 pH resolución 0,01 pH. Precisión de pH ±0,01 como máximo, precisión de temperatura ±0,5 °C. Capacidad de calibración en tres puntos como mínimo, con compensación de T lineal, T de referencia 20 y 25°C. Pantalla LCD. EL producto ofertado debe incluir medidor, electrodo, baterías, soporte para electrodo, solución de calibración de pH 4, 7 y 10. El proveedor deberá presentar catálogo del producto en línea. Debe incluir puesta en marcha y entrenamiento operativo. Garantía por 1 año.</p>	Unidad	1

			<p>Evaporador de Tubos. Equipo utilizado para concentrar muestras que contienen residuos de solventes del proceso de extracción líquido-líquido o sólido-líquido, mediante un sistema de inyección de gas (nitrógeno o aire comprimido).</p> <p>Rango de temperatura: Ambiente +7°C a 90°C</p> <p>Controlador de temperatura: Digital micro-procesado con sistema PID</p> <p>Sensor de temperatura: PT-100; Precisión de control: ±1°C; Uniformidad: ±2°C</p> <p>Temporizador: Digital - programable hasta 99,59 minutos. El flujo de aire cesa al final del tiempo programado</p> <p>Condiciones de temperatura ambiente de operación: 5°C a 40°C; Condiciones ambientales de humedad de funcionamiento: 80% de humedad relativa máxima sin condensación</p> <p>Capacidad: 1 Galería con 50 tubos.</p> <p>No es posible usar diferentes tubos en la misma galería durante el mismo análisis</p> <p>Sistema de inyección: Con 50 agujas inclinadas en teflón, dividido en 5 líneas con 10 salidas accionadas por válvulas solenoides</p> <p>Regulador de flujo: Válvula manual con manómetro de 0 a 2,5 bar</p> <p>Seguridad contra fuga de gases: Sistema de escape integrado en el equipo</p> <p>Cuba termostática: En acero inoxidable 304 con agitación magnética</p> <p>Gabinete: Acero inoxidable 304 con tratamiento anticorrosivo y pintura electrostática.</p> <p>Debe incluir con: - 01 Galería de 50 pruebas para tubo Ø16x125mm; - 01 Debe además incluir 100 tubos de repuesto</p> <p>Para 220 V, toma schuko.</p> <p>Garantía de 1 año contra todo defecto de fábrica. El proveedor deberá presentar catálogo del producto en línea.</p>	Unidad	1
DL	27	Evaporador de tubos			
			<p>Purificador de Agua Ultrapura a partir de agua purificada (destilada, desionizada o electrodesionizada) con sistema que produce agua ultrapura (tipo I) a partir de agua purificada, en una unidad compacta, ergonómica e inteligente, con recirculación cada hora para evitar contaminación por agua detenida, con pantalla táctil donde se pueda visualizar menús organizados en: información y controles del sistema; control de la calidad del agua; opciones de dispensación; estado del cartucho de purificación; acceso a los datos e informes entre otros</p> <p>Debe contar con un dispensador cómodo llenado sobre mesada de materiales con cierta altura, de preferencia con brazo dispenser. debe tener al menos 3 caudales controlados manualmente (bajo, medio, alto) hasta 2 L/min.</p> <p>Debe contar con la indicación del TOC (≤ 5 ppb; ≤ 10 ppb,) que debe aparecer en forma visible en la pantalla táctil del monitor después de cada dispensación. Debe tener lámpara UV de fotooxidación de Mercurio a baja presión de 185 nm para la completa oxidación de materia orgánica (TOC) en la producción de agua ultrapura tipo I. debe utilizar al menos 2 cartuchos que combinan resinas de intercambio iónico de lecho mixto para obtener el agua Ultrapura con un filtro final de 0.22 um para agua libre de bacterias y de partículas del agua, debe contar con un puerto USB en pantalla táctil para exportar y descargar al instante el informe de calidad. debe poder archivarse esa información en la memoria del sistema para una recuperación posterior, debe contar con un asistentes en pantalla para guiar en los cambios de consumibles, gestión de alertas y alarmas. el equipo ofertado debe poseer Certificado de conformidad que asegura que se ha ensamblado y controlado siguiendo los Procedimientos normalizados de trabajo internos su centro de o de fabricación debe tener las certificaciones ISO® 9001 e ISO® 14001 y debe ser comprobable mediante documentaciones o en su página web. Para 220 V, toma schuko. Garantía de 2 años contra todo defecto de fábrica y mantenimiento preventivo de 2 años incluido los repuestos. El proveedor deberá presentar catálogo del producto en línea.</p>	Unidad	1
DL	28	Equipo de Agua Ultra pura			
			<p>Sonicador o Baño por ultrasonidos de 37 kHz, debe contar con 5 modos de ultrasonidos (dinámico, pulso, barrido, desgasificación, eco), con calefacción y posibilidad de memorizar hasta 4 programas de limpieza individuales. La temperatura debe ser entre 25 a 80 °C con límite de temperatura ajustable de 40 a 60 °C, Alimentación eléctrica: 220- 240 V~, 50/60 Hz. Capacidad de 40 litros o más, de dimensiones externas (An x Pr x Al) 575 x 360 x330 mm. Capacidad de calentamiento 1200 W, Preselección del tiempo de limpieza, máximo frecuencia 37 kHz, mínimo temperatura de calefacción/refrigeración 25 °C, máximo de temperatura calefacción/ refrigeración 80°C, Consumo de corriente A, Potencia ultrasónica 300 W. Debe contar con Menú de configuración para el ajuste individual de las funciones del dispositivo. El producto ofertado debe incluir Cesta de inmersión para acero inoxidable tipo 300, 455x250x115 mm, con un máximo de carga de 10 kg. Debe incluir instalación, capacitación y servicio técnico local. El proveedor deberá presentar catálogo que deberá comprobarse en línea. Debe incluir instalación, capacitación y servicio técnico local. El proveedor deberá presentar catalogo del producto en línea. Garantía de 12 meses desde la fecha de entrega, y kit de mantenimiento preventivo para 1 año.</p>	Unidad	3
DL	29	Baño ultrasonido			
			<p>Centrifuga de sobremesa con rotores intercambiables. Un rotor intercambiable de 6 posiciones para tubos falcón de 50 ml y otro rotor para angular para 24 microtubos de 1,5 ml/2,0 ml . Revolución máxima superior a los 12000 RPM. Controlado por microprocesador. Motor de inducción libre de mantenimiento según normas internacionales de seguridad. Para 220 Voltios y toma schuko.</p> <p>El proveedor deberá presentar el catálogo del producto ofertado en línea que deberá ser trazable en línea y garantía de al menos 2 años y sobre todo defecto de fábrica.</p>	Unidad	1
DL	30	Centrifuga de laboratorio			
			<p>Baño de calentamiento de 4 litros</p> <p>Elevación de seguridad integrada del elevador en caso de corte del suministro eléctrico</p> <p>Botella de Woulff incluida en el volumen de suministro</p> <p>Baño de calentamiento de agua/aceite con asas de transporte</p> <p>Pulsador con llave para asegurar la temperatura del baño de calentamiento</p> <p>Pantalla de cristal en blanco y negro claramente legible</p> <p>Mecanismo de bloqueo: indicador rojo para el estado desbloqueado del tubo de paso de vapor</p> <p>Elevador manual para el posicionamiento exacto de los accesorios de vidrio</p> <p>Ángulo de inmersión ajustable</p> <p>Manejo del elevador manual con una sola mano, apto para diestros y zurdos</p> <p>Rango de velocidad: 5-300 rpm</p> <p>Seguridad para el usuario gracias a la baja tensión de 24 V en el aparato</p> <p>El mecanismo de fijación del matraz con dispositivo de expulsión integrado facilita la sustitución del matraz de evaporación</p> <p>Condensador de 1500 cm² altamente eficiente que ocupa poco espacio. Deberá incluir 4 unidades de tubo de evaporación NS 29/32 para destilación simultánea en 5 matraces de evaporación (50 ml, NS 24/29). El proveedor deberá presentar el catálogo del producto ofertado en línea que deberá ser trazable en línea y garantía de al menos 2 años y sobre todo defecto de fábrica.</p>	Unidad	2
DL	31	Rotaevaporador			
			<p>Homogeneizador de tipo industrial, motor de 100 W, 1A; velocidad regulable máxima de 18.000 rpm, con temporizador de 15 minutos y continuo, con capacidad de procesamiento de 5 a 1000 ml, medidas externas aproximadas: 250 (200)W x 245D x 380 Hm/m. El equipo debe incluir: diez copas de acero inoxidable de 100 ml, diez cuchillas con tapa de acero inoxidable de 100 ml, diez aspa de acero inoxidable de 100 ml y un tanque para agua de 100 ml. Para 220 voltios y toma shuko. Transformador individual de 200 w incluido para equipos con voltaje menor a 220 V. . El proveedor deberá presentar el catálogo del producto ofertado en línea que deberá ser trazable en línea y garantía de al menos 2 años y sobre todo defecto de fabrica</p>	Unidad	3
DL	32	Homogenizador			
			<p>Detector dual simultáneo con rango dinámico de 10 órdenes de magnitud, permitiendo medir tanto trazas como elementos en altas concentraciones en la misma corrida sin dilución.</p> <p>Velocidad de barrido debe ser de 5000 amu por segundo, definida como: La tasa máxima a la que el cuadrupolo puede escanear mientras adquiere datos espectrales continuos en cada unidad de masa a 20 puntos por amu (es decir, midiendo picos y valles, no mediante salto de picos), desde la masa mínima hasta la masa máxima del instrumento (1285 amu). La velocidad de barrido no debe calcularse mediante saltos de masas (por ejemplo, de Li a U y nuevamente a Li), ya que eso representa una distorsión de la definición real de velocidad de barrido.</p> <p>Estabilidad de masa para 7Li, 24Mg 115In debe ser inferior a 0,05 amu durante 8 horas de operación continua. Sistema de enfoque de iones, sin lentes de extracción ni lentes Einzel que requieran limpieza o mantenimiento, Separación limpia de iones y fotones y/o especies neutras, el sistema de enfoque de iones debe ser un deflector de cuadrupolo en línea, que permita la separación completa de iones respecto de fotones y especies neutras mediante una desviación de 90 grados del haz iónico. capaz de optimizar la transmisión de la masa de interés y rechazar de forma general otras masas iónicas. Los iones que salgan del sistema de enfoque deben tener energías cinéticas similares (menores a 10 eV). Debido a las energía cinética que impactan negativamente sobre la sensibilidad de abundancia en el cuadrupolo de resolución de masas posterior y Diferencias en energía cinética podrían provocar pulverización iónica de superficies metálicas en la óptica posterior, generando ruido de fondo químico.</p>	Unidad	1
DL	33	Espectrofotometro			

			<p>Celda de reacción/colisión cuadrupolo que permite establecer límites de corte tanto para masas altas como bajas, con el fin de expulsar los subproductos de reacción y evitar que se formen nuevas interferencias a partir de dichos subproductos. La celda debe permitir operar en tres modos: STD (sin gas), KED (colisión) y modo de reacción, funcionamiento por modulación de frecuencia, el ajuste del ancho de banda de la celda debe lograrse mediante modulación de frecuencia, manteniendo constante la amplitud de RF. Debido a que las celdas impulsadas por modulación de amplitud podrán favorecer la aparición de reacciones químicas no deseadas dentro de la celda.</p> <p>Fuente de plasma por RF diseñada específicamente para ICP-MS operando en el entorno de 34MHz con funcionamiento autónomo con componentes de estado sólido para un ajuste preciso de impedancia. generador de RF capaz de operar en modo de plasma frío (400800 W) y en modo de plasma caliente (14001600 W) dentro de una misma adquisición de muestra, y debe ser capaz de cambiar rápidamente entre estos modos, para mayor flexibilidad de elementos que requieren diferentes energías de ionización (Hg, As vs. REEs).</p> <p>Bobina de carga, libre de mantenimiento, no requiere refrigeración activa por agua, gases o aceite, debe requerir accesorios adicionales para refrigerar la bobina de carga.</p> <p>Intefase de tres conos accesibles desde el frente sin romper vacío, compuesto por conos de muestreo (Sampler), de enfoque (Skimmer) y hyperskimmer, que proporciona una reducción escalonada de las presiones de vacío para minimizar la dispersión del haz de iones.</p> <p>El hyperskimmer debe estar conectado a tierra y no requerir la aplicación de carga eléctrica.</p> <p>El sistema debe incluir conos de muestreo, skimmer y hyperskimmer con orificios de gran diámetro de 1.1 mm, 0.9 mm y 1.0 mm respectivamente, con el fin de reducir la acumulación de material sobre los conos y evitar obstrucciones.</p> <p>Rango de masa: De 1 a 285 amu</p> <p>Bajo mantenimiento y cambios de la celda de colisión, colisión/reacción o celda universal y el cuadrupolo principal de filtrado durante toda la vida útil del sistema, ya sea por parte del usuario o del personal de servicio del fabricante, el conjunto de antorcha e inyector debe poder retirarse manualmente sin uso de herramientas</p> <p>El sistema debe contar con capacidad de realizar una dilución con argón del aerosol de hasta 200 veces, permitiendo diluir soluciones de alta carga matricial en tiempo real, Corrección en línea de matrices concentradas (TDS alto) sin diluir manualmente.</p> <p>Sistema de vacío con 4 etapas y purga con gas inerte ante fallas de energía, operación segura con muestras corrosivas.</p> <p>Pantalla táctil LCD que permite visualizar tareas críticas del día a día, incluido el control de hardware, revisión de resultados, diagnóstico de parámetros del instrumento, análisis, acceso a videos de capacitación integrados y visualización de diagnóstico del (color del plasma, obstrucciones del inyector, posición del cono).</p> <p>Debe incluir automuestreador.</p> <p>Software, Todas las operaciones analíticas del sistema (optimización de componentes, desarrollo de métodos, calibración, análisis y generación de informes) deben poder realizarse mediante un único programa, debe contar con funciones para el arranque, apagado, optimización y ajuste del instrumento de forma automatizada para lograr un rendimiento óptimo. Debe ser posible establecer alertas programadas definidas por el usuario para tareas de mantenimiento rutinario. La configuración del método debe incluir funciones automáticas de control de calidad.</p> <p>Debe realizar análisis cuantitativo (Calibración externa, calibraciones por adiciones ajustadas a la matriz, métodos de adiciones estándar, Cálculo de relaciones isotópicas, dilución isotópica) y semicuantitativo. Gráficas en tiempo real con capacidad para mostrar perfiles de señal transitorios y continuos. Representación gráfica en tiempo real de las respuestas de los estándares internos. Capacidad para superponer, sumar o restar espectros de masas gráficamente, y visualizar señales compuestas. Selección automática de gases del sistema de colisión/reacción mediante control computarizado, cuando se especifican múltiples gases o modos mixtos dentro de un mismo método. Control computarizado de los caudales de gas en la celda y su optimización.</p> <p>Garantía por 5 años, deberá incluir mantenimiento correctivo y preventivo por 5 años.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ SER REPRESENTANTE DE LA MARCA EN PARAGUAY, CONTAR CON LA DEBIDA AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE, CONTAR CON SERVICIO TÉCNICO A NIVEL LOCAL</p> <p>Debe incluir los servicios de calificación, instalación, capacitación, puesta en funcionamiento. Garantía de lo ofertado en condiciones normales de uso y contra todo defecto de fábrica con documentos correspondientes.</p> <p>Deberá incluir mantenimiento preventivo y correctivo con Kits de repuestos que aseguren su correcto funcionamiento por un periodo no menor a 5 años.</p> <p>Capacitación para 2 técnicos del SENAVE de al menos 4 días en el exterior.</p> <p>Entrenamiento e instrucciones de manejo del equipo y software al personal asignado por el laboratorio. El proveedor deberá presentar catalogo del producto ofertado y que pueda ser trazable en línea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ajuste lineal por mínimos cuadrados • Ajuste lineal ponderado por mínimos cuadrados • Ajuste lineal forzado al origen (cero) • Método de adiciones estándar (calibración ajustada a la matriz) • Calibración por adiciones • Posibilidad de reprocesar datos almacenados sin necesidad de volver a correr las muestras, para modificar puntos de calibración, estándares internos o el tipo de ajuste de curva. <p>Medidas Aproximadas P x Al x An: 72,0 centímetros X 84,0 centímetros X 81,0 centímetros</p> <p>Peso: 150 Kg.</p> <p>Debe incluir: UPS, controlador completo (monitor, PC y software instalado en fábrica) impresora, mantenimiento preventivo (No correctivo) por tres años, instalación y capacitación de uso, adecuaciones del lugar de instalación, incluyendo obra civil, ductos, manómetro y gases requeridos para el funcionamiento. Consumibles y estándares durante tres años.</p>		
DL	34	Sensor de Temperatura y Humedad	<p>Rango de medición de temperatura: -30 °C~+60 °C; Precisión de temperatura: -30 °C ~ + 60 °C, ± 1 °C; otros, ± 1,5 °C; Unidad de temperatura: °C o °F opcional, configurada a través del software de gestión de datos. Rango de medición de humedad: 0~99 % de HR Precisión de humedad: ±3 % de HR (25 °C, 20~90 % de HR), otros, ±5 % de HR; Resolución: temperatura 0,1 °C; humedad 0,1 % HR; Capacidad de registro: más de 8.000 puntos; Intervalo de registro: 10 s~24 horas ajustable; pantalla y conector para sonda externa de humedad y temperatura. Incluye una sonda externa de humedad y temperatura de -30 a +60°C; ±1°C y 0 a 100% RH; ±2%. Interfaz de comunicación: interfaz USB o con Wifi a una cuenta Cloud; Con software de gestión de datos e informes en PDF, Excel y TXT. Fuente de alimentación: batería alcalina interna o recargable a través de la interfaz USB; Duración de la batería: a temperatura normal, si el intervalo de registro se establece en 15 minutos, se puede utilizar durante más de un año. Temperatura ambiental ambiental: -30 °C ~ + 60 °C; en el entorno de baja temperatura, la pantalla LCD muestra lentamente, mientras que no tiene un impacto en la medición o grabación normal. Una vez que la temperatura se recupere, podría mostrarse normalmente. El proveedor deberá presentar datos del modelo con catálogo que deberá comprobarse en línea. Garantía de al menos 2 años contra todo defecto de fábrica.</p>	Con	Unidad 10

			<p>Desionizador de agua por método de Osmosis Inversa, de capacidad 70 Litros por Hora (industrial), 6 etapas de purificación, Elimina el 99,9% de virus y bacterias. Elimina la salinidad. Elimina metales pesados y tóxicos, 6 Etapas de Filtración</p> <p>1º Filtro de sedimento, El agua procedente de la canilla deberá pasar por un filtro de sedimento que permitirá la absorción de impurezas: arena, limo, partículas de óxido y cualquier impureza en suspensión.</p> <p>2º Filtro de carbón block, Debe estar fabricado de un carbón block de alta calidad, para eliminar las partículas de cloro, olores, sabores, fenol y otros contaminantes orgánicos.</p> <p>3º Filtro de polipropileno de 1 micrón, Retención de partículas finas suspendidas en el agua</p> <p>4º Membranas semipermeables, El agua será recibida mediante bombeo. El equipo deberá contener 3 membranas semipermeable dispuestas en línea de 400 gdp, capaces de eliminar el 95% de todos los elementos disueltos en el agua: bacterias, herbicidas, fungicidas, nitrato, uranio, metales pesados de todo tipo, residuos de medicamentos, etc.</p> <p>5º Deberá contar con 2 filtros en líneas que enriquecen el agua con minerales para el consumo</p> <p>6º Esterilización UV y almacenamiento</p> <p>Por último, el agua deberá pasar a través de una lámpara de luz ultra violeta para eliminar los virus y bacterias en un 99%.</p> <p>Posteriormente el agua se almacenará en reservorio (tanque) de 3.2 galones (de aproximadamente 12 litros) El reservorio deberá presurizador del agua ya tratada. El proveedor deberá presentar catálogo que deberá comprobarse en línea. Garantía de al 2 años contra todo defecto de fabrica, servicio de mantenimiento preventivo incluyendo kit de repuestos por al menos 2 años.</p>	Unidad	1
DL	36	Carrito para transporte de insumos	<p>Carro manual para cargas pesadas (350Kg), con ruedas neumáticas de 15 pulgadas. Estructura reforzada metálica. Medidas 1,20 x 0,6 metros, base madera . El proveedor deberá presentar catalogo trazable en línea, y garantía de al menos 12 meses desde la fecha de entrega.</p>	Unidad	1
DL	37	Equipo Digestor	<p>Sistema de digestión Kjeldahl con adaptador para 40 tubos BS de 250 ml:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Debe cumplir con los requisitos de gestión de datos de laboratorios certificados o acreditados (ISO 9001, ISO 17025, GLP). Superando los requisitos para resultados de estándares internacionales, como DIN EN ISO, AOAC, EPA, ASTM, regulación EC, APHA, método 2.5.33 de Ph. Eur. 7, procedimiento A. • Bloque de calentamiento hecho de aleación de aluminio de larga duración. diseño eficiente que permite la digestión rápida y completa de muestras Kjeldahl a una temperatura configurada de 410 °C. Así, la temperatura máxima de trabajo para las digestiones Kjeldahl se preestablece en 430 °C. Para aplicaciones especiales, la temperatura máxima de trabajo con una ampliación de hasta 450 °C. • Consola de dos niveles con motor y protección contra roces facilitando el levantamiento y descenso seguro del soporte de inserción completamente cargado, incluyendo el colector de gases. tubos de muestra iluminados facilitan el monitoreo y seguimiento del proceso de digestión en cualquier momento. • El sistema se debe controlar a través de un programador controlado por microprocesador con una pantalla TFT gráfica a color de 3.5. la temperatura debe ser medida por un sensor de temperatura Pt-100 y es regulada por un controlador PID desde la temperatura ambiente hasta 450 °C con una precisión de +/- 0.5 %. • Software contiene métodos predefinidos para todas las digestiones Kjeldahl establecidas. Almacenamiento de hasta 99 programas con 40 pasos de temperatura/tiempo cada uno. Fase de calentamiento, tiempos de espera y fase de enfriamiento se pueden programar de manera fácil. Función de precalentamiento permitiendo el calentamiento automático a una hora definida. • Tiempo de calentamiento / potencia de calentamiento variable para muestras especiales. Controlador que proporciona dos niveles de usuario con diferentes derechos y protección por contraseña para garantizar la transparencia y trazabilidad del proceso de digestión y prevenir modificaciones no autorizadas. El sistema puede almacenar los datos de hasta 30 digestiones, que se pueden transferir a un LIMS a través de una memoria USB en cualquier momento. Los datos de temperatura/tiempo de las digestiones se deben mostrar como diagramas en la pantalla. Señales acústicas de advertencia fáciles de activar y desactivar. 	Unidad	2
			<p>Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bloque de digestión, 230VAC • Soporte de inserción de 20 lugares, con protección térmica. • Consola de dos niveles EBL • Equipamiento de extracción de 20 lugares, con bandeja de goteo • Tubos 250ml 40 pcs • Bomba de chorro de agua • 10 FRASCOS DE CARBON ACTIVADO • 4 FRASCOS DE TABLETAS CATALIZADORAS • 2 DISPOSITIVOS DE EXTRACCION DE VAPOR • UPS 10 KVA. • Unidad de Scrubber: Lavadora de humo potente para todas las digestiones Kjeldahl establecidas, diseñada para la separación y neutralización seguras de los vapores ácidos inorgánicos generados durante la digestión. <p>La unidad se puede controlar / programar a través de la unidad de digestión automática o directamente mediante el encendido/apagado o ajustando la potencia de succión.</p> <p>Potencia de succión continua variable, lo que permite adaptarla exactamente al número de muestras en la unidad de digestión o a los requisitos específicos del análisis.</p> <p>Sistema de separación de 4 etapas: • Neutralización de los vapores • Lavado del gas • Separación del condensado • Absorción del gas residual</p> <p>El sistema debe incluir una botella colectora adicional para el condensado que garantice un manejo seguro de los vapores de digestión. El sistema debe contemplar una bomba de diafragma de doble cabeza.</p> <p>Para 220 Voltios y toma schuko. Garantía por 5 años, deberá incluir calificación, mantenimiento correctivo y preventivo por 5 años.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ SER REPRESENTANTE DE LA MARCA EN PARAGUAY, CONTAR CON LA DEBIDA AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE, CONTAR CON SERVICIO TÉCNICO A NIVEL LOCAL. Debe incluir los servicios de instalación, capacitación, puesta en funcionamiento, calificación. Garantía de lo ofertado en condiciones normales de uso y contra todo defecto de fabrica con documentos correspondientes. Deberá incluir mantenimiento preventivo y correctivo con Kits de repuestos que aseguren su correcto funcionamiento por un periodo no menor a 5 años.</p> <p>Entrenamiento e instrucciones de manejo del equipo al personal asignado por el laboratorio. El proveedor deberá presentar catalogo del producto ofertado y que pueda ser trazable en línea.</p>		
DL	38	Equipo destilador automático	<p>Destilador Kjendahl Automático, 40 lugares de 250 ml BS, incluye compresor y carrusel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema automático para el análisis mediante destilación al vapor de soluciones digeridas por el método de Kjeldahl, con titulación posterior, cálculo de resultados y unidad de muestreo automático. Sistema adecuado para todos los métodos establecidos de determinación Kjeldahl, así como para métodos de destilación en la determinación de amonio, nitratos o TVBN. Diseñado para un alto rendimiento de muestras y operaciones. Durante los períodos de inactividad, el sistema entra en modo de espera para ahorrar energía; la destilación puede iniciarse inmediatamente en cualquier momento. Seguridad óptima garantizada mediante la automatización completa de la supervisión del agua de enfriamiento, tubos de muestra, generador de vapor, tanques de reactivos, puerta de protección e interruptor automático de sobrecorriente. Gabinete de plástico resistente a productos químicos y a la corrosión de la unidad de destilación, generador de vapor automático libre de mantenimiento robusta cabeza de distribución de polipropileno reduciendo el mantenimiento y garantizando un funcionamiento prolongado y sin problemas del sistema. • Tiempo de destilación para una determinación de nitrógeno mediante el método de Kjeldahl e aproximadamente de 3.5 minutos. Para la evaluación del análisis y la unidad de titulación integrada el equipo realiza automáticamente la determinación potenciométrica del punto final utilizando un electrodo de pH. Configurado con la opción de realizar la titulación durante la destilación, lo que reduce significativamente la duración del análisis. La dosificación de la solución de titulación se realiza mediante una bomba de microdosificación cerámica altamente precisa, casi libre de desgaste y calibrable según la norma ISO 8655. Las bombas para la adición de agua, hidróxido de sodio o reactivos también deben ser calibrables, lo que permite adaptarlas a las condiciones del laboratorio. Pantalla táctil que guía al usuario de forma intuitiva y facilita la programación. • Funciones de registro extensas que documentan la configuración y los procesos del dispositivo para cada usuario, disponibles en cuatro niveles de usuario con derechos diferentes. Los datos se deben exportar e integrarse en un LIMS para cumplir con los estándares de control y aseguramiento de calidad, como GLP / ISO 17025. Posibilidad de programar la cantidad de hidróxido de sodio, reactivo, agua y H3BO3 añadidos automáticamente, así como la salida de vapor, el tiempo de destilación y el tiempo de succión de la solución receptora y los residuos de la muestra. Se pueden almacenar y recuperar al menos 1000 métodos diferentes de destilación en cualquier momento, más de 35 métodos ya preinstalados en el software. Sistema de alimentación automática de muestras utilizando un sistema neumático robusto diseñado para un alto rendimiento de muestras y una operación prolongada. 	Unidad	1

			<ul style="list-style-type: none"> • Auto-muestreador compacto que ahorra espacio en la mesa e incluye un conjunto integrado de tanques para todos los reactivos necesarios y para los desechos de las muestras. Los niveles de llenado de los tanques se supervisan automáticamente. La interfaz de usuario se podrá configurar en los siguientes idiomas: alemán, inglés, francés, italiano, neerlandés, portugués, ruso, español, chino, japonés y coreano. Para facilitar la entrada de datos, evaluación y operación en red, el sistema debe conectarse a un PC mediante el software C. • Entrada de potencia de vapor ajustable de 1-100 %, Capacidad para almacenar hasta 99 métodos programable, Diseñado para manejar tubos de digestión de 250/300 ml a 400 ml, Gestión de datos y trazabilidad conforme a ISO 17025 y GLP, Soporte para gestión de niveles de usuario y protección con contraseña, Pantalla a color de 7 pulgadas Conexión e integración en red mediante dirección IP, Cámara de destilación iluminada, Dosificación del ácido volumétrico mediante una bomba cerámica de micro dosificación, Titulación automática del pH con punto final fijo o automático, Titulación en línea integrada, Compensación de temperatura en la celda de titulación, Gestión precisa del agua de enfriamiento, Registros de errores con marca de fecha/hora, Tecnología neumática del autosampler con carrusel de 20 posiciones, Depósitos químicos estándar y almacenamiento interno, Carrusel desmontable del autosampler, Análisis automático de hasta 20 muestras con diferentes tamaños de tubos (250 ml). <p>Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Destilador Automático con Carrusel • Juego de tubos • 40 Tubos de 250 ml • 2Compresores • Computadora • Impresora • UPS 10 KVA <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ SER REPRESENTANTE DE LA MARCA EN PARAGUAY, CONTAR CON LA DEBIDA AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE, CONTAR CON SERVICIO TÉCNICO A NIVEL LOCAL. Debe incluir los servicios de instalación, capacitación, puesta en funcionamiento, calificación. Garantía de lo ofertado en condiciones normales de uso y contra todo defecto de fabrica con documentos correspondientes. Deberá incluir calificación, mantenimiento preventivo y correctivo con Kits de repuestos que aseguren su correcto funcionamiento por un periodo no menor a 5 años. Capacitación para 2 técnicos del SENAVE de al menos 4 días en el exterior. Entrenamiento e instrucciones de manejo del equipo al personal asignado por el laboratorio. El proveedor deberá presentar catalogo del producto ofertado y que pueda ser trazable en línea.</p>	
DL	39	Estufa de aire forzado	<p>Capacidad de 161 litros, medida externa de: 74,5 x 110,4 x 58,4 cm (ancho, alto y fondo), Puerta de cristal con visibilidad total (acristalamiento aislante de 4 capas, borosilicato) rango de temperatura hasta un máximo de 300 °C, con Inserciones 3 rejillas de acero inoxidable, electropulidas; Rango de temperatura ajustable: +20 hasta +300 °C, con adaptación de la corriente para uso en Paraguay, con servicio de instalación y capacitación de uso. El proveedor deberá presentar catalogo de producto ofertado y garantía de al menos 2 años contra desperfecto de fábrica y daño por traslado. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO POR 2 AÑOS, INCLUIDO REPUESTOS. Ventilación: tubo de extracción con válvula de estrangulación, regulable electrónicamente; con 2 (dos) orificios superiores con diámetro interior de 23 mm, con trampilla de cierre; para inserción de accesorio de 1 (una) Sonda Pt100 para posicionamiento flexible en el interior o en la carga para medición de la temperatura "in situ, los valores de temperatura medidos se muestran en la pantalla y se registran en la memoria de protocolización de datos integrada. La documentación de dichos datos puede realizarse a través del software. Toma schuko. Para 220 Voltios, si el equipo ofertado es de menor voltaje deberá incluir transformador. Debe incluir instalación, puesta en marcha y entrenamiento operativo (capacitación en uso correcto, capacitaciones en necesidades de mantenimiento preventivo, limpieza y recomendaciones generales). El proveedor deberá presentar catalogo del producto ofertado y que pueda ser trazable en línea.</p>	Unidad 1

De las MIPYMES

<p>En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.</p>
--

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

Ítem	Dependencia Solicitante	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada	Lugar de Entrega	Fecha(s) final(es) de entrega de bienes
1		Carrito para transporte de insumos	Unidad	3		
2		Triturador	Unidad	2		
3		Freezer para Laboratorio	Unidad	1		
4		Refrigerador Para Laboratorio	Unidad	1		
5		Campana extractora de Gas	Unidad	1		
6		Impresora para balanza de laboratorio	Unidad	1		
7		Bomba de vacio	Unidad	2		
8		Conductivimetro portatil	Unidad	3		
9		Refrigerador Para Laboratorio	Unidad	1		
10		Baño ultrasonido	Unidad	1		
11		Baño ultrasonido	Unidad	2		
12		Densímetro para líquidos	Unidad	2		

13		pHmetro	Unidad	2		
14		Lavadora de cristalería	Unidad	1		
15		Temporizador para Laboratorio	Unidad	6		
16		Zaranda colador	Unidad	2		
17		Armario para colección entomológica	Unidad	2		
18		Refrigerador Para Laboratorio	Unidad	2		
19	Dirección de Laboratorio	Centrifuga de laboratorio	Unidad	1	Arsenales y Angola San Lorenzo - Dirección de Laboratorio	Una vez emitida la orden de compra y recepcionada por el proveedor adjudicado, en un plazo máximo de 45 días corridos
20		Juego de pesas patrón	Unidad	1		
21		Placa calefactora	Unidad	2		
22		Micropipeta	Unidad	2		
23		Agitador vortex	Unidad	2		
24		Analizador de Nitrógeno y carbono total	Unidad	1		
25		Campana extractora	Unidad	1		
26		pHmetro	Unidad	1		
27		Evaporador de tubos	Unidad	1		
28		Equipo de Agua Ultra pura	Unidad	1		
29		Baño ultrasonido	Unidad	3		
30		Centrifuga de laboratorio	Unidad	1		
31		Rotaevaporador	Unidad	2		
32		Homogenizador	Unidad	3		
33		Espectrofotometro	Unidad	1		
34		Sensor de Temperatura y Humedad	Unidad	10		
35		Desionizador	Unidad	1		
36		Carrito para transporte de insumos	Unidad	1		
37		Equipo digestor	Unidad	2		
38		Equipo destilador automático	Unidad	1		
39		Estufa de aire forzado	Unidad	1		

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

No Aplica

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 "DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" y la Ley N° 6822 "DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación, el cual deberá estar inscripto en el registro de poderes.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
Nota de Remisión / Acta de recepción Ítem 1 al 39	Nota de Remisión / Acta de recepción Ítem 1 al 39	De Noviembre a Diciembre 2025

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

Reserva de información en respuestas a aclaraciones.

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL"

Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o

4) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

La garantía del contrato deberá extenderse por todo el periodo de ejecución del contrato más 30 (treinta) días posteriores a la vigencia del mismo.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- Certificado de Cumplimiento Tributario;
- Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Nota de Recepción y Acta de Recepción.

El pago será realizado luego de la entrega de los bienes a satisfacción del SENAVE; con recursos Institucionales (FF-30). Para el pago, el proveedor deberá presentar una solicitud de pago por escrito, acompañado de factura legal y demás documentaciones exigidas en las Condiciones Contractuales. Una vez presentadas todas las documentaciones citadas, el pago será efectivizado dentro de los 60 días calendario contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud de pago respectiva. Se aplicará una retención equivalente al 0,4% sobre el monto de las facturas pagadas, en concepto de contribución de la implementación, operación, desarrollo, mantenimiento y actualización del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 63° de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas.

El pago se realizará con créditos presupuestarios del Ejercicio Fiscal 2025.

El pago se solicitará por Nota, dirigida a la Máxima Autoridad Institucional, adjuntando para el efecto la factura, Orden de Compra, Nota de remisión (en caso de bienes), Certificado de Cumplimiento Tributario, que deberá presentarse en la Mesa de Entrada Institucional (Humaitá 145 entre Nuestra Señora de la Asunción e Independencia Nacional - Edificio Planeta I).

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedir respectivo a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Los precios ofertados estarán sujetos a Reajustes, siempre y cuando la variación del índice de Precios al Consumo (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay (BCP) haya sufrido una variación igual o mayor al 15 % (quince por ciento) referente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula:

$$Pr = \frac{P \times IPC1}{IPC0}$$

Donde:

Pr: Precio reajustado

P: Precio Adjudicado

IPC1: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay durante la ejecución del contrato.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay correspondiente al mes de apertura de sobres.

No se reconocerán reajustes de precios si la provisión se encuentra atrasada respecto al cronograma de entrega aprobado.

Los reajustes deberán ser solicitados por escrito por el Proveedor a la Convocante.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,10

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

Las establecidas en la Ley N° 7021/2022 "De Suministro y Contrataciones Públicas".-

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

"Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI "PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

