

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Ministerio de Economía y Finanzas
Uoc Ministerio de Economía y Finanzas

Nombre de la Licitación:

**ADQUISICIÓN DE SERVIDORES Y EQUIPOS DE
COMUNICACIÓN PARA EL MEF**
(versión 1)

ID de Licitación:

468078



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

26/09/2025

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."
Versión 3*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	468078	Nombre de la Licitación:	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES Y EQUIPOS DE COMUNICACIÓN PARA EL MEF
Convocante:	Ministerio de Economía y Finanzas	Categoría:	43000000 - Tecnologías de Información, Telecomunicaciones y Radiodifusiones
Unidad de Contratación:	Uoc Ministerio de Economía y Finanzas	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	A TRAVES DEL SICP	Fecha Límite de Consultas:	13/10/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	UOC del Ministerio de Economía y Finanzas - Edificio City Center - Estrella 345 c/Chile entre Alberdi - 5° Piso.	Fecha de Entrega de Ofertas:	17/10/2025 08:45
Lugar de Apertura de Ofertas:	UOC del Ministerio de Economía y Finanzas - Edificio City Center - Estrella 345 c/Chile entre Alberdi - 5° Piso.	Fecha de Apertura de Ofertas:	17/10/2025 09:00

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	ítem	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta cumplimiento total de obligaciones		

Datos del Contacto

Nombre:	Sonia Rivas	Cargo:	Coordinadora Interina de la UOC
Teléfono:	021 414 6028	Correo Electrónico:	uoc@mef.gov.py

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

1. Consultas electrónicas

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

2. Respuestas y aclaraciones

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

5. Junta de aclaraciones

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.

2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.
5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

No Aplica

Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- e) En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

Ninguna Copia

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se registrará por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente, sin embargo, cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

1. Constancia del Perfil del proveedor.

1.1 Ofertas físicas

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

1.2 Ofertas electrónicas

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no será necesaria la presentación física de la Constancia y el oferente deberá sujetarse a la reglamentación vigente en la materia.

2. Confidencialidad de documentos.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

90

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- b. Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- c. En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
- d. En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se compruebe que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N° 7021/22.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Ofertas físicas.

1.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

1.2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "RETIRO", y;
- c) Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN".

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

1.3. Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

1.4. Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

2. Ofertas electrónicas.

2.1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

Apertura de ofertas

1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.

1.1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

1.2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

1.3. Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre. En caso de que un oferente no inscripto en el Registro haya presentado una oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas.

1.4. Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

1.5. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

1.6. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

1.7. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

1.8. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

2. Comunicación del acta de apertura.

2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

1. Difusión de la visita

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

2. Desarrollo de la visita.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

Para todos los ítems: El oferente deberá acreditarse como representante oficial o distribuidor autorizado por el fabricante de los bienes ofertados.

Las cartas presentadas deben ser originales, estar dirigidas a la Convocante y hacer referencia en forma específica a la licitación.

El oferente deberá contar con un centro autorizado de la marca para las verificaciones y/o reparaciones.

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

Para todos los ítems será de 36 (treinta y seis) meses a partir de la recepción técnica.

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

Para todos los ítems: reemplazo del hardware dañado en un plazo máximo de 4 horas desde la aceptación del caso por el proveedor. En caso de imposibilidad logística, el proveedor deberá entregar un equipo de préstamo de características equivalentes o superiores en el mismo plazo.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

Para todos los ítems: Será de 36 (treinta y seis) meses a partir de la recepción técnica.

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaranies, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Conflicto de Interés

1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés. El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante. Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés. Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes

en el procedimiento. La convocante deberá verificar la “Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento” presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1º Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

2º Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

3º Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4º Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5º Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6º El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7º El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8º En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudieron requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN/SERVICIO	COSTO DEL BIEN/SERVICIO	IMPUESTOS Y CARGAS SOCIALES	GASTOS ADMINISTRATIVOS	UTILIDAD	PRECIO OFERTADO
------	-------------------------------	-------------------------	-----------------------------	------------------------	----------	-----------------

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Quando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente, podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

a) Oferentes. A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

El CPEN será intransferible, no obstante, exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

b) Oferentes en Consorcio:

b.1. Provisión de Bienes. El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

b.2. Provisión de Servicios. (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1 - El empleo de los recursos humanos del país.

2 - La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

El oferente podrá acogerse al beneficio del margen de preferencia con la obtención del CPEN, o en su defecto, aquél que disponga el MIC.

Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.

<p>1. Formulario de Oferta (*)</p> <p><i>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]</i></p>
<p>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</p> <p><i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.]</i></p>
<p>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)</p>
<p>4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)</p>
<p>5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)</p>
<p>6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</p>
<p>7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)</p>
<p>8. Documentos legales. Oferentes</p>
<p>8.1. Personas Físicas.</p>
<p>a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</p>
<p>b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)</p>
<p>c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</p>
<p>8.2. Personas Jurídicas.</p>

a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)
c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
8.3. Oferentes en Consorcio en formación.
a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)
<p>b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <p>I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o</p> <p>II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).</p>
c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).
8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.
a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (*)

- b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
- i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.
 - ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o disconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

a. CONTRIBUYENTES DE IRACIS/IRE:

Deberán cumplir los siguientes parámetros:

- Ratio de Liquidez: activo corriente/ pasivo corriente. Deberá ser igual o mayor que 1 el promedio de los tres últimos años 2022, 2023, 2024.
- Endeudamiento: pasivo total/activo total. No deberá ser mayor a 0,80 el promedio de los tres últimos años 2022, 2023, 2024.
- Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. No deberá ser negativo, el promedio de los tres últimos años 2022, 2023, 2024.

b. CONTRIBUYENTES DE IRPC/IRE:

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

- Eficiencia: Ingreso/Egreso. Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los tres últimos años 2022, 2023, 2024.

c. CONTRIBUYENTES DE IRP/IRE:

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

- Eficiencia: Ingreso/Egreso. Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los tres últimos años 2022, 2023, 2024.

Para los casos de consorcios, los integrantes deberán cumplir en conjunto con la capacidad financiera necesaria. Será analizará en conjunto consolidándose los valores de todos los miembros, debiendo el resultado encontrarse dentro de los rangos solicitados.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a	Balance General y Cuadro de Resultados para contribuyentes de IRACIS/IRE o su equivalente según el nuevo Régimen Tributario.
b	Formulario para contribuyentes de IRPC/IRE o su equivalente según el nuevo Régimen Tributario.
c	Formulario para contribuyentes de IRP/IRE o su equivalente según el nuevo Régimen Tributario.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

DIRECCIÓN GENERAL DEL INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES. ÍTEMS 1, 2, 3, 4.

PARA LOS ÍTEMS 1, 2, 3 Y 4.

Documentación que acredite que la Empresa cuenta con **EXPERIENCIA GENERAL** en Servicio Técnico y/o Mantenimiento y/o Provisión de Servidores y/o storage de la marca IBM y/o HUAWEI y/o EXAGRID y/o suscripciones de la marca Veeam dentro del territorio nacional a empresas públicas y/o privadas, por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los ejercicios de años 2020 y/o 2021 y/o 2022 y/o 2023 y/o 2024.

PARA EL ÍTEM 1.

Documentación que acredite que la empresa cuenta con **EXPERIENCIA ESPECIFICA** en implementaciones, migración de 2 soluciones RISC con servidores de la marca IBM modelo Power dentro del territorio nacional, expedidas por Instituciones Públicas y/o Privadas con quienes mantiene y/o mantuvo relaciones comerciales dentro del territorio nacional.

PARA LOS ÍTEMS 2, 3 Y 4.

Documentación que acredite que la empresa cuenta con **EXPERIENCIA ESPECIFICA** en implementaciones, migración con servidores/storage de la marca IBM y/o HUAWEI y/o EXAGRID y/o suscripciones de la marca Veeam del territorio nacional, expedidas por Instituciones Públicas y/o Privadas con quienes mantiene y/o mantuvo relaciones comerciales dentro del territorio nacional.

PARA LOS ÍTEMS 1, 2, 3 Y 4

Documentación que acredite que la empresa cuenta con una **ANTIGÜEDAD** mínima de 3 años en el mercado, brindando servicios de: Servicio Técnico y/o Mantenimiento y/o Provisión Servidores y/o storage de la marca IBM y/o HUAWEI y/o EXAGRID y/o suscripciones de la marca Veeam dentro del territorio nacional.

DIRECCIÓN GENERAL DE ESTRUCTURA Y PERSONAS JURÍDICAS Y DE BENEFICIARIOS FINALES ÍTEM 5

PARA EL ÍTEM 5

Documentación que acredite que la Empresa cuenta con **EXPERIENCIA GENERAL** en Provisión de Servidores dentro del territorio nacional a empresas públicas y/o privadas, por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los ejercicios de años 2020 y/o 2021 y/o 2022 y/o 2023 y/o 2024.

Para todos los ítems 1, 2, 3, 4 y 5.

- Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC o la patente municipal, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

PARA OFERENTES EN CONSORCIO: Criterio de evaluación para Consorcios, para los casos de consorcios, se deberá indicar en la oferta cual es el líder del consorcio, quien deberá cumplir con al menos el 60% (sesenta por ciento), de los criterios de calificación y el 40% (cuarenta por ciento), lo cubrirán el/los demás integrantes del consorcio.

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

DIRECCIÓN GENERAL DEL INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES. ÍTEMS 1, 2, 3, 4.

- EXPERIENCIA GENERAL: MÍNIMO 3 (TRES) COPIAS DE CERTIFICADOS O CONTRATOS Y/O FACTURAS.
- EXPERIENCIA ESPECÍFICA: MÍNIMO 2 (DOS) COPIAS DE CERTIFICADOS O CONTRATOS.
- ANTIGÜEDAD: MÍNIMO 3 (TRES) COPIAS DE CERTIFICADOS O CONTRATOS.

DIRECCIÓN GENERAL DE ESTRUCTURA Y PERSONAS JURÍDICAS Y DE BENEFICIARIOS FINALES ÍTEM 5

- MÍNIMO 3 (TRES) COPIAS DE CERTIFICADOS O CONTRATOS Y/O FACTURAS.

Para todos los ítems 1, 2, 3, 4 y 5.

- Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC o la patente municipal, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

Oferentes en consorcio: El socio líder debe cumplir al menos con el 60% del requisito y cada socio con al menos 40%.

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC o la patente municipal, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

DIRECCIÓN GENERAL DEL INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES. ÍTEMS 1, 2, 3, 4.

1. Documentación que acredite la capacidad técnica de la Empresa en cuanto a su personal deberá estar avalada por **CERTIFICACIONES INTERNACIONALES** emitidas por el fabricante. Dada la envergadura del proyecto se requiere un mínimo de técnicos asignados al proyecto con las siguientes certificaciones:
 - Para el ÍTEM 1: Al menos 1 (un) Técnico certificado en productos AIX o IBM System Power.
 - Para el ÍTEMS 2 y 3: Al menos 1 (un) Técnico certificado en administración en la marca ofertada.
 - Para el ÍTEM N° 4 al menos 2 (dos) técnicos especializados y certificado en nivel Engineer de la solución de VEEAM backup y un mínimo de 3 (tres) técnicos especializados y certificados de nivel Engineer en la solución de hardware EXAGRID.
2. PARA EL ÍTEM 2 - el oferente deberá contar con la Certificación ISO9001:2015 vigente expedida por una entidad certificadora local dentro del territorio nacional.
3. Se deberá adjuntar listado indicando nombre, número de cédula y currículum vitae de los técnicos a ser asignados.
4. El oferente deberá demostrar el vínculo contractual con el personal técnico mediante planilla IPS, contrato laboral, o contrato de prestación de servicios con dedicación exclusiva durante la ejecución del proyecto.
5. El oferente deberá acreditarse como representante oficial o distribuidor autorizado por el fabricante de los bienes ofertados. Las cartas presentadas deben ser originales, estar dirigidas a la Convocante y hacer referencia en forma específica a la licitación.
6. El oferente deberá contar con un centro autorizado de la marca para las verificaciones y/o reparaciones.
7. Documentación que manifieste que cuenta con personal debidamente calificado para ejecutar y coordinar los servicios solicitados y que cumplirá a cabalidad con las especificaciones técnicas y todos los requisitos del pliego en la prestación del servicio.
8. Documentación que manifieste que será de entera responsabilidad del proveedor, todos los daños a los bienes de la convocante, proveniente de hechos u omisiones voluntarios e involuntarios, resultantes de la negligencia o impericia de sus empleados, sin cargo alguno para la convocante.
9. Documentación que manifieste que el oferente garantiza que no podrá utilizar, disponer, copiar, transmitir, divulgar, difundir a ninguna otra institución pública o privada o persona, ni antes, ni durante, ni después de la prestación del servicio, toda la información del proceso, debiendo ser considerada la misma como estricta y absoluta confidencialidad.
10. Planilla de datos garantizados de las características del bien que oferta.
11. Catálogo, folleto.

DIRECCIÓN GENERAL DE ESTRUCTURA Y PERSONAS JURÍDICAS Y DE BENEFICIARIOS FINALES ÍTEM 5

1. El oferente deberá acreditarse como representante oficial o distribuidor autorizado por el fabricante del bien ofertado. La carta presentada debe ser original, estar dirigidas a la Convocante y hacer referencia en forma específica a la licitación.
2. El oferente deberá contar con un centro autorizado de la marca para las verificaciones y/o reparaciones.
3. Planilla de datos garantizados de las características del bien que oferta.
4. Catálogo, folleto.
5. El oferente deberá contar con Certificación ISO 27001 vigente de Seguridad de la información.

Observación: Para los casos de consorcios: deberá indicarse en la oferta cual es la empresa líder, quién deberá cumplir con al menos el 60% de los requisitos y el 40% restante el o los demás integrantes del consorcio.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

DIRECCIÓN GENERAL DEL INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES. ÍTEMS 1, 2, 3, 4.

1. **TECNICOS CERTIFICADOS** emitidas por el fabricante.
 - Para el ÍTEM 1: Técnico certificado en productos AIX o IBM System Power.
 - Para el ÍTEMS 2 y 3: Técnico certificado en administración en la marca ofertada.
 - Para el ÍTEM N° 4 técnicos especializados y certificado en nivel Engineer de la solución de VEEAM backup y un mínimo de 3 (tres) técnicos especializados y certificados de nivel Engineer en la solución de hardware EXAGRID.
2. PARA EL ÍTEM 2 - Certificación ISO9001:2015 vigente expedida por una entidad certificadora local dentro del territorio nacional.
3. Listado indicando nombre, número de cédula y currículum vitae de los técnicos a ser asignados.
4. El oferente deberá demostrar el vínculo contractual con el personal técnico mediante planilla IPS, contrato laboral, o contrato de prestación de servicios con dedicación exclusiva durante la ejecución del proyecto.

5. El oferente deberá acreditarse como representante oficial o distribuidor autorizado por el fabricante de los bienes ofertados. Las cartas presentadas deben ser originales, estar dirigidas a la Convocante y hacer referencia en forma específica a la licitación.
6. El oferente deberá contar con un centro autorizado de la marca para las verificaciones y/o reparaciones.
7. Documentación que manifieste que cuenta con personal debidamente calificado para ejecutar y coordinar los servicios solicitados y que cumplirá a cabalidad con las especificaciones técnicas y todos los requisitos del pliego en la prestación del servicio.
8. Documentación que manifieste que será de entera responsabilidad del proveedor, todos los daños a los bienes de la convocante, proveniente de hechos u omisiones voluntarios e involuntarios, resultantes de la negligencia o impericia de sus empleados, sin cargo alguno para la convocante.
9. Documentación que manifieste que el oferente garantiza que no podrá utilizar, disponer, copiar, transmitir, divulgar, difundir a ninguna otra institución pública o privada o persona, ni antes, ni durante, ni después de la prestación del servicio, toda la información del proceso, debiendo ser considerada la misma como estricta y absoluta confidencialidad.
10. Planilla de datos garantizados de las características del bien que oferta.
11. Catálogo, folleto.

DIRECCIÓN GENERAL DE ESTRUCTURA Y PERSONAS JURÍDICAS Y DE BENEFICIARIOS FINALES ÍTEM 5

1. El oferente deberá acreditarse como representante oficial o distribuidor autorizado por el fabricante del bien ofertado. La carta presentada debe ser original, estar dirigidas a la Convocante y hacer referencia en forma específica a la licitación.
2. El oferente deberá contar con un centro autorizado de la marca para las verificaciones y/o reparaciones.
3. Planilla de datos garantizados de las características del bien que oferta.
4. Catálogo, folleto.
5. El oferente deberá contar con Certificación ISO 27001 vigente de Seguridad de la información.

Observación: Para los casos de consorcios: deberá indicarse en la oferta cual es la empresa líder, quién deberá cumplir con al menos el 60% de los requisitos y el 40% restante el o los demás integrantes del consorcio.

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

DDJJ mediante el cual, el oferente se compromete en caso de ser adjudicado a contar con firma electrónica cualificada para la suscripción del respectivo contrato y todos los demás documentos relativos a la relación contractual, de conformidad con las normativas que rigen la firma electrónica (Ley N.º 6822/2021 DE LOS SERVICIOS DE CONFIANZA PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, y su reglamentación, Decreto del Poder Ejecutivo N.º 7576/2022), como en virtud de lo establecido en la Ley N.º 6562/2020 DE LA REDUCCIÓN DE LA UTILIZACIÓN DE PAPEL EN LA GESTIÓN PÚBLICA Y SU REEMPLAZO POR EL FORMATO DIGITAL, conocida como Papel Cero, y su reglamentación, Decreto del Poder Ejecutivo N.º 4845/2021.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

Disconformidades, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las

cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificación del resultado

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado de la adjudicación y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

DIRECCIÓN GENERAL DEL INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES. ÍTEMS 1, 2, 3, 4.

Solicitante:

Cecilio Saldivar, jefe de Departamento de Infraestructura de TI de la DIRECCION GENERAL DE INFORMATICA Y COMUNICACIONES dependiente de la VAF.

Justificación de la necesidad:

La presente solicitud tiene como objetivo la actualización de la infraestructura tecnológica actualmente conformada por servidores IBM, los cuales han llegado al final de su vida útil y dejarán de recibir soporte en 2024. Esta infraestructura aloja servicios críticos como la contingencia del Sistema Integrado de Administración de Recursos del Estado (SIARE), por lo que su renovación es urgente para evitar riesgos operativos graves.

La plataforma actual utiliza procesadores RISC optimizados para Oracle, y una migración a arquitecturas diferentes implicaría mayores costos y menor rendimiento.

Además de la pérdida de soporte, los equipos presentan riesgos como fallas por desgaste, vulnerabilidades de seguridad y problemas de compatibilidad.

Se propone la adquisición de dos servidores de última generación, un sistema de almacenamiento (storage), dos switches SAN, la ampliación del sistema de backup y la ampliación del almacenamiento existente. Esta solución garantiza la continuidad operativa del SIARE, mejora el rendimiento, asegura la protección de datos y permite una inversión sostenible a futuro.

Justificación de la planificación:

La planificación de esta adquisición se fundamenta en la necesidad de asegurar la continuidad operativa de servicios críticos

alojados actualmente en una infraestructura obsoleta, compuesta por servidores IBM que han llegado al final de su vida útil y cuyo soporte técnico por parte del fabricante cesa en el año 2024. Esta situación representa un riesgo elevado para la estabilidad de los sistemas de contingencia del Sistema Integrado de Administración de Recursos del Estado (SIARE), comprometiendo la operatividad de múltiples entidades gubernamentales en caso de fallas.

La planificación contempla no solo la reposición de los componentes existentes, sino también una actualización tecnológica integral que incluye dos servidores de última generación, un sistema de almacenamiento (storage), dos switches SAN y la ampliación del sistema de backup. Esta decisión responde a un análisis técnico que prioriza la compatibilidad, el rendimiento y la sostenibilidad, considerando el crecimiento proyectado en la demanda de procesamiento y almacenamiento.

Asimismo, se ha tenido en cuenta la dependencia tecnológica con el motor de base de datos Oracle, cuya eficiencia está optimizada en la arquitectura actual basada en procesadores RISC. Migrar a plataformas con procesadores Intel o AMD generaría mayores costos operativos, necesidad de servicios especializados y un posible deterioro del rendimiento.

La planificación también incorpora la **AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE BACKUP** existente, con el objetivo de absorber el aumento proyectado en el volumen de datos críticos, garantizar la integridad de los respaldos y asegurar tiempos adecuados de recuperación ante incidentes. Esta medida es indispensable para mantener la protección de la información y cumplir con las políticas institucionales de continuidad operativa y recuperación ante desastres.

En resumen, la planificación propuesta garantiza una solución escalable, segura y eficiente, alineada con las necesidades actuales y futuras de la plataforma de contingencia del SIARE, minimizando riesgos operativos y asegurando la protección de la información crítica del Estado.

Justificación de las Especificaciones Técnicas establecidas:

Las especificaciones técnicas definidas para esta adquisición han sido formuladas con base en un análisis integral de la infraestructura actual y las necesidades críticas del entorno operativo, particularmente en lo que respecta a la plataforma de contingencia del Sistema Integrado de Administración de Recursos del Estado (SIARE). Se busca asegurar un entorno de alta disponibilidad, rendimiento, escalabilidad y seguridad, acorde con los estándares internacionales para ambientes críticos.

Los **SERVIDORES DE ÚLTIMA GENERACIÓN (ÍTEM 1)** solicitados están especificados para ofrecer procesamiento de alto rendimiento, memoria y capacidad de expansión suficientes, y compatibilidad con entornos virtualizados. Se establece como requisito esencial la compatibilidad con el motor de base de datos Oracle, actualmente optimizado para arquitecturas RISC. Esta compatibilidad técnica es clave para mantener el rendimiento operativo actual sin incurrir en altos costos de migración ni riesgos de degradación del servicio.

El **SISTEMA DE ALMACENAMIENTO (STORAGE) (ÍTEM 2)** requerido deberá proporcionar funcionalidades de alta disponibilidad, tolerancia a fallos y mecanismos de replicación, permitiendo una gestión eficiente de los datos críticos del SIARE. Asimismo, debe contemplar escalabilidad para absorber el crecimiento proyectado y soportar la carga transaccional actual y futura.

Los **SWITCHES SAN (ÍTEM 3)** forman parte fundamental de la solución de conectividad entre los servidores y el sistema de almacenamiento. Se han establecido requerimientos técnicos que aseguran un canal de comunicación dedicado, de alta velocidad y baja latencia, indispensable para mantener la eficiencia operativa de la infraestructura.

Adicionalmente, se contempla la **ADQUISICIÓN DE UNA AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE BACKUP (ÍTEM 4)** actualmente en uso. Esta ampliación es indispensable para absorber el crecimiento proyectado en el volumen de información generado por los sistemas críticos, asegurando la integridad y disponibilidad de los respaldos. Se especifica que los componentes deben ser compatibles con la plataforma de respaldo existente, y contar con mecanismos de protección ante pérdida de datos, tiempos de recuperación aceptables y capacidades de automatización para procesos de backup y restauración.

En conjunto, estas especificaciones técnicas responden a la necesidad de fortalecer y modernizar la infraestructura tecnológica institucional, garantizando la continuidad operativa de servicios estratégicos del Estado, minimizando riesgos operativos y asegurando una inversión sostenible a largo plazo.

DIRECCIÓN GENERAL DE ESTRUCTURA Y PERSONAS JURÍDICAS Y DE BENEFICIARIOS FINALES ÍTEM 5

Solicitante:

Diego Alcaráz, Jefe Departamento de Informática - Dirección General de Personas y Estructuras Jurídicas y de Beneficiarios Finales.

Justificación de la necesidad:

La necesidad de fortalecer la infraestructura tecnológica de la DGPEJBF con el reemplazo del servidor actual, considerando que se encuentra obsoleto y sin garantía. En él se aloja el sistema de trámites electrónicos de comunicaciones societarias, que por el volumen de trámites y las conexiones concurrentes se presenta reducido en su rendimiento para las exigencias actuales.

Justificación de la planificación:

Corresponde a una necesidad temporal debido a la creciente demanda de disponibilidad de almacenamiento y procesamiento de datos, asegurando una infraestructura robusta y segura.

Justificación de las Especificaciones Técnicas establecidas:

La adquisición del hardware solicitado radica en la necesidad de expandir las capacidades de almacenamiento para manejar el constante crecimiento de los sistemas y datos. Es importante mencionar, que se encuentra en desarrollo el Sistema Integrado de Administración de los Registros Administrativos que requerirá estar alojado en un servidor con mejores prestaciones, que soporte

Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como "o sustancialmente equivalente" u "o por lo menos equivalente", remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
 - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
 - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
 - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
 - (e) Lista detallada de avaluos de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avaluos no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

DIRECCIÓN GENERAL DEL INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES.

1. LISTA DE BIENES

ACTUALIZACIÓN DE SERVIDORES DE BASE DE DATOS DEL SIARE Y AMPLIACION DE BACKUP			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	SERVIDORES IBM MODELO POWER 10	UNIDAD	2
2	MATRIZ DE ALMACENAMIENTO	UNIDAD	1
3	SWITCHES SAN	UNIDAD	2
4	AMPLIACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE COPIA DE SEGURIDAD EXAGRID	UNIDAD	2

2. INTRODUCCIÓN

La Dirección General de Informática y Comunicaciones (DGIC) dependiente de la Viceministerio de Administración Financiera (VAF) del Ministerio de Economía y Finanzas, en el marco de la Ley N° 1535/99 ha sido designada como responsable de la administración de la infraestructura tecnológica que da soporte al Sistema Integrado de Administración de Recursos del Estado (SIARE) a los diferentes OEE y ciudadanía en general, en este sentido encara el proyecto disponer de Servidores de altas prestaciones de bases de datos en ambiente de producción con garantía y soporte técnico vigente. En función a la necesidad de:

- Alojar las bases de datos ORACLE en ambiente de producción y aquellas adicionales al que actualmente administra la DGIC, lo que implica mayor espacio y recursos de procesamiento.
- Homologación de la infraestructura IBM previamente instalada en la Dirección General de Informática y Comunicaciones (DGIC) de la VAF.
- Optimización del tiempo de recuperación de la operativa en caso de desastres en el Datacenter Principal y Contingencia de la DGIC.

3. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACION

ANTECEDENTES

La infraestructura tecnológica actual del Sistema Integrado de Administración de Recursos del Estado (SIARE) fue implementada a través de un proceso planificado de modernización que se ejecutó en múltiples etapas. Este proceso comenzó con la adquisición inicial de equipamiento IBM para el Data Center Principal mediante el **Contrato MH N° 141/17 (LPN N° 15/17 - ID N° 328.546)**, que estableció la base fundamental de la infraestructura con la implementación de servidores de base de datos y una matriz de almacenamiento de altas prestaciones específicamente dimensionados para las necesidades del SIARE.

Posteriormente, reconociendo la necesidad crítica de asegurar la continuidad operativa del sistema, **se procedió a la implementación del sitio de contingencia a través del Contrato MH N° 097/19 (LPN SBE N° 13/19 - ID 361.345)**. Esta segunda etapa complementó la infraestructura principal con una solución de contingencia robusta para las bases de datos del SIARE, asegurando así la disponibilidad continua de los servicios críticos.

Para mantener la operatividad y el soporte técnico de estos equipos críticos, se han realizado inversiones subsecuentes en extensiones de garantía. Para el Data Center Principal, esto se materializó a través del **Contrato M.H. N° 36/2021 (LPN N° 02/2021 - ID:**

387.656), mientras que para el sitio de contingencia se realizó mediante la LPN SBE N° 013/22 Cto.001/23 (ID: 410.807).

Como parte de la ampliación de la solución de backup, se implementó tecnología de la marca Exagrid y VEEAM en el marco del Contrato MEF N° 08/2024 "ADQUISICIÓN DE LICENCIAS Y HARDWARE PARA EL SIARE ETAPA 2 ID N° 439.269 LOTE 1 ítem 2.

JUSTIFICACIÓN ESPECIFICACIÓN DE MARCA Y MODELO ITEM 1 y ITEM 4

La especificación de marca y modelo en la presente solicitud de renovación se fundamenta en la necesidad de mantener la compatibilidad y el rendimiento óptimo con la infraestructura existente, especialmente considerando la arquitectura RISC de los servidores IBM actuales y su integración con el motor de base de datos Oracle. Esta especificidad técnica no solo garantiza la continuidad operativa sin interrupciones, sino que también permite aprovechar la experiencia y conocimiento adquiridos por el personal técnico en la administración y mantenimiento de estos sistemas.

La trayectoria de estas adquisiciones anteriores demuestra un patrón de inversión estratégica en tecnología que ha probado ser efectiva y confiable para las necesidades específicas del SIARE.

La nueva adquisición propuesta representa una continuación natural de esta estrategia, asegurando la preservación de las inversiones realizadas y minimizando los riesgos operativos asociados con cambios tecnológicos significativos.

Adicionalmente, se solicita específicamente la solución de VEEAM y Exagrid a fin de mantener una infraestructura homogénea y asegurar la compatibilidad con las tecnologías que actualmente se encuentran implementadas en el entorno de SIARE. Esta homogeneidad tecnológica permite optimizar los procesos de respaldo, recuperación y gestión de datos, aprovechando al máximo las capacidades ya instaladas y el conocimiento técnico existente sobre estas plataformas.

JUSTIFICACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE NUEVA INFRAESTRUCTURA DE SERVIDORES Y ALMACENAMIENTO

La presente solicitud de adquisición surge de la necesidad crítica de actualizar la infraestructura tecnológica actual, compuesta por servidores IBM que están alcanzando su fin de vida útil. Esta infraestructura actualmente aloja servicios críticos, incluyendo la contingencia de las bases de datos del Sistema Integrado de Administración de Recursos del Estado (SIARE), lo cual magnifica la urgencia de esta actualización. IBM ha anunciado oficialmente el cese de soporte técnico y actualizaciones para estos modelos a partir del año 2024, lo cual representa un riesgo significativo para la continuidad operativa de nuestros servicios.

La criticidad de esta situación se ve amplificada por el hecho de que la plataforma actual, que quedará sin soporte, mantiene en funcionamiento los sistemas de contingencia del SIARE, un componente fundamental para la gestión de recursos del Estado. La interrupción o el mal funcionamiento de estos sistemas podría tener consecuencias significativas en la operatividad de múltiples entidades gubernamentales.

Un factor adicional de considerable importancia es la dependencia tecnológica que existe con el motor de base de datos Oracle en la plataforma actual. Los servidores actuales utilizan procesadores RISC, que están optimizados específicamente para el rendimiento con Oracle. Una migración a servidores con procesadores Intel o AMD no solo requeriría la contratación de servicios especializados de migración para las aplicaciones y el motor de base de datos, lo que incrementaría significativamente los costos del proyecto, sino que también resultaría en una degradación del rendimiento, ya que la arquitectura RISC actual ofrece un desempeño superior para esta implementación específica en comparación con otras tecnologías disponibles.

La obsolescencia programada de estos equipos no solo implica la pérdida de soporte del fabricante, sino que también conlleva múltiples riesgos operativos, incluyendo la imposibilidad de obtener repuestos originales para mantenimiento correctivo, la vulnerabilidad ante nuevas amenazas de seguridad al no recibir actualizaciones de firmware, el incremento en la probabilidad de fallos debido al desgaste natural de los componentes, la incompatibilidad con nuevas versiones de software y sistemas operativos, y la disminución en el rendimiento frente a las crecientes demandas de procesamiento.

Considerando la criticidad de los sistemas que operan en esta infraestructura, particularmente la contingencia del SIARE, se propone la adquisición de una nueva infraestructura que incluye dos servidores de última generación, un sistema de almacenamiento (storage) y dos switches SAN. Esta actualización tecnológica permitirá garantizar la continuidad operativa de los servicios críticos, mejorar el rendimiento y la capacidad de procesamiento, implementar nuevas medidas de seguridad y protección de datos, reducir los costos de mantenimiento y el consumo energético, asegurar la compatibilidad con futuras actualizaciones de software, y contar con garantía y soporte técnico vigente del fabricante.

La solución propuesta ha sido dimensionada considerando no solo las necesidades actuales sino también el crecimiento proyectado

para los próximos años, asegurando así una inversión sostenible en el tiempo y un retorno adecuado de la inversión. Además, se ha tenido en cuenta específicamente los requerimientos de rendimiento y disponibilidad necesarios para mantener la contingencia del SIARE en condiciones óptimas de operación.

Adicionalmente, se requiere la ampliación de la solución de backup existente para soportar el crecimiento proyectado en el volumen de datos y asegurar la correcta protección de la información crítica del SIARE. Esta ampliación es indispensable para mantener la integridad de los respaldos y garantizar la capacidad de recuperación ante eventuales incidentes, alineándose con las políticas de continuidad de operaciones y protección de datos establecidas.

4. OBJETIVOS

1. Actualizar y fortalecer la infraestructura tecnológica que soporta el Sistema Integrado de Administración de Recursos del Estado (SIARE), garantizando la continuidad operativa y la disponibilidad de sus servicios críticos mediante la adquisición de nuevos servidores y sistemas de almacenamiento que mantengan la compatibilidad con la arquitectura existente.
2. Asegurar la continuidad operativa de los servicios críticos del SIARE mediante la renovación de la infraestructura de servidores y almacenamiento antes del cese del soporte técnico programado para 2024, manteniendo la arquitectura RISC que optimiza el rendimiento con el motor de base de datos Oracle.
3. Preservar el rendimiento óptimo de las bases de datos y aplicaciones del SIARE a través de una actualización tecnológica que conserve la compatibilidad con la infraestructura existente, evitando los costos y riesgos asociados a una migración de plataforma.
4. Fortalecer la seguridad y protección de los datos mediante la implementación de una infraestructura actualizada que cuente con las últimas medidas de seguridad y reciba actualizaciones regulares de firmware y software.
5. Optimizar la gestión de recursos tecnológicos mediante la adquisición de equipamiento que reduzca los costos de mantenimiento y el consumo energético, mientras proporciona mayor capacidad de procesamiento y almacenamiento para satisfacer las demandas actuales y futuras.
6. Garantizar la disponibilidad de soporte técnico y repuestos originales a través de la actualización a equipos de última generación que cuenten con garantía vigente del fabricante bajo la modalidad 24x7x4 (24 horas, 7 días a la semana y 4 horas para reposición de componentes y/o equipos), asegurando así la resolución eficiente de eventuales incidencias técnicas.
7. Ampliar la solución de backup existente para incrementar la capacidad de almacenamiento y procesamiento de respaldos, garantizando la integridad y disponibilidad de la información ante el crecimiento constante de datos del SIARE y asegurando la continuidad de los servicios críticos.

5. ALCANCE DEL CONTRATO

1. **Vigencia del Contrato:** Hasta el cumplimiento total de las obligaciones
2. **Plazo de prestación:** Será por el periodo de 36 (treinta y seis) meses a partir de la recepción técnica
3. **Sistema de adjudicación:** Será por ITEM.
4. **Tipo de Servicio:** Adquisición de Bienes.
5. **Soporte y Nivel de Servicio:** Soporte técnico: Horario de atención: 24/7/365 del fabricante y oferente por periodo de 36 meses del fabricante tipo 24/7/365 por un periodo de 36 meses.
6. **Tipo de Garantía:** Debe ser modalidad 24/7/2025 con servicio de reposición de partes en 4 horas a partir de la remisión oficial del equipo. La garantía extendida debe ser del fabricante y Soporte técnico del Oferente.
7. **Canales:** Teléfono, correo electrónico, Sistema de tickets, presencial.
8. **Tiempo de respuesta inicial:** máximo 2 horas tras la notificación.
9. **Tiempo de resolución:** Incidentes críticos: máximo 6 horas.

Incidentes medios: hasta 12 horas.

Incidentes menores: hasta 48 horas.

10. **Disponibilidad del sistema (uptime):** Se debe garantizar un mínimo de 99,95% de disponibilidad mensual, verificado a través de herramientas de monitoreo acordadas entre las partes.

Para los ítems 1,2,3 y 4 La garantía debe incluir el servicio completo de mantenimiento preventivo: suministro de nuevas versiones (releases) y reparaciones (generalmente denominadas como patches, temporary fixes, APARs, Bugs, etc.). Estos mantenimientos se realizarán cada 6 meses durante la vigencia del contrato.

- A. En caso de necesidad la posibilidad de acceso directo al Centro Asistencial de la marca con intermediación para resolución o apertura de casos.
B. Se deberá proveer un usuario para acceder al sistema de apertura y seguimiento de casos del Oferente/fabricante.

11. **Periodo de Validez de Garantía:** Para los ítems 1,2,3 y 4 El plazo de validez de la Garantía de los bienes será de 36 (treinta y seis) meses a partir de la recepción técnica.

12. **Tiempo de Funcionamiento de los bienes:** El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de 36 (treinta y seis) meses a partir de la recepción técnica.

13. **Soporte Técnico in-situ:** Asistencia técnica in-situ a pedido de la contratante, atención a las alertas y a los reclamos con un tiempo de respuesta no mayor a una (2) horas después de comunicado el inconveniente.

14. **Lugar de trabajo:**

- Ministerio de Economía y Finanzas Dirección General de Informática y Comunicaciones.
- Ministerio de Economía y Finanzas Data Center de Contingencia del MEF.

15. **Horario del servicio:** El Servicio deberá estar enmarcado dentro de los siguientes horarios:

- **Ordinario:** período normal de actividades de lunes a viernes de 07:00 hs. a 17:00 hs.
- **Extraordinario:** a solicitud de la Institución (los días sábados, domingos y feriados o dentro de los días laborales ordinarios, pero fuera del periodo normal de actividades para las implementaciones que involucren corte en el servicio).

6. **CONDICIONES Y PLAZO DE REPOSICIÓN DE BIENES**

1. **Plazo de reposición de bienes:** Para los ítems 1, 2, 3, y 4 Reemplazo del hardware dañado en un plazo máximo de 4 horas desde la aceptación del caso por el proveedor. En caso de imposibilidad logística, el proveedor deberá entregar un equipo de préstamo de características equivalentes o superiores en el mismo plazo.
2. El oferente garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.
3. La contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
4. Tan pronto reciba esta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes, sin ningún costo para la contratante.

5. Si el oferente después de haber sido notificado no cumple con su obligación dentro del plazo establecido, la contratante tomará las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.
6. El oferente deberá contar con un centro de manejo de incidentes deberá tener capacidad de operar en modalidad 24x7x365. Para poder acceder al servicio del Centro de Manejo de Servicios deberá disponibilizar al menos: - Teléfono de guardia 7x24x365 - Dirección de correo electrónico Ambas modalidades podrán ser utilizadas para las aperturas de pedidos de soporte.

7. CONDICIONES GENERALES DEL PROYECTO

1. El Ministerio de Economía y Finanzas nombrará uno o varios supervisores del Proyecto - **ACTUALIZACION DE SERVIDORES DE BASE DE DATOS DEL SIARE y AMPLIACIÓN DE BACKUP**. Estos técnicos tendrán la función de designar y priorizar los trabajos a realizar, aprobar o rechazar lo realizado, informes realizados por el oferente adjudicado, así como también realizar los informes del cumplimiento de los servicios realizados.
2. En caso de que los trabajos previstos y que por su naturaleza demanden que el personal técnico deba realizar las tareas fuera de las oficinas de la DGIC a fin de garantizar el normal funcionamiento de la infraestructura de comunicaciones, la Contratada deberá prever la movilidad tanto de sus técnicos como de los técnicos de la DGIC se fungen como contraparte.
3. La contratada está obligada al uso de los formularios internos de la Institución para los servicios contratados. Pudiendo esta utilizar además sus propios formularios (internos).

8. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL PROYECTO

1. **SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN:** El servicio contemplará todos los suministros, actividades de montaje, instalación en general, configuración y puesta en funcionamiento de la solución ofertada en el gabinete designado por la Dirección General de Informática y Comunicaciones (DGIC) del Ministerio de Economía y Finanzas. La instalación deberá ser realizada con la presencia de técnicos de la Dirección General de Informática y Comunicaciones (DGIC) del Ministerio de Economía y Finanzas.
2. **INSTALACIÓN DE LA SOLUCIÓN:** Contemplará todos los suministros, actividades de montaje, instalación en general, configuración y puesta en funcionamiento de la solución en las siguientes ubicaciones:
 - a. Ministerio de Economía y Finanzas Dirección General de Informática y Comunicaciones.
 - b. Ministerio de Economía y Finanzas Data Center de Contingencia

La provisión de los equipos debe contemplar el soporte y subscripción de lo siguiente:

- Firmware & General Updates and Support 24x7x4
 - Asistencia técnica telefónica inmediata. Línea telefónica ilimitada (24 horas al día) con acceso a especialistas expertos en la marca ofertada.
 - Soporte web, con Acceso registrado (Usuario y Password) para descarga de Sistemas operativos y parches de seguridad y consultas de configuraciones, y mejores prácticas.
 - Traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del oferente.
 - Asistencia técnica in-situ a pedido de la contratante. Atención a las alertas y a los reclamos de la contraparte designada con un tiempo de respuesta no mayor a una (2) horas después de comunicado el inconveniente al proveedor.
3. **SERVICIO DE REVISIÓN TÉCNICA SEMESTRAL:** Tareas técnicas de revisión preventiva que el proveedor deberá realizar en la solución Software: Informe de los cambios realizados y programados por el fabricante (releases) y patches (temporary fixes, APARs, Bugs, etc.) semestral.
 4. **ENTRENAMIENTO TÉCNICO:** Para el ITEM 1 Se deberá proveer 2 (dos) entrenamientos técnicos destinado a 3 (tres) funcionarios de la DGIC, con una duración mínima de 40 horas cada uno. Las prácticas y/o laboratorios de los cursos, deberán realizarse con equipos, software y accesorios idénticos a los ofertados; deberá suministrarse todos los elementos necesarios para el correcto dictado de los cursos (profesor, material didáctico, equipos para prácticas, documentación, aula, etc.) y deberá considerarse en los cursos las particularidades de la red a implementar. La

realización de los entrenamientos técnicos deberá ser realizados durante la vigencia del contrato y de común acuerdo con la DGIC.

1. El oferente adjudicado para el ITEM 1 deberá ofertar entrenamiento oficial IBM STG, mínimamente los niveles tienen que contener los siguientes tópicos:

- Power10
- Architecture
- Storage
- Cognitive Computing
- System Z
- Cloud and virtualization
- IBM i
- IBM AIX
- Linux on Power Systems
- Analytics and Big Data
- IBM Storage

2. El oferente adjudicado deberá ofertar entrenamiento técnico oficial del sistema operativo AIX

- Los materiales e insumos serán a cargo del proveedor.
- Los cursos deberán ser desarrollados en las instalaciones de la empresa certificadora
- Los cursos solicitados deberán ser cursos oficiales y en español

9. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

1. El oferente adjudicado no podrá utilizar, disponer, copiar, transmitir, divulgar, difundir a ninguna otra institución o persona, ni antes, ni durante, ni después de la prestación del servicio, toda la información recuperada en este proceso, debiendo ser considerada la misma como de estricta y absoluta confidencialidad. Cualquier tipo de comunicación o difusión de esta información, independientemente de su formato, deberá ser efectuada a través de la **CONTRATANTE**, siendo ella la única parte que podrá autorizar por escrito cualquier tipo de difusión.

10. RESULTADOS Y PRODUCTOS ESPERADOS

1. Provisión, instalación y configuración del proyecto ACTUALIZACIÓN DE SERVIDORES DE BASE DE DATOS DEL SIARE Y AMPLIACIÓN DE BACKUP cuyas especificaciones técnicas se encuentran descritas en el Punto 12.1 Especificaciones Técnicas para el ITEMS 1, 2, 3 y 4.
2. Suscripción de licencias si las hubiere a nombre de la Dirección General de Informática y Comunicaciones remitidas.
3. Informe de trabajos realizados y documentación complementaria aprobado según los descrito en el punto 11.2 -

INFORME DE IMPLEMENTACIÓN.

4. Revisiones técnicas semestrales de software y hardware.
5. Informe de trabajos realizados y documentación complementaria aprobado según los descrito en el punto 11.3 - INFORME DE REVISIONES TÉCNICAS SEMESTRALES.
6. Asistencia y revisiones técnicas in situ o de urgencia realizadas.
7. Informe de trabajos realizados y documentación complementaria aprobado según los descrito en el punto 11.4 - INFORME DE SERVICIO TECNICO O DE URGENCIA.
8. Entrenamiento técnico oficial IBM STG y sistema operativo AIX para especialistas de la DGIC

11. INFORMES

1. **INFORME DE IMPLEMENTACIÓN:** Este documento deberá incluir los siguientes puntos:

- Trabajos realizados en el marco de la implementación de la solución adjudicada
- Documentación relativa a la garantía por 36 meses de la solución.
- Carta compromiso de revisiones técnicas semestrales.
- Usuario registrado para soporte web.

A manera de guía se detallan los anexos que debe incluir el informe:

- Descripción de la Ingeniería de la Red.
- Planos de vista general de la Red y de los equipos a utilizar con su identificación.
- Planos de ubicación de los equipos de Red.
- Diagrama de conexión de los Equipos de Comunicación, Físico y Lógico, describiendo el Protocolo con que se conectan (L2, L3, etc.), y los IP´s involucrados de los Equipos, red, etc (IP planning).

2. **INFORMES DE REVISIONES TÉCNICAS SEMESTRALES:** Este informe deberá incluir los siguientes puntos:

- Revisión Técnica Preventiva de Software y/o Hardware.
- Implementación de ajustes de acuerdo a recomendaciones.
- Revisiones y pruebas de restauración de Backup.
- Recomendaciones sobre mejores prácticas en cuanto a configuraciones, nuevas funcionalidades y hardware si las hubiera.

3. **INFORME DE SERVICIO TECNICO O DE URGENCIA:** Este informe deberá incluir los siguientes puntos:

- Detalle de las actividades o trabajos de urgencia
- Recomendaciones sobre mejores prácticas en cuanto a configuraciones, nuevas funcionalidades si las hubiera.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÍTEM 1- SERVIDORES IBM MODELO POWER 10

Nº	REQUERIMIENTOS	CARACTERÍSTICAS	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE/NO CUMPLE
1	CANTIDAD	2 (dos)	EXIGIDO	

2	MARCA	IBM	EXIGIDO	
3	MODELO	POWER 10 E1050	EXIGIDO	
4	PROCESADOR	<ul style="list-style-type: none"> • Como mínimo 2 tarjetas de procesador basada en tecnología Risc de 12 core de 3.5 a 4.0 Ghz • Como mínimo 24 cores activos • Como mínimo caché de nivel 2 (L2) 2048 kilobytes (KB) de caché L2 por core • Como mínimo Caché de nivel 3 (L3) - 8 megabytes (MB) de caché L3 por core 	EXIGIDO	
5	MEMORIA	<ul style="list-style-type: none"> • 4 TB de memoria RAM DDR5 repartidos en DIMMS de 128 Gb, instalados en el equipo • Como mínimo 2 TB de memoria RAM DDR5 activados • Soporte hasta 16TB de memoria RAM DDR5 • Ancho de banda de procesador a memoria 409 gigabytes por segundo (GBps) por zócalo 	EXIGIDO	
6	ALMACENAMIENTO Y ENTRADAS/SALIDAS (E/S)	<ul style="list-style-type: none"> • 2 disco de 800GB SSD • Controladora SAS integrada - Array redundante de discos independientes (RAID) 0, 5, 6,10 estándares. 	EXIGIDO	
7	ADAPTADORES ETHERNET 10/25 GBE	<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad 4 (cuatro) • Cada Adaptador con Interfaces PCIe4 de 2 puertos 25/10 Gb cada una. • Debe incluir los SFP 	EXIGIDO	
8	ADAPTADORES FIBER CHANNEL	<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad 4 (cuatro) • Cada adaptador con Interfaces PCIe4 32Gb de 2 puertos Fibr Channel cada una. 	EXIGIDO	
9	FUENTE DE ALIMENTACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad 4 (cuatro) • Fuentes -240V 2300 Watts 	EXIGIDO	
10	FIABILIDAD, DISPONIBILIDAD Y SERVICIO (RAS)	<ul style="list-style-type: none"> • Reintento de instrucciones de procesador. • Recuperación de procesador alternativo. • Actualizaciones de firmware dinámicas y selectivas. • Memoria Chipkill. • Caché L2 de Código de corrección de errores (ECC), caché L3. • Procesador de servicios con supervisión de fallos. • Bahías de disco hot-swap. • Ranuras PCIe de mantenimiento simultáneo hot-plug. • Fuentes de alimentación y ventiladores de refrigeración redundantes y hot-plug • Desasignación de procesador dinámico. • Gestión ampliada de errores en ranuras PCI. 	EXIGIDO	

11	VIRTUALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Licencia de sistema de particionamiento y/o virtualización nativa del fabricante para los cores activos 	EXIGIDO	
12	SISTEMAS OPERATIVOS SOPORTADOS	<ul style="list-style-type: none"> • Red Hat Linux 6.x o superior, AIX 7.2 o superior 	EXIGIDO	
13	SISTEMAS OPERATIVOS INSTALADO	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema Operativo AIX en su última versión homologada para ORACLE 19c ó superior 	EXIGIDO	
14	KIT DE MONTAJE EN RACK Y ACCESORIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar todo lo necesario para el montaje de la solución, como cables, soportes, organizadores y demás accesorios requeridos para el montaje y funcionamiento correcto del servidor en el rack 	EXIGIDO	
15	GENERALIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • El proveedor deberá contar con una plataforma propia para de gestión de incidentes y un Centro de Manejo de Incidentes, que se encargará de la gestión de los servicios de casos • Para poder acceder al servicio del Centro de Manejo de Servicios deberá disponibilizar al menos: - Teléfono de guardia y dirección de correo electrónico Ambas modalidades podrán ser utilizadas para las aperturas de pedidos de soporte. • Debe incluir el diseño lógico/físico del proceso de migración de los ambientes LPAR • Debe incluir la migración de los ambientes actuales de VM de LPAR de la infraestructura actual (Servidores/storage) a los equipos ofertados • Debe incluir la migración de las LPAR de bases de datos actual al nuevo servidor a nivel de Volume Group • Debe incluir la creación de nuevos ambientes LPAR, con AIX 7.3 basado en los criterios de la entidad • Debe incluir la actualización del FW como de FIX de OS al último nivel recomendado por el fabricante • Debe incluir la creación de ambiente VIOS en HA tanto a nivel de LAN como de SAN 	EXIGIDO	
16	SERVICIO DE MONTAJE	<ul style="list-style-type: none"> • El proveedor se hará cargo de la instalación y configuración del mismo, según los criterios de la DGIC 	EXIGIDO	

17	Requisitos para implementación	<p>Mínimamente deberá cumplir con los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Eliminación de credenciales predeterminadas y configuración inicial con contraseñas robustas. · Aplicación de configuraciones seguras (hardening) según buenas prácticas del fabricante. · Documentación y entrega de respaldos cifrados de la configuración inicial. · Segmentación lógica de red desde el momento de la instalación, con implementación de VLANs. · Verificación de integridad del firmware instalado y aseguramiento del uso de la versión estable más reciente. · Desactivación de servicios y protocolos inseguros por defecto. · Asegurar la trazabilidad mediante la habilitación de logs de administración y cambios de configuración. · Hardening del sistema operativo utilizado. · Cifrado de datos en tránsito y en reposo. · Registro, retención y revisión de logs de auditoría. · Segmentación lógica de red que asegure el aislamiento del servidor. · Implementación de respaldos periódicos cifrados y verificados. · Restricción de acceso remoto únicamente mediante mecanismos seguros, tales como VPN empresarial o soluciones de acceso adaptativo tipo Zero Trust, según compatibilidad con el entorno de la entidad. 	EXIGIDO	
18	GARANTIA DE FRABRICA	3 (tres) años	EXIGIDO	

ITEM 2 - MATRIZ DE ALMACENAMIENTO

N°	REQUERIMIENTOS	CARACTERÍSTICAS	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE/NO CUMPLE
1	MARCA	INDICAR	EXIGIDO	
2	MODELO	INDICAR	EXIGIDO	
3	PROCEDENCIA	INDICAR	EXIGIDO	
4	CANTIDAD	1 (uno)	EXIGIDO	
5	FACTOR DE FORMA	Rackeable de 19. La unidad principal deberá tener una dimensión máxima de 2U.	EXIGIDO	

6	COMPATIBILIDAD NVME	Tecnología NVMe de ultra baja latencia		EXIGIDO	
7	RAS	El sistema ofertado debe tener por lo menos 99.9999% de disponibilidad.		EXIGIDO	
		<p>El sistema ofertado debe poder proporcionar a futuro alta disponibilidad de datos activo-activo entre dos sitios.</p> <p>La solución de almacenamiento debería estar diseñado mediante la arquitectura de full interconexión multi-controlador y soportar esquema activo-activo de forma simétrica para de esta forma eliminar puntos de fallo en HA</p>		EXIGIDO	
8	CONTROLADORAS	Cantidad	Deberá ser un sistema de doble controladora Activo-Activo, sin puntos únicos de fallas.	EXIGIDO	
		Conectividades front-end soportadas	10 GbE (iSCSI)	EXIGIDO	
			32 Gb FC (FC-NVMe)	EXIGIDO	
			25/10 GbE (iSCSI, iSER Iwarp, RoCE)	EXIGIDO	
			32 Gb FC (FC-NVMe)	EXIGIDO	
		Conectividades front-end instaladas	4 puertos FC 16 Gbps como mínimo por controladora	EXIGIDO	
			Cuatro puertos 10 GbE como mínimo por sistema.	EXIGIDO	
		Caché	El sistema debe contar con al menos 512 GB de caché instalado	EXIGIDO	
			El sistema deberá soportar la ampliación a 8TB o superior.	EXIGIDO	
9	NIVELES DE RAID	<p>El sistema de almacenamiento debe incluir la capacidad de definir arreglos de discos magnéticos de tipo RAID 1 y 6 distribuidos.</p> <p>Serán aceptados equipos que dispongan de variación optimizada de alguno de los niveles mencionados anteriormente, sugeridos por el fabricante.</p> <p>o soportar los niveles de RAID 5 y 6</p>		EXIGIDO	

10	DISCOS	<p>Deberá proveer al menos 70 TB raw de capacidad de almacenamiento con las funcionalidades de compresión y deduplicación basados en tecnología NVME</p> <p>El sistema para alcanzar la capacidad solicitada deberá estar conformada por discos de 7.68TB de capacidad del tipo SSD NVMe</p>	EXIGIDO	
11	TECNOLOGÍA DE DISCOS SOPORTADOS POR EL SUBSISTEMA Y PROTOCOLOS	SCM NVMe	EXIGIDO	
		FCM NVMe	OPCIONAL	
		SSD NVMe	EXIGIDO	
		SSD SAS	EXIGIDO	
		<p>La solución de almacenamiento deberá soportar los protocolos FC, ISCSI y otros adicionales opcionales como NFS y CIFS</p> <p>Deberá ser capaz de proveer servicios SAN y NAS y soportar accesos paralelos para optimizar el path al servicio dual.</p>	EXIGIDO	
12	ESCALABILIDAD	La solución de almacenamiento en su máxima configuración deberá soportar la cantidad de al menos 180 discos SSD NVMe	EXIGIDO	
		<p>Deberá soportar discos del tipo NVMe SSD de tamaño: 1.92 TB, 3.84 TB, 7.68 TB, 30 TB y discos del tipo SAS SSD de hasta 15.36 TB</p> <p>Deberá soportar al menos 16000 LUNs</p>	EXIGIDO	
		<p>Deberá soportar un número máximo de 12 módulos I/O por enclosure controlador</p> <p>Deberá soportar un número máximo de 48 puertos front-end por enclosure controlador</p> <p>Deberá soportar puertos con una tasa de transferencia de hasta 32 Gbit/s sobre FC/FC-NVMe y una tasa de transferencia hasta 100 GbE</p>	EXIGIDO	
13	ENERGÍA Y REFRIGERACIÓN	<p>Fuente de poder y ventiladores redundantes y hot-swap.</p> <p>El sistema de almacenamiento deberá trabajar en 200V a 240V AC $\pm 10\%$ cuando el enclosure es del tipo NVMe.</p> <p>El equipo deberá poder operar en un rango de temperatura de 5° C a 40° C y soportar una humedad relativa de 10% a 90%</p>	EXIGIDO	
14	SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN	El sistema debe incluir la licencia de uso de la funcionalidad del software de administración del mismo.	EXIGIDO	
		La licencia del software de administración debe tener cobertura para administrar el equipo.	EXIGIDO	

		El sistema debe incluir el licenciamiento de software especializado que permita la provisión de capacidad física de almacenamiento en forma dinámica, la capacidad asignada no se deberá alojar cuando se cree el volumen, si cuando la data sea efectivamente escrita en el volumen. (Aprovisionamiento ligero).	EXIGIDO	
		El sistema debe contar con la capacidad de realizar UNMAP.	EXIGIDO	
		El sistema debe incluir la licencia para realizar copias de los volúmenes dentro del mismo sistema de almacenamiento. (Snapshots)	EXIGIDO	
		El sistema debe incluir la licencia para realizar virtualización interna del sistema de almacenamiento.	EXIGIDO	
		El sistema debe soportar la capacidad de replicación remota vía FC a través de una red SAN, o por iSCSI	EXIGIDO	
		El sistema debe contar con la capacidad de realizar encriptación de los datos.	EXIGIDO	
		Debe contar con la capacidad de soportar software que permita realizar tiering automático (movimiento de datos entre tecnologías distintas de disco) a nivel de sub lun.	EXIGIDO	
		El sistema debe soportar la capacidad de realizar compresión de datos en tiempo real a nivel de hardware, entre 2:1 a 3:1	EXIGIDO	
		El sistema debe contar con la capacidad de realizar deduplicación de los datos en línea.	EXIGIDO	
15	SOPORTE A NUEVAS TECNOLOGÍAS.	El sistema debe soportar containers (Kubernetes, bare metal, virtual entre otros) sin necesidad de licencias adicionales.	EXIGIDO	
16	FUNCIONALIDADES REQUERIDAS EN EL SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN	Definir arreglos RAID de discos físicos sin interrumpir el funcionamiento del Arreglo de discos magnéticos.	EXIGIDO	
		Asignar y desasignar discos lógicos (LUNs) entre los servidores de plataforma soportada, sin interrumpir el funcionamiento del servidor de almacenamiento.	EXIGIDO	
		Expandir en línea (sin interrumpir el funcionamiento del Arreglo externo de discos magnéticos) la capacidad de discos lógicos (LUNs) previamente definidos.	EXIGIDO	

		Incrementar en línea (sin interrumpir el funcionamiento del servidor de almacenamiento) el número de disk drives (discos magnéticos físicos) que conforman un arreglo externo RAID previamente definido.	EXIGIDO	
		La solución deberá otorgar Administrador de dispositivo (Device Manager) y/o UltraPath		
17	EL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DEBERÁ SER COMPATIBLE EN FORMA SIMULTÁNEA CON LOS SIGUIENTES SISTEMAS OPERATIVOS.	VMware	EXIGIDO	
		Microsoft Windows Server	EXIGIDO	
		SUSE Linux Enterprise Server	EXIGIDO	
		Red Hat Linux Enterprise	EXIGIDO	
		AIX	EXIGIDO	
18	GENERALIDADES	Debe realizar copias inmutables de los volúmenes de datos de producción dentro del mismo storage, con una retención y versionado a ser definida por la entidad, a fin de que en caso de que los datos se vean comprometidos pueda recuperarse en forma casi instantánea los volúmenes con inconvenientes	EXIGIDO	
		<p>La solución de almacenamiento propuesta deberá ser compatible y adecuada para operar junto con el sistema Huawei Dorado V6 actualmente en producción en la Entidad Convocante, en un entorno de alta disponibilidad basado en esquemas de respaldo mutuo, como los utilizados mediante Oracle Data Guard en modo activo-activo. Esta configuración requiere que ambos sistemas procesen servicios simultáneamente y que, en caso de falla de uno de ellos, el otro asuma automáticamente la continuidad del servicio, sin pérdida de datos ni interrupción.</p> <p>Para verificar la idoneidad técnica de la solución propuesta, el oferente deberá presentar documentación técnica de pruebas de benchmark, realizadas en entornos controlados o en implementaciones reales, que demuestren el comportamiento del sistema bajo escenarios equivalentes o similares, en los que se utilicen configuraciones de replicación activa, tolerancia a fallos y conmutación automática entre nodos o sitios.</p> <p>Contenido mínimo de la documentación técnica de benchmark:</p> <p>La documentación deberá incluir los siguientes puntos, acompañados de resultados medibles, gráficos, reportes técnicos y conclusiones claras:</p> <p>1. IOPS (Input/Output Operations Per Second)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de operaciones de lectura/escritura por segundo. • Evaluación en contextos de alta transaccionalidad (por ejemplo, bases de datos). <p>2. Throughput (Ancho de banda)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velocidad de transferencia de datos (MB/s o GB/s). • Relevante para replicación, sincronización entre sitios o respaldos intensivos. 	EXIGIDO	

		<p>3. Latencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiempo de respuesta por operación (en milisegundos o microsegundos). • Deberá mostrar valores bajos bajo carga y durante eventos de conmutación. <p>4. Capacidad efectiva y deduplicación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comparación entre capacidad bruta y usable, considerando compresión, deduplicación o esquemas RAID. • Evaluación de eficiencia del almacenamiento. <p>5. Rendimiento bajo distintas cargas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pruebas de lectura secuencial y aleatoria. • Cargas de escritura intensiva y balanceada. • Escenarios mixtos (por ejemplo, 70% lectura / 30% escritura). <p>6. Escalabilidad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comportamiento al incorporar más discos, nodos o usuarios concurrentes. • Evaluación de cómo se mantiene el rendimiento ante expansión del entorno. <p>7. Tiempos de recuperación y resiliencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medición del tiempo de recuperación ante fallas de discos, interrupciones o reinicios. • Evidencia de continuidad operativa sin pérdida de datos. <p>La documentación deberá estar firmada por personal técnico calificado y contener evidencias verificables, tales como informes de herramientas de prueba (IOmeter, FIO, VDBench, etc.), gráficos, logs, capturas de pantalla o reportes de software de monitoreo.</p>		
19	Certificación del oferente	Para garantizar la calidad en la Implementación de Proyectos, Prestación de Servicios, y Postventa de Soluciones de Tecnología de la Información y Seguridad el oferente deberá contar con la Certificación ISO9001:2015 vigente expedida por una entidad certificadora local dentro del territorio nacional.	EXIGIDO	
20	GARANTIA DE FRABRICA	3 (tres) años	EXIGIDO	

ITEM 3 - SWITCHES SAN

N°	REQUERIMIENTOS	CARACTERÍSTICAS	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE/NO CUMPLE
1	MARCA	ESPECIFICAR	EXIGIDO	
2	MODELO	ESPECIFICAR	EXIGIDO	

N°	REQUERIMIENTOS	CARACTERÍSTICAS	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE/NO CUMPLE
3	CANTIDAD	2 (dos)	EXIGIDO	
4	CANTIDAD DE PUERTOS ACTIVOS	24 puertos de 32 Gbps con sus respectivos SFP por cada equipo	EXIGIDO	
5	VELOCIDAD DE CONEXIÓN FC	>= 32 Gbps	EXIGIDO	
6	TIPOS DE PUERTOS	D_Port (Puerto de Diagnóstico), E_Port, EX_Port, F_Port (Puertos Espejo); AE_Port	EXIGIDO	
7	PERFORMANCE	Auto detección de 16 y 32 Gbps	EXIGIDO	
8	SOPORTE TRUNK ISL	Activado por cada equipo	EXIGIDO	
9	EXTENDED FABRIC	Activado por cada equipo	EXIGIDO	
10	FABRIC VISION	Activado por cada equipo	EXIGIDO	
11	PATCH FIBRA ÓPTICA	24 Patch cord MM LC-LC por equipo	EXIGIDO	
12	GENERALIDADES	Presentar carta del fabricante indicando que el oferente está autorizado a comercializar los productos ofertados. En caso de que el fabricante posea un distribuidor local, la autorización debe ser expedida por dicho distribuidor al oferente	EXIGIDO	
		Debe incluir instalación y montaje en el sitio principal y sitio alternativo de la DGIC	EXIGIDO	
		Debe incluir la integración a los fabric actuales de la DGIC, compuestos por switches, IBM SAN24B	EXIGIDO	
		Debe incluir todo el material y adecuación necesaria para el ordenamiento y buen funcionamiento del ambiente san, ya sean por ejemplo DIO, Patcheras de FO, fusiones, certificación		

N°	REQUERIMIENTOS	CARACTERÍSTICAS	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE/NO CUMPLE
		El Centro de Manejo de Incidentes deberá tener capacidad de operar en modalidad 24x7x365. Para poder acceder al servicio del Centro de Manejo de Servicios deberá disponibilizar al menos: - Teléfono de guardia 7x24x365 - Dirección de correo electrónico Ambas modalidades podrán ser utilizadas para las aperturas de pedidos de soporte.	EXIGIDO	
13	GARANTIA DE FRABRICA	3 (tres) años	EXIGIDO	

ITEM 4 AMPLIACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE COPIA DE SEGURIDAD EXAGRID

N°	Características	Descripción Técnica	Mínimo Exigido	Cumple / No Cumple
1	MARCA	Especificar	Exigido	
2	MODELO	Especificar	Exigido	
3	CANTIDAD	2	Exigido	
4	FACTOR DE FORMA	Chasis para Rack standard compatible con EIA-310D	Exigido	
5	TAMAÑO MÁXIMO DE LA SOLUCIÓN	hasta 4U	Exigido	
6	ARQUITECTURA DE PROCESADORES	Tipo x86 64 bits.	Exigido	
7	CAPACIDAD TOTAL DE PROCESAMIENTO	Mínimo 8 núcleos o superior en la solución ofertada.	Exigido	
8	CAPACIDAD TOTAL DE MEMORIA	Mínimo de 250GiB en la solución ofertada.	Exigido	

N°	Características	Descripción Técnica	Mínimo Exigido	Cumple / No Cumple
9	CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO TOTAL	Mínimo de 400 TB RAW en la solución ofertada.	Exigido	
10	CAPACIDAD DE CRECIMIENTO	La solución de almacenamiento a ofertar debe tener como mínimo 350 (trescientos cincuenta) TB útiles sin considerar la tasa de deduplicación, la compresión, las pérdidas de formato y el área requerida para el sistema del equipo.	Exigido	
11	TASAS DE TRANSFERENCIA	La solución considerada debe permitir llegar a tasas de transferencia de 15TB/hr (quince terabytes por hora) para las operaciones de copia de seguridad y restauración, en sitio productivo.	Exigido	
12	CARACTERÍSTICAS GENERALES	Debe permitir la futura adición de al menos un controlador más (nodo de procesamiento) al mismo grupo de almacenamiento que actúe en modo activo-pasivo (conmutación por error) o de alta disponibilidad de equilibrio de carga para las tareas de copia de seguridad, de modo que, en caso de que se produzca un error de un controlador (nodo de procesamiento), las actividades de copia de seguridad se puedan redirigir automáticamente al resto de los controladores.	Exigido	
		Ninguno de los modelos ofertados podrá estar listados en el sitio del fabricante como listas de End of Life (EoL), End of Sale y End of Support (EoS) para los próximos 7 años.	Exigido	
		No se aceptarán soluciones definidas por software (Dispositivo virtual).	Exigido	
		La solución debe ir acompañada de todas las licencias de software o hardware necesarias para obtener las funcionalidades requeridas, incluyendo: deduplicación, replicación, replicación con cifrado AES-256 y nivel de protección contra ransomware, esto debe considerar arquitecturas de múltiples sitios y cloud.	Exigido	
		Permitirá el uso de todas las funcionalidades, tecnologías y recursos especificados, de forma perpetua, sin restricciones y sin necesidad de licencias adicionales o gravámenes, ya licenciados para la capacidad máxima de expansión de la solución.	Exigido	

N°	Características	Descripción Técnica	Mínimo Exigido	Cumple / No Cumple
		El Hardware debe tener la cantidad de memoria y capacidad de procesamiento suficiente para satisfacer las características y el rendimiento requeridos en este documento y según sus especificaciones.	Exigido	
		Debe ser independiente del software de backup, siendo al menos compatible con Veritas NetBackup, IBM Spectrum Protect (TSM), Veeam Backup & Recovery, DELL EMC NetWorker y el software Commvault, asegurando una integración completa		
		Debe permitir que las aplicaciones Oracle (RMAN) y Microsoft SQL realicen copias de seguridad basadas en upstream (Oracle Stream Backup) y volcado de bases de datos directamente al equipo, a través de CIFS y NFS, sin utilizar software de copia de seguridad para evitar el consumo de sus licencias y sin la necesidad de licenciar volúmenes (TB) o servidores de bases de datos (CPU, Tier, Core) junto al software de copia de seguridad. Si esta característica fuera opcional en el equipamiento ofrecido, se deben incluir todas las licencias necesarias.	Exigido	
		Contar con una interfase única basada en web o GUI que permita administrar uno o más equipos de la solución no importando su ubicación física, incluyendo opciones para cloud.	Exigido	
		Debe garantizar el deduplicado global, incluso entre distintos nodos de la solución.	Exigido	
		Debe tener mecanismos que protejan contra la inconsistencia de los datos incluso en casos de interrupción abrupta o apagado accidental.	Exigido	
		La solución debe tener tasas de deduplicación promedio de hasta 15:1 según tipos de datos, entregar documentación.	Exigido	
		Soporte de envío de alertas usando SNMP.	Exigido	
		Integración con herramientas para manejo de syslog centralizado.	Exigido	

N°	Características	Descripción Técnica	Mínimo Exigido	Cumple / No Cumple
		Se deberá proporcionar, junto con la solución de almacenamiento de respaldo, el acceso expreso al 2° nivel de soporte del fabricante (nivel en el que el analista de soporte está calificado para actuar directamente sobre el problema, sin necesidad de una selección previa). El analista de soporte del fabricante debe realizar adicionalmente las siguientes actividades durante todo el período de garantía: actualización de la solución de almacenamiento de respaldo, verificaciones proactivas, aclaración de dudas y apoyo a las actividades de revisión y cambio de la configuración del día a día.	Exigido	
		Capacidad de replicación por hardware con deduplicación entre dos o más sitios. Debe permitir la implementación de topologías de replicación, como 1 a 1, 1 para N, N a 1 y equipos en cascada. La solución debe permitir la replicación de los datos retenidos en la nube pública.	Exigido	
13	ARQUITECTURA DE LA SOLUCIÓN	La solución debe permitir arquitecturas de controladoras o nodos activos - pasivos de mínimo 2 participando en las tareas de backup a disco.	Exigido	
		Los crecimientos de la solución deben permitir aumentar la capacidad de disco usable como la capacidad de cómputo para aumentar el desempeño de la misma. Este crecimiento debe soportar al menos el funcionamiento integrado de treinta (30) appliances (nodos) con diferentes capacidades y manteniendo la deduplicación global, y que estos se comporten como un sistema unificado de almacenamiento.	Exigido	
		La solución debe tener una configuración que permita realizar los backups y recuperaciones rápidamente Ej.: Sin procesos de rehidratación para backups críticos o en el formato que entregue el software de backup de la entidad. Presentar documentación que explique el proceso.	Exigido	
		Ante la falla de una controladora la solución debe seguir funcionando para las tareas de backup y recuperación.	Exigido	
		Debe suministrarse con discos duros conectables en caliente e intercambiables en caliente, lo que permite su reemplazo sin necesidad de interrumpir el funcionamiento de la solución.	Exigido	

N°	Características	Descripción Técnica	Mínimo Exigido	Cumple / No Cumple
		Debe entregarse con arreglos de disco duro tipo RAID-6 configurados de manera tal que tolere la falla de hasta 2 (dos) discos duros y tener al menos 1 (un) disco de hot-spare para cada grupo RAID, para los discos destinados al almacenamiento de datos de respaldo.	Exigido	
		Debe admitir simultáneamente accesos de lectura y escritura por los protocolos CIFS, NFS y OST.	Exigido	
		Debe permitir la ejecución de procesos de backup y restore en paralelo.	Exigido	
		Debe tener capacidades de tolerancia a fallos de discos, fuentes de alimentación y ventiladores.	Exigido	
		Debe permitirle replicar los datos a través de la red IP (WAN/LAN).	Exigido	
		El dispositivo debe implementar mecanismos de validación de coherencia para los datos deduplicados almacenados, lo que garantice que estén en buen estado durante las copias de seguridad, las restauraciones y las replicaciones. La tecnología debe reparar automáticamente los datos que no sean consistentes con las rutinas realizadas. El mecanismo debe ser nativo del equipo, y no se aceptan scripts para dar servicio a este artículo.	Exigido	
		La solución debe poseer capacidades de crecimiento horizontal, esto es, la capacidad de incorporar capacidad de forma modular e integrada proporcionando con cada módulo: CPU, Memoria, Conectividad y Capacidad de Almacenamiento. Este crecimiento debe realizarse de forma transparente y sin generar silos de información dentro de la infraestructura.	Exigido	
		Se deben entregar con todos los ventiladores que soporte el chasis y deben ser módulos redundantes.	Exigido	
		La solución deberá poseer la capacidad de crear particionamientos lógicos que permitan segregar los accesos, designando roles y permisos sobre cada uno de los mismos.	Exigido	

N°	Características	Descripción Técnica	Mínimo Exigido	Cumple / No Cumple
		Debe ser compatible con los protocolos de supervisión SNMP y Syslog.	Exigido	
		Se debe permitir la definición de políticas de retención de inmutabilidad protegidas (proteger la información de no ser eliminada ni modificada por un plazo determinado de tiempo) por validación de doble rol (Administrador y Seguridad) para garantizar que no se produzcan cambios no autorizados.	Exigido	
		Debe tener recursos para el monitoreo remoto por parte del fabricante, como la notificación Call-Home, para la verificación proactiva de componentes de hardware en una situación de falla o pre-falla.	Exigido	
14	CONECTIVIDAD	Todos los nodos, controladoras de la solución deben tener puertos IPMI o similar para administración.	Exigido	
		La solución debe poder incluir en sus crecimientos nodos o controladoras con configuraciones de red de 1Gbps, 10Gbps, 25Gbps, 40Gbps.	Exigido	
		Todos los nodos, controladoras de la solución deben soportar bonding o unión de interfaces de red para mejorar el rendimiento, la fiabilidad y la redundancia de la red.	Exigido	
		La solución adquirida debe contar con todos los cables y accesorios necesarios para su conectividad según cantidad de puertos requeridos e integración con la infraestructura existente.	Exigido	

N°	Características	Descripción Técnica	Mínimo Exigido	Cumple / No Cumple
15	SEGURIDAD	Debe tener protección contra ransomware para los datos de copia de seguridad retenidos. Dicha protección debe ser del dispositivo de almacenamiento ofrecido, funcionar de forma automática y transparente, es decir, trabajar independientemente del software/utilidad de copia de seguridad, no puede depender del desarrollo de scripts de integración, no puede requerir acciones o actividades manuales sobre los datos retenidos y debe garantizar la inviolabilidad (inmutabilidad) de los datos incluso si el software de copia de seguridad o el entorno operativo donde opera está bajo el control del atacante (hacker, malware). Dicha protección debe garantizar que, incluso en situaciones en las que el atacante intente caducar el contenido de las copias de seguridad a través del catálogo de software de copia de seguridad, los datos retenidos puedan recuperarse del dispositivo de copia de seguridad proporcionado durante un período de días (hasta 30 días). Debe permitir la partición en capas, con separación lógica de volúmenes de datos.	Exigido	
		Se deben incluir funcionalidades de inmutabilidad y aislación de datos para protección frente a ataques de Ransomware.	Exigido	
		El nivel de protección contra ransomware de la solución debe ser independiente a la aplicación de backup.	Exigido	
		La solución propuesta debe tener una arquitectura que tenga copias de los datos protegidos sin estar expuesta a la red.	Exigido	
		La solución debe incluir niveles de protección basados en hardware y software ante apagados repentinos no programados, como fallas en el fluido eléctrico.	Exigido	
		Debe estar integrado con Microsoft Active Directory 2012 y versiones posteriores para la autenticación y la definición del perfil de acceso. También debe permitir la configuración de doble factor de autenticación para el acceso a la gestión del sistema a través de la integración con sistemas de contraseñas desechables (contraseña de un solo uso - OTP), como Google Authenticator, Microsoft Authenticator o similares.	Exigido	

N°	Características	Descripción Técnica	Mínimo Exigido	Cumple / No Cumple
		La solución debe permitir configurar usuarios y grupos basado en roles incluyendo roles de solo visibilidad, administradores, operadores, y roles de seguridad para el nivel de protección contra ransomware.	Exigido	
16	Licenciamiento	La solución deberá cubrir toda la capacidad máxima de almacenamiento de la solución y proveer protección como mínimo a 20 instancias (Servidores Físicos o Virtuales), con todas las funcionalidades requeridas en este apartado. Las licencias deberán ser del tipo full o su equivalente.	Exigido	
17	GARANTIA DE FRABRICA	3 (tres) años	Exigido	

ANEXO 1 MODELOS DE NOTAS PARA EJECUCIÓN DE PROYECTO

MODELO DE INFORME DE REVISIONES TÉCNICAS Y ACTUALIZACIONES

INFORME TÉCNICO DE REVISIONES TECNICAS Y ACTUALIZACIONES

PARA : MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS DGIC

ATENCION : {NOMBRE DEL DIRECTOR GENERAL DE LA DGIC}

FECHA : {FECHA}

ASUNTO : Mantenimiento y Actualización de Equipamiento Incluido en la {COD. PROCESO LICITATORIO - MH N° CONTRATO - DESCRIPCIÓN DEL PROCESO LICITATORIO ID N° CONTRATACIONES}

1. LISTA DE EQUIPAMIENTO INVOLUCRADO EN EL RELEVAMIENTO

DESCRIPCIÓN DE EQUIPAMIENTO	N° SERIE
-----------------------------	----------

EQUIPO 1 {NOMBRE DE EQUIPO}	
EQUIPO N {NOMBRE DE EQUIPO}	

2. DESCRIPCION DEL TRABAJO

EQUIPO 1 {NOMBRE DE EQUIPO}

Se realizó la actualización del equipo {NOMBRE DE EQUIPO} denominado como {función del equipo} de la versión {*VERSIÓN ACTUAL*} se migró a la versión {*VERSIÓN RECOMENDADA*}.

El equipo se encontraba de la siguiente manera:

{*IMPRESIONES DE PANTALLA*}

Por último se realizó el salto a la versión deseada, el equipo quedo con la versión que se observa:

{*IMPRESIONES DE PANTALLA*}

3. OBSERVACIONES

{Si durante los trabajos de mantenimiento y actualización hubo imprevistos y/o problemas se deberán detallar las observaciones al respecto}

4. IMPACTO DEL TRABAJO DE ACTUALIZACION

Para la realización de los trabajos (*SERA NECESARIO / NO SERÁ NECESARIO*) el reinicio de los equipos por lo tanto (*SE VERAN / NO SE VERAN*) afectados los servicios de conectividad.

5. TECNICO RESPONSABLE

Este informe fue elaborado por {*Nombre y Apellido del Técnico*}

MODELO DE NOTA PARA PRESENTACIÓN DE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Asunción, {*FECHA*}

Sres.

Ministerio de Hacienda

Dirección General de Informática y Comunicaciones

{*NOMBRE DEL DIRECTOR GENERAL DE LA DGIC*}

PRESENTE

Ref.: {COD. PROCESO LICITATORIO - MH N° CONTRATO - DESCRIPCIÓN DEL PROCESO LICITATORIO ID N° CONTRATACIONES}

Nos dirigimos a usted respecto a la Licitación de referencia a fin de presentar la siguiente propuesta de cronograma para cumplir con lo acordado en el Contrato N° {NUMERO DE CONTRATO} mencionado:

CRONOGRAMA ACTIVIDADES	TENTATIVO	DE	DIA 1 FECHA 1	DIA 2 FECHA 2	DIA N FECHA N	DIA N+1 FECHA N+1
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD 1	DETALLADA	DE				
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD 2	DETALLADA	DE				
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD N	DETALLADA	DE				
Presentación de Informe final de los trabajos						

LISTA DE EQUIPOS Y/O INFRAESTRUCTURA INVOLUCRADA EN EL CRONOGRAMA

DESCRIPCIÓN DE EQUIPAMIENTO	N° SERIE
EQUIPO 1 {NOMBRE DE EQUIPO}	
EQUIPO 2 {NOMBRE DE EQUIPO}	
EQUIPO N {NOMBRE DE EQUIPO}	

LISTA DE INFRAESTRUCTURA INVOLUCRADA EN EL CRONOGRAMA

DESCRIPCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	OBSERVACIONES
RED LOCAL DE {NOMBRE DE DEPENDENCIA}	
DEPENDENCIA MH {NOMBRE DE DEPENDENCIA}	

NODO DE LA RMSP {NOMBRE DE DEPENDENCIA}	
NOMBRE DE OEE	

LISTA DE TECNICOS

NOMBRE Y APELLIDO	N° CEDULA

EQUIPAMIENTO O HERRAMIENTA PARA REALIZACIÓN DE TRABAJOS

DESCRIPCIÓN DE EQUIPAMIENTO Y/O HERRAMIENTA	N° DE SERIE

MODELO DE INFORME TECNICO DE RELEVAMIENTO

INFORME TÉCNICO DE RELEVAMIENTO

PARA : MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS DGIC

ATENCION : {NOMBRE DEL DIRECTOR GENERAL DE LA DGIC}

FECHA : {FECHA}

ASUNTO : Relevamiento de la {COD. PROCESO LICITATORIO - MH N° CONTRATO - DESCRIPCIÓN DEL PROCESO LICITATORIO ID N° CONTRATACIONES}

1. LISTA DE EQUIPAMIENTO INVOLUCRADO EN EL RELEVAMIENTO

DESCRIPCIÓN DE EQUIPAMIENTO	Nº SERIE
EQUIPO 1 {NOMBRE DE EQUIPO}	
EQUIPO N {NOMBRE DE EQUIPO}	

2. ESTADO ACTUAL DE EQUIPOS

EQUIPO 1 {NOMBRE DE EQUIPO}

SOFTWARE		
VERSION ACTUAL	VERSION RECOMENDADA	OBSERVACIONES
<i>{descripción completa del software}</i>	<i>{descripción completa del software}</i>	<i>{Se deberá describir las nuevas funcionalidades y/o bugs que soluciona la nueva versión}</i>

{IMPRESIONES DE PANTALLA}

EQUIPO N {NOMBRE DE EQUIPO}

SOFTWARE		
VERSION ACTUAL	VERSION RECOMENDADA	OBSERVACIONES
<i>{descripción completa del software}</i>	<i>{descripción completa del software}</i>	<i>{Se deberá describir las nuevas funcionalidades y/o bugs que soluciona la nueva versión}</i>

{IMPRESIONES DE PANTALLA}

3. TIEMPO ESTIMADO DE TRABAJOS

El tiempo estimado para realizar este trabajo de actualización y mantenimiento de los equipos es de X horas.

4. IMPACTO DEL TRABAJO DE ACTUALIZACION

Para la realización de los trabajos (*SERA NECESARIO / NO SERÁ NECESARIO*) el reinicio de los equipos por lo tanto (*SE VERAN / NO SE VERAN*) afectados los servicios de conectividad.

5. TECNICO RESPONSABLE

Este informe fue elaborado por {Nombre y Apellido del Técnico}

12. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA REMISION DE INFORMES

El plazo máximo de entrega del **INFORME DE IMPLEMENTACIÓN** es de 90 (noventa) días corridos para los ítems 1, 2, 3, 4, contados a partir del día hábil siguiente a la recepción de la Orden de Compra por parte del Proveedor.

El plazo máximo de entrega de los **INFORME DE REVISIONES TECNICAS SEMESTRALES** es de 30 (treinta) días corridos, contados a partir de la aprobación del cronograma de actividades por parte de la DGIC. Se requerirá la remisión del cronograma como mínimo 30 días corridos antes del cumplimiento de los 6 meses para la coordinación de tareas y aprobación del mismo por parte de la DGIC.

El plazo máximo de entrega de los **INFORME DE SERVICIO TECNICO O DE URGENCIA** es de 30 (treinta) días corridos, contados a partir de la resolución del problema.

El lugar de entrega es en el Edificio de la Dirección General de Informática y Comunicaciones, sito en Alberdi 642 entre/ General Diaz y Eduardo Víctor Haedo, Asunción, República del Paraguay.

DIRECCIÓN GENERAL DE ESTRUCTURA Y PERSONAS JURÍDICAS Y DE BENEFICIARIOS FINALES

Ítem 5 - ADQUISICIÓN DE SERVIDOR PARA DGPEJBF

SERVIDOR			
ÍTEMS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CARACTERÍSTICAS	MÍNIMO EXIGIDO
1	Origen	Especificar	
2	Cantidad	1 (una) Unidad	
3	Marca/Modelo	Especificar	
4	Factor Forma	Rackeable de 1U mínimo y 2U máximo	Exigido
5	Procesador	Cantidad Instalada en el equipo	dos
		Cantidad máxima soportada por el equipo	Dos
		Arquitectura	X86

		Características de cada procesador	<p>Cantidad de cores: 16 como mínimo.</p> <p>Frecuencia: 2.0 GHz de frecuencia base como mínimo.</p> <p>Memoria Cache: 30 Mb como mínimo.</p> <p>El procesador ofertado debe ser de la última generación disponible del fabricante.</p>
6	Memoria	Cantidad Instalada en el equipo	512 GB como mínimo, distribuidos en DIMMs de 64 GB.
		Capacidad mínima de memoria total soportada por el equipo.	8 TB
7	Almacenamiento	or, SATA SSD de lectura intensiva.	Exigido
8	Controladora RAID	Soporte para RAID 0, 1, 5, 10, 50 con controladora RAID de 6 GB de caché como mínimo.	Exigido
9	Interfaces Periféricas	3 (Tres) Puertos USB cómo mínimo	Exigido
		1 (un) puerto VGA frontal.	Exigido
		1 puerto RJ45 para la administración	Exigido

10	Fuente de Alimentación	2 (dos) fuentes de poder redundantes, del tipo Hot-Swap.	Exigido
11	Comunicaciones	1 (una) tarjeta dual port con dos puertos de FC 32 Gb como mínimo	Exigido
		Al menos dos puertos de 25G SFP28 (Incluir módulos)	Exigido
		2 puertos 100*/1000/10000 como mínimo (*opcional)	Exigido
		Proxmox VE 8 o superior	Exigido
		Microsoft Windows Server	Exigido
12	Sistemas Operativos Soportados	Oracle® Linux	Exigido
		Red Hat® Enterprise Linux	Exigido
		SUSE® Linux Enterprise Server	Exigido
		VMware® ESXi 7.0 o superior	Exigido
13	Instalación, montaje y Migración de Servidores	El proveedor deberá montar y configurar apropiadamente el servidor en el rack del Datacenter de la DGAF con todos los accesorios necesarios.	Exigido
		El proveedor deberá realizar la conexión física y configuración del servidor.	
14	Seguridad	El proveedor deberá entregar el servidor con una configuración de seguridad aplicada, de acuerdo con buenas prácticas reconocidas internacionalmente	Exigido
15	Kit de montaje en Rack y Accesorios	Proporcionar el kit completo de: cables, soportes, organizadores y demás accesorios requeridos para el montaje y funcionamiento correcto del servidor en el rack.	Exigido
16	Autorización del Fabricante	El Oferente deberá de contar con la autorización del Fabricante dirigido a la institución con referencia al proceso, no se aceptarán cartas genéricas.	Exigido

17	Requisitos para implementación	<p>Mínimamente deberá cumplir con los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Eliminación de credenciales predeterminadas y configuración inicial con contraseñas robustas. · Aplicación de configuraciones seguras (hardening) según buenas prácticas del fabricante. · Documentación y entrega de respaldos cifrados de la configuración inicial. · Segmentación lógica de red desde el momento de la instalación, con implementación de VLANs. · Verificación de integridad del firmware instalado y aseguramiento del uso de la versión estable más reciente. · Desactivación de servicios y protocolos inseguros por defecto. · Asegurar la trazabilidad mediante la habilitación de logs de administración y cambios de configuración. · Hardening del sistema operativo utilizado. · Cifrado de datos en tránsito y en reposo. · Registro, retención y revisión de logs de auditoría. · Segmentación lógica de red que asegure el aislamiento del servidor. · Implementación de respaldos periódicos cifrados y verificados. · Restricción de acceso remoto únicamente mediante mecanismos seguros, tales como VPN empresarial o soluciones de acceso adaptativo tipo Zero Trust, según compatibilidad con el entorno de la entidad. 	
18	Certificaciones del Oferente	El oferente deberá contar obligatoriamente con la Certificación ISO 27001 vigente de Seguridad de la información, de manera a garantizar que el servicio de migración se realice con el resguardo de la información sensible con la que cuenta la institución.	Exigido
19	Garantía	3 años On Site en modalidad 7x24	Exigido
20	Plazo de Entrega	30 días hábiles a partir de la recepción efectiva de la orden	Exigido

PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA REMISION DE INFORMES

El plazo máximo de entrega es de 30 días hábiles a partir de la recepción de la orden de compra por parte del proveedor.

El lugar de entrega se realizará en el Datacenter del Departamento de Informática CRA - DGAF - Chile 252 entre Palma y Presidente Franco - Planta Baja. Asunción, República del Paraguay.

De las MIPYMES

En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
1	SERVIDORES IBM MODELO POWER 10	2	Unidad	Edificio de la Dirección General de Informática y Comunicaciones, sito en Alberdi 642 entre/ General Díaz y Eduardo Víctor Haedo. Con Acompañamiento del Dpto. de Aprovisionamiento para los ítems 1, 2, 3, 4 y 5	90 (noventa) días corridos contados a partir del día hábil siguiente a la recepción de la Orden de Compra por parte del Proveedor.
2	MATRIZ DE ALMACENAMIENTO	1	Unidad		
3	SWITCHES SAN	2	Unidad		
4	Ampliación de almacenamiento de copia de seguridad EXAGRID	2	Unidad		

5	SERVIDORES PARA DGPEJBF	1	Unidad	Departamento de Informática CRA - DGAF - Chile 252 entre Palma y Presidente Franco - Planta Baja. Con Acompañamiento del Dpto. de Aprovisionamiento para los ítems 1, 2, 3, 4 y 5	30 (treinta) días hábles a partir de la recepción efectiva de la Orden de Compra por parte del Proveedor
---	----------------------------	---	--------	--	---

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

No Aplica

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 "DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" y la Ley N° 6822 "DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación, el cual deberá estar inscripto en el registro de poderes.

- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
ÍTEM 1, 2, 3 y 4 - Nota de Remisión/ Acta de recepción/ Conformidad	INFORME DE CONFORMIDAD	DENTRO DE LOS 90 DÍAS CORRIDOS A PARTIR DE LA RECEPCIÓN EFECTIVA DE LA ORDEN DE COMPRA
ÍTEM 5 - Nota de Remisión/ Acta de recepción/ Conformidad	INFORME DE CONFORMIDAD	DENTRO DE LOS 30 DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN EFECTIVA DE LA ORDEN DE COMPRA

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

Reserva de información en respuestas a aclaraciones.

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL"

Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- 1) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- 2) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- 3) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- 4) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal,

tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsual. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

El plazo de vigencia de esta garantía deberá cubrir por lo menos de 30 días posteriores al plazo de ejecución o vigencia del contrato.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de

conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;

- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

- El PROVEEDOR presentará la solicitud de pago a través de la Dirección General de Administración y Finanzas por escrito y adjuntará a dicha solicitud: Nota de solicitud de pago;
- Nota de remisión, acta de recepción, Informe respecto de los bienes y/o servicios que fueron entregados a entera satisfacción de la contratante, con la conformidad de los administradores del contrato y/o los responsables designados para el efecto, debiendo contar con el V°B° de la Dirección administradora del contrato.
- La factura con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables, asimismo deberán estar debidamente llenadas con los siguientes datos: Ministerio de Economía y Finanzas R.U.C.80024627-6, descripción del servicio, número de contrato, número de orden de compra/servicio, modalidad del contrato. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- Orden de compra - servicio;
- REPSE (Registro de Prestadores de Servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- Certificado de Cumplimiento Tributario;
- Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- Formulario de informe de servicios personales (FIS); y
- Formulario de Identificación de Personal (FIP).
- En caso de facturas emitidas a través de sistemas informáticos de pre impresión de facturas, que no permitan la consignación de dichos datos, los mismos podrán ser completados en el reverso de la factura precedidas de la inscripción Léase. Del monto total facturado, serán pasibles las retenciones correspondientes al Impuesto a la Renta y al Impuesto al Valor Agregado, según lo establecido por las disposiciones legales de la República del Paraguay. Asimismo, independientemente de estas retenciones impositivas, se aplicará una Retención sobre el monto de las facturas pagadas, deducidos los impuestos reflejados en las mismas en concepto de Contribución (0,4%) de conformidad a lo dispuesto en la Artículo 63 de la Ley 7021/22 De Suministro y Contrataciones Públicas, y conforme lo dispone la reglamentación vigente.

COMPROMISOS DEL PROVEEDOR Y CONTRATANTE

- EL PROVEEDOR será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes sin excepción alguna.
- De conformidad a las disposiciones del Decreto N.º 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el PROVEEDOR deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).
- El monto correspondiente de la factura será acreditado dentro del plazo previsto en la cuenta habilitada de EL PROVEEDOR, en un Banco de plaza, vía transferencia bancaria.
- Los montos correspondientes a los siguientes ejercicios fiscales estarán supeditados a la aprobación del Presupuesto General de la Nación, de los años respectivos.
- La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el PROVEEDOR, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.
- La presentación deficiente, incompleta o extemporánea de las facturas y los demás documentos que deban acompañarla, requeridos para su cobro, por causas imputables al proveedor, eximirá a la Contratante de eventuales responsabilidades derivadas del retraso de los pagos en caso de no contar con plan financiero para realizar los pagos como consecuencia de la presentación deficiente, incompleta o tardía de dichas facturas.
- La Contratante no será responsable ni incurrirá en mora en el pago de las obligaciones derivadas de la ejecución contractual, en el caso de que el Proveedor no presente la solicitud de pago con las facturas para el cobro con sus respectivos documentos anexos debidamente completados dentro de los quince (15) días computados desde la recepción de la conformidad emitida por el Administrador del Contrato; y que dicho retraso en la presentación ocasione el vencimiento de la cuota mensual de gasto asignada para comprometer el pago por parte de Tesorería General. Los pagos correspondientes estarán supeditados a una nueva asignación de cuota de gastos, según disponibilidad.
- La Dirección General de Administración y Finanzas a través de la Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación podrá solicitar documentación de hechos presumiblemente constitutivos de infracciones o incumplimientos para la aplicación de las sanciones correspondientes y su remisión a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos establecidos en el Art. 72 del mismo cuerpo legal.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes: Siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas:

$$Pr = P \times \frac{IPC_i}{IPC_0}$$

IPC₀

Dónde:

Pr: Precio Reajustado.

P: Precio adjudicado.

IPC_i: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega del suministro.

IPC₀: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central de Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de sobres.

No se reconocerán reajustes de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al plan de entrega establecidos.

El reajuste será aplicado a aquella parte del servicio pendiente de ejecución luego de la variación de precios.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificadorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o

- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

Los descriptos en la Ley N° 7021/2022 de Suministro y Contrataciones Públicas.

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

- (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

- El Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay.

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste y sean susceptibles de transacción o conciliación, podrán ser resueltas por mediación, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, de la Ley N° 1879/02 “De Arbitraje y Mediación” y las condiciones del contrato. El proceso será presidido mediante la asistencia de un tercero neutral, denominado mediador, de conformidad a la sede establecida. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regulen dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del acta de Mediación, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

L-----|

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

